

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Administrasjonsutvalg  
**Møtested:** Kommunehuset  
**Dato:** 09.09.2016  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 29.08.2016

Eirik Losnegaard Mevik  
ordfører



## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 13/16	Tilsetting av rådgiver og lærer UTV ved Kvæningen b&u-skole	X	2016/6
PS 14/16	Tilsetting av lærer, utvidelse av stilling	X	2016/6
PS 15/16	Lønnspolitisk plan 2016 - 2018		2016/325
PS 16/16	Referatsaker		
RS 70/16	Permisjon fra 70 % stilling i TU 01.06.16 - 30.06.16.	X	2015/426
RS 71/16	Forlengelse av permisjon i 50 % av lærerstilling ved Kvæningen b&u-skole	X	2015/200
RS 72/16	Permisjon uten lønn i perioden 03.05.16 - 30.09.16.	X	2016/88
RS 73/16	Permisjon fra 70 % stilling i TU i perioden 01.07.16 - 31.08.16.	X	2015/426
RS 74/16	Oppsigelse av stilling som miljøterapeut i TU.	X	2015/35
RS 75/16	Forlengelse av permisjon fram til 31.07.16.	X	2016/72
RS 76/16	Forlengelse av permisjon fram til 31.07.17.	X	2015/27
RS 77/16	Forlengelse av permisjon fram til 21.05.17.	X	2015/284
RS 78/16	Vedtak om ***** *****	X	2016/183
RS 79/16	Forlengelse av permisjon fram til 27.02.17.	X	2015/305
RS 80/16	Forlengelse av permisjon fram til 30.11.16.	X	2015/426
RS 81/16	Forlengelse av permisjon i 72 % av stilling i perioden 21.08.16 - 21.11.16.	X	2015/412
RS 82/16	Forlengelse av permisjon fram til og med 30.09.16.	X	2016/72
RS 83/16	Tilsetting av lærere ved Kvæningen b&u-skole		2016/6
RS 84/16	Oppsigelse av stilling som lærer ved Kvæningen b&u-skole		2016/221
RS 85/16	Tilsetting i stilling som sosiallærer ved Kvæningen b&u-skole		2016/6
RS 86/16	Tilsetting i stilling som introduksjonskoordinator		2016/10
RS 87/16	Innvilgelse av foreldrepermisjon i perioden 13.08.16 - 14.08.17.		2015/256
RS 88/16	Tilsetting i stilling som leder for psykisk helse		2016/4
RS 89/16	Oppsigelse av 42,5 % stilling som renholder på Gargo sykehjem.		2015/18

RS 90/16	Tilsetting av planlegger i midlertidig stilling	2016/9
RS 91/16	Tilsetting i stillinger i Hjemmesykepleien	2016/4
RS 92/16	Tilsetting av vikar på NAV sosial	2016/4
RS 93/16	Vedtak om endringsoppsigelse fra stilling som pedagogisk leder i Badderren barnehage	2015/610
RS 94/16	Forlengelse av midlertidig stilling som rektor på Kjækan skole	2016/6
RS 95/16	Tilsetting i vikariat på teknisk driftsavdeling	2016/9
RS 96/16	Skjenkebevilling enkeltanledning, Kai huset - Nord-Troms Hytteferie den 06.08.16.	2016/3
RS 97/16	Vedtak om permittering fra stilling som badevakt i perioden 15.10.16 - 31.12.17.	2015/16
RS 98/16	Oppsigelse fra stilling som lærer ved Kvæningen b&u-skole	2016/222
RS 99/16	Tilsetting av leder for turistinformasjonen	2016/9
RS 100/16	Oppsigelse fra stilling som sekretær på legekantoret	2016/219
RS 101/16	Vedtak om omplassering fra stilling som styrer til stilling som pedagogisk leder i Badderren barnehage	2015/552
RS 102/16	Oppsigelse fra 60 % stilling som miljøterapeut ved TU.	2015/262
RS 103/16	Tilsetting i 50 % stilling som helsesekretær	2016/5
RS 104/16	Tilsetting av rektor ved Kjækan skole.	2016/6
RS 105/16	Oppsigelse fra stilling som lege	2015/546
RS 106/16	Tilsetting av lærere ved Kvæningen Barne- og Ungdomsskole.	2016/6
RS 107/16	Tilsetting av assistenter ved Kvæningen b&u-skole	2016/7
RS 108/16	Midlertidig tilsetting av renholder ved Kjækan skole	2016/9



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/16	Administrasjonsutvalg	09.09.2016
	Kvæningen kommunestyre	

### Lønnspolitisk plan 2016 - 2018

#### Administrasjonssjefens innstilling

Lønnspolitisk plan 2016 – 2018 vedtas.

#### Saksopplysninger

Vi foretar revisjon av lønnspolitisk plan i etterkant av hvert hovedoppgjør og ny plan for perioden 2016-2018 legges fram.

Tariffoppgjøret 2016 kan grovt oppsummeres slik:

- Sentrale tillegg både for 2016 og 2017. Tilleggene gis med virkning fra 1.5.2016 og 1.8.2017. Det avsettes midler til lokale forhandlinger på 0,9 prosent pr. 1.9.2017.
- Lederne i kapittel 4 gis et lønnstillegg på 2,4 prosent pr. 1.5.2016 og 2,0 prosent pr. 1.8.2017. I tillegg er lederlønsbestemmelsene i kapittel 3.4 utvidet med en ny forhandlingsbestemmelse for mellomledere.
- Stillingsgruppene med krav til høyskole-/universitetsutdanning samordnes. Videre er det opprettet en ny stillingsgruppe for fagarbeidstillinger med fagskoleutdanning.
- Det innføres et ansiennitetstillegg ved 16-års ansiennitet i alle stillingsgrupper. Innfasingen skjer over to år. Den G-regulerte lønnsgarantien for 20-års ansiennitet er erstattet med en sikringsbestemmelse partene selv regulerer.
- Partene vil arbeide videre med fremtidig tjenestepensjon i tariffområdet.
- Tiltak som skal bidra til heltidskultur.
- Deler av sykelønnsreglene er blitt noe forenklet og klargjort.

Slik vi ser det så trenger vi ikke gjøre grep i vår lønnspolitiske plan for å tilfredsstille endringer i det sentrale tariffoppgjøret. Punktet med å satse på heltidsstillinger er allerede nevnt hos oss, men det kan være andre ting med selve heltidskulturen som kunne vært vurdert (f.eks jobbe aktivt for å få alle til å legge større vekt på viktigheten av store stillinger enn at man skal jobbe skjeldnere i helgene).

I tillegg til å gjøre noen små justeringer ønsker vi å ta inn to vesentlige endringer:

- Det ene er å nedtone seniorpolitiske tiltak. Vi har mye større utfordringer med å rekruttere fagpersoner hit. Dersom vi får midler «til overs» for å bruke på personrettede tiltak, vil vi heller at midlene kanaliseres dit. Et annet forhold med dette er at vi er i en nedbemanningsfase og slik sett er det i noen tilfeller mer aktuelt av avslutte arbeidsforhold heller enn å stimulere ansatte til å stå lengre i jobb. Videre er vi i ferd med å lage en sak om kommunal tilleggspensjon (en form for sluttpakke). Seniorer har også gode ordninger sentralt bestemt, f.eks en uke ekstra ferie fra fylte 60 år og en AFP-ordning som fortsatt er god.

- Det andre er at myndigheten til å fastsette lønn delegeres til administrasjonen, med unntak av lederlønningene og prinsipielle spørsmål. Dette har faktisk de siste årene vært et sterkere ønske i den politiske ledelsen enn hos oss i administrasjonen. Vi synes dette forslaget vil passe inn i en framtidig delegasjon der det i større grad kun er overordnede og prinsipielle saker som skal tas av politikerne, mens enkeltsaker avgjøres administrativt.

Forslaget til ny planen ble sendt organisasjonene og enhetslederne på høring. Det var kun Nord-Troms brannvesen som ga svar og det går på deres innplassering i vår organisasjon i og med at vi er vertskommune for dem.

I vedlegget er endringene skrevet inn med kursiv skrift og understrekning, mens gammel teksten som skal tas ut er gjennomstreknet.

### **Vurdering**

Vi mener de justeringene som gjøres er gunstige med tanke på en effektiv oppfølging av planen og en riktig styring av de lønnsmidlene vi lokalt har kontroll over.

**Vedlagt** følger utkast til ny lønnspolitisk plan for 2016 – 2018.

# LØNNSPOLITISK PLAN FOR KVÆNANGEN KOMMUNE

## 2016 - 2018

---

### 1. Innledning

Planen skal sørge for at kommunen er i stand til å møte de lønnspolitiske utfordringene på en offensiv måte. Dette gjør vi ved at vi har tatt en grundig gjennomgang av hvor vi står i dag, hvilke problemer vi sliter med og hvilken vei vi må gå for å sikre tilstrekkelig kompetanse til å løse våre oppgaver også i fremtiden. Den største utfordringen vår er å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft, særlig ledere, men også ansatte på høyskole- og fagarbeidernivå. Dette har etter hvert medført at vi har måttet ta mer hensyn til markedet, noe som har skapt større lønnsforskjeller innad i organisasjonen. Avtaleverket legger opp stor frihet for lokal lønnsdannelse nettopp for å ta hensyn til dette. Slik lønnssystemet i kommunesektoren nå er lagt opp med minimumslønn knyttet til utdanningsnivåer, vil man i kjølvannet av sentrale oppgjør få som konsekvens at ledere og andre som er plassert godt over minimumsnivåene ikke vil få full nytte av det sentrale oppgjøret.

### 2. Målsetting

- ❖ Lønnspolitikken skal benyttes som et personalpolitisk virkemiddel og skal bidra til å motivere til kompetanseutvikling, motivere til mer heltid, beholde, utvikle og rekruttere arbeidskraft og sikre kvalitativt gode tjenester.
- ❖ Det klart viktigste målet er å ha en lønnspolitikk som sikrer rekrutteringen og at vi beholder kvalifisert arbeidskraft.
- ❖ Tilstrebe en avlønning av de tilsatte som føles rettferdig.
- ❖ Avlønningen av tilsatte i Kvæningen kommune skal normalt ikke avvike vesentlig fra tilsvarende stillinger i sammenlignbare kommuner.
- ❖ Lik lønn for likt arbeid skal vektlegges ved fastsetting av lønn.
- ❖ Ledelsesfunksjoner avlønnes slik at en kan rekruttere dyktige ledere på alle nivå i organisasjonen.

### 3. Gjennomgående retningslinjer

- ❖ Alle stillinger i Kvæningen kommune avlønnes normalt etter Hovedtariffavtalens (HTA) minimumsplassering. Plasseringer utover dette gjøres gjennom lokale forhandlinger eller ved tilsetting.
- ❖ Lønnsfastsettelsen skjer på bakgrunn av bestemmelsene HTA.
- ❖ Det skal tas særlig hensyn der det er problemer med å rekruttere og beholde folk i stillingen, samt tilpasning til arbeidsmarkedet for øvrig.
- ❖ Kvinner og menn skal likebehandles i vurdering av lønn og avansement, men tradisjonelle kvinneyrker og kvinnedominerte yrkes skal vurderes spesielt.
- ❖ Kompetansegivende videre-/etterutdanning som er relevant for stillingen skal gi uttelling. Legge mer vekt på 1 års- ½-års- og ¼-årsenheter, samt ta inn kompetansedeling/kompetanseoverføring til andre i avdelingen.
- ❖ Det skal gis uttelling for ansatte som tar på seg veilederansvar for lærlinger.
- ❖ Avansementsstilling skal som hovedregel avlønnes høyere enn kategoriens minimumsplassering.
- ❖ Planen har ikke status som lokal særavtale, og alle lønns plasseringer ut over minimumsavlønning i.h.t. HTA må fastsettes gjennom egne forhandlinger.
- ❖ Stillingens kompleksitet, herunder legge vekt på betydelige endringer av oppgaver og ansvar.
- ❖ Funksjonstillegg, mer bruk av dette ved ekstraoppgaver.
- ❖ Veiledning, særlig vektlegge flerfaglig samarbeid og kollegaveiledning.
- ❖ Kompetanseplan utarbeides årlig på arbeidsplassene og ajourføres *for hver avdeling*.
- ❖ Formalkompetanse relevant for kommunens satsingsområder skal gi uttelling.
- ❖ Det skal lønne seg å delta i interkommunalt samarbeid.

### 4. Spesielle retningslinjer for de enkelte kategorier

- 4.1 Assistent, renholdere, vaktmestere, m.v.** Stillingene tilhører de tradisjonelle lavtlønnsyrker, er kvinnedominerte og bør vurderes spesielt i denne sammenheng. Det rekrutteres fortrinnsvis personer med formell fagkompetanse.
- 4.2 Hjelpepleiere, helsefagarbeidere.** Stillingene tilhører de tradisjonelle lavtlønnsyrker, er kvinnedominerte og bør vurderes spesielt i denne sammenheng. Viser for øvrig til bestemmelsene i pkt 3 om videreutdanning og avansementsstillinger.
- 4.3 Kontorpersonalet.** Stillingene tilhører de tradisjonelle lavtlønnsyrker, er kvinnedominerte og bør vurderes spesielt i denne sammenheng. Det rekrutteres fortrinnsvis personer med formell fagkompetanse. Individuell vurdering. Det tas hensyn til utdanningskrav/stillingshavers kompetanse,

ansvarsområde, oppgavens kompleksitet og relasjon mellom stillingene ved lønnsfastsettingen. Se for øvrig oversikt over lønsplasseringene.

- 4.4 Høyskolegruppene (sykepleiere, vernepleiere, ingeniører, sosionomer/barnevernpedagoger, m.v.).** Det tas særlig hensyn til arbeidsmarkedet ved rekruttering da det for enkelte grupper er vanskelig å få tak i personer med riktig utdanning. Se for øvrig oversikt over lønsplasseringene.
- 4.5 Konsulenter og ledende personell.** Det gjøres individuell vurdering og tas særlig hensyn til arbeidsmarkedet ved rekruttering i tillegg til hensyn til utdanningskrav/stillingshavers kompetanse, ansvarsområde, oppgavens kompleksitet og relasjon mellom stillingene ved lønnsfastsettingen. Selvstendig ansvarsområde og personalansvar skal gi uttelling. Se for øvrig oversikt over lønsplasseringene.
- 4.6 *Enhetsledere.*** Det gjøres individuell vurdering og tas særlig hensyn til arbeidsmarkedet ved rekruttering. Gi en avlønning som skal vise at det lønner seg å påta seg lederoppgaver og det store spennet i ansvar (budsjett, personal, fag) skal reflekteres i lønsplasseringen. Ved lønnsfastsettelsen skal det legges vekt på utdanningskrav/stillingshavers kompetanse, ansvar/oppgaver og avdelingens størrelse/kompleksitet. Ledere skal ha høyere lønn enn dem de er satt til å lede, unntatt tilfeller med særskilt spisskompetanse, retrettstilling eller andre særskilte forhold. Se for øvrig oversikt over lønsplasseringene.
- 4.7 Undervisningspersonalet.** Undervisningspersonalet inkludert rektorene. Viser til HTA kap 4 og særavtale SFS 2213. Det tas hensyn til utdanning og funksjoner ved lønnsfastsettelsen. Se for øvrig oversikt over lønsplasseringene.
- 4.8 TøppLedergruppa.** Vurdering av tømpelederlønningene foretas én gang pr år, og grunnlaget for vurderingene er ett eller flere av følgende kriterier (jfr. HTA kap 3.4.1):
- ❖ Oppnådde resultater i forhold til virksomhetens mål.
  - ❖ Utøvelse av lederskap.
  - ❖ Betydelige organisatoriske endringer.
  - ❖ Behov for å beholde kvalifisert arbeidskraft.
  - ❖ Endret ansvarsområde.
- Se for øvrig oversikt over lønsplasseringene. Forhandlinger etter HTA kap 3.4.1 omfatter administrasjonssjef, kontorsjef, etatsjef oppvekst og kultur, etatsjef helse og omsorg, etatsjef næring/utvikling/teknisk og økonomileder.
- 4.9 Lønnsfastsetting for vikarer.** Vikarer gis lønnsfastsetting uavhengig av den personlige lønsvurdering til stillingsinnehaveren. Dette kan bety at vikaren kan avlønnes bedre eller dårligere enn den han/hun vikarierer for. Det må tas spesielt hensyn til lengden av vikariatet og kommunens behov for å få vikariatet besatt.
- 4.10 Seniorpolitikk.** *Det legges ikke opp til lokale tiltak ut over det som er sentralt bestemt.* Lønnsstimulering for å beholde eldre lengst mulig i jobb, bl.a. p.g.a. at AFP er en kostbar ordning. Viser til seniorpolitisk plan som bl.a inneholder tilpasset arbeidstid, tilrettelegging av arbeidsoppgaver, tjenestefri med lønn, kronetillegg og kontantutbetaling. Satse på eldre arbeidstakere og belønne deres erfaring, legges vekt på ansiennitet på 20-30 år.

## 5. Gjennomføring

Planen gjelder for perioden 2016-2018 og rulleres i etterkant av det sentrale tariffoppgjøret i 2018. Utjevning og måloppnåelse må i noen tilfeller tas over tid fordi ujevnheten i dag er store.

## 6. Andre bestemmelser

- ❖ Myndigheten til å fastsette lønn i Kvæningen kommune er tillagt forhandlingsutvalget administrasjonssjef, med unntak av lønnsfastsettelse for ledergruppa som gjøres av forhandlingsutvalget. Prinsipielle lønsspørsmål legges fram for forhandlingsutvalget. Ved mindre endringer i lønn delegeres myndigheten til administrasjonssjef.
- ❖ Årlige 3.4.1 forhandlinger (tømpelederlønninger) gjennomføres etter de ordinære forhandlinger.
- ❖ Årlige lønnspolitiske drøftinger (HTA kap 3.2.1) gjennomføres i september med ett felles møte både for kap 4- og kap 5-stillingene.
- ❖ Forhandlinger etter HTA kap 4.A.2 (ansvars- og oppgaveendringer), kap 4.A.3 (rekruttering) og kap 4.A.4 (kompetanseheving) gjennomføres fortløpende.
- ❖ I henhold til HTA 3.2.2. gjennomføres lønnsamtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver hvis arbeidstaker ønsker det.



# LØNSPOLITISK PLAN - STILLINGSOVERSIKT

Stillinger med stipt kant er plassert i kap 5.

<b>Leder-gruppa, HTA 3.4.1</b>	Administrasjonssjef 845 000	Kontorsjef 640 000	Etatsleder helse&omsorg 645 000	Etatsleder oppvekst&kultur 640 000	Etatsleder nær/utvikl/tekn 645 000	Økonomileder 620 000
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------

Administrasjonssjef skal være den høyest avlønnede i virksomheten. De øvrige lederstillingene skal sikres minst samme lønnsutvikling som enhetslederne/ konsulentene og avlønningen skal ikke avvike vesentlig fra tilsvarende stillinger i sammenlignbare kommuner. I tillegg tas det hensyn til kriteriene i pkt 4.8.

<b>Konsulenter og ledende personell</b>	Kom.lege II (lik lønn for alle) 660 000	Helsesøster (80 % st) 504 000	Fysioterapeut 472 200 388 700	Ergoterapeut 451 100	Saksbehandl helse-omsorg (50 % st) 494 600	Konsulent skog/jord/utmark 520 000	Avd.ing bygg 425 000	Avd.ing anl 520 000	Avd.ing plan 485 000	Næringskons 494 200
---	--	----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	---	---------------------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	------------------------

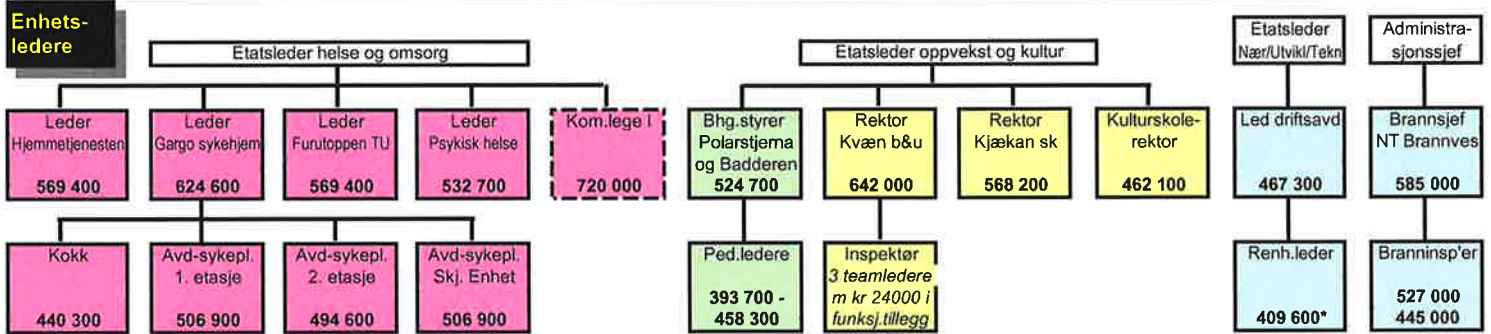
IT-konsulent (ledende) 463 500	Leder Service-ktr 462 000	Førstkons Stedfor/NAV 478 200
-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------

**Kommunelegene:** Sikres minst samme lønnsutvikling som de andre konsulentene og sammenlignbare stillinger.

**Ledende helsepersonell (helsesøster, fysio-, ergoterapeut og saksbehandler helse/ omsorg), ingeniørene, konsulent skog/jord/ utmark, leder service-ktr, og IT konsulent.** Avlønning på nivå med enhetslederne. Det tas hensyn til utdanningskrav, stillingshavers kompetanse, ansvarsområde og oppgavens kompleksitet ved lønnsfastsettelsen. Det tas særlig hensyn til markedet m.t.p. å beholde og rekruttere personalet.

**Skatteoppkrever, rådgiver lån, lønnskonsulent/rådgiver, biblioteksjef, 50% IT-konsulent, biblioteksjef og ungdomsleder.** Avlønnes på nivå mellom fagarbeiderstigen og høyskolestigen. Det tas hensyn til utdanningskrav, stillingshavers kompetanse, ansvarsområde og oppgavens kompleksitet ved lønnsfastsettelsen. Det tas særlig hensyn til markedet m.t.p. å beholde og rekruttere personalet.

Skatteoppkrever (50 % st) 594 700	Rådgiver lån 457 200	Konsulent K-kassa (50 % st) 457 300	Lønnskons K-kassa 457 200	Konsulent Lønn PLO 452 000	Rådgiver Lønn andre 455 000	IT-konsulent (50 % st) 426 600	Konsulent Service-ktr 417 000	Biblioteksjef (50 % st) 451 200	Ungd-leder (50 % st) 398 900	Systemansv IPL/Pro/Fun (50 % st) 480 300
--------------------------------------	-------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---



**Alle mellomledere unntatt rektorene** bør avlønnes på tilsvarende samme nivå. Ved lønnsfastsettelsen skal det legges vekt på utdanningskrav/stillingshavers kompetanse, ansvar/oppgaver og avdelingens størrelse/kompleksitet. Leder skal som hovedregel ha høyere lønn enn sine underordnede. Pedagogiske ledere skal ha høyere lønn enn minimumslønn for førskolelærer. Det tas særlig hensyn til markedet m.t.p. å beholde og rekruttere personalet.

**Rektorene:** Viser til HTA kap 4 og særavtalene. Lønnsutviklingen skal minimum være på tilsvarende nivå som resten av undervisningspersonalet. Leder skal som hovedregel ha høyere lønn enn sine underordnede. Lønnsplassering ses også i sammenheng med øvrige kommunale ledere.

**Oversikt over ledende personell i helseavdelingene og renhold:**  
Hjelpeleier I: 1. etg Gargo, 2. etg Gargo, Skjermet enhet og Hjemmesykepleien.  
Stedfortredere: TU, Renhold og Kjøkken Gargo.

**Høyskole-gruppene** Viser til HTA kap 4. Ta særlig hensyn til markedet ved rekruttering da det for enkelte grupper er vanskelig å få tak i personer med riktig utdanning.

**Undervisnings-personale** **Lærere:** Viser til HTA kap 4 og særavtalene. Det tas hensyn til utdanning og funksjoner ved lønnsfastsettelsen.

Tumus/lege 508 000 Tumus/fysio vaktant	Sykepleiere Vempeleiere 373 700 - 440 200	Spesial- sykepleiere 415 800 - 472 000	Kulturskole- lærere (lik lønn som hovedstilling)
---	--	---	---

Lektorer 480 100 - 606 500	Adj m/tillegg 457 000 - 537 900	Adjunker 425 800 - 498 700	Lærere 382 700 - 467 500
----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

**Kontor-personale** Ledende kontorstillinger avlønnes markert over fagarbeidernivå. Det tas hensyn til utdanningskrav, stillingshavers kompetanse, ansvarsområde og oppgavens kompleksitet ved lønnsfastsettelsen

**Oversikt over kompetansetillegg til ansatte som omfattes av denne oversikten (ligger inkludert i lønnsplasseringen):**  
Svein Bogstrand, kr 10 000.  
Tom Hugo Pedersen, kr 10 000.  
Bernt Mathiasen, kr 10 000.  
Jorunn Farstad, kr 20 000.  
Merethe Bjerk, kr 17 100.  
Kathrine Pedersen, kr 20 000.  
Gøril Severinsen, kr 15 000.

**Hjelpepleiere, fagarbeidere** Viser til HTA kap 4. Kompetansegivende videreutdanning skal avlønnes høyere enn kategoriens minimumsplassering. Avansementsstilling skal avlønnes høyere enn kategoriens minimumsplassering.

**Assisterer, renholdere, vaktmestere** Viser til HTA kap 4. Personer med fagbrev skal avlønnes som fagarbeidere når de har fagbrev og benytter seg av disse kunnskapene i jobben. Avansementsstilling skal skal avlønnes høyere enn kategoriens minimumsplassering.

PS 16/16 Referatsaker



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Katharina Walther, 9545 LANGFJORDBOTN**

**Kristin Jonassen, 9161 BURFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 72/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/6-36	1592/2016	410	06.06.2016

### Tilsetting av lærere ved Kvæningen b&u-skole

#### Saksopplysninger:

Etter allerede innvilgede oppsigelser må vi justere opp bemanningen noe på Kvæningen b&u-skole. Det er særlig behov for lærer med fordypning i engelsk og tysk. Utdanningsforbundet støtter innstillingen og vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Katharina Walter tilsettes i 70 % fast stilling som adjunkt m/tillegg fra 01.08.16.

Kristin Jonassen gis økning fra 80 % til 100 % fast stilling fra 01.08.16.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Svein B, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Kjetil Tunset**

**9161 BURFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 67/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/221-2	1543/2016	03125040380	31.05.2016

### Oppsigelse av stilling som lærer ved Kvæningen b&u-skole

#### Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 27.05.16 der du sier opp din stilling ved Kvæningen b&u-skole med virkning fra 01.09.16. Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 01.09.16.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre som pensjonist.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Kristin Anita, Valter, Svein B, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvænanen kommune

Rådmannen

**Anette Kristine Blomstereng**

**9161 BURFJORD**

## **Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 73/16**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/6-39	1686/2016	410	14.06.2016

### **Tilsetting i stilling som sosiallærer ved Kvænanen b&u-skole**

#### **Saksopplysninger:**

Stillingen som sosiallærer ved Kvænanen b&u-skole ble lyst ledig med søknadsfrist 31.05.16 og vi mottok to søknader. Utdanningsforbundet hadde ingen innvendinger til vår innstilling og vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Anette K Blomstereng tilsettes i fast stilling som sosiallærer fra 01.08.16.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Svein B, Ivar Henning B, Guro S, Brit Anne E, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Cornelia Olbrich**

**9163 JØKELFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 74/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/10-28	1694/2016	410	15.06.2016

### Tilsetting i stilling som introduksjonskoordinator

#### Saksopplysninger:

Stillingen som introduksjonskoordinator ble lyst ut internt med søknadsfrist 31.05.16. Vi mottok fire søknader, tre interne og en ekstern. Det ble avholdt intervjuer med de 3 interne søkerne. Fagforbundet hadde ingen innvendinger til vår innstilling og vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Cornelia Olbrich tilsettes i 100 % fast stilling som introduksjonskoordinator. Som reserve settes Hilde Kjellmann opp.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Frank P, Kristin Anita H, Svein B, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og søkerne.



# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Kamilla Solheim**  
Sætra  
9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 75/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/256-5	1705/2016	21099348264	15.06.2016

### Innvilgelse av foreldrepermisjon i perioden 13.08.16 - 14.08.17.

#### Saksopplysninger:

Viser til din søknad om permisjon mottatt 15.06.16 for perioden 13.08.16 – 14.08.17, med uttak av 100 % dekningsgrad på foreldrepenger. Jfr Arbeidsmiljølovens §§ 12-2, 12-4 og 12-5 om fødsels- og foreldrepermisjon har foreldrene krav på til sammen 12 måneder permisjon ifb med fødsel og adopsjon. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Kamilla Solheim innvilges fødselspermisjon med lønn i perioden 13.08.16 – 12.05.17 og permisjon uten lønn i perioden 13.05.17 – 14.08.17.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Unni E, Marianne S, Wenche T P og Rolf Bjarne J.



# Kvænanen kommune

Rådmannen

**Hanne Vang**  
**Bjørnemyra 41**  
**9512 ALTA**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 79/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/4-41	1938/2016	410	01.07.2016

### Tilsetting i stilling som leder for psykisk helse

#### Saksopplysninger:

Stillingen som leder Psykisk helse ble lyst ledig med søknadsfrist 10/6 og vi mottok 5 søknader. Det ble avholdt intervju med 3 av søkerne. Fagforbundet er enige i vår innstilling og vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Hanne Vang tilsettes som leder Psykisk helse. Som reserver settes Oddrun M Johansen og Vera M Wassnes-Eilertsen opp i nevnte rekkefølge.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Unni E, Rickard P, Rolf Bjarne J, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og søkerne.





# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Cecilie G Hansen**

**9161 BURFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 82/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/18-7	2069/2016	05098931467	15.07.2016

### **Oppsigelse av 42,5 % stilling som renholder på Gargo sykehjem.**

#### **Saksopplysninger:**

Viser til oppsigelse datert 04.07.16 der du sier opp den delen av din stilling som er renholder på Gargo sykehjem (42,5 %). I og med at du har permisjon fra denne stillingen er det naturlig at vi setter iverksettingsdato til den dato du skulle gjeninntre og at vi forlenger avtalen med vikaren. Ut over dette har vi ingen innvendinger til oppsigelsen og vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Oppsigelsen av din stilling som er renholder på Gargo sykehjem på 42,5 % innvilges med virkning fra 31.07.16. Din stillingsstørrelse videre blir dermed 19,58 % med arbeidssted kommunehuset.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Jan Inge K, Stein Gjorran L, Svein B, Wenche I, Unni E, Rickard P, Rolf Bjarne J, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Kjersti Kollbotn**  
**Balsfjordgata 40**  
**9007 TROMSØ**

## **Delegert vedtak** **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 85/16**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/9-10	2100/2016	410	21.07.2016

### **Tilsetting av planlegger i midlertidig stilling**

#### **Saksopplysninger:**

Kommunens arealplanlegger har vært sykemeldt i nærmere ett år og det haster med å få ferdig kommunens arealplan. Andre ansatte på NUT-etaten har gjort deler av planarbeidet i planleggerens fravær, men vi klarer ikke å komme i havn med å fortsette på denne måten. Vi har nå fått bevilget midler til å hente inn ekstra ressurser til dette arbeidet med en varighet beregnet til 3 – 6 måneder. Fagforbundet hadde ingen innvendinger til vår innstilling og vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Kjersti Kollbotn tilsettes i midlertidig stilling som arealplanlegger i 3 måneder med mulighet til forlengelse.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Frank P, Jan Inge K, Anne Berit B, Åsmund A, Svein B, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Lene Oxlund, Løkvik, 9162 SØRSTRAUMEN**

**Bente Olsen, 9162 SØRSTRAUMEN**

**Benedicte Lillås, 9161 BURFJORD**

**Sondre W Jektvik, 9161 BURFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 76/16

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/4-35	1725/2016	410	17.06.2016

### Tilsetting i stillinger i Hjemmesykepleien

#### Saksopplysninger:

Ledige stillinger som sykepleiere i Hjemmesykepleien og på Gargo sykehjem ble lyst ledig med søknadsfrist 31/5 og vi mottok 11 søknader. Vi trekker også inn en ledig hjelpepleierstilling i Hjemmesykepleien i denne tilsettingsrunden. Det blir ingen tilsetting i de ledige stillingene på sykehjemmet. Fagforbundet hadde ingen innvendinger til vår innstilling og vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Lene Oxlund tilsettes i 80 % stilling som sykepleier i Hjemmesykepleien fra 01.09.16.

Bente Olsen gis utvidelse av sin stilling i Hjemmesykepleien med 10 % (til totalt 90 %).

Benedicte Lillås gis utvidelse av sin stilling i Hjemmesykepleien med 10 % (til totalt 80 %).

Sondre W Jektvik tilsettes i 67 % stilling som miljøterapeut i Hjemmesykepleien.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Unni E, Hege K, Rickard P, Rolf Bjarne J, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og søkerne.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Sunniva Ulvatne**

**9163 JØKELFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 80/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/4-44	2043/2016	410	12.07.2016

### Tilsetting av vikar på NAV sosial

#### Saksopplysninger:

Ifb med sykefravær har vi behov for vikar på NAV sosial. Vikariatet forlenges i takt med stillingsinnehavers sykemeldinger og opphører når vedkommende kommer tilbake i jobb. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Sunniva Ulvatne tilsettes som konsulent i 60 % stilling i perioden 06.07.16 – 31.07.16, med mulighet til forlengelse, maksimalt fram til 30.09.16.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Unni E, Åge J, Rolf Bjarne J, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og FF v/Hanne W.



# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Kathrine L Pedersen**  
**Nordstraumen**  
**9162 SØRSTRAUMEN**

## **Delegert vedtak** **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 84/16**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/610-3	2077/2016		18.07.2016

### **Vedtak om endringsoppsigelse ifb med overtallighet i Badderen barnehage**

#### **Saksopplysninger:**

Endringsoppsigelse må gjøres for å følge opp kommunestyrets vedtak om inndragning av 60 % stilling som styrer i Badderen barnehage fra 01.08.16. Vedrørende hvem som må sies opp ved reduksjoner, så må du sies opp pga at din nåværende stilling blir overtatt av annen ansatt som rokkering ifb med gjennomføring av vedtaket. Arbeidsgiver legger i denne prosessen vekt på utdanning, der førskolelærere foretrekkes ved tilbud om nye stillinger barnehagene. Drøftingsmøte ble gjennomført den 24.06.16 og der framkom det momenter som endret forslaget om endringsoppsigelse fra delt stilling mellom barnehagene til hel stilling i Polarstjerna bhg. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Kathrine Pedersen sies opp fra sin faste 100 % stilling som pedagogisk leder i Badderen barnehage med virkning fra 01.10.16 og tilbys fra samme dato ny 100 % stilling som pedagogisk leder i Polarstjerna barnehage.

#### **Klageadgang**

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Jorunn F, Svein B, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Tryggve Enoksen**  
**Løkvik**  
**9162 SØRSTRAUMEN**

## **Delegert vedtak** **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 86/16**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/6-58	2108/2016	410	22.07.2016

### **Forlengelse av midlertidig stilling som rektor på Kjækan skole**

#### **Saksopplysninger:**

Viser til delegert vedtak 50/16 med behov for en midlertidig løsning med ledelse av Kjækan skole fram til vi får tilsatt rektor på fast basis gjennom en normal tilsettingsprosedyre. Tilsettingsprosessen har dratt mer ut i tid enn forventet og den midlertidige løsningen må forlenges. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Tryggve Enoksen sin midlertidige tilsetning som rektor ved Kjækan skole forlenges fram til 31.08.16. Administrasjonstiden utgjør 40 % av stillingen.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Svein B, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og UDF v/Inger N.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Christer Oksfjellelv**

**9161 BURFJORD**

## **Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 87/16**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/9-12	2109/2016	410	22.07.2016

### **Tilsetting i vikariat på teknisk driftsavdeling**

#### **Saksopplysninger:**

Flere av de ansatte på teknisk driftsavdeling er ute i lengre fravær. Vi må ha vikarer for disse for å få unna oppgavene. Christer Oksfjellelv har jobbet en tid hos oss på timebasis. Vi gjør slikt

#### **Vedtak:**

Christer Oksfjellelv tilsettes som vikar på teknisk driftsavdeling i 100 % stilling i perioden 01.07.16 – 30.09.16.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Jan Inge K, Stein Gjørøan L, Svein B, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og FFO v/Hanne W.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Nordtroms Hytteferie DA**  
**Kjækan**  
**9162 SØRSTRAUMEN**

## **Delegert vedtak** **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 77/16**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/3-33	1749/2016	U62	17.06.2016

### **Skjenkebevilling enkeltanledning, Kaihuset - Nord-Troms Hytteferie den 06.08.16.**

#### **Saksopplysninger:**

Viser til søknad fra Nord-Troms Hytteferie DA der de søker om skjenkebevilling til konsert/fest ifb med Kjækan marked på Kaihuset - Nord-Troms Hytteferie den 08.06.16. Ved vurderingen av en bevilling skal det legges vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og kommunens rusmiddelpolitiske plan. Ut fra disse momentene er det ingen ting i veien for å innvilge en slik søknad. Vi har fra tidligere praksis ansett slike søknader som kurante dersom det ikke har vært konkrete ting å sette fingeren på. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Nord-Troms Hytteferie DA gis skjenkebevilling for alkohol gruppe 1 og 2 (tidligere øl og vin) for enkeltanledning til konsert/fest ifb med Kjækan marked på Kaihuset - Nord-Troms Hytteferie den 08.06.16.

Skjenketiden settes til kl 0200 for alkohol gruppe 1 og 2.

Skjenkestyrer er Ina Margareth Hætta med Geir Clemet Hætta som stedfortreder.

Skjenkeavgiften settes til kr 340.

Bevillingen er gyldig under forutsetning av at skjenkeavgiften er betalt.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Tlf direkte 77 77 88 12

Kopi til Politiet v/Åsbjørg Johannessen (inngående søknad følger vedlagt).





# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Harald Nilsen**  
**Omsnes**  
**9161 BURFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 92/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/16-4	2131/2016	30104738970	27.07.2016

### Vedtak om permittering fra stilling som badevakt i perioden 15.10.16 - 31.12.17.

#### Saksopplysninger:

Harald Nilsen må permitteres fra sin stilling som badevakt pga at bassengdelen av skolebygget ikke er i bruk i perioden 15.10.16 – 31.12.17 grunnet ombygging. Permitteringsvarsel ble gitt Harald Nilsen i møte den 26.07.16. Permitteringsgraden gjelder hele stillingen. Vi regner med at skolen er klar til bruk igjen fra 01.01.18. Hvis ikke vil permisjonstiden bli forlenget. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Harald Nilsen permitteres fra sin stilling som badevakt i perioden 15.10.16 – 31.12.17.

#### Klageadgang

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Jan Inge K, Svein B, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Mirja Tunset**

**9161 BURFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 68/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/222-2	1545/2016	24035023425	31.05.2016

### Oppsigelse fra stilling som lærer ved Kvæningen b&u-skole

#### Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 27.05.16 der du sier opp din stilling ved Kvæningen b&u-skole med virkning fra 01.09.16. Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 01.09.16.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre som pensjonist.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Kristin Anita, Valter, Svein B, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvænanen kommune

Rådmannen

**Berit K Bjørnholt**  
**Burfjorddalen**  
**9161 BURFJORD**

## **Delegert vedtak** **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 65/16**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/9-9	1539/2016	410	31.05.2016

### **Tilsetting av leder for turistinformasjonen**

#### **Saksopplysninger:**

Berit K Bjørnholt har de siste årene hatt engasjement som leder for turistinformasjonen. Hun fikk engasjementet etter utlysning sommeren 2014 og har hatt det hvert år siden da. Vi synes det er naturlig å gjøre avtale også for sommeren 2016 og vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Berit K Bjørnholt tilsettes i 50 % som leder for turistinformasjonen i perioden 20.06.16 – 14.08.16.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Frank P, Jan Inge K, Anne Berit B, Svein B, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og FFO v/Hanne W.



# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Signe Nyheim**

**9162 SØRSTRAUMEN**

## **Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 66/16**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/219-2	1540/2016	04064636893	31.05.2016

### **Oppsigelse fra stilling som sekretær på legekantoret**

#### **Saksopplysninger:**

Viser til oppsigelse datert 27.05.16 der du sier opp din stilling som sekretær på legekantoret med virkning fra 04.06.16. Vi har ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 04.06.16

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre som pensjonist.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Unni E, Kjell N, Rolf Bjarne J, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Mary Ann Andersen**  
**Bærsletta 10**  
**9151 STORSLETT**

## **Delegert vedtak** **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 83/16**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/552-4	2076/2016	08126229047	18.07.2016

### **Vedtak om endringsoppsigelse ifb med overtallighet i Badderen barnehage**

#### **Saksopplysninger:**

Endringsoppsigelse må gjøres for å følge opp kommunestyrets vedtak om inndragning av 60 % stilling som styrer i Badderen barnehage fra 01.08.16. Endringsoppsigelse må gjøres for å følge opp kommunestyrets vedtak om inndragning av 60 % stilling som styrer i Badderen barnehage fra 01.08.16. Vedrørende hvem som må sies opp ved reduksjoner, så må du sies opp pga at din nåværende stilling blir borte. Arbeidsgiver legger i denne prosessen vekt på utdanning som førskolelærer ved tilbud om ny stilling som pedagogisk leder i Badderen barnehage. Drøftingsmøte ble gjennomført den 24.06.16 og det framkom ingen momenter som endrer forslaget om endringsoppsigelse. Vi gjør derfor slikt

#### **Vedtak:**

Mary Ann Andersen sies opp fra sin faste 100 % stilling som styrer i Badderen barnehage med virkning fra 01.10.16 og tilbys fra samme dato ny stilling som pedagogisk leder i Badderen barnehage.

#### **Klageadgang**

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Jorunn F, Svein B, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Sondre W. Jektvik**

**9161 BURFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 93/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/262-6	2138/2016	04099239308	28.07.2016

### Oppsigelse fra 60 % stilling som miljøterapeut ved TU.

#### Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 22.06.16 der du sier opp din stilling som miljøterapeut i TU med virkning fra 01.09.16. Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 01.09.16.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Unni E, Marianne S, Wenche T P, Rolf Bjarne J, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvænanen kommune

Rådmannen

**Cathrine Torvund**  
Skoleveien  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 94/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/5-35	2139/2016	410	29.07.2016

### Tilsetting i 50 % stilling som helsesekretær

#### Saksopplysninger:

Ifb med innsparinger i sentraladministrasjonen reduseres servicekontoret fra 2 til 1,5 årsverk. Cathrine Torvund har kortest ansiennitet av de to som jobber der. Cathrine har utdanning som helsesekretær. Cathrine har som overtallig i 50 % av sin stilling fått mulighet til å velge blant aktuelle ledige stillinger som hun er kvalifisert til, og ønsker først og fremst den ledige 50 % stillingen på legekantoret. Fagforbundet hadde ingen innvendinger til innstillingen og vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Cathrine Torvund gis omplassering til 50 % stilling som helsesekretær fra 01.09.16.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Frank P, Unni E, Lillian K S, Kjell N, Svein B, Rolf Bjarne J, Jim H og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Jill Karlsen**  
Sætra 28  
9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 95/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/6-59	2282/2016	410	16.08.2016

### Tilsetting av rektor ved Kjækan skole.

#### Saksopplysninger:

Ledig stilling som rektor ved Kjækan skole ble lyst ledig med søknadsfrist 30.06.16 og vi mottok 5 søknader. Det ble avholdt intervju med 2 av søkerne. Etter tilsettingsprosessen er vi enige med Utdanningsforbundet om å gjøre slikt

#### Vedtak:

Jill Karlsen tilsettes i fast stilling som rektor ved Kjækan skole.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Tryggve E, Svein B, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og søkerne.





# Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Taalib Avdal**  
Skoleveien  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 100/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/546-6	2331/2016	28038145160	18.08.2016

### Oppsigelse fra stilling som lege

#### Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 14.08.16 der du sier opp din stilling som kommunelege II med umiddelbar virkning. I og med at du er ute i permisjon uten lønn velger vi å se bort fra den gjensidige oppsigelsesfrist på 3 måneder, og vi har ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 18.08.16.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no](mailto:bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Unni E, Kjell N, Rolf Bjarne J, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Jørgen Torvund, 9161 BURFJORD**

**Merethe Welz, 9161 BURFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 96/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/6-60	2283/2016	410	16.08.2016

### Tilsetting av lærere ved Kvæningen Barne- og Ungdomsskole.

#### Saksopplysninger:

Inntil 2 lærerstillinger, årsvikariater, ved Kvæningen b&u-skole ble lyst ledig med søknadsfrist 05.07.16 og vi mottok 8 søknader. 3 av søkerne valgte å trekke seg. Vi har blitt enige med Utdanningsforbundet om å gjøre slikt

#### Vedtak:

Merethe Welz tilsettes i 75 % stilling som lærer ved Kvæningen b&u-skole.  
Jørgen Torvund tilsettes i 100 % stilling som lærer ved Kvæningen b&u-skole

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Svein B, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og søkerne.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Lene Paulsen, 9161 BURFJORD**

**Turid Jørgensen, 9161 BURFJORD**

**Inger Johanne Berg, 9162 SØRSTRAUMEN**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 97/16

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/7-12	2284/2016	410	16.08.2016

### Tilsetting av assistenter ved Kvæningen b&u-skole

#### Saksopplysninger:

Ledig stilling som assistent ved Kvæningen b&u-skole ble lyst ledig med søknadsfrist 30/6 og vi mottok 10 søknader. I ettertid har behovet for assistenter øket slik at vi kan ansette flere enn den ene stillingen som opprinnelig var utlyst. Vi har blitt enige med Fagforbundet om å gjøre slikt

#### Vedtak:

Turid Jørgensen gis full stilling som assistent ved Kvæningen b&u-skole.

Lene Paulsen tilsettes i 100 % vikariat fram til 31.07.17 som assistent ved Kvæningen b&u-skole.

Inger Johanne Berg tilsettes i 100 % vikariat fram til 31.07.17 som assistent ved Kvæningen b&u-skole.

Som reserver settes Tone Lindbom og Rita G Pedersen opp i nevnte rekkefølge.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Svein B, Jim H, Lillian K S, Tom Hugo P og søkerne.



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Karen Røraas Reiersen**  
Naviteidet  
9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 102/16

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/9-13	2349/2016	410	19.08.2016

### Midlertidig tilsetning av renholder ved Kjækan skole

#### Saksopplysninger:

Pga omlegging av planer (disponering av renholderne ved Kvæningen b&u-skole i byggeperioden) og sykefravær hos renholdere, har vi behov for å ta inn renholder ved Kjækan skole fra oppstart av skoleåret. Stillingen er midlertidig fram til vi får foretatt tilsetning etter utlysning og ordinær tilsetningsprosess. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Karen Røraas Reiersen tilsettes i 50 % midlertidig stilling som renholder ved Kjækan skole i perioden 22.08.16 – 30.09.16.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Kontorsjef  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Jan Inge K, Dag Åsmund F, Stein Gjøreran L, Svein B, Jill K, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.