

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen kommunestyre**
Møtested: Kommunestyresal, Kommunehuset
Dato: 24.06.2009
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778803. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Orientering om arbeidet med utbyggingen av TTPU/Stormo II, byggvurderinger av skole/barnehage og framdriften i kommuneplanarbeidet.

Rådmannen orienterer om forholdet til gjeldende bank- og pensjonsavtale.

Burfjord 12.06.09

John Helland
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2009/20	Budsjettregulering		2009/5315
PS 2009/21	Barnehagekonsulent/Barnehagestyrer		2009/4395
PS 2009/22	Asfaltarbeider helikopterlandingsplass og Tverrveien Gargo		2009/296
PS 2009/23	Forvaltning av Badderelva		2009/6382
PS 2009/24	Anke på vedtak fattet i sak 8/09		2009/4310
PS 2009/25	Klage på vedtak i fondsstyresak 2009/7	X	2009/3234
PS 2009/26	Skjenkebevilling, Kvænangen Adventure/Spildra Landhandel		2009/5805
PS 2009/27	Delegasjon av oppgaver og myndighet ifht ny plandel til plan- og bygningsloven		2009/5930
PS 2009/28	Gjennomgang av renholdsplaner våren 2009.		2009/5985
PS 2009/29	Rekruttering		2009/6068
PS 2009/30	Valg Av representant til representantskapet i Halti kvenkultursenter IKS		2009/6434
PS 2009/31	Referatsaker		
RS 2009/3	Likebehandling av kommunene i Nord-Troms og Finnmark		2009/5895
RS 2009/4	Kommunal deltakelse i Forskningsdagene 2009		2009/6065



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/5315 -2

Arkiv: 153

Saksbehandler: Rolf Hjellnes

Dato: 25.05.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/22	Kvæningen Formannskap	10.06.2009
2009/20	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009
2009/40	Kvæningen Formannskap	10.09.2009

Budsjettregulering

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Søknad om ekstravevilgning til åpning av grav på kirkegårdene
- 2 Vedlegg budsjettregulering
- 3 Vedlegg budsjettregulering

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 10.06.2009

Behandling:

Formannskapetets innstilling til vedtak i kommunestyret:

Økning rammetilskudd i revidert nasjonalbudsjett på 400.000 øker inntekta på konto 18400.840.8000 Innbyggertilskudd. Motpost blir konto 11990.000.4900 Reserverte tilleggsbevilgninger.

Økning av konto 11030.180.2010 Datautstyr til Overformynderiet jfr. brev fra Overformynderiet kr.7500 belastes 11990.000.4900 Reserverte tilleggsbevilgninger.

Økte gravekostnader Menighetsrådet kr.80.000. beløpet belastes Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900 med kr.80.000.

Økning kostnad Datakommunikasjon konto 11230.120.1330 på 38.000 belastes konto Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900.

Økt lønn feriebemanning Gargo kr.171.000 belastes konto Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900.

Økt drift vedlikehold Gargo kr.65.000 belastes konto Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900.

Øvrige innspill til saken blir utsatt til behandling av tidligere års overskudd i kommunestyrets møte i september.

Formannskapet innstilling til vedtak i kommunestyret ble enstemmig.

Vedtak:

Formannskapet innstilling til vedtak i kommunestyret:

Økning rammetilskudd i revidert nasjonalbudsjett på 400.000 øker inntekta på konto 18400.840.8000 Innbyggertilskudd. Motpost blir konto 11990.000.4900 Reserverte tilleggsbevilgninger.

Økning av konto 11030.180.2010 Datautstyr til Overformynderiet jfr. brev fra Overformynderiet kr.7500 belastes 11990.000.4900 Reserverte tilleggsbevilgninger.

Økte gravekostnader Menighetsrådet kr.80.000. beløpet belastes Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900 med kr.80.000.

Økning kostnad Datakommunikasjon konto 11230.120.1330 på 38.000 belastes konto Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900.

Økt lønn feriebemanning Gargo kr.171.000 belastes konto Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900.

Økt drift vedlikehold Gargo kr.65.000 belastes konto Reserverte tilleggsbevilgninger 11990.000.4900.

Øvrige innspill til saken blir utsatt til behandling av tidligere års overskudd i kommunestyrets møte i september.

Rådmannens innstilling

Konto	Navn	Forklaring	Beløp	To
11740.320.8920	Konsesjonskraft	Anslaget for konsesjonskraft er for høyt og fortsatt forbundet med usikkerhet	878 700	
xxxxx.xxx.1800	Elektrisitet(alle enheter)	Underbudsjettet	500 000	
13060.232.3520	Interkommunal jordmor	Underbudsjettet over flere år	30 000	
16300.xxx.xxxx	Brann	Nye brannavtaler	89 700	
13200.241.1900	Husleie legevikar	Avtale til nye leger om annen bolig	70 000	
16000.303.2720	Kart-og oppmålingsgebyr	Underbudsjettet kostnadsside	150 000	
16300.302.6250	Kart-og oppmålingsgebyr	Overbudsjettet inntektsanslag	150 000	
16000.302.6260	Byggesaksgebyr	Reduserte inntekter økte kostnader for kommunens barn	80 000	
13600.xxx.xxxx	Barnevern	tilskudd til utleieleiligheter	500 000	
Fsak 35/2009	nytt tiltak 10.9.09		360 000	

19000.870.5000	Rentekostnad	Reduserte rentekostnader pga reforhandling i 2009	-300 000
		Sum kostnader	2 508 400
Inndekning			
25650.001.	Tidligere års overskuddskonto		-767200
11990.000.4900	Reserverte tilleggsbevilgninger		-367500
	Udisponert overskudd 2008		-1373700
		Sum inndekning	-2508400
Udekket			
Konsesjonskraftsinntektene vil etter siste anslag bli 1,2 mill lavere enn reguleringen tilsier. Dette er imidlertid i stor usikkerhet fortsatt. Det er ikke rom for inndekning av dette inntektstapet dersom prognosen skulle medføre rik			

Saksopplysninger

Kommunen fikk i Revidert nasjonalbudsjett en økning av Rammetilskuddet med 400.000. Det mest riktige blir å sette beløpet på Reserverte tilleggsbevilgninger og kan da bevilges der hvor behov oppstår. Det er pr. i dag 388 tusen og med tillegg på 400 tusen er posten oppe i 788 tusen før ønskene om nye bevilgninger. Når det gjelder tidligere års overskudd, så er de satt på disposisjonsfond og er nå på 767 tusen. Angående de krav som er fremlagt har ikke saksbehandler noen forutsetning til å vurdere om anskaffelsene er nødvendig.

Vurdering

Saksbehandler har registrert at IT avdelingen har hatt et litt høyt forbruk, men har ikke tidligere fått noe tilbakemelding på årsaken. Når det gjelder Menighetsrådet så har de tidligere klaget over økte kostnader til graving. Dette kommer av at tidligere ansatt i menighetstrådet hadde egen traktorgraver som han gjorde arbeidet med til en rimelig godtgjørelse. Når ha sluttet, fikk de anbud på graving og prisen var vesentlig høyere enn tidligere.




DEN NORSKE KIRKE
Kirkeverge/Daglig leder Kvæningen

KVÆNANGEN KOMMUNE
Formannskapet

9161 Burfjord.

20.05.09

 KVÆNANGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr:	Arkiv:
20 MAI 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler:	<i>Row</i>
Til orientering:	
Gradering:	

**SØKNAD OM EKSTRABEVILGNING TIL ÅPNING AV GRAV PÅ
KIRKEGÅRDENE.**

Kvæningen menighetsråd diskuterte menighetsrådets økonomi på deres møte 18.03 under F-sak 17/09, detaljbudsjettet for 2009. Oppmerksomheten var rettet mot kapittel 1300, kirkegårdsdrift hvor regnskapet for 2008 viser et overforbruk for innleie av graver på kr. 40.000,- i forhold til budsjett, i tillegg kommer drift og vedlikehold av utstyr, samt snørydding.

I den forbindelse vedtok menighetsrådet følgende vedtak i ovennevnte sak:

Menighetsrådet søker kommunen om ekstra midler på kr. 80.000,- til inndekning av økte kostnader ved leie av maskin til graving av grav.

For å klare oss innenfor dagens budsjettamme håper kirkevegen på at det blir få begravelser, tørr sommer og lite snø.

Håper på positivtilbakemelding.

Med vennlig hilsen
KVÆNANGEN MENIGHETSRÅD

Karstein Mortensen
Karstein Mortensen
Kirkeverge.



DEN NORSKE KIRKE
Kirkevergen i Kvæningen
9161 Burfjord

Kvænanngen kommune
v/ økonomileder

9161 BURFJORD

BUDSJETTREGULERING

Overformynderiet i Kvænanngen kommune har behov for en bærbar PC med programvare.

Gjennom flere år er all korrespondanse foregått på stasjonær PC knyttet til ett arbeidssted her på huset. Dette er ikke bra, da Overformynderiets oppgaver og korrespondanse er av en slik karakter at innsyn fra andre må og skal unngås. En bærbar PC vil lette arbeidet da en god del arbeid kan gjøres hjemmefra – og da av regnskapsførende overformynder og overformynder.

I henhold til Vergemålsloven kap.3 §23 skal kommunen bekoste nødvendig utstyr slik at arbeidet kan gjøres på en forsvarlig måte. Overformynderiet fører også regnskap som er revisjonspliktig.

Ut fra overnevnte søker Overformynderiet om at det stilles nødvendige midler til disposisjon slik at innkjøp av bærbar PC med nødvendig programvare kan anskaffes snarest. Post 1.1030.180.1000. Anslått kostnad maks. 7.500.-.

Burfjord 20.05.2009


Arne Røberg
Overformynder

KVÆNANGEN OVERFORMYNDERI

Agnar Jakobsen
Overformynder

Uforutsatte investeringer 2009

redigert 18.5.2009

2 stk kraftige arbeidsstasjoner til Jan Roar og Bernt fagsystem og spesial programmene de bruker i daglig arbeid klarer ikke å kjøre på vanlige kontor maskiner.

Faktura 90130755 og 90130931 Dropzone

Kr. 25141,11 postert 11230 120 2010

1 stk bærbar 2 stk trådløst nett for NAV Kvæningen da de skal saksbehandle i Ephorte.

Faktura 90130500 Dropzone

Kr. 13413,75 postert 11230 120 2010

1 stk bærbar til Ivar Henning Boberg

Faktura 90130500 Dropzone

Kr. 6513,75 postert 01230 202 2010

2stk mini pc til Barnevern, grunn tilgang til Ephorte og ny e-postløsning i Kåfjord.

Faktura 90130500 Dropzone

Kr. 5816,25 postert 11230 120 2010

Innleid bistand for konfigurasjon av datalinjer til Badderren, Burfjord barnehage og Kjækan Skole, i forbindelse med Ephorte.

Faktura 400274 Datamatrix

Kr. 11756,25 postert 11230 120 3770

3stk. Lokaleskrivere på avdelingene på Gargo

Faktura 90130850 Dropzone

Kr. 10731,06 postert 01230 253 2010

1 stk skriver med kopi/skanner til Badderren barnehage

Faktura 116024 Xerox Partner

Kr. 10612,50 postert 11230 201 2010

Oppgradering av servere komponenter felles for alle avdelinger/skoler

Mulig årsak feil på kjøleanlegg slik at disker ble over opphetet, i samme sak oppgraderes minne og prosessor.

Faktura 90130930 Dropzone

Kr. 57445,00 postert 11230 120 2010

4 stk Adobe 9 pro til teknisk for arbeid mot ephorte til ca. kr. 25000.-

En lisens er kjøpt

Faktura 90134363 dropzone

Kr. 6149,08 postert 11230 120 1981

Disker til servere grunnet mangel på plass, E-postserver

Faktura 90135118 Dropzone

Kr. 5041,96 postert 11230 120 2010

Økning av budsjett for Datakommunikasjon 11230.190.1330

Grunn: Kjækanskole, Badderen, Sørtraumen og Burfjord Barnehage har kommet opp på fiberløsningen til Altakraftlag dette medfører en økning på kr. 38280.- pr. år

Økning av budsjett for innkjøp av 5 stk. printere til legekantor og en kviteringsskriver

**Grunn: utskiftning av pc park og overgang til elektronisk sykemeldingsskjema
Nye pc`r har ikke mulighet for tilkobling til de gamle skriverne. Kr. 15000.-**

Nordtroms samarbeidet

Kjøp av agregat til Datasenteret vår del ca. 14000.-

Antivirus lisenser 150 brukere pr. år (grunn trusselbilde i dag) kr. 18000.- pr år

Skanning av e-post 120 brukere engangskjøp (grunn trusselbilde i dag) kr. 8000.-

E-post (outlook/exchange) lisenser 120 brukere engangskjøp kr. 35000.-

Se arbeidsfordeling leverandør/ikt-nordtroms

**Kjøp av konsulent hjelp for å kunne gjennomføre migrering til Nordtroms samarbeidet
estimert beløp kr. 50000.-**

Datasenter – etablering av intern sone med tjenester.

Hoveddelene her er domenemigrering og Epost. Det er avhengighet her (begge veier) som gjør at det er svært viktig å gjøre ting i riktig rekkefølge for å unngå ekstra arbeid. Det betyr at noe domenearbeid og noe epostarbeid må gjøres før en går for langt. Her er det satt opp likt for alle kommuner, men oppgavene vil være noe ulike om man bruker Exchange eller Domino i dag.

IT Partner vil utføre alle oppgaver på timer, men det vil være umulig å gi fast antall timer på oppgavene. Det er derfor estimert i dager ut fra andre prosjekter. Det kan være lokale forhold som vi ikke kjenner til som kan påvirke omfanget.

Forutsetninger

Alle domeneene må være på minimum 2003 nivå før arbeidet kan fullføres. Vi er kjent med at Lyngen må oppgraderes. Imidlertid kan hver kommune settes opp uavhengig så det påvirker ikke framdrifta for hver kommune.

DNS må være operativ, og domeneene må være konsistent (synkroniserte DC, synkronisert klokke etc).

Dersom det underveis dukker opp faktorer her som ikke er i orden vil det kunne påvirke tida og kostnaden med migrering av den aktuelle kommunen.

Anbefalinger

Vi anbefaler at dere benytter IT Partner til en del grunnleggende oppsett og testmigreringer, mens dere selv tar selve migreringsjobbene som gjerne tar litt tid.

Beslutninger som må tas

Det er viktig at man ikke implementerer og flytter tjenester – spesielt epost før dere har besluttet løsninger rundt sikkerhet og anskaffet disse.

Tidsplanlegging.

Det er ikke angitt hvor mange timer som går til hver oppgave, men hvor mange dager som må settes av (dersom det ikke skjer uforutsette ting). En dag betyr dermed ikke 7,5 timer jobb, men tid som må planlegges for jobben. Det bør i tillegg legges inn noe slakk for å sikre at f.eks en kommune er migrert før den neste tas. Man sitter på en DC og bruker samme verktøyet, det betyr at man ikke kan migrere parallelt.

Aktivitet	Beskrivelse	Avhengig	Tidsestimat	Type kompetanse
1	Beslutte antivirusløsning for klienter servere og epost.			
2	Beslutte Navnestandarder på grupper og kontoer.			
3	Beslutte felles antispamløsning.			

Domenemigrering

For å få en best mulig migreringsprosess, bør man gjøre en forberedelse i hver kommune. Vi starter derfor med en felles gjennomgang av verktøy og oppsett av verktøy i NORDTROMS domenet. Deretter gjøres mest mulig endringer før flytting. Selve klientmigreringen gjøres for en kommune om gangen. Epost legges om samtidig med at ny pålogging mot NORDTROMS tas i bruk.

Aktivitet	Beskrivelse	Avhengig	Tidsestimat	Type kompetanse
0.0	Utarbeide migreringsplan		2 dager	2 fra IT Partner, 1-2 fra NTR
0.1	Gjennomgå migreringsplan i fellesskap.		1 dag	IT Partner/IT Ansvarlige
0.2	Sette opp migreringsverktøy i Nordtroms domenet. Gjennomgå redigeringsverktøy	0.1	2 dag	IT Partner
1.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
1.2	Sette opp migreringsverktøy i Kvænangen, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
1.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
1.4	Migrering klientmaskiner i Kvænangen (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig
2.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
2.2	Sette opp migreringsverktøy i Nordreisa, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
2.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
2.4	Migrering klientmaskiner i Nordreisa (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig

3.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
3.2	Sette opp migreringsverktøy i Skjervøy, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	X.1	2 dager	IT Partner
3.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
3.4	Migrering klientmaskiner i Skjervøy (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig
4.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
4.2	Sette opp migreringsverktøy i Kåfjord, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
4.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
4.4	Migrering klientmaskiner i Kåfjord (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig
5.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
5.2	Sette opp migreringsverktøy i Storfjord, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
5.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
5.4	Migrering klientmaskiner i Storfjord (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig
6.1	Gjennomgå kontonavn i redigeringsverktøy og oppdatere	0.2	1 dag	IT Ansvarlig
6.2	Sette opp migreringsverktøy i Lyngen, Testmigrere, migrere kontoer, sette opp redigeringsverktøy for kontonavn	x.1	2 dager	IT Partner
6.3	Lage nye påloggingsscript			IT Ansvarlig
6.4	Migrering klientmaskiner i Lyngen (regn med 1-2t pr pc)	x.3 + epost	1 uke	IT Ansvarlig

Epost

Omlegging epost. Selve installasjon og klargjøring må gjøres på forhånd. Når brukere er migrert må testbruker settes opp for selve mailflyttinga fra gammelt til nytt system. OBS det er forskjellig metodikk med hensyn til migrering om dere kjører exchange eller notes, og dette er også versjonsavhengig. Dvs annen metodikk fra exchange 2000 til exchange 2007. Vi anbefaler at kommune for kommune legges over. Dvs ikke alle samtidig.

Aktivitet	Beskrivelse	Avhengig	Tidsestimat	Type kompetanse
1	Planlegge Exchange organisasjon Dokumentere selve omleggingsprosessen		1 dag	IT Partner/IT Ansvarlige
2	Implementere i hht design Sette opp mailmottak, antispam, antivirus	Forutsetter fw admin	2 dager	IT Partner/FW administrator/Exchange ansvarlig i NTR
3	Mailenable nye kontoer pr kommune	Migrering av kontoer!	2 dager	IT Partner
4	Dokumentere selve omleggingsprosessen pr kommune		2 dager	IT Partner
5	Flytte en kommune mens PC-migrering skjer.		3 timer	IT Partner
6	Migrere gamle epost 1 kommune – tid avhengig av volum. Gjennomføres normalt på 2-3 dager pr kommune, med anslagsvis	x.1 Dvs mailalias!	6 dager	IT Partner

	1 dag arbeid. Anbefaler kompetanse på Exchange 2008/ Powershell			
	5 og 6 gjentas pr kommune			

Backup

Aktivitet	Beskrivelse	Avhengig	Tidsestimat	Type kompetanse
1	Evaluere og beskrive løsninger		1 dag	IT Partner
2	Innhente budsjettpriser	1	1 dag	IT Partner
3	Evaluere og anbefale løsning	2		ITP/ Backupansvarlig/ Prosjektleder
4	Innkjøp	3		NTR
5	Innstallasjon (løsningsavhengig)	4		Etter avtale



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/4395 -1

Arkiv: A10

Saksbehandler: Hans Jørgen Emaus

Dato: 03.04.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/18	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	16.04.2009
2009/21	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009

Barnehagekonsulent/Barnehagestyrer

Henvisning til lovverk: Lov om barnehager

Saksprotokoll i Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget - 16.04.2009

Behandling:

Rådmannens innstilling ble endret i møtet til:

Stilling som barnehagekonsulent utvides med 20% til 40 %.

Styrerstilling ved Burfjord barnehage økes i tråd med lov om barnehage med 20% til 100%, stillingen deles opp til en 40%- og en 60% -stilling. Kostnader til dette dekkes for 2009 av eget budsjett.

Rådmannens endrede innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Utvalg for oppvekst- og omsorg innstilling:

Stilling som barnehagekonsulent utvides med 20% til 40 %.

Styrerstilling ved Burfjord barnehage økes i tråd med lov om barnehage med 20% til 100%, stillingen deles opp til en 40%- og en 60% -stilling. Kostnader til dette dekkes for 2009 av eget budsjett.

Rådmannens innstilling

Stilling som barnehagekonsulent utvides til 40 %.

Styrerstilling ved Burfjord barnehage deles opp i en 40%- og en 60% -stilling

Saksopplysninger

Kvænanen kommune har i dag opprettet 20 % stilling som barnehagekonsulent på kommunenivå. Med stadig nye oppgaver som følge av ny barnehagelov, kompetanseutvikling, veiledning etc. viser det seg at stillingsstørrelsen langt fra er tilstrekkelig.

Burfjord barnehage har inneværende år (og kommende år) 3 avdelinger. Iflg. gjeldende barnehagelov krever dette 100% styrerressurs. Dette ble påpekt i forbindelse med tilsyn da nåværende styrer innehar stillingen som 20% konsulent. Dette ble ikke betegnet som avvik pga. at barnehagens 3. avdeling ble betegnet som en midlertidig prøveordning. Årets søkermasse tilsier imidlertid at avdelingene må videreføres.

Vurdering

For å sikre kvaliteten på barnehagetilbudet er det nødvendig med konsulentressurs på kommunenivå som kan være planlegger, veileder og pådriver i utviklingsarbeidet. Som tidligere nevnt er en stillingsstørrelse på 20 % langt fra tilstrekkelig. En dag pr. uke blir oppstykket og det oppnås ikke kontinuitet i arbeidet.

Det anses som en betingelse at barnehagekonsulent innehar barnehagefaglig kompetanse. Denne kompetanse innehas av førskolelærere og bør således være et krav til den som innehar stillingen. Ved en utvidelse av stillingen vil konsulenten kunne overta deler av det arbeid som i dag ivaretas av undertegnede og rådgiver.

For å kunne innfri kravet om 100 % styrerressurs i Burfjord barnehage har en etter samtale med styrer kommet fram til at denne funksjon kan deles (eks. 40/60). Dette gjøres i dag i flere kommuner og erfaringene er positive.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/296 -4

Arkiv: Q10

Saksbehandler: Dag Åsmund Farstad

Dato: 09.06.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/22	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009

Asfaltarbeider helikopterlandingsplass og Tverrveien Gargo

Vedlegg

Kart asfaltarbeider 1 :2500

Rådmannens innstilling

Foreslåtte asfaltarbeider finansieres over budsjett for reserverte tilleggsbevilgninger så langt det rekker, samt av overskudd fra tidligere regnskapsår.

Saksopplysninger

Lufttransport AS som er operatør for Statens luftambulansse har tatt i bruk en ny helikoptertype "Augusta Westland 139" som trafikkerer på oppdrag fra UNN.

Denne stiller større krav til landingsplassen størrelse og utforming.

Kommunen utbedret derfor sist høst helikopterlandingsplassen i Burfjord, men fikk ikke lagt asfalt på denne, noe som det er krav om.

Saksbehandler la saken frem for teknisk utvalg PS 2009/03, og vedtaket fra møtet var at denne skulle legges frem for kommunestyret i egen sak.

I samme sak under pkt. 6 Tverrveien Gargo – reasfaltering ble vedtaket fra møtet at også denne skulle legges frem for kommunestyret i egen sak.

Saksbehandler har i forbindelse med utlysning av kommunale anleggsarbeider for 2009 tatt disse sakene med under forutsetning av nødvendig tillatelse og bevilgninger.

Videre har vi listet opp flere tiltak som det bes om finansiering til. Her nevnes tiltak i tilknytning til Gargo, samt et behov for oppgradering ved Kvæningen kommune - Verksted / Brannstasjon.

Kostnadene for gjennomføring av foreslåtte tiltak er som følger:
(Basert på priser jan.09)

Område		Grunnarbeid	Asfalt	Kostnad
Helikopter – landingsplass	625 m ²	15.000,- (avretting)	80.000,-	95.000,-
Tverrveien Gargo	1100 m ²		140.000,-	140.000,-
Ambulanse – garasje	150 m ²	20.000,- (avrett./drenering)	20.000,-	40.000,-
Verksted / Brannstasjon	400 m ²	10.000,- (avretting)	50.000,-	60.000,-
Parkering Gargo/samt diverse reparasjoner	200 m ²	5.000,- (avretting)	25.000,-	30.000,-
Totale kostnader				365.000,-

Vurdering

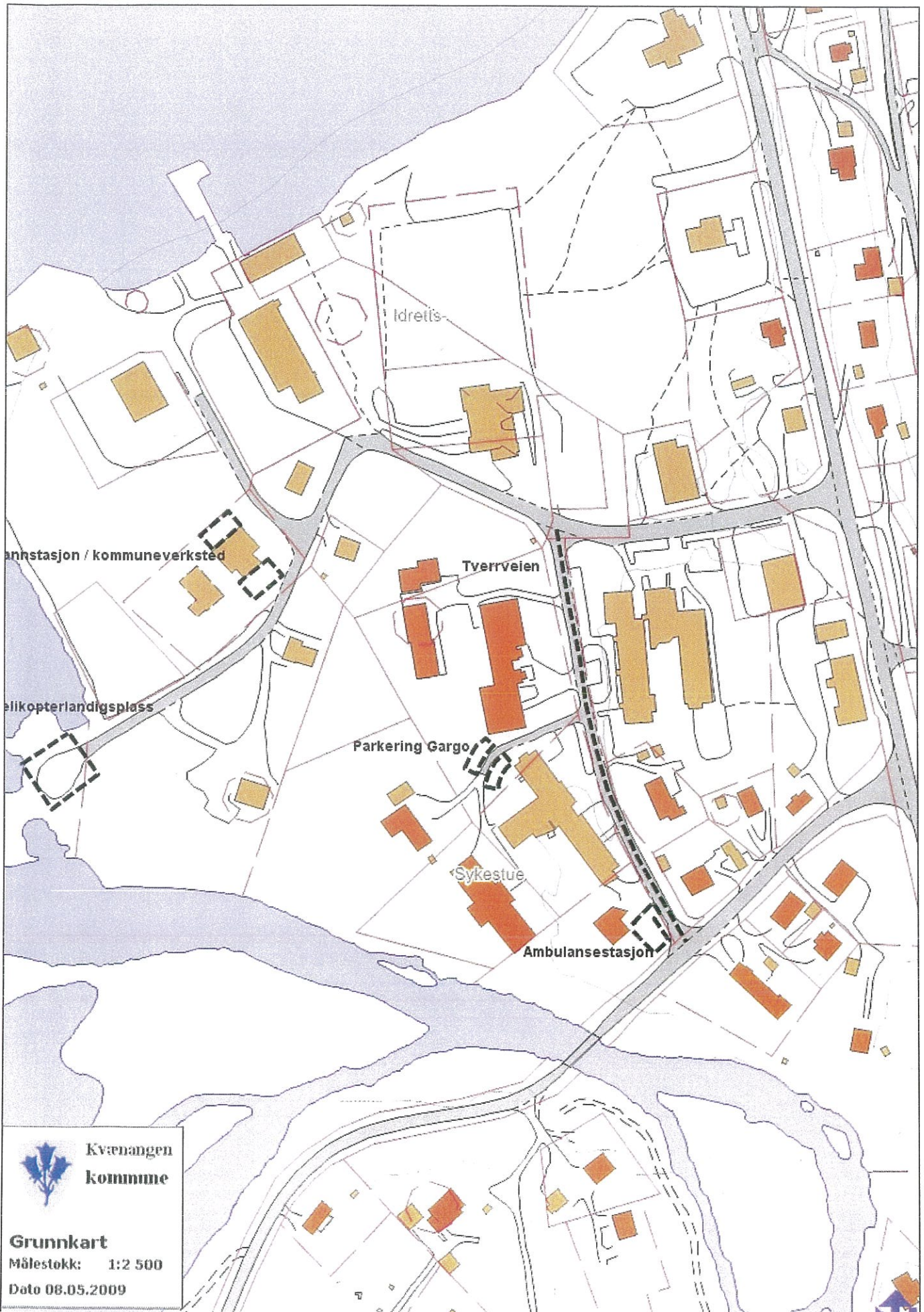
Hva asfaltering av helikopterlandingsplassen og reasfaltering av Tverrveien angår, så var disse lagt frem til behandling i Teknisk utvalg i PS 2009/03, dette med bakgrunn i krav til utførelse av helikopterlandingsplass, samt manglende vedlikehold og skader på asfalt på Tverrveien forbi Gargo syke- og pleiehjem.

Tverrveien har stor trafikk av gående og beboere tilhørende boenhetene rundt Gargo, og flere av disse er dårlige til bens, og bruker rulatorer og elektriske kjøretøy fra boenhetene sine tilknyttet Tverrveien.

I perioder på våren er veien lite egnet til denne type farkoster da asfalten er krakelert og hullete. En utbedring vil lette hverdagen deres, samt at henvendelser til kommunen med klager på denne uteblir.

Øvrige tiltak som er foreslått har ikke tidligere vært lagt frem til politisk behandling, men en ser det som hensiktsmessig å kunne få disse tiltakene utført samtidig, når en alt har utstyret på plassen.

Erfaringsmessig så vil en på denne måten få ned de totale kostnadene ved at en slipper ny rigging. Saksbehandler ber kommunestyre vurdere muligheten for å kunne gi bevilgning til de nevnte tiltakene over budsjett for reserverte tilleggsbevilgninger så langt det rekker, samt av overskudd fra tidligere regnskapsår. Saken har vært drøftet med økonomileder.





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/23	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009

Forvaltning av Badderelva

Henvisning til lovverk:

Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15.05.1992 nr 47.

Vedlegg

- 1 Vedtekter.PDF
- 2 Protokoll fra stiftelsesmøte.PDF

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommune forvalter bort administrasjonen av fisket i den lakseførende del av Badderelva til Badderens vann og elveforening i 5 år, fra 2009 til og med 2013.

- Kommunen stiller som krav at fiske i Badderelva skal være åpen for allmennheten mot at de kjøper fiskekort.
- Foreningen skal før fiskesesongen 2010 ha utarbeidet en driftsplan for Badderelva i henhold til reglene i kapitel V i lov om laksefisk og innlandsfisk.
- Foreningen skal følge de regler for fiske i Badderelva som fremkommer i *Forskrift om fiske i vassdrag i Troms Fylke* av 19. februar 2008.
- Foreningen bør uoppfordret sende referat fra styremøter og årsmøter til kommunen.
- Forvaltningen av elva er vederlagsfri.
- Foreningen skal stå for salg av fiskekort og oppsyn i elva. Foreningen må selv stå for kostnadene ved dette.

Denne avtalen kan gjensidig sies opp av begge parter med 1 måneds varsel.

Saksopplysninger

Kommunen fikk i 2008 en henvendelse fra interessenter som ønsket at fiske i Badderelva skulle komme inn i en mer formell ordning. Kommunen oppfordret interessentene å danne et lag som

skulle ivareta administrasjonen av Badderelva. Kommunen er grunneier av ei lakseførende elv. I henhold til lov om laksefisk og innlandsfisk mv har vi et ansvar for forvaltningen av elva.

Badderelva har i mange år vært fredet, men i henhold til *Forskrift om fiske i vassdrag i Troms Fylke*, har Fylkesmannen i Troms den 19. februar 2008 fastsatt følgende bestemmelser om fiske i vassdrag i Troms fylke:

*§ 1 Vassdrag hvor fiske etter **anadrome laksefisk** tillates:*

Fiske etter anadrome laksefisk (dvs. fisk som vandrer mellom ferskvann og saltvatn, men gyter i ferskvatn) er tillatt i de vassdragene hvor dette framgår av listen nedenfor. Vassdragene er plassert i ulike grupper fra A til H som refererer til hovedregler for fiske (jf § 2). I tillegg er det vist til andre spesielt aktuelle bestemmelser som berører vassdragene.

I henhold til § 1 kommer Badderelva inn under hovedregelen jf § 2.

*§ 2 **Hovedregler** for fiske etter **anadrome laksefisk** med stang og håndsnøre:*

For de vassdrag som er nevnt under § 1 gjelder fisketider for de ulike gruppene som angitt nedenfor. Med mindre annet framgår av bestemmelsene, er fiske tillatt med de redskaper som generelt er tillatt for fiske etter anadrome laksefisk i vassdrag.

Badderelva kommer inn under benevnelsen gruppe A. Her kan alle arter fiskes fra og med 1. juli til og med 31. august, med unntak av onsdager fra kl. 1800 til torsdager kl. 1800. Det er kvote på maksimum to villakser per fisker per døgn. Etter at kvoten er tatt skal laksefisket avsluttes.

Den 14.03.2009 ble Badderelva vann og elveforening stiftet. Foreningens formål er å samle sportsfiskere og andre interessenter til å være med og forvalte, kultivere fiskevann og lakseførende vassdrag fra Baddereidet og til og med Badderelva. Når det gjelder Badderelva gjelder det fra storfossen og ned til sjøen. Foreningen ønsker i sitt arbeid å sørge for en langsiktig ressursforvaltning/fiske- og miljøforvaltning og de skal tilgodese den øvrige befolkningens rekreative interesser. Styret i laget skal utarbeide interne fiskeregler og fiskekort for salg. Ut fra dette skal det fremkomme hvor mange årskort i fiskesesongen, og hvor mange døgnkort det kan selges pr fiskedøgn. Styret får ansvaret for å utnevne elvevakter som skal påse at fiskeregler og øvrig oppførsel ved elva og fiskevann overholdes.

I henhold til lov om laksefisk og innlandsfisk mv § 23 skal kommunen utnytte retten til fiske etter anadrome laksefisk og innlandsfisk på sine eiendommer i samsvar med lovens formål, samt gi et best mulig tilbud om fiske for allmennheten blant annet ved salg av fiskekort. Inntektene av salget skal gå til fiskekulturtiltak og til administrasjon av fisket. Kommunene kan overlate administrasjonen av fisket til en organisasjon med fremme av fiske som formål eller delformål

Vurdering

Kommunen eier en lakseførende elv og skal ihht loven utnytte denne retten samt gi et best mulig tilbud om fiske for allmennheten blant annet ved salg av fiskekort. Kommunen har ikke kapasitet til selv å administrere og forvalte elva på en skikkelig måte. Alternativet er derfor å forvalte bort elva til en forening som kan ivareta dette og har fiske som formål eller delformål. I henhold til vedtektene for Badderelva vann og elveforening har de til formål å samle sportsfiskere og andre interessenter til å være med å forvalte, kultivere fiskevann og lakseførende vassdrag. Ut fra formålsparagrafen til foreningen anses kravet i lovens § 23 for oppfylt. Det var ikke mange som møtte opp på stiftelsesmøtet til foreningen, men kommunen håper at det innen kort tid vil bli økt interesse for å få en skikkelig forvaltning av Badderelva.

Kommunen må stille krav til foreningen om at allmennheten skal få adgang til fiske, og at dette ikke blir en eksklusiv rett kun for medlemmer. Allmennheten skal få adgang til fiske i elva hvis de kjøper fiskekort. Organisering og drift av elva bør skje etter kapitel V i lov om laksefisk og innlandsfisk. Her stilles det bl a krav om driftsplan som foreningen bør ha på plass innen neste års fiskesesong. Forvaltningstiden for elven bør være på 5 år med mulighet til forlengelse og kommunen bør forbeholde seg retten til å si opp avtalen hvis det skulle vise seg å ikke fungere etter hensikten eller til det beste for allmennheten.

BADDEREN VANN OG ELVEFORENING.

VEDTEKTER

§ 1. Formål og arbeidsfelt.

Foreningens formål er å samle sportsfiskere og andre interessenter til å være med og forvalte, kultivere fiskevann og lakseførende vassdrag fra Baddereidet og til og med Badderelva. Når det gjelder Badderelva gjelder det fra storfossen og ned til sjøen.

Foreningen skal i sitt arbeid sørge for:

1. En langsiktig ressursforvaltning/ fiske -og miljøforvaltning.
2. Å tilgodese den øvrige befolkningens rekreative interesser.

§ 2. Innmelding/ utmelding.

Innmelding til foreningen skjer ved kontingentbetaling, og hvor det vil bli utskrevet et medlemsbevis med personlig pålydende navn, og medlemskap løper fra 01.01 til 31.12 og den må fornyes hvert år. Medlemskontingenten fastsettes av årsmøte med forslag fra styret.

§ 3. Fiskeregler og fiskekort.

Styret har ansvaret å utarbeide interne fiskeregler og fiskekort for salg, og ut i fra dette skal det fremkomme hvor mange årskort i fiskesesongen, og hvor mange døgnkort det kan selges pr. fiskedøgn. Styret får også ansvare og utnevne elvevakter, og som skal påse at fiskeregler og øvrig oppførsel ved elva og fiskevann overholdes. Styret har ansvaret å utarbeide og revidere disse reglene, men det for øvrig følges fiskereglene som er lik Kvænangselva. For øvrig følges forskrift med hjemmel i lov om lakse -og innlandsfiske av 15. mai 1992 nr 47 §§ 15, 33, 34, kgl.res. av 20. juni 2003 § 2, kgl. res. av 27. november 1992 nr. 864, og dette gjelder også for vassdrag i Troms fylke.

§ 4 Årsmøte

Ordinær årsmøte skal holdes før 15. mai hvert år, og innkalling til årsmøtet skal skje skriftlig til medlemmene med minst tre uker før årsmøtet. Innkalling til ekstra ordinær årsmøte skal ha en frist på 14 dager før møtet avholdes.

Årsmøte skal:

- velge to personer til å underskrive protokollen.
- behandle styrets årsberetning.
- revidert årsregnskap.
- valg av to medlemmer til revisoer.
- arbeidsplan, samt budsjett.
- andre saker som hører til under årsmøtet.

§ 5. Styret.

Foreningen skal ha et styre fra 3-5 medlemmer med 2 varamedlemmer alt etter årsmøtets beslutning. Styreformann velges for et år, kasserer for 2 år og sekretær for 2 år og varamedlemmer velges for 1 år.

§ 6. Vedtektsendring.

Foreningsavtale endring skjer med **2/3 flertall** av de avgitte stemmer, og som er representert på årsmøtet, og dette gjelder også ved oppløsning av foreningen.


For spørsmål som ikke er regulert av foreningsavtalen følges den gjeldende interne medlemsavtalen til enhver tid.

Badderer den 14.03.09

Adler Bårdsen 

Kjetil Haug 

Gunnar Busch 

Eva Busch 

PROTOKOLL FRA STIFTELSESMØTET FOR

BADDEREN VANN OG ELVEFORENING.

År 2009.14.03 ble Badderen Vann og Elveforening stiftet på stiftelsesmøtet med ovennevnte navn holdt i lokalene til Barnehagen i Badderen.

Til stede som stiftere er:

Adler Bårdsen, 9161 BURFJORD
Kjetil Haug, 9162 SØRSTRAUMEN
Gunnar Busch, 9162 SØRSTRAUMEN
Eva Busch, 9162 SØRSTRAUMEN

Som stiftelsesdokument ble protokollert:

UTKAST TIL VEDTEKTER:

Godtatt.

Valg av styret.

Valg av Styreformann.

Det kom forslag om Gunnar Busch. Ingen annet forslag.
Gunnar Busch er enstemmig valt til styreformann.

Valg av kasserer.

Forslag om kasserer Adler Bårdsen. Ingen annet forslag.
Adler Bårdsen er enstemmig valgt.

Valg av sekretær.

Forslag om sekretær Kjetil Haug. Ingen annet forslag.
Kjetil Haug er enstemmig valgt.

Valg av varamedlem

Forslag om varamedlem Eva Busch. Ingen annet forslag.
Eva Busch er enstemmig valgt.

Badderen den 14.03.09

Adler Bårdsen

Adler Bårdsen

Kjetil Haug

Kjetil Haug

Gunnar Busch

Gunnar Busch

Eva Busch

Eva Busch



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/4310 -1
Arkiv: N06
Saksbehandler: Hans Jørgen Emaus
Dato: 01.04.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/14	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	16.04.2009
2009/24	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009

Anke på vedtak fattet i sak 8/09

Saksprotokoll i Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget - 16.04.2009

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vedtaket i sak 8/09 opprettholdes

Vedlegg

- 1 Skoleskyss for elevene fra Spildra når de ankommer Burfjord.

Rådmannens innstilling

Vedtaket i sak 8/09 opprettholdes

Saksopplysninger

Samarbeidsutvalget ved Spildra skole anker på vedtak ang. skoleskyss fattet i sak 8/09.

Utvalgets behandling av saken følger:

Kystpartiet henvender seg i brev av 16.12.09. henvendt seg til undertegnede ang. busstransport for elever fra Spildra som kommer med båt to dager pr. uke til Burfjord. Partiet ber Kvæningen kommune om å opprette busstransport fra kai til skolen.

Foreldre fra Spildra henvendte seg hit i okt. 2008 ang. samme sak. Svar ble sendt 13.10.08. – se vedlegg.

Vurdering

Kommunen betaler skoleskyss for grunnskoleelever etter vedtatte retningslinjer/skyssgrenser. Fylkeskommunen har ansvar for at det eksisterer ruter for båt/buss på de aktuelle distanser og kommunen betaler billettutgiftene. I foreliggende tilfelle kjører ikke bussene om kaiområdet.

I fylkeskommunens vedtatte ”regler for skoleskyss” finner en bla. i pkt. 2.3 Akseptabel gangavstand:

Som akseptabel gangavstand fram til oppsamlingsplass regnes:

For elever i 1. klasse 1,0 km

For elever i 2.- 7. klasse 1,5 km

For elever i 8.-10. klasse 2,0 km

I helt spesielle tilfeller, og etter konkret vurdering, kan lengre gangavstand aksepteres.

I dette tilfellet må kaia betegnes som oppsamlingsplass og gangavstand til skolen er ca.1 km. Dette er klart innenfor grensen til det som karakteriseres som akseptabelt.

Kommunale utgifter til slik transport vil utgjøre ca. kr. 2000,- pr.- elev/år.

For kommuneøkonomien har dette relativt liten betydning med det elevtallet det her er snakk om.

I forbindelse med utvalgets tidligere regulering av skyssgrenser ble det imidlertid også lagt vekt på fysisk aktivitet ut fra et helsemessig aspekt.

Vedtak:

Anmodning fra kystpartiet tas ikke til etterretning

Vurdering

Undertegnede kan ikke se at det framkommer nye momenter i saken. Foreldre til en av elevene har imidlertid henvendt seg hit med spørsmål om skoleskyss for sitt barn som bla. er plaget av astma. Vedkommende er oppfordret til å sende søknad begrunnet med spesielle behov. Slik søknad er ikke mottatt.

J. nr. 06/09
Arkiv: Mp SU

Dato: 23.02.09

SÆRUTSKRIFT FRA MØTE I SAMARBEIDSUTVALGET

Mandag den 23.02.09 kl 17.00

Seks av medlemmene møtte.

Sak 04/09 Skoleskyss for elevene fra Spildra når de ankommer Burfjord.

Samarbeidsutvalget viser til tidligere skriv fra leder, Roy Isaksen, om at elevene fra Spildra har krav på skoleskyss fra kaia til skolen. Denne saken har også vært oppe til behandling i utvalg for oppvekst og kultur, hvor saken ble avvist. Samarbeidsutvalget på Spildra anker dermed denne saken til høyere instans.

Enstemmig vedtatt.

Rett utskrift bekreftes:

Berit Isaksen
Berit Isaksen



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/5805 -2
Arkiv: U63
Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter
Dato: 25.05.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/26	Kvæningen Formannskap	10.06.2009
2009/26	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 10.06.2009

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel v/bevillingshaver Rita Isaksen gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) fram til 31.12.11. Styrer er Rita Isaksen med Roy Iver Isaksen som stedfortreder.

Lokaliteter for servering er Hytte/PUB v/Spildra Landhandel, Utleieleiligheten "Loftet" og båten "MS Kamelion".

Skjenketiden settes til kl 0200.

Skjenkeavgiften settes til kr 3500.

Bevillingen er kun gyldig under forutsetning av alle skjenkeavgifter er betalt.

Ved skjenking utendørs må arealet hvor det skjenkes avgrenses tydelig ved bruk av sperrebånd, gjerde eller lignende dersom det av naturlige årsaker ikke er klart avgrenset.

Skjenkebevilling, Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel

Rådmannens innstilling

Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel v/bevillingshaver Rita Isaksen gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) fram til 31.12.11. Styrer er Rita Isaksen med Roy Iver Isaksen som stedfortreder.

Lokaliteter for servering er Hytte/PUB v/Spildra Landhandel, Utleieleiligheten "Lofet" og båten "MS Kamelion".

Skjenketiden settes til kl 0200.

Skjenkeavgiften settes til kr 3500.

Bevillingen er kun gyldig under forutsetning av alle skjenkeavgifter er betalt.

Ved skjenking utendørs må arealet hvor det skjenkes avgrenses tydelig ved bruk av sperrebånd, gjerde eller lignende dersom det av naturlige årsaker ikke er klart avgrenset.

Saksopplysninger

Viser til vedlagte søknad fra Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel.

Søknaden er stort sett kurant, unntatt antall lokaliteter (hele 5 lokaliteter): 1) båt til/fra øya, 2) hytte/PUB bak butikken, 3) utleieleiligheten, 4) skolen/grendehuset og 5) øyas grillhytte. Etter samtale med søker ønsker de følgende prioritering av lokalene dersom de ikke får benytte alle: 1) Hytte/PUB, 2) Utleieleiligheten "Lofet" og 3) båten "MS Kamelion". Rent geografisk er det slik at hytte/PUB ligger rett bak butikken og utleieleiligheten ligger i nabobygget 30 meter unna.

Om de får servering kun i sesongen 1/5 - 1/10 eller på helårsbasis har ingen betydning. I denne sammenhengen er det like greit å innvilge helårs ordning slik at vi slipper enkeltsøknader i vinterhalvåret dersom det skulle dukke opp arrangementer i disse periodene.

Vurdering

Unntatt forholdet med antall skjenkesteder er søknaden grei. Følgende forhold skal vurderes ved innvilgelse: Antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig, og kommunens rusmiddelpolitiske plan. I vår rusmiddelpolitiske plan er det ikke satt tak på antall skjenkebevillinger, men det skal likevel legges til grunn at man ønsker å begrense antall skjenkesteder av alkoholpolitiske og næringsmessige hensyn. Dette vil i praksis si at dersom en søker oppfyller vilkårene som er satt i Alkoholloven, så skal bevilling gis. Den rusmiddelpolitiske planen er sterkt fokusert på opplegg rettet mot ungdom med tanke på at de skal velge rusfrie aktiviteter og holdes borte fra rusmiljøer.

Når det gjelder grunneierforhold og forstyrrelser for naboer/lokalmiljø er det å anta at dette vil være kurant ut fra at dette kommer til å være turistgrupper og at skjenking stort sett vil skje i lukkede arrangementer. Det er neppe trolig at aktivitetene kan utarte slik det kan være en viss risiko for ved tradisjonelle, etablerte skjenkesteder.

I og med at de har skjenking på ulike steder vil dette bli et spørsmål om hvor mange bevillinger de trenger. Ser man strengt på loven er det slik at som en tommelfingerregel er det slik at to lokaler kan ha kun én bevilling dersom de ligger i samme bygning, eller at det er et telt eller lignende som ligger rett på utsiden. Ut fra en streng lovfortolkning i denne saken er det ingen av de omsøkte lokalitetene som ligger så nært at de kan dele på en bevilling. Ut fra at dette er et lite etablissement er det rimelig at vi ser litt rundt på dette og ser på hele konseptet som én bevilling. Årsgebyr for en skjenkebevilling er minimum kr 3500 (de kommer ikke til å selge så mye at de kommer over dette beløpet).

Politiet og sosialetaten skal uttale seg. Vi har i skrivende stund ikke mottatt uttalelser fra Politiet, men den ettersendes så snart vi har fått de. Uttalelse fra sosialetaten følger vedlagt.

Alternativer

Som alternativer kan man innvilge søknaden som omsøkt og gi skjenking på alle 5 stedene. Dette synes vel mye. Med turistaktiviteter på et lite sted bør det være tilstrekkelig med skjenking på begrensede steder. Alkoholloven legger opp til streng regulering av skjenking, og all forskning viser at det er viktig for samfunnet at dette blir regulert. Ved skjenking i skolebygg er det iht Opplæringsloven generelt forbud mot dette, unntatt i de tilfeller der skolen har kombinert bruk og i tillegg fungerer som grendehus. Slik er det på Spildra og da vil skjenking være greit uten å komme i konflikt med loven.

Andre alternativer er å begrense enda mer slik at det kun skjenkes på et eller to steder. Hvis man skulle velge et slikt alternativ bør prioriteringen til søker følges.

Fra Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel
V/Rita Isaksen
9185 Spildra
Tlf: 40 24 91 98

7.5.09

Søknad om skjenkebevilling

Etter ønske fra mange av våre gjester og besøkende søker vi om permanent skjenkebevilling for øl og vin kl 2.


Fast serveringssted vil være i en liten hytte/pub på vår eiendom på vestsiden av butikken og hust vårt.

Det søkes også om å kunne servere ute fra 1/5 til 1/10. Utearealet blir i tilknytting til puben. I tillegg ønsker vi å kunne bruke denne bevillingen til våre gjester ved servering om bord i våre fartøyer, i utleiebolig som er vårt faste serveringssted for overnattingsgjester og spise gjester, skolen/grendehuset samt servering til våre gjester ved øyas grillhytte.

Bevillingshaver Rita Isaksen
Stedfortreder Roy-Iver Isaksen

Med vennlig hilsen

Rita Isaksen

 KVÆNINGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr:	141 y
08 MAI 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler:	R. Isaksen
Til orientering:	
Gradering:	

Fra: Bjørn Ellefsæter[]
Mottatt: 26.05.2009 15:22:06
Til: Postmottak@kvanangen.kommune.no
Tittel: FW: Uttalelse til skjenkesøknad Spildra

Registeres i ePhorte.

Med vennlig hilsen
Kvæningen kommune

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte: 77 77 88 12
Tlf mobil: 971 44 188
E-mail: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no
Hjemmeside: www.kvanangen.kommune.no
A dresse: 9161 Burfjord, Norway

Fra: "Jørgensen, Susanne Belles" [mailto:Susanne.Belles.Jorgensen@nav.no]
Sendt: 26. mai 2009 14:56
Til: Bjørn Ellefsæter
Emne: SV: Uttalelse til skjenkesøknad Spildra

[Uttalelse til skjenkesøknad for Adventure/Spildra Landhandel.](#)

I forhold til Lov om sosiale tjenester kap.3 § 3-1; generell forebyggende virksomhet, 3.ledd, skal sosialtjenesten arbeide for å forebygge og motvirke misbruk av alkohol og andre rusmidler og spre kunnskap om skadevirkninger ved slik bruk.

Sosialtjenesten reagerer på at det skal serveres i fartøyer, da det ikke er spesifisert om de er åpne eller lukket, og er derfor ikke innstilt på at slik serving finner sted. Det er heller ikke ønskelig at servering skjer nær skoleområder der barn og ungdom oppholder seg. For øvrig bør serving skje innenfor en hvis tid på dagen og begrenses fra ettermiddagen til angitt klokkeslett på natten.

Utover dette har ikke sosialtjenesten noen innvendinger på søknaden.

Med vennlig hilsen
Susanne Belles Jørgensen
Førstekonsulent v/Nav Kvæningen sosialtjenesten

Fra: Bjørn Ellefsæter [mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no]
Sendt: 26. mai 2009 10:43
Til: dagstan@politiet.no; Jørgensen, Susanne Belles
Emne: Uttalelse til skjenkesøknad Spildra

Se vedlagte søknad fra Kvæningen Adventure/Spildra Landhandel.

Iht Alkoholovens § 1-7 skal Politiet og sosialtjenesten uttale seg til slike søknader.

Vi ber om slik uttalelse så snart som mulig.

Søknaden skal behandles i formannskapet 10/6 og kommunestyret 24/6.

Med vennlig hilsen
Kvænanen kommune

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Tlf direkte: 77 77 88 12
Tlf mobil: 971 44 188
E-mail: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no
Hjemmeside: www.kvanangen.kommune.no
A dresse: 9161 Burfjord, Norway



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/27	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009

Delegasjon av oppgaver og myndighet ifht ny plandel til plan- og bygningsloven

Henvising til lovverk:

Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008 nr 71 (plan- og bygningsloven) (plandelen)

Rådmannens innstilling

Planutvalget i Kvæningen Kommune opphører fra 01.07.2009.

Kommunestyret delegerer til Formannskapet alle oppgaver som planutvalget hadde før 01.07.2009, med unntak av § 3-3, 2. ledd.

Kommunestyret anmoder Formannskapet å delegere til Teknisk utvalg alle oppgaver som teknisk utvalg hadde før 01.07.2009, med unntak av myndigheten til å nedlegge midlertidig dele- og byggeforbud og vedtak som omhandler behandling av reguleringsplaner før de skal behandles i kommunestyret.

Kommunen opprettholder dagens ordning som ivaretar barn- og unges interesser i planleggingen.

Saksopplysninger

Den nye plandelen av plan- og bygningsloven vil tre i kraft fra 1. juli 2009.

Miljøverndepartementet skriver i brev av 18.03.2009 at det er viktig at kommunene utarbeider et delegasjonsreglement før ny plandel til plan- og bygningsloven trer i kraft. Dette følger bl.a. av bestemmelsen om plikt til å ha et fast utvalg for plansaker oppheves. Kommunen må derfor ta stilling til hvordan de oppgavene som loven tidligere la til dette utvalget skal løses. Kommunen må også ta stilling til hvilken ordning som skal gjelde for å ivareta barn- og unges interesser i planleggingen.

I § 3-3, 2. ledd i ny plandel er det slått fast at *kommunestyret selv* har ledelsen av den kommunale planleggingen. Det er også *kommunestyret selv* som skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan. Når uttrykket *kommunestyret selv* er brukt innebærer det at det er lagt inn en delegasjonssperre. Hvis noen av disse oppgavene skal kunne delegeres videre krever det særskilt hjemmel, jf §§ 12-12, 2. ledd og 12-14, 2. ledd. Etter § 3-3, 3. ledd skal kommunestyret sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser. Kommunen organiserer for øvrig arbeidet med kommunal planlegging, oppretter de utvalg og treffer de tiltak som er nødvendig for å gjennomføre planleggingen. Når det gjelder andre oppgaver enn de som er lagt til kommunestyret selv står kommunestyret i utgangspunktet fritt til å delegere videre i samsvar med kommunelovens regler. Etter § 10 nr 1 i kommuneloven kan kommunestyret opprette de faste utvalg de har behov for. Etter nr 2 kan slik utvalg tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Det framgår av § 23 nr 4 i kommuneloven at administrasjonssjefen kan gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Dagens delegasjonsreglement ble vedtatt i kommunestyresak 45/96. Her ble alle paragrafer som ikke hadde delegasjonssperre delegert fra kommunestyret til planutvalget. I tillegg ble alle paragrafer som ikke hadde delegasjonssperre i forhold planutvalget delegert til teknisk utvalg.

Vurdering

Man har i denne omgangen valgt å foreta en forholdsvis ”enkel” rullering av delegasjonsreglementet. Slik planutvalget er organisert i dag er det de samme politikerne som sitter i både formannskap og planutvalg. Ved å kutte planutvalget vil man spare kostnader i forhold til at administrasjonene slipper å lage møteinnkallinger og protokoller til et utvalg mindre.

Det er på et senere tidspunkt ytret ønske om å se på hele den politiske strukturen med tanke på organisering og oppgavefordelinger, men dette tar man ikke stilling til i denne runden.

Når det gjelder hvordan ordning kommunen skal ha for å ivareta barn- og unges interesser i planleggingen vil denne bli ivaretatt slik som i dag. Det er valgt en representant i kommunestyret etter valget. Skal det skje endringer her bør også dette skje i en større sammenheng.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/5985 -1

Arkiv: 144

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 29.05.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/5	Kvæningen administrasjonutvalg	10.06.2009
2009/28	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009

Gjennomgang av renholdsplaner våren 2009.

Saksprotokoll i Kvæningen administrasjonutvalg - 10.06.2009

Behandling:

Forslag fra H/Krf:

2.pkt: Kommunehuset med helsedelen

Øvrige økninger av renholdsressurser må ses i sammenheng med budsjettbehandlingen for 2010.

Forslag fra Kystpartiet:

Renholdsressurs for Gargo økes med 40%.

Renholdsressurs for Kommunehuset/helsedelen økes med 16%.

Forslag fra AP:

Administrasjonen tar en gjennomgang av jobben angående rundvask av kommunale bygg for å se om avsatte midler er tilstrekkelig for å utføre en forsvarlig jobb.

Votering:

Rådmannens innstilling opp mot Kystpartiets forslag.

Rådmannens innstilling ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Tilleggsforslag fra Høyre/Krf ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fra AP ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Renholdsressursen på Gargo sykehjem økes med 20 % stilling.

Renholdsressursen på Kommunehuset med helsedelen økes med 16 % stilling.

Iverksettes fra 01.08.09. Kostnader for 2009 på kr 50 500 tas fra reserverte tilleggsbevilgninger.

Øvrige økninger av renholdsressurser må ses i sammenheng med budsjettbehandlingen for 2010.

Administrasjonen tar en gjennomgang av jobben angående rundvask av kommunale bygg for å se om avsatte midler er tilstrekkelig for å utføre en forsvarlig jobb.

Vedlegg

1 Rapport fra gjennomgangene og uttalelser fra lege og SU Kjækan skole.

Rådmannens innstilling

Renholdsressursen på Gargo sykehjem økes med 20 % stilling. Renholdsressursen på Kommunehuset økes med 16 % stilling. Iverksettes fra 01.08.09. Kostnader for 2009 på kr 50 500 tas fra reserverte tilleggsbevilgninger.

Saksopplysninger

Etter vedtaket i kommunestyret den 22.04.09 ble det bestemt at renholdsplanene på 4 av de kommunale byggene. Gjennomgangene er utført gjennom møter med renholderne og brukerne av byggene. Vedlagte følger rapportene fra dette arbeidet og medfølgende uttalelser fra kommunelege vedrørende Gargo og SU vedrørende Kjækan skole.

Utfyllende kommentarer til gjennomgangene:

1. **Generelt sett for alle kommunale bygg** er behandlingene av gulvene for dårlig. Dette skyldes for en stor del at det er for lite ressurser til å rekke boning og polering i tillegg til det daglige renholdet. Dette medfører at gulvene blir tyngre å vaske, det ligger igjen skitt og gulvene slites raskere ned slik at utskifting må skje hyppigere enn ved bedre renhold. Generelt sett bør vi over alt der det er mulig ha en ordning der renholderne jobber 2 og 2. Det er lettere å gjøre tingene i lag og de utfyller hverandre ved at hvis den ene har glemt noe vil kanskje kollegaen oppdage det.
2. **Gargo sykehjem** ble ikke tatt med i renholdsgjennomgangen i 2003-2004 fordi de daværende renholderne der ikke ønsket å være med på denne ordningen. Sykehjemmet fikk på et tidlig tidspunkt overført noen ressurser fra Kommunehuset, men det har siden 2004 vært gjentatte tilbakemeldinger om at renholdsressursene ikke er tilstrekkelige, særlig 2. etasje (selve sykehjemmet). Pga av underdimensjonert renhold har det vært hyppig bruk av å sette inn ekstraressurser. Dette har vi måttet gjøre pga hygieniske krav overfor pasientene. I og med at det alltid har vært for lite i 2. etg har de fått hjelp fra 1. etg, men dette er det heller ikke lenger tid til. Bårerommet på Gargo har aldri vært med i noen fast ordning, men blitt tatt ekstra. I tillegg er vi nå i ferd med å ta i bruk en ny kontorfløy i 1. etg.
3. **Kommunehuset.** Helsefløya er det storeproblemet. Det bør være 2 personer som tar dette hver morgen slik at alt er klart til pasientene kommer. Det er satt av for lite ressurser til dette og arbeidet er ikke organisert slik at de kan jobbe 2 hver morgen.
4. **Kvænanen b&u-skole.** Endringer ved at 1-4 klasse nå går hver dag på skolen og 3 "spesialelever" krever egne rom bl.a mer bruk av praktiske rom slik som kjøkken og sløydsal.
5. **Kjækan skole.** En liten justering ved endret bruksmønster av rommene. Det er innført ordning med innesko som forhåpentligvis reduserer renholdsbehovet. Det kan komme øket behov dersom SFO får tilhold i lærerboligen.

Økonomi:

- Gargo sykehjem, 40 % stilling: $289\ 000 \times 1,15 \times 0,4 = \text{kr } 133\ 000$ (avrundet opp til nærmeste tusen).
- Kommunehuset, 28 % stilling: $289\ 000 \times 1,15 \times 0,28 = \text{kr } 94\ 000$ (avrundet opp til nærmeste tusen).
- Kvænanen b&u-skole, 15 % stilling: $289\ 000 \times 1,15 \times 0,15 = \text{kr } 50\ 000$ (avrundet opp til nærmeste tusen).
- Kjækan skole, 13,34 % stilling: $289\ 000 \times 1,15 \times 0,1334 = \text{kr } 45\ 000$ (avrundet opp til nærmeste tusen).

- Total årlig kostnad på kr 322 000.

Vurdering:

Gjennomgangen har vist at det er behov for justering av renholdsplanene. Det mest prekære er en økning på Gargo 2 etasje, dernest kommer en justering på kommunehuset som gjør at det kan være 2 hver morgen på helsefløya. Dersom det skulle bli for kostbart med å følge renholdernes anbefalinger fullt ut bør vi i alle fall prioritere dette:

- Gargo sykehjem, 20 % stilling: $289\,000 \times 1,15 \times 0,2 = \text{kr } 67\,000$ (avrundet opp til nærmeste tusen).
- Kommunehuset, 16 % stilling (6 t/u, kun økning slik at det kan være 2 hver morgen på legefløya): $289\,000 \times 1,15 \times 0,16 = \text{kr } 54\,000$ (avrundet opp til nærmeste tusen).
- Total årlig kostnad på kr 121 000 (årsvirkning for 2009 med iverksetting fra 01.08.09 blir kr 50 500).

Hvor mye vi skal øke dette blir jo en vurdering av hvor mye vi skal satse på vedlikehold av byggene og hvordan det er viktigst å bruke disse ressursene. Ut fra en grov vurdering av diverse innspill rundt renhold de siste årene synes det relativt greit å lande på ovennevnte forslag. Over alt i kommunal drift har vi ikke ressurser til å dekke alt vi ønsker, vi må foreta prioriteringer og alle kan ikke få alt de ber om.

Gjennomgang av vaskeplanen på kvæningen barne og ungdomsskole!

Vi har hatt et møte angående vaskeplanen på ungdomsskolen.

Tilstede på møte rektor Kjetil Tunset, Eva M, Kate J og Wenche I.

På møte ble det gått igjennom planen angående mer bruk av rom og nye arealer som er tatt i bruk.

Etter gjennomgang av planen og det som kom ut av møtet er vi kommet fram til dette.

Det er blitt mer vask p.g.a. skole hver dag på klassetrinn 1-4. Rom som ikke før har vært i bruk er pusset opp og tatt i bruk i inneværende skoleår. Dette vil bli en fast ordning i følge rektor. Det vil da bli en økning på 15%.

Rundvask ligger inne i renholdsplanen. Rundvask blir utført i løpet skoleåret og fungerer veldig godt.

Planen er gjennomgått og utarbeidet av Kate Jørgensen, Eva Myrhaug og Wenche Isaksen.

04.05.09.

Angående den vakante stillingen på 30.66 .

10.66 av denne tilhører leiligheten som vi har fått bevilget tid til. Den 20 % stillingen som ligger igjen er vi litt usikker på hvor den eksakt ligger på byggene.

Vi tror det er skjedd en forglemmelse av å få den tilført tilbake til skolen ,da vi vasket på gul i bytte med bassenget. Dette skjedde i den tida da bassenget var under oppussing.

Gjennomgang av renholdsplanen ved Gargo sykehjem.

Vi har hatt et møte angående renholdsplanen på Gargo sykehjem. Tilstede på møte var styrer Mathias Weltz, avdelingsleder Ann-Sofie Josefsen, renholderne Vivian Gundersen og Heidi Andersen. Kate J, Eva M og Wenche I.

På møtet ble det tatt opp at det generelt er for lite renhold på Gargo. Gargo er en institusjon og har veldig variert renholdsbehov p.g.a. smitte og infeksjonsfare.

Rommene bør rengjøres daglig ,det er det ikke satt av tid til i dag.

Rom på gammelfløya skal pusses opp og taes i bruk til kontorer.

Ved flytting og dødsfall skal rom ha rundvask.

Renholderne trenger mer tid til polering og boning av gulv.

Båre rom må også taes inn i planen.

Etter vår vurdering bør tiden økes for å få bedre kvalitet på renholdet.

Det er i dag 157.77% stilling. Etter vår beregning vil dette utgjøre en økning på 3 timer pr. dag, som utgjør 40 %.

Planen er gjennomgått og utarbeidet av Kate Jørgensen, Eva Myrhaug og Wenche Isaksen.

12.05.09.

Til hvem det måtte angå

Uttalelse ang renhold på Gargo.

Avd leder på Gargo Mathias Welz har bedt meg som smittevernlege i kommunen om en uttalelse i anledning revurdering av den 10-15 år gamle renholdsplanen på Gargo. Vaskerne på Gargo blir angitt å gjøre atskillig mer enn hva planen strengt tatt tilsier, samt at pleiepersonalet ved behov må ta en god del renhold ved søl av kroppsvæsker på golv, senger, vasker, toalett etc.

Pr i dag er det satt opp vask av pasientrom 2 ganger pr uke. Det synes å være for lite. Ved utbrudd av for eksempel Noro-virus infeksjon eller andre smittsomme sykdommer er det særdeles viktig med omhyggelig hygiene for å hindre smittespredning. Herunder kommer også rengjøring av golv for å hindre smittespredning med sko, rengjøring av håndtak, vasker, toalett etc. Behovet for renhold på de enkelte rom vil variere fra tid til annen, men det må legges inn i planen et minimum som for eksempel at halvparten av rommene blir vasket 3 ganger pr uke. Ved for eksempel Norovirusinfeksjoner er det nødvendig med daglig vask av pasientrommene.

Når det gjelder fellsrom med stor trafikk bør det rengjøres daglig. I særdeleshet gjelder dette skiftestua hvor kravet til renhet er ekstra stort, idet det er mange sterile prosedyrer som utføres der.

Burfjord 07.05.09



Kjell Nysveen
Kommunelege 1/Smittevernlege

KJELL NYSVEEN
Kommuneoverleg/spes elm.med
Kvæsnangen legesenter
9161 Burfjord
Tlf. 7777 6000
Id.nr.: 2118045

Gjennomgang av renholdsplanen på kommunehuset!

Vi har gjennomført et fellesmøte angående renholdsplanen på kommunehuset. Tilstede på møte Marina J, Nadja O, Bjørn E, Arne Røberg (verneombud) Kate J, Eva M, Wenche I.

På møte ble tatt opp problemer som lite tid, at to og to jobber sammen og vedlikehold av gulv.

Etter en gjennomgang av planen og det som kom ut av møtet, er vi kommet til følgende forslag. Renholdsressursen på kommunehuset økes med 28%. De har i dag 116% og vil da få med økningen 144%.

Da renholdsplanen ble laget sist ble det skåret helt ned på stillingene. Det har vist seg å være alt for lite, og renholdet har vært dårlig p.g.a. for lite tid.

Vi ønsker at renholderne skal jobbe to og to sammen, det skaper trivsel og et bedre renhold.

I tillegg må det vurderes at ambulansestasjonen på 10,66 og verksted på 5,42 blir knyttet opp til kommunehuset. Det vil bli til sammen 160,08%.

Rundvask skal utføres når kontorer er ledig med skifte. Rundvask er ikke med i planen.

Planen er gjennomgått og utarbeidet av Kate Jørgensen, Eva Myrhaug og Wenche Isaksen

04.05.09.

Gjennomgang av renholdsplanen ved Kjækan skole!

Vi har gjennomført fellesmøte angående renholdsplanen ved Kjækan skole.

Tilstede på møte rektor Valter Olsen, Lise M. Henriksen, Kate J, Eva M og Wenche I.

På møte ble det tatt opp permanente forandringer på klasserom og spesialrom (handicap). Dette fører til en del mer vask ifølge rektor.

Det er i dag en samlet stillingsprosent på 86.66%.

Vi anbefaler en økning på 13.34 slik at det blir avrundet til 100% og ikke overstiger det.

Rundvask ligger inne i renholdsplanen. Rundvask blir utført i løpet av skoleåret og fungerer veldig godt.

Planen er gjennomgått og utarbeidet av Kate Jørgensen, Eva Myrhaug og Wenche Isaksen.

11.05.09.

Til
Kvænanen Kommune
v/renholdstjenesten
9161 BURFJORD

AD SU - SAK 19/09: SU møtet 12/5 -09 fatta følgende vedtak:

RENGJØRING v/ KJÆKAN SKOLE

I henhold til revisjon av renholdsplanen (sist rev. i 2004) hadde rektor og rengjørere v/Kjækan Skole, Lise M Henriksen, møte den 23/4 -09 med renholdsleder Wenche Isaksen samt Kate Jørgensen og Eva Myrhaug.

I personalmøte v/ skolen ble følgende "prinsipp" slått fast:

- rom som blir brukt daglig til undervisning: **minst 3 vaskt pr. uke + ved behov**
- rom som krever spes. hygiene: eks. skolekjøkken og "lilleavd" (som også brukes til u.v.rom), toaletter: **må rengjøres 5 pr/u**
- Gymsal m/garderobes: **vi kan utprøve som en forsøksordning: 2 pr/u + ved behov**
- Arbeidsrom lærere (2) derav **et nytt (ca 25m2 som ikke er med i nåværende plan)** og kontor rektor: **vi kan utprøve som en forsøksordning: 2 pr/u + ved behov**

Fellesmøtet drøfta nåværende og kommende behov. NB noe behov er justert NED (trapperom o.l)
Ellers viser vi til forslag rengjøringsleder.

Følgende er å tilføye:

- Bygningmessig kan skolens lokaler / beskaftenhet ikke måles etter standarden som brukes på for eksempel K-huset / Kv. b/u skole og lignende. Dette pga vi har mange trapper /etg., reproer, trange korridorer og mange smårom.
- Mye rengjøringsutstyr må bæres opp og ned trapper. Dette medfører merarbeid og tyngre løft og gåing for rengjøerne.

For øvrig kan rektor bekrefte at for 2 av klasserommene i 2 etg. er "behov" etter hvert nærmest blitt permanent (se vedlegg rengjøerne).

På bakgrunn av dette, ber SU om at Kvænanen Kommune bevilger nødvendige midler for å imøtekomme en forsvarlig rengjøring.

Med hilsen
Jan Inge Karlsen
Leder SU

Valter Olsen
rektor

Lise M Henriksen
repr. Andre ansatte

Kopi: renholderne

Angående renholdsplanen!

Vi har hatt møte med lederne og renholderne på de byggene som trengte en ny gjennomgang av renholdsplanen.

Da renholdsplanene ble utarbeidet i 2004 ble det skåret helt inn til beinet, noe som vi var uenig i. Det har vist seg i ettertid at dette var en feiltakelse. Gulv forfaller med de konsekvenser at belegg ikke får lang levetid.

Renholdere med for dårlig tid får klager og det går psykisk inn på enkelte, noe som er veldig uheldig og uakseptabelt.

Med de økninger og forandringer vi har foreslått håper vi at renholdet skal bli bedre, brukerne blir fornøyde og renholderne har tid til å utføre sitt arbeid.

Renholdsplanene er utarbeidet og gjennomgått av Kate Jørgensen, Eva Myrhaug og Wenche Isaksen.

12.05.09.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2009/6068 -1

Arkiv: 410

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 02.06.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/31	Kvæningen Formannskap	10.06.2009
2009/29	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009

Saksprotokoll i Kvæningen Formannskap - 10.06.2009

Behandling:

Formannskapets forslag:

Saken om tiltak for rekruttering og positiv folketallsutvikling, legges fram for kommunestyret til diskusjon.

Formannskapets forslag ble satt opp mot rådmannens innstilling og formannskapets forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken om tiltak for rekruttering og positiv folketallsutvikling, legges fram for kommunestyret til diskusjon.

Rekruttering

Rådmannens innstilling

Det settes av kr 300 000 til rekrutteringspolitikk. Beløpet disponeres av formannskapet. Saken legges fram til diskusjon.

Saksopplysninger

Viser til diskusjon på møtet i formannskapet 06.05.09 og saken i formannskapet 18.05.09 om utvidet avlønning på Gargo sykehjem sommeren 2009. På kort sikt er det bemanningen på sykehjemmet som er problemet. Vi har store problemer nå på sommeren, men vi ser at vi er tynt bemannet også videre fra høsten av. Vi har hatt noen henvendelser fra hjelpepleiere som nok vil

bøte på litt av dette. Vi mangler 4 årsverk sykepleiere og det ser verre ut. Hele Norge mangler sykepleiere og da er det ikke lett å nå opp. Videre skal det være en viss kvalitet på sykepleierne og vi har hatt søkere hit som vi har veid funnet for lette.

Sak om rekruttering ble tatt opp våren 2008 og følgende ble vedtatt: *"Det skal legges stor vekt på rekrutteringsarbeidet og aktuelle tiltak legges fram til budsjettbehandling. I tillegg utarbeides en egen plan for rekrutteringsarbeidet. Seniorpolitisk plan legges fram til budsjettbehandling for å få på plass finansieringen av prioriterte tiltak."* I etterkant av dette ble det ikke satt av midler til seniorpolitisk plan og det er ikke utarbeidet plan for rekrutteringsarbeidet. Det er dog lagt ned mer arbeid i rekruttering enn tidligere fordi vi må gjøre mer enn normal prosedyre når vi ikke får nok søkere til stillingene.

Dersom vi skal gå løs på en plan for rekrutteringsarbeidet bør den bestå av en oversikt over hvilke områder vi skal satse på (lærere og alle kategorier pleiere) og den må inneholde en verktøykasse av aktuelle tiltak (alt som er ramset opp nedenfor + litt til) og at det settes av midler til å følge dette opp.

Rekruttering av nye ansatte, momenter som må følges opp (lagt fram våren 2008):

1. Opplegg rettet mot ungdomsskolen med info og reklamering. Vi må satse tidlig i utdanningsløpet for å rekruttere ungdommen inn i yrker vi har stort behov for. De må penses inn i utdanningsløp med lærlingeplass og påfølgende jobb hos oss. Det er lenge siden sist vi hadde lærling i yrkesgrupper der rekrutteringsbehovet er størst.
2. Personlig oppmøte på høyskole, HiH og HiTØ, sykepleier- og vernepleierutdanningene.
3. Utlysning i andre land, f.eks Sverige og Finland (slipper i stor grad språkopplæring).
4. Diverse økonomiske goder, f.eks 1/2 husleie de første årene.
5. Opprette fadderordning, særlig viktig at de nye kommer seg inn i sosiale miljøer og får noe meningsfylt på fritiden.
6. Høyere lønn, f.eks Øverbygd der alle sykepleiere får et utkanttillegg på kr 20 000 og 1 uke ekstra ferie.
7. Rask saksbehandling ved tilsetting, f.eks "kleppe tak" i kvalifiserte personer og huke dem inn selv om vi ikke har ledig fast stilling (slik vi gjorde med Tone Randi og Matthias).
8. Trivsel er viktig, ta vare på vikarene, ta dem med på f.eks snøskooterturer (slik Kjell gjør med legevikarene).
9. Skape et godt rykte i de riktige miljøer (f.eks Kjell og legevikarer). Vi har dog et visst imageproblem i og med vi har hatt uheldige medieoppslag tidligere og som delvis henger litt igjen. Vi må tenke litt på omdømmebygging og tenke på å presentere gode oppslag, f.eks vinklet mot at det er godt å bo her, godt skilmiljø, natur/fritid, mm.
10. Stedutvikling, særlig få til et penere sentrum - må virke attraktive på de som ferdes i området. De må se at det er pent her slik at de kan tenke seg en jobb her.
11. Få til en komplett velkomstpakke - må gi mye info (telefon, hefter, hjemmesida), være obs på at enkelte kanskje ikke har vært i Norge før, språkkurs (men ikke ta i mot folk som ikke kan norsk i det hele tatt, det blir for omfattende og kostbart - i annonser må det stå at de kan beherske norsk).
12. Vi har fått tilbakemeldinger om at lønn er viktig og at ansatte ville valgt annerledes dersom de ikke hadde fått høy nok lønn.
13. Godt arbeidsmiljø er viktig, og det må vi jobbe kontinuerlig med.
14. Reklamere med at det er gode muligheter for kurs og utvikling, f.eks bruk av NTSS (Nord-Troms Studiesenter) og ha en stor nok opplæringspott til å dekke behovet.
15. Det må gjøres en større jobb av sentrale myndigheter i å lette arbeidsinnvandringen av fagfolk, bl.a ved å drive norskopplæring i utlandet.

Redusere sykefraværet. Det er stort fokus på dette i den daglige drift der vi både legger vekt på tett oppfølging og forebygging. Vi har et godt samarbeid med legene og NAV i dette arbeidet. Kvartalsvise rapporter legges fram for AMU.

Diverse momenter.

1. Ved den kritiske mangelen på sykepleiere vi har hatt de siste årene har vi måttet ta inn vikarer. Vikarinnleie er dyrt, omtrent det dobbelte av en vanlig ansatt (kr 340 pr time, men da er forskyvningskostnader inkludert). Opplæring ved hyppige skifter koster, f.eks på sykehjemmet bør det helst være 3 dagers opplæring av nye ansatte. Det er også et problem at vikarene tjener mye mer enn de fast ansatte som de arbeider i lag med (gjelder sykepleiere).
2. Gratis-/evt strekt reduserte priser i barnehage og SFO for å lokke til seg barnefamilier. Det er stabil arbeidskraft.
3. Stipender og bindingstid til ungdom som tar utdanning i yrker der vi har stor behov, f.eks sykepleiere, vernepleiere, hjelpepleiere, lærere og førskolelærere. Vi bør annonsere stipender før ungdommen begynner med utdanning slik at vi lokker tilstrekkelig mange inn i de "rette yrkene".
4. Se på ordning i pleien der man kan tilby større stillinger enn det som er ledig på turnusplanen. I praksis vil det fungere slik at man i deler av stillingen er "fast vikar".

Seniorpolitikk, holde på de ansatte. Seniorpolitisk plan ble vedtatt av kommunestyret den 28.03.07 med følgende vedtak: "Vedlagte forslag med endringer vedtas som seniorpolitisk plan for Kvæningen kommune. Planen iverksettes fra 01.07.07 under forutsetning av at det blir satt av tilstrekkelige midler i budsjettet.

1. Kvæningen kommune prioriterer arbeidet med psykososiale tiltak i seniorpolitisk plan. I tillegg prioriteres ei ekstra ferieuke.
2. Kommunestyret ber administrasjonen arbeide videre med å få redusert sykefraværet. Dersom behovet skulle være tilstede, vurderer kommunen å opprette en stilling som tar for seg det psykososiale arbeidsmiljøet og arbeid som har med sykefravær å gjøre.
3. Kvæningen kommune vil bestrebe seg å tilby alle arbeidstakere bedriftshelsetjeneste etter fylte 45 år. Vi må få på plass finansieringen av tiltakene i planen."

Planen ble lagt fram i budsjettprosessen høsten 2008 men nådde ikke opp.

Hvilke områder kommer vi til å mangle folk. På de nærmeste 5-6 år er det hovedsakelig lærere og pleiepersonell vi kommer til å mangle.

Vurdering:

I arbeidet med rekruttering er det viktig at man jobber bredt (drar med mange i diskusjonene) og har fokus på dette hele tiden. Noe vi har forsømt oss på tidligere er bl.a imagebygging. Her er det viktig at hjemmesida er oppdatert og interessant. I tillegg er det viktig at Kvæningen kommer godt ut blant alle som ferdes rundt omkring (idrettsfolk, ungdom, tidligere ansatte, med mer) og at vi klarer å presentere oss godt i nyhetene (men der kommer det som kjent ting vi ikke selv rår med). Jobben med å skape gode arbeidsmiljøer er viktig – det både holder de ansatte her og gir god reklame utad ved at de som har jobbet her tidligere kan gi oss gode skussmål.

Vi må være kreative og trekke inn aktuelle punkter i alt det vi har listet opp ovenfor, samt at vi må ha fleksibilitet til å strekke oss noe for å klare å rekruttere de vi har "på kroken". Dette kan være høyere lønn, rimelig bolig, tilpasset turnus eller andre momenter. Dette er imidlertid en vanskelig ballansekunst – vi må være forsiktige med å gi nytilsatte og vikarer bedre betingelser enn de som har jobbet lenge hos oss.

Når det gjelder kostnadskrevende tiltak innen rekruttering, er det viktig at man vet hva som virker før man spytter inn store beløp. Hvis vi f.eks gir alle sykepleierne bonus på kr 30 000

hver seg uten at vi av den grunn klarer å rekruttere nye, har vi brukt opp mer enn kr 300 000 uten å få direkte effekt av det. Derfor må man jobbe godt for å finne fram til de riktige tiltakene.

Ved rekruttering er det ikke lenger tilstrekkelig med tradisjonell utlysning. Vi må kontakte personer vi vet om og be dem om å søke. Dette gjelder stillinger både "høyt og lavt".

Til
Kvæningen kommune
Ved Ordfører John Helland
9161 Burfjord

Forslag på rekrutteringstiltak i Kommunen

I Budstikka leste vi at du gjerne mottar tilbakemelding på hvordan vi kan få ny rekruttering til vår kommune. I Utdanningsforbundet ser vi at det er vanskelig å få kvalifiserte søkere på utlysninger i skole og barnehage. Vi har derfor hatt dette som tema på årsmøtet og styremøter. Det er diskutert mange gode rekrutteringstiltak og vi vil gjerne formidle dette videre til kommunen:

- Oppsøke Utdanningsinstitusjoner i nærområdet for å fortelle om Kvæningen Kommune. Ikke bare ha fokus på natur og beliggenhet, men også hva som er bra i våre skoler og barnehager. Her kan vi godt tenke oss et samarbeid mellom Kommunen og Utdanningsforbundet lokalt. Kan vi ha stand på høyskoler /besøke avgangsklasser?
- Få fram at vi har lokale avtaler i skole og barnehage som på enkeltområder er bedre enn den sentrale avtalen.
- Billigere husleie for nytilsatte, gratis fiske i elva, reduserte tomtepriser, gratis flytting og lignende.
- Vi bør diskutere og få på plass en ressurs for veiledning av nytilsatte /nyutdannede.
- Kommunens ledelse arrangerer sosialt samvær for nye innflyttere. Noe lignende som det å samle alle nyfødte.
- Kan vi få til en bedre stipend- og etterutdanningsordning?
- Kan vi få en sikringsbestemmelse som ivaretar og gir lønnsmessig god uttelling for våre rektorer og styrere?
- Kan vi få på plass en årlig felles kursdag i Hovedavtalen? (Arbeidsgiverrepresentant og Utdanningsforbundet)

Med vennlig hilsen
For Utdanningsforbundet Kvæningen

Elin O. Paulsen
Elin Oppheim Paulsen
Leder

Brit Anne Engebretsen
Brit- Anne Engebretsen
Hovedtillitsvalgt

Kopi til Oppvekst og omsorg /Hans Jørgen Emaus



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/30	Kvæningen kommunestyre	24.06.2009

Valg Av representant til representantskapet i Halti kvenkultursenter IKS

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Selskapsavtale

Rådmannens innstilling

Som representant og vararepresentant til representantskapet i Halti kvenkultursenter IKS velges:
.....Valgperioden gjelder fram til kommunevalget og fylkestingsvalget i 2011.

Saksopplysninger

I selskapsavtalens § 7 står det at representantskapet er selskapets høyeste organ og at kommunestyrene i Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Nordreisa, Kvæningen og Troms fylkesting oppnevner hver 1 representant til representantskapet. Det står videre at representantskapet velges for 4 år og at valgene følger valgperioden. Det betyr at det representantskapet som velges nå, sitter ut valgperioden. Den enkelte deltaker kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden, og nyvalg skjer da for gjenværende del av valgperioden. Representantskapet konstituerer seg med ordfører og varaordfører.

Kommunestyret eller fylkestinget bestemmer selv om dets representanter skal velges ved forholdstallsvalg eller flertallsvalg.

I Lov om interkommunale selskap § 7, står det om representantskapets myndighet: ”Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantene er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.”

Når det gjelder representantskapets arbeid, skjer det i henhold til paragrafene i Lov om interkommunale selskaper og selskapsavtalen.

SELSKAPSAVTALE FOR HALTI KVENKULTURSENTER IKS 10.03.09

Denne selskapsavtalen er inngått med hjemmel i lov av 29.01.99 om interkommunale selskaper og trer i kraft med virkning fra (dato).

Avtalen inneholder de bestemmelser som følger av lovens § 4 om krav til innhold i selskapsavtale. For nærmere presisering av selskapets organers ansvar og myndighet vises til lovens bestemmelser.

§ 1 HALTI KVENKULTURSENTER IKS

Halti kvenkultursenter IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.01.99.

Halti kvenkultursenter IKS eies av kommunene: Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen og Troms fylkeskommune.

Selskapet er et selvstendig rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Selskapet skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 2 HOVEDKONTOR

Selskapets hovedkontor er i Nordreisa kommune.

§ 3 FORMÅL

Halti kvenkultursenter IKS har som formål:

- å bidra til at flere kvener i Troms, og spesielt Nord-Troms, behersker det kvenske språket
- å arbeide for at kvenske rettigheter i henhold til internasjonale konvensjoner overholdes
- å synliggjøre kvensk språk og kultur i offentlig sammenheng
- å bidra til at den kvenske befolkningen kjenner sin historie og sine røtter
- å arbeide for at det skapes nisjeprodukter innen reiseliv og annet næringsliv med grunnlag i kvensk kultur og historie i kommunene i Nord-Troms.

Halti Kvenkultursenter skal være en inkubator og regional møteplass for å styrke og revitalisere kvensk språk, kultur, næringstradisjoner og rettigheter for den kvenske befolkningen i Nord-Troms, men også i hele Troms fylke. Den kvenske befolkningens historie og bakgrunn skal skape aktiviteter og nye nisjeprodukter i fremtidig kultur- og næringsvirksomhet i alle kommunene i Nord-Troms. Kvenkultursenteret skal både drive tradisjonell formidling av kvenenes historie, stimulere dagens barn og unge til tilhørighet med den kvenske kulturen og lage visjoner for fremtidige generasjoners tilknytning til kvensk språk, kultur og tradisjoner. Et viktig mål for Kvenkultursenteret er å synliggjøre den kvenske kulturen i alle sammenhenger.

§ 4 EIERANDEL OG INNSKUDDSPLIKT

Eierandelene og forpliktelsene fordeler seg slik:

Lyngen kommune	10 %
Storfjord kommune	10 %
Kåfjord kommune	10 %
Skjervøy kommune	10 %
Nordreisa kommune	40 %
Kvænanen kommune	10 %
Troms fylkeskommune	10 %

Selskapet skal etablere et bundet kapitalfond på 100.000 kroner til sikkerhet for dekning av gjeld ved eventuell oppløsning av selskapet. Hver eier betaler inn et innskudd fordelt etter eierforholdet i denne paragraf.

Lyngen kommune	kr. 10.000
Storfjord kommune	kr. 10.000
Kåfjord kommune	kr. 10.000
Skjervøy kommune	kr. 10.000
Nordreisa kommune	kr. 40.000
Kvænanen kommune	kr. 10.000
Troms fylkeskommune	kr. 10.000

§ 5 EIERTILSKUDD

De kommunale eierne betaler årlige tilskudd til drift av Halti kvenkultursenter IKS ut i fra en fordelingsnøkkel basert på 20 % tilskudd fra primærkommunene. Andelen fordeles med 50 % på Nordreisa kommune som vertskommune og 50 % på de øvrige fem kommunene. Troms fylkeskommune betaler årlig tilskudd på minimum 20 %.

§ 6 ANSVARFORDELING

Kommunene Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy, Kvænanen og Troms fylkeskommune hefter med sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser.

§ 7 REPRESENTANTSKAPET

Selskapets øverste organ er representantskapet. Kommunestyrene i kommunene Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænanen og Troms fylkeskommune oppnevner hver 1 representant til representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst to tredeler av representantene er tilstede. Beslutninger krever tilslutning fra minst halvparten av de frammøtte.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året, senest innen utgangen av oktober avholdes budsjettmøtet og årsmøtet avholdes i mai. Innkallingen til møtene skal skje med minst 4 ukers varsel og skal innholde en sakliste.

Representantskapets medlemmer velges for fire år. Valgene følger valgperioden. Representantskapet konstituerer seg med ordfører og varaordfører.

§ 8 REPRESENTANTSKAPETS MYNDIGHET OG KRAV TIL KVALIFISERT FLERTALL I ØKONOMISK VIKTIGE SAKER

Deltakerne utøver sin myndighet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets høyeste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

Vedtak som er av vesentlig betydning for selskapet krever 2/3 flertall.

§ 9 STYRET

Styret, dets leder og personlige varamedlemmer velges av representantskapet for to år. Styret skal ha fem medlemmer.

De ansatte skal ha representasjon i styret, slik det følger av lov om interkommunale selskap.

Styret ansetter daglig leder for selskapet, og fastsetter de retningslinjene som denne skal følge.

Representantskapets ordfører /varaordfører har møte- og talerett i styret.

Daglig leder har tale- og forslagsrett i styret.

§ 10 SELSKAPETS REGNSKAP

Selskapet skal avgi regnskap etter regnskapsloven.

Eventuelt overskudd i regnskapet avsettes til disposisjonsfond for selskapet til utvikling av kvensk språk og kultur, mens eventuelt underskudd med fradrag av bruk av disposisjonsfond dekkes av deltakerne.

§ 11 LÅNEOPPTAK

Selskapet gis anledning til, etter loven § 22 1. ledd, å ta opp lån for fremme av selskapets formål innen en samlet låneramme på 50.000 NOK.

§ 12 UTVIDELSER OG ENDRINGER I SELSKAPSAVTALEN

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endringer i selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 4.

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene og av Troms fylkeskommune.

§ 13 UTTREDEN

Under henvisning til lovens § 30 fastsettes i denne selskapsavtalen at den enkelte deltaker tidligst kan kreve seg utløst av selskapet med virkning fra 01.01. 2012.

Etter dette tidspunkt gjelder lovens ordinære regler for uttreden.

§ 14 ØVRIGE BESTEMMELSER

For selskapet gjelder for øvrig den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

For Troms fylkeskommune
Terje Olsen
Fylkesordfører
Sign.

For Storfjord kommune
Hanne Bråten
Ordfører
Sign.

For Lyngen kommune
Hans Karlsen
Ordfører
Sign.

For Kåfjord kommune
Bjørn Inge Mo
Ordfører
Sign.

For Nordreisa kommune
John Karlsen
Ordfører
Sign.

For Kvænangen kommune
John Helland
Ordfører
Sign.

PS 2009/31 Referatsaker




DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT

Statssekretæren

Kvæningen kommune

Kommune-/helsehuset
9161 BURFJORD

 KVÆNINGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr.	Arkiv:
22 MAI 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler: <i>Jahn</i>	
Til orientering: <i>lv / Lillian</i>	
Gradering:	

Deres ref

Vår ref
09/1095-3 GUR

Dato

20 MAI 2009

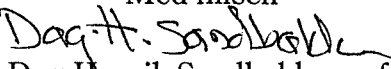
Likebehandling av kommunene i Nord-Troms og Finnmark

Jeg viser til brevet dere sendte 18. mars 2009 til Statsministerens kontor, samt møtet vi hadde i Kommunal- og regionaldepartementet mandag 27. april.

Både i brevet og på møtet argumenterer dere for at alle kommunene i tiltakssonen bør likebehandles, altså at kommunene i Nord-Troms skal få Nord-Norge-tilskudd etter samme satser som kommunene i Finnmark.

De økonomiske virkemidlene i tiltakssonen er primært rettet mot privatpersoner og bedrifter, og har ikke vært begrunnet ut fra hensynet til kommunesektoren. Regjeringen har ut fra rimelighetshensyn valgt å likebehandle alle kommunene i tiltakssonen i småkommunetilskuddet. Derfor får nå alle kommunene i tiltakssonen i Nord-Troms forhøyet sats hvis de oppfyller kriteriene for å motta småkommunetilskudd.

Når det gjelder Nord-Norge-tilskuddet er det videreført etter de samme prinsipper siden 1994. Vi har ikke funnet grunn til å endre på disse prinsippene. Det betyr at alle kommuner i et fylke fortsatt vil få tilskudd etter samme sats.

Med hilsen

Dag Henrik Sandbakken e.f.
statssekretær

Likelydende brev sendt til:

Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune

Karlsøy kommune

Kvænangen kommune

Lyngen kommune

Nordreisa kommune

Skjervøy kommune

Storfjord kommune



Kvænangen kommune

Arkivsaknr: 2009/6065 -1

Arkiv: X70

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 02.06.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/30	Kvænangen Formannskap	10.06.2009
2009/4	Kvænangen kommunestyre	24.06.2009

Kommunal deltakelse i Forskningsdagene 2009

Rådmannens innstilling

Det settes av kr 15 000 til kommunal deltakelse i Forskningsdagene 2009. Beløpet tas fra reserverte tilleggsbevilgninger.

Saksopplysninger

Ifb med årets Forskningsdager har vi tenkt å være med der det legges opp til arrangementer hos oss på en av dagene. Temaet for en slik dag vil være røttene våre. Så langt vi er kommet i planleggingen ser vi for oss en omvisning på Spildra (tufter og gamle) og en orientering på Flerbrukshuset. Vi er i dialog med personer på Tromsø Museum/Universitetet i Tromsø som fagpersoner på dette. Vi må ordne båtskyss tur/retur Spildra.

Vi er i skrivende stund midt oppe i planleggingen. Ytterligere informasjon legges fram på formannskapets møte.