

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen kommunestyre**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 17.04.2013
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77778800. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Avfallsservice orienterer om selskapet kl. 12.00 – 12.30.

Burfjord 04.04.2013

Jan Helge Jensen
ordfører

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2013/20	Valg av valgstyre		2013/914
PS 2013/21	Fastsetting av valgdag for Stortings- og Sametingsvalg 2013		2013/914
PS 2013/22	Delegering av oppnevning stemmestyrer		2013/914
PS 2013/23	Ang. nedleggelse av Spildra skole		2013/797
PS 2013/24	Undervisningstimetall 2013/2014		2013/797
PS 2013/25	Endring i Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i kvæningen § 8 Forbruksgebyr		2013/1026
PS 2013/26	Egenandel til prosjektet rent og pent i Kvæningen		2013/1064
PS 2013/27	KLAGE PÅ AVSLAG - INVESTERINGSTILSKUDD		2012/4234
PS 2013/28	Tilsetting av administrasjonssjef	X	2012/5116
PS 2013/29	Referatsaker		
RS 2013/1	Melding om brannvern		2012/777



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2013/914 -2

Arkiv: 011

Saksbehandler: Lillian Kaasen Soleng

Dato: 07.03.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/20	Kvæningen kommunestyre	17.04.2013

Valg av valgstyre

Henvisning til lovverk:

Valglovens § 4-1.

Ny valglov vedtatt av Stortinget den 17. juni 2002. (Gjelder fra 1. februar 2003)

Rådmannens innstilling

Formannskapet medlemmer velges til valgstyre for Stortings- og Sametingsvalget 2013. Ordfører velges til valgstyrets leder, mens varaordfører velges til valgstyrets nestleder.

Saksopplysninger

Valglovens § 4-1 slår fast at det i hver kommune skal være et valgstyre som velges av kommunestyret selv. Dette innebærer at formannskapet ikke lenger er lovbestemt valgstyre. Kommunene kan følgelig ikke legge til grunn at den tidligere ordningen med formannskapet som valgstyre videreføres, men må foreta valg av valgstyre. I uttrykket ”kommunestyret selv” ligger at myndigheten ikke kan delegeres til andre.

Valgstyret er et fast utvalg i kommunelovens forstand, og lovens regler om valg av slike utvalg kommer til anvendelse. Valgbarhetsreglene i kommunelovens § 14 gjelder, og man må påse at kravene til kjønnsmessig representasjon i kommunelovens §§ 36-38 oppfylles. Kommunestyret kan ikke velge medlemmene av formannskapet som valgstyre dersom dette medfører at kommunelovens krav til kjønnsmessig sammensetning ikke blir oppfylt.

Kommunestyret skal velge valgstyrets leder og nestleder.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2013/914 -1
Arkiv: 011
Saksbehandler: Lillian Kaasen Soleng
Dato: 07.03.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/21	Kvæningen kommunestyre	17.04.2013

Fastsetting av valgdag for Stortings- og Sametingsvalg 2013

Henvisning til lovverk:
Valglovens § 9-2 (2)

Rådmannens innstilling

I Kvæningen kommune fastsettes valgdagen for Stortings- og Sametingsvalget til mandag 9. september 2013.

Saksopplysninger

Valgloven § 9-1 fastsetter at stortingsvalg holdes i alle kommuner på en og samme dag i september måned i det siste året av hver stortingsperiode. Fylkestings- og kommunestyrevalg holdes i alle kommuner på en og samme dag i september måned hvert fjerde år. Valgene holdes i det andre året av hver stortingsperiode. I henhold til § 9-2 fastsetter Kongen valgdagen til en mandag. Kommunestyret kan selv med tilslutning fra minst 1/3 av medlemmene vedta at det på ett eller flere steder i kommunen skal holdes valg også søndagen før den offisielle valgdagen. Vedtaket må treffes senest samtidig med budsjettet for det året valget skal holdes. Det betyr at dersom vedtaket om todagens valg skal være gyldig med bare 1/3 flertall, må det være vedtatt samtidig med budsjettet. Begrunnelsen er at et mindretall ikke skal kunne binde et flertall til store utgifter etter at budsjettet for valget er vedtatt. Dersom det på et senere tidspunkt er et flertall i kommunestyret for å holde todagens valg, kan man likevel treffe vedtak om dette også etter at budsjettet er vedtatt.

Vurdering

2 dagers valg vil føre til en betydelig merkostnad og en kan ikke se nødvendigheten av å holde valglokalene åpne også søndag.



Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2013/914 -3
Arkiv: 011
Saksbehandler: Lillian Kaasen Soleng
Dato: 07.03.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/22	Kvæningen kommunestyre	17.04.2013

Delegering av oppnevning stemmestyrer

Henvisning til lovverk:
Valglovens § 4-2.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret delegerer til valgstyret myndighet om opprettelse av stemmestyrer for Stortings- og Sametingsvalget 2013.

Saksopplysninger

I henhold til valglovens § 4-2 kan kommunestyret delegerer oppnevningen av stemmestyrer til valgstyret.

Foregår stemmegivningen på flere steder i kommunen, skal et stemmestyre med minst tre medlemmer administrere stemmegivningen på hvert sted.

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/11	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	02.04.2013
2013/23	Kvæningen kommunestyre	17.04.2013

Ang. nedleggelse av Spildra skole

Saksprotokoll i Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget - 02.04.2013

Behandling:

Tilleggsforslag fra Utvalg for oppvekst og omsorg: Vedtak om nedleggelse av Spildra skole opprettholdes.

Rådmannens innstilling med tilleggsforslaget fra Utvalg for oppvekst og omsorg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vedtak om nedleggelse av Spildra skole opprettholdes. Protokoll fra samarbeidsutvalget ved Spildra skole tas til etterretning.

Vedlegg

- 1 Protokoll fra samarbeidsutvalget ved Spildra skole

Rådmannens innstilling

Protokoll fra samarbeidsutvalget ved Spildra skole tas til etterretning.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok i møte 13.02.2013:

Spildra skole legges ned fra august 2013

Vurdering

I forbindelse med skolenedleggelse skal skolens rådsorganer uttale seg.

Utskrift av møte i samarbeidsutvalget ved Spildra skole vedlegges.

Spildra skole

9185 Spildra

Telefon 77 76 83 23

J. nr. 01/13

Dato: 12.03. 13

Ark: Mappe SU

PROTOKOLL FRA MØTE I SAMARBEIDSUTVALGET

Tirsdag 12. 03. 13

Disse medlemmene møtte: Leila Rossi, Magne Olsen, Ellinor Pedersen, Rita Isaksen og Berit Isaksen.

Sak 01/13 Ang. nedleggelse av Spildra skole.

Kommunestyret i Kvæningen fattet i møte den 13.02.2013 følgende vedtak:
Spildra skole legges ned fra 01.08.2013.

Dette innebærer at elever fra Spildra vil få sitt grunnskoletilbud ved Kvæningen barne- og ungdomsskole.

Saken ble drøftet i samarbeidsutvalget, men har så mange usikre momenter i seg, at dette bare blir et referat av forskjellige synspunkter som kom fram. Et brev fra Troms fylkestrafikk til Kvæningen kommune dukket opp ved møtets begynnelse, og der blir det slått fast at en omlegging av båtruta i Kvæningen ikke vil bli gjort. Ergo blir det ikke noen daglig skyss av elevene fra Spildra. Det blir da opp til kommunen å komme fram til et annet alternativ.

Når det gjelder innkvartering av elevene hos vertsfamilier i Burfjord, er foreldrene enige i at dette ikke vil bli aktuelt på noen måte.

Som samarbeidsutvalget ser det nå, mener de at skolen på Spildra må bli opprettholdt også neste skoleår.

Rett protokoll bekreftes:



Leila Rossi



Berit Isaksen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/10	Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget	02.04.2013
2013/24	Kvæningen kommunestyre	17.04.2013

Undervisningstimetall 2013/2014

Saksprotokoll i Kvæningen Oppvekst- og omsorgsutvalget - 02.04.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Ressurser til grunnskolene i Kvæningen skoleåret 2013/2014 fordeles slik:

Kjækan skole: 192 uketimer til undervisning
Assistentressurs økes med 53 %

Kvæningen barne- og ungdomsskole: 464 uketimer til undervisning.
Assistentressurs økes med 60 %

Rådmannens innstilling

Ressurser til grunnskolene i Kvæningen skoleåret 2013/2014 fordeles slik:

Kjækan skole: 192 uketimer til undervisning
Assistentressurs økes med 53 %

Kvæningen barne- og ungdomsskole: 464 uketimer til undervisning.
Assistentressurs økes med 60%

Saksopplysninger

Skolene i kommunen har lagt fram sine beregninger av undervisningstimetall samt ekstraressurser for kommende skoleår i henhold til retningslinjer gitt av utvalget.

Beregning av ekstraressurser/spesialpedagogiske tiltak er gjort etter anbefalinger fra PPT.

Søknadene inneholder også avtalte tillegg som kontaktlærere, rådgivertjeneste, tillitsvalgt, seniorpolitiske tiltak og lignende.

Vurdering

Kjækan skole

Skolens timetall er beregnet ut fra en tre-delning og totalt 32 elever fordelt på 1. – 7. trinn. Søknaden inneholder en anslått spes.ped. ressurs (11 timer) til elever som vil bli utredet av PPT i løpet av våren.

Omsøkte timetall, 194,5 t/u er noe lavere enn vedtatte tildeling for inneværende år. Forbruket dette skoleår har imidlertid vært høyere enn tildeling pga. sakkyndig- anbefalte spesialpedagogiske ressurser (antydning i saksutredning mars 2012).

Pga. usikkerheter omkring elever som ikke er utredet av PPT, ser en det som forsvarlig å redusere tildelingen til Kjækan skole til **192 t/u**

Kvæningen barne- og ungdomsskole

Skolen vil kommende skoleår ha totalt 122 elever fordelt på 64 på barnetrinnet og 58 på ungdomstrinnet.

På barnetrinnet planlegges en 5-delig pga. relativt høyt elevtall. En organisering med 4-delt barnetrinn ville gitt innsparinger, gruppene ville bli noe utfordrende.

Skolen vil kommende skoleår ha elever med spesialpedagogiske tiltak etter enkeltvedtak tilsvarende 73 uketimer. Av dette dekkes imidlertid 20 timer av annen kommune. Dersom disse timene ble holdt utenom ville omsøkte timetall vært betydelig lavere enn for inneværende år.

Ett barn med spesialpedagogiske tiltak i barnehage begynner i 1. klasse og ressurser til denne er ikke tatt med i beregningen. PPT vil anbefale timetall til denne elev.

I tillegg overføres en ressurskrevende elev fra annen skole slik at assistentressursen må økes med 60%.

Av hensyn til økt elevtall og de erfaringer barnehagen har med nevnte 1.klassing vil en ikke anbefale reduksjon i omsøkte timetall.

KJÆKAN SKOLE
9162 SØRSTRAUMEN

e-post: valter.olsen@kvanangen.kommune.no
telefon: 77769630 / 40405614 dato:

Til Kvanangen Kommune
Avd O/O
9161 BURFJORD

SØKNAD RAMMETIMER 13/14

Se vedlegg: merknader
Totalt søkers det om:

I: OVERSIKT GRUNNLAG

kl	ant	Uketimetall	Ant elever	deling uketimer	evt spesifikke delingstimer	Støtte enkeltvedtak	SUM
1.	3	21	9 -	24t/u	+ 12 deling	+ 10 støtte (+ 12 ass)	46 t/u
2.	4	22					
3.	2	24					
4.	8	27	11 -	30	+ 6 deling	+ ? støtte	36 t/u
5.	3	30					
6.	5	30	12 -	30	+ 9 deling	+ 14+3 =17 + ?støtte (+ 20 ass)	56 t/u
7.	7	30					
			32	84	27	27	138 t/u

138 t/u

II: TILLEGGSRESSURSER / SPESIFIKKE timer:

Elevressurs / 10% ramma (justert)	11* t/u – se merknad søkn støtteu.v.	
Kontaktlærere	3 «	
Adm+ SFO	19 «	
Veil.ass	1,5 «	
Vikar	4 «	
Senior	4 «	
Byrdefull	3 «	
Samisk 2. spr	4 «	
Finsk 2. spr	3 «	52,5 t/u

III: Tillegg funksjoner:

Plasstillitsvalgt	1 t/u	
Bibl / IKT	3 «	
Spes.ped	1 «	4 t/u
	SUM	194,5 t/u

Valter Olsen
rektor

KJÆKAN SKOLE
9162 SØRSTRAUMEN

e-post: valter.olsen@kvanangen.kommune.no
telefon: 77769630 / 40405614 dato:

Til
Kvæningen Kommune
v/avd. O/O
9161 BURFJORD

Unntatt offentlighet jfr Off.loven§ 13

MERKNAD SØKNAD RAMMETIMER

Søknadssum: 194,5 t/u

Ass.ressurs: 37 t/u (i tillegg til fast / 18,75 t/u -50%)

Søknaden behandla av klubben og det vil bli møte i SU /Miljøutvalget i uke 10. Vedtak ettersendes.

Vi vil dekke omsøkte rammetimer vil nåværende bemanning pr febr – 13 - medregna finsk og samisk 2. språk. Vi har fast ca 7,4 hjemler – utgjør ca 192 t/u.

Reduksjon i elevtall gjør det mulig å organisere 3 – deling, men vi må ta høyde for en god del delingstimer pga inntil 3 sammenholdte klasser (begynneropplæring) og deling «store» grupper på mellomtrinn i spes praktiske – estetiske fag.

Pga store faglige forskjeller legger vi også inn deling i noen timer enkelte fag: spes matematikk og engelsk i gruppene 4./5. og 6./7.kl. (jft nasjonale prøver) – se oversikt søknad.

Omsøkte rammer er ment å dekke all undervisning – også støtteundervisning.

*Merknad «elevressurs/10% ramma»:

Denne «posten» er kun justert for å dekke 3 elever som er henvist og er under utredning. Vi vet sikkert at det vil bli anbefalt timer til disse slik at anslaget på 11 t/u vil dekke et antatt støttetimer til disse. I omsøkte rammetimer er disse innbakt slik at det høyst sannsynlig IKKE vil komme noen ekstra søknad om timer utover våren til disse/nye elevene – se egen oversikt søknad støttetimer.

Ellers er leksetid lagt inn kun i SFO. En undersøkelse for 2 år siden viste at det ikke var interesse for et eget organisert opplegg for leksehjelp. Det er pr dato felles skoleskyss/org av skoledagen som hindrer oss i å bruke dagen mer fleksibelt.

Dette til orientering.

Mvh
Valter Olsen
Rektor

SØKNAD STØTTETIMER TIL SPESIALUNDERVISNING

Søknadssum: 27 t/u (+ 11 «reserve»)

Ass.timer: 37 t/u

Oversikt elever:

- 2. kl (13/14) - 10 t/u støtte + 12 t/u personlig assistent
 - 7. kl « - 14 « + 20 « «
 - 6. kl « - 3 « **ny utredning på gang /henvist og**
- sakkyndig vurdering gjort h- 10****

sum påført søknad tils 27 t/u

Under utredning – ressurs stipulert *»elevressurs...»

- 5. kl (13/14) - 5 t/u anbefalt av faglærer + **5 t/u personlig ass
 - 7. kl « - usikkert /følges opp og evt anbefaling PPT
- Restpott » - ment å dekke restbehov støtte /deling

Behov stipulert påført ekstra elevressurs **tils 11 t/u i søknad**

Overført Kvænanen b/u skole: enkeltvedtak oversendt skolen og avd.leder O/K

- 7. kl (13/14) - 15 t/u støtte + 20 t/u pers.ass
- 8. kl « - 2 « - anbefalt faglærer

Kjækan febr -13
Valter Olsen
rektor

Søknad om rammetimetall for skoleåret 2013/ 2014

Barneskolen

Vanlig undervisning	22+23+24+30+30	129	
10% tillegg		12,9	
elevressurs	64 elever x 0.1t/u/elev	6,4	
Kontaktlærere		7	
IKT- ansvarlig		3	
Spes.ped.kontakt		1,5	
Enkeltvedtak		31	
Veiledning assistent		0,5	
Tidsressurs		4,5	
Vikarressurs		6	
Sum timer barneskolen		201,8	201,8

Ungdomsskolen

Vanlig undervisning	(43t/ klasse x 3 klasser	129	
Karriere/ sosiall.	(1 t/påbeg. 25. elev)	5	
Oppfølgingstj.		1	
IKT- ansvarlig		3	
språklig fordypning		5	
Valgfag		4	
Spes.ped.kontakt		1,5	
Enkeltvedtak		42	
Tidsressurs		8	
Veiledning assistent		0,5	
Vikarressurs		6	
Elevrådskontakt		0,5	
Tillitsvalgt		1	
Samisk		2	
NyGiv		6	
Sum timer ungdomsskolen		214,5	214,5

Andre timer

Administrasjon		33
3,3 årsverk lærere over 60 år		9,6
bibliotekansvarlig		1
1 årsverk lærere 55-60 år		1,6
Ekstra ferie over 60 år		2,1
Sum andre timer		47,3
		47,3

Antall timer det søkes om	464
---------------------------	-----

Kvænangen barne- og ungdomsskole

Kommentarer til søknad om rammetimetall for skoleåret 2013/ 2014

Elevtall

1. klasse 11
2. klasse 12
3. klasse 7
4. klasse 8
5. klasse 8
6. klasse 8
7. klasse 10 64 elever
8. klasse 17
9. klasse 17
10. klasse 24 58 elever

Til sammen 122 elever

I 1. og andre klasse er elevtallet så høyt at det er pedagogisk uforsvarlig å slå 1. og 2. klasse sammen.

Hele tidsressursen er gitt til kontaktlærerne.

Vikarressursen sett i forhold til hva sykefraværet og fravær av andre grunner erfaringsmessig ligger på, burde ligge på rundt 10 % av tildelt timeressurs, det vil si rundt 20 uketimer.

Spesialundervisning.

10 timer på barnetrinnet og 10 timer på ungdomstrinnet er timer som dekkes av Alta kommune. I tillegg til omsøkte timer venter vi på nye sakkyndige vurderinger fra PPT. Vi har fått signaler på at en elev i 1. klasse vil ha behov for en god del timer.

Det vil ikke la seg gjøre å organisere spesialundervisningen slik at elever får sin undervisning i grupper da de går på ulike trinn og har ulike behov.

Kjetil Tunset



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/17	Kvæningen Teknisk utvalg	03.04.2013
2013/25	Kvæningen kommunestyre	17.04.2013

Endring i Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen Kommune § 8 Forbruksgebyr

Henvising til lovverk:

Lov om kommunal vass- og kloakkavgifter § 3.

Forskrift om kommunale gebyrer for vann- og avløp, del 4A kap. 16 i forskrift om begrenning av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931, med endringer av 15. desember 2005

Vedlegg

- 1 Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune
- 2 Kommunale vann og avløpsavgifter - Burfjord Fiskemottak
BA

Saksprotokoll i Kvæningen Teknisk utvalg - 03.04.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune § 8 Forbruksgebyr, første avsnitt vedtas med tillegg av ordlyden: ***Fiskemottak tilknyttet kommunale vann- og/ eller avløpsledninger betaler som en andel av stipulert forbruk basert på beregning av bruksareal i henhold til NS 3940, samt pris pr. m³.***

Endringen i forskrift gjelder fra vedtakstidspunkt.

Rådmannens innstilling

Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune § 8 Forbruksgebyr, første avsnitt vedtas med tillegg av ordlyden: ***Fiskemottak tilknyttet kommunale vann- og/ eller avløpsledninger betaler som en andel av stipulert forbruk basert på beregning av bruksareal i henhold til NS 3940, samt pris pr. m³.***

Endringen i forskrift gjelder fra vedtakstidspunkt.

Saksopplysninger

Forslag til endring i Forskrift om vann- og avløpsgebyrer er kommet som følge av sak 2013/982 til Formannskapet. Se vedlegg.

Vurdering

Næringseiendommer betaler forbruksgebyr basert på faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³. Forbruket måles med installert vannmåler.

Forslag om endring er fremmet på bakgrunn av sak 2013/982 til Formannskapet. (Kommunale vann og avløpsavgifter - Burfjord Fiskemottak BA)

Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune § 8 Forbruksgebyr første avsnitt har følgende ordlyd: Næringseiendommer betaler forbruksgebyr basert på faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³. Forbruket måles med installert vannmåler.

Det foreslås følgende tillegg: ***Fiskemottak tilknyttet kommunale vann- og/ eller avløpsledninger betaler som en andel av stipulert forbruk basert på beregning av bruksareal i henhold til NS 3940, samt pris pr. m³.***

Endringen i forskrift gjelder fra vedtakstidspunkt.

Innhold

Kap. 1 Generelle bestemmelser

- § 1 Forskriftens formål
- § 2 Forskriftens virkemåte
- § 3 Definisjoner

Kap. 2 Vann- og avløpsgebyrer

- § 4 Gebyrtyper
- § 5 Engangsgebyr for tilknytning
- § 6 Årsgebyr
- § 7 Abonnementsgebyr
- § 8 Forbruksgebyr
- § 9 Vannmåler
- § 10 Avvik i årsgebyret
- § 11 Midlertidig tilknytning
- § 12 Pålegg om utbedring
- § 13 Innbetaling av gebyret

Kap. 3 Avsluttende bestemmelser

- § 14 Innkreving av gebyrer
- § 15 Vedtaksmyndighet
- § 16 Klage
- § 17 Ikraftsettelse

Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune

Vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 16.12 2009, I medhold av lov om kommunal vass-og kloakkavgifter § 3 og forskrift om kommunale gebyr for vann- og avløp, del 4A kap. 16 i forskrift om begrensning av forurensning av 1. Juni 2004 nr. 931, med endringer av 15. Desember 2005.

Kapittel 1 Generelle bestemmelser

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forhold mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser og regulativer. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

1. Lov av 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter
2. Forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004, del 4A, kap. 16, om kommunale vass-og avløpsgebyr, sist endra 15. desember 2005.
3. Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune (dette dokumentet)
- 4 Øvrige dokumenter:
 - a. Gebyrregulativ; vann- og avløp
 - b. Reglement for tilknytning til Kvæningen I kommunes vann- og avløpsnett.
 - c. Standard abonnementsvilkår for vann og avløp (Tekniske bestemmelser og Administrative bestemmelser)

§ 1 Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnenten skal betale for de vann- og avløpstjenester kommunen leverer.

§ 2 Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 3.

§ 3 Definisjoner

Abonnet:

Eier /fester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning.

Samme gjelder fester av eiendom der festeavtalen ikke er registrert i grunnboken (tinglyst), men der festeren eier de på tomten plasserte bygninger, og utøver festerett slik som fremgår av lov om tomtefeste. For festeavtaler med kort festetid (feste til annet en bolig og fritidsbolig), kan det være avtalt at annet en fester skal være abonnent.

Eier/ fester av eiendom, som kommunen i medhold av Plan- og bygningsloven §§ 65,66 og 92 har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

Abonnementsgebyr:

Årsgebyrets faste del, som skal dekke en del av kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpstjenester.

Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenklet)

Forenklet kan man si at bruksarealet omfatter:

-Arealet innenfor boligens omsluttete vegger og andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttete vegger.

For detaljer se NS 3940.

Bruksendring:

Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike kategorier, som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte og nærings-/offentlig virksomhet.

Engangsgebyr for tilknytning:

Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og/eller avløpstjenester.

Felles privat stikkledning:

Privat ledning eid i fellesskap av abonnenter som er tilknyttet det kommunale ledningsnettets via den felles private stikkledningen.

Forbruksgebyr:

Årsgebyrets variable del som betales etter forbruk (målt eller stipulert).

Fritidsbolig/hytte:

Fast eiendom med bebyggelse regulert/godkjent til fritidsbolig/hytte.

Gebyrregulativ:

Betegnelsen på kommunens gjeldende prisoversikt for vann- og avløpsgebyrer. Satsene i gebyrregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.

Næringsvirksomhet:

Ervervsmessig virksomhet, eiendommer som ikke hovedsakelig benyttes til boligformål.

Det gis en overgangstid på 1 år til å installere vannmålere

Offentlig virksomhet:

Virksomhet drevet av stat, fylkeskommune eller kommune.

Stipulert forbruk:

Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens areal.

Årsgebyr:

Det samlede gebyr som betales årlig av abonnenter for kommunens vann- og avløpstjenester.

Årsgebyret består av Abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

Kapittel 2 Vann- og avløpsgebyrer

§ 4 Gebyrtyper

4.1 Følgende gebyrtyper gjelder for henholdsvis vann- og avløpstjenester:

- Engangsgebyr for tilknytning
- Årsgebyr (abonnementsgebyr og forbruksgebyr)
- Gebyr for midlertidig tilknytning

§ 5 Engangsgebyr for tilknytning:

§ 5.1 Lov om kommunele vass- og kloakkavgifter krever at det betales engangsgebyr for tilknytning til vann- og/eller avløpstjenester.

§ 5.2 Engangsgebyr betales for:

- Bebygd eiendom som blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett, eller
- ved førstegangssoppføring av bygg på eiendom som blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett.

§ 5.3 Engangsgebyret skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning.

§ 5.4 Størrelsen av gebyrene fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av Gebyrregulativet.

§ 5.5 Kommunen kan fastsette avvikende engangsgebyr for tilknytning når tilknytningen krever ekstra høye eller lave kostnader, eller når vannforbruk og/eller kloakkmengde er særlig lite eller særlig stort.

§ 6 Årsgebyr:

§ 6.1 Årsgebyret for henholdsvis vann- og avløpstjenester betales av alle abonnenter og består av to deler:

- Abonnementsgebyr
- Forbruksgebyr

§ 6.2 Samlede abonnementsgebyrer for kommunale vann- og avløpstjenester skal dekke kommunens forventede faste kostnader knyttet til henholdsvis vann- og avløpstjenester. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret.

§ 6.3 Årsgebyret skal beregnes fra og med måneden etter at eiendommen er tilknyttet kommunalt ledningsnett.

§ 6.4 Størrelsen av abonnementsgebyr og forbruksgebyr fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av Gebyrregulativet.

§ 7 Abonnementsgebyr:

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori. Alle abonnenter i en brukerkategori betaler et like stort fast beløp som fremkommer av Gebyrregulativet.

- Abonnementsgebyr for næring
Betales av næringsabonnenter, offentlig virksomhet, borettslag og sameie med mer en to boenheter.
- Abonnementsgebyr for forsamlingshus, idrettsforeninger, frikirkesamfunn, kirker, grendehus og andre lag og foreninger som driver på ikke kommersielt grunnlag.
- Abonnementsgebyr for bolig/fritidshus/hytte
Betales av øvrige abonnenter.

§ 8 Forbruksgebyr:

Næringseiendommer betaler forbruksgebyr basert på faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³. Forbruket måles med installert vannmåler.

Offentlig virksomhet betaler enten etter faktisk (målt) vannforbruk eller som en andel av stipulert forbruk basert på beregning av bruksareal i henhold til NS 3940, samt pris pr. m³.

Fritids-/hytteabonnenter betaler enten etter faktisk (målt) vannforbruk eller som en andel av stipulert forbruk basert på beregning av bruksareal i henhold til NS 3940, samt pris pr. m³.

Andelen og omregningsfaktor for stipulert forbruk (m³/m²) er definert i Gebyrregulativet.

Øvrige abonnenter betaler etter faktisk (målt) vannforbruk, eventuelt etter stipulert forbruk basert på beregning av bruksareal i henhold til NS 3940, samt pris pr. m³. Andelen og omregningsfaktor for stipulert forbruk (m³/m²) er definert i Gebyrregulativet.

§ 8.1 For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde regnes lik vannmengde, se dog § 10.

§ 8.2 Hvis forskriften ikke krever installering av vannmåler kan både kommunen og abonnenten kreve at forbruksgebyret fastsettes ut fra målt forbruk.

§ 9 Vannmåler

§ 9.1 For installasjon, bruk og kjøp av vannmåler gjelder kommunens bestemmelser, jfr. Reglement for tilknytning til Kvæningen kommunes vann- og avløpsnett.

§ 9.2 Kostnader for innkjøp, installasjon, drift, avlesning m.m. dekkes av abonnenten.

§ 10 Avvik i årsgebyret

§ 10.1 Dersom avløpsmengden fra næringsvirksomhet, offentlig virksomhet eller idrettsforeninger med egne baneanlegg er vesentlig større eller mindre enn det målte vannforbruk, kan forbruksgebyret for avløp baseres på målt eller stipulert/beregnet avløpsmengde.

§ 10.2 For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet, hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker hhv. fordyrende/besparende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et påslag/fradrag til forbruksgebyret for avløp basert på de forventede ekstrautgiftene/ besparelsene.

- § 10.3 Restriksjoner for vannforbruk eller kortere avbrudd i leveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene. Forhold som gir grunnlag for reduksjon av gebyrene fremkommer av kommunens Reglement for tilknytning til Kvæningen kommunes vann- og avløpsnett.
- § 10.4 Det inngås avtale med abonnenter som omhandles av § 10.1 og § 10.2.
- § 10.5 Jordbrukseiendommer hvor boligen er tilknyttet avløpsnettet får kun ilagt fast gebyr for avløp tilsvarende laveste næringskategori. Gebyr for vann følger bestemmelsene om næringseiendommer.
- § 10.6 Abonnenter med privat drikkevann og offentlig tilknytning avløpsvannet betaler kommunale gebyrer for avløpsvannet. Etter målt eller stipulert avløpsmengde.
- § 10.7 Abonnenter med privat avløpsløsning og offentlig tilknyttet drikkevann betaler kommunale vann og avløpsgebyr for drikkevannet etter vanlige prinsipper. NB! Abonnenter med privat avløpsløsning kan komme under andre kommunale gebyrforskrifter (tømming av septiktanker/slamavskillere)

§ 11 Midlertidig tilknytning

- § 11.1 Med midlertidig tilknytning menes bygg/anlegg som har innlagt vann og/eller avløp, men hvor bygget/anlegget ikke er i permanent bruk, og/eller kun skal brukes en begrenset periode. Som eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker.
- § 11.2 Eier/fester av eiendommen eller eier av bygg som skal knyttes til midlertidig, skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyr for næringsvirksomhet fremkommer av Gebyrregulativet.
- § 11.3 Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.
- § 11.4 Midlertidig tilknytning gjelder opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse. For øvrig gjelder kommunens Reglement for tilknytning til Kvæningen kommunes vann- og avløpsnett, jfr. også denne forskrift pkt. 1.4.

§ 12 Pålegg om utbedring

- § 12.1 Kommunen kan gi abonnenten et pålegg om å utbedre egne avløpsanlegg innen angitt frist, jfr. Forurensningsloven § 7. I.h.t. Forurensningsloven § 73 kan det gis et forurensningsgebyr dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått. Dersom den ansvarlige ikke etterkommer pålegget kan kommunen sørge for iverksettelse av tiltakene, jfr. Forurensningsloven § 74.
- § 12.2 Kommunen kan henstille abonnenten å utbedre egne drikkevannsanlegg innen angitt frist som grunnlag for å kunne fastsette vannforbruket. Dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått, stipuleres årsforbruket.

§ 13 Innbetaling av gebyret

- § 13.1 Abonnementen står ansvarlig for betaling av gebyrene. Ved forsinket innbetaling tillegges morarenter etter morarenteloven.
- § 13.2 Kommunen sender faktura for engangsgebyr for tilknytning til abonnenten samtidig som igangsettingstillatelse (byggetillatelse) gis, eller når eksisterende bygg kobles til kommunens ledning. Engangsgebyr for tilknytning forfaller til betaling senest ved tilknytning.
- § 13.3 Abonnementsgebyr og forbruksgebyr innkreves på felles faktura og fordeles over 4 terminer pr.år.
- § 13.4 Gebyr for midlertidig tilknytning faktureres særskilt.
- § 13.5 Avlesning av målt vannforbruk foretas en gang pr. år. Forbruksgebyret betales a konto fordelt over 2 terminer basert på fjorårets forbruk. Avregning skjer fortrinnsvis på 1. termin (faktura) året etter.
- § 13.6 Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg fra siste måleravlesning, kan kommunen endre a konto beløpet.
- § 13.7 Etter søknad kan kommunen gi fritak for årsgebyret når gebyrpliktig eiendom fysisk frakobles kommunalt ledningsnett. Ved innvilget søknad om fritak opphører abonnementet når melding om at anboringspunktet er plombert er mottatt. Også dersom abonnenten har vannmåler eller installerer vannmåler i forbindelse med søknad om fritak, kan det gis fritak for årsgebyret. Forutsetningen er at måler avleses og plomberes av godkjent rørlegger på det tidspunkt som eiendommen fraflyttes. Ny tilknytning av eiendommen krever ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning. Kostnader ved frakobling og ny tilknytning samt ved installering av vannmåler dekkes fullt ut av abonnenten. Arbeidet skal utføres etter kommunens anvisning og i henhold til Reglement for tilknytning til Kvæningen kommunes vann- og avløpsnett.

Kapitel 3 Avsluttende bestemmelser

§ 14 Innkreving av gebyrer

- § 14.1 Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter Lov om pant § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter reglene for innkreving av skatt.

§ 15 Vedtaksmyndighet

- § 15.1 Vedtak etter denne forskrift fattes av rådmannen eller den han bemyndiger.

§ 16 Klage

§ 16.1 Avgjørelser etter forskriften som er enkeltvedtak, følger forvaltningslovens kap. IV-VI og kan påklages. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket. Klagen skal behandles i kommunens klageutvalg. Vedtak i klageutvalget er endelig og kan ikke påklages.

§ 16.2 Vedtak om gebyrenes størrelse er forskrift og vedtas av kommunestyret, jfr. forvaltningslovens kap. VII.

§ 17 Ikraftsettelse

§ 17.1 Forskriften trer i kraft den 1.1.2010.

Kvæningen, den 16.12.2009

Rev. Kvæningen kommunestyre – 19.12.2012 med virkning 01.01.2013



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Formannskap	

Kommunale vann og avløpsavgifter - Burfjord Fiskemottak BA

Henvisning til lovverk:

1. FOR 2009-12-16 nr. 1830: Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Kvæningen kommune, Troms.

Vedlegg

- 1 00002H.pdf
- 2 Årsoppgjør Burfjord Fiskemottak BA
- 3 Vedtekter Burfjord Fiskemottak BA
- 4 Oversikt fakturerte gebyrer 200388

Nasjonalbudsjett Prop. 1 S (2012-2013)

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fkd/dok/regpubl/prop/2012-2013/prop-1-s-20122013.html?id=702045>

Rådmannens innstilling

1. Det legges opp til endring i FOR 2009-12-16 nr. 1830 Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Kvæningen kommune, Troms, i § 8 der fiskemottak tilknyttet kommunale vannverk fritas fra kravet om vannmåler. Forbruksgebyr betales etter stipulert forbruk basert på areal.
2. Kvæningen kommune stryker utestående krav om forbruksgebyr målt etter vannforbruk utstedt til Burfjord Fiskemottak BA i 2011, 2012 og 2013. Det gjelder
 - a. delsum av faktura nummer 938/2011, til sammen kr. 13 531,06
 - b. delsum av faktura nummer 2828/2012, til sammen kr. 41 089,00
 - c. faktura nummer 4497/2013 på kr. 60 364,57

Saksopplysninger

Burfjord fiskemottak BA driver fiskemottak i Burfjord. Bygget eies av Kvæningen kommune, men disponeres av Burfjord fiskemottak BA kostnadsfritt til dette formålet. Leieavtalen forutsetter at Burfjord fiskemottak BA dekker virksomhetens driftsutgifter som strøm, forsikring og kommunale avgifter etter gjeldende forskrifter. I Brønnøysund registrene er virksomheten registrert som en forening som ”skal drive med mottak av fisk for sortering, pakking, nedising for henting med lastebil til en fiskekjøper. Mottaket utleies til fiskekjøper.”

Fiskemottaket har avtale med oppkjøper Atlantic Seafood AS i Skjervøy. Det betales kr. 0,60 pr. kilo for fisk som leveres til Burfjord Fiskemottak, dette er en tilskuddsordning bevilget i nasjonalbudsjettet, og utbetales av Norges Råfisklag. I 2011 ble det levert 149,3 tonn og i 2012 135,9 tonn. Disse inntektene skal dekke utgifter som Burfjord fiskemottak BA har, både vedlikehold av maskiner, kommunale avgifter, lys og varme, og andre driftsutgifter.

Driftsregnskapet viser et underskudd på kr. 40136,43 i 2011 og et underskudd på kr. 62 590,99 i 2012. På de to siste årene har fiskemottaket et udekket tap på kr. 102 726,63.

Alle abonnenter som er tilknyttet til det kommunale vann- og avløpsanlegget skal betale for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Vann og avgiftsgebyrer i Kvæningen reguleres av FOR 2009-12-16 nr. 1830: Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Kvæningen kommune, Troms. I henhold forskriftens § 13.1 står abonnenten ansvarlig for betaling av gebyrene, og ved forsinket innbetaling ilegges morarenter etter morarenteloven.

Kvæningen kommune har utestående krav på kr. 24 856,06 for vann og avløpsavgifter i 2011 og kr. 53 704,75 i 2012. I 2013 har Kvæningen kommune fakturert kr. 62 877, 82 for vann og avløpsavgift til Burfjord fiskemottak BA. Burfjord fiskemottak har installert både vann og avløpsmåler, og betaler avgift etter faktisk forbruk. Forbruksgebyr er regnet etter reglene for næringseiendommer jmf § 8 i forskriften.

Burfjord fiskemottak BA har i brev av 11.02.2013 informert kommunen at de ikke har økonomi å betale kravene til Kvæningen kommune. I samme brev ber de kommunen å finne fremtidige løsninger.

Vurdering

I Kvæningen er det 4 fiskemottakstasjoner. Mottaksstasjonene er organisert som selvstendige enheter, enten som selskap med begrenset ansvar, samvirke eller aksjeselskap.

Mottaksstasjonen i Segelvik drives av Segelvik Fiskemottak SA, bygget eies av Kvæningen kommune. Kaia og mottaksanlegget brente ned i 2012, og mottaket skal bygges opp igjen. Anlegget knyttes til et privat vann og avløpsanlegg.

Mottaksstasjonen på Spildra, eies og drives av Dunvik fiskemottak AS. I følge Brønnøysund registeret er selskapet stiftet i 1991. På Spildra er det også privat vann- og avløpsanlegg.

Mottaksstasjonen i Badderer, eies og drives av Badderer og Kjøllefjord fiskemottak BA, stiftet i 1985. Mottaket har hatt stillstand i leveringene i perioden 2004- 2011. Det ble oppstart i drifta igjen fra feb/mars 2011. Badderer og Kjøllefjord mottaksstasjon er knyttet til det kommunale vann- og avløpssystemet. Det er ikke pr. dagsdato ikke montert vannmåler på i dette anlegget.

I 2012 var det 26 registrerte fiskere som har fiskeri som hovednæring, og 19 fiskere som har fiskeri som binæring. I følge tall fra SSB har Kvænangsflåten landet 881 tonn fisk i 2011 og 1056 tonn fisk i 2012, av dette er ca 50 % landet i Kvænangen. Omsetningen på de lokale fiskemottakene i Kvænangen utgjør mellom 5 og 6 mill pr. år. I følge landingsdata fra råfisklaget er mottakstasjon i Burfjord nest størst i Kvænangen. Mottaksanleggene er avgjørende for fiskerinæringens og fiskernes tilstedeværelse i kommunen.

Regnskapet til Burfjord fiskemottak BA viser at inntektene i bedriften ikke dekker utgiftene, og at driften ikke er økonomisk bærekraftig. Burfjord fiskemottak BA har kun en inntektskilde, og det er tilskudd for fisken levert på stasjonen. Tilskudd til mottaksstasjoner blir bevilget i nasjonalbudsjettet, og utbetalt av Norges råfisklag. Størrelsen på inntekten er avhengig av råstofftilgangen. Regnskapet viser at vann- og avløpsavgiftene er av de største utgiftspostene for mottaksstasjonen. Kvænangen kommune er største kreditor til Burfjord fiskemottak BA.

I forhold til innkreving av gebyrer er det en bestemmelse i forskriften om vann og avløpsgebyrer, om at forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter lov om pant § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter reglene for innkreving av skatt, jmf § 14.1 i forskriften. I dette tilfellet er det kommunen selv som eier bygget. I følge regnskapet eier ikke fiskemottaket noen verdier, og har negativ egenkapital. Fiskemottaket er i realiteten konkurs.

Burfjord fiskemottak BA blir fakturert for vann- og avløpsgebyrer etter satsene for næringsvirksomhet. I vann og avløpsforskriften er næringsvirksomhet definert som ervervmessig virksomhet, eiendommer som ikke hovedsakelig benyttes til boligformål, og offentlig virksomhet som virksomhet drevet av stat, fylkeskommune eller kommune, jmf § 3 i vann- og avløpsforskriften.

Burfjord fiskemottak BA er et samvirkeforetak, registrert som en forening som vil drive med mottak av fisk for så å foreta sortering – pakking - nedising for henting med lastebil videre til en fiskekjøper. I vedtektene blir det understreket at fiskemottaket skal drive med mottak av fisk og videresending av fisk. Formålet er å opprettholde et tilbud for lokale fiskere om levering av fisk til anlegget. Virksomheten skal ikke gi økonomisk profitt til andelshaverne, eventuell overskudd skal brukes i virksomheten.

Mottakets inntekter er i sin helhet basert offentlige tilskudd bevilget i nasjonalbudsjettet. De ulike ordningene for føringstilskudd og tilskudd til mottaksstasjoner har som mål å bidra til å holde oppe en variert flåtestruktur og lokale fiskerimiljø. Det er et nasjonalt mål å bevare en desentralisert struktur på mottaksstasjon for å opprettholde aktivitet og bosetning i kystområder.

Fiskemottaket er en viktig grunnstein for fiskerinæringen og for bosetningen i kommunen, og Kvænangen kommune ønsker så langt det er mulig å beholde fiskemottaket i Burfjord.

For å opprettholde drift ved Burfjord fiskemottak BA foreslår rådmannen å igangsette følgende tiltak:

1. Endre forskriftene slik at fiskemottak som er knyttet til kommunale vannverk skal betale forbruksgebyr for vann og kloakkforbruk etter areal.
2. Stryke kravene til Burfjord fiskemottak BA som gjelder forbruksgebyr målt vannforbruk utstedt i 2011, 2012, og 2013.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/18	Kvæningen Teknisk utvalg	03.04.2013
2013/26	Kvæningen kommunestyre	17.04.2013

Egenandel til prosjektet rent og pent i Kvæningen

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kvæningen Teknisk utvalg - 03.04.2013

Behandling:

Tilleggsforslag fra teknisk utvalg: Teknisk utvalg forutsetter at utvalget jevnlig forelegges rapport om framdrift i prosjektet.

Rådmannens innstilling med tilleggsforslaget fra teknisk utvalg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det bevilges en kommunal egenandel på kr.150.000 til prosjektet i 2013 og videreføres i inntil tre år. Beløpet tas fra posten reservert til tilleggsbevilgninger og nye bevilgninger.

Intensjonen er at stillingen som brannsjef kombineres med dette prosjektet og andre oppgaver innenfor teknisk kontor slik at den blir 100%.

Teknisk utvalg forutsetter at utvalget jevnlig forelegges rapport om framdrift i prosjektet.

Rådmannens innstilling

Det bevilges en kommunal egenandel på kr.150.000 til prosjektet i 2013 og videreføres i inntil tre år. Beløpet tas fra posten reservert til tilleggsbevilgninger og nye bevilgninger.

Intensjonen er at stillingen som brannsjef kombineres med dette prosjektet og andre oppgaver innenfor teknisk kontor slik at den blir 100%.

Saksopplysninger

I forbindelse med Fylkesmannens utlysning av skrotnissemidler søkte vi om kr.700.000 i tilskudd til prosjektet ”Rent og pent i Kvæningen”.

Bakgrunnen med prosjektet er at forsøpling en stor utfordring hos oss. Vi er kjent med at det finnes private søppelfyllinger, hvor både grunneiere og andre kaster søppel. Det finnes også eksempler på hvor fjæra blir også brukt som privat søppelfylling. Næringsarealer og felles arealer blir brukt som oppbevaringsplass for metallskrot. Det finnes eiendommer i kommuner som blir brukt som innsamling av bilvrak på privat grunn uten godkjenning. I kommunen er det ikke etablert offentlige toaletter eller veitoaletter. Vi opplever at parkeringsplasser ved E6 blir brukt som toalett, og det forekommer mye forsøpling på strategiske parkeringsplasser. De siste årene har Kvæningen kommune har ikke hatt egne ressurser for å rette fokus på dette.

Formålet med prosjektet er å rette fokus på forsøpling og igangsette strakstiltak, samt utvikle langsiktige planer og løsninger for dette arbeidet.

Prosjektet var kostnadsberegnet til kr.900.000 men vi fikk bare innvilget kr.150.000 i tilskudd. Vi har i dag ingen egenandel å gå inn med, verken penger eller eget arbeid. Dersom vi skal kunne starte prosjektet og få noe effekt av det må det bevilges minst et tilsvarende beløp som kommunal egenandel i år og videreføre prosjektet i minst to år til.

Følgende oppgaver vil være sentral i prosjektet:

1. Lage en status og få oversikt over områder med forsøpling, både på privat grunn og offentlig grunn, og utvikle strategier for hvordan holde fokus på miljøvern.
2. Utarbeide en tiltaksplan og koordinere bl.a.:
 - registrere og kontakte grunneiere
 - opprydding av felles arealer, friluftarealer, fjæra
 - innsamling og innlevering av metallskrot, bilvrak m.m.
 - inngå avtaler med mottak for skrot
 - rette fokus på forsøpling og miljøvern - motivasjon og holdningsskapende arbeid
 - opprydding av private ansamlinger av skrot og bilvrak
 - informere om ”miljøfyrtårn” og motivere lokale bedrifter til å bli miljøfyrtårn
 - statens vegvesen om veitoalett
 - igangsette rydding kommunale eiendommer
 - etablere motiveringstilskudd for opprydding til lag/ foreninger
2. Utvikle et samarbeid på regionalt nivå om forsøpling og miljøvern, i samarbeid med Avfallsservice og øvrige kommuner i Nord Troms.
 - utarbeide felles strategier
 - opplæring av kommunale ansatte
 - utarbeide undervisningsopplegg for skole og barnehage
 - vurdere en felles fagstilling som koordinerer innsatsen i alle kommunene i Nord-Troms i forhold til forsøpling

3. Organisering

Personen som arbeider med dette er direkte underlagt rådmannen. Grendeutvalg, bygdelag, skoler og barnehager involveres i både i registrerings-, informasjons- og oppryddingsarbeidet.

4. Kostnadsoverslag og finansiering

Budsjett

	2013	2014	2015
Lønnsmidler /prosjektledelse	150 000	200 000	200 000
Informasjonstiltak / motiveringstiltak	50 000	50 000	50 000
Opprydding av eierløst skrot / felles områder	150 000	150 000	150 000

Finansiering

Egenandel penger	150 000	200 000	200 000
Egenandel dugnad	50 000	50 000	50 000
Fylkesmannen i Troms	150 000	150 000	150 000

Vurdering

Det er meget viktig at dette prosjektet ses i et langsiktig perspektiv, og da spesielt med sikte på å få styrket både bemanning og kompetanse innenfor dette fagområde. Arbeidet som nå skal gjøres innenfor miljø og forurensning bør derfor integreres i organisasjonen og konkret tillegges ei eksisterende stilling som også kan få det framtidige ansvar for oppgaver innenfor miljø og forurensning. Brannsjefstillingen som i dag er på 40 % kan være et meget godt alternativ. Den er i dag kombinert med 60 % stilling på driftsavdelinga noe som har en del praktiske utfordringer. Det har derfor vært et ønske både fra arbeidstaker og kommunen å kunne kombinere brannsjefstillinga med ei kontorstilling, noe som vil fungere bedre i praksis.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2013/5	Kvæningen Fondsstyre	20.03.2013
2013/27	Kvæningen kommunestyre	17.04.2013

KLAGE PÅ AVSLAG - INVESTERINGSTILSKUDD

Henvisning til lovverk:

Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms (Plan- og næringsutvalget 7.4.2003)
Retningslinjer for kommunalt utviklingsfond (Kommunestyret 15.12.2010, sak 46/2010)

Vedlegg

- 1 SØKNAD OM INVESTERINGSTILSKUDD
- 2 Anke på avslag om tilskudd
- 3 Skattemessig og regnskapsmessig skille mellom vedlikehold og påkostning

Saksprotokoll i Kvæningen Fondsstyre - 20.03.2013

Behandling:

Forslag fra Fondsstyret: Vedtak i Fondsstyret i sak 2012/28 opprettholdes.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vedtak i Fondsstyret i sak 2012/28 opprettholdes.

Rådmannens innstilling

Saksopplysninger

Søker har søkt om investeringstilskudd til reparering av båtmotor, fondsstyret har behandlet saken i sak 2012/28 og gitt avslag på tilskudd med begrunnelse pkt. 3 E og pkt 6 E i kommunens vedtekter for næringsfondet.

Søker har klaget på vedtaket, og ber om at saken blir behandlet på nytt igjen. Søker argumenterer for at han etter omstendighetene med båthavari og plutselig stopp på båten, måtte reparere båten og så i ettertid søke om tilskudd når at verkstedsarbeidet var gjort.

Søker påpeker også at det er bruks- og nytteverdien av reparasjonen som er relevant for han og hans næringsvirksomhet. Han mener at verdiøkning i balansen er uinteressant i denne sammenheng, og understreker i anken at kostnaden ikke blir ført i balanseregnskapet.

Kvæningen utviklingsfond har i oktober 2012 gitt et tilskudd på kr. 25 000,- til dette formålet. Kvæningen utviklingsfond er et privat fond med egne retningslinjer for tilskudd.

For øvrig er det ikke kommet nye og eller andre opplysninger i saken.

Vurdering

I kommunens retningslinjer for næringsfondet er det klare krav om at finansieringen skal være avklart før tiltaket iverksettes, jmf pkt 3 E. I dette tilfellet, der tilfeldighetene var uforutsett og ikke planlagt, kan man forstå at det var nødvendig å søke om finansiering etter at reparasjonen var gjort.

I pkt 6E i kommunens retningslinjer står det; *”Næringsfondet skal ikke brukes til ordinært vedlikehold og oppussing av eiendom. Med mindre dette resulterer i standardheving som fører til nytt produkt eller økt markedstilpasning”*.

I de fylkeskommunale retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms understrekes det at det kan gis investeringsstøtte til *”investeringer som bidrar til en vesentlig endring i produktet eller produksjonsprosessen til en eksisterende bedrift”*. Det presiseres at midler fra næringsfondet ikke skal brukes til å dekke ordinære driftsutgifter.

I forhold til reglementet, er det vesentlig å avklare om reparering av båtmotor defineres som vedlikehold eller påkostning. Rådmannen har ut i fra opplysningene i saken, vurdert at denne reparasjonen er vedlikehold, som ikke har ført til økt standard av motorens yteevne eller økt inntjeningssevne i søkers virksomhet, i forhold til tidligere forventninger.

Når det gjelder skillet mellom vedlikehold og påkostning på fysisk formuesgjenstand, brukes vanligvis den skattemessig definisjonen, jmf lignings ABC 2011/2012 vedlikehold pkt. 5.2:

Vedlikehold er arbeider som utføres for å bringe formuesgjenstanden tilbake til den stand den tidligere har vært i, enten som ny eller på et senere tidspunkt.

Påkostning er arbeider som fører formuesgjenstanden til bedre stand eller til en annen stand enn den tidligere har vært i (standardforbedring), selv om arbeidet ikke medfører noen verdiøkning på formuesgjenstanden.

Vedlikeholdskostnader føres vanligvis i driftsregnskapet, og påkostninger føres i balanseregnskapet. Søker opplyser i anken at disse kostnadene ikke føres i balanseregnskapet.

I følge de opplysninger som gis i søknaden og i søkerens anke, er det ikke noe som tyder på at det er gjort standardheving av båtmotoren i forhold til det den var i utgangspunktet.

Kvæningen kommune har de siste årene åpnet opp for 20 % tilskudd til nyoverhaling og skifte av motor i fiskebåter. Forutsetningen for tilskudd har vært at båten og/motoren får større kapasitet og ytelsesevne.

Kvæningen kommune har ikke tidligere gitt tilskudd fra næringsfond til reparering av hverken båtmotor eller andre formuesgjenstander. Vedtaket i denne saken vil skape presedens for eventuelt senere søknader.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen Fondsstyre	

SØKNAD OM INVESTERINGSTILSKUDD

Henvisning til lovverk:

Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms (Plan- og næringsutvalget 7.4.2003)

Retningslinjer for kommunalt utviklingsfond (Kommunestyret 15.12.2010, sak 46/2010)

Rådmannens innstilling

Kvæningen Kommune avslår søknad fra Grand Sebaste AS om tilskudd til reparasjon av båtmotor på M/S Fosengutt. Avlaget begrunnes med at søknaden ikke tilfredsstillende kravet om fullfinansiering før tiltaket igangsettes, jmf pkt 3 E og at næringsfondet ikke kan brukes til kostnader i forbindelse med reparasjon av eiendom, jmf pkt 6 E retningslinjer for kommunalt utviklingsfond.

Saksopplysninger

Grand Sebaste AS er lokal eid rederi som registrert i Brønnøysundregisteret for bl.a. persontransport. Rederiet har to fartøy som brukes til forskjellige oppdrag.

M/S Kameloen er en ferge som driver med frakt av forskjellig utstyr i området. I all hovedsak i nærområdet Nord-Troms. De frakter scootere, bygningsmaterialer, dyr, maskiner, søppel med mer. Med M/S Fosengutt drives det persontransport innenfor turisme, oppdrag for det offentlige og lignende. Det har vært motorhavari på M/S Fosengutt. Grand Sebaste AS søker tilskudd til reparasjon av motor på denne båten. Faktura fra verftet er datert 06.08.2012, med betalingsfrist 16.08.2012, og søknad om tilskudd er registrert hos Kvæningen kommune den 14.09.2012.

KOSTNADSOVERSLAG:

Demontering/nedskruing	12 840,00
Slep av fartøy til verksted	8 500,00
Verftsarbeid	72 688,25
Totalt ekskl. mva	94 028,25
Mva	23 507,06
Totalt inkl. mva	117 535,31

FINANSIERINGSPLAN:

Tilskudd fra næringsfondet (30 %)	35 260,00
<u>EK/tilskudd fra Kommunalt Utviklingsfond</u>	<u>82 275,31</u>
Sum finansiering	117 535,31

I søknaden opplyses det at demontering og slep er foretatt av rederiet selv.

Vurdering

Godkjenning av kostnader i beregningsgrunnlaget

Grand Sebastè AS er mva registrert, og da er ikke mva støtteberettiget. Kostnadsoverslaget som legges til grunn for beregning av størrelse på støtte skal være ekskl. mva.

I følge vedtektenes pkt. 3. H kan inntil 20 % av kostnadene godkjennes som egeninnsats og egne materialer. I søknaden opplyses at egen innsats/eget arbeid utgjør kr. 21 340,- ekskl. mva., 22,7 % av de totale kostnadene. Kostnadene for demontering må justeres slik at den totale egeninnsatsen utgjør 20 % av de kostnadene for tiltaket.

Godkjente kostnader	
Demontering/nedskruing	9 672,06
Slep av fartøy til verksted	8 500,00
<u>Verftsarbeid</u>	<u>72 688,25</u>
Totalt ekskl. mva	90 860,31

Totalsummen legges til grunn for beregning av tilskudd.

Søknadstidspunkt

I henhold kommunens vedtekter pkt. 3 E, skal tiltaket/prosjektet være fullfinansiert før det igangsettes. Søker har sendt inn søknad om tilskudd etter at reparasjonen er gjennomført. Søknaden tilfredsstillende dermed ikke kravet om fullfinansiering før tiltaket igangsettes.

Prosjekt/tiltak

Formålet med næringsfondet er å styrke næringslivet og sikre bosetning gjennom kommunal tilrettelegging og støtte til nyetableringer og videreutvikling av bedrifter.

Reparasjon på båtmotor anses i utgangspunktet som ordinære driftskostnader, og som vanligvis kostnadsføres i resultatregnskapet i driftsåret.

Regnskapstall for Grand Sebastè AS viser at bedriften har hatt følgende utgifter til båt reparasjon og vedlikehold (post 6620):

2008	kr. 56 382,37
2009	kr. 25 130,85
2010	kr. 73 957,39

Rederiet budsjetterer med kr. 30 000,- i året i reparasjoner/vedlikehold av båt jmf mail pr. 02.12.2011.

En reparasjon på motor vil ikke føre til økning av verdien på båten (anleggsverdien) i balanseregnskapet. Slike driftsutgifter er ikke støtteberettiget, jmf. pkt 6 E i vedtekter for næringsfondet. Kommunen har ved tidligere anledninger gitt tilskudd til utskiftning av motor på båter/sjarker, med begrunnelse om at det kan ansees som en nyinvestering som gir en standardheving av båtene/sjarkene. I dette tilfellet er det gjort en reparasjon på båtmotor.

Post Kvæningen


Fra: Anne Berit Bæhr
Sendt: 29. november 2012 11:00
Til: Post Kvæningen
Emne: VS: Anke

Fra: Roy-Iver Isaksen [mailto:spildra@c2i.net]
Sendt: 22. november 2012 17:38
Til: Anne Berit Bæhr
Kopi: jan Helge Jensen
Emne: Anke

Fra Grand Sebaste Rederi AS
V/Roy-Iver Isaksen
Dunvik
9185 Spildra

Til Kvæningen kommune

ANKE PÅ AVSLAG OM TILSKUDD.
Ref.nr. 2012/4234-3

	KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
29 NOV 2012	
Til behandling:	<i>Anne Berit</i>
Saksbehandler:	<i>Anne Berit</i>
Til orientering:	
Gradering:	

Viser til søknad vedrørende tilskudd til reparasjon av motor på M/S Fosengutt.
Etter møte med ordføreren på onsdag ba han meg om å anke på dette avslaget.

Her er det gitt avslag med begrunnelse at *søknaden ikke tilfredsstillter kravet om fullfinansiering før tiltaket igangsettes.*

Til det vil jeg kommentere at mine evner som synsk dessverre ikke tilfredsstillter forventningene til saksbehandler. Det har seg nå engang slik at når man må på verksted for å reparere slike feil på maskineriet er det ikke mulig i forkant å vite hva reparasjonsomkostningene vil påbeløpe seg til.

Derfor er man nødt til å betale, og skrive søknad, etter at man har fått regning fra verkstedet og verkstedet og kunden vet hva reparasjonen kommer på.

Vil også påpeke en feilopplysning på siste side, side 4, i brevet fra kommunen.

Her sies det *at en reparasjon på motor ikke vil føre til økning av verdien på båten i ballanseregnskapet.* Det er ikke her den interessante verdien ligger (blir heller ikke ført i balanseregnskapet) men i den reelle verdien. Her er det en vesensforskjell om en båt har en fungerende motor eller en havarert motor.

Det skrives også fra kommunen at *slike driftsutgifter ikke er støtteberettiget.* Her vil jeg opplyse om at motorhavari aldri har blitt sett på som en driftsutgift, verken i ett budsjett, regnskap eller i det virkelige livet.

Ber derfor om att min søknad taes opp til ny behandling.

Mvh.

Grand Sebaste Rederi AS
V/Roy-Iver Isaksen

Stikkord

Påkostning Vedlikehold

Presisering

Skattemessig og regnskapsmessig skille mellom vedlikehold og påkostning

Dato endret: 27.06.2012

Beskrivelse

Skatt

Skattemessig definisjon av vedlikehold og påkostning

Vedlikehold er arbeider som utføres for å bringe formuesgjenstanden tilbake i den stand den tidligere har vært i, enten som ny eller på et senere tidspunkt. F.eks. vil førstegangsmaling av hus ikke være vedlikehold, mens senere maling vil være vedlikehold.

Påkostning er arbeider som fører formuesgjenstanden til en bedre stand eller til en annen stand enn den tidligere har vært i (standardforbedring), selv om arbeidet ikke medfører noen verdiøkning på formuesgjenstanden. Det kan f.eks være tilbygg, moderniseringer eller rene endringer. F.eks. vil riving av en vegg for å få større rom ikke være vedlikehold, heller ikke for den del som erstatter vedlikehold på den vegg som rives, jf. [LigningsABC 2011/2012 Vedlikehold pkt. 5.2](#).

Ved vurderingen av om det har skjedd en forbedring må det tas hensyn til utviklingen som har funnet sted i materialbruk mv. siden gjenstanden var ny. Foretas utskifting av eldre deler som trenger utskifting med nye som etter dagens nivå tilsvarer samme standard (lav, middels, høy) som tidligere, skal hele kostnaden regnes som vedlikehold. Dersom det skjer en forbedring i forbindelse med et nødvendig vedlikehold, skal den splittes i en vedlikeholdsdel tilsvarende det som det ville koste å sette formuesgjenstanden i samme stand som tidligere (spart vedlikehold), og en påkostningsdel for det overskytende. F.eks. vil utskifting av smårutet vindu (middels standard tidligere) til tolags glass (middels standard i dag) kunne utgiftsføres direkte. Skiftes det derimot ut med et vindu med tre- eller firelags glass (høy standard i dag), må fradraget begrenses til hva det ville koste å skifte til tolags glass, mens det overskytende må aktiveres.

Skattemessig behandling av vedlikehold og påkostning

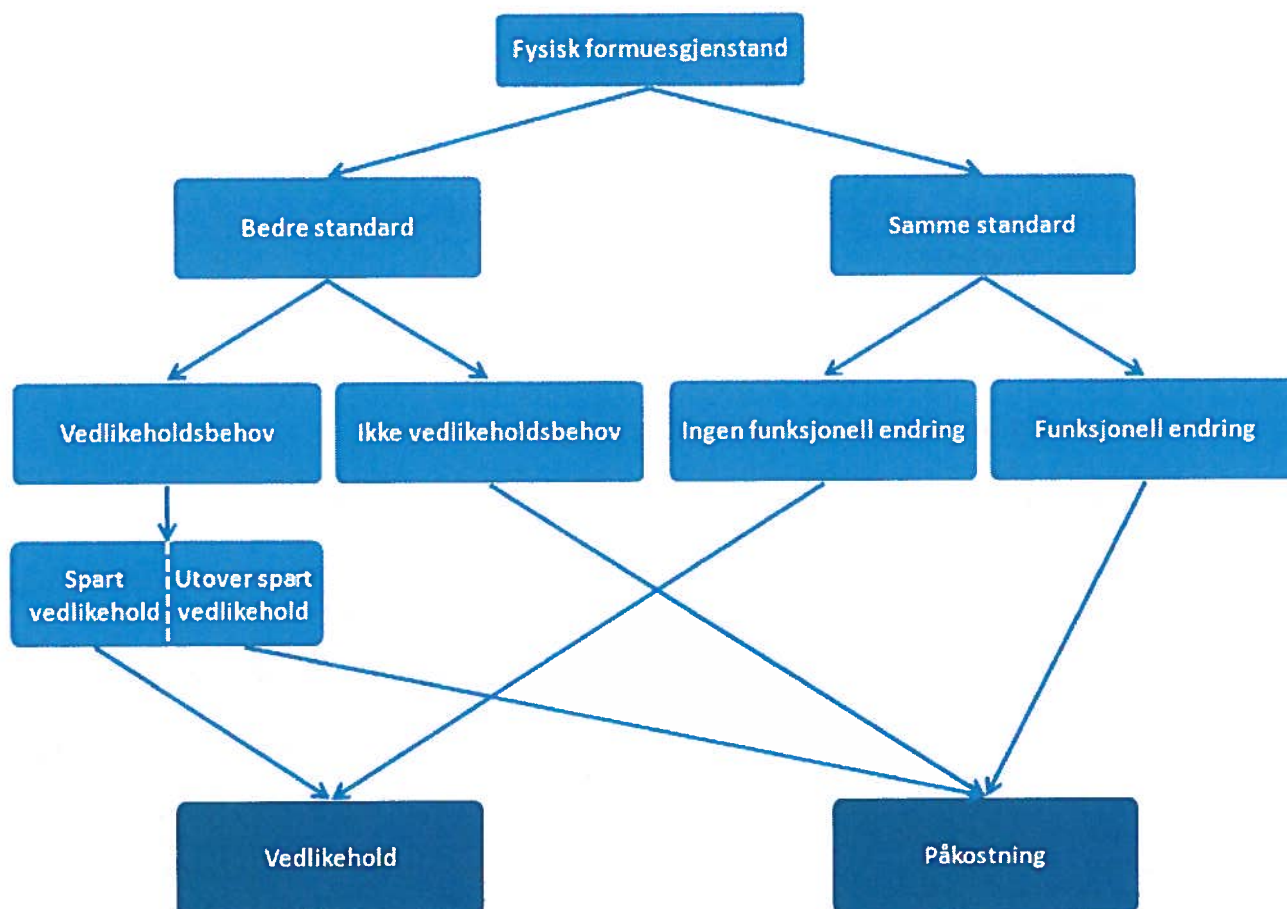
Vedlikehold utført på fysisk formuesgjenstand (f.eks. bygninger, inventar, biler, maskiner, mv.) som eies av virksomheten og brukes i næringsvirksomheten, kan kostnadsføres direkte etter [Skatteloven § 6-11](#).

Påkostning må tillegges formuesgjenstandens kostpris (aktiveres) og avskrives sammen med denne, jf. [Skatteloven § 14-40](#). Dette gjelder selv om påkostningen isolert sett er under grensen for skattemessig aktivering på kr 15 000 (ekskl. evt. mva.) eller har en varighet på under 3 år. Foretas en påkostning på et driftsmiddel som ved ervervet er fradragsført direkte, skal påkostningen bare aktiveres dersom driftsmidlet er varig og årets påkostning er kr 15 000 eller mer, jf. [LigningsABC 2011/2012 Driftsmiddel – direkte fradragsføring pkt. 3.5](#).

Det beløpet som skal kostnadsføres eller aktiveres er alle medgåtte kostnader ekskl. merverdiavgift i de tilfeller en har fradragsrett for inngående merverdiavgift.

Illustrasjon

Vedlikehold eller påkostning på fysisk formuesgjenstand



Regnskap

Regnskapsmessig behandling av vedlikehold og påkostning

Ved anskaffelser som vedrører driftsmidler som er aktivert i balansen, må det tas stilling til hvorvidt dette er vedlikehold som skal kostnadsføres eller påkostning som skal aktiveres i balansen. Regnskapsmessig kan grensedragningen mellom vedlikehold og påkostning ofte være vanskelig. Følgende er uttalt i *Ot.prp.* nr 42 (1997-98) Kapittel 7:

"Det kan ofte være vanskelig å skille mellom forbedringer som kan balanseføres og vedlikehold som kostnadsføres. Utgifter som øker anleggets fremtidige inntjeningsevne, skal oppføres som anleggsmiddel. Økning i anleggets levetid eller produksjonskapasitet, vesentlige forbedringer i ferdigproduktets verdi eller reduserte produksjonskostnader i forhold til tidligere forventninger er å oppfatte som økning av anleggets fremtidige inntjeningsevne."

Regnskapsmessig er vurderingen påkostning/ vedlikehold altså avhengig av hvorvidt anskaffelsen *øker anleggets fremtidige inntjeningsevne i forhold til tidligere forventninger*. I så fall skal dette balanseføres. Hovedregelen skattemessig er at påkostning omfatter arbeider som fører formuesobjektet til en *bedre stand eller til en annen stand enn den tidligere har vært i* (mer om skattemessig behandling ovenfor). Den regnskapsmessige grensedragningen mellom vedlikehold og påkostning vil derfor i noen tilfeller være forskjellig fra den skattemessige. Praksis i Norge har imidlertid i stor grad vært påvirket av de skattemessige reglene på området, delvis på grunn av at kriteriene som fremgår av forarbeidene til

regnskapsloven kan være vanskelig å vurdere i mange tilfeller.

Eksempel

Følgende eksempel kan illustrere forskjeller mellom skattemessig og regnskapsmessig behandling av påkostning/ vedlikehold:

Et selskap kjøper et en forretningseiendom til kr 2 000 000. Bygningen er i dårlig forfatning, og det brukes kr 1 500 000 for å sette bygningen tilbake i den stand den tidligere har vært i. Skattemessig vil "påkostningen" på kr 1 500 000 normalt være vedlikehold som skal kostnadsføres. Regnskapsmessig derimot vil sannsynligvis det aller meste av påkostningen på kr 1 500 000 aktiveres. Dette fordi påkostningen vil øke eiendommens fremtidige inntjeningssevne, for eksempel ved at det blir mulig å leie ut eiendommen eller at en oppnår høyere pris ved utleie. Hvorvidt deler av oppussingen ikke øker eiendommens fremtidige inntjeningssevne, og dermed bør kostnadsføres, vil ofte være en vanskelig vurdering.

Skillet vedlikehold/påkostning ved dekomponering av driftsmiddel

Norsk Regnskapsstiftelse (NRS) har utgitt en veiledning, [NRS \(V\) - Anvendelse av IFRS-løsninger innenfor god regnskapsskikk](#), som beskriver en alternativ metode for vurdering av hva som skal aktiveres ved utskiftninger (vedlikehold/ påkostning). I IFRS er det en egen regnskapsstandard for anleggsmidler, IAS 16 Eiendom, anlegg og utstyr. Utgangspunktet i IAS 16 er at enkelte driftsmidler dekomponeres og komponentene avskrives hver for seg. Dekomponering har vært lite utbredt i norsk praksis, men er tillatt etter regnskapsloven. Det fremgår følgende av høringsnotatets punkt 2.7 vedrørende alternativ behandling av utskiftninger:

"Hovedregelen under IAS 16 er at anleggsmidlet skal dekomponeres, slik at ved utskiftninger av komponenter fjerner man den utskiftede komponenten fra anleggsregisteret og balansefører den nye som ved anskaffelse av anleggsmiddel. Eventuell resterende balanseført verdi på den gamle komponenten skal kostnadsføres på utskiftingstidspunktet gjennom en gevinst- og tapsberegning.

I de tilfeller der man ikke har foretatt tilstrekkelig dekomponering, og man derfor ved utskiftningen ikke klarer å identifisere den historiske kostprisen for den utskiftede komponenten, må utskiftningen innenfor IFRS regnskapsføres etter IAS 16.70. Dette innebærer at man bruker kostprisen på erstatningskomponenten som kostpris på den utskiftede komponenten. Deretter justeres denne kostprisen med akkumulerte avskrivninger for å komme frem til et estimat på resterende regnskapsmessig verdi på utskiftingstidspunktet. Løsningene etter IAS 16 som er beskrevet ovenfor anses å være innenfor det som er tillatt etter god regnskapsskikk."

Skillet mellom vedlikehold og påkostning i de tilfeller hvor driftsmidler dekomponeres er nærmere omtalt i [NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak pkt. 4.3.2.3](#).

I den ovennevnte veiledningen fremgår det at dekomponering i mange tilfeller vil være nødvendig etter regnskapsloven. For mer informasjon om dekomponering vises til emne [Dekomponering Anleggsmiddel Driftsmiddel Bygg](#).

Skillet vedlikehold/påkostning når et driftsmiddel avskrives under ett

Skillet mellom vedlikehold og påkostning i tilfeller hvor driftsmidler avskrives under ett (dvs. ikke dekomponeres) er nærmere omtalt i [NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak pkt. 4.3.2.3](#). Her skiller det mellom tilfeller hvor

- bygget i sin helhet avskrives med en sats som reflekterer levetiden på hovedkomponenten (for eksempel råbygget), eller
 - utskiftninger må kostnadsføres i sin helhet, hvis ikke kvaliteten eller forventet levetid øker som følge av utskiftningen
- avskrivningssatsen reflekterer gjennomsnittlig levetid på driftsmidlets komponenter (for eksempel

råbygget og de tekniske installasjonene

- skillet mellom påkostning og vedlikehold i dette tilfellet er komplisert. Når en betydelig komponent skiftes ut, bør en i dette alternativet balanseføre forskjellene mellom kostpris for den nye komponenten og beregnet balanseført verdi av den utskiftede komponenten, der balanseført verdi beregnes ut fra avskrivningssatsen på driftsmidlet totalt. Resten av kostprisen kostnadsføres som vedlikehold.

Egne kommentarer

PS 2013/29 Referatsaker



11.02.2013

MELDING OM BRANNVERNET 2012

VISJON

Kvæningen brannvesens skal være ledende innen brann og redning.

Kvæningen brannvesens skal:

Ved å være en aktiv aktør innen forebyggende, brann og redning, bidra til å øke sikkerheten i Kvæningen kommune.

Dekke kommunens behov for tilføring av nødvendig kompetanse til brann- og feiervesen.
Fremme tverrfaglig forståelse og samarbeid overfor etatene som inngår i totalberedskapen.

Hovedmål

- Kvæningen brannvesens skal være ledende innen brann og redning.
- Delta aktivt i utvikling og nyskaping innen brann, redning, beredskap og forebyggende brannvern.
- Utveksle kunnskap og erfaringer gjennom et tydelig samarbeid med fagmiljøene.
- Optimalisere ressursutnyttelsen ved gjennomføring av opplæring av høy faglig kvalitet

Organisering / Dimensjonering av brannvesenet

20,00 % Forebyggende – Brannsjef
20,00 % Beredskap – Brannsjef
00,00 % Vara – Brannsjef
10,14 % Røykdykker 01,69 % - 6.stk
13,30 % Konstabel 01,33 % - 11.stk

63,44 % TOTAL

Vakt

Brannvesenet har vakt 3.mnd./år. Jfr. Risikovurdering – Brannordning.



11.02.2013

Årsmelding

§ 2-3 Årlig melding om brannvernet.

Med henvisning til forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen,

Kommunen skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig melding til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) om brannvernet i kommunen foregående år. I meldingen skal det også gjøres rede for hvordan tilsynet med objekter som omfattes av brann- og eksplosjonsvernlovens §13 hvor kommunen selv er eier eller bruker, er fulgt opp. Utarbeides meldingen av andre enn brannsjefen skal uttalelse fra brannsjefen alltid følge meldingen.

Økonomi / Brannvesenet

Budsjetterte driftsutgifter for brannvesenet i 2012 var på 1 403 596,-

Netto driftsutgifter for brannvesenet var på **1 445 163,20,-**

Dette gir et underskudd på Kr. 41 557,- i forhold til budsjett.

Underskuddet skyldes overforbruk på lønn med 11,7 % i forhold til budsjett.

Budsjett 2012 er ikke regulert i forhold til faktiske lønnsutgifter.

Ingen forbruk på konto **11501 Avsetning til bundet fond.** 65 000,- dette videreføres til fremtidig utdanning jfr. Opplæringsplan

Økonomi / Feievesen

Budsjetterte driftsutgifter for feiertjenesten i 2012 var på 290 500,-

Netto driftsutgifter for feiertjenesten i 2012 var på 291 490,-

Netto driftsinntekter for feiertjenesten i 2012 var på 291 635,-

Dette gir et overskudd på Kr. 145,- / selvkost

Budsjettet for feiertjenesten kapittel **1.6310** er i balanse, med 145,- i overskudd pr. 2012.

Feier tjenesten i Kvæangan kommune skal være til selvkost.

Økning av feiergebyr må følge normal pris vekst, da dette er noe Kvæangan kommune har valgt å kjøpe.



11.02.2013

Brannforebyggende arbeid

- Vi har pr. i dag 15 objekter som er registrert som særskilte brannobjekter og er omfattet av § 13 i brannvernloven.
- 15 av disse er i bruk, det er ført tilsyn med 100 % av disse i 2012
- Etter ønske har brannvesenet stilt opp for skoler og barnehager for informasjon og brannforebyggende tiltak.
- Aksjon boligbrann/ ble arrangert av Alta kraftlag med fokus på EL – installasjon.
- Brannvesenet var aktiv i media i desember måned, forebyggende info.
- Brannvernuka 2012 - Åpen brannstasjon var gjennomført i regi av brannvesenet med 100 besøkende fra skoler og barnehager.
- Det er etablert revidert brannordning for Kvænangen kommune i 2012

Opplæring og kompetanse

- 2.stk. Brevkurs – NBSK

Feiing / ildstedstilsyn

- Feiere fra Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Nordreisa og Skjervøy gjennomførte feiing i uke 35-36.
- Det ble gjennomført feiing av 342 piper av totalt 1236 stk.
- Det ble gjennomført tilsyn med 260 ildsteder av totalt 1236 stk.
- Det er innført behovsprøvd feiing, feiing etter behov, men minst hvert 4.år for bolig og hvert 4.år for hytte/fritidsbolig.
- Kom- Tek database- Registreringer av feier / tilsynslist, lister må følges opp og ajourføres årlig.



11.02.2013

Utrykninger

- **01.stk. Brann i bygning**
- Brann i bygning (1)

- **02.stk. Annet**
- Uavklart hendelse (1)
- Akutt forurensning (1)

- **01. stk. Øvrig**
- Automatisk alarm – direktevarsling (1)

Brannvesenet har i alt hatt 4 utrykninger i 2012, mot 28 utrykninger i 2011
Utrykninger er ikke noe vi kan styre, med godt forebyggende arbeid kan påvirke.

Øvelser

- Brannvesenet har i alt gjennomført 8 brannøvelser i 2012, dette ihht. Opplæringsplan.
- Det årlige varmedykket som er lovpålagt for røykdykkertjenesten, gjennomføres ved Avinords anlegg i Alta og er i regi av Alta brannvesen.
- IUA Midt- og Nord- Troms avholdt Årsmøte i april på Malangen brygger – Med øvelse oljeutslipp i Balsfjorden, EWOS og forsvarets tankanlegg. Dette for å møte dagens og fremtidige utfordringer.
- Kjell Johansen har kjørt sertifiserings kurs i bruk av halvautomatisk hjertestarter (DHLR) for brannmannskapet. 11 personer fra brannvesenet gjennomførte kurset. Dette gir egen sikkerhet under arbeid, og økt beredskap for befolkningen.

Utstyr

- Det er investert i ny henger med kapell, for brann materiell
- For øvrig er kun deler til normalt vedlikehold.

Tilsyn § 13

For 2012 er det ført tilsyn med 100 % av kommunens 15 stk. §13 objekt.

Dette er i tråd med Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) §13 Særskilte brannobjekter.



11.02.2013

Vurdering av tilsyn

Tilsynet ble gjennomført som ordinære tilsyn, gjennomføringen viser økt forståelse for brannvern arbeid. Vi må gi nødvendig opplæring til brannvernledere på respektive bygg.

Vurdering

Med de ulike hendelser og oppdrag som brannvesenet kan komme ut for, stilles det høye krav til mannskapets kompetanse og utdanning. Vi må prioritere å få på plass minste kravet til utdanning ihht. Veiledning til forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen. § 7-1 Kommunens plikter.

Trygghet gjennom god øving og nok øving vil kunne styrke brannvesenets evne til å takle alle hendelser på en tilfredsstillende måte.

Brannordningen stiller krav til minimum 6 øvelser i året. Vi må i fremtiden se for oss en økning av disse for og i møtekomme fremtidige utfordringer.

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)
§3-2 særskilte forholdsregler for å ivareta sikkerheten.

Rekruttering

Det er i tidligere årsmelding henvist til ny utdannings modell fra Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap (DSB).

Nye utdanningsmodellen som trådte i kraft fra 01.01.07. med overgangsordning fram til 2012, denne åpner for alders amnesti fra kvalifikasjonskrav for de som er født før 01.01.58.

Kravet i utdanningsmodellen innebærer basisutdanning i 2 år ved det lokale brannvesenet samt gjennomført brevkurs hvor avsluttende grunnkurs deltidsreform gjennomføres i regionen eller ved Norges Brannskole.

Vi ser store utfordringer i rekruttering og oppfylning av kvalifikasjonskrav i fremtiden. Vi må stimulere arbeidstaker til å øke egen kompetanse noe som betyr økte kostnader på utdanning mot kvalifikasjonskrav.

Vurdering av ytre Kvæangan:

Det konkluderes med at innsatspersonell fra brannstasjon i Burfjord ikke har mulighet til å bistå innbyggerne på Spildra og i Reinfjord innenfor krav til innsatstid. Som konsekvens av dette med svært tett bebyggelse og de rette vindforhold kan et begrenset branntilløp utvikle seg til og bli svært omfattende.

Det er opprettet depot (ubemannet) på Spildra. Sentrale personer er tilknyttet UMS – varslig. Utstyr er kjøpt inn og utplassert på depotet. Leieavtale for depotet er på plass. Det blir foretatt vedlikehold og gjennomgang av alt brannmateriell jfr. Egen rutine.



11.02.2013

Konklusjon av ytre Kvæningen

Vurdering av beredskap for ytre Kvæningen, konkluderes med at brannsikkerhet for beboerne på Spildra og i Reinfjord er ivaretatt.

Vurdering av hovedstasjon:

I samtlige av kommunens tettsteder er ikke vannverkens ledningsnett (110) mm dimensjonert for og levere tilstrekkelig mengden vann som kreves for brannbekjempelse, dette utløser krav til et kompensierende tiltak, tiltaket for brannvesenet kan være å bringe dette med seg i tankvogn

Tankvogn.

Jfr. Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 5-4 Vannforsyning

Kommunen skal sørge for at den kommunale vannforsyning fram til tomtegrense i tettbygd strøk er tilstrekkelig til å dekke brannvesenets behov for slokkevann.
I boligstrøk o.l. hvor spredningsfaren er liten er det tilstrekkelig at kommunens brannvesen disponerer passende tankbil. I områder som reguleres til virksomhet hvor sprinkling er aktuell, skal kommunen sørge for at det er tilstrekkelig vannforsyning til å dekke behovet

Skogbrann

Materiellet for skogbrannbekjempelse er av eldre dato, dette blir ett satsningsområde i de neste årene.

Frigjøring

Frigjøringsutstyret som er plassert på brannbilen er av eldre dato og gir oss begrensninger, nyere biler er utstyrt med konstruksjoner og ståltyper som er mer krevende en hva eldre biler har. Vi må se på muligheten av å styrke dette i fremtiden.

Transport

Vi har utfordring med første innsatsen, med tanke på røykdykking og livreddende tiltak, For å optimalisere dette ser man for seg en kommando / redningsbil med røykdykker utstyr. Alternativt kan brannbil med dobbelkabin m/ innfelte røykdykker stoler være et godt valg. Dette vil spare oss for dyrebar tid ute på skadestedet.

Mva.

Kvæningen kommune

Brannvesenet

Nils-Arnold Nilsen, Brannsjef

9161 Burfjord

Telf.77 77 88 47 / 40 40 56 09

Fax.77 77 88 48

Nils.Nilsen@kvanangen.kommune.no

MÅL OG PRIORITERINGSPLAN FOR FOREBYGGENDE AVDELING 2013

Oppstart dato	Navn på aktivitet: (arbeid, prosjekt)	1: Ansvarlig 2: Del – ans.	Antatt ferdig	Evaluering
Vår / sommer	Brannforebyggende aktivitet/informasjon til våre innbyggere: - bråtebrenning - grilling/engangsgrill - St. Hans feiring / bål - brannvernuka 2013 - røykvarslerens dag 1. desember - aksjon boligbrann (første uka av desember) - advent/levende lys – informasjon ut til våre innbyggere (52.50 timer)	1. Nils-Arnold Nilsen	2013	
Januar	Kompetanseutvikling av ansatte på avdelingen spesielt innen: Brannberedskap. (Øvelse, planlegging 8 stk øvelser / 60 timer)	1. Nils-Arnold Nilsen	2013	
April	Tilsyn i § 13 objekter i Kvæningen kommune; - Ordinære tilsyn (15stk/ 150timer) - Grunnokumentasjon for bygningsmassen ihht § 2-1 (FOBTOT)	1. Nils-Arnold Nilsen	2013	
Januar	Vedlikehold, kontroll og ettersyn av brannmateriell (360 timer i året)	1. Nils-Arnold Nilsen	2013	
Høst	Tilsyn av fyringsanlegg i Kvæningen kommune (7.5 timer)	1. Nils-Arnold Nilsen 2. IKS -feing	2013	
Høst	Feing i Kvæningen kommune: Fastlandet (14 timer / info feing)	1. Nils-Arnold Nilsen 2. IKS -feing	2013	
Høst	Feing i Kvæningen kommune: Reinfjord, Spildra, Segelvik (14 timer / info feing)	1. Nils-Arnold Nilsen 2. IKS -feing	2013	
Januar	Kvalitetssikre saksbehandling/oppfølging etter utført feing og tilsyn (150t + 75t = 225timer)	1. Nils-Arnold Nilsen	2013	
Sommer	Revidering av vår database i KOM - TEK / vasking av dagens tilsynslistene. (10 dager / 75 timer)	1. Nils-Arnold Nilsen	2013	
Vinter	Ekstern undervisning evalueres årlig Norsk luftambulansse	1. Nils-Arnold Nilsen	2013	
Høst	Forebyggende informasjon i barnehager og småskolen (14 timer)	1. Nils-Arnold Nilsen	2013	
Vår	Fyrverkeri: Søknadsfrist for nye tillatelser er satt til innen 1. mai det enkelte salgsåret. (30 timer / med tilsyn av utsalgssted)	1. Nils-Arnold Nilsen	2013	

Jfr. Brann- og eksplosjonsvernloven §11 Brannvesenets oppgaver. Totalt års forbruk Forebyggende / beredskap, estimert til 1002 timer.