

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Utvalg for oppvekst og omsorg  
**Møtested:** Kommunehuset  
**Dato:** 12.09.2017  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 06.09.17

Ivar Henning Boberg  
leder

*Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ingen originalunderskrift.*





## Saksliste

<b>Utv.saksnr</b>	<b>Sakstittel</b>	<b>U.Off</b>	<b>Arkivsaksnr</b>
PS 26/17	Budsjettforslag for Hovedutvalg Oppvekst og omsorgs område		2017/262
PS 27/17	Referatsaker		
RS 8/17	Salgs- og skjenkekontroller juni 2017		2017/2



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/17	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.09.2017

### Budsjettforslag for Hovedutvalg Oppvekst og omsorgs område

Vedlegg

1 Budsjettskjema 1-3 og innspill fra etatene

#### Administrasjonssjefens innstilling

Administrasjonen ber om signaler fra hovedutvalgene og formannskapet.

#### Saksopplysninger

Det er lagt opp til at hovedutvalgene skal behandle administrasjonens arbeid med rammer for budsjettarbeidet. Det legges fram vurderinger for sektorene og understrekes at dette ikke er det endelige budsjettforslaget, men en rapportering om rammer og tiltak så langt.

#### Konsekvensjustert budsjett for 2018

Konsekvensjustering skjer med utgangspunkt i kjente utgifter og inntekter før det settes inn tiltak. For kommende år legges blant annet konsekvenser av lønns- og prisstigning, løpende prosjekter og konsekvenser av lovendringer eller myndighetspålegg inn i beregningen.

Konsekvensjusteringen for 2018 viser at det vil være behov for en innsparing på om lag 3.8 millioner kroner på drift for å gi et beskjedent beløp på 250 000 kroner i reserverte tilleggsbevilgninger og en avsetning til disposisjonsfond på 500 000 kroner.

Som førende i denne fasen av budsjettarbeidet er reduksjoner som følger av konsekvensjusteringene fordelt slik i tusen kroner:

- Sentraladministrasjonen: 186
- Oppvekst og kultur: 1 277
- Helse og omsorg: 1 919
- Næring, utvikling og teknisk med bygg og anlegg: 487.

## **Vurderinger**

### Økonomisk handlingsrom

Kommunens økonomiske handlingsrom er svært begrenset. Nedleggningen av Kjækan skole fra høsten 2017 antas ikke å få full effekt i 2018 ettersom det skal drives skole og SFO i små og midlertidige lokaler i nær tilknytning til byggeprosjektet og denne driften vil kreve ekstra ressurser. Det forutsettes at større innsparingsgevinst kan hentes fra skoleåret 2018/-19 med full effekt i årene etter.

For kommende år ventes det at økonomisk handlingsrom først og fremst må hentes gjennom redusert drift uten vesentlig økte inntekter.

### Andre forhold

Målinger av driftsnivå og fordelinger (Kommunebarometeret, KOSTRA og andre indikatorer) gir fortsatt inntrykk av høye enhetskostnader uten at det kan gis entydige tegn på tilsvarende kvalitet. Av andre trekk vises det til:

- Den demografiske utviklingen har ingen store utslag, men det er fortsatt forholdsvis små kull med barn og unge. Forholdsmessig vokser de eldstes andel av befolkningen. I løpet av 2017 er det bosatt 19 flyktninger i kommunen. Det ventes ikke anmodninger om ytterlige bosetting i 2017 og mye tyder på at anmodningene for 2018 vil ligge under tidligere anslag.
- Veksten i frie inntekter (skatt og rammetilskudd) er ikke tilstrekkelig til å dekke økte utgifter som følger av lønns- og prisstigning.
- Det vil foreslås at det innføres eiendomsskatt også på bolig- og fritidseiendommer fra 2019. Dette innebærer ingen inntektsøkning i 2018.
- Den vedtatte planstrategien forutsetter at arbeidet med arealplanen gis første prioritet og arbeidet vil bli styrket i løpet av 2017 og 2018. Arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel er forsinket.
- Kommunen har fortsatt et forholdsvis ensidig og sårbart næringsliv. Prosjekt for arbeidet som omstillingskommune startes i løpet av høsten 2017.
- Det er behov for å forsterke arbeidet med å redusere sykefraværet, muligens som eget prosjekt. Kostnader er pr nå ikke anslått.
- Det legges opp til beskjedne driftsresultater og avsetninger. Dette innebærer at tiltak og prosjekter som ikke er tatt inn i arbeidet med budsjett og økonomiplan ikke kan ventes realisert gjennom året dersom det ikke kan anvises dekning innenfor vedtatt budsjett.

### Byggeprosjekt Kvæningen barne- og ungdomsskole

Mottatte tilbud tyder på at skoleprosjektet kan realiseres innenfor tidligere vedtatt ramme med ferdigstilling i desember 2018. Årskostnad ved låneopptak er tatt inn i konsekvensjusteringen for 2018 med full effekt fra 2019.

I tillegg er det mottatt opsjonstilbud på bygging av hall med antatt netto kostnad 26 millioner kroner. Sak om prosjektet fremmes for kommunestyret høsten 2017. Finansiering av hall er ikke tatt inn i budsjettarbeidet.

### Investeringer

Administrasjonen legger til grunn at det ikke vil være rom for større investeringer ut over byggeprosjektet for Kvæningen barne- og ungdomsskole.

### Videre arbeid

Dette framlegget med vedlegg legges fram for hovedutvalgene i september. Det understrekes at dette ikke er det ferdige forslaget til budsjett/økonomiplan. Det legges derfor fra administrasjonens side fram som sak med muligheter for å innarbeide merknader.

Vedlegg: Budsjettskjema 1-3 og innspill til arbeidet med budsjett- og økonomiplan

## Budsjettskjema 1A - Driftsbudsjettet

Beløp i kroner

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Frie disponible inntekter</b>						
Skatt på inntekt og formue	-30 668 016	-29 284 000	-29 284 000	-29 284 000	-29 284 000	-29 284 000
Ordinært rammetilskudd	-80 158 523	-81 316 000	-82 643 200	-83 993 200	-84 643 200	-85 343 200
Skatt på eiendom	-6 753 438	-6 604 692	-6 546 292	-7 646 292	-8 396 292	-8 896 292
Andre direkte eller indirekte skatter	-931 963	-930 000	-930 000	-930 000	-930 000	-930 000
Andre generelle statstilskudd	-500 000	-6 366 500	-6 464 500	-6 464 500	-6 464 500	-6 464 500
<b>Sum frie disponible inntekter</b>	<b>-119 011 940</b>	<b>-124 501 192</b>	<b>-125 867 992</b>	<b>-128 317 992</b>	<b>-129 717 992</b>	<b>-130 917 992</b>
<b>Finansinntekter/-utgifter</b>						
Renteinntekter og utbytte	-2 297 067	-3 089 000	-2 889 000	-2 889 000	-2 889 000	-2 889 000
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	3 898 659	4 827 649	4 130 741	4 449 366	4 888 816	5 338 416
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	4 898 470	5 818 750	6 739 780	7 122 780	7 130 780	7 183 674
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>	<b>6 500 062</b>	<b>7 557 399</b>	<b>7 981 521</b>	<b>8 683 146</b>	<b>9 130 596</b>	<b>9 633 090</b>
<b>Avsetninger og bruk av avsetninger</b>						
Dekning av tidl års regnskmm merforbruk	0	0	0	0	0	0
Til bundne avsetninger	3 820 722	622 000	622 000	622 000	622 000	622 000
Til ubundne avsetninger	0	1 589 109	500 000	600 000	700 000	800 000
Bruk av tidl års regnskmm mindreforbruk	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	-360 000	-100 000	0	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	-2 930 141	-4 458 934	-2 800 965	-2 800 965	-2 800 965	-2 800 965
<b>Netto avsetninger</b>	<b>530 581</b>	<b>-2 347 825</b>	<b>-1 678 965</b>	<b>-1 578 965</b>	<b>-1 478 965</b>	<b>-1 378 965</b>
<b>Overført til investering</b>						
Overført til investeringsbudsjettet	584 336	425 000	535 000	535 000	535 000	535 000
<b>Til fordeling drift</b>	<b>-111 396 961</b>	<b>-118 866 618</b>	<b>-119 030 436</b>	<b>-120 678 811</b>	<b>-121 531 361</b>	<b>-122 128 867</b>
Sum fordelt til drift fra skjema 1B	111 396 971	118 866 618	119 030 436	120 678 811	121 531 361	122 128 867
<b>Merforbruk/mindreforbruk</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Budsjettskjema 1B - Driftsbudsjettet

Beløp i kroner

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Politisk styring og sentraladministrasjonen	16 469 879	17 491 625	18 491 778	18 788 485	18 941 945	19 049 496
Oppvekst og kultur	29 873 717	36 757 364	35 713 304	36 191 333	36 438 572	36 611 849
Helse og omsorg	55 959 230	51 815 878	53 506 792	54 116 691	54 432 134	54 653 211
Tilskudd og næring	915 314	4 058 969	2 369 000	2 369 000	2 369 000	2 369 000
Næring, utvikling og teknisk	8 064 005	8 210 479	8 316 672	8 432 058	8 491 737	8 533 562
Bygg og anlegg	10 787 259	11 182 813	11 332 977	11 481 331	11 558 060	11 611 836
Fellesområde	-10 672 433	-10 650 510	-10 700 087	-10 700 087	-10 700 087	-10 700 087
<b>Til fordeling drift (fra budsjettskjema 1A)</b>	<b>111 396 971</b>	<b>118 866 618</b>	<b>119 030 436</b>	<b>120 678 811</b>	<b>121 531 361</b>	<b>122 128 867</b>





### Budsjettskjema 3 - Økonomisk oversikt drift

Beløp i kroner

	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Økonomiplan			
			2018	2019	2020	2021
<b>Driftsinntekter</b>						
Brukerbetalinger	-5 767 542	-5 023 380	-5 023 380	-5 023 380	-5 023 380	-5 023 380
Andre salgs- og leieinntekter	-12 615 836	-14 080 003	-13 477 356	-13 477 356	-13 477 356	-13 477 356
Overføringer med krav til motytelse	-27 941 360	-25 268 567	-24 653 751	-24 653 751	-24 653 751	-24 653 751
Rammetilskudd	-80 158 523	-81 316 000	-82 643 200	-83 993 200	-84 643 200	-85 343 200
Andre statlige overføringer	-500 000	-6 366 500	-6 464 500	-6 464 500	-6 464 500	-6 464 500
Andre overføringer	-32 400	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Skatt på inntekt og formue	-30 668 016	-29 284 000	-29 284 000	-29 284 000	-29 284 000	-29 284 000
Eiendomsskatt	-6 753 438	-6 604 692	-6 546 292	-7 646 292	-8 396 292	-8 896 292
Andre direkte og indirekte skatter	-931 963	-930 000	-930 000	-930 000	-930 000	-930 000
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-165 369 078</b>	<b>-168 903 142</b>	<b>-169 052 479</b>	<b>-171 502 479</b>	<b>-172 902 479</b>	<b>-174 102 479</b>
<b>Driftsutgifter</b>						
Lønnsutgifter	98 621 414	99 388 831	100 290 742	101 590 742	102 040 742	102 290 742
Sosiale utgifter	12 303 036	14 446 390	14 514 395	14 709 395	14 776 895	14 814 395
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm tjenesteprod	31 185 793	28 956 328	28 688 434	28 841 809	29 176 859	29 486 865
Kjøp av varer og tjenester som erstatter komm tjprod	6 565 152	6 888 923	6 888 386	6 888 386	6 888 386	6 888 386
Overføringer	9 147 001	13 360 094	11 582 966	11 582 966	11 582 966	11 582 966
Avskrivninger	8 092 961	7 915 591	7 801 351	7 801 351	7 801 351	7 801 351
Fordeelte utgifter	0	0	0	0	0	0
<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>165 915 357</b>	<b>170 956 157</b>	<b>169 766 274</b>	<b>171 414 649</b>	<b>172 267 199</b>	<b>172 864 705</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>546 279</b>	<b>2 053 015</b>	<b>713 795</b>	<b>-87 830</b>	<b>-635 280</b>	<b>-1 237 774</b>
<b>Finansinntekter</b>						
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-2 297 067	-3 089 000	-2 889 000	-2 889 000	-2 889 000	-2 889 000
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-1 121 114	-750 000	-750 000	-750 000	-750 000	-750 000
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>-3 418 181</b>	<b>-3 839 000</b>	<b>-3 639 000</b>	<b>-3 639 000</b>	<b>-3 639 000</b>	<b>-3 639 000</b>
<b>Finansutgifter</b>						
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 898 659	4 827 649	4 130 741	4 449 366	4 888 816	5 338 416
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	4 898 470	5 818 750	6 739 780	7 122 780	7 130 780	7 183 674
Utlån	1 052 823	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
<b>SUM FINANSUTGIFTER</b>	<b>9 849 952</b>	<b>11 646 399</b>	<b>11 870 521</b>	<b>12 572 146</b>	<b>13 019 596</b>	<b>13 522 090</b>
<b>RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER</b>	<b>6 431 771</b>	<b>7 807 399</b>	<b>8 231 521</b>	<b>8 933 146</b>	<b>9 380 596</b>	<b>9 883 090</b>
Motpost avskrivninger						
Motpost avskrivninger	-8 092 957	-7 937 589	-7 801 351	-7 801 351	-7 801 351	-7 801 351
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-1 114 907</b>	<b>1 922 825</b>	<b>1 143 965</b>	<b>1 043 965</b>	<b>943 965</b>	<b>843 965</b>
<b>Bruk av avsetninger</b>						
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-360 000	-100 000	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	-2 930 141	-4 458 934	-2 800 965	-2 800 965	-2 800 965	-2 800 965
<b>SUM BRUK AV AVSETNINGER</b>	<b>-3 290 141</b>	<b>-4 558 934</b>	<b>-2 800 965</b>	<b>-2 800 965</b>	<b>-2 800 965</b>	<b>-2 800 965</b>
<b>Avsetninger</b>						
Overført til investeringsregnskapet	584 336	425 000	535 000	535 000	535 000	535 000
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	1589109	500000	600000	700000	800000
Avsetninger til bundne fond	3 820 722	622 000	622 000	622 000	622 000	622 000
<b>SUM AVSETNINGER</b>	<b>4 405 058</b>	<b>2 636 109</b>	<b>1 657 000</b>	<b>1 757 000</b>	<b>1 857 000</b>	<b>1 957 000</b>
<b>REGNSKAPSMESSIG MER- MINDREFORBRUK</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Budsjettskjema 3 - Økonomisk oversikt drift

Beløp i kroner

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Driftsinntekter</b>						
Brukerbetalinger	-5 767 542	-5 023 380	-5 023 380	-5 023 380	-5 023 380	-5 023 380
Andre salgs- og leieinntekter	-12 615 836	-14 080 003	-13 477 356	-13 477 356	-13 477 356	-13 477 356
Overføringer med krav til motytelse	-27 941 360	-25 268 567	-24 653 751	-24 653 751	-24 653 751	-24 653 751
Rammetilskudd	-80 158 523	-81 316 000	-82 643 200	-83 993 200	-84 643 200	-85 343 200
Andre statlige overføringer	-500 000	-6 366 500	-6 464 500	-6 464 500	-6 464 500	-6 464 500
Andre overføringer	-32 400	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Skatt på inntekt og formue	-30 668 016	-29 284 000	-29 284 000	-29 284 000	-29 284 000	-29 284 000
Eiendomsskatt	-6 753 438	-6 604 692	-6 546 292	-7 646 292	-8 396 292	-8 896 292
Andre direkte og indirekte skatter	-931 963	-930 000	-930 000	-930 000	-930 000	-930 000
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-165 369 078</b>	<b>-168 903 142</b>	<b>-169 052 479</b>	<b>-171 502 479</b>	<b>-172 902 479</b>	<b>-174 102 479</b>
<b>Driftsutgifter</b>						
Lønnsutgifter	98 621 414	99 388 831	100 290 742	101 590 742	102 040 742	102 290 742
Sosiale utgifter	12 303 036	14 446 390	14 514 395	14 709 395	14 776 895	14 814 395
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm tjenesteprod	31 185 793	28 956 328	28 688 434	28 841 809	29 176 859	29 486 865
Kjøp av varer og tjenester som erstatter komm tjprod	6 565 152	6 888 923	6 888 386	6 888 386	6 888 386	6 888 386
Overføringer	9 147 001	13 360 094	11 582 966	11 582 966	11 582 966	11 582 966
Avskrivninger	8 092 961	7 915 591	7 801 351	7 801 351	7 801 351	7 801 351
Fordelte utgifter	0	0	0	0	0	0
<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>165 915 357</b>	<b>170 956 157</b>	<b>169 766 274</b>	<b>171 414 649</b>	<b>172 267 199</b>	<b>172 864 705</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>546 279</b>	<b>2 053 015</b>	<b>713 795</b>	<b>-87 830</b>	<b>-635 280</b>	<b>-1 237 774</b>
<b>Finansinntekter</b>						
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-2 297 067	-3 089 000	-2 889 000	-2 889 000	-2 889 000	-2 889 000
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-1 121 114	-750 000	-750 000	-750 000	-750 000	-750 000
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>-3 418 181</b>	<b>-3 839 000</b>	<b>-3 639 000</b>	<b>-3 639 000</b>	<b>-3 639 000</b>	<b>-3 639 000</b>
<b>Finansutgifter</b>						
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 898 659	4 827 649	4 130 741	4 449 366	4 888 816	5 338 416
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	4 898 470	5 818 750	6 739 780	7 122 780	7 130 780	7 183 674
Utlån	1 052 823	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
<b>SUM FINANSUTGIFTER</b>	<b>9 849 952</b>	<b>11 646 399</b>	<b>11 870 521</b>	<b>12 572 146</b>	<b>13 019 596</b>	<b>13 522 090</b>
<b>RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER</b>	<b>6 431 771</b>	<b>7 807 399</b>	<b>8 231 521</b>	<b>8 933 146</b>	<b>9 380 596</b>	<b>9 883 090</b>
Motpost avskrivninger						
Motpost avskrivninger	-8 092 957	-7 937 589	-7 801 351	-7 801 351	-7 801 351	-7 801 351
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-1 114 907</b>	<b>1 922 825</b>	<b>1 143 965</b>	<b>1 043 965</b>	<b>943 965</b>	<b>843 965</b>
<b>Bruk av avsetninger</b>						
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-360 000	-100 000	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	-2 930 141	-4 458 934	-2 800 965	-2 800 965	-2 800 965	-2 800 965
<b>SUM BRUK AV AVSETNINGER</b>	<b>-3 290 141</b>	<b>-4 558 934</b>	<b>-2 800 965</b>	<b>-2 800 965</b>	<b>-2 800 965</b>	<b>-2 800 965</b>
<b>Avsetninger</b>						
Overført til investeringsregnskapet	584 336	425 000	535 000	535 000	535 000	535 000
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	1589109	500000	600000	700000	800000
Avsetninger til bundne fond	3 820 722	622 000	622 000	622 000	622 000	622 000
<b>SUM AVSETNINGER</b>	<b>4 405 058</b>	<b>2 636 109</b>	<b>1 657 000</b>	<b>1 757 000</b>	<b>1 857 000</b>	<b>1 957 000</b>
<b>REGNSKAPSMESSIG MER- MINDREFORBRUK</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Helse og omsorg

### Beskrivelse av dagens virksomhet

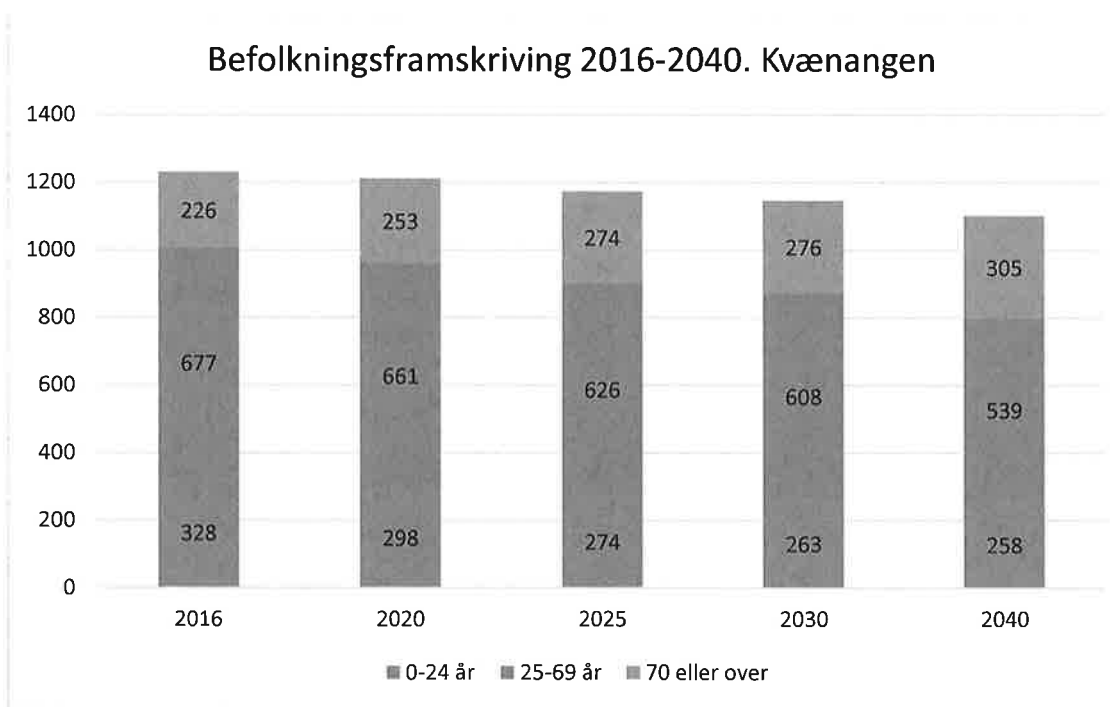
Etat for helse og omsorg omfatter ni enheter. Disse er (i rekkefølge etter antall årsverk): Gargo sykehjem og sykestue, Furutoppen TU (tjenester til utviklingshemmede), Hjemmetjenesten, Legekontoret, Fysioterapien, Psykisk helse, Helsestasjon, Ergoterapien og NAV (sosiale tjenester).

Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester framgår av helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2. Kommunen skal blant annet tilby

1. Helsefremmende og forebyggende tjenester (herunder skolehelsetjeneste og helsestasjon)
2. Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
3. Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner (herunder legevakt, heldøgns medisinsk akuttberedskap og medisinsk nødmeldetjeneste)
4. Utredning, diagnostisering og behandling (herunder fastlegeordning)
5. Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
6. Andre helse- og omsorgstjenester (herunder helsetjenester i hjemmet, personlig assistanse herunder praktisk bistand/opplæring/støttekontakt, plass i institusjon/sykehjem, og avlastningstiltak)

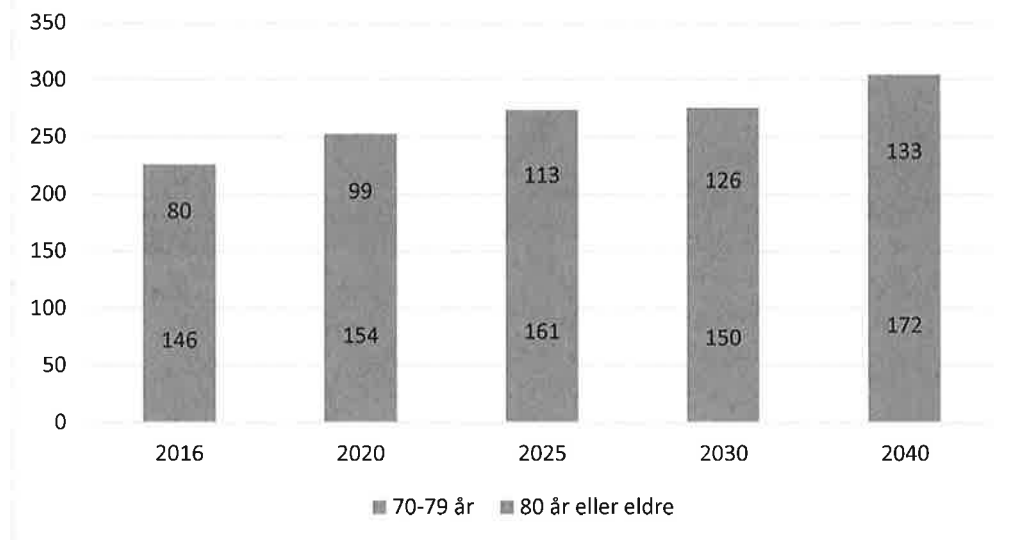
### Utfordringer og strategier

Behovet for helse- og omsorgstjenester er knyttet til den demografiske utviklingen. De kommende årene vil det bli en stor økning i antall (og andel) innbyggere over 67 år, noe som sannsynligvis vil medføre økt etterspørsel etter helse- og omsorgstjenester.



Ifølge befolkningsframskrivingen vil befolkningen i Kvænanen bli redusert fra 1231 innbyggere i 2016 til 1102 i 2040, en nedgang på 129 personer. Figuren over viser at nedgangen vil komme i aldersgruppene 0-24 år (-70) og 25-69 år (-138) mens antallet personer 70 år og over vil øke med 79. Dette innebærer at andelen eldre vil øke, fra 18,4% i 2016 til 27,7% i 2040, som tilsvarer en økning på nærmere 10 prosentpoeng.

## Befolkningsframskriving 2016-2040 Aldersgruppene 70-79 år og 80 år +



Figur 2 viser at den største økningen i antall personer i det eldste alderssjiktet kommer de nærmeste fire årene. I følge befolkningsframskrivingen vil det bli 19 flere innbyggere på 80 år og over i Kvæningen fram mot 2020. I 2040 vil det være 53 flere enn i dag.

### Sentrale føringer

En rekke nasjonale satsninger legger føringer for hva som forventes av kommunene.

Opptappingsplanen for habilitering og rehabilitering 2017-19 inneholder tiltak for å styrke habiliterings- og rehabiliteringstilbudet i kommunene. Regjeringen har som mål at kommunene på sikt overtar flere rehabiliteringsoppgaver fra spesialisthelsetjenesten. Kommunene har ansvar for å identifisere behov for hjelpemidler, bistå i søknadsprosessen og i samarbeid med NAV bistå i bruk av hjelpemidler. Kommunen skal også ha en synlig og lett tilgjengelig koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomheten. Dette har vi ikke i Kvæningen i dag.

I Meld. St. 26 (2014-2015) Fremtidens primærhelsetjeneste fastslår regjeringen at den vil skape en sammenhengende helhetlig helse- og omsorgstjeneste med helsepersonell som arbeider i flerfaglige team. Dette vil kreve økt kompetanse og bedre ledelse. Tiltak som foreslås for å styrke kompetansen er blant annet å lovfeste en liste over profesjoner som kommunene må ha for å gi innbyggerne tjenestene de trenger. Fra 2020 foreslås det lovfestet at alle kommuner også skal ha knyttet til seg psykolog, ergoterapeut og tannlege. Det foreslås også tiltak for å styrke lederkompetansen.

Primærhelsemeldingen legger vekt på mer forebygging og tidlig innsats, og at flere tjenester leveres nær der brukeren bor (altså ute i kommunene). Den peker på at mange brukere opplever helse- og omsorgstjenestene som dårlig koordinerte og lite tilgjengelige. Det gjelder særlig for personer med store og sammensatte behov. Regjeringen poengterer at disse må møtes med sammensatt kompetanse: «Vi må i mye større grad utvikle helsetjenestene ut fra pasientens behov og ikke ut fra diagnoser og deltjenester.» Tiltak skal legge til rette for bedre koordinerte tjenester hvor helsepersonell arbeider i flerfaglige team, herunder primærhelseteam og oppfølgingsteam for brukere med store og sammensatte behov; dernest stimulere til samlokalisering av helse- og omsorgstjenester i kommunene.

Kommunal oppfølging av primærhelsemeldingen innebærer endringer i den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Dette vil bli adressert i sin fulle bredde i kommunedelplan for helse og omsorg, men når det gjelder de profesjonsgrupper som det vil bli stilt lovkrav om, så bør vi snarest få disse på plass. For kommunepsykolog gis det lønnskudd fram til 2020. Alle de andre Nord-Troms kommunene er i ferd med å rekruttere dette.

Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020) fokuserer på tre innsatsområder: tidlig innsats, behandling og ettervern/oppfølgingstjenester. Rus-tjenesten i Kvæningen ligger i dag under NAV, men bør organiseres sammen med psykisk helse, som bør økes med 0,25% stilling. De burde kunne ha et tilbud på ettermiddags-/kveldstid i hvert fall en gang i uka. Her kan vi kanskje se på finansiering gjennom bruk av intergreringstilskuddet.

#### Krav om spesialisering for leger i kommunehelsetjenesten

Forskrift om kompetansekrav for leger i den kommunale helse- og omsorgstjenesten krever at kommunen sikrer at leger som yter helsehjelp i medhold av helse- og omsorgstjenesteloven (herunder fastleger) enten har spesialistgodkjenning i allmennmedisin, er under slik spesialisering eller har godkjenning som allmennpraktiserende lege. Ved tilsetning av nye leger må det stilles krav om at legen skal ha videreutdanning, eller skal starte i et spesialiseringsløp.

Forskriften har nylig trådt i kraft, og det er fortsatt uklart i hvor stor grad kommunen må dekke kostnadene for spesialiseringen. I et forløp mot å bli spesialist i allmennmedisin inngår fire grunnkurs, flere emnekurs, to dagers praksisbesøk og deltakelse i veiledningsgruppe over to år. Disse aktivitetene anslås å koste 0,3 millioner kroner per 100% stilling.

#### Tilpasning til akuttmedisinforskriften - ny bakvaktordning

Akuttmedisinforskriften stiller blant annet krav om at en lege som skal ha legevakt alene, uten kvalifisert bakvakt, enten må være spesialist i allmennmedisin eller ha godkjenning som allmennlege og ha gjennomført 40 legevakter, eller ha arbeidet ett år som allmennlege i den kommunale helse og omsorgstjenesten. Slik situasjonen er i dag vil kun kommunelege 1 i Kvæningen kunne ha selvstendige vakter. Kommunen plikter å etablere bakvaktordninger for leger i vakt som ikke oppfyller kompetansekravene. Bakvaktlege må kunne rykke ut når det er nødvendig. Eneste praktiske mulighet i dag er å inngå et bakvakt samarbeid med en nabokommune. Loppa kommune har vedtatt at de ønsker et slikt samarbeid med Kvæningen og det fremmes egen sak om dette hos oss. I praksis har kommunelege1 hos oss påtatt seg å ha bakvakt for legevaktleger uten ekstra godtgjørelse, fra 01.05.18 er det krav om at dette skal godtgjøres.

#### Kvalitetsreformen «Leve hele livet»

Regjeringen har startet arbeidet med kvalitetsreformen Leve hele livet. Målet er at alle eldre skal få bedre hjelp og støtte til å mestre livet. Leve hele livet skal handle om de grunnleggende tingene som oftest svikter i tilbudet til eldre: mat, aktivitet og fellesskap, helsehjelp og sammenheng i tjenestene.

#### **Samhandlingsreformen**

Samhandlingsreformen trådte i kraft i 2012 har ført til økt ansvar, kompleksitet og bredde i oppgavene som kommunen skal ivareta. Tidligere utskrivninger fra sykehuset medfører at pasientene er sykere når de kommer til kommunen. Mange pasienter har behandlingskrevende tilstander som krever økt bemanning og spesialkompetanse. Det kan for eksempel være pasienter som er nyoperert etter lårhalsbrudd, pasienter med nylige hjerneslag, etc. Tidlige utskrivninger fra sykehus fører også til mer komplekse oppgaver i hjemmetjenesten, for eksempel kompliserte medisinske prosedyrer med større krav til kompetanse.

### **Rekruttering, fagkompetanse, kvalitet**

For å kunne levere tjenester av god kvalitet, kreves det fagkompetanse og gode rutiner for kvalitetsstyring. Kvæningen har for lav andel ansatte i pleie og omsorg med fagutdanning, noe som også er påpekt i Kommunebarometeret. Der det stilles spørsmål ved om det «må» være slik. Lav andel ansatte med fagutdanning er relatert til rekrutteringsproblemer og at for få ufaglærte ansatte har tatt formell fagutdanning. For øyeblikket opplever kommunen størst problemer med å rekruttere sykepleiere.

En annen utfordring, særlig på Gargo, er høyt sykefravær. Sykefravær rammer ikke bare den det gjelder, det medfører økt belastning på de som er igjen på jobb, og til sist blir kontinuiteten overfor pasientene dårligere.

Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten som ble iverksatt 01.01.17 tydeliggjør det overordnede ansvaret for å sørge for at det etableres og gjennomføres systematisk styring og at medarbeiderne i virksomheten medvirker til dette. For å styrke internkontrollen og sikre god tjenestekvalitet er det behov for å videreutvikle kvalitetsarbeidet i kommunen. Dette fordrer lederforankring og klare ansvarslinjer.

Hjemmetjenesten og psykisk helse sliter med rekruttering av støttekontakter. Det er mest pensjonister som arbeider som støttekontakt, og da i svært begrenset omfang. Noen brukere har spesielle behov som krever særskilt kompetanse hos den som skal være støttekontakt. Under foreslås en forsøksordning med ansatt støttekontakt.

### **Nye tjenestebehov**

Vi kjøper tjenester hos privat tjenesteleverandør til person med demens med atferdsmessige utfordringer som gjør at vedkommende ikke kan bo på Gargo sykehjem. Dette er en dyr løsning. Målet er at vi i størst mulig grad innad i kommunen skal kunne gi et minst like godt og forsvarlig tilbud. Det er nå en annen person med demens som har behov for særskilt tilrettelegging og økt personell-ressurs. Det er behov for å styrke kompetansen når det gjelder å forebygge atferdsmessige og psykologiske symptomer hos personer med demens. Det utredes nå alternativer for å etablere en forsterket enhet for denne brukergruppen.

TU har i høst fått en ny beboer. Dette vil medføre økt ressursinnsats ca. 3 dager i uken.

Kommunen på bygge ut omsorgstrappen med flere tjenester og dimensjonere den i henhold til behovene. Vi må i større grad utvikle tjenester som støtter opp under forebygging, tidlig innsats og rehabilitering. Vi bør jobbe med å få på plass et dagtilbud til hjemmeboende demente. Når Demensplan 2020 er gjennomført skal kommunene ha en lovfestet plikt til å tilby et tilrettelagt dagaktivitetstilbud for personer med demens.

## Nye tiltak

Gitt de demografiske, organisasjonsmessige og økonomiske utfordringene må kommunen ta grep for å møte morgendagens tjenestebehov på en bærekraftig måte.

Kommunestyret vedtok i desember i fjor regional rekrutterings- og kompetanseplan. Kommunen må sette av midler til å følge opp de tiltak vi har forpliktet oss til der. Lokalt jobbes/skal det jobbes med legemiddelrutiner og legemiddelgjennomgang, ernæring, dokumentasjon og smittevern/hygiene, og å øke kompetansen for å kunne forebygge atferdsmessige og psykologiske symptomer hos personer med demens. Dette fordrer at kommunen setter av midler til kompetanseheving i tillegg til de vi får fra Fylkesmannen.

Helse- og omsorgstjenestene i Nord-Troms 6 skal være med i et nasjonalt program «Jobbvinner» som har som mål økt rekruttering av sykepleiere og helsefagarbeidere til kommunesektoren.<sup>1</sup> Dette fordrer at kommunene samarbeider om en 20% prosjektstilling.

Vi bør sette av midler til rekrutteringstiltak når det gjelder sykepleiere. Mange andre kommuner har innført dette, til og med byer som Tromsø, hvor nyutdannede sykepleiere/vernepleiere eller sykepleierstudenter/ vernepleierstudenter som er i sist siste år, kan tilbys kr 50.000 som en engangssum mot to års bindingstid.

Kommunen er med i et interkommunalt prosjekt for innføring av velferdsteknologi, som forhåpentligvis vil bidra til større grad av selvstendighet, egenmestring og livskvalitet for brukerne, og bedre utnyttelse av ressursene i helse og omsorg. Velferdsteknologi-prosjektet i NT6 forutsetter at alle kommunene som deltar setter av nødvendige midler i budsjett til å innføre og ta i bruk velferdsteknologi. Høsten 2017 kom vi (via NT6-prosjektet) med i det nasjonale velferdsteknologi-programmet, noe som medfører veiledning og oppfølging fra sentralt hold, men også større forventninger til at deltaker-kommunene følger opp lokalt. Det bør ansettes en prosjektleder lokalt i minst 20% stilling. I tillegg bør det settes av midler til leie/kjøp av velferdsteknologisk utstyr. Ansatte fra Kvæningen kommune skal delta på interkommunale fagsamlinger i forbindelse med Velferdsteknologiens ABC som gjennomføres høsten 2017-våren 2018. Dette vil utløse vikarutgifter.

Ergoterapeut-stillingen har stått vakant fram til og med august. Stillingen har vært lyst ut og vi er nå i ferd med å vurdere søknadene. I tillegg vil det bli ansatt en ergoterapeut som prosjektleder i prosjektet «nytt fokus – fra kompensere tiltak til rehabilitering». Denne stillingen er finansiert gjennom tilskudd.

HO-tjenesten ønsker å omdisponere støttekontakt-midler i budsjettet og få tilført noen nye midler i tillegg for å ansette en støttekontakt i 50% stilling. Dette som en forsøksordning i et eller to år.

Sette av midler til ca. 70% midlertidig stilling som miljøarbeider for dement pasient på Gargo, til en dagvaktstilling. Dette for å styrke tjenestetilbudet og bedre sikkerheten på avdelingen. Forhåpentligvis vil dette tiltaket gjøre at kommunen greier å fortsette å gi et tilfredsstillende tilbud slik at det ikke vil bli behov for å kjøpe tjenester hos andre.

Kommunen bør ansette psykolog i 40 eller 50% stilling. Det tenkes at vedkommende både kan jobbe kurativt og forebyggende, og fungere som rådgiver innad i HO. Aktuelle områder med behov for

---

<sup>1</sup> Jobbvinner skal løfte frem de attraktive sidene ved å jobbe som helsefagarbeider og sykepleier i de kommunale helse- og omsorgstjenestene. Prosjektet skal også styrke kommunenes kompetanse innen veiledning, rekruttering og videreutdanning. <https://jobbvinner.no/>

psykolog er flyktningehelsetjenesten, skolehelsetjenesten og psykisk helse. Vi vil søke om statlig tilskudd. Dette vil dekke om lag halvparten av lønnskostnadene.

God og effektiv turnus-planlegging og oppfølging er en forutsetning for en kvalitativt og økonomisk god drift. Vi ønsker å ta i bruk Visma Ressursstyring Web og Mobil App. Dette vil forenkle og effektivisere oppfølgingen av turnus.<sup>2</sup> Pristilbud mottatt i vår på ca. kr 76.000 for å få dette på plass. I tillegg blir det kr 1000 pr. måned i økte utgifter til vedlikehold og support.

Akuttmedisinforskriftens kompetansekrav til leger i kommunehelsetjenesten trår i kraft 01.05.18. Det er satt av kr 800.000 i budsjett til økte utgifter.

TU: Økt ressursinnsats 3 dager pr. uke på grunn av ny beboer.

#### Fordeling av integreringstilskudd

Integreringstilskuddet skal gi en rimelig dekning av kommunenes gjennomsnittlige merutgifter til bosetting og integrering av flyktninger som er bosatt etter avtale med IMDI, i bosettingsåret og de neste fire årene. I Kvæningen føres alle inntektene fra integreringstilskuddet på enhet Flyktningtjenesten. I budsjett for 2018 og økonomiplan 2018-2021 bør det legges til grunn at alle inntekter fra integreringstilskudd budsjetteres og regnskapsføres på sentral post, og at aktuelle ansvarsrammer tildeles budsjettmidler basert på antatte merutgifter knyttet til flyktninger. I administrasjonens budsjettforslag i Tromsø, foreslås det en fordeling der sosialtjenesten får tildelt 11,5% av integreringstilskuddet og helsetjenesten 2,2%.

#### Innsparingstiltak

NB: Kuttet på kr 400.000 i rammen til legekantoret for 2017 må reverseres. Dette var basert på feilaktige antakelser. Beløpet fantes ikke i opprinnelig budsjett. Da kan det heller ikke kuttes. Legekantoret ligger an til å få et merforbruk i 2017 som om lag tilsvarer kuttet på kr 400 000.

Gargo		Konsekvenser
Reduksjon i stillingsressurser, ca.	1 650 000	Vil medføre noe reduksjon i antall plasser, men beleggsprosenten >90 i dag. Kan flyktninger i praksis avhjelpe ift. gjøremål som hjelp ifm. måltider etc?
Fysio		
Holde fysio-stilling vakant	225 000	Kan ikke være kommunens repr. i NT friluftsråd;
		Folkehelse-koordinator-rolle ned?; Delta i færre arb.gr

<sup>2</sup> Ansatte får oversikt over egen turnusplan redigert for ekstravakter, fravær og andre avvik. Den ansatte godkjenner egen timeliste for aktuell lønnsperiode. Den ansatte har oversikt over timebank, oppsparte timer, avviklede timer, avviklet ferie og ferie til gode. Vikar: Postboks for publiserte vakter gir den ansatte oversikt over ledige vakter for aktuelle tjenestesteder. 2-veis sms forenkler og effektiviserer muligheten til å "shoppe" aktuelle vakter. Alle publiserte vakter er tilgjengelig på web for de ansatte etter forhåndsdefinerte filteringskriterier. Den ansatte melder interesse for ledige vakter, som gir avdelingsleder god oversikt over aktuelle vikarer og kostnader. Avdelingsleder tildeler vakter og bekreftelse blir sendt ut automatisk.



Legekantoret		
1/2 stilling forkontor	250 000	Forutsetter endret organisering av arb. (rotasjon, tlf. tid)
		og effektivisering/digitalisering (elektronisk timebestilling mv)
<b>SUM kutt HO</b>	<b>2 125 000</b>	
Bruke barne- og ungdomsarbeider på annen måte? (til BVT, støttekontakt??). Aktuelt hvis psykolog i skolehelsetjen.		

## Investeringer

- Ny bil TU. Salgsinntekt av gammel bil dekker sannsynligvis restlånet på den og at vi tar nytt låneopptak på 5 år for ny bil. Da vil i så fall driftsutgiftene med den bli de samme som før.
- Kjøp av hjelpemiddel, en spesialbenk til barneboligen TU, anslått pris kr 90 000-100 000
- Mange andre investeringer som renovering av legeføy, men de signaler vi har fått tyder på at det ikke har noen hensikt anføre det for 2018, men i økonomiplanen bør dette og mer til med fra HO.

## **Næring, utvikling og teknisk. Budsjett 2018 -Status og utfordringer**

### **Kommunale bygg og eiendommer**

NUT forvalter og drifter alt av kommunale driftsbygninger, kommunal infrastruktur og annen kommunal eiendom. Kommunale driftsbygninger er utgangspunkt for og er en vesentlig del av kommunal tjenesteproduksjon. Bygningsmassen fungerer både som en ramme og betingelse for miljø, helse, kvalitet, effektivitet og kundetilfredshet i tjenesteproduksjonen. Dette gjelder skoler og barnehager, Gargo syke- og gamlehjem, eldreboliger, TU (Furutoppen), andre driftsbygninger som rådhuset, ungdomsklubben BUFF og brannstasjon/verksted. Enkelte av formålsbyggene består av en eldre bygningsmasse, med påpekte mangler blant annet både i forhold til miljømessige helsevern og luftkvalitet. Utfordringen er at det forutsettes omfattende renovering for å tilfredsstille kravene. Tilstandsrapport, utarbeidet i 2014, konkluderer med at vedlikeholdsetterslepet er stort. Det påpekes i rapporten at årsaken til vedlikeholdsbehovet er at de store byggene har oppnådd forventet levetid både konstruksjonsmessig og for tekniske installasjoner.

Utover eldre- og omsorgsboliger har kommunen 10 utleiebygg med til sammen 30 utleieenheter. I tillegg til egne utleieenheter har kommunen inngått leieavtale med private for leie av bolig til kommunale ansatte. De kommunale utleieboligene er bygget på 70 og 80-tallet. Utfordringen er at de kommunale leilighetene er utdaterte, og ikke holder dagens standardkrav. Det vil i årene fremover bli større renoveringsbehov, som utskifting av tak, vinduer og utvendig kledning, på boligene. Vi ser også en økning i akutte hendelser. Eksempelvis lekkasje på tak.

I august i 2016 inngikk Kvæningen kommune avtale med Kvæningen eiendom AS, om leie av to leiligheter. Disse blir disponert av flyktninger som er kommet til kommunen. Kommunestyret vedtok i sak 9/16 «Kvæningen kommune inngår leiekontrakt for to 2-roms og tre 4-roms leiligheter i 20 år, med utbygger Per Strand Storslett AS. Kvæningen kommune har rett til fremleie av leilighetene.» Kontrakt er inngått fom.01.07.2017. Det innebærer at den årlige leiekostnaden vil øke betraktelig i 2018, men det forventes økte leieinntekter som dekker leieutgiftene.

Kommunestyret har i desember 2015 vedtatt at det skal utarbeides en boligstrategisk plan for å belyse boligutfordringer i kommunen. Dette arbeidet er igangsatt.

### **Kommunalt veinett**

Det kommunale veinettet er på 51 km, hvorav 16,7 km er asfaltert. I tillegg er det en del parkeringsplasser på kommunale eiendommer som driftes av kommunen. Kommunen er veimyndighet for de kommunale veiene og har også vedlikeholdsansvar for disse. Ansvar 680 har årlige kostnader på ca. kr. 650 000,- hvor avskrivninger utgjør kr. 367 000,- (2016) Vi prøver å søke om eksterne midler der det er mulig. Blant annet har vi fått inntil 65000,- i fylkeskommunale midler til kantslått og siktrydding, de siste årene.

## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

God veistandard skal sikre fremkommelighet og trafiksikkerhet på kommunens veier. Vi har kommunale veier som burde vært oppgradert, og det er gjort en del utbedringer tidligere år med hensyn til asfaltering.

Kommunen hadde for en del år tilbake en satsning på kommunale veier hvor det årlig ble satt av midler til oppgradering «asfaltmillionen» noe som bør vurderes tatt inn igjen.

Oppdatert trafiksikkerhetsplan skal være et grunnlag for søknad om eksterne midler til trafiksikkerhetstiltak. Trafiksikkerhetsplanen er planlagt oppdatert i 2017.

### **Vintervedlikehold – prioritering:**

Kontraktssum for alle roder for **17/18 kr. 2 201 501,-** (reduisert med **Kr. 109 419,-** i forhold til 16/17)

Reduksjonen kommer som resultat av opphør av brøyting til Kjækan skole.

Reduksjon av kostnader innen vintervedlikehold vil kun være mulig gjennom å kutte strekninger. Det har vært gjort vurderinger på dette tidligere, og det har vært besluttet å holde på de rodene som vi har.

Brøyterodene er delt i 3 områder:

**Område 1:** Jøkelfjord, Alteidet, Låvan og Storeng.

**Område 2:** Kviteberg, Burfjord og Burfjorddalen.

**Område 3:** Sætra i Badderen, Badderen havn, Sekkemo - Lavollen, Sørstraumen, Leira, Karvik og Toppelbukt.

### **Strekninger som ikke brøytes, men omfattes av ordningen for tilskudd til brøyting i veiløse bygder:**

Seglvik, Reinfjord, Spildra, Vikselva i Jøkelfjord-Saltnes og Olgola er kommunale veier hvor kommunal brøyting har opphørt, og som omfattes av ordningen for tilskudd. (Kommunale midler på kr. 120 000,- som det kan søkes tilskudd fra)

Det er ingen fastboende på Låvan, men fritidsbebyggelse og et selskap som driver med fisketurisme.

Ved et eventuelt opphør av vintervedlikehold kan denne strekningen vurderes å omfattes av ordningen «tilskudd til brøyting i veiløse bygder» på kr 120 000,- Tilskuddet her bør vurderes økt ved en reduksjon av strekninger.

Ved å redusere brøyterode E6- Låvan til Felleskjøpkai, så vil det kunne gi en innsparing på kr. **142 410,-** Det er ingen fastboende på Låvan, men fritidsbebyggelse og et selskap som driver med fisketurisme vil blant annet bli berørt

### **Veilys:**

Vi har totalt 1043 veilyspunkt med årlig kostnader på kr. 645 000,- (2016)

Det har vært forslag om å redusere på antall veilysstrekninger for å få årlige kostnader ned, men politisk er det signalisert at en ikke ønsker det. For 2017 ble det bevilget kr. 185 000,- for å renovere veilysene i ytre Kvænangen. Kommunen bør vurdere å redusere på

## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

strekninger der det ikke er fastboende, eventuelt komme i dialog med bygde/ grendelag for eventuell overtakelse / drift.

### Kaier

Det er kommunale kaianlegg på Spildra (Dunvik og Ravelsnes), Skorpa, Valan, Seglvik, Rein fjord og i Burfjord. Gode havner og anløpsforhold, samt et godt rutetilbud, er viktig både for person og gods/næringstransport i ytre deler av Kvæningen. Troms Fylkeskommune har ansvaret for rutebåttilbudet, mens kommunen har ansvaret for infrastrukturen. Kaiene med faste anløp må sikkerhetsklareres i forhold til krav til blant annet belysning, merking og signalisering. Kaiene i kommunen har gjennomgående stort etterslep på vedlikehold. På bakgrunn av dette, så vil nok renoveringskostnader på kai vil derfor øke i årene fremover.

### Vann

Kommunen har 7 vannverk og 4 avløpsanlegg. Kommunen har et mål om å levere hygienisk og godt drikkevann til abonnenter. God miljøtilstand i vannforekomstene, samt oppfyllelse av krav om helse og vann i drikkevannsforskriften er målsetningen for det kommunale vannverkene, jmf Hovedplan for vann 2009-2018. Det stilles forøvrig krav om kart og oversikt over ledningsnett og kummene i vannverk. Det skal føres oversikt over alder og kvalitet, og det skal være en vedlikeholdsplan som sikrer at ledningsnett blir fornyet etter behov slik at den samlede kvaliteten ikke svekkes over tid. Dette arbeidet må prioriteres. I henhold til kommunens tiltaksplan kom rensanlegget på Storeng på plass i år. Dette prosjektet ble gjennomført med stort sett egne ressurser, dette for å klare prosjektet innenfor de økonomiske rammene som ble bevilget. Dette har imidlertid medført at forefallende vedlikeholdsgjaver er omprioritert og utsatt.

For 2018 foreslåes det at tiltaksplanen for vann videreføres.

### Næringsarealer

Kommunen har regulerte næringsarealer i Burfjord og Badderen. Arealene er ikke disponert fullt ut, og det finnes ledige arealer i områdene. Arealene har lenge stått ubrukt, og er tatt i bruk til andre formål uten formelle avtaler. Utfordringene er at næringsarealene er opparbeidet på 1990 tallet, og er utdaterte i forhold til dagens behov. Det vil være behov for å opparbeide næringsarealer med sjøtilgang, for å kunne tilby arealer til større bedrifter som ønsker å etablere i regionen. Burfjord industribygg står tom og er ikke leid ut, utfordringen er at det påløper utgifter selv om bygget står tomt. Fiskemottakene i Burfjord og Seglvik drives på selvkostprinsippet.

### Plan

NUT er en viktig utviklingsaktør i kommuneorganisasjonen, som ansvarlig for tilrettelegging for samfunns- og næringsutvikling i kommunen. Det innebærer oppgaver som kommunalplanlegging på overordnet nivå, kommunale og private reguleringsplaner, eiendomsfag (private eiendomsoverdragelser m.m.), tilrettelegging for friluftsliv, byggesaksbehandling, bygg- og anleggsadministrasjon, utleievirksomhet, miljøforvaltning, tilrettelegging for næringsvirksomhet, førstelinjetjeneste for næringsdrivende, samt

## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

rådgivning og saksbehandling i forhold til landbruksrettede tilskudd og næringsfondet. Utfordringen er at Kvæningen kommune fortsatt ikke har oppdatert planverk hverken på overordnet eller operativt nivå. I planstrategien for denne valgperioden settes det fokus på å oppfylle lovkrav i forhold til plan, samt imøtekomme politiske føringer både på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Dette forutsetter at det settes av tilstrekkelig med ressurser til planarbeid. Selv om det forutsettes bruk av interne ressurser til koordinering og ledelse av planarbeidet, kan imidlertid oppstå behov for å kjøpe tjenester i forbindelse med utredninger og undersøkelse, som for eksempel grunnundersøkelser og rasundersøkelse, samt andre ekstraordinære oppgaver de ulike i planprosessene. Planlegging er et av de viktigste verktøyene for samfunnsutvikling, og bør prioriteres budsjett og økonomiplanene i årene som kommer

### Næring

Kvæningssamfunnet står overfor viktige veivalg som kan være avgjørende faktorer for kommunens samfunnsmessige utfordringer, nemlig å skape vekst, stabilisere og reversere folketallsutviklingen og skape arbeidsplasser. Konklusjonen i rapporten for omstillingsbehov i Troms er at Kvæningen kommune må øke fokus på næringsutvikling og bostedsattraktivitet for å skape vekst og utvikling i kommunen. Kommunestyret gjorde et vedtak i 2017, om å søke fylkeskommunen om status som omstillingskommune. Vedtaket ble begrunnet i kommunens langsiktige utfordringer i demografi og næringsstruktur. Målet med fylkeskommunens omstillingsprogram er å styrke næringsgrunnet og utvikle en bredere og mer robust næringsstruktur. Verdiskapingen skal økes og nye lønnsomme arbeidsplasser etableres slik at området gir sysselsettingsmuligheter for både menn og kvinner. Den langsiktige næringsutviklingsevnen skal styrkes. Det skal legges vekt på et helhetlig samfunnsperspektiv. Fylkesrådet i Troms innvilget den 09.05.2017, omstillingsstatus til kommunen. Dette i inntil 3 år.

Troms fylkeskommune finansierer omstillingsarbeidet i Kvæningen kommune (strategifasen + år 1) med inntil kr 3.000.000,- dette skal tilsvare en finansieringsandel på 75 %.

Det blir ikke overføringer fra fylkeskommunen til næringsfondet, dette på grunn av status som omstillingskommune. De eneste inntektene til fondet er fra konsesjonsavgifter, denne inntekten er i 2017 disponert til dekking av faste poster.

Interkommunalt regionråd	252000
Tilskudd Kvæningen Produkter bedri	490000
Driftstilskudd Halti kvenkultursenter	45000
Tilskudd næringshage	100000
Tilskudd reiselivsprosjekt	110000
Sum utgifter	997000
Inntekter konsesjonkraft (2016)	-931000
	66000

# BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

## Budsjett 2018

For budsjettarbeidet i 2018 har vi latt budsjett for 2017 være utgangspunktet. Det er signalisert også et nedtrekk i 2018

## Budsjettrammen for NUT i 2017 :

Kap 6 Teknisk etat	8 700 000
Kap 7 Bygg og anlegg	<u>11 167 000</u>
	19 867 000

**Kapittel 6- teknisk etat**, omfatter administrasjonen i NUT, (teknisk, næring og kommunalplanlegging) kommunale veier, vevedlikehold og veglys, vann, avløp, feiing og brannvesen.

**Kapittel 7- Bygg og anlegg** omfatter drift av skoler og barnehager, ungdomsklubb, Gargo sykehjem og aldershjem, helse- og omsorgsboliger, kommunale driftsbygninger, utleieboliger, kaier, flytebrygger og næringsbygg.

Av den totale budsjettrammen for avdelingen på kr. 19 867 000 kr. Er store deler tilknyttet fast eiendom og infrastruktur. Disse kostnadene lar seg derfor ikke redusere uten å kutte antall enheter/bygg. Kostnadene fordeler seg slik:

Avskrivninger	7 039 000
Strøm	2 000 000
Vann/avløp	1 749 000
Forsikringer	972 000
	11 760 000

De resterende 8,1 mill. er driftskostnader som fordeler seg på reiser, forefallende vedlikehold, materialer, redskaper og andre driftsutgifter knyttet drift av infrastruktur

Når vi ser bort fra faste kostnader i forhold til fast eiendom/infrastruktur, er det i realiteten et svært lite budsjett på vel 8 millioner i kapittel 6 og 7. Å kutte her anser vi for å være svært vanskelig uten å måtte si opp ansatte og redusere lønnskostnadene. Vi har i dag et budsjett som er på grensen til å kunne opprettholde tilbudet til brukerne, dagens forventet drift og oppgaveløsning.

## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

Oversikten over bemanningen som vi har på NUT, viser at det er på et minimumsnivå sett i forhold til de oppgavene som avdelingen skal løse. Et etterslep på uløste oppgaver har beklageligvis økt de siste årene. Dette gjelder både administrasjonen og på driftssiden. I det lange løp vil det kunne få konsekvenser for ansatte, samt samfunnsutviklingen og omdømmet til kommunen.

### Bemanning i etaten

Bemanningen på NUT består av driftspersonale, renholdspersonale og administrative ressurser.

**Drift:** 5,0 årsverk. Inkludert driftsleder i 100%. Lønnsutgifter til driftspersonalet fordeles på bygg og anlegg.

**Renhold:** 8,7 årsverk. Inkludert renholdsleder 10% (dette har vi erfart er for lite)

### **Teknisk administrasjon:**

- Etatsleder NUT 100%
- Avdelingsingeniør anlegg 100%
- Avdelingsingeniør bygg 100%
- Planlegger: 100% → Ikke besatt. Her har vi hatt inne et kortidsvikariat. Vedtak gjort av formannskapet har gitt oss ressurser til et 12 mnd. vikariat. Tilsetning 10.10 2017
- Konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning 100%
- Næringskonsulent 50%

### Renhold

Det er renhold i de kommunale formålsbygg /driftsbygg i henhold til gjeldende renholdsplaner. De siste par årene så er det blitt kuttet 1,3 stillinger innenfor renhold.

NUT har i løpet av 2017 gjort en gjennomgang av organisering av renholdstjenesten i kommunen. Det vil i løpet av høsten, bli lagt fram forslag til en ny organiseringsform til politisk behandling. Teamvask.

Av arbeidsmiljø- og helsemessige hensyn skal det gjøres en vurdering av nødvendige investeringer som kan effektivisere tjenesten, samt i vareta personalets helse.

Vi ser for oss en gjennomgang av alle renholdsplaner i 2018

KOSTRA tallene viser at vi på renholdssiden blant annet drifter skolebygg med ca. 450 kr pr m<sup>2</sup>. Ved en gjennomgang så viser det seg at det innrapporterte skolearealet er for lite. Men vi ligger nok i overkant av 400 kr pr m<sup>2</sup>. Dette er en nedgang i fra 2015. Store deler av rengjøringsarealene er gammelt og slitt. Til sammenligning så ligger Kåfjord kommune på 372,- pr m<sup>2</sup>. Ut i fra samme KOSTRA tabell så ligger Nordreisa kommune på 9 kroner ??

### Drift

Driftsavdelingen er bemannet med 5 personer, inkludert en lederfunksjon. Driftsavdelingen er organisert som et team, og ressursene brukes til kontroll og driftsoppgaver, som også inkluderer forefallende vedlikehold på bygg og anlegg. For drift av formålsbygg er det kalkulert med 3,5 stillinger. Drift av kommunale anlegg som vei, vann, avløp, kaier, flytebrygge, park/grønt anlegg, næringsbygg, næringsarealer er det kalkulert med 1,5 stillinger. Dette anses som under minimum, for å kunne oppnå en forsvarlig drift. De siste årene er det blitt redusert på antallet ansatte ved driftsavdelingen. Antallet driftsenheter har økt Sett i forhold til dagens bemanning og arbeidspress så vil et ytterligere kutt føre til at daglige og forventet gjøremål, ikke vil la seg gjennomføre.

### Administrasjon

På NUT administrasjon er det i dag 4,5 årsverk. Planleggerstillingen er fortsatt vakant, men vil bli besatt 10.10.17-12 mnd. vikariat. Kvæningen kommune har fortsatt store utfordringer på plansiden, de fleste planene er utarbeidet på 1990-tallet og ikke oppdatert/ rullert siden. Det betyr at det er fravær av oppdaterte planer og at alle igangsatte planer blir førstegenerasjonsplaner, som må utarbeides fra starten og må likestilles med et nytt planverk. For å kunne ta i bruk nye arealer kreves det reguleringsplaner, og det er en oppgave som også må prioriteres. I planstrategien er det lagt opptil stort fokus på å oppdatere det kommunale planverket, med dagens kapasitet og kompetanse vil det være utfordrende å holde foreslått fremdrift.

Etterslepet på plansiden får konsekvenser for blant annet byggesak og arealbruk. Vi har en gjeldende arealplan fra 1995, og de fleste arealsakene vi nå behandler er dispensasjoner fra denne planen.

I mangel av kommuneplanlegger, har det vært nødvendig å omdisponere ressurser internt. Arealsaker samt planleggingsrelaterte oppgaver har i hovedsak blitt ivaretatt av konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning og næringskonsulenten. Næringskonsulenten har i prosjektet «Småkommuneprogrammet» prioritert planleggingsoppgaver. Målet for småkommuneprogrammet var at prosjektet skulle bidra til småkommuner får ajourført planverk og strukturere utviklingsarbeid i kommunen. Prosjektet har prioritert lokale planoppgaver i 2015 og 2016. (Småkommuneprogrammet opphørte i 2016) Det betyr at andre saker i saksbehandlernes fagfelt er blitt nedprioritert, og har medført et etterslep på bl. a. eiendomssaker (stor økning de siste årene) og utviklingsarbeidet. Vi har hatt denne situasjonen over lengere tid, bunken med ugjorte oppgaver har derfor beklageligvis økt sterkt. I det lange løp vil det kunne få konsekvenser for ansatte, samt samfunnsutviklingen og omdømmet til kommunen.

Kvæningen kommune har en 50% stilling i fagområdet næring og næringsutvikling. Fagstillingen skal være rådgiver for næring og utvikling, være førstelinjetjeneste for næringsutøvere i kommunen, tilrettelegge for infrastruktur i næring, samt forvalte næringsfondet og være saksbehandler i næringsrelaterte saker i kommunen.

Kvæningen kommune har store utfordringer i forhold til å skape ny næringsutvikling og arbeidsplasser i privat sektor. Kommunen søker om omstillingsstatus fra og med 2017. Det er naturlig å tro at næringskonsulent stillingen blir sentral i dette arbeidet. I planstrategien



## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

legges det opptil at det skal utarbeides en kommunedelplan for næringsutvikling- strategisk næringsplan i 2017. For å kunne ha fokus på næringsutvikling, bør det derfor i forbindelse med budsjettarbeidet vurderes om næringskonsulentstillingen bør økes til 100 % stilling.

Styrking av administrasjonens kapasitet på plan, utvikling og næring vil føre til at kommunen er bedre rustet til å ivareta rollen som næringsutvikler og utviklingsaktør i lokalsamfunnet. Det vil bidra til at kommunen kan ta grep i de samfunnsmessige utfordringene som kommunen og lokalsamfunnet står overfor.

### **Bygg**

Vedtaket om skole og barnehagestruktur vil være avgjørende for hvilke skoler og barnehager som skal driftes i kommunen. NUT har laget en utregning som viser innsparte utgifter og tapte inntekter ved salg av noen utleieboliger. I helse og omsorgssektoren er det ikke bygg som kan selges slik NUT ser det. Omsorgs- og eldreboliger kan ikke selges. Det er også behov for leiligheter til rus og psykiatri. Dette sammen med hvilke boliger vi som kommune skal drifte/eie i framtiden, samt hvilke typer boliger Dette er forhold som bør ivaretas i den boligstrategiske planen som skal lages.

Bygninger som kan selges er næringsbygg, Burfjord Industribygg og ordinære utleieboliger. Kvæningen kommune har blant annet utgifter med at Burfjord Industribygg fortsatt står tom.

Dersom det blir aktuelt å selge utleieenheter, har NUT vurdert at det vil være mest hensiktsmessig å beholde de minste leilighetene i kommunal eierskap, og selge 3- og 2-mannsboligene på Stormoveien. Bygningsmessig status på disse boligene, er at det vil komme større renoveringer/kostnader i de nærmeste årene. Dette sett ut i fra driftsavdelingens syn på beskaffenhet og tilstandsrapporten som foreligger. Dette og brukertilpasninger er tatt i betraktning ved forslag til salgsobjekter. Det er ikke stipulert noen salgspris eller takst.

Ved salg av utleieboliger vil det være innsparte utgifter, men salget vil også medføre tapte inntekter, slik oversikten nedenfor viser. Denne oversikten viser årlige innsparte driftskostnader (med utgangspunkt i budsjett for 2017), samt tapte inntekter ved salg av utleieleiligheter i Stormoveien.

## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

		<b>13/180 25 ABC</b>	<b>13/136 38 AB</b>	<b>13/148 40 AB</b>	<b>13/130 42 AB</b>	<b>13/103 44 AB</b>	
Areal		257	184	128	184	128	
Forsikring		6822	3501	4663	4663	4215	
Vann inkl mva		12224	7309	8455	8455	7385	
Avløp inkl mva		18047	10788	12483	12483	10901	
Feiing		1470	980	980	980	0	
Avskrivninger		35116	16200	14200	13000	11500	
Vedlikehold		52296,5	37441,9	26046,5	37441,9	26046,5	
<b>Sum årlige utgifter</b>		<b>125976</b>	<b>76219,9</b>	<b>66827,5</b>	<b>77022,9</b>	<b>60047,5</b>	<b>406093</b>

<b>Stipulerte leieinntekter pr år</b>		250092	128376	183168	183168	130992	<b>875796</b>	
<b>Leiepris pr. leilighet pr.mnd</b>		6947	5349	7632	7632	5458		

Ved salg av disse enhetene vil Kvæningen kommune kunne spare kr. 406000 i året. Tapte inntekter på kr. 875000.(realiteten her er nok et mindre beløp). Beløpet på tapte inntekter forutsetter at leilighetene er utleid hele året og at ikke noen er subsidiert av kommunen. Salget vil ikke gi umiddelbar effekt i budsjettet. I det lange løp vil kommunen derimot spare på fremtidige renoveringsutgifter og driftspersonellet blir styrket til å ivareta «viktigere» områder, slik som blant annet formålsbyggene. Det er kun leieinntekter og budsjetterte utgifter som er tatt med i denne oversikten. Kostnader ved akutte og helt nødvendige renoveringer er ikke tatt med.

### Landbruk

**Arealforvaltning, jordlov og sektoransvar innenfor planarbeid.** Vi tar sakene som de kommer, men har lang saksbehandlingstid og rekker ikke å følge opp alt. Eksempelvis driveplikt på jordbruksarealer, delingssaker, arealplaner, omdisponering av jordbruksarealer, mm. Lovpålagt

**Tilskuddsordninger i landbruket.** Går rundt, men ikke fullt ut oppdatert. Er litt i etterkant på orientering, rådgiving og rapportering. Lovpålagt.

**Konsesjonslov.** Tar sakene som kommer, men ligger etter på oppfølging av vilkår, boplikt mm. Lovpålagt. Vi har jobbet litt med å utarbeide lokale retningslinjer for praktisering av konsesjonsloven. Disse vil bli ferdigstilt snarlig, men det er ønske om mer publisitet rundt prosessen. Høringen i vår gav liten respons fra folket, politikere og media. Saken er av stor betydning for alle som har eiendom og for langsiktig utvikling av eierstruktur, bosetting og landbruksnæringen.

**Generell rådgiving, tilrettelegging og næringsutvikling.** Ikke tilfredsstillende i dag, og dette bidrar til at utviklingen går feil vei i landbruket. Ikke lovpålagt. Vi har fått tilsagn om tilskudd

## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

til utviklingsprosjekt for landbruk på kr 112000,-. Prosjektet omhandler kartlegging og synliggjøring av ledige arealressurser og dialog med aktuelle eiere av drivverdig landbrukseiendom ute av drift. Målet er økt rekruttering og verdiskaping i landbruket ved å ta i bruk ledige ressurser. Her er det påkrevd med egenandel, enten gjennom egeninnsats eller ved å gå inn med budsjettmidler. Det vil være vanskelig å drifte et slikt prosjekt med dagens bemanning og etterslep på lovpålagte oppgaver.

**Vedlikehold av landbruksregister og kartfesta informasjon.** Noe utdatert og trenger en større gjennomgang. I tillegg til at det er Lovpålagt så medfører utdaterte register en del merarbeid og manuell handtering av data.

**Skogbruk:** Kommunens oppgaver innen skogforvaltning driftes gjennom interkommunalt samarbeid (skogbrukssjefen i Finnmark og Kvæningen), med kontorsted og vertskommune i Alta. Vi har 5 % av stillinga. Han bidrar også med viltforvaltingsoppgaver. Skogforvaltningen er ajour, men vi kunne med fordel hatt større respons fra næringa/grunneierne slik at vi hadde fått mer skjøtsel og drift av skogen mm.

### Miljø

**Motorferdsel tillatelser og dispensasjoner.** Tar sakene etter hvert. Vi er stort sett ajour, men noe saksbehandlingstid, særlig politiske saker. Lovpålagt

**Scooterløyper.** Mye av det praktiske er satt til scooterforeningene. Kommunen bør være mer aktiv i drift og forvaltning av scooterløypenettet som blant annet å etablere rutiner på skredfare, Scooterforeningene benytter mye løypestikker i plast (gamle brøytestikker), noe som er i strid med merkeinstruksen. Overgang til trestikker er kostbart/arbeidskrevende (må hogge stikker) og ivaretar ikke sikkerheten like godt som brøytestikker i signalfarga plast. Løypenettet trenger "tung revidering " Ihht nytt regelverk, seinest innen 2021. Ikke lovpålagt, men kommunen er ansvarlig for sikkerhet mm. Det er heller ikke et reelt alternativ å avvikle løypenettet i 2021.

Elgforvaltninga. Vi må vedta overordna mål/strategi for elgbestanden. Vi må jobbe for en mer grunneierstyrt forvaltning i henholdt til dagens hjorteviltforskrift. Vi bør også kvalitetsikre elgvaldene (grenser, eiendommer som deltar, arealmåling mm). Vi må få på plass en ettersøksring Ihht nytt regelverk og oppdatere ansvarsforhold og lovpålagt kompetanse. Alle disse oppgavene er lovpålagt

Øvrig vilt og utmarksforvaltning. Skjer i for liten grad. Delvis lovpålagt.

**Skuddpremier:** Vi har i dag skuddpremie på mink (kr 75,-) og kråke (kr 20), og det er budsjettert til sammen kr 3000,-. Det har vært et stort ønske fra mange hold om at vi også innfører skuddpremie på rev. Reven er en nøkkelpredator som i stor grad påvirker og holder bestandene av jaktbare arter som rype, skogsfugl og hare nede. Økt uttak av rev vil derfor øke verdien av småviltbestandene i kommunen. Det er også en art som er til stor skade for småfe, da de tar lam på våren. Revejakt er også en lett tilgjengelig jaktform som er svært godt egnet til rekruttering og jaktopplæring av ungdom. De seinere årene har revebestanden tatt seg kraftig opp i regionen. Flere av nabokommunene våre har innført skuddpremie.

## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

Dette har skjedd i samarbeid med småfenæring og jegermiljø mm. En slik løsning som innebærer samfinansiering kan også være mulig å få til i Kvæningen. Temaet har vært drøftet med jegermiljøet og enkelte grunneierlag, og de er ønske om en offentlig andel for at de skal bidra. «Vanlig sats» for skuddpremie på rev i norske kommuner ligger gjerne mellom kr. 500,- og 1000,-. Vi kan trolig forvente ca. 50 rever hvert år i Kvæningen. I starten kan det gjerne være noe høyere siden bestanden er særlig stor for tiden. Kommunen samler også inn fellingsavgifter i elgjakta, men disse midlene er bundet til ettersøk og andre vilttiltak og kan ikke benyttes til skuddpremier ihht. *Forskrift om kommunale viltfond.*

**Interkommunalt skadefellingslag:** Det ble vedtatt i Nord Troms Regionråd DA, 26.01.2016 at Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen kommune i samarbeid med Lyngen inngår i det interkommunale skadefellingslaget. Dette betyr at vi har et organisert og profesjonelt jaktlag som kan ta ut skadegjørende individ av store rovdyr ved behov. Dette gjelder ved akutte episoder med store tap av sau eller rein. Ordningen er delfinansiert av Fylkesmannen, og det er beregnet en egenandel på deltakerkommunene på kr 15 000,-. Ordningen administreres av Lyngen kommune. Kvæningen har per dags dato ikke budsjett til denne egenandelen på kr 15 000,-.

### Plan

**Kommuneplanens arealdel.** Skal bearbeides for 2 gags høring. Ny planlegger vil være på plass 10.10.17, og dette vil bli den første hovedoppgaven. Lovpålagt. Det er viktig for å legge til rette for en ønsket utvikling og mulighet for helhetlig politisk styring av arealforvaltningen.

**Reguleringsplaner.** Ny planlegger vil være på plass 10.10.17. Lovpålagt med lovfesta tidsfrister. Gebyret her ligger på ca. 18000,-. Dette er nok under selvkost. Dette gebyret sammen med andre vil bli vurdert i sammenheng med rullering av gebyrregulativet.

**Dispensasjoner og deling.** Der har vi lang saksbehandlingstid, vi klarer ikke å overholde lovpålagte frister. Blir merarbeid pga følgefeil. Lovpålagt, med lovfesta tidsfrister.

### Eiendom

**Føring i matrikkelen og tinglysing.** Lang saksbehandlingstid. Lovpålagt og krever spesialkompetanse innen eiendomsfag. Vi kjøper gebyrfinansierte tjenester innen landmåling fra Nordreisa.

### Kart

**Vedlikehold av FKB-data, planregister mm.** Mangelfull oppfølging fra kommunen sin side. Kommer ikke opp på et tilstrekkelig nivå til å være en del av den digitale hverdagen. Lovpålagt. Det har kommet mange nye oppgaver de seinere årene som kommunene er ansvarlig for å utføre. Statens kartverk er ansvarlig direktorat som følger opp kommunen, legger til rette opplæring og hjelper til med innfasingen av nye systemer. De gjør mye av jobben for kommunene som ikke klare å følge opp i en overgangsfase. Dette krever at vi øker spesialkompetansen innen GIS i kommunen.

INVESTERINGER	2018	2019	2020	2021
---------------	------	------	------	------

BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

<b>Investeringer formålsbygg</b>				
Ombygging av Kvænangen barne og ungdomsskole Prosjekteres i 2016				
Oppgradering/renovering av kantine på Rådhuset. Tilstanden tilsier renovering. Brukes ikke bare som kantine for ansatte på rådhuset. Er vårt «ansikt» utad, sett i forhold til møter, bevertning, kurs, foredrag etc.	100 000			
Renovering av legefløy. En større renovering må påregnes. Anses som viktig. En ramme for å komme i gang med dette arbeidet. <b>Viser også til rapport i fra bedriftshelsetjenesten. 25.02.2016 samt Handlingsplan arbeidsmiljø 2017 på Kommunehuset</b>	300 000			
Utskifting av Brannsentral Rådhuset. Siste kontroll utført av Autronica anbefaler utskifting av anlegget, da det er gammelt og ikke tilgjengelige deler.		150 000		
Universell utforming inngangspartier kommunale bygg/omsorgsboliger. Her er det kommet innspill i fra eldrerådet. Gargo-Lukas		140 000		
Gulvvaskemaskin. Letter hverdagen for renholdere. Vil kunne være med å forebygge slitasjeskader og sykemeldinger.	30 000	30 000		
<b>Investeringer driftsutstyr</b>				
Steamkjele driftsavdelingen. Den vi har er gammel og utrangert. Tidligere blitt renovert			250000	
<b>Investeringer i kommunal infrastruktur</b>				
Videreføring av adresseprosjektet. Prosjektet er ikke fullført. Skilting for de veinavn som ikke er vedtatt	25000			
Videreføring av tiltaksplan vann. Planen skal rulleres i 2017. Beløpet gjelder prioritering av digitalisering ledningsnett.	750000			
Forlengelse av vannledning i fra Sekkemo til klubben. Abonnenter i dette området har svært dårlig vannkvalitet. Det vil dreie seg om 7 mulige tilknytninger. Et estimat viser at årlig vanngbyr vil ligge på ca. 30000,- Her vil det være mulig å søke på RUP-midler. <b>Ligger ikke inne i tiltaksplanen</b>			1 600 000	

BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

Burfjord Industrikai – Utbedring vest for fiskemottaket. Viktig for å hindre pågående utvasking. Utvaskingen skjer kontinuerlig og en utbedring her blir stadig mer nødvendig				
Ny reguleringsplan for Sætra i Badderren. Det har vært etterspørsel etter tomter i dette område. Dette kan ses i sammenheng med regulering av grustaket i Badderren. Grustaket skal driftes av en entreprenør og reguleringen er viktig med tanke på tilrettelegging for næringslivet. Dette arbeidet anses som prioritert, sett i forhold til reguleringsplanarbeidet	250000			
Klargjøring av kommunale boligtomter i allerede regulerte felt. Flytting av blant annet høyspentledninger. Nødvendig for å kunne bebygge disse tomtene		150000	150000	
Investeringer- deltakelse i utviklingsprosjekt				
Digitalt planregister. Kommunal egenandel.	50000			
Tilrettelegging for friluftsliv og folkehelseiltak				
Opprusting av informasjon/rasteplasser. Kommunal egenandel.	250000			
Skogrydding/sti ved Gargo. Kommunal egenandel Her er det kommet henvendelse i fra eldrerådet om tilrettelegging for blant annet bevegelseshemmede og rullestolbrukere		100 000		
Kulturminne				
Molo i Seglvik. Renovering av gammelmoloen. Kommunal egenandel.		500000		
Diverse				
<b>Ravelsnes kai – ansvar 762:</b> Vedtak om avhending – behandlet av Kvæningen kommunestyret i 19.12.2016. Berørte parter har vært involvert (grunneiere og grendelag), samt at Teknisk utvalg 06.04.2017 har hatt dette til gjennomgang. Ingen har meldt interesse for å overta kaia, men det er besluttet at Teknisk innhenter pris for sanering, og legger dette frem for budsjettbehandling 2017. Dette er ikke gjort, men vi har referansetall fra prosjektet i Seglvik (2012) ved	450 000			

BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

fjerning av gammel kai etter brann. Med bakgrunn i dette estimeres det en kostnad				
---	--	--	--	--

For å få et reelt driftsbudsjett er det ønskelig med følgende økninger

Konto	Navn	Kommentar	2017 budsjett	Økning	2018budsjett
14742	Tilskudd scooterløyper	Brøyting av p-plasser til startpunkt for scooterløyper samt rom for reforhandling av avtale med scooterforeninga.	20000	30000	50000
14743	Tilskudd fellingspremie	Innføre skuddpremie på rev	1000	30000	31000
	Andel av interkommunalt skadefellingslag på rovdyr	I henhold til vedtak i regionrådet er vi forpliktet til å delta i prosjektet som administreres av lyngen		15000	15000
10305	Lønn prosjektarbeid	Har fått tilsagn om tilskudd til utviklingsprosjekt for landbruk. Påkrevd med egenandel. Vi har fått tilsagn på kr 112000,- fra Fylkesmannen.	0	100000	100000
12720	Kjøp av tjenester	Dagens budsjett på kr 230 000 i i hovedsak til kjøp av landmålingstjenester.  Vi trenger også konsulenthjelp til reguleringsplanarbeid. Det er dyrt, og et forslag på kr 320 000,- er svært lite sett i lys av planstrategien.	230000	320000	600000
16265	Tinglysingsgebyr (inntekt)	Denne er for høy. Må sees i sammenheng med antall saker og kartverkets gebyrsatser samt konto 11955 (utgående tinglysingsgebyr, kr 25000 i 2017 budsjettet) da disse gebyrene i hovedsak bare forskutteres av kommunen og viderefaktureres. Ved salg av kommunal eiendom får vi alt som en utgift. Inntekt må være lavere enn utgift. Differanse estimert til 5000,-	-40000	20000	-20000

## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

11153	Beverting/representasjon	Arrangere div møter. Nødvendig i forbindelse med folkemøter og andre møter.	0	5000	5000
11223	Hotell/overnatting	I forbindelse med møter/konferanser/kurs mm.	0	10000	10000
11800	Strøm	Budsjett 17 er på 1 637 900,- regnskap for 2016 viser et forbruk på 2 037 000. Strømbudsjettet må økes.	400000		

### Foreløpig forslag for innsparinger fra NUT

Salg av Kjækan skole og gymsal vil gi varige innsparinger på driftsbudsjettet	Drift 160 000 Vintervedlikehold 95000
Salg av kommunale boliger vil ikke gi en umiddelbar innsparing, men på sikt vil det gi innsparinger på driftssiden. Det er ikke budsjettet for større akutte renoveringer, som vi vet vil komme	Drift 150 000

### **Brannvesen**

#### **BUDSJETTFREMLEGG NEDTREKK 2018 MED KONSIKVENSUTREDNING**

*Gjennom økonomiplanen 2015 – 2018 er rammene for de ulike sektorene med deres driftsenheter gitt for budsjettåret 2018. Administrasjonssjefen er pålagt å fremme et budsjett i balanse til politisk behandling. Den enkelte leder må derfor i tillegg til arena legge frem et budsjettfremlegg i balanse til Administrasjonssjefen fra den enkelte driftsenhet skal inneholde følgende punkter:*

#### **Tjenestetilbudet.**

*Kvæningen brannvesen er dimensjonert etter, Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>  
«Brannvesenet skal fremme et trygt og godt samfunn, lokalt og regionalt.»*



# BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

## **§ 1-1. Formål**

Forskriften skal sikre at enhver kommune har et brannvesen som er organisert, utrustet og bemannet, slik at oppgaver pålagt i lov og forskrifter blir utført tilfredsstillende. Videre skal forskriften sikre at brannvesenet er organisert og dimensjonert på bakgrunn av den risiko og sårbarhet som foreligger.

## **§5-1 Dimensjonering og lokalisering.**

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere.

Beredskapen skal legges til tettsted der slikt finnes. Et tettsted kan dekkes av beredskap fra annet tettsted innenfor krav til innsatstider etter § 4-8.

Kvænangen kommune har 16 deltidsansatte på hovedstasjonen i Burfjord.

Beredskapen er oppmøte basert, det forventes ett oppmøte på minimum 4.stk (ett vaktlag) en skal være utdannet som utrykningsleder.

**Risiko** Herav kan nevnes E6 gjennom kommunen med (ÅDT) 570, sykehjem, skole, barnehage, kraftverk mm. Kommunen er langstrakt (60km) med en brannstasjon, Burfjord.

Utfordringer på sikt blir oppmøte til hendelser, da samfunnsutviklingen går i retning av at folk er mer på reise og ikke tilgjengelig. Dreiende vaktordning er noe som må vurderes i framtiden.

**Det er gjennom samarbeid opprettet felles Brannsjef og forebyggende avdeling i kommunene. Kåffjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen.**

**Intensjonen** er at det opprettes felles Beredskapsleder for brannsammarbeidet 2018-2019

Dette vil gi økt kvalitet og sikre innsparinger på sikt.

Videre er det gjennomført prosjekt framtidig beredskap, der intensjon er ett helhetlig brannvesen i Nord-Troms. Denne skal styrebehandles og videre til kommunestyret. Omorganiseringen har potensiale for god ressursutnyttning og økonomisk gevinst.

**Budsjett for 2018 /630/631/** er gjennomgått på alle poster og det finnes ingen mulighet for reduksjoner, da budsjett på brannområdet har ligget på ett minimums nivå over flere år.

«Brannsjefen har ingen forslag til reduksjoner.»

## **Dagens situasjon**

- **Full alarm på alle hendelser**

Kost 20 000/ utrykning. Dette fordi det er kun to måter å melde alarm på, enten som befalsalarm der befaler ber om utkall av ressurser etter behov. Eller så må 110 sentralen kjøre full alarm til alle ressursene som er i en kommune. Vi har ikke befalsvakt og eneste alarm er full, alle mann til pumpene.

- **Tilfeldig faglig ledelse**

Da vaktordningen er opphørt vil det ikke sikre at befal stiller ved hendelser, mangel på ledelse vil gi ett resultat som ikke står til forventninger i samfunnet. Resultatet blir tilfeldig

## BUDSJETT 2018 - NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

- **Svekket HMS**

*Usikkerhet vil råde i arbeidsgruppen, og evnen til å bidra vil avta. Mannskapet trekker seg. Det blir vanskelig å rekruttere mannskap, da ingen vil eller kan ta leder rolle.*

- **Ved ingen ledelse vil det kunne oppstå kritiske situasjoner, der liv kan gå tapt**

*Da fagkunnskapen på ledernivå ikke er tilstede, vil liv og helse bli satt på spill. Fordi det ikke er tilfredsstillende kunnskap om å løse oppdraget.*

### **Konklusjon**

*Brannsjefens tilrådning er å ikke redusere på budsjettområdet for brann ressurs 630.*

*Ansvar 631 feiing er til selvkost og blir ikke berørt, gebyr 400,- +mva.*

### **Nils-Arnold Nilsen**

*Brannsjef*

*Tlf.: +47 96 09 77 50 / +47 77 71 94 95*

*Epost: [nils.nilsen@kvanangen.kommune.no](mailto:nils.nilsen@kvanangen.kommune.no)*

## Bjørn Ellefsæter

<b>Emne:</b>	Møte om budsjett 2018, Servicekontoret
<b>Plassering:</b>	Servicekontoret
<b>Start:</b>	to 10.08.2017 09:00
<b>Slutt:</b>	to 10.08.2017 11:00
<b>Regelmessighet:</b>	(ingen)
<b>Arrangør:</b>	Bjørn Ellefsæter

### Oppsummering fra budsjettmøte på Servicekontoret den 10.08.17.

Følgende møtte: Lillian K S, Cathrine T og Bjørn E. Hanne W møtte ikke.

Følgende momenter ble tatt opp:

- Bemanning, må ha 2 årsverk. Belastningen ble for stor i periode med 1,5 årsverk og var medvirkende årsak til sykefravær.
- Flere oppgaver er ikke startet opp, f.eks arkivplan og digital postkasse, disse oppgavene merfører en del arbeid.
- Det brukes mye penger til frankering (bør kunne spare en del ved å bruke e-post mer).
- Det medfører mye merarbeid at politikere skal ha saksdokumenter på andre måter enn via ipad. Egentlig er det kun u-off sakene som skal deles ut i papirformat.
- Saksbehandlere må overholde fristene, det er mye stress ifm møtene med alle sakene som kommer for sent.
- Det er lite å hente på å redusere åpningstiden, det er få slike henvendelser som «forstyrrer» arbeidshverdagen.
- De ser ikke at ytterlige automatisering av oppgaver kan gi innsparing.
- Det at ledere og saksbehandlere selv skal opprette saksmapper vil ikke gi besparelse. Det kan fort medføre at det blir opprettet for mange saksmapper. Avslutning av sakene tar en del tid og det er noe kun Servicekontoret skal gjøre.

For dere som er enhetsledere viser jeg til budsjetttrundskrivet fra juni der vi alle enheter skal ha gått gjennom en analyse i hver enhet før vi sender over materiale til politisk behandling for å få politiske signaler for det videre arbeid. Vi legger opp til følgende møteplan for enhetene i sentraladministrasjonen:

- Ons 9/8 kl 0900, Servicekontoret.
- Ons 9/8 kl 1200, IT-avdelingen.
- Ons 16/8 kl 0900, Økonomiavdelingen.

Møtet med servicekontoret skjer på servicekontoret, de øvrige på møterom lyd-bilde.

Budsjetttrundskrivet med vedlegg følger vedlagt.

Analysen skal gjøres slik. Det er viktig å finn innsparinger i og med at vi totalt sett må redusere driften med et betydelig beløp.

FORARBEID	
Lønnsarkene for alle enhetene må klargjøres først.	
ENHETENE TAR DENNE GJENNOMGANGEN:	
Lovpålågt	Er hele eller deler av tjenesten lovpålagt.
Minimumskrav	Hva finnes av krav, normer, mm til bemanning og nivå på tjenestene.
KOSTRA	Viser om vi har en kostbar tjeneste i forhold til sammenlignbare kommuner. Avvik må forklares.
Kommunebarometeret	Hva sier analysene om våre tjenester. Viser barometeret kostbare tjenester, avvik må forklares.
Demografi	Befolkningsutviklingen tilsier om behovet vil avta eller øke de nærmeste årene.
Prioritering	Er noen tjenester for høyt prioritert, bruker vi for mye ressurser på dem. Er noen tjenester for lavt prioritert, bruker vi for lite ressurser på dem. Utfører vi tiltak, aktiviteter vi ikke lenger trenger.
Nødvendig	Er det oppgaver eller deler av tjenesten som ikke er nødvendig.
Handlingsrom	Hva har vi å gå på, hvor kan kuttene tas.
Inntekter	Kan vi hente mer inntekter av tjenestene. Selvkostberegninger gjøres der det skal.
Generelt	Etter foreløpig tall pr juni skal kommunen redusere driften med kr 7,1 mill og det er derfor nødvendig at alle finner innsparingstiltak. Konsekvensene må beskrives.

Gjennomgang i enhetene må involvere alle ansatte og tillitsvalgte. Først en prosess der leder med evt arbeidsgruppe inkludert tillitsvalgt eller kun med tillitsvalgt, deretter informasjon på personalmøte.

**ETATENE: VIDERE ARBEID MED RESULTATET FRA ENHETENE SAMT DETTE:**

Oversikt	Oversikt over tjenestetilbud og finansiering, beregne inntekter/utgifter. Se helheten og enheter i en større sammenheng, vil endringer i en enhet ha effekt for andre enheter.
----------	---

## Bjørn Ellefsæter

---

<b>Emne:</b>	Budsjettmøte IT-avdelingen
<b>Plassering:</b>	Kvæningen Video-konferanse Møterom
<b>Start:</b>	to 10.08.2017 12:00
<b>Slutt:</b>	to 10.08.2017 14:00
<b>Regelmessighet:</b>	(ingen)
<b>Møtestatus:</b>	Møtearrangør
<b>Arrangør:</b>	Bjørn Ellefsæter
<b>Ressurser:</b>	Kvæningen Video-konferanse Møterom

### Oppsummering fra budsjettmøte med IKT-avdelingen den 10.08.17.

Følgende møtte: Jim H, Jan Roar K, Hanne W og Bjørn E.

Følgende momenter framkom:

- Bemanning. Må ha minst dagens bemanning på 1,5 årsverk.
- Det man i hovedsak kan spare er å ta bort systemer og programmer vi ikke trenger, men det er det enhetene som bruker dem som må avgjøre. Det ser ikke ut til at vi kan ta bort noen av disse (f.eks Ephorte, Agresso, Visma FS, NOTUS, mm).
- Det er nå ryddet opp i linjer, abonnementer mm som ikke er i bruk slik at disse er sagt opp og avvirket.
- Sparing ved at vi får nye IKT-systemer/programmer skjer ute i enhetene og ikke hos IKT. F.eks Visma Flyt Skole med sparing i skolene og NOTUS med sparing i helse.
- Vi er i ferd med å gå over til IP-telefoni via PC, men det er lite å spare på dette.
- Alle utgifter til alle printere i hele kommuneorganisasjonen belastes IKT.
- Datakommunikasjon, linjeleie. Vi betaler ca 0,5 mill til BBFT og ca 0,1 mill til EI-Tele og det er linjer vi må ha. Vi bør legge fiber mellom alle kommunale bygg i Burfjord slik at vi slipper utgifter til leie på dette.
- 2 strøbrudd i år har kostet ca kr 100 000. Vi bør vurdere strømkabel mellom nødstrømsaggregatet ved Gargo og Serverrommet, eller en annen nødstrømsløsning for å unngå slike hendelser.
- Vi må være obs på de nye EU-reglene som kommer fra 01.01.18 der det kan bli store bøter dersom sensitiv informasjon kommer på avveie.

For dere som er nehtesledere viser jeg til budsjetttrundskrivet fra juni der vi alle enheter skal ha gått gjennom en analyse i hver enhet før vi sender over materiale til politisk behandling for å få politiske signaler for det videre arbeid. Vi legger opp til følgende møteplan for enhetene i sentraladministrasjonen:

- Ons 9/8 kl 0900, Servicekontoret.
- Ons 9/8 kl 1200, IT-avdelingen.
- Ons 16/8 kl 0900, Økonomiavdelingen.

Møtet med servicekontoret skjer på servicekontoret, de øvrige på møterom lyd-bilde.

Budsjetttrundskrivet med vedlegg følger vedlagt.

Analysen skal gjøres slik. Det er viktig å finn innsparinger i og med at vi totalt sett må redusere driften med et betydelig beløp.

#### FORARBEID

Lønnsarkene for alle enhetene må klargjøres først.

#### ENHETENE TAR DENNE GJENNOMGANGEN:

Lovpålagt	Er hele eller deler av tjenesten lovpålagt.
Minimumskrav	Hva finnes av krav, normer, mm til bemanning og nivå på tjenestene.
KOSTRA	Viser om vi har en kostbar tjeneste i forhold til sammenlignbare kommuner. Avvik må forklares.
Kommune- barometeret	Hva sier analysene om våre tjenester. Viser barometeret kostbare tjenester, avvik må forklares.
Demografi	Befolkningsutviklingen tilsier om behovet vil avta eller øke de nærmeste årene.
Prioritering	Er noen tjenester for høyt prioritert, bruker vi for mye ressurser på dem. Er noen tjenester for lavt prioritert, bruker vi for lite ressurser på dem. Utfører vi tiltak, aktiviteter vi ikke lenger trenger.

Nødvendig	Er det oppgaver eller deler av tjenesten som ikke er nødvendig.
Handlingsrom	Hva har vi å gå på, hvor kan kuttene tas.
Inntekter	Kan vi hente mer inntekter av tjenestene. Selvkostberegninger gjøres der det skal.
Generelt	Etter foreløpig tall pr juni skal kommunen redusere driften med kr 7,1 mill og det er derfor nødvendig at alle finner innsparingstiltak. Konsekvensene må beskrives.
Gjennomgang i enhetene må involvere alle ansatte og tillitsvalgte. Først en prosess der leder med evt arbeidsgruppe inkludert tillitsvalgt eller kun med tillitsvalgt, deretter informasjon på personalmøte.	
<b>ETATENE: VIDERE ARBEID MED RESULTATET FRA ENHETENE SAMT DETTE:</b>	
Oversikt	Oversikt over tjenestetilbud og finansiering, beregne inntekter/utgifter. Se helheten og enheter i en større sammenheng, vil endringer i en enhet ha effekt for andre enheter.

## Bjørn Ellefsæter

---

<b>Emne:</b>	Budsjett 2018, økonomiavdelingen
<b>Plassering:</b>	Kvænanngen Video-konferanse Møterom
<b>Start:</b>	on 16.08.2017 12:00
<b>Slutt:</b>	on 16.08.2017 14:00
<b>Regelmessighet:</b>	(ingen)
<b>Møtestatus:</b>	Møtearrangør
<b>Arrangør:</b>	Bjørn Ellefsæter
<b>Ressurser:</b>	Kvænanngen Video-konferanse Møterom

### Referat fra budsjettmøte med Økonomiavdelingen den 16.08.17.

Følgende møtte: Tore L, Arne R, Tom Hugo P og Bjørn E. Hanne W møtte ikke.

Følgende momenter framkom:

- Viser til vedlagte analyse av ressursbehovet og oppgavene på avdelingen.
- I analysens første avsnitt kan det legges til at avdelingen også har overtatt lønnsarbeid fra oppvekstkontoret.
- En tidstyv er fakturaer som ofte leveres for sent til scanning.
- Det er viktig at alt av timelister, reiseregninger o.l er riktig utfylt og kontrollert før den sendes fra enhetene.
- Kontantkasse er tidkrevende å håndtere, men det er heldigvis få som bruker den.
- Avdelingen hadde spart mye tid dersom flere hadde valgt å bruke e-faktura for kommunale avgifter mm.



Analyse av  
økonomiavdelin...

For dere som er nehtesledere viser jeg til budsjetttrundskrivet fra juni der vi alle enheter skal ha gått gjennom en analyse i hver enhet før vi sender over materiale til politisk behandling for å få politiske signaler for det videre arbeid. Vi legger opp til følgende møteplan for enhetene i sentraladministrasjonen:

- Ons 9/8 kl 0900, Servicekontoret.
- Ons 9/8 kl 1200, IT-avdelingen.
- Ons 16/8 kl 0900, Økonomiavdelingen.

Møtet med servicekontoret skjer på servicekontoret, de øvrige på møterom lyd-bilde.

Budsjetttrundskrivet med vedlegg følger vedlagt.

Analysen skal gjøres slik. Det er viktig å finn innsparinger i og med at vi totalt sett må redusere driften med et betydelig beløp.

FORARBEID	
Lønnsarkene for alle enhetene må klargjøres først.	
ENHETENE TAR DENNE GJENNOMGANGEN:	
Lovpålagt	Er hele eller deler av tjenesten lovpålagt.
Minimumskrav	Hva finnes av krav, normer, mm til bemanning og nivå på tjenestene.
KOSTRA	Viser om vi har en kostbar tjeneste i forhold til sammenlignbare kommuner. Avvik må forklares.
Kommunebarometeret	Hva sier analysene om våre tjenester. Viser barometeret kostbare tjenester, avvik må forklares.
Demografi	Befolkningsutviklingen tilsier om behovet vil avta eller øke de nærmeste årene.
Prioritering	Er noen tjenester for høyt prioritert, bruker vi for mye ressurser på dem. Er noen tjenester for lavt prioritert, bruker vi for lite ressurser på dem. Utfører vi tiltak, aktiviteter vi ikke lenger trenger.
Nødvendig	Er det oppgaver eller deler av tjenesten som ikke er nødvendig.
Handlingsrom	Hva har vi å gå på, hvor kan kuttene tas.
Inntekter	Kan vi hente mer inntekter av tjenestene. Selvkostberegninger gjøres der det skal.

Generelt	Etter foreløpig tall pr juni skal kommunen redusere driften med kr 7,1 mill og det er derfor nødvendig at alle finner innsparingstiltak. Konsekvensene må beskrives.
Gjennomgang i enhetene må involvere alle ansatte og tillitsvalgte. Først en prosess der leder med evt arbeidsgruppe inkludert tillitsvalgt eller kun med tillitsvalgt, deretter informasjon på personalmøte.	
<b>ETATENE: VIDERE ARBEID MED RESULTATET FRA ENHETENE SAMT DETTE:</b>	
Oversikt	Oversikt over tjenestetilbud og finansiering, beregne inntekter/utgifter. Se helheten og enheter i en større sammenheng, vil endringer i en enhet ha effekt for andre enheter.



## **Analyse av økonomiavdelinga**

### **Lovpålagt/minimumskrav**

I tråd med generalistprinsippene for kommune-Norge så er alle oppgavene ved økonomiavdelinga å anse som lovpålagt. Det står ingen steder noe om hvilken bemanning man må ha, men etter en gradvis nedbemanning de siste årene, først fra 4 til 3,5 årsverk, og nå fra 1. desember 2016 til 3 årsverk, så har økonomiavdelinga nådd en smertegrense for å kunne ta ytterligere kutt på bemanningssiden uten at vi får en betydelig automatisering av flere oppgaver ved avdelinga. Det må også her nevnes at avdelinga fra våren 2017 har overtatt alt lønnsarbeid som tidligere ble utført på oppvekstkontoret.

### **Kostra**

Iflg SSB bruker kommune-Norge i gjennomsnitt ca 6 % av brutto driftskostnader til administrasjon og styring. Kvæningen kommune bruker til dette ca 10 %. Hva selve økonomifunksjonen på landsbasis koster fant jeg ingen statistikk på, men økonomiavdelinga i Kvæningen har et budsjett på ca 1 % av brutto driftskostnader.

### **Kommunebarometeret**

Ifølge kommunebarometeret bruker kommune-Norge omtrent det samme som for ett år siden til administrasjon, målt pr innbygger. Sett over tid har kostnaden gått betydelig ned – 14 prosent over fem år. De billigste kommunene har en administrasjon som koster bare 3 000,- pr innbygger i året. Kvæningen kommune har en administrasjon som koster 4 279,- pr innbygger. Dette er langt over snitt for både hele landet med 3 685,- og for fylket med 3 963,-, men vi ligger allikevel langt under snittet i vår gruppe med kommuner som ligner på hverandre med 5 283,-. Dette gir en prosentvis forskjell fra vårt eget kostnadsnivå med at vi er 16 prosent dyrere enn snitt for hele landet, vi er 8 prosent dyrere enn snitt for fylket, men vi er altså 19 prosent billigere enn snittet for vår gruppe.

### **Demografi**

Befolkningsutviklingen i Kvæningen har vært negativ med stort sett nedgang i folketallet hvert eneste år. På grunn av bosetting av flyktninger har befolkningsutviklingen siste år flatet ut og kan til og med sies å ha en svak vekst. Men ifølge SSBs framskrivinger av folketallet for Kvæningen fram mot 2020 og 2040 så vil det bli en nedgang i folketallet fram til 2020 på ca -1,5 prosent og en dramatisk nedgang fram til 2040 med hele -10,50 prosent.

### **Prioritering**

Økonomiavdelinga prøver å prioritere de fleste oppgavene likt i forhold til frister med mere. Avdelinga har i tillegg til kommunen også ansvar for lønn og regnskap for kirkefirma, og ikke minst ansvar for skatteregnskapet med tilhørende oppgaver.

Lønn skal utbetales riktig og til rett tid med tilhørende trekk og rapporteres i henhold til gjeldende frister til myndighetene ifølge regelverk. Fravær skal registreres og følges opp med sykelønsrefusjoner og andre refusjoner som må registreres, beregnes og sendes. Pensjonskostnadene skal kontrolleres og rapporteres til pensjonsleverandørene. Det er å anse at vi i sum benytter for lite ressurser på å følge opp oppgavene på lønnsområdet.

Kommunale avgifter, brukerbetalinger og egenandeler skal faktureres og følges opp for å sikre at betaling skjer. Purringer må sendes og ved manglende betaling må kravene overføres Kreditor for videre oppfølging. Det er å anse at vi har tilstrekkelige ressurser på faktureringsområdet.

Leverandørfakturaer skal følges opp med registrering og skanning og sendes ut på elektronisk flyt for videre behandling med attestasjon og anvisning før bokføring og remittering. Det er å anse at vi har tilstrekkelige ressurser til å behandle inngående leverandørfakturaer.

Skatteregnskapet skal følges opp med periodisk oppgjør hver måned og innkreving av de forskjellige skattene og avregning av skatteoppgjøret når dette skal gjøres i henholdt til regelverket. Det er å anse at vi i sum har for lite ressurser til å følge opp alle oppgavene i forbindelse med skatteregnskapet.

Årsoppgjøret må gjøres ferdig for både kommunen og kirkefirma innen fristen 15. februar. Videre må økonomirapportering i form av budsjettkontroll pr 30. april og 31. august gjøres innen fristene for å få dette til politisk behandling i påfølgende møter. Det er å anse at vi har tilstrekkelige ressurser til både årsoppgjøret og budsjettkontrollene.

Budsjettprosessen tar mye tid og alle tall fra enhetene er opp til økonomiavdelinga å få lagt inn i Arena budsjettverktøy. Det er å anse at vi i sum har alt for lite ressurser og kompetanse til budsjettprosessen.

Startlån fra Husbanken, bostøtte og tilskudd til etablering av bolig og tilskudd til utbedring av bolig behandles av økonomiavdelinga. Avdelinga driver også økonomisk rådgivning og i enkelte tilfeller ytes hjelp til gjeldsrådgivning og gjeldsordning.

Av andre forefallende oppgaver ved økonomiavdelinga så har vi blant annet behandling av både inn- og utbetalinger av kontantbeløp.

Ingen av de aktivitetene som utføres ved økonomiavdelinga er å anse som tjenester som ikke lenger trenges. Tvert imot så er det politiske signaler om at økonomiavdelinga i større grad burde hatt ressurser til å drive utstrakt analysearbeid i forhold til løpende budsjettkontroll med avviksrapportering, framskriving av både inntekter og utgifter osv, oppgaver som i større kommuner ivaretas i stor grad av en egen controller-funksjon. Denne typen oppgaver har økonomiavdelinga verken kompetanse eller andre ressurser på å utføre.

### **Nødvendig**

Det er ingen oppgaver som utføres ved avdelinga som kan sies å ikke være nødvendig. Det er imidlertid mulig å flytte oppgavene med behandling av bostøtte til for eksempel NAV sosial slik det er organisert i mange andre kommuner

### **Handlingsrom**

For å kunne ta ytterligere kutt ved økonomiavdelinga så må dette da i tilfelle tas ved ytterligere automatisering av tjenester og naturlig avgang. Det vil i løpet av høsten bli et møte med Evry angående å utvide funksjonaliteten i Agresso med blant annet automatisering av flere oppgaver som i dag gjøres manuelt. Dette kan da utløse noe «å gå på» når det gjelder kapasitet og mulighet for kutt. Det vil allikevel være svært vanskelig å se for seg at noen ved avdelinga frivillig vil redusere sin

stilling ved frafall av oppgaver og det vil derfor heller bli muligheter for å tilføre nye oppgaver til økonomiavdelinga fra andre avdelinger dersom dette er mulig. Når det gjelder naturlig avgang kan dette bli aktuelt på sikt, men må ikke anses som særlig sannsynlig de nærmeste årene.

### **Inntekter**

Økonomiavdelinga er en stabsfunksjon og det er ikke realistisk å hente stort mer inntekter av de tjenester som utføres ved avdelinga. Det kan imidlertid være mulig å hente inn noe merinntekter gjennom foreslåtte byggelånsgebyr som skal behandles av formannskapet og kommunestyret i nærmeste fremtid. Slik det ser ut ved en gjennomgang av saker som vi har hatt til behandling så kan dette grovt dreie seg om alt fra ca 50 000,- til 150 000,- i året avhengig av hvor mange låneklienter som benytter kommunen som byggelånsbank.

### **Generelt**

For å kunne gjøre innsparingstiltak ved tjenestene som utføres ved økonomiavdelinga så blir dette veldig vanskelig. Vi har allerede i dag så marginalt med ressurser og er veldig sårbar ved fravær og uforutsette hendelser at det er vanskelig å planlegge blant annet en normal ferieavvikling.

Den eneste måten vi har igjen å gjøre innsparinger på er for eksempel ved en utredning av en felles økonomitjeneste for hele Nord-Troms. Denne tjenesten kunne da på vegne av flere kommuner forestått alle tjenestene vedrørende både lønn med tilhørende rapporteringer, fakturering og inngående leverandørfakturaer. En kunne da hatt kun en ressurs igjen i «eget hus», for eksempel en økonomisjef som sto for årsregnskap, budsjettkontroller og et større fokus på budsjettarbeidet. På denne måten kunne kanskje ressursbehovet totalt sett ha blitt redusert til mindre enn 3 årsverk og på denne måten ha medført en innsparing.

Konsekvensen av dette vil da bli at en slik felles tjeneste da ville bli enten på Storslett eller kanskje på Skjervøy med tap av lokale arbeidsplasser for Kvæningen sin del og en ulempe for de ansatte fra Kvæningen som da måtte bli dagpendlere.



Kvæningen barne- og ungdomsskole

9161 Burfjord

Saksnr. Arkivkode

Avd/Sek/Saksb

Deres ref.

Dato aug -17

## BUDSJETTANALYSE FOR 2018

### Bakgrunn:

Enhetsledermøte 23/6 -17 og budsjetttrundskriv. Ferdigstilles 25/8 -17.

### Lovhjemmel/ styringsdokumenter:

- 1) Opplæringsloven
- 2) Kommunens «Overordna politiske føringer for skolen»:  
**Hovedmål 2 – det som gjelder skole:**
  - **Vi skal ha gode og trygge oppvekstmiljø – ved at:**
    - 1) Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i SFO
    - 2) Organisere grunnskolen slik at alle gis et skoletilbud i nærmiljøet – jfr ekskursjonsplan
    - 3) Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning
    - 4 Ha sterk fokus på basisferdigheter (grunnleggende - )slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring
    - 5 Vektlegge praktiske- og estetiske fag og utplassering i bedrift – jfr ekskursjonsplan
    - 6 Vektlegge kunnskap om eget lokalmiljø og egen kommune, herunder naturkunnskap – jfr ekskursjonsplan (+ se p 8)
    - 7 Samarbeid mellom aktørene om best mulig overganger: b-hage – skole
    - 8 Sterk satsning på rådgiving og karriereveiledning tidlig i utdanningsløpet

### 3) Skolens pedagogiske og sosiale plattform

- **Kvæningen barne- og ungdomsskole** skal være en skole der alle skal trives og føle seg trygge. Dette er det beste utgangspunktet for å få til god læring og kunnskapsformidling, og gjelder både for elevene, lærerne og de andre tilsatte. Vi vil ikke tolerere mobbing.
- Skolen har et helhetlig menneskesyn i samsvar med opplæringslova. Det omfatter blant annet å
  - gi elevene økte kunnskaper og ferdigheter i henhold i mål Kunnskapsløftet
  - gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre
  - tilby elevene tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter
  - stimulere elevenes lærelyst, utholdenhet, nysgjerrighet og empati
  - legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og fremtidig arbeid
  - bidra til at de voksne på skolen fremstår som tydelige ledere og som forbilder for barn og unge
  - legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldres/foresattes medansvar i skolen, både når det gjelder informasjon og evaluering av elevenes læring

- legge til rette for at lokalsamfunnet blir involvert i opplæringen på en meningsfylt måte.
- De foresatte og skolen må gjensidig bidra til at elevene får positive holdninger til de mål skolen jobber mot.
- Skolen skal legge til rette for lokalorientert undervisning – jfr ekskursjonsplan
- Skolen skal på best mulig måte utnytte de ressursene vi har, både menneskelige og økonomiske til fellesskapets beste.

Opplæringslova og forskrift til opplæringslova:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61>

[https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/\\*#KAPITTEL\\_19](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/*#KAPITTEL_19)

#### 4) Mål for skoleåret 2017/18

- Minske ulempene med overflytting og organisering av undervisningsmiljø i midlertidig undervisningslokaler (i påvente av nytt skolebygg).
- Samarbeid om mottak og inkludering flyktningebarn – samt tilfredsstillende språkopplæring av disse
- Vi deltar i Zippys venner med 1-4. klasse
- Vi jobber videre med prosjektet *Ungdomstrinn i utvikling*:
  - Skriveprosessen
  - Lærelyst – tidlig innsats og kvalitet i skolen (veiledning fra «veiledningskorpset»)
- Jobbe mer konkret og systematisk med å få til ei tilpassa opplæring for alle elever
- Vise/skape høye forventninger både til personalet og elevene
- Dannelse, demokrati og medbestemmelse
- Holde fokus på arbeidet mot mobbing
- Jobbe med en visjon for skolen
- Drive med lokalorientert undervisning, gjennomføre ekskursjonsplanen

#### 5) Ressursberegning: stipulert LØNN ansvar 211 – konto 01-09:

Skolens ressurser bestemmes av grunnressurs antall årstimer som tildeles klassene – slik:

1. kl – 656
2. kl til 5 kl. – 684 hvert trinn
5. kl tom 10.kl - 855 « « SUM: 7922 årstimer

I tillegg kommer spesialundervisning og særskilt språkopplæring – totalt ca 12000 årstimer. Videre må administrative og funksjonsressurser beregnes og utgjør ca 3 hjemler (adm + kontor ca 2,1 + 10 kontaktlærere, 20% sos.lærer, 20% ressurslærer og 20% rådgiver).

I tillegg kommer ca 4 hjemler som lærerassistent og 2,2 hjemler til SFO.

Dette danner bakteppet for omsøkte stillingshjemler fr neste skoleår – Slik:

- Ca 20 faste lærerhjemler og 6,2 ass. hjemler for kommende skoleår. Da er også forventa dekning utd.permisjon (40%) og deler av (ca 30%)fødselsperm tatt med/inkludert.

## **DRIFT: ansvar 211 konto 11- 59**

Merknad: kontoene må justeres mer i samsvar med faktisk forbruk (se regnskap) og det er flere konto rektor ikke kan ta ansvar for – så som «utgiftsdekning fosterhjem, husleie? - videre samsvar med sykelønnsref og faktisk sykelønn som utgiftsføres Kv b/u skole.

For øvrig har vi bedt om ny budsjettpost «Ekskursjoner» med kr 50000,- for å ivareta opplæringsmål – se Kommunens hovedmål for skolen og egen ressursøknad av 19/5 -17 (se vedlegg)

### **Litt historikk:**

Rektor har sammen med plasstillitsvalgte og insp (Lederteam) i analyse av skolens virksomhet kommende skoleår meddelt etatsleder for saksutredning O/O og K- styre om våre ØKTE økonomiske behov neste skoleår.

Dette er dessverre ikke blitt gjort og blir derfor hovedsaken i denne tilbakemeldinga /budsjettanalysen.

Legger ved utskrift ledermøter / vedtak oversendt Etatsleder O/O i løpet vav vår 17.

### **KONKLUSJON:**

**Oppsummert: for budsjettåret vil følgende behov være:**

- ca 20 lærerhjemler
- ca 6,2 assistent / SFO

### **LØNN:**

Stipulert konsekvens budsjett: **lønnsutg som inneværende år - ca 19,5 hjemler.** Kommunen får ca en hjemmel kompensert fra staten i «tidlig innsats». I tillegg refunderes lønnsutg. samisk og finsk 2. spr. (tils 326 årstimer).

Siden Kjækan skole er vedtatt nedlagt, **reduseres lønn kap 1.2 «Skole» med ca 4 lærerstillinger + 0,5 assistent ( tils ca 2,5 mill?)! I tillegg drift ca 100 tusen.**

**Kv b/ skole:** Lønnsbudsjett assistenter REDUSERES ca 1,4 hjemler assistent (innsparing 6-700000).

**DRIFT: ingen innsparing: forventer en økning på mellom 80000,- til 100000,-** pga 3 – delt adm som medfører ektrautstyr, ekstra skyss elever (praktisk- estiske fag samt svømming/gym) og ekskursjoner

**NB: refusjon fra Alta kommune: 5 elever innmeldt kommende skoleår.**

### **SFO: ingen endinger**

**Annet:** for at skole - hjem samarbeid skal øke og fungere, må det inngås en avtale med ID-porten(DIFI) – IKT avd administrerer. Evt kostnader ikke beregna.

Analysen godkjent av plasstillitsvalgte Fagfb. og Utd.fb.

Vedlegg: oversendte ressursforslag til avd O/O.

Burfjord 17/8 -17

Valter Olsen

Rektor

Anne Berit Holst

Fagfb.

Mariann Larsen

Utd.fb

## REFERAT MØTE 21/4 -17

### 1) Valgfag skoleåret 17/18:

Vi foreslår følgende valgfag (avklart med faglærere):

- Natur-, miljø og friluftsliv m/Jon Arne og Ivar H
- Teknologi i praksis (m/ tilknytning Jonasbekken) m/ Erik
- Media /informasjon eller reiseliv m/Anette

### 2) Fordypning neste skoleår:

- Arbeidsliv
- Tysk (avklare ned BK)
- Spansk 10. kl
- Engelsk
- Matte – tilbys hvis vi MÅ (dersom BØR, tilbys faget ikke: rektor sjekker).
- **Tillegg/ kompetansebehov:**
- Personale på Kjækan vil besitte nødvendig kompetanse som vi vil trenge: spes.ped., matte og engelsk + samisk.
- At vi kan nyttiggjøre oss noe av dette, ville vært ønskelig.
- NB! Det synes som vi iløpet av høst 2017 vil mangle TYSKKOMPETANSE – og bør utlyses.

### 3) Assistentbehov neste skoleår: justert aug -17

- Anslaget bygger på rektors foreløpige anslag ut fra stipulerte (og kjente behov) særlig til spes.u.v.

Foreløpige beregninger ser slik ut:

-SFO: ca 2,2 hjemler til innsøkte barn både til utvida skoledag og SFO behov FØR og ETTER skoletid omtrent det samme som i år. Det er også antydning at «flyktningebarna» vil søke dette tilbudet.

- behov personlig assistenter: 1. – 7. kl: ca 90 t/u (+ 10 Kjækan) – heri ca 50% generell ass. 1. kl + 8. - 10. kl.: pr dato ca 5 t/u (+ 10)

-Dette utgjør ca 4 + 2,2 utgjør i overkant 6 hjemler.

-Pr dato har dekket vi med faste hjemler ca 5 – i tillegg vil kanskje Kjækan ha 50% fast.

-Jfr for øvrig skriv til O/O fra forrige møte ad «Klassedeling/kontaktlærere» og «Søknad /orientering om ekstra ressursbehov skoleåret 17/18».

## 4) REFERAT MØTE 24/3 2017

### 1) Bemanning: viser til mail av 24/3 fra etatsleder: ledergruppa mener stipulerte stillinger MÅ lyses ut snarest – jfr F-skap 5.april.

Evt overflyttinger fra Kjækan vil kunne utgjøre i overkant ca 4 hjemler minus evt etterutdanning 0,8 og voksenopplæring tils. Ca 2,8 -3 hjemler til disp. I tillegg 50% ass.ressurs fra Kjækan.

Ut fra nåværende tildelte ressurser må vi ha ca 3,5 – 4 stillingshjemler neste skoleår + evt justeringer i forbindelse med fordeling undervisning på flere separate bygg.

Det betyr at vi må utlyse minst 4 hjemler med forbehold.

Kompetansebehov er sendt etatsleder tidligere, men det viser seg at vi i løpet av høsten må ha TYSK også.



## REFERAT MØTE 28/3 2017

- 1) «Skoleutviklingsleder»: rektor legger opp til at vi bruker minst 1 t/u til en «utviklingsleder» neste skoleår. Mandat blir å følge opp pågående UiU fokus mht prioriterte mål og aktiviteter klassevis i interne utvikl.gr (Merethe, Anne Berit og Anette). Skolens langsiktelige mål skal ligge i bunn for prioriteringene.

Til

Etatsleder O/K  
Utvalg oppvekt og omsorg

Saksnr. Arkivkode

Avd/Sek/Saksb Deres ref.

Dato 31/3 -17

### SØKNAD /ORIENTERING OM EKSTRA RESSURSBEHOV SKOLEÅRET 17/18

Bakgrunn: viser til styringsgruppemøte nybygg 23/3 -17 samt interne beregninger ang. ressursbruk og fordeling av lærekrefter og administrasjon.

**I henhold til muntlige signaler gitt på nevnte styringsgruppemøte**, legger rektor opp til følgende angående administrasjon og organisering midlertidig skole/-bygg om økt bemanning/ressurser til å drifte neste skoleår. Det gjøres oppmerksom på omsøkte ressurser er gjeldende for skoleåret 17/18.

Rektor legger til grunn tidligere foreslått bemanningsbehov fra etatsleder på ca 17,2 hjemler. På bakgrunn av dette ber jeg om følgende:

#### 1) Administrasjon:

Nåværende adm.ressurs beholdes (100% rektor og 60% inspektør) + en økning i insp.ressursen på 15% tils 75%.

Dette fordi «BLÅ» /U-trinn må i stor grad administreres og organiseres separat /uten adm. fellesskap med rektor/lederteam.

Inspektør «BLÅ» må ta seg av følgende /daglig drift: vikarfordeling, org. friminutt, daglig ansvar «enkle» personaloppgaver, holde seg orientert om budsjett og vedlikehold/bruk av «BLÅ» samt faste møter med rektor /lederteam.

Generelt vil adm. ikke bli MINDRE – heller tvert om. Derfor beholdes rektor ressurs samt en økning av inspektør- fordeling foretas internt.

Fortsatt må/skal planlegging og oppfølging ansattes timeplaner videreføres og – av erfaring – vet vi at det blir flere justeringer underveis i skoleåret.

Vi ser for oss hyppigere fellesmøter som også vil ta tid: minimum 2 faste møter a 1 t /u med rektor.

#### 2) Vikarressurs:

Denne økes med 5 t/u til 20 t/u totalt. Dette for at ALLE på f.eks «BLÅ» /U-trinn må få minst 1 t/u fast for å ta fortløpende fravær /vikartimer.

Langtidsfravær planlegges og organiseres særskilt.

En slik fordeling vil også komme spesial undervisninga til gode – blir mindre sårbar og gi mulighet for kvalifisert lærerkraft til særlig disse elevene. Kjøp av eksterne vikarer og evt overtid vil reduseres.

### 3) Økt bemanning:

I og med at noen MÅ pendle mellom de ulike avd., vil noe tid gå på bekostning av elevressurs. Derfor må vi supplere dette med et stipulert antall timer som må legges inn i timeplan for den enkelte.

I tillegg må vi legge inn lærerressurs (2-lærer) med tanke på deling v/f.eks når vi må benytte andre /utenforliggende «fasiliteter» - så som: sløy, gym/svømming, mat og helse.

Gruppene /sammenholdte klasser vil også bli forholdsvis store slik at de må deles særlig i praktisk-estetiske fag.

Videre har jeg fått muntlig beskjed fra rektor i Kjækan at en elev vil trenge 10-12 t/u spesial undervisning. Dette ligger ikke inne i kalkulerte spes.pes timer. I tillegg er en elev under utredning ved Kjækan.

### 4) Ressursteam:

En utvidelse av ressursteamet «tidlig innsats 1. -4.» + ad hoc tiltak av særlig faglig art mot ALLE elever uansett trinn – jfr ny strategi Ppt.

Rektor ser for seg en modell – slik: 2 spes.ped lærere, 2 faglærere og sos.lærer.

I tillegg til 10 t/u som vi er tildelt, ønsker vi å supplere denne gruppa med 4 t/u.

Da ser vi for oss en «slagkraftig» team for å unngå enkeltvedtak og sakkyndig utredning.

### 5) «Utviklingsleder»:

Vi (ledergruppa) planlegger og ønsker å videreutvikle skolen og skolens målsetting de neste 10 -15 årene. Dette arbeidet er starta internt, men dette må følges opp og gjøres forpliktende for kommende generasjon lærere.

I den anledning vil vi ha en «utviklingsveileder» - i ut.g.p. 1t/u for å følge dette arbeidet på bakgrunn av nye /forpliktende målsettinger for Kvæningen b/u skole.

Summen av disse foreslåtte tiltakene/bruken av ressursene, vil gjøre adm og org midlertidig skole mer fleksibelt og minke uforutsette utgifter mht vikar/overtid samt ivareta viktig planarbeid og synliggjøre Kvæningen b/u skole som en «motor» i lokalsamfunnet.

### Totalt vil nevnte «tiltak» utgjøre:

Økt vikarressurs	5 t/u		
Deling grupper	8 «		
<u>Bytte ad/uforutsett tid</u>	<u>6 «</u>		
Utvida ressursgruppe	4 «		
«Utviklingsleder»	1 «	- tot	24t/u
<u>+ spes. u.v. (ny elev)</u>	<u>10 t/u</u>	SUM	<u>» 34 t/u</u>

Kvæningen barne- og ungdomsskole  
9161 Burfjord

Til  
Etatsleder /OK Kristin Anita Hansen

Saksnr. Arkivkode Avd/Sek/Saksb Deres ref. **Dato 19/5 -17**

### **SØKNAD MIDLER EKSKURSJONER**

Viser til ledermøte m/tillitsvalgte 19/5 -17.

Vi vil med dette henstille etatsleder å legge fram en sak for O/O og K- styre om en budsjettregulering og ny post på kap 211 - kalt «EKSKURSJONER» for neste skoleår.

Bakgrunnen er følgende:

I tråd med UiU – «relevant, variert og praktisk» - legger Kv b/u skole opp til å anvende nærområdene og tilstøtende fasiliteter i «byområdet» Alta for å oppfylle intensjonene i begrepene og målene i læreplanen.

I den anledning har personalet gjennomgått og revidert «Ekskursjonsplaner for Kvæningen barne- og ungdomsskole» og fordelt mål på de ulike trinn.

For at planen skal kunne anvendes, må målene i den bli forutsigbar slik at dette kan legges inn i et pedagogisk årshjul fra høsten av.

Dette ses også på som en del av våre planer med å skape forutsigbarhet og konkrete mål for Kv b/u skole de neste 10 -15 år: jfr plan «Samfunnsdel – oppvekst».

Vi prøver med dette å være i forkant og positivt bistå med gode innspill og ideer til å målrette undervisninga i tråd med nye undervisningsplaner og –mål.

**Rektor ber med dette at det fremmes en sak for O/O og K-styre – i denne omgang i størrelsesorden pålydende kr. 20.000,- for h-2017 og kr 50.000,- for 2018.**

Mvh  
Valter Olsen  
Rektor

Kopi: Utd.fb v/ Inger Nygaard

Vedlegg: «Ekskursjonsplan for Kvæningen barne- og ungdomsskole»

## Budsjettprosessen, analysearbeidet i barnehagesektoren.

Barnehageloven stiller krav til kommunen i § 8. Kommunens ansvar

*«Kommunen har plikt til å sørge for at det finnes et tilstrekkelig antall barnehageplasser for barn under opplæringspliktig alder. Utbyggingsmønster og driftsform skal tilpasses lokale forhold og behov.»*

Kommunen er lokal barnehagemyndighet og skal sikre et helhetlig barnehagetilbud som er av god kvalitet og tilpasset lokale forhold og behov.

Kommunen er godkjenningmyndighet jf. Barnehageloven §§10 og 11. Kommunen er også tilsynsmyndighet jf. § 16

Barnehageloven stiller også krav til bemanning.

*«Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.»*

*«Barnehagen skal ha en leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.»*

*«Barnehagen skal også ha en pedagogisk leder med utdanning som førskolelærer.»*

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Hva som er tilstrekkelig må vurderes utfra barnegruppas størrelse og barnas behov.

Forskrift om pedagogisk bemanning fastslår at det skal være minimum en pedagogisk leder pr. 14-18 barn når barna er over 3 år. 7-9 barn når barna er under 3 år. I Kvæningen har alle avdelingene, foruten Badderer Max barnetall pr. pedagogisk leder. I mange barnegrupper med tillat barnetall er det flere andre utfordringer som gjør at pedagogisk leder får jobbet godt nok opp mot det enkelt barn og de utfordringen som er i barnegruppa. Normen er der for å sikre tilstrekkelig personale med pedagogisk kompetanse. Normen setter en absolutt øvre grense ved 18/9. Er det 19 eller 10 barn er det krav om to pedagogiske ledere i fulle stillinger.

Utover det skal det være 6 store barn pr. voksen og 3 små barn pr. voksen. Over og under 3 år.

Barnehagene i Kvæningen har allerede redusert den administrative ledelsen så langt ned som det lar seg gjøre. En styrer igjen på de to barnehagene som er i kommunen. Til sammen 4 avdelinger. I tillegg har styrer myndighetsoppgaver som ligger på kommunenivå. Til sammen er det bort fra sektoren 40 % styrerressurs fra Badderer og 40 % barnehagekonsulentstilling som nå ligger på styrer i Burfjord barnehage, som tidligere hadde en 100 % styrerstilling alene.

Både som styrer og som barnehagemyndighet ser jeg ingen mulighet til å drifte barnehagene videre med mindre ressurser enn det som vi har inne pr. dato. Som tidligere nevnt har vi Badderer som til høsten får 8 barn, av disse er 3 under 3 år. Det vil si at de har 11 plasser. Når det er bare to stykker på jobb daglig blir det veldig sårbare der og på grensen til forsvarlig. Disse to må overlape hverandre på vakter slik at de i lange perioder på dagen blir alene med barna. En alene med 8 så små barn er ikke forsvarlig. I tillegg har vi fått reaksjoner fra foreldrene for denne måten å drifte på. De stiller spørsmål rundt sikkerheten til barna, og peker også på utfordringen rund det med overgrep. **Dette innebær at Badderer ved økning i barnetallet også må ha en økning i bemanningen, 50 % fagarbeiderstilling denne høsten.**

I Burfjord har en av avdelingene 20 plasser pr. dato. På den avdelingen har vi to pedagogiske ledere ansatt som er i henhold til barnehageloven. *§1. Norm for pedagogisk bemanning*

*Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning.*

*Barnehagen skal minst ha én pedagogisk leder per 14–18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7–9 barn når barna er under tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.*

Vi har en ansatt som har fått permisjon fra 30% stilling i barnehagen, for å jobbe i annen stilling i kommune. Dette er stillingshjerner barnehagen allerede har og det er uaktuelt at personalet fra barnehagen kan gå inn i andre stillinger i kommunen hvis resultatet er at vi står uten personale. Vi kan risikere at det står to stykker igjen på en avdeling med 18 barn opptil to dager i løpet av en uke. Da er vi lang unna å holde oss innafor bemanningsnormen.

Merete Bjerk som er pedagogisk leder har fått annen stilling i PPT og vil ta et års permisjon fra barnehagen. Denne må lyses ut som pedagogisk lederstilling jf. Barnehageloven. Vi har også en pedagogiske leder i omsorgspermisjon 20 % og en assistent på fast behandlingsdag med sykemelding en dag i uken, noe som også vil fortsette framover.

**Det vil da si at vi må lyse ut disse stillingene, en 70% fagarbeider og en 100% pedagogisk lederstilling får å være i tråd med bemanningsnormen og norm for pedagogisk bemanning, minimumskravet. I tillegg må Badderer ha en 50% fagarbeider stilling for å kunne drifte forsvarlig og i trå med regelverket.**

Tjenestene vi yter til barna er her og nå. Vi kan ikke under noen omstendighet si at vi utsetter oppdragelsen til et annet år, fordi vi ikke har økonomi akkurat nå. Barnehageloven med formålet og innholdsdelen er tydelig på hva vi skal yte overfor det enkelt barn og barnegruppa. Vi kan ikke velge bort å drive pedagogisk noen dager og andre dager ikke. Det betyr at når noen i personalet er ute av barnehagen av en eller annen grunn, må andre inn.

#### Inntekter:

Barnehagen finansieres gjennom rammetilskudd som kommunene får og skatteinntekter. I tillegg har vi foreldrebetalingen som pr. dato er på 2 730, pr. barn på full plass.

**På inntektssiden har vi mer å gå på. Vi har i flere år foreslått å gå bort fra 100 % søskenmoderasjon og innføre 50 % moderasjon. For barnehageåret 2016-2017 hadde det betydd kr. 175 230,- i inntekt.**

#### Utgifter/ inntektsreduksjon:

20 timer med gratis kjernetid pr. uke for 3, 4, og 5 åringer i familier med lav inntekt.

Fra 1. mai 2015 er det innført et nasjonalt minstekrav til redusert foreldrebetaling for familier med lav inntekt. Foreldrebetalingen for det første barnet skal maksimalt være seks prosent av husholdningens samlede kapital- og personinntekt, begrenset oppad til maksimalprisen for foreldrebetaling.

I foregående barnehageår hadde vi 4 stk. med reduksjon av pris p.g.a. lav inntekt og 2 stk. med gratis kjernetid.

Lønnsutgiftene er det brukt 67 % av opprinnelige budsjettet fram til nå.

Øvrige utgifter har vi brukt 74 % av opprinnelig budsjettet.

Mat har vi brukt 60 % av budsjettet.

Betalte barnehageplasser har vi allerede fått inn det som var satt i budsjettet, 740 714,

**Stillingshjemler:**

13 stillingshjemler i barnehagesektoren

I disse stillingshjemlene mangler vi nå i Polarstjerna 170 % stilling fordelt på 120% pedagogisk leder og 50% fagarbeider.

Konsekvensen av et høyere barnetall enn hva pedagogene kan ha, er at Badderer mangler personale ca. 50 % i forhold til sitt barnetall.

## Analysearbeidet i etatene: Biblioteket

FORARBEID	
<p>Lønnsarkene for alle enhetene må klargjøres først.  <b>En ansatt. Kun biblioteksjef i 50 % stilling</b></p>	
ENHETENE TAR DENNE GJENNOMGANGEN:	
Lovpålagt	<p>Er hele eller deler av tjenesten lovpålagt.</p> <p>Folkebibliotekstjenesten er en lovpålagt tjeneste.</p>
Minimumskrav	<p>Hva finnes av krav, normer, mm til bemanning og nivå på tjenestene.</p> <p><b><i>Det overordnede målet for regional bibliotekplan for Troms 2017-2028 er gode og likeverdige tjenester, og tilstrekkelig nærhet til tjenestene for alle innbyggere i Troms.</i></b></p> <p>Da jeg startet som vikar på biblioteket hadde daværende biblioteksjef 100 % stilling, og neste ansatt fikk 80 %. Ved fast ansettelse av meg i 2001 ble stillingen satt ytterligere ned til minimumsdrift, med meg som biblioteksjef i halv stilling som eneste ansatt. Noe som i seg selv er ganske unikt i landssammenheng, da landets bibliotek generelt har betydelig mere stillingsressurser enn som så.</p> <p>For å bedre situasjonen noe har biblioteket fått noe økt vikarbudsjett, og dette er helt avgjørende for at jeg skal kunne klare å få gjort alle oppgaver i daglig drift (DKS, servicekontoret på Sørstraumen, (Spildra), tunge løft, kassering, arrangement, forfatterbesøk, kurs-/møtevirksomhet, ferieavvikling, lokalt- og regionalt samarbeid, samarbeid med NTSS/UIT, fylket osv..) med for lite bemanning generelt, samt utfordringer når det gjelder egen helse.</p>
KOSTRA	<p>Viser om vi har en kostbar tjeneste i forhold til sammenlignbare kommuner. Avvik må forklares.</p>
Kommunebarometeret	<p>Hva sier analysene om våre tjenester.            Viser barometeret kostbare tjenester, avvik må forklares.</p> <p><b>KOSTRA-tall som grunnlag for prioriteringer, nøkkeltall for kultur – bibliotek side 13, blir en del feil for biblioteket sin del da man ikke når ut til alle innbyggerne. Det gjelder åpningstider, tilgjengelighet og avstander til hovedbiblioteket.</b></p> <p><b>Selv med KOSTRA-tall ligger utlånet ved Kvænangen folkebibliotek omtrent på middels (med åpent kun 2,5 dag i uka og kun en ansatt som skal rekke alt på halve tiden), og ser vi ut i fra de faktiske forhold/slik vi har det her, blir det noe helt annet. Det reelle antall som har mulighet for å bruke biblioteket året rundt er kanskje mellom 700-800 (i stedet for 12-1300), og ut i fra dette ser</b></p>

	<p><b>det faktiske tall for bruk/besøk helt annerledes ut, og med et mye bedre resultat.</b></p> <p>I 2015 åpnet folkebiblioteket i Burfjord sine nyoppussede lokaler med en ny og aktuell samling, og med nye tidsriktige reoler. Det var etter en storstilt kasseringsaksjon, kaos- og ryddeperiode som foregikk over to år. I et samarbeid med verneombud og ergoterapeut bidro disse til at vi nå kan drive i lovlige former når biblioteket nå er tilgjengelig for både rullestoler, gåstoler og barnevogner. <b>Det er ikke en tilfeldighet at utlånet økte betydelig dette året, og holder seg fortsatt.</b> I 2015 var vi på 3.plass i Troms med utlån pr. innbygger. Statistikken for 2016 er enda ikke klar, men utlånstallene har holdt seg stabile.</p>
Demografi	<p>Befolkningsutviklingen tilsier om behovet vil avta eller øke de nærmeste årene.</p> <p>Biblioteket skal være et lavterskeltilbud som er tilgjengelig for alle. Spesielt viktig er den sentrale plasseringen av folkebiblioteket for de eldre i kommunen. For de aller fleste eldre vil det etter hvert bli aktuelt å bo i området Burfjord enten i eldreboliger, Lukas eller på Gargo.</p> <p>Etter KOSTRA-tallene å bedømme blir vi flere og flere eldre, og folkebiblioteket er en av de aller viktigste møteplassene for de som bor i eldreboliger/Lukas/hybelhus. Og også som en aktivitet (med følge) for de eldre på Gargo.</p> <p>Vi må ta inn over oss hvilken vei utviklingen går bår det gjelder alderssammensetningen i befolkningen. Veldig mange eldre leser mye og er aktive lånerne. Biblioteket er en lys og trivelig møteplass, lett tilgjengelig alle årstider, med utsikt til vær/vind, og du kan sitte å se på livet og forbipasserende. Her er muligheter for en kaffekopp og avis, samtidig som man møter kjente og kommer seg litt ut. Mange er dårlig til beins/bruker gåstol, men biblioteket er i gangavstand fra boligkompleksene, og brukes av beboerne rundt her på hver eneste åpningsdag.</p> <p>Behovet for folkebibliotekstjenesten i nærheten av eldreboliger/Gargo vil øke i framtiden.</p>
Prioritering	<p>Er noen tjenester for høyt prioritert, bruker vi for mye ressurser på dem. Er noen tjenester for lavt prioritert, bruker vi for lite ressurser på dem. Utfører vi tiltak, aktiviteter vi ikke lenger trenger.</p> <p>I tillegg server biblioteket voksne studenter som tar grunn-/videreutdanning, barnehagene, voksenopplæringen med flyktningetjenesten, TU, Finnmarkskollektivet, eldreboliger, Gargo og befolkningen generelt.</p> <p>Kvæningen er langstrakt, og det er vanskelig å nå ut til alle innbyggere. På grunn av liten bemanning er biblioteket åpent kun tre dager i uka, og veldig mange kommer seg sjeldent og aldri hit pga de lange avstandene vi har. For å avhjelpe litt burde biblioteket være selvbetjent mandager og fredager, for økt tilgjengelighet. Jeg har sporadisk hatt avtale med servicekontoret om å åpne/stenge noen dager, men ikke som et fast opplegg. Avstandene innenfor kommunegrensen får vi ikke gjort noe med.</p>



	<p>Gjennom mange år har biblioteket hatt depot på servicekontoret på Sørstraumen handel. Her er det mye utlån til fastboende og hyttefolk året rundt, og til de samiske sommergjestene. Vi bytter depot med jevne mellomrom, og ordningen fungerer godt for lånerne, men er veldig tidkrevende/tungt for min del. Her må jeg ofte ta inn vikar for å lage nye bokkasser, og å få scannet inn/satt tilbake innlevering. Tilbakemeldingen fra fastboende og hyttefolk er bare positiv, og det er et godt fungerende tilbud til de som er langt unna hovedbiblioteket.</p> <p>Nytt nå er også bokdepot til Spildra, utlån ved butikken der. Enda en ting som må gjøres (finne fram, registrere, pakke, organisere, sende, ta i mot, scanne ut, rydde vekk, finne nye osv.), men det blir ikke i like stor grad som til Sørstraumen. Ordningen til Spildra er straks klar for iverksetting.</p> <p>En likedan ordning er også tenkt til Finnmarkskollektivet (låne samlet/depot), men dette må avklares i løpet av høsten hvordan vi gjør det.</p> <p>Skolebiblioteket er pakket vekk i planleggings-/og byggeperioden, og det fører til økt bruk her. Det siste skoleåret har økningen vært veldig merkbar, og i perioder har det nesten vært tomt for lettlestbøker ved Folkebiblioteket. Skolen (e) bruker biblioteket jevnlig med bokkasser til leseaksjon, klassekasser, ADL, opplæring i selvbetjent utlån og klassebesøk (utlån/innlevering) flere ganger pr. uke. Et godt samarbeid med skole(r). Noe som er veldig tidkrevende er alt det praktiske med bokkasser til skolen. Skal i år prøve å innføre at lærerne selv finner det de er ute etter. Det er også de som kjenner elevene best mtp leseferdighet, interesser, kjønn, aktuelle temaer o.l. Det vil spare meg for mye arbeid.</p>
Nødvendig	<p>Er det oppgaver eller deler av tjenesten som ikke er nødvendig.</p> <p>Jeg klarer ikke å se at deler av tjenesten skal være unødvendig, heller motsatt.</p> <p>Folkebiblioteket i Kvænangen har de ti siste årene vært med i det regionale biblioteksamarbeidet Nord-Troms. Vi har et felles årshjul med aktiviteter gjennom hele året i regionen.</p> <p>Her kan nevnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bokbussbesøk i januar. Trespråklig turne til førskolebarna og 1.klassingene i regionen. Eventyrturne i samarbeid med språksentra</li> <li>■ Markering av Samefolkets dag, utstilling/forfatterbesøk</li> <li>■ Samarbeid med NTSS om <u>voksne studenter</u>. NTSS er i forhandling om en avtale med UIT</li> <li>■ Markering av Verdens bokdag</li> <li>■ Paaskiivikoo, trespråklig turne med bokbussen til 5.klassingene med vekt på det kvenske</li> <li>■ Ole-bok til nyfødte (i samarbeid med helsesøster), fire- og seksåringer (i samarbeid med barnehagene)</li> <li>■ Nasjonal bibliotekdag 1. september</li> <li>■ Felles kursdag for Nord-Troms bibliotekene, Nord-Troms rundt. I år er det Kvænangen som arrangerer dette i september</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Leseaksjonen 'Les for svingende' sommerles-kampanje i samarbeid med skolene. Premieutdeling ved kampanjeslutt med kveldsarrangement for alle deltakere</li> <li>■ Lesetips til skolen ang mobbing/psykisk helse (litteratur, filmer, lenker)</li> <li>■ Informasjonsskriv til foresatte i 1.klasse, nye lånere</li> <li>■ Biblioteket som litteraturhus, forfatterbesøk</li> <li>■ Den litterære delen av DKS</li> <li>■ Felles kursdag for bibliotekene</li> <li>■ Juleutstilling</li> <li>■ Kursdag for lærere, og alle ansatte i skole og barnehage. IBBY norsk barnebokforum på videokonferanse</li> </ul> <p>Med tanke på det som finnes av midler og arbeidskapasitet, har vi en godt fungerende bibliotekjeneste her i kommunen. Biblioteket gjør det bra i Troms-sammenheng, og også nasjonalt. Foruten daglig drift av eget bibliotek har vi det regionale samarbeidet med Nord-Troms bibliotekene, og de faste tiltakene gjennomføres i hele regionen. Dette samarbeidet har stor nytteverdi for meg som jobber alene.</p>
Handlingsrom	<p>Hva har vi å gå på, hvor kan kuttene tas.</p> <p>Budsjettet til Kvæningen folkebibliotek er veldig lite sammenlignet med andre kommunale avdelinger, og det er vanskelig å se at man kan kutte ned på noe, da det uansett vil det ikke utgjøre de store summene. Jeg har minimumsdrift, gjør ofte en ekstra innsats og har ikke overforbruk totalt.</p> <p>Med tanke på aktivitetsnivået ved biblioteket, antall voksne studenter (dette skoleåret: 16 studenter som har brukt bibliotekjenester), regionalt samarbeid, skole/barnehager/institusjoner, inventar/utstyr, bokbudsjett, vikarutgifter osv.. er det kun ved inventar jeg ser muligheter for å kutte hvis det må kuttet ved alle enheter.</p> <p>Bibliotekrommet er oppgradert forholdsvis nylig (2015), og store utgifter til nye reoler/møbler ikke er aktuelt på noen år framover nå.</p> <p>Biblioteket trenger dette året blant annet noen hylleløsninger, to nye skrivere og utstyr til voksne studenter i forbindelse med studierom/leserom. Det må kjøpes inn solide bokkasser for tjenesten til Spildra og Finnmarkskollektivet, som tåler å bli håndtert ved frakt, og som ikke slipper inn fukt. I det regionale samarbeidet skal vi jobbe med å utvikle nye bokkofferter (til skoler, barnehager og institusjoner) samt vår egen leseaksjon for sommerlesing når undervisningen er slutt for skoleåret. Alt av utstyr/materiell må kjøpes inn til dette.</p> <p>Med et så lite budsjett er det ikke mye å hente i den store sammenhengen, men for å komme med et konkret forslag om innsparing må det da bli – 10 000 på inventar- /utstyrsposten.</p>
Inntekter	<p>Kan vi hente mer inntekter av tjenestene. Selvkostberegninger gjøres der det skal.</p>

	Bibliotek tjenester er gratis
Generelt	<p>Etter foreløpig tall pr juni skal kommunen redusere driften med kr 7,1 mill og det er derfor nødvendig at alle finner innsparingstiltak. Konsekvensene må beskrives.</p> <p>Konsekvensene ved kutt andre deler av budsjettet vil få store konsekvenser for resten av driften/faste tilbud i hele regionen. Se under fellesaktiviteter. Fra og med 2017 må også bibliotekene betale egenandel for forfatterbesøk/bibliotekene som litteraturhus via arrangement/forfatterbesøk fra Fylkesbiblioteket.</p> <p>Bokbudsjettet er <b>lite</b>, og er dermed veldig sårbart i forhold til kutt. Dette budsjettet vesentlig i forhold til drift, og er sparsommelig i utgangspunktet.</p>
Gjennomgang i enhetene må involvere alle ansatte og tillitsvalgte. Først en prosess der leder med evt arbeidsgruppe inkludert tillitsvalgt eller kun med tillitsvalgt, deretter informasjon på personalmøte.	
<b>ETATENE: VIDERE ARBEID MED RESULTATET FRA ENHETENE SAMT DETTE:</b>	
Oversikt	Oversikt over tjenestetilbud og finansiering, beregne inntekter/utgifter. Se helheten og enheter i en større sammenheng, vil endringer i en enhet ha effekt for andre enheter.

**Budsjettrundskriv til etatslederne medio juni og analyse i etatene.** Enhetslederne får frist til 25/8 for å levere til etatsleder.

- a. Lønnsarkene for alle enhetene må klargjøres først.
- b. Hvilke områder kan endres?
  - i. Finne frem til områder som skal skaleres ned. Lovpålagt opp mot det som ikke er lovpålagt?
  - ii. Analyse av tjenestetilbudet: hva er minimum? Beskrive tjenestetilbudet.
  - iii. KOSTRA-tall som grunnlag for prioriteringer, sammenligne oss med andre kommuner, bruke Kommunebarometeret.
  - iv. Demografi (alderssammensetning i de ulike aldersgruppene – flere eldre? Flere barn?)
  - v. Etatenes behov.
  - vi. Oversikt over tjenestetilbud og finansiering: Lage en oversikt over hva den enkelte etat har av tjenester og hvordan disse er tenkt finansiert (beregne inntekter/utgifter). Hvilke tjenester er høyt prioritert, hvem er lavere prioritert? Hvilke tjenester er nødvendige og ikke?
  - vii. Enighet om hvor kuttene skal tas – hva er handlingsrommet på hver enhet/etat?
- c. Gjennomgang i enhetene må involvere alle ansatte og tillitsvalgte. Først en prosess der leder med evt arbeidsgruppe inkl tillitsvalgt eller kun med tillitsvalgt, deretter info på pers-møte.

Innspill til budsjettprosess

Med hilsen

Karin Mikkelsen

Biblioteksjef

# BUDSJETT 2018

**Kulturskole er et lovpålagt tilbud** til kommunens befolkning (Opplæringsloven §13-6  
Musikk- og kulturskoletilbud: *Alle kommuner skal aleine eller i samarbeid med andre kommuner ha eit musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.*)

**Overordnet målsetting for kommunen**, vedtatt som en del av kommunens arealplan (vedtak i kommunestyret den 18.10.95) (Tar bare med det som gjelder kulturskolen spesielt)

1. Skape et aktivt og godt leve- og bomiljø der alle får ansvar. Utvikle det kommunale kultur- og fritidstilbudet som et sentralt element for levemåte og velferd. Og vurdere konsekvenser for nærmiljøet i alle tiltak og plansammenhenger.

**Målstruktur**, vedtatt av kommunestyret den 23.03.07:

**Hovedmål 3 – Kultur, idrett og friluftsliv.** (Tar bare med det som gjelder kulturskolen spesielt)

***Vi skal ha et bredt og variert tilbud innen kultur, idrett og friluftsliv.***

3.3 Ha et bredt kulturskoletilbud for å stimulere og videreutvikle barn- og ungdoms kulturelle interesser.

## Årsverk/Bemanning/Timetall

Pr. august 2017 er vi bemannet på følgende vis i kulturskolen:

Vi er fremdeles kun tre personer som deler en 90 % stilling. Av dette er undervisningsstillingene på hver vår 20 %, pluss rektor biten på 30 %, som også blir brukt til noe av undervisningen. Så til sammen har vi altså ikke en hel stilling, men 90 % av en 100 % stilling. Det er heller ikke rom for å få utvidet stillingshjemmelen, men alt i alt så mener vi at vi gir et variert og godt tilbud til hele befolkningen, altså har vi brukere i aldersgruppen fra 0 til 100.

Undervisning 20 % stilling                      Anne K. Bårdseth

Undervisning 20 % stilling                      Ole J. Engebretsen

Undervisning 20 % stilling                      Rita B. Pedersen

Admin.                      30 % stilling                      Rita B. Pedersen, rektor (Rita bruker også denne delen til noe av undervisningen i kulturskolen)

Som vist ovenfor så har vi ikke engang en hel stilling til sammen, men vi mener at vi utnytter personalet maksimalt til det beste for innbyggerne.

Så med de få ansatte i kulturskolen med de små stillingsbrøkene vi har til rådighet, så kan ikke forventes mer.

Vi følger Norsk Kulturskoleråd sine timetallsberegninger og utnytter timetallet på undervisningstidene maksimalt og i tillegg så benytter også rektor seg av retten til å omdisponere noe av timene som egentlig skulle ha vært brukt til andre ting, til undervisning for å gi opplæring til flest mulig elever.

### **Kan man få mere inntekter?**

I skoleåret 2016/2017 ble det fra høsten av økning i kulturskolesatsene med i overkant av 30 %. Vi har nå en avgift som gjør at de fleste fremdeles kan se seg råd til å ha elever i kulturskolen og dermed få stimulert og utviklet sine kulturelle interesser. Dersom det skal økes noe mer i fremtiden, så er det en anbefaling at man venter et par år med det, slik at det ikke blir en for voldsom økning på en gang.

For kulturskolen har vi hatt et jevnt elevantall over mange år, og vi er godt fornøyd med å kunne tilby et så variert tilbud og godt som treffer de aller fleste. Men vi vet jo at det blir færre og færre innbyggere i Kvæningen og at det blir født færre og færre barn, så derfor må vi forsøke å holde oppe tilbudene på kulturskolesiden slik at man kan oppfylle både overordnet målsetting og hovedmål for området i Kvæningen på best mulig måte, og på den måten få merinntekter og også hindre fraflyttingen. Og slikt sett så er det viktig at vi får beholde ressurser og rom både i form av personale og økonomiske midler, slik at vi har muligheter til å tenke utviklingsarbeid og ta tak i prosjektbaserte nyvinninger.

### **Kan vi redusere utgiftene?**

Vi har et budsjett der rammene er stramme og det er et minimum av midler til bruk i undervisning og også lite midler til nytt utstyr, så vi har holdt det gående på et vis med det lille man har hatt. Ønsket er å få mer til bruk for å oppdatere både instrumentpark og utstyr til den daglige drift, men dette har vi vært veldig nøkterne på i år og fulgt oppfordringen om å spare, og vi har ikke gått over de tildelte budsjettposter på noe vis.

I skrivende stund er det bestemt at vi skal ha undervisningslokalene i skoleåret 2017/-18 i Gul og på Flerbrukshuset. Det ble sagt av prosjektleder Bengt Rune Strifeldt at det som skal foregå på Flerbrukshuset skal belastes Prosjektet Ny Skole, så det vil jo ikke få konsekvenser for budsjettet til Kulturskolen som sådan. Og dermed har vi på en måte «spart» de midlene. Når den nye skolen er på plass så vil jo all undervisning foregå der.

Ellers så er det også undervisning i barnehage, på TU og på Gargo/Hybelbygget, og der betaler vi jo ikke husleie.

**Ekstra kommentar:** Vi har jo også i flere år hatt ønsker om å få midler til kurs i regi av Norsk Kulturskoleråd som blir holdt i regionen Troms og Svalbard. I løpet av høsten 2018 vil det bli holdt regional kulturskolesamling, og vi håper at vi kan få delta der og at vi får en egen budsjettpost på dette. Vi har ikke rom for å ta slike utgifter over det vanlige driftsbudsjettet.

Ser at tallene i kommunebarometeret viser at antall timer pr elev plutselig er falt fra 3,3 i 2015 til 1.0 i 2016. Dette stemmer ikke, vi har hatt om lag samme opplegg og antall i mange år, og regner med at dette beror på en feilføring i GSI-tallene.

Rita Boberg Pedersen, rektor i Kulturskolen

**PS 27/17 Referatsaker**



Forretning: Sørstraumen handel  
Adresse: Sørstraumen  
Bevillingshaver/styrer: Liv Reidun Olsen

Dato: 15.06.17  
Fra/til: 14/30  
Kontrollør: [Signature]

Åpningstid: \_\_\_\_\_ Salgstid: \_\_\_\_\_ Kontrollform: \_\_\_\_\_

### KONTROLLER/OBSERVASJONER VED SALG AV ØL

	ja	nei
1. Selges eller utleveres øl til åpenbart berusede personer:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Selges eller utleveres øl til personer under 18 år:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Har betjening under 18 år befatning med salg av øl:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Selges og utleveres øl eller annet med alkoholprosent over 4,75:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Påser butikkpersonalet at det ikke nytes alkohol i butikken:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Overholdes salgstidene:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Overholdes reklameforbudet:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Er ølet tildekket/skjermet utenfor salgstiden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Er informasjonsmateriellet godt synlig:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Annet:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[Signature]  
Sign. kontrollør

Skriftlig rapport mottatt  
Johanne Hennum  
Sign. bevillingshaver/ansvarshavende  
kun for mottatt rapport





Forretning: <u>Løker</u> Adresse: <u>Bunfjord</u> Bevillingshaver/styrer: <u>Hans Gunnar Mathiesen</u>	Dato: <u>15.06.17</u> Fra/til: <u>1500</u> Kontrollør: <u>bf</u>
--	--

Åpningstid:	Salgstid:	Kontrollform:
-------------	-----------	---------------

### KONTROLLER/OBSERVASJONER VED SALG AV ØL


		ja	nei
1. Selges eller utleveres øl til åpenbart berusede personer:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Selges eller utleveres øl til personer under 18 år:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Har betjening under 18 år befatning med salg av øl:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Selges og utleveres øl eller annet med alkoholprosent over 4,75:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Påser butikkpersonalet at det ikke nytes alkohol i butikken:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Overholdes salgstidene:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Overholdes reklameforbudet:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Er ølet tildekket/skjernet utenfor salgstiden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Er informasjonsmaterialet godt synlig:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Annet:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Kommentarer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_  
 Sign. kontrollør

Skriftlig rapport mottatt  
  
 \_\_\_\_\_  
 Sign. bevillingshaver/ansvarshavende  
 kun for mottatt rapport



Postboks 587, 9256 Tromsø. Tlf. 95 14 48 52

Forretning: Coop Burfjord  
Adresse: Burfjord  
Bevillingshaver/styrer: Monica Mathissen

Dato: 15.06.17  
Fra/til: 15<sup>10</sup>  
Kontrollør: [Signature]

Åpningstid: \_\_\_\_\_ Salgstid: \_\_\_\_\_ Kontrollform: \_\_\_\_\_

### KONTROLLER/OBSERVASJONER VED SALG AV ØL

	ja	nei
1. Selges eller utleveres øl til åpenbart berusede personer:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Selges eller utleveres øl til personer under 18 år:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Har betjening under 18 år befatning med salg av øl:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Selges og utleveres øl eller annet med alkoholprosent over 4,75:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Påser butikkpersonalet at det ikke nytes alkohol i butikken:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Overholdes salgstidene:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Overholdes reklameforbudet:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Er ølet tildekket/skjermet utenfor salgstiden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Er informasjonsmateriellet godt synlig:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Annet:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[Signature]  
Sign. kontrollør

Skriftlig rapport mottatt  
[Signature]  
Sign. bevillingshaver/ansvarshavende  
kun for mottatt rapport



Skjenkested: Kafe E-6  
 Adresse: Burfiord  
 Bevillingshaver/styrer: Jan-Otto Johansen  
 Skjenketid: \_\_\_\_\_  
 Åpningstid: \_\_\_\_\_

Dato: 15.06.17  
 Fra/til kl.: \_\_\_\_\_  
 Kontrollører: 07  
 Øl/vin:   
 Brennevin:

Spisested	<input type="checkbox"/>	Dørvakt	<input type="checkbox"/>	Lite gjester	<input type="checkbox"/>
Nattklubb	<input type="checkbox"/>	Garderobevakt	<input type="checkbox"/>	Halvfullt	<input type="checkbox"/>
Diskotek	<input type="checkbox"/>	Inngangspenger	<input type="checkbox"/>	Fullt	<input type="checkbox"/>
Pub	<input type="checkbox"/>	Kø	<input type="checkbox"/>	Delvis overfylt	<input type="checkbox"/>
Bar	<input type="checkbox"/>	Underholdning	<input type="checkbox"/>	Ungdomssted	<input type="checkbox"/>
Bordservering	<input type="checkbox"/>	Betj. oversikt god	<input type="checkbox"/>	Voksensted	<input type="checkbox"/>
Diskservering	<input type="checkbox"/>	Betj. oversikt dårlig	<input type="checkbox"/>	Blanding	<input type="checkbox"/>

	JA	NEI
1. Er alkoholsvake/frie drikker tilgjengelig	X	
2. Er alkoholsvake/frie drikker oppført på skjenkekart	X	
3. Ble reklameforbudet overholdt	X	
4. Overholdes kravet til aldersbestemmelser	X	
5. Betjening under 18/20 år		X
6. Ble det skjenket til for unge		X
7. Ble det observert åpenbart berusede personer i lokalet		X
8. Ble det skjenket til åpenbart berusede personer		X
9. Ble åpenbart berusede fjernet før videre servering ved samme bord		
10. Skjenking utover bevillingens omfang		X
11. Nytes det medbragt alkohol i lokalet		X
12. Medbringes alkoholholdig drikke ut av lokale		X
13. Ble skjenketiden overholdt		
14. Ble røykeloven overholdt	X	
15. HMS mappe kontrollert		
16. Tilleggsrapport utfylt:		X

Sign. Kontrollører

Sign. Bevillingshaver/Styrer  
Kun mottatt for rapport



Skjenkested: Gildetun AS  
 Adresse: Kvænen  
 Bevillingshaver/styrer: Aud Kusti Saman  
 Skjenketid: \_\_\_\_\_  
 Åpningstid: \_\_\_\_\_

Dato: 15.06.17  
 Fra/til kl.: 16<sup>00</sup>  
 Kontrollører: A.  
 Øl/vin:   
 Brennevin:

Spisested	<input type="checkbox"/>	Dørvakt	<input type="checkbox"/>	Lite gjester	<input checked="" type="checkbox"/>
Nattklubb	<input type="checkbox"/>	Garderobevakt	<input type="checkbox"/>	Halvfullt	<input type="checkbox"/>
Diskotek	<input type="checkbox"/>	Inngangspenger	<input type="checkbox"/>	Fullt	<input type="checkbox"/>
Pub	<input type="checkbox"/>	Kø	<input type="checkbox"/>	Delvis overfylt	<input type="checkbox"/>
Bar	<input type="checkbox"/>	Underholdning	<input type="checkbox"/>	Ungdomssted	<input type="checkbox"/>
Bordservering	<input type="checkbox"/>	Betj. oversikt god	<input type="checkbox"/>	Voksensted	<input type="checkbox"/>
Diskservering	<input type="checkbox"/>	Betj. oversikt dårlig	<input type="checkbox"/>	Blanding	<input type="checkbox"/>

	JA	NEI
1. Er alkoholsvake/frie drikker tilgjengelig		X
2. Er alkoholsvake/frie drikker oppført på skjenkekart		X
3. Ble reklameforbudet overholdt	X	
4. Overholdes kravet til aldersbestemmelser	X	
5. Betjening under 18/20 år		X
6. Ble det skjenket til for unge		X
7. Ble det observert åpenbart berusede personer i lokalet		X
8. Ble det skjenket til åpenbart berusede personer		X
9. Ble åpenbart berusede fjernet før videre servering ved samme bord		
10. Skjenking utover bevillingens omfang		X
11. Nytes det medbragt alkohol i lokalet		X
12. Medbringes alkoholholdig drikke ut av lokale		X
13. Ble skjenketiden overholdt		
14. Ble røykeloven overholdt	X	
15. HMS mappe kontrollert		
16. Tilleggsrapport utfylt:		X

Sign. Kontrollører

Sign. Bevillingshaver/Styrer  
 Kun mottatt for rapport