

Møteprotokoll

Utvalg: Kvæningen kommunestyre

Møtested: Alteidet samfunnshus

Dato: 11.10.2017

Tidspunkt: 10:00 – 15:30.

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Jenny Fyhn Olsen	Medlem	H
Ronald Jenssen	Nestleder	H
Jan Helge Jensen	Medlem	SP/KP
Valter Olsen	Medlem	SP/KP
Børre Solheim	Medlem	SP/KP
Eirik Losnegaard Mevik	Leder	AP
Vera Marie Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP
Ivar-Henning Boberg	Medlem	AP
Reidar Eilertsen-Wassnes	Medlem	AP
Aud Tove Tømmerbukt	Medlem	FRP

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
Mariann Larsen	Medlem	SP/KP
Kurt Solheim	Medlem	SP/KP
Rickard Printz	Medlem	AP
Ole Johannes Engebretsen	Medlem	AP
Tryggve Enoksen	Medlem	SV

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Ole Even Jørgensen	Mariann Larsen	SP/KP
Jarl Andreassen	Kurt Solheim	SP/KP
Trine Kaasen	Rickard Printz	AP
Kristin Anita Hansen	Kjell Kr Johansen	AP
Kai Petter Johansen	Tryggve Enoksen	SV
Esben Nøklan (kun sak 54)		

Merknader: Møtene i kommunestyret må annonseres i avisene. Endring av sakslista slik at sak 48 og 54 ble behandlet først.

Orientering om ny Kvæningen b&u-skole v/byggeleder Pål Pettersen.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Frank Pedersen	Administrasjonssjef
Bjørn Ellefsæter	Kontorsjef

Underskrift: Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet. Dokumentet er godkjent elektronisk og inneholder derfor ikke originalunderskrifter.

Eirik L Mevik, ordfører

Vera Eilertsen-Wassnes

Børre Solheim

Prosjekt Kvænangen skole

NOTAT til kommunestyremøte 11.10.17 _Status byggeprosjekt

Fremdrift:

Tilbud på entreprisarbeider mottatt 15. august 2017. Arbeidet med kontrahering pågår. Byggesøknad sendt 25.09.17. Planlagt oppstart på byggeplass riving 20. oktober. Riving først frem til start desember. Byggearbeidene starter etter dette. Byggetid 12-14 måneder.

Økonomi:

Alle beløp eks mva. Vedtatt budsjett for skolen er 75 mill. kr. Før endelig kontrollregning og fullført kontrahering er foreløpig prognose for budsjett på skolen på ca. 70 mill, kr. Av dette er pr. 14.09.17 påløpt 5,5 mill, kr. eks mva i prosjektering, administrasjon, midlertidige skolelokaler m.m. Prognose budsjett flerbrukshall er på ca. 37 mill, kr. For flerbrukshallen vil det legges fram en egen sak fra administrasjonen.

Kvalitet:

Bygget er prosjektert i henhold til gjeldende forskrifter og bestemmelser. I prosjektfasen har det vært god brukermedvirkning, noe som har gitt et prosjekt som har ivaretatt de fleste ønsker og krav som er kommet frem. Videre vil fokuset være på å ivareta god kvalitet gjennom hele byggeprosessen, samt sørge for god framdrift og budsjettkontroll frem mot ferdigstillelse.

Pål Pettersen

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 45/17	Søknad om dispensasjon fra reguleringsplan for fradeling av 4 tomter til fritidsbolig- gnr/bnr 12/48- Lin Grønfooss og Fred Tollefsen	X	2015/702
PS 46/17	Gebyrendringer for startlån / byggelån		2017/249
PS 47/17	Omorganisering av renholdstjenesten		2017/177
PS 48/17	Overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon 2016-2020		2017/283
PS 49/17	Åremål administrasjonssjef		2017/67
PS 50/17	Ad kontorsjef		2017/42
PS 51/17	K-Sekretariatet IKS, endring av selskapsavtale pr 01.06.17		2016/314
PS 52/17	Klage på søknad om tilskudd for vintervedlikehold		2015/203
PS 53/17	Planprogram for kommunedelplan helse, omsorg og sosial 2018-2027		2017/154
PS 54/17	Tilsetting av etatsleder oppvekst og kultur	X	2017/5
PS 55/17	Referatsaker		
RS 4/17	Referat fra møte mellom AMU og administrativ ledelse den 14.06.2017		2016/289

PS 45/17 Søknad om dispensasjon fra reguleringsplan for fradeling av 4 tomter til fritidsbolig- gnr/bnr 12/48- Lin Grønfoss og Fred Tollefsen

PS 46/17 Gebyrendringer for startlån / byggelån

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 11.10.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Foreslåtte gebyrendringer godkjennes.

Bygglånadministrasjon: kr. 4.000.- eller min. 0,25% av lånesum i Husbanken (engangssum)
Løpende byggelån: 4% pr. mnd. av gjennomsnittlig forbrukt bygglånkreditt (startlån) i byggeperioden.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 13.09.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Foreslåtte gebyrendringer godkjennes.

Bygglånadministrasjon: kr. 4.000.- eller min. 0,25% av lånesum i Husbanken (engangssum)
Løpende byggelån: 4% pr. mnd. av gjennomsnittlig forbrukt bygglånkreditt (startlån) i byggeperioden

Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte gebyrendringer godkjennes.

Bygglånadministrasjon: kr. 4.000.- eller min. 0,25% av lånesum i Husbanken (engangssum)
Løpende byggelån: 4% pr. mnd. av gjennomsnittlig forbrukt bygglånkreditt (startlån) i byggeperioden

PS 47/17 Omorganisering av renholdstjenesten

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 11.10.2017

Behandling:

Forslag fra Ap: Saken utsettes. Saken sendes tilbake til administrasjonen. Saken tas opp til ny behandling i neste kommunestyremøte.

Forslag fra Ap: Innstillingen + Det forutsettes at renholdsleder får den ressursen som er nødvendig for å utøve god ledelse. Ordningen evalueres etter ett år. Rapporten legges fram til orientering i kommunestyret.

Forslag fra Sp/Kp/SV/H/FrP: Organisering av renholdstjenesten.

- Ordningen utsettes.
- Renholdstjenesten organiseres i 2 team som ledes av renholdsleder.
- En ny organisering av renholdstjenesten, herunder teamwork, bør sees i sammenheng med størrelsen på stillingshjemler ny skole.
- Så lenge nåværende ordning praktiseres tas det ikke inn vikar etter 1. dags fravær. Helse relaterte enheter/avdelinger unntas fra dette.
- En ny organisering settes fram for kommunestyret til endelig vedtak før denne blir iverksatt.

Forslaget fra Ap om at saken utsettes falt da det kun fikk 5 stemmer.

Forslaget fra Sp/Kp/SV/H/FrP ble vedtatt med 10 stemmer mot 5 stemmer forslag fra Ap om organisering.

Vedtak:

Organisering av renholdstjenesten.

- Ordningen utsettes.
- Renholdstjenesten organiseres i 2 team som ledes av renholdsleder.
- En ny organisering av renholdstjenesten, herunder teamwork, bør sees i sammenheng med størrelsen på stillingshjemler ny skole.
- Så lenge nåværende ordning praktiseres tas det ikke inn vikar etter 1. dags fravær. Helse relaterte enheter/avdelinger unntas fra dette.
- En ny organisering settes fram for kommunestyret til endelig vedtak før denne blir iverksatt.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 13.09.2017

Behandling:

Tilleggsforslag fra H og KP/SP:

Organisering av renholdstjenesten.

- Renholdstjenesten organiseres i 2 team som ledes av renholdsleder.
- En ny organisering av renholdstjenesten, herunder teamwork, bør sees i sammenheng med størrelsen på stillingshjemler og eventuell ferdigstillelse av ny skole.
- Så lenge nåværende ordning praktiseres tas det ikke inn vikar etter 1. dags fravær. Helse relaterte enheter/avdelinger unntas fra dette.
- En ny organisering settes fram for utvalget til endelig vedtak før denne blir iverksatt.

Votering: Administrasjonssjefens innstilling ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer

Vedtak:

Renholdstjenesten i kommunen organiseres med 2 team. Disse ledes av en renholdsleder. Omorganiseringen gjelder i fra 01.10.2017.

Administrasjonssjefens innstilling

Renholdstjenesten i kommunen organiseres med 2 team. Disse ledes av en renholdsleder. Omorganiseringen gjelder i fra 01.10.2017

PS 48/17 Overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon 2016-2020

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 11.10.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret viser til overordnet analyse for gjennomføring av forvaltningsrevisjon i Kvæningen kommune 2016-2020.
2. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2016-2020:

Prioritering	Prosjekt
1	Oppfølging av politiske vedtak og kvalitet på saksutredninger til folkevalgte.
2	Kvalitet i grunnskoleopplæringen – herunder undersøkelser knyttet til elevenes psykososiale miljø i skolen (forebygging av bekjempelse av mobbing).
3	Offentlige anskaffelser.
4	Ressursbruk og økonomistyring i pleie og omsorg.
5	Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg.

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden, jf. Forskrift om kontrollutvalg § 10, 1. ledd.

PS 49/17 Åremål administrasjonssjef

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 11.10.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Når nåværende åremålsperiode utløper, lyses stillingen som administrasjonssjef ut på nytt.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 13.09.2017

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Når nåværende åremålsperiode utløper, lyses stillingen som administrasjonssjef ut på nytt.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Når nåværende åremålsperiode utløper, lyses stillingen som administrasjonssjef ut på nytt.

Administrasjonssjefens innstilling

Uten innstilling.

PS 50/17 Ad kontorsjef**Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 11.10.2017****Behandling:**

Ordfører ble med 9 mot 5 stemmer erklært inhabil i og fratrådte saken under behandlingen.

Ordfører ba om at orienteringen fra administrasjonssjefen ble lagt ved som en protokolltilførsel: Administrasjonssjef opplyste i møtet at det er han som er saksbehandler slik at det blir feil at ordfører erklæres inhabil på dette grunnlag.

Forslag fra Sp/Kp/SV/H/FrP: 1) Stillingen som tidligere kontorsjef går over til funksjon som personalrådgiver med støttefunksjon administrasjonssjef inntil ny organisering er på plass. 2) Kommunestyret ber om at det gjennomføres en grundig analyse/gjennomgang av den kommunale organisasjonen, som bl.a må inneholde en organisasjonsplan som tar for seg struktur, ansvar og arbeidsinstrukser. Frist for arbeidet settes til 1. april 2018.

Forslaget fra Sp/Kp/SV/H/FrP ble vedtatt med 9 mot 5 stemmer for innstillingen.

Vedtak:

1) Stillingen som tidligere kontorsjef går over til funksjon som personalrådgiver med støttefunksjon administrasjonssjef inntil ny organisering er på plass.

2) Kommunestyret ber om at det gjennomføres en grundig analyse/gjennomgang av den kommunale organisasjonen, som bl.a må inneholde en organisasjonsplan som tar for seg struktur, ansvar og arbeidsinstrukser. Frist for arbeidet settes til 1. april 2018.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 28.06.2017**Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

I henhold til kommunestyrevedtak av 22/6 - 2017 har utvidet formannskap i møte den 28. juni drøftet oppfølging av den kommunale organisasjon på ledelsesnivå og vil komme med følgende anbefaling til formannskap/kommunestyre.

1. Det må gjennomføres en grundig analyse/gjennomgang av den kommunale organisasjon.
2. Stillingen som kontorsjef omgjøres til assisterende administrasjonssjef med følgende oppgaver:
 - a.) Personalrådgiver

- b.) støttefunksjoner administrasjonssjef
 - c.) Stedfortreder administrasjonssjef
3. Det forutsettes at saken drøftes og godkjennes av den ansatte.

Ordførers innstilling

I henhold til kommunestyrevedtak av 22/6 - 2017 har utvidet formannskap i møte den 28. juni drøftet oppfølging av den kommunale organisasjon på ledelsesnivå og vil komme med følgende anbefaling til formannskap/kommunestyre.

- 4. Det må gjennomføres en grundig analyse/gjennomgang av den kommunale organisasjon.
- 5. Stillingen som kontorsjef omgjøres til assisterende administrasjonssjef med følgende oppgaver:
 - a.) Personlrådgiver
 - b.) støttefunksjoner administrasjonssjef
 - c.) Stedfortreder administrasjonssjef
- 6. Det forutsettes at saken drøftes og godkjennes av den ansatte.

PS 51/17 K-Sekretariatet IKS, endring av selskapsavtale pr 01.06.17

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 11.10.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune godkjenner ny selskapsavtale pr 01.06.17 for K-Sekretariatet IKS.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune godkjenner ny selskapsavtale pr 01.06.17 for K-Sekretariatet IKS.

PS 52/17 Klage på søknad om tilskudd for vintervedlikehold

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 11.10.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Klagen fra Grand Sebaste Rederi AS tas ikke til følge.

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 05.07.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Klagen fra Grand Sebaste Rederi AS tas ikke til følge.

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 06.04.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Klagen fra Grand Sebaste Rederi AS tas ikke til følge.

Administrasjonssjefens innstilling

Klagen fra Grand Sebaste Rederi AS tas ikke til følge.

PS 53/17 Planprogram for kommunedelplan helse, omsorg og sosial 2018-2027

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 11.10.2017

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunestyre vedtar planprogram for kommunedelplan helse, omsorg og sosial 2018-2027.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunestyre vedtar planprogram for kommunedelplan helse, omsorg og sosial 2018-2027.

PS 54/17 Tilsetting av etatsleder oppvekst og kultur

PS 55/17 Referatsaker

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 11.10.2017

Vedtak:

Referatsakene ble tatt til orientering.

**RS 4/17 Referat fra møte mellom AMU og administrativ ledelse den
14.06.2017**