

Møteprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalg
Møtested: Kommunehuset
Dato: 08.06.2016
Tidspunkt: 09:30-11:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ronald Jenssen	Nestleder	H
Mariann Larsen	Medlem	KY
Eirik Losnegaard Mevik	Leder	AP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP
Hanne Wiesener	Medlem	AR
Inger Nygaard	Medlem	AR

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Jan Helge Jensen	Medlem	KY

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Børre Solheim	Jan Helge Jensen	KY

Merknader

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Frank Pedersen	Administrasjonssjef

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Vera Eilertsen-Wassnes

Hanne Wiesener

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 9/16	Ordning med fratreden ved oppnådd aldersgrense		2016/175
PS 10/16	Årlig gjennomgang av ordning med rekrutteringsstipend 2016		2015/389
PS 11/16	Innspill fra Administrasjonsutvalget til rullering av delegasjonsreglementet		2016/146
PS 12/16	Referatsaker		
RS 56/16	Forlenget permisjon t.o.m. 30.06.16.	X	2016/72
RS 57/16	Avslutning av lærekontrakt som helsefagarbeider	X	2015/618
RS 58/16	Skriftlig advarsel i arbeidsforhold	X	2016/183
RS 59/16	Hel permisjon fra stilling i TU mai 2016.	X	2015/426
RS 60/16	Tilsetting av rektor ved Kjækan skole, midlertidig for perioden 02.05.16 - 01.08.16.		2016/6
RS 61/16	Forlengelse av 10 % midlertidig stilling som beredskapsleder brann til 31.05.17.		2016/10
RS 62/16	Midlertidig tilsetting av lærer i 50 % på Voksenopplæringen		2016/6
RS 63/16	Inntak av vikar på IT-avdelingen		2016/10
RS 64/16	Tilsetting i 20,66 % stilling i Hjemmesykepleien		2016/5
RS 65/16	Forlengelse av permisjon videre til 30.06.16, med mulighet til ytterligere forlengelse.		2016/77
RS 66/16	Søknad om permisjon fra 30 % av stilling fram til 31.08.16.		2015/426
RS 67/16	Oppsigelse av stilling som lærer ved Kvæningen b&u-skole		2015/259
RS 68/16	Forlengelse av permisjon fram til 14.11.16.		2015/110
RS 69/16	Oppsigelse av stilling som assistent i TU		2015/595

PS 9/16 Ordning med fratreden ved oppnådd aldersgrense

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 04.05.2016

Behandling:

Forslag: Møtet utsettes.

Ingen stemte imot.

Vedtak:

Møtet utsettes

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 09.05.2016**Behandling:**

Forslag fra Vera Eilertsen-Wassnes: Møtet utsettes til juni.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møtet utsettes til juni.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 08.06.2016**Behandling:**

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det innføres som fast ordning at Kvæningen kommune bringer til opphør arbeidsforhold ved oppnådd aldersgrense iht Arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen. Ved behov kan det gjøres avtale om fortsatt arbeid etter oppnådd aldersgrense.

Administrasjonssjefens innstilling

Det innføres som fast ordning at Kvæningen kommune bringer til opphør arbeidsforhold ved oppnådd aldersgrense iht Arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen. Ved behov kan det gjøres avtale om fortsatt arbeid etter oppnådd aldersgrense.

PS 10/16 Årlig gjennomgang av ordning med rekrutteringsstipend 2016**Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 08.06.2016****Behandling:**Endringsforslag fra administrasjonsutvalget:

- Stipend videregående nivå. Ved linjevalg 2. året på videregående skole gis stipend på kr. 10.000,- til søkere som velger helsefagarbeider. Andre utdanningsretninger kan bli vurdert på senere tidspunkt avhengig av kommunens rekrutteringsbehov. Stipendet er uten bindingstid.

- I tillegg gis oppstarttilskudd på kr. 10.000,- til de som tegner lærlingkontrakt som helsefagarbeider i Kvæningen. Om kontrakt brytes må oppstarttilskuddet tilbakebetales. Personer som er hjemmehørende i Kvæningen kommune blir prioritert.
- Stipend høyskolenivå. Kommunen lyser ledig 2 stipender hvert år. Søkerne prioriteres ut fra studieretning og kommunens behov. Stipendet utdeles for de 2 siste år av fagutdanningen med kr. 20.000,- for det nest siste og kr. 30.000,- for siste år. Kommunen tegner en skriftlig avtale med stipendmottaker. Bindingstiden settes til 2 år.

Endringsforslaget fra administrasjonsutvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Stipend videregående nivå. Ved linjevalg 2. året på videregående skole gis stipend på kr. 10.000,- til søkere som velger helsefagarbeider. Andre utdanningsretninger kan bli vurdert på senere tidspunkt avhengig av kommunens rekrutteringsbehov. Stipendet er uten bindingstid.
- I tillegg gis oppstarttilskudd på kr. 10.000,- til de som tegner lærlingkontrakt som helsefagarbeider i Kvæningen. Om kontrakt brytes må oppstarttilskuddet tilbakebetales. Personer som er hjemmehørende i Kvæningen kommune blir prioritert.
- Stipend høyskolenivå. Kommunen lyser ledig 2 stipender hvert år. Søkerne prioriteres ut fra studieretning og kommunens behov. Stipendet utdeles for de 2 siste år av fagutdanningen med kr. 20.000,- for det nest siste og kr. 30.000,- for siste år. Kommunen tegner en skriftlig avtale med stipendmottaker. Bindingstiden settes til 2 år.

Administrasjonssjefens innstilling

Rekrutteringsstipend lyses ledig etter årlig gjennomgang av behovet foretatt av administrasjonssjef. Tildeling av stipend gjøres av administrasjonssjef.

PS 11/16 Innspill fra Administrasjonsutvalget til rullering av delegasjonsreglementet

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 09.05.2016

Behandling:

Forslag fra Vera Eilertsen-Wassnes: Møtet utsettes til juni.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møtet utsettes til juni.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 08.06.2016

Behandling:

Forslag fra administrasjonsutvalget:

Administrasjonsutvalget ønsker i framtiden at de prioriterte oppgaver for administrasjonsutvalget er:

Behandling av overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder:

- Tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.
- Utvalget diskuterer kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak.
- Oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

Utvalget ønsker i stor grad at administrasjonen behandler enkeltsaker.

Det lages ved innganger av hvert år et årshjul med forslag til gjennomgang og ivaretagelse av administrasjonsutvalgets oppgaver.

Forslaget fra administrasjonsutvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget ønsker i framtiden at de prioriterte oppgaver for administrasjonsutvalget er:

Behandling av overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder:

- Tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.
- Utvalget diskuterer kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak.
- Oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

Utvalget ønsker i stor grad at administrasjonen behandler enkeltsaker.

Det lages ved innganger av hvert år et årshjul med forslag til gjennomgang og ivaretagelse av administrasjonsutvalgets oppgaver.

Administrasjonssjefens innstilling

Saken legges fram til diskusjon.

PS 12/16 Referatsaker

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 08.06.2016

Behandling:

Referatsakene ble tatt til orientering.

Vedtak:

Referatsakene ble tatt til orientering.

RS 56/16 Forlenget permisjon t.o.m. 30.06.16.

RS 57/16 Avslutning av lærekontrakt som helsefagarbeider

RS 58/16 Skriftlig advarsel i arbeidsforhold

RS 59/16 Hel permisjon fra stilling i TU mai 2016.

RS 60/16 Tilsetting av rektor ved Kjækan skole, midlertidig for perioden 02.05.16 - 01.08.16.

RS 61/16 Forlengelse av 10 % midlertidig stilling som beredskapsleder brann til 31.05.17.

RS 62/16 Midlertidig tilsetting av lærer i 50 % på Voksenopplæringen

RS 63/16 Inntak av vikar på IT-avdelingen

RS 64/16 Tilsetting i 20,66 % stilling i Hjemmesykepleien

RS 65/16 Forlengelse av permisjon videre til 30.06.16, med mulighet til ytterligere forlengelse.

RS 66/16 Søknad om permisjon fra 30 % av stilling fram til 31.08.16.

RS 67/16 Oppsigelse av stilling som lærer ved Kvæningen b&u-skole

RS 68/16 Forlengelse av permisjon fram til 14.11.16.

RS 69/16 Oppsigelse av stilling som assistent i TU