

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen kommunestyre**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 27.09.2017
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 19.09.2017

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 45/17	Søknad om dispensasjon fra reguleringsplan for fradeling av 4 tomter til fritidsbolig- gnr/bnr 12/48- Lin Grønfooss og Fred Tollefsen	X	2015/702
PS 46/17	Gebyrendringer for startlån / byggelån		2017/249
PS 47/17	Omorganisering av renholdstjenesten		2017/177
PS 48/17	Overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon 2016-2020		2017/283
PS 49/17	Åremål administrasjonssjef		2017/67
PS 50/17	Ad kontorsjef		2017/42
PS 51/17	K-Sekretariatet IKS, endring av selskapsavtale pr 01.06.17		2016/314
PS 52/17	Klage på søknad om tilskudd for vintervedlikehold		2015/203
PS 53/17	Referatsaker		
RS 4/17	Referat fra møte mellom AMU og administrativ ledelse den 14.06.2017		2016/289

Kvæningen kommune
v/Teknisk kontor

9161 Burfjord

Søkere

Lin Grønfooss, tlf 9509688
Fred Tollefsen, tlf 97119506
polartrack@gmail.com

Søknad om fradeling av eiendom

Søknaden gjelder eiendom 'Arctic FjordCamp' Gnr 12 Bnr 48 i Kvæningen kommune

FRADELING

Det søkes om å skille ut 4 eiendommer fra gnr12 bnr48. Området befinner seg i utkanten av eiendommen og er pr i dag bebygd med en hytte, en opparbeidet byggetomt med støpt såle, og grøntområder.

Området er regulert til 5 hytter, men vi ønsker av estetiske hensyn å begrense det til 4 hytter. Tomtene vil være i størrelser 1100m² – 1400m².

Totalt areal for tiltenkt fradelte tomter: ca 5000m²

Arealet er gitt ut fra eksisterende regulering og inkluderer infrastruktur og grøntområder.

DISPENSASJON

Det søkes samtidig om dispensasjon fra regulering om næring på parsellene. Bebyggelsen på området vil fortsette å følge bestemmelsene (byggestil, størrelse etc) i godkjent reguleringsplan 'Simonsen Gårdsferie' og benyttelse vil fortsatt bestå av feriebesøkende.

Vedlagt situasjonskart og reguleringsplan (Vedlegg A + B)

Grunnlag for fradeling

Denne delen av eiendommen er ikke bæredyktig i næringsøyemed. Kostnadene overvelder fordelene og skaper mye ekstra arbeid i form av vedlikehold og utbedringer.

Tidligere har området hovedsakelig blitt benyttet av fisketurister på vårparten. Utvikling av denne type turisme var ønskelig fra oppstart, men beliggenheten kombinert med værforholdene er en stor og kostbar utfordring.

For å fortsette denne type tjeneste vil det være påkrevd en større investering (for eksempel bølgebryter, molo etc) enn bedriften kan foreta. Problemstillingen er av vedvarende art.

Utleie av båter til fisketurister er nå under avvikling da dette er for kostbart og krevende.

Båtutleie opphører fullstendig innen 01.08.17.

Den eksisterende hytten og den påbegynte hytten krever også investeringer som bedriften ikke kan rettfærdiggjøre i henhold til økonomiske ressurser.

I driftshensyn har den eksisterende hytten blitt erstattet med en annen nyrenovert utleieenhet som tidligere ikke var i daglig bruk.

Tiltenkte tomter

På de 4 tiltenkte tomtene finnes i dag en hytte, en påbegynt hytte og to ubebygde tomter. Tomtene ligger i vestvendt landskap type 'eng/slette'.

Tomt nr1. Den eksisterende hytten, bygd 1997, har innlagt strøm, vann og avløp. Hytten bærer preg av alder og bruksslitasje – noe renovering utført.

Tomt nr2. Den påbegynte hytten (godkjent byggetillatelse) har støpt såle med innlagt vann og avløp. Dagens eiere forventer *ikke* å fullføre bygget. Ferdigstillelse er selvfølgelig ønskelig.

Tomt nr3/4. Ubebygde tomter i lett skrånende terreng - tilgang til vei, vann, strøm og avløp til tomtegrensen.

Nærområdet

Storeng har allerede godt integrerte privateide fritidseiendommer, både utenfor og innenfor vårt nærområde. Tidligere fradelte tomter og fritidseiendommer fungerer sømløst med drift, turister og gjester. Bedriften har kun hatt positive erfaringer med eiendommens naboer, med bla deltagelse av vedlikehold av felles grøntområder, kjøp av tjenester og økt ferdsel og tilstedeværelse i et ellers meget rolig område.

Fordeler og ulemper

Grunneier ser ingen ulemper med fradelingen – tvert imot antas det at området vil få et løft, og en videre utvikling for Storeng som friluftsområde, hyttegrend, overnatting/campingplass og aktivitetsbase.

Siden reguleringen allerede tillater ferieboliger/hytter, vil ikke fradelingen by på endringer annet enn at de som benytter eiendommene er privatpersoner i stedet for kunder.

Private eiere på de nye eiendommene vil resultere i utbedringer, bruk og vedlikehold uten behov for ressurser og investeringer fra bedriften. Flere grunneiere/økt tilstedeværelse og utvikling tiltrekker også flere gjester, kunder og forbigående.

De 4 eiendommene vil fremstå som en liten 'hyttegrend', klart adskilt fra resten av driftsområdet. Sparte midler vil fremme utviklingen av den sentrale delen av driftsområdet og nye satsingsområder

Etter fradelingen vil det gjenstå ca 44 640m² eiendom (ferdig regulert for videre utvikling) og det vil fortsatt være fri ferdsel, åpen tilgang til grøntområder, strandsoner, friområder og utmark som tidligere.

Kapitalinskudd fra salg av disse eiendommene vil bla. tilfalle bedriftens nye satsing på Aktiv Ferie i samarbeid med lokale og Alta-baserte turoperatører. Dette innebærer tilrettelegging for økende ski-, sykkel- og fjellturisme i alle sesonger.

'Aktiv Ferie'-konseptet tillater bedriften å tilby tjenester som sammenfaller med andre lokale aktører og overlate fisketurisme til spesialiserte tilbydere av dette. Den nye retning vil effektivisere driften og lette påkjenningen på ressurser.

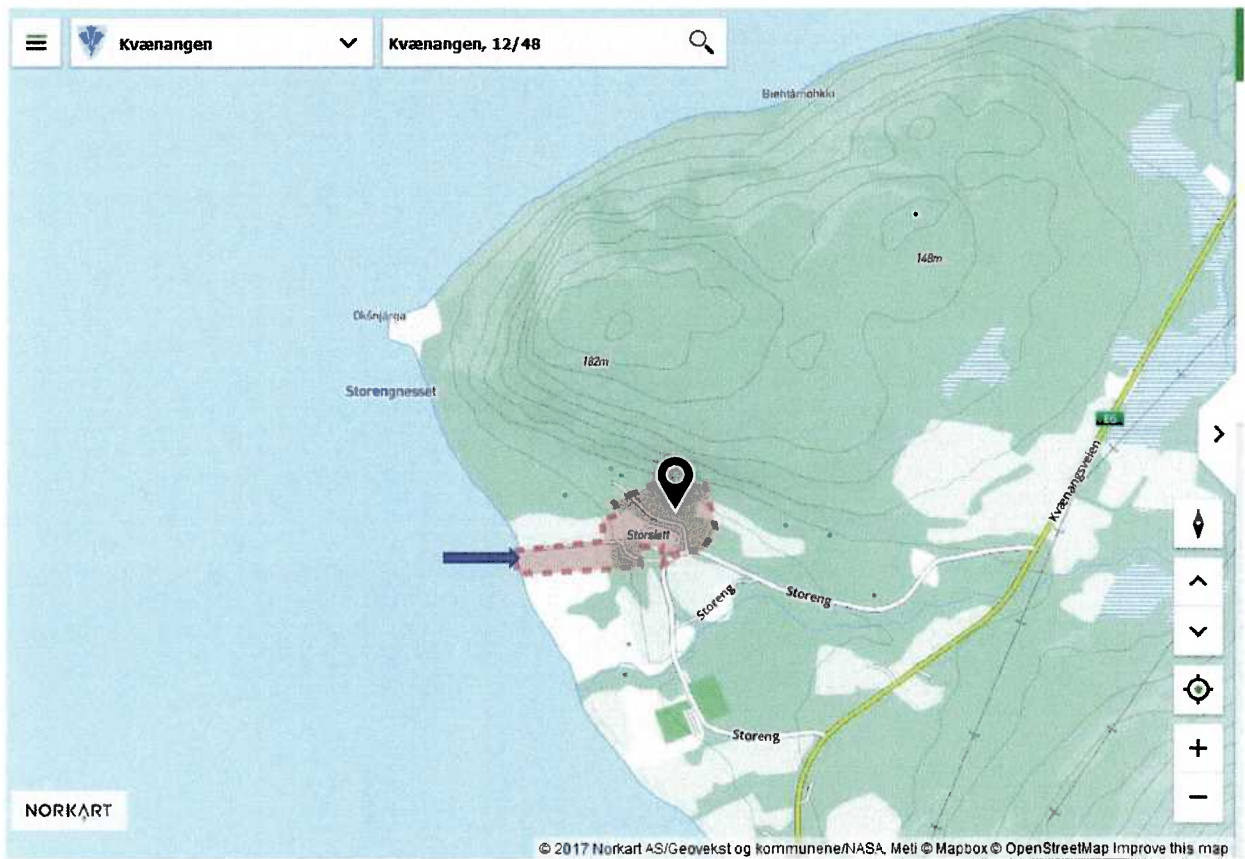
Mål

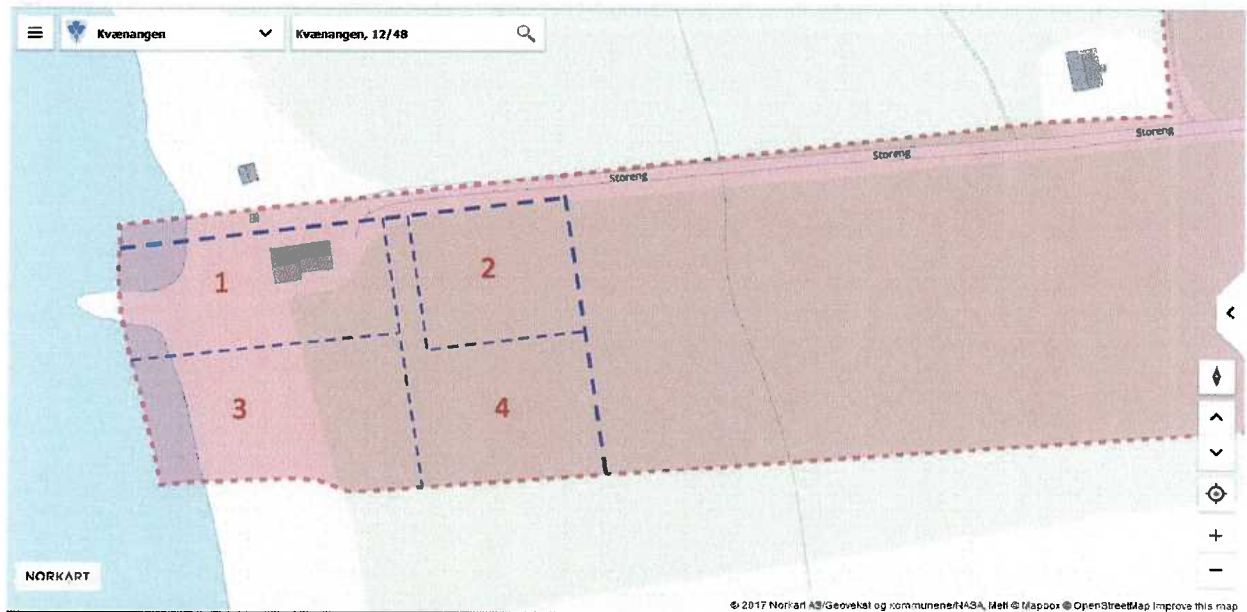
Formålet er å sikre fremgang og videre drift på Storeng.

I denne sammenheng vil endring av drifts- og satsingsområde og tilførsel av kapital være høyst nødvendig. Eierne håper at tiltaket kan ivareta standarden (tjenester og bygningsmasse) som er oppnådd de siste årene, og at det ikke går tapt grunnet stagnering og lite effektiv drift.

Bedriften bestreber å forme driften etter markedet og følge utviklingen i reiselivsnæringen.

Vedlegg A





** Omtrentlige tomtegrenser tegnet inn på kartutsnittet over og flyfotoet under



Vedlegg B - Reguleringsplan

Refererer til kommunens originale utgave av reguleringsplanen 'Simonsen Gårdsferie' da den digitale kopien har lav oppløsning og er nærmest uleselig.

Fra 'Reguleringsbestemmelser Simonsen Gårdsferie':

«Feltet er bebygd med en rorbu/hytte. Det er planlagt å føre opp 4 rorbuer/hytter til på området, som står i stil med den allerede eksisterende rorbu.»



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
55/17	Kvæningen formannskap	13.09.2017
46/17	Kvæningen kommunestyre	27.09.2017

Gebyrdringer for startlån / byggelån

Henvising til lovverk:

Kommunal- og Moderniseringsdepartementet: Forskrift om startlån fra Husbanken

FOR-2014-03-12-273. Lov -2009-05-29-30-§1. Husbankens reglement for startlån til Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 13.09.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Foreslåtte gebyrdringer godkjennes.

Bygglånadministrasjon: kr. 4.000.- eller min. 0,25% av lånesum i Husbanken (engangssum)
Løpende byggelån: 4% pr. mnd. av gjennomsnittlig forbrukt bygglånkreditt (startlån) i byggeperioden

videretildeling.

Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte gebyrdringer godkjennes.

Bygglånadministrasjon: kr. 4.000.- eller min. 0,25% av lånesum i Husbanken (engangssum)
Løpende byggelån: 4% pr. mnd. av gjennomsnittlig forbrukt bygglånkreditt (startlån) i byggeperioden

Saksopplysninger

I forbindelse med nybygg som finansieres med grunnlån fra Husbanken, ser vi at bankene ikke lenger er villig til å påta seg byggelånoppdrag. For kunden er dette problematisk, for Husbanken betaler ikke ut grunnlån til kunden, bare til byggelånsbank eller byggentreprenør.

I enkelte tilfeller har kommunen påtatt seg å stille som «byggelånsbank», nettopp fordi banken ikke gjør det. Kvænangen kommune har operert med følgende sats for denne tjenesten:

- Byggelånadministrasjon: kr. 1.000.- eller minimum ¼% av lånesum (engangssum).

Det vil sannsynligvis oppstå nye tilfeller hvor kommunen bør stille som «byggelånsbank».

Pga. det ekstra arbeidet det påfører økonomiavdelingen v/lånekonsulent, samt kapitalkostnader for løpende lån, foreslås ny sats for denne tjenesten fra 01.01.2018:

Byggelån-administrasjon: kr. 4.000.- eller min. ¼% av lånesum i Husbanken (engangssum)

Løpende byggelån: 4% pr. mnd. av gjennomsnitt forbruk pr. mnd. i byggeperioden.

Vurdering

Å administrere byggelån vil si at saksbehandler oppretter en hjelpekonto i sitt system, hvoretter kunden må levere inn alle byggfakturaer, strømregninger, forsikring o.a. som tilhører nybygget; i underskrevet stand til saksbehandler, som deretter fortløpende fører byggregnskap.

Løpende byggelån: kommunen påtar seg mellomfinansiering av byggelånskostnadene i hele byggeperioden. Disse vil selvsagt variere med lave kostnader i startfasen for så å øke etter som bygget går framover. Av månedlige kostnader beregnes da en %-vis rente av middelbeløp/mnd. etterskuddsvis.

Med foreslått rentesats på 4% /gj.snitt/mnd./ vil disse kostnadene sannsynligvis være langt rimeligere enn om en ordinær bank hadde utført tjenesten og samtidig dekke opp for kommunens kostnader for denne tjenesten.

Etter samtale med Husbanken; Oslo, er det ikke noe i veien for at kommunen kan yte en slik service, men at det utvises forsiktighet i den enkelte sak. Dessuten at konvertering mot grunnlån i Husbanken ikke kan skje før det foreligger en ferdigattest.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/17	Administrasjonsutvalg	13.09.2017
47/17	Kvæningen kommunestyre	27.09.2017

Omorganisering av renholdstjenesten

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 13.09.2017

Behandling:

Tilleggsforslag fra H og KP/SP:

Organisering av renholdstjenesten.

- Renholdstjenesten organiseres i 2 team som ledes av renholdsleder.
- En ny organisering av renholdstjenesten, herunder teamwork, bør sees i sammenheng med størrelsen på stillingshjemler og eventuell ferdigstillelse av ny skole.
- Så lenge nåværende ordning praktiseres tas det ikke inn vikar etter 1. dags fravær. Helserelaterte enheter/avdelinger unntas fra dette.
- En ny organisering settes fram for utvalget til endelig vedtak før denne blir iverksatt.

Votering: Administrasjonssjefens innstilling ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer

Vedtak:

Renholdstjenesten i kommunen organiseres med 2 team. Disse ledes av en renholdsleder. Omorganiseringen gjelder i fra 01.10.2017.

Administrasjonssjefens innstilling

Renholdstjenesten i kommunen organiseres med 2 team. Disse ledes av en renholdsleder. Omorganiseringen gjelder i fra 01.10.2017

Saksopplysninger

I forbindelse med budsjettet for 2015, ble det gjort en del nedtrekk i renholdstjenesten. Antall stillinger ble redusert med ca. 1,3. Dette innbefatter renholds lederstillingen som ble redusert i fra 50% til 10%. For å få redusert utgiftene ble det også redusert i vikarbruken. Ved fravær tas det nå ikke inn vikar de 1-2 første dagene. Vindus og rundvask ble også tatt inn i stillingene på enkelte enheter.

Ved lengere fravær og ferier, har det vist seg stadig vanskeligere å få tak i vikarer. Ofte har vi stått helt uten. Renholdet har da blitt nedprioritert på noen enheter, på grunn av nødvendig omdisponering av ansatte.

På bakgrunn av nedtrekket, så fikk vi dessverre også en økning i antallet små stillingsprosenter. Dette sammen med at det ofte har vært vanskelig å få tilgang på vikarer, har gjort organiseringa av det daglige renholdet vanskelig. En renholdsleder i bare 10% viste seg å være for lite og har medført at driftsleder har fått en stor økning i renholds relaterte oppgaver.

Arbeidsgiver har sammen med renholdsleder, øvrige renholdere og hovedtillitsvalgt for Fagforbundet, hatt en konstruktiv prosess med tanke på en ny organisering av renholdstjenesten. Målet har vært å få på plass en organisering som gjør den daglige gjennomføringen enklere og mere effektiv. Vi ser for oss teamvask, samtidig som vi framover vil se på muligheten for færre men større stillinger innenfor renhold.

Vurdering

Teamvask er en organisering som er brukt i andre kommuner. Kåfjord kommune har blant annet gode erfaringer med dette. På et renholdsmøte vi hadde, så var renholdsansvarlig i Kåfjord kommune og fortalte om deres erfaringer med teamvask. Tilbakemeldingene i fra deres ansatte var udelt positive

- Vi ser for oss team Gargoflata; rådhuset/helse, Gargo, ambulansestasjonen og drift/brannsjon. Videre et team Melen; barnehagen, skolen og Furutoppen.
- Teamene ledes av en renholdsleder.

Ved kortere fravær som inntil 2 dager (Kåfjord kommune har 3 dager), overlapper renholderne hverandre og det tas ikke inn eksterne vikarer disse dagene. Ved slike tilfeller, må det være klar en liste over de byggene som skal nedprioriteres, sett i forhold til renhold. Dette organiseres av renholdsleder

Renholderne vil fortsatt være fast på de byggene som de er på i dag.

Det at vi har noen små stillinger, med forskjellige start og sluttid gjør et fast oppmøtemønster vanskelig. De vil derfor i starten, være felles oppmøte/møter etter behov. Dette administrert av renholdsleder.

Renholdstjenesten i Kvæningen kommune, organisert som team vil kunne gi positive endringer:

- Større trivsel for de ansatte
- Sosialt forbedrende
- Bedre arbeidsmiljø
- Bedre utnyttelse av ressursene
- Mindre sykefravær
- Arena der alle renholdere ofte kan møtes
- Utveksle meninger, faglige erfaringer og kompetanse, dra veksler på hverandre
- Renholdsleder vil få en «lettere» hverdag. Beskjeder, felles spørsmål, hva skal bestilles etc.
- Bedre og lettere planlegging
- En økonomisk gevinst, sett på bakgrunn av vikarbruk



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/17	Kvæningen kommunestyre	27.09.2017

Overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon 2016-2020

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Vedlegg

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret viser til overordnet analyse for gjennomføring av forvaltningsrevisjon i Kvæningen kommune 2016-2020.
2. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2016-2020:

Prioritering	Prosjekt
1	Oppfølging av politiske vedtak og kvalitet på saksutredninger til folkevalgte.
2	Kvalitet i grunnskoleopplæringen – herunder undersøkelser knyttet til elevenes psykososiale miljø i skolen (forebygging av bekjempelse av mobbing).
3	Offentlige anskaffelser.
4	Ressursbruk og økonomistyring i pleie og omsorg.
5	Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg.

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden, jf. Forskrift om kontrollutvalg § 10, 1. ledd.

Saksopplysninger

Se vedlegg.



K-Sekretariatet

Kvæningen kommune
v/ordføreren
9161 Burfjord

Deres ref:	Vår ref: 32/16 429.5.5/OS	Saksbehandler: Odd Kr.Solberg E-postadresse: odd@k-sek.no	Telefon: 77 71 61 14 Mobil: 48 02 64 62	Dato: 13.12.2016
-------------------	--	--	--	----------------------------

OVERORDNET ANALYSE OG PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON I KVÆNINGEN KOMMUNE 2016–2020

I kontrollutvalgsmøte 7. desember 2016 i sak 39/16 blei følgende protokollert og vedtatt:

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til overordnet analyse for gjennomføring av forvaltningsrevisjon i Kvæningen kommune 2016–2020.
2. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2016–2020:

Prioritering:	Prosjekt:
1	
2	
3	
4	
5	
6	
OSV.	

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden, jf. forskrift om kontrollutvalg § 10, 1. ledd.

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	Hovedkontor: Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Avdelingskontor: Fossen 9144 SAMUELSBERG Tlf. 77 71 61 14	Avdelingskontor: c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	Organisasjonsnr: 988 064 920
--	--	---	---	--	--

Behandling:

Felles forslag til tilføyelse i innstillingens punkt 2:

Prioritering:	Prosjekt:
1	<i>Oppfølging av politiske vedtak og kvalitet på saksutredninger til folkevalgte</i>
2	<i>Kvalitet i grunnskoleopplæringen – herunder undersøkelser knyttet til elevenes psykososiale miljø i skolen (forebygging og bekjempelse av mobbing).</i>
3	<i>Offentlige anskaffelser</i>
4	<i>Ressursbruk og økonomistyring i pleie og omsorg</i>
5	<i>Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg</i>

Innstillingen med foreslåtte tilføyelse enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget råar kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til overordnet analyse for gjennomføring av forvaltningsrevisjon i Kvæningen kommune 2016–2020.
2. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2016–2020:

Prioritering:	Prosjekt:
1	<i>Oppfølging av politiske vedtak og kvalitet på saksutredninger til folkevalgte</i>
2	<i>Kvalitet i grunnskoleopplæringen – herunder undersøkelser knyttet til elevenes psykososiale miljø i skolen (forebygging og bekjempelse av mobbing).</i>
3	<i>Offentlige anskaffelser</i>
4	<i>Ressursbruk og økonomistyring i pleie og omsorg</i>
5	<i>Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg</i>

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden, jf. forskrift om kontrollutvalg § 10, 1. ledd.

Saken oversendes for fremlegging i kommunestyret med kontrollutvalgets innstilling.

Med vennlig hilsen

Odd Kr. Solberg
rådgiver

Vedlegg: Kontrollutvalgssak 39/16
Plan for forvaltningsrevisjon

Kopi: Administrasjonssjefen i Kvæningen kommune
KomRev NORD



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
57/17	Kvæningen formannskap	13.09.2017
49/17	Kvæningen kommunestyre	27.09.2017

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 13.09.2017

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Når nåværende åremålsperiode utløper, lyses stillingen som administrasjonssjef ut på nytt.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Når nåværende åremålsperiode utløper, lyses stillingen som administrasjonssjef ut på nytt.

Åremål administrasjonssjef

Administrasjonssjefens innstilling

Uten innstilling.

Saksopplysninger

Sak om administrasjonssjefens åremål tas til behandling i formannskap og kommunestyre.

Administrasjonssjefen tiltrådte sitt åremål for seks år 1.9.2013. I tilsettingsbrevet heter blant annet: «Åremålsperioden er 6 år. Det gis underretning om hvorvidt tilsettingen forlenges for en ny åremålsperiode senest to år før tilsettingsforholdet opphører. Ved forlengelse kan ny åremålsperiode være kortere enn seks år.»



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/17	Kvæningen formannskap	28.06.2017
50/17	Kvæningen kommunestyre	27.09.2017

Ad kontorsjef

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 28.06.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

I henhold til kommunestyrevedtak av 22/6 - 2017 har utvidet formannskap i møte den 28. juni drøftet oppfølging av den kommunale organisasjon på ledelsesnivå og vil komme med følgende anbefaling til formannskap/kommunestyre.

1. Det må gjennomføres en grundig analyse/gjennomgang av den kommunale organisasjon.
2. Stillingen som kontorsjef omgjøres til assisterende administrasjonssjef med følgende oppgaver:
 - a.) Personlrådgiver
 - b.) støttefunksjoner administrasjonssjef
 - c.) Stedfortreder administrasjonssjef
3. Det forutsettes at saken drøftes og godkjennes av den ansatte.

Ordførers innstilling

I henhold til kommunestyrevedtak av 22/6 - 2017 har utvidet formannskap i møte den 28. juni drøftet oppfølging av den kommunale organisasjon på ledelsesnivå og vil komme med følgende anbefaling til formannskap/kommunestyre.

4. Det må gjennomføres en grundig analyse/gjennomgang av den kommunale organisasjon.
5. Stillingen som kontorsjef omgjøres til assisterende administrasjonssjef med følgende oppgaver:
 - a.) Personlrådgiver
 - b.) støttefunksjoner administrasjonssjef
 - c.) Stedfortreder administrasjonssjef
6. Det forutsettes at saken drøftes og godkjennes av den ansatte.

Saksopplysninger

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/17	Kvænanen kommunestyre	27.09.2017

K-Sekretariatet IKS, endring av selskapsavtale pr 01.06.17

Administrasjonssjefens innstilling

Kvænanen kommune godkjenner ny selskapsavtale pr 01.06.17 for K-Sekretariatet IKS.

Saksopplysninger

K-Sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Troms og nordre Nordland. Selskapet skal ivareta kommunelovens krav om at kontrollutvalgene til enhver tid har sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgenes behov. Kontrollutvalgets sekretariat skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Selskapet har tilgang på en bredt sammensatt kompetanse.

Kommunestyret i Evenes kommune har vedtatt å gå inn som deltaker i K-Sekretariatet IKS fra 01.01.17. Som følge av denne endringen må deltaker(fylkes-) kommunene vedta ny ajourført selskapsavtale jf vedlegg.

Vedlagt følger brev fra K-sekretariat datert 30.08.17.



K-Sekretariatet

Kvænangen kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 1693/011.2/BHC

Saksbeh.: Bjørn-Harald Asphaug Christensen

E-postadr.: bjorn-harald@k-sek.no

Telefon:

95 10 42 51

Dato:

30.8.2017

K-SEKRETARIATET IKS – ENDRING SELSKAPSAVTALE PR. 1.6.2017

Kommunestyret i Evenes kommune har vedtatt å gå inn som deltaker i K-Sekretariatet IKS. Som følge av denne endringen må deltaker(fylkes-) kommunene vedta ny ajourført selskapsavtale pr. 1.6.2017, jf. vedlegg.

Vi har utarbeidet et forslag til saksframlegg som kan brukes i fylkes-/kommunene. Det er kommunestyret eller fylkestinget selv som skal vedta avtalen, jf. Lov om interkommuneale selskap § 4, 1. ledd. For at utvidelsen skal være gyldig anmoder vi at samtlige fylkes-/kommuner fatter vedtak i samsvar med vedlagte forslag.

For at vi snarest mulig skal få registrert de nye selskapsopplysningene i Brønnøysundregistrene, ber vi om at saken behandles i førstkommende kommunestyre/fylkesting.

Samtlige saksdokumenter oversendes også pr. e-post.

Dersom noe skulle være uklart, eller det er behov for ytterligere opplysninger, kan undertegnede kontaktes på tlf. 951 04 251, eller e-post bjorn-harald@k-sek.no

Med vennlig hilsen

Bjørn-Harald Christensen
daglig leder

Vedlegg: Selskapsavtale pr. 1.6.2017
Forslag til saksframlegg for kommunestyre/fylkesting

Postadresse:	Hovedkontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Organisasjonsnr.:
K-Sekretariatet IKS	Fylkeshuset	Postmottak	c/o Lenvik kommune	988 064 920
Postboks 6600	Strandvn. 13, TROMSØ	9479 HARSTAD	Postboks 602	
9296 TROMSØ	Tlf. 77 78 80 43	Tlf. 77 02 61 66	9306 FINNSNES	
			Tlf. 77 87 10 65	

Utvalg: Kommunestyret	Saksnummer:	Møtedato:	Saksbehandler:
---------------------------------	--------------------	------------------	-----------------------

K-SEKRETARIATET IKS – ENDRING SELSKAPSAVTALE PR. 1.6.2017

Innstilling til v e d t a k:

NN kommune godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS.

Saken gjelder:

Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg: K-Sekretariatet IKS - selskapsavtale pr. 1.6.2017
- B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

K-Sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Troms og nordre Nordland. Selskapet skal ivareta kommunelovens krav om at kontrollutvalgene til enhver tid har sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgenes behov. Kontrollutvalgets sekretariat skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Selskapet har tilgang på en bredt sammensatt kompetanse.

Kommunestyret i Evenes kommune har vedtatt å gå inn som deltaker i K-Sekretariatet IKS. Som følge av denne endringen må deltaker(fylkes-) kommunene vedta ny ajourført selskapsavtale, jf. vedlegg.



K-Sekretariatet

SELSKAPSAVTALE

for K-Sekretariatet IKS

§ 1 Selskapet

K-Sekretariatet IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere pr. 1.6.2017:

Troms fylkeskommune
Kvæfjord kommune
Harstad kommune
Berg kommune
Lenvik kommune
Målselv kommune
Sørreisa kommune
Torsken kommune
Tranøy kommune
Balsfjord kommune
Karlsøy kommune
Tromsø kommune
Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune
Kvænangen kommune
Lyngen kommune
Nordreisa kommune
Skjervøy kommune
Storfjord kommune
Bø kommune
Sortland kommune
Lødingen kommune
Hadsel kommune
Øksnes kommune
Ibestad kommune
Evenes kommune

§ 2 Rettslig status

K-Sekretariatet IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

K-Sekretariatet IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Tromsø kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

K-Sekretariatet IKS:

- skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

	Selskaps-kapital	Eierandel i prosent
Troms fylkeskommune	216 000	25,01
Harstad	89 526	10,37
Tromsø	239 248	27,70
Kvæfjord	11 851	1,37
Målselv	26 048	3,02
Sørreisa	12 848	1,49
Tranøy	6 432	0,75
Torsken	4 198	0,49
Berg	4 031	0,47
Lenvik	42 935	4,97
Balsfjord	21 684	2,51
Karlsøy	9 288	1,08
Lyngen	12 264	1,42
Storfjord	7 386	0,85
Gaivuotna - Kåfjord	9 006	1,04
Skjervøy	11 603	1,34
Nordreisa	18 221	2,11
Kvænangen	5 388	0,62
Sortland	36 673	4,25
Bø	11 762	1,36
Lødingen	8 724	1,01
Hadsel	30 562	3,54
Øksnes	17 100	1,98
Ibestad	5 450	0,63
Evenes	5 400	0,62
Sum	863 628	100,00

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreten av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger sin representant med personlig varerepresentant.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Godtgjørelse til tillitsvalgte
5. Overordnede mål og retningslinjer for driften
6. Budsjettforutsetninger og – rammer
7. Rammer for låneopptak
8. Tilskuddsordning fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være til stede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetsloven bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen dette gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 400.000. Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf. kommuneloven § 50 nr. 1. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

§ 17 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder og/eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 18 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres etter kommuneloven.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 20 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 23 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/17	Teknisk utvalg	06.04.2017
39/17	Teknisk utvalg	05.07.2017
52/17	Kvæningen kommunestyre	27.09.2017

Klage på søknad om tilskudd for vintervedlikehold

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Korrespondanse mellom partene
- 2 Klage fra Grand Sebaste Rederi AS

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 05.07.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Klagen fra Grand Sebaste Rederi AS tas ikke til følge.

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 06.04.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Klagen fra Grand Sebaste Rederi AS tas ikke til følge.

Administrasjonssjefens innstilling

Klagen fra Grand Sebaste Rederi AS tas ikke til følge.

Saksopplysninger

Tilleggsmomenter etter innkommet klage:

Viser til klage fra Grand Sebaste Rederi AS datert 05.05.2017.

Det er ikke kommet inn nye momenter i saken etter at denne var til behandling i Teknisk utvalg sak 19/17 - 06.04.2017.

Teknisk utvalg opprettholder sitt vedtak fattet 06.04.2017, og klagen fra Grand Sebaste Rederi AS tas ikke til følge.

Det foreligger klage fra Grand Sebaste Rederi AS v/ Roy Iver Isaksen vedrørende svar på søknad om vintervedlikehold av vei på Spildra for renovasjon vintersesongen 2015-16.

Grand Sebaste Rederi AS v/ Roy Iver Isaksen har avtale med Avfallsservice AS om renovering av husholdningsavfall fra Reinfjord og Spildra. Avtalen er på 5 år ble iverksatt 01.11.2012. Det er satt ut containere hvor abonnentene bringer sitt avfall. Avfallet fra Spildra hentes inn hver 14. dag, og containerne leveres på kaia i Burfjord.

Kommunal brøyting av veien på Spildra opphørte i 2012, og det ble innført en tilskuddsordning for brøyting i «veiløse bygder», og for 2016 var det satt av kr. 120.000,- til ordningen.

2 søkere fra Spildra (Aud Klausen og Jarle Olsen) ble tildelt tilskudd for brøyting av strekningene Hønebukta-Dunvik / Gaibenes-Dunvik sesongen 2015-16.

Kvænangen kommune mottok et brev (ikke datert) fra Grand Sebaste Rederi vedrørende krav om brøyting av vei på Spildra i forbindelse med renovasjonstransport for 2015-16. Her lå det ved timeliste, og henvisning til Forskrift om renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS.

Brevet ble besvart 27.06.2016 med orientering om at saken ville bli behandlet etter ferien. (aug/sept 2016)

Henvendelsen fra Grand Sebaste Rederi AS ble besvart 17.10.2016, og innsendt timeliste for vintervedlikehold på 390 timer pålydende kr. 370.500,- ble ikke ansett å være relevant, og det ble besluttet å ikke ta denne til følge.

Etter gjentatte korrespondanser mellom partene, så klager Grand Sebaste Rederi AS på håndteringen av saken, og ber om at omsøkte tilskudd utbetales som fremlagt av dem.

Korrespondanse i saken:

Grand Sebaste Rederi AS, brev til Kvæningen kommune udatert (juni 2016)
Kvæningen kommune, brev til Grand Sebaste Rederi AS datert 27.06.2016
Kvæningen kommune, brev til Grand Sebaste Rederi AS datert 17.10.2016
Grand Sebaste Rederi AS, brev til Kvæningen kommune datert 24.10.2016
Kvæningen kommune, brev til Grand Sebaste Rederi AS datert 23.11.2016
Grand Sebaste Rederi AS, brev til Kvæningen kommune datert 23.12.2016
Avfallsservice AS, brev til Kvæningen kommune datert 02.01.2017
Kvæningen kommune, brev til Grand Sebaste Rederi AS datert 23.01.2017
Grand Sebaste Rederi AS, brev til Kvæningen kommune datert 28.01.2017
Kvæningen kommune, brev til Grand Sebaste Rederi AS datert 07.02.2017

Vurdering

Grand Sebaste Rederi AS har for perioden 2015-2016 gjort krav på kr. 370.500,- for vintervedlikehold av den kommunale veien i Dunvik, for å ha tilgang til søppelcontainerne.

For vårhalvåret 2016 utgjør dette kr. 283.100,- (298 timer)
Avfallet fra Spildra hentes inn hver 14. dag, og containerne leveres på kai i Burfjord senest kl. 15:00 mandag hver 14. dag i partallsuker.

Det er oppgitt en timesats på kr. 950,- for traktor m/ mann. Ved innhenting av avfall hver 14. dag (10 turer), så vil dette beløpe seg til kr. 28.310,- pr. gang. Innsendt timeliste ble ikke ansett å være relevant, og det besluttet å avvise denne.

Etter at kommunal brøyting opphørte, så ble det innført en tilskuddsordning for brøyting i «veiløse bygder», og for 2016 var det satt av kr 120.000,- til ordningen.

Det skal ved søknad om tilskudd fremlegges relevant informasjon om strekning, dato og tidsbruk for brøyting.

2 søkere fra Spildra ble tildelt tilskudd for brøyting av strekningene Hønebuktt-Dunvik / Gaibenes-Dunvik vårsesongen 2016 med henholdsvis kr. 11.760,- og kr. 16.200,-

Kommunen pålegger ingen å brøyte, men brøyting utføres av private etter egne vurderinger og behov, og dette er noe Grand Sebaste Rederi AS er gjort oppmerksom på.

Vi ser at det knytter seg utfordringer til gjennomføring av renovering i de tilfeller det ikke er brøytet, men slik situasjonen er med en tilskuddsordning på kr. 120.000,- til fordeling til brøyting i «veiløse bygder» så er det ikke tatt høyde for at slike krav som fremlegges fra Grand Sebaste Rederi AS kan dekkes av denne ordningen.

Da den kommunale brøytingen av strekningen Dunvik-Høsebukt-Gaibenes-Dunvik opphørte i 2011 sendte Spildra grendelag en forespørsel til Fylkesmannen i Troms der de spør om det er «mulig for fylkesmannen å gripe inn» - ut fra de ulemper dette medfører for lokalbefolkningen.

Fylkesmannen har i skriv av 14.10.2011 vist til at det er utenfor deres område å pålegge et større vintervedlikehold av veier enn det kommunen selv ønsker. Dette må det kommunale selvstyret ta stilling til.

Avtale om renovering og plassering av containere er noe renovatør og Avfallsselskapet AS har en avtale om, og ikke noe som Kvæningen kommune har uttalt seg til.

Kvæningen kommune er gjort kjent med avtalen partene imellom, og har forholdt seg til denne. Opplysninger om denne er gitt av daglig leder.

Renovatør har avtalt pris for handtering, vedlikehold og transport av containerne, noe som Avfallsselskapet AS betaler for.

Kvæningen kommune har ikke avtale med Grand Sebaste Rederi AS om renovering på Spildra, og Grand Sebaste Rederi AS er bedt om å ta saken opp med Avfallsselskapet AS.

Administrasjonssjefen foreslår følgende vedtak:

Klagen fra Grand Sebaste Rederi AS tas ikke til følge.

2015/48 til 2015/203



Timeliste til Kvæningen kommune fra:
Grand Sebaste Rederi AS, 9185 Spildra
Org.nr.991 895 604 mva
Konto nr: 4740 1270430

Vintervedlikehold av den kommunale veien i Dunvik for å kunne ha tilgang til søppeldunker for Avfallsservice as. Vei eier er pliktig til å holde åpent etter forskrift §16.
Det fremgår ingen steder om frister for innsendelse av timeliste.

Desember 2015

Dato/Timer

5/2 6/4 7/4 8/2 9/2 10/2 11/2 13/8 14/8 15/8 16/10 17/10 18/4 19/2 20/2 21/2 22/2 23/2 24/2
26/4 27/2 28/2 29/2 30/2 31/2

Totalt desember: 92 timer

Januar 2016

1/2 2/1 3/2 4/2 5/2 6/2 7/2 8/10 9/10 10/4 11/4 12/2 13/2 14/2 15/4 16/8 17/10 18/4 19/2 20/2
21/2 22/2 23/2 24/2 25/4 26/4 27/2 28/2 29/2 30/4 31/2

Totalt januar: 105 timer

Februar 2016

1/4 2/2 3/1 4/1 5/1 6/1 7/2 8/2 9/1 10/3 11/4 12/4 13/2 14/4 15/2 16/2 17/2 18/2 19/1 20/2
21/2 22/2 23/4 24/2 25/4 26/2 27/2 28/4 29/2

Totalt februar: 67 timer

Mars 2016

1/1 2/2 3/4 4/1 5/2 6/1 7/2 8/2 9/2 10/2 11/2 12/2 13/4 14/4 15/4 16/4 17/6 18/6 19/8 20/10
21/4 22/2 23/4 24/2 25/2 26/2 27/2 31/1

Totalt mars: 88 timer

April 2016

1/1 2/2 3/2 4/2 5/1 6/2 7/4 8/2 9/2 10/2 11/2 12/4 13/4 14/1 15/1 16/1 17/1 18/1 19/1 23/2

Totalt april: 38 timer

Vintervedlikehold totalt: 390 timer

Bruker kommunens egne satser for leie av utstyr og personell, dessverre litt gammel fra 2011.
Har ikke beregnet overtid eller helgetillegg og har vært grei ved å kun beregne maskinleie etter kommunens leie av stirkjele.

Mann: 390 timer X 450,00 = 175.500,00

Traktor: 390 timer X 500,00 = 195.000,00

TOTALT 370.500,00

Vedlegg: Kopi av kommunens satser

Roy-Iver Isaksen

15/203

DATA



Det vises til [Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS](#)

Offentlige veier skal være kjørbare for renovasjonstransport.

~~Teknisk etat i Kvænanngen mener at kommunen bryter denne forskriften ved at den kommunale veien på Spildra ikke blir brøytet.~~

Dette vil medføre stans i innhenting av avfall i vinterhalvåret etter beskjed av renovatør på stedet. I og med at Spildra har tvunget renovasjon vil derfor kommunen være nødt til å oppfylle sine forpliktelser etter § 16. Dette er de også etter miljøvernavdelingen i Troms fylkes forskrift også.

Teknisk etat ber derfor Kvænanngen kommune om å innføre brøyting på Spildra fra og med vinteren 2016-17.

§ 16. Krav til kjørbare vei

Som kjørbare vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle akseltrykk 8 tonn og kjøretøylengde minst 8 meter. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter.

Det forutsettes at offentlige veier er kjørbare for renovasjonstransport. Private enkelt/fellesadkomster regnes ikke som kjørbare vei. Om vinteren må veien og ev. snuplass være brøytet og om nødvendig sandstrødd.

Det er renovasjonssjåførens ansvar å vurdere om veien er kjørbare. Dersom renovering ikke kan foretas, må ledelsen i Avfallsservice AS varsles umiddelbart.

Annen avtale kan inngås i spesielle tilfeller.

Forslagsstiller

Roy-Iver Isaksen



SATSER FOR LEIE AV TEKNISKE TJENESTER OG VERKTØY.

Vedtatt av Kvæningen kommunestyre den xx. xx - 2011

Følgende satser gjøres gjeldende fra og med ----- 2011.

Satsene er eks.mva

KOMMUNALE TJENESTER:

Kommunen leier kun ut utstyr og tjenester ved ledig kapasitet, og under forutsetning av at tjenesten ikke kan kjøpes på det lokale marked.

1. TJENESTER:

Timepris for mann i ordinær arbeidstid kr. 450,- pr. time. Etter endt arbeidstid og i helgene kr. 650,-

Minstesats 2 timer.

Tidsforbruk regnes fra forberedelse til arbeidet igangsettes, og til verktøy som er brukt er klargjort for nytt oppdrag.

2. BERGBORREMASKIN:

Kr. 750,- pr. leie + kr. 750,- pr. påbegynte døgn over ett døgn.

3. STIMKJELE OG HØYTRYKKSSPYLER VOGN:

Leies kun ut med to mann.

Utstyr kr. 500,- pr. brukstime

+ lønn til mannskap (*ihht. punkt 1. Tjenester*)

4. HOPPETUSSE:

Kr. 400,- pr. leie + kr. 400,- pr. påbegynte døgn over ett døgn.

5. GATEFEIEMASKIN:

Kr. 350,- pr. leie + kr. 250 pr. påbegynte brukstime.

6. PUMPER:

Vanntinepumpe og bøttepumpe med slanger kr. 200,- pr. leie + kr. 200,- pr. påbegynte døgn over ett døgn.

Bensindrevet slampumpe kr. 350,- pr. leie + kr. 350,- pr. påbegynte døgn over ett døgn.



Kvænanen kommune
Næring, utvikling og teknisk

Roy Iver Isaksen

9185 SPILDRA

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2015/203-32	1847/2016	Q10	27.06.2016

Vedrørende brøyting av veg på Spildra

Viser til mottatt brev (ikke datert) vedrørende krav om brøyting av veg på Spildra. Dette i forbindelse med renovasjonstransport.

På grunn av ferieavvikling vil ikke saken bli behandlet før etter ferien. (Aug/sept 2016)

Dette til orientering

Med hilsen

Jan Inge Karlsen
Leder næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 77778841
Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no



Kvænanen kommune
Næring, utvikling og teknisk

Grand Sebaste Rederi AS

9185 SPILDRA

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2015/203-36	2632/2016	Q10	17.10.2016

Vedrørende vintervedlikehold av vei på Spildra for renovasjon

Viser til mottatt brev (udatert) vedrørende brøyting av veg på Spildra i forbindelse med renovasjonstransport, samt mottatt timeliste for samme. (udatert)

Leder av Næring, utvikling og teknisk tilskrev deg 27.06.2016 med orientering om at brevet var mottatt, og at saken ville bli behandlet etter ferien.

I skriv fra deg vises det til Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, hvor du skriver at kommunen bryter denne forskrift, § 16 krav til kjørbar vei, ved at kommunal vei på Spildra ikke blir brøytet.

Etter at kommunal brøyting opphørte, så har kommunen opprettet en tilskuddsordning for brøyting i «veiløse bygder» og for 2016 er det satt av kr. 120.000,- til denne ordningen.

For vårhalvåret 2016 ble 2 søkere på Spildra tildelt tilskudd på henholdsvis kr. 11.760,- og kr. 16.200,- og disse har i perioden brøytet strekningen Hønsbuk-Dunvik / Gaibenes-Dunvik.

For samme perioden har du listet opp et timesforbruk på 298 timer, som etter oppstilling fra deg utgjør kr. 283.100,- noe som ikke er tatt til følge. Dette omhandler vintervedlikehold av den kommunale veien i Dunvik for å kunne ha tilgang til søppeldunker.

Det er satt ut containere som abonnentene har tilgang til, og hvor de kan bringe sitt avfall. Avfallet fra Spildra hentes inn hver 14. dag, og containerne leveres på kaia i Burfjord senest kl. 15.00 mandag hver 14. dag i partallsuker. Dette er en avtale mellom Avfallsservice AS og din virksomhet.

I vinterhalvåret, månedene oktober til mai er det levering av husholdningsavfall 14. ganger.

Kommunal brøyting har opphørt, og kommunen har ikke pålagt, eller inngått avtale med noen om brøyting.

Brøyting utføres av private etter egne vurderinger og behov. Vi har forståelse for at det er utfordringer knyttet til dette da veien til tider ikke er brøytet.

Kommunen pålegger ingen å brøyte, men du kan på lik linje med andre søke om tilskudd for privat brøyting av kommunal vei, der kommunal brøyting har opphørt. Det skal ved søknad fremlegges relevant informasjon om strekning, dato og tidsbruk.

Innsendt timeliste (udatert) anses ikke å være relevant, og det er derfor besluttet å ikke ta denne til følge.


Med hilsen

Dag Åsmund Farstad
Avd.ing. anlegg
Direkte innvalg: 7778843
E-post: dag.farstad@kvanangen.kommune.no

Også sendt til:
Grand Sebaste Rederi AS

Intern kopi til:
Jan Inge Karlsen
Eirik Losnegaard Mevik

15/203

 Kvænangen kommune Postmottak
25 OKT 2016
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Dag & Simul</i>
Til orientering
Gradering

Spildra 24/10-16
Fra Grand Sebaste Rederi AS
9185 Spildra

Til Kvænangen kommune
V/Avd.ing.anlegg
Teknisk
Burfjord

SCANNET

Deres ref: 2015/203-36 Løpenr: 2632/2016 Arkivkode: Q10

Viser til svar på søknad om tilskudd for vintervedlikehold av vei på Spildra for renovasjon vintersesongen 2015-16.

Som det fremgår av svaret fra Dere er Dere fullt ut klar over at iht. forskriftene til Avfallsservice AS § 16 er det ett ufravikelig krav om at veieier, i dette tilfelle Kvænangen kommune, er forpliktet til å holde veien åpen og strødd for innhenting av søppel i den pålagte renovasjonen.

Saksbehandler karver mye og det blir sammenblandet en masse uvesentlige detaljer i ansvarsfraskrivelsen og hvor ikke engang timetallet det er sendt inn krav på ikke er blitt oppfattet. Det fremgår ingen steder at det må sendes krav for f.eks. både høst og vinter. Ble kanskje for mange "dateringer" slik at det ble forvirrende. Innlevering av kravet er dokumentert av kommunen med eksakt dato for mottak som er kvittert for.

Det er en betydelig og ulovlig ansvarsfraskrivelse når kommunen ikke brøyter veien etter forskrift, noe som kommunen selv har vært med på å vedta. Det er blitt ett helt uvesenlig sammensurium i mottatt svar.

Det blir i brevet sagt at "du kan på lik linje med andre søke om tilskudd for privat brøyting av kommunal vei, der kommunal brøyting ha opphørt".????????????????????????????????

Merkelig at saksbehandleren ikke har oppfattet dette når det vises til søknaden om akkurat dette i svarbrevet!!!!!!

Merkelig er det jo også at det er gitt tilskudd til 2 andre søkere fra Spildra som kun brøyter når de selv trenger det, og ikke når jeg trenger det, mens jeg har fått avslag hvert år.

Ber derfor om at søknaden om dekning av den lovpålagte kommunale brøytinga effektueres. Om det ikke blir mottatt betaling vil det ikke bli innhentet avfall til vinteren med alt dette vil måtte medføre av reaksjoner hos brukere og fylkesmann.

Mvh.
Grand Sebaste Rederi AS
V/Roy-Iver Isaksen



Kvænanen kommune
Næring, utvikling og teknisk

Kopi

Grand Sebaste Rederi AS
v/ Roy-Iver Isaksen
Dunvik 8
SPILDRA

Deres ref:	Vår ref: 2015/203-39	Løpenr: 3388/2016	Arkivkode Q10	Dato 23.11.2016
-------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Vedr. brøyting på Spildra

Viser til skriv fra dere datert 24.10.2016 vedrørende vår tilbakemelding på deres tidligere udaterte henvendelse vedrørende brøyting av vei i forbindelse med renovasjonstransport, samt mottatt timeliste for samme.

Kvænanen kommune har vært i kontakt med Fylkesmannen og Avfallsservice AS vedrørende avtale om reovering av avfall for husholdning og fritid på Spildra.

I følge Avfallsservice AS er det 11 husholdningsabonnenter og 18 fritidsabonnement.

Veiene brøytes ikke iht. forskrift, slik at abonnentene bringer sitt avfall ned til kaia og legger dette i container. Vi er gjort oppmerksom på at det ikke foreligger noen avtale om at deres virksomhet skal hente inn avfall fra den enkelte rundt på øya, men har ansvaret for håndteringen av containerne.

Containerne fra Spildra leveres Burfjord senest kl. 15:00 mandager hver 14. dag i partallsuke. Avfallet hentes inn av Avfallsservice AS.

I skrevet fra dere gjøres det oppmerksom på at det ikke vil bli innhentet avfall til vinteren om det ikke blir mottatt betaling av dine krav, jf. tidligere timeliste.

I vårt svar av 17.10.2016 til dere anser vi innsendt timeliste (udatert) for ikke å være relevant, og det ble besluttet å ikke ta denne til følge. Slik vi ser det, så er det ikke fremkommet nye momenter som tilsier at denne kan tas til følge.

Kopi av dette brevet sendes Avfallsservice AS, slik at de er orientert om saken.

Med hilsen

Dag Åsmund Farstad

Dag Åsmund Farstad

Avd.ing. anlegg

Direkte innvalg: 77778843

E-post: dag.farstad@kvanangen.kommune.no

Intern kopi til:

Jan Inge Karlsen

Eirik Losnegaard Mevik

Kopi:


Avfallsservice AS, Hovedvegen 62, 9152 Sørkjosen

2/1-2017

23/12-16

Grand Sebaste Rederi AS
Spildra

Kvæningen kommune
Burfjord

 Kvæningen kommune Postmottak
27 DES 2016
Til behandling:
Saksbehandler: DAG ASMUND
Til orientering
Gradering

Vedr. brøyting på Spildra deres ref.nr. 2015/203-39

Viser til skriv fra dere datert 23.11.2016 vedrørende vår tilbakemelding på deres tidligere henvendelse vedrørende brøyting av vei i forbindelse med renovasjonstransport.

Det er i følge Avfallsservice AS 11 husholdningsabonnenter og 18 fritidsabonnenter.

Veien brøytes ikke i henhold til forskrift slik at abonnentene ikke får hentet sitt avfall som det er pålagt fra kommunen og Avfallsservice AS.

Samlecontainerne blir innhentet og transportert til kai hvor de blir tatt med båt til Burfjord .

Av godhet til husholdningsabonnentene har de gått med på å ha samlecontainere, og ikke egne dunker som de betaler for på samme måte som alle andre abonnenter i Avfallsservice AS sitt ansvarsområde, siden dette ville gi store besparelser i innhenting å tømning.

Containerne har hatt utplassering slik:

Den ene står ved Gnr42 Bnr4

Den andre ved Gnr42 Bnr19

Den tredje ved Gnr42 Bnr 13

Butikkcontaineren står ved Gnr42 Bnr25

Reservecontainer ved nauset ovenfor flytekaia ved molofoten.

Totalt er det snakk om 12 container med reservecontainere.

Grendelaget vurderer etter disse siste opplysningene fra dere om de vil nekte å videreføre denne ordningen og forlange egne dunker som tømmes på adressene som ellers i nordfylket.

Fritidsabonnentene har fortsatt ikke fått egen dunk etter flere purringer. Slike dunker er plassert ut i Segelvik, Reinfjord og Valanhamn.

Det er i skrevet vårt gjort oppmerksom på at det ikke vil bli innhentet avfall til vinteren om det ikke blir innført brøyting av veien i Dunvik.

Ber om en spesifisert begrunnelse på hvorfor ikke vår innsendte timeliste ikke er relevant all den tid det uttrykkelig står i deres egne skriv at timeliste skal innsendes ved søknad om dekking av utgifter til brøyting av kommunal vei.

Så noen fakta i saken.

Sjøppelcontainerne har vært utplassert ute i Dunvik siden renovasjon ble innført på Spildra etter avtale med Avfallsservice AS. Det er tatt hensyn til at disse ikke kan stå på kaia grunnet

flere forhold. Nåværende daglig leder har derfor feilinformert om at containerne står på kaia, noe som han har bekreftet ovenfor oss. Dette er en ordning som ble innført før han kom inn i bildet og er blitt videreført iht. mange faktorer som gjør et at disse ikke kan utplasseres på kaia.

Mattilsynet har heller ikke endret sitt standpunkt mht. plassering av søppelcontainer på kaia hvor det foregår handtering av fersk fisk og varer til butikken. Kopi vedlagt.

Dunvik Fiskemottak AS godtar heller ikke nå plassering av søppelcontainere i nærhet til mottaket grunnet krav fra Mattilsynet.

Dunvik småbåtforening vil ikke ha søppelcontainere i nærhet av sitt kaianlegg.

Spildra Landhandel AS godtar ikke søppelcontainere i nærhet til dieselfylling og lager.

Grunneiere til Gnr.42 Bnr.13 vil ikke ha søppelcontainere plassert på sin eiendom ovenfor kaia.

Spildra Grendelag godtar ikke på noen måter at søppelcontainere plasseres på kaia da dette vil være en dyptgripende forandring i hva som er avtalt mellom abonnenter og Avfallsservice AS.

Kaia er også DS kai hvor det allerede er meget liten plass til mottak av varer i dag.

Alt dette er slik det har vært i alle år og vi kan ikke se at noe har forandret seg.

Ber derfor om at tilsendt timeliste blir oppgjort som det er beskrevet i tidligere brev.

Mvh.

Grand Sebaste Rederi AS

Roy-Iver Isaksen

Mail fra Mattilsynet datert 28/11-16

Hei

Mattilsynet er informert om at Sigrid Larsen, innehaver av Spindaj benytter lokalene i fiskemottaket til div. i forbindelse med sin produksjon når lokalene er ledige eller ikke utleid til annen aktør. Vi er også inne-forstått med at lokalbåten benyttes til å avsende både avfall og frakte næringsmidler. Dette har tidligere vært tatt opp, og presisert nødvendigheten av at avfallet ikke er til fare for forurensning av næringsmidlene. Alle aktørene både matprodusent, avfallsselskap, og rederi har et ansvar for at næringsmidlene ikke forurennes.

I henhold til Forskrift om næringsmiddelhygiene skal

Kapittel I

Allmenne krav til lokaler som brukes til næringsmidler (unntatt dem som er angitt i kapittel III)

1. Lokaler der det finnes næringsmidler, skal holdes rene og i god stand.
2. Planløsningen, utformingen, oppføringen, plasseringen og størrelsen på lokaler som brukes til næringsmidler, skal være slik at:
 - a) det er mulig å vedlikeholde, rengjøre og/eller desinfisere lokalene på en egnet måte, og å unngå eller redusere forurensning fra luft mest mulig, og det skal være plass nok til at alt arbeidet kan foregå på en hygienisk måte,
 - b) de beskytter mot ansamling av skitt, kontakt med giftige materialer, avgivelse av partikler til næringsmidlene og dannelse av kondens eller uønsket mugg på overflatene,
 - c) det er mulig å holde en god næringsmiddelhygiene, herunder beskytte mot forurensning og særlig bekjempe skadedyr,

Kapittel IV

Transport

1. Transportmidler og/eller containere som brukes til transport av næringsmidler, skal holdes rene og i god stand slik at næringsmidlene beskyttes mot forurensning, og de skal når det er nødvendig, være utformet og konstruert slik at de kan rengjøres og/eller desinfiseres på en egnet måte.
2. Beholdere i transportmidler og/eller containere skal ikke brukes til transport av noe annet enn næringsmidler dersom dette kan føre til forurensning.
3. Dersom transportmidler og/eller containere brukes til transport av noe annet enn næringsmidler, eller til transport av forskjellige næringsmidler samtidig, må produktene holdes godt atskilt når det er nødvendig.

Kapittel VI

Næringsmiddelavfall

1. Næringsmiddelavfall, uspiselige biprodukter og annet avfall skal så raskt som mulig fjernes fra lokaler der det finnes næringsmidler, for å unngå at de hopper seg opp.
2. Næringsmiddelavfall, uspiselige biprodukter og annet avfall skal plasseres i beholdere som kan lukkes, med mindre driftsansvarlige for næringsmidelforetaket kan godtgjøre overfor vedkommende myndighet at andre typer beholdere eller andre systemer for å fjerne avfall som benyttes, egnert seg like godt. Disse beholderne skal ha en hensiktsmessig konstruksjon, holdes i god stand, være lette å rengjøre og, når det er nødvendig, desinfisere.
3. Det skal være egnede muligheter til å lagre og disponere næringsmiddelavfall, uspiselige biprodukter og annet avfall. De stedene der avfall lagres, skal være utformet og brukes på en slik måte at de kan holdes rene, og, når det er nødvendig, frie for dyr og skadedyr.
4. Alt avfall skal fjernes på en hygienisk og miljøvennlig måte i samsvar med gjeldende EØS-regelverk, og skal ikke utgjøre en direkte eller indirekte kilde til forurensning.

Vennlig hilsen

Hilde Merete Johansen
seniorinspektør
Region Nord, avd. Troms og Svalbard
Telefon: 22778292/ 47895671

Felles postadresse: Mattilsynet, Felles postmottak, postboks 383, 2381 Brumunddal
postmottak@mattilsynet.no
www.mattilsynet.no www.matportalen.no

2015 / 203

Avfallsservice AS

Deres ref:	Vår ref:	Deres dato:	Vår dato:
	S.Pedersen		02.01.2017

Kvæningen kommune
Næringsutvikling og Teknisk
v/Dag Åsmund Farstad
Rådhuset
9161 BURFJORD

PLASSERING AV AVFALLSCONTAINERE FOR HUSHOLDNINGSAV FALL FRA SPILDRA

Viser til tidligere samtaler vedrørende håndteringen av husholdningsavfall fra Spildra.


Avfallsservice har fått henvendelse fra Dunvik Fiskemottak ved Roy Isaksen vedrørende plasseringen av avfallscontainere for husholdningsavfall og fritidsavfall. Ut fra hygienemessige forhold ønsker ikke fiskemottaket at avfallscontainerne plasseres på kaia.

I en uttalelse Mattilsynet skriver saksbehandler følgende:

Mattilsynet er informert om at Sigrid Larsen, innehaver av Spindaj benytter lokalene i fiskemottaket til div. i forbindelse med sin produksjon når lokalene er ledige eller ikke utleid til annen aktør. Vi er også inne-forstått med at lokalbåten benyttes til å avsende både avfall og frakte næringsmidler. Dette har tidligere vært tatt opp, og presisert nødvendigheten av at avfallet ikke er til fare for forurensning av næringsmidlene. Alle aktørene både matprodusent, avfallsselskap, og rederi har et ansvar for at næringsmidlene ikke forurenses.

Vi har forstått det slik at det ikke er tilgjengelig areal i tilknytting til kaiområdet, og vår transportør har derfor valgt å plassere containerne ut i bygda for så å transportere dem inn når de skal fraktes inn til Burfjord.

Dette til orientering.


Sigleif Pedersen
Daglig leder
Tlf dir 91651142

Adresse	Telefon	Faks	Galsomelen Fyllplass
Hovedvn. 62	77 77 00 00	77 77 00 01	77 76 73 77
9152 Sørkjosen	E-post: firmapost@avfallsservice.no		Hjemmeside: www.avfallsservice.no



Kvæningen kommune
Næring, utvikling og teknisk

Grand Sebaste Rederi AS v/ Roy-Iver Isaksen
Dunvik 8
SPILDRA

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2015/203-42	145/2017	Q10	23.01.2017

Vedrørende brøyting på Spildra

Viser til Deres henvendelse datert 23.12.2016 angående renovasjonshåndtering og brøyting i forbindelse med innhenting av containere.

Denne saken anses som besvart av Kvæningen kommune med skriv av 17.10.2016 ref. 2015/203-36, samt skriv av 23.11.2016 ref. 2015/203-39.

For eventuell videre håndtering av saken, så må henvendelse rettes til Deres oppdragsgiver.

Med hilsen

Dag Åsmund Farstad
Avd.ing. anlegg
Direkte innvalg: 77 77 88 43
E-post: dag.farstad@kvanangen.kommune.no


Også sendt til:
Grand Sebaste Rederi AS v/ Roy-Iver Isaksen

Kopi til:
Avfallsservice AS

Intern kopi til:
Jan Inge Karlsen
Eirik Losnegaard Mevik

Spildra 28/1-17
Fra Grand Sebaste Rederi AS
9185 Spildra

Til Kvæningen kommune
Burfjord

 Kvæningen kommune Postmottak
30 JAN 2017
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Das Amund F</i>
Til orientering
Gradering

Ref: 2015/203-42 Løpenr: 145/2017 Arkivkode: Q10

KLAGE

Viser til svar på søknad om tilskudd for vintervedlikehold av vei på Spildra for renovasjon vintersesongen 2015-16. og vårt svar 23/12-16

Veien brøytes ikke i henhold til forskrift slik at abonnentene ikke får hentet sitt avfall som det er pålagt fra kommunen og Avfallsservice AS.

Samlecontainerne blir innhentet og transportert til kai hvor de blir tatt med båt til Burfjord .

Av godhet til husholdningsabonnentene har de gått med på å ha samlecontainere, og ikke egne dunker som de betaler for på samme måte som alle andre abonnenter i Avfallsservice AS sitt ansvarsområde, siden dette ville gi store besparelser i innhenting å tømming.

Containerne har hatt utplassering slik:

Den ene står ved Gnr42 Bnr4

Den andre ved Gnr42 Bnr19

Den tredje ved Gnr42 Bnr 13

Butikkcontaineren står ved Gnr42 Bnr25

Reservecontainer ved naustet ovenfor flytekaia ved molofoten.

Totalt er det snakk om 12 container med reservecontainere.

Dette er opplysninger som er kjent av kommunen.

Det må være en kraftig inkompetanse hos saksbehandler som ikke klarer å ta inn over seg reelle fakta i saken.

Å komme med ett svar datert 23/1-17 (litt sent iht. forvaltningsloven) om at saken anses som besvart av kommunen vitner om total mangel på forståelse av det saken egentlig gjelder.

Når det til og med skrives at en eventuell videre håndtering av saken må tas opp med Avfallsservice as er det en rimelig skivebom fra saksbehandlers side om hvem som er ansvarlig for hva i denne saken.

For det første er dette en søknad om tilskudd for brøyting av kommunal vei som er søkt om på vilkår satt av kommunen.

For det andre er det soleklart at kommunen er forpliktet til å holde veien ikke bare brøytet men også strødd for innhenting av søppeldunker etter vedtekter hos Avfallsservice as som kommunen er medeier av.

Ber derfor om at omsøkte tilskudd utbetales som fremlagt fra oss.

Mvh.

Grand Sebaste Rederi AS

V/Roy-Iver Isaksen



Kopi

Grand Sebaste Rederi AS
v/ Roy Iver Isaksen
Dunvik 8
9185 SPILDRA

Deres ref:
Brev datert 28/1-2017

Vår ref:
2015/203-45

Løpenr:
264/2017

Arkivkode
Q10

Dato
07.02.2017

Vedrørende klage

Viser til mottatt klage datert 28.01.2017 vedrørende søknad om tilskudd for vintervedlikehold av vei på Spildra for renovasjon vintersesongen 2015-16.

Saken legges frem for Teknisk utvalg 06.04.2017.

Dette til orientering.

Med hilsen

Dag Asm. Farstad
Dag Asmund Farstad
Avd.ing. anlegg
Direkte innvalg: 77 77 88 43
E-post: dag.farstad@kvanangen.kommune.no

Også sendt til:
Grand Sebaste Rederi AS

Intern kopi til:
Jan Inge Karlsen
Eirik Losnegaard Mevik

Post Kvæningen

Fra: Roy-Iver Isaksen <spildra@trollnet.no>
Sendt: 5. mai 2017 10:35
Til: Post Kvæningen
Emne: Vedlagt klage Deres ref: 2015/203-15 Løpenr. 889/2017 Arkivkode Q10
Vedlegg: Klage 28.doc

Vedlagt klage Deres ref: 2015/203-15 Løpenr. 889/2017 Arkivkode Q10

Mvh.
Grand Sebaste Rederi AS
Roy-Iver Isaksen

	Kvæningen Kommune Postmottak
28 APR 2017	
Til behandling:	
Saksbehandler:	Das Amund
Til orientering	
Gradering	

Spildra 5/5-17
Fra Grand Sebaste Rederi AS
9185 Spildra

Til Kvæningen kommune
Burfjord

Ref: 2015/203-51 Løpenr: 889/2017 Arkivkode: Q10

KLAGE

Veien brøytes ikke i henhold til forskrift slik at abonnentene ikke får hentet sitt avfall som det er pålagt fra kommunen og Avfallsservice AS.

Samlecontainerne blir innhentet og transportert til kai hvor de blir tatt med båt til Burfjord .

Av godhet fra husholdningsabonnentene har de gått med på å ha samlecontainere, og ikke egne dunker som de betaler for på samme måte som alle andre abonnenter i Avfallsservice AS sitt ansvarsområde, siden dette ville gi store besparelser i innhenting å tømming.

Containerne har hatt utplassering slik:

Den ene står ved Gnr42 Bnr4

Den andre ved Gnr42 Bnr19

Den tredje ved Gnr42 Bnr 13

Butikkcontaineren står ved Gnr42 Bnr25

Hyttecontainer ved naust

Reservecontainer ved naustet ovenfor flytekaia ved molofoten.

Totalt er det snakk om 14 container med reservecontainere.

Dette er opplysninger som er kjent av kommunen.

Så noen fakta i saken.

Søppelcontainerne har vært utplassert ute i Dunvik, **og ikke på kai**, siden renovasjon ble innført på Spildra etter avtale med Avfallsservice AS. Det er tatt hensyn til at disse ikke kan stå på kaia grunnet flere forhold.

Mattilsynet har heller ikke endret sitt standpunkt mht. plassering av søppelcontainer på kaia hvor det foregår handtering av fersk fisk og varer til butikken. Kopi vedlagt tidligere.

Dunvik Fiskemottak AS godtar heller ikke nå plassering av søppelcontainere i nærhet til mottaket grunnet krav fra Mattilsynet.

Dunvik småbåtforening vil ikke ha søppelcontainere i nærhet av sitt kaianlegg.

Spildra Landhandel AS godtar ikke søppelcontainere i nærhet til dieselfylling og lager.

Grunneiere til Gnr.42 Bnr.13 vil ikke ha søppelcontainere plassert på sin eiendom ovenfor kaia.

Spildra Grendelag godtar ikke på noen måter at søppelcontainere plasseres på kaia da dette vil være en dyptgripende forandring i hva som er avtalt mellom abonnenter og Avfallsservice AS.

Grendelaget vurderer etter disse siste opplysningene fra dere om de vil nekte å videreføre denne ordningen og forlange egne dunker som tømmes på adressene som ellers i nordfylket.

Kaia er også DS kai hvor det allerede er meget liten plass til mottak av varer i dag.

Alt dette er slik det har vært i alle år og vi kan ikke se at noe har forandret seg.

Det er uomtvistelig og soleklart at kommunen er forpliktet til å holde veien ikke bare brøytet men også strødd for innhenting av søppeldunker etter vedtekter hos Avfallsservice as som kommunen er medeier av. Kommunen må derfor innføre brøyting av den kommunale veien på Spildra fra neste vinter for å ikke bryte loven og vedtektene.

Ber derfor om at omsøkte tilskudd for utførelse av kommunens lovpålagte brøyting tidligere år utbetales som fremlagt fra oss. Det er innsendt flere krav de siste årene som alle er blitt gitt avslag på uten begrunnelse.

Mvh.

Grand Sebaste Rederi AS

V/Roy-Iver Isaksen

PS 53/17 Referatsaker

Referat fra møte mellom AMU og administrativ ledelse den 14.06.17.

Følgende møtte: Eirik L Mevik, Vera Wassnes-Eilertsen, Arne Røberg, Hanne Wiesener, Tore Li, Jan Inge Karlsen, Unni Edvardsen og Bjørn Ellefsæter. Forfall fra Jan Helge Jensen, Inger Nygaard, Frank Pedersen og Kristin Anita Hansen.

Bakgrunnen for møtet var bekymringsbrevet fra Fagforbundet sendt til kommunen den 11.01.17. Saken var behandlet i AMU den 03.04.17 der det ble bedt om et slikt møte før saken tas opp igjen på nytt. FFO utdypet at bekymringen kom etter kommunestyremøtet den 19.12.16 med flere vedtak uten forutgående prosesser og konsekvensvurderinger. Selv solide ansatte som aldri før har klaget ønsket ikke å gå på jobb lengre.

Felles uttalelse fra møtet, dette må gjøres:

- 1) **Saksbehandling.** Alle saker som skal vedtas politisk bør være saksbehandlet og konsekvensene bør være synliggjort.
- 2) **Prosesser.**
 - a. I saker som berører organisasjonen og ansatte må det gjennomføres riktige prosesser etter lov, avtaleverk og vedtatte retningslinjer, samt at ansatte skal tas med så tidlig som mulig.
 - b. Budsjettprosessen må involvere de ansatte og alle forslag må være konsekvensvurdert.
- 3) **Opplæring.**
 - a. Fagdager for politikere og administrasjon à-la plandagen 22/3 (orientering om planbehandling mm ved fylkesmannen).
 - b. Lederopplæring.
- 4) **Organisering.**
 - a. Ekstern gjennomgang av hele organiseringen.
 - b. Endre delegasjon ut fra prinsippet om at detaljsaker som krever fagkompetanse skal avgjøres administrativt, men overordnede saker avgjøres politisk.
- 5) **Samarbeid og samhandling.** Alle må bidra til å skape et godt samarbeid og framsnakke og hjelpe hverandre.

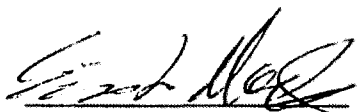
Følgende momenter framkom på møtet:

- **Riktige prosedyrer** må følges ved kutt og nedbemanning. Prosessen må være grundig og berørte ansatte må tas med. Man må ta vare på de ansatte i slike prosesser. Ansatte er usikre på hva de skal jobbe med, føler seg truet og vet ikke hva som skjer. Ved tilsetningsstoppen på Gargo sist vinter mistet vi kvalifiserte ansatte. Gode prosesser er en viktig del av det som skal til for at ansatte skal trives på jobben. Vi må avklare for de som er usikre, og i HO ser man an vedtakene og sier ikke opp ansatte dersom den økonomiske situasjonen totalt sett i etaten er grei.
- **Saksbehandling.** Alle saker må være konsekvensutredet før de vedtas, det må vises til alternativer og all dokumentasjon må være lagt fram. Helst bør alle benkeforslag automatisk sendes til administrasjonen for saksbehandling før de vedtas.
- **Budsjettprosess.** Prosessen i 2016 var ikke bra. Informasjon som skulle legges fram i kommunestyret var klar, men ble allikevel ikke lagt fram. Vedtakene ble ikke gode og det ble brukt mye tid på avklaringer i etterkant. I neste budsjettprosess må ansatte involveres. Det er helt greit at det framkommer negative konsekvenser rundt forslag.
- **Planer.** Mangel på planverk gjør at man ikke kan tenke langsiktig og at alt for mange detaljsaker havner på politikernes bord. Gode planer gir oversikt, styringsgrunnlag og bidrar til felles forståelse, samme fokus og vi drar samme vei. Planstrategien er ambisiøs, vi er i gang men vi ligger litt på etterskudd.

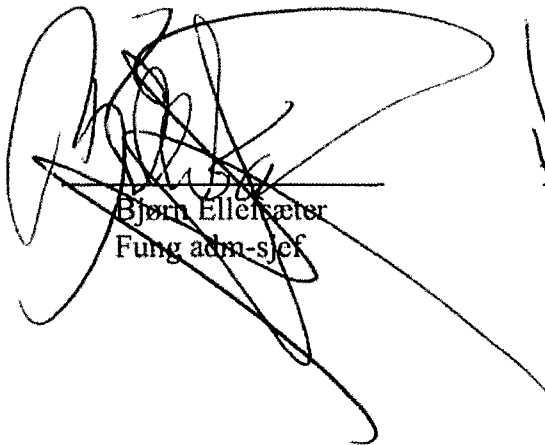
- **Grunnlag for avgjørelser.** Ledere med fagkompetanse gis ikke tillit fra en del politikere, i noen saker stoler man mer på andre momenter enn de fakta saksbehandleren har lagt til grunn og enkelte ansatte går direkte til politikerne for å påvirke prosessene.
- **Omstillingsmodus.** Man må lære å leve med stadig endring i rammene. Da må prosessene være gode slik at dette blir forutsigbart og den enkelte arbeidstaker trygghet. Det må skapes forståelse for dette.
- **Kompetanse og organisering.** Må styrke lederkompetansen, flere ledere mestrer ikke usikkerhet og nedgang. Delegasjon bør endres slik at mer delegeres til administrasjonen ut fra prinsippet og rett kompetanse på den som avgjør saken (dette framkom også den 22/3). For lite delegasjon til administrasjonen oppfattes som mistillit. Opplæringsdag for politikere og administrasjon à-la plandagen 22/3 bør gjennomføres. Vi bør få inn eksterne konsulenter til å ta en gjennomgang av organisasjonen vår. Ledd i organisasjonen fungerer ikke og det må tas tak i. Vi mangler veldig mye strukturelt etter flere 10-år med forsømmelser, vi må ta litt og litt og ikke alt i en jafs.
- **Informasjon, kommunikasjon og samarbeid.** Generelt sett er det mangel på informasjon alle veier. Informasjon stopper opp. Hersketeknikker brukes. Det er mangel på tillit begge veier mellom politisk og administrativt nivå. Fagforbundet er klare på at de er en samarbeidspartner, og forventer at de blir tatt med tidlig i prosessen.
- **Ressurser og arbeidsmengde.** Administrasjonen klarer ikke å levere alt, og må si nei til enkelte forespørsler. Bli mer effektiv, f.eks timebestilling hos saksbehandlere.
- **Omdømme og rekruttering.** Vi må legge mer vekt på å backe opp hverandre og fram snakke arbeidsplassen og kolleger over alt, og særlig på sosiale medier. Lojalitetsplikten må følges, det må stilles krav om at man ikke skal undergrave sin egen arbeidsplass. Alle må gjøres klar over dette.

Veien videre:

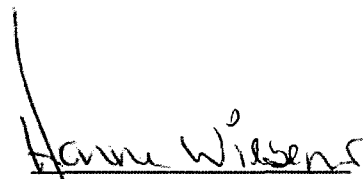
- Saken legges fram som referatsak i kommunestyret den 22.06.17.
- Saken legges fram til behandling i førstkommende AMU-møte.
- Dokumentet brukes videre i andre saker som grunnlag for å bedre saker som går på arbeidsmiljø, samarbeid også med politisk nivå, organisering og saksbehandling/forvaltning.



Eirik L. Mevik
Ordfører



Bjørn Ellingsæter
Fung adm-sjef



Hanne Wiesener
HTV Fagforbundet