

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 27.03.2012
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Orientering om nybygg barnehage – fremdrift.

Burfjord 15.03.2012

Anne Gerd Jonassen
leder

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2012/11	Brukermedvirkning i grunnskolene i Kvæningen		2012/1280
PS 2012/12	Vedlikehold av vannsag - bruk av fondsmidler		2012/1308
PS 2012/13	Undervisningstimetall 2012/2013		2012/1112
PS 2012/14	Tilstandsrapport for grunnskoen		2012/1277
PS 2012/15	Justering av delegasjonsreglement for Klientutvalget		2012/18
PS 2012/16	Referatsaker		
RS 2012/16	Søknad om barnehageplass	X	2011/724
RS 2012/17	Søknad om barnehageplass	X	2012/930
RS 2012/18	Søknad om barnehageplass	X	2012/930
RS 2012/19	Søknad om barnehageplass	X	2011/724
RS 2012/20	Søknad om barnehageplass	X	2011/724



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2012/11	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	27.03.2012

Brukermedvirkning i grunnskolene i Kvæningen

Henvisning til lovverk: Opplæringsloven

Vedlegg

1 Retningslinjer for brukermedvirkning i grunnskolen

Rådmannens innstilling

Utvalg for oppvekst og omsorg godkjenner retningslinjene for brukermedvirkning i grunnskolene i Kvæningen.

Saksopplysninger

Brukermedvirkning betyr at alle parter i skolesamfunnet skal motiveres til å få ta del i alle viktige forhold som har med elevenes psykososiale miljø å gjøre.

Rådsorganene i skolen er lovfestet og reguleres av opplæringslovens §§ 9a-5 og 9a-6:

§ 9a-5. Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet

Elevane skal engasjerast i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen. Skolen skal leggje oppgåver til rette for elevane etter kva som er naturleg for dei enkelte årstrinna.

Elevrådet kan nemne opp skolemiljørepresentantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og myndigheitene i saker som har med skolemiljøet å gjere. Skolemiljørepresentantane deltek i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske helse-, miljø- og tryggingarbeidet ved skolen i den grad det vedkjem skolemiljøet for elevane.

Elevane kan møte med inntil to skolemiljørepresentantar i arbeidsmiljøutvalet eller anna samarbeidsorgan der eit slikt er oppretta ved skolen i samsvar med arbeidsmiljøloven kapittel 7, når dette behandlar spørsmål som vedkjem skolemiljøet for elevane. Skolemiljørepresentantane har da talerett og rett til å få meininga si protokollert. Skolemiljørepresentantane skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den informasjon som trengst for oppdraget, så langt informasjonen ikkje er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den opplæring og det fritak frå undervisningstimar som trengst for å skjømte oppgåvene.

§ 9a-6. Informasjonsplikt og uttalerett

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet og dessutan elevrådet og foreldrerådet skal haldast løpande underretta om alle tilhøve – deriblant hendingar, planar og vedtak – som har vesentleg betydning for skolemiljøet. Råda og utvala har på førespurnad rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeidet ved skolen.

Råda og utvala som er nemnde i første ledd, skal så tidleg som mogleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak ved den enkelte skolen, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet.

Dersom skolen blir klar over tilhøve ved skolemiljøet som kan ha negativ verknad for helsa til elevane, skal elevane og dei føresette snarast mogleg varslast om det.

Vurdering

For å sikre systematiske prosedyrer og oppfylle lovkravet er det utarbeidet retningslinjer. Disse gir føringer mht innhold, tid og ansvar og det anses som en fordel at disse er politisk forankret.

Retningslinjer for brukermedvirkning i grunnskolen jfr. opplæringslovens §§9a5, 9a6 og kap.11.

Formålet med de enkelte områdene er nedfelt i Opplæringsloven

§ 9a-5. Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet

Elevane skal engasjerast i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen. Skolen skal leggje oppgåver til rette for elevane etter kva som er naturleg for dei enkelte årstrinna.

Elevrådet kan nemne opp skolemiljørepresentantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og myndigheitene i saker som har med skolemiljøet å gjere. Skolemiljørepresentantane deltek i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske helse-, miljø- og tryggingarbeidet ved skolen i den grad det vedkjem skolemiljøet for elevane.

Elevane kan møte med inntil to skolemiljørepresentantar i arbeidsmiljøutvalet eller anna samarbeidsorgan der eit slikt er oppretta ved skolen i samsvar med arbeidsmiljøloven kapittel 7, når dette behandlar spørsmål som vedkjem skolemiljøet for elevane. Skolemiljørepresentantane har da talerett og rett til å få meininga si protokollert. Skolemiljørepresentantane skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den informasjon som trengst for oppdraget, så langt informasjonen ikkje er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den opplæring og det fritak frå undervisningstimar som trengst for å skjotte oppgåvene.

§ 9a-6. Informasjonsplikt og uttalerett

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet og dessutan elevrådet og foreldrerådet skal haldast løpande underretta om alle tilhøve – deriblant hendingar, planar og vedtak – som har vesentleg betydning for skolemiljøet. Råda og utvala har på førespurnad rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeidet ved skolen.

Råda og utvala som er nemnde i første ledd, skal så tidleg som mogleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak ved den enkelte skolen, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet.

Dersom skolen blir klar over tilhøve ved skolemiljøet som kan ha negativ verknad for helsa til elevane, skal elevane og dei føresette snarast mogleg varslast om det.

§ 11-1 Samarbeidsutvalget

1.Sammensetning

2 foreldre fra FAU (den ene skal være lederen jfr. § 11-4), 2 elever, 2 fra lærerpersonalet, 1 fra andre tilsatte, 2 fra kommunen der den ene er rektor.

2.Møtereferater

SU skal ha egen møteprotokoll og referat sendes rektor, FAU og elevråd

3.Konstituering, innhold, møteplan for skoleåret

SU skal konstitueres innen 30.okt. hvert år. Ansvarlig: Rektor

På første møte(konstituering) velges leder, nestleder og sekretær.

Det skal avvikles min. to møter hvert år. Dato for neste møte bestemmes i møte. Ellers kan møter innkalles etter behov vurdert av leder og rektor

Følgende saker **skal** behandles:

- Skolens budsjett – orientering og ev.innspill
- Informasjon om fysisk milj/ev.ombyggingssaker
- Informasjon om elevundersøkelsen

§11-1a Skolemiljøutvalg

1.Sammensetning

Som samarbeidsutvalg med en ekstra foreldre- og elevrepresentant (elever og foreldre skal utgjøre flertall).

2.Møtereferater

Skolemiljøutvalget skal ha egen protokoll og møtereferat sendes rektor, FAU, elevråd og Kvæningen kommune v/Oppvekst og Kultur

3.Konstituering, innhold, møteplan

SMU skal konstitueres innen 30.oktober hvert år. Ansvarlig: **Rektor**

På første møte velges leder, nestleder og sekretær for skoleåret.

Dato for neste møte settes i hvert møte. Ellers kan utvalget innkalles etter behov vurdert av leder og rektor

Følgende saker **skal** behandles av skolemiljøutvalget:

- Informasjon om fysisk skolemiljø/ev. ombyggingssaker
- Informasjon, drøfting og oppfølging av elevundersøkelsen
- Behandle saker som oppstår i løpet av året og som har innvirkning på elevenes skolemiljø.

§11-4 Foreldreråd

1. Sammensetning

Alle foreldre ved skolen er medlemmer. Foreldrerådsmøte som skal avholdes innen tre uker etter skolestart, velger et arbeidsutvalg på fem medlemmer. To av disse velges til samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget. En av disse skal være leder i FAU.

2. Møtereferater

Foreldrerådet og FAU kan benytte samme protokoll.

Referat sendes rektor og elevråd

3. Konstituering, innhold og møteplan for skoleåret

Foreldrerådet har sitt årsmøte innen tre uker etter skolestart. Rektor innkaller til dette møtet

FAU skal konstitueres innen tre uker etter foreldrerådets årsmøte. Ansvarlig: **Leder for FAU**

På første møte velges leder, nestleder og sekretær for skoleåret.

Det bør lages en årsplan for innholdet på møtene kommende skoleår. Dato for neste møte settes i hvert møte i henhold til årsplan

Følgende saker skal behandles :

- Budsjett for skolen. Orientering og ev. innspill
- Andre saker som fremmer fellesinteressene til foreldrene og som medvirker til at elever og foreldre deltar aktivt i å skape et godt skolemiljø.

§ 11-2. Elevråd

Ved hver grunnskole skal det for årstrinna 5-7 og for årstrinna 8-10 være et elevråd med representanter for elevene.

1.Sammensetning

Sammensetning kan variere fra skole til skole etter klassetrinn og elevtall. I Kvæningen kommune skal sammensetningen være:

- Kvæningen barne-og ungdomsskole: 1 fra hvert trinn i klasse 5-7, 2 fra hvert ungd.skoletrinn
- Kjækan skole:2 elever fra 3-4 trinn, 2 elever fra 5.trinn og 2 elever fra 6-7 trinn
- Spildra skole: Tilhører Kvæningen barne-og ungdomsskole

Hver skole skal ha en kontaktlærer for elevråd.

2.Møtereferater

Elevrådet skal ha egen protokoll og referater sendes rektor og FAU

3.Konstituering

Elevrådet skal konstitueres innen 10.09. hvert år. Ansvar: Rektor og kontaktlærer



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2012/12	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	27.03.2012

Vedlikehold av vannsag - bruk av fondsmidler

Rådmannens innstilling

Kvæningen kommune stiller inntil kr.50.000,- til disposisjon for utbedring av vannsag på Navit. Beløpet belastes fond til kulturformål.

Det inngås avtale med eier om bruk av saga.

Saksopplysninger

I 1913 ble det etablert to sagbruk i Navit, begge drevet av vannkraft.. Disse var i drift fram til de ble brent under evakueringa 1944. Etter krigen ble den ene bygget opp i Navit, men nå drevet med motorkraft.

I perioden 1999 – 2001 ble den første vannsaga rekonstruert og gjenoppbygget. Tiltaket ble realisert ved hjelp av tilskudd fra Fylkesmannen i Troms, Troms skogselskap, Alta kraftlag og Kvæningen kommune.

Oppbygginga hadde ikke et direkte næringsmessig aspekt, men var ment å dokumentere kommunens kulturhistoriske tilknytning til skogbruket.

Restaureringsarbeidet var omfattende og det har vist seg i ettertid at vanninntaket ved fossen ikke fungerer uten daglig tilsyn under isgang i elva.

Saga er privateid.

Vurdering

Tanken bak restaureringsarbeidet var som tidligere nevnt å dokumentere en viktig del av vår kulturhistorie. Målgruppe var skoleklasser, lokalbefolkning, turister etc. Pga nevnte problemer med vanninntak har dette vært vanskelig å planlegge. I tillegg er det nødvendig med opplæring av personer som kan forestå demonstrasjon.

I forbindelse med pågående utviklingsprosjekt for Indre Kvæningen har undertegnede fått forespørsel om bruk av vannsaga og eiendomsforhold. Ønsker om bruk har også vært framsatt av Kvæningsbotn grendelag.

Utbedring av anlegget har i lengre tid vær diskutert med eier og mulige løsninger er skissert. Høsten 2011 var det planlagt befarings på området, men av visse årsaker lot dette seg ikke gjennomføre.

Det virker som om det er mulig å finne aktuelle løsninger. Ev. tiltak vil medføre økonomiske ressurser som eier ikke kan finansiere. Ut fra tanken om at anlegget skal kunne nyttes av organisasjoner, kommune, museum etc. (etter inngått avtale med grunneier) er det rimelig at kommunen er behjelpelig med dette.

Etter salget av gjenreisningsgården "Niemenaiaku" ble en del av salgssummen, kr.60.000,-, satt av på fond til kulturtiltak. Utbedring av vannsaga anses som et viktig kulturtiltak og fondsmidlene bør kunne nyttes til dette.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2012/13	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	27.03.2012

Undervisningstimetall 2012/2013

Henvisning til lovverk: Opplæringsloven

Vedlegg

- 1 Timetall Kvæningen barne- og ungdomsskole
- 2 Timetall Kjækan
- 3 Timetall Spildra

Rådmannens innstilling

Samlet undervisningstimetall for grunnskolene i Kvæningen skoleåret 2012/2013 settes til 682,5 uketimer.

Assistentressursen forblir uemdret.

Saksopplysninger

Skolene i kommunen har lagt fram sine beregninger av undervisningstimetall samt ekstraressurser for kommende skoleår i henhold til retningslinjer gitt av utvalget. Beregning av ekstraressurser/spesialpedagogiske tiltak er gjort etter anbefalinger gitt av PPT.

Søknadene inneholder også avtalte tillegg som tillitsvalgte, kontaktlærere, rådgivertjeneste, seniorpolitiske tiltak og lignende. Dette er ressurser som er nedfelt i avtaleverk.

Vurdering

Kommunestyrets budsjettvedtak 21.12.2011. inneholder følgende reduksjoner i skolenes budsjett:

Kvæningen barne- og ungdomsskole	200.000,-
Kjækan skole	200.000,-
Spildra skole	75.000,-

Skolene har i sine beregninger kommet fram til følgende ressursbehov:

Kvænangen barne- og ungdomsskole

455 uketimer

Tildeling for inneværende skoleår var opprinnelig 451 uketimer. Ved skolestart høsten 2011 fikk skolen en ny elev med store hjelpebehov. Dette innebar en ressursøkning tilsvarende ca.50 % stilling (12 uketimer) som refunderes fra annen kommune. Ressursbruken ved skolen har derfor vært (og vil fortsatt fram til sommeren være) større enn vedtatte tildeling.

Kommunestyrets reduksjon var i utgangspunktet på kr. 400.000,- men det ble i tillegg gitt en økning på ca. 200.000,- til nye tiltak (valgfag og "Ny Giv"). Vedtatte reduksjoner er foretatt ut fra administrasjonens forslag. I dette forslaget var 50% stilling som kontorhjelptil strøket som følge av lang vakanse. Dette har vist seg å være svært uheldig og medfører store arbeidsbelastninger på skoleledelsen. Når det i tillegg vedtas til dels store kutt medfører det sterke reaksjoner.

Barnetrinnet vil kommende år bestå av årstrinn med relativt få elever. Skolen legger likevel opp til en kontaktlærer pr. trinn (tils. 7 kontaktlærere). Med sammenholdte årstrinn er det lagt opp til deling i sentrale fag. Dette tiltaket anbefales. Det kan imidlertid ligge an til en reduksjon i antall kontaktlærere og dermed en reduksjon i antall rammetimer.

Ungdomstrinnet vil ha følgende sammensetning:

- 8. klasse 15 elever
- 9.klasse 23 elever
- 10.klasse 24 elever

Etter våre forhold er elevtallet spesielt på 9. og 10. trinn relativt høyt og det legges opp til deling i fagene norsk, matematikk og engelsk på alle trinn. Totalt utgjør dette 31 uketimer.

Pga. store spredninger i elevmassene vil en deling i sentrale fag kunne gi en bedre tilpasset undervisning. Det kan imidlertid virke noe "råflott" med full deling i alle timer sett på bakgrunn av den relativt store økning dette medfører i ressursbruk. Skolen bør her foreta en vurdering om ev. reduksjoner

Som det framgår av skolens beregninger er timer som følge av enkeltvedtak svært høye. Dette tilskrives elever med store hjelpebehov som alle er utredet/anbefalt av PPT. Det vises imidlertid vilje til organisering av dette arbeidet som tilsier en "samkjøring" i til sammen 13 uketimer.

Ut fra de innsparingstiltak som er igangsatt pr. 01.01.2012. samt økte refusjoner vil skolen kunne imøtekomme kommunestyrets vedtak ved at:

Kvænangen barne-og ungd.skole tildeles timetallsressurs

450 uketimer

Assistentressurs holdes uforandret på 220%

Kjækan skole

196,5 uketimer

Skolens tildeling inneværende skoleår er 210 uketimer eks. samisk og finsk. Omsøkte timetall er derfor tilstrekkelig redusert for å imøtekomme kommunestyrevedtakets krav.

Beregnet timetall inkluderer 4 timer til samisk og 3 timer til finsk. Dette er timer som søkes refundert fra fylkesmannen.

Det hersker imidlertid noe usikkerhet i forbindelse med denne tildeling. 3 elever er henvist til sakkyndig utredning ved PPT og resultat av dette foreligger ikke pr. dato. Det er imidlertid

rimelig å anta at denne utredning vil medføre en økning i timetall som av rektor anslås til omkr. 10 uketimer samt en assistentressurs tilsvarende 15 timer.

Kjækan skole tildeles timetallsressurs tilsvarende:

196,5 uketimer
Assistentressursen settes til 133%

Administrasjonen gis dessuten fullmakt til ekstratildeling av inntil **10 uketimer** til spes.ped tiltak samt **15 uketimer** assistent når sakkyndig utredning av nye elever foreligger til skolestart høst 2012. Utgifter til dette dekkes av økte refusjoner.

Spildra skole

36 uketimer

Spildra skole er i kommunestyrets vedtak pålagt å spare inn 75.000,-
Omsøkte timetall på 36 uketimer inkluderer administrasjon, kontaktlærer og seniorpolitiske tiltak.

Rektor har tidligere anslått en innsparing på et sterkt redusert driftsbudsjett på kr. 20.000,-
Reduksjon i undervisningstimetallet synes svært vanskelig. Administrasjon er satt til 4 uketimer og kontaktlærer 1 uketime. Kontaktlærerfunksjonen ble høsten 2011 lagt til kontaktlærere ved Kvæningen barne- og ungdomsskole. Dette skapte imidlertid så sterke reaksjoner ved begge skolene at undertegnede valgte å innvilge dette.

Det kan imidlertid være en løsning å legge kontaktlærerfunksjonen til skolens administrasjonsressurs samt reduksjon/fjerning av tidligere avtalte personlige tillegg.

Spildra skole tildeles timetallsressurs tilsvarende:

36 uketimer

Til
Kvænangen Kommune
Avd. oppvekst / omsorg
9161 BURFJORD

SØKNAD UNDERVISNINGSTIMETALL -12/-13

Se vedlegg merknad.

Totalt søkes det om **196,5 t/u** inkl. alle tillegg + ca **50 ass. t/u (se merkn)**

I: OVERSIKT ELEVGRUNNLAG

1.kl.:	4 elever	}	1	- 22 t/u	+ funksjonshemma elev tilhørende 6. kl (egen base)
2.kl.	3 "				
3.kl.	8 "	}	- 1	- 27 t/u	
4. kl.	4 "				
5. kl.	5 "	}	- 1	- 30 t/u	
6. kl.	7 "				
7.kl.	39 "		-1	- 30 t/u	
	41 elever		4	109 t/u	grunnressurs (4-deling)

II: SPESIFIKKE TIMERESSURSER

10% ramma	}	t/u		
Elevressurs (39)		8 "		
Kontaktlærere		4,0 "		
Adm /SFO:		19,0 "		
Veil. Ass.		2,0 "		
Vikar		4,0 "		
Enkeltvedtak		34,5 "	+ 50 (pers.)ass.t	
Senior		3 "		
Byrdefull u.v.		3,0 "	SUM 77,5/u	<u>SUM I og II: 186,5 t/u</u>

Tillegg / funksjoner:

Samisk	- 4 t/u	(2 gr: 2+2 t/u - 114 årst)
Finsk	- 3 "	(1 gr : 2+1 t/u - 85,5 årst)
Plasstillitsvalgt	- 1 "	
Spes.ped. kontakt	- "	
IKT	- } 2 "	
Bibl.	- }	" 1 t/u TOTALT: 196,5t/u (derav 7 språktimer)

Kjækan febr. 2012
Valter Olsen
rektor

Spildra skole

9185 Spildra

Telefon: 77 76 83 23

Ark: SU-mappe

Dato: 20. 02. 12

Beregning av timetall for skoleåret 2012/2013

Elevgrunnlag:

1.skoleår: 1 elev

8. trinn: 1 elev

9. trinn: 2 elever

10. trinn: 1 elev

Sum: 5 elever

Beregnet uketimetall

Undervisning ungdomstrinnet 3 dager: 18,0 t/u

Delingstimer spes. grunnet 1. kl: 8,0 «

Kontaktlærer: 1,0 «

Administrasjon: 4,0 «

Seniortillegg/ 5.ferieuke: 5,0 «

Til sammen 36,0 t/u

Søknaden om timetall er i samsvar med vedtak om reduksjon ved Spildra skole vedtatt i kommunestyremøte før jul. Antall stillinger ved skolen vil iflg. oppsettet være 1,5 lærerstillinger.

Elevene i ungdomsskolen hører formelt til Kvæningen barne- og ungdomsskole. De skal følge et opplegg der de tre ukedager får undervisning på Spildra skole, mens de på de to resterende dagene skal til Burfjord der de skal følge undervisningen i sine respektive klasser. Kontaktlæreren skal fungere som kontaktlærer for ungdomsskolen og barneskolen, og dermed se til at det er en viss samordning mellom undervisningsopplegget i Burfjord og på Spildra, samt formidle kontakten til foreldrene. Dette er særs viktig siden det nå igjen blir begynneropplæring ved skolen. Det er foreløpig noe uklart hvor mange timer barneskole-eleven skal ha i Burfjord.

Seniortillegget gjelder for både rektor og lærer. For læreren er den 5. ferieuka stipulert inn i timetallet, da læreren ønsker en slik løsning. Dette er også best sett ut fra skolens behov gjennom skoleåret.

Berit Isaksen

rektor



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2012/14	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	27.03.2012

Tilstandsrapport for grunnskolen

Henvisning til lovverk: Opplæringsloven

Vedlegg: Tilstandsrapport 2011

Rådmannens innstilling

Framlagte tilstandsrapport for grunnskolen i Kvæningen tas til etterretning

Saksopplysninger

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det følger av forarbeidene til bestemmelsene - Ot.prp. nr. 55 (2008-2009) s. 24 - at bestemmelsen er formulert slik at det skal være mulig å tilpasse arbeide med å utarbeide en årlig tilstandsrapport til det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier.

Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem

Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet.

Regjeringen

har fastsatt mål knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringen, jf. St.meld. 31 (2007-2008). Til de nasjonale målsettingene har regjeringen stilt opp indikatorer som skal gi grunnlag for å vurdere hvor langt skoleeier er kommet i å nå målene.

Vurdering

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig skal benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden. Det anses derfor som vesentlig at det framkommer politiske signaler på hvilke områder skoleeier anser som vesentlige og kanskje bør vies ekstra oppmerksomhet. Det som kanskje utpeker seg i foreliggende rapport er kanskje det som beskriver lærertetthet og læringsmiljø.

Torsdag 23. februar, 2012

Tilstandsrapport for grunnskolen

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Disse har ansvar for utarbeidelse av årlig tilstandsrapport:

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

Rapport om tilstanden i opplæringen

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det er fastsatt i privatskoleloven § 5-2 andre ledd bokstav k at styret skal drøfte den årlige rapporten om tilstanden i disse skolene.

Det følger av forarbeidene til bestemmelsene - Ot.prp. nr. 55 (2008-2009) s. 24 - at bestemmelsen er formulert slik at det skal være mulig å tilpasse arbeide med å utarbeide en årlig tilstandsrapport til det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier.

Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem

Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Regjeringen har fastsatt mål knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringen, jf. St.meld. 31 (2007-2008). Til de nasjonale målsettingene har regjeringen stilt opp indikatorer som skal gi grunnlag for å vurdere hvor langt skoleeier er kommet i å nå målene.

Krav til innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig skal benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden, men det følger av St.meld. nr. 31 (2007-2008) at skoleeiere og skoler oppfordres til å føre opp konkrete målsettinger for hva de skal oppnå innenfor de målområder som er satt opp.

Det følger av Ot.prp. nr. 55 (2008-2009), s. 24, at tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, inneholder ikke særskilt data om voksne, dvs. deltakere som får opplæring etter opplæringsloven kappitel 4A. I vurderingen hvorvidt voksnes rettigheter ivaretas på områdene læringsresultater, frafall og læringsmiljø,

må skoleeieren derfor benytte andre kilder for datainnhenting.

I St.meld. nr.16 (2006-2007) fremgår det at tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral. De dataene som er tilgjengelig i Skoleporten, inneholder ikke data om spesialundervisning, og skoleeieren må derfor også på dette området benytte andre kilder for datainnhenting.

Skoleeier står ellers fritt til å utvide innholdet i tilstandsrapporten.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Vær oppmerksom på at kravet til internkontroll omfatter alle plikter som påligger skoleeier etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor videre enn det tilstandsrapporten dekker.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende vil også kunne gjelde for lokale indikatorer. Det minnes om at disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser.

Merk: Denne versjonen av tilsynsrapporten er på bokmål. Uttrekk av innhold fra Skoleporten, som ikke finnes på begge målformer, kan likevel være på nynorsk.

Innhold

1. Sammendrag	4
2. Hovedområder og indikatorer	6
2.1. Elever og undervisningspersonale	6
2.1.1. Lærertetthet	6
2.1.2. Antall elever og lærerårsverk	7
2.2. Læringsmiljø	8
2.2.1. Trivsel med lærerne	8
2.2.2. Mobbing på skolen	9
2.2.3. Faglig veiledning	10
2.2.4. Mestring	11
2.2.5. Faglig utfordring	12
2.3. Resultater	12
2.3.1. Nasjonale prøver lesing 5. trinn	13
2.3.2. Nasjonale prøver regning 5. trinn	15
2.3.3. Nasjonale prøver lesing ungd. trinn	16
2.3.4. Nasjonale prøver regning ungd. trinn	18
2.3.5. Nasjonale prøver engelsk 5. trinn	20
2.3.6. Nasjonale prøver engelsk ungd. trinn	21
2.3.7. Karakterer - matematikk, norsk og engelsk	22
2.3.8. Grunnskolepoeng	23
2.4. Gjennomføring	24
2.4.1. Overgangen fra grunnskole til VGO	24
3. System for oppfølging (internkontroll)	27
4. Konklusjon	28

1. Sammendrag

Kommunestyret har vedtatt følgende visjoner og mål skole/barnehageområdet: VISJONER OG MÅL

Hovedmål 2 – Barnehage og skole

Vi skal ha gode og trygge oppvekstmiljø

- 2.1 Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i barnehage i nærmiljøet.
- 2.2 Utvikle barnehagetilbudet i tråd med samfunnets, foreldrenes og barnets ønsker og behov.
- 2.3 Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i SFO
- 2.4 Organisere grunnskolen slik at alle gis et skoletilbud i nærmiljøet
- 2.5 Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning
- 2.6 Ha sterkt fokus på basisferdigheter slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og Mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring.
- 2.7 Vektlegge praktisk- estetiske fag og utplassering i bedrift.
- 2.8 Vektlegge kunnskap om eget lokalmiljø og egen kommune, herunder naturkunnskap
- 2.9 Samarbeid mellom aktørene om best mulig overganger: barnehage – skole – videregående
- 2.10 Sterk satsing på rådgivning og karriereveiledning tidlig i utdanningsløpet

Skolens pedagogiske og sosiale plattform

- Skolene i Kvænangen skal være et sted der alle skal trives og føle seg trygge. Dette gjelder både for elevene, lærerne og andre tilsatte. Mobbing blir ikke tolerert!
- Skolen har et helhetlig menneskesyn der læringsbegrepet omfatter å gi elevene økte kunnskaper og ferdigheter
- innøve gode arbeidsvaner
- gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre
- stimulere elevenes lærelyst, utholdenhet og nysgjerrighet
- stimulere elevene til å utvikle egne læringsstrategier og evne til kritisk tenkning
- stimulere elevene i deres personlige utvikling og identitet, i det å utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og evne til demokratiforståelse og demokratisk deltakelse
- legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og fremtidig arbeid
- fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter
- bidra til at lærere fremstår som tydelige ledere og som forbilder for barn og unge
- sikre at det fysiske og psykososiale arbeids- og læringsmiljøet fremmer helse, trivsel og læring
- legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldres/foresattes medansvar i skolen
- legge til rette for at lokalsamfunnet blir involvert i opplæringen på en meningsfylt måte
- Foreldrene og skolen må gjensidig utveksle reelle informasjon om den enkelte elev, og foreldrene må i størst mulig utstrekning trekkes inn i en evalueringsprosess der elevenes utviklingsnivå, samt veien videre, skal diskuteres og avklares.
- De foresatte og skolen må gjensidig bidra til at elevene får positive holdninger til de mål skolen jobber mot.

Resultater som framkommer i denne rapporte er hentet fra "skoleporten" som samler resultater fra Nasjonale prøver, elevundersøkelser etc. Fra forskningshold hevdes det at resultatene fra bla. nasjonale prøver er en høyst usikker indikator for vurdering av de enkelte skoler. Årsaken er at de fanger opp "øyebliket" og ikke helheten. En annen årsak er at mange skoler/kommuner fritar inntil 25% av elevene. Dette er ikke tilfellet hos oss - feks. fritas ingen elever ved Kjækan skole. Også elever med IOP gjennomfører prøvene og resultatene nyttes av lærerne for å tilpasse undervisningen til den enkelte elev.

2. Hovedområder og indikatorer

2.1. Elever og undervisningspersonale

Om Elever og undervisningspersonale

Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med disse indikatorene i tilstandsrapporten:

- tallet på elever og lærerårsverk (sum årsverk for undervisningspersonalet)
- lærertetthet (lærertetthet 1.-7. trinn, lærertetthet 8.-10. trinn)

2.1.1. Lærertetthet

Lærertetthet 1.-7. trinn

Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 1.- 7. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter.

Lærertetthet 8.-10. trinn

Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 8.-10. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter

Lokale mål

Skolene i kommunen skal gjennom god organisering gi alle elever optimalt utbytte av undervisningen samtidig som at tilsatte gis gode arbeidsvilkår;

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2010-11 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Kvæningen kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
Lærertetthet 1.-7. trinn	6,4	8,3	11,5	13,2
Lærertetthet 8.-10. trinn	8,6	8,7	12,4	14,9

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, 2010-2011

Vurdering

Lærertettheten i vår kommunes barnetrinn er ekstremt høy sammenlignet med andre kommuner og landet forøvrig selv om tallet avtar noe.

Årsaken er at våre enheter er små og kostbare i drift. Antall elever med spesielle og tildels store hjelpebehov er relativt stort i forhold til samlet elevtall. Skolene har sterkt fokus på dette og det arbeides aktivt med tilpassing av undervisningen.

Lærertettheten på ungdomstrinnet er på linje med sammenlignbare kommuner

2.1.2. Antall elever og lærerårsverk

Antall elever

Indikatoren opplyser om tallet på elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfatter barn og unge som etter opplæringsloven § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringen ved en grunnskole. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

Årsverk for undervisningspersonale

Indikatoren viser sum årsverk for undervisningspersonalet. Summen inkluderer beregnede årsverk til undervisning og beregnede årsverk til annet enn undervisning.

Årsverkene er beregnet ved å dividere årstimer på årsrammen. Det er benyttet 741 timer på barnetrinnet og 656 timer på ungdomstrinnet.

I denne indikatoren inngår følgende delskår: Årsverk til undervisning.

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Talet på elevar	177	175	170	164	160	158	157

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Elevtallet er synkende og prognosene tilsier et elevtall på omkring 110 i 2018. Dette bør tilsi en reduksjon i antall lærerstillinger og dermed økonomiske gevinster.

Når antall lærerårsverk ikke visver samme tendense som elevtallet, skyldes dette økt undervisningstimetall, elever med tildels store hjelpebehov og økende antall "seniorer" blant lærerne.

2.2. Læringsmiljø

Om Læringsmiljø

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal.

I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

- trivsel
- mobbing på skolen
- faglig veiledning
- mestring
- faglig utfordring

2.2.1. Trivsel med lærerne

Indeksen viser elevenes trivsel med lærerne knyttet til fag og i hvilken grad elevene opplever at lærerne er hyggelige.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Lokale mål

Psykososialt miljø på skolene i Kvæningen

På skolene i Kvæningen skal det arbeides aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet.

Som følge av dette skal det være null toleranse for mobbing. De tilsatte har et felles ansvar for at mobbing ikke skal skje. Alle henvendelser om mobbing skal tas på alvor av personalet.

Beredskapen for å hindre at mobbing skal skje, samt å ta tak i det som måtte forekomme, skal til enhver tid være høy.

Vi må likevel la elevene få anledning til å løse daglige små konflikter seg imellom, om nødvendig med hjelp av det voksne personalet

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Trivsel med lærerne - Kvæningen kommune skoleeier	3,3	4,0	3,2	3,8	3,7
Trivsel med lærerne - Kommunegruppe 06	4,0	3,9	3,8	4,0	3,9
Trivsel med lærerne - Nasjonalt	4,0	4,0	4,0	4,1	4,1
Trivsel med lærerne - Troms fylke	3,8	3,9	3,9	4,0	4,0

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Vurdering

Tallene som framkommer av innhentede registreringer viser at elevene finner seg relativt godt tilrette i skolemiljøet. Tallene for barnetrinn (7.klasse) og ungdomstrinn (10.klasse) er stort sett identiske.

Vi et imidlertid at det forekommer en del mobbing i enkelte grupperinger, og skolene har fokus på dette området.

Det synes imidlertid svært viktig at det etableres gode samarbeidsrutiner med hjemmene.

2.2.2. Mobbing på skolen

Indikatoren viser andelen elever som oppgir at de har blitt mobbet de siste månedene.

Skala: 1-5. Lav verdi betyr liten forekomst av mobbing.

Lokale mål

- Skolene skal ved forebyggende tiltak forhindre at elever blir utsatt for mobbing
- Skolene skal ha rutiner for avdekking av mobbing. Elever og foresatte skal kunne oppleve at de trygt kan melde fra om mobbing.
- Skolene skal følge opp mobbeoffer og mobbere.
- Skolene skal ha et best mulig samarbeid med foresatte i mobbesaker.

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Mobbing på skolen - Kvæningen kommune skoleeier	1,4	1,3	1,2	1,1	1,5
Mobbing på skolen - Kommunegruppe 06	1,4	1,6	1,5	1,5	1,6
Mobbing på skolen - Nasjonalt	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
Mobbing på skolen - Troms fylke	1,4	1,5	1,5	1,5	1,5

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Mobbing på skolen - Kvæningen kommune skoleeier	1,6	1,4	🚩	1,5	1,9
Mobbing på skolen - Kommunegruppe 06	1,4	1,5	1,4	1,5	1,5
Mobbing på skolen - Nasjonalt	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
Mobbing på skolen - Troms fylke	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Indikatorer for barnetrinnet viser en stabil linje sammenlignet med andre, men mobbing forekommer også her.

Ungdomstrinnet viser imidlertid en faretruende utvikling og skoen må, gjennom sine organer og i samarbeid med foreldre og andre iverksette tiltak som får slutt på dette. Alle i skolemiljøet **skal ha** nulltoleranse for mobbingh

2.2.3. Faglig veiledning

Indeksen viser i hvilken grad elevene føler at de får god veiledning. Denne indeksen inkluderer i hvor stor grad de får vite hvordan de kan forbedre seg, og hvilke krav som stilles til det faglige arbeidet.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Lokale mål

Skolene i kommunen skal prioritere de føringer/endringer som framkommer som resultat av forskriftsendringer til opplæringslovens kap. 3: *Individuell vurdering i grunnskole og videregående opplæring*"

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Faglig veiledning - Kvæningen kommune skoleeier	3,4	3,1	3,4	3,5	3,2
Faglig veiledning - Kommunegruppe 06	3,7	3,6	3,6	3,4	3,4
Faglig veiledning - Nasjonalt	3,5	3,5	3,5	3,4	3,4
Faglig veiledning - Troms fylke	3,5	3,4	3,5	3,4	3,4

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Faglig veiledning - Kvæningen kommune skoleeier	3,0	2,6	⚠	2,8	3,0
Faglig veiledning - Kommunegruppe 06	3,3	3,1	3,1	3,2	3,1
Faglig veiledning - Nasjonalt	3,2	3,1	3,1	3,1	3,1
Faglig veiledning - Troms fylke	3,2	3,1	3,1	3,1	3,1

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Faglig veiledning/Elevsamtaler er en viktig del av skolens/lærerens vurderingsarbeid. Vurdering er et av departementets mange satsingsområder og arbeid med dette er prioritert ved våre skoler. Et interkommunalt prosjekt er gjennomført for å bedre lærernes kompetanse på området.. Det drives i dag mye godt arbeid innen dette området. Det er viktig at dette arbeidet systematiseres og nedfelles i rutinebeskrivelser.

På ungdomsskoletrinnet er kommunen med i prosjektet "Ny Giv" som skal medvirke til mindre frafall i videregående skole

Resultatene er ikke urovekkende lavere enn sammenlignbare kommuner eller nasjonalt, men det vises en fallende tendens.

2.2.4. Mestring

Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Lokale mål

- Skolen har et helhetlig menneskesyn der læringsbegrepet omfatter å
- gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre
- stimulere elevenes lærelyst, utholdenhet og nysgjerrighet
- stimulere elevene til å utvikle egne læringsstrategier og evne til kritisk tenkning
- stimulere elevene i deres personlige utvikling og identitet, i det å utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og evne til demokratiforståelse og demokratisk deltakelse

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11
Mestring - Kvæningen kommune skoleeier	3,8	3,9
Mestring - Kommunegruppe 06	3,8	3,8
Mestring - Nasjonalt	3,9	3,9
Mestring - Troms fylke	3,9	3,8

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11
Mestring - Kvæningen kommune skoleeier	3,8	3,9
Mestring - Kommunegruppe 06	3,8	3,8
Mestring - Nasjonalt	3,8	3,8
Mestring - Troms fylke	3,7	3,8

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Elevenes opplevelse av mestring er i stor grad avhengig av trivsel og lærerens tilbakemeldinger/vurderinger.
Registrerte data er tilfredsstillende sammenlignet med gjennomsnittet.

Av en eller annen grunn avviker tallene fra de som framkommer under elevenes oppfatning av "faglig veiledning". Dette kan ha sammenheng med at antall "besvarekser" er relativt lavt.

2.2.5. Faglig utfordring

Indeksen viser elevenes opplevelse av faglige utfordringer i skolearbeidet.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Lokale mål

Ut fra foreliggende statistiske tall er forholdene tilfredsstillende. Dette er imidlertid et område som vil bli vektlagt i årene som kommer

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11
Faglig utfordring - Kvæningen kommune skoleeier	4,1	4,2
Faglig utfordring - Kommunegruppe 06	4,1	4,1
Faglig utfordring - Nasjonalt	4,1	4,1
Faglig utfordring - Troms fylke	4,0	4,1

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Faglige utfordringer påring; barnetrinnet framkommer ikke i statistikkene pga. lavt elevtall

2.3. Resultater

Om Resultater

Alle elever som går ut av grunnskolen, skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

I tilstandsrapporten er disse resultatindikatorne obligatoriske:

- nasjonale prøver på 5., 8. og 9. trinn i lesing og regning
- standpunkt- og eksamenskarakterer i norsk hovedmål, matematikk og engelsk

- grunnskolepoeng

Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med følgende indikatorer i tilstandsrapporten:

- nasjonale prøver i engelsk på 5., 8. og 9. trinn

Skoleeier og skoleledelsen har ansvar for at den lokale vurderingen gjennomføres i tråd med forskrift til opplæringslova kapittel 2 og 3.

Skoleeiers vurdering av kvaliteten på opplæringen skjer ut fra en helhetsvurdering hvor mange elementer og resultater kan inngå. Resultater fra nasjonale prøver inngår i en slik vurdering. Dette vil være en viktig indikator på kvaliteten. *Imidlertid kan ikke resultatene fra nasjonale prøver stå alene når man skal vurdere kvaliteten på opplæringen.* Blant annet omfatter ikke nasjonale prøver alle kompetansemål i læreplanene (LK06). Nasjonale prøver er derfor et innspill til skoleledelsens og skoleeiers analyse av virksomheten, og kan brukes i styringsdialogen mellom skole og skoleeier.

For å utvikle en lærende organisasjon og best mulig læring for den enkelte elev, bør arbeidet med kvalitet involvere hele organisasjonen. Elever og foresatte bør trekkes inn i arbeidet når det er relevant. Når skoleeier skal arbeide strategisk med resultater og annen dokumentasjon for å vurdere tilstanden i opplæringen, og videre utarbeide strategi- og utviklingsdokumenter, finnes det ikke ett svar eller én oppskrift på hvordan man skal gjøre dette. Dette kommer blant annet an på politisk og kommunal organisering, størrelse og antall, beliggenhet og andre lokale og administrative faktorer. Skoleeier må selv finne sin måte å etablere sitt administrative system på og hvordan de skal drive sin kvalitetsvurdering/-sikring.

I opplæringslova § 13-10 er det definert hvilket ansvar skoleeier har for å systematisere og rapportere om tilstanden i skolen (-e). I denne rapporteringen vil det være naturlig å integrere resultat fra nasjonale prøver.

2.3.1. Nasjonale prøver lesing 5. trinn

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Nasjonale prøver skal være et hjeøpemiddel for skolen/læreren til å tilrettelegge undervisningen for den enkelte elev ut fra forutsetninger og i forhold til læreplanens mål.

Prøvenes oppdeling i "delemner" gir de enkelte lærere muligheter til å vurdere de områder som bør vektlegges i videre arbeid.

Det er viktig at prøveresultatene ikke nyttes til å rangere elever eller skoler iforhold til hverandre .

--

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
Mestringsnivå 1	50,0	0,0	15,4	17,6	23,1
Mestringsnivå 2	35,7	55,0	53,8	52,9	61,5
Mestringsnivå 3	14,3	45,0	30,8	29,4	15,4

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2011-12 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Kvæningen kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	23,1	31,0	25,8	24,7
Mestringsnivå 2	61,5	46,2	47,0	48,3
Mestringsnivå 3	15,4	22,8	27,1	27,0

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, 2011-2012

Vurdering

Resultatene av nasjonale prøver publiseres på ulike mestringsnivåer:

Mestringsnivå 1

- Finne informasjon lokalisere tydelig uttrykte elementer i en tekst med lite konkurrerende informasjon
- Tolke trekke enkle slutninger og kombinere informasjon fra flere steder i teksten
- Reflektere bruke personlige meninger til å kommentere tekstens innhold

Mestringsnivå 2

- Finne informasjon lokalisere tydelig uttrykte elementer i en tekst med klart konkurrerende informasjon
- Tolke oppfatte hovedtemaet og forstå sammenhenger som ikke er tydelig uttrykt i teksten
- Reflektere identifisere formelle trekk ved tekster og ta stilling til eller vurdere tekstens innhold

Mestringsnivå 3

- Finne informasjon skille sterkt konkurrerende informasjon fra informasjon som er relevant for oppgaven
- Tolke forstå motsetningsfylt innhold og komplekse sammenhenger i teksten
- Reflektere bruke kunnskap om språk og tekst til å identifisere og forholde seg til mer komplekse trekk ved tekstens form og innhold

Resultatene ved nasjonale prøver kan variere fra år til år og ved små skoler (som vi har i vår kommune) kan resultatene ofte være forutsigbare.

Statistikken viser imidlertid en negativ utvikling ved at det er en økning i antall elever på lavaste

mestringsnivå og en nedgang på øverste nivå. Det har de senere år vært arbeidet aktivt med leseopplæring og forventet resultat er høyere.

2.3.2. Nasjonale prøver regning 5. trinn

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdage sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Resultatene fra nasjonale prøver må betraktes som en del av en større sammenheng. Det er viktig at læreren ikke bare tar utgangspunkt i elevenes mestringsnivå på prøven i den videre tilretteleggingen, men tilpasser opplæringen ut fra det helhetsinntrykket han eller hun har av eleven.

Mestringsnivåene beskriver ferdighetene til den typiske elev på de ulike nivåene. Imidlertid vil en elev som for eksempel skårer til nivå 2, kunne gjøre feil som er typisk for elever på nivå 1, og kanskje samtidig løse oppgaver som tilhører nivå 3. Slike variasjoner kan det være innenfor nivågruppene.

Alle skoler/lærere har ansvar for at elever arbeider med grunnleggende ferdigheter i regning.

Resultater skal drøftes på de ulike nivåer med sikte på ev. igangsetting av tiltak

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
Mestringsnivå 1	46,7	25,0	28,6	23,5	42,9
Mestringsnivå 2	26,7	50,0	57,1	58,8	57,1
Mestringsnivå 3	26,7	25,0	14,3	17,6	0,0

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2011-12 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Kvæningen kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	42,9	43,2	29,7	27,8
Mestringsnivå 2	57,1	39,6	47,6	47,2
Mestringsnivå 3	0,0	17,2	22,7	25,0

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, 2011-2012

Vurdering

Mestringsnivåenes oppbygging for regning på 5.trinn.

Den typiske elev på dette nivået kan

Mestringsnivå 1

utføre regneoperasjoner med hele tall i tallområdet 1-100
gjenkjenne enkle brøker og desimaltall
sammenligne hele tall og regne med størrelser som har samme enhet
foreta tidsberegninger med hel, halv og kvart time
finne informasjon i tabeller og i diagrammer
tegne søylediagram

Mestringsnivå 2

utføre regneoperasjoner med hele tall utover tallområdet 1-100
utføre regneoperasjoner med desimaltall og brøker
lese av skalaer og beregne tidsintervall
regne om mellom enhetene kg/g, m/cm og l/dl
finne og bearbeide informasjon i tabeller og diagrammer

Mestringsnivå 3

utføre regneoperasjoner med desimaltall og brøker i kontekst
regne med ulike måleenheter
tolke og presentere tallmateriale i tabeller og diagrammer
løse sammensatte oppgaver
velge riktig regneart og metode for å løse oppgaver med praktisk kontekst
gjøre overslag og være i stand til å vurdere rimeligheten av egne svar

Resultatene for vår kommune er noe variabel, men hovedvekten av elevene ligger i det "midtre sjikt". Dette kan en ikke være tilfreds med og skolene må analysere resultatene og sette inn tiltak. Merk spesielt at ingen elever presterer på høyeste nivå

2.3.3. Nasjonale prøver lesing ungd. trinn

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Nasjonale prøver skal nyttes som hjelpemiddel for tilrettelegging av undervisning og ikke som middel til rangering. Det er imidlertid et mål at kommunens elever skal prestere så godt som mulig på nasjonalt nivå.

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
Mestringsnivå 1	0,0	6,7	12,5	10,5	0,0
Mestringsnivå 2	25,0	20,0	31,3	31,6	10,5
Mestringsnivå 3	41,7	26,7	50,0	42,1	15,8
Mestringsnivå 4	25,0	46,7	0,0	10,5	31,6
Mestringsnivå 5	8,3	0,0	6,3	5,3	42,1

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Periode 2011-12 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Kvæningen kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	0,0	7,9	7,9	7,8
Mestringsnivå 2	10,5	21,0	19,7	19,7
Mestringsnivå 3	15,8	39,5	38,2	37,3
Mestringsnivå 4	31,6	19,6	22,0	21,7
Mestringsnivå 5	42,1	12,1	12,2	13,5

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, 2011-2012

Vurdering

Resultatene av nasjonale prøver i lesing for 8.trinn er kjent for de fleste. Resultatene for vår kommune er oppsiktsvekkende gode med 0 på laveste mestringsnivå svært mange på det høyeste nivå. Dette bør være en motivasjon for skole og elever slik at gode resultater etterstrebes i framtiden.

Vedlagte diagrammer viser utvikling i egen kommune samt sammenligning med andre

Mestringsbeskrivelser i lesing for 8. trinn deles i 5 nivåer med følgende poenggrenser.

Mestrings-nivå 1	0 -11
Mestrings-nivå 2	12 -18
Mestrings-nivå 3	19 -26
Mestrings-nivå 4	27 -32

Mestrings-nivå 5

33 -43

Mestringsnivå 1 – Den typiske elev på dette nivået kan:

Finne	lokalisere tydelig uttrykte elementer i en tekst med lite konkurrerende informasjon
Tolke	trekke enkle slutninger eller oppfatte hovedtemaet i en tekst når innholdet er tydelig uttrykt i teksten
Reflektere	bruke personlige meninger til å kommentere form eller innhold i en tekst

Mestringsnivå 2 – Den typiske elev på dette nivået kan:

Finne	lokalisere tydelig uttrykte elementer i en tekst med noe konkurrerende informasjon
Tolke	trekke slutninger eller oppfatte hovedtemaet i en tekst på bakgrunn av informasjon som ikke er tydelig uttrykt
Reflektere	bruke personlige erfaringer eller holdninger til å vurdere form eller innhold i en tekst

Mestringsnivå 3 – Den typiske elev på dette nivået kan:

Finne	lokalisere elementer flere steder i en tekst som inneholder klart konkurrerende informasjon
Tolke	definere et ikke tydelig uttrykt tema i en tekst eller forstå sammenhenger mellom ulike deler av en tekst
Reflektere	bruke personlige erfaringer eller formell kunnskap til å gi en begrunnet vurdering av form eller innhold i en tekst

Mestringsnivå 4 – Den typiske elev på dette nivået kan:

Finne	lokalisere og kombinere ulike elementer som finnes flere steder i en tekst og vurdere hvilke av dem som er relevante
Tolke	forstå hvordan ikke tydelig uttrykte elementer i en tekst henger sammen, eller hvordan disse henger sammen med teksten som helhet
Reflektere	gi en begrunnet vurdering av form eller innhold i en tekst ved å sammenligne, kontrastere eller kategorisere informasjon

Mestringsnivå 5 – Den typiske elev på dette nivået kan:

Finne	lokalisere og kombinere ulike elementer som finnes flere steder i en tekst, og skille relevant informasjon fra sterkt konkurrerende informasjon
Tolke	forstå tvetydigheter, meningsinnhold som står i motsetning til det forventede, eller meningsinnhold som er negativt uttrykt i en tekst
Reflektere	vurdere form eller innhold i en tekst kritisk og analytisk, eller å utforme hypoteser ved å sammenligne, kontrastere eller kategorisere informasjon i en tekst

Resultatene viser at våre elever stort sett presterer "på det jevne" - få på topp og bunn.

2.3.4. Nasjonale prøver regning ungd. trinn

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdage sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring,
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Målet er at flest mulig elever skal prestere på høyest mulig nivå.

Alle elever skal imidlertid ha individuelt tilpasset opplæring - dette innebærer at resultatene vil variere.

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Periode 2011-12 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Kvæningen kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	4,8	5,4	6,2	6,0
Mestringsnivå 2	19,0	21,9	20,6	19,4
Mestringsnivå 3	42,9	46,3	43,1	41,8
Mestringsnivå 4	19,0	16,4	19,1	20,0
Mestringsnivå 5	14,3	10,1	10,9	12,7

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, 2011-2012

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
Mestringsnivå 1	0,0	6,7	0,0	5,9	4,8
Mestringsnivå 2	25,0	20,0	12,5	23,5	19,0
Mestringsnivå 3	58,3	40,0	68,8	52,9	42,9
Mestringsnivå 4	16,7	33,3	18,8	5,9	19,0
Mestringsnivå 5	0,0	0,0	0,0	11,8	14,3

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Mestringsnivåenes oppbygging for regning 8. trinn.
Den typiske elev på dette nivået kan

Mestringsnivå 1

- utføre elementær tallbehandling med hele tall
- bestemme brøkdel av mengde og hel
- beregne enkle tidsintervaller

- bestemme areal ved å telle ruter i et rutenett
- sammenligne enkle størrelser
- lese av enkle tabeller og diagrammer og tegne søylediagram

Mestringsnivå 2

- utføre elementær tallbehandling med desimaltall
- løse enkle prosent- og brøkoppgaver
- beregne tidsintervaller
- velge riktig måleenhet til størrelse, regne med størrelser som har samme enhet og foreta enkle omgjøringer
- bestemme omkrets og areal av trekanten, kvadrater og rektangler
- lese av ulike typer tabeller og diagrammer

Mestringsnivå 3

- utføre regneoperasjoner med hele tall og desimaltall
- løse oppgaver som krever regning med prosent og brøk
- løse enkle sammensatte problemer som krever mellomregning
- regne ut gjennomsnitt
- lese og bearbeide informasjon fra ulike typer diagrammer og tegne linjediagrammer
- gjøre overslag og til en viss grad vurdere rimeligheten av egne svar

Mestringsnivå 4

- løse sammensatte problemer som krever regning med hele tall, desimaltall, brøk og prosent
- foreta omgjøringer og utføre beregninger med måleenheter
- løse oppgaver som krever regning med gjennomsnitt
- tolke og analysere tabeller og diagrammer
- til en viss grad analysere og reflektere over egne svar

Mestringsnivå 5

- løse ulike sammensatte problemer som krever effektive metoder og valg av riktig regneart
- foreta omgjøringer mellom ulike representasjoner av tall og størrelser
- vurdere, analysere og sammenligne datamateriale
- i alle sammenhenger analysere og reflektere over svaralternativer og egne svar

Prøveresultatene viser en samling av prestasjonene på det "midtre nivå". Relativt få presterer på lavest nivå og ingen på høyeste-.

Tendensen er sammenfallende med resultatene for denne klasses leseferdigheter. Resultatene er svært bra sammenlignet med andre og det framkommer en gledelig økning kommunalt.

2.3.5. Nasjonale prøver engelsk 5. trinn

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Mestringsnivå 1	40,0	13,6	38,5	23,5
Mestringsnivå 2	46,7	63,6	53,8	52,9
Mestringsnivå 3	13,3	22,7	7,7	23,5

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2010-11 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Kvæningen kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	23,5	31,8	26,2	24,6
Mestringsnivå 2	52,9	48,7	50,7	51,0
Mestringsnivå 3	23,5	19,5	23,1	24,4

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, 2010-2011

Vurdering

2.3.6. Nasjonale prøver engelsk ungdomstrinn

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Kvænanngen kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
Mestringsnivå 1	8,3	14,3	13,3	5,0	5,3
Mestringsnivå 2	33,3	28,6	26,7	35,0	26,3
Mestringsnivå 3	41,7	57,1	33,3	45,0	21,1
Mestringsnivå 4	16,7	0,0	13,3	10,0	31,6
Mestringsnivå 5	0,0	0,0	13,3	5,0	15,8

Kvænanngen kommune skoleeier, Grunnskole

Kvænanngen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Periode 2011-12 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Kvænanngen kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	5,3	10,5	9,5	9,5
Mestringsnivå 2	26,3	23,4	23,2	21,7
Mestringsnivå 3	21,1	38,4	38,8	38,2
Mestringsnivå 4	31,6	17,6	17,9	19,1
Mestringsnivå 5	15,8	10,1	10,6	11,6

Kvænanngen kommune skoleeier, Grunnskole, 2011-2012

Vurdering

2.3.7. Karakterer - matematikk, norsk og engelsk

Standpunktkarakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:

- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget
- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

Lokale mål

Alle elever skal ut fra egne forutsetninger gis mulighet til å nå læreplanens kompetansemål for dermed å oppnå adekvat sluttresultat.

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2010-11 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Kvæningen kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
Norsk hovedmål skriftlig eksamen	3,3	3,5	3,6	3,5
Norsk hovedmål standpunkt	3,9	4,0	3,9	3,8
Matematikk skriftlig eksamen	⚠	3,1	3,1	3,1
Matematikk standpunkt	3,7	3,7	3,5	3,5
Engelsk skriftlig eksamen	⚠	3,5	3,8	3,8
Engelsk skriftlig standpunkt	3,9	4,0	3,9	3,9

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, 2010-2011

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Norsk hovedmål skriftlig eksamen	⚠	⚠	⚠	3,3
Norsk hovedmål standpunkt	⚠	3,5	3,3	3,9
Matematikk skriftlig eksamen	⚠	⚠	2,8	⚠
Matematikk standpunkt	3,7	3,5	3,5	3,7
Engelsk skriftlig eksamen	⚠	3,6	⚠	⚠
Engelsk skriftlig standpunkt	4,2	4,1	3,8	3,9

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Ovenforstående tabell gir en oversikt over avgangskarakterer for grunnskoleelever i Kvæningen sammenlignet med andre over de siste 3 år. "Dataproblemer" har medført at eksamensresultater fra eksamen i norsk hovedmål 2008 ikke er kommet med i denne oversikt. Egne tabeller for dette år viser imidlertid gjennomsnittresultatet 3,6 - et resultat som er over snittet for såvel sammenlignbare kommuner som fylke og nasjon.

Eksamenskarakter i norsk skriftlig våren 2011 er men iflg. skolen forventet.

Standpunkt karakterer viser en tilfredsstillende tendens sammenlignet med andre. Det anses imidlertid viktig at elevene presterer høyt i såvel standpunkt som ev eksamen. Dett for å redusere frafall i videregående skole.

2.3.8. Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

Lokale mål

Alle grunnskoleelever skal gis et undervisningstilbud som sikrer videre skolegang etter egne ønsker og forutsetninger.

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt - Kvæningen kommune skoleeier	39,9	39,0	37,1	41,8
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt - Kommunegruppe 06	40,0	40,8	40,4	40,9
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt - Nasjonalt	39,6	39,5	39,8	39,8
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt - Troms fylke	39,3	39,3	39,6	40,0

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Kvæningen kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt	39,9	39,0	37,1	41,8

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Grunnskolepoeng for vår kommune lå fram til 2010 under gjennomsnitt for sammenlignbare kommuner og fylket. Diferansen er ikke urovekkende, men resultatene vistefallende verdi. Avgangselever 2011 presterte imidlertid betydelig bedre og resultatene er over sammenlignbare kommuner og landet som helhet..

2.4. Gjennomføring

Om Gjennomføring

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet. Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med denne indikatoren: Overgang fra GS til VGO

2.4.1. Overgangen fra grunnskole til VGO

Prosentdelen av elevkullet som er registrert i videregående opplæring høsten etter uteksaminering fra grunnskolen.

Lokale mål

Alle grunnskoleelever i kommunen skal gis mulighet til videregående opplæring ut fra egne ferdigheter og interesser.

Kvæningen kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2010 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Kvæningen kommune skoleeier	Kommunegruppe 06	Troms fylke	Nasjonalt
Overgang fra grunnskole til videregående opplæring (prosent)	85,7	97,2	96,3	96,6

Kvæningen kommune skoleeier, Grunnskole, 2010-2010

Vurdering

Tallene i statistikken viser andel av uteksaminerte grunnskoleelever som er i videregående skole høsten etter avsluttet grunnskole.

De senere år har samtlige 10.klasinger søkt videregående opplæring og fått plass. Prosentandelen for 2010 er urovekkende lav, men har følgende forklaring:

Avgangsklassen i 2010 var spesielt liten - 14 elever totalt. En elev "droppet ut" i løpet av ungdomsskoletiden og det var igangsatt spesielle tiltak. Denne elev søkte ikke videregående skole. En annen elev startet opp på videregående men sluttet etter kort tid. Disse to elevene utgjør 14,3 %. Etter det en kjenner til er den eleven som sluttet etter kort tid nå igang igjen på annen skole.

Dessverre hender det at enkelte "dropper" ut. Dette er et gjennomgående problem på landsbasis. Etter all sannsynlighet er utfordringene spesielt store i kommuner uten videregående skoler der elever blir nødt til å flytte hjemmefra i relativt ung alder.

Ut fra den erkjennelse at grunnlaget for videregående opplæring legges i grunnskolen, har Kvæningen sammen med resten av Nord Troms kommunene hatt spesielt fokus på dette. Regionen er med i prosjektet "Ny giv" som skal hjelpe de svakere elevene til å stå bedre rustet til denne utdanning. Det er kanskje umulig å oppnå 100% overgang. Dersom en elev faller fra vil, dette gi store prosentvise utslag for vår kommune.

I årsmelding for "Oppfølgingstjenesten" i Nord Troms finner en følgende:

4.4 Viktige tiltak i utdanningssystemet

Det bør være ei målsetting for skolen at elevene ikke avbryter skolegangen av grunner som skolen har innvirkning på.

Det er en landsomfattende bekymring at mange av de unge ikke finner seg til rette i den utdanninga de har valgt, og langt på vei er skolen den eneste muligheten for å kvalifisere seg for et lønnet arbeid. Det er også ei bekymring at altfor mange av ungdommene ikke fullfører med bestått(e) karakter(er). Tiltak som kan forbedre gjennomføringen kan bl.a. være

- tidlig innsats når barn viser tegn på manglende mestring i barnehage og skole
- god veiledning for ungdom ved valg av utdanning og yrke
- god kommunikasjon mellom avgiver- og mottakerskole
- fokus på samhandling mellom hjem og skole
- god elevoppfølging i skolene, og innarbeiding av gode studievaner
- bedre skolenes muligheter for å tilpasse opplegg for elever med særlige behov
- få til en skolehverdag som elevene opplever som interessant og meningsfull
- godt samarbeid mellom skole og næringsliv

- utvikle gode sosiale ferdigheter tidlig i skolesystemet
- tydelige og forutsigbare voksenpersoner i skolen

Tiltak for ungdom i målgruppa kan bl.a. være

- god veiledning i forhold til hvilke valg som må gjøres
- tett oppfølging av ungdom som ikke har fått tilbud om skoleplass eller arbeidspraksis
- tett oppfølging av ungdom som er i tiltak

De to siste punktene har ikke vært lette å prioritere tilstrekkelig, bl.a. på grunn av avstandene i regionen.

3. System for oppfølging (internkontroll)

Systemkravet i **opplæringsloven § 13-10** andre ledd omfatter hele opplæringsloven med forskrifter

Kvalitetsvurderingssystemet for grunnskolene foregår på tre nivå.

- Nasjonalt
- Kommunalt
- Skolenivå

Det er en forutsetning av informasjon om vurderingsresultatet flyter friksjonsfritt mellom nivåene, slik at resultatet blir økt læringsutbytte for den enkelte elev.

Nasjonalt

Grunnskolens Informasjonssystem (GSI)

Nettstedet "Skoleporten" som offentliggjør data om nasjonale prøver, elevmiljø, læringsmiljø, ressurser og avgangskarakterer.

Elevinspektørene

Kommunalt

Kommunene har som skoleeier ansvar for opplæringsystemet for grunnskolene i sin kommune. Det innebærer at grunnskolene må tilføres nødvendige ressurser, at det etableres et forsvarlig system som sørger for at lover og regler overholdes og at ev. avvik avdekkes og følges opp. Systemet skal også sikre oppfølging av resultatene i de nasjonale kvalitetsvurderingene som departementet gjennomfører med hjemmel i Opl. § 14-1.

Skolene har sine årshjul som sikrer bearbeiding av resultater bla. fra nasjonale prøver og andre tester.

På kommunenivå ble det i 2006 vedtatt system for å sikre at krav i opplæringsloven følges. Dette er under revisjon.

Det finnes i dag en rekke digitale systemer for slik oppfølging i hele den kommunale virksomhet. Disse medvirker til at systemkrav lettere kan følges opp og evalueres. Innføring av dette må vurderes.

4. Konklusjon

Ser en isolert på oppnådde resultater kan disse sies å være tilfredsstillende. Få på topp og få på bunn.

Det bør imidlertid være et mål å arbeide for at prestasjonene stadig skal bedres og det bør ikke være galt å løfte fram enere.

Skolene må kontinuerlig arbeide aktivt for å bedre elevenes læringsmiljø. Inneværende år har en sett tendenser til mobbing og uro i skolehverdagen som ikke er akseptabelt. Dett framkommer også i denne rapport.

Her må skolene, i nært samarbeid med foreldre og nærmiljø, sette inn ekstra ressurser slik at dette ikke får utvikle seg.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2012/15	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	27.03.2012
	Kvæningen kommunestyre	

Justering av delegasjonsreglement for Klientutvalget

Rådmannens innstilling

Delegasjonsreglement for Klientutvalgets arbeidsområde: Myndighet for behandling av saker etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester og Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen delegeres til rådmannen. Klientutvalget blir klageorgan. Saker av prinsipiell karakter og saker som administrasjonen ønsker å drøfte pga kompleksitet, økonomisk omfang og/eller varighet legges fram for Klientutvalget. Nødvendig anonymisering gjøres for å ivareta kravene om personvern/taushetsplikt.

Saksopplysninger

Viser til vedtatt delegasjonsreglement for Klientutvalget i Kommunestyret den 01.02.12 og til vedlagte henvendelse fra Fylkesmannen i Troms datert 01.03.12. Henvendelsen fra fylkesmannen er kommet på bakgrunn av spørsmål kommunen har stilt for å få avklaring på detaljer omkring personvern. I fylkesmannens brev framgår det i klare ordelag at et klientutvalg som skal foreta førstegangs behandling av klientsaker er meget sterkt å fraråde, både mtp personvern, faglig kompetanse, tidsaspektet og ressursbruk.

Vurdering

Vi betrakter fylkesmannens brev som en relativt klar henstilling til at vi bør endre delegasjonsreglementet dit hen at Klientutvalget i utgangspunktet blir et klageorgan, men at prinsipielle og kompliserte saker kan gå dit. I alle andre kommuner som har klientutvalg eller tilsvarende er det slik at de kun tar seg av klager. Dagens ordning er dog lovlig, men meget sterkt uheldig.

Vedrørende personvern/taushetsplikt så må vi studere detaljene i personopplysningsloven nærmere om dette, særlig om anonymisering. Vi ønsket ikke anonymisering ut fra muligheten til habilitetsvurdering i tilfeller der man uansett ser hvem saken berører, og dette er et moment fylkesmannen i sitt brev ikke har berørt.

Det kanskje viktigste momentet i denne saken er hensynet til brukerne. Vi vet fra tidligere at brukere har kviet seg for å søke bistand fordi papirer/helseinformasjon blir for mye spredt. Her sier også fylkesmannen ganske klart at slik informasjon skal begrenses til det absolutt nødvendige. Det å ha en helse- og omsorgstjeneste som er sikker vedrørende håndtering av personalinformasjon og har tillit i befolkningen er viktig.

Vedlagt følger kommunens henvendelse til- og svar fra Fylkesmannen i Troms datert 01.03.12.

Fra: Hege-Mari Karlsen[Hege.Karlsen@kvanangen.kommune.no] Mottatt: 15.03.2012 11:18:59 Til: Bjørn Ellefsen
Tittel: VS: Klientutvalg i Kvinnangen

Fra: Hege-Mari Karlsen
Sendt: 14. februar 2012 21:07
Til: 'gem@fmtr.no'
Emne: Klientutvalg i Kvinnangen

Hei sann

Snakket med deg på telefonen mandag 13.02 angående gjenoppretting av klientutvalg i kommunen, sett i forhold til saker om hjemmesykepleie/ hjemmehjelp.

Hjelper på snarest tilbakemelding på hvordan Fylkesmannen ser på dette:

↓ Alle saker som overstiger 10 timer innenfor hjemmesykepleie/ hjemmehjelp skal godkjennes av klientutvalget.

↓ Ingen av politikerne i klientutvalget har helsefaglig bakgrunn.

↓ Ingen av sakene skal anonymiseres, men alle har taushetsplikt.

Er personlig bekymret for personvernet til brukerne.

Jeg skal møte administrasjonen i kommunen på fredag 17.02. Hjelper dere fra dere på dette.

Med vennlig hilsen
Kvinnangen kommune

Hege Mari Karlsen

Leder for hjemmetjenesten
Tlf: 77 77 90 28/ 47469507
E-post: hege.karlsen@kvanangen.kommune.no
Hjemmeside: www.kvanangen.kommune.no
Adresse: 9161 Burfjord

Fra: Hege-Mari Karlsen[Hege.Karlsen@kvanangen.kommune.no] Mottatt: 15.03.2012 11:19:22 Til: Bjørn Ellefsen
Tittel: VS: Delegasjonsreglementet til klientutvalget i Kvinnangen

Fra: Hege-Mari Karlsen
Sendt: 15. februar 2012 10:08
Til: 'ram@fmtr.no'
Emne: Delegasjonsreglementet til klientutvalget i Kvinnangen

Hei sann

Sender deg delegasjonsreglementet til klientutvalget som vi avtalte på telefonen. Sakene er IKKE anonymisert. Det sitter 3 politikere i utvalget uten helsefaglig bakgrunn.

Vedtak:

Delegasjon i avgjørelse av saker etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3, Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen kap 4 og Lov om barnevernstjenester.

- |_ | Omsorgslønn. Alle saker om omsorgslønn avgjøres av klientutvalget.
- |_ | Støttekontakt. Alle saker avgjøres administrativt.
- |_ | Hjemmesykepleie og hjemmehjelp. Hjemmesykepleie og hjemmehjelp. Saker der det tildeles mer enn 10 timer hjelp pr. uke avgjøres av klientutvalget. Eventuelle videreføring avgjøres av klientutvalget. Alle andre saker avgjøres administrativt.
- |_ | Avlastning. Alle saker der private hjem brukes som avlastning for barn avgjøres av Klientutvalget. Alle nye saker om avlastning avgjøres av Klientutvalget. Videreføring avgjøres administrativt.
- |_ | Vertsfamilie. Alle nye saker avgjøres av Klientutvalget. Videreføring avgjøres
- |_ | Brukerstyrt Personlig Assistent (BPA). Alle nye saker avgjøres av Klientutvalget. Mindre justering og videreføring avgjøres administrativt.
- |_ | NAV-sosialsaker. Sosialløn på over kr. 45.000,- avgjøres av klientutvalget. Klagesaker avgjøres av klientutvalget. I øvrige saker avgjøres administrativt.
- |_ | Barnevern. Alle saker avgjøres administrativt iht avtale om felles barnevernstjeneste mellom Kvinnangen og Nordreisa kommuner. Avtalen legges fram til årlig evaluering.
- |_ | Innkalling og saksdokumenter: På forhånd sendes det ut saksliste uten navn og sakspapirene deles ut ved møtestart. Alle sakene behandles med navn og habilitetsspørsmål avgjøres av organet selv på vanlig måte.
- |_ | Alle saker som avgjøres administrativt legges frem som referatsak for klientutvalget.
- |_ | Delegasjonsreglementet evalueres årlig.

Med vennlig hilsen
Kvinnangen kommune

Hege Mari Karlsen

Leder for hjemmetjenesten
Tlf: 77 77 90 28/ 47469507
E-post: hege.karlsen@kvanangen.kommune.no
Hjemmeside: www.kvanangen.kommune.no
Adresse: 9161 Burfjord



Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler
Remi A. Møller


Telefon
77 64 21 07

Vår dato
28.02.2012
Deres dato

Vår ref.
2012/1214 - 1
Deres ref.

Arkivkode

Kvæningen kommune, rådmannen
Rådhuset
9161 BURFJORD

	KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
01 MAR 2012	
Til behandling:	
Saksbehandler:	
Til orientering: Klientutvalget, ordfører	
Gradering: NAV leder, leder HJ-HJ, leder TTPM, gargo	

Vedrørende opprettelse av klientutvalg for behandling av søknader om tjenester etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mv.

Bakgrunn

Fylkesmannen har mottatt en henvendelse fra Kvæningen kommune v/leder for hjemmetjenesten vedrørende opprettelse av klientutvalg. Utvalget skal ifølge henvendelsen treffe vedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven, for enkelte tjenester og under nærmere fastsatte forutsetninger. Dette innebærer en endring i kommunens delegasjonsreglement hva gjelder tildeling av tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven, tidligere kommunehelsetjenesteloven og sosialtjenesteloven. Leder for hjemmetjenesten ber om Fylkesmannens syn på dette.

Noen kommuner har lavt innbyggertall og forholdene i kommunen er det man kan kalle "gjennomsiktige". Dette kan bety at politiske utvalg som behandler enkeltsaker i realiteten vil utgjøre en trussel mot personvernet for den enkelte innbygger som søker om tjenester, selv om personidentifiserende kjennetegn er utelatt i så stor grad som mulig. Dette er noe kommunen må overveie i forhold til de lokale forhold.

Etter den nå opphevede kommunehelsetjenesteloven var kommunen pålagt å ha kommunalt klageorgan for vedtak truffet etter den loven. Etter sosialtjenesteloven var det valgfritt for kommunene å opprette et klientutvalg som behandlet søknader fra enkeltpersoner, herunder klagesaker. Ny lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mv. har ingen bestemmelser som sier at kommunene skal ha egne klageorgan. Ifølge forarbeidene til ny helse- og omsorgstjenestelov er det ikke noe i veien for at kommunen oppretter kommunale klageorgan, selv om loven ikke stiller krav om dette lenger. Forarbeidene sier ikke noe nærmere om hvordan slike utvalg skal arbeide.

Det er ikke nevnt noe i forarbeidene om eventuell opprettelse av klientutvalg som skal treffe første gangs vedtak. Dette må betegnes som uvanlig. Fylkesmannen kjenner ikke til at andre kommuner har hatt, eller planlegger, slike utvalg.



Kommunen er pliktsubjekt etter helse- og omsorgstjenesteloven, og det er kommunen som skal behandle søknader om tjenester etter loven. Loven stiller ikke noe krav til organisering av arbeidet og kommunen har dermed nokså stor grad av frihet til å organisere dette.

Det er likevel gitt en del føringer i lov, forskrift og rundskriv/veiledere til saksbehandlingen i forbindelse med tildeling av kommunale tjenester. Rundskriv og veiledere er gitt til tidligere lover, men gjelder fortsatt i den grad de ikke er i strid med dagens lovgivning.

Fylkesmannen vil på denne bakgrunn gi noen synspunkter, blant annet på hvordan et eventuelt klientutvalg kan arbeide og hva det eventuelt kan ha innsyn i av opplysninger om den enkelte bruker/pasient.

Personvern/taushetsplikt – vern mot unødig spredning av person- og helseopplysninger

Fylkesmannen vil først gi uttrykk for at vi mener det er svært betenkelig å opprette politisk utvalg med tanke på behandling av første gangs vedtak, og ikke bare for behandling av klagesaker.

Hvis et klientutvalg skal behandle første gangs vedtak, vil det si at alle saker, etter nærmere fastsatte kriterier, skal behandles i utvalget. Dette innebærer i utgangspunktet at et relativt mye større antall personer innenfor kommunen får innsikt i et stort antall enkeltsaker, i forhold til om man for eksempel begrenser seg til å behandle klagesaker i politisk utvalg.

Den aktuelle pasient-/brukergruppen er i hovedsak personer med til dels omfattende helseplager og hvor det dermed foreligger omfattende medisinske opplysninger samt sosiale forhold av sensitiv karakter. Mange av disse sakene er kurante, i den forstand at det klart foreligger et utvilsomt behov for omfattende hjelp slik at lovens vilkår for rett til tjenester er klart oppfylt. Vi mener det er problematisk at flere enn nødvendig skal ha detaljert innsyn i slike saker.

For den enkelte pasient/bruker som har stort behov for tjenester fra kommunen, vil det kunne oppleves som en urimelig/unødvendig belastning å vite at også andre enn helsepersonell og helse-/omsorgsfaglig saksbehandler får innsikt i opplysninger om deres helsemessige/sosiale forhold. Det vil bli realiteten ved innføring av denne ordningen. Det vil da nettopp være de pasientene/brukerne som har de største helseproblemene som får sine personlige opplysninger spredd til et større antall personer enn nødvendig.

Fylkesmannen stiller spørsmål ved om kommunen har overveid om en slik ordning er i overensstemmelse med personopplysningsloven. Fylkesmannen kan ikke anbefale en slik ordning, fordi innsyn i enkeltsaker for et så stort utvalg personer må anses unødvendig og dermed i strid med gjeldende regler som personvern.

Forholdet vil kunne stille seg annerledes i klagesaker. En ordning med klientutvalg i klagesaker hadde forankring i tidligere lov, og forarbeidene til den nye loven åpner for at slike utvalg kan opprettes. Vi kan ikke finne noen forankring fra lovgivers side, for å opprette klientutvalg for første gangs vedtak.

Hvis man har en ordning med klientutvalg i klagesaker, er saken vurdert administrativt en gang og pasient/bruker kan så påklage vedtaket. I slike tilfeller vil et politisk utvalg kunne komme inn som en nyanserende instans i saker hvor administrasjonen ikke har funnet at vilkårene for rett til tjenester er oppfylt, eller hvor tjenester er innvilget i en annen form eller i et annet omfang enn det pasient/bruker ønsker.

For det tilfelle at kommunen, til tross for våre innvendinger velger å opprette klientutvalg som skal være beslutter i første gangs vedtak, vil vi peke på at lovverket som regulerer hvordan helseopplysninger skal behandles (personopplysningsloven, helsepersonelloven, pasientjournalforskriften, pasient- og brukerrettighetsloven), gir føringer på et prinsipp om at færrest mulig personer skal ha tilgang til opplysninger om den enkelte bruker/pasient. Opplysninger om helsemessige forhold er sensitive opplysninger, jf personopplysningsloven § 2 nr 8 bokstav c. Spredning av personopplysninger ut over en nødvendig personkrets må anses som ulovlig, jf personopplysningsloven §§ 8 og 9. Vi viser også til helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 første ledd.

Et politisk organ skal derfor ikke ha innsyn i noen identifiserende kjennetegn om den enkelte pasient/bruker, men kun de opplysninger som er nødvendige for å treffe vedtak i den konkrete saken. Det kan heller ikke anses nødvendig at et politisk organ har tilgang til underlagsmateriale (for eksempel pasientjournal), selv i anonymisert form. Det må i alle tilfelle forutsettes at det skjer en tilrettelegging av saken av saksbehandler med helsefaglig eller omsorgsfaglig kompetanse. Helse-/omsorgsfaglig saksbehandler kan lage en anonymisert saksfremstilling som inneholder de relevante og nødvendige opplysningene, som det politiske utvalget må ha for å ta stilling i saken.

På denne bakgrunn vil det anses tilstrekkelig at den faglig kvalifiserte saksbehandler som tilrettelegger saken for klientutvalget har de identifiserende opplysningene.

Det vi har skrevet her vil i prinsippet gjelde uavhengig av om det dreier seg om første gangs vedtak eller klagebehandling.

Overprøvningsmulighet – ressursbruk

Det kan spørres i hvilken grad et politisk utvalg vil ha noen mulighet til å overprøve en innstilling fra helse-/omsorgsfaglig saksbehandler i negativ retning for bruker. Loven legger opp til at det må foretas et helsefaglig eller omsorgsfaglig skjønn, når det skal vurderes om vilkårene for rett til tjenester er oppfylt. Vi viser herunder til IS-1040 Veileder "Saksbehandling og dokumentasjon for pleie- og omsorgstjenester". Denne sier at det skal foretas en individuell vurdering i den konkrete saken, som må baseres på et helsefaglig eller sosialfaglig (omsorgsfaglig) skjønn. Den som fyller lovens vilkår (vurdert ut fra det faglige skjønnet) har et rettskrav på nødvendige helse- og omsorgstjenester, jf pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a annet ledd.

For at et politisk utvalg skal kunne overprøve den administrative vurderingen, må det være nokså klart at det dreier seg om det frie skjønn, altså tjenester/tjenesteomfang som går ut over den faglig forsvarlige minstestandarden. Saksbehandler må legge klart fram overfor det

politiske utvalget hva som anses som et forsvarlig tjenestetilbud i den konkrete saken. Administrasjonen må være tydelig på hva som eventuelt er ut over det forsvarlige/det frie

skjønn. Det vil dreie seg om helt konkrete vurderinger vedrørende den enkelte pasient/bruker. Dette vil stille store krav til saksbehandler, noe som kan medføre større behov for ressurser på saksbehandlersiden i administrasjonen. På den måten vil det tydeliggjøres hvilket handlingsrom klientutvalget har innenfor det frie skjønn.

Det er ikke mulig å si noe generelt om hva som er minstestandard, fordi enhver sak må underlegges en individuell helse- og/eller omsorgsfaglig vurdering. Det er altså det faglige skjønn som utøves, som blir bestemmende for hvilken minstestandard tjenestene må ligge på. Et politisk utvalg vil ikke kunne overprøve dette skjønn på den måten at det gis mindre omfattende tjenester til bruker/pasient enn minstestandard.

At et politisk utvalg, som beslutter i første instans, skal komme frem til at det skal ytes tjenester i mindre grad enn en helsefaglig eller sosialfaglig vurdering tilsier, fremstår dermed for Fylkesmannen som usannsynlig. Ved klage i en slik sak, kommer Fylkesmannen, som klageinstans, til å forholde seg til hva som må anses som en forsvarlig minstestandard for den konkrete pasient/bruker.

Lovens krav til forsvarlige tjenester – tidsbruk ved avgjørelser - kompetanse

Helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1 sier at tjenester etter loven skal være forsvarlige. I forsvarlighetskravet må det også innfortolkes et krav om at tjenester må gis i tide, se også forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenestene særlig § 3 første ledd første strekpunkt. I mange saker er det nødvendig å treffe vedtak raskt. Vi har ikke opplysninger om hvor hyppig et klientutvalg skal møtes eller på hvor kort varsel utvalget kan samles i den enkelte sak.

Det er på det rene at et slikt utvalg, med de skisserte arbeidsoppgavene, må være i stand til å gjennomføre møter på svært kort varsel, samtidig som utvalgsmedlemmene må få tid til å sette seg inn i den enkelte sak. Forvaltningsloven kapittel IV setter krav til saksforberedelsen ved enkeltvedtak. Klientutvalget skal blant annet påse at saken er godt nok opplyst før det treffes vedtak. Det vil være nødvendig for utvalgsmedlemmene å sette seg inn i sakens relevante, faktiske opplysninger, før vedtak treffes. Det vil også stilles store krav til utvalgsmedlemmene med hensyn til kjennskap til lovverk og føringer i rundskriv og veiledere, for å være i stand til å anvende den ferdig tolkede rettsregelen på det konkrete faktum i den enkelte sak. Det er således et ikke ubetydelig arbeid forbundet med dette.

Formålet med ordningen

Til sist vil Fylkesmannen si at hvis formålet med politisk behandling er å oppnå kontroll med kommunens praksis på helse- og omsorgsområdet, så bør dette kunne ivaretas på annen måte enn ved at politiske utvalg skal være beslutter i enkeltsaker. Kommunestyret kan få fremlagt statistikk i anonymisert form og ellers få informasjon om hvordan praksis er på det aktuelle området.

Kommunestyret har også muligheter til å legge visse føringer på utøvelsen av tjenestene, dog ikke i slik grad at det legges opp til et tjenestetilbud under lovens minstestandard. Kommunen er forpliktet til å yte minstestandard uavhengig av økonomiske rammer (lovens krav til

forsvarlighet). Til dette kan vi opplyse at Fylkesmannen, i vår erfaring med klagesaker, ikke har det inntrykk at tjenester jevnt over ytes etter et høyere nivå enn lovens minimumskrav.

Med hilsen



Svein Ludvigsen
fylkesmann



Caroline Olsborg
fylkeslege

Kopi til:
Kvæningen kommune
Hjemmetjenesten v/Hege Mari Karlsen

9161 BURFJORD

PS 2012/16 Referatsaker