

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Kvæningen kommunestyre  
**Møtested:** Kommunehuset  
**Dato:** 22.06.2016  
**Tidspunkt:** 10:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 10.06.2016



Eirik Losnegaard Mevik  
ordfører



## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 26/16	Godkjenning av årsregnskap 2015		2015/41
PS 27/16	Budsjettkontroll pr 30. april		2015/711
PS 28/16	Søknad om konsesjon på eiendom gnr/bnr 9/20		2016/64
PS 29/16	Adresseprosjektet-Fremlegg for godkjenning av navn på 23 adresseparseller		2015/185
PS 30/16	Representant til Nord-Troms Regionråd DA, søknad om fritak		2015/666
PS 31/16	Reforhandling av avtale om PP-tjenesten i Nordreisa, Kåfjord og Kvæningen		2015/215
PS 32/16	Nyt skolebygg og flerbrukshall, lovlighetskontroll		2015/753
PS 33/16	Organisering av skoledriften i byggeperioden 2016/2017		2015/753
PS 34/16	Ressurstildeling grunnskolen		2015/707
PS 35/16	Klagesak- refinansiering av lån i lånefondet - Seglvik fiskemottak		2015/456
PS 36/16	Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune		2016/53
PS 37/16	Kommunereformen, oversendelse til fylkesmannen		2015/143
PS 38/16	Komplettering av Råd for funksjonshemmede		2015/666
PS 39/16	Oppnevning av meddommere til Nord-Troms tingrett, Hålogaland lagmannsrett og Nord-Troms jordskifterett		2015/722
PS 40/16	Søknad om refinansiering av lån i lånefondet, oversendelse av sak fra Kontrollutvalget		2016/165



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/16	Kvæningen formannskap	08.06.2016
26/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Godkjenning av årsregnskap 2015

Henvising til lovverk:  
Kommuneloven  
Forskrift om årsregnskap og årsberetning

#### Vedlegg

- 1 Årsregnskap 2015
- 2 Revisors beretning 2015

### Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 08.06.2016

#### Behandling:

Kontrollutvalgets uttalelse av 02.05.2016 om Kvæningen kommunes årsregnskap for 2015 ble omdelt til utvalget.  
Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Kvæningen kommunes årsregnskap 2015 i revidert stand med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2015 godkjennes.

#### Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunes årsregnskap 2015 i revidert stand med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2015 godkjennes.

## Saksopplysninger

Resultat av årets drift viser etter postering av nødvendige regnskapstekniske disposisjoner et mer-/mindreforbruk på 0,-.

Det egentlige resultatet viser imidlertid et regnskapsmessig merforbruk på 1 519 973,04.

Det er strykningsreglene som kommer til anvendelse som medfører at årets drift kommer ut i balanse. Strykninger ved regnskapsmessig underskudd i driftsregnskapet er regulert i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Administrasjonssjef gis fullmakt gjennom delegasjonsreglementet til å foreta nødvendige strykninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med § 9 i forskriften, og i driftsregnskapet foretas strykningene etter en allerede forutbestemt rekkefølge hvor andre punkt kommer til anvendelse;

- Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap vedtatt av kommunestyret selv.

Da det i 2015 er en del prosjekter som enten ikke blir noe av eller har blitt forskjøvet i tid, var det rom innenfor kommunestyrets vedtatte bruk av disposisjonsfond til å øke bruk av denne posten for å saldere merforbruket i driftsregnskapet. På denne måten slapp vi å stryke overføringene til investeringsregnskapet og hvor det da i tilfelle ville ha blitt et behov for å lage en ekstra bevilling for å fullfinansiere investeringsregnskapet.

Det dårlige driftsresultatet for 2015 kommer først og fremst av to faktorer, hvor kjøp av tjenester fra vikarbyrå og spesialisthelsetjenester er den største faktoren. Men vi har også en vesentlig svikt i inntektene da skatteinngangen ble noe lavere enn forutsatt i budsjettet. Dette ble delvis kompensert gjennom inntektsutjevningen fra staten men dette gir aldri full kompensasjon.

Revisors beretning avlegges uten forbehold og konkluderer med at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Kvæningen kommune pr 31. desember 2015.

Kontrollutvalgets uttalelse om Kvæningen kommunes årsregnskap for 2015 er i skrivende stund ikke klar og vil bli ettersendt eller utdelt som vedlegg til møtet.



# KVÆNANGEN KOMMUNE

## REGNSKAP 2015

### Innholdsfortegnelse

Regnskapsskjema 1A Drift.....	Side 2
Regnskapsskjema 1B – drift.....	Side 2
Regnskapsskjema 2A Investering .....	Side 3
Regnskapsskjema 2B – investering.....	Side 3
Balanseregnskapet.....	Side 4
Økonomisk oversikt – drift.....	Side 5
Økonomisk oversikt – investering.....	Side 6
Investeringsregnskap pr. ansvar .....	Side 7
Driftsregnskap pr. ansvar .....	Side 11
Balanseregnskap .....	Side 26
Årsberetning 2014 .....	Side 30
Noter .....	Side 36

Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2015	Regulert budsjett 2015	Opprinnelig budsjett 2015	Regnskap 2014
<b>FRIE DISPONIBLE INNTEKTER</b>				
Skatt på inntekt og formue	-27 049 057	-28 693 000	-30 393 000	-21 325 039
Ordinært rammetilskudd	-76 944 546	-76 900 000	-75 200 000	-83 017 557
Elendomsskatt verk og bruk	-6 704 691	-6 704 692	-6 704 692	-6 540 603
Elendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0	0
Andre direkte eller indirekte skatter	-923 190	-860 000	-860 000	-919 673
Andre generelle statstilskudd	-650 000	-160 000	-160 000	-650 000
<b>Sum frie disponible inntekter</b>	<b>-112 271 484</b>	<b>-113 317 692</b>	<b>-113 317 692</b>	<b>-112 452 672</b>
<b>FINANSINNTEKTER/UTGIFTER</b>				
Renteinntekter og utbytte	-3 104 205	-4 352 762	-4 234 762	-4 311 346
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 695 002	4 897 984	4 897 984	4 872 924
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	4 910 170	4 911 425	4 911 425	5 226 834
<b>Netto finansinntekter/utgifter</b>	<b>6 800 967</b>	<b>5 456 647</b>	<b>5 674 647</b>	<b>5 788 413</b>
<b>AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER</b>				
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	0	0	0	1 370 628
Til bundne avsetninger	4 097 978	3 167 300	2 692 000	4 190 960
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	-1 400 808	-3 725 426
Bruk av ubundne avsetninger	-7 176 698	-7 690 808	-6 290 000	-10 430 143
Bruk av bundne avsetninger	-4 467 621	-3 887 500	-4 935 500	-4 940 576
<b>Netto avsetninger</b>	<b>-7 548 341</b>	<b>-8 411 008</b>	<b>-8 634 308</b>	<b>-13 534 556</b>
<b>FORDELING</b>				
Overført til investeringsregnskapet	3 708 202	5 480 000	6 305 000	4 282 441
Til fordeling drift	-109 608 655	-110 792 053	-111 372 353	-115 916 575
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	109 608 655	110 792 046	111 372 346	115 916 575
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0	-7	-7	0

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2015	Regulert budsjett 2015	Opprinnelig budsjett 2015	Regnskap 2014
<b>Netto driftsutgifter pr Sektor</b>				
Sentraladministrasjonen	18 121 946	17 606 733	20 497 229	18 800 198
Oppvekst og kultur	30 234 049	31 149 081	29 836 495	31 559 219
Helse og sosial	51 507 949	51 278 178	50 360 118	51 807 292
Lån og tilskudd	1 629 378	1 398 000	2 042 000	3 659 264
Interkommunale samarbeid	0	0	0	0
Teknisk sektor	7 540 427	8 900 939	8 590 139	8 313 748
Bygg og anlegg	12 396 077	12 610 253	13 162 938	13 107 834
Inntekter	-11 776 535	-12 108 945	-13 074 380	-11 299 582
Finanstransaksjoner	-44 636	-42 192	-42 192	-31 398
<b>Netto for Sektor</b>	<b>109 608 655</b>	<b>110 792 046</b>	<b>111 372 346</b>	<b>115 916 575</b>

Årsregnskap 2015 Kvæangen kommune

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2015	Regulert budsjett 2015	Opprinnelig Budsjett 2015	Regnskap 2014
<b>FINANSIERINGSBEHOV</b>				
Investeringer i anleggsmidler	10 869 535	12 759 500	12 320 500	11 133 226
Utlån og forskutteringer	31 120 400	30 500 000	7 500 000	28 894 398
Kjøp av aksjer og andeler	413 791	390 000	390 000	577 298
Avdrag på lån	2 696 185	2 500 000	2 500 000	8 204 262
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsetninger	241 683	0	0	1 412 149
<b>Årets finansieringsbehov</b>	<b>45 341 573</b>	<b>48 149 500</b>	<b>22 710 500</b>	<b>48 221 333</b>
<b>FINANSIERING</b>				
Bruk av lånemidler	-15 882 182	-16 370 500	-6 370 500	-15 234 500
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-20 000	0	0	-516 000
Tilskudd til investeringer	0	0	0	0
Kompensasjon merverdiavgift	-1 247 529	-1 249 000	-10 000	-1 285 039
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-24 483 659	-23 000 000	-10 000 000	-24 610 624
Andre inntekter	0	0	0	0
<b>Sum ekstern finansiering</b>	<b>-41 633 371</b>	<b>-40 619 500</b>	<b>-18 380 500</b>	<b>-41 626 163</b>
Overført fra driftsregnskapet	-3 708 202	-5 530 000	-6 330 000	-4 282 441
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	0	0	0	-2 312 729
<b>Sum finansiering</b>	<b>-45 341 573</b>	<b>-48 149 500</b>	<b>-22 710 500</b>	<b>-48 221 333</b>
<b>Udekket/ Udisponert</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskapet 2015

Tekst	Regnskap 2015	Revidert budsjett 2015
Investeringer Interkommunal IT	94 506,25	118 000,00
Opprusting uteområde SFO	107 109,00	151 500,00
Kunstgressbane	1 632 151,88	1 818 000,00
Hjertestarter legekantoret/Nytt nødnett	156 887,03	481 000,00
Fugleredehuske TU	33 625,00	58 000,00
Nye kjøretøy Interkommunal brannvernordning	579 604,00	104 000,00
Nye kjøretøy Interkommunal felervesen	713 041,20	0,00
Hovedplan vannverk	104 245,88	2 700 000,00
Grusing velløse bygder (Spildra)	177 000,00	635 000,00
Renovering Burfjorddal bru	1 478 176,25	1 295 000,00
Vel og gatelys	429 408,41	775 000,00
Sluttregning ombygging banklokaler/servicekontor	48 673,36	1 000,00
Ny skolefløy/ombygging skole	392 611,67	1 002 000,00
Nye vinduer Gargo	975 894,25	345 000,00
Vedlikeholdsfond/omsorgsboliger	238 930,89	147 000,00
Kommunale utleiebygg Altaidet og Badderer	3 294 441,43	3 200 000,00
Vedlikeholdsfond/Furutoppen	72 270,88	784 000,00
Kal Burfjord	33 687,50	806 000,00
Båtopptrekk Badderer	307 270,00	261 000,00
Egenandel Stajordvelen	0,00	500 000,00
Kulturvalg/sentrumsutvikling	0,00	200 000,00
Strukturtiltak i distriktene	0,00	600 000,00
	10 869 534,88	15 759 500,00

Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

<b>Balanseregnskapet</b>			
<b>Tall i 1 kroner</b>	<b>Note</b>	<b>Regnskap 2015</b>	<b>Regnskap 2014</b>
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Faste eiendommer og anlegg		184 609 141	183 871 883
Utstyr, maskiner og transportmidler		25 359 373	24 571 461
Utlån		78 950 944	72 395 744
Aksjer og andeler		10 500 317	10 086 526
Pensjonsmidler		193 675 279	179 033 327
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>493 095 054</b>	<b>469 958 942</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Kortsiktige fordringer		13 516 907	17 571 608
Premieavvik		8 528 988	10 538 684
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgros, bankinnskudd		29 451 234	27 543 696
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>51 497 129</b>	<b>55 653 988</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>544 592 183</b>	<b>525 612 930</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Disposisjonsfond		-17 223 176	-24 399 874
Bundne driftsfond		-8 413 015	-8 782 657
Ubundne investeringsfond		0	0
Bundne investeringsfond		-1 795 276	-1 553 614
Regnskapsmessig mindreforbruk		0	0
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udloponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Likviditetsreserve		3 083 902	3 083 902
Kapitalkonto		-87 195 510	-83 678 240
Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)		0	0
Endring rekneskapsprinsipp AK ( investering)		0	0
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-111 543 075</b>	<b>-115 330 484</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pensjonsforpliktelse		-234 974 635	-223 631 620
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån		-176 272 684	-164 778 539
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>-411 247 319</b>	<b>-388 410 159</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-21 801 788	-21 872 287
Premieavvik		0	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>-21 801 788</b>	<b>-21 872 287</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>-544 592 183</b>	<b>-525 612 930</b>
Ubrukte lånemidler		6 040 872	2 822 554
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		-6 040 872	-2 822 554
<b>Sum memoriakonti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2015	Regulert budsjett 2015	Opprinnelig budsjett 2015	Regnskap 2014
<b>DRIFTSINNTEKTER</b>					
Brukerbetalingar		-5 043 364	-5 193 880	-5 201 880	-4 895 992
Andre salgs- og leieinntekter		-13 584 885	-13 172 536	-14 285 736	-12 889 572
Overføringer med krav til motytelse		-28 304 082	-24 804 489	-19 110 691	-27 130 976
Rammetilskudd		-76 944 548	-76 900 000	-75 200 000	-83 017 557
Andre statlige overføringer		-650 000	-160 000	-160 000	-650 000
Andre overføringer		-1 200	0	0	-55 700
Inntekts- og formuesskatt		-27 049 057	-28 693 000	-30 393 000	-21 325 039
Eiendomsskatt verk og bruk		-6 704 691	-6 704 692	-6 704 692	-6 540 603
Eiendomsskatt annen fast eiendom		0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter		-923 190	-860 000	-860 000	-919 673
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>-159 204 995</b>	<b>-156 488 697</b>	<b>-151 915 999</b>	<b>-157 225 113</b>
<b>DRIFTSUTGIFTER</b>					
Lønnsutgifter		98 965 704	99 197 155	93 109 823	98 645 351
Sosiale utgifter		11 545 330	13 671 474	13 427 508	10 877 161
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.		27 172 702	24 984 630	24 502 630	27 577 331
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.		7 421 203	6 429 253	6 429 253	6 800 326
Overføringer		11 782 022	10 011 439	12 001 439	15 632 001
Avskrivninger		7 748 603	7 748 396	7 563 831	7 716 233
Fordelte utgifter		0	0	0	0
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>184 638 568</b>	<b>182 022 347</b>	<b>187 034 484</b>	<b>187 248 403</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>5 430 571</b>	<b>5 833 750</b>	<b>5 118 455</b>	<b>10 023 290</b>
<b>EKSTERNE FINANSINNTEKTER</b>					
Renteinntekter og utbytte		-3 104 205	-4 352 762	-4 234 762	-4 311 348
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)		0	0	0	0
Mottatte avdrag på lån		-1 275 811	-1 098 000	-750 000	-1 387 601
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>		<b>-4 380 017</b>	<b>-5 450 762</b>	<b>-4 984 762</b>	<b>-5 698 949</b>
<b>EKSTERNE FINANSUTGIFTER</b>					
Renteutgifter og låneomkostninger		4 695 002	4 897 984	4 897 984	4 872 924
Tap finansielle instrument (omløpsmidler)		0	0	0	0
Avdrag på lån		4 910 170	4 911 425	4 911 425	5 226 834
Utlån		931 016	787 000	1 250 000	2 524 247
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>		<b>10 536 188</b>	<b>10 586 409</b>	<b>11 059 409</b>	<b>12 624 006</b>
<b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>		<b>6 156 171</b>	<b>5 146 647</b>	<b>6 074 647</b>	<b>6 945 059</b>
Motpost avskrivninger		-7 748 603	-7 748 396	-7 563 831	-7 716 233
<b>Netto driftsresultat</b>		<b>3 838 138</b>	<b>2 831 001</b>	<b>3 629 301</b>	<b>9 282 118</b>
<b>BRUK AV AVSETNINGER</b>					
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk		0	0	-1 400 808	-3 725 426
Bruk av disposisjonsfond		-7 176 698	-7 690 808	-6 290 000	-10 430 143
Bruk av bundne fond		-4 467 621	-3 887 500	-4 935 500	-4 940 576
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0
<b>Sum bruk av avsetninger</b>		<b>-11 644 319</b>	<b>-11 578 308</b>	<b>-12 626 308</b>	<b>-19 096 145</b>
<b>AVSETNINGER</b>					
Overført til investeringsregnskapet		3 708 202	5 480 000	6 305 000	4 282 441
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond		0	0	0	1 370 628
Avsatt til bundne fond		4 097 978	3 167 300	2 692 000	4 190 980
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
<b>Sum avsetninger</b>		<b>7 806 181</b>	<b>8 647 300</b>	<b>8 997 000</b>	<b>9 844 029</b>
<b>Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk</b>		<b>0</b>	<b>-7</b>	<b>-7</b>	<b>0</b>

Årsregnskap 2015 Kvæangen kommune

Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1 krone	Note	Regnskap 2015	Regulert budsjett 2015	Opprinnelig budsjett 2015	Regnskap 2014
<b>INNETEKTER</b>					
Salg driftsmidler og fast eiendom		-20 000	0	0	-516 000
Andre salgsinntekter		0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse		-263 255	0	0	-2 495 580
Kompensasjon av merverdiavgift		-1 247 529	-1 249 000	-10 000	0
Statlige overføringer		0	0	0	0
Andre overføringer		0	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eleruttak		0	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>		<b>-1 530 784</b>	<b>-1 249 000</b>	<b>-10 000</b>	<b>-3 011 580</b>
<b>UTGIFTER</b>					
Lønnsutgifter		420 509	0	0	196 105
Sosiale utgifter		0	0	0	0
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.		9 201 497	11 110 500	10 710 500	9 619 228
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.		0	100 000	100 000	52 854
Overføringer		1 247 529	1 549 000	1 510 000	1 285 039
Renteutgifter og omkostninger		0	0	0	0
Fordelte utgifter		0	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>		<b>10 869 535</b>	<b>12 759 500</b>	<b>12 320 500</b>	<b>11 133 228</b>
<b>FINANSIERINGSTRANSASJONER</b>					
Avdrag på lån		2 696 185	2 500 000	2 500 000	8 204 282
Utlån		31 120 400	30 500 000	7 500 000	26 894 398
Kjøp av aksjer og andeler		413 791	390 000	390 000	577 298
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk		0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond		0	0	0	0
Avsatt til bundne fond		241 663	0	0	1 412 149
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
<b>Sum finansieringstransaksjoner</b>		<b>34 472 038</b>	<b>33 390 000</b>	<b>10 390 000</b>	<b>37 088 107</b>
<b>Finansieringsbehov</b>		<b>43 810 789</b>	<b>44 900 500</b>	<b>22 700 500</b>	<b>48 209 732</b>
<b>FINANSIERING</b>					
Bruk av lån		-15 882 182	-16 370 500	-6 370 500	-15 234 500
Salg av aksjer og andeler		0	0	0	0
Bruk av tidligere års utdisponerte mindreforbruk		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån		-24 220 405	-23 000 000	-10 000 000	-23 380 083
Overført fra driftsregnskapet		-3 708 202	-5 530 000	-6 330 000	-4 282 441
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond		0	0	0	-257 248
Bruk av bundne fond		0	0	0	-2 055 483
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0
<b>Sum finansiering</b>		<b>-43 810 789</b>	<b>-44 900 500</b>	<b>-22 700 500</b>	<b>-48 209 732</b>
<b>Udekket / Udiskonert</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Investeringsregnskap 2015**

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert	
			Budsjett 2015	Regnskap 2014
2010	UTSTYR	0,00	0,00	124 475,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	31 118,75
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-31 118,75
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	-124 475,00
<b>123</b>	<b>IT-AVDELING</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2002	EDB-UTSTYR	75 605,00	0,00	51 381,78
3555	Interkommunal IKT-utgift	0,00	100 000,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	18 901,25	18 000,00	14 485,00
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-14 485,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-75 605,00	-100 000,00	-51 381,78
<b>124</b>	<b>INTERKOMMUNAL IT SAMARBEID</b>	<b>18 901,25</b>	<b>18 000,00</b>	<b>0,00</b>
3510	Felles økonomisystem for Nord-Troms	0,00	0,00	52 854,00
9100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-52 854,00
<b>126</b>	<b>NYTT ØKONOMISYSTEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5290	KJØP AV AKSJER	413 791,00	390 000,00	577 298,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-413 791,00	-390 000,00	-577 298,00
<b>185</b>	<b>FELLESUTGIFTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2000	INVENTAR OG UTSTYR	85 687,20	130 500,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	21 421,80	21 000,00	0,00
9100	BRUK AV LÅN	-85 687,20	-130 500,00	0,00
<b>232</b>	<b>SKOLEFRITIDSORDNING BURFJORD</b>	<b>21 421,80</b>	<b>21 000,00</b>	<b>0,00</b>
2360	NYBYGG	41 175,00	0,00	0,00
2720	ANDRE KONSULENTTJENSTER	1 272 079,94	1 200 000,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	318 896,94	318 000,00	9 416,80
4710	Tilskudd til lag og foreninger	0,00	300 000,00	0,00
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-9 416,80
7701	DIV REFUSJONER	-263 254,94	0,00	0,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-1 050 000,00	-1 500 000,00	0,00
<b>257</b>	<b>STØTTE TIL KULTURFORMÅL</b>	<b>318 896,94</b>	<b>318 000,00</b>	<b>0,00</b>
2010	UTSTYR	125 509,62	450 000,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	31 377,41	31 000,00	0,00
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00
9100	BRUK AV LÅN	-125 509,62	-450 000,00	0,00
<b>320</b>	<b>KVÆNANGEN LEGEDISTRIKT</b>	<b>31 377,41</b>	<b>31 000,00</b>	<b>0,00</b>
2010	UTSTYR	26 900,00	40 000,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	6 725,00	16 000,00	0,00
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	-10 000,00	0,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-26 900,00	-40 000,00	0,00
<b>381</b>	<b>TU - Tjenester for utviklingshemmede</b>	<b>6 725,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>0,00</b>
2101	KJØP AV KJØRETØY	475 360,80	0,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	104 243,20	104 000,00	0,00
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00
9100	BRUK AV LÅN	-475 360,80	0,00	0,00
<b>520</b>	<b>Interkommunal brannvernordning</b>	<b>104 243,20</b>	<b>104 000,00</b>	<b>0,00</b>
2101	KJØP AV KJØRETØY	713 041,20	0,00	0,00
9100	BRUK AV LÅN	-713 041,20	0,00	0,00
<b>530</b>	<b>Interkommunal felervesen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Årsregnskap 2015 Kvæangen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
0302	LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	1 219,08	0,00	0,00
2360	NYBYGG	80 656,40	2 700 000,00	10 844,80
2720	ANDRE KONSULENTTJENSTER	22 370,40	0,00	358 032,00
9100	BRUK AV LÅN	-104 245,88	-2 700 000,00	-368 876,80
620	VANNVERK	0,00	0,00	0,00
2360	NYBYGG	141 600,00	600 000,00	63 138,56
4290	MOMSKOMP INVESTERING	35 400,00	35 000,00	15 728,60
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-15 728,60
9100	BRUK AV LÅN	-141 600,00	-200 000,00	0,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	-400 000,00	-63 138,56
680	KOMMUNALE VEGER	35 400,00	35 000,00	0,00
2360	NYBYGG	0,00	0,00	1 456 622,90
4290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	364 155,73
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-364 155,73
7300	REFUSJON FRA FYLKET	0,00	0,00	-65 000,00
7701	DIV REFUSJONER	0,00	0,00	-385 000,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	-1 006 622,90
683	ALTEIDET KOMM.VEIER	0,00	0,00	0,00
2360	NYBYGG	1 182 541,00	1 000 000,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	295 635,25	295 000,00	0,00
9100	BRUK AV LÅN	-1 182 541,00	-1 000 000,00	0,00
684	BURFJORD KOMM.VEIER	295 635,25	295 000,00	0,00
2360	NYBYGG	0,00	500 000,00	0,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	-500 000,00	0,00
689	Egenandel Ståjordvelen	0,00	0,00	0,00
2360	NYBYGG	343 694,66	690 000,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	85 713,75	85 000,00	0,00
9100	BRUK AV LÅN	-343 694,66	-690 000,00	0,00
690	VEG OG GATELYS	85 713,75	85 000,00	0,00
2360	NYBYGG	0,00	0,00	198 500,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	49 625,00
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-49 625,00
9100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-168 115,12
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	-30 384,88
695	BREDBAND	0,00	0,00	0,00
2360	NYBYGG	0,00	0,00	0,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	0,00
703	KULTURTORG/SENTRUMSUTVIKLING	0,00	0,00	0,00
0302	LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	42 680,36	0,00	45 981,59
2310	Vedlikehold bygninger	4 794,40	0,00	0,00
2360	NYBYGG	0,00	0,00	324 814,48
4290	MOMSKOMP INVESTERING	1 198,60	1 000,00	85 226,42
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-85 226,42
7701	DIV REFUSJONER	0,00	0,00	-100 000,00
9100	BRUK AV LÅN	-47 474,76	0,00	0,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	-270 796,07
705	KVÆNANGEN RÅDHUS	1 198,60	1 000,00	0,00
0300	LØNN PROSJEKTLEDELSE	376 137,67	0,00	0,00
1000	KONTORUTGIFTER	3 975,00	0,00	0,00
2360	NYBYGG	9 999,20	1 000 000,00	265 150,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	2 499,80	2 000,00	66 287,50
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-66 287,50
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-390 111,87	-1 000 000,00	-265 150,00
710	KVÆNANGEN BARNE OG UNGDOMSSK.	2 499,80	2 000,00	0,00



Konto	Tekst	Revidert		
		Regnskap 2015	Budsjett 2015	Regnskap 2014
2360	NYBYGG	0,00	0,00	401 371,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	100 342,75
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-100 342,75
9100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-401 371,00
721	BURFJORD BARNEHAGE	0,00	0,00	0,00
1401	TRYKKING/ANNONSERING	0,00	0,00	5 000,00
6701	SALG AV BYGG OG ANLEGG	0,00	0,00	-500 000,00
722	ALTEIDET BARNEHAGE	0,00	0,00	-495 000,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	2 676,20
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-2 676,20
730	VERKSTED/BRANNSTASJON	0,00	0,00	0,00
2360	NYBYGG	780 715,40	150 000,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	195 178,85	195 000,00	0,00
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00
9100	BRUK AV LÅN	-780 715,40	-150 000,00	0,00
733	GARGO	195 178,85	195 000,00	0,00
2010	UTSTYR	0,00	0,00	0,00
2360	NYBYGG	0,00	0,00	0,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	0,00
736	DIV KOMM.BYGG/ANLEGG	0,00	0,00	0,00
0302	LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	471,61	0,00	127 490,42
0705	LØNN NYBYGG/NYANLEGG	0,00	0,00	3 974,11
2000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	93 218,40
2310	Vedlikehold bygnInger	1 840,80	0,00	0,00
2360	NYBYGG	188 926,62	100 000,00	1 389 058,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	47 691,86	47 000,00	350 725,55
7100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	-49 388,00
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-350 725,55
7701	DIV REFUSJONER	0,00	0,00	-12 201,60
9100	BRUK AV LÅN	-191 239,03	-100 000,00	0,00
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	-1 041 151,33
741	OMSORGSBOLIGER	47 691,86	47 000,00	511 000,00
0300	LØNN PROSJEKLEDELSE	0,00	0,00	18 659,20
2360	NYBYGG	3 294 441,43	1 000 000,00	3 324 048,78
9100	BRUK AV LÅN	-1 549 597,00	0,00	-3 085 461,51
9480	BRUK AV UBUNDET INVESTERINGSFOND	0,00	0,00	-257 246,47
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-1 724 844,43	-1 000 000,00	0,00
742	ANDRE UMLEIEBYGG	20 000,00	0,00	0,00
2010	UTSTYR	4 473,50	0,00	0,00
2360	NYBYGG	53 343,20	750 000,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	14 454,18	14 000,00	0,00
9100	BRUK AV LÅN	-57 816,70	-750 000,00	0,00
745	Furutoppen (TU)	14 454,18	14 000,00	0,00
6701	SALG AV BYGG OG ANLEGG	0,00	0,00	-16 000,00
753	KVÆNANGSTRYKK	0,00	0,00	-16 000,00
2360	NYBYGG	0,00	0,00	327 998,31
7701	DIV REFUSJONER	0,00	0,00	-230 633,75
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	-97 364,56
755	SEGLVIK FISKEMOTTAKSSTASJON	0,00	0,00	0,00
2360	NYBYGG	0,00	0,00	415 413,50
7701	DIV REFUSJONER	0,00	0,00	-388 318,00
9100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-27 095,50
756	BURFJORD INDUSTRIUTLEIEBYGG	0,00	0,00	0,00

Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
2360	NYBYGG	26 950,00	600 000,00	280 881,11
2720	ANDRE KONSULENTTJENSTER	0,00	0,00	25 072,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	6 737,50	6 000,00	76 445,28
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-76 445,28
9580	BRUK AV BUNDNE INVESTERINGSFOND	0,00	0,00	-55 482,59
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-26 950,00	-600 000,00	-250 470,52
760	KAI BURFJORD	6 737,50	6 000,00	0,00
2360	NYBYGG	245 816,00	200 000,00	0,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	61 454,00	61 000,00	0,00
9100	BRUK AV LÅN	-245 816,00	-200 000,00	0,00
771	MOLO BADDEREN	61 454,00	61 000,00	0,00
2360	NYBYGG	0,00	0,00	504 207,00
4290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	98 805,50
7290	MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	-98 805,50
9700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	-504 207,00
774	Kommunal eiendom Sætra	0,00	0,00	0,00
6701	SALG AV BYGG OG ANLEGG	-20 000,00	0,00	0,00
799	FLYTEBRYGGE SØRSTRAUMEN	-20 000,00	0,00	0,00
5109	EKSTRAORDINÆRE AVDRAG	0,00	0,00	4 482 000,00
9100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-4 482 000,00
910	AVDRAG PÅ EKSTERNE LÅN	0,00	0,00	0,00
5104	AVDRAG FORMIDLINGSLÅN	2 696 185,00	2 500 000,00	3 722 262,00
5200	UTLÅN FORMIDLINGSLÅN	31 120 399,58	30 500 000,00	26 894 397,68
5500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	241 662,82	0,00	1 412 149,13
9100	BRUK AV LÅN	-9 837 842,90	-10 000 000,00	-6 648 726,06
9201	EKSTRAORDINÆRE AVDRAG	-241 662,82	0,00	-3 272 803,68
9202	AVDRAGSINNTÉKT FORMIDLINGSLÅN	-23 978 741,68	-23 000 000,00	-20 107 279,07
9580	BRUK AV BUNDNE INVESTERINGSFOND	0,00	0,00	-2 000 000,00
920	FORMIDLINGSLÅN	0,00	0,00	0,00
7290	MOMSKOMP INVESTERING	-1 247 529,39	-1 239 000,00	0,00
960	Momskompensasjon Investeringer	-1 247 529,39	-1 239 000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

**Driftsregnskap 2015**

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
01-09	Lønn inkl sos. utg.	917 992,63	1 002 813,97	783 241,22
11-59	Øvrige utgifter	228 132,40	89 240,89	244 111,04
60-99	Inntekter	-5 507,30	-5 999,99	-4 558,07
<b>100</b>	<b>KOMMUNESTYRE</b>	<b>1 140 617,73</b>	<b>1 086 054,87</b>	<b>1 022 794,19</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	90 550,00	89 999,99	89 373,00
11-59	Øvrige utgifter	21 248,76	32 952,94	15 637,98
60-99	Inntekter	0,00	-2 200,00	-368,80
<b>101</b>	<b>FORMANNSKAP</b>	<b>111 798,76</b>	<b>120 752,93</b>	<b>104 642,18</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	57 490,00	46 199,99	59 209,00
11-59	Øvrige utgifter	5 315,20	6 380,98	27 074,90
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-87 427,80
<b>102</b>	<b>OPPVEKST OG OMSORGSUTVALG</b>	<b>62 805,20</b>	<b>52 580,97</b>	<b>-1 143,90</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	62 953,00	48 200,00	60 480,00
11-59	Øvrige utgifter	738,00	5 071,98	567,00
<b>103</b>	<b>TEKNISK UTVALG</b>	<b>63 691,00</b>	<b>53 271,98</b>	<b>61 047,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	6 350,00	7 500,00	5 300,00
11-59	Øvrige utgifter	2 514,00	21 952,96	15 454,65
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-1 913,00
<b>104</b>	<b>ELDREUTVALGET</b>	<b>8 864,00</b>	<b>29 452,96</b>	<b>18 841,65</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	5 000,00	6 300,00	2 650,00
11-59	Øvrige utgifter	4 233,00	9 999,97	1 665,00
60-99	Inntekter	-27,85	-499,99	0,00
<b>105</b>	<b>RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE</b>	<b>9 205,15</b>	<b>15 799,98</b>	<b>4 315,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	58 282,00	48 000,00	55 718,00
11-59	Øvrige utgifter	126 924,20	145 944,92	111 904,00
60-99	Inntekter	-200,30	0,00	-36,14
<b>106</b>	<b>KONTROLLUTVALG</b>	<b>185 005,90</b>	<b>193 944,92</b>	<b>167 585,86</b>
11-59	Øvrige utgifter	354 000,00	352 259,99	344 000,00
<b>107</b>	<b>REVISJON</b>	<b>354 000,00</b>	<b>352 259,99</b>	<b>344 000,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	12 225,00
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-2 445,00
<b>109</b>	<b>OVERFORMYNDERIET</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 780,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	12 900,00	31 749,99	12 000,00
11-59	Øvrige utgifter	4 107,60	4 862,98	2 416,25
<b>110</b>	<b>ANDRE UTVALG</b>	<b>17 007,60</b>	<b>36 612,96</b>	<b>14 416,25</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	22 681,57	21 158,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	80 658,01	144 749,88	0,00
60-99	Inntekter	-10 466,20	-22 999,99	0,00
<b>111</b>	<b>VALG</b>	<b>92 873,38</b>	<b>142 908,88</b>	<b>0,00</b>

Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
11-59	Øvrige utgifter	40 000,00	40 000,00	40 001,00
<b>112</b>	<b>STØTTE TIL POLITISKE PARTI</b>	<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>40 001,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 842 720,74	1 889 839,99	2 453 067,05
11-59	Øvrige utgifter	52 913,10	163 550,88	136 467,95
60-99	Inntekter	-3 203,29	-13 000,00	-9 981,64
<b>120</b>	<b>RÅDMANNSKONTORET</b>	<b>1 892 430,55</b>	<b>2 040 390,87</b>	<b>2 579 553,36</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 212 794,88	2 337 728,00	2 157 104,47
11-59	Øvrige utgifter	393 323,18	158 880,92	368 766,86
60-99	Inntekter	-439 831,56	-311 999,96	-387 194,58
<b>121</b>	<b>KOMMUNEKASSEN</b>	<b>2 166 286,50</b>	<b>2 184 608,96</b>	<b>2 138 676,75</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	976 285,37	995 327,99	985 494,51
11-59	Øvrige utgifter	0,00	40 448,93	45 931,00
60-99	Inntekter	-8 374,00	-1 999,99	-10 477,40
<b>122</b>	<b>SERVICEKONTOR</b>	<b>967 911,37</b>	<b>1 033 776,93</b>	<b>1 020 948,11</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 096 980,90	909 840,96	1 260 551,65
11-59	Øvrige utgifter	4 363 852,92	4 131 015,78	5 407 978,89
60-99	Inntekter	-1 012 556,93	-590 999,96	-1 464 375,43
<b>123</b>	<b>IT-AVDELING</b>	<b>4 448 276,89</b>	<b>4 449 856,77</b>	<b>5 204 155,11</b>
11-59	Øvrige utgifter	703 854,11	430 399,99	661 041,14
<b>124</b>	<b>INTERKOMMUNAL IT SAMARBEID</b>	<b>703 854,11</b>	<b>430 399,99</b>	<b>661 041,14</b>
11-59	Øvrige utgifter	350 078,70	221 400,00	210 800,90
<b>126</b>	<b>NYTT ØKONOMISYSTEM</b>	<b>350 078,70</b>	<b>221 400,00</b>	<b>210 800,90</b>
11-59	Øvrige utgifter	1 625 971,10	1 625 999,98	1 625 971,10
<b>145</b>	<b>KIRKER</b>	<b>1 625 971,10</b>	<b>1 625 999,98</b>	<b>1 625 971,10</b>
11-59	Øvrige utgifter	24 616,00	31 000,00	36 125,00
<b>146</b>	<b>ANDRE KIRKELIGE FORMÅL</b>	<b>24 616,00</b>	<b>31 000,00</b>	<b>36 125,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	549 050,38	562 612,99	580 901,82
11-59	Øvrige utgifter	1 625,00	16 034,95	27 235,00
60-99	Inntekter	-1,00	-100 000,00	-190 963,11
<b>150</b>	<b>LANDBRUKSADMINISTRASJON</b>	<b>550 674,38</b>	<b>478 647,95</b>	<b>417 173,71</b>
11-59	Øvrige utgifter	126 655,00	107 999,99	105 844,00
<b>152</b>	<b>DISTRIKTSVETERINÆR</b>	<b>126 655,00</b>	<b>107 999,99</b>	<b>105 844,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	35 285,00	37 199,99	35 000,00
<b>156</b>	<b>SKOGBRUKSADMINISTRASJON</b>	<b>35 285,00</b>	<b>37 199,99</b>	<b>35 000,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	36 772,60
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	40 262,58
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-76 195,00
<b>162</b>	<b>Turistinfo Burfjord</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>840,18</b>



Årsregnskap 2015 Kvænanen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert	
			Budsjett 2015	Regnskap 2014
11-59	Øvrige utgifter	23 536,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-155 829,00	0,00	0,00
<b>170</b>	<b>Flyktningehjelp</b>	<b>-132 293,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	74 615,64
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-74 615,64
<b>177</b>	<b>Kystsoneplan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	84 674,73
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-2 988,95
<b>178</b>	<b>KOMMUNEPLAN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81 685,78</b>
11-59	Øvrige utgifter	26 140,00	0,00	22 000,00
<b>181</b>	<b>MILJØFORVALTNING</b>	<b>26 140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22 000,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	13 424,00	0,00	6 700,00
60-99	Inntekter	-13 424,00	0,00	-6 700,00
<b>182</b>	<b>HJORTEVILTFORVALTNING</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 009 696,00	0,00	-3 595 931,00
<b>184</b>	<b>Premieavvik</b>	<b>2 009 696,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 595 931,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	183 070,80	1 152 744,99	2 480 071,99
11-59	Øvrige utgifter	1 599 640,62	1 789 565,70	3 907 383,44
60-99	Inntekter	-167 181,25	-500 499,97	-2 272 513,90
<b>185</b>	<b>FELLESUTGIFTER</b>	<b>1 615 530,17</b>	<b>2 441 810,71</b>	<b>4 114 941,53</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	2 397,57
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	409 648,39
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-342 506,03
<b>186</b>	<b>Arctic Race of Norway</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69 539,93</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	-0,01	0,00
<b>190</b>	<b>RESERVERT TIL TILL.BEV.OG N.B.</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,01</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	-0,01	0,00
<b>191</b>	<b>RESERVERT TIL LØNNSREGULERING</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,01</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 150 866,23	1 200 001,95	1 574 215,83
11-59	Øvrige utgifter	810 832,23	829 731,88	153 703,24
60-99	Inntekter	-110 003,91	-37 999,99	-355 169,15
<b>200</b>	<b>ADMINISTRATIVE KOSTNADER</b>	<b>1 851 694,55</b>	<b>1 991 733,83</b>	<b>1 372 749,92</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	16 166 551,94	16 715 446,97	17 074 245,01
11-59	Øvrige utgifter	3 276 041,32	1 730 799,80	2 670 964,72
60-99	Inntekter	-4 056 833,76	-3 212 199,94	-3 659 272,69
<b>211</b>	<b>KVÆNANGEN BARNE OG UNGD.SKOLE</b>	<b>15 385 759,50</b>	<b>15 234 046,82</b>	<b>16 085 937,04</b>

Årsregnskap 2015 Kvænanen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
01-09	Lønn inkl sos. utg.	3 309 014,76	3 387 523,96	3 818 030,61
11-59	Øvrige utgifter	339 256,34	422 880,77	523 024,12
60-99	Inntekter	-217 749,93	-491 799,96	-161 841,76
<b>212</b>	<b>KJÆKAN SKOLE</b>	<b>3 430 521,17</b>	<b>3 318 604,77</b>	<b>4 179 212,97</b>
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-1 967,10
<b>214</b>	<b>SPILDRA SKOLE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 967,10</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	15 629,60	30 000,00	26 225,64
11-59	Øvrige utgifter	94 540,00	224 999,98	73 022,65
60-99	Inntekter	-405 941,83	-149 999,99	-331 716,27
<b>216</b>	<b>KUNNSKAPSLØFTET</b>	<b>-295 772,23</b>	<b>104 999,99</b>	<b>-232 467,98</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	18 554,98	8 000,00	5 350,00
11-59	Øvrige utgifter	34 048,00	76 578,96	14 740,00
60-99	Inntekter	-16 156,00	-21 499,99	-14 740,00
<b>219</b>	<b>LEIRSKOLEOPPHOLD</b>	<b>36 446,98</b>	<b>63 078,97</b>	<b>5 350,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	12 084,00
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-2 416,80
<b>223</b>	<b>VOKSENOPPLÆRING GRUNNSKOLE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 667,20</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	35 999,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	8 646,00	18 999,98	132 340,50
60-99	Inntekter	-180 025,00	-55 000,00	-215 510,00
<b>224</b>	<b>VOKSENOPPL.FREMMEDSPRÅKL.ELEV.</b>	<b>-171 379,00</b>	<b>-0,02</b>	<b>-83 169,50</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	5 588 783,33	5 474 386,98	5 978 829,35
11-59	Øvrige utgifter	626 241,48	552 438,79	774 938,45
60-99	Inntekter	-1 280 879,78	-1 262 999,95	-1 322 789,25
<b>225</b>	<b>POLARSTJERNA BARNEHAGE</b>	<b>4 934 145,03</b>	<b>4 763 825,82</b>	<b>5 430 978,55</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 706 410,65	1 754 095,97	1 696 393,19
11-59	Øvrige utgifter	92 774,40	130 080,82	191 888,64
60-99	Inntekter	-418 459,19	-365 199,94	-378 802,95
<b>227</b>	<b>BADDEREN BARNEHAGE</b>	<b>1 380 725,86</b>	<b>1 518 976,84</b>	<b>1 509 478,88</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	935 957,81	966 235,99	1 194 888,01
11-59	Øvrige utgifter	7 580,79	23 830,93	15 764,51
60-99	Inntekter	-118 346,32	-224 499,98	-335 188,19
<b>232</b>	<b>SKOLEFRITIDSORDNING BURFJORD</b>	<b>825 192,28</b>	<b>765 566,94</b>	<b>875 464,33</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	17 975,21	67 941,00	59 933,04
11-59	Øvrige utgifter	4 677,57	14 526,94	12 234,34
60-99	Inntekter	-8 158,53	-17 999,99	-13 515,65
<b>233</b>	<b>SKOLEFRITIDSORDNING KJÆKAN</b>	<b>14 494,25</b>	<b>64 467,95</b>	<b>58 651,73</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	495 683,31	524 614,99	493 703,98
11-59	Øvrige utgifter	103 929,36	120 143,89	154 804,04
60-99	Inntekter	-109 132,96	-104 499,98	-62 531,87
<b>240</b>	<b>KULTURSKOLE</b>	<b>490 479,71</b>	<b>540 258,90</b>	<b>585 976,15</b>

Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
01-09	Lønn inkl sos. utg.	260 743,35	262 690,99	256 912,22
11-59	Øvrige utgifter	89 947,60	79 137,92	49 843,38
60-99	Inntekter	-86 005,72	-55 300,00	-4 614,22
<b>250</b>	<b>KULTURADMINISTRASJON</b>	<b>264 685,23</b>	<b>286 528,90</b>	<b>302 141,38</b>
11-59	Øvrige utgifter	2 480,00	2 500,00	0,00
<b>251</b>	<b>Ungdomsrådet</b>	<b>2 480,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	251 907,86	231 499,96	197 400,00
60-99	Inntekter	0,00	-2 999,99	0,00
<b>252</b>	<b>KULTURVERN</b>	<b>251 907,86</b>	<b>228 499,97</b>	<b>197 400,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	18 371,47	50 000,00	15 376,01
11-59	Øvrige utgifter	15,50	0,00	3 000,00
<b>254</b>	<b>KINO</b>	<b>18 386,97</b>	<b>50 000,00</b>	<b>18 376,01</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	59 999,99	0,00
60-99	Inntekter	0,00	-59 999,99	0,00
<b>255</b>	<b>PROSJEKT VANNSAG NAVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	284 855,37	288 061,99	330 364,31
11-59	Øvrige utgifter	228 411,20	204 491,93	209 083,44
60-99	Inntekter	-91 788,44	-27 499,99	-141 888,41
<b>256</b>	<b>BIBLIOTEK</b>	<b>421 478,13</b>	<b>465 053,92</b>	<b>397 559,34</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	28 667,10	113 890,00	55 231,00
11-59	Øvrige utgifter	1 015 777,75	1 101 638,00	346 075,26
60-99	Inntekter	-829 475,40	-29 000,00	-26 536,26
<b>257</b>	<b>STØTTE TIL KULTURFORMÅL</b>	<b>214 969,45</b>	<b>1 186 528,00</b>	<b>374 770,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	431 086,81	447 928,00	439 658,44
11-59	Øvrige utgifter	49 274,36	59 581,91	42 551,64
60-99	Inntekter	-5 615,15	-7 999,99	-8 087,95
<b>258</b>	<b>FRITIDSKLUBB</b>	<b>474 746,02</b>	<b>499 509,91</b>	<b>474 122,13</b>
11-59	Øvrige utgifter	13 273,87	13 200,00	0,00
60-99	Inntekter	-74,85	0,00	0,00
<b>259</b>	<b>Ungdommens kulturmonstring UKM</b>	<b>13 199,02</b>	<b>13 200,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 180 710,02	1 353 572,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	107 485,89	36 749,99	0,00
60-99	Inntekter	-13 060,30	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Ledelse og støttefunksjoner - helse og o</b>	<b>1 275 135,61</b>	<b>1 390 322,98</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	777 180,26	785 206,99	867 813,11
11-59	Øvrige utgifter	24 541,10	22 661,92	91 152,76
60-99	Inntekter	-27 113,62	-27 499,99	-58 285,00
<b>305</b>	<b>HELSESTASJON</b>	<b>774 607,74</b>	<b>780 368,91</b>	<b>900 680,87</b>



Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
11-59	Øvrige utgifter	259 118,00	235 000,00	246 930,00
60-99	Inntekter	-3 349,00	0,00	-3 861,00
<b>306</b>	<b>JORDMORTJENESTE</b>	<b>255 769,00</b>	<b>235 000,00</b>	<b>243 069,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	5 475 716,16	5 792 432,00	7 184 874,53
11-59	Øvrige utgifter	1 265 480,79	1 227 287,83	1 330 507,61
60-99	Inntekter	-2 519 056,38	-2 617 999,96	-2 874 947,65
<b>320</b>	<b>KVÆNANGEN LEGEDISTRIKT</b>	<b>4 222 140,57</b>	<b>4 401 719,87</b>	<b>5 640 434,49</b>
11-59	Øvrige utgifter	377 382,00	397 019,99	474 309,45
60-99	Inntekter	0,00	0,01	-54 000,00
<b>330</b>	<b>FYSIOTERAPAUTER PRIVATE</b>	<b>377 382,00</b>	<b>397 020,00</b>	<b>420 309,45</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	677 591,87	1 000 212,99	739 232,84
11-59	Øvrige utgifter	121 067,70	56 787,93	208 016,63
60-99	Inntekter	-296 209,30	-407 191,98	-216 889,61
<b>331</b>	<b>FYSIOTERAPAUTER KOMMUNALE</b>	<b>502 450,27</b>	<b>649 808,94</b>	<b>730 359,86</b>
11-59	Øvrige utgifter	100 933,50	29 999,99	141 170,55
60-99	Inntekter	-52 035,60	0,01	-83 888,20
<b>332</b>	<b>FYSAK - FYSISK AKTIVITET</b>	<b>48 897,90</b>	<b>30 000,00</b>	<b>57 282,35</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	526 886,93	544 242,98	521 866,72
11-59	Øvrige utgifter	32 070,91	114 932,89	64 919,06
60-99	Inntekter	-8 660,54	-2 299,99	-7 294,57
<b>350</b>	<b>SOSIALKONTORETS ADMINISTRASJON</b>	<b>550 297,30</b>	<b>656 875,88</b>	<b>579 491,21</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	73 640,00	190 000,00	136 314,00
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-4 485,00
<b>352</b>	<b>SPESIELLE ARBEIDSMARKEDSTILTAK</b>	<b>73 640,00</b>	<b>190 000,00</b>	<b>131 829,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	1 047 715,01	827 071,97	1 879 932,44
60-99	Inntekter	-478 944,48	-250 799,99	-543 348,01
<b>354</b>	<b>SOSIALHJELP</b>	<b>568 770,53</b>	<b>576 271,98</b>	<b>1 336 584,43</b>
11-59	Øvrige utgifter	48 112,50	39 999,98	48 112,50
60-99	Inntekter	-41 129,00	-54 999,98	-45 412,50
<b>355</b>	<b>EDRUSKAPSVERN</b>	<b>6 983,50</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>2 700,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	650 000,00	259 999,97	650 000,00
60-99	Inntekter	-650 000,00	-259 999,98	-650 000,00
<b>356</b>	<b>TILPASNING/ETABLERING BOLIG</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,01</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	538 974,69	550 664,98	586 879,16
11-59	Øvrige utgifter	2 507 129,47	2 782 999,90	2 496 097,05
60-99	Inntekter	-3 299,77	0,00	-9 359,44
<b>360</b>	<b>FOREBYGGENDE BARNEVERN</b>	<b>3 042 804,39</b>	<b>3 333 664,88</b>	<b>3 073 616,77</b>

Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
01-09	Lønn inkl sos. utg.	570 108,00	503 519,99	731 022,00
11-59	Øvrige utgifter	1 040,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-34 024,00
<b>361</b>	<b>BARNEVERN</b>	<b>571 148,00</b>	<b>503 519,99</b>	<b>696 998,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	65 776,00	50 530,00	62 000,00
60-99	Inntekter	-28 360,00	-40 000,00	-44 200,00
<b>369</b>	<b>OMSORGSTILTAK</b>	<b>37 416,00</b>	<b>10 530,00</b>	<b>17 800,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	328 635,97	39 999,98	329 578,47
60-99	Inntekter	-328 635,97	-39 999,98	-329 578,47
<b>370</b>	<b>GAVER TIL GARGO SYKEHJEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	23 905 952,78	25 096 409,99	24 367 728,53
11-59	Øvrige utgifter	5 880 772,77	3 222 789,74	4 361 242,98
60-99	Inntekter	-7 707 601,05	-6 876 004,92	-6 758 051,65
<b>371</b>	<b>SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER</b>	<b>22 079 124,50</b>	<b>21 443 194,81</b>	<b>21 970 919,86</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	4 598 259,60	4 488 377,97	4 574 883,42
11-59	Øvrige utgifter	439 572,72	636 899,87	346 496,72
60-99	Inntekter	-401 149,40	-192 999,98	-290 219,83
<b>372</b>	<b>HJEMMESYKEPLEIE</b>	<b>4 636 682,92</b>	<b>4 932 277,86</b>	<b>4 631 160,31</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	517 968,97
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	7 743,90
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-988,40
<b>373</b>	<b>Støttefunksjon PLO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>524 724,47</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	815 318,13	965 994,97	1 037 714,03
11-59	Øvrige utgifter	132 327,09	160 299,93	99 842,84
60-99	Inntekter	-8 823,85	-2 500,00	-32 801,89
<b>374</b>	<b>PSYKIATRI</b>	<b>938 821,37</b>	<b>1 123 794,91</b>	<b>1 104 754,98</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 636 026,75	1 859 778,98	1 922 015,46
11-59	Øvrige utgifter	84 043,36	117 999,94	91 101,12
60-99	Inntekter	-209 753,61	-179 999,99	-286 287,99
<b>375</b>	<b>HJEMMEHJELP</b>	<b>1 510 316,50</b>	<b>1 797 778,93</b>	<b>1 726 828,59</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	180 988,45	275 000,00	288 397,74
11-59	Øvrige utgifter	47 800,00	0,00	55 935,40
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-13 510,00
<b>376</b>	<b>Vertsfamilie og avlastning</b>	<b>228 788,45</b>	<b>275 000,00</b>	<b>330 823,14</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	501 099,13	521 074,99	278 476,30
11-59	Øvrige utgifter	12 240,26	0,00	235 000,00
60-99	Inntekter	-631 011,18	-93 499,99	-454 447,77
<b>377</b>	<b>Rus/psykiatri-prosjekt</b>	<b>-117 671,79</b>	<b>427 575,00</b>	<b>59 028,53</b>

Årsregnskap 2015 Kvænanen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
01-09	Lønn inkl sos. utg.	491 249,15	501 051,98	494 474,93
11-59	Øvrige utgifter	79 550,85	89 999,96	150 799,78
60-99	Inntekter	-24 214,31	-25 000,00	-38 391,71
<b>378</b>	<b>Kommunal ergoterapeut</b>	<b>546 585,69</b>	<b>566 051,95</b>	<b>606 883,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	13 561 615,47	12 891 120,96	12 075 903,21
11-59	Øvrige utgifter	868 180,51	792 779,80	686 096,30
60-99	Inntekter	-6 386 335,88	-6 452 999,93	-6 472 770,74
<b>381</b>	<b>TU - Tjenester for utviklingshemmede</b>	<b>8 043 460,10</b>	<b>7 230 900,82</b>	<b>6 289 228,77</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	5 110,00
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-110,41
<b>382</b>	<b>Profil/IPLOS/Funnke</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 999,59</b>
11-59	Øvrige utgifter	1 541 731,56	1 553 999,99	3 973 302,87
60-99	Inntekter	-1 541 731,56	-1 553 999,98	-3 973 302,87
<b>410</b>	<b>UTLÅNSVIRKSOMHET</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	4 873 308,10	4 459 999,92	4 450 220,67
60-99	Inntekter	-4 873 308,10	-4 486 999,97	-4 450 220,67
<b>411</b>	<b>TILSKUDD NÆRINGSLIVET</b>	<b>0,00</b>	<b>-27 000,05</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	545 408,00	514 999,98	930 032,00
60-99	Inntekter	-545 408,00	-514 999,98	-930 032,00
<b>412</b>	<b>NÆRINGSFOND JØKELFJORD LAKS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	10 000,00	0,00
60-99	Inntekter	0,00	-10 000,00	0,00
<b>413</b>	<b>TILSKUDD FISKERIVIRKSOMHET</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 153 532,25	1 202 198,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	142 413,28	143 000,00	0,00
60-99	Inntekter	-1 295 945,53	-1 345 198,00	0,00
<b>520</b>	<b>Interkommunal brannvernordning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	948 200,83	963 600,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	182 778,17	265 000,00	0,00
60-99	Inntekter	-1 130 979,00	-1 228 600,00	0,00
<b>530</b>	<b>Interkommunal felervesen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 454 315,91	1 890 470,99	1 005 965,85
11-59	Øvrige utgifter	688 546,34	645 762,84	617 836,50
60-99	Inntekter	-849 417,10	-554 999,95	-384 509,40
<b>600</b>	<b>TEKNISK ADMINISTRASJON</b>	<b>1 293 445,15</b>	<b>1 981 233,88</b>	<b>1 239 292,95</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	22 999,98	0,00
<b>601</b>	<b>MILJØFORVALTNING</b>	<b>0,00</b>	<b>22 999,98</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	14 999,99	0,00
60-99	Inntekter	0,00	-14 999,99	0,00
<b>602</b>	<b>HJORTEVILTFORVALTNING</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
11-59	Øvrige utgifter	0,00	5 999,99	0,00
60-99	Inntekter	0,00	-29 999,99	0,00
<b>610</b>	<b>REGULERINGSPLANER</b>	<b>0,00</b>	<b>-24 000,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	209 377,55	228 000,00	162 874,52
11-59	Øvrige utgifter	3 018,34	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-145 000,00	-145 000,00	0,00
<b>613</b>	<b>Sommerarbeidsplasser grøntanlegg</b>	<b>67 395,89</b>	<b>83 000,00</b>	<b>162 874,52</b>
11-59	Øvrige utgifter	464 395,00	389 272,00	255 746,00
<b>614</b>	<b>Plankontor</b>	<b>464 395,00</b>	<b>389 272,00</b>	<b>255 746,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	26 998,40	28 500,00	26 098,40
60-99	Inntekter	-20 167,00	-42 499,99	-27 468,40
<b>616</b>	<b>VERKSTEDDRIFT</b>	<b>6 831,40</b>	<b>-14 000,00</b>	<b>-1 370,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	117 372,66	107 499,96	74 567,13
60-99	Inntekter	-14 692,48	-12 499,99	-12 371,83
<b>617</b>	<b>MASKINDRIFT</b>	<b>102 680,18</b>	<b>94 999,97</b>	<b>62 195,30</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	130 274,12
<b>618</b>	<b>KOMMUNALE VEGER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130 274,12</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	504 256,98	409 068,98	595 111,48
11-59	Øvrige utgifter	1 347 108,26	1 067 957,78	1 569 205,35
60-99	Inntekter	-1 851 365,24	-1 867 869,96	-2 164 316,83
<b>620</b>	<b>VANNVERK</b>	<b>0,00</b>	<b>-390 843,20</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	527 162,33	517 644,99	498 011,89
11-59	Øvrige utgifter	1 186 265,73	1 330 109,83	1 097 140,60
60-99	Inntekter	-1 713 428,06	-1 399 399,97	-1 419 736,06
<b>621</b>	<b>AVLØP</b>	<b>0,00</b>	<b>448 354,85</b>	<b>175 416,43</b>
11-59	Øvrige utgifter	925,43	20 924,99	925,43
60-99	Inntekter	-85 950,40	-19 999,99	0,00
<b>622</b>	<b>RENOVASJON</b>	<b>-85 024,97</b>	<b>925,00</b>	<b>925,43</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 208 239,17	1 295 843,98	1 482 721,40
11-59	Øvrige utgifter	786 692,38	486 389,83	612 107,41
60-99	Inntekter	-125 417,31	-74 999,98	-170 006,41
<b>630</b>	<b>BRANNVESEN</b>	<b>1 869 514,24</b>	<b>1 707 233,83</b>	<b>1 924 822,40</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	67 464,63	254 250,99	258 363,66
11-59	Øvrige utgifter	322 761,64	65 247,98	77 703,18
60-99	Inntekter	-332 051,75	-329 999,99	-312 991,80
<b>631</b>	<b>FEIERVESEN</b>	<b>58 174,52</b>	<b>-10 501,02</b>	<b>23 075,04</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,02	0,00	0,00
<b>632</b>	<b>Interkommunal brannvernordning</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert	
			Budsjett 2015	Regnskap 2014
11-59	Øvrige utgifter	0,01	0,00	0,00
<b>633</b>	<b>Interkommunal feiervesen</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	51 895,87	47 000,00	288 446,92
11-59	Øvrige utgifter	148 961,25	0,00	185 839,25
60-99	Inntekter	-25 792,25	0,00	-182 976,54
<b>635</b>	<b>Rent og pent i Kvænangen</b>	<b>175 064,87</b>	<b>47 000,00</b>	<b>291 309,63</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	30 188,00
<b>640</b>	<b>LANDBRUKSVIKAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 188,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	250 000,00	200 000,00
60-99	Inntekter	0,00	-250 000,00	-200 000,00
<b>650</b>	<b>TILSKUDD BOLIGBYGGING</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	108 378,59
11-59	Øvrige utgifter	0,00	-0,01	170 000,00
60-99	Inntekter	0,00	0,01	-185 000,00
<b>660</b>	<b>OMDØMMEPROSJEKTET</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93 378,59</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	266 931,38	275 612,98	270 946,44
11-59	Øvrige utgifter	18 012,50	44 999,94	48 244,29
60-99	Inntekter	0,00	-44 999,99	-35 222,89
<b>661</b>	<b>NÆRINGSAVDELING</b>	<b>284 943,88</b>	<b>275 612,94</b>	<b>283 967,84</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	41 183,97	35 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	41 005,16	4 999,98	0,00
60-99	Inntekter	-40 000,00	-40 000,00	0,00
<b>662</b>	<b>TURISTINFO BURFJORD</b>	<b>42 189,13</b>	<b>-0,02</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	266 931,38	325 613,98	162 567,83
11-59	Øvrige utgifter	48 119,30	100 000,00	189 634,75
60-99	Inntekter	-9 000,00	-149 999,99	-386 424,20
<b>666</b>	<b>SMÅKOMMUNEPGRAM</b>	<b>306 050,68</b>	<b>275 613,99</b>	<b>-34 221,62</b>
11-59	Øvrige utgifter	15 356,26	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-15 356,26	0,00	0,00
<b>677</b>	<b>KYSTSONEPLAN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	93 837,66	217 999,98	0,00
60-99	Inntekter	-13 877,19	0,00	0,00
<b>678</b>	<b>KOMMUNEPLAN</b>	<b>79 960,47</b>	<b>217 999,98</b>	<b>0,00</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	244 831,74	249 517,98	60 340,88
11-59	Øvrige utgifter	809 475,56	875 445,91	906 028,37
60-99	Inntekter	-251 728,06	-106 899,98	-149 511,67
<b>680</b>	<b>KOMMUNALE VEGER</b>	<b>802 579,24</b>	<b>1 018 063,91</b>	<b>816 857,58</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	499,99	0,00
<b>681</b>	<b>REINFJORD KOMM.VEIER</b>	<b>0,00</b>	<b>499,99</b>	<b>0,00</b>

Årsregnskap 2015 Kvænanen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
11-59	Øvrige utgifter	667 459,00	586 749,98	776 144,76
60-99	Inntekter	-133 656,80	-109 999,99	-227 797,16
<b>682</b>	<b>JØKELFJORD KOMM.VEIER</b>	<b>533 802,20</b>	<b>476 749,99</b>	<b>548 347,60</b>
11-59	Øvrige utgifter	154 287,47	175 499,98	1 115 066,90
60-99	Inntekter	-21 780,40	-19 999,99	-1 028 380,70
<b>683</b>	<b>ALTEIDET KOMM.VEIER</b>	<b>132 507,07</b>	<b>155 499,99</b>	<b>86 686,20</b>
11-59	Øvrige utgifter	983 606,93	952 599,99	952 994,92
60-99	Inntekter	-195 194,30	-175 000,00	-191 987,90
<b>684</b>	<b>BURFJORD KOMM.VEIER</b>	<b>788 412,63</b>	<b>777 599,99</b>	<b>761 007,02</b>
11-59	Øvrige utgifter	569 320,48	709 999,99	621 229,64
60-99	Inntekter	-114 005,10	-130 000,00	-122 461,72
<b>685</b>	<b>BADDEREN/SØRSTR KOMM.VEIER</b>	<b>455 315,38</b>	<b>580 000,00</b>	<b>498 767,92</b>
11-59	Øvrige utgifter	113 805,71	114 249,98	120 336,24
60-99	Inntekter	-20 222,13	-19 999,99	-26 606,24
<b>686</b>	<b>VEI KJÆKAN SKOLE</b>	<b>93 583,58</b>	<b>94 249,99</b>	<b>93 730,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	5 720,64	60 194,99	5 720,64
<b>688</b>	<b>SPILDRA KOMM.VEIER</b>	<b>5 720,64</b>	<b>60 194,99</b>	<b>5 720,64</b>
11-59	Øvrige utgifter	636 198,25	805 499,97	639 160,87
60-99	Inntekter	-117 710,66	-139 000,00	-111 990,56
<b>690</b>	<b>VEG OG GATELYS</b>	<b>518 487,59</b>	<b>666 499,98</b>	<b>527 170,31</b>
11-59	Øvrige utgifter	57 450,00	100 000,00	67 627,50
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-9 525,50
<b>691</b>	<b>Brøyting velløse bygder</b>	<b>57 450,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>58 102,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	6 911,77	6 912,00	6 911,76
<b>692</b>	<b>HELIKOPTERLANDINGSPLASS</b>	<b>6 911,77</b>	<b>6 912,00</b>	<b>6 911,76</b>
11-59	Øvrige utgifter	274 771,91	274 766,00	262 365,67
<b>695</b>	<b>BREDBAND</b>	<b>274 771,91</b>	<b>274 766,00</b>	<b>262 365,67</b>
11-59	Øvrige utgifter	323 800,00	288 999,98	304 637,50
60-99	Inntekter	-64 760,00	-44 999,99	-60 927,50
<b>701</b>	<b>VAKTMESTERTJENESTER</b>	<b>259 040,00</b>	<b>244 000,00</b>	<b>243 710,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	8 808,02	8 808,00	8 855,02
<b>702</b>	<b>PARKANLEGG BURFJORD</b>	<b>8 808,02</b>	<b>8 808,00</b>	<b>8 855,02</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	10 427,98
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	193 842,25
60-99	Inntekter	-171 210,00	0,00	-188 768,45
<b>703</b>	<b>KULTURTORG/SENTRUMSUTVIKLING</b>	<b>-171 210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 501,78</b>



Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
01-09	Lønn inkl sos. utg.	815 851,09	703 603,97	662 180,90
11-59	Øvrige utgifter	1 312 156,44	1 329 233,80	1 443 202,76
60-99	Inntekter	-845 567,96	-772 699,97	-829 033,05
<b>705</b>	<b>KVÆNANGEN RÅDHUS</b>	<b>1 282 439,57</b>	<b>1 260 137,80</b>	<b>1 276 350,61</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 987 643,38	1 783 057,98	2 133 684,95
11-59	Øvrige utgifter	1 448 183,28	1 485 650,85	1 590 763,10
60-99	Inntekter	-427 585,78	-168 499,98	-712 991,78
<b>710</b>	<b>KVÆNANGEN BARNE OG UNGDOMSSK.</b>	<b>3 008 240,88</b>	<b>3 100 208,86</b>	<b>3 011 456,27</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	506 732,64	719 063,99	545 547,47
11-59	Øvrige utgifter	432 019,49	454 687,88	421 923,96
60-99	Inntekter	-200 540,74	-28 999,99	-277 127,39
<b>711</b>	<b>KJÆKAN SKOLE</b>	<b>738 211,39</b>	<b>1 144 751,88</b>	<b>690 344,04</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	80 128,52
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-4 474,19
<b>713</b>	<b>SPILDRA SKOLE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75 654,33</b>
11-59	Øvrige utgifter	5 737,03	5 734,01	105 283,10
<b>715</b>	<b>SØRSTRAUMEN SKOLE</b>	<b>5 737,03</b>	<b>5 734,01</b>	<b>105 283,10</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	145 399,92	121 123,98	161 999,86
11-59	Øvrige utgifter	158 786,76	198 354,93	179 668,14
60-99	Inntekter	-15 675,47	-4 999,99	-75 528,25
<b>720</b>	<b>GULLSTIEN</b>	<b>288 511,21</b>	<b>314 478,92</b>	<b>266 139,75</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	524 732,13	513 768,99	542 441,89
11-59	Øvrige utgifter	861 298,68	779 376,93	742 350,41
60-99	Inntekter	-91 930,45	-67 999,99	-115 763,02
<b>721</b>	<b>BURFJORD BARNEHAGE</b>	<b>1 294 100,36</b>	<b>1 225 145,93</b>	<b>1 169 029,28</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	20 346,86
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-3 011,36
<b>722</b>	<b>ALTEIDET BARNEHAGE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 335,50</b>
11-59	Øvrige utgifter	31 743,27	31 743,00	33 236,21
<b>723</b>	<b>KJÆKAN BARNEHAGE</b>	<b>31 743,27</b>	<b>31 743,00</b>	<b>33 236,21</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	137 968,52	128 531,99	124 711,16
11-59	Øvrige utgifter	158 769,79	168 285,92	190 602,41
60-99	Inntekter	-18 726,93	-16 000,00	-26 212,68
<b>724</b>	<b>BADDEREN BARNEHAGE</b>	<b>278 011,38</b>	<b>280 817,91</b>	<b>289 100,89</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	5 043,86
<b>725</b>	<b>SØRSTRAUMEN BARNEHAGE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 043,86</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	4 328,11	22 967,99	15 110,53
11-59	Øvrige utgifter	278 089,76	327 998,94	350 802,59
60-99	Inntekter	-36 551,49	-40 000,00	-52 161,98
<b>730</b>	<b>VERKSTED/BRANNSTASJON</b>	<b>245 866,38</b>	<b>310 966,94</b>	<b>313 751,14</b>

Årsregnskap 2015 Kvænanen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
11-59	Øvrige utgifter	60 811,26	61 396,95	74 661,80
60-99	Inntekter	-6 187,69	-4 999,99	-9 778,82
<b>732</b>	<b>FRITIDSKLUBBEN</b>	<b>54 623,57</b>	<b>56 396,96</b>	<b>64 882,98</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 339 568,43	1 172 644,98	1 348 505,95
11-59	Øvrige utgifter	1 974 536,01	1 993 102,85	2 139 006,92
60-99	Inntekter	-246 112,50	-250 000,00	-334 776,38
<b>733</b>	<b>GARGO</b>	<b>3 067 991,94</b>	<b>2 915 747,83</b>	<b>3 152 736,49</b>
11-59	Øvrige utgifter	45 000,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-45 000,00	0,00	0,00
<b>736</b>	<b>DIV KOMM.BYGG/ANLEGG</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	86 431,51
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-33 564,94
<b>740</b>	<b>SKOLEVEIEN 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 866,57</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	222 715,62	223 282,99	323 264,03
11-59	Øvrige utgifter	1 029 231,89	1 037 935,91	864 373,19
60-99	Inntekter	-1 931 555,30	-1 814 999,99	-1 724 423,94
<b>741</b>	<b>OMSORGSBOLIGER</b>	<b>-679 607,79</b>	<b>-553 781,08</b>	<b>-536 786,72</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	618 111,31	472 176,99	524 189,21
11-59	Øvrige utgifter	1 412 974,09	1 535 348,91	1 312 562,36
60-99	Inntekter	-2 194 319,41	-2 033 999,99	-1 848 128,00
<b>742</b>	<b>ANDRE UMLEIEBYGG</b>	<b>-163 234,01</b>	<b>-26 474,09</b>	<b>-11 376,43</b>
11-59	Øvrige utgifter	79 873,07	57 902,97	60 243,08
60-99	Inntekter	0,00	-59 999,99	-54 238,00
<b>743</b>	<b>PRESTEBOLIG</b>	<b>79 873,07</b>	<b>-2 097,02</b>	<b>6 005,08</b>
01-09	Lønn inkl sos. utg.	323 578,00	303 785,98	385 043,37
11-59	Øvrige utgifter	1 201 681,66	1 000 121,92	1 030 769,72
60-99	Inntekter	-88 138,77	-25 000,00	-29 973,98
<b>745</b>	<b>Furutoppen (TU)</b>	<b>1 437 120,89</b>	<b>1 278 907,90</b>	<b>1 385 839,11</b>
11-59	Øvrige utgifter	19 631,50	20 130,99	20 158,50
<b>752</b>	<b>GARASJE AMBULANSE/ LEGE</b>	<b>19 631,50</b>	<b>20 130,99</b>	<b>20 158,50</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	1 240,35
<b>753</b>	<b>KVÆNANGSTRYKK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 240,35</b>
11-59	Øvrige utgifter	63 957,00	58 959,99	61 471,00
60-99	Inntekter	0,00	-5 999,99	0,00
<b>754</b>	<b>BURFIJORD FISKEMOTTAKSSTASJON</b>	<b>63 957,00</b>	<b>52 960,00</b>	<b>61 471,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	119 972,60	114 432,99	111 637,02
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-26,22
<b>755</b>	<b>SEGLVIK FISKEMOTTAKSSTASJON</b>	<b>119 972,60</b>	<b>114 432,99</b>	<b>111 610,80</b>



Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
11-59	Øvrige utgifter	323 923,62	128 393,99	352 706,08
60-99	Inntekter	-87 997,00	-149 999,99	-150 852,00
<b>756</b>	<b>BURFJORD INDUSTRIUTLEIEBYGG</b>	<b>235 926,62</b>	<b>-21 606,00</b>	<b>201 854,08</b>
11-59	Øvrige utgifter	277 778,25	289 840,95	269 290,39
60-99	Inntekter	-2 696,36	-13 999,97	-4 451,99
<b>760</b>	<b>KAI BURFJORD</b>	<b>275 081,89</b>	<b>275 840,98</b>	<b>264 838,40</b>
11-59	Øvrige utgifter	266 031,09	266 150,99	271 485,35
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-1 114,25
<b>761</b>	<b>KAI SEGLVIK</b>	<b>266 031,09</b>	<b>266 150,99</b>	<b>270 371,10</b>
11-59	Øvrige utgifter	62 729,87	68 121,96	60 911,16
60-99	Inntekter	-1 039,81	-499,99	-697,26
<b>762</b>	<b>KAI SPILDRA_RAVELSNES</b>	<b>61 690,06</b>	<b>67 621,97</b>	<b>60 213,90</b>
11-59	Øvrige utgifter	68 072,90	26 326,98	23 879,10
60-99	Inntekter	-10 673,05	0,00	-1 226,67
<b>763</b>	<b>KAI SPILDRA DUNVIK</b>	<b>57 399,85</b>	<b>26 326,98</b>	<b>22 652,43</b>
11-59	Øvrige utgifter	14 816,37	62 435,98	13 964,38
60-99	Inntekter	0,00	-1 999,99	-205,60
<b>764</b>	<b>KAI VALANHAMN</b>	<b>14 816,37</b>	<b>60 435,98</b>	<b>13 758,78</b>
11-59	Øvrige utgifter	40 919,01	40 919,00	40 919,01
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00
<b>765</b>	<b>MOLO SEGELVIK</b>	<b>40 919,01</b>	<b>40 919,00</b>	<b>40 919,01</b>
11-59	Øvrige utgifter	9 540,47	4 995,98	19 902,59
60-99	Inntekter	-396,50	0,00	-3 502,78
<b>767</b>	<b>FLYTEBRYGGE BURFJORD</b>	<b>9 143,97</b>	<b>4 995,98</b>	<b>16 399,81</b>
11-59	Øvrige utgifter	11 206,78	17 898,98	16 386,78
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-1 000,00
<b>768</b>	<b>FLYTEBRYGGE ALTEIDET</b>	<b>11 206,78</b>	<b>17 898,98</b>	<b>15 386,78</b>
11-59	Øvrige utgifter	66 702,73	14 999,98	19 696,53
60-99	Inntekter	-13 272,86	-1 000,00	-64 784,81
<b>769</b>	<b>KAI REINFJORD</b>	<b>53 429,87</b>	<b>13 999,98</b>	<b>-45 088,28</b>
11-59	Øvrige utgifter	1 415,00	4 999,99	182 345,00
60-99	Inntekter	0,00	0,00	-34 469,00
<b>770</b>	<b>FLYTEKAI SPILDRA</b>	<b>1 415,00</b>	<b>4 999,99</b>	<b>147 876,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	57 189,75	40 999,96	106 619,00
60-99	Inntekter	-8 768,75	-1 499,99	-18 640,20
<b>771</b>	<b>MOLO BADDEREN</b>	<b>48 421,00</b>	<b>39 499,97</b>	<b>87 978,80</b>
11-59	Øvrige utgifter	2 991,25	0,00	2 856,50
60-99	Inntekter	-222,25	0,00	-218,70
<b>773</b>	<b>VALANHAMN KAI</b>	<b>2 769,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 637,80</b>

Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Revidert Budsjett 2015	Regnskap 2014
11-59	Øvrige utgifter	30 150,62	30 150,00	504 207,00
60-99	Inntekter	-27 360,00	0,00	-519 207,00
<b>774</b>	<b>Kommunal eiendom Sætra</b>	<b>2 790,62</b>	<b>30 150,00</b>	<b>-15 000,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	208,00	0,00	43 595,38
<b>799</b>	<b>FLYTEBRYGGE SØRSTRAUMEN</b>	<b>208,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43 595,38</b>
60-99	Inntekter	-27 049 056,97	-28 692 999,99	-21 325 038,82
<b>800</b>	<b>SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT</b>	<b>-27 049 056,97</b>	<b>-28 692 999,99</b>	<b>-21 325 038,82</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	29 000,00
60-99	Inntekter	-6 704 691,00	-6 704 692,00	-6 546 403,00
<b>810</b>	<b>EIENDOMSSKATT</b>	<b>-6 704 691,00</b>	<b>-6 704 692,00</b>	<b>-6 517 403,00</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	401 481,33
60-99	Inntekter	-76 694 546,00	-76 699 999,95	-82 892 109,00
<b>840</b>	<b>STATLIG RAMMETILSKUDD</b>	<b>-76 694 546,00</b>	<b>-76 699 999,95</b>	<b>-82 490 627,67</b>
60-99	Inntekter	-567 870,00	-999 999,98	-606 900,00
<b>845</b>	<b>ØVRIGE GENERELLE STATSTILSKUDD</b>	<b>-567 870,00</b>	<b>-999 999,98</b>	<b>-606 900,00</b>
60-99	Inntekter	-3 460 061,78	-3 360 549,00	-3 376 577,88
<b>850</b>	<b>SALG AV KONSESJONSKRAFT</b>	<b>-3 460 061,78</b>	<b>-3 360 549,00</b>	<b>-3 376 577,88</b>
60-99	Inntekter	-7 748 603,49	-7 748 396,00	-7 716 233,10
<b>899</b>	<b>AVSKRIVNINGER</b>	<b>-7 748 603,49</b>	<b>-7 748 396,00</b>	<b>-7 716 233,10</b>
11-59	Øvrige utgifter	4 282 953,37	4 207 983,98	4 537 001,28
60-99	Inntekter	-1 109 898,00	-2 405 899,98	-2 361 749,33
<b>900</b>	<b>RENTER M.V.</b>	<b>3 173 055,37</b>	<b>1 802 084,00</b>	<b>2 175 251,95</b>
11-59	Øvrige utgifter	4 910 170,00	4 911 424,98	5 226 834,00
<b>910</b>	<b>AVDRAG PÅ EKSTERNE LÅN</b>	<b>4 910 170,00</b>	<b>4 911 424,98</b>	<b>5 226 834,00</b>
60-99	Inntekter	-1 797 041,68	-1 786 053,98	-1 808 563,10
<b>920</b>	<b>FORMIDLINGSLÅN</b>	<b>-1 797 041,68</b>	<b>-1 786 053,98</b>	<b>-1 808 563,10</b>
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	1 370 628,14
60-99	Inntekter	-1 400 808,00	-1 400 807,99	-5 725 425,90
<b>930</b>	<b>DISP.AV TID.ÅRS IKKE DISP.DR.R</b>	<b>-1 400 808,00</b>	<b>-1 400 807,99</b>	<b>-4 354 797,76</b>
11-59	Øvrige utgifter	3 294 411,30	5 480 000,00	2 571 610,70
60-99	Inntekter	-3 294 411,30	-5 940 000,00	-2 194 312,70
<b>980</b>	<b>OVERFØRING TIL KAPITALREGNSK.</b>	<b>0,00</b>	<b>-460 000,00</b>	<b>377 298,00</b>
60-99	Inntekter	-1 561 479,14	0,00	0,00
<b>999</b>	<b>ÅRETS IKKE DISP.D.A.NTO.DR.RES</b>	<b>-1 561 479,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Balanseregnskap 2015

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Regnskap 2014
210000001	KOMMUNEKASSA	47 374	24 500
210070001	4740 07 71231 SKATTETREKSKONTO	3 991 094	4 185 921
210070002	4740 13 19995 EMIL PAULSEN FOND	832 893	1 095 321
210070003	4740 07 20874 NÆRINGSF. JØK. LAKS	139 635	729 489
210070004	4750 13 83267 GAVEF. GARGO JØK.LAKS	351 807	349 192
210070005	4750 33 64529 PLASSERINGSKONTO	1 038 701	1 021 976
210320001	4740 07 70081 DRIFTSKONTO	10 173 186	12 534 582
210320002	4750 26 64162 OCR AGRESSO FAKT.	10 739 457	1 742 964
210320004	4740 09 54344 BANKTERMINAL KASSA	43 024	382 185
210320007	4740 09 54808 Tilskudd næringsfond	1 958 630	4 666 937
210320008	4740 07 09161 OCR KOMFAKT	3 635	154 886
210320009	4740 12 22258 BANKTERM. LEGEKONTOR	8 725	77 873
210320010	4740 12 22274 BANKTERM. VIKARLEGE	21 847	23 183
210320011	4740 12 22266 BANKTERM. TURNUSLEGE	14 723	14 423
210320012	4740 07 71142 DAGSOPPGJ. LEGEKONTOR	34 829	212 260
210320013	4750 22 77134 OCR LEGEKONTOR	51 675	328 004
<b>210</b>	<b>Kasse, postgiro, bankinnskudd</b>	<b>29 451 234</b>	<b>27 543 696</b>
213080055	interimskonto *****	2 089	0
213080056	interimskonto *****	-175 900	0
213080075	interimskonto NF-lån Seglvik Fiskemottak SA	0	140 000
213610001	REFUSJONER FRA NAV	720 774	976 846
213610002	REFUSJON FERIEPENGER NAV	318 993	404 845
213610003	INTERIMSKONTO SYKEPENGER	-341 595	-453 515
213640002	MOMSKOMPENSASJON	998 762	875 644
213640005	Inntektsutjevning rammetilskudd	427 784	5 383 418
213640006	Periodisering skatteinngang	189 204	0
213640010	Avvik komm. medfinans. spesialistehelsetj.	0	49 636
213640014	Refusjonskrav ressurskrevende brukere 2014	0	4 466 000
213640015	Refusjonskrav ressurskrevende brukere 2015	5 150 000	0
213890001	AGRESSO FAKTURERING	3 409 633	3 828 379
213890003	FORSKUDDSKONTO	0	6 000
213890004	INTERIMSKONTO LØNNSTREKK	6 758	500
213890009	Forskuttering kunstgressbane tippemidler/egenandel Idrettslaget	263 255	0
213890015	Periodisering inntekter	2 431 950	0
213890020	periodisering salg konsesjonskraft	0	1 413 977
213890022	Refusjonskrav KLP	0	388 318
213890024	Refusjonskrav Helfo tilskudd fysioterapi	115 200	91 560
<b>213</b>	<b>Kortsiktige fordringer</b>	<b>13 516 907</b>	<b>17 571 608</b>
219550001	Premieavvik KLP pensjon	8 304 854	10 939 651
219550002	Premieavvik SPK pensjon	224 134	-400 967
<b>219</b>	<b>Premieavvik</b>	<b>8 528 988</b>	<b>10 538 684</b>
220550001	Pensjonsmidler KLP	166 249 297	151 888 877
220550002	Pensjonsmidler SPK	27 425 982	27 144 450
<b>220</b>	<b>Pensjonsmidler</b>	<b>193 675 279</b>	<b>179 033 327</b>
221151001	Andeler i KomrevNord IKS	28 522	28 522
221151002	Andeler i K-sekretariatet	5 388	5 388
221151032	3350 andeler Kvæningen Flerbrukshus	3 350 000	3 350 000
221152007	6 aksjer i Tromsprodukt AS	3 000	3 000
221152015	3 andeler Reinfjord Vannverk	4 500	4 500

Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Regnskap 2014
221152016	Inngangssum Avfallsservice AS	1 500 000	1 500 000
221152017	Aksjer Avfallsservice AS	50 000	50 000
221152035	Aksjer Kvænangen Produkter AS	200 000	200 000
221152037	Aksjer Bredbåndsfylket Troms AS	16 000	16 000
221200001	6500 aksjer AS TIRB	192 000	192 000
221200003	5 B-aksjer AS TIRB	68 000	68 000
221200011	36204 aksjer Nord Norsk Relseliv AS	100 000	100 000
221200018	5 andeler Jøkelfjord Samfunnshus	500	500
221200019	10 andeler LHL Skibotnsenteret	1 000	1 000
221200020	10 aksjer Nordtro AS	50 000	50 000
221200024	5 aksjer Ymber AS	50 000	50 000
221200025	Aksjer Kvænangen næringsbygg AS	295 000	295 000
221200026	Aksjer Nord-Troms Museum	30 000	30 000
221550001	Egenkapitalinnskudd KLP	4 556 407	4 142 616
<b>221</b>	<b>Aksjer og andeler</b>	<b>10 500 317</b>	<b>10 086 526</b>
222890001	FORMIDLINGSLÅN	74 058 711	67 158 716
222890003	NÆRINGSLÅN private	3 012 755	3 312 335
222890006	Sosiallån	1 879 478	1 924 693
<b>222</b>	<b>Utlån</b>	<b>78 950 944</b>	<b>72 395 744</b>
224080001	Aktivering anlegg 5 år	1 506 339	2 240 375
224080002	Aktivering anlegg 10 år	4 927 065	4 063 163
224080003	Aktivering anlegg 20 år	18 925 969	18 267 923
<b>224</b>	<b>Utstyr, maskiner og transportmidler</b>	<b>25 359 373</b>	<b>24 571 461</b>
227080001	Aktivering anlegg 40 år	116 387 309	114 397 510
227080002	Aktivering anlegg 50 år	47 339 421	48 591 963
227080003	Aktivering anlegg tomter	20 882 411	20 882 411
<b>227</b>	<b>Faste eiendommer og anlegg</b>	<b>184 609 141</b>	<b>183 871 883</b>
232200001	LEVERANDØRGJELD	-5 505 474	-4 999 409
232640001	OPPGJØRSKONT MVA	-159 176	-223 629
232640003	SKATTETREKK	-3 377 404	-3 648 910
232640005	UTLEGGSTREKK SKATT	-625	0
232650004	Avsatt til tap på krav	-1 461 804	-1 108 421
232650015	Periodelsring kostnader	580 461	-691 494
232650018	Kåfjord kommune	-419 000	0
232650020	Nordreisa kommune	-25 028	0
232650021	Kirken, den norske	-28 735	0
232650022	Karlsøy kommune	-103 679	0
232890003	PÅLØPTE FERIEPENGER	-10 365 170	-10 217 756
232890008	SKYLDIG FORSKUDDSBETALT HUSLEIE	-247 483	-168 288
232890080	Påløpte renter	-688 672	-814 381
<b>232</b>	<b>Annen kortsiktig gjeld</b>	<b>-21 801 788</b>	<b>-21 872 287</b>
240550001	PENSJONSFORPLIKTELSE KLP	-202 261 851	-185 976 782
240550002	PENSJONSFORPLIKTELSE SPK	-32 712 784	-37 654 838
<b>240</b>	<b>Pensjonsforpliktelse</b>	<b>-234 974 635</b>	<b>-223 631 620</b>
245355004	KOMMUNALBANKEN 2008 0312	-5 554 540	-5 981 820
245355005	KOMMUNALBANKEN 2009 0078	-20 117 860	-21 554 850
245355006	KOMMUNALBANKEN 2010 0001	-2 685 860	-3 133 520
245355007	KOMMUNALBANKEN 2010 0480	-1 682 970	-1 851 270
245355008	KOMMUNALBANKEN 2010 0629	-19 481 700	-20 260 960
245355009	KOMMUNALBANKEN 2011 0824	-19 641 280	-20 218 960
245355010	KOMMUNALBANKEN 2012 0553	-5 593 000	-5 922 000



Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Regnskap 2014
245355013	KOMMUNALBANKEN 2013 0682	-17 112 000	-17 856 000
245355015	KOMMUNALBANKEN 2015 0706	-5 500 500	0
245395004	HUSBANKEN 16714701 2006	-5 746 727	-6 033 291
245395005	HUSBANKEN 16715075 2007	-1 109 915	-1 163 557
245395006	HUSBANKEN 16715363 2008	-6 305 190	-6 573 886
245395007	HUSBANKEN 16715689 2009	-6 335 451	-6 566 732
245395008	HUSBANKEN 16715945 2010	-13 684 859	-14 170 721
245395009	HUSBANKEN 16716177 2011	-4 712 897	-5 000 000
245395010	HUSBANKEN 16716365 2012	-12 518 371	-12 971 740
245395011	HUSBANKEN 16716568 2013	-7 386 195	-7 637 976
245395014	HUSBANKEN 16716775 2014	-7 634 984	-7 881 256
245395015	HUSBANKEN 16717015 2015	-13 468 385	0
<b>245</b>	<b>Andre lån</b>	<b>-176 272 684</b>	<b>-164 778 539</b>
251650001	20001 Den kulturelle spaserstokken	-31 293	-41 443
251650002	20002 Kul mat - Matprogram i kulturskolen	-56 935	-70 775
251650003	20003 Skapende skriving	0	-6 576
251650013	Kvænangen kommune 150 år	-25 884	-25 884
251650014	ABC-opplæring Gargo og Hjemmesykepleien	0	-100 000
251650016	20016 Melodikuben	0	-24 330
251650022	20022 Den kulturelle skolesekk 2016	-43 228	0
251650050	Fond Kulturformål	-60 000	-60 000
251650101	30101 Kvænangen utviklingsfond fra Jøkelfjord Laks AS	-139 635	-664 797
251650151	Næringsfond utlån	-2 060 418	-1 591 466
251650204	Ferskvann	-44 000	0
251650205	Kystkultur	-50 600	0
251650301	Innkjøp av Samiske media bibliotek	-5 000	-5 000
251650302	Bibliotekprosjekt i Nord Troms	-50 000	0
251650318	Hjorteviltforvaltning	-69 133	-55 709
251650320	Tilskudd rusprosjekt fra fylkesmannen	0	-235 000
251650322	Kompetanshevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved	-68 425	0
251650400	Tilskudd næringsfond	-3 083 400	-3 519 888
251650407	Tapsfond startlån/etableringslån	-150 000	-70 000
251650408	Segelvik molo	-697 114	-697 114
251650410	Overskudd vannverk	-467 430	-201 355
251650420	Overskudd avløp	-166 612	0
251650501	30501 Emil Paulsen fond	-792 101	-1 064 129
251650502	30502 Jøkelfjord Laks gavefond	-351 807	-349 192
<b>251</b>	<b>Bundne driftsfond</b>	<b>-8 413 015</b>	<b>-8 782 657</b>
255650605	Kjækan vannverk	-123 075	-123 075
255650900	Ekstraordinær innbetaling formidlingslån	-1 672 201	-1 430 538
<b>255</b>	<b>Bundne investeringsfond</b>	<b>-1 795 276</b>	<b>-1 553 614</b>
256650002	Mindreforbruk 2012	-15 852 548	-23 029 246
256650003	Mindreforbruk 2013	-1 370 628	-1 370 628
<b>256</b>	<b>Disposisjonsfond</b>	<b>-17 223 176</b>	<b>-24 399 874</b>
258610001	Endring regnskapsprinsipp drift	3 083 902	3 083 902
<b>258</b>	<b>Likviditetsreserve</b>	<b>3 083 902</b>	<b>3 083 902</b>
259900001	Kapitalkonto	-83 678 240	-75 363 310
259900003	Sosiallån	-394 626	-435 247
259900004	Utlån	-31 656 790	-28 983 398

Årsregnskap 2015 Kvænanen kommune

Konto	Tekst	Regnskap 2015	Regnskap 2014
259900005	Mottatte avdrag utlån	25 056 375	24 206 336
259900007	Mottatte avdrag sosiale lån	439 840	541 348
259900010	Kapitalkonto Anlegg 5-10 år	-1 684 772	-274 315
259900011	Kapitalkonto Anlegg 20-50 år	-9 184 762	-10 841 818
259900014	Motkonto avskrivninger 20-50 år	4 617 169	4 605 425
259900015	Motkonto avskrivninger 5-10 år	3 131 435	3 110 808
259900200	Kjøp av aksjer og andeler	-413 791	-577 298
259900350	Betalte avdrag eksterne lån	-7 606 355	-13 431 096
259900400	Pensjonsmidler KLP/SPK	-14 641 952	-12 888 042
259900700	Salg av fast eiendom og anlegg	20 000	99 214
259900710	Av/nedskrivning av eiendeler	1 575 762	1 692 538
259900725	Nedskrivning aksjer og andeler	0	405 000
259900750	Bruk av midler til utlån	9 837 843	6 648 726
259900755	Bruk av lånemidler til investering	6 044 339	8 585 774
259900760	Pensjonsforpliktelser	11 343 015	9 221 115
25990	Kapitalkonto	-87 195 510	-83 678 240
		0	0

## Årsberetning 2015 Kvæningen kommune

### Økonomisk stilling og resultat av virksomheten samt andre vesentlige forhold

Administrasjonssjefen legger fram sin årsberetning som viser hvordan det har gått i 2015. Den inneholder ikke detaljer men viser hovedtrekkene i årets bevillingsregnskap.

Resultatet av årets drift viser et merforbruk/mindreforbruk på kroner 0.

Det reelle resultatet er imidlertid et merforbruk/underskudd på 1 561 479,14. Dette beløpet er av regnskapstekniske grunner i sin helhet dekket opp ved å bruke av disposisjonsfondet for å få drifta til å gå i balanse. Det var nemlig ved årets slutt ubenyttede midler fra disposisjonsfondet i budsjettet for 2015 som egentlig skulle vært benyttet til å finansiere diverse investeringstiltak som enten er utsatt i tid eller som av andre årsaker ikke vil bli gjennomført slik forutsatt. Alternativet ville ha vært å følge strykingsreglene ved å redusere overføringene fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet med tilsvarende beløp som underskuddet i driftsregnskapet, men da ville det samme beløpet ha blitt en underdekning av investeringsregnskapet. I praksis vil uansett valg av metode for inndekning av underskuddet ha blitt å bruke av disposisjonsfondet, men i dette tilfellet er det altså allerede gjort ved årsavslutningen og regnskapet kan avlegges i balanse og er dermed å anse som ferdig behandlet.

Underskuddet skyldes først og fremst to forhold, mindre skatteinntang enn budsjettet og store kostnader uten tilstrekkelig budsjettdekning vedrørende kjøp av et privat omsorgstilbud.

Vi benytter KS sin prognosemodell ved budsjettering av både skatteinntekter og rammetilskudd. Selv om vi fikk en prosentvis økning i årets skatteinntekter i forhold til året før, ble skatteinntektene allikevel mindre enn budsjettet. Dette ble i noen grad kompensert med noe merinntekt på inntektsutjevningen sammen med rammetilskuddet men kompenseres uansett ikke fullt ut.

Kjøp av privat omsorgstilbud kostnadsføres på Gargo sykehjem. De har imidlertid innenfor eget budsjettområde klart å dekke mesteparten av denne merkostnaden.

Ellers kan det nevnes at det registreres at noen avdelinger har noe merforbruk i forhold til budsjett, men disse avvikene er da stort sett dekket opp ved tilsvarende mindreforbruk ved andre avdelinger innenfor samme sektor. Dette innebærer at alle sektorene ser ut til å holde seg innenfor sine vedtatte budsjetttrammer.

Basert på budsjettkontrollen pr 30. april 2015 vedtok kommunestyret en del budsjettreguleringer som medførte at vi klarte å tilpasse drifta noe til de allerede da antatte lavere inntektene fra salg av konsesjonskraft. Denne reguleringen var av vesentlig betydning for at ikke underskuddet skulle ha blitt enda større.

Av andre vesentlige momenter må det nevnes at vi fremdeles både innenfor renhold, helse, skole og førskole har til dels store avvik på lønnsutgifter i forhold til budsjett. Videre har vi fremdeles også avvik på kostnader til skoleskyss på grunn av ekstraregninger fra Troms fylkestrafikk for transport av grunnskoleelever som ikke går på sin nærskole. Refusjonskrav fra andre kommuner for elever i andre skoler er også noe over i forhold til hva vi har budsjettet med.

Når det gjelder renteutviklinga så holder denne seg fremdeles veldig lav hvilket dermed bidrar til at vi har forholdsvis god kontroll på finansutgiftene. Vi har allikevel en overbudsjettering av renteinntektene, da denne ikke bare påvirkes av lav rente, men vårt rentegrunnlag blir også bare lavere og lavere etter mange vedtak om bruk av vårt disposisjonsfond. Våre aksjer gir også fremdeles like dårlig utbytte og ser heller ikke ut som at vil gi inntekter i den størrelse vi budsjetterer med.

I budsjettet for 2015 var det lagt inn en forutsetning om at det skulle benyttes 1 400 808,- av tidligere års mindreforbruk til å saldere budsjettet. Dette er i sin helhet inntektsført i regnskapet for 2015 og sammen med det regnskapsmessige merforbruket som nevnt innledningsvis, tilsier dette at det reelle merforbruket for 2015 dermed er på totalt 2 962 287,14. Hvis man i tillegg ser dette opp mot at vi har et negativt netto driftsresultat før avsetninger på 3 838 138,- så innebærer dette at vårt driftsnivå er 6 800 425,- mer enn våre driftsinntekter. Vi har altså fremdeles store utfordringer for å komme i driftsbalanse.

Investeringsregnskapet er fullfinansiert i tråd med kommunestyrets vedtak om bruk av egenkapital på noen prosjekter og bruk av lånemidler til andre prosjekter. Årets låneopptak i henhold til kommunestyrets vedtak er på 5 500 500,-.

### **Vesentlig og sentral økonomisk informasjon**

Kommunen har pr dato tilstrekkelig arbeidskapital i forhold til daglig drift. Dette innebærer blant annet at det fremdeles ikke er behov for tilførsel av likvider i form av kassakreditt for å betale løpende forpliktelser. Men soliditeten er noe svekket de senere årene ved utstrakt bruk av midler fra disposisjonsfond uten tilsvarende avsetning av midler. Dette kan på sikt medføre en anstrengt situasjon med tanke på nødvendig likviditet. Siste regnskapsår viser at driftsutgiftene totalt er redusert i forhold til året før samtidig som at inntektene viser en forsiktig økning. Dette gjør igjen at netto driftsresultat er betydelig bedre enn året før. Gjeldsgraden er i løpet av regnskapsåret ikke redusert til tross for en stor andel av egenfinansierte investeringer ved bruk av disposisjonsfond.

Manglende befolkningsvekst i kommunen er en stor utfordring. Dette medfører at nominell verdi av statlige rammeoverføringer får en nedgang. En eventuell befolkningsøkning ved å bosette flyktninger kan bidra til å stabilisere folketallet og opprettholde størrelsen av rammeoverføringene. De statlige styringssignalene med nytt forslag til inntektssystem for kommunesektoren som nå er ute til høring, kan hvis de blir vedtatt gi en ytterligere utfordring i forhold til at små kommuner som Kvænanen klarer å få opprettholdt sine nåværende tjenester til innbyggerne.

### **Økonomisk utvikling**

#### Likviditet

Budsjett, -og regnskapsforskriftene pålegger kommunestyret et særlig ansvar for å sikre at kommunen har så god likviditet at løpende forpliktelser kan dekkes. Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld er likviditetsgraden. Nøkkeltall forteller om kommunen har evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Det er to nøkkeltall som vanligvis brukes.



- Likviditetsgrad 1 som tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene. Tallet bør være større enn 2 fordi noen av omløpsmidlene er mindre likvide.
- Likviditetsgrad 2 som tar utgangspunkt i de mest likvide midlene og her bør tallet være større enn 1. De mest likvide omløpsmidlene er hos oss kasse og bank

	2015	2014	2013	2012
Likviditetsgrad 1	2,36	2,54	3,46	4,12
Likviditetsgrad 2	1,35	1,25	2,24	3,38

Her ser vi en liten nedgang fra forrige året på likviditetsgrad 1, mens likviditetsgrad 2 har en liten økning. Uansett ligger begge verdiene fremdeles over anbefalt verdi.

Kvæningen kommune har i dag ut fra dette en tilfredsstillende likviditet, selv om gjennomsnittlig likviditetsbeholdning er redusert fra 2014 til 2015. Dette kan for det første forklares ut fra at flere av årets investeringsprosjekter er finansiert ved bruk av disposisjonsfond.

Samtidig må en også ta hensyn til reell langsiktig regnskapsmessig driftslikviditet, der man blant annet trekker fra bundne midler som avsetninger til fond, kortsiktig gjeld og ubrukte lånemidler. Da er «i verste fall» likviditeten til Kvæningen kommune på bare ca 13,4 millioner kroner og uttrykt i likviditetsgrad 1 betyr dette en verdi på 0,62. Dette kan bety at en i fremtiden kanskje må vurdere å sørge for en reserve i form av kassakreditt.

#### Soliditet

Soliditet kan forklares med kommunens evne til å tåle tap. Nøkkeltall her er:

- Egenkapitalprosenten Som viser hvor stor del av kommunens eiendeler som er finansiert med egenkapital
- Gjeldsgraden Viser forhold mellom egenkapital og gjeld. En mindre grad viser at kommunen er solid og har evne til å tåle tap. Ved en høy gjeldsgrad vil driftsbudsjettet måtte betjene store, faste utgifter til renter og avdrag.

	2015	2014	2013	2012	2011
Egenkapitalprosenten	20 %	22 %	23 %		
Gjeldsgrad	3,88	3,55	3,35	3,15	4,82

Tallene for 2015 viser at det kun er ca 20 % av eiendelene som er finansiert med egenkapital. Gjeldsgraden viser at lånegjelda er 3,88 ganger større enn egenkapitalen. Dette er en liten økning fra året før og det må derfor påregnes at ved en renteøkning så vil dette få store konsekvenser for fremtidige renteutgifter.

#### Gjeld pr. innbygger.

Gjeld pr. innbygger er et tall som ofte brukes i kommunene til sammenligninger. I beregninga er lån til formidlingslån fra Husbanken (Startlån) ikke tatt med. Dette er lån som skal dekkes inn fra de som har fått lån fra kommunen.

## Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

	2015	2014	2013	2012
Gjeld pr. innbygger	79.420	78.939	86.227	76.329

Vi ser at gjelda pr. innbygger igjen har en liten økning fra 2014 til 2015.

### Utvikling i netto driftsresultat

Dette tallet forteller oss hvordan driften går. Fremheves av mange som det viktigste nøkkeltallet og viser om driftsinntektene er store nok til å dekke løpende drift, renter og avdrag. Som en ser av oversikten er det i år en liten forbedring av netto driftsresultat.

	2015	2014	2013	2012
Netto driftsresultat	-3 838 138	-9 252 116	6 925 544	38 480 190

Dette nøkkeltallet viser i utgangspunktet stå for den ordinære drifta, mens over- og underskudd i tillegg påvirkes av disposisjoner vedrørende fond og avsetninger.

### Endring i fond

Dette er en oversikt som gir en pekepinn på om økonomien i kommunen har gitt rom for å bygge opp reserver.

	2015	2014	2013	2012
Endring i fond	-7 304 677	-14 435 136	+32 744 344	-1 184 594

Som en ser av tabellen så er det fremdeles en betydelig bruk av fond. Dette skyldes blant annet kommunestyrets vedtak om at flere investeringsprosjekter i år er finansiert med egenkapital fra disposisjonsfondet. Til tross for dette er det fremdeles disponibelt på disposisjonsfond en nødvendig buffer for fremtidige satsinger.

### **Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser**

De statlige styringssignaler gir grunn til bekymring hva gjelder utvikling i fremtidige rammeoverføringer. Kvæningen kommune er nå inne i siste året med bortfall av småkommunetilskuddet som vi mistet på grunn av de ekstraordinære skatteinntektene vi fikk i 2012. Fra 2017 vil det etter dagens inntektssystem innebære at småkommunetilskuddet med ca 11,5 millioner igjen er som en sikker del av vår basisfinansiering. Hvis nytt inntektssystem vedtas og småkommunetillegget forsvinner vil dette innebære en forventet nedgang av våre rammeoverføringer. Lokal skatteinngang ser nå ut til at har stabilisert seg ut fra den lokale næringen som finnes i kommunen. Ved fortsatt lav rente og en moderat lønnsutvikling kan det se ut som at utgifter og inntekter kan komme i balanse.

### **Forhold av betydning for økonomisk utvikling**

Administrasjonssjefen vil her rette fokus mot lånegjeld og reserver.

Kommunestyret har i økonomiplanen blant annet vedtatt å bygge ny skole med delvis lånefinansiering. Dette vil i flere år fremover legge beslag på vesentlige driftsmidler til renter og avdrag. Vi kan heldigvis fremdeles se frem mot en periode med forholdsvis lavt rentenivå. Mye tyder imidlertid på at renta på sikt vil gå opp igjen og i løpet av de neste årene vil vi mest sannsynlig møte et rentenivå kanskje opp mot det mangedobbelte av i dag. Slik sett har vi

tilsynelatende for øyeblikket en fornuftig avdragstid på vår langsiktige gjeld, da det jfr note nr 13 ser ut til at vi betaler mer avdrag enn lovens krav til minste avdrag nå mens renta er lav. Slik sett kan vi derfor si at summen av renter og avdrag kan anses som konstant i økonomiplanen. Det kan dersom renta blir vesentlig høyere muligens være rom for å refinansiere noe av vår langsiktige gjeld med lengre avdragstid. Dette er allikevel kun en nødløsning da vi også må passe på at lovens krav til minimumsavdrag hele tiden er oppfylt.

Kommunestyret har tidligere klart å bygge opp betydelige reserver, men de siste års bruk av disposisjonsfondet har imidlertid redusert våre reserver. Det er allikevel i økonomiplanen forutsatt en fornuftig bruk av midlene blant annet til egenkapitalfinansiering av nye investeringsprosjekter.

### **Etisk standard**

Det er iverksatt tiltak som sikrer betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten. I løpet av regnskapsåret er det blant annet avholdt kurs i ROS-analyse i regi av Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste.

### **Likestilling**

Når det gjelder likestilling mellom kjønnene er dette forholdet godt ivaretatt. Det er 14 kvinner i ledende stillinger og 12 menn i ledende stillinger. For å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene benyttes følgende tiltak:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke.
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt.
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er en kvinne

### **Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet**

#### **Regnskapsskjema 1A**

Skatteinngangen ble lavere enn budsjettet. Dette fikk vi da delvis kompensasjon for ved økte rammeoverføringer.

På grunn av fortsatt lavere aksjeutbytte enn tidligere år er det en nedgang i finansinntektene. Bruk av bundne fond og avsetning til bundne fond er større enn budsjettet. Dette er eksterne midler som skal benyttes til spesifikke formål og avsettes ved utsettelse av gjennomføring av prosjekter og inntektsføres ved gjennomføring av prosjekter.

Bruk av ubundne avsetninger er mindre enn budsjettet på grunn av investeringsprosjekter som enten er utsatt eller avlyst.

#### **Regnskapsskjema 2A**

Her fremkommer ingen vesentlige avvik.

Økonomisk oversikt drift

På inntektssida er det i hovedsak refusjoner som gir merinntekter. Refusjon sykepenger er den største posten. De økte inntektene på rammetilskudd fra staten kommer av svikten på inntekts- og formuesskatt. Det største avviket på utgiftssida gjelder kjøp av privat helsetilbud for pasient i Skibotn.

**Interkommunalt samarbeid**

Det er opprettet interkommunale samarbeid mellom kommunene Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvæningen angående feiervesen og forebyggende brannvern. Samarbeidet har sitt hovedkontor i Kvæningen kommune hvor felles brannsjef i samarbeidet har sitt kontor. Formålet med samarbeidet er å få en virksomhet som ivaretar alle lovpålagte oppgaver for samarbeidskommunene med hele stillinger som jobber på tvers av kommunegrensene. Samarbeidet er i sin spede begynnelse men det synes så langt at samarbeidet har suksess og fungerer etter hensikten.

Burfjord 29.02.2016

  
Frank Pedersen  
Administrasjonssjef

  
Tore Li  
Økonomileder

## **INNLEDENDE NOTE Regnskapsprinsipper og vurderingsregler**

### Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens og fylkeskommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

### Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er alltid omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer skal klassifiseres som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller klassifiseres verdipapirene som anleggsmidler.

Andre fordringer som ikke inngår i punket overfor, er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers skal de klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

### Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. kommuneloven § 50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

En omklassifisering medfører en regnskapsføring i investeringsregnskapet og eventuelt i driftsregnskapet. Verdivurderingen må gjennomføres før omklassifiseringen. Omklassifisering av anleggsmidler til omløpsmidler skal ikke finne sted.

### Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunlaget for oppskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

### Avvik foreløpige regnskapsstandarder

Kvænanen kommune har ingen avvik fra foreløpige kommunale regnskapsstandarder.



## NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Kommuneregnskapet skal vise all anskaffelse og anvendelse av midler. Det betyr at regnskapet er et arbeidskapitalregnskap som omfatter inntekter og innbetalingsposter, som for eksempel bruk av lån og mottatte avdrag på utlån, salg av aksjer og andeler, og utgifter og utbetalingsposter, som for eksempel avdrag på lån og utlån, kjøp av aksjer og andeler.

Tabellene viser en spesifisering av endring arbeidskapital ifølge balansen. Oversikten viser endringene i de enkelte beholdningskonti som inngår i omløpsmidlene og i kortsiktig gjeld. Tabellene viser også sum anskaffelser og sum anvendelse av midler fra drifts- og investeringsregnskapet. Arbeidskapitaloversikten viser regnskapets inntekter og innbetalingsposter, og utgifter og utbetalingsposter, dvs. bevilgningsregnskapets eksterne transaksjoner.

### Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

	Regnskap 2015	Regnskap 2014
<b>Anskaffelse av midler</b>		
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-159 204 994,62	-157 225 112,71
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	-1 530 784,33	-3 011 580,43
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	-44 482 603,40	-44 293 529,55
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>-205 218 382,35</b>	<b>-204 530 222,69</b>
<b>Anvendelse av midler</b>		
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	156 886 961,70	159 532 169,61
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	10 869 534,88	11 133 226,02
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	44 766 563,63	48 299 963,44
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>212 523 060,21</b>	<b>218 965 359,07</b>
<b>Anskaffelse - anvendelse av midler</b>	<b>7 304 677,86</b>	<b>14 435 136,38</b>
<b>Endring i ubrukte lånemidler</b>	<b>-3 218 317,85</b>	<b>7 234 499,99</b>
<b>Endring i arbeidskapital</b>	<b>-4 086 360,01</b>	<b>-21 669 636,37</b>

### Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

	Regnskap 2015	Regnskap 2014
<b>Endring omløpsmidler</b>	<b>-4 156 858,62</b>	<b>-22 289 922,64</b>
<b>Endring annen kortsiktig gjeld</b>	<b>-70 498,61</b>	<b>-620 286,17</b>
<b>Endring arbeidskapital</b>	<b>-4 086 360,01</b>	<b>-21 669 636,47</b>

## NOTE nr. 2: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Pensjonskostnaden er hva som blir belastet i kommunenes regnskap og budsjett, mens pensjonspremien er hva kommunene faktisk betaler til pensjonsforsikringselskapene for dekning av fremtidige pensjonsforpliktelser.

Dersom pensjonspremien er større enn pensjonskostnaden får vi et positiv premieavvik. Er pensjonspremien mindre enn pensjonskostnaden får vi et negativt premieavvik.

Den regnskapsmessige håndteringen av premieavvik finner vi i Regnskapsforskriften. Et positivt premieavvik skal føres til inntekt i årsregnskapet og bokføres under omløpsmidler som en kortsiktig fordring. Tilsvarende skal et negativt premieavvik utgiftsføres i årsregnskapet og bokføres som en kortsiktig gjeld. Premieavvik blir således en form for korreksjonspost til den betalte pensjonspremien slik at nettoen av disse to posteringene blir lik pensjonskostnaden.

Det er så opp til den respektive kommune eller fylkeskommune å velge hvordan de vil håndtere elimineringen av premieavviket i regnskapet. De har da valget mellom å hvert år avsette for full dekning av premieavviket eller å amortisere over 15 år (for premieavvik oppstått i perioden 2002 - 2010), 10 år (for premieavvik oppstått i perioden 2011 -2013) og 7 år (for premieavvik oppstått i perioden 2014 og senere).

Regnskapsføring av premieavvik og senere amortisering av dette fremstår dermed som et unntak fra arbeidskapitalprinsippet og anordningsprinsippet.

### SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2015

#### Pensjon KLP

PENSJONSKOSTNADER	2014	2015
Årets opptjening	8391649	8950183
Rentekostnad	7229346	7857111
Brutto pensjonskostnad	15620995	16807294
Forventet avkastning	-6542282	-7291797
Netto pensjonskostnad	9078713	9515497
Sum amortisert premieavvik	854917	1454687
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	609685	710642
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	10543315	11680826
<b>PREMIEAVVIK</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	13886788	9046029
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-609685	-710642
Netto pensjonskostnad	-9078713	-9515497
Premieavvik	4198390	-1180110
<b>PENSJONSFORPLIKTELSE</b>	<b>42004</b>	<b>42369</b>
	Estimat	Estimat
Brutto påløpt forpliktelse	185976782	202261851
Pensjonsmidler	151888877	166249297
Netto forpliktelse før arb.avgift	34087905	36012554



Årsregnskap 2015 Kvænenang kommune

<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT</b>		<b>2015</b>
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		185 976 782
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		3 523 838
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		189 500 620
Årets opptjening		8 950 183
Rentekostnad		7 857 111
Utbetalinger		-4 046 063
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		202 261 851
 <b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT</b>		<b>2015</b>
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1		151 888 877
Estimatavvik midler IB 1.1		2 779 299
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		154 668 176
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		9 046 029
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-710 642
Utbetalinger		-4 046 063
Forventet avkastning		7 291 797
Brutto pensjonsmidler UB 31.12		166 249 297
 <b>AMORTISERING AV PREMIEAVVIK</b>		<b>2015</b>
Beregnet premieavvik året før		4 198 390
Andel av fjorårets premieavvik amortiseres		599 770
Amortisering av premieavvik fra tidligere år		854 917
Sum amortisert premieavvik til føring		1 454 687
 <b>AVSTEMMING</b>		<b>2015</b>
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		34 087 905
Netto pensjonskostnad		9 515 497
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		710 642
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-9 046 029
Brutto estimatavvik		744 539
Nettoeffekt av fisjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		36 012 554
 <b>SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING</b>		<b>2015</b>
Endret forpliktelse - Planendring		-34 916 817
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff		34 181 173
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		4 259 482
Endringer forpliktelse - Totalt		3 523 838
 <b>MEDLEMSSTATUS</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>01.01.2015</b>
Antall aktive	195	207
Antall oppsatte	198	208
Antall pensjoner	123	131
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	313 044	324 220
Gj.snittlig alder, aktive	44,41	43,18
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,56	10,05
 <b>FORUTSETNINGER</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,97 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,65 %	4,65 %

Årsregnskap 2015 Kvænangen kommune

Amortiseringsstid

7

7

**Pensjon Statens Pensjonskasse**

	2014	2015
Årets opptjening	2 253 075	1 876 744
Rentekostnad	1 361 606	1 186 002
<b>Brutto pensjonskostnad</b>	<b>3 614 681</b>	<b>3 062 746</b>
Forventet avkastning	-1 087 238	-1 097 666
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>2 527 443</b>	<b>1 965 080</b>
Sum amortisert premieavvik	-155 864	-213 150
Avregning for tidligere år	0	0
Administrasjonskostnad	53 545	58 050
<b>Samlet kostnad inkl.administr.</b>	<b>2 425 124</b>	<b>1 809 980</b>
<b>Premieavvik</b>		
Forfalt premie	2 180 021	2 247 264
Avregning fra tidligere år	0	0
Administrasjonskostnad	-53 545	-58 050
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>-2 527 443</b>	<b>-1 965 080</b>
Premieavvik	-400 967	224 134
<b>Beregnet premieavvik året før</b>	<b>-625 643</b>	<b>-400 967</b>
<b>Pensjonsforpliktelser</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2015</b>
Brutto påløpte forpliktelser	37 564 838	32 712 784
Pensjonsmidler	-27 144 450	-27 425 982
<b>Netto pensjonsforpliktelser</b>	<b>10 510 389</b>	<b>5 286 803</b>
<b>Brutto pensjonsforpliktelse 01.01.2015</b>		<b>37 654 838</b>
Årets opptjening		1 876 744
Rentekostnad		1 186 002
Estimatavvik		-8 004 800
<b>Brutto pensj.forpl. 31.12.2015</b>		<b>32 712 784</b>
<b>Spesifikasjon av estimatavvik</b>		
Faktisk forpliktelse		29 650 038
Estimert forpliktelse		-37 654 838
Estimatavvik forpliktelse		-8 004 800
<b>Brutto pensjonsmidler 01.01.2015</b>		<b>27 144 450</b>
forfalt premie		2 247 264
Administrasjon		-58 050

Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

Forventet avkastning	1 097 666
Estimatavvik	-3 005 348
<b>Brutto pensjonsmidl. 31.12.2015</b>	<b>27 425 982</b>

Faktiske pensjonsmidler	-24 139 102
Estimerede pensjonsmidler	27 144 450
Estimatavvik pensjonsmidler	3 005 348

**Avstemming**

Balanseført netto forpliktelse 01.01.2015	10 510 389
Netto pensjonskostnad	1 965 080
Administrasjonskost.	58 050
Premleavvik	-213 150
forfalt premie	-2 247 264
Balanseført estimatavvik	-4 786 302
<b>Balanseført netto forpliktelser 31.12.2015</b>	<b>5 286 803</b>

**NOTE nr. 3: Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27**

Regnskap for interkommunalt samarbeid etter kommuneloven (koml) § 27 skal inngå i årsregnskapet til den kommunen hvor samarbeidet har sitt hovedkontor og det skal i note angis overføringer til/fra samarbeidet og de deltakende kommunene, samarbeidets egne inntekter i regnskapsåret samt disponeringen av overføringer og inntekter.

<b>Interkommunal brannvernordning</b>	<b>Beløp</b>
<b>Overføring fra Kvæningen (kontorkommune)</b>	<b>210 594</b>
Nordreisa	459 750
Skjervøy	324 337
Kåfjord	275 746
<b>Resultat av overføringer</b>	<b>1 270 427</b>
<b>Samarbeidets egne inntekter:</b>	
Tilskudd	0
Refusjoner	25518
Andre inntekter	0
<b>Samarbeidets driftsutgifter:</b>	<b>1 295 945</b>
<b>Resultat av virksomheten</b>	<b>0</b>
<b>Disponering av resultatet</b>	
Tilbakeført deltakerkommunene	0
Overført til neste driftsår	0
Udekket underskudd	0

Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

Interkommunal felervesen	Beløp
Overføring fra Kvæningen (kontorkommune)	266 087
Nordreisa	443 478
Skjervøy	221 739
Kåfjord	199 565
<b>Resultat av overføringer</b>	<b>1 130 869</b>
<b>Samarbeidets egne inntekter:</b>	
Tilskudd	0
Refusjoner	110
Andre inntekter	0
<b>Samarbeidets driftsutgifter:</b>	<b>1 130 979</b>
<b>Resultat av virksomheten</b>	<b>0</b>
<b>Disponering av resultatet</b>	
Tilbakeført deltakerkommunene	0
Overført til neste driftsår	0
Udekket underskudd	0

**NOTE nr. 4: Garantier gitt av kommunen**

NOTE Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12.2014			
Garanti gitt til	Opprinnelige garanti	Garantibeløp pr 31.12	Garantien utløper
Kvæningen Næringsbygg AS	2 700 000,00	1 196 330,00	15.04.2030
<b>Sum garantier</b>	<b>2 700 000,00</b>	<b>1 196 330,00</b>	

**NOTE nr. 5: Aksjer og andeler**

Kvæningen kommunes aksjeportefølje

Selskap	Balanseverdi 31.12.2014	Balanseverdi 31.12.2015	Eier- andel
Andeler i KomrevNord IKS	28 522,00	28 522,00	
Andeler i K-sekretariatet	5 388,00	5 388,00	
3350 andeler Kvæningen Flerbrukshus	3 350 000,00	3 350 000,00	
6 aksjer i Tromsprodukt AS	3 000,00	3 000,00	
3 andeler Reinfjord Vannverk	4 500,00	4 500,00	
Inngangssum Avfallsservice AS	1 500 000,00	1 500 000,00	
Aksjer Avfallsservice AS	50 000,00	50 000,00	
Aksjer Kvæningen Produkter AS	200 000,00	200 000,00	
Aksjer Bredbåndsfylket Troms AS	16 000,00	16 000,00	
6500 aksjer AS TIRB	192 000,00	192 000,00	0,78 %
5 B-aksjer AS TIRB	68 000,00	68 000,00	
36204 aksjer Nord Norsk Reiseliv AS	100 000,00	100 000,00	
5 andeler Jøkelfjord Samfunnshus	500,00	500,00	
10 andeler LHL Skibotnsenteret	1 000,00	1 000,00	
10 aksjer Nordtro AS	50 000,00	50 000,00	
5 aksjer Ymber AS	50 000,00	50 000,00	8,33 %
Aksjer Kvæningen næringsbygg AS	295 000,00	295 000,00	
Aksjer Nord-Troms Museum	30 000,00	30 000,00	
Egenkapitalinskudd KLP	4 142 616,00	4 556 407,00	
<b>Sum</b>	<b>10 086 526,00</b>	<b>10 500 317,00</b>	

**NOTE nr. 6: Avsetninger og bruk av avsetninger**

**Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet**

Alle fond	KOSTRA-art	Regnskap 2015	Regnskap 2014
Avsetninger til fond	SUM(530:550)+ 580	4 339 641,08	6 973 737,28
Bruk av avsetninger	SUM(930:958)	-11 644 318,94	-21 408 873,66
Til avsetning senere år	980	0,00	0,00
<b>Netto avsetninger</b>		<b>-7 304 677,86</b>	<b>-14 435 136,38</b>



**Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger**

Disposisjonsfond	KOSTRA- art/balanse	Regnskap 2015	Regnskap 2014
IB 0101	2.56	24 399 874,37	33 459 388,83
Avsetninger driftsregnskapet	540	0,00	1 370 628,14
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	940	7 176 698,44	10 430 142,60
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	940	0,00	0,00
UB 31.12	2.56	17 223 175,93	24 339 874,37

UB 31.12 viser saldoen på disposisjonsfondet. Fondet er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål.

**Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger**

Bundet driftsfond	Kostra art/balanse	Regnskap 2015	Regnskap 2014
IB 0101	2.51	8 782 657,14	9 532 273,23
Avsetninger	550	4 097 978,26	4 190 960,01
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	950	4 467 620,50	4 940 576,10
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	950	0,00	0,00
UB 31.12	2.51	8 413 014,90	8 782 657,14

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

**Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger**

Ubundet investeringsfond	Kostra art/balanse	Regnskap 2015	Regnskap 2014
IB 0101	2.53	0,00	257 246,47
Avsetninger	548	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	948	0,00	257 246,47
UB 31.12	2.53	0,00	0,00

**Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger**

Bundet investeringsfond	Kostra art/balanse	Regnskap 2015	Regnskap 2014
IB 0101	2.55	1 553 613,67	2 196 947,13
Avsetninger	550	241 662,82	1 412 149,13
Bruk av avsetninger	958	0,00	2 055 482,59
UB 31.12	2.55	1 795 276,49	1 553 613,67

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

**NOTE nr. 7: Kapitalkonto**

		Saldo (kapital) 01.01.2015	83 678 240,44
<b>Debetposter i året:</b>		<b>Kreditposter i året:</b>	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	20 000,00	Aktivisering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	10 869 534,88
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	7 748 603,49	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	0,00
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	1 575 761,94		
Salg aksjer/andeler	0,00	Kjøp av aksjer/andeler	0,00
Nedskrivning aksjer/andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer/andeler	0,00
Avdrag på utlån - sosiale utlån	439 840,48	Utlån - sosiale utlån	394 625,52
Avdrag på utlån - andre utlån	25 056 375,47	Utlån - andre utlån	31 656 789,74
Avskrivning på utlån - sosiale utlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	7 606 355,00
Avskrivning på utlån - andre utlån	0,00		
Bruk av lånemidler	15 882 182,15		
		Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	413 791,00
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	11 343 015,00	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Endring pensjonsmidler SPK		Endring pensjonsmidler SPK	281 532,00
Endring pensjonsmidler KLP		Endring pensjonsmidler KLP	14 360 420,00
Endring pensjonsmidler andre selskap		Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap utenlandslån		Urealisert kursgevinst utenl.lån	
Tap på utlån		Differanse kapitalkonto	
<b>Balanse (kapital) 31.12.2015</b>	<b>87 195 510,05</b>		
	<b>149 261 288,58</b>		<b>149 261 288,58</b>

## NOTE nr. 8: Vesentlige poster og transaksjoner i regnskapet

Note nr. 8 går på å opplyse om hva en post (regnskapslinje) omfatter av type tjeneste, utgift eller inntekt, og viktige økonomiske hendelser som Kvæningen kommune har gjort i løpet av 2015. Notekravet omfatter opplysning som er nødvendig for å forstå og analysere drifts- eller investeringsregnskapet.

### Ressurskrevende brukere

Det ble inntektsført ca 100 000,- mer fra 2014 til 2015 på konto 17070 i driftsregnskapet som er relatert til ressurskrevende tjenester. Denne økningen kommer fra en økning i antall brukere med særskilte vedtak.

### Salg av fast eiendom

I investeringsregnskapet på konto 06701 (fast eiendom) er det inntektsført 20 000,-. Dette gjelder i sin helhet salg av flytebrygge på Sørstraumen.

### Startlån (Husbanklån)

I investeringsregnskapet på konto 05200 (utlån) er det i 2015 postert 31 120 399,58. Av dette er 6 899 996,00 nye lån. Resten er refinansiering av gamle lån hvor lånetaker enten har søkt om å få økt låneramme og gammelt lån da er avsluttet og erstattet med nytt, men også noen lån hvor søker har kommet noe «skjevt ut» og har fått avsluttet gammelt lån med noen ubetalte terminer og fått et nytt lån hvor ubetalte låneterminer da blir lagt til lånesaldoen og avdragstiden da blir tilsvarende lenger.

### Tap på fordringer og garantier

På konto 14701 Tap på fordringer er det utgiftsført 881 092,37. Det vises for øvrig til NOTE nr 14.

## NOTE nr. 9: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Tekst	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Avvik
<b>Investeringer i nybygg og nyanlegg</b>	<b>10 869 535</b>	<b>12 759 500</b>	<b>-1 889 965</b>
<b>Finansiert ved</b>			
Lån	6 044 340	6 370 500	-326 160
Statstilskudd	0	0	0
Andre tilskudd	263 255	0	263 255
Kompensasjon av merverdiavgift	1 247 529	1 249 000	-1 471
Egenkapital overført fra driftsregnskapet	3 294 411	5 140 000	-1 845 589
Egenkapital fond	0	0	0
Egenkapital årets salgsinntekter anleggsmidler	20 000	0	20 000
<b>Avvik investering / finansiering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## NOTE nr. 10: Anleggsmidler

Kvæningen kommune følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til regnskapsforskriftens § 8. Kommunen har lagt til grunn nedenstående lineære avskrivningsplan for ulike anleggsmidler. For å fastsette avskrivningstiden, som skal være lik levetiden for de varige driftsmidlene, er det lagt til grunn følgende avskrivningstider for ulike driftsmidler.

Anleggsmiddel-gruppe	Avskrivn. Plan	Elendeler
Gruppe 1	5 år:	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 2	10 år:	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
Gruppe 3	20 år:	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
Gruppe 4	40 år:	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 5	50 år:	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende

I henhold til KRS nr. 6 skal det opplyses om økonomisk levetid og valg av avskrivningsplan. For hver gruppe av anleggsmidler skal det også opplyses om anskaffelseskost, tilgang og avgang, årets og samlede av- og nedskrivninger og balanseført verdi. I tillegg skal det gis en spesifisering over vesentlige poster vedrørende gevinst/tap salg anleggsmidler mv. gjennom året.

### Oversikt anleggsmidler pr 31.12.2015

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Transport- midler, maskiner, verktøy, inventar og utstyr	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier, ledningsnett	Adm.bygg, sykehjem, kulturbygg mv	Tomter, grunnelen- dommer	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	6 946 089	7 263 645	32 955 091	157 847 197	62 523 806	20 882 411	288 418 239
Tilgang	94 506	1 590 266	2 506 764	6 677 999	0	0	10 869 535
Avgang	0	0	-315 785	-1 268 868	-11 110	0	-1 595 762
Anskaff.kost 31.12	7 040 596	8 853 912	35 146 070	163 256 328	62 512 697	20 882 411	297 692 012
Akk.avskriv. 31.12	-5 534 256	-3 926 846	-16 220 102	-45 600 152	-15 173 275	0	-86 454 631
Bokført verdi 31.12	1 506 339	4 927 065	18 925 969	116 387 309	47 339 421	20 882 411	209 968 514
Årets avskrivninger	-828 541	-726 364	-1 532 934	-3 419 332	-1 241 432	0	-7 748 603
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsmetode	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Avskrives ikke	

Anleggsgruppa med tomter og grunneiendommer består av rene tomter som ikke avskrives.

Endring i akkumulerte avskrivninger i 2015 består av årets avskrivninger og endringer som følge av salg og nedskrivninger. Av vesentlige nedskrivninger i 2015 kan nevnes nedskrivning av Spildra skole som året før ble overført til Spildra Grendelag for 1,-.

### NOTE nr. 11: Gjeldsforpliktelse – fordeling mellom långivere

Tekst	Regnskap 2015	Regnskap 2014
Kommunens samlede lånegjeld	176 272 684	164 778 539
Fordelt på følgende kreditorer:		
Kommunalbanken	97 369 710	96 779 380
Husbanken etableringslån og startlån	78 902 974	67 999 159

Jfr finansreglement vedtatt av kommunestyret er minimum 1/3 av lånegjelden sikret med fast renteavtale. Samtidig er minimum 1/3 av lånegjelden avtalt med flytende rente. For øyeblikket gir flytende rente beste betingelser.

Kommunens samlede lånegjeld er økt med 11 494 145,- fra 2014 til 2015. Dette fordeles med låneopptak på 13 600 000,- i Husbanken for videre utlån til etableringslån/startlån og låneopptak på 5 500 500,- i KLP til finansiering av årets investeringsprosjekter minus ordinære avdrag betalt i 2015.

### NOTE nr. 12: Regnskapsmessig resultat

Denne noten omfatter spesifisering av egenkapital som ikke er spesifisert i NOTE nr. 6 og 7 under forskriftsbestemte noter foran. Denne spesifiseringen knytter seg til overskudd (mindreforbruk) og underskudd (merforbruk) spesifisert i driftsregnskapet pr år, samt udekket og udisponert i investeringsregnskapet.

#### Driftsregnskapet

Kvæningen kommunes regnskapsmessige resultat for 2015 viser kroner 0. Det vises ellers til årsberetning 2015 for utfyllende informasjon.

#### Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet kan avsluttes i balanse eller alternativt avsluttes med udekket eller udisponert. Begrepene udekket og udisponert er knyttet til avvik mellom regnskap og budsjett totalt sett, og ikke til enkeltprosjekter.

Investeringsregnskapet for 2015 er avsluttet i balanse med 45 341 573,- jfr. regnskapsskjema 2A. Ubrukte lånemidler som finansieringskilde i investeringsregnskapet utgjorde 543 839,25,- og årets låneopptak på kroner 5 500 500,- ble benyttet i sin helhet. Kvæningen kommune hadde med dette de nødvendige lånemidler til å bokføre bruk av lån i investeringsregnskapet i henhold til budsjett ved årsavslutningen.

### **NOTE nr. 13: Avdrag på gjeld**

Kvæningen kommune beregner i 2015 minste tillatte avdrag jf. Kommuneloven § 50 nr. 7, ved å benytte forenklet beregningsmåte.

Det benyttes en forenklet metode hvor årlige minsteavdrag beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler (jf. Kommuneloven § 50 nr. 1 og 2) multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklete formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

(Langsiktig lånegjeld 01.01./anleggsmidler 01.01.)*Avskrivninger:	3 597 644,-
Utgiftsførte avdrag i 2015	4 910 170,-
Differanse	1 312 526,-

Kommunen betaler ut fra dette mer enn lovens krav til minste avdrag.

### **NOTE nr. 14: Utgiftsført estimert tap på krav**

Kundefordringene skal vurderes til laveste verdis prinsipp. Det vil si at fordringene skal vurderes for tap og det skal gjennomføres avsetning til tap i driftsregnskapet.

Det er avsatt 881 092,- til tap på fordringer i 2015.

Reell avsetning til tap på fordringer i 2015 er 1 368 485,-. På grunn av en reversering av feilaktig avsatt til tap på krav i 2014 hvor tap på sosiale lån uten bevegelser siste årene med 487 393,- ble utgiftsført blir derfor netto avsetning i 2015 kun 881 092,-.

Avsetning for 2015 til tap på fordringer er avsatt etter en generell vurdering av fordringene og konstaterte tap tidligere år. Avsetningen består av:

- Reversering av sosiale lån uten bevegelser siste årene -487 394,-
- sannsynligvis ikke aksepterte refusjonskrav sendt til andre kommuner 1 238 950,-
- annen kommunal fakturering 129 536,-

## NOTE nr. 15: Årsverk

Tekst	2015	2014	2013
Antall årsverk	168	170	172
Antall ansatte	256	258	262
Antall kvinner	205	206	209
% andel kvinner	80 %	79,8 %	80 %
Antall menn	51	52	53
% andel menn	20 %	20,2 %	20 %
Antall kvinner ledende stillinger	14	15	13
% andel kvinner i ledende stillinger	53,8 %	53,6 %	48 %
Antall menn i ledende stillinger	12	12	14
% andel menn i ledende stillinger	46,2 %	46,4 %	52 %

### Fordeling heltid/deltid

Tekst	2015	2014	2013
Antall deltidsstillinger	110	112	115
Antall ansatte i deltidsstillinger	88	90	93
Antall kvinner i deltidsstillinger	72	72	75
% andel kvinner i deltidsstillinger	35,1 %	34,9 %	36 %
Antall menn i deltidsstillinger	16	18	18
% andel menn i deltidsstillinger	31,4 %	34,6 %	34 %

Beskrivelse av tiltak for å bedre likestilling mellom kjønnene:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke.
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt.
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er en kvinne.

## NOTE nr. 16: Selvkostområder

Noten skal dokumentere beregningen av selvkost på kommunale betalingstjenester. Formålet med noten er å redegjøre for selvkosttjenestenes dekningsgrad og hvordan overskudd (+) eller underskudd (-) er behandlet.

Selvkostområdene i Kvænangen kommune er vann, avløp, slam, feiing og renovasjon.

Avsetninger som settes av til dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode.



Årsregnskap 2015 Kvæningen kommune

Selvkostområde VANN	Regnskap 2015	Regulert budsjett 2015	Regnskap 2014
<b>Brukerbetalinger/salgsinntekt</b>	<b>-1 851 365</b>	<b>-1 867 870</b>	<b>2 164 317</b>
Direkte kostnader	504 257	409 069	595 111
Indirekte kostnader	384 678	836 293	844 787
<b>Netto kapitalkostnader</b>	<b>696 355</b>	<b>735 165</b>	<b>667 548</b>
<b>Overskudd</b>	<b>-266 075</b>	<b>-390 843</b>	<b>56 871</b>
<b>Selvkostandel</b>	<b>114 %</b>	<b>120 %</b>	<b>103 %</b>
<b>Disponering til/fra bundet selvkostfond</b>	<b>-266 075</b>		<b>56 871</b>

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 2015	Regulert budsjett 2015	Regnskap 2014
<b>Brukerbetalinger/salgsinntekt</b>	<b>-1 713 428</b>	<b>-1 399 400</b>	<b>1 419 736</b>
Direkte kostnader	527 162	501 645	498 012
Indirekte kostnader	271 021	360 772	389 313
<b>Netto kapitalkostnader</b>	<b>748 633</b>	<b>982 288</b>	<b>707 828</b>
<b>Overskudd</b>	<b>-166 611</b>	<b>445 305</b>	<b>-175 417</b>
<b>Selvkostandel</b>	<b>108 %</b>	<b>68 %</b>	<b>89 %</b>
<b>Disponering til/fra bundet selvkostfond</b>	<b>- 166 611</b>		

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde FEIING	Regnskap 2015	Regulert budsjett 2015	Regnskap 2014
<b>Brukerbetalinger/salgsinntekt</b>	<b>-332 051</b>	<b>-330 000</b>	<b>-312 992</b>
Direkte kostnader	67 465	254 251	258 364
Indirekte kostnader	300 015	65 248	54 956
<b>Netto kapitalkostnader</b>	<b>22 748</b>	<b>22 748</b>	<b>22748</b>
<b>Underskudd</b>	<b>58 174</b>	<b>-10 501</b>	<b>23 076</b>
<b>Selvkostandel</b>	<b>82 %</b>	<b>103 %</b>	<b>93 %</b>
<b>Disponering til/fra bundet selvkostfond</b>			

(alle beregninger eks mva)

## AVFALLSSERVICE AS

### Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr)

### RENOVASJON 2015

Sluttbehandlingsavgift		0	
Varekostnad		0	
Lønnskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		7 806	
Avskrivninger			
Totalt			
-herav kommunal		3 103	
Driftskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		10 922	
Renter			
Total faktisk rente			
Grunnlag alternativ kostnad	22 057		
* kalkylerente	1,94 %	444	
<b>Sum kostnader</b>		<b>22 274</b>	
<b>Inntekter</b>			
Husholdning	21 597		
Periodisering	0		
Slam	0		
Annen inntekt	887	22 484	100,9 % dekningsgrad

Resultat 210

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	Ant	Omregnet til std.ab	Pris
Standard	4 354	4 354	3 128
Mini	1 313	1 068	2 545
Mini kompost	183	157	2 545
Storab	247	359	4 847
Fritid	2 201	560	798
Slam årlig	0	0	0
Slam 2-årig	0	0	0
Slam 3-årig	0	0	0
Slam 4-årig	0	0	0
<b>Totale abonnement</b>	<b>8 308</b>	<b>6 498</b>	
<b>Kostnad pr abonnement:</b>		<b>3 428</b>	
<b>Snittinntekt pr abonnement:</b>		<b>3 480</b>	
<b>Resultat pr abonnent</b>		<b>32</b>	

FORDELING PR .KOMMUNE:	LYNGEN	STORFJ	KAFJ	SKJERV	NORDR	KVÆN	SUM
Prosentfordeling:	18,0 %	11,8 %	13,5 %	16,9 %	30,2 %	9,6 %	100,0 %
Antall abonnenter - omregnet	1 189	765	879	1 099	1 963	623	6 498
A+B. Direkte og indirekte driftsutgifter	3 388	2 206	2 534	3 168	5 657	1 795	18 728
C. Kalkulatoriske renter:	80	52	80	75	134	43	444
D. Avskrivninger:	558	365	420	525	937	297	3 103
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	4 006	2 624	3 014	3 768	6 729	2 134	22 274
G. Gebyrinntekter	4 044	2 648	3 042	3 803	6 792	2 155	22 484
H. Årets resultat	38	26	28	35	63	20	210
L. Selvkostfond pr. 1.1	-59	-34	-44	-55	-97	-25	-313
N. Selvkostfond 31.12	-21	-9	-16	-19	-34	-4	-104

Kommentar:

Prosentfordeling hentet fra budsjett kommunal renovasjon - ant. Ab.



## AVFALLSSERVICE AS

### Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr)

SLAM KOM. 2015

Varekostnad		0	
Lønnskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		1 052	
Avskrivninger			
Totalt			
-herav kommunal		889	
Driftskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		1 695	
Renter			
Total faktisk rente			
Grunnlag alternativ kostnad	3 236		
* kalkylerente	1,84 %	63	
<b>Sum kostnader</b>		<b>3 699</b>	
Inntekter			
Husholdning	0		
Periodisering	0		
Slam	3 766		
Annen inntekt	0	3 766	101,8 % delningsgrad

Resultat 67

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	Omregnet til slam		
	Ant	årlig	Pris
Standard	0	0	0
Mini	0	0	0
Mini kompost	0	0	0
Storab	0	0	0
Frtid	0	0	0
Slam årlig	984	984	1 596
Slam 2-årlig	1 885	950	804
Slam 3-årlig	398	139	556
Slam 4-årlig	641	168	418
<b>Totale abonnement</b>	<b>3 908</b>	<b>2 240</b>	
<b>Kostnad pr abonnent:</b>		<b>1 651</b>	
<b>Snittinntekt pr abonnent:</b>		<b>1 681</b>	
<b>Resultat pr abonnent</b>		<b>30</b>	

FORDELING PR .KOMMUNE:	LYNGEN	STORFJ	KAFJ	SKJERV	NORDR	KVÆN	SUM
Prosentfordeling:	20,0 %	15,4 %	18,2 %	5,5 %	27,3 %	13,6 %	100,0 %
Antall abonnenter - omregnet	449	345	408	124	611	304	2 240
A+B. Direkte og indirekte driftsutgifter	550	424	500	152	749	372	2 747
C. Kalkulatoriske renter:	13	10	11	3	17	9	63
D. Avskrivninger:	178	137	162	49	242	120	889
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	741	570	674	204	1 008	501	3 699
G. Gebyrinntekter	754	581	686	208	1 027	510	3 766
H. Årets resultat	13	10	12	4	18	9	67
L. Selvkostfond pr. 1.1	76	57	66	16	102	51	368
N. Selvkostfond 31.12	89	67	78	20	120	60	435

(i tusen kr)



Til kommunestyret i Kvæningen kommune

## REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Kvæningen kommune som viser kr 109 608 655,- til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk på kr 0,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

### Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

### Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Kvæningen kommune per 31. desember 2015, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

## Uttalelser om øvrige forhold

### *Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tromsø, 20. mai 2016.



Doris Gressmyr  
Oppdragsansvarlig revisor



## Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2015/711 -6

Arkiv: 150

Saksbehandler: Tore Li

Dato: 19.05.2016

### Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/16	Kvæningen formannskap	08.06.2016
27/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Budsjettkontroll pr 30. april

Henvisning til lovverk:

Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune

Økonomireglement for Kvæningen kommune

### Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 08.06.2016

#### Behandling:

Endringsforslag fra formannskapet: På bakgrunn av tallene i saksopplysningene kan ikke formannskapet gå for administrasjonens innstilling. Formannskapet beholder dagens budsjettposter. Formannskapet ber administrasjonssjefen avklare følgende:

- Totalt sykepenger/refusjon
- Bygg og anlegg, overforbruk «øvrige utgifter»
- Teknisk sektor, overforbruk «øvrige utgifter»
- Strøm/forsikring
- Skole – refusjon
- Romslige velferdspermisjoner
- IT-avdelingen
- TU-prosess
- Skatteinngang
- Periodisering
- Økonomistyring
- Rapporteringsrutiner

Endringsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak:

På bakgrunn av tallene i saksopplysningene kan ikke formannskapet gå for administrasjonens innstilling. Formannskapet beholder dagens budsjettposter. Formannskapet ber administrasjonssjefen avklare følgende:

- Totalt sykepenger/refusjon
- Bygg og anlegg, overforbruk «øvrige utgifter»
- Teknisk sektor, overforbruk «øvrige utgifter»
- Strøm/forsikring
- Skole – refusjon
- Romslige velferdspermisjoner
- IT-avdelingen
- TU-prosess
- Skatteinngang
- Periodisering
- Økonomistyring
- Rapporteringsrutiner

## Administrasjonssjefens innstilling

Det vedtas følgende budsjettreguleringer:

K	Redusert avsetning til disposisjonsfond	2 000 000,-
D	Redusert virkning nedtrekk TU	500 000,-
D	Redusert virkning salg av kommunale tjenester til andre kommuner	750 000,-
D	Kjøp av pasienttjenester fra Skibotn	250 000,-
D	Reversering nedtrekk strømforbruk	500 000,-

## Saksopplysninger

Jfr delegasjonsreglementet pkt 22.7.1 skal det avlegges økonomirapport for drifta til kommunestyret to ganger i året.

Økonomireglementets pkt 6.1 sier det skal avlegges en tertialrapport pr 30. april. I tertialrapporten skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom dette ikke er tilfelle må det settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen.

Det ble i forbindelse med budsjettvedtaket i desember 2015 vedtatt en del spesifikke innsparingstiltak på avdelingsnivå og i tillegg et prosentvis rammekutt på 2,5 % på hver sektor som administrasjonen selv skulle finne ut hvordan skulle gjennomføres. Denne økonomirapporten vil også omhandle hvor langt disse kuttene er kommet.

En god del av innsparingstiltakene er effektivert og drifta tilpasset den nye bevillingen. Andre tiltak er forsøkt gjennomført men ser ut som at kun gir effekt på kort sikt da kostnadene vil komme tilbake i senere budsjettår. Dette gjelder både vakante stillinger på grunn av sykdom



og permisjon, men også utsettelse av prosjekter som uansett til sist må betales over det kommunale budsjettet.

Til sist er det en del tiltak som absolutt ikke lar seg gjennomføre på grunn av at tiltakene dessverre ikke er å anse som realistiske.

Budsjettet er stort sett lagt inn i økonomisystemet med den samme periodiseringsnøkkel som tidligere år. Blant annet betyr dette at budsjettet for lønn er lagt inn med en periodiseringsnøkkel som samsvarer med hvordan lønna faktisk kommer til utbetaling. Lønn påløper som kjent i regnskapet kun i 11 av 12 måneder på grunn av feriepengeutbetaling i juni. Øvrige utgifter og inntekter er stort sett periodisert med like store beløp hver måned, men det jobbes noe med å få bedre periodisering på kostnader og inntekter som vi vet kommer til forskjellige tider av året.

På denne bakgrunn kan vi presentere følgende budsjettkontroll for sektorene:

Sentraladministrasjonen	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 575 303,93	3 026 193,00	450 889,24	85,10
Øvrige utgifter	5 296 546,85	5 035 742,00	-260 804,63	105,18
Inntekter	-628 272,11	-494 567,00	133 705,49	127,03
	7 243 578,67	7 567 369,00	323 790,10	95,72

Avsatte pensjonsmidler til årets reguleringspremie ligger her i posten lønn inkl sosiale utgifter. Reguleringspremien kommer ikke til utbetaling før til høsten.

Merforbruk på øvrige utgifter skyldes blant annet at tilskudd til kirke er utbetalt i januar med 12/12 deler mens budsjettet har fordelt dette på hele året. Denne store posten vil bli bedre periodisert til neste budsjettår. Videre har IT-avdelingen noe merforbruk på øvrige utgifter både til kontorutgifter som toner etc, og til driftsavtaler/leasingavtaler etc. Dette skyldes stort sett underbudsjettering på disse postene da avdelingene må ha nødvendige datatilganger og tilhørende infrastruktur. IT-kostnadene for de fleste avdelingene belastes IT-avdelingens driftsbudsjett.

Når det gjelder avviket på inntekter så skyldes dette i hovedsak større refusjonskrav på momskompensasjon til staten enn budsjettert som igjen har sammenheng med merforbruket på øvrige utgifter.

Når det gjelder kommunestyrets vedtatte innsparingstiltak for sentraladministrasjonen, er dette i sin helhet effektivt og budsjettregulert innenfor egne rammer. Men om tiltakene klarer å få helårseffekt vil først bli synlig ved neste tertialrapportering.

Kommunestyrets vedtak om reserverte tilleggsbevillinger med 2 245 740,- ligger også inne på sentraladministrasjonen. De vedtatte innsparingstiltak som enten er urealistiske eller er iverksatt men ikke får helårseffekt i budsjettåret må nødvendigvis budsjettreguleres og salderes mot posten kommunestyrets reserverte tilleggsbevillinger.

Det foreslås med bakgrunn i det som fremkommer i denne rapporten å bruke av reserverte tilleggsbevillinger med 2 000 000,- for å gjenopprette budsjettbalanse.

Oppvekst og kultur	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	10 676 178,18	11 007 234,00	331 055,66	96,99



Øvrige utgifter	1 230 382,97	1 608 217,00	377 834,46	76,51
Inntekter	-1 508 045,95	-1 884 417,00	-376 370,60	80,03
	10 398 515,20	10 731 035,00	332 519,52	96,90

Det registreres et mindreforbruk på lønn til både vikarer og ekstrahjelp på flere avdelinger innenfor sektoren. Dette er en gledelig utvikling som hvis tendensen fortsetter vil gi et forbedret handlingsrom for sektoren. Samtidig er det grunn til bekymring over et stort antall tilsatte innenfor oppvekst som deltar i politisk aktivitet. Kostnadene ved denne type fravær burde kanskje ha vært synliggjort og i større grad ha vært belastet kommunestyrets og de øvrige utvalgenes budsjetter.

Øvrige utgifter har et mindreforbruk men dette skyldes blant annet at utgifter til skoleskysse kommer ved slutten av semesteret, innkjøp av skolemateriell skjer først til høsten og refusjonskrav fra andre kommuner hvor vi har gjesteelever kommer i ettertid.

Manglende inntekter skyldes først og fremst at vi ikke sender ut refusjonskrav for elever fra andre kommuner før ved semesterslutt.

Når det gjelder kommunestyrets vedtatte innsparingstiltak for oppvekst og kultur er dette med unntak av økte inntekter skoleelever fra andre kommuner i sin helhet effektivt og budsjettregulert innenfor egne rammer. Det foreslås imidlertid i denne omgang ingen budsjettregulering angående tiltaket om økte inntekter skoleelever fra andre kommuner med 250 000,-. Dette tiltaket vil da heller bli gjenstand for en nærmere analyse ved neste tertialrapportering og det da etter en ny vurdering kan bli nødvendig å eventuelt gjøre en budsjettregulering for å komme i budsjettbalanse på sektoren.

Helse og omsorg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	19 085 637,31	20 003 967,00	918 329,44	95,41
Øvrige utgifter	4 684 544,39	3 551 844,00	-1 132 700,53	131,89
Inntekter	-6 496 159,50	-6 310 766,00	185 393,94	102,94
	17 274 022,20	17 245 045,00	-28 977,15	100,17

Helse og omsorg har totalt sett noe mindreforbruk på lønn. Dette skyldes i stor grad at helligdagsgodtgjørelse for påske og pinse med mere først utbetales i ettertid og belastes regnskapet i 2. tertial. Samtidig er lederlønn på Gargo sykehjem vakant og en stor del av kostnader til vikarbruk blir belastet posten øvrige utgifter da dette er kjøp av tjenester fra vikarbyrå.

Hjemmesykepleien fikk videre en økning på sine rammer for budsjettåret som pr 1. tertial ikke har blitt anvendt på grunn av at prosjektet har blitt utsatt i tid. Midlene vil imidlertid bli benyttet slik forutsatt til styrking av hjemmebaserte tjenester fra sommeren av. For øvrig er mindreforbruket pr 1. tertial for avdelingen i siste kommunestyremøte vedtatt benyttet til å finansiere en ny bil for tjenesten.

TU fikk i budsjettvedtaket en betydelig innsparing på lønn med til sammen 1 300 000,-. Dette er bare delvis iverksatt, noe som skyldes en vanskelig prosess med å få laget en ny turnus tilpasset reduserte rammer og brukernes behov for tjenester. I den grad at innsparing så langt har skjedd er dette derfor gjennom å unnlate å ta inn vikarer ved fravær og unnlate å besette vakante

stillinger. Da dette tiltaket uansett vil bli betydelig forsinket foreslås det i første omgang å redusere virkningen av dette med 500 000,-.

Det ble videre vedtatt av kommunestyret en betydelig reduksjon på vikarbudsjettet. Dette ser så langt ut som at har blitt delvis effektivert. På helse og omsorg spesielt er dette imidlertid en vanskelig øvelse da det ved fravær nødvendigvis må være noen andre som gir pleie og omsorg. Vikarer kan derfor ikke unnlates i sin helhet.

Det kan også være at gjeldende permisjonsreglement for å få innvilget permisjon med lønn i forbindelse med nødvendig fravær er litt for romslig. Spesielt merkes dette godt innenfor helse som ved fravær i større grad er helt avhengig av å ta inn en vikar enn ved andre sektorer hvor en kan «overlappe» hverandre. Denne praksisen gir da i stor grad en unødvendig utbetaling av dobbel lønn ved fravær. Alle har krav på permisjon for diverse nødvendige private aktiviteter, men permisjonsreglementet bør revideres slik at permisjoner i større grad da innvilges uten lønn.

Når det gjelder merforbruket på øvrige utgifter så er dette først og fremst på grunn av kjøp av tjenester for pasient med opphold i Skibotn. Denne kostnaden belastes Gargo sykehjem som er sitt ansvar bevisst og avdelingen klarer selv å dekke inn store deler av merforbruket. Denne spesielle kostnaden vil imidlertid medføre et betydelig merforbruk i løpet av året og avdelingen vil ikke klare å holde sine rammer uten en nødvendig budsjettregulering. For å imøtekomme denne utfordringen foreslås en budsjettregulering med 250 000,-. Videre kan merforbruket på øvrige utgifter også forklares med bruk av vikarer fra vikarbyrå som faktureres fra firma som igjen da forklarer mindreforbruket på lønn til sykevikarer.

Inntektene har noe merinntekt delvis på grunn av at sektoren administrerer et etableringstilskudd fra Husbanken som allerede er inntektsført, men som etter søknad nå etter hvert skal videreføres til tilskuddsmottakere i løpet av sommeren. Videre er refusjonskrav for ressurskrevende brukere i sin helhet allerede inntektsført mens det i budsjettet var forutsatt at dette først skulle ha vært inntektsført på tampen av året. Dette vil bli bedre periodisert ved neste budsjett.

Kommunestyrets budsjettvedtak forutsetter salg av kommunale tjenester til andre kommuner med 2 500 000,-. Dette vedtaket er underforstått salg av sykehjemsplasser og inntekten er i budsjettet i sin helhet plassert på Gargo sykehjem. Det foreligger imidlertid så langt det kjennes til ingen konkrete planer eller avtaler om salg av kommunale tjenester til andre kommuner og derfor foreslås det i første omgang å redusere virkningen av dette tiltaket med 750 000,-.

Det ble videre vedtatt spesifikke nedtrekk på interkommunalt barnevern. Hvor langt eventuelle forhandlinger med Nordreisa kommune angående dette har kommet vites ikke. Virkningen av disse tiltakene er dermed å anse som veldig usikre. For øvrig vil barnevern fra neste budsjettår legges under sektor for oppvekst og kultur.

Når det ellers gjelder vedtatte rammekutt på sektor for helse og omsorg så kom ny sektorleder på plass så sent i første tertial at dette først kan bli aktuelt å få effektivert fra andre tertial.

Næring og tilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	1 420 914,00	2 055 667,00	634 752,62	69,12
Inntekter	-519 629,02	-2 055 667,00	-1 536 037,62	25,28
	901 284,98	0,00	-901 285,00	

Her kommer inntekter og utgifter på ulike tidspunkt og avvikene vil utjevnes over året.

Teknisk sektor	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	1 820 558,98	1 981 834,00	161 275,46	91,86
Øvrige utgifter	5 236 263,23	4 311 249,00	-925 014,61	121,46
Inntekter	-2 732 400,47	-2 299 247,00	433 153,22	118,84
	4 324 421,74	3 993 836,00	-330 585,93	108,28

Mindreforbruk på lønn skyldes først og fremst vakant stilling som planlegger.

Øvrige utgifter har noe merforbruk som blant annet skyldes forsikring som belastes for hele året med faktura i januar. I tillegg er det også andre avtaler som i sin helhet faktureres på våren. Vintervedlikeholdet har et større merforbruk i forhold til budsjett som vil flates ut i løpet av året.

Merinntektene skyldes at inntektene fra fakturering av kommunale avgifter ikke er riktig periodisert og vil dermed flates ut over året.

Bygg og anlegg	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	2 299 366,07	1 792 695,00	-506 670,72	128,26
Øvrige utgifter	8 068 527,50	6 906 632,00	-1 161 895,66	116,82
Inntekter	-2 430 266,02	-1 871 888,00	558 377,77	129,83
	7 937 627,55	6 827 439,00	-1 110 188,61	116,26

Merforbruk på lønn skyldes i sin helhet utgifter til vikarer til både teknisk drift og til renhold. Dette må imidlertid ses i sammenheng med inntektene fra refusjon for sykelønn som gir en betydelig merinntekt.

Merforbruket på øvrige utgifter skyldes først og fremst kommunestyrets budsjettvedtak hvor det ble vedtatt et nedtrekk på strømforbruk med 500 000,-. Dette er en urealistisk innsparing som heller ikke har skjedd så lenge det ikke samtidig fremkommer i kommunestyrets vedtak hvor strømmen skal slås av. Det forslås derfor at denne posten reverseres i sin helhet med totalsummen.

Andre årsaker til merforbruk på øvrige utgifter skyldes blant annet forsikring som er postert på januar mens budsjettet er fordelt på hele året men også utgifter til serviceavtaler osv. Flere av disse postene er imidlertid å anse som underbudsjetterte og det kan være tvil om dette kan flates ut over året.

Større inntekter enn budsjetterte er blant annet sykelønnsrefusjoner fra NAV og større inntekter på momskompensasjon som igjen må ses i sammenheng med merforbruket på øvrige utgifter.

Skatt og rammetilskudd	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00
Inntekter	-49 542 621,06	-46 493 377,00	3 049 244,42	106,56
	-49 522 621,06	-46 493 377,00	3 029 244,42	106,52

Merinntektene gjelder først og fremst rammeoverføringer fra staten hvor vi får overføringer kun i 10 måneder i året. Vi har så langt fått hver måned, men til høsten vil vi ikke få overført ramme for verken august eller desember.

I revidert nasjonalbudsjett legges det opp til økt handlingsrom for kommunene, dette skyldes i hovedsak økt anslag for skatteinntektene i 2016 og nedjustering av lønnsveksten. Det ser dermed ikke ut som at revidert nasjonalbudsjett for 2016 skulle gi grunnlag for å anslå svikt i skatt og rammetilskudd.

Vi inntektsfører også salg av konsesjonskraft på denne sektoren. Den siste prognosen fra Ishavskraft AS av 30.04.2016 sier imidlertid at vi i forhold til budsjett kan tape ca 1,5 millioner på salg av konsesjonskraft i 2016. Dette er imidlertid kun en prognose og vi velger å vente til neste tertial før det eventuelt foreslås en budsjettregulering for å imøtekomme denne utfordringen.

Renter og avdrag	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Øvrige utgifter	1 879 481,86	5 007 816,00	3 128 334,12	37,53
Inntekter	-679 093,88	-922 667,00	-243 572,78	73,60
	1 200 387,98	4 085 149,00	2 884 761,34	29,38

Til gode på øvrige utgifter skyldes blant annet at avdrag kommer til ulike tider på året og vil jevnes ut over året. I tillegg har kommunestyret i årets budsjett vedtatt å avsette til driftsfond 3 978 026,-. Dette vil først bli en vurdering når årsregnskapet skal gjøres opp og eventuelt merforbruk på noen området som ikke kan dekkes inn over ordinært budsjett da vil bli en regnskapsmessig reduksjon av avsetning til disposisjonsfond.

Manglende inntekter skyldes stort sett lavere renteinntekter enn budsjettet.

Oppsummert vil vi da presentere følgende budsjettkontroll for hele kommunen samlet:

Kvæningen kommune	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
Lønn inkl sos. utg.	37 547 652,14	39 034 254,00	1 486 601,84	96,19
Øvrige utgifter	28 162 300,21	28 754 100,00	591 799,64	97,94
Inntekter	-64 550 171,66	-63 637 642,00	912 529,19	101,43
	1 159 780,69	4 150 711,00	2 990 930,66	27,94

Lønn og pensjon utgjør som kjent den største andelen av driftsutgiftene. Når det gjelder de samlede lønnsutgiftene pr 30. april så fremkommer et mindreforbruk totalt sett for hele virksomheten med nesten 1,5 millioner. Det er sektor for helse og omsorg som står for den største andelen av dette sammen med sentraladministrasjonen med årets avsatte midler til reguleringspremie. Øvrige sektorer har noe merforbruk som antas vil flate ut over året.

Øvrige utgifter har et mindreforbruk som blant annet skyldes ubenyttede reserverte bevillinger Dette skyldes også i noen grad interkommunale samarbeid hvor vi mottar refusjonskrav i ettertid og medfører så langt ubenyttede midler.

Når det gjelder inntekter så har vi så langt i året mottatt mer inntekter enn budsjettert, men med prognosene på betydelig svikt i inntekt fra salg av konsesjonskraft ser det ut som at det kan bli nødvendig med en budsjettregulering ved neste rapportering for å imøtekomme dette.

En kan med dette fastslå at virksomheten i grove trekk vil gjenvinne budsjettbalansen dersom de foreslåtte budsjettreguleringer som denne budsjettkontrollen redegjør for blir vedtatt.

### **Investeringsregnskapet**

Av årets vedtatte investeringer er de fleste prosjekter kun i startfasen og vil starte opp i løpet av sommerhalvåret. Det er så langt ikke rapportert at noen prosjekter vil medføre fare for vesentlige overskridelser.

### **Vurdering**

Det er ikke rapportert fra noen enheter om forhold som tilsier at det vil komme uforutsette kostnader i tillegg til det som er nevnt i denne rapporten. Det vil fremdeles være stort behov for god budsjettdisiplin slik at kostnader holdes nede og budsjettene ikke overskrides.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/16	Teknisk utvalg	13.04.2016
28/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Søknad om konsesjon på eiendom gnr/bnr 9/20

Henvisning til lovverk:  
Konsesjonsloven § §1,2, 9 og 11

Vedlegg  
1 00041H.pdf

### Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 13.04.2016

#### Behandling:

Endringsforslag fra AP: Teknisk utvalg støtter administrasjonens innstilling, men ser behovet for ytterligere prinsipielle avklaringer vedr. tildeling av konsesjoner. Saken oversendes derfor til Kvæningen kommunestyre.

Det bes om at administrasjonen legger fram forslag til retningslinjer for tildeling av konsesjoner.

Endringsforslaget fra AP ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Teknisk utvalg støtter administrasjonens innstilling, men ser behovet for ytterligere prinsipielle avklaringer vedr. tildeling av konsesjoner. Saken oversendes derfor til Kvæningen kommunestyre.

Det bes om at administrasjonen legger fram forslag til retningslinjer for tildeling av konsesjoner.



## Administrasjonssjefens innstilling

Med hjemmel i konsesjonslovens § 1, 2, 9 og 11 avslås konsesjonssøknad fra Holger Kåre Pettersen for å kjøpe eiendom gnr/bnr 9/20. Ved avgjørelsen er det lagt vekt på at det søkes om å benytte eiendommen til fritidsformål og dette ivaretar ikke bosettingshensynet i kommunen.

## Saksopplysninger

Holger Kåre Pettersen har søkt om konsesjon for å kjøpe eiendommen gnr/bnr 9/20 som ligger på Låvan. Selger er Karl Alf Oddvar Johansen. Formålet med ervervet er å benytte eiendommen til fritidsformål. Kjøpesummen er oppgitt til kr 2 000 000,-.

Eiendommen er markert på kartet og arealstatistikk fremgår av tabellen. Totalt areal er vesentlig større enn det som fremgår av kart og tabell. Eiendomsgrensene er ikke ført inn i matrikkelen oppe i fjellet ovenfor Låvan. Høyereliggende areal kommer derfor ikke frem i kart eller arealstatistikk. Dette gjelder bare areal over tregrensa.



Markslag	Fulldyrka	Overfl. dyrka	Innmarks beite	Produktiv skog	Uproduktiv skog	Jorddekt fastmark	Skrinn fastmark	Annet areal	Sum
Areal dekar	0,0	0,1	2,3	15,7	177,4	396,7	230,0	2,8	825,1

Bygningsmassen på eiendommen fremgår av tabellen:

Beskrivelse av nåværende bebyggelse på eiendommen (bolighus, hytte, driftsbygning, forretningsgård, industri o.l.)				
Bygning (type) Enebolig	Grunnflate i m <sup>2</sup> 108	Byggeår 1951	Antall etasjer 3	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig) god
Bygning (type) Låve/garasje	Grunnflate i m <sup>2</sup> 97	Byggeår 1951	Antall etasjer 2	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig) middels
Bygning (type) Garasje	Grunnflate i m <sup>2</sup> 37	Byggeår 1981	Antall etasjer 1	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig) god
Bygning (type) Naust	Grunnflate i m <sup>2</sup> 27	Byggeår 1951	Antall etasjer 1	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig) dårlig
Bygning (type) Naust	Grunnflate i m <sup>2</sup> 53	Byggeår 2007	Antall etasjer 1	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig) God
Bygning (type) Utthus	Grunnflate i m <sup>2</sup> 7	Byggeår 2007	Antall etasjer 1	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig) god

Søknaden behandles etter konsesjonsloven av 28. november 2003 nr 98. Loven har til *"formål å regulere og kontrollere omsetningen av fast eiendom for å oppnå et effektivt vern om landbrukets produksjonsarealer og slike eier- og bruksforhold som er mest gunstig for samfunnet, bl.a. for å tilgodese:*

1. *framtidige generasjoners behov*
2. *landbruksnæringen*
3. *behovet for utbyggingsgrunn*
4. *hensynet til miljøet, allmenne naturverninteresser og friluftinteresser*
5. *hensynet til bosetting.*"

Det er søker og hans/hennes formål med ervervet som danner utgangspunkt for vurderingen av en konsesjonssøknad, enten ervervet gjelder landbrukseiendom eller annen type eiendom. Avgjørelsen skjer etter en individuell og konkret vurdering. Etter loven har ingen krav på konsesjon, men konsesjon må gis med mindre det er saklig grunn til å avslå. Det fremgår av konsesjonslovens formålsbestemmelse at hensynet til bosetting skal tilgodeses. Dette er gjentatt og forsterket for landbrukseiendommer. Virkemidlene i konsesjonsloven må brukes slik at en oppnår effektivt vern om landbrukets produksjonsarealer og sikre eier- og bruksforhold som er mest gunstig for samfunnet. Formålet med ervervet må veies opp mot de samfunnsinteresser som gjør seg gjeldende i den aktuelle saken.

§ 9 i konsesjonsloven omfatter forhold av betydning for om konsesjon skal gis i forhold til landbrukseiendommer. Den lyder:

*"Ved avgjørelsen av søknad om konsesjon for erverv av eiendom som skal nyttes til landbruksformål skal det til fordel for søker legges særlig vekt på:*

1. *om den avtalte prisen tilgodeser en samfunnsmessig forsvarlig prisutvikling*
2. *om erververs formål ivaretar hensynet til bosetting i området*
3. *om ervervet innebærer driftsmessig god løsning, og*
4. *om erververen anses skikket til å drive eiendommen."*

Etter § 11 har kommunen anledning til å sette vilkår for konsesjon. *"Konsesjon etter loven kan gis på slike vilkår som i hvert enkelt tilfelle finnes påkrevd av hensyn til de formål loven skal fremme.»*

Driveplikten som tidligere var fastsatt i konsesjonsloven er flyttet over til jordlovens § 8 hvor det heter at *"Jordbruksareal skal drivast. Ny eigar må innan eitt år ta stilling til om han eller ho vil drive eigedomen sjølv eller leige bort jordbruksarealet etter føresegnene i andre ledd..."*

## Vurdering

Eiendommen er konsesjonspliktig på grunn av totalt areal er større enn 100 dekar. Formålet med ervervet er fritidsformål. Søker planlegger ikke å bosette seg på eiendommen.

Eiendommen har stort totalt areal, men små produktive areal som er av interesse for landbruksproduksjon. Det er 2,5 dekar innmarksbeite på eiendommen, og 16 dekar produktiv skog. Øvrige areal består av uproductiv skog og areal over skoggrensa. Størsteparten av arealet er bratt og skredutsatt, og kan trolig ikke gi økonomisk avkastning av betydning. Omlag 10 dekar kan klassifiseres som dyrkbart areal, men det vil gi små teiger som vil være tungdrevet. Eiendommen har et svakt ressursgrunnlag for å drive jordbruks eller skogbruksproduksjon. Lokalklimaet er godt, da eiendommen er sydvendt og har gode solforhold.

Eiendommen stor boverdi. Bolighuset har god standard og det er tilgjengelig med bilveg. Videre så har den strandlinje og et romslig naust av nyere dato. Søker opplyser at han har båt og er ivrig bruker av sjøen.

Når man søker konsesjon for å overta landbrukseiendom, skal det i en del saker foretas priskontroll. Prisvurdering i en konsesjonsbehandling skal ikke gjennomføres når eiendommen har bolighus og avtalt pris er under 3 500 000,- kroner. jf rundskriv M-2/2016. I følge konsesjonssøknaden oppgis kjøpesummen til kr 2 000 000,-. Prisen skal derfor ikke vurderes i denne saken.

Rundskriv M 2/2009 sier at Konsesjonsloven § 11 annet ledd fastsetter at myndighetene har plikt til å vurdere spørsmålene knyttet til boplikt. Myndighetene skal da foreta en vurdering av om det er påkrevd å sette vilkår om boplikt og vurdere om plikten skal være personlig eller ikke. Vilkåret skal vurderes ut i fra hensynet til bosetting, helhetlig ressursforvaltning og kulturlandskap. Det er ikke nødvendig at samtlige hensyn gjør seg gjeldende. Bosettingshensynet alene kan være tilstrekkelig til å stille vilkår om boplikt. Ønsket om å styrke bosettingen kan bare ivaretas dersom det er grunn til å tro at andre som ikke allerede bor i området vil erverve eiendommen med sikte på selv å bo der. Kommunen har fått opplyst at det var interessenter som ønsket å kjøpe eiendommen for å bo der, og drive med småskala jordbruksproduksjon.

Innenfor nærmeste familie er overtakelse av landbrukseiendom konsesjonsfritt. Ved erverv av bebygd eiendom hvor fulldyrka og overflatedyrka jord er mer enn 25 dekar, eller eiendommen består av mer enn 500 dekar produktiv skog følger det automatisk 5 års boplikt etter loven. Som bebygd eiendom regnes i denne sammenheng eiendom med bebyggelse som er eller har vært brukt som helårsbolig. Ved salg av konsesjonspliktig eiendom utenfor familien så er det ikke lovpålagt boplikt, men boplikten kan fastsettes som et vilkår for å gi konsesjon i hvert enkelt tilfelle basert på en individuell vurdering. Kommunen kan i slike saker sette vilkår om boplikt uavhengig av arealgrensene som gjelder omsetning innenfor familien.

På grunn av feil lovtolkning så har kommunen gitt villedende opplysninger til kjøper og selger i denne saken. På forespørsel er det sagt at det ikke hviler boplikt på denne eiendommen ved salg, da den mindre enn arealgrensene som utløser boplikt i forbindelse med overtakelser innenfor familien (25 dekar jordbruksareal og 500 dekar produktivt skogareal). Dette er ikke riktig, og kommunen har anledning til å sette vilkår om boplikt på slike eiendommer også. Villedende informasjon bør ha betydning for saken til fordel for søker, men det må likevel ikke være av avgjørende betydning.

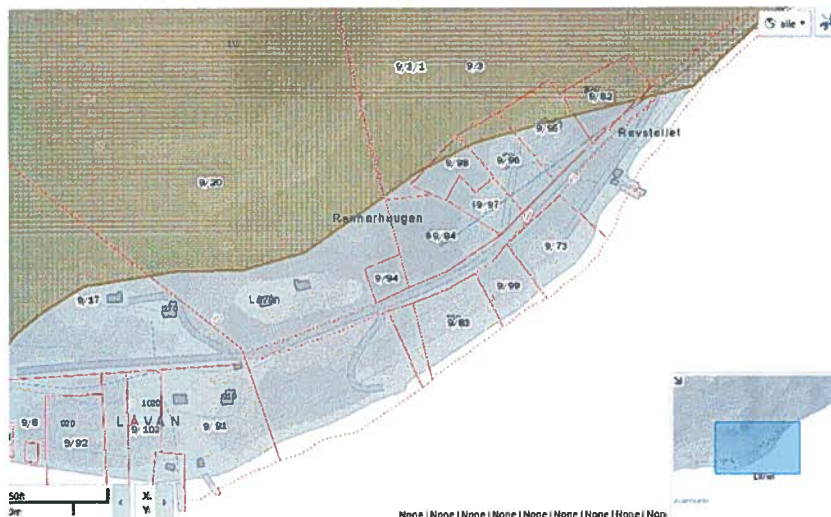


Rundskriv M-2/2009 sier at bosettingshensynet et forhold det skal legges særlig vekt på. Videre heter det: «*Dette innebærer at det må avklares om bosettingshensynet gjør seg gjeldende i det aktuelle området og med hvilken tyngde. Det må tas stilling til om det er nedgang eller fare for nedgang i folketallet i denne delen av kommunen. Konesjonsmyndighetene kan treffe avgjørelser som tar sikte på øke folketallet, eller avgjørelser som tar sikte på å opprettholde den bosettingen en allerede har i kommunen. Med bosetting mener en både bosetting på eiendommen saken gjelder og i området for øvrig. Dette innebærer at følgene for lokalsamfunnet har betydning ved vurderingen.*»

Kvænangen har utfordring med nedgang i folketallet, og det bør legges til rette for økt bosetting. Fastsetting av boplikt på konsesjonspliktig eiendom kan bidra til å opprettholde bosetting. Bosettingshensynet bør derfor tillegges stor vekt i konsesjonssaker. Primært så ønsker ikke Kvænangen kommune at landbruks- eller boligeiendommer selges til fritidsformål da dette kan uthule bomiljø og medvirker til økt prispress, og dermed fare for at de som ønsker å overta slik eiendom for å bo og drive landbruk ikke kan konkurrere på pris. Det er derfor uheldig at eiendommen nå selges til fritidsformål.

Siden landbrukshensynet er av underordna betydning på denne eiendommen så tillegges ikke vurderingene om driftsmessig gode løsninger eller søkers skikkethet vesentlig vekt. Det innebærer likevel et ansvar å ha eiendom som skal vedlikeholdes, driftes og utvikles i tråd med jordlov og øvrig lovverk. Også av hensyn til ressursforvaltning så er det ønskelig at eiere bor på plassen. I rundskrivet heter det at «*Departementet antar at en eier som selv bor på eiendommen sin har større foranledning til å ivareta eiendommens ressurser i et slikt langsiktig perspektiv enn den som ikke bor der.*» Det er derfor ønskelig at eier bor på eiendommen.

Det er også forhold som taler for at det bør innvilges konsesjon selv om søker ikke skal bosette seg på eiendommen. Eiendommene på Låvan benyttes i all hovedsak til fritidsformål, og det er regulert ett hyttefelt like ved omsøkt eiendom. Derfor vil saken ikke bidra til uthuling av bomiljø. Vegen ut til Låvan går langs ei skredfarlig fjellside, og det har hendt at vegen har ved flere anledninger vært stengt pga snøskred. Det er likevel lite sannsynlig at det er skredfare mot selve bolighuset da det ligger utenfor skredsonen i NGI sitt aktsomhetskart.



Dersom kommunen ikke ønsker at eiendommen skal overtas til fritidsformål så bør det nektes konsesjon siden søker oppgir at han ikke skal bosette seg på eiendommen. Kommunen kan også innvilge konsesjon med vilkår om boplikt. Da må søker eventuelt flytte til eiendommen innen ett år, eller selge den videre til andre.

*Oppsummering:*

Eiendommen har liten landbruksmessig verdi, men den har stor boverdi. Det er også store utmarksareal tilknyttet eiendommen, men disse er lite produktive og tungt tilgjengelig og kan trolig ikke gi økonomisk avkastning av betydning. For en best mulig ressursforvaltning er det likevel ønskelig med lokal eierskap til utmarksressursene. Eiendommen ligger i et område som i hovedsak benyttes til fritidsformål og adkommstveien er skredfarlig, og det taler for å gi konsesjon.


Kommunen har anledning til å pålegge boplikt som vilkår for konsesjon til å overta eiendommen. Feilinformasjon fra kommunen sin side bør tillegges vekt til søkers gunst, men bør ikke være avgjørende og utvalget må vurdere søknaden på fritt grunnlag. Eiendommen søkes brukt til fritidsformål, og dermed blir bosettingshensynet ikke ivaretatt. Kvæningen har store utfordringer med nedgang i folketallet. Vi er en attraktiv fritidskommune, og mange bolighus benyttes til fritidsformål og stadig mer av arealressursene har eierskap utenfor kommunen. Dette er en uønsket utvikling. Søknaden bør derfor avslås.



Holger Kåre Pettersen  
Hjalmar Mikalsens vei 1  
9180 Skjervøy

Telefon: 480 90 428  
E-post: hkpetter@online.no

Kvæningen kommune  
Ved Åsmund Austarheim  
Rådhuset  
**9161 BURFJORD**

	KVÆNINGEN KOMMUNE POSTMOTTAK
07 MAR 2016	
Til behandling:	
Saksbehandler: <i>Åsmund</i>	
Til orientering:	
Gradering:	

Dato: 02.03.2016

### Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom

Vedlagt følger utfylt skjema "SLF\_359 B" for søknad om konsesjon ved overdragelse av eiendommen Gnr. 9, bnr.20, Låvan i Kvæningen.

Eiendommen skal brukes som fritidsbolig. Som "båtmann" med selvbygd båt ser jeg stor nytte i eiendommens nærhet til sjøen med eksisterende naust.

Jeg bor sammen med min kone på Skjervøy, og jobber som los i Hammerfest. Vi er kjenninger av ekteparet som selger eiendommen.

Mh



Holger Pettersen

**Statens landbruksforvaltning**
**Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom  
i henhold til konsesjonsloven av 28. november 2003  
nr. 98**

Før søknaden fylles ut, bør det undersøkes om ervervet er konsesjonsfritt, jf. rettledningen på side 3 og 4.

Dette skjemaet er påbudt brukt ved søknader om konsesjon

**Til ordføreren i Kvænangen**

(den kommune der eiendommen ligger)

Søknad om konsesjon skal sendes til ordføreren innen fire uker etter at avtalen er inngått eller erververen fikk rådighet over eiendommen. Det bes redegjort på side 3 for forhold av betydning som ikke fremgår av svarene på de spørsmål skjemaet inneholder. Skjøte, kjøpekontrakt, leiekontrakt eller annen avtale samt taket skal vedlegges i original eller bekreftet avskrift i den utstrekning slike dokumenter foreligger. Gjelder ervervet landbrukseiendom, skal skogbruksplan vedlegges såfremt slik plan foreligger.

1	Søkerens navn (slektsnavn, for- og mellomnavn)		Fødselsnr. (11 siffer)		
	Holger Kåre Pettersen				
2	Adresse		Organisasjonsnr. (9 siffer)		
	Hjalmar Mikalsens vei 1, 9180 SKJERVØY				
3	Telefonnr. (8 siffer)	E-postadresse			
	48090428	hkpetter@online.no			
4	Overdragerens navn		Fødselsnr. (11 siffer)		
	Karl Alf Oddvar Johnsen				
5	Adresse		Organisasjonsnr. (9 siffer)		
	Låvan, 9161 BURFJORD				
6	Eiendommen(e)s eller rettigheten(e)s betegnelse (navn, gnr., bnr., festnr. e.l.)				
	Gnr 9, bnr 20, Låvan i Kvænangen kommune				
7	Kjøpesum	Kår av 5-årlig verdi	Kjøpesum for løsøre		
	2.000.000				
8	Kommune	Fylke			
	Kvænangen	Troms			
9	Arealets størrelse	Arealets fordeling på dyrket jord, produktiv skog og annet areal			
	825 060 kvm				
10	Hvis skogbruksplan foreligger, oppgi fordeling på hogstklasse I-V, bonitet og balansekvantum for produktiv skog				
11	<b>Beskrivelse av nåværende bebyggelse på eiendommen (bollhus, hytte, driftsbygning, forretningsgård, industri o.l.)</b>				
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Enebolig	108	1951	3	god
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Låve/garasje	97	1951	2	middels
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Garasje	37	1981	1	god
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Naust	27	1951	1	dårlig
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Naust	53	2007	1	God
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Uthus	7	2007	1	god
	Bygning (type)	Grunnflate i m <sup>2</sup>	Byggeår	Antall etasjer	Teknisk tilstand (god, middels eller dårlig)
	Annen bebyggelse				

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.

12	Rettigheter som ligger til eiendommen eller som er avtalt i forbindelse med overdragelsen	
13	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke:
14	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke: Skjervøy kommune. 69/834
15	Beskriv hvordan eiendommen brukes i dag (gjelder ervervet landbrukseieendom, beskriv eiendommens drift) Brukes som bolig. Ingen drift.	
16	Erververens planer for bruk av eiendommen Skal brukes til fritidsformål.	
<b>Spesielt for jord- og skogbrukselendommer (landbrukseieendommer)</b>		
17	Ved erverv av tilleggsjord oppgi gnr. og bnr. på søkerens tidligere eiendom	
18	Søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og/eller praktisk erfaring fra jord- og skogbruk) Ingen relevant utdanning. Noe praktisk erfaring.	
19	Vil søkeren forplikte seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 – ett – år og deretter selv bebo eiendommen i minst 5 – fem – år i sammenheng? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Jeg søker konsesjon fordi jeg ikke skal bosette meg på eiendommen, jf konsesjonsloven § 5 annet ledd	
20	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	I tilfelle hvilke:
21	Er det flere søkere, bes opplyst om søkerne er gifte eller samboere	
22	Dato	Dato
	Overdragerens underskrift	Søkerens underskrift
Underretning om avgjørelsen bes sendt: Hjalmar Mikalsens vei 1, 9180 Skjervøy		
Bilagsfortegnelse:		

Skjemaet er tilgjengelig på internett: [www.slf.dep.no](http://www.slf.dep.no) under «Skjema» og <http://blanketter.dss.dep.no>  
Spørsmål om utfylling kan rettes til kommunen.



## Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2015/185 -42

Arkiv: L32

Saksbehandler: Jan Inge Karlsen

Dato: 19.05.2016

### Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Adresseprosjektet-Fremlegg for godkjenning av navn på adresseparseller i Kvæningen kommune

Henvisning til lovverk:  
Matrikkeloven  
Stadnamnlova

#### Vedlegg

- 1 Andre forslag
- 2 Kart adresseparseller

#### Administrasjonssjefens innstilling

Med hjemmel i §21 i Matrikkeloven og §5 i Stadnamnlova, vedtar kommunestyret:

1. Kvæningen kommune vedtar innstillingen i fra navnekomiteen på framlagt liste med veinavn som skal brukes som offisielle veiadresser i kommunen
2. For parsellene 2007-3014-6003-9004-9005, er det manglende tilråding i fra stedsnavntjenesten i forhold til forslag i fra navnekomiteen. For disse parsellen vedtas ikke stavemåten, men bare navnet på parsellene. For disse parsellene reises det navnesak og stavemåten behandles senere i kommunestyret
3. Kommunen tildeler adressenummer og informerer eier/fester om den nye offisielle adressen på eiendommen.

#### Saksopplysninger

Alle bygninger som skal brukes til boligformål, fritidsformål, næringsvirksomhet eller offentlige eller publikumsrettet virksomhet, skal ha veiadresse med husnummer(adressenummer).



Grunnlaget for å tildele veiadresser ligger i Matrikkeloven, Plan-og bygningsloven og i lov om stadnamn. Etter matrikkeloven § 21 og matrikkelforskriften § 50 er det kommunen som tildeler og bestemmer offisielle adresser i en kommune.

Vedtaket om å erstatte matrikkeladresser med veiadresser i Kvænangen ble vedtatt av formannskapet 26.02.2015 sak 6/15.

Det ble valgt en navnekomite bestående av Geir Skåre (leder), Torill Paulsen, Gunnar Sollund, Anne Gerd Jonassen og Jan Isaksen.

Saken ble sendt på høring til grendeutvalgene/velforeninger, med anmodning om å komme med forslag til navn på de forskjellige parsellene. Responsen var god og det kom inn mange innspill. Navnekomiteen har på bakgrunn av de forslagene som kom inn, laget en liste med navn på parsellene. Ved navnsetting er det vurdert lokal navneskikk, skrivemåten og historisk tilknytning. Den har vært på høring hos Språkrådet-Kvensk stedsnavntjeneste, Sametinget og Språkrådet-Stedsnavntjenesten for norske navn i Nord Norge.

Etter de tilrådingene som er kommet, så har komiteen lagt fram en endelig liste for vedtak. Noe navn har komiteen valgt å beholde, selv om det har kommet annen tilråding i fra Språkrådet.

Dette gjelder parsellene:

2007- Jonaslia

3014- Kvænangsdalen

6003- Sollia

9004- Olgola

9005- Kärpikkä

For disse parsellen reiser kommunen navnesak, for å fastsette stavemåten. Når en navnesak bli reist, må den sendes på høring, slik at alle som har rett til å uttale seg i saken, får mulighet til det. Det skal settes av to måneder til denne høringen og deretter to måneder til behandling hos navnekonulentene. Stedsnavnloven §§5-6 bestemmer hvem som har uttalerett.

Parsell Nr:	Beliggenhet/start og stopp/beskrivelse:	Type:	Lengde Km:	Navnekomiteens forslag:
1001	Kommunegrense Alta til kommunegrense Nordreisa	E6	54	Kvænangsveien
2001	X Statoil – helikopterplass - Burfjord kai	Fv	0,7	Strandveien
2002	X ved Coop prix – forbi Gargo – Til x fv. 363 ambulansegarasje	K	0,4	Gárgu
2003	X fv363 E6 – Utheim (Stajordveien)	Fv	8,9	Stajordveien
2004	X fv. 363 – Stormoveien	K	0,8	Stormoveien
2005	X Stormo v/Ribe – snuplass Tu	K	0,3	Melen
2006	Xfv.363 Skolekrysset –snuplass v/presteboligen	K	0,9	Skoleveien
2007	X fv. 363 – Ruben Jonassen	P	0,3	Jonaslia (navnesak)
2008	X fv. 363 Sørkjosen – Kviteberg	K	3,1	Kvitebergveien
2009	X E6 – Burfjorddalen	K	5,3	Burfjordalen
2010	X E6 – Burfjord Øst reguleringsplan	K		Langbergveien
2011	X E6 Gjestgiveri – gamle Coopen (Jrk og Atk)	K		Mellomveien
3001	X E6 – Bankenes-Molvika	F	5,4	Jafet Lindebergs vei
3002	X E6 – Sætra	K	0,7	Sætra



3003	X E6 – Per Bæhr	P	0,6	Badderskogen
3004	X E6 Badderer Butikk – Baddervatnet ++	P	5,3	Cedarsveien
3005	X Fv. 367 Sekkemo – Øvergård	K	2,1	Sekkemoveien
3006	X E6 Sekkemo – Rundt Kvænangsbotn – X E6 Sørstraumen	F	38,7	Kvænangsbotnveien
3007	X E6 Nordstraumen – Kjøllefjord	F	5,2	Nordstraumveien
3008	X fv. 367 – Perten reguleringsfelt	P	0,150	Perten
3009	X fv. 367 – Reguleringsplan Ole Ronni Henriksen	P	0,500	Kjækanveien
3010	X fv. 367 Kjækan – Moa og videre oppover	P(K)	0,900	Moaveien
3011	X fv. 367 Rekbukta- Gamle ammunisjonslager	P	0,200	Rekbukta
3012	X fv. 367 Løkvika – Lillestrømneset	K(P)	2,3	Løkvikneset
3013	Område Rekbukta hyttefelt	P		Løkvikbakken
3014	X fv. 367 Bjørkenes – Dalstua	P	4,2	Kvænangsdalen(navnesak)
3015	X fv. 367 Saga – Vangen	P	3,0	Vangenveien
3016	X fv.367 Kvænangsbotn – Furulund	P		Furulund
3017	X fv.367 Kvænangsbotn – Rundt med sam.huset til Seljevoll	K(P)		Sildneset
3018	X fv.376 Seljevoll – Suoikkatjavri	P	25,0	Suoikkatveien
3019	X fv.367 Sørfjorden – Toppelbukt	K	3,8	Toppelbuktveien
3020	X fv.367 Naviteidet – Saiva	P		Navitdalsveien
3021	X fv.367 Navit – Indre Navit	P	0,200	Navit
4001	X E6 Tømmerbukt – Karvika	K		Karvikveien
4002	X E6 – Leiraveien	K		Leiraveien
4003	X E6 Bakketun – No Camp	K		Sørstraumen
4004	X Nordstrømveien – Reguleringsplan Fresti	P		Várdu
5001	Indre Valan – Djupanvika	K(P)		Valanveien
5002	Skorpa, Sandøyra etter sti til Gammalgården	P		Skorpa
5003	Nøklan	P		Nøklan
5004	Dunvik. Fra kaia til krysset	K(P)		Dunvik
5005	Skaga til Ravelsnes	K(P)		Spilerveien
5006	Meiland – Mannskarvika	P		Meiland
6001	Storeng	K		Storeng
6002	X E6 Alteidet – Låvan	K		Låvanveien
6003	X E6 Alteidet – Boligfelt	K		Sollia(navnesak)
6004	X E6 Alteidet – Slakteriet	K		Jøkelfjordveien
9007ny	X Jøkelfjordveien-Hamnebukt	K		Hamnebuktveien
6005	X Jøkelfjordveien – Saltnes	K		Saltnesveien
7001	Reinfjord – Reinfjordneset	K(P)		Reinfjorden
8001	Gambukt-Olderfjord	P		Olderfjorden
9001	Fylkesgrense Finnmark (Loppa) – Segelvik	K		Seglvikveien
9004ny	X E6 til Olgola	P		Olgola(navnesak)
9005ny	X Bjørkenes til Gearbethytte, Brottvannhytta	P		Kärpikkä(navnesak)
9003ny	X Fv367 – Skyggedalen	P		Skyggedalen

9006ny	E6 til gamle idrettsplass. Alteidet	P(K)		Moen
9002ny	X- E6-Sandnesvannet	P		Sandnesdalen

### Vurdering

Administrasjonssjefen støtter forslaget i fra navnekomiteen til nye veinavn, som skal benyttes til adressering.

De navnene som har vært på høring hos stedsnavntjenesten anbefales vedtatt. Det reises navnesak (Statens kartverk), på de forslagene som mangler til tilråding i fra stedsnavntjenesten. Disse tas opp til ny behandling.



1943 KVÆNINGEN KOMMUNE

### Adresseparseller med navn for Kvæningen kommune-Andre forslag

Parsell nr:		Forslag adressenavn navnegruppe				
1001	Kommunegrense Alta til kommunegrense Nordreisa	Kvænangsveien	Stajordveien			
2001	X Statoil – helikopterlass – Burfjord kai	Strandveien	Kaigata			
2002	X ved Coop prix – forbi Gargo – Til x fv. 363 ambulansegarasje	Gárgu-Samisk	Gargoveien	Rullatorgata	Baltos vei	Bedringens vei
2003	X ved fv363 E6 – Utheim (Stajordveien)	Stajordveien	Urheimveien	Harald Sjøblomvei		
2004	X fv. 363 – Stormoveien	Stormoveien	Mælen			
2005	X Stormo v/Ribe – snuplass Tu	Melen	Skogmo	Furutoppen	Elvelia	Elvemælen
2006	Xfv.363 Skolekrysset –snuplass v/presteboligen	Skoleveien	Skaug	Himmelveien/ stigen	Helligveien	
2007	X fv. 363 – Ruben Jonassen	Jonaslia	Jonasstien	Lygarstien	Jonasbekken	
2008	X fv. 363 Sørkjosen – Kviteberg	Kvitebergveien	Kviteberg	Utsikten		
2009	X E6 – Burfjord dalen	Burfjordalen	Kaasen	Dalen		





## 1943 KVÆNGEN KOMMUNE

2010	X E6 – Burfjord Øst reguleringsplan	Langbergveien	Langberget	Bergveien	Bergfla	
2011	X E6 Gjestgiveri – gamle Coopen (Jrk og Atk)	Mellomveien				
3001	X E6 – Bankenes-Molvika	Jafet Lindebergs vei	Dorras vei/en	Bankenes vei	Dorras	Utsikten
3002	X E6 – Sætra	Sætra	Sætraveien			
3003	X E6 – Per Bæhr	Badderskogen	Grustaket			
3004	X E6 Badderens Butikk – Baddervatnet ++	Cedarsveien	Honkaveien			
3005	X Fv. 367 Sekkemo – Øvergård	Sekkemoveien	Øvrestua	Øvreveien		
3006	X E6 Sekkemo – Rundt Kvænangsbotn – X E6 Sørstraumen	Kvænangsbotnveien	Kjækanveien	Kvænangsbotn	Sjørfjordveien	Indre Kvæningen
3007	X E6 Nordstraumen – Kjøllefjord	Nordstraumveien				
3008	X fv. 367 – Perten reguleringsfelt	Perten				
3009	X fv. 367 – Reguleringsplan Ole Ronni Henriksen	Kjækanveien	Furulund			
3010	X fv. 367 Kjækan – Moa og videre oppover	Moaveien	Gruveveien			
3011	X fv. 367 Rekbukta – Gamle ammunisjonslager	Rekbukta				
3012	X fv. 367 Løkvika – Lillestrøneset	Løkvikneset	Løkvikveien	Lillestrømnnesset		
3013	Område Rekbukta hyttefelt	Løkvikbakken				





1943 KVÆANGEN KOMMUNE

3014	X fv. 367 Bjørkenes – Dalstua	Kvæangsdalen	Myrdalveien	Myrdalen	
3015	X fv. 367 Saga – Vangen	Vangenveien	Vangen		
3016	X fv.367 Kvæangsbotn – Furulund	Furulund	Furulundveien		
3017	X fv.367 Kvæangsbotn – Rundt med sam.huset til Seljevoll	Sildneset			
3018	X fv:376 seljevoll – Suoikkatjavri	Suoikkatveien			
3019	X fv.367 Sørfjorden – Toppelbukt	Toppelbuktheien	Toppelbukt		
3020	X fv.367 Naviteidet – Saiva	Navitdalsveien			
3021	X fv.367 Navit – Indre Navit	Navit			
4001	X E6 Tømmerbukt – Karvika	Karvikveien	Karvik		
4002	X E6 – Leiraveien	Leiraveien	Leira		
4003	X E6 Bakketun – No Camp	Sørstraumen	Sørstraumenveien		
4004	X Nordstrømveien – Reguleringsplan Frestå	Vårdå ( samisk)			
5001	Indre Valan – Djupavika	Valanveien			
5002	Skorpa, Sandøyra etter sti til Gammelgården	Skorpa			





1943 KVÆANGEN KOMMUNE

5003	Nøklan		Nøklan				
5004	Dunvik. Fra kaia til krysset		Dunvik	Vaddasveien			
5005	Skaga til Ravelsnes		Spilderveien				
5006	Meiland – Mannskarvika		Meiland				
6001	Storeng		Storeng	Storengveien	Storenga		
6002	X E6 Alteidet – Låvan		Låvanveien	Låvan	Simalango		
6003	X E6 Alteidet – Boligfelt		Sollia	Solliaveien			
6004	X E6 Alteidet – Slakteriet		Jøkefjordveien	Jøkefårnia	Brefjell		
9007 ny	X Jøkefjordveien-Hamnebukta		Hamnebukveien				
6005	X Jøkefjordveien – Saltnes		Saltnesveien	Saltnes	Isbreveien		
7001	Reinfjord – Reinfjordneset		Reinfjorden				
8001	Gambukt-Olderfjord		Olderfjord				
9001	Fylkesgrense Finnmark (Loppa) – Segetvik		Segvikveien				
9004 ny	X E6 til Olgola		Olgola	Olgolaneset			
9005 ny	X Bjørkenes til Gearbethytte, Brott vannhytta		Karpikkå ( kvensk)				



1943 KVÆANGEN KOMMUNE

9003 ny	X Fv367 – Skyggedalen	Skyggedalen	Skyggedalveien	Aimars veg	
9006 ny	E6 til gamle idrettsplass. Alteidet	Moen			
9002 ny	X- E6-Sandnesvannet	Sandnesdalen			



Förslag 9005 KÄRPIKÄ 2014 KUPENANGSDALEN



03.06.2016  
Målestokk 1:30000

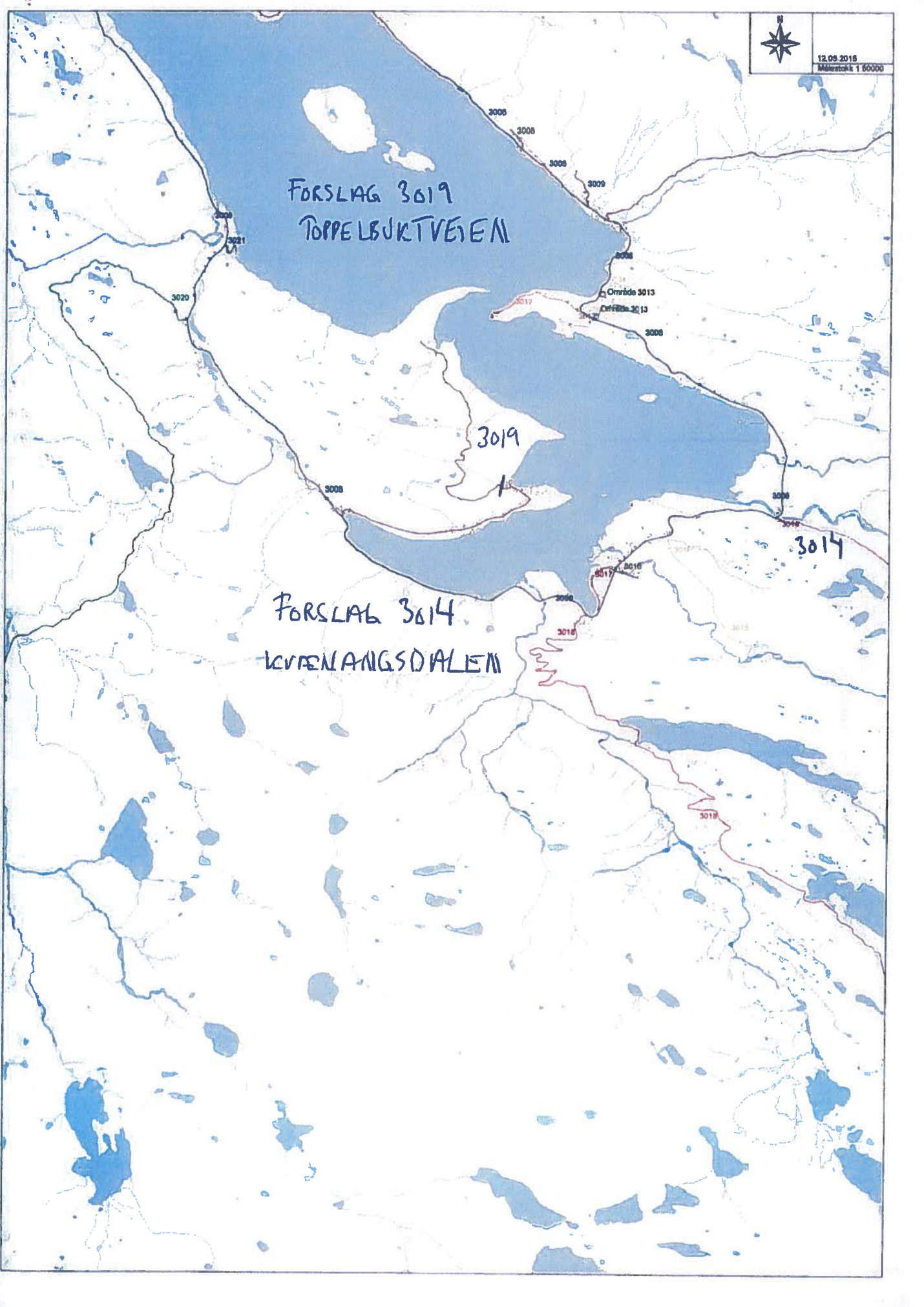




12.09.2018  
Målestokk 1:50000

FORSLAG 3019  
TØPPELBUKTVEIEN

FORSLAG 3014  
KVIVENANGSDALEN



# FORSLAG

3006 KRÆNANGSBOTN VEIEN

3008 PERTEN

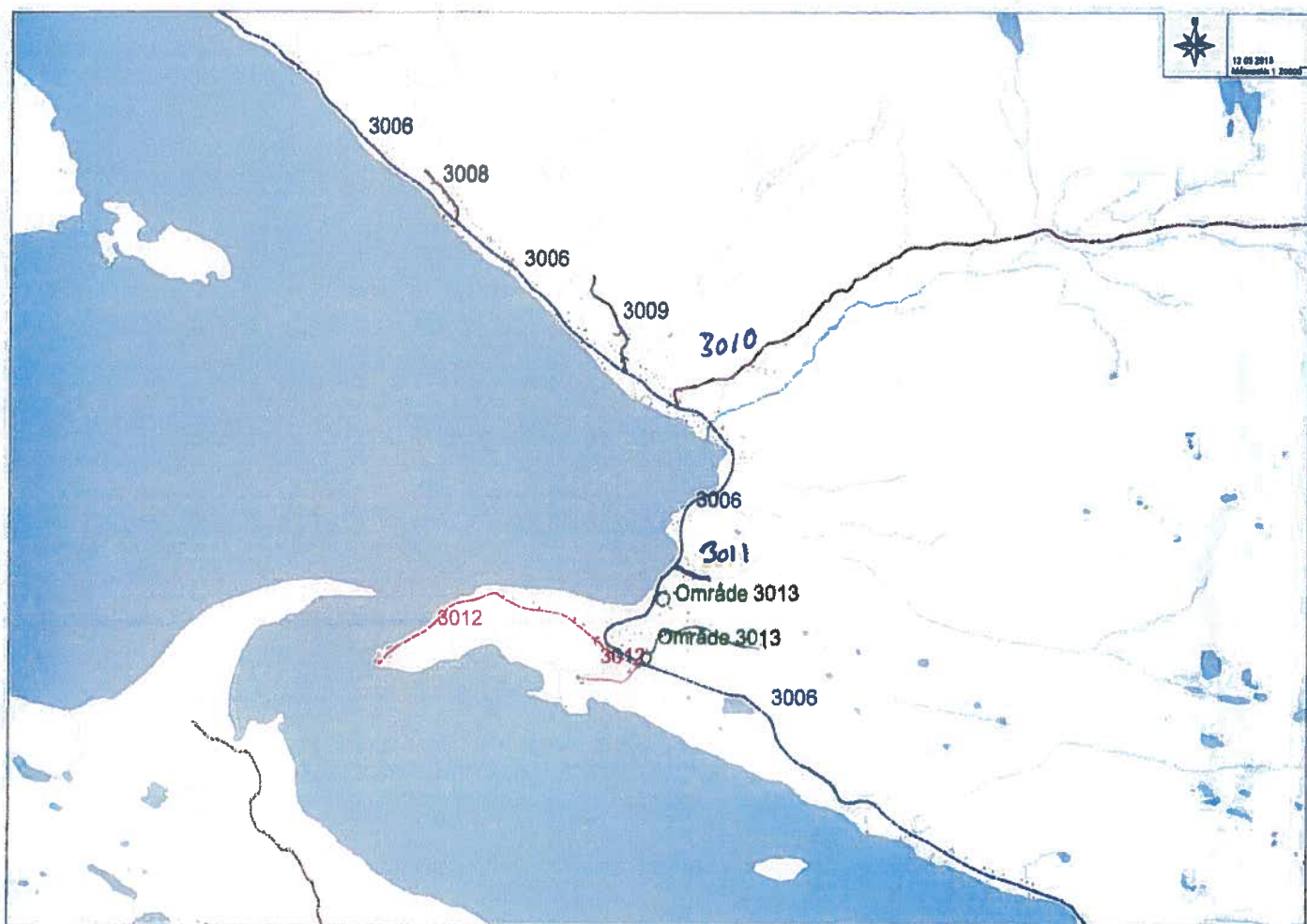
3009 KJÆKANVEIEN

3013 LØKVIKBAKKEN

3012 LØKVIKNESET

3011 REKBUKTA

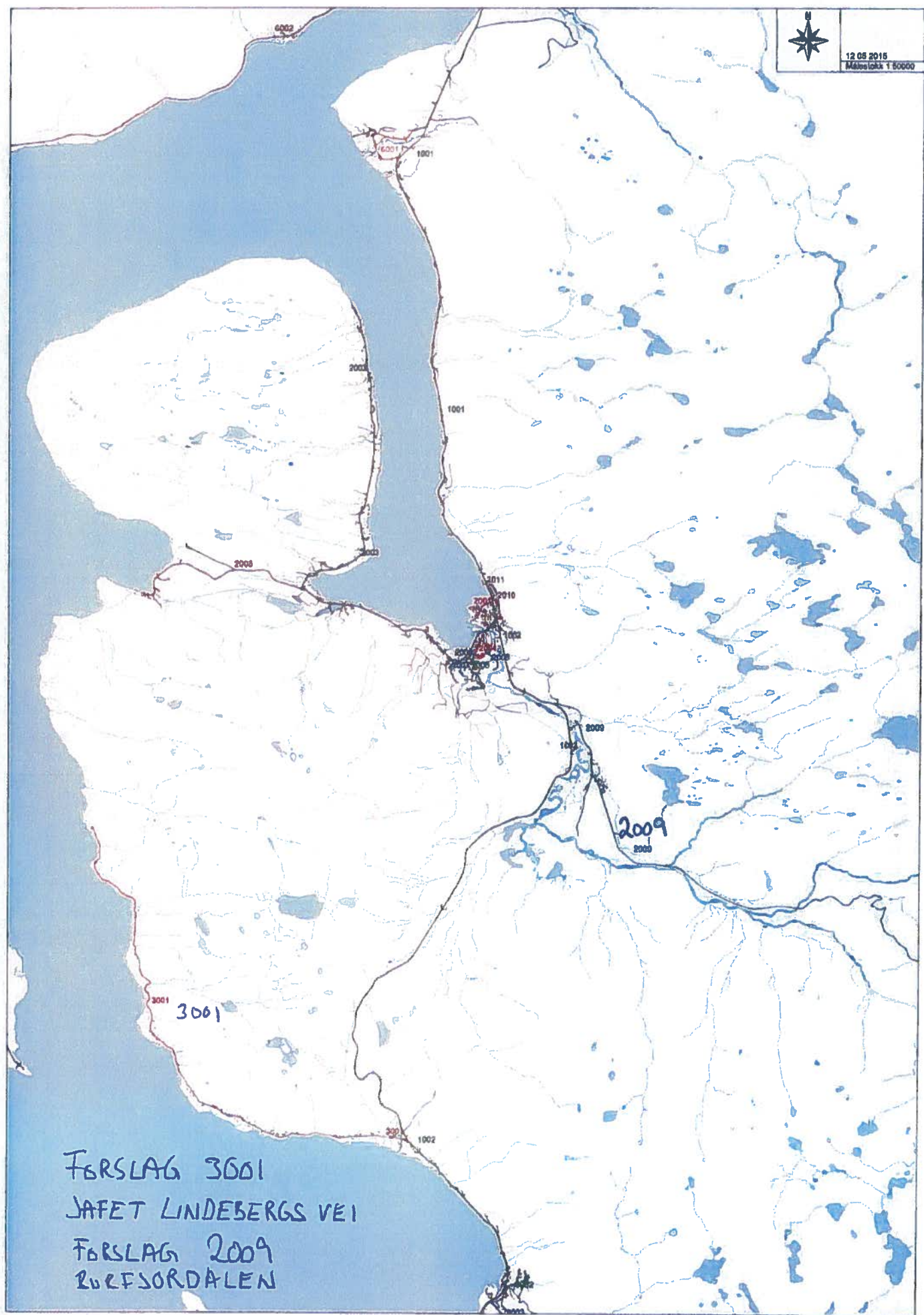
3010 MOAVELEN



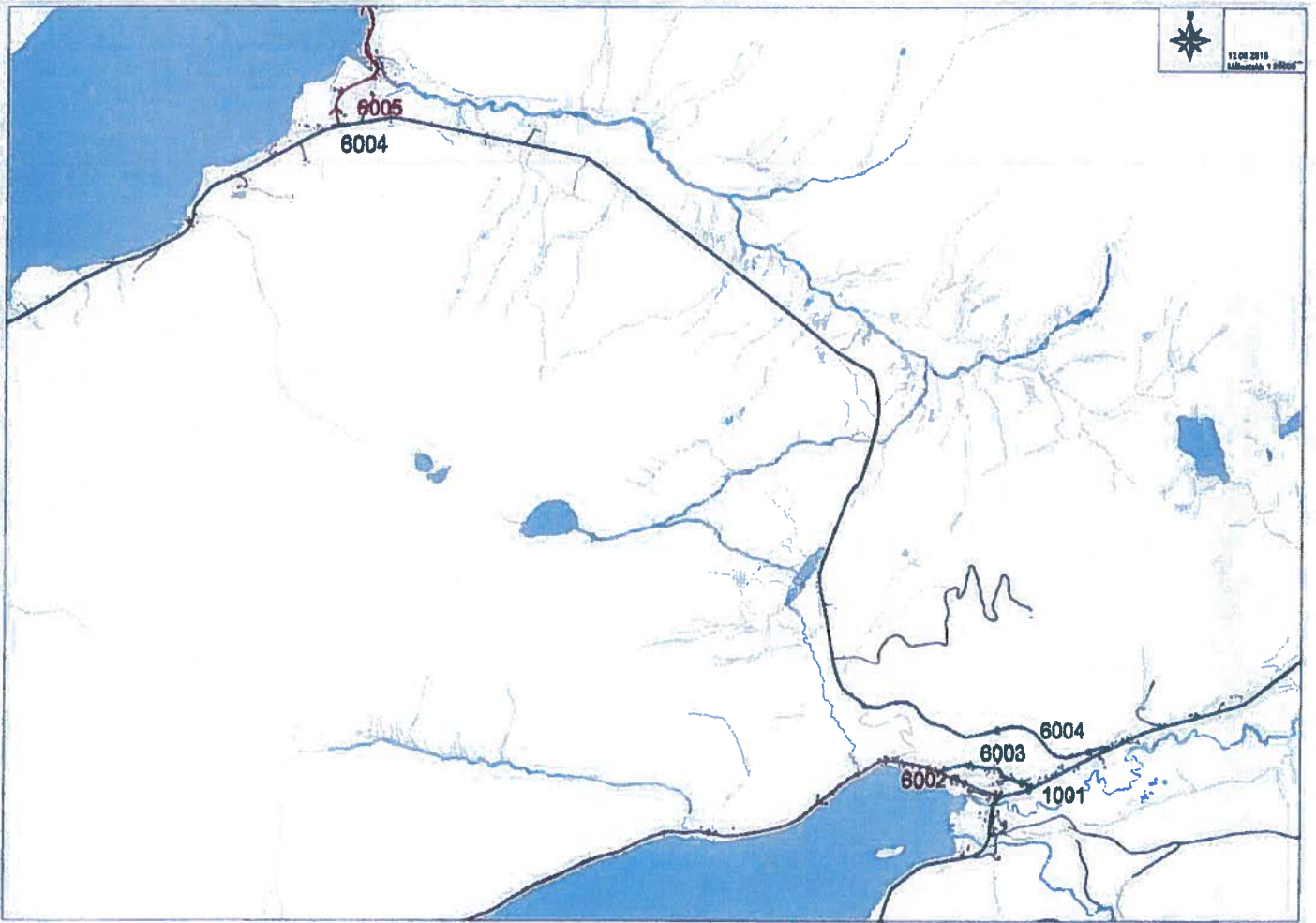




12.08.2016  
Målestokk 1:50000

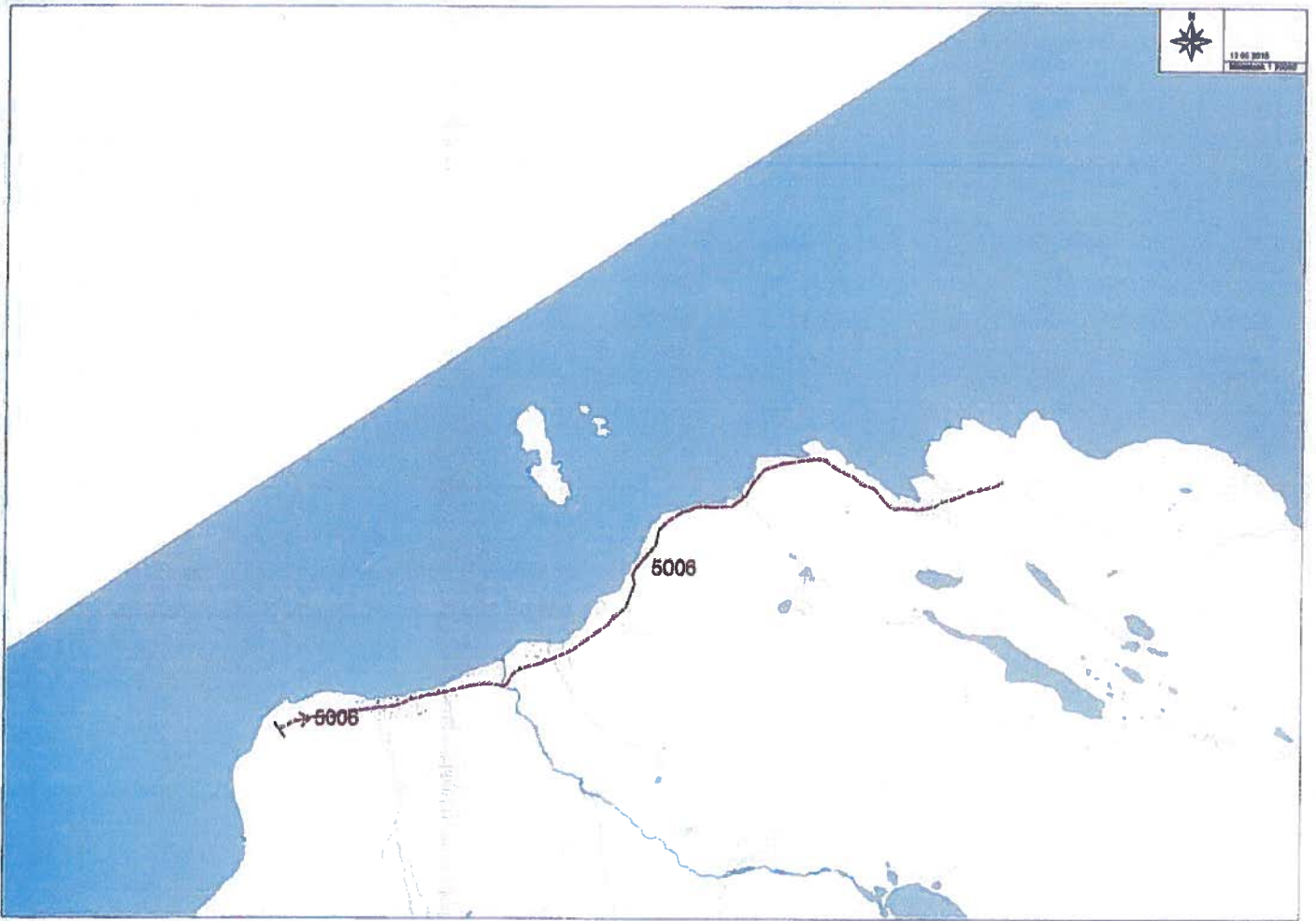


FØRSLAG 3001  
JAFET LINDEBERGS VEI  
FØRSLAG 2009  
RUFSDALEN



FORSLAG

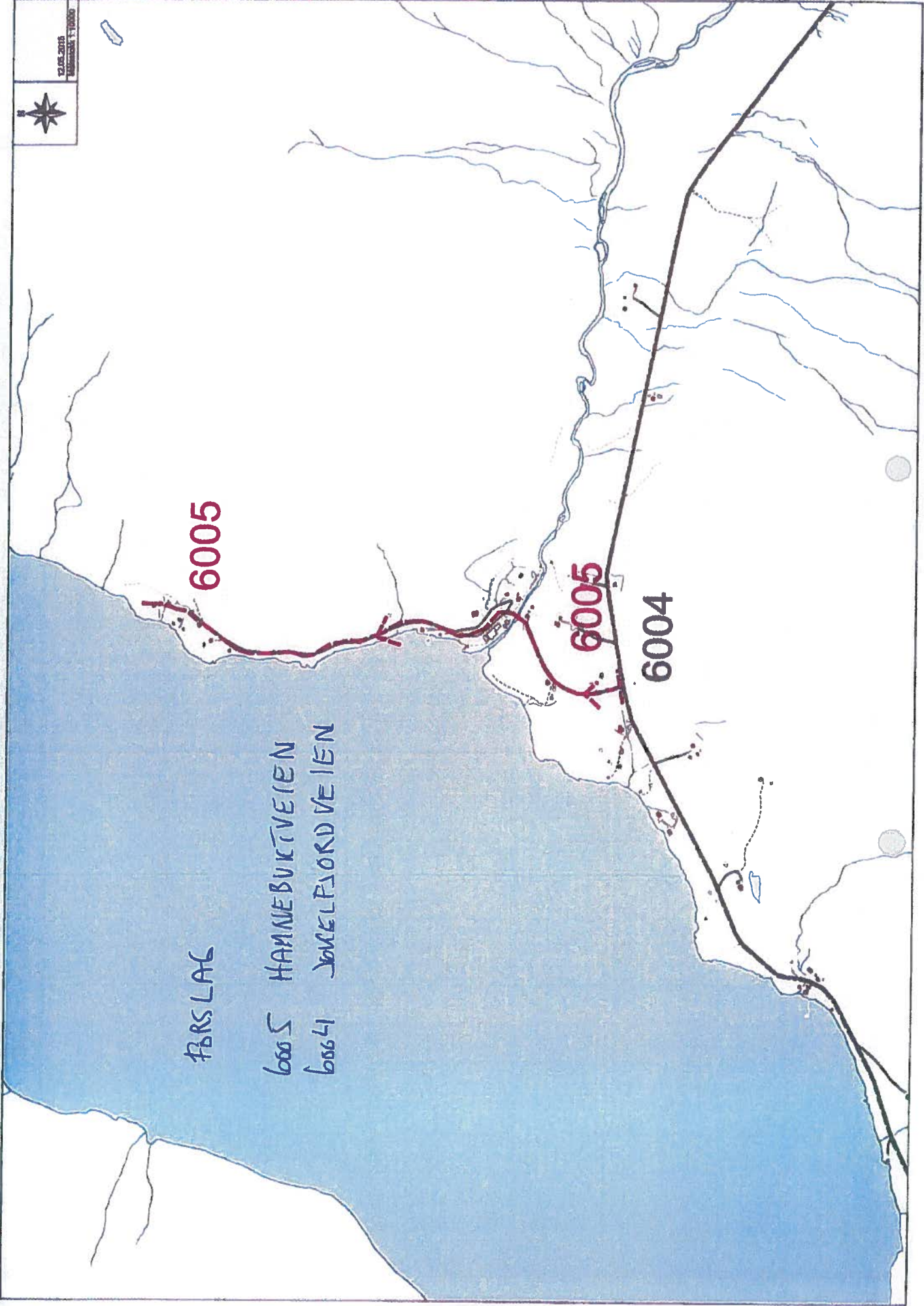
6004 JOKELFJORDVEIEN



FURC LAG

SÖÐB MEILAND





FORSLAG

6005 HANNEBUKTEIEN  
6004 JØKLEFJORDVEIEN

6005

6005

6004





12.09.2016  
Målestokk 1:20000

3006

3021

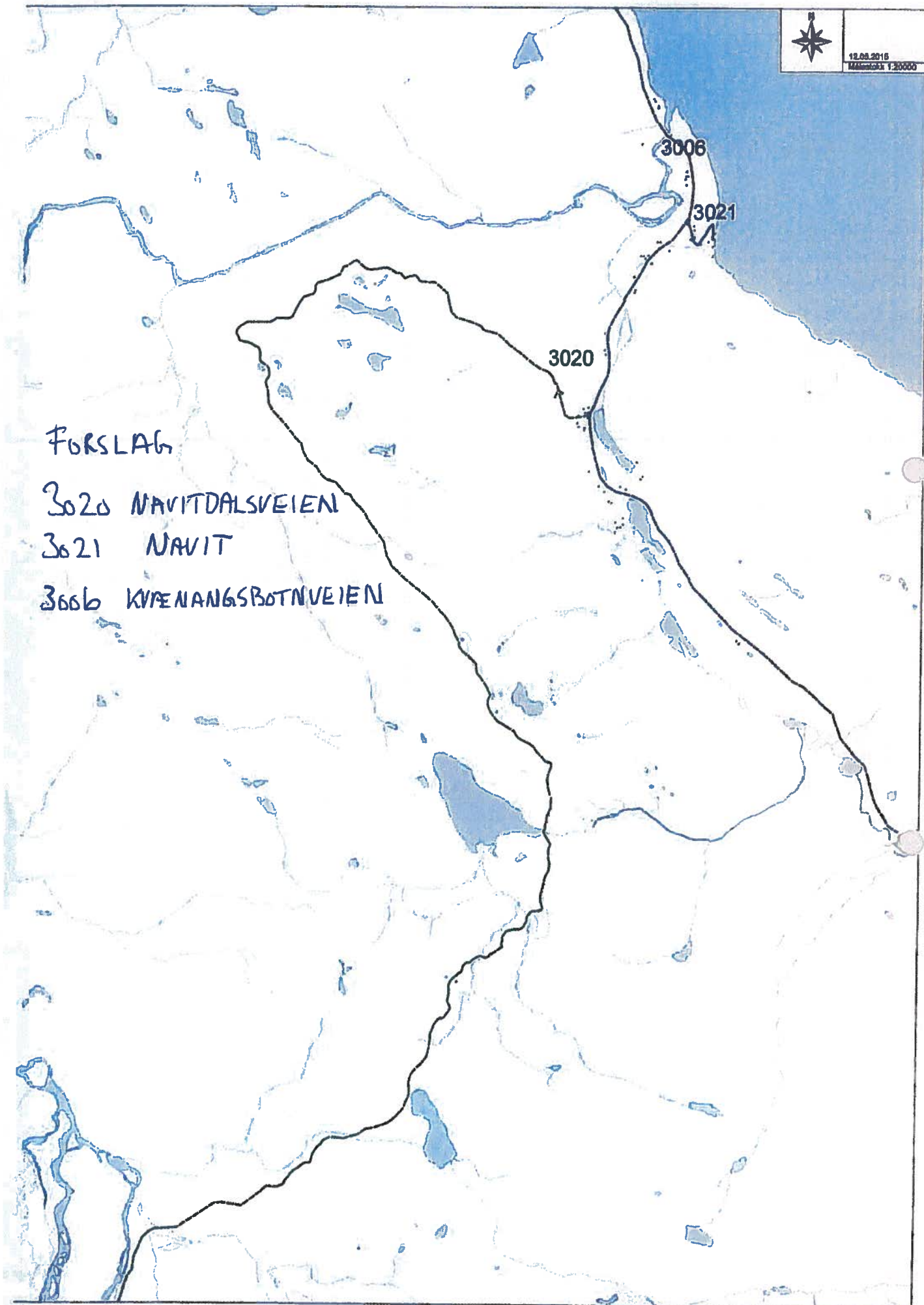
3020

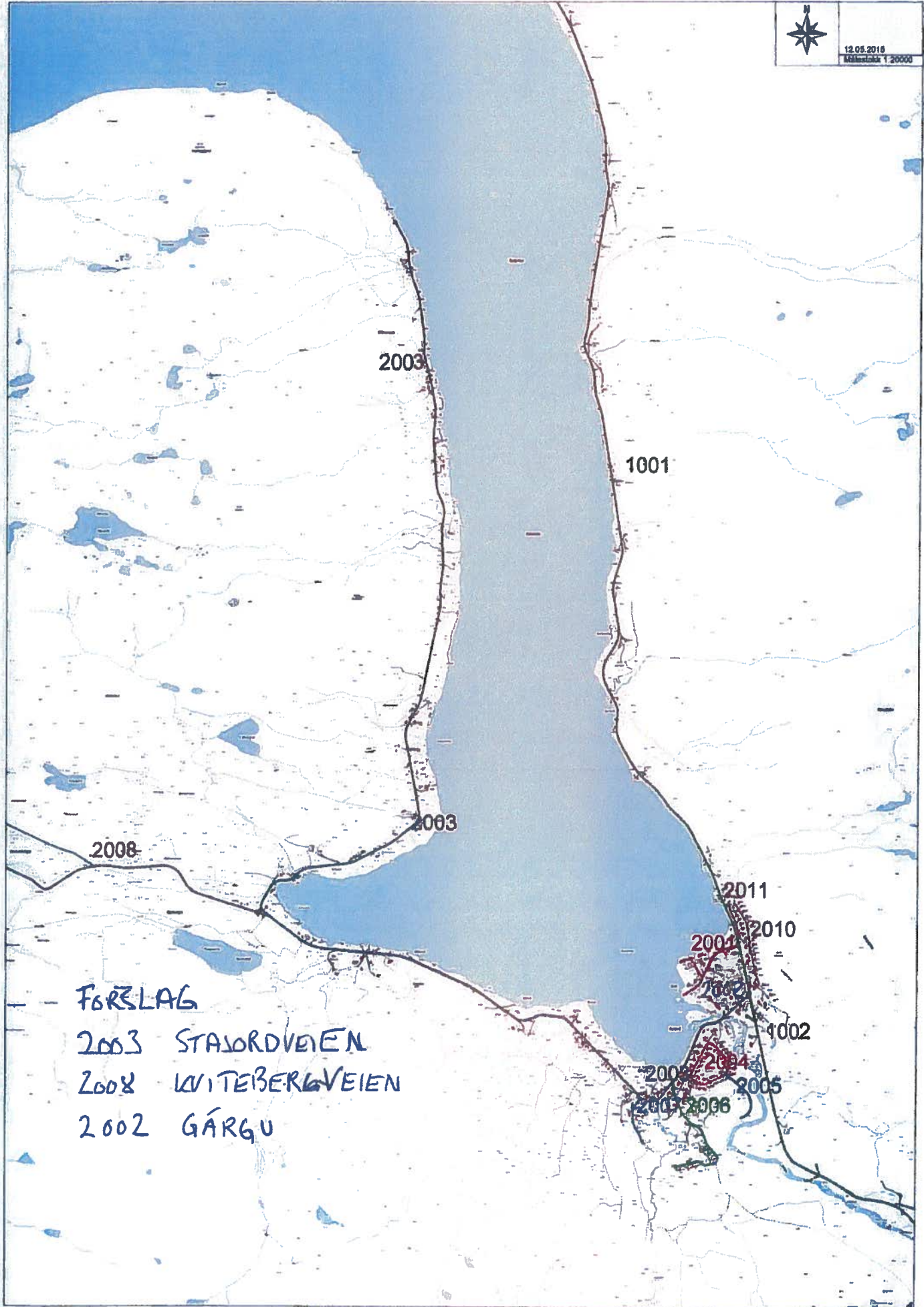
FORSLAG

3020 NAVITDALSVEIEN

3021 NAVIT

3006 KVÆNANGSBOTNVEIEN

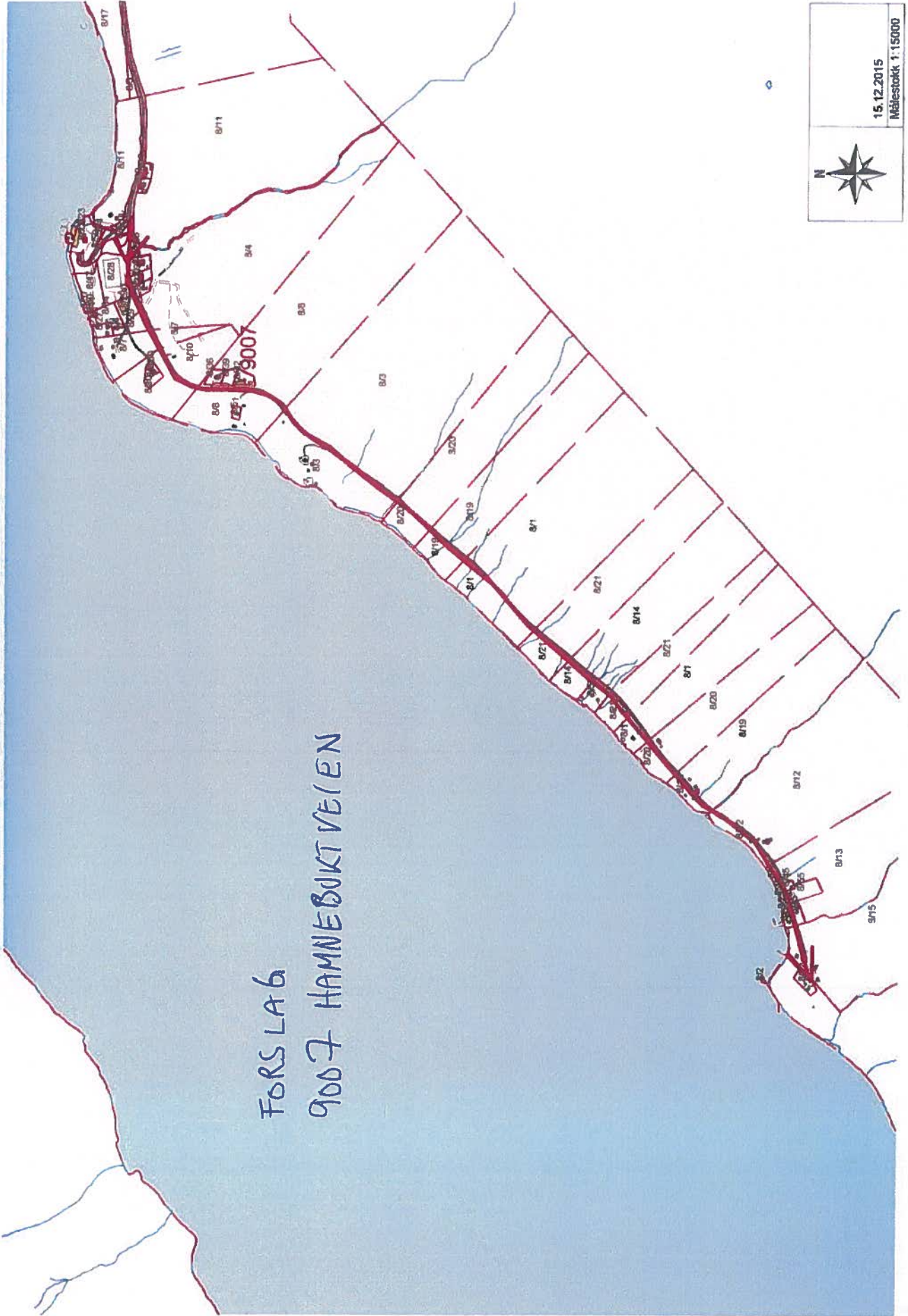




FØRSLAG

- 2003 STASORDVEIEN
- 2008 KVITEBERGVEIEN
- 2002 GÅRGU





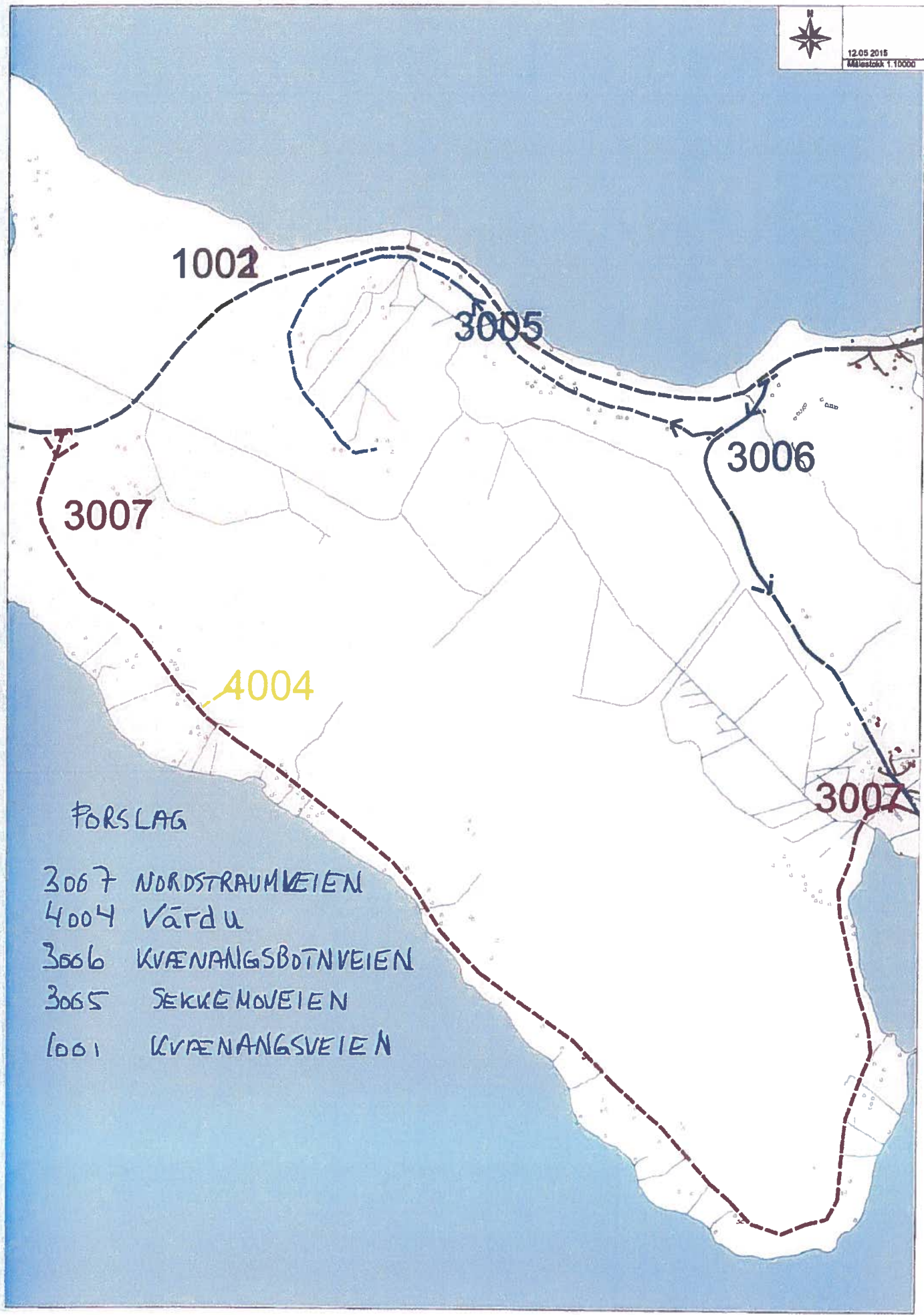
FORS LAB  
9007 HAMNEBUKT VEIEN



15.12.2015  
Målestokk 1:15000



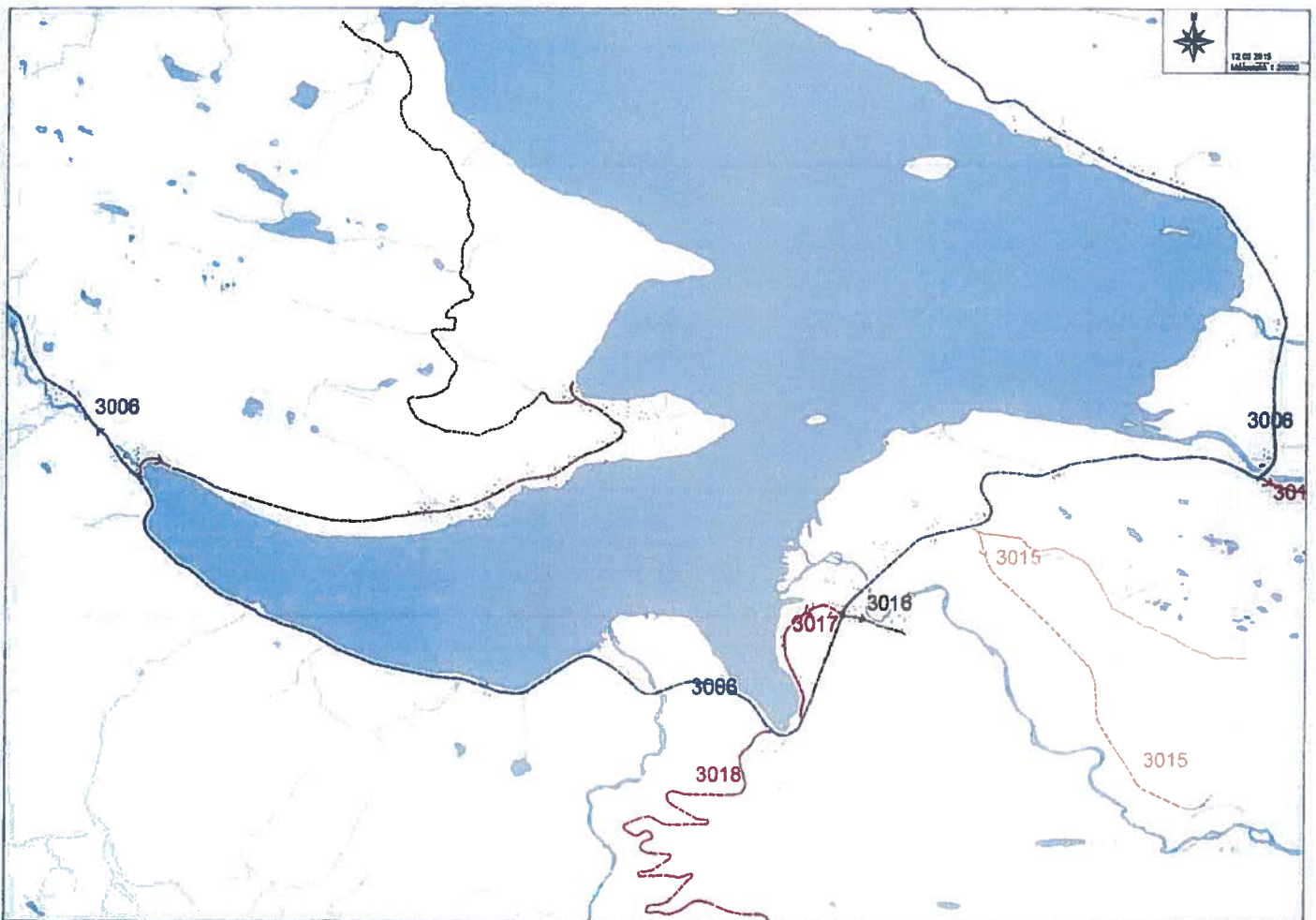
12.05.2015  
Målestokk 1:10000



FORSLAG

- 3007 NORDSTRAUMVEIEN
- 4004 Vårdu
- 3006 KVÆNANGSBØTNVEIEN
- 3005 SEKKEMOVIEN
- 1001 KVÆNANGSVEIEN



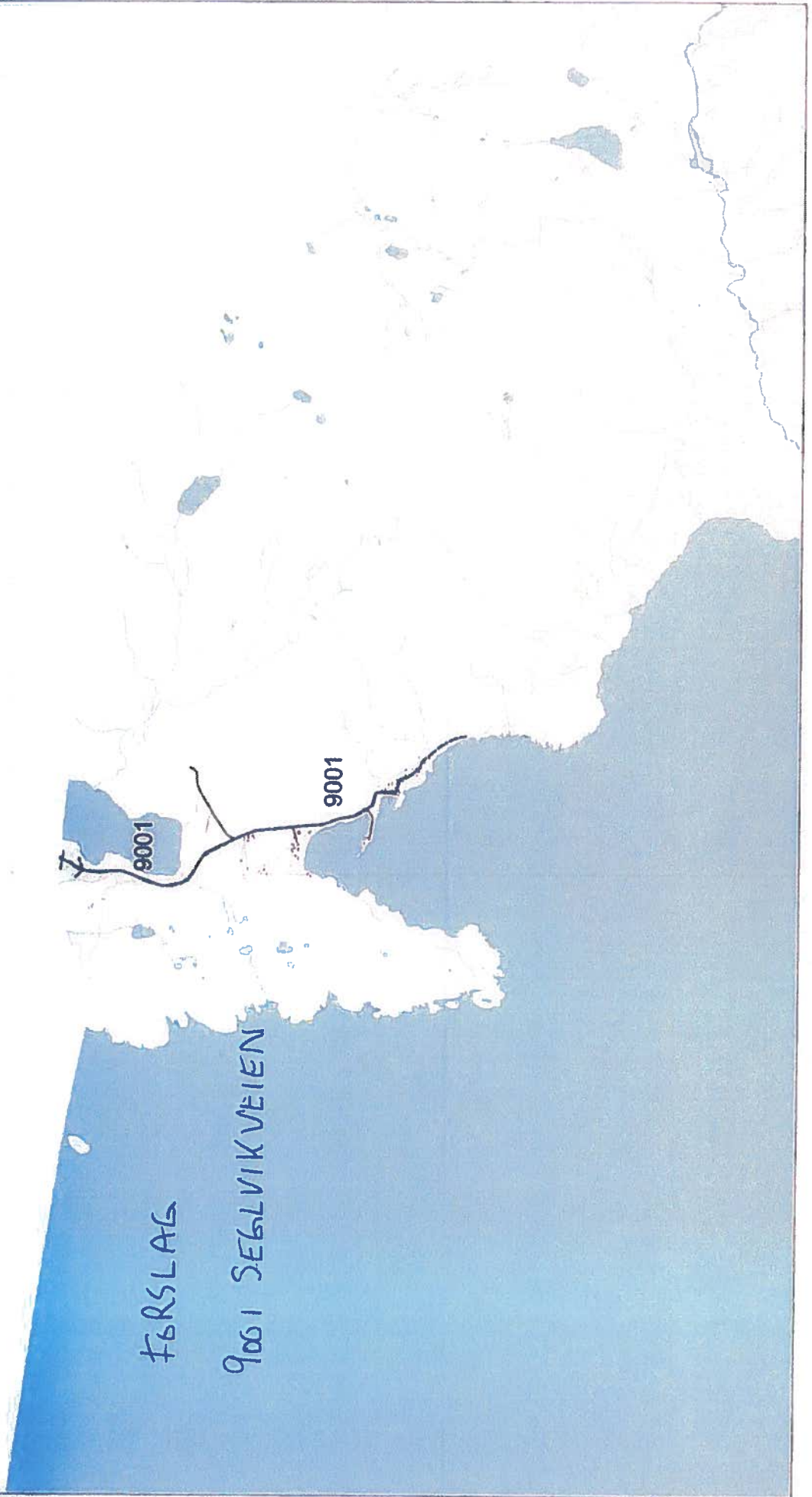


FORSLAG

- 3018 SUOLKATVEIEN
- 3017 SILDNESET
- 3006 KVÆNANGSBOTNVEIEN
- 3016 FORULUND
- 3015 VANGENVEIEN



12.05.2016  
MÄNTYLÄ 1:20000



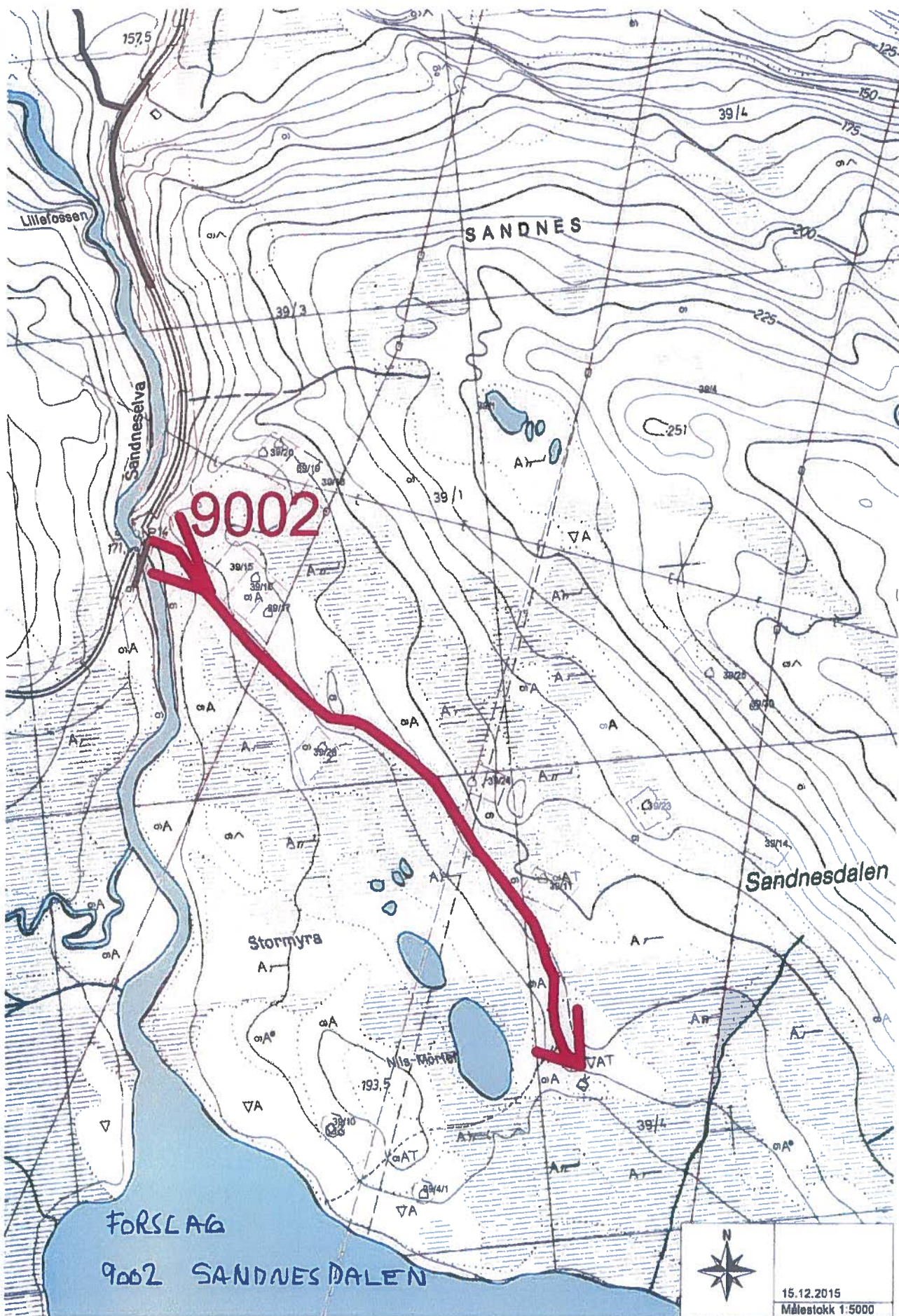
FÖRSLAG

9001 SEGLVIKVEIEN

9001

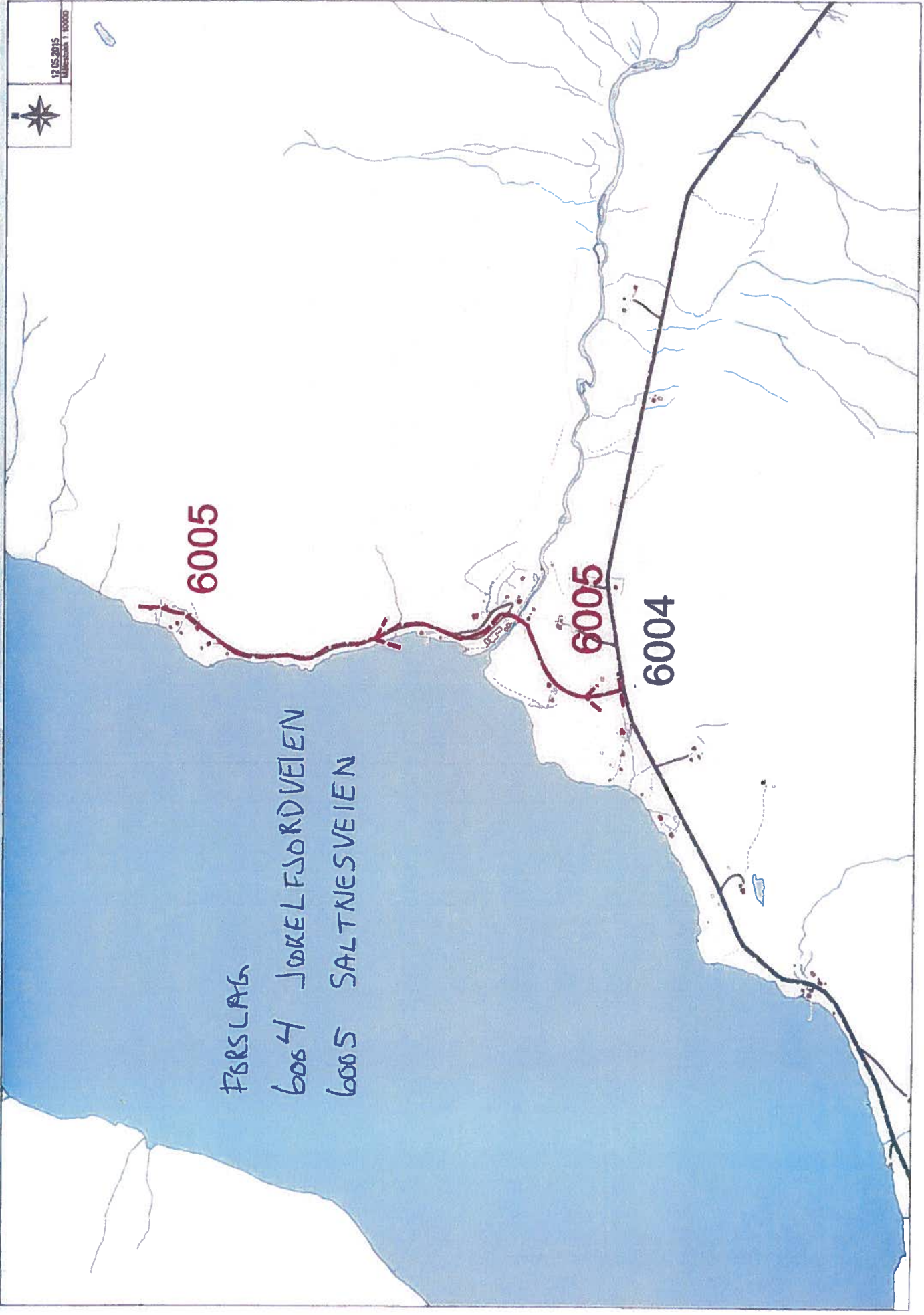
9001







17.05.2015  
MÅSTADEN 1:10000



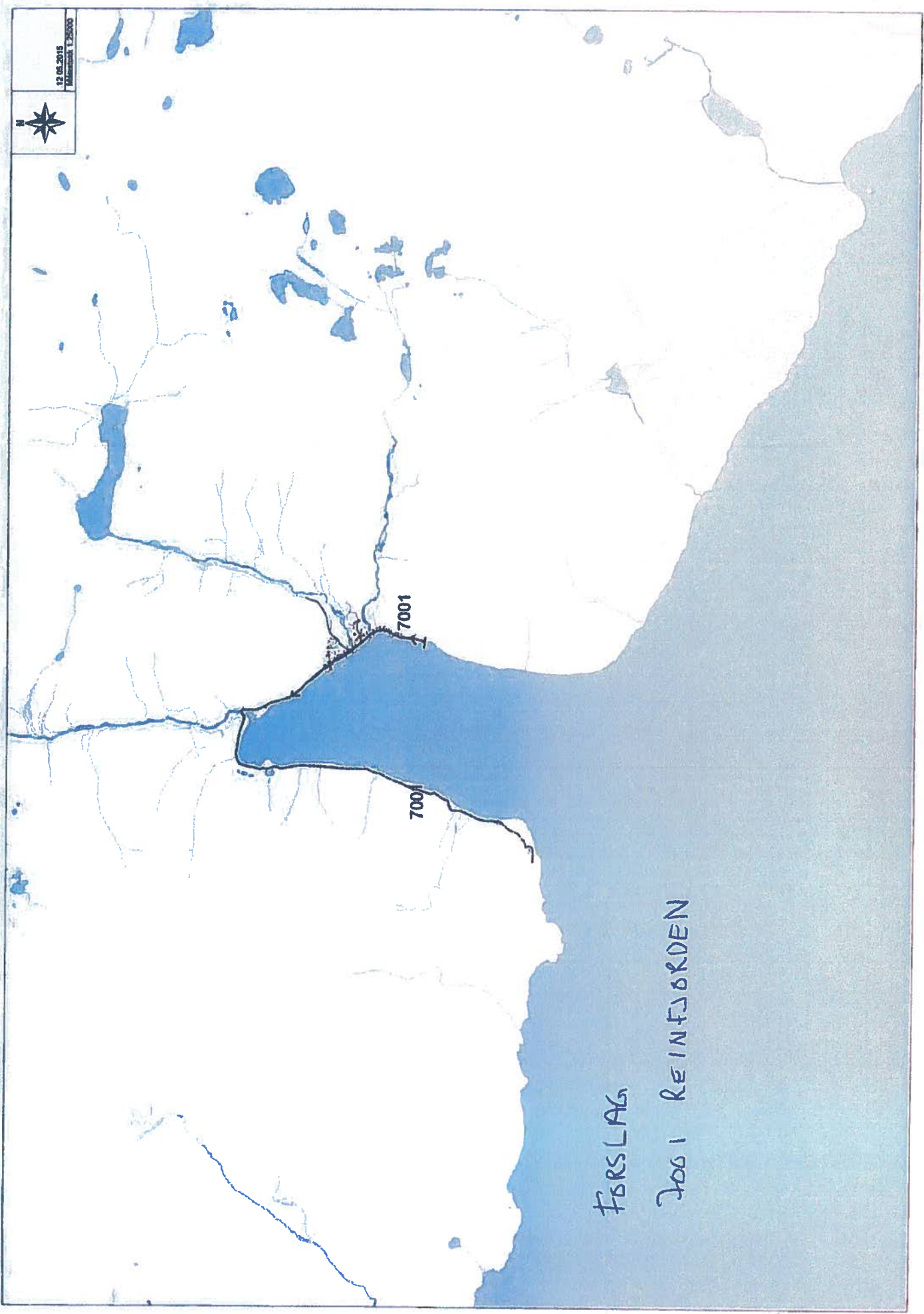
FØRSLAG  
6004 JØKELFJORDVEIEN  
6005 SALTNESVEIEN

6005

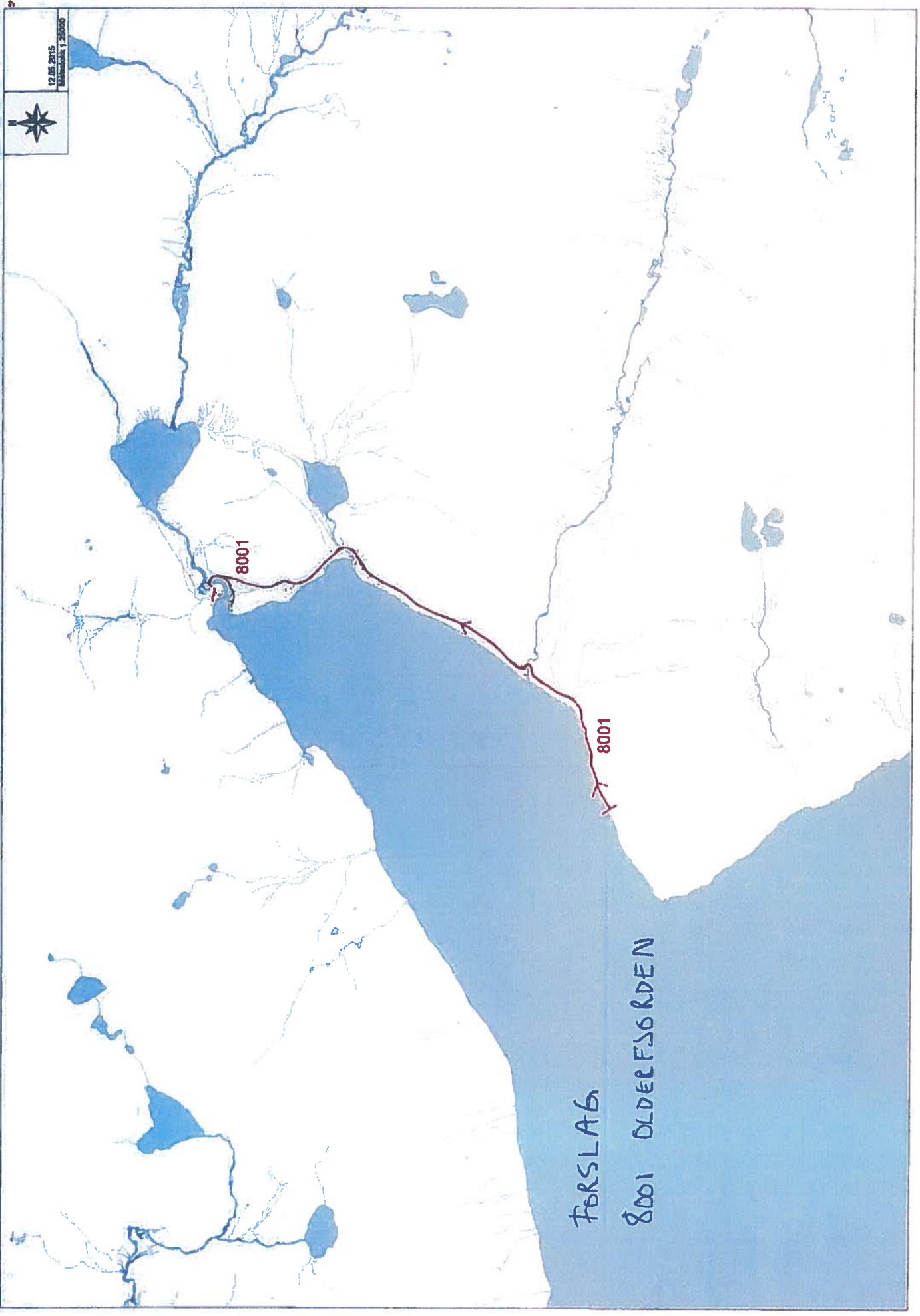
6005

6004





FORSLAG  
7001 REINFJØRDEN



FORSLAG  
8001 OLDEFJØRDEN

8001

8001

12.05.2015  
Målestokk 1:25000



FÖRSLAG

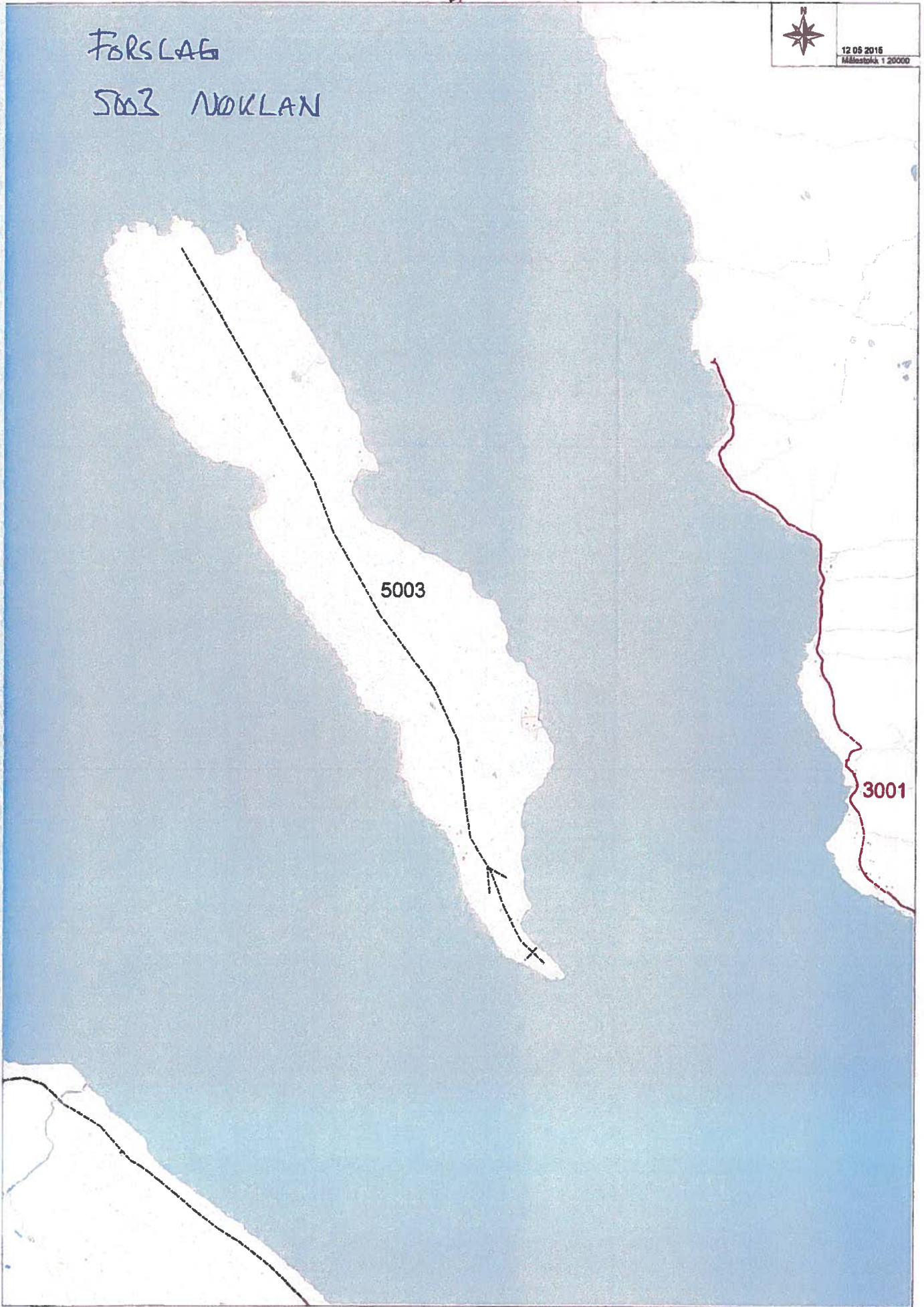
5003 NOKLAN



12 06 2016  
Målestok 1:20000

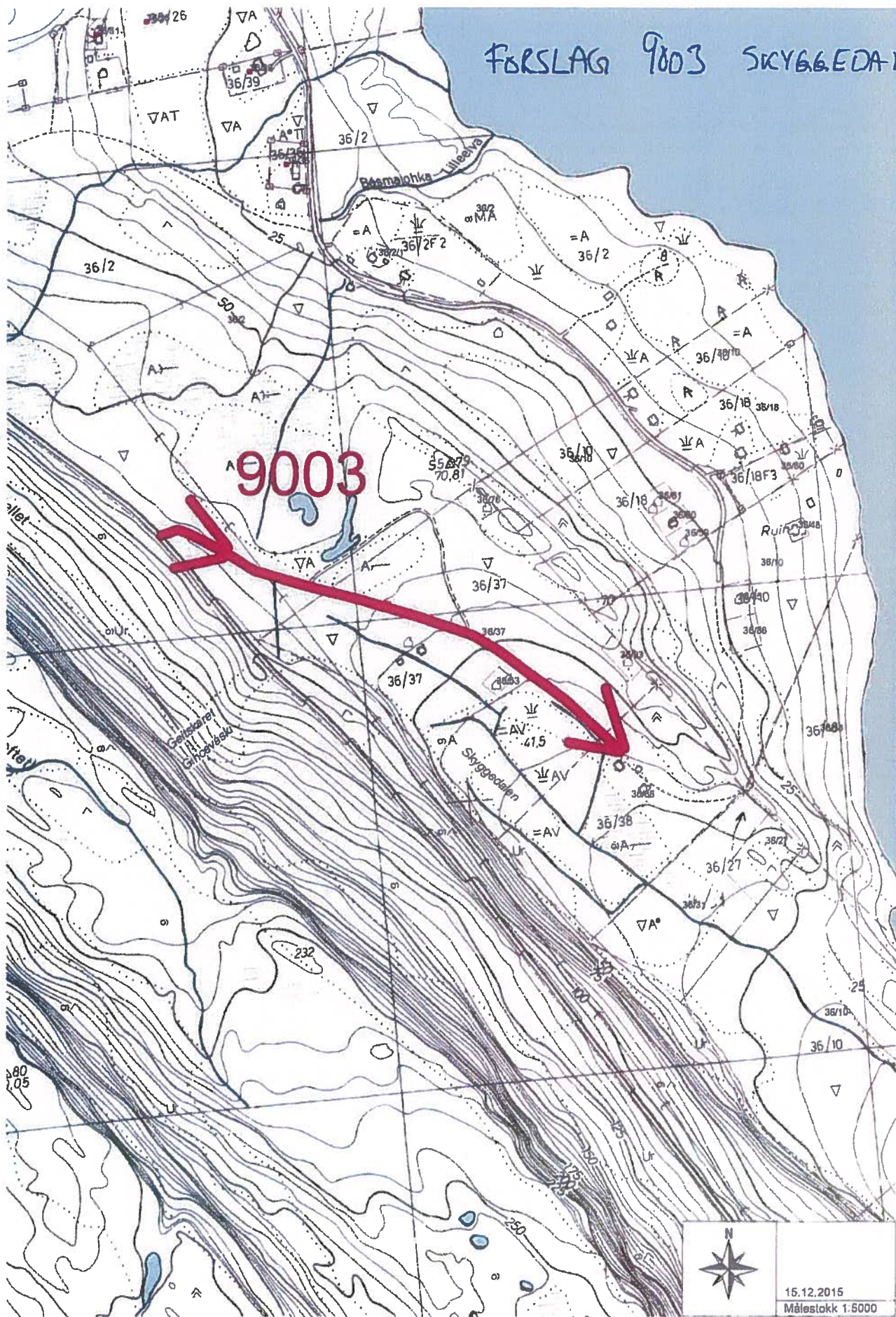
5003

3001





# FÖRSLAG 9003 SKYGGEDALEN

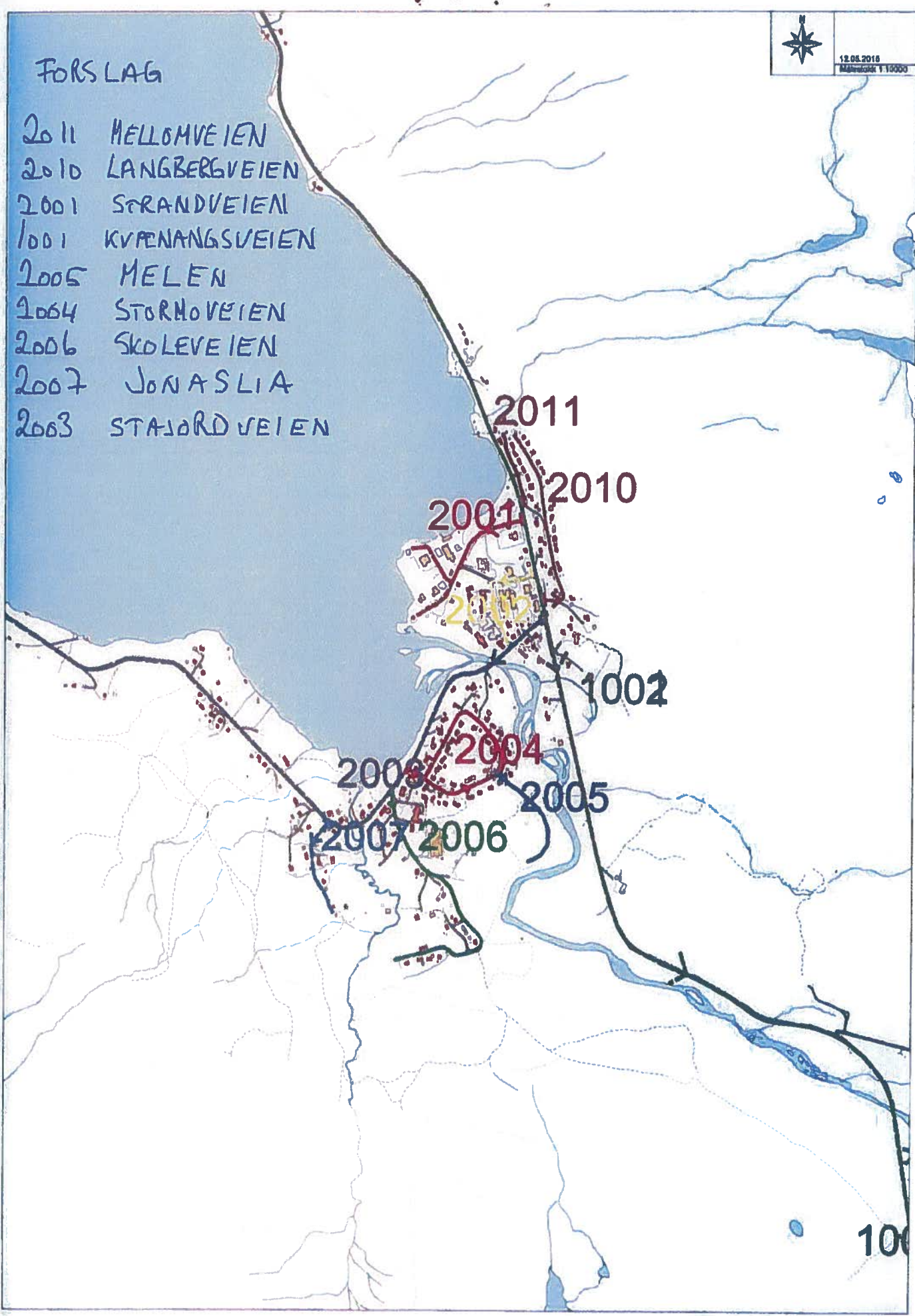


15.12.2015  
Målestokk 1:5000

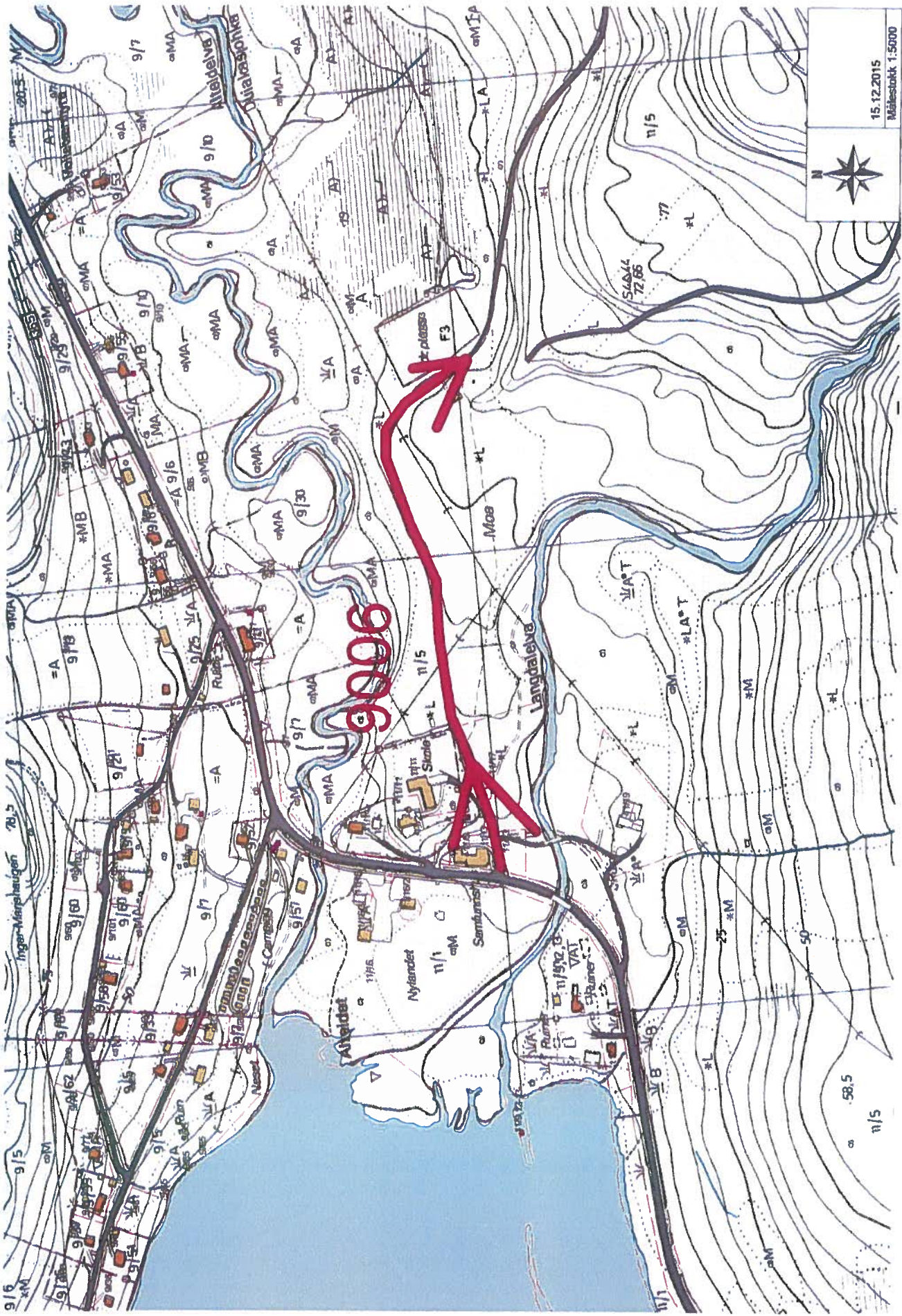


FORSLAG

- 2011 MELLOMVEIEN
- 2010 LANGBERGVEIEN
- 2001 STRANDVEIEN
- 1001 KVÆNANGSVEIEN
- 2005 MELEN
- 2004 STORMOVEIEN
- 2006 SKOLEVEIEN
- 2007 JONASLIA
- 2003 STAJORDVEIEN







FORSLAG 9006 NOEN



FORSLAG

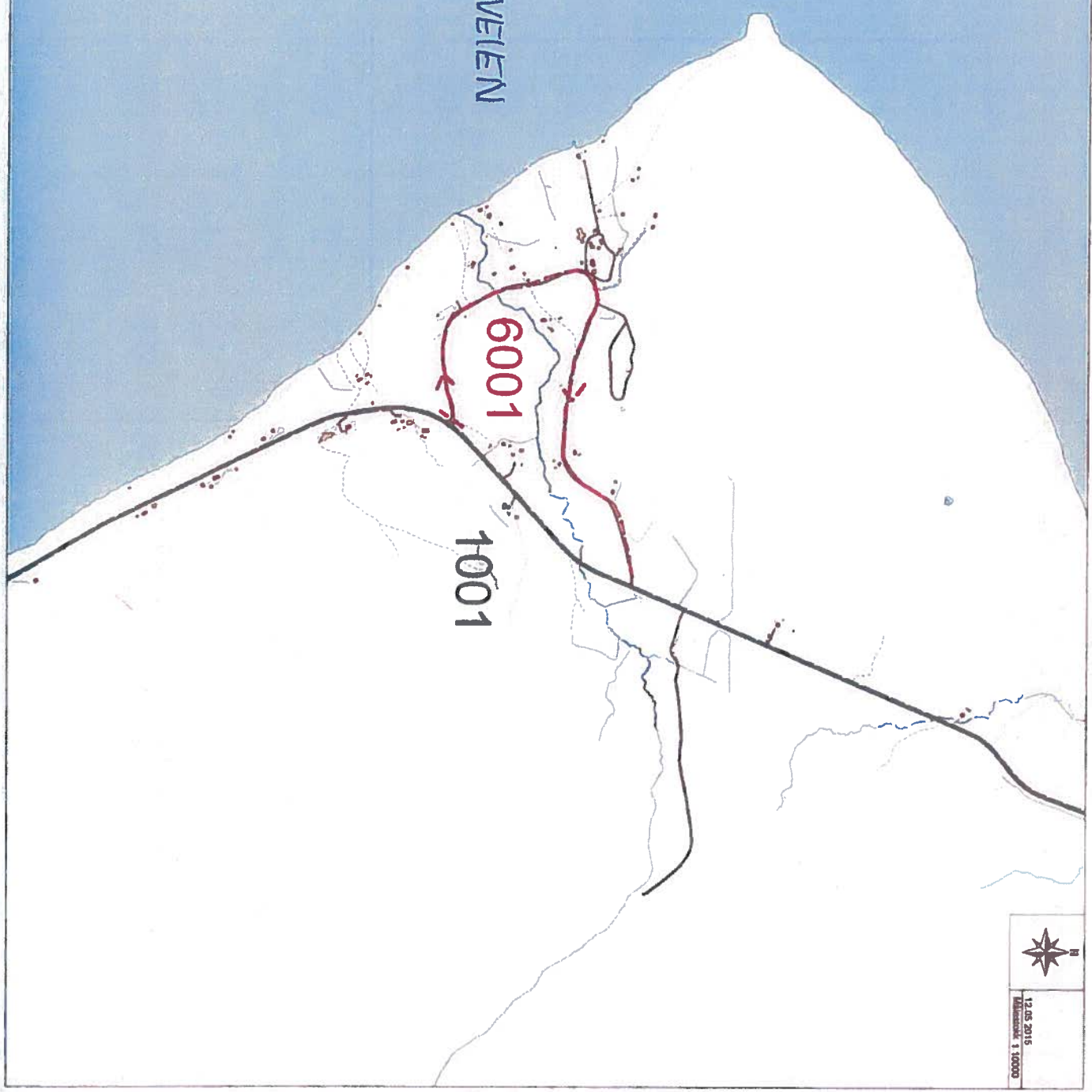
SÖÖZ SKÖRPA



12.05.2015  
Måstadsöarna 1:20000



FRSLAG  
6001 STOKENG  
1001 KIVÆNALLSVEIEN

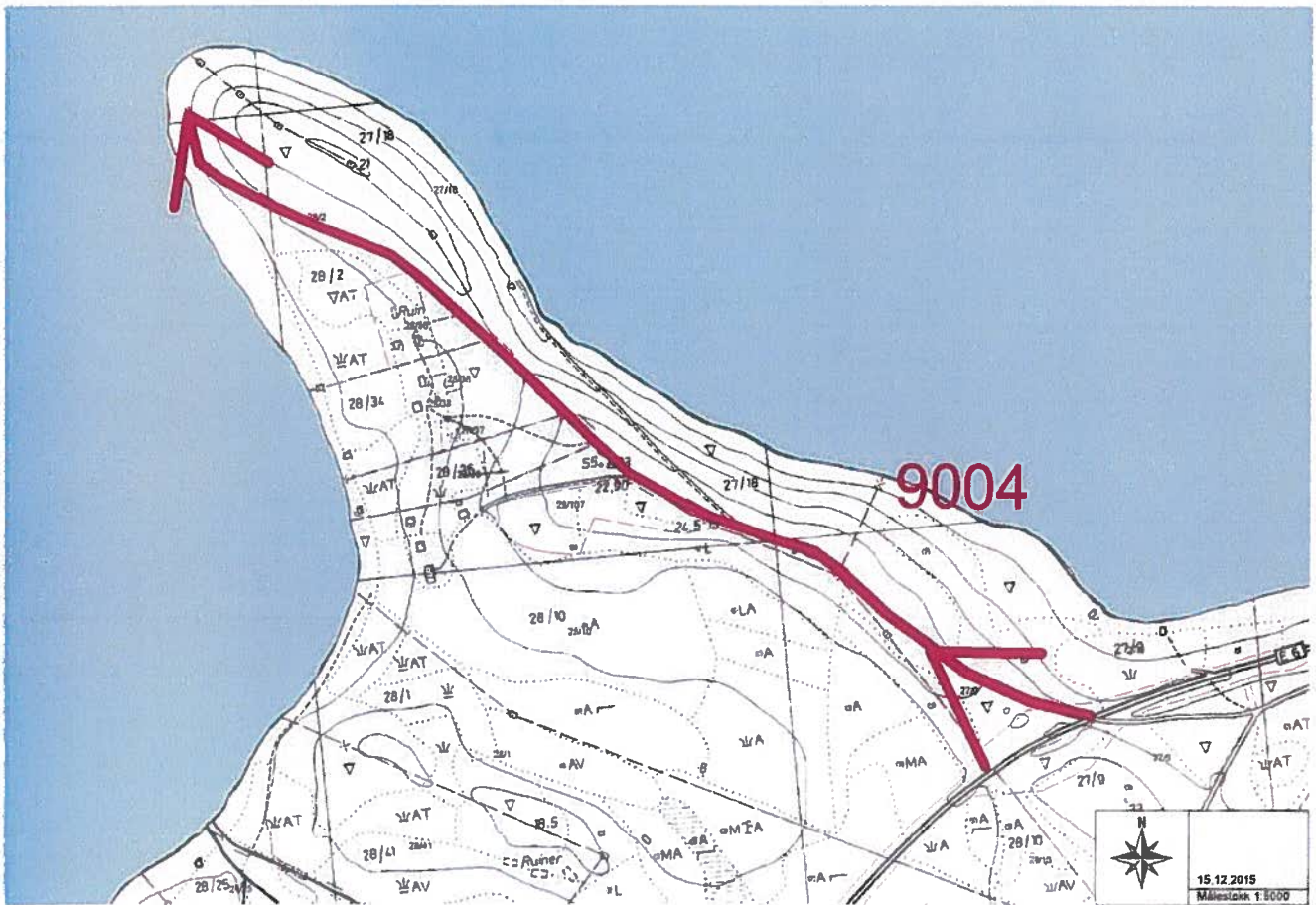


12.05.2015  
Målestokk 1:10000



FÖRSLAG

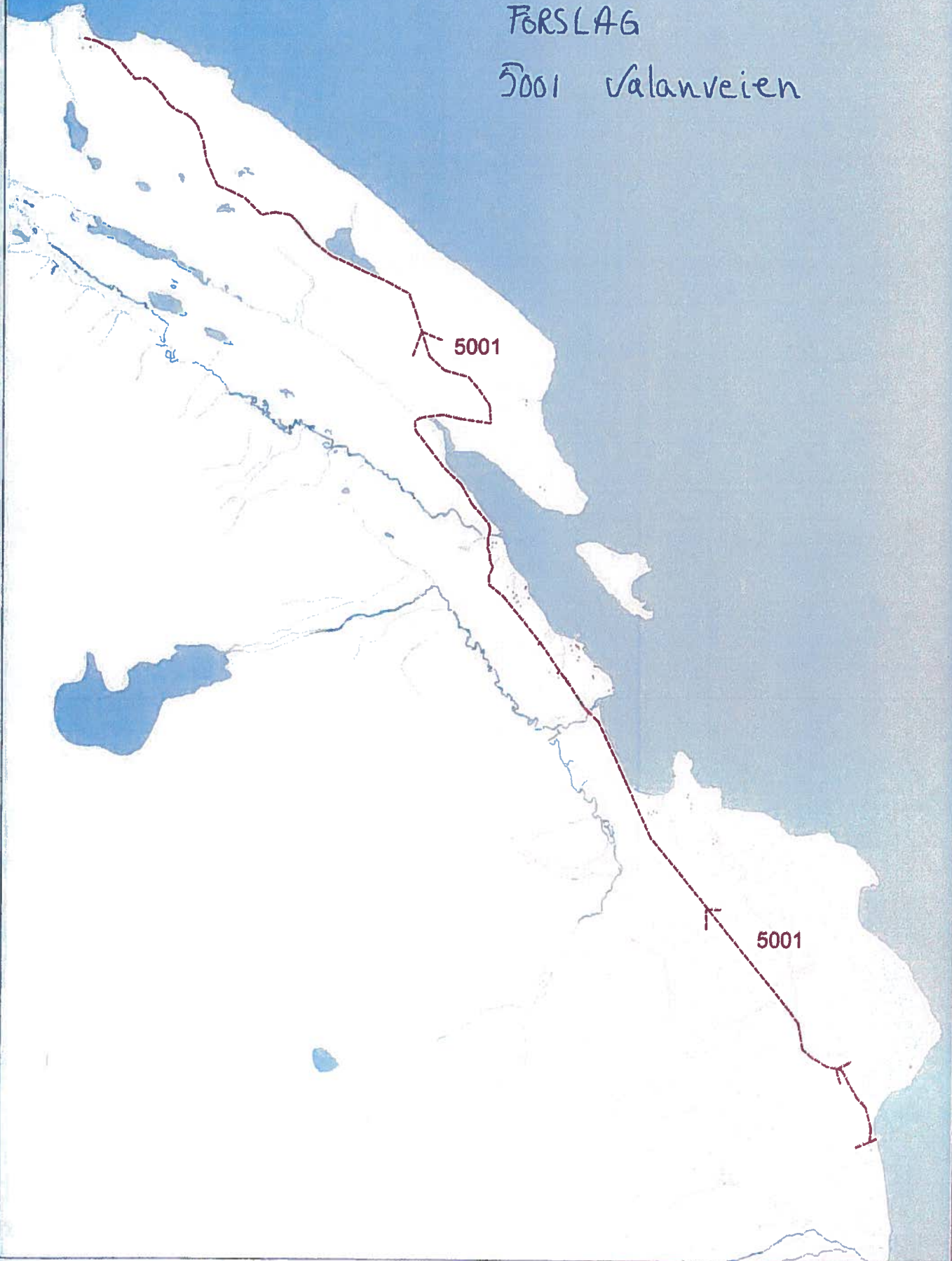
9004 DLGOLA





12.05.2018  
Målestokk 1:20000

# FØRSLAG 5001 Valanveien





## Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2015/666 -10

Arkiv: C83

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 20.05.2016

### Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

#### **Representantskapet til Nord-Troms Regionråd DA, søknad om fritak**

##### **Administrasjonssjefens innstilling**

Som nytt medlem til representantskapet til Nord-Troms Regionråd DA velges ...

##### **Saksopplysninger**

Viser til vedlagte søknad fra Geir Skåre om fritak fra verv til representantskapet til Nord-Troms Regionråd DA.

Vedtektene til representantskapet til Nord-Troms Regionråd DA sier følgende i § 3: «*Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Det består av 18 medlemmer, med 3 representanter fra hver av de samarbeidende kommuner. Medlemmene velges av og blant de enkelte kommunestyrer for hver kommunevalgperiode, ordinært første gang i 1999.*»

Ut fra dette må det velges ny representant som har sete i kommunestyret.

Følgende personer til valgt til representantskapet til Nord-Troms Regionråd DA høsten 2015:

Medlemmer: Geir Skåre, Jenny F. Olsen og Trygve Enoksen

Varamedlemmer: 1. Monica Mathisen 2. Trine Kaasen 3. Valter Olsen

## Bjørn Ellefsæter

---

**Fra:** Frank Pedersen  
**Sendt:** 27. april 2016 18:26  
**Til:** Geir Skåre  
**Kopi:** Bjørn Ellefsæter; Eirik Losnegaard Mevik  
**Emne:** RE: N.Tr. regionsråd Representant

Hei; jeg takker fo at du var våken og gjorde meg oppmerksom på bestemmelsen. Jeg har slått opp i vedtektene som sier følgende i § 3 (min markering);

«Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Det består av 18 medlemmer, med 3 representanter fra hver av de samarbeidende kommuner. Medlemmene velges av og blant de enkelte kommunestyrer for hver kommunevalgperiode, ordinært første gang i 1999.»

Jeg ser det dermed som rett å gå inn for valg av nytt medlem (som må sitte i kommunestyret). Du hjelper med det, Bjørn?

Frank

---

**From:** Geir Skåre [mailto:geir@autoassistanse.no]  
**Sent:** Wednesday, April 27, 2016 8:12 AM  
**To:** Frank Pedersen <Frank.Pedersen@kvanangen.kommune.no>  
**Cc:** Eirik Losnegaard Mevik <Eirik.Mevik@kvanangen.kommune.no>  
**Subject:** N.Tr. regionsråd Representant

Hei.

Vedr. mitt verv som representant til Nord-Troms Regionråd DA.

Viser til vår samtale 26.4.16 på Lyngskroa og ditt svar til meg. For meg er det ikke noe problem om dette blir endret, snarer tvert i mot. Dette "fora" er jo veldig politisk og det er jo noe jeg i hovedsak har lagt bak meg. Vet ikke helt hvorfor jeg ble valgt inn her. Kan ikke huske at jeg var spurt og ble noe overrasket da jeg så dette etter valget. Det er helt naturlig at det bør være medlemmer av kommunestyret som er representanter her. Er annen ting er om de møter....men,men det er nå ikke mitt problem. Går ut i fra at jeg kan fritas her og jeg ønsker det.

Vennlig hilsen

Geir Skåre





## Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2015/215 -15

Arkiv: B22

Saksbehandler: Kristin Anita Hansen

Dato: 07.06.2016

### Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

#### Reforhandling av avtale om PP-tjenesten i Nord-Troms

Henvisning til lovverk:

- Kommuneloven § 27
- Forskrift om stønad til dekning av utgifter til undersøkelse og behandling for språk- og taledefekter hos logoped og audiopedagog §§ 1 og 10.
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa §5-6
- Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning

Vedlegg

- 1 Avtale mellom Alta kommune og Loppa kommune PP-tjenesten
- 2 Samarbeidsavtale PPT 1996
- 3 Samarbeidsavtale PPT 2010
- 4 Forslag til samarbeidsavtale PPT 2016

#### Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune sier opp avtalen med PPT Nord-Troms fra 1.1.2017. Avtalen opphører 1.1.2018.

Det fremforhandles en avtale Alta kommune om kjøp av PP-tjenester i løpet av 2016. Avtalen kan tidligst gjelde fra 1.1.2018.

#### Saksopplysninger

##### PPT Nord-Troms

PPT for Nord-Troms eies og drives av Nordreisa kommune, Kvæningen kommune, Kåfjord kommune og Troms fylkeskommune i fellesskap. Utgiftene har vært fordelt etter barnetall/elevtall. Tilsettingsmyndighet og arbeidsgiver er Styret for PPT for Nord-Troms. I

styret for PPT sitter representanter for de 4 samarbeidspartene, samt personalet. Leder er sekretær for styret.

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms er et interkommunalt foretak etter Kommuneloven § 27. Drifta er regulert av to avtaler. Den ene er Samarbeidsavtale mellom kommunene Nordreisa, Kvænangen, Kåfjord. Den andre er mellom de tre kommunene og Troms Fylkeskommune. Førstnevnte avtale er fra 1996, den andre fra januar 2011. I tillegg er der vedtekter for driften av kontoret, også fra 1996. Ingen av avtalene har vært drøftet og justert tidligere.

Samarbeidsavtalen regulerer fordelingsnøkkel mellom kommunene og fylkeskommunen. Nordreisa kommune forskutterer driften i sin helhet og deltakerkommunene skal betale a konto kvartalsvis. Et endelig oppgjør gjøres når revidert regnskap foreligger. Vedtektene regulerer sammensetning av styret, styrets oppgaver og daglig leders oppgaver. Det er styret som gjør vedtak om budsjett og økonomiplan. Styret utøver også arbeidsgiveransvar og vedtar nedlegging og oppretting av stillinger i forbindelse med budsjettvedtak.

Der er laget en egen fordelingsnøkkel for fordeling av utgifter. For 2015 var det budsjettert totalt 1539 barn 0-16 år i de tre kommunene. I tillegg kommer 301 elever i videregående skole, som da tilsammen blir 1840 brukt som nøkkeltall for fylkeskommunens andel.

Totalbudsjettet for 2015 er 5.9 mill kroner. Utrekningen for fylkeskommunen blir følgende driftsutgifter x 301 / 1840 som tilsvarer kr 246.240,- i tillegg kommer utgifter til en 60% stilling som fylkeskommunen bidrar med. Fylkeskommunens andel for 2015 er 683.740,-. For Nordreisa kommune blir budsjettkostnaden for 2015 slik (inkl logoped); sum barnetall 0-16 år i kommunen, 998, gir en fordeling på 65% ( $998 \times 100 / 1539$ ). Med fratrekk av fylkeskommunens sum blir budsjettkostnad for Nordreisa kommune i 2015, 65% av 5,9 mill kr = 3.387.912.

Utrekningsmodell PPT Nord-Troms 2015:

Fordeling ut fra barnetall 0-16 år		
Kvænangen	203	22%
Kåfjord	338	13%
Nordreisa	998	65%
	1539	100%
Tr fylkeskommune driftsutgifter x 301/1840	Ant elever 301 Utrekningstall 1840= 1539+301	0,60 % stilling + 246.240,-

Styret har i løpet av 2015 revidert budsjettet for PPT slik at Nordreisa kommunes andel er i hht vedtak i Nordreisa kommunestyre. Dette har styret gjort bl.a. med vakanser og bruk av opparbeidet fond.

Styret i PPT vedtok i sak 26/15 forslag til ny samarbeidsavtale. Paragrafene 1-6 i eksisterende avtale er endret og byttet ut med nummererte punkter med overskrifter. Den største endringen i avtalen er punkt 4 Økonomi, der det foreslås at utgiftene for kommunene deles etter 40/60-fordelingen, der 40% deles likt på alle kommuner, mens 60% fordeles etter elevtall.

### Utgiftsfordeling:

Styret i PPT Nord-Troms vedtok i møtet 25.11.2015 en ramme på kr 4 700 000, dette gjør at kr 552 000 må tas fra fondet til PPT Nord-Troms. (I 2017 vil lønnsmessig innsparing på kontorteknisk stilling og logopedstilling utgjøre ca.kr 500 000.)

### Dette er en anskueliggjøring av fordelingen etter denne «nøkkelen»:

#### Troms fylkes andel:

60 % lønn fagstilling:	450 000
Driftsutgifter 283/1822:	<u>209 500</u>
Sum:	<u>659 500</u>

*Utgifter fordelt på 3 kommuner: 4 700 000 – 659 500 = 4 040 500*

*40% av utgiftene : 1 616 200*

*Pr kommune: 1 616 200 : 3 = 538 733*

*60% av utgiftene: 2 424 300 som fordeles prosentvis etter barnetall pr 01.10.2015*

**Kåfjord kommunes andel:** 538 733 + 2 424 300 x 22% (533 346) = 1 072 079

**Kvænangen kommunes andel:** 538 733 + 2 424 300 x 13,2% (320 007) = 858 740

**Nordreisa kommunes andel:** 538 733 + 2 424 300 x 64,8% (1 570 946) = 2 109 679

Fordeling:	2015	2016
Fond	496 300	552 000
Troms Fylkeskommune	688 900	659 500
Nordreisa kommune	2 684 000	2 109 679
Kåfjord kommune	911 200	1 072 079
Kvænangen kommune	546 700	858 740

Tallene fra kommunene er fra forrige skoleår.

Kåfjord kommune har godtatt den nye avtalen. Troms fylkeskommune har avslått, og ønsker at deres del er som i den gjeldende avtalen.

### Faglig tilbud Nord-Troms

PP-tjenesten i Nord-Troms består av spesialpedagoger, pedagogisk psykologiske rådgivere og en logoped. Hver rådgiver har sitt fagfelt, og jobber opp mot skoler og barnehager. Her bistår de skolene i sakkyndige utredninger av elever ved observasjoner og testing. I tillegg gir de veiledning til personalet. PPT er representert i skolehelseteamene og i barnehagehelseteamet.

## **PP-tjenesten i Alta kommune**

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Alta ble fra 01.08.89 etablert som ren kommunal tjeneste for Alta kommune. Etter avtale med Loppa kommune får Alta kommune lønnsmidler tilsvarende 75% av en fagstilling for å dekke Loppas behov for PP-tjenester utenfra. Kostnadene i avtalen tilsvarer lønnsutgiftene til 75% stilling som kommunepsykolog. Dette gir en kostnad på ca. kr 550.000,- årlig. Dette indeksreguleres i samsvar med lønnsutviklingen i Alta kommune. I tillegg kommer kostnader til reise/ opphold.

Avtalen reforhandles hvert 4. år, og gjelder til en av partene sier opp avtalen. Oppsigelsen av avtalen må fremmes 6 mnd. før opphørsdato.

### **Faglig tilbud**

PP-tjenesten for Alta skal medvirke til at barn, unge og voksne med særskilte behov får utredning og vurdering, samt tiltak som sikrer likeverdige opplæringstilbud og hjelp til best mulig personlig utvikling og livskvalitet. Tjenesten skal medvirke i forebyggende arbeid og systemorientert arbeid for å legge til rette et godt lærings- og utviklingsmiljø for barn, unge og voksne.

Det faglige tilbudet Alta kommune stiller med et tverrfaglige team som består av logoped, saksbehandler skole og saksbehandler barnehage (de jobber ikke en og en). Hoveddelen av teamets oppgaver er å være tett på personalet og barnet/ eleven. Bistanden til personalet er observasjon, kartlegging og veiledning. Fagteamet har også direkte kontakt med barnevernet, og gjennomfører for eksempel observasjonen sammen med barnevernstjenesten der det er nødvendig. PP-tjenesten samarbeider også tett med barne- og ungdomspsykiatritjenesten (BUP).

De ansatte i PP-tjenesten i Alta kommune har alle mastergrad innenfor sine fagfelt. De er også autoriserte til å gjennomføre Wisc-testing.

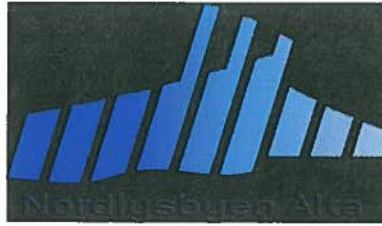
### **Samarbeid med Kvæningen**

PP-tjenesten i Alta kommune ønsker å tilby Kvæningen kommune samme avtale som Loppa kommune (se vedlegg). Lederen for PP-tjenesten, Lena Johansen, er positiv til et samarbeid, og de anser ikke avstandene som utfordrende. Hun fremholder at de jobber fremtidsrettet og moderne i PP-tjenesten, med den tverrfaglige tenkningen som utgangspunkt.

### **Vurdering**

Samarbeidet i Nord-Troms har basert seg på at den største kommunen ivaretar de minste kommunenes behov, og der kostandene har vært fordelt etter antall barn i hver av kommunene. Når Nordreisa kommune nå ønsker at kostnadene skal ha en 40/60 fordeling øker kostnadene betydelig for Kvæningen kommune. Alta kommune kan tilby en tjeneste som har et godt faglig tilbud, og som i tillegg er mer lønnsomt økonomisk.





## **LEVERANSEAVTALE MELLOM ALTA KOMMUNE OG LOPPA KOMMUNE OM KJØP AV PP-TJENESTER FRA ALTA KOMMUNE.**

**Bakgrunn:** Loppa kommune har fremmet ønske om å videreføre avtale om kjøp av PP-tjenester fra Alta kommune i et omfang tilsvarende 75% stilling. Avlønning beregnes ut fra stilling som kommunepsykolog.

### **Organisering av Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)**

Det er inngått en leveranseavtale mellom Alta kommune som leverandør og Loppa kommune som kjøper. Tjenesten er en integrert del av Alta kommunes PP-tjeneste der Alta kommune skal bidra med ordinær fagtjeneste innenfor avtalt ressursramme.

### **Formål**

Rettslig grunnlag.

Etter lov om grunnskole og videregående opplæring av 17. juli 1998 (Opplæringsloven) § 5-6 er kommunene pålagt å ha en pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT). Ved inngåelse av leveranseavtalen med Alta kommune oppfyller Loppa kommune lovens krav.

### **Ansvar**

Alta kommune skal levere PP-tjenester som oppfyller kravene i det til enhver tid gjeldende lovverk. Loppa kommune er selv faglig og juridisk ansvarlig for vedtak knyttet til egne virksomheter/kommune.

### **Kostnader**

I h.h.t. tidligere avtale, kjøper Loppa kommune PP-tjenester som tilsvarer lønnsutgiftene til en 75 % stilling som kommunepsykolog. Lønnsutgiftene indeksreguleres årlig i samsvar med lønnsutvikling for tilsvarende stilling i Alta kommune.

### **Varighet, oppsigelse av avtalen.**

Denne avtalen gjelder for tidsrommet 01.08.14 til den sies opp av en av partene. En eventuell oppsigelse av gjeldende avtale må fremmes 6 mnd. før opphørsdato og innenfor fristene 01.august og 01.januar.

### **Tvister.**

Enhver tvist om forståelsen av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Skulle slike forhandlinger likevel ikke føre fram, skal saken søkes løst med bistand fra Kommunenes Sentralforbund. Avtalen er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hver sin.

Alta, 01.06.2014.

**For Loppa kommune**

---

**Liv Beate Karlsen**

**Leder for oppvekst og kultur**

**For Alta kommune**

---

**Mads Stian Hansen,**

**Leder og oppvekst og kultur**

# SAMARBEIDSAVTALE OM INTERKOMMUNAL PP-TJENESTE FOR NORD-TROMS

*Med endring  
gjort i Statistikk  
14/98  
Rundskrivning  
14. 2010*

## § 1

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten for Nord-Troms er etablert som et interkommunalt PP-kontor som drives i samarbeid mellom kommunene og Troms fylkeskommune.

De samarbeidende parter er:

Nordreisa kommune  
Kvænangen kommune  
Kåfjord kommune  
Troms fylkeskommune

Nordreisa kommune er vertskommune for PP-tjenesten i Nord-Troms.

Tjenestens målsetting og organisasjon skal være i samsvar med gjeldende retningslinjer, lover, forskrifter og reglement.

Egne vedtekter for PP-styret er fastsatt i samsvar med kommunelovens § 27.

## § 2

Styret er sammensatt av de respektive kommuners og fylkeskommunens administrasjonssjef. Styret velger selv leder og nestleder 2 år av gangen.

Ansatte har 1 representant i styret.

## § 3

Den interkommunale PP-tjenesten for Nord-Troms skal dekke aldersgruppen 0 - 20 år og voksne som har rettigheter etter Lov om voksenopplæring, Lov om grunnskolen, Lov om videregående opplæring og Lov om fagopplæring i arbeidslivet. Styret har adgang til å inngå avtale om oppdrag som ikke faller inn under bestemmelsene i paragraf 3, dersom det stilles økonomi og fagpersonale til disposisjon ut over det som følger av samarbeidsavtalen.

## § 4

- Styret for PPT vedtar forslag til budsjettramme og fordeling på samarbeidspartene innen 15. september året før budsjettåret. Kommune og fylkeskommunen fastlegger på bakgrunn av dette sitt tilskudd til PP-tjenesten innen 1. november.”

Fylkeskommunen dekker utgiftene etter følgende fordelingsnøkkel:

Lønn fagstillinger dekkes forholdsvis etter det antall stillinger fylkeskommunen har godkjent i forhold til totalt antall fagstillinger ved kontoret.

Andre driftsutgifter (inkl. lønn kontoransatte og renhold) dekkes forholdsvis etter antall helårselever i videregående skole pr. 01.10. i forhold til totalt antall elever tjenesten har ansvaret for.

Fordeling av utgiftene mellom kommunene:

Utgiftene fordeles mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel som avhenger av hvor mange elever/årskull som hver enkelt samarbeidspartner har ansvaret for.

Fordelingen av utgiftene mellom kommunene skjer på grunnlag av barnetall i aldersgruppen 0 - 16 år pr. 01.10.

Reiser til kontoret av foreldre, barn eller andre holdes utenom budsjettet og må eventuelt dekkes av den enkelte kommune eller fylkeskommune.

## § 5

Vertskommunen er ansvarlig for regnskapsføring og revisjon. Vertskommunen forskotterer driften av kontoret i sin helhet, og deltakerkommunenes og fylkeskommunens andeler av utgiftene innbetales a konto kvartalsvis.

Endelig refusjonsoppgjør foretas når endelig revidert regnskap foreligger.

Vertskommunen stiller egnede lokaler til disposisjon for tjenesten. Styret godkjenner disse.

Ved tjenestebesøk må partene stille nødvendige kontorer til rådighet.

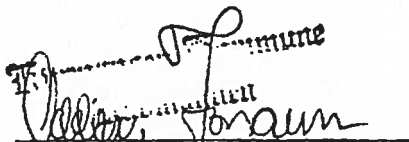
## § 6

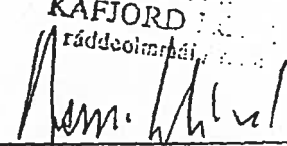
Fylkeskommunen eller kommuner som ønsker å gå ut av samarbeidet må si opp avtalen skriftlig med minst ett års varsel.

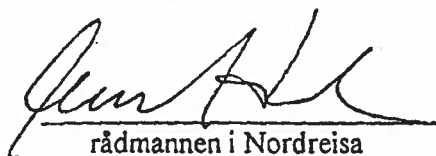


Ett-årsfristen regnes fra førstkommende årsskifte etter at den er meddelt styret, samarbeidskommunene og fylkeskommunen.

Tromsø, juni 1996

  
 rådmannen i Kvænangen

GÁIVUONA  
 KÁFJORD  
 ráddesmiðja  
  
 rådmannen i Kåfjord

  
 rådmannen i Nordreisa

FYLKESORDFØREREN I TROMS  
  
 rådmannen Troms fylkeskommune

# **SAMARBEIDSAVTALE**

## **SAMARBEIDSAVTALE MELLOM TROMS FYLKESKOMMUNE OG PPT FOR NORD-TROMS I HENHOLD TIL OPPLÆRINGSLOVENS KAPITTEL 5**

### **1. Sentrale føringer**

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms skal følge faglige retningslinjer for pedagogisk-psykologisk tjeneste som er utarbeidet for den regionaliserte tjenesten. PPT for Nord-Troms skal prioritere ressursbruk og innsats slik at det på et tidlig tidspunkt kan gis spesialundervisning med god kvalitet.

I tråd med inngått avtale skal PPT for Nord-Troms yte tjenester til fylkeskommunen i henhold til opplæringslovens kapittel 5-6 og så langt det lar seg gjøre innen de satte rammene generelt i forhold til lovens kapittel 3,4 og 5. Den i PPT som i hovedsak innehar arbeidsoppgavene i henhold til denne avtalen skal delta på fagsamlinger i regi av Troms fylkeskommune, og i arbeidet følge de retningslinjer som tjenesten utformer. Denne fagpersonen ved kontoret skal være kontaktperson til fylket.

Styret bestående av Troms fylkeskommune, Nordreisa kommune, Kvæangen kommune, Kåfjord kommune og ansatte-representant har ansvaret for å rekruttere fagfolk med den kompetansen Troms fylkeskommune har behov for, for å yte de tjenester som avtalt.

Avtalen knytter seg til Nord-Troms videregående skole, avd. Storslett og lærlinger i de 3 samarbeidskommunene.

### **2. Avtalens varighet**

Avtalen gjøres gjeldene fra 01.01.2011. Fylkeskommunen eller styret for PPT for Nord-Troms kan gå ut av samarbeidet ved å si opp avtalen skriftlig med mins ett års varsel. Ett-årsfristen regnes fra førstkomende årsskifte etter at den er meddelt for styret for PPT for Nord-Troms og fylkeskommunen.

### **3. Økonomi**

Det dekkes en 60% fagstilling. Andre driftsutgifter dekkes forholdsvis etter antall helårselever og lærlinger i videregående skole per. 01.10 i forhold til totalt antall elever som tjenesten har ansvaret for.

#### **4. Regnskap og revisjon**

PPT for Nord-Troms er ansvarlig for forsvarlig regnskapsførsel. Det forutsettes at det ordinære regnskaps- og revisjonssystem i kommunen benyttes.

#### **5. Rapportering**

PPT for Nord-Troms skal hvert år utarbeide en årsrapport – som også skal være grunnlag for fylkekommunens årsmelding for pedagogisk-psykologisk tjeneste. Rapporten skal gjøre rede for både kvantitative og kvalitative resultater som er oppnådd innenfor de ressursrammene som har vært til disposisjon.

#### **6. Informasjonssikkerhet**

Personell i den avtalebaserte stillingsprosenten skal avgi taushetserklæring, og forholde seg til de samme retningslinjer for informasjonsflyt som gjelder for ansatte i Troms fylkeskommune.

#### **7. Uforutsette hendelser**

Dersom uforutsette hendelser som gjelder tjenesteproduksjonen skulle inntreffe, vil PPT for Nord-Troms ved Tjenesteleder ta kontakt med Troms fylkekommune, med sikte på å raskest mulig finne alternative løsninger.

#### **8. Møter**

Troms fylkeskommune skal en gang i halvåret ta initiativ til oppfølgingsmøte med leder for PPT for Nord-Troms og berørt ansatt der faglige spørsmål og forhold til drift tas opp.

#### **9. Tvist**

Tvist om forståelsen av denne avtalen eller rettsvirkningen av den, skal løses ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger fram innen tre uker fra tvisten oppsto, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med bindende virkning ved voldgift. Lov om tvistemål kommer da til anvendelse.

14.12.10

**Vedtak fra møte i styret for PPT for Nord-Troms**

**14.12.10**

**Sak 10/10: Budsjetten 2011**

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt.

**Sak 11/10: Nytt forslag til samarbeidsavtale i fra fylkekommunen.**

Forslaget fra Fylkeskommunen inneholdt ikke alle endringene som var ønsket fra styret i punkt 1. Tjenesteleder har sammensatt forslaget fra styremøtet i oktober, med det ønsket fylkeskommunen hadde til møter i Punkt 8. Denne sammenstillingen ble lagt frem for styret i møtet.

**Vedtak:** Det sammenstilte forslaget fra tjenesteleder ble enstemmig vedtatt. Styreleder skriver under på samarbeidsavtalen og PPT sender den til fylkeskommunen til underskriving.



# Forslag til SAMARBEIDSAVTALE

## **SAMARBEIDSAVTALE MELLOM TROMS FYLKESKOMMUNE, NORDREISA KOMMUNE, GÀIVUONA SUOHKAN/KÅFJOR KOMMUNE OG KVÆNANGEN KOMMUNE OM EN INTERKOMMUNAL PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE.**

### **1. Sentrale føringer**

Sentrale styringsdokumenter for PP-tjenesten er:

- Opplæringsloven
- Læreplanverket for Grunnskole og Videregående skole
- Rammeplan for barnehager
- St.meld.nr.23 (1997-98):"Om opplæring for barn, unge og voksne med særskilte behov".
- St.meld.nr.30 (2003-04):"Kultur for læring".
- St.meld. nr. 16 (2006-07):" Tidlig innstas for livslang læring..."
- Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning (2009).

PPT sitt mandat er gitt i Opplæringsloven av 17.07.98 nr 61.

Opplæringsloven regulerer oppgavene til PPT i § 5-6, 5-1 og 5-7.

I tråd med inngått avtale skal PPT for Nord-Troms yte tjenester til Nord-Troms videregående skole, skolested Storslett og samarbeidskommunene i henhold til opplæringsloven samt lærlinger i de 3 samarbeidskommunene.

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms skal følge faglige retningslinjer for pedagogisk-psykologisk tjeneste som er utarbeidet for den regionaliserte tjenesten. PPT for Nord-Troms skal prioritere ressursbruk og innsats slik at det på et tidlig tidspunkt kan gis tilpasset opplæring, spesialundervisning og spesialpedagogisk oppfølging med god kvalitet.

Ansatte i den interkommunale/fylkeskommunale PPT for Nord-Troms skal i sitt arbeid følge de retningslinjer som tjenesten utformer.

Den interkommunale logopedtjenesten er lagt til PPT for Nord-Troms.

## **2. Styret**

Styret, bestående av Troms fylkeskommune, Nordreisa kommune, Kvæningen kommune, Gåivuona Suohkan/Kåfjord kommune og ansatte-representant, har ansvaret for å rekruttere fagfolk med den kompetansen tjenesten har behov for, og for å yte de tjenester etter gjeldende avtaleverk.

## **3. Avtalens varighet**

Avtalen gjøres gjeldene fra 01.06.2015.

Fylkeskommunen, en eller flere av kommunene kan gå ut av samarbeidet ved å si opp avtalen skriftlig med mins ett års varsel. Ettårsfristen regnes fra førstkommende årsskifte etter at den skriftlig er meddelt styret for PPT for Nord-Troms.

## **4. Økonomi**

Troms fylkeskommune dekker utgiftene til 60% fagstilling og driftsutgifter forholdsvis etter fulltidselever og lærlinger pr. 01.10. i forhold til totalt antall barn/elever tjenesten har ansvar for.

Kommunene dekker utgifter etter 40/60 % regelen. Dvs. at hver av de tre eierne dekker 1/3 av 40 % av de totale utgiftene til tjenesten. 60% av utgiftene dekkes forholdsvis etter antall barn mellom 0 – 16 år i kommunene og antall helårselever og lærlinger i videregående skole per. 01.10. i forhold til totalt antall barn/elever som tjenesten har ansvaret for. Kommunene dekker utgifter til logopedtjenesten etter antall barn fra 0 – 18 år etter 40/60 % regelen. 50 % av tjenesten er språkopplæring for barn/unge og 50% skal gå til afasibehandling og språkopplæring av voksne.

#### **5. Vertskommune**

Nordreisa kommune er vertskommune.

#### **6. Regnskap og revisjon**

PPT for Nord-Troms er ansvarlig for forsvarlig regnskapsførsel. Det forutsettes at det ordinære regnskaps- og revisjonssystem i vertskommunen benyttes.

#### **7. Kontorlokaler mm.**

Vertskommunen forplikter seg til å legge til rette for at PPT for Nord-Troms har tilfredsstillende kontorlokaler. Alle andre samarbeidspartene må sørge for at tjenesten har møterom slik at arbeidsoppgavene kan utføres på en tilfredsstillende måte. Det må legges til rette for at telefon, lyd/bilde og datatekniske løsninger kan benyttes for å begrense utgifter og unødig tidsbruk i forbindelse med kjøring.

#### **8. Arbeidsgiveransvar**

De tre samarbeidskommunene og fylkeskommunen har arbeidsgiveransvar for ansatte i PPT. Styreleder er tjenestens leders

nærmeste overordnede. Arbeidsgiveransvaret ivaretas igjennom å følge gjeldende lovverk innen offentlig forvaltning. Styret er forpliktet til å sørge for at ansatte får muligheter for faglig oppdatering på det som er vesentlig mht. faglighet og gjeldende lovverk i tråd med kompetansehevingsplanen for tjenesten.

## **9. Rapportering**

PPT for Nord-Troms skal ved hvert årsskifte utarbeide en årsrapport for pedagogisk-psykologisk tjeneste. Rapporten skal gjøre rede for både kvantitative og kvalitative resultater som er oppnådd innenfor de ressursrammene som har vært til disposisjon.

Det skal utarbeides en årsplan som skal være et styringsredskap når det gjelder ansatte, behov for kompetanseheving, fokusområder mm.

Årsplanen lages på bakgrunn av gjeldende lov- og avtaleverk og ressurser av personellmessig og økonomisk art.

## **10. Informasjonssikkerhet**

Alle ansatte skal avgi taushetserklæring, og forholde seg til de samme retningslinjer for informasjonsflyt som gjelder for ansatte i PPT.

## **11. Kontakt mellom PPT for Nord-Troms og PPT for Troms Fylke.**

En fagpersonen ved kontoret skal være kontaktperson til fylket.

Troms fylkeskommune v/leder for PPT/OT skal en gang i halvåret ta initiativ til oppfølgingsmøte med leder for PPT for Nord-Troms og berørt ansatt, der faglige spørsmål og forhold til drift tas opp.

PPT for Nord-Troms inviteres til samlinger for PPT for videregående opplæring i Troms fylke.



## 12. Vedtekter for styret

Egne vedtekter for PP-styret er fastsatt i samsvar med kommunelovens §27.

## 13. Tvist

Tvist om forståelsen av denne avtalen eller rettsvirkningen av den, skal løses ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen tre uker fra tvisten oppsto, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med bindende virkning ved voldgift. Lov om tvistemål kommer da til anvendelse.

_____	_____	_____
Kvæningen kommune	Sted	Dato
_____	_____	_____
Gåivuona suohkna/Kåfjord kommune	Sted	Dato
_____	_____	_____
Nordreisa kommune	Sted	Dato
_____	_____	_____
Troms fylkeskommune	Sted	Dato



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Nytt skolebygg og flerbrukshall, lovlighetskontroll

#### Administrasjonssjefens innstilling

Administrasjonen kan ikke se annet enn at avgjørelsen i sak 17/16 er innholdsmessig lovlig, at den er truffet av organ som har myndighet til det og at det er blitt til på lovlig måte.

Det innstilles derfor på vedtak slik:

«Kommunestyret ser avgjørelsen i sak 17/16 som et gyldig vedtak. Vedtaket opprettholdes og saken sendes til fylkesmannen for behandling etter kommuneloven § 59 nr 2.»

#### Saksopplysninger

Lovlighetskontroll av vedtak – sak 17/16 Nytt skolebygg og flerbrukshall

##### Behandling av kravet

Kommunen har mottatt kopi av sending av 30.4.2016 fra representantene Aud Tove Tømmerbukt, Mariann Larsen og Tryggve Enoksen er mottatt krav om lovlighetskontroll av vedtak i kommunestyret i sak 17/2016 Nytt skolebygg og flerbrukshall. Sendingen er stilet til Fylkesmannen med kopi til Kvæningen kommune. Kopi av henvendelsen ligger ved saken. I sending av 24.5.2016 har Fylkesmannen sendt saken til behandling i Kvæningen kommune. Kommuneloven §59 lyder:

##### **§ 59. Lovlighetskontroll, opplysningsplikt m.v.**

1. Tre eller flere medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale eller fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme gjelder avgjørelser om møter skal holdes for åpne eller lukkede dører, jf. § 31, og avgjørelser om habilitet. Avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed er ikke gjenstand for lovlighetskontroll. Spørsmål om det foreligger brudd på bestemmelser gitt i eller i medhold av lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser kan heller ikke gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll.
2. Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.
3. Krav om lovlighetskontroll medfører ikke at iverksettelsen av den påklagede avgjørelsen utsettes med mindre det organ som har truffet avgjørelsen, kommunalt eller fylkeskommunalt organ overordnet dette eller departementet fatter slikt vedtak.
4. Ved lovlighetskontroll skal det tas stilling til om avgjørelsen
  - a. er innholdsmessig lovlig,
  - b. er truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse, og
  - c. er blitt til på lovlig måte.

Departementet skal oppheve avgjørelsen hvis det er gjort slike feil at den er ugyldig.

5. Departementet kan på eget initiativ ta en avgjørelse opp til lovlighetskontroll.
6. Departementet kan kreve at kommunen og fylkeskommunen gir opplysninger om enkeltsaker eller sider av kommunens og fylkeskommunens virksomhet. Departementet har rett til innsyn i alle kommunale og fylkeskommunale saksdokumenter.
7. Departementet fastsetter nærmere regler om tidsfrister for krav om lovlighetskontroll.

Etter punkt 2 og ordlyden «det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse» forstås det at kommunestyret skal ta saken opp til behandling også når kravet er framsatt direkte for fylkesmannen.

Administrasjonen vil i tillegg vise til punkt 3 og meddele at iverksettelse ikke er utsatt som følge av kravet om lovlighetskontroll.

#### Behandlingen av sak 17/16 Nytt skolebygg og flerbrukshall

Saken ble behandlet i kommunestyret 27.4.2016. Innstilling, forslag og vedtak er tatt inn nedenfor.

#### **PS 17/16 Nytt skolebygg og flerbrukshall**

##### **Administrasjonssjefens innstilling**

1. Kommunestyret godkjenner planene for bygging av ny skole og flerbrukshall i tilknytning til eksisterende skole i hht. tegninger datert 08.04.2016, og igangsetter bygging av skole med et totalareal på 3000 m<sup>2</sup> for ferdigstillelse høsten 2017.
2. Kommunestyret vedtar en total kostnadsramme for gjennomføring og realisering av ny skole på kr. 97 millioner. Dette vil ved full momskompensasjon gi et lånebehov på kr. 77,6 millioner.
3. Kommunestyret ber administrasjonen foreta låneopptak i tråd med fremdriften, oppad begrenset til kr 77,6 millioner.
4. Kommunestyret ber administrasjonen søke om rentekompensasjon for skolebygg iht. gjeldene rammer og retningslinjer.
5. Kommunestyret ber innhente opsjonspris på flerbrukshall slik at reelt endelig låneopptak kan vedtas utfra innkomne tilbud. Ved full momskompensasjon og tildeling av spillemidler vil lånebehovet for realisering av flerbrukshall være kr. 14,25 millioner.
6. Administrasjonen gis fullmakt til å bestemme entreprisform og gjennomføringsmodell innenfor vedtatt økonomisk ramme.

#### **Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 27.04.2016**

##### **Behandling:**

Endringsforslag fra Ap/H: Punkt 3 endres til låneopptak på kr 70 mill og kr 7,6 mill tas fra fond (egenkapital).

Innstillingen ble vedtatt mot 4 stemmer.

Endringsforslaget ble vedtatt mot 1 stemme.

##### **Vedtak:**

1. Kommunestyret godkjenner planene for bygging av ny skole og flerbrukshall i tilknytning til eksisterende skole i hht. tegninger datert 08.04.2016, og igangsetter bygging av skole med et totalareal på 3000 m<sup>2</sup> for ferdigstillelse høsten 2017.
2. Kommunestyret vedtar en total kostnadsramme for gjennomføring og realisering av ny skole på kr. 97 millioner. Dette vil ved full momskompensasjon gi et lånebehov på kr. 77,6 millioner.
3. Kommunestyret ber administrasjonen foreta låneopptak i tråd med fremdriften, oppad begrenset til kr 70 millioner. Kr 7,6 mill tas fra fond (egenkapital).

4. Kommunestyret ber administrasjonen søke om rentekompensasjon for skolebygg iht. gjeldene rammer og retningslinjer.
5. Kommunestyret ber innhente opsjonspris på flerbrukshall slik at reelt endelig låneopptak kan vedtas utfra innkomne tilbud. Ved full momskompensasjon og tildeling av spillemidler vil lånebehovet for realisering av flerbrukshall være kr. 14,25 millioner.
6. Administrasjonen gis fullmakt til å bestemme entreprisform og gjennomføringsmodell innenfor vedtatt økonomisk ramme.

I tillegg antas det at behandlingen av sak 16/16 Utredning skole- og barnehagestruktur i det samme møte 27.4.2016 har betydning for saken. Vedtaket i denne saken lyder: «Rapporten tas til etterretning og vil bli brukt i det videre arbeidet med skolestruktur i kommunen. Dette arbeidet må slutføres innen april 2017 slik at kommunestyret kan gjøre et endelig vedtak om framtidig skole og barnehagestruktur i Kvænangen kommune.»

Det antas at kommunestyret med dette ikke har tatt stilling til videre utvikling eller nedlegging av tjenestene på Kjækan skole og i Badderen barnehage.

### **Vurdering**

Sak om nytt skolebygg og flerbrukshall har tidligere blitt behandlet gjennom vedtak om årsbudsjett og økonomiplan og i særlige utredninger om utforming, funksjonalitet og kostnader. I tillegg foreligger tilstandsrapport om kommunens bygg, herunder om Kvænangen barne- og ungdomsskole.

Gjeldende vedtak for årsbudsjett og økonomiplan har innarbeidet tiltaket med nytt skolebygg, men arbeidet fram mot konkret utforming av prosjektet kom det til nye opplysninger om krav til utforming og størrelse som gjorde at de budsjetterte rammene viste seg for trange. Det var derfor nødvendig å fremme sak om endelig utforming ut fra nye og reviderte anslag.

De delene av framstillingen i sak 17/16 som berørte dagens skolestruktur var gjort som en sammenstilling av dagens utgifter innenfor etatens ansvarsområde for å illustrere hvilket handlingsrom som i dag finnes på sektoren og eventuelt hvor en måtte gå utenfor sektorens budsjett og økonomiplan for å finansiere tiltaket. Det var ikke lagt opp til at tiltaket var avhengig av nedleggelser eller nye strukturer.





SCANNET

Kvænanen kommune

9161 Burfjord

### Lovlighetsklage oversendes for behandling

Vi viser til vedlagte kopi av lovlighetsklage over kommunestyrets behandling av sak 17/16, «Nytt skolebygg og flerbrukshall».

Lovlighetsklagen er fremsatt av kommunestyrerepresentantene Aud Tove Tømmerbukt (FrP), Mariann Larsen (Kp), og Tryggve Enoksen (SV).

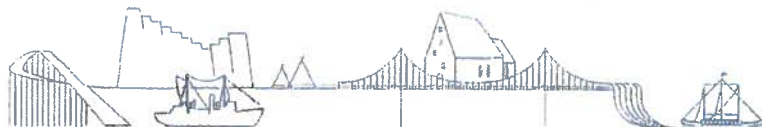
Klagen er sendt direkte til Fylkesmannen. Slik den er formulert, og underskrevet av tre representanter, legger vi til grunn at intensjonen har vært å fremme krav om lovlighetskontroll etter kommuneloven (koml.) § 59 nr. 1. Av kommuneloven § 59 nr. 2 fremgår det at krav om lovlighetskontroll skal framsettes «for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse.» Det fremgår videre at «hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet1.» I Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder om lovlighetskontroll uttaler departementet følgende om behandlingen i det organ som klagen skal fremsettes:

Det har vært reist spørsmål om dette innebærer at kommunen/vedtaksorganet har plikt til å ta stilling til saken på nytt, ved å fatte nytt vedtak i saken hvor en enten opprettholder tidligere avgjørelse, eller treffer ny endret avgjørelse. Forholdet er ikke kommentert i lovens forarbeider.

...

Det samsvarer best med lovens ordlyd «Hvis dette opprettholder...» at vedtaksorganet formelt må ta stilling til saken på nytt. Det er imidlertid tvilsomt om det kan settes som krav at saken må være gjenstand for ny realitetsbehandling og votering i vedtaksorganet før oversendelsen til Fylkesmannen.

Likevel mener departementet det bør synliggjøres i protokollen eller i oversendelsen til Fylkesmannen at avgjørelsen er opprettholdt av vedtaksorganet. Dette (opprettholdelsen) kan skje ved at vedtaksorganet i møte, gjennom votering eller på annen måte, bestemmer at saken skal oversendes til klageinstansen. Dersom det ikke fremkommer noe informasjon som tilsier at kommunen har tatt stilling til om avgjørelsen opprettholdes før oversendelsen til klageinstansen, bør Fylkesmannen sende saken tilbake til kommunen for



**behandling.**

**Som nevnt ovenfor er lovlighetsklagen sendt direkte til Fylkesmannen. På bakgrunn av det ovennevnte oversendes lovlighetsklagen til kommunestyret for behandling iht. kommuneloven § 59 nr. 2 og retningslinjer nevnt ovenfor.**

**Med hilsen**

**Marianne Hovde  
fagansvarlig**

**Vedlegg: Lovlighetsklage datert 30.4.2016**

**Kopi pr. e-post til:  
Aud Tove Tømmerbukt  
Mariann Larsen  
Tryggve Enoksen**

***Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.***

Til

Kvænangen 30.04.16

Fylkesmannen i Troms,  
Postboks 6105,  
9291 Tromsø.

**Lovlighetskontroll av vedtak i Kvænangen Kommunestyre, sak 17/16**

Undertegnede representanter vil med dette be om at det gjennomføres lovlighetskontroll i henhold til kommunelovens paragraf 59 av vedtak i kommunestyresak 17/2016, «Nytt skolebygg og flerbrukshall».

Vårt ankepunkt på vedtaket gjelder finansiering av tiltaket. Slik vi forstår kommunelovens § 50, skal kommunen ha en plan for hvordan tiltaket skal avdras. I dette tilfellet ligger det i saksframlegget at lånevdragene i sin helhet skal avdras gjennom innsparinger ved å legge ned Kjækan skole og Badderen barnehage. Dette er problematisk av to årsaker:

1. Vedtak om å legge ned Kjækan skole og Badderen barnehage er ikke fattet. Den foreslåtte innsparing gjelder også omtrent hele totalbeløpet for skoledrift og barnehagedrift. Er det realistisk å få en slik innsparing? Hvordan skal tiltaket finansieres dersom skolen og barnehagen ikke blir nedlagt?
2. Forslaget om å legge ned skolen er også problematisk i forhold til Opplæringsloven, da ingen organ ved skolen er orientert om dette slik de skal i henhold til Opplæringsloven § 9a-6. Kommunen har ikke overholdt sin informasjonsplikt og dermed ikke gitt skolens organ mulighet til å uttale seg slik de har rett til etter Opplæringsloven.

Vi ber derfor om at fylkesmannen vurderer disse ankepunktene mot vedtaket. Etter vårt syn bør kommunen finne en annen finansiering av tiltaket. Videre bør kommunen også legge inn rammer for renteendringer.

Vennlig hilsen

Aud Tove Tømmerbukt (Frp)

Mariann Larsen (KP)

Tryggve Enoksen (SV)

*Aud Tove Tømmerbukt, Mariann Larsen, Tryggve Enoksen*

*Kopi til Kvænangen kommune*



# Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2015/753 -8  
Arkiv: 614  
Saksbehandler: Kristin Anita Hansen  
Dato: 24.05.2016

## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/16	Utvalg for oppvekst og omsorg	07.06.2016
33/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Organisering av skoledriften i byggeperioden 2016/2017

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Forslag midlertidig skolebygg

### Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 07.06.2016

#### Behandling:

Endringsforslag fra OO-utvalget: Gulstien og betjeningsboligen brukes som skolebygg under oppføring av nytt skolebygg. I tillegg leies det inn brakkerigg med plass til 6 klasserom og lærerrom.

Endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Gulstien og betjeningsboligen brukes som skolebygg under oppføring av nytt skolebygg. I tillegg leies det inn brakkerigg med plass til 6 klasserom og lærerrom.

Gymsal, svømmehall og «Spensti» stenges i byggeperioden.

Kommunen leier Flerbrukshuset til Kulturskolen, i tillegg til konserter, gymnastikk og andre aktiviteter som krever stor sal.



### **Administrasjonssjefens innstilling**

Gulstien, Fritidsklubben (BUFFF) og Betjeningsboligen brukes som skolebygg under oppføring av nytt skolebygg. I tillegg leies det inn brakkerigg med plass til 4 klasser og lærerrom.

Gymsal, svømmehall og «Spenssti» stenges i byggeperioden.

Kommunen leier Flerbrukshuset til Kulturskolen, i tillegg til konserter, gymnastikk og andre aktiviteter som krever stor sal.

### **Saksopplysninger**

#### Brakkerigg

I forbindelse med ombygging av Kvænangen barne- og ungdomsskole neste skoleår har administrasjonen vurdert muligheten med leie av moduler for gjennomføring av skoleundervisning.

Modulene er komplette for skolebruk med unntak av møbler og utstyr. Det er balansert ventilasjon med bruk av Airmaster romaggregater som gir rikelig luftutskifting og holder støykravene til skoler på 30dB, som gir gode undervisningsarealer i byggetiden. Denne løsningen er fleksibel med tanke på hvilke behov vi definerer og kan enkelt utvides slik at vi får 2 ekstra klasserom og/eller arbeidsrom for lærere på 30,5 m<sup>2</sup>.

Etablering av et slik midlertidig skolebygg kan gjøres på kommunal eiendom i nær tilknytning til dagens skole. Et område som er vurdert er tomten på nedsiden av veien ved skolen, denne har tilført vann og avløp og en etablering her vil enkelt kunne løse behovet.

#### Økonomi

Vi har forespurt enkelte leverandører om kostnader for en slik løsning og vedlagt forslag til løsning med tre klasserom vil koste ca. 24 500,- eks. mva. pr. mnd. på 12 måneders avtale som enkelt kan fornyes for den perioden vi ønsker.

Ved å utvide med ytterligere to klasserom på 30,5 m<sup>2</sup> vil månedsleien øke med ca. 12 500,- eks. mva. pr. mnd., slik at tilleggskostnadene for 12 mnd. leie av et slikt alternativ vil være 150 000,- eks. mva.

I tillegg kommer etablering og demontering, tilførsel av vann/avløp og strøm/IKT. Leverandører kan tilby sammen-montering, men dette kan kommunen få utført av lokal entreprenør.

Modulene vi har forespurt om er fabrikknye, og vi betaler ikke frakt fra fabrikk til Kvænangen, men må ta forbehold om returfrakt dersom leverandør ikke finner ny leietager i nærheten etter endt leie.

Kostnadsoverslag ved 12 måneders leie av vedlagt skisse:

Etablering av fundament for moduler og montering	60 000,-
Tilførsel vann, avløp og strøm/ IKT	50 000,-
12 mnd. leie moduler m/ tre klasserom	294 000,-
Demonteringa av moduler og fundament	20 000,-
Returfrakt	240 000,-
Sum eks. mva.	664 000,-

### Betjeningsboligen

Denne boligen står like ved Gulstien, midt i skolegården. Boligen er delt i tre mindre leiligheter. Den midterste leiligheten har tidligere vært anvendt som undervisningsrom, men fikk i vinter en alvorlig vannskade. Råte/mugg-problemer gjør denne leiligheten uegnet som klasserom. Det er ikke hensiktsmessig å renovere da bygget skal saneres etter det nye skolebygget står ferdig.

De to andre leilighetene egner seg til lærerrom/ arbeidsrom for lærere, og til kontorer for administrasjonen. Dette utgjør ca 5-12 arbeidsstasjoner.

### Fritidsklubben

Fritidsklubben har lokaler som lett kan gjøres om til undervisningslokaler (to klasserom og noen grupperom). Her vil lærerne også ha mulighet til å ha kontorer/ arbeidsrom (ca 6 arbeidsstasjoner) uten større omgjøring.

Utenfor bygget er det ferdig opparbeidet «skolegård» med mulighet for lek, sommer og vinter. Det er også forholdsvis nært til idrettsanlegg og ballbinge.

Bakdelen med dette bygget er at det ligger 2-3 minutters gange fra resten av skolen (fysisk avstand). I tillegg brukes bygget på ettermiddagstid av Fritidsklubben og man må derfor «dele» på arealene.

### Gymsal, svømmehall og Kulturskole

Innsparingen ved å stenge «Spensti», gymsal og svømmehall er beregnet til ca kr 364.000,-.

Leie av Flerbrukshuset til gymsal og Kulturskole i byggeperioden vil koste ca kr 150.000,-. Dette inkluderer vask og vedlikehold av lokalene.

### **Vurdering**

1.-3. klasse lokaliseres i Gulstien. Her vil også 3 lærere og SFO-leder ha sin arbeidsplass. 5.-7.klasse lokaliseres i Fritidsklubben. Her vil 6 lærere ha sin arbeidsplass. 4.klasse og 8.-10. klasse lokaliseres i brakkerigg (se vedlegg). Administrasjonen (5 stk) vil lokaliseres i en av leilighetene i Betjeningsboligen (den delen som ikke er berørt av vannskader). Resten av personalet (ca 14 stk) får arbeidsplasser i brakkerigg og/eller Betjeningsboligen (den minste leiligheten). Felles møterom for personalet er det største klasserommet (60kvm) i brakkeriggen, det brukes til møterom utenom skoletid.

Kulturskolen lokaliseres i hovedsak på Flerbrukshuset. Utfordringen her vil bli oppbevaring av instrumenter og utstyr, og at noe av tiden må deles med andre brukere. Løsningen på oppbevaring kan være å lagre noe i kjelleren på Flerbrukshuset (museumslokalene) eller i

kjelleren på Gulstien. Noe av undervisningen kan gjennomføres i brakkeriggen, Gulstien og/eller på Fritidsklubben.

På Furutoppen (TU) leier skolen en av leilighetene til undervisning av spesialelever. Denne må innredes etter elevenes behov.

I byggeperioden stenges gymsal, garderober og svømmehall. Treningsrommet «Spensti» vil også være stengt. Lokaler som kan leies til midlertidig gymsal (ikke ballaktiviteter) i perioden november 2016 til mars 2017 er Flerbrukshuset i Burfjord. Ellers vil gymaktivitetene forgå på den nye kunstgressbanen og på andre uteområder. Utgifter til leie av Flerbrukshuset går av prosjektet «Nytt skolebygg». Svømmeundervisningen vil utsettes til neste skoleår, eventuelt gjennomføres «svømmeturer» til badelandet i Alta.

Gymsalen og svømmehallen brukes til lagring av bøker, utstyr, møbler etc. Da sparer vi utgifter til leie av containere.

Inventar som er kan gjenbrukes skal tas vare på og oppbevares. Installasjoner som er nye og intakte, nedmonteres og brukes der det er hensiktsmessig.

Driftsstans på dagens skolebygg, og riving, vil også stanse utgifter til oppvarming, ventilasjon etc. Dette må sees i sammenheng med prosjektet «Nytt skolebygg».







## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/16	Utvalg for oppvekst og omsorg	07.06.2016
34/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Ressurstildeling grunnskolen 2016/2017

Henvisning til lovverk:

Opplæringslovas §1-2, §2-1, §2-2, §2-3, §2-15, §8-1, §8-2, §9-1

Vedlegg

- 1 Søknad rammetimetall KVBU 2016/2017
- 2 Søknad rammetimetall Kjækan 2016/2017

### Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 07.06.2016

#### Behandling:

Det har vært vanlig at ressurstildelingen til skolene har blitt vedtatt i kommunestyret. Dette gjelder bare for kommunenes skoler og ikke andre tjenester. Selv om skoleåret avviker fra et normalt budsjettår fra 1.1. til 1.1., ser administrasjonssjefen liten grunn til at akkurat denne ressurstildelingen skal gjøres i kommunestyret. Det synes likevel rett å følge etablert praksis og sende fram saken. I motsatt fall vil administrasjonen bruke fremlagte fakta i styringen av tjenestene.

Endringsforslag fra KP: Kjækan skole tildeles 4,0 årsverk, derav 0,4 årsverk til administrasjon og 0,4 årsverk til studiepermisjon.

Forslaget falt med 3 mot 2 stemmer.

Forslag fra AP/H: Kjækan skole tildeles 3,45 lærerårsverk og 0,5 assistentårsverk til skole/SFO. Av disse er 0,4 lærerårsverk studiepermisjon. Kjækan skole tildeles 0,35 administrative årsverk.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kjækan skole tildeles 3,45 lærerårsverk og 0,5 assistentårsverk til skole/SFO. Av disse er 0,4 lærerårsverk studiepermisjon. Kjækan skole tildeles 0,35 administrative årsverk.

Kvæningen barne- og ungdomsskole tildeles 17 lærerårsverk, og 6 assistentårsverk til skole/SFO. Av disse er 0,4 lærerårsverk studiepermisjon. Kvæningen barne- og ungdomsskole tildeles 2,1 administrative årsverk.

**Administrasjonssjefens innstilling**

Det har vært vanlig at ressurstildelingen til skolene har blitt vedtatt i kommunestyret. Dette gjelder bare for kommunenes skoler og ikke andre tjenester. Selv om skoleåret avviker fra et normalt budsjettår fra 1.1. til 1.1., ser administrasjonssjefen liten grunn til at akkurat denne ressurstildelingen skal gjøres i kommunestyret. Det synes likevel rett å følge etablert praksis og sende fram saken. I motsatt fall vil administrasjonen bruke fremlagte fakta i styringen av tjenestene.

Kjækan skole tildeles 3,6 lærerårsverk, og 0,5 assistentårsverk til skole/SFO. Av disse er 0,4 lærerårsverk studiepermisjon. Kjækan skole tildeles 0,2 administrative årsverk.

Kvæningen barne- og ungdomsskole tildeles 17 lærerårsverk, og 6 assistentårsverk til skole/SFO. Av disse er 0,4 lærerårsverk studiepermisjon. Kvæningen barne- og ungdomsskole tildeles 2,1 administrative årsverk.

**Saksopplysninger**

Ressurstildelingen til skolene er foretatt innenfor den fastsatte budsjettammen. Rammetimetallet og antall årsverk er korrigert i forhold til den innsparing sektoren er pålagt for budsjettåret 2016.

Elevtallet for Kjækan skole er 14 elever, for Kvæningen barne- og ungdomsskole 114 elever.

**Vurdering**

Etatslederen mener at voksentettheten målt som antall elever pr. lærer ligger på et forsvarlig nivå i Kvæningen kommune. Lærertettheten varierer først og fremst med skolestørrelse, og den minste skolen har høyere lærertetthet enn den største skolen. Det må understrekes at det er et behov for fleksibilitet i disponering av ressurser, dog må skolenes administrasjoner sikre budsjettmessig dekning for andre løsninger enn det innstillingen legger opp til. Videre må skolene bruke de avsatte ressursene til vikar til å dekke kostnader ved vikarbruk som ikke dekkes av refusjoner fra NAV. Skolene har 7 ansatte som er folkevalgte politikere, og i perioder gir dette store utslag på vikarbudsjetten.

### Valgfag og språklig fordypning/arbeidslivsfag

Kvæningen kommune plikter å sette i gang to ulike valgfag per skoleår ved ungdomsskolen. Skoleåret 2016/2017 blir det tre grupper med valgfag (sammenslåtte klasser).

Skoleeier skal tilby opplæring i fremmedspråk etter læreplan i fremmedspråk på nivå I i minst ett av de fire språkene tysk, fransk, spansk eller russisk. Skoleåret 2016/2017 tilbys elevene tysk. De klassene som allerede har begynt på spansk får fullføre dette. I stedet for fremmedspråk kan elevene velge arbeidslivsfag eller engelsk fordypning.

### Tidlig innsats

Kvæningen kommune har mottatt tilskudd fra Utdanningsdirektoratet for å styrke lærertettheten i 1.-4. klasse. Midlene fordeles mellom kommunene basert på grunnskolenøkkelene i inntektssystemet til kommunene, for Kvæningen kommune utgjør dette ca. kr 191.000,- for høst 2016.

I 2016 utbetales midler både til varig styrking og midlertidige tiltak. Midlene til varig styrking blir finansiert videre våren 2017, i skoleåret 2017-18 og senere skoleår, dvs. så lenge Stortinget ønsker at tiltaket skal eksistere. For midlene som utbetales til varig styrking skal kommunene gjennom en enkel rapportering til Utdanningsdirektoratet hvert år bekrefte at tilskuddsmidlene er brukt til lærerstillinger til undervisning på 1.-4. trinn. Kommuner som ikke bekrefter at midlene er brukt i tråd med formålet for ordningen vil ikke få tildelt midler påfølgende år.

Rapporteringen fra kommunene skal skje på høsten etter at kommunene har rapportert i GSI (pr. 1. oktober). Utdanningsdirektoratet vil gjøre en henvendelse til kommunene om dette. Kvæningen kommune bruker tilskuddet høsten 2016 til å opprette et spesialpedagogisk team, «Tidlig innsats», som skal styrke læreeffekten hos elevene ved å sette inn tiltak tidlig i skoleløpet. Teamet skal også veilede og hjelpe lærerne og være en samarbeidspartner for eksterne instanser som PPT.

### Ungdomstrinn i utvikling

Skolebasert kompetanseutvikling er et av de sentrale virkemidlene i satsingen Ungdomstrinn i utvikling. Det innebærer at skolen, med ledelsen og alle ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Hensikten er å utvikle skolens samlede kunnskap, holdninger og ferdigheter når det gjelder læring, undervisning og samarbeid. Ressurslæreren skal veilede og støtte lærerne i denne prosessen. Skolene i Kvæningen kommune skal være en del av kompetanseutviklingen fram til desember 2017, og vil være hovedsatsingsområdet for begge skolene i året som kommer.







KJÆKAN SKOLE  
9162 SØRSTRAUMEN

e-post: valter.olsen@kvanangen.kommune.no  
telefon: 77769665 / 40405614 dato: mars -16

Til  
Kvæningen Kommune  
v/avd. O/O  
9161 BURFJORD

Unntatt offentlighet jfr Off.loven§ 13

### MERKNAD SØKNAD RAMMETIMER

Søknadssum: ca 99,2 / (ca 104,2 t/u inkl sa/fi) Ass.ressurs: ca 0 t/u  
Fast ass.ressurs: 18,75t/u -50% – uendra.  
Med forbehold om justeringer – se merknader.

Søknaden behandla av klubben og er møte i SU /Miljøutvalget i uke 10 sak 11/16. Slik vedtak:

*«Omsøkte ressurs vedtas. Enst.»*

Reduksjon i elevtall blir organisert 2 – deling: 2.-5.kl og 6.-7. (se søknad). Ingen nye 1. klassinger neste skoleår.

Pga store faglige forskjeller legger vi også inn deling i noen timer enkelte fag: spes tidlig innsats, + matematikk og engelsk i gruppene 5./6./7.kl. Støtteundervisn: 8 u.v.timer med forbehold om evt ekstra timer: en elev under utredning.

Omsøkte rammer er ment å dekke all undervisning: samisk/finsk og støtteundervisning.

#### BAKGRUNN/VURDERING:

Rektor har fått beskjed om å spare ca 0,6 lærerstilling fom høst (1/8) budsjettåret 2016. Fra 1/8 -16 har rektor lagt inn en red på ca 16 uv.timer – utgjør ca 61% red rammetimer + ca 5 timer red lærerass. (siden vi har fast 50% lærerass). Dette utløser ca 3,8 stillingshjemler + 0,2 sa/fi for skoleåret 2016/-17 ( 2015 ca 4,5 stillingshjemler ).

Det betyr ca 60 % red i lærerstilling fom 1/8 -16 sammenlikna med 2015. Vi håper dette kan gjøres ved at en ansatt med 75% fast ass kan omdisponeres internt. For: dersom det blir noe red fra en annen fast lærer og/eller kombinert med voksenopplæring + evt videre-/etterutdanning lærer, vil det fortsatt være best å omdisponere nåværende ass.ress til lærer (sånn som inneværende år) – og likevel oppfylle vedtatt reduksjon. Pr. dato er dert noe uklart om rektorstillingen på Kjækan Skole.

Ellers er leksetid lagt inn i skoleordninga 1. -4. kl.

Dette til orientering.

Mvh  
Valter Olsen

Rektor

KJÆKAN SKOLE  
9162 SØRSTRAUMEN

e-post: valter.olsen@kvanangen.kommune.no  
telefon: 77769665 / 40405614 dato: 14/3 -16

Til Kvænangen Kommune  
Avd O/O  
9161 BURFJORD

### SØKNAD RAMMETIMER 16/17

Se vedlegg: merknader

Totalt søkers det om pr dato: 104,2 – inkl sa/fi 2. spr

Assistentress: 0

#### I: OVERSIKT GRUNNLAG

kl	ant	Uketimetall	Ant elever	deling uketimer	evt spesifikke delingstimer	Støtte enkeltvedtak	SUM
1.		21	7	30		2-3?	
2.	1	22					
3.	3	24					
4.	0	27					
5.	3	30					
6.	5	30	7	30		8	
7.	2	30					
			14	60		8	60+ 8 = 68 u.v.t + 0 ass

#### II: TILLEGGSRESSURSER / SPESIFIKKE timer:

Elevressurs / 10% ramma (justert)	6,0 * t/u – se merknad søkn støtteu.v.
0,1 % pr elev ekstra	1,4
Kontaktlærere	2 «
Adm+ SFO	11 «
Veil.ass	0,5 «
Vikar	1,5 «
Senior	4,8 « (to 5,8% + to 12,5% - se merknad)
Byrdefull	1 «
Samisk 2. spr	3 «
Finsk 2. spr	2 «
	<b>33,2 t/u</b>

#### III: Tillegg funksjoner:

Elevråd	0,5 «
Plassstillitsvalgt	1 «
Bibl / IKT	1 «
Spes.ped	0,5 «
	<b>3,0 t/u</b>

**SUM (inkl sa/fi tils 5 t/u) - 104,2 t/u**

Valter Olsen  
rektor



**SØKNAD STØTTETIMER TIL SPESIALUNDERVISNING  
SKOLEÅR 2016/-17**

**Søknadssum: 8 t/u      Ass.timer: 0 t/u**

Oversikt elever med støttebehov:

1. I: UTGÅR – se enkeltvedtak

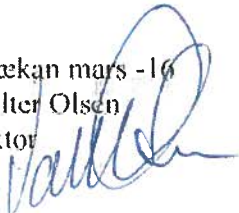
(16/17) - 6-8 t/u støtte + ass av ordinær ressurs

2. (16/17) - overflyttes u –trinn / se anbefaling sendt Kv b/ u skole. Re henvisning sendt Ppt (Pr dato: 6 t/u anbefalt av faglærer + 5 t/u personlig ass)

---

Viser for øvrig til IOP omsøkte elever.

Kjækan mars -16  
Valter Olsen  
rektor







## Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2015/456 -5

Arkiv: U00

Saksbehandler: Anne Berit Bæhr /Tore Li

Dato: 13.10.2015

### Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/16	Fondsstyret	27.01.2016
35/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Klagesak- refinansiering av lån i lånefondet - Seglvik fiskemottak

Henvisning til lovverk:

Vedtekter for lånefond i Kvæningen kommune, vedtatt 30.04.2014.

#### Vedlegg

- 1 Leiekontrakt -produksjonslokale Seglvik fiskemottak SA - Lean Fish AS
- 2 Låneavtale
- 3 vedtak - sametinget
- 4 Vedtak - Innovasjon Norge
- 5 Vedtak - Norges råfisklag
- 6 Vedtekter lånefond 30.04.2014
- 7 Standard vedtekter- kraftfondet fra 1992
- 8 Søknad om finansiering med tilbud
- 9 Nøkkelopplysninger fra enhetsregisteret
- 10 Leiekontrakt- Kvæningen kommune og Seglvik fiskemottak SA
- 11 Kostnadsoverslag- finansieringsplan , sendt pr. mail 03.09.2014
- 12 Årsregnskap 2014
- 13 Kvittering- forsikring utstyr

### Saksprotokoll i Fondsstyret - 27.01.2016

#### Behandling:

Endringsforslag fra H/AP: Saken utsettes til vedtak i fondsstyret av 10.06.2015 er ferdigbehandlet i kontrollutvalget. Inntil saken er ferdigbehandlet i kontrollutvalget forfaller lånet med de vilkår gitt i fondsstyret, sak PS 1/16.

Votering: Endringsforslaget fra H/AP fikk enstemmig tilslutning.

**Vedtak:**

Saken utsettes til vedtak i fondsstyret av 10.06.2015 er ferdigbehandlet i kontrollutvalget. Inntil saken er ferdigbehandlet i kontrollutvalget forfaller lånet med de vilkår gitt i fondsstyret, sak PS 1/16.

**Administrasjonssjefens innstilling**

Fondsstyret tar klagen fra Seglvik fiskemottak til følge, og innstiller at Kvæningen kommune innvilger kr. 400 000,- i lån fra Lånefondet for refinansiering av kortsiktig lån innvilget i sak PS 2014/8.

*Rentesats*

Rentesatsen for lån er p.t. 5 % p.a. Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis.

*Låneomkostninger*

Etableringsgebyr er p.t. kr. 1500,- og debotgebyr kr. 500,- Termingebyr er pt. Kr. 36,- pr. termin.

*Nedbetalingsvilkår*

Lån nedbetales med halvårige eller månedlige avdrag. Løpetid 7 år.

*Sikkerhet*

Utstyr i fiskemottaksstasjonen tas i sikkerhet for lånet. Låntaker forplikter å forsikre pantobjektet. Låntaker plikter å sørge for forsvarlig stell og vedlikehold av pantobjektet.

*Låntakers plikter*

Låntaker skal drive den virksomhet som Fondsstyret har forutsatt for lånet. Dersom prosjektet/investeringene gjennomføres delvis, reduseres lånebeløpet forholdsvis.

Akseptfrist: 3 måneder

**Saksopplysninger**

Seglvik fiskemottak SA, org. 993 528 919, fikk den 27.02.2014 bevilget kr. 400 000,- i kortsiktig lån fra Lånefondet i Kvæningen til investering av inventar og produksjonsutstyr til fiskemottaket i Seglvik. Fiskemottaket var bygget opp etter en brann i 2012, utstyr og inventar ble ikke dekt av forsikringssummen. Dette kortsiktige lånet ble innvilget i påvente av avklaring om finansiering fra eksterne finansieringsaktører som Seglvik fiskemottak hadde søkt om finansiering fra. Kvæningen kommune fungerte som byggelånsbank for investeringene i prosjektet.

Seglvik fiskemottak SA søkte om ekstern finansiering fra Kvæningen utviklingsfond og Kvæningen næringsfond, Innovasjon Norge, Sametinget og Norges Råfisklag til investering av utstyr. Kvæningen kommune mottok søknadene til de to fondene i november 2013. Sakene ble behandlet i fondsstyrene i februar 2014. Det ble bevilget kr. 100 000,- fra Næringsfondet i

Kvæningen kommune og kr. 25 000,- fra Kvæningen utviklingsfond. Seglvik fiskemottak fikk avtale med Lean Fish AS om fiskeoppkjøp allerede vårsesong 2014, og det hastet med å få utstyret på plass. Seglvik fiskemottak søkte om ekstern finansiering fra Sametinget, Innovasjon Norge og Norges råfisklag i februar, og kontaktet samtidig administrasjonssjefen med forespørsel om kortsiktig lån /byggelån på 400 000,- for å komme i gang med investeringene. Formannskapet bevilget kr. 400 000,- i kortsiktig lån til Seglvik fiskemottak SA. Den søkte 03.06.2014 om ekstra lån, pga av at utstyret ble dyrere enn forutsatt og at de eksterne finansiererne fortsatt ikke hadde avgjort søknadene. Fondsstyret bevilget i sak 2014/23, den 25.06.2014, et ekstra lån på kr. 250 000,- til Seglvik fiskemottak SA. Lånet ble i utgangspunktet gitt som kortsiktig lån, som kunne omgjøres til langsiktig lån dersom finansieringen ikke ble som søkt. Seglvik fiskemottak SA har gjort en avtale med økonomiavdelingen om nedbetaling av dette lånet etter vanlige vilkår. Kvæningen kommune sendte betalingskrav på lånene med renter. Den 25.05.2015 søkte om Seglvik fiskemottak SA om refinansiering av begge lånene med påløpte renter, og omgjøring til et langsiktig lån. Fondsstyret avslo søknaden på grunn av at de mener at det kortsiktige lånet på kr. 400 000,- ble gitt på feile premisser, på grunn av mangler i saksfremlegget.

### **Saksprotokoll i Fondsstyret - 10.06.2015**

#### **Behandling:**

*Ordfører ble etter spørsmål vurdert som inhabil etter Fvl §6 og fratradte behandlingen.*

*Endringsforslag fra FrP: Vi sier nei til refinansiering av lån, og sender samtidig saken over til kontrollutvalget i kommunen med bakgrunn i at Kvæningen FrP føler seg ført bak lyset i denne saken.*

*Da forespørselen om kortsiktig lån kom fra Seglvik fiskemottak SA, var det en hastesak som måtte behandles i formannskapet på grunn av at Seglvik fiskemottak SA hadde kjøpt inn en ismaskin uten å ha midler til å betale for denne. I søknaden til kommunen ble det påstått at fiskemottaket ventet på penger/tilskudd fra Sametinget, Innovasjon Norge og Råfisklagets fond. I ettertid har dette vist seg å ikke stemme, da det kun var Sametinget som hadde innvilget støtte. Saksfremlegget hadde derfor store mangler i tallmaterialet.*

*På bakgrunn av dette krever Kvæningen FrP at saken sendes til kontrollutvalget for å finne ut om det har foregått noe som i ettertid kan vise seg å være ulovlig. Vi forutsetter at alle eventuelle tilskudd og utbetalinger stoppes inntil saken er ferdig behandlet i kontrollutvalget.*

*Kvæningen FrP foreslår også at formannskapet drar på befaring til Seglvik fiskemottak SA.*

*Votering: Endringsforslaget fra FrP fikk 3 stemmer mot 1 stemme for Administrasjonssjefens innstilling.*

*Seglvik fiskemottak har klaget på avslaget pr. 15.07.2015, og skriver i klagen at *Vi beklager at det er en oppfatning at vi ved søknaden bare ventet på utbetaling av tilskudd fra Norges Råfisklag og Innovasjon Norge. Forholdet er at vi hadde en klar forventning til å kunne oppnå tilskudd fra disse i tillegg til tilskudd fra Sametinget.**

*Sametinget har bidratt med tilskudd stort kr. 280.000,- som er medgått i prosjektet. Imidlertid fikk vi avslag fra Innovasjon Norge og Norges Råfisklag.*

#### **Vurdering**

I melding om vedtak fra Kvæningen kommune, datert 24.06.2015, står det

Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommunestyre**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem

Klagen fra Seglvik fiskemottak SA datert 15.07.2015. Klagen er kommet inn innen fristen, og klagen tas til behandling.

Fondsstyret begrunner avslaget med «Da forespørselen om kortsiktig lån kom fra Seglvik fiskemottak SA, var det en hastesak som måtte behandles i formannskapet på grunn av at Seglvik fiskemottak SA hadde kjøpt inn en ismaskin uten å ha midler til å betale for denne. I søknaden til kommunen ble det påstått at fiskemottaket ventet på penger/tilskudd fra Sametinget, Innovasjon Norge og Råfisklagetets fond. I ettertid har dette vist seg å ikke stemme, da det kun var Sametinget som hadde innvilget støtte. **Saksframlegget hadde derfor store mangler i tallmaterialet.**»

Seglvik fiskemottak SA svarer i klagen at de på det tidspunktet de søkte om lån, ikke hadde fått svar fra finansørene. I klagebrevet understrekes det at Seglvik Fiskemottak SA hadde søkt om finansiering og ventet på svar.

Administrasjonssjefen har i saksfremlegget til sak 2014/8, understreket at budsjetter er basert på **planlagt investering** og innhentet tilbud på utstyr (jmf. vedlegg 8) :

Ismaskin	206 000,-
Kjøleaggregat	114 800,-
Kaikran	221 450,-
Sjøpumpe	89 700,-
UV- anlegg	117 625,-
Spyleposter	28 200,-
Sløyekar/skyllekar/vekt	47 400,-
Elektriske installasjoner /eget arb.	24 825,-
<u>Innredning kafferom/ soverom</u>	<u>20 000,-</u>
<u>Til sammen</u>	<u>870 000,-</u>

I forhold til finansieringsplanen skriver administrasjonssjefen at Seglvik Fiskemottak SA **har søkt om** eksterne midler fra

Næringsfond Kvæningen	100 000,-
Sametinget	280 000,-
Innovasjon Norge	280 000,-
Råfisklaget	150 000,-
Utviklingsfondet Kvæningen	25 000,-
<u>Egenandel / eget arbeid</u>	<u>35 000,-</u>
<u>Til sammen</u>	<u>870 000,-</u>

I saksfremlegget kommer det tydelig frem hvilken finansiering som er avklart på dette tidspunktet:

Kvæningen kommune har innvilget kr. 100 000,- i investeringstilskudd i næringsfondet og kr. 25 000,- i tilskudd fra utviklingsfondet i Kvæningen til dette prosjektet.



I saksframlegget begrunnes grunnlaget for det kortsiktige lånet på denne måten: Lean Fish AS var klar å få i gang fiskeoppkjøp allerede i vårsesongen 2014, men det hastet å få kjøpt inn utstyret. Saksbehandlingstiden hos de eksterne finansørene tar litt tid. Som en løsning på det søker Seglvik fiskemottak om kortsiktig lån fra næringsfondet inntil svar fra finansieringskildene foreligger.

Det kortsiktige lånet på kr. 400000,- ble bevilget i sak 2014/8, den 27.02.2015, låneavtale ligger vedlagt i vedlegg 2. Kvæningen kommune har pant i utstyret. Kvæningen kommune fungerte som byggelånsbank for dette prosjektet, og utskrift fra regnskapet viser at de første bevegelsene i interimskontoen var 26.03.2014. Det var ingen bevegelse på kontoen før lånepapirene var underskrevet og tinglyst. Kvæningen kommune har også tidligere fungert som byggelånsbank i lignende prosjekter, for eksempel ved innkjøp av utstyr til fiskemottaket i Burfjord. Også i dette tilfellet eier kommunen bygget, men driften av anlegget ivaretas av et eget driftsselskap. Administrasjonssjefen vurderte dette som et aktuelt alternativ da kommunen eier bygget, og det er vanskelig å få lån fra eksterne banker uten fast eiendom som pant. Man sikrer også at utstyret i lokalene er i «lokale hender», i motsetningen til hvis Seglvik Fiskemottak SA skulle lånt fra eksterne banker med utstyret i pant. I slike tilfeller kan det være en risiko at utstyret blir hentet og lokalene tømt.

Administrasjonssjefen har i forbindelse med klagebehandlingen innhentet dokumentasjon på når Seglvik fiskemottak fikk svar på søknadene, og har fått bekreftet følgende datoer fra de eksterne finansørene:

- Innovasjon Norge har sendt brev om avslag den 26.06.2014, vedlegg 4
- Sametinget har innvilget et tilskudd på kr. 280 000,- den 02.07.2014, vedlegg 3
- Norges Råfisklag har avslått søknaden den 23.10.2014, vedlegg 5

Alle eksterne instanser har behandlet søknaden etter at fondsstyret behandlet søknaden om kortsiktig lån 27.02.2015. Administrasjonssjefen har på dette tidspunktet ikke hatt noen muligheter å ha opplysninger om vurderingene og utfallet av behandlingen i de eksterne instansene. Tallgrunnlaget, investeringsbudsjettet og finansieringsplanen, i saksframlegget er basert på tall som på behandlingstidspunktet var mulig å innhente. **Investeringsbudsjett** i saksframlegget er for planlagte investeringer, basert på søkers finansieringssøknader datert 19.02.2014, samt innhentede tilbud og stipulerte kostnader. **Finansieringsplanen** som er lagt til grunn for behandling av lånesøknaden er basert på innsendte søknader til eksterne finansieringsinstitusjoner (vedlegg8)

Seglvik Fiskemottak SA søkte den 03.06.2014 om ekstra lån pga investeringskostnadene ble noe høyere enn forventet, og at behandlingstiden hos de eksterne finansørene tok lengere tid enn forventet. Fondsstyret bevilget i sak 2014/23 den 25.06.2014 et tilleggs lån på kr. 250 000,-, med muligheter om å omgjøre inntil 250 000,- til et langsiktig lån etter vanlige lånevilkår i henhold til vedtekter for lån fra Kvæningen lånefond.

Fiskemottaksstasjonen eies av Kvæningen kommune, som har overdratt brukerrettigheter for fiskemottaksstasjonen til Seglvik fiskemottak SA, jmf avtale (vedlegg 10) som understrevet 10.08.2010 av daværende ordfører John Helland og styreleder Vidar Johnsen. Seglvik Fiskemottak SA har i følge denne avtalen drifts- og vedlikeholdsansvar for bygget. Denne avtalen åpner for fremleie av lokalene og utstyret. Seglvik fiskemottak SA har med bakgrunn i denne avtalen fremleid lokalene til Lean Fish AS. Det er inngått en leieavtale med fast leiepris på kr. 84 000,- eks. mva. Kopi av leieavtalen er vedlagt i vedlegg 1. Leieinntekten skal blant annet dekke lånekostnadene.

Seglvik Fiskemottak SA er organisert og registrert som et samvirkeforetak. Selskapet er stiftet 01.11.2009 og registrert i enhetsregisteret 03.12.2009, vedlegg 9. På altinn forklares selskapsformen på denne måten: «Med samvirkeforetak menes en sammenslutning med hovedformål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved at disse deltar i foretakets virksomhet enten som forbrukere, leverandører eller på lignende måte. Bortsett fra en normal forrentning av eventuell innskutt kapital, blir avkastningen stort sett værende i virksomheten eller fordelt mellom medlemmene på bakgrunn av deres omsetning i foretaket. Ingen av medlemmene har personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

*Samvirkeoven stiller krav til hva stiftelsesdokumentet og vedtektene minst skal inneholde. Et samvirkeforetak må alltid stiftes av minst to personer og skal alltid ha minst to medlemmer. Både fysiske og juridiske personer kan være stiftere.»*

Jan Helge Jensen har erklært seg inhabil i behandlingen av saken. All dialog mellom selskapet og kommunen, har vært med administrasjonssjefen.

På bakgrunn av denne utredningen kan ikke administrasjonssjefen se mangler i tallmaterialet, og anbefaler at klagen tas til følge. Saksprosedyren for lånesøknader som overstiger kr. 250 000,-, er at saken sendes til kommunestyret til sluttbehandling. I lignende saker har fondstyret laget en innstilling til kommunestyret som behandler søknader som overstiger maksimumsgrensen.

Målet med Kvæningen lånefond, vedlegg 6, skal gi lån til nyetablerte og eksisterende bedrifter i Kvæningen. Lån gitt fra lånefondet til Seglvik fiskemottak SA, er vurdert i forhold til forutsetningene om innovasjon, utvikling og nye arbeidsplasser i private virksomheter i kommunen. Bygget eies Kvæningen kommune, Seglvik fiskemottak SA har ansvaret for drift på anlegget. Seglvik fiskemottak kan ikke pantsette bygget for lån i eksterne banker. Fiskemottaket drives etter samme prinsipp som fiskemottaket i Burfjord. Seglvik fiskemottak SA har fremleideanlegget til Lean Fish AS som kjøper fisk i Seglvik. Lean Fish AS har ansatt en som tar imot fisk, pakker eller henger til tork og sender fisken videre. Seglvik fiskemottak SA har inngått leieavtale med Lean Fish AS, med fastsatt minste leiepris.

Fiskere fra Kvæningen, Skjervøy og Loppa/Alta leverer fisk til anlegget. Det er levert 70 tonn fisk i Seglvik i 2014. Fiskemottaket er veldig viktig for fiskeriene i ytre Kvæningen. Lean Fish AS har en ansatt på fiskemottaket. Lean Fish AS planlegger å utvide aktiviteten og produksjonen på Seglvik.

Seglvik Fiskemottak SA har leieavtale med Lean Fish AS. Seglvik Fiskemottak SA er ansvarlig for utstyr, lokaler og forsikring Pr. gjeldende avtale får de utbetalt kr. 7000,- eks. mva. pr. mnd. i husleie, jmf husleieavtale vedlegg 1.

Tall fra fremlagt kostnadsoverslag fra 01.09. 2014 ( vedlegg 11), viser at det investert utstyr for kr. 1160 000,- ekskl mva, 1425 000,- inkl. mva.

Finansieringsplan for utstyret var slik :

Tilskudd sametinget	280 000,-
Nårges råfisklag	150 000,-
Tilskudd Næringsfond	100 000,-
Tilskudd Utviklingsfond	25 000,-

Kortsiktig lån lånefond Kvæningen kommune	255 000,-
Lån Lånefond Kvæningen kommune	250 000,-
<u>Egenkapital</u>	<u>100 000,-</u>
<u>Til sammen</u>	<u>1 160 000,-</u>

Seglvik fiskemottak fikk i ettertid avslag fra Råfisklaget.

Seglvik fiskemottak SA fikk i sak F 2014/8 innvilget kr. 400 000,- kortsiktig lån, i påvente av svar fra eksterne finansierer. Prosjektet fikk ikke støtte fra Innovasjon Norge og fra Norges råfisklagets fond for fiskemottak. Kortsiktig lån på kr. 400 000,- fra lånefondet ble innvilget etter de gjeldende reglement for lånefondet på behandlingstidspunktet 27.02.2014, reglementet for kraftfondet fra 1992 ( vedlegg 7). De nye vedtektene for Kvæningen lånefond trådte i kraft 30.04.2014

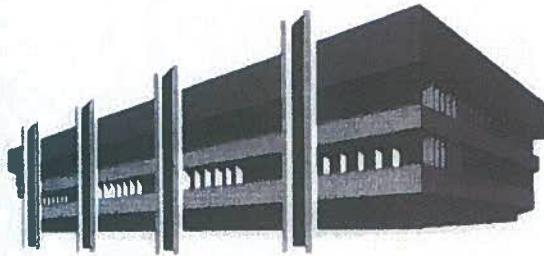
Etter gjeldende regler kan fondsstyret innvilge inntil kr. 250 000,- i lån. Det kan maks gis inntil 50 % i lån av det totale kapitalbehovet. I liknende saker hvor lånesøknaden har oversteget maks beløp på kr. 250 000,- har kommunestyret behandlet søknadene, med innstilling fra fondsstyret.

På bakgrunn av vedtaket i sak 2014/23 – om at dette lånet kan omgjøres til langssiktig lån, har Seglvik Fiskemottak SA har inngått en betalingsavtale med Kvæningen kommune v/økonomiavdeling for lånet på kr. 250 000,-. Seglvik Fiskemottak SA har også betalingsavtale for betaling av påløpte renter for begge lånene. Refinansieringssøknaden gjelder kr. 400 000,- som ble vedtatt i sak 2014/8, og med begrunnelse at omsøkt ekstern finansiering ikke ble innvilget.

Administrasjonssjefen anbefaler at fondsstyret innstiller at det omsøkte beløpet på kr. 400 000,- gis i lån fra lånefondet til refinansiering av det kortsiktige lånet innvilget i sak 2014/8 fra samme fond. Det er viktig å opprettholde tilbudet for fiskemottak i kommunen. Lånet gis med ordinære lånevilkår og pant i utstyret.

Leiekontrakt

**LEIEKONTRAKT**  
for  
**PRODUKSSJONSLOKALE**



---

**SEGLVIK FISKEMOTTAK SA**

Utleier

**LEAN FISH AS**  
leietaker

V. 7.  
Utleier

1/7

  
Leier



Leiekontrakt

**LEIEKONTRAKT**

For utleie av forretningslokale (butikk, kontor, lager, m.v.)

Mellom nedennevnte

**SEGLVIK FISKEMOTTAK SA 993 528 919** - heretter kalt utleier

**9182 SEGLVIK**

og

**Navn: LEAN FISH AS 985 698 279**

- heretter kalt leier

**Adresse: 9182 SEGLVIK**

**Telefon/faks/e-post:**

er det i dag inngått slik

**LEIEKONTRAKT**

om leie av lokaler i eiendommen FISKEMOTTAKET I SEGLVIK (adresse)

på følgende vilkår:

§1

**LEIEFORHOLDETS OMFANG**

**Lokaler: FISKEMOTTAKSSTASJON OG LAGER**

i SEGLVIK (adresse), er heretter kalt Leieobjektet.

Leieobjektet omfatter et samlet areal på 180 m<sup>2</sup>. Hertil skal leietaker kunne disponere alle indre rom og ytre rom, samt utearealer som hører til eiendommen.

Leiekontrakten er ellers inngått på de vilkår og betingelser som fremgår nedenunder:

§2

**LEIEFORHOLDETS VARIGHET OG KARAKTER**

Leieforholdet løper fra 01.04.2014 og er tidsbegrenset.

Partene er enige om en gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist på 3 - tre - måneder.

V. J.  
Utleier

2/7

[Signature]  
Leier

Leiekontrakt

**§3  
LEIE**

Leiesummen utgjør årlig minimum kr. 84.000,- men skal avregnes med kr. 0,40 pr. landet kg. Fisk på anlegget. Til leiesummen tillegges 25 % merverdiavgift når utleier er registrert for dette.

hvortil kommer kr.0,- i felleskostnader per måned.

Utleieren kan regulere husleien med minimum en måneds skriftlig varsel i tråd med husleielovens regler. Leien betales forskuddsvis og uten løpedager til:

Kontonr.: 4740.1330069 , bank: SNN

Firmanavn/adresse:  
SEGLVIK FISKEMOTTAK SA, 9182 SEGLVIK

den 01. i hver måned med minimum kr. 7.000,- + MVA. første gang 01.04.2014 eller ved senere påkrav.

Leiesummen omfatter ikke strøm oppvarming eller varmt vann, som betales etter årlig fordeling, egen måler eller avlagt regnskap. Leieren er videre forpliktet til å delta i dekningen av husets utgifter til vask av ganger og fellesrom, samt utligningen av varme- og varmtvannsutgifter, for så vidt der er installert sentralvarme og/eller varmtvannsanlegg i lokalene, samt strøm til felleslys og heis. Leier dekker selv utgifter til renhold i eget areal.

For sine forpliktelser etter denne leiekontrakt, skal leier innbetale et depositum tilsvarende totalt 2 -- to -- måneders leie -- kr. 0 -- eller annen tilsvarende avtalt sikkerhet. Blir leien endret, kan partene kreve at beløpet justeres tilsvarende. Sikkerheten/depositumet skal dekke et hvert krav utleier måtte få mot leier etter denne leiekontrakts bestemmelser og håndhevelse. Innvunne renter skal godskrives leier. Ved bekreftet innbetaling av sikkerheten vil leier få utlevert 2 sett nøkler til Leieobjektet.

**§4  
LEIERENS BRUK AV LEIEOBJEKTET**

Leieobjektet må kun benyttes til: FISKEPRODUKSJON.

Annen bruk av lokalene er ikke tillatt.

For butikklokaler, kun følgende bransje: -----

Følgende varer som er nært knyttet til den bransje leieren driver, kan ikke forhandles uten skriftlig samtykke fra utleier:

U. J.  
Utleier

[Signature]  
Leier



---

---

I den grad innvendige arbeider er nødvendig for tilfredsstillelse av offentlige krav til leietakers virksomhet, skal dette utføres av og for leietakers regning.

Virksomheten må ikke medføre stigning i husets forsikringspremier eller øvrige faste utgifter, utover hva man ved kontraktens inngåelse forutsetter. Hvis så skjer, er utleieren berettiget til straks å kreve stigningen refundert av leieren.

Blir utleier pålagt ekstra kostnader som følge av offentlige pålegg, avgifter, høyere forsikringspremie og lignende grunnet leiers bruk eller disponering av leieobjektet, skal leier betale disse kostnadene i sin helhet ved forfall etter påkrav. Blir utleier pålagt ekstra kostnader ved oppgradering, oppussing eller ominnredning av fellesareal som følge av leiers behov eller bruk, skal slik kostnader kunne kreves dekket av leier.

## §5

### ENDRINGER I LEIEFORHOLDET

Skifte av bransje eller forretningsoverdragelse i andre tilfelle enn de Husleielovens §9-10 nevner, er ikke tillatt uten utleierens forutgående skriftlige samtykke, som av bevisshensyn blir å påføre nærværende kontrakt. Det samme gjelder ved overgang til annen selskapsform.

Hvis leieren er et aksjeselskap, anses det som forretningsoverdragelse når en majoritet av selskapets aksjekapital overdras samtidig som den daglige ledelse går over til kjøperen eller en denne er nært beslektet med.

Leieavtalen faller bort dersom hele huset eller leieobjektet blir ødelagt av brann eller annen hendelig begivenhet. Blir lokalene restaurert med ny utleie for øye, og uten at ombygging skjer, skal dog den gamle leier ha fortrinnsrett til ny leie.

## §6

### UTLEIERENS PLIKTER

Utleieren skal til avtalt tid stille lokalene til leierens rådighet i ordentlig stand og rengjort. Klage over at lokalene ikke er i lovbestemt eller kontraktsmessig stand må leieren fremsette innen 14 dager etter overtagelsen. Ellers regnes forholdet som godtatt. Det som kreves rettet må oppgis.

Utleieren plikter å sørge for at lokalene står til rådighet for leieren i leietiden. Utleier har ansvar for ytre vedlikehold, slik at eiendommen er i forsvarlig og forskriftsmessig stand.

Utleier har også ansvar for drift og vedlikehold av alle tekniske anlegg som hører til eiendommen og som leieren har nytte av. Dette gjelder likevel ikke anlegg som er ment til bruk i eller installert i Leieobjektet og anlegg som er beskrevet under punktet vedrørende leierens plikter.

Utleier skal påse at ganger, portrom og fellesarealer er tilstrekkelig belyst og rengjort.

  
Utleier

  
Leier

**§7**  
**LEIERENS PLIKTER**

Leieren plikter å følge de ordensregler som gjelder for eiendommen, eller som eieren senere finner påkrevet å måtte innføre. Videre plikter han å følge instruksjoner for heiser og andre tekniske anlegg.

Det påhviler leier å holde eventuelle speilglassruter forsikret for egen regning.

Avfall og brukt emballasje skal plasseres i bakgården i gårdens søppelkasser. Slike gjenstander må ikke henses i portrom, oppganger, korridorer eller kjellerganger. Utleieren er berettiget til å besørge slikt feilplassert avfall fjernet for leierens regning.

Skilter og markiser må ikke oppsettes før utleieren har godkjent utseende og plassering av disse. Det samme gjelder lykter, lysreklame, glassmontre eller blomsterkasser, som dessuten må godkjennes av bygningsmyndighetene.

Leieren forplikter seg til å behandle de leide lokaler med tilbørlig aktsomhet og blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes ham selv eller folk i hans tjeneste, så vel fast ansatte som tilfeldige, herunder innbefattet flyttefolk, håndverkere, betjening ved varetransport, fremleietakere eller andre som er gitt særskilt adgang til lokalene.

Lokalene må ikke nyttes på en slik måte at husets omdømme skades, eller slik at det medfører rystelser, støy eller lukt om sjenerer andre leietakere eller naboer.

Fremleie eller overdragelse av leiekontrakt, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleieren skriftlige samtykke påført denne kontrakt. Denne leiekontrakt kan ikke pantsettes.

Leieren har den fulle vedlikeholdsplikt av de leide lokaler, herunder inngangsdører, vindusruter og vinduskarmen. Leieren plikter å påse at lokalene alltid er i god stand. Vedlikeholdsplikten omfatter ikke bare reparasjoner og istandsettelse, men også tapetsering og maling, med mindre noe annet er avtalt, jfr. i tilfelle §12.

Leieren skal på egen bekostning innenfor Leieobjektet vedlikeholde låser, dører, nøkler, ruter, vannkraner, servanter, vannklosettskåler med sete, lokk og cisterne, varmtvannsbeholdere, elektriske kontakter, brytere og sikringer. Likeså påligger det leieren å vedlikeholde ledninger og innretninger som han har anbrakt og betale utgiftene ved ovnsfeing.

Allt vedlikeholdsarbeid skal foretas uten ugrunnet opphold, og på en måte som er av håndverksmessig forsvarlig standard. Større vedlikehold må godkjennes av utleier før arbeidet iverksettes. Oppfyller ikke leier vedlikeholdsplikten, kan utleier få arbeidet utført for leiers regning og risiko. Leier kan ikke foreta noen bygningsmessige eller konstruksjonsmessige endringer uten utleierens skriftlige samtykke. Ominnredning, nyinnredninger eller fjerning av nagelfast inventar, kan bare skje etter utleierens forutgående skriftlige samtykke, påført denne kontrakt, jfr. i tilfelle §12.

  
Utleier

  
Leier



Leier skal vaske lokalene regelmessig, herunder utvendige vinduer og dører, samt koste eventuelt fortau og inngangsparti utenfor Leieobjektet og holde dette fri for snø og is.

### §8 LEIERENS MISLIGHOLD

Misligholder leieren denne kontrakt eller husleielovens bestemmelser i vesentlig grad, er han forpliktet til på forlangende og uten oppsigelse å fravike lokalene, med fullt ansvar for den resterende del av leietiden, dog med fradrag for det som utleieren får inn ved ny utleie. Skjer ikke fravikelse på forlangende, kan tvangsfravikelse begjæres i medhold av tvangsfullbydelseslovens (tvfbl.) §4-18 og §13-2, 3. ledd bokstav d).

Blir leien eller avtalte tilleggssytelser ikke betalt innen 14 dager etter at skriftlig påkrav etter tvfbl. §4-18 er sendt, på eller etter forfallsdag, kan det overfor leieren begjæres tvangsfravikelse uten søksmål og dom etter tvfbl. §13-2, 3. ledd bokstav a). I påkravet skal det stå at unnlattelse av å betale leien innen 14 dager etter påkravet er sendt, gir utleieren rett til å kreve tvangsfravikelse.

Leieren kan ikke sette frem motkrav med mindre de er erkjent eller avgjort ved rettskraftig dom eller forlik. Flytter ikke leieren ved utleietidens utløp, vedtar han likeledes at tvangsfravikelse kan begjæres uten søksmål og dom i medhold av tvfbl. §4-18 og §13-2, 3. ledd bokstav b). Leieren er forpliktet til å dekke de omkostninger som påkrav, tvangsfravikelse og eventuell rydding/rengjøring/utbedring av leieforholdet fører med seg.

### §9 FRAFLYTTING OG TILBAKELEVERING AV LOKALENE

Når leieren skal fraflytte lokalene plikter han i oppsigelsestiden å gi leiesøkende adgang til lokalene samtlige hverdager i forretningsstiden, eller hvis det ikke passer, utenom forretningsstiden etter avtale.

Når leietiden er ute skal leieren tilbakelevere lokalene med tilbehør, rengjort og i samme stand som da han overtok dem, bortsett fra forringelse som følge av elde, alminnelig slitasje og mangler som det påhviler utleieren å ordne.

Med mindre annet er avtalt må leieren ikke fjerne fast inventar, ledninger og liknende som han har satt opp, med mindre lokalene settes i samme stand som da han overtok dem. Slikt inventar tilfaller utleieren uten vederlag såfremt det ikke som nevnt blir fjernet. Likeså får utleieren eiendomsretten til låser som leieren har satt inn samt de til låsene tilhørende nøkler. Mangler som leieren ikke har utbedret kan utleieren utbedre på leierens kostnad.

### §10 VERNETING

Denne avtale er underlagt norsk lov og norske domstoler.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to - 2 - måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning av norske

  
Utleier

  
Leier

Leiekontrakt

domstoler. Partene vedtar eiendommens verneing i alle tvister som gjelder leieforholdet.  
Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge.

§11  
**UNDERSKRIFTER**

Partene vedtar med sine underskrifter alle punkter i denne leiekontrakt. Denne leiekontrakten er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

SEGLVIK, den 01/10 - 2014  
(sted)

Vidar Johnson  
Utleier

Andriksen  
Leier

U. J.  
Utleier

77

Andriksen  
Leier



KVÆNANGEN KOMMUNE, 9161 BURFJORD ORG.NR. 940331102

LÅNENUMMER: 00993528919

NF- lån

Lånetaker: **Seglvik Fiskemottak SA** Orgnr.: **993 528 919** adr.: **9182 Seglvik**  
v/ styreleder Vidar Asbjørn Johnsen, 9182 Seglvik

erkjenner å skyldes **Kvæningen Kommune, 9161 Burfjord** **940 331 102**

**NOK 400.000.- ---- kronerfirehundretusen 00/100 ----**

For tiden fastsettes renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet. Stortinget kan endre retningslinjene.

#### **Rentevilkår**

Fast rente - nominell rente for tiden 5,00 % pr. år. Avdragsfritt 1 år.

Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis. I beregning av effektiv rente inngår for tiden kun termingebyr.

Renten kan endres på grunnlag av renteutviklingen i markedet og/eller etter vedtak av departementet eller Stortinget. Renteendringer varsles minst 6 uker før iverksettelse.

#### **Nedbetalingsvilkår**

Lånet gis som serielån med avdragsfri periode og med en total løpetid på 1 år. Etter avtale med kommunen kan nedbetalingsvilkårene eventuelt endres.

Renter og avdrag betales uoppfordret innen forfallsdager som kommunen bestemmer. Betaling må være mottatt av kommunen innen betalingsfristens utløp. Lån med flytende rente kan til enhver tid innfris helt eller delvis uten at det påløper ekstra kostnader.

#### **Gebyrer**

Ved utsendelse av terminvarsel påløper for tiden et gebyr på kr 36,- pr. termin/halvårig.

Kommunen kan endre og innføre nye gebyrer når det er gitt varsel om det.

#### **Forsinket betaling**

Betales ikke renter og avdrag i rett tid, skal det fra forfall svares forsinkelsesrente fastsatt med hjemmel i forsinkelsesrenteloven av 17. desember 1976.

#### **Sikkerhet**

Lånet (hovedstol, renter, omkostninger m.m.) sikres med: Pant i driftstilbehør i sin helhet slik det er til enhver tid, jfr. panteloven § 3-4.

### **Andre vilkår**

- Låntakeren forplikter seg til å oppfylle de vilkår som fremgår av tilsagn, pantobligasjon og låneavtale.
- Eiendom, varelager el.a. som kommunen har pantesikkerhet i, skal holdes tilstrekkelig forsikret slik kommunen forlanger det til enhver tid. Dersom dette ikke gjøres, har kommunen rett til å dekke forsikring for låntakers regning.
- Låntaker plikter å sørge for forsvarlig stell og vedlikehold av panteobjekt(er) slik at kommunens sikkerhet ikke reduseres.

### **Kommunens rett til å kreve full innfrielse straks hvis**

- låntaker vesentlig misligholder låneavtalen
- det blir åpnet konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler hos låntakeren
- låntaker dør uten at det innen rimelig frist foreligger eller etter varsel blir stilt betryggende sikkerhet for oppfyllelse
- låntakeren har stilt pant som sikkerhet for pengekravet, og vilkårene i panteloven § 1-9 er oppfylt
- Panteobjekt(er) blir solgt i henhold til reglene i tvangfullbyrdelsesloven av 26. juni 1992
- forsikring er unnlatt eller misligholdt
- det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger til kommunen som låntaker forsto eller burde ha forstått kunne ha vesentlig betydning for kommunen.

Dersom det ut fra låntakers handlemåte eller alvorlig svikt i låntakers betalingsevne er klart at lånet vil bli vesentlig misligholdt, kan kommunen kreve at det uten ugrunnet opphold stilles betryggende sikkerhet for lånet eller rettidig betaling. Stilles ikke slik sikkerhet, kan kommunen kreve lånet innfridd.

### **Inndrivelse av gjelden**

Undertegnede vedtar at gjelden med renter, forsinkelsesrenter og utenrettslige inndrivelsesomkostninger kan inndrives uten søksmål, jf. tvangfullbyrdelsesloven av 26. juni 1992 § 7-2 (a).

### **Aksept av lånevilkår**

Vedlagte betalingsplan er en del av låneavtalen.

Denne låneavtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav låntaker beholder det ene.

Undertegnede aksepterer med dette vilkårene i denne avtalen.





SÁMEDIGGI  
SAMETINGET

Seglvik Fiskemottak SA

9182 SEGLVIK

ÁŠŠEMEANNUDEADDJ/SAKSBEHANDLER  
Per Anders Bær, +47 78 47 41 80  
per.anders.baer@samediggi.no

DIN ČUJ./DERES REF.

MIN ČUJ./VÅR REF.

BEAIV/DATO

14/1859 - 6

02.07.2014

Almmut go válddát oktavuoda/

Oppgis ved henvendelse

## RE 029/14 Marine næringer 2014 - Investeringer i fiskemottak - Tilskudd

Čujuhit din ohcamii beaiváduvvon 19.02.2014.

Vi viser til søknad av 19.02.2014.

Sámediggi lea dahkan čuovvovaš mearrádusa áššis RE 029/14:

Sametinget har gjort følgende vedtak i sak RE 029/14:

### Vedtak:

Sametinget gir med dette tilsagn om følgende støtte til Seglvik Fiskemottak SA, Kvænangen kommune, til utstyrsinvesteringer i mottaksanlegg:

1. Tilskudd inntil kr 280 000.
2. Vilkår for innvilget tilskudd framkommer i vedlagte regelverk for tilskuddsordningen. Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra tilskuddsbrevets dato sende skriftlig aksept av vilkårene for tilskuddet. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfaller tilskuddet uten ytterligere varsel. Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.
3. Beløpet belastes post 40002 Marine næringer.

### Mearrádus:

Sámediggi lohvida dáikko bokte addit čuovvovaš doarjaga Seglvik Fiskemottak SA, Navuona suohkan, guollerusset investeriida:

1. Doarjja 280 000 ru rádjái.
2. Eavttuid juolluduvvon doarjagii gávnnaat doarjjaortnega njuolggadusain mat leat mielddusin. Doarjjaoažžu galgá 5 vahku sisa doarjjaeivve beaivemeari rájes čálalaččat dieđihit dohkkeha go doarjjaeavttuid. Jus Sámediggi ii oaččo vástádusa eavttuid dohkkeheamis, sihkkoujvvo doarjja almma

Sámediggi  
Avjoavtnebeaivvi 15.07.2014  
02.07.2014

telev. vedtak: 14.7.19.47.40.00  
www.sametinget.no  
Sámediggi beaiváduvvon

Apmunne:  
Mearráduš  
02.07.2014

samediggi.no  
02.07.2014

duodi eanet dieđitkeahhtá. Sus guhte čállá vuollái doarjjaevttuid dohkkeheami, galgá leat fápmudus geatnegahttit ásausa, institušuvnna jna.

3. Submi váldo poasttas 40002 Mariidna ealáhusat.

Følgende kostnadsoverslag og finansieringsplan er lagt til grunn for vedtak:

Godkjente kostnadstype	Kr	Omsøkte kostnader	Godkjent totale kostnader
Ismaskin	kr	206 000	206 000
Kjøleaggregat	kr	114 800	114 800
Kaikran	kr	221 450	221 450
Sjøpumpe	kr	89 700	89 700
UV-anlegg	Kr	117 625	117 625
Spyleposter	Kr	28 200	28 200
Sløyekar	Kr	47 400	47 400
Elektriske installasjoner	Kr	24 825	24 825
Innredning kafferom/soverom	Kr	20 000	20 000
Sum	kr	870 000	870 000

Finansieringsplan

	Kr	Godkjent	Andel %
Sámediggi/Sametinget	Kr	280 000	32%
Kvæningen kommune, næringsfondet	Kr	100 000	
Kvæningen kommune, utviklingsfondet	Kr	30 000	
Innovasjon Norge	Kr	280 000	
Råfisklaget	Kr	150 000	
Egenandel/ eget arbeid	Kr	30 000	
Sum	Kr	870 000	100 %

Sametingets finansieringsandel kan ikke utgjøre mer enn 32 % av endelige godkjente kostnader, inntil kr. 280 000.

Sámediggi ja Riikarevišuvdna sáhttiba iskat ahte Sámedikki juolludeamit geavahuvvojit ulbmilaččat, čujuhit Stuoradikki juolludannjuolggadusaide § 10.

Váidinaigemeari lea 3 vahku dan beaivvi rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái, čujuhit Hálddašánlága § 29.

Sametinget og Riksrevisjonen kan kontrollere at bevilgninger fra Sametinget nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt søker blir underrettet om vedtaket, jf. fvl. § 29.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

for *Gunn-A. N. Veinæ*  
Magne Svineng  
ossodatdirektevra/avdelingsdirektør

for *Larve Gultorm*  
Per Anders Bær  
seniorráðdeadi/seniorrádgiver

Miiddus/vedlegg:  
Melding

- Diehtu Sámedikki earjilmearrádusaid váidinvuoigatvuoda birra / om rett til å klage over enkeltvedtak i Sametinget
- Duođástus eavttuid dohkkeheapmái / Bekreftelse på aksept av vilkår
- Máksinávžžuhus / Utbetalingsanmodning

SEGLVIK FISKEMOTTAK SA

9182 SEGLVIK

VIDAR ASBJØRN JOHNSEN

Deres ref .

Vår ref.

Tromsø, 27.06.2014

HTNIL - 2014/102544

## **AVSLAG PÅ SØKNAD**

Vi viser til Deres søknad mottatt 25.02.2014 og kan meddele at Innovasjon Norge den 26.06.2014 fattet følgende

### **VEDTAK:**

Søknad fra SEGELVIK FISKEMOTTAK SA om tilskudd kan ikke imøtekommes.

#### **Avslagsbegrunnelse:**

Innovasjon Norge er positiv til at mottaket i Seglvik blir reetablert. Når vi likevel gir avslag på søknaden, er det fordi maksimalbeløpet for offentlig støtte (EØS regelverket) i investeringsprosjektet allerede er oversteget, med tilskudd fra Kvænangen kommune og Sametinget. I tillegg vurderer vi egenkapitalandelen fra eierne å være for lav.

Ønskes ytterligere redegjørelse for vedtaket, kan De ta kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen  
for Innovasjon Norge

Hans-Tore Nilsen  
spesialrådgiver



# Stiftelsen støttefond for mottaksstasjoner i Troms

Segelvik Fiskemottak SA  
v/Vidar Johnsen

9182 SEGELVIK

Vår ref: 14/504- 3/TIS Dir.innvalg: 77 66 01 14 Deres ref.:

Dato: 23.10.2014

## SØKNAD OM INVESTERINGSTILSKUDD - SEGELVIK FISKEMOTTAK SA

Vi viser til søknad av 04.04.14.

Styret i Støttefond for mottaksstasjoner i Troms har 22.10.14 vedtatt følgende;

*Segelvik Fiskemottak SA innvilges ikke investeringstilskudd pga produksjon på fiskemottaket.*

Iht. § 5 i vedtektene for Støttefond for mottaksstasjoner i Troms heter det;

Mottaksstasjoner som søker tilskudd, må legge ved regnskap for siste år. Søknad om driftstilskudd må sendes inn innen 30. juni.

Planlegges det å søke driftstilskudd i 2015 basert på regnskap for mottaksstasjonen i 2014, MÅ vedlagt skjema fylles ut og regnskap for siste år innsendes Norges Rafisklag innen fristen.

Med vennlig hilsen  
Stiftelsen støttefond for mottaksstasjoner

Willy Godtliebsen  
Salgssjef

Tove Isaksen  
Seniorkonsulent

Elektronisk saksbehandling, trenger ikke handskrevet signatur.



## **Vedtekter for lån fra Kvæningen lånefond**

(vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 30.04.2014, sak 2014/36)

### **1. Formål**

Kommunestyret i Kvæningen har i budsjettet for 2014 etablert et lånefond med kr. 2 mill. for utlån til næringsdrivende. Kvæningen lånefond skal gi lån til nyetablerte og eksisterende bedrifter i Kvæningen. Formålet er å fremme innovasjon, utvikling og skape arbeidsplasser i private virksomheter, og med det bidra til vekst i Kvæningen. Lån fra lånefondet er toppfinansiering, og skal supplere de lånemuligheter som næringsvirksomheter ellers måtte ha.

### **2. Rammevilkår**

Kvæningen lånefond skal ikke være konkurransevridende.  
Kvæningen lånefond skal til enhver tid følge gjeldende lover og forskrifter om offentlige lånefond, samt EØS – reglement for slike formål.

### **3. Krav til lånesøker**

Lånesøker skal være en juridisk enhet som for eksempel aksjeselskap, ansvarlig selskap, enkeltmannsforetak eller samvirkeforetak, med norsk organisasjonsnummer og forretningsadresse i Kvæningen.

I henhold til EØS regler skal lånesøker på bevillingstidspunktet være en små- eller mellomstor bedrift (SMB), dvs.:

- Mindre enn 250 ansatte
- Enten en omsetning mindre enn 50 mill. EUR eller en balanse mindre enn 43 mill. EUR

Lånesøker skal ha sunn økonomisk drift og/eller ha ambisjoner om vekst og utvikling. Lånesøker skal ikke være i økonomisk krise eller virksomheten må ikke være konkursrammet. Etablerte virksomheter skal ha inntjeningsevne, være lønnsom og ha positiv egenkapital. For virksomheter i etablerer/utviklingsfasen skal det være en sammenheng mellom utviklingskostnader og fremtidig inntjeningsevne.

Fondsstyret foretar en konkret vurdering av den enkelte søknad. Kvæningen Lånefond kan som hovedregel maksimalt gi lån som tilsvarer inntil 50 % av det samlede kapitalbehovet. Maks lånebeløp pr. prosjekt er på kr. 250 000,-

#### **Låntakers plikter**

Låntaker skal drive den virksomhet som Fondsstyret har forutsatt for lånet. Dersom prosjektet/investeringene gjennomføres delvis, reduseres lånebeløpet forholdsvis. Dersom låntaker ønsker å endre investeringsplanen som ligger til grunn for lånetilsagnet, må det søkes om godkjenning for endringene gjennomføres. Låntaker plikter å sørge for at bedriftens verdier til enhver tid holdes forsvarlig vedlike, slik at de ikke forringes utover det som er normalt ved elde og slitasje. Bedriften skal til enhver tid holdes tilstrekkelig forsikret mot brannrisiko og annen risiko som det er vanlig å forsikre mot i låntakers bransje.

Låntaker skal etter hvert årsoppgjør innen 30.06, oversende utskrift av årsregnskapet til fondsstyret. Låntaker forplikter seg til å oppfylle de vilkår som fremgår av tilsagn, pantobligasjon og låneavtale.

Hele lånet forfaller til betaling dersom lånevilkårene blir vesentlig misligholdt eller låntaker på annen måte handler i strid med de forutsetninger som fondsstyrets tilsagn bygger på.

Lån behandles skattemessig i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter.

## **6. Forvaltning og administrering av lånefondet**

Søknad om lån sendes til Fondsstyret, Kvæningen kommune, 9161 Burfjord. Som hovedregel vil lånesøknad bli behandlet på førstkommende møte i fondsstyret etter mottak av søknad. Fondsstyret bevilger lån fra Kvæningen lånefond, og rapporterer bruk av lånefondet til Kvæningen kommunestyre 2 ganger i året.

Kvæningen næringsfond er underlagt Lov om offentlighet og Lov om forvaltning.

## **7. Ikrafttredelse**

Endringer i vedtekter kan kun gjøres av kommunestyret. Lånefondets vedtekter skal tas opp til rullering en gang i hver valgperiode. Disse retningslinjene erstatter tidligere vedtatte retningslinjer for lån fra næringsfond, og får virkning fra vedtaksdato. Vedtektene gjelder til nye føringer blir gitt.

## KVÆNANGEN KOMMUNE

Ark.: 123.00 Jnr: /92

SAKNR:

STYRE/RÅD/UTVALG:

MØTEDATO:

F- 20/92

FORMANNSKAPET

26/2/92

Saksbehandler: Ole Ingolf Josefsen

**STANDARDVEDTEKTER - KRAFTFONDET (KVÆNANGEN NÆRINGSFOND)**

Formannskapet fikk forelagt standardvedtektene for "Kraftfondet" (Kvænangen Næringsfond) som er vedtatt i kommunestyret den 28.02.90, K.sak 12/90. Rundskriv H-3/90.

Formannskapet vedtok å velge Eva Jørstad, Harald Olsen og Ole I Josefsen til å vurdere reglement og praksis i forbindelse med tildeling av næringsfondsmidler.

Utvalget har hatt møte den 04. febr.

**GENERELT**

Ved kraftutbygging pålegges regulanten å innbetale konsesjonsavgift til staten og de fylkeskommuner og kommuner som Kongen bestemmer. Regulanten kan også pålegges å opprette et næringsfond i kommunen.

I Kvænangen er regulanten ikke pålagt å opprette næringsfond. Konsesjonsavgiften har gradvis øket fra ca kr 90.000 i 1980 til ca kr 450.000 i dag. Regulanten ble ikke pålagt å opprette næringsfond.

Etter definisjon i rundskriv H-3/90 er "kraftfond" de årlige inntekter av konsesjonsavgift og statlige midler til Kommunale Næringsfond.

"Kraftfondet" (Kvænangen Næringsfond) skal etter standardvedtektene bestå av konsesjonsavgift, men kommunestyret har vedtatt at salg av konsesjonskraft også skal inngå i dette.

For kommuner som har relativt små kraftinntekter og får tildelt midler til Kommunale Næringsfond anbefaler Departementet at midlene går inn i ett fond og forvaltes etter retningslinjene for Kommunale Næringsfond.

Kvænangen kommunestyre har vedtatt å ikke slå sammen fondene til ett fond. Dette bl. a. fordi kommunen lar inntektene for salg av konsesjonskraft gå inn på "Kraftfondet" (Kvænangen Næringsfond.)

Standardvedtektene er ytre rammer for bruk av kraftfondet og kommunen står relativt fritt i forvaltningen av kraftinntektene. Innenfor rammen kan kommunen snevre inn fondets støtteformål, støtteform og støttevilkår.



Foreliggende vedtekter er godkjent av Fylkesmannen og trenger kun ny godkjenning dersom det foretas endringer.

Etter vedtektene til "kraftfond" er det ikke så bastante regler som i Kommunale Næringsfond. Her brukes ofte uttrykket "bør" og istedet for skal/må.

#### BRUK

Hittil har det vært utlånt midler fra dette fondet til næringsformål. Det har ikke vært lånt midler fra fondet når Landbruksbank og Fiskarbanken har fullfinansiert prosjektene. Til traktor/redskaper og til mindre utbygginger som ikke har vært støttet av statsbankene har det vært gitt lån av fondet.

Låneandelen har vært ca 30 % av kapitalbehovet og renten har vært 7 % p.a.

#### UTVALGETS KOMMENTARER

Utvalget vil ikke foreslå strengere retningslinjer for bruk av "Kraftfondet" (Kvænangen næringsfond) enn det standardvedtektene gir rammer for.

Alle søknader med kapitalbehov over de til enhver tid gjeldende beløpsgrenser skal behandles av bank og sendes fylkeskommunen for behandling/søknad om støtte.

Utvalget har ikke tatt stilling til hvorvidt primærnæringene skal støttes.

Både kraftfonds- og kommunale næringsfondsvedtektene henviser til Strategisk Næringsplan (SNP) som grunnlag for prioritering av prosjekter.

Utvalget foreslår ikke at det settes øvre grense for støttebeløp pr. prosjekt. Rentesatsen foreslås uendret.

Ut fra de virkemidler som er tilgjengelig ved næringsetablering i Kvænangen, vil en kunne få særdeles gunstig finansiering.

#### EKSEMPEL:

Investering			kr 1.000.000,-	
			*****	
Finansiering				
-Bank	0-80%	0%	kr	0,-
-DU tilskott inntil	0-40%	40%	kr 400.000,-	DU max 50%
-DU lån	0-50%	10%	kr 100.000,-	tilsammen
-Samisk Utv.fond tilsk.	0-50%	10%	kr 100.000,-	
-Kvænangen kommune	0-75%	30%	kr 300.000,-	
-Egenkapital	0-100%	20%	kr 200.000,-	

Da hele Kvænangen kommune nå er/vil bli med i Samisk Utviklingsfond sitt virkeområde, har vi tatt dette med i finansieringen.

Under henvisning til ovenstående vil rådmannen anbefale at formannskapet gjør slikt

vedtak:

Utvalgets merknader legges frem for for formannskapet.

Formannskapet behandlet saken den 12.02.92, saksnr. 16/92.

Tryggve Enoksen fremmet følgende forslag:

Maksimalt finansiering fra næringsfondet (kraftfondet) settes til kr. 600.000,- pr. prosjekt.

Maksimalt tilskott settes til kr. 100.000,-.

Votering:

Forslag fra Harald Olsen:

Saken utsettes.

Votering:

Saken utsatt med 3 mot 2 stemmer.

**FORMANNSKAPETS VEDTAK :**

Saken utsettes, vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Jordbrukssjef og fiskerirettleder anmodes om å gi en orientering om finansieringsmulighetene for primærnæringene til formannskapet/kommunestyret.

=====

Utvalget har hatt nytt møte den 12.02.92 og har på bakgrunn av formannskapets drøftinger laget innstilling i saken.

Under henvisning til ovenstående vil rådmannen anbefale at formannskapet legger saken fram for kommunestyret med slik

innstilling:

Vedtektene for "Kraftfondet" og kommunale næringsfond, henviser til Strategisk Næringsplan (SNP) som grunnlag for prioritering av prosjektene.

- 1 Standardvedtektene gir rammer for for bruk av "Kraftfondet" (Kvænangen Næringsfond).

2 Alle søknader med kapitalbehov over de til enhver tid gjeldende beløpsgrenser, fastsatt av departement, skal behandles av bank og sendes fylkeskommunen for behandling/søknad om finansiering.

3 Primærnæringene kan støttes dersom det ikke oppnåes finansiering gjennom næringens egne finansieringskilder.

Søknader om støtte fra primærnæringen skal sendes gjennom fagetatene for faglig vurdering/behandling.

4 Egenkapitalen bør være 20 %.

5 Det settes ikke øvre grense for støttebeløp pr. prosjekt.

6 Renten er 7 % p.a.

Formannskapet behandlet saken den 26.02.92, saksnr. 20/92.

Representanten Tryggve Enoksen fremmet følgende endringsforslag til punkt 6:

Maksimalt finansiering fra næringsfondet (kraftfondet) settes til kr. 600.000,- pr. prosjekt.

Maksimalt tilskott settes til kr. 100.000,-.

Representanten Harald Olsen erklærte seg innhåbil og fratrådte under den videre behandling av saken.

Ordføreren fremmet følgende tilleggssforslag:

\* Punkt 7. Næringsfondet bygges opp med minst 1 mill. kroner pr. år de neste 5 årene.

Votering:

Tryggve Enoksens forslag mot rådmannens innstilling punkt. 5.

Rådmannens innstilling bifalt med 4 mot 1 stemme som ble avgitt for Tryggve Enoksens forslag.

Ordføreren tilleggssforslag mot rådmannens innstilling.

\* Ordføreren tilleggssforslag ble enstemmig bifalt.

**FORMANNSKAPETS VEDTAK :**

Rådmannens innstilling med det vedtatte tilleggssforslag ble enstemmig bifalt.

**FORMANNSKAPETS INNSTILLING:**

Formannskapet vedtak godkjennes.

Seglvik Fiskemottak SA

9182 Seglvik  
Orgnr. 993 528 919

19.02.2014

Sametinget

9730 Karasjok

### **SØKNAD OM INVESTERINGSTILSKUDD**

Seglvik fiskemottak SA driver med fiskemottak i Seglvik i Kvænangen. Seglvik fiskemottak SA ble omorganisert til et nytt driftsselskap i 2009. Fangstlanding på fiskemottaket har vært på ca 300 tonn det siste ordinære driftsåret. Seglvik fiskemottak er det mottaket med størst omsetning i Kvænangen, og de siste årene stått for 50 % av fangst landet i Kvænangen.

Kvænangen kommune eier anlegget, og Seglvik Fiskemottak SA leier anlegget kostnadsfritt. Fiskemottaket og kaia ble totalskadd i brann i 2011, og Seglvik Fiskemottak mistet alle verdier i brannen. Kaia og mottaksanlegget er bygget opp igjen, og Seglvik Fiskemottak SA vil starte opp mottak av fisk i anlegget. Seglvik Fiskemottak SA har hatt oppkjøpsavtale med Atlantic Seafood- Skjervøy sjømat på samme vilkår som andre fiskemottak i regionen. Det innebærer 60 øre pr. kilo fisk til dekning av driftsutgifter og vedlikehold av utstyr på mottaket. På Skjervøy sjømat har det dessverre vært innkjøpsstans fra og med høsten 2013, og dette har store konsekvenser for fiskere i regionen. Seglvik fiskemottak SA er nå i dialog med en annen oppkjøper som er interessert i starte med fiskeoppkjøp i Seglvik.

Seglvik Fiskemottak AS hadde ikke innboforsikring, og Seglvik fiskemottak SA må investere nytt utstyr til mottaksanlegget.

#### **Nødvendige investeringer**

Ismaskin	206 000,-
Kjøleaggregat	114 800,-
Kaikran	221 450,-
Sjøpumpe	89 700,-
UV- anlegg	117 625,-
Spyleposter	28 200,-
Sløyekar/skyllekar/vekt	47 400,-
Elektriske installasjoner /eget arb.	24 825,-
<u>Innredning kafferom/ soverom</u>	<u>20 000,-</u>
<u>Til sammen</u>	<u>870 000,-</u>



**Planlagt finansiering**

Næringsfond Kvæningen	100 000,-
Sametinget	280 000,-
Innovasjon Norge	280 000,-
Råfisklaget	150 000,-
Utviklingsfondet Kvæningen	30 000,-
<u>Egenandel / eget arbeid</u>	<u>30 000,-</u>
<u>Til sammen</u>	<u>870 000,-</u>

Kvæningen kommune har innvilget kr. 100 000,- i investeringstilskudd i næringsfondet og kr. 30 000,- i tilskudd fra utviklingsfondet i Kvæningen til dette prosjektet.

Seglvik Fiskemottak SA søker om kr. 280 000,- i investeringstilskudd fra Sametinget.

Vi håper på snarlig tilbakemelding!

Med vennlig hilsen

Vidar Johnsen  
Leder  
Tlf. 97580130

Seglvik Fiskemottak SA

9182 Seglvik  
Orgnr. 993 528 919

19.02.2014

Innovasjon Norge  
Postboks 6304  
9263 Tromsø

### SØKNAD OM INVESTERINGSTILSKUDD

Seglvik fiskemottak SA driver med fiskemottak i Seglvik i Kvænangen. Seglvik fiskemottak SA ble omorganisert til et nytt driftsselskap i 2009. Fangstlanding på fiskemottaket har vært på ca 300 tonn det siste ordinære driftsåret. Seglvik fiskemottak er det mottaket med størst omsetning i Kvænangen, og de siste årene stått for 50 % av fangst landet i Kvænangen.

Kvænangen kommune eier anlegget, og Seglvik Fiskemottak SA leier anlegget kostnadsfritt. Fiskemottaket og kaia ble totalskadd i brann i 2011, og Seglvik Fiskemottak mistet alle verdier i brannen. Kaia og mottaksanlegget er bygget opp igjen, og Seglvik Fiskemottak SA vil starte opp mottak av fisk i anlegget. Seglvik Fiskemottak SA har hatt oppkjøpsavtale med Atlantic Seafood- Skjervøy sjømat på samme vilkår som andre fiskemottak i regionen. Det innebærer 60 øre pr. kilo fisk til dekning av driftsutgifter og vedlikehold av utstyr på mottaket. På Skjervøy sjømat har det dessverre vært innkjøpsstans fra og med høsten 2013, og dette har store konsekvenser for fiskere i regionen. Seglvik fiskemottak SA er nå i dialog med en annen oppkjøper som er interessert i starte med fiskeoppkjøp i Seglvik.

Seglvik Fiskemottak AS hadde ikke innboforsikring, og Seglvik fiskemottak SA må investere nytt utstyr til mottaksanlegget.

#### Nødvendige investeringer

Ismaskin	206 000,-
Kjøleaggregat	114 800,-
Kaikran	221 450,-
Sjøpumpe	89 700,-
UV- anlegg	117 625,-
Spyleposter	28 200,-
Sløyekar/skyllekar/vekt	47 400,-
Elektriske installasjoner / eget arb.	24 825,-
<u>Innredning kafferom/ soverom</u>	<u>20 000,-</u>
<u>Til sammen</u>	<u>870 000,-</u>

**Planlagt finansiering**

Næringsfond Kvæningen	100 000,-
Sametinget	280 000,-
Innovasjon Norge	280 000,-
Råfisklaget	150 000,-
Utviklingsfondet Kvæningen	30 000,-
Egenandel / eget arbeid	30 000,-
<u>Til sammen</u>	<u>870 000,-</u>

Kvæningen kommune har innvilget kr. 100 000,- i investeringstilskudd i næringsfondet og kr. 30 000,- i tilskudd fra utviklingsfondet i Kvæningen til dette prosjektet.

Seglvik Fiskemottak SA søker om kr. 280 000,- i investeringstilskudd fra Innovasjon Norge.

Vi håper på snarlig tilbakemelding!

Med vennlig hilsen

Vidar Johnsen  
Leder  
Tlf. 97580130

Stiftelsen: Støttefond for mottaksstasjoner i Troms

SØKNADSSKJEMA

Fra: Seglvik Fiskemottak SA  
*navn og adresse til mottaksstasjon*

Leder: Vidar Johnsen  
*navn på kontaktperson eller styreleder*

Søker om:  Driftstilskudd  Investeringsstilskudd

Søker om (beløp) kr: 150 000,-

Har leveringsavtale med: Lean Fish AS  
*navn på kjøper*

Kjøper betaler kr: 0,60 pr. kilo fisk mottatt.

Hvis det søkes om annet enn driftsstøtte må det gis en beskrivelse av tiltaket:

Investering av utstyr til mottaksstasjonen i Seglvik. Alt utstyr ble ødelagt i brann 2011.

Ismaskin	206 000,-
Kjøleaggregat	114 800,-
Kaikran	221 450,-
Sjøpumpe	89 700,-
UV- anlegg	117 625,-
Spyleposter	28 200,-
Sløyekar/skyllekar/vekt	47 400,-
Inventar / utsyr kafferom/soverom	20 000,-
Elektriske installasjoner /eget arb.	24 825,-
<b>Til sammen</b>	<b>870 000,-</b>

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_



## Stiftelsen: Støttefond for mottaksstasjoner i Troms

---

*underskrift av søker*

Iht. vedlagte vedtekter skal revidert regnskap / godkjent næringsoppgave for de to siste år vedlegges.

Søknadsskjema sendes til:

Stiftelsen Støttefond for mottaksstasjoner i Troms

v/Norges Råfisklag, postboks 6162, 9291 Tromsø

E-post: [firmapost@rafisklaget.no](mailto:firmapost@rafisklaget.no)



Ringveien 45 - 9152 Sørkjosen  
Telefon: 77 76 55 30  
Mobil:  
Trond Davidsen 91 84 56 62  
Stian Salo 97 89 76 09  
Daniel Berg 95 01 71 93  
Jim Hugo Arild 91 54 61 62

Bankgiro: 4740 05.07402  
Postgiro: 0803 35.77525  
Foretaknr.: 947 213 873 MVA  
E-Post: post@elektrokjol.no

Seglvik Fiskemottak  
v/ Vidar Johnsen

Vår ref.: Trond Davidsen

Deres ref.:

Dato: 27. september 2013

### Tilbud ismaskin og kjøleaggregat

Vi viser til forespørsel og kan på bakgrunn av denne komme med følgende tilbud :

1 stk. Ismaskin Type Migel KF 2500 Flakismaskin Kapasitet 2300 kg/døgn.  
3 fase 230 Volt. Maskinen består av et kabinett på følgende mål :  
B x D x H = 1146 x 692 x 1120 mm. Luftkjølt kondensator er innebygget i kabinettet dette fører til kritisk høye temperaturer i omsluttende rom. Hvis denne skal fungere må rommet ventileres ved hjelp av ei avtrekksvifte med nødvendige spjell, dette må fungere automatisk og styres ved hjelp av termostat i rommet. Fødevanns temperaturen på vannet til maskinen må ligge stabilt mellom 5 og 10°C.

Tilbudssum Kr. 206.000.- eks.mva

1 stk. Kjøleaggregat type Technoblock IDN 300 beregnet for kjøling av ca.132m3 kjølerom samt kjøling av ca. 1000 kg fisk fra 11 til 2°C på et døgn. 3 fase 230 Volt.  
Kapasitet på aggregatet er 6300 Watt ved 2°C romtemperatur og 27°C omgivelses temperatur. Aggregatet er av kompakt utførelse, industri modell beregnet for å stå ute i normale omgivelser og klima.

Tilbudssum Kr. 114.800.- eks.mva.

Både ismaskin og kjøleaggregat er ferdig elektrisk koblet fra fabrikk.  
Det er bare nødvendig med tilførsels kabling.  
Elektrisk kabling til ventilasjon er også nødvendig.

Inkludert i tilbudet er :  
Frakt, montasje og prøvekjøring.

Utenom tilbudet er :  
Elektriker, rørlegger og bygningsmessige arbeider samt utstyr til dette.  
Løfteutstyr for påplass setting av ismaskin og kjøleaggregat.

Garanti	: 1-Et år på nytt utstyr.
Betalingsbetingelser	: 1/3 ved bestilling, 1/3 ved leverings klart utstyr fra fabrikk og 1/3 ved ferdigstilt anlegg fra vår side.
Leveringstid	: ca.7 uker.

Vi håper tilbudet er akseptabelt og hører gjerne fra Dem igjen.

Med hilsen  
Trond Davidsen

**Elektro-Kjøl as**

Din VVS-fagmann 

## Nord Troms Rør A/S

Postboks 87, 9189 Skjervøy  
Telefon: 464 46 985  
E-post: [post@nordtromsrør.no](mailto:post@nordtromsrør.no)

Webadresse: [www.nordtromsrør.no](http://www.nordtromsrør.no)  
Org. nr.: 989 975 781 MVA  
Foretaksregisteret



Utskriftsdato:

Kvæningen Kommune

9161 Burfjord

15.10.2013

### SEGLVIK FISKEMOTTAK V/VIDAR JOHNSEN

Viser til henvendelse på prisforespørsel vedrørende diverse utstyr.

Vi kan gi et prisoverslag på følgende ut i fra de forutsetninger og beskrivelser som er blitt oppgitt:

#### KAIKRAN

- Kaikran 750 SWL	Kr.	198 800,-
- Stålplate, u-profil og bolter	Kr.	5 650,-
- Arbeid	Kr.	12 000,-
- Ca. frakt til Skjervøy	Kr.	5 000,-
<b>Sum</b>	<b>Kr.</b>	<b>221 450,-</b>

#### SJØVANNSPUMPE

- Sjøvannspumpe 11m <sup>3</sup> pr. time	Kr.	21 200,-
- PE slange m/lodd 100m	Kr.	39 600,-
- Tilbakeslagsventil + div deler	Kr.	4900,-
- Arbeid	Kr.	24 000,-
<b>Sum</b>	<b>Kr.</b>	<b>89 700,-</b>





## Nord Troms Rør A/S

Postboks 87, 9189 Skjervøy  
Telefon: 464 46 985  
E-post: [post@nordtromsrør.no](mailto:post@nordtromsrør.no)

Webadresse: [www.nordtromsrør.no](http://www.nordtromsrør.no)  
Org. nr.: 989 975 781 MVA  
Foretaksregisteret



Utskriftsdato:

### UV ANLEGG

- BWT 390W/130/22N	vertikal	Kr.	59 850,-
- Div. deler		Kr.	16 300,-
- Grovfilter PVC		Kr.	22 975,-
- Arbeid		Kr.	15 000,-
- Frakt ca.		Kr.	3500,-
Sum			Kr. 117 625,-

### SPYLEPOSTER

- Tilførselslange inntil 20m med utstikk for 2 stk 25m 1" armert PVC spyleslanger inkl rustfri slangeholdere	Kr.	16 200,-
- Arbeid	Kr.	12 000,-
Sum		Kr. 28 200,-

### SLØYEKAR/ SKYLLEKAR / VEKT SKÅL I ALUM.

- Arbeid og materiell	Kr.	47 400,-
-----------------------	-----	----------

Alle priser er eks. mva.

Frakt til Seglvik og elektriske tilkoblinger er ikke medtatt.

Håper dette var av interesse og vi ser fram til Deres bestilling

---

Ørjan Pedersen

Daglig leder



## Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret

<b>Organisasjonsnummer:</b>	993 528 919
<b>Navn/foretaksnavn:</b>	SEGELVIK FISKEMOTTAK SA
<b>Organisasjonsform:</b>	Samvirkeforetak
<b>Forretningsadresse:</b>	9182 SEGLVIK
<b>Kommune:</b>	KVÆNANGEN
<b>Postadresse:</b>	
<b>Registrert i Enhetsregisteret:</b>	03.12.2009
<b>Stiftelsesdato:</b>	01.11.2009
<b>Forretningsfører:</b>	Vidar Asbjørn Johnsen
<b>Vedtektsfestet formål:</b>	Fiskemottak for videresending av fiske råstogg til fiskekjøper, samt fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøper av varer(eller tjenester) fra foretaket.
<b>Virksomhet/art/bransje:</b>	På forretningsmessig grunnlag å drive anlegget ved mottak og videresending av fiskeråstoff til fiskekjøper.
<b>Næringskode(r):</b>	10.202 Frysing av fisk, fiskefileter, skalldyr og bløtdyr
<b>Sektorkode:</b>	2100 Private aksjeselskaper mv.
<b>Særlige opplysninger:</b>	Registrert i Foretaksregisteret Registrert i Merverdiavgiftsregisteret Frivillig registrering i Merverdiavgiftsregisteret: - Utleier av bygg eller anlegg
<b>Styre:</b>	
<b>Styrets leder:</b>	Vidar Asbjørn Johnsen
<b>Nestleder:</b>	Odd Arild Pedersen
<b>Styremedlem:</b>	Ingvald Ludvik Johnsen
<b>Varamedlem:</b>	Johan Alvin Johnsen Torgeir Johnsen
<b>Signatur:</b>	Styrets leder alene.
<b>Prokura:</b>	Styrets leder alene.

**Regnskapsfører:** Autorisert regnskapsførerselskap    Fratrådt  
Organisasjonsnummer 950 664 193  
KADA REGNSKAP AS  
Altavelen 96  
9513 ALTA

**Virksomhet(er):** [Oversikt over registrerte virksomheter](#)

Nytt søk

**Flere opplysninger om enheten:**

Opplysningene over er bare et utvalg av de opplysningen Brønnøysundregistrene har om enheten du har søkt på. Ytterlige opplysninger er tilgjengelige både på nett og papir.

- [Utskrifter og attester](#) - elektronisk bestillingsløsning.
- [Kunngjøringer](#) - oversikt over kunngjøringer fra Brønnøysundregistrene. (Ikke gebyr)
- [Oppgaveplikter](#) - oversikt over enhetens oppgaveplikter. (Ikke gebyr)
- [Foretaksopplysninger](#) - Foretaksopplysninger - gjennom European Business Register (EBR) får du utfyllende foretaksopplysninger om enheter som er registrert i Foretaksregisteret. Noter organisasjonsnummeret - det må du oppgi ved søk i EBR-tjenesten. (Gebyr)
- [Vedlegg til årsregnskap](#) - her kan du laste ned følgeskrivet *Vedlegg til årsregnskap* i pdf-format. (Ikke gebyr)
- [Frivillighetsregisteret](#) - opplysninger i Frivillighetsregisteret.

# KOPPI

## Leiekontrakt mellom Kvæningen kommune og Seglvik Fiskemottak SA

### 1. Leieobjekt.

Kvæningen kommune gir med dette brukerrettighet for fiskemottaksstasjonen i Seglvik til Seglvik Fiskemottak SA, adresse 9182 Seglvik, med org. nr. 009935 28919. Kontrakten omfatter de aktuelle bygg og det aktuelle utstyr og inventar som tilhører kommunen som huseier på overtagelsestidspunktet.

### 2. Omfang.

Brukerrettigheten innbefatter de samme rettigheter og plikter som Seglvik Fiskemottak SA ville hatt, dersom de var eiere av mottaksstasjonen, herunder adgang til framleie. Denne leiekontrakt gir fiskekjøper mulighet til å søke om kjøpetillatelse fra Fiskeridirektoratet på bakgrunn av Seglvik Fiskemottak SA sin avtale med eier.

### 3. Andre vilkår

Det forutsettes at øvrige fiskere i samarbeid med Seglvik Fiskemottak SA, mot vederlag, skal kunne benytte mottakene på samme måte som tidligere, herunder at aktuelle brukere får tilgang til hus og utstyr for sin næringsdrift.

### 4. Vederlag

Seglvik Fiskemottak SA har ansvar for at bygg, maskiner og utstyr må vedlikeholdes og forsikres. For forsikring, herunder egenandel, foregår dette ved at Kvæningen kommune står for forsikringen de første tre år. Seglvik Fiskemottak SA, oppretter strømabonnement og er ansvarlig for det.

### 5. Oppsigelse

Avtalen kan sies opp skriftlig av partene med 6 måneders varsel, uten nærmere begrunnelse.

Det forutsettes at ved en eventuell oppsigelse skal bygget tilbakeleveres til Kvæningen kommune i samme stand som ved overtagelsen.



6. Krafttredelse

Avtalen gjelder fra 01.09.2010.

Ellers gjelder avtalelovens regler så langt de passer.

*Burford 10.08.2010*



Kvæningen kommune  
KVÆNINGEN KOMMUNE  
ORDFØREREN  
John Helland  
Ordfører

Seglvik Fiskemottak BA

*Vidar Johnsen*  
Vidar Johnsen  
Styreleder

SEGLVIK FISKAMOTTAK SA  
9182 SEGLVIK

**KOSTNADSOVERSLAG OG FINANSIERINGSPLAN FOR REETABLERING AV FISKEMOTTAK I SEGLVIK.**

**KOSTNADSOVERSLAG:**

Bygg	kr. 100.000
Ismaskin og vifter, montasje mv	kr. 350.000
Kjøleaggregat	kr. 150.000
Kaikrane m montering	kr. 330.000
UV anlegg	kr. 135.000
Sjøpumpe	kr. 110.000
Div kar ol.	kr. 60.000
Div el. installasjon	kr. 60.000
Kafferomsinventar div.	kr. 30.000
Eget arbeid bygg, montasjer mv.	<u>kr. 100.000</u>
<b>SUM ANSKAFFELSER</b>	<b>kr. 1.425.000</b>
Tilbakebetalt merverdiavgift	kr. 265.000
<b>NETTO ANSKAFFELSE</b>	<b>kr. 1.160.000</b>

**FINANSIERING**

Samediggi tilskudd	kr. 280.000
Norges Råfisklag tilskudd	kr. 150.000
Kvænanen kommune tilskudd	kr. 125.000
Kvænanen kommune langsiktig lån	kr. 250.000
Kvænanen kommune kortsiktig lån	kr. 255.000
Eget arbeid	<u>kr. 100.000</u>
<b>SUM FINANSIERT</b>	<b>kr. 1.160.000</b>

**Gjenstående utbetalinger**

Samediggi	kr. 140.000
Norges Råfisklag	kr. 150.000
Tilbakebetaling mva.	<u>kr. 265.000</u>
<b>SUM</b>	<b>kr. 555.000</b>

*C. Lar Johnsen*

**H. SOLHEIM AS**  
Strandveien 40 A  
9180 SKJERVØY

*[Signature]*

**Årsregnskap 2014  
for  
SEGLVIK FISKEMOTTAK SA**

**Organisasjonsnr. 993528919**

**Utarbeidet av:**

H. SOLHEIM AS  
Autorisert regnskapsførerselskap  
STRANDVEIEN 40 A  
9180 SKJERVØY  
Foretaksregisteret 945988924

## Årsberetning 2014

### Virksomhetens art

Selskapet driver mottak av fisk for videresending til godkjent fiskekjøper samt utleie av lokale for produksjon. Virksomheten drives i Segelvik i Kvæningen Kommune

### Utvikling i resultat og stilling

	2014	2013	2012
Driftsinntekter	63 000	25 560	35 017
Driftsresultat	-3 313	-13 171	-1 841
Årsresultat	-9 691	-9 649	-15 518
	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2013</b>	<b>31.12.2012</b>
Balansesum	1 081 538	52 346	61 995
Egenkapital	44 655	46 346	55 995
Egenkapitalprosent	4,1%	88,5%	90,3%

Det har ikke inntruffet andre forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning for regnskapet.

Årsregnskapet gir en rettvise oversikt over utviklingen i foretaket, for resultatet i regnskapsåret og stillingen ved regnskapsårets slutt.

### Fortsatt drift

Årsoppjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

### Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Selskapet driver ikke mer FoU-aktiviteter, og har ikke hatt slike aktiviteter i regnskapsåret.

### Arbeidsmiljø og personale, likestilling mellom kjønnene

Selskapet har ingen ansatte og har heller ikke hatt ansatte i regnskapsåret. Styret består av 3 menn.

### Miljørapport

Det er ingen forhold ved selskapets virksomhet som har påvirkning på det ytre miljø.

### Årsresultat og disponering av resultat

Årsresultat og disponering fremgår av regnskapet.

Seglvik 15.06.2015

Vidar Johnsen  
Styrets formann

Ingvald Johnsen  
Styremedlem

Odd Pedersen  
Styremedlem



## Resultatregnskap

	Note	2014	2013
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Annen driftsinntekt		63 000	25 560
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>63 000</b>	<b>25 560</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Avskrivning på varige driftsmidler	1	316	0
Annen driftskostnad		65 997	38 731
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>66 313</b>	<b>38 731</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>(3 313)</b>	<b>(13 171)</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		23	132
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>23</b>	<b>132</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		9 845	0
Annen finanskostnad		140	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>9 985</b>	<b>0</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>(9 962)</b>	<b>132</b>
<b>ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>(13 275)</b>	<b>(13 039)</b>
<b>Skattekostnad på ordinært resultat</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat		(3 584)	(3 390)
<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>		<b>(9 691)</b>	<b>(9 649)</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>(9 691)</b>	<b>(9 649)</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overføringer annen egenkapital		(9 691)	(9 649)
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>(9 691)</b>	<b>(9 649)</b>

**Balanse pr. 31.12.2014**

	Note	31.12.2014	31.12.2013
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immatrielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel		7 605	4 021
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		484 000	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>491 605</b>	<b>4 021</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer		66 500	0
Andre fordringer		523 082	0
Bankinnskudd, kontanter o.l.		351	48 325
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>589 933</b>	<b>48 325</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 081 538</b>	<b>52 346</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		23 000	15 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>23 000</b>	<b>15 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		21 655	31 346
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>21 655</b>	<b>31 346</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>44 655</b>	<b>46 346</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 030 883	0
Annen kortsiktig gjeld		6 000	6 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 036 883</b>	<b>6 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 081 538</b>	<b>52 346</b>

Seglvik 15.06.2015

Vidar Johnsen

Odd Arild Pedersen

Ingvald Johnsen

## Noter 2014

### **Regnskapsprinsipper:**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap. 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap. 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering (valgadgang mv).

Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

### **Presiseringer mht regnskapsprinsipper:**

#### **Inntektsføring**

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

#### **Anleggsmidler**

Lineære avskrivninger over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid er lagt til grunn ved beregning av avskrivningsbeløp.

#### **Vedlikehold / påkostning**

Utgifter som påløper for å opprettholde eiendommenes kvalitetsnivå, kostnadsføres når de påløper. Utgifter som påløper for å bringe eiendommen tilbake til standarden ved vårt kjøp av eiendommen (tatt hensyn til bygningsteknisk utvikling fram til i dag) kostnadsføres direkte. Utgifter som representerer en standardheving av eiendommen ut over standarden ved vårt kjøp, tillegges kostpris, dvs. balanseføres.

#### **Fordringer**

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

#### **Skatt**

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår. I tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret (27 %) på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt ligningsmessig framførbart underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

## Noter 2014

### Note 1 - Avskrivning på varige driftsmidler

	Tomter, bygninger og annen fast eiendom
Anskaffelseskost pr. 1/1	0
+ Tilgang	484 316
- Avgang	0
<b>Anskaffelseskost pr. 31/12</b>	<b>484 316</b>
Akk. av/nedskr. pr 1/1	0
+ Ordinære avskrivninger	316
+ Avskr. på oppskrivning	0
- Tilbakeført avskrivning	0
+ Ekstraord nedskrivninger	0
<b>Akk. av/nedskr. pr. 31/12</b>	<b>316</b>
<b>Balanseført verdi pr 31/12</b>	<b>484 000</b>
Procentsats for ord.avskr	5-5





27

## Faktura

SEGELVIK FISKEMOTTAK SA  
9182 Seglvik



Kundenr.: 2315060  
Sidenr.: 1 av 2  
Fakturanr.: 205948677-1  
Fakturadato: 13.09.2014  
Betalingsfrist: 18.10.2014  
eFakturaref.: 2315060

Forsikringsnr.	Beskrivelse	Status	Fra dato	Til dato	Beløp
11935646	Elendeler	Ny Forsikring	12.09.2014	15.10.2015	13 987
<b>Å betale:</b>					<b>13 987</b>

Ved for sen betaling påløper ekstra omkostninger. Bankkontoen du betaler med benyttes ved eventuell tilbakebetaling av beløp til gode, og ved et eventuelt skadeoppgjør.

Ved spørsmål vennligst kontakt:  
SpareBank 1 Nord-Norge, Storslett  
Hege Olaussen  
Adresse: 9156 Storslett

Telefon: 02244

000485

### Kvittering

Innbetalt til konto 9001 17 00771  
SpareBank 1 Skadeforsikring AS  
Hammersborggata 2, 0181 Oslo  
Organisasjonsnr.: 915 651 232

Beløp

13987,00

Betalerens kontonummer

Blankettnummer

6913593609

0007429

7570 / 1920

#### Betalingsinformasjon

Hvis du benytter annen betalingsmåte enn denne giro må KID benyttes.

### GIRO

Underskrift ved giroring

Betalingsfrist

18.10.2014

Betalt av

SEGELVIK FISKEMOTTAK SA  
9182 Seglvik

Betalt til

SpareBank 1 Skadeforsikring AS  
Postboks 778 Sentrum  
0106 Oslo

Beløst konto

Kvittering tilbake

Kundidentifikasjon (KID)

Kroner

Øre

Til konto

Blankettnummer

H

23150602059486772

13987 00 < 3 >

9001 17 00771

<6913593609>

18/10-14

GIRO F60-1 SpareBank 1 06.2011



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/16	Kvæningen formannskap	04.05.2016
36/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av kommunale næringsarealer i Kvæningen kommune

Henvising til lovverk:

- KommuneLOVEN
- Plan og bygningsLOVEN

Vedlegg

- 1 Forslag til retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune

### Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 04.05.2016

#### Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Formannskapet godkjenner administrasjonssjefens forslag til retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune, med endringer gjort på møtet. Forslaget sendes til endelig godkjenning i kommunestyret.

#### Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet godkjenner administrasjonssjefens forslag til retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune, med endringer gjort på møtet. Forslaget sendes til endelig godkjenning i kommunestyret.

## **Saksopplysninger**

Retningslinjene omfatter kommunale næringsarealer og kommunale næringsbygg. Industriområdene i Burfjord og Badderer er på kommunal eiendom. Det foreligger reguleringsplaner for disse to industriområdene. I tillegg til disse industriområdene, er det avsatt arealer til industriområder på privat grunn på Alteidet (delvis kommunal eiendom), i Burfjord (ved kraftstasjonen) i gjeldende arealplan. Områdene er kun delvis tatt i bruk, og det er ikke utarbeidet reguleringsplaner for områdene. I høringsutkastet til ny arealplan er det foreslått nye industriområder på Alteidet, på Olgola og i Kvænangsbotn. Alle disse ligger på privat grunn. I tillegg er det foretatt noen justeringer i forhold til arealer på privat grunn som er tatt til næringsformål. I høringsutkastet for planbestemmelsene foreslåes det at det skal utarbeides reguleringsplan for industri- og næringsarealer før disse tas i bruk.

Kvænangen kommune eier 3 kommunale næringsbygg, industribygget i Burfjord, fiskemottaksstasjonene i Seglvik og Burfjord. Det kommunale eiendomsselskapet Kvænangen næringsbygg AS eier og forvalter den gamle skolen i Sørstraumen som er oppusset og omregulert til næringsbygg.

Det er utarbeidet forslag til «Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvænangen kommune». Disse retningslinjer skal være styrende for kommunens arbeid med utvikling av kommunale nærings- og industriarealer. Retningslinjene gjelder for områder regulert for nærings- og industriformål på kommunal eiendom, og kommunale næringsbygg. Hovedmål er at Kvænangen kommune skal ha tilgjengelige arealer til næringsvirksomhet, både sjøbaserte- og landbaserte virksomheter. Det gjelder både nye etableringer og bedrifter som ønsker å utvide eller videreutvikle virksomheten.

## **Vurdering**

Det foreslåes nå retningslinjer for utvikling, salg og utleie av kommunale næringsarealer,- industriområder og bygg. Hensikten er å sikre at arealene blir disponert i forhold til formålet og likebehandling av brukere og søkere til området. Forslaget bygger på følgende vilkår

- Det kreves reguleringsplan for området før det tas i bruk
- Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å inngå kortsiktige leieavtaler på inntil 5 år til lagringsformål på kommunale industriområder/næringsområder.
- Bygging i kommunale industriområder/næringsområder forutsetter festekontrakt. Slike vedtak forutsetter politisk behandling.
- I spesielle tilfeller kan kommunen selge kommunal eiendom, det forutsetter politisk behandling.
- Selvkostprinsippet er utgangspunkt for fastsetting av leiepris og evt. salgpris.

Administrasjonssjefen foreslår at formannskapet sender retningslinjene til endelig godkjenning i kommunestyret.

# Retningslinjer for utvikling, salg og utleie av næringsarealer i Kvæningen kommune

Vedtatt av kommunestyret i Kvæningen i sak xx/16, den xx.xx.2016.

## 1. Innledning

Disse retningslinjer er styrende for administrasjonens arbeid med utvikling av kommunale nærings- og industriarealer. Retningslinjene gjelder for områder regulert for nærings- og industriformål på kommunal eiendom, og kommunale næringsbygg. I områder som på plankartet er vist som næringsbebyggelse, kan arbeid og tiltak som nevnt i lovens § 20-1, samt fradeling til slike formål, ikke finne sted før det foreligger godkjent reguleringsplan. Dispensering fra krav om reguleringsplan, kan skje i forhold til planbestemmelsenes pkt. 2.8.2.

Hovedmål er at Kvæningen kommune skal ha tilgjengelige arealer til næringsvirksomhet, både sjøbaserte- og landbaserte virksomheter. Det gjelder både nye etableringer og bedrifter som ønsker å utvide eller videreutvikle virksomheten.

## 2. Typer næringsarealer/eiendom

- 2.1 **Sjørettede næringsområder:** Disse områdene er tiltenkt virksomheter med behov for tilgang til sjø og /eller kai.
- 2.2 **Områder for tradisjonell industri og lager:** Her forutsettes det etablert industri-, produksjons- og lagervirksomhet som pga. funksjon, nærmiljølempen o.a. kan eller bør ligge utenfor bygdene
- 2.3 **Områder for servicenæringer:** Disse områdene reserveres næringsvirksomhet som har noe publikumshenvidelse, men som på bakgrunn av bl.a. vareutvalget ikke faller inn under detaljhandelsbegrepet. Eksempelvis kan dette omfatte verksteder, bilforretninger, trelasthandel, engrossalg og lignende. Salg av dagligvarer, klær, og andre detaljvarer inngår ikke i begrepet servicenæringer.
- 2.4 **Næringsbygg:** Kommunale næringsbygg i regulerte næringsområder.

## 3. Avtaleformer

### 3.1 Leieavtale for bygg

Det inngås leieavtale for kommunale bygg, leietid, leiepris og leievilkår avtales særskilt ved hvert enkelt tilfelle. Fremleie av bygg og anlegg er ikke tillatt uten godkjennes av utleier. Leietaker kan ikke foreta bygningsmessige eller konstruksjonsmessige endringer uten utleiers samtykke. Avtalen kan sies opp skriftlig av partene med 6 måneders varsel, uten nærmere begrunnelse. Lokalene og utstyret tilbakeleveres til utleier i samme stand som ved overtagelsen, bortsett fra forringelse som følge av elde og alminnelig slitasje.

Leieavtalen er underlagt norsk lov og domstoler. Eventuelle tvister behandles etter lov om mekling og rettergang i sivile tvister. Ellers gjelder avtalelovens regler så langt de passer.



### 3.2 Kortsiktig leieavtale for næringsarealer

Det kan inngås kortsiktige leieavtaler på inntil 5 år. Arealer i nærings- og industriområder kan leies ut til lagring og oppbevaringsformål. Plan for bruk og tidsperspektiv for bruken av arealene legges fram ved søknad om leie. I industriområder gjerdes arealer av leietaker i henhold til avtale med utleier. Framleie tillates ikke uten godkjenning fra utleier.

Disponering og bruk av arealer i kommunale næringsområder, forutsetter leieavtale. Utstyr plassert på kommunal eiendom uten avtale, vil bli fjernet på eiers regning.

Det forutsettes at leietaker står for kostnader for drift og vedlikehold av leide arealer i avtaleperioden. Arealet tilbakeleveres til utleier i samme stand som ved overtagelsen, bortsett fra forringelse som følge av elde og alminnelig slitasje.

All utbygging krever enten festekontrakt eller overtakelse ved salg.

### 3.3 Festekontrakt for næringsarealer

Leie av områder i lengere periode enn 5 år, etter gjeldende regler for festekontrakt for næringsseiendom. Ved festekontrakt tillates utbygging på eiendommen i henhold til reguleringsplan og etter godkjenning av utleier.

Det forutsettes at leietaker står for kostnader for drift og vedlikehold av leide arealer i avtaleperioden. Arealet tilbakeleveres til utleier i samme stand som ved overtagelsen, bortsett fra forringelse som følge av elde og alminnelig slitasje.

Framleie eller salg av eiendommen tillates ikke uten godkjenning fra utleier.

### 3.4 Salgsavtale

Kvæningen kommune kan selge kommunal eiendom, og eierrettigheter overføres til kjøper. Bruk av eiendommen reguleres av arealplan og reguleringsplan.

## 4 Administrativ organisering

Ansvar for tomteutvikling og salg er tillagt administrasjonssjefen. Administrasjonssjefen skal legge til rette for en hensiktsmessig organisering av arbeidet og sørge for nødvendige administrative ressurser.

## 5 Beslutninger (delegert myndighet/ politiske vedtak)

### 5.1 Formannskap/planutvalg delegeres myndighet til:

- Beslutning om tometildeling ved salg og bortfeste
- Godkjenning av utbyggingsavtaler for områder som selges eller bortfestes
- Avtale om opsjon på areal/tomt
- Fastsetting av leiepris og salgspris

## 5.2 Administrasjonssjefens fullmakter

- Nødvendige administrative fullmakter ivaretas gjennom økonomireglement og delegasjonsreglement
- Administrasjonssjefen utfører det faglige administrative arbeidet ved salg/utleieforhold med etablering av kontrakter basert på vedtatte retningslinjer. Administrasjonssjefen har fullmakt til å tilpasse avtalen til den konkrete situasjonen i hver enkelt sak.
- Administrasjonssjefen kan leie ut arealer til midlertidig bruk uten politisk godkjenning når det er kortsiktig leieforhold med oppsigelsestid inntil 6 mnd. og leietid inntil 5 år.
- Beslutning om framleie i leieperioden.

## 6 Markedsføring

Ved åpning av et nytt næringsareal markedsføres området ved annonsering. Etter annonsering selges/leies tomter etter hvert som interesserte kjøpere eller leiere melder seg.

## 7 Økonomi

### 7.1 Salgspris

Ved salg av areal/eiendom legges selvkost til grunn ved verdsetting. Selvkost baseres på eiendommens investerings- og driftskostnader. I beregningsgrunnlaget for investeringskostnader, inngår kostandene med konkret regulering og opparbeiding av området, teknisk økonomisk planlegging og prosjektledelse for utbygging fastsettes mest mulig likt øvrige selvfinansierende områder (vann, avløp, feiing). På områder hvor det ikke foreligger selvkostpris skal opparbeidelseskostnaden være retningsgivende for selvkost. Administrative kostnader med salg og markedsføring av næringsarealene inngår i selvkostprisen.

### 7.2 Festeavgift/ leiepris ved leie av næringsarealer

Årlig festeavgift/ kortsiktig leiepris settes til 5 % av selvkostverdi på det tidspunktet leie-/festeforholdet etableres. Selvkostverdien for investeringene beregnes på samme måte som ved salg. Leietaker må dekke eiendommens driftskostnader etter selvkostprinsippet.

### 7.3 Leiepris kommunale næringsbygg

Kommunale næringsbygg leies ut etter selvkostprinsipp. Det betyr at alle kostnader knyttet til bygget skal dekkes inn med leiepris.

## 8 Tildeling av tomter

Den som tilbys tomt skal dokumentere at planlagt bruk er i tråd med reguleringsformålet for det aktuelle området, og i tråd med intensjonene i disse retningslinjene.

Ved tildeling av tomt kan det legges vekt på prinsippene om rett virksomhet på rett plass, herunder samlokalisering av beslektede virksomheter.

Det skal vektlegges estetiske verdier ved at utbyggingsprosjektene skal harmoniseres med omgivelsene.

Det stilles krav til ryddighet på næringstomter, og dette inngår som en premiss i kontraktene.

## 9 Krav til søknad om tomt/arealer

Søknad om tomt/arealer skal inneholde

- Planer for aktiviteten på arealet, gjerne med anslag på forventet sysselsetting. Må samsvare med reguleringsplanen.
- Situasjonsplan med planlagt bruk av areal, plassering av eventuelle bygg, parkering, inngjerding, etc.
- Tegninger/ skisse som viser bygninger og andre installasjoner på området
- Tidsperspektiv for utbygging av arealet
- Finansieringsplan

## 10 Gjenkjøpsklausul

Dersom ubebygd eiendom ikke tas i bruk/utbygges som forutsatt innen fastsatte tidsfrister i kontrakten, skal eiendommen selges tilbake til kommunen og til samme pris som tomta ble kjøpt for.

Ubebygd eiendom kan ikke videreselges uten skriftlig tillatelse fra kommunen. Ved videresalg av ubebygd eiendom har kommunen forkjøpsrett til samme pris som tomta ble kjøpt for innenfor en periode på 2 år fra overtakelse.

## 11 Ikrafttredelse

Reglementet er gjeldene fra kommunestyrets vedta i sak           den XX.XX.2016.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Kommunereformen, oversendelse til fylkesmannen

#### Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune har vurdert kommunereformen gjennom utredninger, prosesser og intensjonsavtaler og avholdt folkeavstemning. Folkeavstemningen hadde 60 pst valgdeltakelse og viste at over 92 pst av frammøtte stemte for at kommunen skal videreføres som selvstendig kommune. Kommunestyret vil derfor ikke gå inn for at kommunen slås sammen med andre kommuner.

#### Saksopplysninger

Kommunestyret skal gi uttalelse til fylkesmannen om Kvæningens holdning til kommunereformen og om en ønsker å slå seg sammen med andre kommuner. Frist for uttalelse er satt til 1.7.2016. Fylkesmannen skal avgi samlet vurdering til departementet og saken kommer til behandling i Stortinget våren 2017.

Kommunen har siden våren 2015 arbeidet med kommunereformen ut fra den utredningsplikten som alle kommuner har vært pålagt av staten.

Kommunen har arbeidet med sin egen tilstandsbeskrivelse og det har blitt utarbeidet to omfattende rapporter av ekstern konsulent. Rapportene omfatter beskrivelser av kommunenes tilstand pr i dag og konsekvensene både av å bli stående alene og av hvert sammenslåingsalternativ. Begge rapportene er gitt ut også i kortform.

Det har blitt vurdert to alternativ for sammenslåing;

- Med Alta og Loppa kommune (opprinnelig utredning omfattet også Kautokeino kommune, men dette alternativet bortfalt etter den første utredningsfasen)
- Med Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa kommune.

Rapportene har blitt behandlet av kommunestyret og det har vært holdt felles kommunestyremøter for begge alternativene.

Det har blitt holdt fire folkemøter om prosessen og rapportene. Det har vært avsatt egen plass for informasjon om reformen på kommunens hjemmesider i over et år.

Mot slutten av prosessen ble det utarbeidet intensjonsavtaler for hvert av sammenslåingsalternativene.

#### Folkeavstemningen 25.5.2016

Folkeavstemningen 25.5.2016 hadde en deltakelse på 60.8 pst. Aldersgrensen ved avstemningen var 16 år. Temaet var todelt;

- «Ønsker du at Kvæningen kommune skal bestå som egen kommune i framtiden?»
- «Dersom Kvæningen kommune vil eller må slå seg sammen med andre kommuner, hvilket alternativ vil du foretrekke?»



Av avgitte stemmer var 92.2 pst for at Kvænangen fortsatt skal være en selvstendig kommune. Av dem som avga stemme på alternativene, stemte 38.5 pst for sammenslåing med Alta og Loppa mens 31.5 pst stemte for sammenslåing med Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa. Folkeavstemninger har også vært holdt i Loppa, Skjervøy og Nordreisa. Kåfjord kommune har holdt innbyggerhøring. Deltakelsen ved avstemningene har vært lavere enn i Kvænangen og det er bare Nordreisa kommune som har hatt flertall for sammenslåing.

#### Nullalternativet – bestå som egen kommune

Det har blitt gjort vurderinger av dagens økonomiske rammer, tjenestenivå og utviklingsmuligheter for Kvænangen dersom en fortsatt skal være egen kommune. Ettersom de fleste vurderingene er gjort før det er brakt endelig avklaring i konsekvensene av et nytt inntektssystem, skal det vises til at det endelige forslaget til nytt system og det forliket som er gjort på Stortinget ikke innebærer de store utslagene i negativ retning som tidligere vurderinger kan tyde på.

Etter det siste forslaget blir småkommunetilskuddet for kommuner i Nord-Norge beholdt på dagens nivå uavhengig av innbyggertall og justeringene i basistilskuddet gir ikke store negative konsekvenser. Ifølge kommuneøkonomiproposisjonen vil det økonomiske opplegget for kommunesektoren for 2017 innebære en utvikling i inntektene til Kvænangen kommune på linje med landsgjennomsnittet på 1.4 pst.

Samtidig har så vel Kvænanngens egne erfaringer som utredningene vist at det fortsatt vil være utfordrende å være en liten kommune. Det er helt klare signaler om at kommunesektorens økonomiske rammer i større grad skal fordeles etter innbyggertall og til vekstområder. Det ses ikke som sannsynlig at Kvænangen kan utvikle seg videre uten å samarbeide med andre kommuner og det vil bli stilt store krav til prioriteringer og tilpasninger. Utfordringene antas å komme i forhold til innbyggertall, alderssammensetning, næringsutvikling, økonomi, tjenestelevering og eventuelle nye oppgaver og krav til kommunesektoren.

Interkommunalt samarbeid er en godt innarbeidet form for å gi tjenester og utøve eierskap for kommuner i Norge og det oppleves som usikkert i hvilken grad sentrale myndigheter velger å støtte opp under interkommunale løsninger i framtida. Blant annet vises det til at en ved starten av reformarbeidet la vekt på at muligheten for å lovpålegge interkommunalt samarbeid skulle utredes, men det later til at dette temaet i stor grad er lagt bort.

#### **Vurdering**

Administrasjonen ser utredningsplikten som godt oppfylt. Gjennom vurderinger, utredninger, møter og intensjonsavtaler har alternativer og handlingsrom blitt godt belyst.

Folkeavstemningen hadde en deltakelse som er blant de høyeste i landet og ga et tydelig svar på spørsmålet.

Det synes naturlig at innstillingen følger de føringene som ligger i disse avklaringene.



## Kvæningen kommune

Arkivsaknr: 2015/666 -11

Arkiv: C83

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 06.06.2016

### Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Komplettering av Råd for funksjonshemmede

#### Administrasjonssjefens innstilling

Som brukerrepresentanter i Råd for funksjonshemmede oppnevnes følgende:

Agnar Jacobsen som medlem, med Berit K Bjørnholt som personlig varamedlem.

Saxe Edvardsen som medlem, med Kirsten Lindbom som personlig varamedlem.

#### Saksopplysninger

Kommunestyret har allerede oppnevnt de politiske representantene og etatslederne har oppnevnt sine medlemmer. Vi mangler de 2 brukerrepresentantene. Foreløpig er følgende medlemmer og varamedlemmer oppnevnt:

	<u>Medlemmer</u>	<u>Personlige varamedlemmer</u>
Politiker:	Trine Kaasen	Oddvar Seppola
Helse:	Solvi Martinsen	Louise N Petersen
Teknisk:	Truls E Nilsen	Jan Inge Karlsen

Viser til vedlagte epost fra NHF Kvæningen der de kommer med forslag på brukerrepresentanter.

## **Bjørn Ellefsæter**

---

**Fra:** Berit Kaasen Bjørnholt <villkukk@villkukk.no>  
**Sendt:** 3. juni 2016 12:21  
**Til:** Bjørn Ellefsæter; Hermann Ellingsen; Svein Erik Gausdal  
**Emne:** Råd for funksjonshemmede

Hel igjen.

Viser til telefonsamtale i dag. Beklager å ha misforstått invitasjonen til å nominere representanter fra Norges Handikapforbund Kvæningen til det kommunale rådet for funksjonshemmede.

Nå da misforståelsen er oppklart ønsker vi å endre vår innstilling. Vi ønsker å opprettholde Agnar Jacobsen og Saxe Edvardsen som våre representanter i rådet.

Som personlig varamann for Agnar Jacobsen har vi valgt Berit Kaasen Bjørnholt. Personlig varamann for Saxe Edvardsen skal være Kirsten Lindbom.

For styret i NHF Kvæningen

Berit Kaasen Bjørnholt, leder



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/16	Kvæningen kommunestyre	22.06.2016

### Oppnevning av meddommere til Nord-Troms tingrett, Hålogaland lagmannsrett og Nord-Troms jordskifterett

#### Administrasjonssjefens innstilling

Følgende velges til meddommere til Nord-Troms tingrett:

3 kvinner ...

3 menn ...

Følgende velges til meddommere til Hålogalands lagmannsrett:

2 kvinner ...

2 menn ...

Følgende velges til jordskiftemeddommere til Nord-Troms jordskifterett:

2 kvinner ...

2 menn ...

#### Saksopplysninger

Det skal velges nye meddommere, lagrettsmedlemmer og jordskiftemeddommere i Kvæningen kommune for perioden 01.01.2017 – 31.12.2020. Meddommere, eller lekdommere, er vanlige kvinner og menn som sammen med en fagdommer med juridisk utdanning er med på å ta avgjørelser i rettssaker. Vi skal velge følgende antall:

- **Meddommere til Nord-Troms tingrett**  
Det skal velges inn 3 kvinner og 3 menn. Være en av to lekmenn som skal dømme i straffesaker sammen med en fagdommer.
- **Meddommere til Hålogalands lagmannsrett**  
Det skal velges inn 2 kvinner og 2 menn. Være en av fire lekmenn som skal dømme i straffesaker sammen med tre fagdommere eller bli plukket ut til å sitte i en jury.
- **Jordskiftemeddommere til Nord-Troms jordskifterett.**  
Det skal velges inn 2 kvinner og 2 menn. Bør ha noe kunnskap innen landbruk, jakt og fiske, reindrift eller taksering av fast eiendom.

Meddommere må påregne å bli innkalt en til to ganger i året. De fleste rettssaker varer fra en til tre dager, noen saker litt lenger. Domstolsloven stiller visse krav til hvem som kan velges. Man må ha stemmerett og være valgbar til kommunestyrevalget. De ulike vervene har ulikt krav til alder. Man må kunne snakke og forstå norsk. De som velges skal være alminnelige hederlige samfunnsborgere som er godt skikket til vervet. Utvalgene skal være sammensatt slik at de representerer alle samfunnslag og aldersgrupper. Det kreves vandelsattest.



Det bør være en bred sammensetning av befolkningen som er meddommere. Vi inviterte derfor innbyggere til å melde sin interesse. Innen fristen 30.04.16 hadde vi fått inn 7 henvendelser fordelt slik:

- Guri Isaksen, Hålogalands lagmannsrett.
- Dagfinn Pedersen, alle.
- Mathias Welz, alle.
- Charlotte Skum, Hålogalands lagmannsrett og Nord-Troms tingrett.
- Elisabeth Berg, alle.
- Karstein Mortensen, Hålogalands lagmannsrett.
- Saxe Edvardsen, Hålogalands lagmannsrett og Nord-Troms tingrett.

**Vedlagt** følger henvendelser fra Nord-Troms tingrett, Hålogaland lagmannsrett, Nord-Troms jordskifterett og alle søknadene om å være meddommer.



# NORD-TROMS TINGRETT

SCANNET

Dok 3

Balsfjord kommune – post@balsfjord.kommune.no  
Karlsøy kommune – postmottak@karlsøy.kommune.no  
Kvænangen kommune – post@kvanangen.kommune.no  
Kåfjord kommune – postmottak@kafjord.kommune.no  
Lyngen kommune – post@lyngen.kommune.no  
Nordreisa kommune – postmottak@nordreisa.kommune.no  
Skjervøy kommune – post@skjervøy.kommune.no  
Storfjord kommune – post@storfjord.kommune.no  
Tromsø kommune – postmottak@tromsø.kommune.no  
Longyearbyen lokalstyre – postmottak@lokalstyre.no

Deres referanse

Vår referanse

Dato

16-033689ADM-NHER

29.02.2016

## Valg av meddommere for perioden 1. januar 2017 til 31. desember 2020

Det vises til skriv av 17.11.2015 fra Domstoladministrasjonen vedrørende valg av lagrettemedlemmer og meddommere for perioden 01.01.2017 – 31.12.2020.

Antall meddommere som skal velges til meddommerutvalget for Nord-Troms tingrett er i medhold av domstolloven § 65 andre ledd fastsatt slik:

	Menn	Kvinner	Totalt
Balsfjord	11	11	22
Karlsøy	5	5	10
Kvænangen	3	3	6
Kåfjord	5	5	10
Lyngen	6	6	12
Nordreisa	11	11	22
Skjervøy	6	6	12
Storfjord	5	5	10
Tromsø	145	145	290
Svalbard	3	3	6
<b>Til sammen</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>400</b>

Postadresse  
Postboks 2510, 9270 Tromsø

Sentralbord  
77 88 00 00

Saksbehandler  
Mona-Lise Larsen

Bankgiro

Organisasjonsnummer  
973878953

Kontoradresse  
Fr. Nansen's plass 17, Tromsø

Telefaks  
77 88 00 01

Telefon

Ekspedisjonstid

Internett/E-post  
<http://www.domstol.no/nord-troms>  
nord-troms.tingrett@domstol.no

For øvrig viser retten til ovennevnte skriv fra Domstoladministrasjonen med redegjørelse for de krav som gjelder for de som skal velges, og den fremgangsmåte som skal følges.

**Nord-Troms tingrett**



Unni Sandbukt  
sorenskriver

15/722



## HÅLOGALAND LAGMANNSRETT

Samtlige kommuner i Nordland, Troms og Finnmark  
Longyerarbyen lokalstyre

Deres referanse

Vår referanse

Dato

04.02.2016

### Valg av lagrettemedlemmer/meddommere til Hålogaland lagmannsrett for perioden 1. januar 2017 – 31. desember 2020

Det vises til brev av 17. november 2015 fra Domstolsadministrasjonen sendt til alle landets kommuner angående valg av lagrettemedlemmer/meddommere til nye utvalg – for lagmannsretten bare lagrettemedlemmer/meddommere.

Tjenestetiden for de lagrettemedlemmer/meddommere m.v. som ble valgt ved kommunestyrets vedtak 2012, utløper 31. desember 2016. Kommunene skal innen 1. juli 2016 ha gjennomført valg av medlemmer til de nye utvalgene.

Lagrettemedlemmer og meddommere ved lagmannsretten utgjør et og samme utvalg ("lagrette-/meddommerutvalget"), dog slik at det skal velges to like store utvalg – ett for kvinner og ett for menn, jfr. domstollovens § 64. En som velges som lagrettemedlem/meddommer i lagmannsretten, er utelukket fra valg som meddommer i tingretten. Det forventes at hvert medlem skal gjøre tjeneste i to saker pr. år.

Til Hålogaland lagmannsrett skal det i Deres kommune velges **4**

Lagrettemedlemmer/meddommere. Hvorav **2** kvinner og **2** menn. Det skal ikke velges varamedlemmer.

For de valg som vedrører lagmannsretten (lagrettemedlemmer/meddommere), vises det til domstollovens §§ 70, 71 og 72, og pekes spesielt på reglene om hvem som er valgbare og hvem som er utelukket fra valg, samt på hvem som kan kreve seg fritatt fra valg. Det er nødvendig at valgene forberedes slik at så vel utelukkelsesgrunner som fritaksgrunner klarlegges før valget. Mulige feil med hensyn til utelukkelsesgrunner kan berøre avsagte dommers gyldighet. Det vises til bestemmelsene i domstollovens §§ 71 og 72, om utelukkelse på grunn av yrke/stilling (§71) og om utelukkelse på grunn av vandel (§72). Kommunen skal kontrollere at ingen velges i strid med bestemmelsene i §§ 71 og 72, og det bes opplyst om vandelskontroll er foretatt. Lovbestemmelsene som det er vist til, vedlegges.

Erfaring viser at det ved tidligere valg i en del kommuner er valgt personer som ved innkalling til tjenestegjøring oppgir at de ikke kan utføre vervet, blant annet på grunn av sitt arbeid eller andre varige forhold som ikke er gyldig forfallsgrunn, jfr. domstollovens § 90. Slike representanter må henvises til å søke fritak hos det kommunestyre som har valgt

Telefon:  
77 66 00 35

Telefaks:  
77 66 00 60  
Postadresse:  
Postboks 2511, 9271 Tromsø

E-post og internetadresse  
halogaland.lagmannsrett@domstol.no  
Besøksadresse:  
Tinghuset, Fr Nansens plass 17

Bankgiro:  
6345 0529267



dem. Det vil medføre en betydelig lettelse for alle berørte om slike forhold klarlegges før valgene, sammen med de øvrige fritaksgrunnene, slik at man har rimelig trygghet for at de som blir valgt, er motivert for vervet og kan gjøre tjeneste.

Ved valget – spesielt er det aktuelt ved gjenvalg – må det påses at ikke vedkommende har avgått ved døden, fraflyttet kommunen, eller av andre grunner er utelukket fra valg/gjenvalg.

Ektefeller, samboere eller nære slektninger kan være medlemmer av den samlede lagrette/meddommerutvalg. Etter de alminnelige habilitetsregler er de rett nok utelukket fra å kunne gjøre tjeneste i samme sak, men dette tilligger det domstolen å forhindre. Også på dette punkt har det forekommet misforståelser på kommunalt hold. Det presiseres derfor at nære pårørende/slektninger kan velges som lagrettemedlemmer/meddommere. I den utstrekning valgte lagrettemedlemmer/meddommere står i slikt familiemessig forhold til hverandre, vil det imidlertid være til stor lettelse for lagmannsretten dersom kommunen ved innberetningen hit gir slike supplerende opplysninger, jfr. domstollovens § 69. Spesielt gjelder dette hvor ektefelle/samboerne/familiemedlemmene har ulike slektsnavn som ikke umiddelbart tilsier at det foreligger en inhabiliserende slektskaps- eller familiekonstellasjon.

Om hvem som bør velges, vises det spesielt til domstollovens §§ 70, 71 og 72. Det må foretas en individuell vurdering av den enkelte kandidat, og påses at det velges personer som er skikket til vervet. Det er den enkelte kommune som har ansvar for at disse kravene ivaretas. Lagmannsretten har i noen få tilfeller gjort uheldige erfaringer med lagrettemedlemmers omgang med alkohol under rettsforhandlingene, samt forsøk på manipulering med reiseregninger og bilag i etterkant av rettsmøtene. Lagmannsretten understreker derfor nødvendigheten av at det bare blir valgt folk til lagrettemedlemmer/meddommere som "har tilstrekkelige norskkunnskaper, og for øvrig [er] personlig egnet til oppgaven".

Lagmannsretten vil samtidig understreke viktigheten av at utvalgene blir representative i forhold til kommunens befolkning både i forhold til aldersfordeling, etnisitet og kultur, jfr. domstollovens § 67.

Domstoladministrasjonen vil komme tilbake med informasjon om hvordan valget skal rapporteres til domstolene. Det vil bli elektronisk rapportering. Av hensyn til uttrekking og innkalling anmodes om at fortegnelsen over de valgte blir innsendt snarest mulig etter valgene, og innen 15. september 2016.

Dette brevet sendes bare som e-post.

Med hilsen

  
Arild O. Eidesen  
Førstelagmann

  
Inger-Ann Lahm  
Administrasjonssjef

Vedlegg: Domstollovens 4de kapittel



NORD-TROMS  
JORDSKIFTERETT

SCANNET

Til kommunene som ligger til Nord-Troms jordskifterett

Arkivnummer  
422.7

Vår referanse  
186/2016/LON

Vår dato  
15.02.2016

## VALG AV SÆRSKILT UTVALG FOR JORDSKIFTESAKER ENDRING AV ANTALL I HVER KOMMUNE

Vi viser til brev fra oss datert 30.11.2015 vedlagt brev fra Domstoladministrasjonen datert 17.11.2015, vedrørende valg av jordskiftemedlemmer og skjønnsmedlemmer for perioden 01.01.2017 til 31.12.2020.

Vedlagt følger brev fra Domstoladministrasjonen datert 12.01.2016. Her framgår det at det skal tas sikte på at hver meddommer skal gjøre tjeneste i en jordskiftesak i løpet av valgperioden på 4 år. Det skal velges like mange av hvert kjønn og minst en mann og en kvinne.

Ved Nord-Troms jordskifterett er det få parter som krever meddommere. Vi har derfor valgt å redusere antall meddommere som skal oppnevnes i hver kommune med slik fordeling:

Kommune	Adresse	Antall medlemmer
Målselv	9321 MOEN	4
Sørreisa	9310 SØRREISA	4
Tranøy	9304 VANGSVIK	4
Berg	9385 SKALAND	4
Torsken	9380 GRYLLEFJORD	4
Lenvik	Postboks 602, 9306 FINNSNES	4
Balsfjord	9050 STORSTEINNES	6
Tromsø	Postboks 6900, 9299 TROMSØ	6
Karlsøy	9130 HANSNES	4
Storfjord	9046 OTEREN	4
Lyngen	9060 LYGSEIDET	4
Kåfjord	Postboks 74, 9148 OLDERDALEN	4
Nordreisa	9156 STORSLETT	4
Skjervøy	Postboks 145, 9189 SKJERVØY	4
Kvænangen	9161 BURFJORD	4

Tradisjonelt har vi flest saker med meddommere i landbruksområder. Ny jordskiftelov, som trådte i kraft ved årsskiftet, innebærer at vi forventer at vi også vil få flere saker i byer og tettsteder. Saker der reindrifta er involvert kan også være aktuelt.

Postadresse  
Postboks 6602  
9296 TROMSØ

Besøksadresse  
Fylkeshuset  
TROMSØ

Telefon 77 64 24 40  
Telefax 77 64 24 41  
jtrmpost@domstol.no

Bank 78740631607  
Bedriftsnr. 974 758 571  
www.jordskifte.no



**NORD-TROMS  
JORDSKIFTERETT**

Vi ønsker at meddommerne skal ha kunnskap om ett eller flere av følgende tema:

- Landbruk
- Jakt og fiske
- Taksering av fast eiendom
- Reindrift i kommuner der dette kan være aktuelt

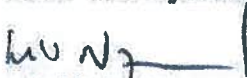
Lensmannsskjønn, som gjelder fast eiendom og rettigheter knyttet til eiendom, er nå avviklet og kompetansen er overført til jordskifterettene. Dette gjør at vi også ønsker økt skjønnskompetanse hos meddommerne. I enkelt saker kan jordskifte skje i kombinasjon med skjønn. I slike tilfeller kan det være gunstig om vi har enkelte jordskiftemeddommere som også står i skjønnsmannsutvalget.

De fleste av våre saker innebærer befarings. Meddommerne må derfor ha normalt god helse og kunne ta seg fram i terrenget.

Som nevnt i brevet fra Domstoladministrasjonen skal valget gjennomføres innen 01.07.2016 og registrere i portalen innen 15.09.2016.

Utfallet av valget skal rapporteres til domstolene elektronisk. Domstoladministrasjonen vil komme med informasjon om hvordan dette skal gjøres.

Med hilsen  
Nord-Troms jordskifterett

  
Liv Nergaard  
jordskifterettsleder

Vedlegg  
- brev fra Domstoladministrasjonen datert 12.01.2016

## Post Kvæningen

---

**Fra:** Bjørn Ellefsæter  
**Sendt:** 15. mars 2016 13:19  
**Til:** Post Kvæningen  
**Emne:** Til Ephorte

Til sak 15/722, «Meddommere i lagmannsretten»

**From:** Guri Isaksen  
**Sent:** Tuesday, March 15, 2016 1:11 PM  
**To:** Bjørn Ellefsæter <[Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no)>  
**Subject:** meddommere i lagmannsretten

Hei!

Ser at dere søker meddommere i lagmannsretten for neste periode. Jeg har vært med denne perioden og vil veldig gjerne fortsette med det, det har vært interessant og lærerikt og jeg tenker at det derfor hadde vært fint å få en periode til der. Men ønsker kun å være med i Lagmannsretten. Siden jeg har vært med så er jeg også kjent med systemet og det ser jeg på som en fordel.

mvh

Guri Isaksen



## Post Kvæningen

---

**Fra:** Bjørn Ellefsæter  
**Sendt:** 16. mars 2016 07:37  
**Til:** Post Kvæningen  
**Emne:** Til Ephorte



Til sak 15/722, «Søknad om å være meddommer»

**From:** Dagfinn Pedersen [<mailto:dagfinn.pedersen@burfjord.no>]  
**Sent:** Tuesday, March 15, 2016 9:47 PM  
**To:** Bjørn Ellefsæter <[Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no)>  
**Subject:** valg av meddommere - VS: Søknad om politiattest, saksnr: 2016071411

Hei  
Viser til artikkel på hjemmesiden til kommunen og vil herved melde meg til tjeneste som meddommer.  
Vandelsattest utstedes ikke før man har fått tilbud om stilling/verv hvor det kreves, som det fremgår av vedlagt mail fra politiet.  
Som mangeårig ansatt i kommunen har dere tilgang til mine persondata.

Med vennlig hilsen

Dagfinn Boberg Pedersen  
Tlf. 400 17 667

**Fra:** Marius Nordheim Eriksen [<mailto:Marius.Nordheim.Eriksen@politiet.no>]  
**Sendt:** 15. mars 2016 14:58  
**Til:** 'dagfinn.pedersen@burfjord.no' <[dagfinn.pedersen@burfjord.no](mailto:dagfinn.pedersen@burfjord.no)>  
**Emne:** Søknad om politiattest, saksnr: 2016071411

### Vedrørende din søknad om politiattest

Vi har behandlet din søknad om politiattest, men da den har mangler er den avslått. Om du ettersender dokumentasjon innen 3 uker gjenåpner vi saken din.  
-Bekreftelsen fra din arbeidsgiver mangler eller er mangelfull. Bekreftelsen må inneholde ditt navn og fødselsnummer, og opplyse om **hvilken stilling du har fått tilbud om/hvilket verv du skal ha.**

Manglende dokumentasjon sendes til oss på epost-adresse: [politiattest@politiet.no](mailto:politiattest@politiet.no) merket med saksnummer:: **2016071411**

Med vennlig hilsen  
Marius Nordheim Eriksen  
Finnmark politidistrikt  
Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester  
Telefon: 78 98 93 60  
E-post: [politiattest@politiet.no](mailto:politiattest@politiet.no)

[www.politi.no](http://www.politi.no)

## Post Kvæningen

---

**Fra:** Bjørn Ellefsæter  
**Sendt:** 31. mars 2016 08:05  
**Til:** Post Kvæningen  
**Emne:** Til Ephorte

Til sak 15/722, «Søknad om å være meddommer».

**From:** Cathrine Torvund  
**Sent:** Wednesday, March 30, 2016 10:24 AM  
**To:** Bjørn Ellefsæter <[Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no)>  
**Subject:** Vedr. meddommer

Hei

Mathias Welz (fnr. : 17) ønsker å være meddommer.

Beste hilsen

*Cathrine Torvund*

Konsulent Servicekontoret  
Kvæningen kommune  
[cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)  
77 77 88 04

 Trenger du å skrive ut denne e-posten? Tenk deg om to ganger, og bidra til å ta vare på miljøet!

Ønske om å være meddommer.

Viser til Kvæningen kommunes hjemme side 6.04.2016, hvor dere etterspør meddommere. Mitt navn er Charlotte Skum, født 08.02.81. Jeg er gift og har tre barn. Jeg har en sosialfaglig/pedagogisk utdanning. Og jeg har jobbet i flere år i både statlig og kommunal sektor.

Jeg ønsker å ta mitt samfunnsansvar ved å stille som meddommer i Nord-Troms tingrett eller i Hålogaland lagmannsrett.

Jeg har plettfri vandle, og mener jeg er godt skikket til å påta meg oppgaven som meddommer.

Hilsen Charlotte Skum

9161 Burfjord



Vedlegg: vandelsattest

Søker herved på å være meddommer.

Med vennlig hilsen

Elisabeth Berg

Stormoveien 19,

9161 Burfjord

Tlf: 97969485

*Elisabeth Berg*



## Post Kvæningen

---

**Fra:** Bjørn Ellefsæter  
**Sendt:** 13. april 2016 13:02  
**Til:** Post Kvæningen  
**Emne:** Til Ephorte

FW: Meddommer i Lagmannsretten

---

**From:** Karstein Mortensen  
**Sent:** Wednesday, April 13, 2016 12:53 PM  
**To:** Bjørn Ellefsæter <[Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no)>  
**Subject:** Meddommer i Lagmannsretten

Jeg har vært meddommer i lagmannsretten i 4 år og ønsker å forsete som meddommer neste periode.

Mvh  
Karstein Mortensen

## Post Kvænangen

---

**Fra:** Saxe Edvardsen <saxe.edvardsen@kraftlaget.no>  
**Sendt:** 18. april 2016 20:27  
**Til:** Post Kvænangen  
**Emne:** Meddommer

Jeg søker om å være meddommer til tingretten/lagmannsretten. Jeg har tidligere vært meddommer i Nord Troms Tingrett. Ellers er jeg medlem (leder) i Kvænangen forliksråd.

Med hilsen

Saxe Edvardsen  
Storeng  
9161 Burfjord  
Tlf: 916 26585  
epost: [saxe.edvardsen@kraftlaget.no](mailto:saxe.edvardsen@kraftlaget.no)



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen kommunestyre	

### Søknad om refinansiering av lån i lånefondet, oversendelse av sak fra Kontrollutvalget

#### Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets behandling av saken.
1. Kommunestyret kan ut ifra denne ikke se at Seglvik Fiskemottak har ført kommunen bak lyset i saken.
2. Kommunestyret ser alvorlig på opplysningene om at vedtekter ikke følges opp av administrasjonen, og ber administrasjonen for ettertiden ta de nødvendige skritt for å praktisere dette.
3. Kommunestyret ber administrasjonen praktisere likebehandling ved tildeling og oppfølging av tildelte fondsmidler.
4. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om videre oppfølging av saken.

#### Saksopplysninger

Kommunen har i sending av 3.6.2016 fra kontrollutvalget mottatt korrigerert protokoll fra utvalgets møte 15.4.2016. Protokollen ligger ved i sin helhet.

I protokoll fra Fondsstyrets møte 10.6.2015 heter det under vedtak i sak om refinansiering av lån til Seglvik fiskemottak:

«Vi sier nei til refinansiering av lån, og sender samtidig saken over til kontrollutvalget i kommunen med bakgrunn i at Kvæningen FrP føler seg ført bak lyset i denne saken.

Da forespørselen om kortsiktig lån kom fra Seglvik fiskemottak SA, var det en hastesak som måtte behandles i formannskapet på grunn av at Seglvik fiskemottak SA hadde kjøpt inn en ismaskin uten å ha midler til å betale for denne. I søknaden til kommunen ble det påstått at fiskemottaket ventet på penger/tilskudd fra Sametinget, Innovasjon Norge og Råfisklagets fond. I ettertid har dette vist seg å ikke stemme, da det kun var Sametinget som hadde innvilget støtte. Saksframlegget hadde derfor store mangler i tallmaterialet.

På bakgrunn av dette krever Kvæningen FrP at saken sendes til kontrollutvalget for å finne ut om det har foregått noe som i ettertid kan vise seg å være ulovlig. Vi forutsetter at alle eventuelle tilskudd og utbetalinger stoppes inntil saken er ferdig behandlet i kontrollutvalget.

Kvæningen FrP foreslår også at formannskapet drar på befaring til Seglvik fiskemottak SA.»

Kontrollutvalget har hatt saken til behandling og det har blant annet blitt hentet informasjon fra administrasjonen.

Administrasjonen antar at saken foreløpig er slutført i kontrollutvalgets oversendelse av 3.6.2016.

#### Fondsstyrets behandlinger i februar 2014

Fondsstyret fattet 27.2.2014 følgende vedtak: «Seglvik Fiskemottak SA innvilges et kortsiktig lån fra lånefondet på inntil kr. 400.000,- til innkjøp av utstyr.» I et tidligere møte 19.2.2014 ble det innvilget tilskudd på inntil 100.000 kroner til investeringer.

Bakgrunnen for den saken som ble behandlet 27.2.2014 var at det ble etablert kontakt med virksomhet som ønsket å starte mottak så snart som mulig og at det derfor ble lenge å vente på

vedtak fra andre finansieringskilder. På kort varsel lot det seg ikke gjøre å fremme vanlig søknad, men det ble utarbeidet et notat til møtet som i sin helhet lyder:

«Notat

Bakgrunn

Seglvik Fiskemottak AS har planlagt og innhentet tilbud på følgende utstyr:

Ismaskin	206 000,-
Kjøleaggregat	114 800,-
Kaikran	221 450,-
Sjøpumpe	89 700,-
UV- anlegg	117 625,-
Spyleposter	28 200,-
Sløyekar/skyllekar/vekt	47 400,-
Elektriske installasjoner /eget arb.	24 825,-
<u>Innredning kafferom/ soverom</u>	<u>20 000,-</u>
<u>Til sammen</u>	<u>870 000,-</u>

Seglvik Fiskemottak SA er i dialog med Lean Fish AS om oppkjøp av fisk og produksjon av tørrfisk i Seglvik. Lean Fish AS har via sine kontakter fått tilbud på noe rimeligere utstyr.

Seglvik Fiskemottak SA har søkt om eksterne midler fra

Næringsfond Kvæningen	100 000,-
Sametinget	280 000,-
Innovasjon Norge	280 000,-
Råfisklaget	150 000,-
Utviklingsfondet Kvæningen	25 000,-
<u>Egenandel / eget arbeid</u>	<u>35 000,-</u>
<u>Til sammen</u>	<u>870 000,-</u>

Kvæningen kommune har innvilget kr. 100 000,- i investeringstilskudd i næringsfondet og kr. 25 000,- i tilskudd fra utviklingsfondet i Kvæningen til dette prosjektet.

Lean Fish AS ønsker å få i gang oppkjøp og produksjon allerede nå på vår sesongen, og det haster å få kjøpt inn utstyret. Saksbehandlingstiden hos de eksterne finansiørene tar litt tid. Som en løsning på det søker Seglvik fiskemottak om kortsiktig lån fra næringsfondet inntil svar fra finansieringskildene foreligger.

Kvæningen kommune har kr. 1050 000 på lånefondet, vi regner med et tap på kr. 400 000,- i år, og da er det kr. 600 000,- disponibelt på konto.

Administrasjonssjefen innstiller et kortsiktig lån fra lånefondet på inntil kr. 400 000,- til Seglvik Fiskemottak SA til innkjøp av utstyr.»

## Vurdering

Kontrollutvalget skal etter loven rapportere til kommunestyret og det må ligge et krav til tilbakeholdenhet når administrasjonen skal legge fram saken.

Administrasjonen konstaterer at det ikke er funnet forhold som kan lastes fiskemottaket og antar at denne konklusjonen isolert sett kan være tilstrekkelig svar på vedtaket om å sende sak til kontrollutvalget.

Administrasjonen vil videre vise til at Fondsstyret i sitt vedtak om å gi et kortsiktig lån var gjort oppmerksom på at fullfinansiering av prosjektet ikke var oppnådd. Administrasjonens vil se sin framstilling som dekkende for den situasjonen som var oppstått, herunder med formuleringen «inntil svar fra finansieringskildene foreligger.» Det antas at også Fondsstyret så behovet for rask igangsetting når det var etablert kontakt med en interessert driver. Vedtaket i februar 2014 ble fattet med grunnlag i daværende vedtekter for lån fra næringsfondet av 1992 der det også tidligere ble gitt kortsiktige lån. Nye vedtekter ble vedtatt i april 2014.

Administrasjonen kan derfor ikke se at det foreligger grunnlag for formuleringen i forslaget til vedtak punkt 3 der det heter «Kommunestyret ser alvorlig på opplysningene om at vedtekter ikke



følges opp av administrasjonen .....». Behandlingen av saken skjedde under et visst tidspress, men forslaget er lagt fram for styret og avgjørelsen er fattet der.



## K-Sekretariatet

Kvæningen kommune  
v/ordføreren  
9161 Burfjord

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 13/16 429.5.5/OS	<b>Saksbehandler:</b> Odd Kr.Solberg <b>E-postadresse:</b> <a href="mailto:odd@k-sek.no">odd@k-sek.no</a>	<b>Telefon:</b> 77 71 61 14 <b>Mobil:</b> 48 02 64 62	<b>Dato:</b> 3.6.2016
-------------------	--	--	--	--------------------------

### KORRIGERING AV PROTOKOLL.

### SØKNAD OM REFINANSIERING AV LÅN I LÅNEFONDET

Kontrollutvalget har i møte 15. april 2016 i sak 13/16 behandlet ovennevnte sak og protokollert følgende:

#### *Innstilling til vedtak:*

#### *Behandling:*

Anne Gerd Jonassen erklærte seg inhabil med begrunnelse om at hun hadde vært med å behandle saken i Næringsutvalget.  
Kontrollutvalget erklærte henne inhabil og hun fratradte behandlingen.

- 1. Kontrollutvalget viser til sekretariatets saksfremlegg til kontrollutvalget.*
- 2. Kontrollutvalget kan ut i fra de foreliggende opplysningene ikke se at kommunen er «ført bak lyset» av Seglvik Fiskemottak SA. Sekretariatet har dog ikke fått framlagt søknad om kortsiktig lån på kr. 400.000,- og kan ikke uttale seg om innholdet i denne. Sekretariatet har ifølge e-post fra saksbehandler gjort vedtak i saken den 27.2.2014 på bakgrunn av et notat fra administrasjonen. Saksbehandlingen er ifølge utskrift gjort 10.3.2014.*

*Det er imidlertid i vedtektene for Næringsfondet satt som forutsetning at prosjektene skal være fullfinansiert før igangsetting. Kravet om full finansiering av prosjektet før oppstart er imidlertid ikke etterkommet i dette tilfelle da hverken tilskudd fra Innovasjon Norge, Stiftelsen Støttefond for mottaksstasjoner eller Sametinget er klarert for igangsetting.*

*Det er ikke fremlagt noen dokumentasjon av det som ligger i vedtektene for Næringsfondets krav til søknaden angående prosjektplan inkl. framdriftsplan, milepæler og resultatbeskrivelser.*

<b>Postadresse:</b> K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	<b>Hovedkontor:</b> Fylkeshuset Strandvn. 13. TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	<b>Avdelingskontor:</b> Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	<b>Avdelingskontor:</b> Fossen 9144 SAMUELSBERG Tlf. 77 71 61 14	<b>Avdelingskontor:</b> c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	<b>Organisasjonsnr.:</b> 988 064 920
--	--	---	---	--	---

*Kontrollutvalget vurderer imidlertid at administrasjonens kontroll og oppfølging av tildelingene til Seglvik Fiskemottak SA har vært svært mangelfull. Administrasjonen har godkjent brudd på tildelingsreglene og har ikke tatt de nødvendige forholdsregler.*

3. *Kontrollutvalget synes det er betenkelig at kommunen benyttes som byggelånsbank, selv om intensjonene som ligger bak kan være gode. Dette støter opp mot hensynet til likebehandling.*
4. *For å kunne gå videre og rapportere saken må det være tilstrekkelig at det foreligger en mulighet for at det har begått en feil. Med mulighet mener kontrollutvalget at det er mer sannsynligvis at det foreligger en feil, enn at det ikke gjør det. Det får være de respektive myndigheter - herunder eventuelt ved hjelp av juridisk bistand - å foreta de endelige vurderingene.*

*Felles forslag til vedtak:*

*Kontrollutvalget rå kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:*

1. *Kommunestyret viser til kontrollutvalgets behandling av saken.*
2. *Kommunestyret kan ut ifra denne ikke se at Seglvik Fiskemottak har ført kommunen bak lyset i saken.*
3. *Kommunestyret ser alvorlig på opplysningene om at vedtekter ikke følges opp av administrasjonen, og ber administrasjonen for ettertiden ta de nødvendige skritt for å praktisere dette.*
4. *Kommunestyret ber administrasjonen praktisere likebehandling ved tildeling og oppfølging av tildelte fondsmidler.*
5. *Kommunestyret ber administrasjonssjefen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om videre oppfølging av saken.*

*Enstemmig vedtatt.*

**Vedtak:**

*Kontrollutvalget rå kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:*

1. *Kommunestyret viser til kontrollutvalgets behandling av saken.*
2. *Kommunestyret kan ut ifra denne ikke se at Seglvik Fiskemottak har ført kommunen bak lyset i saken.*
3. *Kommunestyret ser alvorlig på opplysningene om at vedtekter ikke følges opp av administrasjonen, og ber administrasjonen for ettertiden ta de nødvendige skritt for å praktisere dette.*

4. *Kommunestyret ber administrasjonen praktisere likebehandling ved tildeling og oppfølging av tildelte fondsmidler.*
5. *Kommunestyret ber administrasjonssjefen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om videre oppfølging av saken.*

Iht. KL § 77 nr. 6, har vedtaket vært lagt fram for administrasjonssjefen til høring med frist 6. mai 2016 uten at det har framkommet noen spesielle kommentarer.

**Ved en inkurie er følgende falt ut av protokollutskriften:**

**Viser til tillegg som 1. avsnitt under ...Behandling: der følgende skal tas inn:**

*Anne Gerd Jonassen erklærte seg inhabil med begrunnelse om at hun hadde vært med å behandle saken i Næringsutvalget.*

*Kontrollutvalget erklærte henne inhabil og hun fratrådte behandlingen.*

*Oversendelse av skriv av 9.5.2016 bes annullert.*

**Saken bes lagt fram for kommunestyret til behandling med kontrollutvalgets innstilling til vedtak. Dette skrivet må følge saken til kommunestyret.**

Med vennlig hilsen



Odd Kr. Solberg  
rådgiver

Vedlegg: Kontrollutvalgets sak 13/16

Gjenpart: Administrasjonssjefen i Kvæningen