

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 06.04.2010
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 29.03.2010

Liv Reidun Olsen
leder

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2010/9	Undervisningstimetall 2010/2011		2010/765
PS 2010/10	SFO tilbud bved Kjækan skole		2010/1697
PS 2010/11	Opptak barnehage 2010		2010/1631
PS 2010/12	Nedleggelse av Klientutvalget		2010/935
PS 2010/13	Søknad om støtte til A-lag i fotball		2010/889
PS 2010/14	Søknad om støtte til lydavis		2010/1644
PS 2010/15	Søknad om støtte - Veiledningssentret for pårørende i Nord Norge		2010/1660
PS 2010/16	Referatsaker		
RS 2010/9	Ang. barnehageplass i Badderer barnehage.	X	2009/2002
RS 2010/10	Søknad om barnehageplass	X	2009/2002
RS 2010/11	Søknad om barnehageplass	X	2009/2002
RS 2010/12	Tildeling av spesialpedagogiske ressurser	X	2009/9715
RS 2010/13	Søknad om spesialpedagogiske tiltak	X	2009/7030
RS 2010/14	Søknad om skolefri		2009/688



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2010/9	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	06.04.2010
	Kvæningen kommunestyre	

Undervisningstimetall 2010/2011

Henvisning til lovverk: Opplæringsloven

Vedlegg

- 1 Søknad fra Kvæningen barne- og ungd.skole
- 2 " " " "
- 3 Søknad fra Spildra skole
- 4 Søknad fra Kjækan skole
- 5 " "

Rådmannens innstilling

Samlet undervisningstimetall for skoleåret 2010/2011 settes til 742 uketimer.

Assistentressursen holdes uendret

Saksopplysninger

Skolene i Kvæningen har lagt fram sine beregninger av undervisningstimetall samt ekstraressurser for kommende skoleår i henhold til retningslinjer gitt av utvalget.

Beregnete ekstraressurser er gjort etter anbefalinger fra PPT.

I tillegg inneholder søknadene avtalte tillegg som tillitsvalgte, kontaktlærere, rådgivertjeneste, seniorpolitiske tiltak og lignende. Dette er ressurser som er nedfelt i avtaleverk og kan ikke fravikes.

"Nytt av året" er pålagt utvidelse av undervisningstimetall tilsvarende 3 uketimer i barneskolen. Denne økning fordeler seg med 1 uketime til "tidlig innsats" samt 2 timer fysisk aktivitet på mellomtrinnet.

Kjækan skole

Kjækan skole søker kommende skoleår om totalt 221,8 uketimer. I søknaden legges det til grunn en "4-deling" med et elevtall på 43. Timetallet inkluderer 40 uketimer til spesialpedagogiske

tiltak samt 8 timer til finsk/samisk som i utgangspunktet finansieres ved hjelp av tilskudd fra fylkesmannen.

Sett på bakgrunn av at skolen har elever med spesielle hjelpebehov anses omsøkte ressurs som nøktern og realistisk.

Av bygningsmessige årsaker har skolen praktiske vansker med etablering av større grupper.

Inneværende skoleår har skolen en tildelt ressurs tilsvarende 243 t/u.

Kvæningen barne- og ungdomsskole

Kvæningen barne- og ungdomsskole søker om en samlet ressurs tilsvarende 481 t/uke.

Søknaden inkluderer 85 t/u til spesialpedagogiske tiltak, 7 timer til finsk/samisk, 8 timer til videreutdanning samt avtalefestede ressurser.

Barnetrinnet ved skolen vil kommende skoleår ha 54 elever og det legges opp til "4-delning" med sammenholdte klasser for 1-2, 3-4, 5-6.

Det er imidlertid lagt opp til 1 kontaktlærer pr. trinn (til sammen 7 stk.) hovedsakelig for å oppnå kontinuitet i skole/hjem samarbeidet.

Samlet undervisningstimetall på barnetrinnet er beregnet til 204 t/u. inkl. enkeltvedtak og samisk/finsk.

Til sammenligning var det timetall på barneskolen som ligger til grunn for tildeling foran årets skoleår, 184 timer.

Ungdomstrinnet vil kommende skoleår ha følgende elevtall:

8. klasse	23 elever
9.klasse	16 elever
10.klasse	18 elever

Lovpålagte undervisningstimer i de enkelte fag ligger til grunn for timetallsberegningen på ungdomstrinnet.

Det legges imidlertid opp til en deling av klassene i kjernefagene norsk, matematikk og engelsk. Dette er ikke et absolutt krav, men vil gi bedre muligheter for tilpasset undervisning. Totalt utløser dette en ressurs tilsvarende 33 t/u.

Inneværende skoleår har skolen en tildelt ressurs tilsvarende 184 undervisningstimer på barnetrinn og 188 t/u på ungd. trinn. Inkl adm. og andre avtalefestede ressurser utgjør samlet tildeling pr. april 2009 452 uketimer.

Etter tildeling er det imidlertid tildelt ekstraressurser pga. elever med spesielle behov tilsvarende ca. 24 uketimer. Denne økning framkommer i foreliggende beregning for timetall for barnetrinnet ved skolen.

Iflg. kommunestyrets vedtak i sak 4/2010 skal det foretas en timetallsreduksjon ved skolen tilsvarende 8 uketimer. En reduksjon på 8 timer fra tildelte ressurs på 452 er høyst urealistisk. Vedtatte reduksjon ut fra dagens forbruk vil gi en samlet ressurs på 468 uketimer. En reduksjon ut fra foreliggende søknad vil gi 473 uketimer.

Spildra skole

Spildra skole søker om en samlet ressurs tilsvarende 58 uketimer.

Skolen har inneværende år, iflg. tildeling april 2009, 70 uketimer som iflg. kommunestyrets vedtak skal reduseres med 15 timer.

Dette kan gjennomføres ut fra foreliggende søknad

Vurdering

For å imøtekomme kommunestyrets vedtak ang. reduksjoner må det foretas følgende reduksjoner i forhold til foreliggende søknader:

Kjækan skole reduseres med 3 uketimer. Reduksjonen tas fra ”delingstimer”.

Foreslått tildeling: **219 uketimer**

Kvæningen barne- og ungdomsskole reduseres med 13 uketimer. Reduksjonen tas fra:

Videreutdanning -8 uketimer

”Delingstimer” -5 uketimer

Foreslått tildeling: **468 uketimer**

Spildra skole reduseres med 3 uketimer. Reduksjonen tas fra:

”Seniortiltak” -1 uketimer

Sammenslåtte grupper -2 uketimer

Foreslått tildeling **55 uketimer**

**Kvæningen barne- og ungdomsskole
9161 Burfjord**

E-post: kjetil.tunset@kvanangen.kommune.no

Postadresse: Postboks 132, 9169 Burfjord

Telefon: 77 778900 Telefaks: 77 778915

J. nr.18/10

Dato:11.03.10

Arkiv: mp

Til

Kvæningen kommune
Avdeling for Oppvekst og Omsorg
9161 Burfjord

Søknaden om timetall for skoleåret 2010/ 2011 med kommentarer

Kvæningen barne- og ungdomsskole søker om å få tildelt et rammetimetall for skoleåret 2010/ 2011 på 481 uketimer.

Kommentarer:

Vedlagt:

- fag- og timefordelingsplan
- oversikt over hvordan timetallet er regnet ut

Barnetrinnet.

Timetallet for 1. til 7. klasse vil bli endret fra inneværende skoleår.

Dette skyldes at

- En ekstra time på småskoletrinnet for å styrke opplæringen. Her ser jeg for meg at timen settes inn i 2. klasse. Timetallet økes da fra 22 til 23 timer per uke.
- På mellomtrinnet skal timetallet økes med 2 timer per uke til fysiske fostring. I dag går 5. klasse 28 timer per uke og ved å øke dette timetallet til 30 har vi oppfylt kravet.
- Deling er kun gjort i kjernefagene. I norsk er en time for uken på 1.-4. kl sammenslått.
-

De 2 timene på mellomtrinnet foreslår jeg fordelt med en time i 5. og en halv time i 6. og 7. klasse. Disse timene kan for eksempel legges til norsktimene og tas ut som korte øker flere gange i uken.

Ungdomstrinnet.

- deling i alle kjernefagene.
- med det tilbudt i fordypning/ fremmedspråk vil vi bruke 15 uketimer i 9. og 10. kl. Neste års 8. kl er på 23 elever og vi må belage oss på å gi tilbud om spansk, tysk og engelsk og norsk fordypning. Da kommer 12 uketimer i tillegg.

Byrdefull undervisning. Det skal være 2 årstimer pr elev, noe som vil utgjøre $2 \times 118 = 236$ timer i løpet av året.

Enkeltvedtak: timetallet som det søkes om baseres på at dette ikke endres fra de som har vedtak i dag, og at vedtaket i utvalget for oppvekst og omsorg på eleven som søker om det 11. skoleåret ikke endres.

Gjennomgang av listen over spesialundervisning viser at det er vanskelig å slå sammen mer enn 5 av timene. Dette skyldes at elever har totalt ulike behov og at de er spredt over ulike årstrinn.

Seniortiltak: 4 ansatte vil neste år komme inn under tiltaket. I lærerstilling er reduksjon i undervisning 12,5 % for de over 60 år og 5,8 % for de mellom 55 og 60 år. Prosenten er i forhold til undervisningsstilling. I tillegg den ekstra ferieuken for de over 60 år regnet med.



Kjetil Tunset
rektor

Vedlegg

Søknad om timetall for skoleåret 2010/2011							
	Timer barnetrinnet						
	1. og 2. kl		3. og 4. kl		5. og 6. kl		7.kl
Norsk	7	8	6	8	5	5	5,5
Matte	5,5	5	4,5	4,5	4	3,5	4
RLE		2		2		2	3
Naturfag		1		1		2,5	2,5
Engelsk	1	1	2	2	2,5	2	3
Sam.fag		1		1,5		3	2,5
Kunst og h		1		2	4	2,5	4
Musikk		1		1		2	2
Mat og helse						4	
Styrket beg.		1					
Fysiks aktiv.					1	0,5	0,5
Kroppsøving		2		2		3	3
		36,5		36,5		46,5	30
Sum ordinære underv.timer				149,5			
Andre timer b. trinn							
Kontaktlærere			7				
Byrdefull underv.			3,1				
Enkeltvedtak			41				
Samisk			3				
Sum andre timer			54				
Sum - adm og div timer				204			204
Timer ungdomstrinnet							
	8. kl		9. kl		10. kl		Deling
	8. kl	Deling	9. kl	Deling	10. kl	Deling	
Norsk	4,5	4,5	4,5	4,5	5	5	
Matte	4	4	3,5	3,5	3,5	3,5	
RLE	1,5		2		2		
Naturfag	3		3		3		
Engelsk	2,5	2,5	2,5	2,5	3	3	
Fordyp/fremmed	3	9	2	4	3	6	
Sam.fag	3		3		3		
Kunst og h	3	3			2	2	
Musikk	1	1	1		1		
Mat og helse	0		3	3			
Kroppsøving	3		2,5		2,5		
UTV	1		2		1		
Klassens time	0,5		1		1		
	54		47,5		49,5		
Sum ordinære underv.timer				151			151
Andre timer u. trinn							
Rådgiver/OT			4,5				
Kontaktlærere			3				
Byrdefull underv.			1,5				
Enkeltvedtak			44				
Finsk			4				
				57			57

Spildra skole
9185 Spildra

J. nr.05/10

Ark: SU-mappe

Telefon: 77 76 83 23

Telefaks: 77 76 83 23

Dato: 22.03.10

Beregning av timetall for skoleåret 2010/2011

Elevgrunnlag:

Barnetrinnet:

6. skoleår	1 elev
7. ”	2 elever
<u>Sum</u>	<u>3 elever</u>

Ungdomstrinnet:

8. trinn	1 elev
9. ”	2 elever
<u>Sum</u>	<u>3 elever</u>

Beregnet uketimetall

Barnetrinnet

Vanlig undervisning.....	30,0 t/u	
Kontaktlærer.....	1,0 ”	
Finsk som andrespråk.....	2,0 ”	
<u>Administrasjon</u>	<u>5,0 ”</u>	
<u>Til sammen</u>	<u>38,0 t/u</u>	38,0 t/u

Ungdomstrinnet:

Undervisning i tre dager:.....	18,0 t/u	
<u>Administrasjon</u>	<u>2,5 ”</u>	
<u>Til sammen</u>	<u>20,5 t/u</u>	20,5 t/u
<u>Til sammen barne- og ungdomsskolen</u>		58,5 t/u
- Sammenslåing barnesk./ u.skolen	8,0 ”	8,0 ”
<u>Sum</u>		50,5 t/u
<u>Kompensasjon for seniortillegg.</u>		7,5 ”
<u>Sum beregnet timetall</u>		58,0 t/u

Begrunnelse

Timetallet er beregnet ut fra undervisningsenheter på 45 minutter.

Søknaden om timetall er i samsvar med vedtak om reduksjon vedtatt i kommunestyremøte den 10.03.10.

Elevene i ungdomsskolen hører formelt til Kvænangen barne- og ungdomsskole. De skal følge et opplegg der de tre ukedager får undervisning på Spildra skole, mens de på de to resterende dagene skal til Burfjord der de skal følge undervisningen i sine respektive klasser. For å få denne kabalen til å gå opp, må de kanskje i tillegg ha fjernundervisning fra Kvænangen barne- og ungdomsskole.

Seniortillegget gjelder for rektor og en av lærerne. For læreren er den 5. ferieuka stipulert inn i timetallet, da læreren ønsker en slik løsning. Dette er også best sett ut fra skolens behov gjennom skoleåret.

Berit Isaksen

Berit Isaksen
rektor



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2010/10	Kvænangen Oppvekst- og omsorgsutvalget	06.04.2010

SFO tilbud ved Kjækan skole

Rådmannens innstilling

SFO tilbud ved Kjækan skole gis skoleåret 2010/2011 i lokaler ved Sørstraumen skole 2 dager pr. uke i skoleåret.

Saksopplysninger

SFO tilbud ved Kjækan skole gis inneværende skoleår, som en nødløsning pga.plassmangel ved skolen, i en kommunal leilighet på skolens område.

Arealmessig er dette tilfredsstillende, men bygningsmessig standard er ikke tilfredsstillende. Vedtak om bruksendring anses som umulig og videre drift av SFO på dispensasjon er dermed utelukket.

Kommende skoleår er det innsøkt 6 elever til SFO Kjækan. Herav har 4 elever søkt om plass de 2 hele dagene det ikke er skole.

Vurdering

Kommunene er pålagt å tilby SFO for alle elever på 1. – 4. årstrinn. Et tilbud om SFO i Burfjord til elever fra Kjækan skole ville være innenfor lovkravet, men anses som et ikke-akseptabelt tilbud.

Etter vurderinger og samtaler med rektor, er en kommet til at eneste mulighet til å imøtekomme foreldrenes ønsker, er å etablere SFO tilbud to dager pr. uke i lokalene på Sørstraumen skole.

Utgifter til renhold/oppvarming er ikke beregnet, men anses ikke å overstige utgifter som i dag påløper ved bruk av kommunal leilighet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2010/11	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	06.04.2010

Opptak barnehage 2010

Henvisning til lovverk: Lov om barnehager.

Vedlegg
Opptak Burfjord barnehage

Rådmannens innstilling

Samtlige søkere innafor fristen 15. mars, vil bli tilbudt fast barnehageplass i den barnehagen de søkte om plass i. Fordeling til den enkelte avdeling vil bli foretatt av styrer i den enkelte barnehage.

Saksopplysninger

Opptak av barn skjer i henhold til barnehageloven og kommunens vedtekter. Kvæningen kommune har 3 barnehager som samarbeider om opptaksprosessen.

Burfjord barnehage har 36 hele plasser fordelt på 3 avdelinger, og hadde før hovedopptaket 27 barn inne på fast plass. Ved søknadsfristen var det kommet inn 6 nye søkere som fikk fast plass fordelt på de 3 avdelingene.

Badderer barnehage har 18 hele plasser på en avdeling. Før hovedopptaket var det inne 10 barn på fast plass. Ved søknadsfristen var det kommet inn 2 nye søkere som fikk fast plass i barnehagen. I tillegg kom det inn en søknad etter fristen som får tilbud om redusert midlertidig plass.

Alteidet barnehage har 16 hele plasser på en avdeling. Før hovedopptaket var det inne 5 barn på fast plass. Ved søknadsfristen var det kommet inn 2 nye søkere som fikk fast plass i barnehagen.

Vurdering

Etter godkjenningsskriteringene er det plass til alle barn som er søkt inn ved hovedopptak til barnehagene i Kvænanen. En søknad kom inn etter søknadsfrist og har fått tildelt midlertidig plass.

Burfjord barnehage

9161 BURFJORD

23.03.10.

Kvænangen kommune
Avd oppvekst og kultur
9161 BURFJORD

INNSTILLING TIL OPPTAK BARNEHAGEÅRET 2010 / 2011

Burfjord barnehage har ved hovedopptak 27 barn inne på fast plass. Ved hovedopptak kom det inn 6 nye søknader. Til sammen er det nå 33 barn inne i Burfjord barnehage for barnehageåret 2010/2011

Av disse er det 12 barn under 2 år, og 21 barn over 2 år. Burfjord barnehage har 36 hele plasser fordelt på tre avdelinger. 9 hele plasser på lille for de under 2 år, 15 hele plasser på gul for barn mellom 1. og 6. år og 12 hele plasser på stor for barn mellom 2. og 6 år.

De som har søkt er fordelt på % slik:

100 %:	30 barn
80 %:	1 barn
60 %:	2 barn

På storavdelingen tar vi inn 12 barn, 9 gutter og 3 jenter. Her samler vi de barna som har siste året i barnehagen, og skal være på førskolegruppe samme dette barnehageåret.

På lilleavdelingen tar vi inn 9 barn, 5 gutter og 4 jente. Her starter 8 av barna opp i august, og det siste barnet starter i februar. Dette innebærer at vi har full gruppe på denne avdelingen fra februar.

På avdeling gul tar vi inn 12 barn, 7 jenter og 4 gutter. 3 av barna tar to plasser, og det siste barnet er ikke født ennå. Dette innebærer at vi har full gruppe her fra 1. mai.

Plassering av barna må ses gjennom på nytt når vi har fått svar på hvor mange som takker ja til plassene.

Innstilling er foretatt av styreere, Jorunn Farstad og Berit Helland



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2010/12	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	06.04.2010
	Kvæningen kommunestyre	

Nedleggelse av Klientutvalget

Rådmannens innstilling

1. Klientutvalget nedlegges med virkning fra 01.05.10.
2. Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelse i alle enkeltsaker eller saker som ikke er av politisk eller prinsipiell karakter innenfor Klientutvalgets tidligere saksområde.
3. Saker av politisk eller prinsipiell karakter avgjøres av Utvalg for oppvekst og omsorg.
4. Utvalg for oppvekst og omsorg blir klageorgan for saker innenfor Klientutvalgets tidligere saksområde med unntak av rettighetsklager som skal direkte til Fylkesmannen.

Saksopplysninger

Klientutvalget hadde i sin tid en ganske detaljert delegasjon ut fra delegasjonsreglement vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 31.05.89, k-sak 30/89 (se vedlegg 1). Etter hvert ble delegasjon og myndighet endret slik:

- § Nytt delegasjonsreglement i 1995 forenklet hele delegasjonsordningen i kommunen og lyder slik: *"Rådmannen er delegert myndighet til å ta avgjørelse i enkeltsaker eller saker som ikke er av politisk eller prinsipiell karakter."*
- § Justering av delegasjon i barnevernssaker i 2003 (se vedlegg 2).
- § Opprettelsen av NAV-kontor i 2007, myndighet i noen av sakene iht Sosialtjenesteloven samt noen andre saker overført til NAV (se vedlegg 3).
- § Overgang til interkommunalt barnevern sammen med Nordreisa kommune fra 2008 (se vedlegg 4).

Opprettelse og nedleggelse av utvalg omfattes av Kommunelovens § 10, pkt 6 som sier at: *"Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge faste utvalg og komiteer. En komité kan også omorganiseres eller nedlegges av det organ som har fått myndighet til å opprette vedkommende komité."*

Oversikt over saksbehandlingen i dag:

- § Omsorgslønn. Alle nye saker om omsorgslønn går til Klientutvalget. Videreføringer der det er rom på budsjettet avgjøres administrativt.
- § Støttekontakter. Ingen saker går til Klientutvalget, det er ingen saker som er store nok.
- § Hjemmesykepleie og hjemmehjelp. Det er kun saker der det tildeles mer enn 15 timer pr uke som går til Klientutvalget. Slike saker er sjeldne og det har vært kun 2 saker de siste 10-12 årene. Blir sakene så store blir det sannsynligvis behov for personlig assistent isteden.
- § Avlastning. Større saker der private hjem brukes som avlastning for barn og alle avlastningssaker innenfor TTPU's ansvarsområde går til Klientutvalget. Øvrige saker er kurante og avgjøres administrativt.

- § Vertsfamilier. Alle sakene går til Klientutvalget. Dette er store saker, og ofte er de kombinert med støttekontakt.
- § NAV-sosialsaker. Det er det svært få saker som går til Klientutvalget. Det gjelder kun klagesaker dersom de ikke omgjøres av underinstansen, eller store sosiallån (saker over kr 90 000). Fra NAV sitt ansvarsområde er det kun 1-2 saker pr år som går til Klientutvalget.
- § Barnevern. Overgangen til interkommunalt barnevern ga den endringen at det nå ikke er noen barnevernssaker i det hele tatt som går til Klientutvalget. Klagesaker går til fylkesmannen.

Forslag til ny ordning for saksbehandlingen:

I hovedsak avgjøres alle saker administrativt. Det er kun klagesaker og saker av politisk eller prinsipiell karakter som behandles politisk. Utvalg for Oppvekst og omsorg blir klageorgan for alle saker unntak av rettighetsklager som skal direkte til Fylkesmannen.

Vurdering

Det er så å si ingen kommuner som har klientutvalg eller tilsvarende. I de fleste kommuner er slike typer enkelt saker delegert til administrasjonen. Dette så vi bl.a et klart eksempel på ved anskaffelse av fagsystemer innen pleie (Profil) og velferd/sosial (Velferd) der systemene ikke er laget for å håndtere politisk behandling av slike saker fordi det nesten ikke er noen kommuner som gjør dette lengre.

Opphevelse av Klientutvalget og mer delegasjon vil gi en raskere og smidigere saksbehandling som kommer både søkerne og saksbehandlerne til gode. I og med at vi legger opp til at klagesaker og saker av politisk eller prinsipiell karakter fortsatt skal behandles politisk, vil de viktigste sakene fortsatt gå til politisk behandling og det vil fortsatt bli en stor grad av politisk styring av saksfeltet.

Vedrørende klagebehandling kan dette grovt sett ordnes på to måter. Enten at klagen går direkte fra administrasjonen (underinstansen) og rett til Fylkesmannen, eller at kommunen oppretter et klageutvalg og at alle klager (unntatt rettighetsklagene) går dit dersom administrasjonen ikke omgjør dem. Fordelen med direkte framsending er at saksbehandlingen blir raskere, mens fordelene med kommunalt klageutvalg er at politikerne blir koblet mer inn i sakene og fortsatt får en hånd på rattet. Her må man gjøre oppmerksom på at klageutvalget ikke kan stoppe en klage, de kan kun enten ta den til følge eller sende den videre til Fylkesmannen. Mange kommuner i Troms har klageutvalg.

Budsjett og økonomistyring. Tidligere har det vært et tungveiende moment at man fra politisk hold har ønsket politisk behandling av kostnadskrevenne saker for å ha styring med økonomien. I hovedsak er mange av disse sakene rettighetsstyrt, men i tillegg har man et rom for skjønn for hvilket nivå vi skal legge oss på. Tertialrapportene legges fram for Utvalg for oppvekst og omsorg.

Vi har nå hatt en gjennomgang av fordeling av ansvaret for saksbehandling. Videre kommer vi framover til å legge vekt på samhandling og koordinering mellom saksbehandlerne slik at vi får styrket kvaliteten på arbeidet og vedtakene. En vurdering av riktig nivå på tjenestene opp mot budsjettet vil bli sentralt i en slik samordning. I tillegg vil dette også klare å fange opp saker der flere enn en behandler må inn i bildet. Det legges opp til at saksbehandlere ved behov møter i Utvalg for oppvekst og omsorg.

Vedlegg

1. Delegasjonsreglement vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 31.05.89, k-sak 30/89.
2. Justering av delegasjon i barnevernssaker i 2003.
3. Utdrag fra avtale med NAV ifb med opprettelse av NAV-kontor i 2007.
4. Avtale om interkommunalt barnevern sammen med Nordreisa kommune fra 2008.
5. Intern fordeling av saksbehandlingsansvaret.

§ 4 DELEGASJON TIL KLIENTUTVALGET.

1. Lov om kommunalt helse og sosialstyre av 25.mai 1987.

Klientutvalget behandler som helse- og sosialstyre alle klientsaker etter følgende lover:

- Lov av 30.04.1984 om fylkeskommunalt ansvar for alkoholistinstitusjonene
- Lov av 31.05.1900 om Løsgjengeri, Betleri og Drukkenskap
- Lov av 17.07.1992 om barneverntjenester
- Lov av 11.06.1971 om strafferegistrering
- Lov av 08.04.1981 om barn og foreldre
- Lov av 13.12.1991 om sosiale tjenester
- Lov av 13.06.1980 om fri rettshjelp
- Lov av 18.05.1900 om Foranstaltninger mot tuberkulose §6*)
- Lov av 12.12.1947 om åtgjerder mot kjønnsykdomer §15 *)

*) Jfr. § 4 i Lov om kommunalt helse- og sosialutvalg av 25.mai 1987.

2. Lov om helsetjenesten i kommunen av 19 nov. 1982.

Klientutvalget gis myndighet til som helse- og sosialutvalg å behandle klager i medhold av lovens § 2 - 3.

3. Lov om barneverntjenester av 17.07.1992.

Det skal fortsatt være lokal barnevernsnemnd i kommunen; dens funksjon blir ivaretatt av klientutvalget som skal ta seg av følgende saker:

- a) Dersom barnet samtykker, jfr. § 1-3 annet ledd, kan Klientutvalget opprettholde tiltak inntil barnet har fylt 20 år. Jfr. likevel § 4-24 tredje ledd.
- b) Generelle oppgaver etter lovens kapitel 3.
- c) Hjelpetiltak for barn og barnefamilier jfr. § 4-4 annet ledd, dersom hjelpetiltaket medfører kostnader som overstiger kr. 4000,- pr. familie pr. måned, og enslige forsørgere, *hva betyr kostnader over kr. 3000,- pr. måned, utover en tidsramme på 6 måneder?*
- d) Innvilge økonomisk stønad til barnet, jfr. § 4-4 tredje ledd, dersom den økonomiske stønaden overstiger kr. 2000,- pr. barn pr. måned, utover en tidsramme på 6 måneder.

Sosialadministrasjonen v/ sosialleder skal vurdere nøye hvert enkelt hjelpetiltak, og ytelse / bidrag etter § 4-4 annet ledd skal tolkes som maksimumsbeløp.

- e) Hjelpetiltak etter § 4-4 femte ledd; formidle plass i fosterhjem, mødrehjem eller institusjon.

SAKSPROTOKOLL: DELEGASJONSREGLEMENT FOR BARNEVERNSSAKER

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter
 Arkivsaksnr.: 03/00884

Arkiv: 044

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
0092/03	Utvalg for oppvekst og omsorg	14.11.2003
0003/04	Utvalg for oppvekst og omsorg	10.02.2004
0007/04	Kommunestyret	04.05.2004

Utvalg for oppvekst og omsorgs innstilling:

Alle barnevernssaker behandles administrativt, med unntak av:

- ❖ Alle saker som skal avgjøres av fylkesnemnda forelegges klientutvalget til drøfting.
- ❖ Alle barnevernssaker med kostnadsramme på over kr 50 000 skal behandles av klientutvalget.
- ❖ Alle saker av forebyggende karakter, herunder konkrete forebyggende tiltak, behandles av utvalg for oppvekst og omsorg.
- ❖ Barnevernet forelegger klientutvalget månedlige rapporter om barnevernets arbeid.

Behandling/vedtak i Utvalg for oppvekst og omsorg den 14.11.2003 sak 0092/03**Rådmannens opprinnelige innstilling :**

Saken legges fram for diskusjon

Behandling:

Diskusjon om delegasjonsreglement for barnevern, OO-sak 92/03.

Det ble uttrykt et politisk ønske om å ha mer styring i og kontroll med behandlingen av barnevernssaker. Det vil gi trygghet i behandlingen og være en kvalitetssikring av sakene dersom flere får være med å ta avgjørelsen.

En representant (Valter Olsen) ønsket alternativ 1 (alle bv-saker skal behandles politisk). Dette vil gi politikerne mest mulig styring med disse sakene.

Hos de andre representantene var det stort sett et ønske om å ha en kombinasjon av innstillingens alternativer 2 og 3, men at den økonomiske grensen i alternativ 3 settes lavere enn de 50 000 som var foreslått. Det viktigste for politikerne er at man får hånd om de tyngste sakene, og man bør ikke låse administrasjonen så mye at det går utover klientene.

Vedtak:

Saken ble diskutert og legges fram til behandling i januar 2004.

Behandling/vedtak i Utvalg for oppvekst og omsorg den 10.02.2004 sak 0003/04**Rådmannens opprinnelige innstilling :**

Alle barnevernssaker behandles administrativt, med unntak av:

- ❖ Alle saker som skal videre til Fylkesnemnda skal behandles av Klientutvalget.

- ❖ Alle barnevernssaker med kostnadsramme på over kr 30 000 skal behandles av Klientutvalget.

Behandling:

Forslag fra Ap/SV: Alle barnevernssaker behandles administrativt, med unntak av:

- ❖ Alle saker som skal avgjøres av fylkesnemnda forelegges klientutvalget til drøfting.
- ❖ Alle barnevernssaker med kostnadsramme på over kr 50 000 skal behandles av klientutvalget.
- ❖ Alle saker av forebyggende karakter, herunder konkrete forebyggende tiltak, behandles av utvalg for oppvekst og omsorg.
- ❖ Barnevernet forelegger klientutvalget månedlige rapporter om barnevernets arbeid.

Forslag fra Valter Olsen: Alle barnevernssaker skal behandles av klientutvalget.

Forslag fra Jan Helge Jensen:

- ❖ Alle saker som skal videre til fylkesnemnda skal drøftes av klientutvalget, jfr alt. 2.
- ❖ Alle barnevernssaker med kostnadsramme på over kr 30 000 skal behandles av klientutvalget.

Voteringer

- ❖ Forslaget fra Ap/SV ble vedtatt med 3 stemmer mot 2 stemmer for forslaget fra Valter Olsen.
- ❖ Forslaget fra Ap/SV ble vedtatt med 3 stemmer mot 2 stemmer for forslaget fra Jan Helge Jensen.

Forslaget fra Ap/SV ble vedtatt med 3 stemmer mot 2 stemmer for rådmannens innstilling.

Vedtak:

Alle barnevernssaker behandles administrativt, med unntak av:

- ❖ Alle saker som skal avgjøres av fylkesnemnda forelegges klientutvalget til drøfting.
- ❖ Alle barnevernssaker med kostnadsramme på over kr 50 000 skal behandles av klientutvalget.
- ❖ Alle saker av forebyggende karakter, herunder konkrete forebyggende tiltak, behandles av utvalg for oppvekst og omsorg.
- ❖ Barnevernet forelegger klientutvalget månedlige rapporter om barnevernets arbeid.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 04.05.2004 sak 0007/04

Behandling:

Tilleggsforslag fra SV: Det tas opp til vurdering om det skal oppnevnes eget klientutvalg for barnevernssaker.

Voteringer:

- ❖ Innstillingen ble enstemmig vedtatt.
- ❖ Tilleggsforslaget fra SV ble avvist mot 2 stemmer.

Vedtak:

Alle barnevernssaker behandles administrativt, med unntak av:

- ❖ Alle saker som skal avgjøres av fylkesnemnda forelegges klientutvalget til drøfting.
- ❖ Alle barnevernssaker med kostnadsramme på over kr 50 000 skal behandles av klientutvalget.
- ❖ Alle saker av forebyggende karakter, herunder konkrete forebyggende tiltak, behandles av utvalg for oppvekst og omsorg.
- ❖ Barnevernet forelegger klientutvalget månedlige rapporter om barnevernets arbeid.

Bakgrunn/innledning:

I brev datert 28.10.03 fra utvalgsleder blir det bedt om at saken settes på sakskartet. Fram til nå har kommunens hovedprinsipp om delegasjon med at *"kun saker av politisk eller prinsipiell karakter skal behandles politisk"*, også vært prinsippet for denne typer saker. Vi legger fram saken til diskusjon nå, og den legges fram igjen på nytt på første møte i 2004 til realitetsbehandling.

Barnevernslovens hensikt er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, samt å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

Alle kommuner skal ha en barnevernsadministrasjon, og de kan ha et politisk utvalg som etter delegert myndighet behandler deler av sakene. Slik loven er lagt opp er delegasjonen automatisk lagt til barnevernsfaglig leder, men kommunestyret kan gjøre endringer i dette. For alle "alvorlige" saker, som f.eks omsorgsovertakelse, er avgjørelsesmyndigheten tillagt Fylkesnemnda for sosiale saker. I siste del av av BFD's rundskriv datert 12.11.92 står det nærmere beskrevet om de folkevalgtes rolle i slike saker (se vedlegg).

Saksutredning:

En endret arbeidsfordeling mellom barnevernsadministrasjonen og Klientutvalget kan grovt sett gjøres etter de 4 følgende alternativer. I tillegg vil det uansett være slik at leder av barnevernet kan bruke "hastebestemmelsen" i lovens §§ 4-6, 4-8 og 4-24 og sende disse typer saker rett fram til Fylkesnemnda (utenom Klientutvalget) når dette faglig sett er påkrevet. Videre må vi også understreke undersøkelsesplikten i barnevernsaker som sier at dersom minst ett av vilkårene i lovens § 4-12 er tilstede, så skal saken fremmes for Fylkesnemnda.

Alternativ 1: Alle barnevernssaker skal behandles av Klientutvalget.

Dette er et alternativ som medfører en alt for tungvin og byråkratisk behandling av slike saker. Hos oss vil dette medføre en større saksbehandlingsbyrde på kuratorene og Klientutvalget vil måtte ha møte hver 14. dag. Det er ingen kommuner i det hele tatt som har en slik ordning, og dette er kun en teoretisk måte å organisere arbeidet på.

Alternativ 2: Alle saker som skal videre til Fylkesnemnda skal behandles av Klientutvalget.

Saker som kommunen ikke selv har myndighet til å avgjøre, men som skal sendes fram til Fylkesnemnda. Dette er saker etter barnevernslovens kap 7, jfr § 4, som i hovedsak er omsorgsovertakelser. Klientutvalget kan ikke realitetsbehandle slike saker pga. at det er Fylkesnemnda og ikke kommunen som har denne myndigheten. Klientutvalget kan sende saken tilbake til barnevernsadministrasjonen for nye vurderinger dersom de er i tvil om saken er godt nok forberedt eller ønsker andre ting bedre belyst og utredet. I tillegg kan Klientutvalget stoppe

saken, men her ligger det en "sikringsbestemmelse" i loven som gjør av barnevernsleder kan sende saken fram til nemnda allikevel dersom det skulle være påkrevet (lovens § 7-3, jfr §§ 4-12 og 4-24). Politikernes rolle i denne sammenheng er beskrevet i siste del av BFD's rundskriv datert 12.11.92.

Alternativ 3. Alle barnevernssaker med kostnadsramme på over kr 50 000 skal behandles av Klientutvalget.

Dersom vi skal basere delegasjonsmyndigheten på en kostnadsgrense, er det viktig at vi ikke setter grensen så lavt at vi "bremser" den daglige virksomhet med hurtig saksbehandling, vedtak og gjennomføring. Dersom vilkårene får hjelp iht. til lovens formål er oppfylt, skal den aktuelle hjelpen ytes. Derfor bør det ikke etableres unødige skranker for en rask gjennomføring. Når vi har satt grensen til kr 50 000 har det sin bakgrunn i at alle relativt kurante tiltak der det er lite rom for bruk av skjønn, går "raskt og smertefritt" gjennom systemet. En kostnadsgrense er særlig nyttig i tilfeller der overordnet myndighet ønsker sterkere styring med økonomien. I slike tilfeller har man et visst rom for å diskutere seg fram til rimeligere løsninger, men man må uansett være klar over prinsippet om at dersom klienten oppfyller vilkårene i loven for hjelp, så skal hjelpen ytes.

Alternativ 4: Alle barnevernssaker av forebyggende karakter skal behandles av Klientutvalget.

Alle barnevernssaker kan på en måte ses å være forebyggende, men med dette alternativet forstås de mer overordnede, strategiske sakene. Slik det er hos oss har denne typen saker blitt behandlet i Utvalg for oppvekst og omsorg. Dette dreier seg bl.a om rusforebygging blant ungdom, fritidsklubb for ungdom, ungdomsaktiviteter og lignende. I og med at medlemmene er de samme i Klientutvalget og Utvalg for oppvekst og omsorg er det like greit at vi fortsetter som før med å la Utvalg for oppvekst og omsorg behandle denne typer saker. På begynnelsen av 90-tallet kom det pålegg til kommunene om å utarbeide en helhetlig og forebyggende plan for barnevernstjenesten. Denne planen er ikke holdt ajour, og det kan være en god tanke å ha en slik plan også for framtida. I slik plan er det viktige å legge vekt på tiltak som man må tidlig inn med overfor familier og andre.

Vurdering:

Når man skal bestemme seg for arbeidsfordelingen mellom politikk og administrasjon er det viktig at man ser på følgende kriterier:

- ❖ I prinsippet er det kun i barnevernssaker der det kan utøves stor grad av skjønn som egner seg for behandling i KL. Slike saker er det i realiteten lite av. De alvorligste sakene som kunne ha vært aktuelle, har ikke kommunen avgjørelsesmyndighet i (den er tillagt Fylkesnemnda).
- ❖ Saker som er kurante og baserer seg på lovbestemmelser og barnevernsfaglige fakta bør behandles kun administrativt. Dette er mest effektivt for kommunen og mest servicevennlig for klienten.
- ❖ Dersom man fra politisk ståsted ønsker en endret delegasjon, er det viktig å se på hensikten med dette. Dersom hensikten f.eks er sterkere økonomisk styring, er det innlysende at man velger alternativ 2 (enten slik den står eller med justeringer).
- ❖ Hva er en naturlig deling av myndigheten i slike saker? Tidligere har det ikke vært nevneverdige problemer med den arbeidsdelingen vi har hatt, og det ser ut til at det bare er en enkelt sak som har satt endring av delegasjonen på dagsorden. I så tilfelle bør man kanskje heller se nærmere på arbeidsmetoder, rutiner og samarbeid istedenfor å endre delegasjonen.

- ❖ Begrense spredning av informasjon. Enkelte klienter ønsker at ikke alt for mange personer får kjennskap til deres situasjon, og selv en behandling i et Klientutvalg kan oppfattes som at informasjonen spres for mye.

Tidligere behandling

Saken ble lagt fram for diskusjon i Utvalg for oppvekst og omsorg den 14.11.2003, OO-sak 92/03, og vedtaket ble: *"Saken ble diskutert og legges fram til behandling i januar 2004."*

Det ble uttrykt et politisk ønske om å ha mer styring i- og kontroll med behandlingen av barnevernssaker. Det vil gi trygghet i behandlingen og være en kvalitetssikring av sakene dersom flere får være med å ta avgjørelsen.

En representant (Valter Olsen) ønsket alternativ 1 (alle bv-saker skal behandles politisk). Dette vil gi politikerne mest mulig styring med disse sakene.

Hos de andre representantene var det stort sett et ønske om å ha en kombinasjon av innstillingens alternativer 2 og 3, men at den økonomiske grensen i alternativ 3 settes lavere enn de 50 000 som var foreslått. Det viktigste for politikerne er at man får hånd om de tyngste sakene, og man bør ikke låse administrasjonen så mye at det går ut over klientene.

Andre momenter/innspill

Den nye innstillingen bygger på det som grovt sett kom fram som et flertallsønske på forrige møte. Med den vil politikerne få hånd om de viktigste sakene, mens de fleste kurante sakene kan behandles raskt og effektivt uten unødig opphold.

Sosialleder har kommet med en uttalelse som langt på vei støtter opp under tidligere saksutredning og resultatet av diskusjonen i utvalget forrige gang saken var til behandling. To interessante momenter i hennes uttalelse er at utvalget i større grad bør diskutere tendenser/utvikling/de lange linjer i tillegg til konkrete saker, samt å vurdere reduksjon av utvalgsmedlemmene fra 5 til 3.

Vedlegg:

- ❖ Uttalelse fra Sosialleder.
- ❖ Utdrag fra Lov om sosialtjenster, kap 8.
- ❖ (Brev fra utvalgsleder oppvekst og omsorg datert 28.10.03, brev fra BFD datert 12.11.92, delegasjonsreglement for Brukerutvalget i Skjervøy kommune og lov om barnevern var vedlagt saken forrige gang og legges ikke ved nå. Ta kontakt dersom dere trenger disse papirene på nytt.)

Utdrag fra samarbeidsavtale med NAV, pkt 7 og 8.

7 Delegasjon av myndighet – utføre oppgaver på hverandres områder

Stat og kommune er i tilknytning til denne avtale enige om at følgende fagområder er delegert fra kommune/stat til NAV Kvæningen ved daglig leder:

Kvæningen kommune delegerer oppgaver og beslutninger etter:

- Lov om sosial tjeneste kap 6 - tiltak overfor rusmisbrukere
- Lov om sosial tjeneste § 4-5 - midlertidig husvære
- Lov om sosial tjeneste § 3-4 - bolig for vanskeligstilte
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne flyktninger – flyktningetjenesten
- Utskriving av parkeringsbevis
- Arbeid med gjeldsordning og startlån i samarbeid med kommunekassen
- Utskriving av ledsagerbevis og TT-kort

Delegasjonen innebærer at NAV-leder har det utøvende behandlingsansvaret etter personopplysningsloven. Detaljering fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

NAV-leder skal inneha personal- og økonomifullmakter som kommunal enhetsleder i Kvæningen kommune i henhold til kommunalt delegasjonsreglement.

NAV Troms viderefører fullmakter på de områder som ved etableringen av Nav Kvæningen er tillagt NAV Storslett arbeid og NAV Kvæningen trygd. Dette omfatter oppgaver og beslutninger på områder under:

- Lov om folketrygd
- Lov om arbeidsmarkedstjenester
- Lov om barn og foreldre
- Lov om barnetrygd
- AFP – ordningen
- Lov om kontantstøtte

En rekke forvaltningsoppgaver knyttet til folketrygdloven, lov om barn og foreldre, barnetrygd og annet vil bli skilt ut i egne spesialenheter i løpet av 2007.

Generelle administrative fullmakter på NAV's personal- og økonomiområder fremgår av driftsavtale.

For øvrig delegeres myndighet etter lover, forskrifter og avtaler som vil komme til å omfatte den statlige og kommunale virksomheten i NAV Kvæningen.

Partene er enige om at NAV-leder kan fordele og delegerer statlige og kommunale oppgaver mellom statlige og kommunalt ansatte på alle oppgaveområdene i henhold til organisasjonsplan. I praksis betyr det at alle statlige oppgaver kan delegeres til kommunalt ansatte og alle kommunale oppgaver kan delegeres til statlig ansatte.

Delegert myndighet skal utøves innenfor de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og instruksjoner.

8 Tjenesteområder som inngår i det felles lokalkontoret

Kontoret har ansvar for Arbeids- og velferdsetatens tjenester i Kvæningen kommune.

Dette omfatter følgende tjenester:

Alle tjenester som tidligere har utført av NAV Storslett Arbeid for innbyggerne i Kvæningen og NAV Kvæningen trygd overføres til NAV Kvæningen med unntak av forvaltnings-/produksjonsoppgaver som skal skilles ut i egne enheter etter nærmere beskrivelser fra Arbeids- og Velferdsdepartementet. Uttømmende oversikt utarbeides som vedlegg til avtalen. NAV stat er under omstilling og det må påregnes ytterligere endringer i det statlige tjenesteinnholdet ved NAV Kvæningen i årene fremover.

Ut over kommunens ansvar for økonomisk sosialhjelp etter lov om sosiale tjenester kap 5, råd og veiledning og arbeidet med individuelle planer, skal kontoret også dekke følgende tjenester som i dag ligger i sosial- og flyktningetjenesten i Kvæningen kommune:

- Lov om sosial tjeneste kap 6 - tiltak overfor rusmisbrukere
- Lov om sosial tjeneste § 4-5 - midlertidig husvære
- Lov om sosial tjeneste § 3-4 - bolig for vanskeligstilte
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne flyktninger – flyktningetjenesten
- Utskriving av parkeringsbevis
- Arbeid med gjeldsordning og startlån i samarbeid med kommunekassen
- Utskriving av ledsagerbevis og TT-kort

SAMARBEIDSAVTALE FOR KVÆNANGEN OG NORDREISA BARNEVERNSTJENESTE

Mellom kommunene Kvæningen og Nordreisa er det inngått avtale om utvikling etablering og drift av felles barneverntjeneste.

1 Allmenne bestemmelser

1.1 Navn og deltakerkommuner

Kvæningen og Nordreisa Barneverntjeneste er et interkommunalt samarbeidsorgan med kommunene Kvæningen og Nordreisa som deltakerkommuner.

1.2 Vertskommune

Nordreisa kommune er vertskommune for samarbeidsordningen. Vertskommunen har bestemte oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen. Vertskommunen skal ellers levere støttefunksjoner og andre ytelser som bidrar til kostnadseffektiv drift. Kvæningen kommune er samarbeidskommune.

1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å utvikle, etablere og drive en felles barneverntjeneste for de deltakende kommunene. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til følgende mål:

- En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne
- En aktiv forebyggende innsats i begge kommuner
- Bedre kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser
- Habilitet og rettsikkerhet i saksbehandlingen
- Rask og effektiv saksbehandling

1.4 Rettsgrunnlag

Kvæningen og Nordreisa Barneverntjeneste er opprettet og organisert med utgangspunkt i lov om barnevern, lov om kommuner og fylkeskommuner §28 (interkommunalt samarbeid).

1.5 Barneverntjenestens oppgaver

Det ansvar og de oppgaver som til enhver tid er delegert kommunene etter barnevernloven, denne avtalen, av kommunestyrenes vedtak og vedtak i ansvarlige organ i kommunene.

1.6 Kontorsted

Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste har hovedkontor i vertskommunen og stedlige kontor i de samarbeidende kommunene. Stillingsressurser kan utplasseres i de respektive kommunene av beredskapsmessige årsaker og av kompetansemessige hensyn, dog slik at det er sikret stedlig tilstedeværelse av fagpersonell i alle kommuner.

2 Administrasjon

2.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for leder og medarbeidere i Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste.

Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til arbeidsmiljøloven og avtaleverket.

2.2 Administrasjon

Enhetsleder for familiesenteret er administrativ leder for barnevernstjenesten. Leder for barnevernet rapporterer til enhetsleder for familiesenteret og den rapporterer til rådmannen i vertskommunen og rådmennene i barnets hjemmekommune i enkeltsaker som forventes videresendt fylkesmannen.

2.3 Prinsipper for tilsetting

Tilsetting av leder for barneverntjenesten skal skje av et tilsettingsutvalg med en representant fra henholdsvis vertskommunen og øvrige kommuner som deltar i samarbeidsordningen, og tillitsvalgte i vertskommunen. Tillitsvalgtes innflytelse følger avtaleverkets bestemmelser.

Ved uenighet i tilsettingsutvalget skal vertskommunens representant avgjøre tilsettingen. Ved tilsetting av øvrig personell i tjenesten skjer dette etter de retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

3 Delegasjon og kontroll

3.1 Delegasjon av myndighet

Rådmannen i samarbeidskommuner delegerer myndighet til rådmann i vertskommunen å løse oppgaver etter barnevernloven på sine vegne. Det forutsettes at rådmannen i vertskommunen videredelegerer i henhold til vertskommunens organisasjonsstruktur, dog slik at man påser at myndighet for akuttvedtak er ivaretatt ved stedlige ansatte i samarbeidende kommuner.

3.2 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsen i kommuneloven, forvaltningsloven og barnevernloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste.

3.3 Klagesakbehandling

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven, barnevernloven og kommuneloven §28 (interkommunalt samarbeid). Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste forestår saksbehandlingen.

Minst en gang per halvår eller når en av rådmennene krever det, skal det være et felles møte mellom barneverntjenesten, enhetsleder for familiesenteret og rådmennene med gjennomgang

av tjenesten, situasjonen for barnevernet, økonomi og eventuelle klagesaker.

3.4 Samarbeid

Barneverntjenesten skal holde god kontakt med deltakerkommunene, andre kommuner og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

4 Økonomi

4.1 Budsjett

Vertskommunen fremmer forslag til årlig administrativt budsjett for Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste samt tiltaksbudsjett for begge kommunene. Tilsvarende fremmes forslag til økonomiplan for barneverntjenesten. Deltakerkommunene vedtar budsjett og økonomiplan for Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste. Budsjett og økonomiplan er gyldige når begge kommunene har vedtatt disse. Ytelser fra vertskommunen og godtgjørelse fra samarbeidskommunen skal fremgå av budsjettet.

4.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres som eget regnskap i kommunenes driftsregnskap. Det føres ett delregnskap for tjenestens drift og egne delregnskap for utgifter til tiltak i hver kommune.

4.3 Fordeling av utgifter

Driftsutgifter for barneverntjenesten fordeles etter samme innbyrdes forhold som kommunenes nåværende innsats i barneverntjenesten. Regnskap 2007 og budsjett 2008 legges til grunn for første to driftsår. For investeringer legges vedtatt budsjett 2008 til grunn for første driftsperiode, deretter legger barneverntjenesten frem forslag til investeringsbudsjett.

4.4 Ansvar

4.5 Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes.

5 Informasjon, rapportering og evaluering

5.1 Rapportering

Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste skal rapportere til deltakerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunenes budsjettbehandling, tertialrapport og gjennom de årlige regnskaper og avgi årsmelding for tjenesten til samtlige deltakerkommuner der innsats i den enkelte kommune fremkommer.

5.2 Informasjon

Barnevernleder har sammen med enhetsleder for familiesenteret ansvar for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne, kommunene og andre instanser.

5.3 Evaluering

Evalueringsperioden er 2 år. Evalueringen legges fram for kommunestyrene innen 6 måneder etter utløpet av det andre året.

6 Endringer og oppløsning av samarbeidet

6.1 Uttreden av samarbeidet

Kommunen kan, etter utløpet av evalueringsperioden, si opp sitt deltakerforholdet i Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste med ett års skriftlig varsel og kreve seg utløst.

6.2 Endring av avtalen

Utvidelsen av samarbeidet med flere deltakerkommuner krever godkjenning fra alle deltakerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med potensielle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

6.3 Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft i det øyeblikk samarbeidende kommuners kommunestyre har godkjent avtalen. Det forutsettes at en felles tjeneste skal være på plass så snart det er mulig og senest 01.09.2008.

Kvænangen, 06.05.2008

Nordreisa, 06.05.2008

Liv-Wigdis Smith
rådmann

Kjetil Hallen
rådmann

Møte om saksbehandling pleie/omsorg/helse/sosial den 16.02.10

Følgende møtte: Liv, Bjørn, Britt, Anne Kathrine, Tone Randi, Hege, Marianne, Wenche, Roald og Susanne.

Ny lov om arbeids- og velferdstjenestene, orientering v/Susanne. Endringene går stort sett på at kap 5 i Lov om sosiale tjenester tas ut og blir en ny Lov om arbeids- og velferds-tjenestene, resten av den gamle loven blir ny Lov om helse- og omsorgstjenester. Det ser ikke ut til å bli materielle endringer, kun nye kapitler, nye §'er og nye navn/begreper.

Saksbehandling pleie/omsorg/helse/sosial, fordeling av saksbehandlingsansvaret blir slik:

- **Gargo sykehjem:** Inn og ut av sykehjemmet og tvangstiltak (interne), avlastning, korttids-/langtidsopphold på Gargo.
- **Hjemmesykepleie og psykisk helse:** Eldre og geriatri, tildeling av hjemmesykepleie og hjemmehjelp og tiltak for personer med psykiske helseproblem herunder støttekontakter.
- **TTPU:** Alle brukere med diagnose PUH (alle tiltak tilknyttet dette som f.eks omsorgslønn, støttekontakter og avlastning). Videre vil det bli slik at også personer med UH (utviklingshemming) kommer inn under TTPU.
- **NAV:** Sosialsaker, rus, gjeldsrådgivning, midlertidige boliger og familier/barn (det siste midlertidig inntil videre) og "saker som faller mellom stolene" dvs. tiltak for personer som ikke passer i noen av de brukerkategoriene som de øvrige tjenestene betjener. Dette kan være personer som har behov for praktisk bistand (utover økonomisk stønad). Dette kommer i tillegg til de statlige oppgavene innen arbeids- og velferdsforvaltningen.
- **Ergoterapeut** tar trygghetsalarmer og BPA (brukerstyrt personlig assistanse). *Dette ble avklart i etterkant av møtet.*

Saksbehandling. Etter Britts avgang; momenter vedrørende å fordele saksbehandlingen på de enkelte avdelinger eller fortsette med 1 saksbehandlertstilling:

- Ved alt i kun 1 stilling blir saksbehandlertjenesten svært sårbar ved fravær og det blir for en person et veldig bredt spekter å forholde seg til rent juridisk og pleiefaglig.
- Ved fordeling på de enkelte avdelinger er det enklere å forholde seg til budsjett i og med at alle saker er knyttet til eget budsjett og det er lettere å ha kontakten med søkerne.
- I avdelingene må man se på at også andre enn ledere kan saksbehandle, slik delegering må vurderes.
- Etter Britts egen vurdering bør fordeling på avdelingene gå greit, men hjemmesykepleien trenger påfyll (minimum 50 % stilling).

Diverse momenter:

- Utfordringer på kort sikt er at hjemmesykepleien trenger flere ressurser til saksbehandling og mange trenger saksbehandlingskurs.
- Samhandling, samarbeid, koordineringer og gjensidig info må bli bedre.
- Teamtenking opprettholdes slik det er etablert for f.eks enheter som saksbehandler omsorgslønn.
- Alle brukere må søke hjelpestønad fra NAV før sak om omsorgslønn tas opp.
- Generell hovedregel er at den som først mottar en sak, jobber videre med å få den til rett person istedenfor å sende ballen tilbake til søker.
- F.eks dersom flere familiemedlemmer har ulike saksbehandlere kan de allikevel ha felles koordinator.
- Hvem som koordinerer bør vurderes ut fra hvilken tjeneste brukeren anvender mest.
- NAV framover skal fokusere mer på oppfølging (særlig AAP, TU og YA) og brukerne skal være i fokus, men de er skeptisk til å ta saker angående familier/voksne (midlertidig inntil videre) og "saker som faller mellom stolene".
- Tone Randi kontakter fylkesmannen mtp 2-dagers saksbehandlingskurs lokalt eller regionalt.
- Liv, Britt, Hege og Anne Katrine tar møte med Rolf vedr. fordeling av økonomiske ressurser som tidligere har ligget til Britt sin stilling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2010/13	Kvænangen Oppvekst- og omsorgsutvalget	06.04.2010

Søknad om støtte til A-lag i fotball

Vedlegg

- 1 Forespørsel om sponning
- 2 Uttalelse fra ungdomsrådet

Rådmannens innstilling

A-laget i fotball 2010 tildeles kr. 10.000,- i støtte for kommende sesong. Beløpet belastes post 1.2570.380.4710.

Saksopplysninger

Burfjord idrettslag, A-laget, søker i brev av 06.02.10. om sponsoravtale/støtte til nyetablert A-lag i fotball.

Det nærmer seg nå 15 år siden vår kommune hadde lag påmeldt til seriespill for seniorer. Godt arbeid med aldersbestemte klasser gjennom mange år, har nå resultert i en ”stamme” på ca. 20 spillere i alderen 16 – 20 år.

Vurdering

Satsingen det nå legges opp til virker seriøs. Da flere av spillerne bor utenom kommunen pga. utdanning/arbeid, legges det nå opp til helgesamlinger hver 3. uke. I tillegg til det sportslige, virker det som om dette opplegget er med på å skape et sosialt tilbud til ungdomsgruppen som er hjemme bare i helgene. Dette tiltaket regner en med vil være med på å styrke de unges tilhørighet til hjemkommunen og dermed være med på å bygge opp rundt kommunens vedtatte satsing på barn/unge.


Initiativtakerne har valgt å skille ut seniorfotballen med eget styre. Dette i hovedsak for at tiltaket ikke skal gå ut over pågående arbeid med aldersbestemte aktiviteter. De aktive er innstilt

på selv å yte en egenandel i form av midler/arbeid – noe som etter alt å dømme gjør tiltaket mer forpliktende.

En erkjent med at noen av våre nabokommuner har valgt å støtte lignende tiltak over kommunens næringsfond. Det synes imidlertid klart at omsøkte tiltak kan karakteriseres som et tiltak spesielt innrettet mot ungdom og idrett – noe som berettiger støtte fra kommunens kulturbudsjett.

Søknaden er forelagt ungdomsrådet som støtter innstillingen.

Burfjord IL- A-laget
v/Tom-Hugo Pedersen
9161 Burfjord

 KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
- 8 FEB 2010
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Hans J. / Rita / Trine</i>
Til orientering:
Gradering:

Burfjord 6. februar

Kvæningen kommune
v/Oppvekstsjef/Næringsfondet

Forespørsel om avtale om sponsing/støtte til A-laget 2010

Burfjord IL har i år meldt på seniorlag i fotball i 6.divisjon. Det nærmer seg 15 år siden sist vi hadde seriøs seniorfotball i kommunen. Etter god jobbing med unge spillere i mange år, har vi nå mulighet til å stille herrelag for spillere fra 15-16 år og oppover. Det er til nå 19 spillere som er aktuelle for laget, de fleste mellom 16 og 20 år.

Vi mener dette i tillegg til det sportslige aspektet, også utgjør et fint sosialt tilbud ved å samle ungdommen i helgene, da mange av spillerne går på videregående i andre kommuner. Vi har foreløpig treningssamlinger hver tredje uke, ukentlige treninger og tilbud om trening til de av våre spillere som bor i Tromsø. Vi vil satse spesielt på en god ramme rundt hjemmekampene. Et A-lag vil også skape oppmerksomhet rundt idrettslaget og kommunen med profilering i lokale media, og ved deltagelse i kamper rundt i hele fylket. Vi mener også at et seniorlag med muligheter for trening og kamper er et tilbud som lenge har manglet, og som også vil kunne hjelpe kommunen i deres strategi med rekruttering og økt bosetting.

Vi har valgt å skille ut seniorfotballen i et eget styre innenfor Burfjord IL og har dermed ingen midler når vi nå starter opp. Det er anslått at å drive et A-lag vil koste mellom 60-100.000 kroner per sesong avhengig av kampoppsett og aktivitetsnivå. Spillerne betaler noe selv og det er en egen gruppe som jobber med økonomi og sponsorer. Vi er usikre på hvilket organ i kommunen som er rette adressat for et slikt fremstøt fra vår side, og henvender oss derfor til oppvekstsjef og næringsfondet. Vi er kjent med at blant annet Nordreisa i lengre tid har støttet seniorfotball med tilskudd fra næringsfondet. På bakgrunn av dette håper vi nå å inngå en avtale med Kvæningen kommune om støtte i året som kommer, og helst i størrelsesorden rundt 10.000 kroner.

Det kan være en sponsoravtale med profilering på drakter hvis det er ønskelig, men all form for støtte mottas med takk, og kontaktperson for søknaden er Tom-Hugo.

For Burfjord IL A-laget

Sportslig utvalg

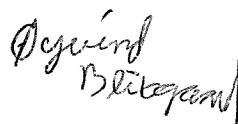
Spillerutvalg

Tom- Hugo Pedersen

Arne Karlsen

Øyvind Blixgård

Espen Farstad



2010/889

Uttalelse i forbindelse med søknad om støtte til A-lag i fotball.

Ungdomsrådet ser på oppstart av A-lags fotball som meget positivt for ungdom. Særlig fordi det legges opp til helgesamlinger slik at de som bor utenbygds i ukene har mulighet til å delta.

Dette vil skape godt samhold blant disse ungdommene selv om de er på "hver sin plass" i ukedagen. I tillegg til at det vil være en god grunn for å komme hjem i helgene, særlig de helgene det er samling.

Det vil i tillegg kanskje også samle noen ungdommer rundt dette selv om de ikke er aktive deltakere. F.eks henge rundt på banen når de andre trener.

Ungdomsrådet støtter Rådmannens innstilling om at A-laget støttes med kroner 10.000.

**For
Ungdomsrådet**

24.03.10

Henri Boborg



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2010/1644 -2
Arkiv: 223
Saksbehandler: Rita Boberg Pedersen
Dato: 24.03.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2010/14	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	06.04.2010

Søknad om støtte til lydavis

Vedlegg

1 Søknad

Rådmannens innstilling

Norges Blindeforbund avd. Troms gis en støtte til lydavis for medlemmer i Kvæningen for året 2010 på kr. 3600,-. Beløpet tas fra budsjettpost 1.2570.385.4714 – tilskudd til eldre og funksjonshemmede.

Saksopplysninger

Norges Blindeforbund avd. Troms, har søkt Kvæningen kommune om støtte til lydavis til medlemmene i vår kommune for året 2010.

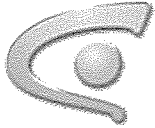
Det er 9 medlemmer fra Kvæningen og det søkes et tilskudd på kr. 400,- pr. medlem.

Dette utgjør en totalsum på kr. 3600,-.

Vurdering

Lydavisen er en avis som kommer ut hver uke og som inneholder en del nyheter og avisstoff fra flere aviser i Troms. På denne måten håper Blindeforbundet å holde sine medlemmer oppdatert om viktige ting som skjer.


Kvæningen kommune har tidligere gitt støtte til dette.



Norges Blindforbund
Synshemmedes organisasjon

Troms

Til kommunene i Troms, *Kvænangen*
v/kulturavdelingene

	KVÆNANGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
26 JAN 2010	
Til behandling:	
Saksbehandler: <i>Kita</i>	
Til orientering:	
Gradering:	

25.01.2010

Søknad om støtte til lydavis til våre medlemmer i din kommune for året 2010.

Norges Blindforbund Troms produserer og utgir ukentlig lydavis som et viktig og kulturelt nyhetstilbud til alle våre medlemmer i Blindforbundet i Troms fylke.

Lydavisa kommer ut hver uke og inneholder en del nyheter og avis-stoff fra flere aviser i Troms, som ikke kommer på radio eller TV.

Vi forsøker å holde våre medlemmer orientert om viktige ting som skjer.

I 2009 hadde Norges blindforbund en medlemsvervekampanje, og vi har økt vårt medlemstall fra 197 i 2008 til 493 medlemmer pr. 31.12.09 i Troms fylke. Vi har altså mer enn doblet medlemsmassen vår, og vi har nå medlemmer i alle kommunene i Troms fylke. Flere av våre nye medlemmer får i dag lydavis.

Vi søker om et tilskudd på kr. 400.-pr. medlem i din kommune.

I deres kommune er det*3*... medlemmer og den totale sum er

Kr.*36.000,-*.....

Håper dere kan støtte oss i året som kommer, beløpet over, evt. et annet kan overføres nedenfor nevnte bankkonto. Vi er takknemling for all støtte vi kan få!

Med vennlig hilsen

Bente Bårdslett
Bente Bårdslett, sekretær



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2010/1660 -6

Arkiv:

Saksbehandler: Lillian Kaasen Soleng

Dato: 29.03.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2010/15	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	06.04.2010

Søknad om støtte - Veiledningssettret for pårørende i Nord Norge

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 VS: Søknad om driftsmidler for Veiledningssettret for pårørende i Nord Norge
- 2 Søknad til kommunene i Nord Norge mars 2010

Rådmannens innstilling

Søknaden avslås.

Saksopplysninger

Vi har mottatt søknad om driftsmidler til veiledningssettret for pårørende til rusavhengige i Nord Norge. Se vedlegg.

Kan du registrere denne inn i ePhorte og sette den opp som generell støttesak til neste fskaps-møte.

Med vennlig hilsen
Kvæningen kommune

Bjørn Ellefsæter

Kontorsjef
Tlf: 77 77 88 12 / 971 44 188
E-mail: be@kvanangen.kommune.no
Hjemmeside: www.kvanangen.kommune.no
Adresse: 9161 Burfjord

Fra: Gro Karlstrøm [mailto:gro@breogvandring.no]
Sendt: 24. mars 2010 15:37
Til: John Helland; Liv Smith
Kopi: Bjørn Ellefsæter
Emne: VS: Søknad om driftsmidler for Veiledningssenteret for pårørende i Nord Norge

Hei, jeg videresender denne til dere.

Mvh

Gro Karlstrøm

Prosjektleder

STYRK-prosjektet i Kvæningen

adr.: Kommunehuset, 9161 BURFJORD

tlf.: 40405616 (arb) 41308627 (priv)

Fra: Evelyn Eriksen [mailto:evelyneriksen@yahoo.no]
Sendt: 24. mars 2010 13:14
Til: postmottak@balsfjord.kommune.no; postmottak@bardu.kommune.no; post@berg.kommune.no;
post@bjarkoy.kommune.no; postmottak@dyroy.kommune.no; postmottak@gratangen.kommune.no;
gro@breogvandring.no; postmottak@harstad.kommune.no; postmottak@ibestad.kommune.no;
postmottak@karlsoy.kommune.no; postmottak@kvafjord.kommune.no;
postmottak@kvanangen.kommune.no; postmottak@kafjord.kommune.no;
postmottak@lavangen.kommune.no; postmottak@lenvik.kommune.no; post@lyngen.kommune.no;
postmottak@malselv.kommune.no; postmottak@nordreisa.kommune.no;
postmottak@salangen.kommune.no; post@skjervoy.kommune.no
Emne: Søknad om driftsmidler for Veiledningssenteret for pårørende i Nord Norge

Til: Ordfører

Rådmann

Formannskap

Vedlagt ligger søknad om driftsmidler for Veiledningssenteret for pårørende i Nord Norge. Vi ber om at søknaden sendes til ordfører, rådmann og formannskap for behandling.

Dersom dere har rutiner for saksnummer/arkivnummer, ber vi om at dette sendes til oss, slik at vi lettere kan følge opp behandlingen av søknaden til dere.

I henhold til forvaltingsloven, ber vi om at det gis et forhåndsvarsel, dersom det tar lengre tid å behandle søknaden enn hva forvaltningsloven legger opp til.

Skulle dere ha spørsmål eller noe er uklart, er det flott om dere tar kontakt.

Med beste hilsen
Veiledningssenteret for pårørende

Evelyn Eriksen
Daglig leder/veileder
mobil 95 72 32 62
epost: evelyneriksen@yahoo.no

Bruker du Yahoo!?
Lei av spam? Yahoo! Mail har den beste spambeskyttelsen
<http://no.mail.yahoo.com>

No virus found in this incoming message.
Checked by AVG - www.avg.com
Version: 8.5.437 / Virus Database: 271.1.1/2751 - Release Date: 03/23/10 19:33:00



VEILEDNINGSSENTERET FOR PÅRØRENDE I NORD NORGE

Løkkeveien 43, 9510 ALTA Telefon: 78 44 08 10
Kontonummer: 4930 66 36404

Veiledningssenteret for pårørende
Løkkeveien 43
9510 ALTA

Alta 24.mars 2010

Kommunene i Nord Norge
v/Rådmann
v/Ordfører
v/formannskap

Søknad om driftsmidler - Veiledningssenter for pårørende til rusmiddelavhengige i Nord Norge

Norske Kvinners Sanitetsforening (N.K.S.) har nå etablert et veiledningssenter for pårørende til rusmiddelavhengige i Nord Norge og vi vil med dette søke om driftsmidler for vår virksomhet.

Etableringen av senteret i Nord Norge inngår i et større prosjekt iverksatt av N.K.S. Prosjektet omhandler etablering av tre nye veiledningssentre for pårørende til rusmiddelavhengige, og etablering av faglig nettverk veiledningssentrene seg i mellom. Fra før av eier og driver N.K.S. veiledningssenter for pårørende i Oslo og i Sandnes. Nå etableres i tillegg veiledningssenter i Stjørdal og Skien. Veiledningssenteret for pårørende i Nord Norge er lokalisert i Alta.

Vi søker om kr. 25. 000 kr. fra deres kommune i årlig driftsstøtte over tre år. Vi tenker at dette er et forholdsvis beskjedent beløp, men som vi håper vil sette kommunen i stand til å delta et felles "spleiselag" for å finansiere driften av veiledningssenteret. Avtaler som er mer langsiktige vil bidra til å sikre kontinuitet og stabilitet, samtidig som dette kan redusere tidsbruk ved å sikre finansiering.

Driften av virksomheten er planlagt å være i et samarbeid mellom N.K.S. (både sentralt og fylkeslagene), kommunene, helseforetak og enkelte private næringsaktører. Det gjøres oppmerksom på at Helse Nord i 2010 har bidratt med kr. 250 000 og at vertskommunen Alta, dekker husleie for Veiledningssenteret for pårørende i Nord Norge med kr. 40 000,- pr.år.

Nedenfor gis en redegjørelse om hva Veiledningssenteret for pårørende er, innholdet i vår faglige virksomhet, og aggregert budsjett for 2010 med enkelte kommentarer.

Hva er Veiledningssenteret for pårørende

Norske Kvinners Sanitetsforening (N.K.S.) er opptatt av forebyggende kvinnehelsearbeid og er Norges største kvinneorganisasjon med verdier som omsorg, uegennytte og nærhet til lokalmiljøet. N.K.S. har i over 110 år satt dagsorden og vært en viktig aktør i byggingen av velferdssamfunnet. I dag driver sanitetskvinnene en rekke helseinstitusjoner og er fremdeles en nyskapende helseaktør i Norge.

Sanitetskvinnene har kvinnehelse og kvinners velferd og livsvilkår som ett av sine arbeidsområder. Erfaring viser at blant pårørende til rusmiddelavhengige er det i stor grad de kvinnelige pårørende som bærer den største belastningen. Pårørende til rusmiddelavhengige er en lite påaktet gruppe innenfor hjelpeapparatet. I den grad de får hjelp innenfor spesialisthelsetjenesten, er det oftest relatert til den rusmiddelavhengige. Det er derfor et overordnet mål for vår virksomhet å gi veiledning og råd til pårørende ut fra deres egen situasjon, og ut fra deres egne muligheter for mestring.

Veiledningssenteret for pårørende er et gratis lavterskeltilbud om faglig veiledning, rådgivning og informasjon til pårørende på pårørendes egne premisser, og uavhengig av om den rusmiddelavhengige mottar behandling og hjelp for sitt problem. Hovedmålsettingen er å bidra til økt livskvalitet for de pårørende som er berørt av problemer ved å ha nær relasjon til en rusmiddelavhengig. Tilbudet har et klart forebyggende perspektiv.

Pårørende defineres her som mødre, fedre, søsken, barn av, ektefeller og samboere, øvrig familie, kolleger og venner, samt andre som er direkte berørt. Også mennesker som har opplevd dødsfall relatert til rus, er velkomne til å ta kontakt med oss. Det vil si at vårt pårørendebegrep er vidt. Når det gjelder pårørende i nær familie viser tall fra forskning i Norge berøres rundt 300 000 familiemedlemmer av et annet familiemedlems rusmisbruk, slik at behovet for et tilbud til pårørende er stort og udekket (Storbækken & Iversen, 2009). Det finnes ikke tilsvarende tilbud i landsdelen, etter det vi erfarer.

Veiledningssentrene vil tilby veiledning til hele helseregionen. Veiledningstilbudet vil være pr telefon og samtaler på senteret. Vi ønsker også å tilby kurs og ulike samtalegrupper for pårørende og gi de mulighet for å komme i kontakt med andre pårørende i lignende situasjon. Pårørende som tar kontakt gis anonymitet ved at det ikke føres journal eller nedtegnes noen familiehistorie. De som tar kontakt trenger ingen timeavtale.

Et annet viktig formål med vår virksomhet er at senteret skal bidra til å synliggjøre pårørendes situasjon gjennom informasjon, foredrag og annen utadrettet virksomhet. Vi skal som et ledd i dette samarbeide med aktuelle faginstanser innenfor rusfeltet, både i kommune, fylke og stat.

Veiledningssentret for pårørende i Nord Norge har utarbeidet en serviceerklæring etter samme mal og metode som etablerte institusjoner og virksomheter innenfor N.K.S.

Arbeid med pårørende - effektive helseforebyggende tiltak

Vårt utgangspunkt for virksomheten er at ved å tilby faglig veiledning, støtte og kurs til denne gruppen pårørende mener vi en kan oppnå bedret livskvalitet for den pårørende,

bedre sosiale nettverk for den rusmiddelavhengige, mindre dårlig samvittighet og påfølgende rusing. Pårørende med økt livskvalitet vil i enda større grad være en ressurs for seg selv, øvrig familie, nettverk og den rusavhengige.

Forskning (Storbækken og Iversen (2009), Moan og Natvig (2009) m.fl.) viser at belastningene ved å være pårørende til en rusmiddelavhengig kan bli omfattende. Typiske kjennetegn for pårørende kan være uro, søvnproblemer, bekymring, kronisk angst, redsel, liten oppmerksomhet og tid til egne behov over tid, isolasjon og tap av nettverk. Stress på grunn av alltid å være på vakt og aldri kunne hvile eller slappe av. Usikkerhet for framtiden og en kronisk sorgfølelse er også en voldsom påkjenning for flere pårørende. Det er ikke uvanlig at belastningene medfører langtidsykemelding. Vi tenker at ved å gi et tilbud til denne gruppen vil kunne bidra til å redusere virkningene av å være i en slik livssituasjon og slik sett er et rimelig helseforebyggende tiltak for samfunnet samlet sett.

Samarbeid med kommunene og henvendelser fra pårørende

Veiledningssenteret for pårørende i Nord Norge har allerede etter kort tids drift (01.02.10) hatt flere henvendelser og veiledningssamtaler med pårørende i fra ulike kommuner i Nord Norge og opplever nå en økende pågang av pårørende som har behov for samtaler til tross for kort tids drift. Senteret fører enkel statistikk over antallet henvendelser, og denne vil gi oss et klarere grunnlag for planlegging av driften.

Senteret ønsker som nevnt samarbeid med kommunene, helseforetakene, andre aktuelle frivillige organisasjoner og fagmiljøer innen rusfeltet i Nord Norge. Hvordan samarbeidet med kommunene skal være og innholdet i dette, ønsker vi å bruke tid på å utvikle med utgangspunkt i de behov som finnes i den enkelte kommune. Veiledningssenteret for pårørende i Nord Norge har allerede vært i kontakt med flere av kommunene og hvor det klart bekreftes behov for en veiledningstjeneste for denne gruppen og at et samarbeid er ønskelig. I forbindelse med oppstart av senteret er det sendt ut informasjon om virksomheten til alle kommunene i landsdelen. I tillegg har senteret sendt ut informasjon som er rettet til pårørende og bedt ulike instanser som NAV, barneverntjeneste, ruskonsulenter, legekontor å legge denne ut på aktuelle og synlige steder som venterom og lignende.

Dersom dere har spørsmål eller noe er uklart, vil vi gjerne at dere tar kontakt. Vi ber om en tilbakemelding om at søknaden er kommet fram og når denne kan ventes å bli behandlet i henhold til forvaltningsloven. Vi håper på raskt og positivt svar.

Med beste hilsen
Veiledningssenteret for pårørende i Nord Norge

Evelyn Eriksen
Daglig leder/veileder
Mobiltelefon: 95 72 32 62

Aggregert budsjett og finansieringsplan for Veiledningscenteret for pårørende i Nord Norge for 2010

Inntekter	
Tilskudd fra NKS sentralt	300 000
Tilskudd fra kommunene og fylkeskommune.	640 000
Tilskudd fra N.K.S. Finnmark, Nordland og Troms fylkeslag og lokallag i Nord Norge	150 000
Tilskudd fra næringslivet	200 000
Tilskudd fra Helse Nord	250 000
Totalt	1 540 000
Underskudd	1 290 000

Utgifter for 2010	
Lønn og personalkostnader *	Kr. 1 060 000
Husleie	40 000
Strøm	20 000
Regnskap/revisjon	35 000
Forsikring innbo/reise/ulykke	5 000
Telefon, internett, porto	30 000
Markedsføring	50 000
Kjøregodtgjørelse /diett, nettverksetablering, opplæring og fagutveksling	50 000
Kurs/ litteratur/ veiledning	30 000
Deltakelse på nettverkssamling	60 000
Kopimaskin / Skriver/ PC/ telefonopplegg **	40 000
Kontorrekvisita – inventar ***	40 000
Felles portal til web side (Veil.senter i Nord Norge sitt bidrag)****	20 000
Etablering av bedriftsstyre til Veiledningscenteret, honorar m.m.	20 000
Årlig bidrag til Kløverinstitusjonene AS	20 000
ISO sertifisering	20 000
Sum utgifter	1 540 000

- * I budsjettet er det første driftsår lagt opp til å ha 2 hele årsverk. Veiledningscenteret for pårørende i Nord Norge ønsker å utvide senteret med "satelitter" i Tromsø og i Bodø, men dette ligger ikke inne i årets budsjett. Vi ser for oss at veiledningscenteret oppbemannes med 4 årsverk på to års sikt. (Dette på bakgrunn av erfaringene som Veiledningscenterene i Sandnes og Oslo har gjort seg. Disse har vært i drift over mange år). Imidlertid ser vi at senteret i Nord Norge må arbeide på en litt annen måte enn senterne lenger sør i landet, særlig med bakgrunn i utfordringene med å ha store avstander.

Alle stillingene ved Veiledningssettret for pårørende i Nord Norge skal bemannes med fagpersoner med minimum 3- årig helse, pedagogisk eller sosialfaglig bakgrunn. Arbeidserfaring innen rusfeltet, kjennskap til pårørendes situasjon og ha trening i arbeid med grupper, samt veiledningskompetanse.

- ** Det er allerede foretatt investeringer for pc/telefon og lignende for daglig leder av Veiledningssettret, men i budsjettet er det i tillegg lagt opp til innkjøp av slikt utstyr til ny medarbeider.
- *** Det er allerede kjøpt inn kontorrekvisita/inventar til daglig leder. Posten skal også dekke innkjøp av inventar til ny medarbeider.
- **** N.K.S. sine Veiledningssettret for pårørende (fem settret i Norge) ønsker å få laget en felles portal til webside med felles informasjon. Denne posten er Veiledningssettret for pårørende i Nord Norge sitt bidrag til dette. Dersom det ikke lar seg gjøre å få en felles nasjonal nettportal, vil settret i Nord Norge etablere egen portal.

PS 2010/16 Referatsaker



Kvæningen kommune

Oppvekst og Kultur

Hanne Soleng

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Kvæningen Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 7/10

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2009/688-25	4851/2010	A03	09.02.2010

Søknad om skolefri

Saksopplysninger:

Hanne Soleng søker i brev av 20.01.10 om skolefri for sin datter Solveig i perioden 16.02.10. – 03.03.10 grunnet feriereise.

Søknaden er forelagt skolen v/ rektor og kontaktlærer som ikke har innvendinger mot innvilgelse.

Vurderinger:

Iflg. Opplæringslovens § 2-11 kan skoleeier innvilge permisjon i inntil 2 uker dersom dette er forsvarlig. Foreliggende søknadsperiode strekker seg 1 dag utover denne tid, men dette vurderes som uvesentlig.

Vedtak:

Solveig Fjelli innvilges skolefri i perioden 16.02.10. – 03.03.10. grunnet feriereise.

Det forutsettes at foresatte, etter samtale med kontaktlærer, besørger nødvendig undervisning i permisjonstiden.

Med hilsen

Hans Jørgen Emaus
avdelingsleder

Kopi til
Kjetil Tunset 9161 Burfjord