

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget**
Møtested: 1. etg., Kommunehuset
Dato: 10.09.2009
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778803. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 01.09.09

Liv Reidun Olsen
leder

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2009/42	Anke på sak om "Søknad om kulturmidler til samfunnshus 2009"		2009/6797
PS 2009/43	Ordning med rekrutteringsstipend		2009/7920
PS 2009/44	Godkjenning av barnehageavdeling		2009/7922
PS 2009/45	Opplæringslovens § 9s-3 Det psykososiale miljø		2009/7946
PS 2009/46	Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder		2009/6033
PS 2009/47	Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder		2009/6033
PS 2009/48	Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder		2009/6033
PS 2009/49	Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder		2009/6033
PS 2009/50	Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder		2009/6033
PS 2009/51	Referatsaker		
RS 2009/15	Søknad om premiestøtte		2009/1993
RS 2009/16	Søknad om spesialpedagogisk ressurs	X	2009/7236
RS 2009/17	Søknad om støtte til filmprosjektet "Gitarfyren"		2009/1993
RS 2009/18	Søknad om skolefri		2009/688
RS 2009/19	Søknad om skolefri		2009/688
RS 2009/20	Søknad om spesialpedagogiske ressurser i barnehage	X	2009/7236
RS 2009/21	Statlig tilskudd til musikkbinger i 2009		2009/1287
PS 2009/52	Anskaffelse av bil i psykisk helse		2009/8510



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/42	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009

Anke på sak om "Søknad om kulturmidler til samfunnshus 2009"

Vedlegg

1 Anke fra Stajord Bygdelag

Rådmannens innstilling

Vedtak i Oppvekst og Omsorgsutvalget PS sak 2009/32 Søknad om kulturmidler til samfunnshus 2009 behandlet 11/6 -09, opprettholdes, og anken tas ikke til følge.

Saksopplysninger

Stajord Bygdelag søkte på "Kulturmidler til samfunnshus 2009" og denne søknaden var oppe i utvalgsmøtet 11/6 -09. Der ble Stajord Bygdelag tildelt kr. 1000,- i støtte. Jøkelfjord Samfunnshus, Alteidet Samfunnshus og Sørstraumen Grendehus fikk alle tre kr. 3.000,- i støtte, mens Kvæningen Flerbrukshus fikk kr. 15.000,-.

Anken går ut på at Stajord Bygdelag mener at de er blitt forskjellsbehandlet på grunn av at andre lag/foreninger har fått tildelt en større sum enn dem.

Vurdering

Stajord Bygdelag har sendt inn årsmelding og regnskap for 2007, siden de har årsmøte om høsten. Saksbehandler har derfor forholdt seg til disse tallene.

Det er naturlig å holde Kvæningen Flerbrukshus utenfor denne vurderingen, da dette samfunnshuset stiller i en helt egen klasse når det gjelder både bruk og utgifter.

De tre samfunnshusene som fikk tildelt kr. 3.000,- i støtte på siste utvalgsmøte, har alle tre større utgifter til strøm enn hva som er tilfelle hos Stajord Bygdelag.

Utgifter til strøm Jøkelfjord Samfunnshus 2008: 29.733,-

Utgifter til strøm Alteidet Samfunnshus 2008:	21.714,85
Utgifter til strøm Sørstraumen Grendehus 2008:	8.468,-
Utgifter til strøm Stajord Bygdelaag 2007:	8.266,42


Og utgiftene til forsikring er forholdsvis store hos de tre husene, mens regnskapet til Stajord Bygdelaag ikke viser noen sum til forsikring.

Utgifter til forsikring Jøkelfjord Samfunnshus 2008:	15.153,-
Utgifter til forsikring Alteidet Samfunnshus 2008:	12.061,-
Utgifter til forsikring Sørstraumen Grendehus 2008:	5.062,-

Utfra regnskapstall er det derfor naturlig at Stajord Bygdelaag får tildelt mindre i tilskudd enn de tre andre.

Stajord Bygdelaag har sitt hus på Buktenes i Burfjord, det er et tidligere butikklokale som er blitt pusset opp litt etter hvert av Bygdelaaget. Det er til en viss grad forståelig at Stajord Bygdelaag vil ha sitt eget lille hus til sine tilstelninger, men i Burfjord finnes det allerede et samfunnshus (Kvænangen Flerbrukshus) til bruk for hele befolkningen, og Stajord hører med til Burfjord.

Burfjord, 2009-06-17

 KVÆNINGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jr.:	Arkiv:
15 JUN 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler:	Kita
Til orientering:	
Gradering:	

Kvæningen kommune
Formannskapet,
Kommunehuset
9161 BURFJORD

DERES REF 2009/4966-7 ARKIV NR. 223/SØKNAD KULTURMIDLER

Viser til melding om vedtak av 16.06 mottatt idag, vedrørende utdeling av kulturmidler for 2009.

Ser av utdelingen at kun Stajord bygdelag er blitt tildelt kr. 1000,-, og de andre lag og Foreninger kr. 3000,-.


I den anledning forlanger vi å vite årsaken til denne forskjellsbehandling.

Håper dette kun er en feil fra Dere, og at dette blir rettet opp så snart som mulig.

På forhånd takk.

Vennlig hilsen

For styret i
STAJORD BYGDELAG


Unni Johansen
leder



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/43	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009
2009/38	Kvæningen kommunestyre	23.09.2009

Ordning med rekrutteringsstipend

Rådmannens innstilling

1. Stipend videregående nivå. Ved linjevalg 2. året på videregående skole gis stipend på kr 5000 til søkere som velger helsefagarbeider eller barne- og ungdomsarbeider. Andre utdanningsretninger kan bli vurdert på senere tidspunkt avhengig av kommunens rekrutteringsbehov. Stipendet er uten bindingstid. Stipend kan kun søkes av personer som er hjemmehørende i Kvæningen kommune. Enkeltvedtak for tildeling av stipend delegeres til rådmannen.
2. Stipend høyskolenivå. Vi lyser ledig 2 stipender hvert år. Kriterier: Søkerne vil bli plukket ut etter følgende kriterier i prioritets rekkefølge: Studieretning, ansiennitet som ansatt i kommunen og tidligere utdanning/karakterer. Stipendet er på kr 10 000 for 1. års utdanning, kr 20 000 for 2. års utdanning og kr 30 000 for 3. års- og videre utdanning. Stipend gis for ett år av gangen. Bindingstid settes til 2 år. Stipend kan også søkes av personer som ikke er hjemmehørende i Kvæningen kommune. Årlig fastsetting av studieretning og utvelgelse av kandidater delegeres til rådmannen.
3. Økonomi. For 2009 settes det av kr 60 000 til rekrutteringsstipender. Beløpet tas fra reserverte tilleggsbevilgninger. Fra og med 2010 settes dette opp som fast post i budsjettet.

Saksopplysninger:

Bakgrunnen for saken er diskusjonssaken i kommunestyret 24.06.09 om rekruttering der vedtaket ble: *"Kvæningen kommune iverksetter tiltak for å sikre arbeidskraft på alle kompetansenivå. For å rekruttere fagpersonell med høyere utdanning, avsetter kommunen 2 årlige stipend med bindingstid. Oppvekst og omsorg utarbeider forslag til konkrete retningslinjer for forvaltning av stipendene. Forslaget sendes Ungdomsrådet til uttalelse. Som et ledd i arbeidet med å rekruttere nye innbyggere, innføres det fra 01.08.09 en ordning med gratis barnehageplass fra og med 2. barn i barnehage."*

Saken er på høring i Ungdomsrådet og behandles i deres møte den 05.09.09. Vedtaket derfra ettersendes så snart vi har det.

Situasjonen i kommunen er som følger:

Rekrutteringsbehov 0 – 10 år framover:

Oversikt over ansatte over 55 år fordelt på årsverk og bransje.													
		55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66
Administrasjon	Alle typer	2,0		2,0			1,0		1,0				
Skole	Lærere	0,8	1,0		0,8	3,0		2,0		1,5			
	Ass/fagarbeidere	0,5											
Barnehage	Ped-personale												
	Ass/fagarbeidere	1,0					1,0						
Pleie og omsorg	Høyskoleutd		0,8										1,0
	Ass/fagarbeidere	3,0	1,0	2,0	3,3	0,5	1,5	3,0	2,2	1,0	1,8	0,5	
Teknisk	Høyskoleutd												
	Ass/fagarbeidere		0,3	0,4								0,7	1,0

Merknader: Administrasjon omfatter sentraladministrasjonen på kommunehuset med unntak av teknisk. Pleie og omsorg omfatter også legekantoret. Teknisk omfatter teknisk kontor, driftsavdelingen og renholderne.

Situasjonen i arbeidsmarkedet, ledige stillinger og rekrutteringsproblemer:

- Ø Sykepleiere: Svært vanskelig å rekruttere. Av 9 årsverk sykepleiere på Gargo sykehjem har vi pt kun besatt 4,25 årsverk. I hjemmesykepleien er alle stillinger besatt.
- Ø Vernepleiere: Tradisjonelt vanskelig å rekruttere og det har vært stor gjennomtrekk i TTPU. Pt har vi 1 ferdig utdannet, 2 under utdanning ferdig 2011 og 1 under utdanning ferdig 2013. Slik sett ser det bra ut nå.
- Ø Fagarbeidere/hjelpepleiere: Vi har ledig 4-5 deltidsstillinger i tillegg til at det framtidige behovet som er stort. Det vil bli avgang pga høy alder med gjennomsnittlig ca 2 årsverk pr år de neste 10 årene. I tillegg til den generelle mangelen på helsearbeidere er det vanskelig å rekruttere til disse stillingene fordi mange av dem kun er deltid med helgejobbing.
- Ø Førskolelærere: Av 8 stillinger mangler vi kvalifiserte personer i kun 1,4 årsverk. Inkludert av de kvalifiserte er det 2 personer som tar videreutdanning for å kvalifisere seg til fast pedagogisk jobb i barnehage. Begge er stipulert å bli ferdig innen høsten 2010.
- Ø Lærere: Tilgangen på kvalifiserte lærere har vært så pass bra at vi de siste årene stort sett har klart å besette lærerstillingene med kvalifiserte personer så framtidig er tidlig ute med utlysning. Vi har dog en del eldre lærere slik at rekrutteringsbehovet på sikt er større enn den jevne avgangen/tilgangen vi har hatt de siste årene.
- Ø Ledere: Både i skole og pleie/omsorg er vanskelig å rekruttere ledere.
- Ø Administrasjonen: Til faste administrative stillinger har det jevnt over vært godt med kvalifiserte søkere.

Satsingsområder og tiltak:

- Ø Stipender med bindingstid. Den kritiske gruppen vi må satse hardest på med rekrutterings-tiltak er sykepleiere. Dersom vi skal gå ut med 2 utdanningsstipender pr år bør begge det første året gå til sykepleiere, og det andre året bør 1 av 2 være sykepleier. Dersom det ikke er noen som ønsker å bli sykepleiere bør man vurdere om man subsidiært skal gi stipend til andre yrkesgrupper som f.eks vernepleier eller lærer. Maks bindingstid vi kan sette er 2 år.
- Ø Ved stipender må man være nøye med kriterier/likebehandling. Skal vi ha kun et begrenset antall stipender det søkes på, eller skal vi ha åpning/fleksibilitet til å gi stipend til alle som tar en type utdanning vi har behov for (i praksis helse/sosial og lærer).
- Ø Desentralisert vernepleierutdanning. I dag er det 2 personer som i praksis får stipender som del av opplæringsplanen (begge vernepleierstudentene har fått 15 000 pr år de 2 første årene av utdanningen som de er halvveis i - ferdige i 2011). Ved innføring av stipendordning bør man ta disse to ut av opplæringsplanen og gi dem rene stipender for resten av utdanningen.
- Ø Vi bør satse på rekruttering av egne ansatte som f.eks assistenter i pleie og barnehage slik at de videreutdanner seg med høyskole. Jobbe hardere med dette ved direkte kontakt og ta det opp på personalmøter og oppfordre ansatte til videreutdanning.

- Ø Vi må gå aktivt inn siste året på ungdomsskolen og informere om kommunale jobbmuligheter, særlig innen helse/sosial.
- Ø Besøk på høyskole for å rekruttere nyutdannede, særlig aktuelt for sykepleiere de første årene. I tillegg kan det være aktuelt å tilby stipend til de som har ett år igjen av utdanningen mot at de binder seg til å komme til oss.
- Ø Tilbakemeldinger fra sykepleiere går i stor grad på at det de mener har betydning er økonomiske momenter som stipender, bonusordninger (f.eks x ant kr pr år man blir i jobb) og høyere lønn.
- Ø Ved stor behov på fagbrevsnivå kan vi se på en ny runde med desentralisert utdanning lokalt hos oss slik vi gjorde med hjelpepleierutdanning 2005-2007. Den gang var kostnaden på ca kr 150 000 pr år, men fylkesmannen dekket 100 000 pr år av dette.
- Ø Lærlingeplasser. Vi må ha mulighet til å ta i mot flere lærlinger og ha kanskje så mye som 4 av gangen. Behovet er klart størst for helsearbeiderfaget (arbeid i pleie og omsorg) i og med at vi innen denne sektoren har stor avgang de nærmeste årene. Innen barn- og ungdom (stort sett arbeid i barnehagene) er det også et visst behov men ikke så prekært.

Vurdering

Skal vi kun lyse ut 2 stipender pr år, eller skal vi ta alle som ønsker utdanning innen de fagene vi ønsker? Dersom vi er åpne og tar alle alle søkere innen aktuell studieretning vil man kanskje få 4 ett år og ingen det neste året. Fordelen med å gjøre det slik er at man fanger opp flest mulig, mens ulempen er at man får mindre budsjett-/kostnadskontroll på dette. Vi må være obs på at desentralisert sykepleie starer bare 2. hvert år (oddetallsår).

Hvilke kriterier skal vi sette opp? Det første vi bør legge vekt på er fagområdet vi prioriterer mest (f.eks sykepleie). Dersom vi får veldig mange som ønsker dette må vi finne andre kriterier som er greie å skille på, og da er ansiennitet som ansatt i kommunen og tidligere utdanning/karakterer greit å bruke. Samtale for å vurdere personlige egenskaper anser vi ikke aktuelt å bruke på unge personer i denne sammenhengen.

Skal stipendene gis kun for ett og ett skoleår, eller skal vi ved starten forplikte oss til å gi stipend for hele utdanningen (vanligvis 3 eller 4 år, lærerutdanningen skal forlenges til 5 år)? Vi innstiller på ett og ett år slik at vi ikke binder opp store beløp og blir mindre fleksible. Hvis ikke må vi allerede i år 1 avsette midler til alle påfølgende år. Vi kan legge inn passus om at personer som er i gang med utdanning vil bli prioritert.

Størrelsen på stipendene var kr 15 000 pr år allerede først på 90-tallet, og bør økes. Vi justerer opp dette, men bruker trappetrinn (pr år i utdanningen); 10 000 – 20 000 – 30 000 – 30 000 o.s.v. Forhåpentligvis er dette tilsetteklig for å være et lokkemiddel.

Skal vi la stipendene være åpne også for søkere fra andre kommuner? Ja, ved å gjøre det vil vi ha større muligheter for å få tak i aktuelle kandidater. Med bindingstid vil de jo måtte være i minst 2 år etter ferdig utdanning.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/44	Kvænangen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009

Godkjenning av barnehageavdeling

Henvisning til lovverk: Lov om barnehager

Vedlegg

1 Tilsynsrapport Burfjord Barnehage

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i barnehagelovens § 10 godkjennes Burfjord barnehages avd. 3 i henhold til lovens §§ 1 og 2 for barn i alderen 0 – 10 år med netto lekeareal på 60 m². Arealutnyttningen settes til 4 m² for barn over 3 år og 5,4 m² for barn under 3 år.

Øvrige planer for virksomheten anses å være i samsvar med gjeldende barnehagelov m/tilhørende forskrifter.

Saksopplysninger

Kommunen er lokal barnehagemyndighet i henhold til barnehagelovens §8 og har ansvar for å godkjenne barnehager etter §10 i samme lov.

§ 10. Godkjenning

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1 og 2.

Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid.

Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen

Kommunen skal foreta godkjenning etter en konkret vurdering av barnehagens organisering og egnethet i forhold til formål og innhold, jfr. Barnehageloven §§ 1 og 2

§ 1. Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

Eiere av private barnehager kan i vedtektene bestemme at andre ledd ikke skal gjelde.

Private barnehager og barnehager eiet eller drevet av menigheter innen Den norske kirke kan i vedtektene fastsette særlige bestemmelser om livssynsformål.

Endres ved lov 19 des 2008 nr. 119 (i kraft fra den tid Kongen bestemmer).

§ 2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

I Kvæningen Kommune er utvalg for oppvekst og omsorg godkjenningsmyndighet, jfr. vedtektenes §4. vedtatt av kommunestyret i møte den 22.04.09.

For utøvelse av tilsyn er det i region Nord Troms nedsatt interkommunale grupper av personer med barnehagefaglig kompetanse. Denne gruppen, bestående av medlemmer fra Nordreisa og Kåfjord, gjennomførte tilsyn i Burfjord barnehage 01.12.08. Tilsynsrapport er tidligere referert for utvalget og vedlegges.

Vurdering

I tilsynsrapporten framkommer ingen merknader til Burfjord barnehages avd. "Gul" bortsett fra at avstanden til de to andre avdelingene er noe lang.

Avdelingen ble godkjent som "Gullstien" barnehage 07.09.90. I mellomtiden har lokalene vært nytt til skole og SFO. Ved at lokalene gjenåpnes til barnehage, må det foretas ny godkjenning. Ved godkjenning skal kommunen foreta en konkret vurdering av barnehagens egnethet i forhold til de kravene som kan utledes av § 1 og 2 om barnehagens formål og innhold. Barnehagens fysiske rammer, dvs. lokaler og uteområder, må være egnet for barnehagedrift.

Arealberegning ved fastsetting av leke- og oppholdsareal pr.barn må ta utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter. Personalrom, kontorer, stellerom, toaletter og lignende skal ikke tas med.

Ut fra disse retningslinjer er leke- og oppholdsarealet i Burfjord barnehages avd. 3 (Gul) beregnet til 60 m². Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4m² pr. barn over tre år og om lag 1/3 mer pr barn under tre år. Utearealet bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

Kvæningen kommune
v/ leder oppvekst og kultur
9161 Burfjord

05.12.08

KVÆNINGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Innr: 0420/08	Arldv: A10
11 DES 2008	
Til behandling:	
Saksbehandler: Hans J.	
Til orientering:	
Gradering:	

TILSYNSRAPPORT BURFJORD BARNEHAGE.

Det er gjennomført kommunalt tilsyn i Burfjord barnehage 1.12.2008 i hht vedtatt plan i 2008 for de tre kommunene Skjervøy, Kvæningen og Nordreisa. Tilsynet var varslet i brev datert 20.10.2008. tilsynet er i hht Barnehageloven § 16

Tilstede: Interkommunalt tilsynsteam bestående av barnehagekonsulent Ellen Lindvall Kåfjord kommune, rådgiver skole og barnehage Berit Stien Nordreisa kommune og leder for oppvekst og kultur Hans Jørgen Emaus Kvæningen kommune.

Fra Burfjord barnehage: styrer Jorun Farstad styrer og ped.leder Sissel Karlsen.

Hovedfokuset for tilsynet vil ligge på disse områdene:

1. Barnehageloven § 1 og 2. Barnehagens formål og innhold, med fokus på barnehagens lokaler for egnethet.
2. Barnehageloven § 10 Godkjenning

Barnehageloven § 1 og 2, utdrag vedrørende egnethet og fysiske lokaler:

§1 formål: Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem

§2 Barnehagens innhold:

- barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet
- barnehagen skal gi barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.
- Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

§ 10 Kommunen avgjør ved søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold § 1 og § 2

Kommentar til loven

- kommunen som godkjenningsmyndighet skal foreta en konkret vurdering av barnehagens egnethet i forhold til de kravene som kan utledes av § 1 og § 2. Barnehagens fysiske rammer dvs. lokaler og uteområdet, må være egnet for barnehagedrift.
- Lokalene må også utformes på en måte som tar hensyn til små barns behov for kroppslige utfordringer og som fremmer lek, læring og omsorg.
- Barnehagen fysiske omgivelser må ha kvaliteter som stimulerer til motorisk utvikling gjennom lek og fysisk utfoldelse.
- Arealberegningen ved fastsetting av leke og oppholdsarealet per barn må ta utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barns aktiviteter.

Det er kommunens vedtekter som gjelder vedrørende arealnorm. Kvænangen kommune har vedtatt en arealnorm 4 km² i netto leke og oppholdsareal for barn over 3 år og 5,3 km² for barn under 3 år.

1. Vedlagt er hovedrapporten i hht til skjema fra kunnskapsdepartementet.

2. Utdypende merknader og forbedringspunkter:

- Storavdelingen er godkjent for 18 barn. Areal til garderobe, samt areal med vaskerenser er medregnet som netto lekeareal for barn over 3 år. Det er stor gjennomgangs trafikk både i garderoben og til toalett som ligger innerst i areal med vaskerenser.
- Takhøyden er 2,40 m, men skal etter dagens regelverk være 2,70m
- Det er ikke stellerom på storavdelinga og det er dørstokker for å komme inn til lilleavdelinga
- Det er ikke senkbart stellebenk på stellerrommet.
- Det lukter kloakk fra sluken på stellerrommet. Personalet i barnehagen sier at det skjer ofte, særlig etter helgene.
- Storavdelinga har ikke lokaler som er tilrettelagt for barn med nedsatt funksjonsevne, der er ikke toalett eller stellerom tilgjengelig. Der er heller ikke mulighet for treningsrom.
- Kjøkkenet er ikke godkjent, eller egnet for å lage mat. Kan ikke brukes til læringsarena eller læringsaktiviteter for barna.
- Barnehagen har ingen små toalett for de minste
- Garderoben for de minste er full av barnevogner
- Kontoret til pedagogisk ledere har ingen vinduer.
- Kopimaskinen står på samme rom kontoret til styrer.
- Garderoben til de ansatte var liten, det var ikke dør for omklødning. Personalet må inn på do for å skifte klær.
- Den 3. avdelinga i Burfjord barnehage befinner seg ca 500m (6 min i gangavstand) fra de 2 andre avdelingen.

3. Hovedkonklusjon:

Storavdelingen i Burfjord barnehage, avdeling for barn 3 -6 år har ikke nok areal som er egnet til leke og oppholdsareal for å være godkjent til 18 barn.

Garderobe og areal med vaskerenser vurderes som ikke egnet til å oppfylle barnehagelovens intensjoner for leke og oppholdsareal.

Takhøyden er for lav og tilfredsstillende ikke dagens lovkrav.

Den avdelingen er heller ikke tilrettelagt for barn med nedsatt funksjonsevne.

Vi ber Kvænangen kommune følge opp merknader vedrørende lokaliteter til barnehagedrift.

Med hilsen

Berit Stien

Nordreisa kommune.



Kopi: Rådmann, teknisk etat, styrer Burfjord barnehage.

Tilsynsrapport Burfjord barnehage 1.12.2008

Rapport skrevet av:: Berit Stien Nordreisa kommune

Dato: 4.12.08

1. Oppfølging av tidligere pålegg. Ingen tidligere tilsyn									
2. Bakgrunn for tilsynet gitt i brev til Burfjord barnehage 20.10.08									
3. Gjennomføring av tilsynet Tilsynet har særlig tatt opp forhold knyttet til §§ 1 og 2 i barnehageloven, med særlig fokus på barnehagens fysiske lokaler som egnet for den pedagogiske virksomhet barnehagen skal drive.									
4. Tilsynet avdekket forhold <table><tr><td></td><td>ja</td><td>nei</td></tr><tr><td>• Hvor det ble gitt merknader om retting av uforsvarlige forhold</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>• Hvor det ble gitt pålegg om retting av ulovlige forhold</td><td>X</td><td></td></tr></table>		ja	nei	• Hvor det ble gitt merknader om retting av uforsvarlige forhold		X	• Hvor det ble gitt pålegg om retting av ulovlige forhold	X	
	ja	nei							
• Hvor det ble gitt merknader om retting av uforsvarlige forhold		X							
• Hvor det ble gitt pålegg om retting av ulovlige forhold	X								
5. Hovedkonklusjon Storavdelingen i Burfjord barnehage, avdeling for barn 3 -6 år har ikke nok areal som er egnet til leke og oppholdsareal for å være godkjent til 18 barn. Garderobe og areal med vaskerene vurderes som ikke egnet til å oppfylle barnehagelovens intensjoner for leke og oppholdsareal. Takhøyden er for lav og tilfredsstillende ikke dagens lovkrav. Den avdelingen er heller ikke tilrettelagt for barn med nedsatt funksjonsevne.									
6.1 Pålegg (Jf. barnehageloven § 16) Vi ber om at Kvænangen innen 15. februar har utarbeidet en konkret tidsplan for hvordan man vil godkjenne lokalitetene i avdeling for 3 – 6 år i Burfjord barnehage. Tidsplanen sendes Berit Stien, Nordreisa kommune									
6.2 Avtaler inngått iht. dette punktet									

For tilsynsmyndigheten:


Berit Stien

Kopi av rapporten er sendt: Rådmann, teknisk etat og styrer Burfjord barnehage

Tilsyn Burfjord barnehage 1.12.08

Tilstede: Ellen Lindvall Kåfjord kommune
Berit Stien Nordreisa kommune
Hans Jørgen Emaus Kvængen kommune
Jorun Farstad styrer Burfjord barnehage
Sissel Karlsen ped.leder Burfjord barnehage

Hovedfokuset for tilsynet vil ligge på disse områdene:

1. Barnehageloven § 1 og 2. Barnehagens formål og innhold, med fokus på barnehagens lokaler for egnethet.
2. Barnehageloven § 10 Godkjenning

Barnehagens innhold

	Ja	Nei
Er årsplan sendt kommunen?	X	<input type="checkbox"/>
Er årsplanen behandlet i SU?	X	<input type="checkbox"/>
Har foreldrene deltatt/medvirket i utvikling av årsplan? Skjema sendt foreldre i forkant.	X	<input type="checkbox"/>
Har foreldrene fått utdelt årsplanen?	X	<input type="checkbox"/>
Er satsingsområdene synlige i barnehagen?	X	<input type="checkbox"/>
Arbeider barnehagen med spesielle prosjekter/utv.arb?	X	<input type="checkbox"/>
Beskrivelse av prosjekter/utv.arbeid Tema natur, miljø og teknologi Læring gjennom erfaring SKOgruppe metode		

Barnehagens utforming

Barnehagens oppholds- og lekeareal inne: Stor avdeling 77,66 m2 Liten avdeling ??		
Eierens vedtektsfestede netto arealnorm pr. barn: 5,3 m2 u/3 år		4 m2 o/3 år
Er det gjort endringer i arealbruk etter godkjenning? Ny avdeling godkjent i 1989	Ja X	Nei <input type="checkbox"/>

Ved omvisning av bygget legger vi merke til:

- Storavdelingen er godkjent for 18 barn. Areal til garderobe, samt areal med vaskerenser er medregnet som netto lekeareal for barn over 3 år. Det er stor gjennomgangs trafikk både i garderoben og til toalett som ligger innerst i areal med vaskerenser.
- Takhøyden er 2,40 m, men skal etter dagens regelverk være 2,70m
- Det er ikke stellerom på storavdelinga og det er dørstokker for å komme inn til lilleavdelinga
- Det er ikke senkbart stellebenk på stellerrommet.
- Det lukter kloakk fra sluken på stellerrommet. Personalet i barnehagen sier at det skjer ofte, særlig etter helgene.
- Storavdelinga har ikke lokaler som er tilrettelagt for barn med nedsatt funksjonsevne, der er ikke toalett eller stellerom tilgjengelig. Der er heller ikke mulighet for treningsrom.
- Kjøkkenet er ikke godkjent, eller egnet for å lage mat. Kan ikke brukes til læringsarena eller læringsaktiviteter for barna.
- Barnehagen har ingen små toalett for de minste
- Garderoben for de minste er full av barnevogner
- Kontoret til pedagogisk ledere har ingen vinduer.
- Kopimaskinen står på samme rom kontoret til styrer.
- Garderoben til de ansatte var liten, det var ikke dør for omklødding. Personalet må inn på do for å skifte klær.
- Den 3. avdelinga i Burfjord barnehage befinner seg ca 500m (6 min i gangavstand) fra de 2 andre avdelingen.

Har barnehagen faste rutiner for kontroll av lekeutstyr og lekeplass? **Ja** **Nei**
X

Hvis ja

- vernerunde hvert år både ute og inne.
- hvordan blir det dokumentert: det blir skrevet rapport som sendes til kommunalt nivå.

Er det behov for fysiske endringer ute og/eller inne, jmf. bl.a. helse og miljøforskriftene? JA

Prioritet ved opptak

Opplysningene innhentes med hjemmel i barnehageloven § 8, og sees i sammenheng med barnehagens årsmelding/søknad om statstilskudd.

Antall barn med særlige behov, tatt opp etter § 13 i barnehageloven: 0 søkere.

Antall barn med rett til tiltak etter opplæringsloven § 5-7 0 søknader

Antall to-språklige barn: 0

	Ja	Nei
Er barnehagens fysiske miljø tilrettelagt for funksjonshemmede?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Personalet i barnehagen

	Ja	Nei
Har barnehagen daglig leder med førskolelærerutdanning eller med annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har barnehagen førskolelærer eller personer med annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk i alle stillingene for ped. leder?

Hvis nei, hvor mange er på dispensasjon? 2 stk, dispensasjon for 1 år

Er det flere førskolelærere i barnehagen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, hvor mange? 1		

Hva er grunnbemanningen i barnehagen? Pr avdeling: 1 ped.leder og 2 assistenter

Hva slags vikarordning har barnehagen? Fast vikar tilgjengelig

Hvilke regler gjelder for vikarbruk? Egen vikarperm som alle vikarer gjøres kjent med.

Politiattest

	Ja	Nei
Har alle med arbeidsavtaler etter 01.01.96 levert politiattest?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har andre som omfattes av politiattestforskriften levert politiattest?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	--------------------------

Har barnehagen system for å sikre levering av politiattest?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	--------------------------

Taushetsplikt

	Ja	Nei
Har alle arbeidstakere, også vikarer skrevet under skjema for taushetsplikt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har barnehagen rutiner for å ivareta dette?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	--------------------------

Opplysningsplikt

Har barnehagen rutiner når det oppstår situasjoner der det er mistanke om omsorgssvikt eller mishandling overfor barn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	--------------------------

Kommunen kjører kurs i taushetsplikt. Barnehagehelseteam fungerer godt

	Ja	Nei
Personalledelse		
Gjennomføres det medarbeidersamtaler i barnehagen?	X	<input type="checkbox"/>
Gjennomføres det veiledning?	X	<input type="checkbox"/>
Er det kompetanseplaner i barnehagen? 7 planleggingsdager hvert år Temakvleder	X	<input type="checkbox"/>
Hvordan gjennomføres medbestemmelse for personalet? Personalet lager planene sammen		
Er det satt i gang tiltak for å bedre arbeidsmiljøet? Tema på planleggingsmøter, egen handlingsplan for arbeidsmiljø	X	<input type="checkbox"/>
Kvalitetssikringssystem/rutiner		
Har barnehagen utviklet kvalitetssikringssystem? Internkontroll etter § 5a oppdateres årlig Plan mot mobbing for både personalet og barna Handlingsplaner for hvert av temaene innenfor rammeplanen	X	<input type="checkbox"/>
Foretas det brukerundersøkelser?	Jevnlige X	Av og til <input type="checkbox"/> Aldri <input type="checkbox"/>
Hvordan ivaretar barnehagen barns rett til medvirkning? Jobber med temaet jevnlig på persoaanlmøter. Jobber med holdninger og synet de voksne har på barn		
Foretar barnehagen vurdering av virksomheten? Egen plan for dette arbeidet	X	<input type="checkbox"/>
Brukertilpasning		
Har barnehagen deltids plasser?	X	<input type="checkbox"/>
Er det andre fleksible ordning Kjøp av dager	X	


Berit Stien



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/45	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009

Opplæringslovens § 9s-3 Det psykososiale miljø

Henvising til lovverk: Opplæringsloven

Vedlegg

1 Rutinebeskrivelser

Rådmannens innstilling

Vedlagte forslag til rutinebeskrivelser for ivaretagelse av skolens psykososiale miljø vedtas gjeldende for alle kommunens grunnskoler.

Saksopplysninger

Med hjemmel o opplæringslovens § 14 – 1 gjennomførte fylkesmannen i Troms tilsyn med Kvæningen kommune skoleeier 29.04.09.

Emnet for tilsynet var hvorvidt Kvæningen kommune som skoleeier har rutiner for oppfyllelse av opplæringslovens krav knyttet til elevenes rett til et forsvarlig psykososialt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 9a-3. Fylkesmannen har videre kontrollert kommunens praktisering av tilfeller hvor elever forlater den ordinære undervisningen på bakgrunn av religiøs overbevisning. Fylkesmannen har her sett på kommunens oppfyllelse av de aktuelle elevers rett til grunnskoleopplæring i henhold til Læreplanverket for Kunnskapsløftet, jf. opplæringsloven § 2-3 tredje ledd, forskrift til opplæringsloven § 1-1 og kommunens plikt til å sørge for elevenes sikkerhet, jf. forskriftens § 12-1.

Tilsynet avdekket følgende

Avvik:

Kvæningen kommune har ikke gode nok rutiner for ivaretagelsen av lovkrav

knyttet til elevenes rett til et forsvarlig psykososialt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 9a-3.

Vurdering

Bakgrunnen for tilsynet var henvendelse fra en av skolens lærere om at enkeltelever ble utsatt for mobbing.

De episoder det ble henvist til er for lengst tatt opp med skoleledelsen og det er ”ryddet opp”. Generelt kan det sies at skolene har ”null toleranse” for mobbing og dette er kjent og innarbeidet blant skolens personale. Problematikken er stadig tema på felleksamlinger, men en mangler skriftlige rutiner.

På denne bakgrunn er det utarbeidet forslag til skriftlige rutiner for oppfølging av opplæringslovens § 9a. Rutinene skal gjennomdrøftes i personalet og evalueres årlig. Dette medfører muligheter for lokale tilpassninger på den enkelte skole.



psykososialt miljø på skolene i Kvæningen

På skolene i Kvæningen skal det arbeides aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet.

Som følge av dette skal det være null toleranse for mobbing. De tilsatte har et felles ansvar for at mobbing ikke skal skje. Alle henvendelser om mobbing skal tas på alvor av personalet.

Beredskapen for å hindre at mobbing skal skje, samt å ta tak i det som måtte forekomme, skal til enhver tid være høy.

Vi må likevel la elevene få anledning til å løse daglige små konflikter seg imellom, om nødvendig med hjelp av det voksne personalet

opplæringsloven

§ 9a-3 Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (i kraft 1 april 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-4. *Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)*

Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

mål og definisjoner

Mål

- Skolene skal ved forebyggende tiltak forhindre at elever blir utsatt for mobbing
- Skolene skal ha rutiner for avdekking av mobbing. Elever og foresatte skal kunne oppleve at de trygt kan melde fra om mobbing.
- Skolene skal følge opp mobbeoffer og mobbere.
- Skolene skal ha et best mulig samarbeid med foresatte i mobbesaker.

Definisjon på mobbing

Mobbing er når noen blir plaget eller ertet over tid. Mobbing kan være fysisk som for eksempel slag og spark, verbalt som erting og kalling, psykisk som utelukkelse fra gruppa, digitalt via mobiltelefon eller PC, eller ansiktsuttrykk, mimikk og annet

Kjennetegn på mobbing

- Økende fravær fra skolen/enkelttimer
- Vondt i magen/hodet spesielt om morgenen
- Få venner, er ofte alene
- Engstelige, trege til å forlate klasserommet ved friminutt
- Kontaktsøkende ovenfor voksne i skolemiljøet
- Humørsvingninger/Tar lett til tårer/Aggressiv ved konflikter
- Søker yngre venner
- Ofte deprimert
- Plutselig faglig tilbakegang.

Kjennetegn på en overgriper

De fleste elever kan, under påvirkning fra andre, bli mobbere eller delta mer eller mindre som mobbere/støttespillere. Den som leder an i mobbingen kan noen ganger være ganske usynlig, mens støttespillere utøver selve mobbehandlingen. Den typiske overgriper kan kjennetegnes slik:

- Svakt utviklet empati
- Impulsiv negativ adferd og mangler på å se fredelige løsninger på mellommenneskelige problemer.
- Manglende evner og ferdigheter i å kontrollere eget sinne og la det få utløp på måter som ikke skade andre.

Kjennetegn på mobbeoffer

Forskning viser at det ikke er typiske karaktertrekk eller utseende som kjennetegner et mobbeoffer. Erfaringer viser at elever som bytter skole kan få helt andre forhold til sine medelever enn før – positivt som negativt.

forebyggende tiltak

1. Holdningsskapende arbeid

Område	Tiltak	Ansvar
Trening i sosiale ferdigheter	Alminnelig høflighet/Lære å vente på tur Språkbruk; påtale stygg språkbruk Lære elevene respekt for andres meninger Lære elevene å samarbeide med andre Gjennomføre konkrete øvelser i klasserommet	Kontaktlærer Lærere Assistenter
Holdninger til foreldre	Diskutere i foreldremøter både på klassenivå og i større fellesmøte. Komme fram til felles holdninger i en del viktige saker Foreslå fellesarrangementer	Rektor

2. Ansvarslæring

Område	Tiltak	Ansvar
Ta vare på andre elever/klasser	Ordenselev Fadderordning Elev-/Klasserådsarbeid Øvelser i klasserommet Undervisning om problematikken	Kontaktlærer

3. Trivsel

Område	Tiltak	Ansvar
Fremme div. tiltak som øker trivsel	Stille rom til rådighet for elevene; gymsal, bibliotek, datatilgang etc. Utstyr til rådighet for elevene; bordtennis, kort, sjakk etc. Uteareal som kan aktivisere. Bli kjent med de andre elevene op skolen; "Bli kjent dag", aktivitetsdager, arrangementer, uformelle skoledager. Bli kjent med elever på andre skoler gjennom leirskole, skolebesøk, fellesarrangementer.	Rektor Kontaktlærer Lærere Assistenter

tiltak for å oppdage mobbing

1. Observasjoner

Område	Tiltak	Ansvar
Inspeksjon i friminuttene. I vanlig undervisning. I friere undervisnings-situasjoner, for eksempel aktivitetsdager	Observere elevaktivitetene og merke seg dersom en ser noe uvanlig. Merke seg plutselige forandringer hos enkeltelever; humørsvingninger, innsats etc. Melde fra til kontaktlærer ved misstanke om mobbing	Lærere Assistenten

2. Samtaler

Område	Tiltak	Ansvar
Rutinemessige	Gi rom for elevsamtaler med kontaktlærer Rektor gjennomfører samtaler med elevene i ungdomsskolen	Kontaktlærer Rektor
Ved misstanke om mobbing	Samtale med involverte elever Igangsette tiltak	Kontaktlærer Inspektør Rektor

3. Undersøkelser

Område	Tiltak	Ansvar
VAAR for barnetrinnet	Gjennomføre undersøkelsen i løpet av februar mnd. Oppsummere og evaluere, samt framlegge resultatet i plenum	Kontaktlærer Rektor
Elevinspektørene	Gjennomføre undersøkelsen. Drøfte resultatet i klassene, ev. teamene og i plenum	Kontaktlærer Rektor

4. Foreldrekontakt

Område	Tiltak	Ansvar
Klasseforeldre-møter	Ta opp den sosialpedagogiske situasjonen på møter. Ev. bli enige om felles holdninger/strategier	Kontaktlærer
Foreldre-konferanser	Samtaler mellom kontaktlærer/elev og foreldre. Sende ut skjema på forhånd.	Kontaktlærer
Spørre-undersøkelser	Gjennomføre spørreundersøkelse til samtlige foreldre annethvert år.	Rektor
Større møter	Gjennomføre møter for samtlige foreldre med tema, gjerne med ekstern deltakelse som for eksempel PPT. Oppsummeringsmøte med FAU annethvert år	Rektor

5. Kollegiedrøftinger

Område	Tiltak	Ansvar
Klasselærermøter	Gjennomføres min. en gang pr. semester. Ellers etter behov. Drøft også den sosialpedagogiske situasjonen i gruppen	Kontaktlærer
Trinnmøter	Gjennomføres ukentlig. Gi rom for den sosialpedagogiske delen	Kontaktlærere på trinnene
Oppsummeringsmøter i kollegiet	Gjennomføres hvert semester. Sosialpedagogiske forhold skal kartlegges	Rektor

6. Eksterne møter

Område	Tiltak	Ansvar
Skolehelseteam	Gjennomføres en gang pr. mnd. Drøfter aktuelle kaser fra ulike ståsteder	Rektor

tiltak for å stoppe mobbing

1. Inngripping

Område	Tiltak	Ansvar
Verbalt som krangel, munnhuggeri, bannskap og kalling	Øyeblikkelig gripe inn. Merk likevel at det alltid vil være en vurderingssak ved mindre former for uoverensstemmelser. Melde fera til kontaktlærer, ev. inspektør eller rektor som vurderer videre oppfølging	Lærere Assistenten

2 Samtaler på elevnivå

Område	Tiltak	Ansvar
Enesamtaler	Avklare med de involverte om hva som egentlig foregår. Avtale med mobbeoffer/mobber om videre tiltak og forklare hvorfor og hvordan en vil gå videre i saken	Kontaktlærer Inspektør Lærer
”Mekling” med flere involverte	Innkalle partene til samtale. I tydelige mobbesaker må det vurderes om det er ”likevekt” mellom partene. Gi partene tid til å forklare saken ut fra sitt ståsted. Metoden bør brukes også i andre konfliktsaker, før saken ev. utvikler seg til en mobbesituasjon	
Klasse-/Gruppe-samtaler	Samtale med hele gruppa/klassen Gjøre avtaler – gjerne skriftlig	

3. Henvendelser til foresatte

Område	Tiltak	Ansvar
Telefoniske-/skriftlige henvendelser	Redegjøre muntlig for saken, med skriftlig melding om videre tiltak. Rektor er ansvarlig for all skriftlig informasjon.	Kontaktlærer Inspektør Rektor
Møte med foresatte	Innkalle foresatte til møte. Gjelder spesielt ved grovere tilfeller	Rektor
Utvidet møte også med involverte elever	Innkalle partene til møte. Gjelder spesielt der mobbing ikke opphører	Rektor
Større møter	Innkalle tril klasseforeldremøter, ev. med elevene tilstede	Rektor

4 Ulike interne og eksterne møter

Område	Tiltak	Ansvar
Klasselærere Lærerkollegiet	Diskutere saken og bestemme ulike typer tiltak med begrenset tidsperspektiv	Kontaktlærer Rektor
Skolehelsetjenesten PPT Kommunale organer	Drøfte saken og bestemme eventuelle tiltak samt hvem og hvordan tiltakene skal iverksettes	Rektor
Barnevernet	Melde saken til barnevernet	Rektor
Politiet	I særdeles grove tilfeller	Rektor

5. Nedsettelse av karakter i oppførsel

Område	Tiltak	Ansvar
Terminkarakter	Sette ned. Begrunnet melding til foresatte	Kontaktlærer
Standpunkt karakter	Sette ned. Dokumentasjon. Begrunnet melding til foresatte	Kontaktlærer Rektor

6. Utvisning

Område	Tiltak	Ansvar
Kortere bortvisning	Vise bort elever for kortere tid, for eksempeltimen	Lærer
Bortvisning fra skoledager	Bortvisning i opptil tre dager	Rektor

gjennomføring, oppfølging og kontinuitet

Område	Tiltak	Ansvar
Gjennomføring	Planen er forpliktende for alle det gjelder.	Rektor Alle ansatte
Skriftlighet	Planen skal være lett tilgjengelig. Trykkes opp og tildeles alle ansatte	Rektor
Gjennomgang	Planen skal gjennomgås med personalet hver høst Evaluering foretas etter behov	Rektor
Redigering	Planen tas opp til vurdering og nødvendig redigering dersom dette anses påkrevet	Rektor
Media	Dersom mobbesaker kommer fram i media må det tas sterke hensyn til personvernet. Rektor er skolens kontaktperson overfor alle media	Alle ansatte
Enkeltvedtak	I de tilfeller det er påkrevet med enkeltvedtak for å oppfylle opplæringslovens §9a fattes disse av rektor	Rektor



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/46	Kvænangen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009

Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder

Henvising til lovverk: Lov om barnehager

Rådmannens innstilling

Utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskrav som førskolelærer og godkjenner Katrine Pedersen som pedagogisk leder i Badderen barnehage for tidsrommet 01.08.09. – 31.07.10.

Dispensasjon gis i medhold av §18 i lov om barnehager m. tilhørende forskrift.

Saksopplysninger

Barnehagelovens § 18 stiller utdanningskrav til pedagogisk leder i barnehager. Dersom det ikke foreligger kvalifiserte søker ved utlysning, kan kommunen gi dispensasjon fra utdanningskravet. Iflg. delegert vedtak 56/08 er Katrine Pedersen tilsatt som pedagogisk leder i Badderen barnehage i perioden 01.08.09. – 31.07.10. under forutsetning av at utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskravet.

Vurdering

Katrine har lang erfaring fra arbeid som ped.leder i barnehage. Hun har 3 årig høyskoleutdanning og er i ferd med å fullføre nødvendig utdanning i barnehagepedagogikk. Til tross for dette kreves det vedtak om dispensasjon fra utdanningskrav.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/47	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009

Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder

Henvising til lovverk: Lov om barnehager

Rådmannens innstilling

Utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskrav som førskolelærer og godkjenner Sissel Karlsen som pedagogisk leder i Burfjord barnehage for tidsrommet 01.08.09. – 31.07.10. Dispensasjon gis i medhold av §18 i lov om barnehager m. tilhørende forskrift.

Saksopplysninger

Barnehagelovens § 18 stiller utdanningskrav til pedagogisk leder i barnehager. Dersom det ikke foreligger kvalifiserte søker ved utlysning, kan kommunen gi dispensasjon fra utdanningskravet. Iflg. delegert vedtak 78/09 er Sissel Karlsen tilsatt som pedagogisk leder i Burfjord barnehage i perioden 01.08.09. – 31.07.10. under forutsetning av at utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskravet.

Vurdering

Sissel har lang erfaring fra arbeid som ped.leder i barnehage. Hun har utdanning som barne-og ungdomsarbeider og anses som svært godt kvalifisert til stillingen. Det kreves dispensasjon fra barnehagelovens § 18 m. tilhørende forskrift.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/48	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009

Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder

Henvising til lovverk: Lov om barnehager

Rådmannens innstilling

Utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskrav som førskolelærer og godkjenner Lene Paulsen som pedagogisk leder i Alteidet barnehage for tidsrommet 01.08.09. – 31.07.10. Dispensasjon gis i medhold av §18 i lov om barnehager m. tilhørende forskrift.

Saksopplysninger

Barnehagelovens § 18 stiller utdanningskrav til pedagogisk leder i barnehager. Dersom det ikke foreligger kvalifiserte søker ved utlysning, kan kommunen gi dispensasjon fra utdanningskravet. Iflg. delegert vedtak 79/09 er Lene Paulsen tilsatt som pedagogisk leder i Alteidet barnehage i perioden 01.08.09. – 31.07.10. under forutsetning av at utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskravet.

Vurdering

Lene har lang erfaring fra arbeid som ped.leder i barnehage og fungerte i stillingen barnehageåret 2008/2009. Hun har utdanning som barne-og ungdomsarbeider og anses som svært godt kvalifisert til stillingen. Det kreves dispensasjon fra barnehagelovens § 18 m. tilhørende forskrift.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/49	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009

Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder

Henvising til lovverk: Lov om barnehager

Rådmannens innstilling

Utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskrav som førskolelærer og godkjenner Gunn Blomstereng som pedagogisk leder i Badderens barnehage, avd. Sørstraumen for tidsrommet 01.08.09. – 31.07.10.

Dispensasjon gis i medhold av §18 i lov om barnehager m. tilhørende forskrift.

Saksopplysninger

Barnehagelovens § 18 stiller utdanningskrav til pedagogisk leder i barnehager. Dersom det ikke foreligger kvalifiserte søker ved utlysning, kan kommunen gi dispensasjon fra utdanningskravet. Iflg. delegert vedtak 91/2009 er Gunn Blomstereng tilsatt som pedagogisk leder i Badderens barnehage, avd. Sørstraumen i perioden 01.08.09. – 31.07.10. under forutsetning av at utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskravet.

Vurdering

Gunn har lang erfaring fra arbeid som ped.leder i barnehage og har utdanning som barnepleier og anses som svært godt kvalifisert til stillingen. Det kreves dispensasjon fra barnehagelovens § 18 m. tilhørende forskrift.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/50	Kvænangen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009

Dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder

Henvising til lovverk: Lov om barnehager

Rådmannens innstilling

Utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskrav som førskolelærer og godkjenner Merete Bjerk som pedagogisk leder i Burfjord barnehage for tidsrommet 01.08.09. – 31.07.10. Dispensasjon gis i medhold av §18 i lov om barnehager m. tilhørende forskrift.

Saksopplysninger

Barnehagelovens § 18 stiller utdanningskrav til pedagogisk leder i barnehager. Dersom det ikke foreligger kvalifiserte søker ved utlysning, kan kommunen gi dispensasjon fra utdanningskravet. Iflg. delegert vedtak 54/09 er Merete Bjerk tilsatt som pedagogisk leder i Burfjord barnehage i perioden 01.08.09. – 31.07.10. under forutsetning av at utvalg for oppvekst og omsorg dispenserer fra utdanningskravet.

Vurdering

Merete har lang erfaring fra arbeid som så vel ped.leder som styrer i barnehage. Hun har 3 årig høgskoleutdanning og er i ferd med å fullføre nødvendig utdanning i barnehagepedagogikk. Tol tross for dette kreves det vedtak om dispensasjon fra utdanningskrav.

PS 2009/51 Referatsaker



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Burfjord IL - sykkel
v/Dag Åsmund Farstad
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 24/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/1993-21	220	24.06.2009

Søknad om premiestøtte

Saksopplysninger:

Årets "Kvæningsritt er det 5. i rekken og arrangeres 27.juni. Rittet er populært og samler relativt stor deltakelse.

Vurderinger:

Rittet er etter hvert blitt en tradisjon. I forbindelse med foreliggende søknad er det nærliggende å sammenligne med utvalgets behandling av søknad fra Burfjord idrettslag, skigruppa som ble behandlet under sak 12/09.

Vedtak i denne sak gikk bla. på at faste arrangementer burde innarbeides i lagenes driftsbudsjett og søkes støttet gjennom ordinære tildelinger.

Vedtak:

På bakgrunn av utvalgets vedtak i sak 12/09 avslås søknad om premiestøtte fra Burfjord IL - sykkel

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Utvalg for oppvekst og omsorg. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Viktor Enoksen
Strandveien 61
9007 TROMSØ

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 25/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2009/1993-22	220	26.06.2009

Søknad om støtte til filmprosjektet "Gitarfyren"

Saksopplysninger:

Viktor Enoksen er opprinnelig Kvæningværing og søker i brev av 17.06.09. om økonomisk støtte til filmprosjektet "Gitarfyren"

Prosjektet er allerede innvilget kr. 102.000,- i støtte fra Frifond film og Aktiv ungdom.

Deltakerne i prosjektet er alle, med unntak av en, ulønnet.

Prosjektet har pr. i dag en underdekning på kr. 12.000,-

Vurderinger:

Søker har tidligere presentert sine produksjoner i Kvæningen og har også hatt "filmverksted" for kommunens ungdomsskoleelever. I omsøkte prosjekt vil to ungdommer fra kommunen tilbys deltakelse som hospitanter.

Filmproduksjon er hittil et relativt ukjent kulturområde for kommunens ungdommer og vil med dette prosjektet representere svært positiv "tilvekst".

Filmen har som mål å bli vist på Tromsø internasjonale Filmfestival vinteren 2009 og kortfilmfestivalen i Grimstad. Her vil Kvæningen kommune bli profilert gjennom filmens rulletekst.

Vedtak:

Filmprosjektet "Gitarfyren" tildeles kr. 12.000,- i prosjektstøtte.

Beløpet belastes post 1.2570.385.4713. og dekkes inn ved interne budsjettreguleringer.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 32/09

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
«REF»	2009/688-14	A03	26.08.2009

Søknad om skolefri

Saksopplysninger:

Caroline Wassnes og David Johansen søker skolefri for sine barn Celine (8.klasse) og Charlotte (2.klasse) i perioden 31.08.09. 21.09.09. pga. feriereise.

Vurderinger:

Søknaden er forelagt kontaktlærere som ikke har innvendinger mot at søknaden innvilges.

Vedtak:

Celine og Charlotte Wassnes innvilges skolefri i perioden 31.08.09. – 21.09.09. pga feriereise. Det forutsettes at foresatte, etter samtale med kontaktlærere forestår nødvendig undervisning i permisjonstiden.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Tom Hugo Pedersen

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 33/09

Deres ref:	Vår ref 2009/688-15	Arkivkode A03	Dato 26.08.2009
-------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------------

Søknad om skolefri

Saksopplysninger:

Tom Høge og Wenche Pedersen søker i skriv av 10.08.09. om skolefri for sin sønn Jens Richard i perioden 20.09.09.-04.10.09. pga feriereise.

Vurderinger:

Søknaden her vært forelagt kontaktlærer som ikke har innvendinger mot innvilgelse. Skolens høstferie faller innenfor perioden og permisjonstiden utgjør dermed kun 8 skoledager.

Vedtak:

Jens Richard Pedersen innvilges skolefri for perioden 20.09.09.-04.10.09. pga feriereise. Det forutsettes at foresatte forestår nødvendig undervisning i permisjonstiden etter samtale med kontaktlærer.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
Avdelingsleder

Kopi til:
Kjetil Tunset



musikkutstyrsordningen

Kvæningen kommune
Rådmann
Kvæningen kommune sentraladministrasjon
Burfjord
9161 BURFJORD

KVÆNINGEN KOMMUNE RÅDMANNEN	
Jnr:	Arkiv:
27 MAI 2009	
Til behandling:	
Saksbehandler: Rita	
Til orientering: Hans Jørgen	
Gradering:	

Kilde: Kommuneforlaget AS

Dersom mottaker ikke ønsker flere henvendelser vedrørende Musikkutstyrsordningen, vennligst ta kontakt.

Statlig tilskudd til Musikkbinger i 2009

Hva er en Musikkbinge?

En Musikkbinge er et komplett og nøkkelklart øvingslokale for rytmisk musikk for enkel utplassering i urbane så vel som landlige miljø. Musikkbingen produseres i to varianter – som brakke og container. Den tilfredsstiller alle faglige krav til innvendig akustikk og utvendig lydisolering. For teknisk spesifisering, se www.musikkutstyrsordningen.no

Statlig tilskudd

I tråd med St. nr. 21 (2007-2008) *Samspill – Et løft for rytmisk musikk* er det i statsbudsjettet for 2009 etablert en ny ordning for utstyr til scener og til øvingslokaler for rytmisk musikk med 36,5 mill. kroner, jf. kap. 320 Allmenne kulturformål, post 74 Tilskudd til tiltak under Norsk kulturråd. Ordningen er basert på en økning på ca 10 mill. kroner samt omdisponering av midler som for 2008 ble bevilget til Musikkverkstedsordningen og til NorgesNettet, jf. St. prp. nr. 1 (2008-2009).

Med midler fra Utstyrsordningen vil Kultur- og kirke departementet i 2009 gi tilskudd til kommuner som ønsker utplassering av musikkbinger. Målet med tilskuddet er å sikre god tilgang til øvingslokaler over hele landet.

Produksjon og utplassering av musikkbingene vil skje i et samarbeid mellom den enkelte mottakerkommune og organisasjonen Musikkutstyrsordningen på vegne av departementet.

Musikkutstyrsordningen har inngått rammeavtale for levering av inntil 100 Musikkbinger. Det forutsettes at mottakere av tilskudd kjøper inn Musikkbinge gjennom denne rammeavtalen.

Hvem kan søke om statlig tilskudd?

Det forutsettes at det er kommunene som står for innkjøp av Musikkbingen. Kommunene kan overlate driftsansvar for Musikkbingen til andre, for eksempel frivillige lag og foreninger. Det forutsettes at vilkårene som gis i Musikkutstyrsordningens tilsagnsbrev følges, også når driftsansvaret overlates til tredjepart.

Hvordan søke?

Fyll ut vedlagte søknadsskjema og returnerer dette til Musikkutstyrsordningen.

Vi er klar over at anskaffelse av musikkbinger skal skje i henhold til gitte krav til saksbehandling i kommunen. Av hensyn produksjon/levering ber vi om å motta foreløpig søknad så raskt som mulig om at kommunen er interessert i kjøp av musikkbinge og at kommunen er i gang med behandling av sak om anskaffelse av en eller flere musikkbinger. Deretter vil søknadene bli behandlet løpende.

Musikkutstyr til Musikkbingen

Mottakere av tilskudd til Musikkbinge kan også søke om tilskudd på inntil kroner **25 000,-** til å utstyre øvingslokalet med teknisk utstyr. Standard utstyrs pakke inkluderer sanganlegg, trommesett, to gitarforsterkere og en bassforsterker. Det forutsettes at støttemottaker stiller en egenandel på minimum 50 pst. av total kostnaden. Mottaker er selv ansvarlig for bestilling av Musikkutstyr. Dersom kommunene ønsker bistand til å velge utstyr som passer i Musikkbingen, kan administrasjonen i Musikkutstyrsordningen kontaktes.

Kostnader knyttet til anskaffelse av Musikkbingen

Musikkbingene finansieres ved at kommunen kjøper binger innenfor en rammeavtale og med egenandel i tillegg til statlig tilskudd. Kommunenes kjøp av musikkbinger vil omfattes av ordningen med kompensasjon for merverdiavgift. I beregningen av tilskudd er det lagt til grunn en gjennomsnittlig pris. Musikkbingene har følgende enhetspris:

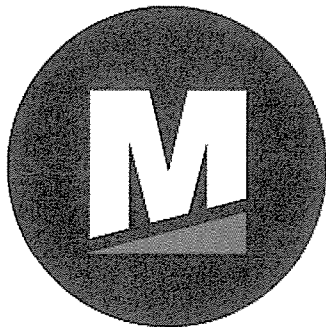
Bruttopris til betaling: Container	381 875 kroner	Bruttoutlegg for kommunen ved kjøp
Brakke	373 375 kroner	
Statlig tilskudd:	- 185 000 kroner	Tilsagn om tilskudd i forkant av kjøp. Tilskudd utbetales av Musikkutstyrsordningen etter avtale med kommunen.
Momskompensasjon: Container	- 76 375 kroner	Jf. Lov om mva-kompensasjon.
Brakke	- 74 675 kroner	
Kommunal/fylkeskommunal egenandel:		Nettokostnad for kommunen utgjør ca. 30 pst. av bruttoprisen
Container	120 500 kroner	
Brakke	113 700 kroner	

Ordningen om kompensasjon av merverdiavgift er beskrevet i egen lov, jf. LOV 2003-12-12 nr. 108: *Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner m.v.* For å få kompensert merverdiavgift må det sendes oppgave til skattekontoret.

Kompensasjonsoppgave sendes periodevis. Hver periode omfatter to kalendermåneder. Kommunen kan fremsette krav som omfatter et helt kalenderår på oppgaven for sjettede periode. Oppgaven må være kommet frem til skattekontoret innen 1 måned og 10 dager etter utløpet av hver periode. Kompensasjon skal utbetales innen 3 uker etter at fristen for å sende inn oppgave er utløpt.

Musikkutstyrsordningen dekker frakt fra leverandør til mottakskommune, samt kostnader til montering av Musikkbingen. Mottaker må dekke kostnader knyttet til tilrettelegging av tomt. Mottaker må også stille med kyndig personell (minimum 3 personer) for bistand til montering og plassering på mottaksdato.

Posta
28



musikkutstysordningen

Søknadsskjema om tilskudd til musikkbinge

Opplysninger om søker

Navn: KVÆNANGEN KOMMUNE Kommunenummer: 1943

Avdeling: Kultur og oppvekst.

Ansvarlig kontaktperson: Mart Bohag

Adresse:

Postnummer: 9161 Poststed: BURFORD

Telefon: 7777 8834 40405625

E-post: mart.bohag@kvaenangen.kommune.no

Antall enheter det søkes om tilskudd til

Container-varianten:

Brakke-varianten: 1

Kan tilskuddsmottaker stille egenandel i 2009?

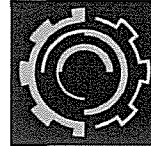
Sett kryss:

Ja

Nei

Søker under forutsetning av at finansiering av egenandel ordnes seg
vedtatt for kommunen kommer/blir gjort til høsten, samtles
som forhandling om egenandel blir gjort i forbindelse med
budsjett for 2010 forhandlinger. Søknader om delfinansiering
for lag og andre "sponsorer" bur også levert høst 2009.
(sept-okt.)

Send søknad til:
Musikkutstysordningen, Nedre Vollgate 3, 0158 Oslo.
Faks: 21 37 88 18. E-post: binge@utstysordningen.no



Musikkbingen

Musikkbingen er en modul på 7,8x4m bygd i tre med gode resonansforhold og 50dB støydemping. Etterklangstiden er 0,4 sekund. Modulen har et øvingslokal på 23 m² samt to boder for lagring av utstyr på 1,3m² hver. I tillegg kommer vindfang på 1,8m².

Modulen har montert løftejern i hjørnene slik at den er enkel å heise på plass/monteres.

Det er montert god ventilasjon og panelovner for oppvarming. I taket er det to strømskinner med spotlys og langs gulv på den ene langveggen er det strømkanal med tilstrekkelig antall stikkontakter. Innvendig overflate består av malt strie.

Musikkbingen har utvendig dobbelfalset kledning og leveres i tre farger: LOFOTBLÅ, RØROSRØD og DEMIHVIT.

Andre farger kan leveres mot et tillegg på kr 8.000,- eks mva.

Musikkbingen er innbruddsikret med gitter foran vinduer og sikkerhetsdør med slå.

Når den er plassert på fundamentet gjenstår det å plugge strømtilføreselen og lokalet er klart til bruk.

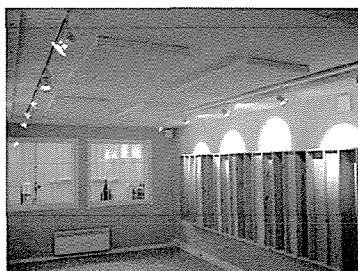
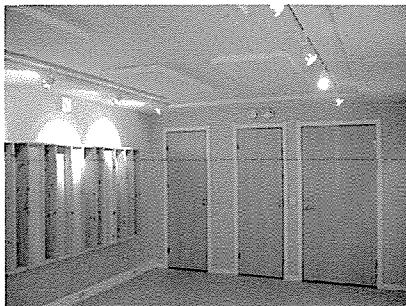
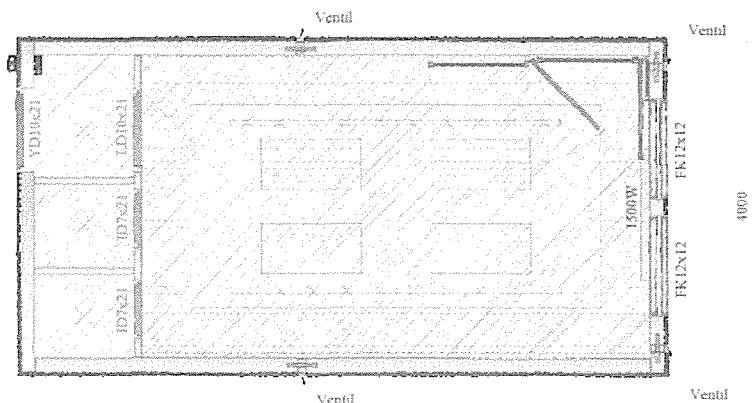


Foto: Norsk Musikkråd



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2009/52	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	17.09.2009
2009/41	Kvæningen kommunestyre	23.09.2009

Anskaffelse av bil i psykisk helse

Rådmannens innstilling

Det settes av kr 218 000 til innkjøp av bil til psykisk helse. Beløpet tas fra fond, regnskapsoverskudd for psykisk helse 2008.

Saksopplysninger

Det har i lengre tid vært et klart ønske fra de ansatte innen psykisk helse om at det må kjøpes inn bil til tjenesten. Dette er den klart viktigste saken de ønsker seg.

Behovet for egen bil til psykisk helse:

For tiden er det registrert 12 brukere av psykiatritjenesten. Behovet for hjelp er selvfølgelig svært varierende. Her er en liste over ting som vi hjelper klientene våre med:

1. Handle mat og klær: Flere av våre brukere er avhengig av vår hjelp for å komme seg ut av husene, både av fysiske og psykiske årsaker. En klient må vi trille rundt på i rullestol. Ved dårlig vær og føre kan ikke klienten komme seg ut. Dersom klienten ønsker å dra ut av kommunen, må vi leie taxi.
2. Arbeidstrening: Tre av våre brukere har fått aktivitetstilbud på KP, dersom en av våre ansatte er ledsagere. Hvordan skal vi komme oss dit?
3. Sosiale aktiviteter: Det er dessverre slik at mange av våre brukere har et svært lite nettverk, og er helt avhengig av oss for å få sosial kontakt. Vi trenger derfor transportmiddel for å dra på turer og besøk med klientene, enten alene eller i gruppe.
4. Rus/psykiatri Dette er en gruppe personer som kan ha problemer med å komme seg på offentlige kontorer. I de andre kommunene i Nord-Troms er det slik: Skjervøy har 2 biler til disposisjon, Nordreisa har 4 biler til disposisjon, Kåfjord har 1 bil som brukes til rusklinter og 7 biler som også deles med hjemmetjenesten, Lyngen deler bil med hjemmetjenesten og Storfjord har 1 bil.
5. Dersom vi ikke anskaffer bil til denne tjenesten, må vi finne alternativer for hvordan vi skal få transportert våre brukere. Evt må vi se på hvilket tilbud kommunen egentlig skal gi til brukerne av psykiatritjenesten. Det vil bli mindre dersom man ikke har egen bil.

Økonomi:

Overført fond, regnskapsmessig overskudd psykisk helse 2008	282 000
÷ Brukt til kommunal egenandel 2009 i ”STYRK-prosjektet”	54 000
÷ Kjøp av datautstyr til psykisk helse	10 000
÷ Bil til psykisk helse*	218 000
= Sum restmidler	0

Overføring til fond er overskuddet i psykisk helse i regnskapet for 2008. Det ble stort overskudd fordi det tok lang tid å besette ledige stillinger som ble opprettet som følge av opptrappings-tilskuddet. Med færre stillinger ble det også mindre drift. Av det totale overskuddet på kr 282 000 er kr 133 000 ubrukte opptrappingsmidler som vi plikter å bruke til psykisk helse for å få utbetalt hele tilskuddet fra Staten.

**) Derav brukes kr 133 000 i ubrukte midler fra opptrappingsplanen for psykisk helse til delfinansiering. Etter tlf-samtale med saksbehandler hos fylkesmannen er det greit å bruke disse midlene til både kjøp av- og drift av bil dersom formålet med bilbruken er innenfor det psykiatrimidlene skal brukes til (tilrettelegging for aktivisering av personer med psykiske lidelser). For kr 218 000 burde man kunne få en bra nok bil til dette formålet, f.eks en bruktbil.*

Vurdering**Alternativer til kjøp av bil kan være:**

- Ø Kommunal egenandel av STYRK-prosjektet for årene 2010 (kr 108 000) og 2011 (kr 54 000).
- Ø Evt andre tiltak for aktivisering av personer med psykiske lidelser.