

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalg
Møtested: Kommunehuset
Dato: 13.09.2017
Tidspunkt: 08:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 06.09.2017

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 4/17	Omorganisering av renholdstjenesten		2017/177
PS 5/17	Klage på vedtak om forlengelse av permisjon	X	2015/412
PS 6/17	Referatsaker		
RS 6/17	Søknad om forlengelse av permisjon	X	2015/222
RS 7/17	Permisjon videre fram til 15.12.17	X	2015/739
RS 8/17	Søknad om utvidet permisjon	X	2016/24
RS 9/17	Permisjon i perioden 04.03.17-19.03.17	X	2016/21
RS 10/17	Svar på søknad om forlengelse av permisjon uten lønn	X	2015/305
RS 11/17	Vedtak om gavepensjon	X	2017/93
RS 12/17	Søknad om utvidet permisjon	X	2016/24
RS 13/17	Oppsigelse av stilling som leder forebyggende	X	2017/10
RS 14/17	Midlertidig tilsetting som miljøarbeider	X	2015/739
RS 15/17	Omsorgspermisjon, 10 % redusert stilling for skoleåret 2017-2018	X	2015/629
RS 16/17	Avslag på søknad om forlengelse av permisjon	X	2015/305
RS 17/17	Søknad om videreføring av permisjon	X	2016/24
RS 18/17	Svar på søknad om forlengelse av permisjon	X	2015/27
RS 19/17	Innvilgelse av permisjon uten lønn i perioden 21.08.17 - 20.08.18.	X	2017/263
RS 20/17	Midlertidig tilsetting i vikariat ***** *****	X	2017/4
RS 21/17	Søknad om permisjon	X	2016/24
RS 22/17	Vedtak om kommunal tilleggspensjon	X	2016/229
RS 23/17	Svar på søknad om forlengelse av permisjon	X	2015/412
RS 24/17	Søknad om forlengelse av permisjon	X	2015/222
RS 25/17	Inntak av vikar på Teknisk driftsavdeling 23.01.17-31.03.17, med mulighet til forlengelse		2016/282
RS 26/17	Tilsetting turnuslege 01.03.17-31.08.17		2017/4
RS 27/17	Vedrørende oppsigelse av stilling		2015/110
RS 28/17	Midlertidig tilsetting i psykisk helse 75 % stilling, 01.02.17-31.03.17		2017/4
RS 29/17	Svar på søknad om permisjon uten lønn		2017/60
RS 30/17	Inntak av lærling i Polarstjerna barnehage		2017/5
RS 31/17	Tilsetting av kommunelege II vikariat		2017/4

RS 32/17	Tilsetting i fast 75% stilling som miljøterapeut psykisk helse	2017/4
RS 33/17	Tilsetting som helsefagarbeider i hjemmetjenesten	2017/4
RS 34/17	Tilsetting i stilling som hjemmehjelp	2017/4
RS 35/17	Oppsigelse fra stilling som etatsleder oppvekst og kultur.	2015/672
RS 36/17	Oppsigelse av stilling som brannkonstabel	2017/10
RS 37/17	Tilsetting av lærling i IKT-servicefag	2017/3
RS 38/17	Inntak av vikar på legekantoret	2017/233
RS 39/17	Oppsigelse av stilling som vernepleier i TU	2015/742
RS 40/17	Tilsetting i stilling som arealplanlegger. 1-års vikariat	2017/6
RS 41/17	Omplassering ifb med nedleggelse av Kjækan skole fra 01.08.17.	2017/203
RS 42/17	Vedtak om omplassering ifb med nedleggelse av Kjækan skole fra 01.08.17.	2017/202
RS 43/17	Omplassering ifb med nedleggelse av Kjækan skole fra 01.08.17.	2016/413
RS 44/17	Søknad om permisjon	2016/302
RS 45/17	Tilsetting av kommunelege II	2017/4
RS 46/17	Tilsetting lærling helsefagarbeider	2017/4
RS 47/17	Fast ansettelse som daglig leder for SFO	2015/248
RS 48/17	Tilsetting i stilling som samisk språkkonsulent	2017/5
RS 49/17	Innvilgelse av permisjon uten lønn i perioden 12.09.17 - 31.07.18.	2015/539
RS 50/17	Redusert stilling med 20 % for barnehageåret 2017/2018	2015/610
RS 51/17	Oppsigelse av stilling som prosjektleder for ny Kvbu	2015/411
RS 52/17	Vedtak om studiepermisjon 01.09.17 - 31.05.18	2015/248
RS 53/17	Tilsetting av rektor/lærer i Voksenopplæringen	2017/229
RS 54/17	Tilsetting i stilling som miljøarbeider	2017/5
RS 55/17	Tilsetting ledige stillinger Gargo sykehjem	2017/223
RS 56/17	Tilsetting i ledig stilling som lærer i Voksenopplæringen	2017/229
RS 57/17	Tilsettinger i vikariat som kommunelege II	2017/4
RS 58/17	Tilsetting i stilling som leder forebyggende avdeling.	2017/116
RS 59/17	Forlenget permisjon fra stilling i TU 01.02.17-	2017/4

	31.01.19 pga. verv som HTV FFO	
RS 60/17	Konstituering i stilling som avdelingssykepleier i 2.etg. på Gargo sykehjem	2017/4
RS 61/17	Vedtak om endringsoppsigelse ifb med nedleggelse av Kjækan skole	2016/255
RS 62/17	Vedtak om omplassering ifb med nedleggelse av Kjækan skole	2017/204
RS 63/17	Tilsetting av lærere ved Kvæningen b&u-skole	2017/5
RS 64/17	Tilsetting i stilling som lærer ved Kvæningen b&u-skole, stillingsøkning	2017/5
RS 65/17	Tilsetting turnuslege 01.09.17-28.02.18	2017/4
RS 66/17	Tilsetting av lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget	2017/5



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/17	Administrasjonsutvalg	13.09.2017
	Kvæningen kommunestyre	

Omorganisering av renholdstjenesten

Henvisning til lovverk:

Administrasjonssjefens innstilling

Renholdstjenesten i kommunen organiseres med 2 team. Disse ledes av en renholdsleder. Omorganiseringen gjelder i fra 01.10.2017

Saksopplysninger

I forbindelse med budsjettet for 2015, ble det gjort en del nedtrekk i renholdstjenesten. Antall stillinger ble redusert med ca. 1,3. Dette innbefatter renholds lederstillingen som ble redusert i fra 50% til 10%. For å få redusert utgiftene ble det også redusert i vikarbruken. Ved fravær tas det nå ikke inn vikar de 1-2 første dagene. Vindus og rundvask ble også tatt inn i stillingene på enkelte enheter.

Ved lengere fravær og ferier, har det vist seg stadig vanskeligere å få tak i vikarer. Ofte har vi stått helt uten. Renholdet har da blitt nedprioritert på noen enheter, på grunn av nødvendig omdisponering av ansatte.

På bakgrunn av nedtrekket, så fikk vi dessverre også en økning i antallet små stillingsprosenter. Dette sammen med at det ofte har vært vanskelig å få tilgang på vikarer, har gjort organiseringa av det daglige renholdet vanskelig. En renholdsleder i bare 10% viste seg å være for lite og har medført at driftsleder har fått en stor økning i renholds relaterte oppgaver.

Arbeidsgiver har sammen med renholdsleder, øvrige renholdere og hovedtillitsvalgt for Fagforbundet, hatt en konstruktiv prosess med tanke på en ny organisering av renholdstjenesten. Målet har vært å få på plass en organisering som gjør den daglige gjennomføringen enklere og

mere effektiv. Vi ser for oss teamvask, samtidig som vi framover vil se på muligheten for færre men større stillinger innenfor renhold.

Vurdering

Teamvask er en organisering som er brukt i andre kommuner. Kåfjord kommune har blant annet gode erfaringer med dette. På et renholdsmøte vi hadde, så var renholdsansvarlig i Kåfjord kommune og fortalte om deres erfaringer med teamvask. Tilbakemeldingene i fra deres ansatte var udelt positive

- Vi ser for oss team Gargoflata; rådhuset/helse, Gargo, ambulansestasjonen og drift/brannsjon. Videre et team Melen; barnehagen, skolen og Furutoppen.
- Teamene ledes av en renholdsleder.

Ved kortere fravær som inntil 2 dager (Kåfjord kommune har 3 dager), overlapper renholderne hverandre og det tas ikke inn eksterne vikarer disse dagene. Ved slike tilfeller, må det være klar en liste over de byggene som skal nedprioriteres, sett i forhold til renhold. Dette organiseres av renholdsleder

Renholderne vil fortsatt være fast på de byggene som de er på i dag.

Det at vi har noen små stillinger, med forskjellige start og sluttid gjør et fast oppmøtemønster vanskelig. De vil derfor i starten, være felles oppmøte/møter etter behov. Dette administrert av renholdsleder.

Renholdstjenesten i Kvænangen kommune, organisert som team vil kunne gi positive endringer:

- Større trivsel for de ansatte
- Sosialt forbedrende
- Bedre arbeidsmiljø
- Bedre utnyttelse av ressursene
- Mindre sykefravær
- Arena der alle renholdere ofte kan møtes
- Utveksle meninger, faglige erfaringer og kompetanse, dra veksler på hverandre
- Renholdsleder vil få en «lettere» hverdag. Beskjeder, felles spørsmål, hva skal bestilles etc.
- Bedre og lettere planlegging
- En økonomisk gevinst, sett på bakgrunn av vikarbruk

PS 6/17 Referatsaker



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Christer Oksfjellelv
Burfjorddalen 16
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 2/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/282-2	157/2017	03048848973	23.01.2017

Inntak av vikar på Teknisk driftsavdeling 23.01.17-31.03.17, med mulighet til forlengelse

Saksopplysninger:

I delegert vedtak adm.utvalget 1/17, ble det innvilget 73% redusert stilling til Stein Gjørán Larsen. I denne perioden vil vi ta inn en vikar på driftsavdelingen. Christer Oksfjellelv har vært tatt inn på driftsavdelingen flere ganger tidligere og er derfor godt innarbeidet i system og arbeidsoppgaver. Det vil derfor være naturlig å ta han inn som vikar for en slik kort periode.

Vedtak:

Christer Oksfjellelv tas inn som vikar for Stein Gjørán Larsen i perioden 23.01.17-31.03.2017, med mulighet for forlengelse. Vikariatet er på inntil 73% stilling. Det føres timeliste over utført arbeid.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 77778841
Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Kopi:
Fagforbundet Kvæningen V/Hanne Wiesener
Terje Soleng
Dag Åsmund Farstad
Tom Hugo Pedersen



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Astrid Sorgendal

9107 KVALØYA

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 4/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/4-1	245/2017	411	03.02.2017

Tilsetting turnuslege 01.03.17-31.08.17

Saksopplysninger:

I forbindelse med at turnuskandidaten som ble tildelt Kvæningen kommune fra 01.03.17 trakk seg, ble stillingen lyst ledig på «restetorget» i Helsedirektoratets turnusportal. Kommunen mottok 71 søknader.

I tilsetningsmøte 18.01.17 ble det truffet slikt

Vedtak:

Astrid Sorgendal tilsettes som turnuslege for perioden 01.03.17-31.08.17.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Kopi: Kjell N, Rolf Bjarne J, Tom Hugo P, Jim H, Lillian KS



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Ann-Torill Wiik
Kvænangsveien 4535
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 8/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/110-12	260/2017	08075340088	06.02.2017

Oppsigelse av stilling

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 26.01.2017, der du sier opp din stilling som renholder 50%. Dette med virkning i fra samme dato. Kvæningen kommune har ingen innvendinger til dette og vi gjør derfor slik;

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning i fra 26.01.2017.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre!

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 7778841
Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Kopi: Tom Hugo Pedersen, Terje Soleng, Wenche Isaksen



Kvænanen kommune

Personalavdeling

Vera M. Eilertsen-Wassnes
Stajordveien 298
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 6/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/4-2	251/2017	411	03.02.2017

Midlertidig tilsetting i psykisk helse 75 % stilling, 01.02.17-31.03.17

Saksopplysninger:

I påvente av formell tilsettingsprosess forlenges inneværende stilling fram til 31.03.17.

Vedtak:

Vera M. Eilertsen-Wassnes sin 75 % stilling som miljøterapeut i psykisk helse forlenges fram til 31.03.17.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Kopi: Oddrun J., Rolf Bjarne J, Tom Hugo P, Jim H, Lillian KS, FFO v/Hanne W.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Merethe Vedal
Kvænangsveien 3744
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 11/17

Deres ref:	Vår ref: 2017/60-2	Løpenr. 783/2017	Arkivkode 17106131007	Dato 07.04.2017
-------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------

Svar på søknad om permisjon uten lønn

Saksopplysninger:

Vi viser til din søknad datert 21.02.17 om permisjon uten lønn i 1 år i forbindelse med tilbud om annen jobb.

I henhold til kommunens personalreglement punkt 2.17 vedr. overgang til ny stilling heter det at «hvis en ansatt søker om permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor organisasjonen, gis permisjon i 1 år, inntil 2 år i særskilte tilfeller.»

Gjeldende personalreglement tilsier at kommunen skal si ja til slike søknader.

Vedtak:

Merethe Vedal innvilges permisjon uten lønn i 1 år etter nærmere avtalt dato med leder TU.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Caroline Olsen Mikkelsen
Storengveien 193
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 20/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/5-8	1009/2017	411	10.05.2017

Inntak av lærling i Polarstjerna barnehage

Saksopplysninger:

Caroline O Mikkelsen ønsker en læreplass etter vekslingsmodellen som barne- ungdomsarbeider. Læretiden er totalt 3 år, men hun har hatt noen måneder av den i annen kommune før hun kom til oss. Vi har stort behov for fagarbeidere i årene som kommer slik at dette er svært velkomment for oss. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Caroline O Mikkelsen tilsettes som lærling etter vekslingsmodellen som barne- ungdomsarbeider fra 01.02.17. Tjenestested blir Polarstjerna barnehage.

Med hilsen

Kristin Anita Hansen

Direkte innvalg: 77778831
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Kopi til Jorunn, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Håkon Jahr
Gimlekollen 3
4633 KRISTIANSAND S

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 16/17

Deres ref:	Vår ref: 2017/4-20	Løpenr. 882/2017	Arkivkode 411	Dato 24.04.2017
-------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting av kommunelege II vikariat

Saksopplysninger:

Vi sliter med å få kvalifiserte søkere til fast stilling som kommunelege II. I påvente av ordinær tilsetningsprosess gjør vi slikt

Vedtak:

Håkon Jahr tilsettes i vikariat i perioden 24.04.17 – 31.12.17 etter avtale med kommunelege I.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Vera Marie Eilertsen-Wassnes
Stajordveien 298
9161 BURFJORD

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 10/17**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/4-9	709/2017	411	31.03.2017

Tilsetting i fast 75% stilling som miljøterapeut psykisk helse

Saksopplysninger:

Fast 75 % stilling som miljøterapeut i Psykisk helse ble lyst ledig med søknadsfrist 15.03.17. Det var to søkere til stillingen. I tilsetningsmøte 31.03.17 med HTV Fagforbundet, leder psykisk helse og etatsleder, ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Vera M Wassnes-Eilertsen tilsettes i fast 75 % stilling som miljøterapeut i Psykisk helse. Politattest framlegges, jf. helse- og omsorgstjenesteloven §5-4.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen.

Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med hilsen

Unni Edvardsen

Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Kopi: Oddrun Johansen; annen søker



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Silke Schikorr, Kvæningsbotnveien 1585, 9162 SØRSTRAUMEN
Anja Seppola, Kvæningsbotn, 9162 SØRSTRAUMEN
Lise Mjelde, Kjækan, 9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 21/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/4-34	1030/2017	411	11.05.2017

Tilsetting som helsefagarbeider i hjemmetjenesten

Saksopplysninger:

To faste stillinger som helsefagarbeider i hjemmetjenesten ble lyst ledig med søknadsfrist 26.04.17. Vi fikk totalt 14 søknader. I tilsetningsmøte 10.05.17 med HTV Fagforbundet, leder hjemmetjenesten og etatsleder, ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

1. Silke Schikorr tilsettes som helsefagarbeider i 50,66 % fast stilling i Hjemmesykepleien.
2. Anja Seppola tilsettes som helsefagarbeider i 20 % fast stilling i Hjemmesykepleien når hun består fagprøven og får autorisasjon som helsefagarbeider juni 2017.
3. Lise Mjelde tilsettes i 100 % vikariat i Hjemmesykepleien fram til 01.10.17.
4. Anja Seppola tilsettes som helsefagarbeider i 75 % vikariat i Hjemmesykepleien til 01.10.17.
(Stillingen til Lise Mjelde)

Politiattest framlegges, jf. helse- og omsorgstjenesteloven §5-4.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen.

Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen.

Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Kopi: Hege K., Rolf Bjarne, Tom Hugo, Lillian, Jim, øvrige søkere



Kvænanen kommune

Personalavdeling

Gunnar Wilhelmsen, Skoleveien 64, 9161 BURFJORD
Lisa Anette Pedersen, Sekkemo, 9162 SØRSTRAUMEN
Veronica Olsen, Stormoveien, 9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 22/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/4-35	1033/2017	411	11.05.2017

Tilsetting i stilling som hjemmehjelp

Saksopplysninger:

To faste stillinger som hjemmehjelp ble lyst ledig med søknadsfrist 26.04.17. Vi fikk 3 søknader. I tilsettingsmøte 10.05.17 med HTV Fagforbundet, leder hjemmetjenesten og etatsleder, ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

- 1) Gunnar Wilhelmsen tilsettes i fast 100 % stilling som hjemmehjelp
- 2) Lisa Anette Pedersen tilsettes i fast 50% stilling som hjemmehjelp

Politiattest framlegges, jf. helse- og omsorgstjenesteloven §5-4.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen.

Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Kopi: Hege K., Rolf Bjarne, Tom Hugo, Lillian, Jim, øvrige søker



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Kristin Anita Hansen
Langbergveien 7
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 31/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/672-8	1407/2017	15057935461	19.06.2017

Oppsigelse fra stilling som etatsleder oppvekst og kultur.

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 09.05.17 der du sier opp din stilling som etatsleder oppvekst og kultur med virkning fra 31.08.17. Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 31.08.17.
Restferie på 7 dager og årets ferie avvikles i oppsigelsestiden.
Feriepenger opptjent inneværende år utbetales ved opphør av stillingen.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre i din nye jobb i Alta.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke signatur.



Kvæningen kommune

Brannvesenet

Svein Winther Bogstrand
Langbergveien 13
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 46/17

Deres ref:	Vår ref: 2017/10-3	Løpenr.: 1626/2017	Arkivkode: M80	Dato: 04.07.2017
-------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------------	----------------------------

Oppsigelse av stilling som brannkonstabel

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 25.06.17 der du sier opp din stilling som brannkonstabel med ønsket virkning fra 01.10.17. Vi har ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 01.10.17

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du valgte å arbeide hos oss og vi ønsker deg lykke til videre.

Med hilsen

Nils Arnold Nilsen

Brannsjef IKS

Direkte innvalg: +47 96 09 77 50

E-post: nils.nilsen@kvanangen.kommune.no

Vedlegg

1 Oppsigelse av stilling som brannkonstabel

Fra: [Svein Winther Bogstrand](#)
Til: [Nils Arnold Nilsen](#)
Emne: xx
Dato: 25. juni 2017 19:23:51

Hei.

Jeg slutter i min brannstilling pr. 1. oktober 2017.



Rådgiver - Kvanangen kommune
TEL 77 77 88 30 - 90 95 38 32
E-post: svein.bogstrand@kvanangen.kommune.no



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Eskil Vedal
Kvænangsveien 3744
9161 BURFJORD

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 47/17**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/3-1	1644/2017	411	05.07.2017

Tilsetting av lærling i IKT-servicefag

Saksopplysninger:

Vi mottok 1 søknad på lærlingeplass innen IKT-servicefaget, fra Eskil Vedal. I tilsetningsmøte med fagforbundet den 05.07.17 ble det bestemt å gjøre slikt

Vedtak:

Eskil Vedal tilsettes som lærling IKT-servicefag med tjenestested IKT-avdelingen.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Jim H, Tom Hugo P, Lillian K S og KomOpp.

Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrift.



Kvænanngen kommune

Helse og omsorg

Anna Lena Sträng
Kvænangsbotnveien 151

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 48/17**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/233-1	1735/2017	410	11.07.2017

Inntak av vikar på legekantoret

Saksopplysninger:

Behov for vikar for Cathrine Torvund mens hun jobber på servicekantoret i perioden 19.07.17-30.09.17. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Anna Lena Sträng tilsettes som vikar for Cathrine Torvund for dagene 19/7, 20/7, 21/7, 24/7, 26/7, 27/7, 28/7, 31/7 og 50 % i perioden 02.08.17 – 30.09.17.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Tlf. 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskreven signatur.

Kopi: Rolf Bj., Tom Hugo, Lydia



Kvænanngen kommune

Personalavdeling

Tor-Arild Haug
Kjækanveien 14
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 52/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/742-4	1781/2017	27067733105	17.07.2017

Oppsigelse av stilling som vernepleier i TU

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 14.06.17 der du sier opp din stilling som vernepleier i TU med virkning fra 14.09.17. Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 14.09.17. Restferie og opptjent avspasering avvikles i oppsigelsestiden. Dato for siste arbeidsdag avtales med nærmeste leder. Feriepenger opptjent inneværende år utbetales i juni 2018.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre i din nye jobb i Nordreisa.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Unni E, Gøril S, Rolf Bjarne J, Tom Hugo P, Lillian K S og Jim H.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 54/17

Deres ref: «REF»	Vår ref: 2017/6-17	Løpenr. 1831/2017	Arkivkode 411	Dato 26.07.2017
----------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting i stilling som arealplanlegger. 1-års vikariat

Saksopplysninger:

1-års vikariat som arealplanlegger ble lyst ledig 2 ganger med siste søknadsfrist 15.06.17. Vi fikk inn 13 søknader.

I tilsetningsmøte 26.07.2017 med HTV Fagforbundet, Næringskonsulent, Konsulent for landbruk og utmark og etatsleder, ble det enighet om å gjøre slik

Vedtak

Silje Kristin Nygård tilsettes som arealplanlegger. 1 års vikariat.

Som reserve settes Vivian Birkeland

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen.

Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 77778841
Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Likelydende brev sendt til:

Even Riber Hem, Kenneth Johannesen, Alexander Dubrovskiy, Sladjan Andrijasevic, Elisabeth Pettersen Tveit, Monika Olafsen, Nils Henrik Skum, Silje Kristin Nygård, Vivian Birkeland, Dorota j Hatlevik, Brynjar Larsen, Lina Sofie Sjøblom og Robert Bjørnestøl



Kvæningen kommune

Rådmannen

Gunn Andreassen
Sætra 43
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 33/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/203-1	1427/2017	17036037474	19.06.2017

Omplassering ifb med nedleggelse av Kjækan skole fra 01.08.17.

Saksopplysninger:

Omplassering må gjøres for å følge opp kommunestyrets vedtak om nedlegging av Kjækan skole fra 01.08.17. Arbeidsgiver har tilbud om ny stilling som adjunkt ved Kvæningen b&u-skole fra samme dato. Drøftingsmøte ble gjennomført den 01.06.17 og det framkom ingen momenter som endrer forslaget om omplassering. Viser til bestemmelsene i Arbeidsmiljølovens § 15. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Gunn Andreassen omplasseres fra sin faste 60 % stilling som adjunkt ved Kjækan skole med virkning fra 01.08.17 og tilbys fra samme dato ny 60 % fast stilling som adjunkt ved Kvæningen b&u-skole. Lønn og stillingskode blir som før.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Kristin Anita Hansen
Etatsleder oppvekst og kultur
Direkte innvalg: 77778831
E-post: kristin.hansen@kvanangen.kommune.no

Kopi til Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke signatur.



Kvæningen kommune

Rådmannen

Bente Karlsen
Jafet Lindebergsvei 175
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 32/17**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/202-1	1426/2017	27076040066	19.06.2017

Vedtak om omplassering ifb med nedleggelse av Kjækan skole fra 01.08.17.

Saksopplysninger:

Omplassering må gjøres for å følge opp kommunestyrets vedtak om nedlegging av Kjækan skole fra 01.08.17. Arbeidsgiver har tilbud om ny stilling som adjunkt med tillegg ved Kvæningen b&u-skole fra samme dato. Drøftingsmøte ble gjennomført den 01.06.17 og det framkom ingen momenter som endrer forslaget om omplassering. Viser til bestemmelsene i Arbeidsmiljølovens § 15. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Bente Karlsen omplasseres fra sin faste 100 % stilling som adjunkt med tillegg ved Kjækan skole med virkning fra 01.08.17 og tilbys fra samme dato ny stilling som adjunkt med tillegg ved Kvæningen b&u-skole. Lønn og stillingskode blir som før.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke signatur.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Mariann Larsen
Sekkemoveien 99
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 34/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/413-2	1428/2017	01047741625	19.06.2017

Omplassering ifb med nedleggelse av Kjækan skole fra 01.08.17.

Saksopplysninger:

Omplassering må gjøres for å følge opp kommunestyrets vedtak om nedlegging av Kjækan skole fra 01.08.17. Arbeidsgiver har tilbud om ny stilling som adjunkt med tillegg ved Kvæningen b&u-skole fra samme dato. Drøftingsmøte ble gjennomført den 01.06.17 og det framkom ingen momenter som endrer forslaget om omplassering. Viser til bestemmelsene i Arbeidsmiljølovens § 15. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Mariann Larsen omplasseres fra sin faste 100 % stilling som adjunkt med tillegg ved Kjækan skole med virkning fra 01.08.17 og tilbys fra samme dato ny stilling som adjunkt med tillegg ved Kvæningen b&u-skole. Lønn og stillingskode blir som før.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke signatur.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Anne Berit Bæhr
Kvænangsbotnveien 863
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 41/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/302-3	1505/2017	10027043661	23.06.2017

Søknad om permisjon

Saksopplysninger:

Anne Berit Bæhr søker om permisjon uten lønn. Dette i fra sin 100% stilling på NUT (næringskonsulent, plan og utvikling) Det søkes om permisjon i perioden 16.08.2017-29.08.2017. (10 dager) Bakgrunn for søknaden er ønske om fri i forbindelse med egen næringsvirksomhet, jordbærhøsting.

Vurderinger:

En innvilgelse for en så kort periode, vil ikke medføre vikarbehov. Videre vil det ikke gi økt arbeidsmengde for andre personer på NUT, eller utsettelse på saker som skal behandles. Kvæningen kommunes personalreglement pkt. 2.21 gir adgang til å innvilge permisjonen.

Vedtak:

Anne Berit Bæhr innvilges permisjon i fra sin 100% stilling på NUT, i perioden 16.08.2017-29.08.2017. (10 dager). Permisjonen innvilges uten lønn.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvænangen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 77778841
Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Kopi: Økonomiavdelingen V/Tom Hugo Pedersen



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Lars Degerdal, Kirkeveien 11, 9550 ØKSFJORD

Sabya Sachi Pal, Åslandveien 25, 1274 OSLO

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 49/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/4-52	1683/2017	411	07.07.2017

Tilsetting av kommunelege II

Saksopplysninger:

Stillingene ble lyst ut i to omganger med siste søknadsfrist 01.06.17. Vi mottok fire søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet 03.07.17 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Lars Degerdal tilsettes som kommunelege II fra 01.08.17.

Sabya Sachi Pal tilsettes som kommunelege II fra 01.01.18.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da underretningen kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Tlf.: 40 45 01 14
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Kjell N., Rolf Bj., Tom, Jim, Lillian og øvrige søkere



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Mina Ailin Henriksen
Stajordveien 142

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 50/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/4-73	1738/2017	411	11.07.2017

Tilsetting lærling helsefagarbeider fra høsten 2017

Saksopplysninger:

Mina Ailin Henriksen har ett år med helsefag på videregående skole og ønsker en læreplass etter vekslingsmodellen. Læretiden blir dermed 3 år. Vi har stort behov for helsefagarbeidere i årene som kommer slik at dette er svært velkomment for oss. Fagforbundet sluttet seg til vår innstilling og vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Mina Ailin Henriksen tilsettes som lærling i helsearbeiderfag fra høsten 2017. Tjenestested blir Gargo sykehjem og sykestue.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Tlf.: 40 45 01 14
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen håndskrevet signatur.

Kopi: Siv R.J., Rolf B, Tom Hugo, Lillian, Jim, KomOpp



Kvænanen kommune

Personalavdeling

Lena Larsen
Burfjorddalen 99
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 57/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/248-8	1977/2017	11048048252	14.08.2017

Fast ansettelse som daglig leder for SFO

Saksopplysninger:

Lena Larsen har vært tilsatt i vikariat som daglig leder for SFO ved Kvænanen b&u-skole siden 01.11.14. Det har nå kommet krav fra Fagforbundet med henvisning om at hun etter arbeidsmiljøloven har krav på fast tilsetning etter å ha vært 3 år i stillingen. Hun har avtale om at vikariatet forlenges i takt med fraværet til daglig leder, og det er avklart at dette fraværet vil bli forlenget. Selv om vi ennå ikke har nådd 3-årsgrensen så kommer den snart og det er helt greit å gå med på dette kravet.

Arbeidsmiljøloven inneholder følgende bestemmelse om dette (utdrag): § 14-9. *Midlertidig ansettelse*

(1) Arbeidstaker skal anses fast. Avtale om midlertidig ansettelse kan likevel inngås: ...

b) for arbeid i stedet for en annen eller andre (vikariat), ...

for en periode på inntil tolv måneder. Slike avtaler kan omfatte inntil 15 prosent av arbeidstakerne

f) i virksomheten, avrundet oppover, likevel slik at det kan inngås avtale med minst én arbeidstaker.

...

(6) Arbeidstaker som har vært sammenhengende midlertidig ansatt i mer enn fire år etter første ledd bokstav a eller i mer enn tre år etter første ledd bokstav b og f, skal anses som fast ansatt slik at reglene om oppsigelse av arbeidsforhold kommer til anvendelse. Ved beregning av ansettelsestid etter andre punktum¹ skal det ikke gjøres fradrag for arbeidstakers fravær.

Vedtak:

Lena Larsen gis fast tilsetning som daglig leder for SFO ved Kvænanen b&u-skole.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Tom Hugo P, Jim H, Lillian KS og FFO v/Hanne W.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvænangen kommune

Personalavdeling

**Karen Ellen Inga Eira
Galanitluodda
9520 KAUTOKEINO**

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 62/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/5-61	2092/2017	411	29.08.2017

Tilsetting i stilling som samisk språkkonsulent

Saksopplysninger:

Stillingen som samisk språkkonsulent ved Kvænangen språksenter ble lyst ledig med søknadsfrist 15.05.17 og vi mottok 6 søkere. I samråd med Utdanningsforbundet ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Karen E I Eira tilsettes som språkkonsulent ved Kvænangen språksenter. Som reserve settes Karen A S Utsi opp.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf Personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da underretningen kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf Forvaltningsloven § 42.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Ragnhild E, Tom Hugo P, Jim H, Lillian K S og øvrige søkere.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Merethe Bjerk

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 66/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/539-6	2130/2017	07017748658	04.09.2017

Innvilgelse av permisjon uten lønn i perioden 12.09.17 - 31.07.18.

Saksopplysninger:

Viser til din søknad datert 28.08.17 om permisjon i perioden 12.09.17 – 31.07.18 ifm studier og annen jobb. Iht til Arbeidsmiljølovens § 12-11 har arbeidstakere rett til permisjon i inntil 3 år for hel- eller deltidsstudier dersom de har vært i arbeidslivet i minst 3 år, derav de ansatt hos nåværende arbeidsgiver de siste 2 år. Når det gjelder annen stilling gjelder personalreglementets punkt 2.17: «Overgang til ny stilling. Hvis en ansatt søker om permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor organisasjonen, gis permisjon i 1 år, inntil 2 år i særskilte tilfeller.» Vi har ingen innvendinger til søknaden og gjør derfor slikt

Vedtak:

Merethe Bjerk innvilges permisjon uten lønn i perioden 12.09.17 – 31.07.18.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Jorunn F, Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvænanen kommune

Personalavdeling

Kathrine L Pedersen
Nordstraumveien 18
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 55/17**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/610-8	1952/2017		10.08.2017

Redusert stilling med 20 % for barnehageåret 2017/2018

Saksopplysninger:

Viser til søknad datert 11.07.17. For permisjoner som innebærer reduksjon av stillingen for perioder på om lag ett års varighet har vi fra tidligere en etablert praksis der vi har vært liberale med slike søknader, jfr. Arbeidsmiljølovens § 10-2, pkt 4 om rett til redusert-/tilpasset arbeidstid. Bakgrunnen for dette er at det ligger til grunn et visst omsorgsbehov. Slike omsorgsbehov ikke er klart definert, men det er en tommelfingerregel om at foresatte for barn under 12 år bør få tilpasset arbeidsforholdet. Det er også tatt hensyn til reduksjonen i barnehagens oppsett for neste års behov. Vi har ingen motforestillinger til søknaden og gjør derfor slikt

Vedtak:

Kathrine L Pedersen innvilges 20 % redusert stilling for barnehageåret 2017/2018 (14.08.2017 – 13.07.2018). Stillingsstørrelse i denne perioden blir dermed 80 %.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Jorunn F, Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Bengt Rune Strifeldt
Vannveien 7
9513 ALTA

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 56/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/411-3	1954/2017	24037121734	10.08.2017

Oppsigelse av stilling som prosjektleder for ny Kvbu

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 31.07.17 der du sier opp din stilling som prosjektleder for ny Kvbu med virkning fra 01.09.17. Ut fra særlige omstendigheter ifm dette prosjektet velger vi å se bort fra den gjensidige oppsigelsesfrist på 3 måneder. Vi har derfor ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 01.09.17.
Restferie avvikles i oppsigelsestiden.
Feriepenger opptjent inneværende år utbetales ved opphør av stillingen.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Frank P, Jan Inge K, Kristin Anita H, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Lena Larsen
Burfjorddalen 99
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 64/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/248-10	2114/2017	11048048252	31.08.2017

Vedtak om studiepermisjon 01.09.17 - 31.05.18

Saksopplysninger:

Viser til søknad om studiepermisjon i 40 % av stillingen i perioden 01.09.17 – 31.05.18 ifm studium i ledelse ved UiT. Arbeidsgiver anser studiet som nyttig og relevant for stillingen og har ingen innvendinger til søknaden. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Søknaden innvilges med permisjon uten lønn i 40 % av stillingen i perioden 01.09.17 – 31.05.18.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Kopi til Valter O og Tom Hugo P.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvænanen kommune

Rådmannen

Tryggve Enoksen
Løkvikneset 10
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 67/17**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/229-8	2131/2017	410	04.09.2017

Tilsetting av rektor/lærer i Voksenopplæringen

Saksopplysninger:

I drøftingsmøte den 02.06.17 der det kom fram at Tryggve Enoksen ønsket å si opp din stilling som lærer. I og med at han allikevel ønsket å fortsette i jobb så ble det avholdt nytt drøftingsmøte med UDF den 17.08.17 for å se på mulighetene videre. I mellomtiden var stillingene ved Kvænanen b&u-skole blitt fylt opp og han var dermed overtallig. I møtet ble det enighet om slik avtale videre: Kvænanen kommune kjøper finstimer til 2 elever ved Kvænanen b&u-skole og tilsetting videre som rektor/lærer i 40 % stilling i Voksenopplæringen fra den 21.08.17. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Tryggve Enoksen tilsettes som rektor/lærer i 40 % stilling i Voksenopplæringen fra den 21.08.17.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Valter O, Hilde K, Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.

Dokumentet er elektronisk godkjent om inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Eldbjørg Jonassen

9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 63/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/5-62	2108/2017	411	30.08.2017

Tilsetting i stilling som miljøarbeider

Saksopplysninger:

Stillingen ble lyst ledig med søknadsfrist 23.06.17 og vi mottok 16 søknader. I samråd med Fagforbundet gjør vi slikt

Vedtak:

Eldbjørg Jonassen tilsettes i 100 % fast stilling som miljøarbeider i Flyktningetjenesten. Som reserver settes Rita Pedersen, Cecilie G Hansen og Tone K Lindbom opp i nevnte rekkefølge.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf Personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da underretningen kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf Forvaltningsloven § 42.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Hilde K, Tom Hugo P, Jim H, Lillian K S og øvrige søkere.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Søkere på helsefagarbeiderstillinger på Gargo sykestue og sykehjem

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 68/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/223-73	2137/2017	410	04.09.2017

Tilsetting i ledige stillinger på Gargo sykestue og sykehjem

Saksopplysninger:

Stillingene ble lyst ledig med søknadsfrist den 13.08.17. Ikke alle stillingene ble lyst ledig, noen av dem framkom etter intern omrokking og en oppsigelse. Vi mottok til sammen 43 søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 31.08.17 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

1. Reidun Svenning tilsettes i 100 % fast stilling som hjelpepleier på Gargo sykehjem.
2. Trine Johansen tilsettes i 70 % fast stilling som helsefagarbeider på Gargo sykehjem.
3. Mathias Ekert tilsettes i 70 % fast stilling som helsefagarbeider på Gargo sykehjem.
4. Elke Ekert tilsettes i 70 % fast stilling som helsefagarbeider på Gargo sykehjem.
5. Reidun Dahl tilsettes i 70 % fast stilling som hjelpepleier på Gargo sykehjem
6. Anja Seppola tilsettes i 70 % fast stilling som helsefagarbeider på Gargo sykehjem.
7. Mariell Solberg tilsettes i 20,42 % fast stilling som helsefagarbeider på Gargo sykehjem og får tilbud om 50 % vikariat i perioden 14.08.17 – 13.08.18 med mulighet for fast tilsetting.
8. Karen Reiersen tilsettes i 20,89 % fast stilling som assistent på Gargo sykehjem.
9. Vivian Bjørnå Jacobsen tilsettes i 26,29 % fast stilling som assistent på Gargo sykehjem.
10. Ida E Westen tilsettes i 20,89 % fast stilling som assistent på Gargo sykehjem.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Matthias W., Rolf Bjarne, Tom Hugo, Lillian, Jim, øvrige søkere



Kvænanngen kommune

Oppvekst og kultur

Jørgen Torvund
Skoleveien 17
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 69/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/229-9	2138/2017	410	04.09.2017

Tilsetting i ledig stilling som lærer i Voksenopplæringen

Saksopplysninger:

Stilling som lærer i Voksenopplæringen ble lyst ledig med søknadsfrist 30/7 og vi mottok 8 søknader. Ifm at Tryggve Enoksen gikk inn i 40 % stilling inkl rektorfunksjonen ble alle søkerne informert om at det kun var 60 % lærerstilling igjen. 3 søkere trakk seg på bakgrunn av dette. I tilsetningsmøte med Utdanningsforbundet den 04.09.17 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Jørgen Torvund tilsettes i 60 % fast stilling som lærer i Voksenopplæringen.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf Personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da underretningen kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf Forvaltningsloven § 42.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Kopi til Tryggve E, Valter O, Hilde K, Tom Hugo P, Jim H, Lillian K S og øvrige søkere.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Marie Johanne Einejord, Øvre Utsiktsvei 10, 1450 Nesoddtangen

Silje Bø Andersen, Fyrveien 5 B, 1444 Drøbak

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 27/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/4-44	1333/2017	411	09.06.2017

Tilsettinger i vikariat som kommunelege II

Saksopplysninger:

Behov for vikarer i vakante legestillinger. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Marie J. Einejord tilsettes i vikariat (p.t. for vakant stilling i påvente av tilsettingsprosess) i perioden 07.06.17 – 23.06.17.

Silje Bø Andersen tilsettes i vikariat (p.t. for vakant stilling i påvente av tilsettingsprosess) i perioden 30.06.17 – 10.07.17.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ikke signatur.

Kopi til Kjell N, Rolf Bj, Tom H., Lillian, Jim



Kvæningen kommune

Brannvesenet

Bernt-Thomas Åbyhold
Langfjordveien 1486
9545 LANGFJORDBOTN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 28/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/116-9	1354/2017	410	13.06.2017

Tilsetting i stilling som leder forebyggende avdeling.

Saksopplysninger:

En stilling som branningeniør/leder forebyggende i Brannsamarbeidet ble lyst ledig med søknadsfrist 01.05.17, det var åtte søkere til stillingen. Tre av søkerne ble innkalt til intervju og referanser ble sjekket. I tilsetningsmøte med Fagforbundet 08.06.17 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Bernt-Thomas Åbyholm tilsettes som Branningeniør/Leder forebyggende avdeling i 100 % fast stilling i Nord-Troms Brannvesen med tiltredelse 01.08.17.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med hilsen

Nils Arnold Nilsen
Brannsjef
Direkte innvalg: 77778847
E-post: nils.nilsen@kvanangen.kommune.no

Kopi: Frank P, Bjørn E, Tom H P, Jim H, Lillian K S og søkerne

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke signatur



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Hanne Wiesener
Jøkelfjord

9163 JØKELFJORD

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 30/17**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/4-47	1362/2017	411	14.06.2017

Forlenget permisjon fra stilling i Furutoppen TU 01.02.17-31.01.19 pga. verv som HTV FFO

Saksopplysninger:

Hanne Wiesener hadde permisjon fra deltidsstilling i Furutoppen TU i perioden 01.03.15 - 31.01.17 for å ivareta verv som hovedtillitsvalgt for Fagforbundet. Hun ble gjenvalgt som hovedtillitsvalgt i 2 nye år. I søknad datert 01.02.17 søker hun om fortsatt permisjon fra sin stilling i Furutoppen, frem til 31.01.19.

Permisjon til frikjøp av hovedtillitsvalgt reguleres av Hovedavtalen del B § 3-3 c. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Hanne Wiesener innvilges permisjon uten lønn fra 24,41 % stilling i TU for perioden 01.02.17 - 31.01.19.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Telefon: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Dette dokumentet er godkjent med elektronisk underskrift.

Kopi: Gøril, Wenche, Rolf B, Lydia



Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Annette Mathiassen
Jøkelfjord**

9163 JØKELFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 29/17

Deres ref:	Vår ref: 2017/4-46	Løpenr. 1359/2017	Arkivkode 411	Dato 13.06.2017
-------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Konstituering i stilling som avdelingssykepleier i 2.etg. på Gargo sykehjem

Saksopplysninger:

Avdelingssykepleier i 2. etg. på Gargo sykehjem har vært sykemeldt en periode og er fortsatt sykemeldt fram til og med 25.06.17. Deretter har hun ferie til og med 17.07.17. For å sikre sykepleierfaglig oppfølging av pasientene i 2. etg. er det behov for å konstituere en av sykepleierne som avd.sykepleier. Dette gjennomføres ved at en av sykepleierne får omgjort en av vaktene til en administrasjonsdag pr. uke. Etter intern utlysning kom det en søknad. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Annette Mathiassen konstitueres som avdelingssykepleier i 2. etg. på Gargo sykehjem i perioden 15.06.17-16.07.17 med mulighet til forlengelse.

Med hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40 45 01 14
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Dette dokumentet er godkjent med elektronisk underskrift.

Kopi: Rolf Bj, Lydia, Tom H, hovedtillitsvalgte



Kvænanen kommune

Personalavdeling

Jill Karlsen
Sætra 50
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 35/17**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/255-6	1429/2017	04046537209	20.06.2017

Vedtak om endringsoppsigelse ifb med nedleggelse av Kjækan skole

Saksopplysninger:

Endringsoppsigelse må gjøres for å følge opp kommunestyrets vedtak om nedlegging av Kjækan skole fra 01.08.17. Du må du sies opp pga at din nåværende stilling blir borte og det er ingen rene omplasseringsmuligheter. Arbeidsgiver har tilbud om ny stilling som adjunkt med tillegg ved Kvænanen b&u-skole fra samme dato. Drøftingsmøte ble gjennomført den 01.06.17 og det framkom ingen momenter som endrer forslaget om endringsoppsigelse. Viser til bestemmelsene i Arbeidsmiljølovens § 15. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Jill Karlsen sies opp fra sin faste 100 % stilling som rektor ved Kjækan skole med virkning fra 01.08.17 og tilbys fra samme dato ny stilling som adjunkt med tillegg ved Kvænanen b&u-skole. Lønn beholdes som en personlig ordning.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke signatur.



Kvæningen kommune

Rådmannen

Anne Bårdset
Nordstraumveien 33
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 36/17**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/204-1	1430/2017	25116834092	20.06.2017

Vedtak om omplassering ifb med nedleggelse av Kjækan skole

Saksopplysninger:

Omplassering for stilling som 50 % assistent i skole må gjøres for å følge opp kommunestyrets vedtak om nedlegging av Kjækan skole fra 01.08.17. Arbeidsgiver har tilbud om ny stilling som assistent i samme størrelse ved Kvæningen b&u-skole fra samme dato. Drøftingsmøte ble gjennomført den 01.06.17 og det framkom ingen momenter som endrer forslaget om omplassering. Viser til bestemmelsene i Arbeidsmiljølovens § 15. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Anne Bårdset omplasseres fra sin faste 50 % stilling som assistent i skole ved Kjækan skole med virkning fra 01.08.17 og tilbys fra samme dato ny fast 50 % stilling som assistent i skole ved Kvæningen b&u-skole. Lønn og stillingskode blir som før.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke signatur.



Kvæningen kommune

Oppvekst og kultur

Rita Boberg, Granshagen 17, 9511 Alta

Tonny Mathiassen, Saltnesveien 6, 9163 Jøkelfjord

Katarina Walther, Tappeluftveien 3, 9545 Langfjordbotn

Delegert vedtak

Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 40/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/5-35	1490/2017	411	23.06.2017

Tilsetting av lærere ved Kvæningen b&u-skole

Saksopplysninger:

Stillingene ble lyst ledig med søknadsfrist 15.05.17 og vi mottok 14 søknader. I tilsetningsmøte med Utdanningsforbundet den 09.06.17 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

- 1) Ruth Eili Ruud tilsettes i 100 % fast stilling. Som reserver settes Rita B. Nymoen og Jørgen Torvund opp i nevnte rekkefølge.
- 2) Tonny Mathiassen tilsettes i 40 % årsvikariat for skoleåret 2017/2018.
- 3) Katharina Walter får øket sin 70 % faste stilling 100 % fra 01.08.17.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Tom Hugo P, Jim H, Lillian K S og øvrige søkere.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke signatur.



Kvænanen kommune

Personalavdeling

Merethe Niva Welz
Burfjorddalen 97
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 42/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/5-37	1506/2017	411	23.06.2017

Tilsetting i stilling som lærer ved Kvænanen b&u-skole, stillingsøking

Saksopplysninger:

Stillingene ble lyst ledig med søknadsfrist 15.05.17 og vi mottok 14 søknader. I tilsetningsmøte med Utdanningsforbundet den 09.06.17 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Merethe Niva Welz gis stillingsøking fra 40 % til 75 % fast stilling i lærerstilling ved Kvænanen b&u-skole.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: post@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Valter O, Tom Hugo P, Jim H, Lillian K S og øvrige søkere.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke signatur.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Alexander Lott
Ilevegen 27

9017 TROMSØ

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 43/17

Deres ref:	Vår ref: 2017/4-49	Løpenr. 1507/2017	Arkivkode 411	Dato 25.06.2017
-------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting turnuslege 01.09.17-28.02.18

Saksopplysninger:

Etter trekning/valg av turnusplass fikk Kvæningen tildelt Alexander Lott som turnuslege for kommende periode. Han har muntlig bekreftet at han takker ja til plassen.

Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Alexander Lott, f. 25.03.86, tilsettes som turnuslege i perioden 01.09.17-28.02.18.

Med hilsen

Unni Edvardsen
etatsleder helse og omsorg

(tlf. dir.: 40 45 01 14; e-post: post@kvanangen.kommune.no)

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Kopi: Kjell N, Rolf Bj., Tom Hugo, Jim, Lillian



Kvæningen kommune

Personalavdeling

**Nina-Louise Solheim
Badderer
9162 SØRSTRAUMEN**

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 44/17

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/5-51	1602/2017	411	03.07.2017

Tilsetting av lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget

Saksopplysninger:

Vi mottok 2 søknader på lærlingeplass innen barne- og ungdomsarbeiderfaget. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 29.06.17 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Nina-Louise Solheim tilsettes som lærling barne- og ungdomsarbeiderfag med tjenestested Polarstjerna bhg avd Badderer.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Kopi til Kristin Anita H, Jorunn F, Tom Hugo P, Jim H, Lillian K S, KomOpp og Yassin Z.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke originalunderskrifter.