

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen kommunestyre**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 06.03.2018
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

- Sak om havnesamarbeid ettersendes.

Burfjord 23.02.2018

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 2/18	Søknad om fritak fra politiske verv	X	2015/452
PS 3/18	Klage på avslag om dispensasjon fra reguleringsplan- gnr/bnr 12/48 - Lin Grønfooss og Fred Tollefsen		2015/702
PS 4/18	Forslag til ny husleiekontrakt - mal		2015/49
PS 5/18	Årsmelding 2016		2016/478
PS 6/18	Kommunale vigsler		2018/38
PS 7/18	Endring av selskapsavtale, Interkommunalt Arkiv Troms IKS		2016/314
PS 8/18	Justering av personalreglementet		2016/517
PS 9/18	Revisjon av tilsettingsrutinene		2016/517
PS 10/18	Forslag til omstillingsplan og handlingsplan		2016/232
PS 11/18	OVERORDNET ANALYSE OG PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL - 2016 – 2020 – KVÆNANGEN KOMMUNE		2016/76
PS 12/18	Godkjenning av opptak av grunnlån i Husbanken		2018/34
PS 13/18	Salg av Kjækan skole		2017/147
PS 14/18	Bemanningsnorm i barnehagen		2018/74
PS 15/18	Revidering - Planstrategi kapittel 5 "Prioritering av planoppgaver 2016 - 2019"		2016/102
PS 16/18	Prosjekt "Mer gods på sjø i Nord-Troms"		2015/46
PS 17/18	Referatsaker		
RS 1/18	Stevning - sak om arbeidsforhold	X	2018/89
RS 2/18	Kontrollrapport 2017 vedr. skatteoppkreveren for Kvænangen kommune		2018/93
RS 3/18	Klassifisering/utvelgelse av kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse		2014/5
RS 4/18	Protokoll fra møte i Nord-Troms Regionråd		2015/380



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Forslag til ny husleiekontrakt

Henvising til lovverk:

Husleieloven

Vedlegg

- 1 Røykfrie kommunale utleieenheter; saksutredning i Teknisk utvalg
- 2 Forslag til ny husleiekontrakt
- 3 Husleieloven § 3-5: "Depositum"

Administrasjonssjefens innstilling

- Kvæningen Kommune vedtar forslaget til ny husleiekontrakt.
- Det innføres 3 mnd. depositum ved innflytting.
- Kontrakten er gjeldene f.o.m. vedtatt dato og er gjeldende for nye avtaler som inngås.

Saksopplysninger

Eksisterende husleiekontrakt som brukes ved utleie er gammel og utdatert, med henvisninger til paragrafer i Husleieloven som ikke er gjeldende i dag. Kontrakten tas derfor opp til rullering. Det har vært et ønske om en mer utfyllende og korrekt kontrakt enn tidligere, som henviser til Husleieloven i større og mer presis grad. De største endringene som foreslås er innføring av 3 mnd. depositum og røykfrie boliger.

Vurdering

Det er i dag lov å røyke i alle kommunale utleieboliger. Dette inkluderer også hybelbygget, eldreboligene og på Lukas. Røyklukt trekkes inn i gulv og vegg flater. Vi har erfart at den er svært vanskelig å få bort. Dette medfører ofte at boliger etter utflytting, må renoveres for store beløp. Det blir derfor vanskelig å få hyblene innflyttingsklare, så raskt som det ønskes. For øvrig vil ikke-røykeren merke at det er blitt røykt i leiligheten, når de flytter inn.

Røyking medfører økt brannfare og brannsikkerheten blir svekket. Ofte så registrer vi at det er svimerker i beleggene.

På hybelbygget er det også et problem at det siver ut røyk i gangene og mange blir derfor berørt av røykingen. Beboere har klaget på dette.

Et røykeforbud vil kunne gi en økonomisk gevinst, men mest av alt så vil det påvirke sikkerheten til leietakerne i en positiv retning.

Ved utbedringer av skader som ukritisk er påført leiligheter, kan vi ved utflytting inndra 1 måneders innbetalt forskuddsleie. Forskuddsleien kan også gjelde dekning ved manglende innbetaling av husleie. Dette er som regel for lite.

Skal vi ha mer enn 1 mnd. husleie i sikkerhet, så må vi innføre et depositum. Det er ikke anledning å kreve mer enn 1 mnd. forskuddsleie jf. Husleieloven. Videre kan det ifølge husleieloven, avtales inntil 6 mnd. husleie i depositum. Innføring av et depositum, vil medføre et ekstraarbeid, da det må opprettes en egen depositumskonto i leietakers navn.

Innfører vi 3.mnd husleie i depositum så vil det gjennomsnittlig være innestående 18000,- kroner. Ser vi på de utgiftene som vi ofte har hatt etter utflytting, så er dette mange ganger ikke tilstrekkelig, men det vil være en bedring sett i forhold til i dag.

Skal vi innføre 3 måneders depositum og ikke røyking, så må dette være nedfelt i husleieavtalen. Dette har vi ikke i dag, derfor må husleieavtalene gjennomgås og redigeres.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Teknisk utvalg	

Røykfrie kommunale utleieenheter

Henvising til lovverk:

Administrasjonssjefens innstilling

- Det innføres forbud mot røyking i kommunale utleieboliger
- Det settes krav om 2 mnd. husleie i depositum, ved innflytting i kommunale utleieboliger
- Dagens husleieavtale revideres og legges fram for kommunestyret til godkjenning

Saksopplysninger

Det er i dag lov å røyke i alle kommunale utleieboliger. Dette inkluderer også hybelbygget, eldreboligene og på Lukas. Røyklukt trekkes inn i gulv og vegg flater. Vi har erfart at den er svært vanskelig å få bort. Dette medfører ofte at boliger etter utflytting, må renoveres for store beløp. Det blir derfor vanskelig å få hyblene innflyttingsklare, så raskt som det ønskes. For øvrig vil ikke-røykeren merke at det er blitt røykt i leiligheten, når de flytter inn.

Røyking medfører økt brannfare og brannsikkerheten blir svekket. Ofte så registrer vi at det er svimerker i beleggene.

På hybelbygget er det også et problem at det siver ut røyk i gangene og mange blir derfor berørt av røykingen. Beboere har klaget på dette.

Ved utbedringer av skader som ukritisk er påført leiligheter, kan vi ved utflytting inndra 1 måneders innbetalt forskuddsleie. Forskuddsleien kan også gjelde dekning ved manglende innbetaling av husleie. Dette er som regel for lite.

Skal vi ha mer som 1 mnd. husleie i sikkerhet, så må vi innføre et depositum. Det ikke anledning å kreve mer som 1.mnd forskuddsleie jmf. Husleieloven. Videre kan det ifølge husleieloven, avtales inntil 6 mnd. husleie i depositum. Innføring av et depositum, vil medføre et ekstraarbeid, da det må opprettes en egen depositumskonto i leietakers navn.

Innfører vi 2.mnd husleie i depositum så vil det gjennomsnittlig være innestående 12000,- kroner. Ser vi på de utgiftene som vi ofte har hatt etter utflytting, så er dette mange ganger ikke tilstrekkelig, men det vil være en bedring sett i forhold til i dag. Noen leietakere vil nok også ha problemer med å betale inn et større depositum.

Skal vi innføre 2 måneders depositum og ikke røyking, så må dette være nedfelt i husleieavtalen. Dette har vi ikke i dag, så husleieavtalene må gjennomgå og redigeres.

I Nordreisa kommune er det NYBO som drifter og leier ut boligene. De har røykfrie utleieenheter, men sier at det kan være vanskelig å kontrollere om røykeforbudet blir fulgt. Enkelte av leietakerne klarer ikke (av ulike årsaker) å overholde forbudet, disse leilighetene får ikke «større renovering». De praktiserer røykeforbudet strengt i renoverte og nyere utleieenheter. De har 3 mnd. husleie i depositum.

I Kåfjord kommuner er det UNGBO som har boligansvaret. De har også et røykeforbud i sine leiligheter, erfaringene er omtrent de samme som i Nordreisa. De har videre 2 mnd. husleie i depositum

Vurdering

Et røykeforbud vil kunne gi en økonomisk gevinst, men mest av alt så vil det påvirke sikkerheten til leietakerne, i en positiv retning.

LEIEKONTRAKT FOR BOLIG

1 Utleier

Navn: Kvæningen kommune
Adresse: Gárgu 8, 9161 BURFJORD
Telefon: 77 77 88 49
E-post: postmottak@kvanangen.kommune.no

2 Leier

Navn:
Adresse:
Fødselsnummer:
Telefon:
E-post:

3 Boligens Adresse

Adresse: Gnr: Bnr:
Antall rom:

3.1 I tillegg:

Ytre rom:
Bruk av fellesrom:
Parkeringsplass/ garasje:

Netto boareal (BA): (m²)

3.2 Leieobjektet er: Sett kryss i en av rutene

Umøblert Delvis møblert Fullt møblert

Merk: Er leieobjektet møblert (delvis / helt) må det settes opp en fullstendig inventarliste i to -2 - eksemplarer, som må signeres av utleier & leietaker. Dette bør gjøres senest ved innflyttingen. Inventarlisten bør inneholde alle skader og ha en spesifisering av inventarets antatte verdi. Husk; jo grundigere dere er, jo lettere vil tilbakeleveringen av leieobjektet gå.

4 Varighet

Sett kryss i
en av rutene

Leieforholdet starter den / 20

A. og opphører uten oppsigelse den / 20
Leieforholdet kan i leietiden ikke sies opp av noen av partene.

B. og opphører uten oppsigelse den / 20
Leieforholdet kan i leietiden sies opp av begge parter med måneders frist til fraflytting ved utløpet av den kalendermåned fristen utløper i.

C. og kan sies opp av begge parter med måneders frist til fraflytting ved utløpet av den kalendermåned fristen utløper i.

Minstetiden for tidsbestemte leieavtaler er tre år. Minstetiden er ett år hvis avtalen gjelder lofts- eller sokkelbolig i enebolig eller bolig i tomannsbolig, og utleier bor i samme hus.

Dersom kortere tid enn minstetiden er valgt i denne kontrakten, er det likevel lovlig fordi

boligen skal brukes som bolig av utleieren selv eller noen som hører husstanden til eller

utleier har en annen saklig grunn for tidsavgrensningen.

5 Husleie

Leiesummen er på kr. ,-. pr. måned.
Husleie betales iht. månedlige fakturaer som sendes ut fra økonomiavdelingen.

Leien fremkommer slik:

BA: m2 grunnpris pr. m2 kr. ,-

Kommunale avgifter:

Vann og avløpsavgift fast etter areal: kr x kr. ,-

Vann og avløpsavgift fast pr. mnd. kr. ,-

Renovasjon pr. mnd. kr. ,-

Feiing pr. mnd. kr. ,-

Tillegg for vask: kr. ,-

Tillegg for møbler: kr. ,-

Andre tillegg/fradrag: kr. ,-

Sum: kr. ,-

6	Leiebetaling	Leien betales forskuddsvis, den 20 i hver måned, til konto nr. 4740.07.70081
7	Regulering av leie	<p>Partene kan, med én måneds skriftlig varsel, kreve leien regulert i takt med endringene i konsumprisindeksen i tiden etter siste leiefastsetting. Regulering kan tidligst settes i verk ett år etter at siste leiefastsetting ble satt i verk. Utgangspunktet for reguleringen er den konsumprisindeks som forelå en måned før leieforholdets begynnelse.</p> <p>Dersom leieforholdet har vart i minst to år og seks måneder uten annen leieregulering enn etter konsumprisindeksen, kan begge parter med seks måneders skriftlig varsel kreve at leien blir satt til gjengs leie på iverksettingstidspunktet. Iverksettingstidspunktet kan tidligst settes til ett år etter siste regulering, og ved leiefastsettelsen skal det gjøres fradrag for den del av leieverdien som skyldes leiers forbedringer og innsats.</p>
8	Boligens stand	Leier er oppfordret til på forhånd å undersøke boligen. Boligen leies ut i den stand den er ved besiktigelsen, jf. husleieloven § 2-5. Det innebærer at boligen bare har mangel dersom den er i vesentlig dårligere stand enn leier etter forholdene hadde grunn til å regne med, eller dersom det er gitt manglende eller uriktige opplysninger om boligen, og det antas å ha virket inn på avtalen. Utleier og leietaker gjennomgår boligen i fellesskap før utleie.
9	Utleiers plikter	<p>Utleier plikter å stille boligen til leiers disposisjon i samsvar med denne avtalen, gjennom hele leietiden. Utleier plikter å stille rengjort bolig til rådighet for leier til avtalt tid, og å holde boligen og eiendommen for øvrig i den stand som følger av avtalens og husleielovens bestemmelser.</p> <p>Misligholder utleier sine plikter, kan leier gjøre beføyelsene i husleielovens kap. 2 og § 5-7 gjeldende. Dette betyr at leier på visse vilkår kan kreve prisavslag og/eller erstatning for forsinkelser og/eller mangler. Er disse vesentlige, kan leier heve avtalen. Erstatning for indirekte tap som nevnt i § 2-14 annet ledd (driftsavbrudd, tappt fortjeneste, tingskade) kan ikke kreves.</p> <p>Leier må gi melding til utleier dersom boligen ikke er i den stand som følger av avtalen eller husleieloven, innen rimelig tid etter at leier burde ha oppdaget forholdet. I motsatt fall mister leier retten til å påberope seg manglene. Dette gjelder likevel ikke dersom utleier har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.</p>
10	Leiers vedlikeholdsplikt	<p>Leier plikter å vedlikeholde dørlåser, vannkraner, vannklosetter, varmtvannsbeholdere, hvitevarer og inventar og utstyr i boligen som ikke er en del av den faste eiendommen. Dersom vedlikehold ikke er regningssvarende, påhviler utskifting utleier.</p> <p>Leier plikter å skifte ut knuste ruter, samt ved behov alt forbruksmateriell (herunder blant annet filtre, sikringer, elektriske kontakter og brytere), samt foreta oppsteking av rør til og med vannlås. Leieren plikter også å foreta nødvendig funksjonskontroll, rengjøring, batteriskift, testing og lignende av røykvarsler(e) og brannslukningsutstyr. Ved innbrudd i boligen der leiers forsikring benyttes til å dekke skader på bygningen (se pkt. 19), betaler leier mulig egenandel.</p> <p>Dersom samme leier har leid boligen i mer enn seks år, skal leier med normale intervaller forstå det indre vedlikeholdet. Til indre vedlikehold hører blant annet vedlikehold og fornying av gulvbelegg, maling og tapet på og innenfor de vegger som omgir boligen. Det samme gjelder innvendige dører samt dør til og den innvendige del av balkong, terrasse og veranda.</p>
11	Leiers øvrige plikter	<p>Boligen kan ikke brukes til annet formål enn beboelse. Leier plikter å behandle boligen med tilborlig aktsomhet, og for øvrig i samsvar med denne avtalen. Ingen forandring i eller av boligen, eksempelvis anbringelse av fast gulvbelegg, maling i avvikende farge, anbringelse av utendørs antenne etc. må finne sted uten utleiers skriftlige forhåndsgodkjenning. Leier plikter å følge vanlige ordensregler og rimelige påbud som utleier har fastsatt til sikring av god husorden. Leieobjektet skal holdes oppvarmet når det er fare for frost. Leier plikter å erstatte all selvforskyldt skade, og all skade som skyldes medlemmer av husstanden, fremleiere eller andre leier har gitt adgang til boligen, innen de rammer husleieloven § 5-8 setter. Leier plikter straks å sende melding til utleier om skade på boligen som må utbedres uten opphold. Andre skader og mangler må leier melde uten unødig forsinkelse. Unnlater leier å gi pliktig melding, kan han tape sitt mulige erstatningskrav og bli ansvarlig for tap og skader som følge av unnlåtelsen. Leier plikter for øvrig å gjøre det som med rimelighet kan forventes for å avverge økonomisk tap for utleier som følge av skade som nevnt over. Er leier selv ikke skyld i skaden, kan forsvarlige utgifter ved tiltaket kreves erstattet, sammen med en rimelig godtgjørelse for utført arbeid.</p> <p>Leier plikter å gi utleier eller dennes representant adgang til boligen for tilsyn. Videre plikter leier å gi utleier eller andre adgang til boligen i den utstrekning det er nødvendig for å utføre pliktig vedlikehold, lovlige forandringer eller arbeider som er nødvendige for å forhindre skade på boligen eller eiendommen for øvrig. Utleier har nøkkel som kun kan benyttes i medhold av denne bestemmelse. Leier skal, så langt mulig, varsles i rimelig tid.</p>
12	Fremleie	Fremleie er ikke tillatt. Opptak av andre personer i husstanden enn angitt i Husleieloven § 7-1 krever godkjenning.
13	Dyrehold og røyking	Dyrehold er ikke tillatt uten utleiers skriftlige samtykke. Leier kan likevel holde dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for utleier eller andre brukere av eiendommen. Samtykke til, og eventuelle vilkår for avtalt dyrehold, skal påføres denne kontrakten. Røyking i boligen er ikke tillatt.

14 Oppsigelse

Mulig oppsigelse skal skje skriftlig, uansett om det er leier eller utleier som sier opp. Dersom kontrakten er oppsigelig, har leier fri oppsigelsesadgang med de avtalte frister. Dersom kontrakten er oppsigelig og gjelder hybel eller egen bolig, har også utleier fri oppsigelsesadgang med de avtalte frister. For øvrig er utleiers oppsigelsesadgang begrenset, jf. § 9-5 i husleieloven. Dersom utleier vil si opp, skal oppsigelsen være begrunnet. Oppsigelsen skal opplyse om at leier kan protestere skriftlig til utleier innen én måned etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelsen skal dessuten opplyse om at dersom leier ikke protesterer innen fristen, taper leier retten til å påberope seg at oppsigelsen er i strid med husleieloven, jf. § 9-8 første ledd annet punktum, og at utleier i så fall kan begjære tvangsfravikelse etter tvangsfullbyrdsloven § 13-2 tredje ledd bokstav c). Protesterer leier innen fristen, bortfaller oppsigelsen om ikke utleier reiser søksmål mot leier innen fire måneder fra det tidspunkt leier mottok oppsigelsen.

15 Flytteoppfordring

Dersom kontrakten er tidsbestemt, må utleier innen tre måneder etter kontraktens utløpsdato sende skriftlig flytteoppfordring. I motsatt fall vil kontrakten gå over til å bli tidsubestemt.

16 Leiers avtalebrudd. Utkastelsesklausul

A. Leier vedtar at utkastelse kan kreves hvis leie eller avtalt tilleggsytelse ikke blir betalt, og leier ikke innen 2 uker etter skriftlig varsel etter tvangsfullbyrdsloven § 4-18 er sendt, har fraflyttet boligen, jf. samme lov § 13-2 tredje ledd a). I varselet, som tidligst kan sendes på forfallsdagen, skal det stå at utkastelse vil bli begjært dersom fraflytting ikke skjer, samt at utkastelse kan unngås dersom leien med renter og kostnader blir betalt før utkastelsen gjennomføres.

B. Leier vedtar at utkastelse kan kreves når leietiden er løpt ut, jf. § 13-2 tredje ledd b) i tvangsfullbyrdsloven.

Utleier kan heve leieavtalen på grunn av vesentlig mislighold fra leiers side, jf. husleieloven § 9-9. Leier plikter da å fraflytte boligen. Det presiseres at prostitusjon i boligen, som utsetter utleier for mulig straffansvar etter straffeloven § 315 første ledd b), anses som vesentlig mislighold.

En leier som blir kastet ut eller flytter etter krav fra utleier pga. mislighold, plikter å betale leie for den tid som måtte være igjen av leietiden. Betalingsplikten opphører idet utleier får leid ut boligen på ny, til samme eller høyere pris. Leier må også betale de omkostninger som utkastelse, søksmål og rydding/rengjøring av boligen fører med seg, samt utgifter til ny utleie.

17 Leieforholdets opphør

Den dagen leieforholdet opphører, skal leier stille boligen med tilbehør til utleiers disposisjon. Tilbakelevering anses for skjedd når utleier har fått nøkler og ellers uhindret atkomst til boligen. Forlater leier boligen på en slik måte at leieforholdet klart må anses oppgitt, kan utleier igjen straks disponere over den.

Boligen med tilbehør skal være ryddet, rengjort og for øvrig i kontrakts- og håndverksmessig godt vedlikeholdt stand. Dersom vedlikeholdsplikten etter pkt. 10 er oppfylt med normale intervaller i leieperioden, aksepterer utleier normal slit og elde frem til fraflytting.

Utleier kan kreve at leier setter boligen tilbake til opprinnelig stand selv om det gjelder endringer som leier hadde rett til å utføre, med mindre annet ble avtalt da godkjenning ble gitt. Utleier kan ikke i noe tilfelle kreve boligen satt tilbake til opprinnelig stand dersom dette ville medføre uforholdsmessige omkostninger eller urimelig verditap, men utleier kan kreve erstattet den verdireduksjon endringene har medført, hvis det gjelder endringer leier ikke hadde rett til å utføre.

Fast inventar, ledninger o.l. som leier har anbrakt i leieobjektet, tilfaller utleier hvis utskilling ville medføre uforholdsmessige omkostninger eller urimelig verditap. Ved en eventuell utskilling må leier utbedre de skader som oppstår på boligen med tilbehør.

Stilles ikke boligen til utleiers disposisjon den dagen leieforholdet skal opphøre, kan utleier kreve vederlag tilsvarende avtalt leie inntil leiers bruk opphører.

Er boligen i dårligere stand enn hva som er avtalt, kan utleier kreve dekket nødvendige utgifter til utbedring. Kravet skal være fremsatt innen rimelig tid etter at utleier burde ha oppdaget mangelen. Denne fristen gjelder ikke hvis leier har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Etterlatt løsøre som tilhører leier eller noen i leiers husstand skal tas hånd om av utleier for leiers regning. Rent skrot kan kastes umiddelbart. Medfører omsorgsplikten arbeid, kan utleier kreve en rimelig godtgjørelse for dette. Utleier skal så vidt mulig skriftlig oppfordre leier til å hente løsøret. Utleier kan holde løsøret tilbake inntil kostnadene med oppbevaringen dekkes eller betryggende sikkerhet stilles. Utleier kan selge løsøret for leiers regning dersom kostnadene eller ulempene med oppbevaringen blir urimelige, eller dersom leier venter urimelig lenge med å betale kostnadene eller med å overta løsøret. Er det grunn til å tro at salgssummen ikke vil dekke salgskostnadene, kan utleier i stedet rå over tingen på annen hensiktsmessig måte.

18 Vedlegg

Inventarliste ligger vedlagt denne kontrakten. Vennligst les nøye gjennom den.

19 Forsikring

Leier er selv ansvarlig for evt. innbo- og løsøreforsikring for egne eiendeler. Utleier kan kreve at leier fremlegger forsikringsbevis med vilkår, og kvittering for betalt forsikring. Dersom leier velger å benytte sin forsikring etter at det er inntruffet begivenhet som forsikringen dekker, skal også mulig skade på eiendommen medtas i den grad forsikringen dekker det (se pkt. 10).

20 Depositum

Leier **Iskal/skal ikke** deponere et beløp oppad begrenset til summen av tre måneders leie, til sikkerhet for skyldig leie, skader på boligen, utgifter ved utkastelse og for andre krav som reiser seg av leieavtalen. Depositumet skal endres i takt med endringer i leien. Depositumet settes på særskilt konto i leiers navn og med vanlige rentevilkår i den bank i Norge som mottar leien. Utleier kan anvise i hvilken bank depositumskontoen skal opprettes så sant dette ikke er til vesentlig ulempe for leier. Leier forplikter seg på samme vilkår til å medvirke til å flytte depositumet til annen bank, dersom utleier ønsker det. Så lenge leieforholdet varer, kan ingen av partene disponere over beløpet på egen hånd. Leier kan likevel kreve opptjente renter utbetalt. Etter leieforholdets opphør skal banken - etter krav fra utleier - med frigjørende virkning utbetale skyldig leie fra kontoen dersom utleier har dokumentert skyldig leie og leier ikke dokumenterer å ha reist søksmål innen fem uker etter at lovmessig varsel fra banken er sendt. Hver av partene kan kreve utbetaling av det deponerte beløpet i samsvar med den annen parts skriftlige samtykke, rettskraftig dom eller annen avgjørelse som har virkning som rettskraftig dom. Krever leier utbetaling av depositum ut over opptjente renter, skal banken skriftlig varsle utleier om kravet og opplyse om at beløpet utbetales til leier hvis utleier ikke innen fem uker etter at varselet ble sendt krever utbetalt skyldig leie som nevnt over, eller dokumenterer å ha reist søksmål. Mottar banken ikke slik melding innen fristen, og leier ikke har trukket kravet tilbake, kan beløpet utbetales til leier med frigjørende virkning for banken.

OBS: Kontoen må være i den bank som mottar leien

(stryk det som ikke passer)

A. Avtalt depositumsbeløp er kr
kroner
konto nr.

B. Leier **skal/skal ikke** stille garanti med samme formål som depositum, og som sammen med depositum ikke må overstige summen av seks måneders husleie.

Garantien er på kr
kroner
garanti nr.

Leieavtalen er ikke bindende for utleier før avtalt depositum/garanti foreligger. Dette gjelder ikke hvis leier har fått nøkler og ellers uhindret atkomst til boligen. Depositum/garanti må foreligge senest innen én måned etter kontraktunderskrift, og under enhver omstendighet før leieforholdets startdato som nevnt i pkt. 4.

21 Fraflytting

I de siste måneder av leieforholdet plikter leier å gi såvel leiesøkende som eiendomsmegler og mulige kjøpere av eiendommen adgang til å besiktige boligen
hver dag (og dag) fra kl til kl

22 Særlige bestemmelser**RETNINGSLINJER FOR MONTERING AV GJENSTANDER PÅ VEGG****FOR BAD/VASKEROM:**

Punktering av veggplater/membran med skruer og stifter gis det ikke anledning til. Som festemiddel skal det kun benyttes opphengskroker/system med dobbeltsidig tape eller tilsvarende.

Alle festemidler/gjenstander som er benyttet av leier skal fjernes ved utflytting fra leilighet.

FOR DET ØVRIGE BRUKSAREAL I LEILIGHET:

For bilder andre gjenstander som skal henges opp på vegg, benyttes det kun festesystemer med opptil 1millimeters tykke stifter.

Alle festemidler/gjenstander som er benyttet av leier skal fjernes ved utflytting fra leilighet.

Demontering av fastmonterte gjenstander som varmeovner etc. kan kun demonteres med byggeiers samtykke.

ØKONOMISK ANSVAR:

Ved misligholdelse av ovennevnte punkter samt andre skader utover normal slitasje, gjøres leier økonomisk ansvarlig for faktiske kostnader for utførelse og reparasjoner i leilighet.

23 Varsel til sosialtjenesten

Hvis det skulle oppstå grunnlag for å begjære utkastelse fra husrommet (fravikelse), kan utleier sende skriftlig varsel til sosialtjenesten i kommunen om misligholdet. Leier kan reservere seg mot at slikt varsel blir sendt til sosialtjenesten, ved å sette kryss her:

24 Nøkler

Ved innflytning får leier utlevert følgende nøkler:

Ved fraflytting skal samtlige nøkler returneres. Leier blir ansvarlig for kostnadene ved utskifting av lås der nøkkel mangler.

25 Sted og dato**26 Underskrifter**

Utleier

Leier

§ 3-5. Depositum

Det kan avtales at leieren til sikkerhet for skyldig leie, skader på husrommet, utgifter ved fravikning og for andre krav som reiser seg av leieavtalen, skal deponere et beløp oppad begrenset til summen av seks måneders leie. Det kan avtales at depositumet skal endres i takt med endringer i leien.

Det deponerte beløp skal settes på særskilt konto i leierens navn med vanlige rentevilkår i finansinstitusjon som har rett til å tilby slik tjeneste i Norge.

Så lenge leieforholdet varer, kan ingen av partene disponere over beløpet på egen hånd. Leieren kan likevel kreve opptjente renter utbetalt fra finansinstitusjonen.

Etter leieforholdets opphør skal finansinstitusjonen etter krav fra utleieren med frigjørende virkning utbetale skyldig leie fra kontoen dersom:

- a) partene skriftlig har avtalt at leien skal godskrives annen konto i den samme finansinstitusjonen,
- b) utleieren har dokumentert skyldig leie, og
- c) leieren ikke dokumenterer å ha reist søksmål innen fem uker etter at varselet etter femte ledd er

Krever utleieren utbetaling etter fjerde ledd, skal finansinstitusjonen varsle leieren om kravet og opplyse om at beløpet vil bli utbetalt til utleieren hvis leieren ikke innen fem uker etter at varselet er sendt, dokumenterer å ha reist søksmål. Varselet skal sendes til leierens oppgitte adresse og til en eventuell oppgitt elektronisk postadresse.

Hver av partene kan kreve utbetaling av det deponerte beløpet i samsvar med den annen parts skriftlige samtykke, rettskraftig dom eller annen avgjørelse som har virkning som rettskraftig dom. Krever leieren utbetaling av depositum ut over opptjente renter, skal finansinstitusjonen varsle utleieren skriftlig om kravet og opplyse om at beløpet vil bli utbetalt til leieren hvis utleieren ikke innen fem uker etter at varselet ble sendt, fremmer krav etter bestemmelsene i fjerde ledd eller dokumenterer å ha reist søksmål. Mottar ikke finansinstitusjonen slikt krav eller dokumentasjon innen fristen, og leieren ikke har trukket kravet tilbake, skal finansinstitusjonen med frigjørende virkning utbetale beløpet til leieren.

Utleieren dekker kostnadene med å opprette depositumskonto. Utleieren kan anwise i hvilken finansinstitusjon depositumskontoen skal opprettes så sant dette ikke er til vesentlig ulempe for leieren. Leieren plikter ikke å opprette depositumskonto i utlandet.

Departementet kan i forskrift gjøre unntak fra bestemmelsene i paragrafen her.

Kilde: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-03-26-17?q=husleieloven>



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/18	Kvæningen formannskap	29.01.2018
5/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Årsmelding 2016

Vedlegg

1 Årsmelding 2016

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 29.01.2018

Behandling:

Jan Helge Jensen fremmet forslag til protokolltilførsel:

Formannskapet er svært kritisk til at årsmelding ikke leveres til politisk behandling til riktig tid. Slik formannskapet ser det, skaper dette uholdbare tilstander for blant annet utarbeidelse av budsjett og økonomiplan. Årsmeldingen danner et viktig fundament i dette arbeidet. Det at årsmeldingen ikke blir levert gir oss også utfordringer i forhold til at vi som politikere ikke har kjennskap til kommunens status etter endt år, noe som skapte utfordringer under fylkesmannens besøk i kommunen i januar 2018.

Formannskapet noterer at administrasjonssjefen har datert dokumentet oktober 2017, likevel får vi ikke dokumentet til behandling før i januar.

Med bakgrunn i dette ber formannskapet kommunestyret ta årsmeldingen til em mer grundig behandling og debatt, der en blant annet tar for seg årsaker til sen levering, frister, prosedyrer, innhold og konsekvenser.

Vera E-Wassnes AP (sign.)

Ronald Jensen H (sign.)

Jan Helge Jensen SP/KP (sign.)

Forslaget fikk enstemmig tilslutning.

Vedtak:

Formannskapet er svært kritisk til at årsmelding ikke leveres til politisk behandling til riktig tid. Slik formannskapet ser det, skaper dette uholdbare tilstander for blant annet utarbeidelse av budsjett og økonomiplan. Årsmeldingen danner et viktig fundament i dette arbeidet. Det at

årsmeldingen ikke blir levert gir oss også utfordringer i forhold til at vi som politikere ikke har kjennskap til kommunens status etter endt år, noe som skapte utfordringer under fylkesmannens besøk i kommunen i januar 2018.

Formannskapet noterer at administrasjonssjefen har datert dokumentet oktober 2017, likevel får vi ikke dokumentet til behandling før i januar.

Med bakgrunn i dette ber formannskapet kommunestyret ta årsmeldingen til en mer grundig behandling og debatt, der en blant annet tar for seg årsaker til sen levering, frister, prosedyrer, innhold og konsekvenser.

Vera E-Wassnes AP (sign.)

Ronald Jensen H (sign.)

Jan Helge Jensen SP/KP (sign.)

Administrasjonssjefens innstilling

Uten innstilling

Saksopplysninger

Det vises til vedlagte årsmelding for 2016.

ÅRSMELDING 2016

Administrasjonen legger med dette fram årsmelding for 2016. Administrasjonssjefen beklager sen framlegging.

Regnskap for 2016 med forklaringer er avlagt tidligere. Hovedinntrykket må være at driften fortsatt må tilpasses reduserte inntekter og i større grad ses i en langsiktig og overordnet sammenheng.

Det er planlagt og vedtatt store investeringer også i åra som kommer. Investeringene vil gi bedre og mer tidsmessig tilbud, men innebærer ekstra utfordringer for økonomien og må finansieres innenfor driftsbudsjettene.

Det er igangsatt arbeid med overordnede planer på en rekke områder og det må være en ambisjon at kommunens utfordringer og muligheter kan settes i en større sammenheng som synliggjør valgene en står overfor. Planarbeidet skal ikke bare klargjøre framtidige valg, men også legge til rette for demokratisk medvirkning fra kommunens innbyggere.

Det meste av aktiviteten i 2016 er beskrevet i de etterfølgende rapportene og her skal bare berøres arbeidet med kommunereformen som pågikk gjennom store deler av 2015 og 2016. Ved folkeavstemning i mai 2016 ble det med god valgdeltakelse og tydelig flertall gitt uttrykk for at Kvænangen kommune ønsker å videreutvikle seg som egen kommune. Ingen av kommunene i Nord-Troms blir omfattet av reformen.

Forbedringspunkter

Ut fra arbeidet og resultatene for 2016 synes det klart at det fortsatt må legges mer vekt på at administrasjonen skal sørge for rapportering og styringsinformasjon til folkevalgte organer. I tillegg skal det pekes på behov for:

- Redusert sykefravær og fokus på arbeidsmiljøet
- Bedre rekrutteringen til en del fagområder
- Bedre økonomistyring
- Styrking av planarbeidet og tilrettelegging for nærings- og befolkningsutvikling.

Burfjord, oktober 2017

Frank Pedersen

SENTRALADMINISTRASJONEN OG FELLESFUNKSJONER

ØKONOMI OG BEFOLKNINGSUTVIKLING

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig resultat som går i null. Det at regnskapet klarer å gå i balanse skyldes først og fremst tilskudd fra IMDI utløst av vår bosetting av flyktninger. Vårt driftsnivå er imidlertid for høyt i forhold til våre inntekter og kan ikke fortsette slik i lengden. Dette har blant annet medført at årets budsjetterte avsetninger til disposisjonsfond som kommunestyret vedtok måtte strykes på grunn av større driftsutgifter enn løpende inntekter.

Statistisk Sentralbyrås befolkningsstatistikk viser folketall i Kvæningen pr 1.1.2017 på 1237 personer mens tallet året før var 1231 personer. Økningen med 6 personer tilsvarer om lag 0,5 pst. Dette er andre året på rad at vi har en positiv befolkningsutvikling. Til sammenligning vokste befolkningen i Norge med 0,9 pst (det samme som året før). Hovedbildet for Norge er en liten reduksjon i befolkningsveksten. Kvæningen er en kommune som befinner seg i en del av landet med svak befolkningsutvikling. Sammensetningen av befolkningen er med forholdsvis mange eldre personer og forholdsvis mange personer som går på passive ytelser.

Oversikt over bemanning i kommunen pr 31.12.16:

Personell	Antall	Årsverk
Administrasjonssjefskontor	2	2
Servicekontor	2	1,5
Kommunekasse	3	3
IT-avdeling	2	1,5
Sum sentraladministrasjon	9	8
Oppvekstadministrasjon (etatsleder og rådgiver)	2	2
Skolene; undervisningspersonell (inkl rektor)	32	24,5
Skolene; assistenter	12	10,1
Barnehagene (styrere, ped-ledere og fagarb'ere/assistenter)	13	13
Kultur/kulturskole, bibliotek og ungdomsleder/ungdomsklubb	73	3,2
Sum etat for oppvekst og kultur	66	52,8
Etatsadministrasjon (etatsleder, etatsstab)	3	2,1
Legekontor	9	7
Helsestasjon	2	1,3
Fysioterapi	2	2
Gargo sykestue og sykehjem; pleie	46	29,9

Gargo sykestue og sykehjem; adm/ledelse, kjøkken og vaskeri	11	7,7
Ergoterapi	1	1
Hjemmesykepleie	12	8,5
Hjemmehjelp	4	3
Psykisk helse	2	1,8
TU	25	17
Sum etat for helse og omsorg	117	81,3
Etat for NUT (næring, utvikling og teknisk) - kontor	6	5,5
Prosjekt	2	1,5
Teknisk drift	5	5
Brannkorps	16	0,4
Renholdere	10	8,5
Sum etat for NUT (næring, utvikling og teknisk)	39	20,9
NAV (andel kommunale stillinger)	1	1
Interkommunalt barnevern (andel kommunale stillinger)	2	2
Totalt	234	166

SENTRALADMINISTRASJONEN

Mål og gjennomførte tiltak

Sentraladministrasjonen omfatter overordnet ledelse og har stab- og støttefunksjoner for den øvrige organisasjonen. Mye av arbeidet vil bestå av drift og løpende service til folkevalgte, publikum og ansatte i kommunen.

Saker til folkevalgte organ:

Utvalg	Møter	Saker	Delegerte vedtak
Kommunestyret	8	88	0
Formannskapet	14	70	18
Fondsstyret	6	28	0
Administrasjonsutvalget	7	22	139
Arbeidsmiljøutvalget	6	17	0
Teknisk utvalg	4	47	93

Utvalg for oppvekst og omsorg	5	29	36
Råd for funksjonshemmede	1	3	0
Eldrerådet	6	19	0

Personalområdet:

År	Antall årsverk	Antall ansatte pr 31/12		
		Totalt	Derav kvinner	Derav menn
2006	164,8	212	171	41
2007	149,3	210	164	46
2008	166,9	205	154	51
2009	176,2	260	210	50
2010	174,6	260	216	55
2011	170,0	265	210	55
2012	169,3	264	213	53
2013	172,0	262	209	53
2014	170	258	206	52
2015	160,3	243	194	51
2016	166	234	187	47

Fordelingen mellom kvinner og menn er noenlunde stabil. Det er fortsatt en overvekt av menn i ledende stillinger og overvekt av kvinner i lavtlønnede og deltidsstillinger. Det legges fortsatt vekt på å kunne rekruttere mer likestilt og fremme arbeidet med kvinner i ledende stillinger.

De aller fleste stillingene er besatt med kvalifiserte medarbeidere, men det viser seg vanskelig å rekruttere høyskoleutdannede personer og ledere. For helse- og omsorgstjenestene må det også vises til at kommunen har en svært høy andel ansatte uten relevant utdanning. Det stramme arbeidsmarkedet fører fortsatt til at den lokale lønnspolitikken til tider er under press.

Opplæringsplanen hadde i 2016 en ramme på 300 000 kroner som er fordelt i hele organisasjonen. Dette har gått noe ned de siste årene, men vi har klart å gjennomføre tiltak greit bl.a ved hjelp av eksterne midler.

Kommunen har et godt grunnlag for å arbeide videre med interkontroll og arbeidet med ansattes helse, miljø og sikkerhet. Gjennom blant annet tilsyn har det blitt påvist manglende dokumentasjon og rutiner for en del av virksomhetene. Disse forholdene er rettet i løpet av 2016. Grunnlaget med IK HMS-permer finnes, men at det har vært vanskelig å få HMS-

arbeidet inn som en del av den praktiske arbeidshverdagen. Det registreres få skader som følge av arbeidet.

Utviklingen i sykefraværet											
2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
7,3%	12,9%	9,2%	9,2%	9,5%	12,4%	10,7%	10,6%	10,6%	11,2	9,3%	10,8 %

Sykefraværet er jevnt over for høyt og det har blitt arbeidet målrettet med å få det lavere på de særlig utsatte virksomhetene. Arbeidet med å utvikle en overordnet arbeidsgiverholdning med større vekt på det generelle arbeidsmiljøet og forebygging som gjelder alle ansatte og hele kommunen har begynt. Det beregnes at den delen av sykefraværet som ikke refunderes fra NAV er ca 4 millioner kroner på årsbasis. Høyt sykefravær har mange ulike årsaker, og mange av tilfellene kan vi ikke gjøre noe med. Det er dog et rom der vi har muligheter gjennom oppfølging og tilrettelegging å kunne senke fraværet. Dette er en omfattende jobb som vil kreve mye av særlig lederne.

De fleste ansatte er omfattet av ordningen med bedriftshelsetjeneste der kommunen har knyttet seg til Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste. Dette samarbeidet fungerer godt og vi har fått den bistanden vi trenger.

Økonomiavdelinga

Økonomiavdelinga har ansvar for å utbetale riktig lønn til riktig tid, sørge for at leverandører får betalt innen forfall og sørge for at kommunens inntekter innbetales innen terminvise forfall. I tillegg så må alle transaksjoner bokføres i henhold til regelverket. Det jobbes målrettet med at alle frister som gjelder for avdelinga overholdes og at alt registreres løpende slik at alle transaksjoner løper slik de skal.

I forhold til antall lønsmottakere vi har registrert så er det forholdsvis lite feil hva angår lønnsutbetalinger. Både innenfor helse, skole og barnevern er det egne fagsystem hvor lønnsgrunnlagene leses inn maskinelt i lønssystemet.

Når det gjelder behandling av leverandørbilag må det også her sies at det forekommer lite feil. Mange av leverandørene benytter da også elektronisk oversendelse av faktura som innebærer en betydelig arbeidsbesparelse for avdelinga.

Når det gjelder kommunens inntekter så må det bemerkes at av det som faktureres til privatpersoner av kommunale avgifter og andre krav så er det forholdsvis mange tilfeller av forsinket betaling og/eller unnlattelse av betaling hvor da kravene til slutt oversendes inkasso. Det er for avdelinga også en stor skuffelse at ikke flere av kommunens innbyggere ikke benytter elektronisk faktura som kommunen tilbyr. Dette ville i tilfelle ha medført en betydelig arbeidsbesparelse og kostnadsbesparelse da vi ville slippe å printe ut faktura, pakke i konvolutter og ikke minst frankere.

Økonomiavdelinga har som målsetting å fortsette å levere sine tjenester med så få feil som mulig. I tillegg vil vi prøve å få automatisert flere av tjenestene ved i større grad å benytte de selvbetjeningsmulighetene som ligger potensielt i vårt økonomisystem.

IKT

IT ble driftet store deler av 2016 med bemanning fra Nord-Troms IKT-samarbeidet og eksternt konsulent grunnet fravær på lokalt ansatte. Nytt legesystem har dessverre ikke fungert bra nok og det har vært en del driftsmessige problemer med det. For øvrige har det vært få problemer og alle systemer har i det vesentlige vært oppe hele tiden.

Servicekontor

Avdelingens mål: Vi skal yte service for innbyggerne i kommunen og andre som henvender seg til oss. Servicekontoret er kommunens ansikt utad da vi ofte er publikums første møte med kommunale tjenester.

Vi skal sette fokus på service til innbyggerne, at deres møte med kommunen skal bli enklere og at de skal få raskere avgjørelser. Vi skal i størst mulig grad legge opp til at alle kan få svar på en del spørsmål, få utdelt skjemaer, få rettleiding til hvordan gå fram i saker og få henvisning til hvor de skal henvende seg videre dersom det er nødvendig.

Fram til 30. august var kontoret bemannet med 2 årsverk. Etter at «innsparingsrunde» ble gjennomført, ble det klart at 0,5 årsverk skulle bort. Kontoret ble drevet resten av året med 1,5 årsverk, noe som var meget utfordrende for driften. Vi har i 2016 klargjort for innføring av elektroniske politiske møter gjennom Ipads til kommunens politikere.

Hovedoppgavene på servicekontoret er:

- Kundemottak/sentralbord
- Politisk sekretariat/møtegodtgjørelser
- Valgadministrasjon
- Saksarkiv og postmottak
- Systemansvarlig for sak- og arkivsystem
- Kostrapportering
- Drift av kommunens hjemmeside/facebook
- Arkivplan

ØKONOMI OG BEFOLKNINGSUTVIKLING

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig resultat som går i null. Det at regnskapet klarer å gå i balanse skyldes først og fremst tilskudd fra IMDI utløst av vår bosetting av flyktninger. Vårt driftsnivå er imidlertid for høyt i forhold til våre inntekter og kan ikke fortsette slik i lengden. Dette har blant annet medført at årets budsjetterte avsetninger til disposisjonsfond som kommunestyret vedtok måtte strykes på grunn av større driftsutgifter enn løpende inntekter.

Statistisk Sentralbyrås befolkningsstatistikk viser folketall i Kvæningen pr 1.1.2017 på 1237 personer mens tallet året før var 1231 personer. Økningen med 6 personer tilsvarer om lag 0,5 pst. Dette er andre året på rad at vi har en positiv befolkningsutvikling. Til sammenligning vokste befolkningen i Norge med 0,9 pst (det samme som året før). Hovedbildet for Norge er en liten reduksjon i befolkningsveksten. Kvæningen er en kommune som befinner seg i en del av landet med svak befolkningsutvikling. Sammensetningen av befolkningen er med forholdsvis mange eldre personer og forholdsvis mange personer som går på passive ytelser.

Økonomiavdelinga

Økonomiavdelinga har ansvar for å utbetale riktig lønn til riktig tid, sørge for at leverandører får betalt innen forfall og sørge for at kommunens inntekter innbetales innen terminvise forfall. I tillegg så må alle transaksjoner bokføres i henhold til regelverket. Det jobbes målrettet med at alle frister som gjelder for avdelinga overholdes og at alt registreres løpende slik at alle transaksjoner løper slik de skal.

I forhold til antall lønsmottakere vi har registrert så er det forholdsvis lite feil hva angår lønnsutbetalinger. Både innenfor helse, skole og barnevern er det egne fagsystem hvor lønnsgrunnlagene leses inn maskinelt i lønssystemet.

Når det gjelder behandling av leverandørbilag må det også her sies at det forekommer lite feil. Mange av leverandørene benytter da også elektronisk oversendelse av faktura som innebærer en betydelig arbeidsbesparelse for avdelinga.

Når det gjelder kommunens inntekter så må det bemerkes at av det som faktureres til privatpersoner av kommunale avgifter og andre krav så er det forholdsvis mange tilfeller av forsinket betaling og/eller unnlattelse av betaling hvor da kravene til slutt oversendes inkasso. Det er for avdelinga også en stor skuffelse at ikke flere av kommunens innbyggere ikke benytter elektronisk faktura som kommunen tilbyr. Dette ville i tilfelle ha medført en betydelig arbeidsbesparelse og kostnadsbesparelse da vi ville slippe å printe ut faktura, pakke i konvolutter og ikke minst frankere.

Økonomiavdelinga har som målsetting å fortsette å levere sine tjenester med så få feil som mulig. I tillegg vil vi prøve å få automatisert flere av tjenestene ved i større grad å benytte de selvbetjeningsmulighetene som ligger potensielt i vårt økonomisystem.

ETAT FOR OPPVEKST OG KULTUR

KJÆKAN SKOLE

KOMMUNENS OVERORDNEDE MÅL FOR SKOLEN:

Hovedmål 2 - Barnehage og skole.

Vi skal ha gode og trygge oppvekstmiljø.

- 2.1 Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i barnehage i nærmiljøet
- 2.2 Utvikle barnehagetilbudet i tråd med samfunnets, foreldrenes og barnets ønsker og behov.
- 2.3 Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i SFO.

- 2.4 Organisere grunnskolen slik at barnetrinnet gis et skoletilbud i nærmiljøet.
- 2.5 Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning.
- 2.6 Ha sterkt fokus på basisferdigheter slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring.
- 2.7 Vektlegge praktisk-estetiske fag og utplassering i bedrift.
- 2.8 Vektlegge kunnskap om eget lokalmiljø og egen kommune, herunder naturkunnskap, lokalhistorie, lokalkultur og lokalt næringsliv.
- 2.9 Samarbeide mellom aktørene om best mulig overganger: barnehage – grunnskole - videregående skole.
- 2.10 Sterkere satsing på rådgivning og karriereveiledning tidlig i utdanningsløpet.

SKOLENS MÅL:

Fokuset dette året har vært å skape mer motiverte skoleelever, j.mf Skoleutviklingsprosjektet «Ungdomstrinn i utvikling».

- Undervisninga vår skal gjøres mer PRASKTISK, RELEVANT, UTFORDRENDE OG VARIERT. Vi skal ha fokus på KLASSELEDELSE og KOLLEGAVEILEDNING. Undervisning er et felles anliggende, der vi i staben forplikter oss til å gjøre forbedringer.
- Skolen skal legge til rette for elevmedvirkning - med vekt på underveisvurdering/ gode faglige tilbakemeldinger. Dette skal skje i gode samarbeidsformer mellom lærer, elever og foresatte/ foreldre.
- Skolen skal skape et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer trivsel og læring, jf. Opplæringsloven §9a

RAMMEBETINGELSER/ ORGANISASJON:

Elevtall:	1. årskull:	0	}	1 deling
	2. « :	1		
	3. « :	3		
	4. « :	0		
	5. « :	3	}	

6. « : 2 1 deling

7. « : 5

Sum 14 2- delt

SFO:

Mand	Tirsd 11.15- 13.45	Onsd 11.55- 13.45	Torsd 11.55- 13.45	fred
Ingen	ingen	2.-3.kl	2.-3.kl	ingen

Spesialundervisning (støtte u.v): elever med IOP/enkeltvedtak

1 barn: 7 t/u

Bemanning:

Pedagoger / lærere: 5 – slik fordeling: 2 – 100%

3- prosentstillinger fra 60-65%

Lærerass: stillinger tils. ca 40 %

SFO: 1 stillings tils ca 10 %

Rengj.: 1 « « ca 60%

Vaktmester: etter behov – melder pr epost

Økonomiske og timeressurser:

Tilfredsstillende økonomiske rammer. Årsregnskap for 2016 viste tydelig underforbruk.

FRAVÆR

Fravær:

- 1) **Elevfravær:** ca 4% (noen få udokumenterte)
- 2) **Personalfravær:** Målsetting: under 5%.
Fortsatt godt under 5%: merk – permisjoner/velferd og deltakelse i politiske arbeid og organisasjoner er fortsatt det som utgjør største delen av fraværet

Under 1 % sykefravær

Ingen langtidssykemeldte.

Vurdering: I forhold til målsettingene mht fravær, holder vi oss godt innenfor grensen. Spesielt i lærerstaben er det høy terskel for fravær. Sykefraværet elever har over år vært lavt – kun innvilga feriepermisjoner kan påvirke fraværsprosenten

BRUKERUNDERSØKELSENE, NASJONALE PRØVER og OBLIGATORISKE KARTLEGGINGSPRØVER:

BRUKERUNDERSØKELSENE:

Foresatte: avlagt elektronisk, men bare 1 av 20 foresatte svarte

Resultat: ingen resultat å hente

Elever: Alle 5-7.kl

Resultat: Fremdeles ser vi at vi har et forbedringspotensialet når det gjelder elevmedvirkning, spesielt i vurderingsarbeidet. Rimelig godt resultat når det gjelder trivsel, lærings og lite mobbing!

Vurderinger: Resultatet er diskutert i elevråd, foreldreråd og SU, og vi er enige om at vi har et godt og trygt skolemiljø der elevene trives. Og tiltak fra satsingsområdet KLASSELEDELSE kan synes å ha hatt virkning.

Lærere: Bare 2 av 5 svarte

Resultat: Ingen resultat å hente

Kommentar: ingen

NASJONALE PRØVER: 5.KL

På grunn av lavt elevgrunnlag (3 elever), publiseres ikke resultatene her. Resultatene er omtrent som forventet, midt på treet. Resultatene er diskutert og tatt til oppfølging i klasseteam og presentert elever foresatte.

OBLIGATORISKE KARTLEGGINGSPRØVER I SMÅSKOLEN

Kartleggingsprøvene er tatt i lesing og regning på 2. og 3.klassetrinn. Resultatet bekrefter det vi allerede har registrert. Resultatet er tatt til videre oppfølging.

Nye kjøp av inventar og læremidler: Ingen spes, kun litt utstyr til kroppsøving

Bygning: Ingen større investeringer

Vurdering: Skolen har tilstrekkelig med utstyr til undervisning. Utstyr og leker for elevene blir fortløpende supplert. Selve skolebygget og inventar er svært slitt

HMS, LÆRINGSMILJØ og PROSJEKTER

- 1) HMS:**Skolen følger oppsatte planer/jfr årshjul - i forhold til øvingsrutiner brann. Intern mappe vedlikehold fungerer fint. Verneombud «på plass». Kursing verneombud delvis gjennomført. (Halve kurset)

Avvik:

- skademeldinger elever: 1 elev
- utstyr/ interne forhold: 2 (ikke lukket da skolen skal nedlegges)
- Mobbing/bekymringsmeldinger: 1

2) Læringsmiljø /undervisning:

- **Elevundersøkelsen** som grunnlag for oppfølging
- **Prioriterte områder:** Klasseledelse (UIU)
- **Etter-/videreutd:** en tar videreutdanning i engelsk
- **Kurs:** ingen da det ikke har vært avsatt midler til slik kursing

3) Samarbeidspartnere:

- Skole- hjem / FAU - faste rutiner
- SU / MU (Samarbeidsutvalg og miljøutvalg) – faste møter
- Skolehelseteam – etter behov, men minst 2 pr semester
- PPT
- UIU-kontakt Astrid Berg
- Avd O/K – etter behov. Etatsleder til tider lite tilgjengelig
- Tekn. Avd – etter behov. Bør bli flinkere til å svare på epost
- Helsesøster – fast hver annen fredag
- Annet - etter behov: Grendelag, grunneiere, handelsstand i bygda, Badderer b-hage, DKS / Kultur i Troms

4) Prosjekter

- Ukentlige felles skolemåltid
- TV aksjonen (okt) : FAU / elevråd
- Juleverksted - des
- Nissemarsj - des (samarbeis med Badderer b-hage)
- Bygdekveld - des
- Luhkka-syng og sosialt samvær med foresatte og andre sambygninger
- Soldag - febr (samarb. B-hagen)
- Kunstuke - februar
- Leseprojekt (3 uker)- mars/april
- Vinteruke - april
- Bli kjent med Kvæningen bu-skole: diverse sammenkomster i vår
- Miljøuke /strandrydding - mai/juni
- Idr.dag -juni

Vurdering:

Godt samarbeid mellom rektor, lærere, andre arbeidstakere og diverse rådsorgan

Godt samarbeid med lokalmiljøet samt overordnemyndigheter.

REKTORS VURDERINGER AV SKOLEÅRET 2016-2017

Det har vært et skoleår der det har vært mye å sette seg inn i for en nytilsatt rektor. Hele staben har stått på for å bidra til et godt pedagogisk, fysisk og psykososialt miljø, og tilbakemeldinger fra arbeidskollegaer, elever og foresatte sier at det har vært et godt år.

Nedleggingsspøkelset har naturlig nok preget oss alle. Vemodig og trist, men vi har innfunnet oss med saken. Takk til alle som har bidratt med sitt! **Farvel Kjækan skole!**

KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

INNLEDNING:

Årsmelding for 2016/17 tar utgangspunkt i VIRKSOMHETSPLANEN for 2016/17, og det skolen har «engasjert» seg i mht prosjekter og andre tiltak som er dukka opp i løpet av året.

Vi har også fått 3 nye landsmenn som kom til skolen i løpet av høsten. Det har vært et hyggelig tilskudd.

Det er ikke å legge skjul på at arbeidet og planlegginga av nytt skolebygg, men ikke minst et år i «halvt sanert bygg» samt kommende år i midlertidige lokaler, har satt sitt preg på personalet i året som har gått. Mye ekstra arbeid og omstillinger har medført usikkerhet, men også kreativitet som vi håper skal prege kommende skoleår.

En takk til alle de som har bistått på en eller annen måte – både i daglig undervisning og praktiske opplegg/ekskursjoner.

Rektor

OVERORDNA MÅL:

MÅL OG VISJONER

Det vil i 2017 bli fokus og nye målformuleringer for skolen. Det jobbes med Kommunens samfunnsfagdel og hvor våre visjoner og mål etter hvert vil bli beskrevet.

Pr dato gjelder følgende «Overordna politiske føringer for skolen»:

Hovedmål 2 – det som gjelder skole:

- ***Vi skal ha gode og trygge oppvekstmiljø – ved at:***

- 1) *Legge til rette for at alle som ønsker det får et tilbud om plass i SFO*
- 2) *Organisere grunnskolen slik at alle gis et skoletilbud i nærmiljøet*
- 3) *Utvikle kvaliteten på skolen gjennom elev- og foreldremedvirkning*
- 4) *Ha sterk fokus på basisferdigheter (grunnleggende -)slik at alle lærer å lese, skrive, behandle tall og mestre grunnleggende sosiale ferdigheter gjennom likeverdig opplæring*
- 5) *Vektlegge praktiske- og estetiske fag og utplassering i bedrift*

- 6 Vektlegge kunnskap om eget lokalmiljø og egen kommune, herunder naturkunnskap
- 7 Samarbeid mellom aktørene om best mulig overganger: b-hage – skole
- 8 Sterk satsning på rådgiving og karriereveiledning tidlig i utdanningsløpet

Skolens pedagogiske og sosiale plattform

- **Kvæningen barne- og ungdomsskole** skal være en skole der alle skal trives og føle seg trygge. Dette er det beste utgangspunktet for å få til god læring og kunnskapsformidling, og gjelder både for elevene, lærerne og de andre tilsatte. Vi vil ikke tolerere mobbing.
- Skolen har et helhetlig menneskesyn i samsvar med opplæringslova. Det omfatter blant annet å
 - gi elevene økte kunnskaper og ferdigheter
 - gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre
 - tilby elevene tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter
 - stimulere elevenes lærelyst, utholdenhet, nysgjerrighet og empati
 - legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og fremtidig arbeid
 - bidra til at de voksne på skolen fremstår som tydelige ledere og som forbilder for barn og unge
 - legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldres/foresattes medansvar i skolen, både når det gjelder informasjon og evaluering av elevenes læring
 - legge til rette for at lokalsamfunnet blir involvert i opplæringen på en meningsfylt måte.
- De foresatte og skolen må gjensidig bidra til at elevene får positive holdninger til de mål skolen jobber mot.
- Skolen skal på best mulig måte utnytte de ressursene vi har, både menneskelige og økonomiske til fellesskapets beste.

Mål for skoleåret 2016/2017

- Minske ulempene med overflytting til midlertidig undervisningslokaler i påvente av nytt skolebygg
- Samarbeid om mottak og inkludering flyktningebarn– samt tilfredsstillende språkopplæring av disse
- Vi deltar i Zippys venner med 1-4. klasse
- Vi jobber videre med prosjektet *Ungdomstrinn i utvikling*:
 - Satsningsområde vi jobber med fra høsten 2016: - klasseledelse
 - helhetlig tenkning i personalet / refleksjon og erfaringsdeling
- Jobbe mer konkret og systematisk med å få til ei tilpassa opplæring for alle elever
- Vise/skape høye forventninger både til personalet og elevene
- Dannelse, demokrati og medbestemmelse
- Holde fokus på arbeidet mot mobbing
- Jobbe med en visjon for skolen
-

RAMMEBETINGELSER

Tildelt budsjett for 2016/17

Oversikten nedenfor omfatter kun den delen som skolen direkte disponerer til sine innkjøp og tjenester.

1.1210.211, Grunnskolen:

Totalt lønn/sos. utg. nr 1-7 tot kr. 15697507,- (minus regulert kr 509414,-) 2016

tot Kr. 14199476,- for 2017

Totalt post - drift: nr 11- 59 kr.: (minus regulert kr 80285,-) 2016

Kr: 876900,- for 2017

Refusjoner nr 60-99 : kr 1207250

SUM HELE kap. 211: kr. 13869126,- (2017)

SUM HELE SFO 2017: kr. 946016,-

VURDERING:

Vi har for halvåret vår 2017 innrapportert driftsmeldinger som ut fra rektor ståsted har vært nyttig for å holde seg ajour med budsjettet.

For skoleåret 16/17 har stort sett gått i balanse – noen feilposterings og urealitetstike inntekter har gjort at et lite avvik oppstod.

Personal- og timerressurser

Undervisningsstillinger:

Tildelt 17 lærerårsverk samt 6 ass.årsverk. Realiteten er at vi har ca 19,8 lærerårsverk pga økte spes.ped behov, særskilt språkopplæring, ekstra styrking 1.-4. kl.

Vi har 13 lærerstillinger i 100% (inkl. rektor), 11 lærere i delstillinger (fra 13%-80%) administrasjonsressursen (160 %) og div (karriereveiledning 20%, sosiallærer 20%, bibliotek, ressurslærer 20%, 10 % styrking 1.-4.kl, ATV 4%, PPT kontakt 8 % m.m.). Alle (minus 3 lærere tils. ca 110% uten godkjent pedagogisk utdanning) har pedagogisk utdanningse.

Fagarbeidere og assistentstillinger:

Fagarbeider- og assistentstillinger ved skolen/SFO utgjør 7,3 årsverk, inkl. 30 % leder ved SFO. «Full» bemanning SFO - ca 2 årsverk.

Kontorressurs: Vi har 50% kontorressurs.

SFO:

I SFO er det 18 barn som har plass før og etter skoletid. I tillegg vil elever som venter på bussen (22 stk) ha et tilbud på SFO fra skoletimene deres er slutt fram til bussene går.

VURDERING:

Skolen har hatt tilfredsstillende bemanning både i skole og SFO, dog «sliter» vi med fagkompetanse - særlig spes.ped (pga sykefravær), språkfag og matematikk. Det må jobbes ekstra for å skaffe kompetanse samisk og finsk som 2. språk siden vi får grupper neste skoleår som skal videreføre undervisning fra Kjækan.

Situasjonen mht PPT er ikke helt avklart, men det jobbes med samarbeid PPT Alta.

Elevtall/klasetall

1. klasse.....	10 elever
2. ”	13 ”

3. ”	11 ”
4. ”	13 ”
5. ”	11 ”
6. ”	5 ”
7. ”	11 ”
<u>Sum barneskolen</u>	<u>74 elever</u>

8. klasse.....	9 elever
9. ”	13 ”
10. ”	18 ”
<u>Sum ungdomsskolen</u>	<u>40 elever</u>

Tilsammen på skolen 114 elever

Spesialundervisning: Vi har 9 elever på b-tr tils. ca 40 t/u spes. u.v, og 6 elever u-tr med til sammen ca 62 t/u (derav 3 «tunge» brukere).

Vi har 3-4 elever «på vent» som blir utreda til neste skoleår og vil utløse ca 20- 25 t/u spes.u.v.

Ungdomstrinnet var fulldelt skoleåret 2016-2017. To-delt mellomtrinn og fulldelt b-trinn.

VURDERING: elevsituasjonen og arbeidsplasser ansatte tilsier at det er påkrevd med et nytt bygg. Vi har ikke gode delingslokaler for elever med spesiell behov, og alle rom er nedslitt og fungerer dårlig spesielt mht luftkvalitet.

Organiseringa av spesialundervisninga vil bli en utfordring kommende år.

MÅLOPPNÅELSE jfr skolens mål:

- Minske ulempene med overflytting til midlertidig undervisningslokaler i påvente av nytt skolebygg

Vurdering:

Dette har dessverre ikke «holdt stikk»: to ganger har personalet måtte rydd/pakke for så å pakke opp og nå i juni pakke/rigge ned igjen.

- Samarbeid om mottak og inkludering flyktningebarn– samt tilfredsstillende språkopplæring av disse

Vurdering:

Dette har gått svært bra, selv om enkeltvedtakene i språkopplæringa ikke er godkjent av Fylkesmannen – jfr egenmerknad TILSYN.

- Vi deltar i Zippys venner med 1-4. klasse

Vurdering: Gjennomført og anvendes i 1. – 4. kl.

- Vi jobber videre med prosjektet *Ungdomstrinn i utvikling*:
 - Satsningsområde vi jobber med fra høsten 2016: - klasseledelse
 - helhetlig tenkning i personalet / refleksjon og erfaringsdeling

Vurdering:

Skolen har fulgt tilnærma planlagt progresjon mht UiU, men det gjenstår å implementere dette i daglig undervisning. God bistand fra Utviklingsveileder og Universitet. Medarbeidersamtalene viser at alle har et reflektert forhold til helhetstenkninga og jobben med å finne gode delingsarena fortsetter.

- Jobbe mer konkret og systematisk med å få til ei tilpassa opplæring for alle elever

Vurdering:

Det er forbedringspotensiale mht til TP opplæring. Vi må bli flinkere å samordne og tverrfagliggjøre undervisninga. Vi bruker mye ressurser på god assistentoppfølging for elevene, men bedre / mer plantid må avsettes til dette.

- Vise/skape høye forventninger både til personalet og elevene

Vurdering:

I forlengelsen av UiU har rektor poengtert og synliggjort forventninger. Vi utvikler oss stadig, men mer samordna handlinger fra både ledelse og personalet (mot elevene) er påkrevd.

- Dannelse, demokrati og medbestemmelse

Vurdering:

Alle ser viktigheten i dette og i «daglig drift» prøver vi alle å formidle og anvende dette. Elevrådet er en viktig og aktiv medspiller i skolens hverdag og bidrar til gode innspill.

- Holde fokus på arbeidet mot mobbing

Vurdering:

Alle bevisst dette og gode rutiner mht varsling fungerer. Undersøkelser viser at elevene merker bedring.

Vi bruker Brukerundersøkelsene til understøttelse.

- Jobbe med en visjon for skolen

Vurdering:

Vi har dette på dagsorden. Rektor har foreslått timeressurs til en av inspektørene til å jobbe videre med dette neste skoleår.

Samarbeid:

1) Skolens rådsorgan:

- **FAU:** det har vært avholdt 3-4 møter og har behandla «akutte» saker: fungerer ikke optimalt pga ingen vil påta seg lederoppgaven. Da stopper samarbeid med skolen opp. Håper på ny giv neste skoleår
- **SU/MU:** avholdt 2 møter og behandla saker av prinsipiell karakter – særlig saker rektor ønsker tilbakemelding på. Rådet har heller ikke kunna møtt fulltallig, og det forringer «kvaliteten/kvalitetssikring» på vedtak.
- **Elevråd:** har hatt og tatt opp saker både fra adm og på eget initiativ – særlig nytt skolebygg. Funger bra.

2) Arbeidsplassstillitsvalgte: (Utd.fb og Fagfb)

Ut fra rektors ståsted har dette fungert veldig bra til felles beste. Mange viktige prinsipielle og praktiske forhold er avklart i gode og konstruktive møter.

3) Skolehelseteam:

Består av helsesøster, PPt, ungd.arbeider, sos.lærer og rektor. BUP og BV bistår i enkelttilfeller. Samarbeidet (etter justeringer fra første møte i h-16) har fungert utmerket i henhold til intensjon og avtaler. NB! Det kan bi skifte PPt fra 1/1 -18.

4) Skolekontor /avd O/K:

Preges av mangelfull bemanning og uklar ansvarsfordeling (se merknad «Andre forhold»). Bistand sporadisk.

5) Andre / eksterne:

Bl.a «Ungt entreprenørskap» har vi hatt meningsfullt og målretta samarbeid med. Lokal aktør/ Materialhandelen og Polarstjerna b-hage har bistått oss med utplassering elever samt Alta Kraftlag, YX, Jørgensen Maskin, Marine Harvest i Arbeidslivsfag. Eller har vi fått positiv respons ved henvendelser baa til enkeltpersoner og virksomhet i anledning aktiviteter og opplegg utenfor skole. Kvæningen Kraftverk har sponset refleksvester.

ANDRE FORHOLD:

1) Kurs / oppfølging ansatte:

Spesielt assistentene er til gode sett med korte kurs retta mot elevoppfølging – særlig avvikende sosiale- og adferdsmessige forhold.

For øvrig har hele lærerkollegiet vært med på korte oppfølginger internt mht UiU (Ungdom i utvikling – som gjelder hele skolen mht variert, praktisk og relevant undervisning).

En lærer har tatt engelsk 1-7 videreutdanning.

2) Tilsyn /Avvik:

Internt har vi hatt et 20 talls avvik på en spes elev. Videre er det ingen store avvik internt som ikke er blitt lukket i løpet av skoleåret.

Vi har også fått lukket Arbeidstilsynets avvik mht «Hverdagsvold».

Vår -17 har Fylkesmannen hatt tilsyn mht enkeltvedtak/forvaltning. Vi har fått frist til oktober -17 med å lukke dette.

3) Datasystemer (pr. dato):

Det har vært jobba og jobbes fortsatt med følgende datasystemer som skal serve oss i skolehverdagen (noe erstatte Fronter og WIS skole):

- VISMA flyt skole (skoleadministrativt system – elevmapper, personal, lønn, arkiv, fravær, vurdering med og uten karakter, eksamen, VIGO, ++)
- Visma SAM PRO (IOP – sikker behandling av sensitive opplysninger)
- COMPILO (avvikshåndtering / års hjul / finne felles dok. hele org.)
- CERT (skoleskyss)
- SKOOLER (læringsplattform, samhandling mellom lærer og elev)
- Pr. dato har vi tatt i bruk VISMA flyt skole og det jobbes med å få opplæring og implementering av resten for personalet og administrasjonen.
Kontormedarbeider har bistått Visma SFO.

4) Oppfølging fra skoleledelsen /vedtak.

Rektor må dessverre tilkjennegi at det har vært svært vanskelig å få saker fremma for politisk ledelse denne våren. Mange oppfølgingssaker står i bero – både budsjett og oppfølging system /prosjekter/Ekskursjonsplan (jfr forøvrig forrige punkt: data), skolevegring og skolskyss.

Skolen har måtta på eget initiativ tatt grep og det har medført mye ekstra for administrasjonen og ikke minst kontor/merkantil.

Omlegging sentralt mht ulike oppgaver som skolekontoret tidligere har hatt ansvar for, er også blitt mildt sagt uklar og ingen her på skolen er oppdatert / fulgt opp på overførte oppgaver (så som ferie, pensjon, lønn/personal mm).

REKTORS VURDERING:

Tross situasjonen som beskrevet ovenfor, mener rektor at vi pedagogisk og organisasjonsmessig er på rett vei. Oppsummeringer viser at alle ansatte har «glød» å gyve løs på nye og andre oppgaver – spes. kommende år- men også internt samarbeid fungerer bedre og bedre. Det blir spennende å involvere nye medarbeidere både fra Kjækan og eksternt.

Ressursmessig har vi tilfredsstillende midler til rådighet, men stadige omskiftinger i staben medfører mye ekstra arbeid mht planlegging og forutsigbarhet (spes timeplan og planlegging).

Personalet og innleid hjelp har vært fantastisk til å takle disse utfordringene

Neste skoleår vil vi ha større fokus på oppfølging trivselstiltak elever og oppfølging og Fylkesmannen vil følge oss opp på Lærelyst, Tidlig innsats og kvalitet i skolen (eget veilederkorps).

Barnehagene

1. RAMMEVILKÅR

Politiske mål for kommunen

Hovedmålet for Barnehager og Skoler i Kvænangen: *Gode og trygge oppvekstmiljø*. For barnehagesektoren er dette dekt opp ved nytt barnehagebygg i Burfjord. Badderen har også et godt bygg som er vel egnet til barnehagedrift.

Det jobbes for å kunne tilby plass til alle barn som søker, ikke bare ved hovedopptaket, men også ved superende opptak gjennom året. Det siste året har det vist seg å være et stort behov for barnehageplass utover i barnehageåret. Noe som har gitt oss utfordringer på bemanningssiden. Vi har det siste året hatt flere barn i barnehage enn på veldig mange år, til sammen 48 barn. Mange velger å ha barna i Barnehagen i Burfjord og dermed har vi fått en liten avdeling i Badderen, mens de andre små barnehagene i kommunen er lagt ned. Samtidig ser vi at det er viktig for de foreldrene som har barna i Badderen får beholde tilbudet. Det er lange avstander for dem å kjøre til Burfjord med barna, spesielt når de selv jobber i Kvænangsbotn. Burfjord har heller ikke kapasitet til å ta inn alle barna, slik at vi er avhengig av Badderen for å kunne gi tilbud til alle. Utfordringen blir når de søkere som kommer etter hovedopptak bor i Langfjordbotn og får tilbud om plass i Badderen. Det blir veldig lang kjøring for dem.

Sektoren har også økt kvaliteten det siste året gjennom å ha flere pedagoger på avdelingen, dette som et resultat av økt barnetall. En pedagog har i loven mulighet til å ha 18 barn over 3 år og 9 barn under 3 år. Dette utløser igjen flere timer med ubunden tid som tar personalet bort fra avdelingen og barna. Sammenlignet med skole har vi ingen som går inn på avdelingen for pedagogene når de er ute på planleggingstid.

Barnehagesektoren har utarbeidet egen kompetanseutviklingsplan for personalgruppa som følges og som gir kompetansemidler fra Fylkesmannen. Vi har et tett samarbeid med Nord Troms nettverk for barnehagene og kjører felles kurs for sektoren gjennom nettverket. Dette er viktig for oss for å kunne henge med på samfunnsutviklingen, og har gitt personalet økt kompetanse på fagfeltet der behovene har vært.

Økonomiske ressurser

Burfjord barnehage og Badderen barnehage ble fra høsten 2016 slått sammen administrativt som en enhet. Vi drifter allikevel enhetene med to budsjett/ kontoer.

Burfjord barnehage hadde i 2016 et totalbudsjett på kr.5 135 241,- Ved utgangen av året hadde vi rest på 15 401,- Budsjett for 2017 er øket til 5 252 890,-

Badderen hadde et overforbruk i 2016 på 134 522,-

For 2017 er budsjettet på 830 871,-

Ansatte

Burfjord barnehage, Polarstjerna og Badderen har dette barnehageåret hatt 5 barnehagelærere, en spesialpedagog med småbarns pedagogikk og barnehagepedagogikken, og en barnevernspedagog med småbarns pedagogikk og barnehagepedagogikk. Alle i 100% stillinger.

Aina Danielsen og Kathrine Pedersen har vært pedagogiske ledere på Karlsvogna dette året. De har hatt til sammen 28 barn. Janicke Lyse har vært pedagogisk leder på Lillebjørn, og Merethe Bjerk har vært pedagogisk leder på Storebjørn. I Badderen har Mary Ann Andersen vært pedagogisk leder. Caroline Wasness jobber som barnehagelærer på Lillebjørn.

Jorunn Farstad har 100 % styrerstilling, med oppgaver som barnehagekonsulent i stillingen.

Ellers har Burfjord barnehage, hatt følgende ansatte dette barnehageåret:

- Signy Karlsen 100% Badden, Bodil Jensen assistent 100%, Sissel E. Karlsen fagarbeider 100%, Irene Kaasen fagarbeider 100%, Silje Almåsbakk fagarbeider 70%, Gunn Blomstereng assistent 100%. Som vikarer har vi hatt inne Lisa Pedersen, Trude Falk, Andrea Berge. Lærling Emilie Sandbakken jobbet her fram til jul, og etter jul begynte Caroline O. Mikkelsen. Sissel E. Karlsen er veileder for lærlingen.

Hanne Soleng og Rita Pedersen er reingjøringsassistenter. Vi har også vaktmester fra teknisk ved behov.

Vikarsituasjon har vært spesielt vanskelig siste halvdel av barnehageåret. Personalet har jobbet mye med bare 2 pr. avdeling, noe som har ført til veldig slitne voksne, og mange avlyste aktiviteter. Dette er noe vi ikke kan fortsette med fremover. Både foreldre og andre reagerer når barn ikke får det som forventes i en barnehage. Spesielt over tid. Vi har hatt lite sykemeldinger, men en del egenmeldinger, permisjoner, syke barn, avspasering og ferie.

Avdelinger og barn

Burfjord barnehage, har dette barnehageåret vært en fire – avdelings barnehage. På Lillebjørn har vi hatt inne oppimot 10 barn i alderen 0 – 2 år. Storebjørn har hatt 11 barn i alderen 2 til 3 år, mens Karlsvogna har hatt opp mot 28 barn i alderen 3 - 6 år. Siden Karlsvogna har hatt inne så mange barn har vi valgt å dele dem inn i to baser. Basen med førskolebarna har holdt til i Blå barnehagen en periode på ca.3 mnd. I tiden fram til påske var det to baser fordelt på avdelingen og bibliotek kjøkkenet. Badden har hatt opp mot 7 barn i aldersgruppa 1 til 4 år. Alle avdelingen har hatt tilvenning gjennom hele barnehageåret.

Lokaler

Barnehagen har helt nye lokaler som er bygd for barnehagedrift. Lokalene har fungert godt til formålet, og har gitt oss mange nye muligheter i det pedagogiske arbeidet. Bygget er på 633 kvadratmeter og består av fire avdelinger. Tre avdelinger til barna og en personalavdeling. I tillegg til dette har vi eget bibliotek, sanserom, storkjøkken med to spiserom/ aktivitetsrom, og et storkjøkken i tilknytting til biblioteket. Ute har vi redskaps hus ved personalinngangen, to leke hus og et lager til leker/ utstyr på lekeplassen til barna. Vi har også fått opp en stordisse/ kråkereir, vippedisse, en småbarns disse og sandkasser. Utearealet er utfordrende med bakker, kupert terreng og trær.

Avd. Badden ligger i boligfeltet Sætra. Bygg er satt opp for å drive barnehage i, og fungerer godt også etter dagens standard. Det som mangler der er et vindu ved eller i badedøra/ stelleroms døra.

Bygget inneholder to små lekerom og et stort fellesrom. I fellesrommet er det kjøkken for matlaging og for aktiviteter med barna. Stellerom med toalett og et ekstra toalett i eget rom. Garderoben er stor og har plass til 18 barn. Grovgarderoben er litt mindre men rommer det som trenges når det er så få barn der. Personalet har egen inngang med toalett, pauserom og personalrom.

Uteområdet er flatt med lite trær innafor gjæret. Utafor er det en fin skog som barnehagen bruker flittig.

Utstyr og pedagogisk materiell

Av lekeutstyr innendørs og utendørs har vi det meste av det vi trenger, tilpasset barnets alder, og dette blir komplettert etter behov. Uteområdet er fortsatt under opparbeidelse, og en plan for uteområdet var klar høsten 2014. De neste to årene ser vi at det er større investeringer i forhold til lekeapparater utendørs som må prioriteres i budsjettarbeidet.

2. BARNEHAGEN SOM ORGANISASJON.

Barnehagens organisering

Barnehagen har åpent fem dager i uka fra kl. 07.45. - 16.15. Ved behov kan vi åpne 06.45 og ha åpent til 16.30. Tidlig åpningstid har vært benyttet gjennom hele året, mens vi bare har få dager med forlenget åpningstid.

Vedtektene for barnehagene i kommunen setter rammene for driften av barnehagen.

Vedtekten ble sist revidert i 2015, men det må nok en ny revidering i nærmeste framtid med utgangspunkt i ny Lov og Rammeplan for barnehagene, samt ny struktur i kommunen.

Administrasjon og ledelse

Barnehagen er underlagt ”Avdeling for oppvekst og kultur”, med Kristin Anita Hansen som oppvekstleder.

Ressursdisponering

Det jobber tre personer pr. avdeling, med en pedagogisk leder som har ansvar for avdelingen. Disse jobber tidlig, mellom og seinvakter. Oppgavene til de forskjellige vaktene er nedtegnet og innarbeidet. Vi har også dette året hatt perioder hvor vi slår sammen avdelingene for å spare ressurser. Dette gjelder spesielt i mellom jul og nyttår, påskeuka og i sommermånedene. Det gir da personalet mulighet til å ta ut ferie/ avspasering uten at vi trenger ta inn vikarer.

Organisering av barnehageåret

Barnehagen har felles årsplan. Årsplanen har en fellesdel og en del som er spesiell for den enkelte avdeling. I tillegg har barnehagen halvårsplaner og progresjonsplaner som er delt inn i fagområdene.

Videre har barnehagen en dagsrytme med faste rutiner. Dagsrytmen er noe ulik på de forskjellige avdelingene, tilpasset barnas alder og behov.

Dagsrytmen er nedtegnet i barnehagens årsplan.

Barnehagen har avholdt to foreldremøter inneværende barnehage år. En på høsten og en på våren. Dersom det er behov har vi møter oftere.

Det ble ikke gjennomførte brukerundersøkelse blant foreldrene denne våren. Vi ble enige på foreldremøte om å ta denne undersøkelsen til høsten gjennom UDIR sin nettside.

Foreldre har fått tilbud om foreldresamtaler to ganger i løpet av året. Også her oftere dersom det er behov. Vi tar også oppstartsamtaler med alle nye foreldre i barnehagen.

Vi har arrangert foreldrekafe med jevne mellomrom, og foreldre blir invitert til å delta på andre ting i løpet av året, som sommerfest, påskefrokost, og lignende.

Til tross for dette er det den daglige kontakten som blir den viktigste for både barn, foreldre og oss personalet. Møtene i garderoben på morgenen og om ettermiddagen der vi utveksler informasjon og gir hverandre beskjeder er det som danner grunnlaget for foreldresamarbeidet i vår barnehage.

Foreldrene har flere muligheter til å evaluere arbeidet vårt i løpet av et barnehageåret, både foreldremøter og foreldresamtaler har satt av tid til slik evaluering.

En av rammeplanens intensjoner er å få foreldrene mer på banen når det gjelder arbeidet i barnehagen. Dette vil nok ta litt tid enda, men vi ser stort engasjement hos noen av foreldrene, spesielt innenfor enkelte saker.

Samarbeidet opp mot skolen og SFO har i år fungert greit. Vi ser det som viktig at også skolen har gode rutiner for å følge opp de planene vi har laget for overgangen mellom barnehage og skole. Barna blir da mer forberedt til å møte skolehverdagen når de begynner der.

Samarbeidsutvalget har avviklet et møte siste barnehageåret. Godkjenning av årsplanen. Det har i tillegg vært et møte med foreldrerepresentantene i Burfjord. Der var det noen saker ang. aktiviteter i barnehagen som ble drøftet.

Lokalmiljøet blir brukt aktivt. Skogen blir nå brukt gjennom hele året, og også fjæra er mye brukt på våren og sommeren.

Ellers er vi på besøk på arbeidsplasser og ser på det som er av næring i kommunen.

Savner fremdeles samarbeidet med det lokale museum som det ikke har vært noe av i år heller. Vi hadde tidligere et godt samarbeid, museet bidro med arrangement og opplevelser som ga barna kunnskap om kulturell identitet.

Planlegging og personalsamarbeid

Vi har avholdt noen møter på kveldstid. Personalmøte har vi hatt to av før jul og to etter jul. I tillegg har vi hatt avdelingsmøter og ledermøter på dagtid. På disse møtene er det barnehagen, ungene, utviklingsarbeid og vårt arbeidsmiljø som står i fokus.

Vi har evaluert fortløpende gjennom året, i henhold til vurderingsplanen. Problemer, diskusjoner og annet tas opp ved behov. Hver måned har foreldrene fått evaluering av forrige måned.

Personalet har jobbet godt i forhold til oppsatte planer, og vi jobber fortløpende med implementering av planer som kommer.

Lokalt utviklingsarbeid

Vi har gjennom dette barnehageåret jobbet med tema barns språkutvikling og språkmiljø på tvers av avdelingene, dette for å skape et godt språklig grunnlag for alle barn i barnehagen.

HMS

HMS arbeidet er ajourført i henhold til gjeldende bestemmelser. Verneombud har vært Sissel E. Karlsen. Det har vært gjennomført vernerunde sammen med bedriftshelsetjenesten denne våren. Det har også vært gjennomført tilsyn fra Nord Troms brann uten noen avvik. Og vi har hatt besøk av arbeidstilsynet. Der var det heller ingen avvik.

Kompetanseheving

Det er avsatt sju dager til kurs og planlegging i løpet av barnehageåret. Disse kan til en viss grad brukes slik vi selv ønsker, men to er bundet opp til kommunale/ interkommunale kursdager. Vi følger kompetanseplanen som kommunen har laget og bruker ulike metoder for å utvikle oss i samsvar med denne.

Også dette barnehageåret starta vi med to planleggingsdager. Vi føler at det er nyttig både for oss og for Badderens barnehage slik at vi kan ta opp det som er av felles interesser.

Gjennom barnehageåret har vi hatt to felles kursdager sammen med de andre Nord Troms kommunene. Tema har vært veilederen fra direktoratet på barns trivsel, voksnes ansvar.

3. PEDAGOGISK VIRKSOMHET. (Årsplan)

Burfjord barnehage, Polarstjerna har dette barnehageåret jobbet i henhold til rammeplan og årsplan, samt andre oppsatte planer.

Rammeplan har satt opp sju fagområder med mål som barnehagen skal jobbe etter for å fremme barns utvikling og læring.

Disse sju fagområdene kommer til uttrykk gjennom temaer og aktiviteter som barnehagen har nedtegnet i sin årsplan.

Vi jobber også kontinuerlig med barns medvirkning, sosial kompetanse og voksenrollen i barnehagen.

Alle avdelingene har hatt en del felles aktiviteter, her kan nevnes:

Turer, juletefest, nissefest, ski og ake dag, solfest, skramle tog i forbindelse med 17. mai feiring og fellestur med de andre barnehagene i kommunen.

Ellers har avdelingene fortsatt med og vært mer åpne dette året. Vi har vært mer sammen i hverdagen en tidligere, men årsplan har allikevel vært avdelingsvis inndelt.

Kvæningen folkebibliotek

Overordna politiske mål: *Lavterskeltilbud og møteplass for kommunens innbyggere.*

Bibliotektilbudet skal dekke alle fagområder og alle aldersgrupper. Det som ikke finnes her av litteratur/materiale blir lånt fra andre bibliotek.

Formål: Arbeide for opplysning, utdanning og kulturell virksomhet for hele kommunen.

Bibliotek tjenester er gratis. Målet er å få mest mulig ut av et lite budsjett med en halv stilling personalressurs, og i 2015 var utlånet ved folkebiblioteket i Kvæningen på tredje plass i Troms fylke med utlån pr. innbygger.

Sentral beliggenhet med god adkomst til biblioteket, og god framkommelighet både ute og inne for barnevogn/rullator/eldre og rullestol. I motsetning til skolebibliotekene, som er spesialbibliotek for elevene i grunnskolen, er folkebiblioteket en møteplass for alle, uansett alder, livssyn, etnisitet, utdanningsnivå og livssituasjon.

Det er et svært viktig tilbud til de eldre fra hybelbygg/leiligheter, hjemmeverende og småbarnsforeldre, hyttefolk og turister. TU, barnehager og skolene benytter seg fast av folkebibliotekets tjenester med brukere/enkeltelever (ADL, leseaksjoner, bokkasser, forfatterbesøk, klassebesøk, kurs, utstillinger, DKS). Det samme gjelder Gargo for deres aktuelle brukere.

Selvetjent utlånsstasjon i og utenom åpningstider, og biblioteket har stått åpent for selvetjening alle ukedager fra høsten 2016. Betjent bibliotek tirsdag, onsdag og torsdag. Spesielt viktig for KVBU nå når skolebiblioteket er pakket vekk.

Lokalt samarbeid: Skoler, barnehager, helsesøster, DKS, Sørstraumen handel, studenter lokalt, samarbeid med sameforeningen og nystartet kvenforening. Klassebesøk, grupper fra barnehagene samt bokkasser til KVBU og til Kjækan skole. Flyktingetjenesten ved voksenopplæringen bruker også folkebiblioteket som en av aktivitetene.

Utfordring for 2017: Finnmarkskollektivet i Langfjordbotn, dagens ordning med personlig lån kan fungere bedre.

Regionalt samarbeid: Nord-Troms bibliotekene, Troms fylkesbibliotek, NTSS, samisk og kvensk språksenter, Samisk bibliotektjeneste

Faste tiltak som er gjennomført i 2016:

- Ole-bok til nyfødte, fireåringer og førskolebarna i samarbeid med helsesøster, barnehager og skolene.
- Markering av Forskningsdagene i Nord-Troms
- Lese- filmtips om tema mobbing sendt til skolene (hver høst)
- Informasjonsskriv fra folkebiblioteket, med brev for underskrift til lånekort for elvene, til foreldrene i første klasse. I samarbeid med 1.klasse lærer
- Flerspråklig eventyrturné med bokbussbesøk til skoler og barnehager
 - samisk, kvensk, norsk – ved to anledninger, i forbindelse med Samefolkets dag og Paskii-festivalen.
- Leseaksjonen 'Les for svingende' (sommerleskampanje for 1-7.kl)
- Nord-Troms rundt, felles kursopplegg for alle folkebibliotekene i regionen. I 2016 var dette på Skjervøy i regi av Skjervøy bibliotek.
- IBBY norsk barnebokforum. Kurs i regi av biblioteket til ansatte i skoler og barnehager.
- Voksne studenter: Betjene, organisere og tilrettelegge for voksne studenter lokalt
- Sørstraumen handel: administrere utlån/innlevering (i samarbeid med personalet), organisere alt som gjelder boksamling der, fjernlån og studenter
- Markering av: Verdens bokdag, Paskiiuka, Samefolkets dag, 100 års jubileum for det første samiske landsmøtet som ble holdt i Trondheim, utgivelser av bøker fra nordfylket/Kvænangen (Jan R. Olsen, Brita Garden, Jan Isaksen, Roald Larsen)
- Utstillinger i forbindelse med mottak av Sysiske flyktninger, jul, påske, Samefolkets dag, Kvenfolkets dag, Nasjonaldagen, jubiléer, Forskningsdagene, Poesiens dag,
- Biblioteket som arrangør/medarrangør, arrangement forfatterbesøk:
 - Samefolkets dag med Sameforeningen: foredrag ved Ivar Bjørklund
 - Boklansering, hvor biblioteksjef var delaktig, med kulturkontoret: Brita Garden med boka: Ikke et ondt ord om han dr. Eng, og Jan Isaksen med sin bok: Krigsminner fra Kvænangen
 - Forfatterbesøk i skolene, med DKS (i regi av den lokale DKS-gruppa hvor biblioteksjef er representert fra kultursiden)
 - Premieutdeling/bokfest på kommunehuset, med ordfører, som avslutning på sommerens leseaksjon 'Les for svingende'
 - Kursdag for ansatte i skoler og barnehager, IBBY norsk barnebokforum

Budsjett 2016: Innkjøpsstopp i desember. Kun løpende abonnement var aktive.

Opprinnelig budsjett: 461 145

Totalt budsjett: 464 145

Regnskap 2016: 355 309

Forbruk i %: 77 %

Biblioteket har de siste årene fått kr 5000 i året i tilskudd fra Samisk bibliotekjeneste i Troms til innkjøp av samisk materiale. Dette utenom eget budsjett.

Mottak av flyktninger

På kort tid ble det i løpet av høsten og vinteren 2016 bosatt 15 flyktninger i kommunen. Det er opprettet egen introduksjonstjeneste i Etat for oppvekst og kultur og

Helse og omsorg

Helse og omsorg i Kvæningen omfatter ni enheter – ergoterapi, Furutoppen tilrettelagte tjenester til utviklingshemmede, fysioterapi, Gargo sykehjem og sykestue, helsestasjon, hjemmetjeneste, legekontor, NAV og psykisk helse. Etaten fikk ny leder fra mars 2016. Ergoterapeuten sluttet i desember og det ble ikke laget egen årsmelding for denne tjenesten dette året.

Furutoppen - tilrettelagte tjenester for utviklingshemmede

Personalressurser

19,9 årsverk fordelt på 32 ansatte, fram til oktober 2016. 0,9 årsverk administrativ tid, resterende i miljøet. 4 menn og 26 kvinner.

17,1 årsverk fordelt på 27 ansatte fra oktober 2016. 3 menn og 24 kvinner.

Hovedmål

Tjenesten skal arbeide for å øke livskvaliteten, trivselen, selvfølelsen og råderetten over eget liv for hver enkelt bruker ut fra deres funksjonsnivå.

Brukere

20 personer med diagnosen utviklingshemming i kommunen, herunder 4 barn. 17 personer mottok tjenester. De har til sammen innvilget vedtak på 865 timer pr. uke.

Tjenester

Bolig med heldøgnsomsorg, barnebolig, omsorgsboliger, praktisk bistand, miljøarbeid, avlastning på Furutoppen og i private hjem, dagtilbud, aktivitetskontakter, omsorgslønn, individuell plan, vertsfamilie og arbeidstiltak i Kvæningen Produkter.

Det er ingen som har BPA

Kompetanseutvikling

2 ansatte fullførte videreutdanning «psykisk lidelse og utviklingshemming», hvorav en av dem sluttet på høstparten 16. 1 ansatt er ferdig med teori helsefagarbeider, men mangler enda litt praksis, før hun tar fagbrev.

Det ble i regi av habiliteringstjenesten gjennomført kurset «målrettet miljøarbeid» som del av kompetansehevende tiltak for hele personalgruppen.

Vi håper på å starte opp med Mittlivs ABC i regi av aldring og helse i løpet av 2017.

Økonomi

TU endte opp med et merforbruk på kr 2,87 mill. Dette skyldtes i hovedsak 2,97 mill. i mindre refusjon på ressurskrevendebrukere enn budsjettert, og merforbruk lønn på grunn av at vi ikke fikk iverksatt ny turnus før 1. oktober, som et ledd i innsparinger.

Kommunal fysioterapitjeneste

Personalressurser

- 2 kommunale fysioterapeuter i 100 prosent stilling
- 1 privat fysioterapeut med 100 prosent driftstilskudd

De kommunale fysioterapeutene har hovedansvaret for barn og unge (herunder også helsestasjon og skolehelsetjeneste), psykisk utviklingshemmede, Gargo sykestue/-hjem, hjemmebehandlinger og er instruktører i Frisklivssentralen. Øvrig fordeling av kommunal stillingsressurs:

- 40 prosent folkehelsekoordinator
- 10 prosent medlem i arbeidsgruppen til Nord-Troms Friluftsråd
- 10 prosent koordinator rehabiliteringsteam sammen med ergoterapeut

Privat fysioterapeut har tilbud til den voksne hjemmeboende befolkningen som kommer med henvisning fra lege. Alle fysioterapeutene har kontor og lokaler på fysioterapiavdelingen på kommunehuset. 29. mars fikk vi fysioterapistudent fra Fysioterapiskolen i Oslo. Hun var i 4 uker, og fulgte en av de kommunale fysioterapeutene hele tiden.

Mål

Hovedfokus har som vanlig vært å holde ventelistene lavest mulig, og gi et bredt tilbud til befolkningen når det gjelder rehabilitering, forebyggende treningstilbud og hjelp til endring av livsstil.

Barn og unge: 13 barn har fått oppfølging eller utredning av fysioterapeut. Alle 4 mnd. kontroller av babyer hos helsesøster har motorisk sjekk av fysioterapeut. Barseltrim x1 pr uke en periode. 4 barn hadde ansvarsgruppe hvor fysioterapeut er med.

Sykestue/sykehjem: 12 pasienter fulgt opp på sykestue/-hjem, 5 personer fortsatt med hjemmebehandling/ oppfølging i etterkant. Stoltrim for beboere ca 30 min x2 pr uke. Avsluttet våren pga svært dårlig oppmøte.

Frisklivssentralens treningstilbud

Seniortrim: 26 deltakere

Friskliv dagtid: 39 deltakere

Kvelds-step: 62 deltakere

Intervalltrening kveldstid våren 2016: 11 deltakere.

Yoga-treninger: Tilbud i regi av ergoterapeut og fysio. Har ikke antall deltakere, men dette var et veldig populært tilbud, særlig hadde kveldstilbudet god deltakelse.

Teoriundervisning på frisklivssentralen med egnede tema, med jevne mellomrom.

Frisklivssentralen fikk tilskudd på kr 30 000 fra Fylkesmannen. I 2016 ble pengene brukt til yoga-tilbudet.

Bra mat-kurs for barnefamilier med overvektige barn

2 familier deltok, 5 kvelder fordelt på ca. 3 mnd.

Markering av Verdens aktivitetsdag 21.mai

Stafett, løp og aktivitetsstafett med kåring av Kvængsmestere. Over 100 deltakere til sammen på alle aktivitetene.

Nord-Troms friluftsråd

En kommunal fysioterapeut deltar i arbeidsgruppa til NTF. Her er det telefonmøte annenhver uke samt noen møter i Nordreisa. Arbeid utenom dette omfatter samarbeid med frivillige og andre for å merke turer, sette ut trimpostkasser, arrangere turer osv. Mye arbeid med skriftlig info om turene.

Instituttpasienter fulgt opp av kommunal fysioterapeut: 9 voksne pasienter, 2 hele året uten opphold, 7 stk kortere perioder

Fysioterapeut i privat praksis med driftstilskudd

Kommunen har hatt avtale med fysioterapeut i privat praksis med 100 % driftstilskudd i hele 2016. Har behandlet om lag 60 pasienter.

Gargo sykestue og sykehjem

Personell:

- 29.4 årsverk i pleie; 46 fast ansatt og 25 personer som ekstravakt.
- 3 årsverk på kontor; 3 pers.
- 3.7 årsverk på kjøkken; 6 pers.
- 1 årsverk på vaskeri; 2 pers.
- 0,5 årsverk aktivitør; 1 pers.

2 lærlinger innenfor helsefag har hatt lærlinger kontrakt med Kvæningen kommune.

Kjønnfordelingen er totalt dominerende av kvinner, kun en mannlig i pleie og en på kontoret.

25 plasser fordelt på 22 langtidsplasser, herunder seks plasser for demente. To plasser til korttids/avlastningsopphold og en sykestueplass.

Belegg i 2016:

	Kapasitet liggedøgn	Brukt liggedøgn	% av kapasitet
Langtidsplass			
Sykehjem(2etg) 13 pl	4758	4132	86,8
Sykestue 3 pl	1098	205	18,7
Skjermet 6 pl	2196	2147	97,8
Totalt 22 pl	8052	6484	80,5%
Korttidsplass 1 pl	366	Skjerma 129 Sykestua 1044 Totalt 1173	320,5%
Avlastning 1 pl	366	2 etg 52 Sykestua 161 Skjermet 105 Totalt 318	86,9%
Sykestua 1 pl	366	202	55,2%
Totalt 25	9150	8177	89,4%

Hadde store økonomiske utfordringer da vi måtte kjøpe tjenester hos en privat institusjon og i perioder med høyt sykefravær 4 kv. 15,05%, 3 kv. 16,83%, 2 kv. 13,64%, 1 kv. 12,75% ble det ekstrakostnader på grunn av inntak av vikarer.

Endte opp med et merforbruk på kr 1,9 mill.

Helsestasjon

Personalressurser:

I 2016 var det skifte av helsesøster. Tidligere helsesøster som jobbet i 80% stilling sluttet 01.10.16. Ny helsesøster ble ansatt fra samme dato i 100% stilling under forutsetning av at videreutdanning som helsesøster tas innen tre år. Barne- og ungdomsarbeider i skolehelsetjenesten ca. 57%.

Kommunens hovedmålsetting for helsestasjonen inngår i mål om livskvalitet og velferd. Forebyggende arbeid skal spesielt vektlegges.

Helsesøstertjenestens virksomhetsområder er:

- Helsestasjonsarbeid for foreldre med sped- og småbarn. Tilbud om 14 kontroller fra fødsel t.om 4 årskontroll.
- Smittevernarbeid.
- Skolehelsetjeneste på kommunens skoler med fast kontortid med «åpen dør» tid. På Kvæningen barne- og ungdomskole en gang i uka og på Kjækan skolen 2 hver uke. Vaksinerings og mindre helsesjekk som kontroll av syn, hørsel, lengdemåling og forebyggende samtaler er en del av rutine. Helsesøster underviser enkelte klassetrinn når det gjelder pubertet/ seksualitet, men også på andre temaer og etter forespørsel fra lærere og rektor.
- Bistår lærere med skoleprogrammet «Alle har en psykisk helse» 8 og 9 klasse. Samt «zippys venner» 1-4 trinn.
- Er med på enkelte foreldremøter
- Faste samarbeidsmøter med skole, barnehage og psykisk helse i kommunen.
- Koordinerer ansvarsgrupper rundt enkelt individer som har behov for oppfølging av ulik grad.
- Være tilgjengelig på «buffklubben», etterskoletid tilbud en gang i uka.

I 2016 ble det født 9 barn i Kvæningen kommune. Alle har fulgt helsestasjonsprogrammet og vaksinasjonsandelen i barnevaksinasjonsprogrammet er ca. 100%.

Vi har fokus på god helse og forebygging, både fysisk og mentalt. Vi mener det er viktig å være tilgjengelige for elevene på skolen og for barn og unge generelt i kommunen. Har oppdatert informasjon på nettsider, og skaffet en jobbtelefon slik at jeg kan nå utenom kontoret i arbeidstiden.

Har opprettet en helsesøsterkonto på snapchat slik at elever kan spørre om ting de lurer på.

Ellers ønsker jeg å åpne opp for en ungdomshelsestasjon igjen i løpet av høsten 2017.

Høsten 2016 kom det bosatte flyktninger til kommunen og vi jobbet en del med å ivareta barna, men også de voksne. Det var mye nytt og veien ble til etter hvert.

Vi har opprettet et tverrfaglig samarbeid med faste møter omkring flyktninghelsetjeneste. Vi har også hatt noe kompetanseheving på dette feltet.

Hjemmetjenesten

Personell:

8,6 årsverk fordelt på 4 sykepleiere og 8 hjelpepleiere. Inkludert i dette er leder med 70 prosent administrasjonstid. Hjemmetjenesten jobber etter en todelt turnus, det vil si dag- og kveldsvakter og helg.

Hjemmehjelpa har 3 årsverk fordelt på 4 assistenter. Hjemmehjelpene jobber kun dagtid ukedager.

Alle ansatte i hjemmetjenesten er per dags dato kvinner.

Hovedmål

Hjemmetjenesten skal bidra til at de brukere som ønsker det, har mulighet til å bo i sine hjem så lenge som mulig. Alle brukere skal få et tjenestetilbud som er individuelt tilpasset, forsvarlig og forutsigbart.

Tjenester, antall brukere og vedtakstimer

Hjemmehjelp /praktisk bistand: 57 brukere (3187,6 vedtakstimer, ikke inkludert kjøring)

Hjemmesykepleie: 47 brukere (8850,40 vedtakstimer, kjøring ikke inkludert)

(Antall tjenestetimer ytt er høyere enn antallet vedtakstimer da det ikke fattes vedtak på brukere med tjenestevarighet på under 14 dager.)

Støttekontakt: 18 brukere (3120 vedtakstimer, kjøring ikke inkludert)

Matombringing: totalt 16 personer fikk levert middag ukentlig.

Omsorgslønn: 5 personer

Trygghetsalarm: 31 personer

Tallene for hjemmehjelp viser en økning på 649,6 timer sammenlignet med 2015. I hjemmesykepleien er ikke antall brukere økt, men pleietyngden er blitt større. Tallene viser en økning på 2237,4 timer sammenlignet med 2015. Det er også en økning i antall timer støttekontakt og får personer som mottok omsorgslønn.

Budsjett:

Hjemmesykepleien hadde et mindre forbruk på 543 442, brukt 90,29 % av budsjett. Hovedårsaken til dette var vakante stillinger som vi ikke fikk besatt.

Hjemmehjelpa hadde et overforbruk på 199 239,40, brukt 114 % av budsjettet. Årsaken til dette var at vakant hjemmehjelpsstilling uteble i budsjettarbeidet for 2016.

Gjennomførte tiltak:

Vi innførte multidose på flere av våre brukere. Hadde noen innkjøringsproblemer i starten, men ser nå at tiltaket både øker sikkerheten/kvaliteten samt er tidsbesparende.

Hjemmetjenesten hadde som mål for 2016 å øke fokuset dokumentasjonsplikten. Med bakgrunn av dette ble vi med i et interkommunalt samarbeidsprosjekt med de andre Nord-Troms kommunene. Og som følge av prosjektet har vi i 2016 fått lagt inn alle legemiddellistene elektronisk, rundt 50% av brukerne har fått tilbud om ernæringskartlegging, samt at vi har fått ryddet opp i mappestrukturen. Har også fått økt kompetansen blant ansatte når det gjelder pleieplan og journalplikten.

Kompetanseheving:

En sykepleier som tok videreutdanning i lindrende behandling ved livets slutt. Leder tok videreutdanning innen ledelse.

Utfordringer i 2016:

Hjemmetjenesten fikk i 2016 økt ressurser på kveldstid fra 1 til 2 vakter. Med bakgrunn i dette hadde vi som mål om å øke tjenestetilbudet samt øke kvaliteten på tjenesten. Dessverre fikk vi ikke besatt de nye stillingene, noe som medførte at vi ikke kunne øke tilbudet slik vedtatt.

Utfordringer videre:

Da pleietyngden er blitt større ser vi et behov for å øke tjenestetilbudet. Dette gjelder spesielt på dagtid i helgene, men det bør også vurderes nattjeneste. Per dags dato skal to dagvakter utføre 28 hjemmebesøk i hele kommunen.

Statistikken viser også at antall eldre personer vil øke kraftig i kommende år. I 2016 var det 226 personer over 70 år i Kvæningen. I 2040 vil det være 303 personer.

Når det gjelder tildeling av trygghetsalarmer møter vi nå en større utfordring enn tidligere. I dag er trygghetsalarmene basert på frivillig kontaktpersoner som rykker ut på oppkalling, noe som ofte er pårørende og naboer (unntatt for omsorgsboliger). Vi ser nå at det stadig blir vanskeligere å rekruttere frivillige, og det bør derfor ses på muligheter for at helse- og omsorgstjenesten skal overta dette.

Legetjenesten

Personalressurser

Det er 4 legestillinger, fordelt på kommunelege 1 (100 prosent), kommunelege 2 (100 prosent), to leger som deler på en stilling, samt turnuslege. Den ene kommunelege 2 stillingen stod vakant hele året, og vi hadde vikar i bare 29% av tiden (15 uker). I tillegg var vi 6 måneder uten turnuslege fra mars tom august. Dette har gitt utfordringer i forhold til avvikling av ferier og betydelig med overtid. Det er 3 stillinger på forkontoret/laboratoriet fordelt på 5 ansatte.

Tjenester

Legetjenesten omfatter først og fremst vanlig kurativ praksis og egen legevakt. Dette har også i 2016 fungert bra. Våre brukere er godt fornøyd med tjenesten. Samarbeidet med ambulanse og øvrige deler av kommunal helse- og sosialtjeneste er godt. Legekontoret har også i 2016 slitt med store dataproblemer (CGM), noe som fører til forsinkelser og merarbeid.

Kommunelege 1 har deltatt i flere arbeidsgrupper (KSU) nedsatt av OSO ved UNN Tromsø, blant annet utredning av sykestuefunksjonen i Nord-Troms. Konklusjonen herfra vil være av stor betydning for helsetjenestens framtid i Kvæningen. Fortsatt drift (og ekstern finansiering) av sykestua er en helt avgjørende forutsetning for en god helsetjeneste i Kvæningen, både kurativt og med hensyn til beredskap. Sykestuesengene i Nord-Troms avlaster UNN Tromsø for innleggelser, ambulansetransporter og utskrivningsklare pasienter. Sykestuene brukes ca 16 ganger så mye som en KAD seng (kommunal akutt døgnplass) ellers i landet.

NAV Kvæningen

Personalressurser

3 ansatte, fordelt på 1 kommunal og 2 statlige stillinger

Mål

Å få flest mulig ut i arbeid og aktivitet. Sosialtjenesten i NAV jobber med mennesker som av ulike grunner kommer i sosiale eller økonomiske vanskeligheter.

Tjenester

Kommunale tjenester omfatter generell råd og veiledning, økonomisk rådgivning, økonomisk sosialhjelp, midlertidig botilbud, rett til individuell plan, kvalifiseringsprogrammet med tilhørende stønad, utstede parkeringsbevis, behandle søknader TT – kort (transporttjenesten) og arbeid med rus». I tillegg kommer statlige tjenester.

Folkehelsebarometeret

viser at Kvæningen har nær dobbelt så mange eldre over 80 år som landsgjennomsnittet. Dette må dimensjonering av omsorgstjenesten ta hensyn til.

Det er høy andel med lav utdanning og med lave inntekter.

Livsstilssykdommer er vesentlig hyppigere enn i landet for øvrig, herunder diabetes, hjerte-kar sykdom og overvekt (sistnevnte dobbelt av landsgjennomsnittet blant 17 åringer).

Forventet levealder er 3 år kortere for menn og 2 år kortere for kvinner sammenlignet med landsgjennomsnittet.

Det er flere enn vanlig med psykisk sykdom, men færre legemiddelbrukere for psykiske lidelser enn vanlig. Kommunal satsing på psykiatri har her vært viktig.

Smerter i muskel og skjelett er klart vanligere enn i landet for øvrig, og vi anser at kommunal satsing på fysioterapi er svært viktig, også mht sykemeldingers lengde.

I 2016 ble det gjort 167 enkeltvedtak i sosiale saker, mot 176 i 2015. Det kom 6 nye brukere med behov for økonomisk sosialhjelp i 2016, der 5 personer var under 26 år, og 1 over 40 år.

Bruk av ulike statlige arbeidsrettede tiltak i 2016 har bidratt til at unge og arbeidsledige kommer i aktivitet og arbeid, og på den måten unngår å bli brukere av kommunale tjenester og ytelser. Dette har bidratt til et mindre forbruk på kommunale budsjettposter som arbeidsmarkedstiltak og kvalifiseringsprogram.

Antall personer i Kvæningen kommune med rusmisbruk har, ifølge NAV sine registreringer, vært stabilt i 2016, men det har vært en økning av personer som hadde behov for økonomi- og gjeldsrådgivning.

Utbetaling av økonomiske ytelser som økonomisk sosialhjelp og hjelp til husleie, hadde en liten økning fra 2015. Det ble gjort færre vedtak sammenlignet med 2015, men det har vært tunge økonomisaker der personer og familier med barn har hatt store økonomiske problemer. Tiltak som er satt inn og som man ser på sikt er til hjelp for brukere, er tett oppfølging og økonomisk gjeldsrådgivning i lag med brukeren(e).

Midlertidige boliger: Det har vært vanskelig å finne egnede boliger til brukere, da kommunen generelt mangler midlertidig bolig. NAV har måttet benytte seg av campingplasser i kommunen og boliger i andre kommuner.

I kvalifiseringsprogrammet for 2016 hadde vi 1 deltaker som også var måltallet for tiltaket, men ser at det er flere personer som kvalifiserer til dette tiltaket i 2017. Målet med tiltaket er å komme tilbake til ordinært arbeid.

Økonomi

I 2016 var det merforbruk på sosialbudsjettet. Alle budsjettposter hadde merforbruk. Merforbruk var kroner 178 946 i forhold til budsjett. Driftsbudsjettet (sosialkontorets administrasjon) hadde et merforbruk på kroner 91 376. Her er det hovedsakelig lønn og overføringer til trygd som er underbudsjettet, og som har merforbruk, samt at lønnsrefusjoner fra NAV er bokført annen avdeling innen Helse- og omsorg.

Psykisk helse

Personalressurser: 1,75 årsverk

Fram til 01.06.16 var stillingen som leder besatt av sykepleier og 75% miljøterapeutstilling besatt av sosionom. Lederstillingen stod vakant fram til 15.08.17 da ny leder tiltrådte (hadde hatt miljøterapeut-stillingen). Ny miljøterapeut (klinisk sosionom) ansatt fra 12.09.16.

Antall pasienter i 2016:

18 pasienter med vedtak med totalt 22 timer i uken. Når det gjelder time antallet, vil ikke den være helt reell, da vi til tider er nødt til å tilby ekstra timer for å kunne fremme et helhetlig menneskesyn og drive en forsvarlig tjeneste.

Lavterskel: Mellom 5 og 10. Her menes det pasienter som kommer innom for samtale i kritiske perioder, men ikke ønsker vedtak eller noen faste avtaler. Disse fantes det i 2016 ingen registrering på, men det er endret nå, hvor alle blir registrert, også de som benytter tjenesten lavterskel (uten vedtak).

Budsjett

Budsjettet vårt ble overholdt. Noe pga. lønnsbesparelser da det en periode ikke var full bemanning, samt at budsjettposten for støttekontakter i liten grad er blitt brukt, da vi kun har en pasient som fikk vedtak om støttekontakt gjennom psykisk helse i 2016. Dette kan ha flere årsaker blant annet er det vanskelig å rekruttere støttekontakter.

Utfordringer

Vi har pr i dag ingen ansatte i Kvæningen kommune som er fagansvarlig for mennesker med ruslidelser. Vi har for lite ressurser i forhold til at antall vedtak har økt. Vi ser en øking spesielt i kategorien unge mennesker med ruslidelser og blandingslidelser. Videre har vi fått nye landsmenn, hvor noen av de har krigstraumer. Disse har behov for tett oppfølging av flyktningetjenesten som sådan, men vil også ha behov for traumebevisst omsorg fra den psykiske helse tjenesten i kommunen.

Kompetanseheving 2016

Lederutdanning ved Fagakademiet, totalt 4 moduler. SEPREP; videreutdanning i Rehabilitering/habilitering for mennesker med alvorlige psykiske lidelser og rus lidelser. Leder psykisk helse startet opp høsten 2016; avsluttes høsten 2018, 60 stp.

«Møteplassen»

Vi satte i løpet av høsten i gang å arbeide for å få et oppholdssted vi kunne bruke i behandlings øyemed. fikk tillatelse å bruk nyoppusset leilighet på Lukas, og vi startet en «innsamlingsaksjon» for å få tak i møbler, hvitevarer og ellers annet innbo. Vi fikk ganske god respons på dette, og vi startet å bruke møteplassen ca i okt-nov 2016. Brukerne våre var selv gode pådrivere for å komme i gang, og bidro masse med få installert oss i vårt nye lokal. Parallelt med dette økte etterspørselen av tjenester fra psyk helse, og vi fikk utfordringer i forhold til at vi ikke hadde personal eller ressurser nok for å planlegge videre bruk av møteplassen samt følge det opp på en god måte. Vi måtte prioritere det som var mest «prekært».

«Walk'n Talk»

De som deltar på *Walk'n talk* er vel fornøyd med tilbudet, men ønsker at det skal være oftere og mer forutsigbart.

Vi ønsker å videreutvikle dette tilbudet, men trenger mer ressurser. De som deltar på dette, ønsker å bruke timene de har fått vedtak på, annenhver uke for å delta på Walk'n talk, og annenhver uke til individuell samtaler. På denne måten har vi klå å frikjøpe noen timer annenhver uk for dette tiltaket, det er ikke ideelt, men bedre enn og ikke kunne tilby walk'n talk i det hele tatt.

Støttekontakter

Der man får det til å fungere er støttekontakter et viktig supplement til de psykiske helsetjenestene, spesielt med tanke på at kommunal psykisk helsetjeneste kun har åpningstider mellom kl. 07.30-15.00

ETAT FOR NÆRING, TEKNISK OG UTVIKLING

Status og utfordringer

Kommunale bygg

NUT forvalter og drifter alt av kommunale driftsbygninger, kommunal infrastruktur og annen kommunal eiendom. Kommunale driftsbygninger er utgangspunkt for og er en vesentlig del av kommunal tjenesteproduksjon. Bygningsmassen fungerer både som en ramme og betingelse for miljø, helse, kvalitet, effektivitet og kundetilfredshet i tjenesteproduksjonen. Dette gjelder skoler og barnehager, Gargo syke- og gamlehjem, eldreboliger, TU (Furutoppen), andre driftsbygninger som rådhuset, ungdomsklubben BUFF og brannstasjon/verksted. Enkelte av formålsbyggene består av eldre bygningsmasse, med påpekte mangler både i forhold til miljømessige helsevern, energimerking og luftkvalitet. Utfordringen er at det forutsettes omfattende renovering for å tilfredsstillere kravene. Tilstandsrapport utarbeidet i 2014, konkluderer med at vedlikeholdsetterslepet er på over 100 millioner kroner. Det påpekes i rapporten at årsaken til vedlikeholdsbehovet er at de store byggene har oppnådd forventet levetid både konstruksjonsmessig og for tekniske installasjoner. Rapporten er retningsgivende for planlegging av tiltak. På grunn av manglende vedlikehold og en «gammel» bygningsmasse, opplever vi en stor økning i akutte ting som oppstår på bygg og anlegg. Dette har vi ikke midler til å finansiere innenfor det årlige driftsbudsjett som i stor grad er bundet opp i faste løpende utgifter til strøm, forsikring, kommunale avgifter, og driftsavtaler med forskjellige firmaer.

Utover eldre- og omsorgsboliger har kommunen 10 utleiebygg med til sammen 30 utleieenheter. De kommunale utleieboligene er bygget på 70 og 80-tallet. Utfordringen er at de kommunale leilighetene er utdaterte, og ikke holder dagens standardkrav.

Kommunale veier

Det kommunale veinettet er på 51 km, hvorav 16,7 km er asfaltert. I tillegg er det en del parkeringsplasser på kommunale eiendommer som driftes av kommunen. Kommunen er veimyndighet for de kommunale veiene og har også vedlikeholdsansvar for disse. Det er et etterslep på vedlikehold og utbedring av kommunale veier. God veistandard skal sikre fremkommelighet og trafiksikkerhet på kommunens veier. Oppdatert trafiksikkerhetsplan skal være et grunnlag for søknad om eksterne midler til trafiksikkerhetstiltak. Trafiksikkerhetsplanen er planlagt oppdatert i 2017.

Kommunale kaier

Det er kommunale kaianlegg på Spildra, Valan, Reinfjord, Skorpa og Valan. Gode havner og anløpsforhold, samt et godt rutetilbud, er viktig både for person og gods/næringstransport i ytre deler av Kvæningen. Troms Fylkeskommune har ansvaret for rutebåttilbudet, mens

kommunen har ansvaret for infrastrukturen. Kaiene med faste anløp må sikkerhetsklareres i forhold til krav til blant annet belysning, merking og signalisering. På bakgrunn av dette vil nok renoveringskostnadene på kaianlegg øke i årene fremover.

Vannverk

Kommunen har 7 vannverk og 4 avløpsanlegg. Kommunen har et mål om å levere hygienisk og godt drikkevann til abonnenter. God miljøtilstand i vannforekomstene, samt oppfyllelse av krav om helse og vann i drikkevannsforskriften er målsetningen for det kommunale vannverkene, jmf Hovedplan for vann 2009-2018. Det stilles forøvrig krav om kart og oversikt over ledningsnett og kummene i vannverk. Det skal føres oversikt over alder og kvalitet, og det skal være en vedlikeholdsplan som sikrer at ledningsnett blir fornyet etter behov slik at den samlede kvaliteten ikke svekkes over tid. Dette arbeidet må prioriteres. I henhold til kommunens tiltaksplan er renseanlegget på Storenga vannverk kommet på plass i år. Dette prosjektet er gjennomført med egne ressurser.

Utvikling

NUT er en viktig utviklingsaktør i kommuneorganisasjonen, som er ansvarlig for tilrettelegging for samfunns- og næringsutvikling i kommunen. Det innebærer oppgaver som kommunalplanlegging på overordnet nivå, kommunale og private reguleringsplaner, eiendomsfag (private eiendomsoverdragelser m.m.), tilrettelegging for friluftsliv, byggesaksbehandling, bygg- og anleggsadministrasjon, utleievirksomhet, miljøforvaltning, tilrettelegging for næringsvirksomhet, førstelinjetjeneste for næringsdrivende, samt rådgivning og saksbehandling i forhold til landbruksrettede tilskudd og næringsfondet. Utfordringen er at Kvæningen kommune ikke har oppdatert planverk hverken på overordnet eller operativt nivå. I planstrategien for denne valgperioden settes det fokus på å oppfylle lovkrav i forhold til plan, samt imøtekomme politiske føringer både på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Dette forutsetter at det settes av tilstrekkelig med ressurser til planarbeid. Selv om det forutsettes bruk av interne ressurser til koordinering og ledelse av planarbeidet, kan imidlertid oppstå behov for å kjøpe tjenester i forbindelse med utredninger og undersøkelser, som for eksempel grunnundersøkelser og rasundersøkelse, samt andre ekstraordinære oppgaver de ulike i planprosessene. Planlegging er et av de viktigste verktøyene for samfunnsutvikling, og bør prioriteres budsjett og økonomiplanene 2017-2020.

Kvæningssamfunnet står overfor viktige veivalg som kan være avgjørende faktorer for kommunens samfunnsmessige utfordringer, nemlig å skape vekst, stabilisere og reversere folketallsutviklingen og skape arbeidsplasser. Konklusjonen i rapporten for omstillingsbehov i Troms er at Kvæningen kommune må øke fokus på næringsutvikling og bostedsattraktivitet for å skape vekst og utvikling i kommunen. Kommunestyret har i juni i år gjort et vedtak om å søke fylkeskommunen om status som omstillingskommune. Vedtaket begrunnes i kommunens langsiktige utfordringer i demografi og næringsstruktur. Målet med fylkeskommunens omstillingsprogram er å styrke næringsgrunnlaget og utvikle en bredere og mer robust næringsstruktur. Verdiskapingen skal økes og nye lønnsomme arbeidsplasser etableres slik at området gir sysselsettingsmuligheter for både menn og kvinner. Den langsiktige næringsutviklingsevnen skal styrkes. Det skal legges vekt på et helhetlig

samfunnsperspektiv. Vedtak om omstillingskommune vil foreligge i løpet av første del av 2017.

Plan

Planleggerstillingen er fortsatt vakant og NUT ser det svært viktig å få på plass en person her. Kvænangen kommune har fortsatt store utfordringer på plansiden, de fleste planene er utarbeidet på 1990-tallet og ikke oppdatert/ rullert siden. Det betyr at det er fravær av oppdaterte planer og at alle igangsatte planer blir førstegenerasjonsplaner, som må utarbeides fra starten og må likestilles med et nytt planverk. For å kunne ta i bruk nye arealer kreves det reguleringsplaner, og det er en oppgave som også må prioriteres. I planstrategien er det lagt opptil stort fokus på å oppdatere det kommunale planverket, med dagens kapasitet og kompetanse vil det være utfordrende å holde foreslått fremdrift.

Etterslepet på plansiden får store konsekvenser for byggesak og arealbruk. Vi har en gjeldende arealplan fra 1995, og de fleste arealsakene vi nå behandler er dispensasjoner fra denne planen. I mangel av kommuneplanlegger, har vi omdisponert ressurser internt, og arealsaker samt planleggingsrelaterte oppgaver har i hovedsak blitt ivaretatt av konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning og næringskonsulenten. Næringskonsulenten har i prosjektet «Småkommuneprogrammet» prioritert planleggingsoppgaver. Målet for småkommuneprogrammet er at prosjektet skal bidra at småkommuner får ajourført planverk og strukturere utviklingsarbeid i kommunen. Prosjektet har prioritert lokale planoppgaver også i 2016.

NUT bidrar mye når det gjelder planlegging. Enheten har som mål å bidra med effektiv plansaksbehandling hvor saker som omhandler bolig og næring prioriteres.

I 2016 ble merknadsbehandlingen fra 1. høring gjennomført og planen ble klargjort for ny behandling i planutvalget. Det ble godkjent to reguleringsplaner: Ny veg over Kvænangsfjellet og turistanlegget Isbresenteret i Jøkelfjord.

Næring

Kvænangen kommune har en 50% stilling i fagområdet næring og næringsutvikling. Fagstillingen skal være rådgiver for næring og utvikling, være førstelinjetjeneste for næringsutøvere i kommunen, tilrettelegge for infrastruktur i næring, samt forvalte næringsfondet og være saksbehandler i næringsrelaterte saker i kommunen.

Kvænangen kommune har store utfordringer i forhold til å skape ny næringsutvikling og arbeidsplasser i privat sektor. Kommunen søker om omstillingsstatus i 2016. Det er naturlig å tro at næringskonsulent stillingen blir sentral i dette arbeidet. I planstrategien legges det opptil at det skal utarbeides en kommunedelplan for næringsutvikling- strategisk næringsplan i 2017.

Styrking av administrasjonens kapasitet på plan, utvikling og næring vil føre til at kommunen er bedre rustet til å ivareta rollen som næringsutvikler og utviklingsaktør i lokalsamfunnet. Det vil bidra til at kommunen kan ta grep i de samfunnsmessige utfordringene som kommunen og lokalsamfunnet står overfor.

Driftsavdelingen

Driftsavdelingen er bemannet med 5 personer, inkludert en lederfunksjon. Driftsavdelingen er organisert som et team, og ressursene brukes til kontroll og driftsoppgaver, som også inkluderer forefallende vedlikehold på bygg og anlegg. For drift av formålsbygg er det kalkulert med 3,5 stillinger. Drift av kommunale anlegg som vei, vann, avløp, kaier, flytebrygge, park/grønt anlegg, næringsbygg, næringsarealer er det kalkulert med 1,5 stillinger. Dette anses for å være et absolutt minimum, for å kunne oppnå en forsvarlig drift. Å måtte kutte i stillinger vil medføre at ordinære kontroll og driftsoppgaver må legges ut på anbud. Dette er noe som vil medføre ekstra kostnader.

Renhold

Det er renhold i de kommunale formålsbygg /driftsbygg i henhold til gjeldende renholdsplaner. De siste par årene så er det blitt kuttet 1,3 stillinger innenfor renhold. I dag drifter vi med 8.7 årsverk.

Vi vil se på organiseringen av renholdstjenesten i kommunen. Modellen som vil bli vurdert er teamvask. Dette vil bli lagt fram for politisk behandling i løpet av 2017

Av arbeidsmiljø- og helsemessige hensyn skal det gjøres en vurdering av nødvendige investeringer som kan effektivisere tjenesten, samt i vareta personalets helse.

Vi ser for oss en gjennomgang av alle renholdsplaner i 2017-2018

Byggesaker

Det ble behandlet 58 byggesaker i 2016. Av disse var 8 stk. behandlet etter Plan- og bygningslovens § 20-1, 12 stk. etter § 20-4, 10 ferdigattester, 3 midlertidige brukstillatelser, 17 dispensasjoner, 6 utslippstillatelser, 1 rammetillatelse og 1 igangsettingstillatelse. Av dispensasjonene som ble gitt, var 15 av de fra strandsonen, 8 fra LNF-områder, 2 fra reguleringsplaner. 8 tillatelser ble gitt innenfor plan. Det ble behandlet 11 delingsaker der 10 av dem krevde dispensasjon fra plan. Det er et betydelig etterslep på delingssakene.

Miljøforvaltning

Søknader om motorferdsel i utmark behandles fortløpende administrativt eller av teknisk utvalg i henhold til delegasjonsreglement. Totalt 63 saker ble behandlet.

Det ble tildelt 48 fellingstillatelser på elg hvorav 31 ble felt.

Skadefellingstillatelser: 1 sak.

NUT har vært støttet opp under friluftsrådets arbeid med tilrettelegging av turløyper og i 2016 ble friluftskartene for Nord-Troms ferdigstilt og lagt for salg.

Landbruk:

Det var 10 gårdsbruk som søkte produksjonstilskudd i 2016, og tallet har holdt seg nokså stabilt de seinere årene. Vi har likevel et mål om å øke produksjonen og antall drivere vesentlig. Det er mye ledige arealer og grunnlag for en betydelig økning i landbruksdriften i Kvæningen. For dem som driver i dag vil det også være til stor hjelp å styrke landbruksmiljøet og landbrukets posisjon i samfunnet. En markdag ble arrangert i samarbeid med Landbruknord.

Mange areal- og byggesaker berører landbruket og behandles i henhold til jordlovens bestemmelser mhp deling og omdisponering av dyrka mark. Arbeid med retningslinjer for praktisering av konsesjonsloven i Kvæningen ble påbegynt og slutføres i 2017. Det er ønskelig å bruke konsesjonsloven aktivt for å sikre bosetting og grunnlag for næringsmessig landbruksdrift. Det ble behandlet 6 konsesjonssøknader.

Kvæningen har et interkommunalt samarbeid med Alta om skogbruketstjenester. Det ble utført skogplanting og skjøtselstiltak flere steder i kommunen.

Gjennomførte/påbegynte prosjekter i 2016:

- Burfjord kunstgressbane fullført juli 2016.
- Storeng vannbehandlingsanlegg fullført desember 2016.
- Renover/ ny bru over Vikselva i Jøkelfjord, september 2016
- Igangsatt prosjektering vedrørende ombygging av Kvæningen barne- og ungdomsskole
- Nytt brannvarslingsanlegg på verksted og brannstasjon.
- Total renovering av skoleveien 6
- Gjennomført miljøtiltak – fjerning av avfall fra kommunale områder, bygg og anlegg.
- Adresseprosjektet for Kvæningen kommune gjennomført november 2016, skilting gjenstår

Bemanning NUT

Bemanningen på NUT består av driftspersonale, renholdspersonale og administrative ressurser.

Drift: 5,0 årsverk. Inkludert driftsleder i 100%. Lønnsutgifter til driftspersonalet fordeles på bygg og anlegg.

Renhold: 8,7 årsverk. Inkludert renholdsleder 10%(dette har vi erfart er for lite). Her vil det bli økt ressurs i løpet av 2017

Teknisk administrasjon 2016:

- Etatsleder NUT 100%
- Avdelingsingeniør anlegg 100%
- Avdelingsingeniør bygg 100%
- Planlegger: 100%→Ikke besatt. Her har vi hatt inne et kortidsvikariat.
- Konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning 100%
- Næringskonsulent 50% - Småkommuneprogrammet 50%



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/18	Kvæningen formannskap	29.01.2018
6/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Kommunale vigsler

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Rundskriv - kommunale vigsler

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 29.01.2018

Behandling:

Endringsforslag fra formannskapet: Pkt 1 endres til: Ordfører og varaordfører er etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis vigselsmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet, Vera Eilertsen-Wassnes, Mariann Larsen og Jan Helge Jensen. Administrasjonen utpeker representant i innkallingen til kommunestyremøtet 06.03.2018.

Pkt 2 endres til: Kommunestyresalen stilles til disposisjon som vigselsrom.

Nytt pkt. 6: Administrasjonen legger fram detaljerte rutiner til orientering for formannskapet innen utgangen av april 2018.

Administrasjonssjefens innstilling med endringer/tillegg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Ordfører og varaordfører er etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis vigselsmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet, Vera Eilertsen-Wassnes, Mariann Larsen og Jan Helge Jensen. Administrasjonen utpeker representant i innkallingen til kommunestyremøtet 06.03.2018.

2. Kommunestyresalen stilles til disposisjon som vigselsrom.

3. Tilbudet om vigsel er gratis innenfor tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.
4. Ekstra kostnader som følge av at vigsel legges til andre lokaliteter eller tidspunkt enn de fastsatte vil bli fakturert.
5. Vigselsmyndigheten gis for valgperioden.
6. Administrasjonen legger fram detaljerte rutiner til orientering for formannskapet innen utgangen av april 2018.

Administrasjonssjefens innstilling

1. Ordfører og varaordfører er etter lov tillagt vigselsmyndighet. I tillegg til disse gis vigselsmyndighet til valgte medlemmer av formannskapet.
2. Kommunestyresalen og ordførers kontor stilles til disposisjon som vigselsrom.
3. Tilbudet om vigsel er gratis innenfor tidsrammen mandag – fredag kl 10.00 til 15.00.
4. Ekstra kostnader som følge av at vigsel legges til andre lokaliteter eller tidspunkt enn de fastsatte vil bli fakturert.
5. Vigselsmyndigheten gis for valgperioden

Saksopplysninger

Fra 1.1.2018 overføres ansvaret for borgerlige vigsler fra domstolene til kommunene. I rundskriv fra Barne- og likestillingsdepartementet heter det blant annet:

Vigselsmyndighet

«Lovendringen innebærer at ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet skal gjennomføre vigsler. Ordførere og varaordførere får en direkte myndighet etter loven. I tillegg kan kommunestyret gi vigselsmyndighet til personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. Med ansatt menes både fast ansatt og midlertidig ansatt. Kommunen kan også velge å ansette noen for denne oppgaven. Beslutningen om hvem som skal ha vigselsmyndighet, i tillegg til ordfører og varaordfører, skal tas av kommunestyret selv og kan ikke overlates til andre.»

Ordfører og varaordfører får direkte myndighet etter loven. I tillegg kan kommunestyret gi vigselsmyndighet til «personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen» uten at det stilles andre krav enn at det er kommunestyret som fatter vedtak om vigselsmyndighet.

Gjennomføring av vigsel og egenbetaling

Kommunen skal forberede og gjennomføre vigselen slik at seremonien oppleves som høytidelig og verdig.

Vigseltilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge men for øvrig fyller vilkårene for å inngå ekteskap. For andre kan det tas betaling.

For alle vigsler gjelder at det kan pålegges betaling for nødvendige merkostnader hvis det tilbys vigsel ut over et vanlig tilbud om tid og sted.

Det vil bli gitt tilbud om opplæring.

Vurdering

Tingretten har ikke opplysninger om vigsler pr kommune, men det antas at antallet borgerlige vigsler pr år er svært beskjedent.

Vigselsmyndighet er lagt direkte til ordfører og varaordfører. Det legges vekt på at det skal tilbys politisk nøytrale vigsler, men usikkert hvor langtreckende dette hensynet kan føres. Alternativt kan myndighet i tillegg gis til administrasjonssjefen dersom ønsket om politisk nøytralitet skal ha avgjørende vekt.

Det vurderes som lite hensiktsmessig å tilsette eget personale med vigsel som oppgave.

Av kommunens lokaler ses kommunestyresalen og ordførers kontor som de mest egnede lokalene for gjennomføring av seremonien.

Det synes hensiktsmessig at vigselsmyndighet til personer av begge kjønn. Forholdet til språkform (samisk og/eller kvensk) er ikke vurdert videre i dette forslaget.

Ut fra en samlet vurdering vil administrasjonen foreslå at medlemmer av formannskapet gis samme vigselsmyndighet som ordfører og varaordfører har etter loven. Det foreslås ingen ytterligere delegering.



DET KONGELIGE BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Nr.
Q-11/2017

Dato
21. september 2017

Kommunale vigslere

Kort om inngåelse av ekteskap

Ekteskap blir inngått ved at brudefolkene møter for en vigslere. Mens begge er til stede skal de erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre. Deretter skal vigsleren erklære dem for ektefolk.

Før ekteskapet kan inngås må ekteskapsvilkårene prøves. Det vil si at det skal kontrolleres at de som skal gifte seg oppfyller vilkårene i ekteskapsloven. Det er folkeregistermyndigheten (skattekontoret) som prøver at ekteskapsvilkårene er oppfylt.

Lovendring

Fra 1. januar 2018 overtar kommunene ansvaret for borgerlige vigslere. Bestemmelsene om inngåelse av ekteskap følger av ekteskapsloven kapittel 3. Lovendringene som er vedtatt er (endringer i kursiv):

§ 12 Vigslere

Vigslere er:

- a) prest i Den norske kirke, og prest eller forstander i et registrert trossamfunn, eller seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn som mottar tilskudd etter lov 12. juni 1981 nr. 64 om tilskott til livssynssamfunn når Kongen har godkjent formen for inngåelse av ekteskap.
- b) *ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet.*
- c) *utsendt utenriktjenestemann, jf. utenriktjenesteloven § 14.*
- d) *Sysselmannen på Svalbard. Sysselmannen kan delegere vigselsmyndighet til tjenestemenn ved sysselmannskontoret.*
- e) særskilt vigslere oppnevnt av departementet i tilfeller der det er behov for det på grunn av lange avstander eller av andre grunner. Oppnevningen gjelder for fire år.

Departementet kan gi forskrift om tildeling og tilbaketrekking av vigselfrett for seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn.

§ 12 a Vigsler i kommunen

Kommunen skal ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge etter kapittel 1.

Departementet kan gi forskrift om kommunalt vigselstilbud med regler om at vigselstilbudet skal være tilgjengelig og om betaling for vigsler.

Vigselsmyndighet i kommunen

Lovendringen innebærer at ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet skal gjennomføre vigsler. Ordførere og varaordførere får en direkte myndighet etter loven. I tillegg kan kommunestyret gi vigselsmyndighet til personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. Med ansatt menes både fast ansatt og midlertidig ansatt. Kommunen kan også velge å ansette noen for denne oppgaven. Beslutningen om hvem som skal ha vigselsmyndighet, i tillegg til ordfører og varaordfører, skal tas av kommunestyret selv og kan ikke overlates til andre.

Kommunen må selv vurdere hvem som er egnet for oppgaven. Det er ikke krav om særlig kompetanse eller erfaring. I lovforarbeidene¹ blir det uttalt at det kan være hensiktsmessig at det også tilbys vigslere som er politisk nøytrale.

Vigselsmyndigheten vil opphøre dersom en folkevalgt ikke lenger er folkevalgt eller vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes. Vigselsmyndigheten vil også opphøre dersom kommunestyret trekker tilbake tildelingen.

Kommunen må ha oversikt over hvem som til enhver tid er vigslere. At vigsler har vigselsmyndighet er et vilkår for at ekteskapsinngåelsen er gyldig. For å unngå hyppige skifter av hvem som har vigselsmyndighet, og eventuell usikkerhet knyttet til dette, anbefaler departementet at det gis vigselsmyndighet for en lengre periode. Det anbefales også at det ikke tildeles vigselsmyndighet bare for engangstilfeller.

Det kan være hensiktsmessig at kommunen gir informasjon om hvem som er vigslere i kommunen på sine nettsider. Det vil gi innbyggerne et godt tilbud, ved at de vet hvem som er vigslere og hvem de kan henvende seg til. Det vil også kunne lette arbeidet for folkeregistermyndigheten og andre myndigheters kontroll av at vigselen er gyldig inngått.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen til folkeregistermyndigheten legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. Dette innebærer at tildeling av vigselsmyndighet må være skriftlig.

En kommunal vigsler kan gjennomføre en vigsel i hele landet. Uansett hvor vigselen gjennomføres, handler vigsleren på vegne av den kommunen han er folkevalgt eller ansatt i, for eksempel når det gjelder regler for dekning av merutgifter ved vigselen.

¹ Prop. 91 L (2016-2017) Endringer i ekteskapsloven og bustøttelova m.m. (oppgaveoverføring til kommunene)

Dersom kommuner ønsker å inngå interkommunalt samarbeid om vigseloppgaven, må dette gjøres innenfor reglene i ekteskapsloven og kommuneloven. Dette innebærer blant annet at ordfører og varaordfører i kommunene som samarbeider, fortsatt har vigselmyndighet og det er kommunestyrene selv som må gi myndighet til ansatte eller folkevalgte i de deltakende kommunene som skal få slik myndighet. Denne oppgaven vil innebære myndighetsutøvelse, og det vil derfor være vertskommunemodellen etter reglene i kommuneloven kapittel 5 A som er egnet samarbeidsmodell.

Tilbud om vigsel

Kommunen har plikt til å ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12 a.

Det er tilstrekkelig at én av brudefolkene er bosatt i kommunen for at plikten gjelder. Hvem som anses å være bosatt i kommunen følger av de alminnelige regler om folkeregistrering av bostedsadresse, jf. folkeregisterloven med forskrifter.

Ekteskapsloven bygger på en forutsetning om at de som oppfyller vilkårene for inngåelse av ekteskap og kravene til prøving, har krav på vigsel i Norge. Det gjelder også personer som bare oppholder seg midlertidig i landet. Kommunenes tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet. Disse gruppene skal også få benytte seg av vigselstilbudet i kommunen, uten å måtte betale for dette. En slik ordning er videreføring av praksis fra borgerlige vigsler i domstolene.

Kommunen kan selv bestemme om de vil tilby vigsler for andre kommuners innbyggere.

Forberedelse til vigselen

De som tar kontakt med kommunen om vigsel må få beskjed om at de må ha gyldig prøvingsattest på tidspunktet for ekteskapsinngåelsen, jf. ekteskapsloven § 14 første ledd jf. § 10. Det er folkeregistermyndigheten som utsteder prøvingsattest, og den er gyldig i fire måneder fra utstedelse. Prøvingsattesten gis på bakgrunn av egenerklæring fra begge brudefolkene, forlovererklæring og eventuelle andre dokumenter (oppholdstillatelse/ dokumentasjon på skifte/ anerkjennelse av utenlandsk skilsmisse). Skjemaer finnes på [skatteetatens hjemmeside](#) eller hos [statlig blankettarkiv](#). Folkeregistermyndigheten skal på bakgrunn av disse opplysningene prøve om ekteskapsvilkårene etter norsk rett er oppfylt.

Kommunen bør ha rutiner for når vigsel kan avtales med kommunen, for eksempel tidligst fra det tidspunkt det foreligger gyldig prøvingsattest.

Kommunen kan selv bestemme hvor og når de skal tilby vigsler. Det er likevel viktig at tilbudet er tilgjengelig. Tilbudet i kommunen skal dekke etterspørselen på en god måte, jf. forskrift om kommunale vigsler § 1. Departementet legger til grunn at kommunene har rådhus, kommunehus eller andre lokaler som er egnet og kan gjøres tilgjengelige for vigsler.

Gjennomføring av vigselen

I lovforarbeidene har departementet uttalt at det er viktig at kommunen legger til rette for vigselens seremonielle karakter, uavhengig av hvem som gjennomfører vigselen. Rammen

rundt vigselen, som bruk av det borgerlige vigselsformularet og egnet lokale, er av stor betydning for om seremonien oppleves som høytidelig og verdig.

Det borgerlige vigselsformularet, som er en tekst som vigsler leser under seremonien, skal benyttes ved gjennomføring av borgerlige vigsler. Vigselsformularet setter en ramme rundt hva vigselsseremonien skal inneholde. Seremonien kan tilpasses med for eksempel tekst og musikk utover dette, dersom brudefolkene ønsker det. Det er opp til kommunen å vurdere hva de vil tillate av ekstra innhold.

Før vigsel foretas, skal vigsleren motta prøvingsattesten som viser at ekteskapsvilkårene er prøvet, jf. ekteskapsloven § 14. Brudefolkene bør legitimere seg for å godtgjøre at de er de samme personene som det er foretatt prøving for. Til dette kan for eksempel pass, førerkort og bankkort fremlegges. Om legitimasjonen skal godtas, beror på en konkret vurdering.

To vitner må være til stede under seremonien, jf. ekteskapsloven § 11 andre ledd. Dette kan være forloverne eller to andre myndige personer.

Det borgerlige vigselsformularet er vedtatt på bokmål og nynorsk.² Det finnes oversettelser til samisk, engelsk, tysk, fransk, spansk og russisk. Alle versjonene kan finnes på Bufdir sine hjemmesider.

Det følger av ekteskapsloven § 14 andre ledd at en vigsler som kjenner til at et vilkår for å inngå ekteskap ikke er oppfylt, ikke skal foreta vigsel. Dersom vigsler finner at det er grunn til tvil om et vilkår er oppfylt, kan vigselen utsettes og brudefolkene pålegges å skaffe bevis for at vilkåret er oppfylt.

Kommunale vigslere har ellers ikke grunnlag for å nekte å gjennomføre en vigsel, jf. ekteskapsloven § 13 og § 14.

Melding om vigsel og registrering

Prøvingsattesten fra folkeregistermyndigheten utgjør også melding om vigsel og vigselsbok (skjema Q-0309). Skjemaets del om Melding om vigsel/ Vigselsbok skal fylles ut av vigsler. Samtlige spørsmål på vigselsmeldingen skal besvares så langt de passer. Brudefolkene og vitnene skal også undertegne vigselsmeldingen. En bekreftet kopi skal returneres til folkeregistermyndigheten senest innen tre dager, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 4.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. For ordfører og varaordfører er det tilstrekkelig med dokumentasjon på vervet.

En bekreftet kopi av skjemaet gis til brudefolkene og utgjør midlertidig vigselsattest. Endelig vigselsattest utstedes av folkeregistermyndigheten.

Kommunen har ansvar for å føre vigselsbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 1 første ledd bokstav e). Det originale skjemaet "Prøvingsattest/Melding om vigsel/Vigselsbok", som beholdes av vigsler,

² <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-01-19-4263?q=vigselsformular>

utgjør vigselboken. Det er ellers ikke spesifikke krav til hvordan vigselboken skal føres eller oppbevares.

Økonomi

Forskrift om kommunale vigslar har bestemmelser om betaling for vigslar.

Det følger av forskriften § 2 at vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Det følger av § 2 andre ledd at kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Med vanlig tid menes både tidspunktet for vigsel og vigselsens varighet. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Det følger av § 3 at dersom kommunen tilbyr vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2 (egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge), kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Kostnader som kan kreves dekket av kommunen etter forskriften § 2 og § 3 er for eksempel utgifter for vigslar, transport og oppvarming av lokale. Det er ikke anledning for kommunen til å ta betaling ut over dekning av nødvendige (mer)kostnader.

Krav om betaling for vigslar etter forskriften § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser, jf. forskriften § 4. Slike bestemmelser bør angi at det kan tas betaling, hvilke type kostnader betalingen skal dekke og hvilke satser som gjelder for de enkelte kostnadene.

Ugyldige ektesapsinngåelser

En vigsel er av seremoniell karakter, men en vigsel er også en offentligrettslig handling, og vigslar har ansvar for å forvise seg om at vilkårene for inngåelse av ekteskap er oppfylt.

Ektesapsloven § 16 har bestemmelser om ugyldige vigslar. For at en ektesapsinngåelse skal være gyldig må fremgangsmåten i ektesapsloven § 11 første ledd, jf. § 12, følges. Det innebærer at begge brudefolkene må være til stede under vigselen, og erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre, samt at vigsleren må erklære dem for ektefolk. Vigselen vil være ugyldig hvis den er foretatt av en person som ikke har myndighet til å foreta vigslar. Hvis en vigsel blir gjennomført av en kommunalt ansatt eller folkevalgt som ikke har fått myndighet til dette av kommunestyret, vil det innebære at ekteskapet ikke er gyldig.

En vigsel vil også være ugyldig hvis det ikke forelå gyldig prøvingsattest på vigseltidspunktet, jf. ektesapsloven § 10.

Hvis de formelle reglene for inngåelse av ekteskap ikke er fulgt, innebærer det at ekteskapet ikke anses for å være inngått og ekteskapet vil da heller ikke ha noen rettsvirkninger. Etter begjæring fra en av partene, kan et ugyldig ekteskap likevel godkjennes. Det er Fylkesmannen i Oslo og Akershus som behandler søknader om etterfølgende godkjenning av ugyldige ekteskap. For at fylkesmannen kan gi etterfølgende godkjenning, må det foreligge «*særlige grunner*», jf. ektesapsloven § 16 andre ledd. Departementet understreker at adgangen til å gi etterfølgende godkjenning er en unntaksregel.

Departementet oppfordrer på denne bakgrunn vigsler til å være påpasselig med at formalitetene ved vigselen blir fulgt. Vi viser i den forbindelse til den belastningen en ugyldig ekteskapsinngåelse kan medføre for brudefolkene.

Det framgår av ekteskapsloven § 1b at ekteskap skal inngås av egen fri vilje og med eget samtykke. Et ekteskap som ikke er inngått frivillig kan bli kjent ugyldig av domstolene, jf. ekteskapsloven § 16 tredje ledd.

Rettskilder

[Lov om ekteskap](#) av 4. juli 1991 nr. 47

[Forskrift om kommunale vigsler](#) av 18. september 2017 nr. 1421

[Forskrift om registrering og melding av vigsel](#) av 20. november 1992 nr. 854

[Forskrift om endring i forskrift om registrering og melding av vigsel](#) av 18. september 2017 nr. 1422

Forarbeidene til lovendringen om overføring av vigselsmyndighet fra domstolene til kommunen finnes i [Prop. 91 L \(2016-2017\), kapittel 3](#) og [Innst. 376 L \(2016-2017\)](#)

[Rundskriv Q-20/2016 om ekteskapsloven](#)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/18	Kvæningen formannskap	14.02.2018
7/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 14.02.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Foreliggende utkast til selskapsavtale godkjennes.

Endring av selskapsavtale, Interkommunalt Arkiv Troms IKS

Administrasjonssjefens innstilling

Foreliggende utkast til selskapsavtale godkjennes.

Saksopplysninger

Viser til henvendelse fra IKAT om endringer i eierstrukturen. Jf bestemmelsene i selskapsavtalens § 5 må den til godkjenning i alle kommunestyrene. Viser til henvendelses innhold om at dyrere husleie og utvidelser av IKAT har gjort at utgiftene har steget betraktelig de siste årene, men det vil flate ut fra 2020. Vi har budsjettert med kr 184 260 for 2018.

Vurdering

Selv om denne tjenesten har blitt betraktelig dyrere de siste årene er det mest gunstig for oss som liten kommune å samarbeide om en slik tjeneste. Det er sannsynligvis ingen mindre kommuner som gjør dette på egen kjøll. Dette er tjenester som krever spisskompetanse det ikke er naturlig å tilknytte seg.

Vedtatt følger brav fra IKAT datert 20.09.17.



Vår ref:
A 000 Sak 203/17

Deres ref.

Dato
20.09.17

Alle deltakere i Interkommunalt arkiv Troms IKS

NY VERSJON AV SELSKAPSAVTALENS § 5 TIL GODKJENNING

Som følge av vedtak på årsmøte i representantskapet 27.04.17, i sak 9/2017 Økonomiplan 2018 – 2021, ble fordelingen av eierandeler i Interkommunalt arkiv Troms IKS endret. Dere ble informert om dette i e-post fra undertegnede 09.05.17, da godkjent referat og ny økonomiplan ble oversendt alle deltakere.

Vi er pliktige til å registrere alle endringer i eierstrukturen til Enhetsregisteret i Brønnøysund. Lov om interkommunale selskap krever at den nye fordelingen av eierandeler skal være godkjent av alle eiere gjennom vedtak i kommunestyret/fylkestinget. Vedlegg 1 viser dagens § 5 og den nye fordelingen som må godkjennes av dere.

Bakgrunn for endringen

Vedlegg 2 viser at endringene i økonomiplanen innebærer økte utgifter for de fleste deltakerne. Fra og med 1.1.2018 innføres en ny ordning for beregning av tilskudd til selskapet. Ny eierandel fastsettes etter folketall per 1.1.2017. Fylkeskommunens folketall skal være 20 % av folketallet i hele Troms fylke, og i tråd med den avtalen som ble gjort da de gikk inn i selskapet i 2011.

Den årlige budsjetterte sum vil fra 2018 bli hva det koster å drifte institusjonen med alle tjenester. En oversikt over tjenestene finner dere på våre nettsider www.arkivtroms.no. Grunnlaget for budsjettert sum i 2018 er summen av driftstilskuddet og depotavgiftene i 2017. Som følge av ny finansieringsordning faller alt av depotavgifter bort for selskapets eiere fra og med 1.1.2018, da inkluderes dette i driftstilskuddet. Til neste år vil dere få en faktura fra Arkiv Troms i stedet for de 6 dere får i dag.

Utgiftsøkningen, som vedlegget viser, skyldes en økning av husleien med kr. 100 000 per år de tre neste årene, utgifter til leie av tilleggslokaler for å kunne ta imot avleveringsklart materiale og opprettelse av en ny fast stilling som IT-konsulent/-rådgiver fra 1.1.2018.

Årsmøtet vedtok at halvdelen av summen fordeles flatt mellom eierne og halvdelen etter eierandel.

Tilskuddet fra selskapets deltakere skal reguleres årlig i samsvar med lønns- og prisstigningen. Man skal bruke den sats som regjeringen fastsetter for kommunenes budsjetter (kommunal deflator). Ved endringer i eierstrukturen (færre eller flere eiere) skal folketall og eierandel reguleres.

Forandringer i kommunestrukturen i Troms vil i løpet av de neste fire årene endre selskapets økonomiske grunnlag. Selskapets økonomi og drift må kontinuerlig tilpasses dette. Den nye måten å beregne driftstilskuddet på er både enklere å administrere og mer fleksibel i forhold til endringene som kommer.

For de fleste av deltakere vil altså prisen øke, men omleggingen vil gi et bedre tjenestetilbud, og større forutsigbarhet i forhold til kommunenes budsjettering av utgiftene på arkivside.

Eiermøte

Spørsmålet om hvordan driftstilskuddet skal beregnes etter 2018 vil bli tatt opp som egen sak på et planlagt eiermøtet i Arkiv Troms. Møtet arrangeres i Statsarkivet i Tromsø, torsdag 5. oktober, kl. 11 – 14. Det er i alles interesse at metoden for beregning av eiertilskudd blir så rettferdig som mulig. Vi håper derfor at så mange som mulig vil komme på møtet.

Frist for melding om vedtak

Vi håper dere kan ta opp saken om godkjenning av ny § 5 i selskapsavtalen til behandling så snart som mulig, og senest innen slutten av november. Da vil den nye eierandelfordelingen kunne bli registrert i Brønnøysund når den trer i kraft 1.1.2018.

Ved eventuelle spørsmål står undertegnede til rådighet på telefon og e-post.

Med vennlig hilsen
Arkiv Troms



Hilde Elvine Bjørnå
arkivsjef

2 vedlegg

GODKJENNING AV SELSKAPSAVTALENS § 5

Dagens § 5 lyder som følger:

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak gjort i representantskapet. Grunnlaget for utregning av driftstilskuddet skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet. For deltakere som ikke kan legge folketall til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet. Deltakerne har følgende eierandeler i selskapet:

Deltaker	Folketall 1.1.2014	Innskudd 2016	Eierandel i %
Balsfjord kommune	5 593	135 081	5,2
Bardu kommune	3 985	107 745	4,2
Berg kommune	918	55 606	2,2
Dyrøy kommune	1 171	59 907	2,4
Gáivuona suohkan Kåfjord kommune	2 221	77 757	3,0
Gratangen kommune	1 135	59 295	2,3
Ibestad kommune	1 436	64 412	2,5
Karlsøy kommune	2 334	79 678	3,1
Kvæfjord kommune	3 107	92 819	3,6
Kvænangen kommune	1 234	60 978	2,4
Lavangen kommune	1 014	57 238	2,2
Lenvik kommune	11 557	236 469	9,0
Lyngen kommune	2 992	90 864	3,6
Målselv kommune	6 634	152 778	5,9
Nordreisa kommune	4 854	122 518	4,7
Salangen kommune	2 223	77 791	3,0
Skjervøy kommune	2 881	88 977	3,5
Skånland kommune	2 951	90 167	3,5
Storfjord kommune	1 941	72 997	2,8
Sørreisa kommune	3 450	98 650	3,8
Torsken kommune	878	54 926	2,1
Tranøy kommune	1 510	65 670	2,6
Troms fylkeskommune	162 050	590 970	22,4
Sum		2 593 293	100 %

Eierandelen skal justeres hvert fjerde år på grunnlag av samlet innbetalt tilskudd, og ved eventuelle inn- og utmeldinger.

Ny § 5 lyder som følger:

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak gjort i representantskapet. Grunnlaget for utregning av driftstilskuddet skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet. For deltakere som ikke kan legge folketall til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet.

Deltakerne har følgende eierandeler i selskapet:

Deltaker	Folketall 1.1.2017	Innskudd 2018	Eierandel i %
Balsfjord kommune	5 685	331 990	5,72
Bardu kommune	3 994	275 932	4,02
Berg kommune	914	173 708	0,92
Dyrøy kommune	1 138	181 293	1,15
Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni	2 132	214 268	2,15
Gratangen kommune	1 121	180 633	1,13
Ibestad kommune	1 394	189 536	1,40
Karlsøy kommune	2 273	218 884	2,29
Kvæfjord kommune	2 983	242 297	3,00
Kvænangen kommune	1 233	184 260	1,24
Lavangen kommune Loabága suohkan	1 076	178 984	1,08
Lenvik kommune	11 697	531 490	11,77
Lyngen kommune	2 876	238 670	2,89
Målselv kommune	6 781	368 262	6,82
Nordreisa kommune	4 919	306 599	4,95
Salangen kommune	2 220	216 906	2,23
Skjervøy kommune	2 912	239 989	2,93
Skånland kommune	3 048	244 605	3,07
Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta	1 890	206 024	1,90
Sørreisa kommune	3 496	259 444	3,52
Torsken kommune	921	174 038	0,93
Tranøy kommune	1 540	194 483	1,55
Troms fylkeskommune (20 % av 165 632)	33 126	1 242 768	33,34
Sum		6 595 061	100 %

Eierandelen skal justeres hvert fjerde år på grunnlag av samlet innbetalt tilskudd, og ved eventuelle inn- og utmeldinger.

Eiertilskudd til Arkiv Troms 2018 flatt og etter eierandel

Deltaker	Eierandel pr 1.1.2018	Drift & depot 2017	50 % flatt fordelt	50 % etter eierandel	Sum drift/depot/IT-stilling	Endring av tilskuddet
Balsfjord kommune	5,72	287 420	143 371	188 619	331 990	44 570
Bardu kommune	4,02	157 264	143 371	132 561	275 932	118 668
Berg kommune	0,92	117 918	143 371	30 337	173 708	55 790
Dyrøy kommune	1,15	188 476	143 371	37 922	181 293 -	7 183
Gáivuona suohkan	2,15	146 538	143 371	70 897	214 268	67 730
Gratangen kommune	1,13	120 326	143 371	37 262	180 633	60 307
Ibestad kommune	1,40	145 274	143 371	46 165	189 536	44 262
Karlsøy kommune	2,29	242 406	143 371	75 513	218 884 -	23 522
Kvæfjord kommune	3,00	196 415	143 371	98 926	242 297	45 881
Kvænangen kommune	1,24	118 788	143 371	40 889	184 260	65 473
Lavangen kommune	1,08	107 893	143 371	35 613	178 984	71 092
Lenvik kommune	11,77	402 363	143 371	388 119	531 490	129 128
Lyngen kommune	2,89	266 529	143 371	95 299	238 670 -	27 860
Målselv kommune	6,82	266 554	143 371	224 892	368 262	101 709
Nordreisa kommune	4,95	210 646	143 371	163 228	306 599	95 952
Salangen kommune	2,23	153 312	143 371	73 535	216 906	63 594
Skjervøy kommune	2,93	152 897	143 371	96 618	239 989	87 092
Skånland kommune	3,07	173 081	143 371	101 234	244 605	71 524
Storfjord kommune	1,90	125 987	143 371	62 653	206 024	80 037
Sørreisa kommune	3,52	218 462	143 371	116 073	259 444	40 982
Torsken kommune	0,93	149 088	143 371	30 667	174 038	24 950
Tranøy kommune	1,55	191 428	143 371	51 112	194 483	3 055
Troms fylkeskommune	33,34	1 085 387	143 371	1 099 397	1 242 768	157 380
Til sammen	100 %	5 224 450	3 297 531	3 297 531	6 595 061	1 487 741

Sorte tall = økning Økningen skal dekke økt husleie, tilleggsmagasin og ny IT-stilling
 Røde tall = minskning



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/18	Administrasjonsutvalg	14.02.2018
8/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 14.02.2018

Behandling:

Endringsforslag fra fagforbundet: Første kulepunkt endres til: Punkt 1.3.1: Det er bindingstid på 2 år med tilbakebetaling dersom...

Andre kulepunkt endres til: Det er bindingstid på 2 år for alle personaltiltak med tilbakebetaling dersom vedkommende.....

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra fagforbundet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Personalreglementet endres slik:

- Punkt 1.3.1: I tillegg til dagens tekst tas følgende med: Det er bindingstid på 2 år med tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.3.2: Overskriften endres til: Opplæring/kompetanseoppbygging. De to første avsnittene redigeres for å ta bort mye dobbeltskriving og blir slik: Opplæringstiltakene skal være nedfelt i kommunens opplæringsplan og vedtak fattes av arbeidsmiljøutvalget. Det er bindingstid på 2 år for alle personaltiltak med tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.7: Gavesjekk endres til gavekort.
- Punkt 2.24: Punktet endres slik: Permisjon for opplæring/kompetanseoppbygging, det vises til punkt.1.3.2.

Justering av personalreglementet

Administrasjonssjefens innstilling

Personalreglementet endres slik:

- Punkt 1.3.1: I tillegg til dagens tekst tas følgende med: Det er bindingstid på inntil 2 år med forholdsvis tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.

- Punkt 1.3.2: Overskriften endres til: Opplæring/kompetanseoppbygging. De to første avsnittene redigeres for å ta bort mye dobbeltskriving og blir slik: Opplæringstiltakene skal være nedfelt i kommunens opplæringsplan og vedtak fattes av arbeidsmiljøutvalget. Det er bindingstid på inntil 2 år for alle personaltiltak med forholdsvis tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.
- Punkt 1.7: Gavesjekk endres til gavekort.
- Punkt 2.24: Punktet endres slik: Permisjon for opplæring/kompetanseoppbygging, det vises til punkt.1.3.2.

Saksopplysninger

Selv om det har gått kort tid siden siste revisjon av personalreglementet har vi oppdaget noen momenter som bør endres. Saken er aktualisert pga dekning av flytteutgifter til ansatte som reiser igjen etter kort tid.

I punktet om dekning av flytteutgifter bør det legges inn bestemmelse om bindingstid og tilbakebetaling. Slike utgifter kan være ganske store og da er det rimelig at vi knytter bindingstid til dem.

I punkt 1.3.2 bør overskriften endres slik at den på en bedre måte gjenspeiler hva punktet handler om, samt at de to første avsnittene redigeres for å ta bort mye dobbeltskriving (de er nesten identiske).

I punkt 1.7 bytter vi ut gavesjekk med gavekort. Begrepet gavesjekk henger igjen fra gammelt av da dette var mer vanlig. I dag gir vi alltid gavekort. Gavesjekkene er skattbare, det er ikke gavekortene.

Punkt 2.24 bør endres. Hovedavtalen har ikke lenger slike bestemmelser som det vises til, det henger igjen fra gammelt av. Bestemmelsene for opplæring av tillitsvalgte finnes i punkt 2.25. Opplæring/kompetanseoppbygging dekkes av punkt 1.3.2.

I dagens personalreglement lyder disse punktene slik:

1.3.1 Rekrutteringstiltak.

For alle stillinger: Flytteutgifter dekkes med 50 % av legitimerede utgifter. For stillinger som det er vanskelig å rekruttere personell til dekkes 100 % av flytteutgiftene. Flytteutgifter dekkes av legitimerede utgifter etter regning og laveste tilbud av 3.

1.3.2 Øvrige tiltak.

Opplæringstiltakene skal være nedfelt i kommunens opplæringsplan. Det er bindingstid på inntil 2 år for alle personaltiltak med forholdsvis tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.

Tiltakene skal være nedfelt i kommunens opplæringsplan og vedtak fattes av arbeidsmiljøutvalget. Det er bindingstid på inntil 2 år for alle personaltiltak med forholdsvis tilbakebetaling dersom vedkommende slutter før bindingstidas utløp.

Til finansiering av de samlede personaltiltak budsjetterer kommunen 1,5 % av brutto lønnsutgifter pr år.

1.7 Erkjentlighetsgaver.

Erkjenningstiltak gis til ansatte i fast stilling etter følgende retningslinjer:

- Etter 25 års tjeneste: Gavesjekk på kr 5000 og KS hedersmerke.
- Ved fylte 50 år: Gavesjekk på kr 1000.
- Fratreden etter minimum 10 år: Gavesjekk på kr 1500.
- Fratreden etter minimum 20 år: Gavesjekk på kr 3000.
- Fratreden etter minimum 30 år: Gavesjekk på kr 5000.
- Ved begravelser vises oppmerksomhet ved krans/blomster.

Administrasjonssjef og ordfører kan dessuten gi blomster til ansatte ved særskilte anledninger.

2.24 Opplæring/kompetanseoppbygging. Det vises til Hovedavtalens del B, § 7, kompetanseutvikling. Bestemmelsene gir rammer for innvilgelse av permisjon og lønn. Bestemmelsene omfatter også opplæring av tillitsvalgte.

2.25 Tillitsvalgte.

1. For både hovedtillitsvalgte og øvrige tillitsvalgte innvilges permisjon med full lønn for tillitsvalgtopplæring i Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og tilknyttede særavtaler (HA del B, § 3-6).
2. For hovedtillitsvalgte innvilges permisjon med full lønn til "annen tillitsvalgtopplæring" (HA del B, § 3-6). For øvrige tillitsvalgte innvilges permisjon med 50 % lønn til "annen tillitsvalgtopplæring" (HA del B, § 3-6).
3. For ledere i fagforeninger (der vervene er delt mellom leder og HTV) innvilges permisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager til arbeidstakerorganisasjons styrende/øverste organ, opplistet i bestemmelsen (HA del B, § 3-5).
4. Dersom det er problemer med avdelingens drift (f.eks at vi ikke klarer å skaffe vikar) avslås søknaden (HA del B, § 3-6).
5. Dersom søknaden faller utenom "annen tillitsvalgtopplæring" og kun er kurs/konferanser av mer organisasjonspolitisk karakter eller helt uten relevans, blir det permisjon uten lønn, evt avslag (HA del B, § 3-6).

Vurdering

Dette er kun kurante justeringer, med unntak av tillegget i punkt 1.3.1.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/18	Administrasjonsutvalg	14.02.2018
9/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 14.02.2018

Behandling:

Endringsforslag fra SP/KP og H: Personalreglementet vedrørende tilsettingsrutiner forblir uendret.

Votering: Endringsforslaget fra SP/KP og H ble vedtatt med 4 stemmer mot 3 stemmer for administrasjonssjefens innstilling.

Vedtak:

Personalreglementet vedrørende tilsettingsrutiner forblir uendret.

Evaluering og gjennomgang av tilsettingsrutinene

Administrasjonssjefens innstilling

- Personalreglementets pkt 1.2.4-7 strykes.
- Resten av Personalreglementets pkt 1.2.4 blir å lyde slik: Prosedyre ved tilsetting. Før en har foretatt en tilsetting skal en ha gjennomgått følgende prosedyre:
 1. Gjennomført en stillingsanalyse, se punkt 1.2.3.
 2. Spesifisere krav til stillingen, samt personlige og faglige kvalifikasjoner en ønsker å finne hos søkere.
 3. For aktuelle søkere innhentes referanser og det avholdes intervju.
 4. Bekreftelse av mottatt søknad sendes alle søkere. Søkere som ber om det får utvidet søkerliste.
 5. Tilsetting foretas administrativt, unntatt administrasjonssjef som tilsettes av kommunestyret. Administrativ tilsetting gjøres i møte med etatsleder, enhetsleder og representant fra fagforening.
 6. Alle søkere får svar når tilsetting er foretatt.

Saksopplysninger

Det vises til kommunestyrets vedtak den 22.02.17 om nytt personalreglement at pkt 1.2.4-7 i tilsettingsrutinene skal evalueres etter 1 år. Videre har det kommet protokolltilførsel i Administrasjonsutvalget 15.11.17 om tilsettingsrutinene. Etter en samlet vurdering av vedtaket om evaluering av punkt 1.2.4-7 og protokolltilførselen i administrasjonsutvalget den 15.11.17 velger vi å evaluere hele personalreglementets pkt 1.2.4.

Vurdering

Personalreglementets punkt 1.2.4-7 bør strykes. I det snart ene året vi har hatt dette har det har aldri vært noen klager på tilsettingssaker i kommunen, men dette punktet har ført til både merarbeid og forsinkelse i tilsettingsarbeidet. Først må vi gjøre vedtak og sende det til alle impliserte og opplyse om klageadgangen. Så må vi vente en drøy uke på om det skulle komme en klage. Deretter må vi inn igjen og fullføre saken (sende ut arbeidsavtale og de øvrige dokumentene). Det ble innhentet uttalelse fra fylkesmannen i forkant av innføringen, og de frarådet en slik ordning (se vedlegg).

Dagens tilsettingsrutiner er tungvinne og bør bli enklere og smidigere, samtidig som vi skal ivareta en forsvarlig forvaltning etter lov og avtaleverk. Administrasjonens opprinnelige innstilling i 2017 var lagt opp til at vi skulle få en effektiv og smidig tilsettingsprosess. De fleste tilsettingssakene er administrative og selve tilsettingsmøtet består av etatsleder, enhetsleder og representant fra fagforening. Dette fungerer bra. I tilsettingssaker er det viktig at de som har mest kompetanse på hvem som er den best kvalifiserte søkeren har avgjørende betydning for utfallet. Dette er det som oftest nærmeste leder som har.

Det er et uttalt politisk ønske om at kommunen bør bli mindre topptung og da er forenkling av rutiner et av grepene som kan gjøres. Dagens rutiner inneholder momenter det ikke er krav om (f.eks skriftlig referat fra intervju) og de krever mer ressurser til sakene ifm med at de skal løftes høyere opp i systemet for avgjørelse enn det som er vanlig i andre kommuner. Et annet moment er at vi også bruker mye lengre tid på å tilsette enn det vi ellers kunne ha brukt. Slik sett kan vi risikere å miste gode søkere.

I nåværende punkt 1.2.4-3 bør unødvendige detaljer tas bort. Tilsettingsprosessene skal følge de krav som stilles i lov, forskrift og avtaleverk.

Til protokolltilførselen i administrasjonsutvalget den 15.11.17. Grunnlaget for protokolltilførselen var en tilsetting av en ikke-kvalifisert person under forutsetning av at vedkommende må fullføre utdanningen innen en gitt frist. I en del saker er det naturlig at vi må ty til slike løsninger. Det er mange ulike faktorer som spiller inn i slike saker og det er ikke hensiktsmessig å gjøre noen konkrete bestemmelser i reglementsform for dette – det vil hele tiden dukke opp nye problemstillinger. Vi må gjøre en avveining der og da ut fra en totalvurdering av situasjonen.

Protokolltilførsel: Med bakgrunn i referert delegert vedtak i møte 15.11.17 i administrasjonsutvalget vedrørende tilsettinger, er det gitt betingelser i ansettelse. Utvalget ser det som viktig at ansettelsesrutiner/betingelser/føringer tas opp som egen sak i administrasjonsutvalget ut i fra et prinsipielt perspektiv. Saken legges fram til drøfting i første møte i 2018. Jan Helge Jensen (KP/SP). Protokolltilførselen ble enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 22.02.2017

Behandling:

Ordet «fagforbund» byttes ut med «arbeidstakerorganisasjoner».

Forslag fra Ap: 1) Punkt 1.2.4 nr 7 strykes. 2) Punkt 1.5 Omplasseringer skjer administrativt. 3) Punkt 1.2.4 nr 5 Ansettelse av administrasjonssjef gjøres av kommunestyret, jfr Kommunelovens § 22. Øvrige ansettelser delegeres til administrasjonssjefen.

Forslag fra Sp/Kp, H, SV, FrP: Siste setning i punkt 1.2.4 i nytt punkt 7 endres til: Ordningen evalueres innen ett år. Klagefristen settes til 1 uke etter mottatt svar.

Voteringer:

1) Ap sitt forslag nr 1) falt da det kun oppnådde 6 stemmer satt opp mot innstillingen som fikk 9 stemmer.

2) Forslaget fra Sp/Kp, H, SV, FrP ble enstemmig vedtatt.

3) Ap sitt forslag nr 2) falt da det kun oppnådde 6 stemmer satt opp mot innstillingen som fikk 9 stemmer.

4) Ap sitt forslag nr 3) falt da det kun oppnådde 6 stemmer satt opp mot innstillingen som fikk 9 stemmer.

Personalreglementet som helhet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Følgende punkter i personalreglementet endres til å lyde slik:

... (utdrag):

1.2.4 Prosedyre ved tilsetting.

Før en har foretatt en tilsetting skal en ha gjennomgått følgende prosedyre:

1. Gjennomført en stillingsanalyse, se punkt 1.2.3.
2. Spesifisere krav til stillingen, samt personlige og faglige kvalifikasjoner en ønsker å finne hos søkere. Lønns plassering skal være fastsatt før utlysning av stilling.
3. Blant de aktuelle søkerne som oppfyller utlysningstekstens krav til utdanning og praksis, hentes det inn referanser, og det innkalles til intervju. Det føres et skriftlig referat fra intervjuene før det lages en skriftlig kvalifikasjonsvurdering med bakgrunn i utlysningstekst og intervju. Skriftlighet vektlegges særlig ved stillinger der politisk nivå er tilsettingsorgan.
4. Bekreftelse av mottatt søknad sendes alle søkere. Søkere som ber om det får utvidet søkerliste.
5. Tilsetting foretas slik: I ikke administrative stillinger gjøres dette av enhetslederen for stillingen, etatsleder og arbeidstakerorganisasjoner. Tilsetting i alle administrative (enhetsledere) stillinger skjer i administrasjonsutvalget etter innstilling fra etatsleder og arbeidstakerorganisasjoner. Ved tilsetting av etatsledere og administrasjonssjef er kommunestyret tilsettingsorgan.
6. Alle søkere får svar når tilsetting er foretatt.
7. Både søkere, arbeidstakerorganisasjoner og enhetsledere gis ankerrett i tilsettingssaker. Ankeinstans vil være nærmeste overordnet nivå. Ordningen evalueres etter ett år. Klagefristen settes til 1 uke etter mottatt svar.

I medbestemmelsesmøte med fagforeningene den 18.01.18 ble gjennomgang av ansettelsesrutiner tatt opp og følgende momenter framkom.

- FFO er enige i at tilsettinger bør delegeres til administrasjonen slik det foreslås.
- FFO påpeker at de må få tid på seg, helts få innkallingen en uke før tilsetingsmøtet.
- Forslag til ny kommunelov som er på trappene legger opp til at alt av personal inkludert tilsettinger skal ligge til administrasjonen (unntatt tilsetting av rådmann).
- UDF påpekte at mistillit har en bakgrunn, etter en kommentar fra Fagforbundet om at vedtaket om klagerett er mistillit overfor administrasjonen. Utdanningsforbundet påpekte videre at arbeidsgiver sier det ikke har vært klagesaker etter vedtak om klagerett. Utdanningsforbundet mener dette viser at alle parter har lært noe gjennom dette året.

Vedlagt følger henvendelse fra fylkesmannen datert 13.12.16 vedrørende klagerett i tilsettingssaker.

Lillian Kaasen Soleng

Fra: Bjørn Ellefsæter
Sendt: 8. januar 2018 11:06
Til: Lillian Kaasen Soleng
Emne: FW: Vdr. spm. om klagerett i ansettelsessaker

[Legges inn på sak 16/517, «Svar fra fylkesmannen om innføring av klagerett i tilsetningsaker».](#)

From: Jacobsen, Camilla [mailto:fmtrcja@fylkesmannen.no]
Sent: Tuesday, December 13, 2016 2:48 PM
To: Bjørn Ellefsæter <Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no>
Cc: Hovde, Marianne <fmtrmho@fylkesmannen.no>; Andreassen, Jan-Peder <fmtrJPA@fylkesmannen.no>
Subject: Vdr. spm. om klagerett i ansettelsessaker

Hei,

Viser til telefonsamtale vedrørende Kvæningen kommunens forslag til ansettelsesreglement. Du opplyser om at kommunen har foreslått å innføre en regel som gir blant annet søkere til stillinger i kommunen klagerett på tilsetningsvedtaket, og du spør om kommunen kan gi en slik bestemmelse. Videre spør du om det er noen praktiske vanskeligheter med å vedta en slik regel.

Det framgår av forvaltningsloven § 2 andre ledd at avgjørelser som gjelder ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed eller forflytting av offentlig tjenestemann, regnes som enkeltvedtak. Videre følger det av forvaltningsloven § 3 første ledd at forvaltningslovens saksbehandlingsregler, krav til vedtakets form, innhold ol. samt reglene om omgjøring, gjelder for alle enkeltvedtak. Forvaltningsloven § 3 andre ledd oppstiller et unntak fra denne hovedregelen. Bestemmelsen lyder:

Når det gjelder enkeltvedtak som nevnt i § 2 annet ledd, kan Kongen fastsette at kapitlene IV-VI helt eller delvis ikke skal gjelde i nærmere angitte saker eller for visse tjenestemenn. Vedtak i ansettelsessaker er i alle tilfelle unntatt fra reglene om begrunnelse §§ 24-25, reglene om klage i §§ 28-34 og reglene om omgjøring i § 35 tredje ledd, *om ikke vedkommende forvaltningsorgan bestemmer noe annet* [vår kursivering].

Det framgår av forarbeidene til forvaltningsloven, Ot.prp. nr. 27 (1968-1969) på s. 9 flg., at unntaket fra begrunnelsesplikt ble vedtatt fordi det ble ansett uheldig at en søker skulle kunne kreve en begrunnelse for hvorfor vedkommende ikke ble tilsatt. Departementet pekte at det vil være praktisk vanskelig å gi en konkret begrunnelse for hvorfor en søker ble foretrukket framfor en annen, og at dette særlig gjelder i tilfeller hvor avgjørelsen bygger på en skjønnsmessig og sammensatt vurdering.

Når det gjelder bakgrunnen for at vedtak om ansettelse er unntatt klagerett, var departementet av den oppfatning av at det vil være «meget upraktisk med klageadgang» i slike saker, idet ansettelse i så fall måtte gjøres betinget av at ikke en annen søker får medhold i en eventuell klagesak. Bestemmelsens andre ledd er således gitt for å eliminere usikkerhet og styrke forutberegneligheten i ansettelsessaker – både av hensyn til forvaltningsorganet selv og for den som blir ansatt. Dette er også bakgrunnen for at omgjøringsadgangen etter forvaltningsloven § 35 tredje ledd er avskåret i ansettelsessaker. Forvaltningsorganet kan med andre ord ikke omgjøre et ansettelsesvedtak til skade for den som vedtaket «retter seg mot eller direkte tilgodeser» (dvs. den som blir ansatt), jf. fvl. § 3 andre ledd, jf. fvl. § 35 tredje ledd.

Av samme grunner er ikke departementet forpliktet til å foreta lovlighetskontroll av ansettelsessaker etter kommuneloven § 59 nr. 1. I forarbeidene er det framholdt at det ikke er ønskelig at departementet gjennomfører

lovlighetskontroll «i en type saker hvor en opphevelse kan føre til en svært uklar rettsstilling for de involverte», jf. Ot.prp. nr. 58 (1995-1996).

Forvaltningslovens øvrige saksbehandlingsregler gjelder imidlertid fullt ut i ansettelsessaker. Det vil si at blant annet reglene om utrednings- og opplysningsplikt i § 17, underretning om fattet vedtak § 27, habilitetsreglene i § 6 og krav til forhåndsvarsling i § 16, også vil gjelde i ansettelsessaker.

Forvaltningsloven § 3 andre ledd andre punktum gjelder bare i den utstrekning vedkommende forvaltningsorgan ikke bestemmer noe annet: «det vil si at et organ for eksempel kan fastsette i utlysningen av en stilling at reglene om klage, omgjøring til ugunst mv. likevel skal gjelde for ansettelsen. Det er antakelig lite praktisk», jf. Grimstad og Halvorsen, Forvaltningsloven i kommunene- veiledning og kommentarer, 2011, s. 137. Det er således forutsatt at kommunen kan fravike forvaltningsloven § 3 andre ledd. Vi kan ikke se at det gjelder bestemte formkrav for en slik beslutning.

Det framgår av det ovenstående at en regel som innfører klagerett på vedtak om ansettelse, vil medføre praktiske vanskeligheter, og dette er som nevnt bakgrunnen for lovgiver har unntatt ansettelsessaker fra forvaltningslovens klageregler. Vi peker særlig på at hensynet til forutberegnelighet i ansettelsessaker tilsier at det ikke bør være klagerett på slike vedtak. Klagerett vil medføre betydelig usikkerhet både for kommunen og for den som blir tilsatt, samtidig som ansettelsesprosessen vil kunne dra ut i tid som følge av en eventuell klagebehandling. Dertil kommer at ressurs hensyn taler imot at forvaltningsorgan innfører klagerett på vedtak om ansettelse, både fordi klagerett fordrer at ansettelsesvedtak grunngis og fordi selve klagebehandlingen vil kunne bli ressurskrevende.

Med vennlig hilsen

Camilla Jacobsen
Rådgiver
Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni
Justis- og kommunalavdelingen

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø
Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: +4777642163
Telefaks: +4777642139
Mobil:
E-post: fmtrcja@fylkesmannen.no
Web: www.fylkesmannen.no/troms



Tenk på miljøet før du skriver ut denne eposten



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/18	Kvæningen formannskap	14.02.2018
10/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Forslag til omstillingsplan og handlingsplan

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Omstillingsplan
- 2 Handlingsplan

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 14.02.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Formannskapet godkjenner planen. Planen presenteres til næringslivet på frokostmøte 20.02.2018. Eventuelle endringer innarbeides i planen før den sendes til endelig godkjenning i kommunestyret.

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet godkjenner planen. Planen presenteres til næringslivet på frokostmøte 20.02.2018. Eventuelle endringer innarbeides i planen før den sendes til endelig godkjenning i kommunestyret.

Saksopplysninger

Proneo har på oppdrag fra omstillingsstyret laget et forslag til omstillingsplan og handlingsplan for 1. år. Planprosessen er gjennomført i perioden november 2017 til januar 2018. I denne prosessen er det avholdt næringsmøtefrokostmøter med næringsaktører.. Omstillingsplanen har godkjent planforslaget på møte 06.02.2018.

Vurdering

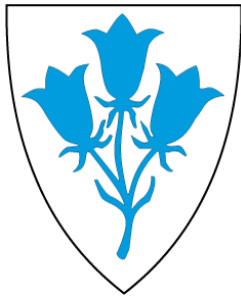
Planprosessen er gjennomført i henhold til den prosjektplanen som er lager for strategi- og forankringsfasen i omstillingsprosjektet. Forlaget til omstillingsplanen er bygget på det utviklingsanalysen som ble gjennomført høsten 2017. I omstillingsplanen er det foreslått 3 innsatsområder

- Opplevelsesnæringer
- Attraktivitet
- Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv

I behandlingen i omstillingsstyret ble navnet på det innsatsområdet Attraktivitet diskutert. Omstillingsstyret har gitt innspill om at innsatsområdet døpes om til **Tilrettelegging for næringsutvikling og entreprenørskapskultur**. Eventuelt bare **Tilrettelegging og entreprenørskapskultur**. Dette er ikke innarbeidet i planforslaget.

I handlingsplanen for 2018 er mål og delmål for 2018 forutsatt operativ oppstart av omstillingsarbeidet i april. Det er ikke beregnet budsjettmessige konsekvenser i form av lønn til omstillingsleder før fra 1. juni. Omstillingsleder stilling blir utlyst i midten av februar og det er ikke

Omstillingsplanen skal være styringsverktøyet for omstillingsarbeidet i kommunen. Den videre prosessen for behandling av omstillingsplanen er at det planlegges et frokostmøte 20.02 med tema omstillingsplan, dette vil fungere som et høringsmøte. Planene sendes til kommunestyret for behandling 06. mars. Omstillingsprogrammet vil være operativt når planen er godkjent. Omstillingsplanen skal være styringsverktøyet for omstillingsarbeidet



Omstillingsplan 2018–2020

Kvænangen kommune

*Nye bilder legges
inn av kommunen*



Versjon: 1.0 - 31. januar 2018

Behandlet av styringsgruppa: 6. februar 2018

Vedtatt av kommunestyret: 6. mars 2018 (tentativt)

Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn for omstillingsarbeidet	3
1.1 Bakgrunn for omstillingsstatusen	3
1.2 Oppsummering av utviklingsanalyse og andre tiltak i strategi og forankringsfasen	3
1.3 Planprosessen	4
1.4 Plandokumentet.....	5
1.5 Avgrensninger	5
2. Visjon og mål for omstillingsarbeidet.....	7
2.1 Visjon for omstillingsarbeidet.....	7
2.2 Hovedmål	7
2.3 Effektmål.....	7
3. Innsatsområder	9
3.1 Opplevelsesnæringer	10
3.1.1 Mål.....	10
3.1.2 Strategi.....	11
3.2 Attraktivitet	12
3.2.1 Mål.....	12
3.2.2 Strategi	13
3.3 Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv	14
3.3.1 Mål.....	14
3.3.2 Strategi.....	14
4. Organisering av omstillingsarbeidet	15
5. Ressursinnsats og finansiering	16
5.1 Overordnet finansiering	16
5.2 Ressurser fordelt på innsatsområder	17
Vedlegg.....	19
1. Kommunikasjonsstrategi (pt ikke utarbeidet).....	19

1. Bakgrunn for omstillingsarbeidet

1.1 Bakgrunn for omstillingsstatusen

Kvæningen kommune har blitt tildelt omstillingsmidler fra Troms fylkeskommune i tre år, med mulighet for forlengelse i tre år til. Bakgrunnen for tildelingen er blant annet en svært høy andel sysselsatte i offentlig sektor (bare 1 av 3 jobber i privat sektor), fallende folketall over mange år og en utfordrende demografi. For å snu trendene skal omstillingsmidlene brukes til å skape arbeidsplasser i privat sektor i Kvæningen og gjøre kommunen mindre avhengig av de offentlige arbeidsplassene.

1.2 Oppsummering av utviklingsanalyse og andre tiltak i strategi og forankringsfasen

Denne omstillingsplanen bygger på utviklingsanalysen for Kvæningen kommune.

Utviklingsanalysen ble laget i perioden september-oktober 2017 av Proneo AS på oppdrag fra Kvæningen kommune.

Utviklingsanalysen skal analysere hvilke styrker Kvæningen har for næringsutvikling, hvor utviklingspotensialet for å skape nye arbeidsplasser er størst og gi noen anbefalinger til hvilke strategier Kvæningen bør ha for å få best mulig effekt av midlene. Utviklingsanalysen er en del av kunnskapsgrunnlaget for planverket som skal styre bruken av omstillingsmidlene, herunder omstillingsplan og handlingsplan for første år.

Utviklingsanalysen – utfordringer:

Bakgrunnen for at kommunen er tildelt omstillingsmidler er blant annet lav andel sysselsatte i privat sektor og fallende folketall over mange år. En av hovedutfordringene til Kvæningen er at kommunen tradisjonelt har vært en primærnæringskommune, med lite innslag av industri og tjenesteytende næringer. Antall sysselsatte i primærnæringene har generelt falt kraftig de siste tiårene, også i Kvæningen. Det er lite som tyder på at denne nasjonale trenden vil endre seg i årene som kommer.

Utviklingsanalysen peker også på manglende entreprenørskapskultur og for få næringslivsmotorer som utfordringer for kommunen. Det finnes mange i kommunen som driver egen bedrift, enten som aksjeselskap eller enkeltpersonforetak, men mange intervjuobjekter peker på at satsingsviljen generelt har vært lav. Dette fører til at man ikke har tatt ut verdiskapingspotensialet som finnes i eksisterende småbedrifter i kommunen. Næringslivet i Kvæningen mangler også motorer, større private bedrifter som kan bidra til å løfte resten det lokale næringslivet.

Utviklingsanalysen – muligheter:

Havbruksnæringen har både økonomiske ressurser og behov for tjenestekjøp som kan føre til flere lokale underleverandører.

Reiselivsnæringen blir uten unntak pekt på som en mulighet for Kvæningen. Kommunen ligger gunstig til både for masseturisme og mer nisjebasert reiseliv. E6 går gjennom kommunen, noe som innebærer stor gjennomgangstrafikk i sommerhalvåret. Kvæningen er også lokalisert nært Alta lufthavn, noe som gjør det mulig å transportere turister til kommunen på en effektiv måte. Særlig naturbasert reiseliv, eksempelvis ski- og scooterkjøring, guiding på Øksfjordjøkelen og fisketurisme, blir dratt fram som en stor mulighet. Kommunen har også en unik samisk kulturhistorie som kan utnyttes kommersielt til reiselivsformål. Kvæningens historie som en primærnæringskommune muliggjør også en økt satsing på småskala matproduksjon.

Basert på intervjuer og annet grunnlagsmateriale, anbefales det i utviklingsanalysen følgende innsatsområder for omstillingsarbeidet i Kvæningen:

- Opplevelsesnæring (herunder reiseliv, matopplevelser og kulturnæring)
- Attraktivitet (herunder blant annet stedsutvikling, tilrettelegging for primærnæring, økt attraktivitet for nyetableringer og økt attraktivitet som besøks- og bosted)
- Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv (bransjeuavhengig satsing)

Omstillingsarbeid tar tid, og krever mye holdningsskapende arbeid. Dette må man ha forståelse for, samtidig som et omstillingsarbeid i praksis er nødt til å levere resultater fra dag 1 for å sikre nødvendig legitimitet. Denne balansegangen må også være en sentral del av kommunikasjonen i omstillingsarbeidet.

1.3 Planprosessen

Kommunestyret i Kvæningen fattet den 22. juni 2016 vedtak (sak 41/16) om å søke Troms fylkeskommune om omstillingsstatus. Søknaden ble sendt Troms fylkeskommune 14. oktober 2016.

Fylkesrådet i Troms gjorde den 9. mai 2017 i sak 109/17 vedtak om å innvilge omstillingsstatus til Kvæningen kommune.

Styringsgruppa for strategi- og forankringsfasen har hatt følgende sammensetting:

- Ordfører Eirik Losnegaard Mevik – prosjektansvarlig/leder
- Monika Berg
- Ida Karlstrøm
- Espen Vidjeland
- Tor Johnny Josefsen
- Jan Helge Jensen
- Liv Reidun Olsen (varamedlem)

Utviklingsanalysen, omstillingsplanen og handlingsplan for det første omstillingsåret er utarbeidet av Proneo AS på oppdrag fra Kvæningen kommune og i samarbeid med lokal

prosjektorganisasjon. Anne Berit Bæhr har vært Kvæningen kommunes prosjektleder for strategi- og forankringsfasen.

1.4 Plandokumentet

Formålet med omstillingsplanen er å utvikle et plangrunnlag som begrunner og prioriterer bruken av de ekstraordinære midler som kanaliseres gjennom omstillingsstatusen. Arbeidet med utviklingsanalysen ble oppstartet i september og avsluttet i oktober 2017. Forankring av planen og dens prioriteringer er dermed forankret i samme prosess som strategisk utviklingsanalyse. Plangrunnlaget ble utviklet i perioden november 2017 til februar 2018.

Omstillingsplanen har et tidsperspektiv på 3 år, fra 1.1.2018 til 31.12.2020. Tidsrommet fra Troms fylkeskommune ga omstillingsstatus i mai 2017 til 31.12.2017 er definert som strategi- og forankringsfasen i henhold til Innovasjon Norges anbefalinger på www.regionalomstilling.no: "Når fylkeskommunen har gitt en kommune omstillingsstatus og bevilget midler til å lage en plan, er strategi- og forankringsfasen i gang".

Omstillingsplanen beskriver situasjonen forut for omstillingssøknaden og bakgrunnen for omstillingsbehovet, målene for omstillingsarbeidet og de prioriterte innsatsområder. Innsatsområdene gir uttrykk for satsingsområder eller veivalg for å nå målsettingene.

Denne omstillingsplanen tar anbefalingene fra utviklingsanalysen til følge. Strategiene som blir lagt til grunn, er derfor med utgangspunkt i de tre innsatsområdene. Kvæningen kommune har fått vedtak om bevilgninger i tre år, med mulighet for forlengelse i inntil tre år til. Erfaringsmessig er det ofte nødvendig å endre strategier underveis i omstillingsperioden, og dersom situasjonen krever det er det mulig å endre innsatsområder i løpet av omstillingsperioden.

Styringsgruppa skal vedta forslaget til omstillingsplan og sende denne til kommunen for endelig behandling og vedtak.

Forventet dato for behandling i styringsgruppa er 6. februar 2018. Endelig vedtak i kommunestyret forventes å bli i mars/april 2018.

Det skal utarbeides årlige handlingsplaner, som også skal vedtas av kommunestyret.

1.5 Avgrensninger

Forvaltning og bruk av omstillingsmidlene reguleres av Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler forvaltet av fylkeskommunene, sist endret fra 1.1.17, med tilhørende retningslinjer. Forskriften regulerer forvaltning og bruken av de distrikts- og regionalpolitiske virkemidlene over kap. 550 Omstillingsdyktig næringsliv og lokalsamfunn i

distriktene og kap. 553 Omstillingsdyktige regioner. Omstillingsarbeid ligger under kap. 553 post 65 Omstillingsprogram ved akutte endringer i arbeidsmarkedet.

I følge retningslinjene vil det bety at tilskudd ikke kan dekke:

- Drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner
- Direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital
- Drift eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver

Omstillingsmidlene skal i hovedsak brukes til forstudier og forprosjekter, unntaksvis hovedprosjekter. Tilskuddet skal ha utløsende effekt.

Prosjekter innenfor tradisjonell jord- og skogbruksdrift som kan tildeles støtte av det ordinære virkemiddelapparatet med midler fra jordbruksavtalen kan normalt ikke tildeles omstillingsmidler.

Omstillingsarbeidet er et ekstraordinært næringsutviklingsarbeid, og de forventede resultater av prosjekter og tiltak som støttes av omstillingsmidlene skal materialiseres i form av arbeidsplasser. Det betyr igjen at prosjekter med annen målsetting enn arbeidsplasser bare unntaksvis kan prioriteres. Eksempel på slike unntak kan være kompetanseutviklingstiltak eller tiltak med effekter innen utvikling av etablererkultur som nevnt i innsatsområdenes strategier.

2. Visjon og mål for omstillingsarbeidet

2.1 Visjon for omstillingsarbeidet

Skape kultur for entreprenørskap og utvikling i Kvæningen.

2.2 Hovedmål

Bidra til å skape og sikre 20 arbeidsplasser i Kvæningen i løpet av 3 år. I tillegg skal omstillingsarbeidet bidra til økt robusthet i næringslivet.

Målsettingen for hele seksårsperioden, dersom omstillingsarbeidet forlenges etter 3 år, er 50 arbeidsplasser.

Periodisert og fordelt på innsatsområder vil målet se slik ut:

Prioriterte innsatsområder/år:	2018	2019	2020	Sum
Opplevelsesnæringer	2	3	3	8
Attraktivitet	-	2	2	4
Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv	2	3	3	8
Sum arbeidsplasser pr år og totalt	4	8	8	20

Arbeidsplassene skal måles via innrapportering fra enkeltprosjekter ved hjelp av prosjektlederrapporten. Prosjektlederrapporten er en del av prosjektleders sluttrapport til leder for omstillingsarbeidet. Det er altså de arbeidsplasser omstillingsarbeidet bidrar til å sikre og skape, gjennom å støtte enkeltprosjekter, som skal regnes med. Innenfor hvert enkelt innsatsområde er det beskrevet delmål.

2.3 Effektmål

Den direkte effekten av omstillingsarbeidet vil være realiseringen av hovedmålet på 20 (50) nye arbeidsplasser.

Dette vil legge grunnlaget for ny vekst og optimisme, det vil føre til kompetanseutvikling og økt bolyst. Kvæningen vil bli mer attraktivt for etablering av nye bedrifter og legge grunnlaget for netto innflytting.

For å følge denne utviklingen foreslås følgende årlige måleindikatorer:

- Befolkningsutvikling og demografisk sammensetting
- Nyetableringer - etableringsfrekvens

- Sysselsettingsutvikling i form av arbeidsplassvekst
- Resultat i Kommune-NM
- Resultat fra årlig spørreundersøkelse som skal dokumentere utvikling i lokalt næringsliv med hensyn på sysselsetting, resultatutvikling, samarbeidsrelasjoner og kompetanseutvikling

En ønsker å legge opp til raskt å kunne korrigere strategi underveis i omstillingsarbeidet. Kunnskap om de ulike effektene av omstillingsarbeidet vil utvikles løpende, blant annet gjennom å foreta ulike målinger underveis.

3. Innsatsområder

Forslag til enkelttiltak/prosjekter for hvert innsatsområde beskrives i årlige handlingsplaner. Under hvert enkelt innsatsområde er det angitt strategier, benevnt med bokstav og navn. Disse finnes også igjen under de enkelte innsatsområder i Handlingsplanen.

Omstillingsprogrammet vil gjennomgående og innenfor alle innsatsområder arbeide for å utvikle møteplasser, stimulere til økt samarbeid og være diskusjonspartner og pådriver for næringslivet i Kvæningen.

Å prioritere innsatsområder i en såpass tidlig fase vil alltid være en balansegang mellom å forsøke å stake ut en langsiktig kurs for hele omstillingsarbeidet, samtidig som man gir nødvendig rom for å kunne gjøre andre prioriteringer underveis i perioden.

Et vellykket omstillingsarbeid må være fundert på strategisk, langsiktig tenking. Samtidig vet en at mange forutsetninger for næringsutvikling kan endre seg dramatisk bare på få år. Det er derfor viktig at omstillingsarbeidet er fleksibelt, tar tak i muligheter man i dag ikke ser og fatter nødvendige beslutninger underveis, samtidig som man har et langsiktig fokus.

3.1 Opplevelsesnæringer

Opplevelsesnæringer, herunder blant annet reiseliv, småskala matproduksjon og kulturnæringer, blir i utviklingsanalysen dratt frem som det eneste bransjerettede innsatsområdet for omstillingsarbeidet i Kvæningen.

Bakgrunnen for denne prioriteringen er at man mener disse bransjene har et stort uutnyttet potensial i Kvæningen. Beliggenheten blir dratt fram som en fordel for kommunen. Kvæningen ligger nært vekstbyen Alta med tilhørende flyplass og E6 går gjennom kommunen, noe som muliggjør verdiskaping fra turismen tilknyttet eksempelvis Nordkapp og Tromsø.

Særlig naturbasert reiseliv, med skikjøring, scooterkjøring, guiding på Øksfjordjøkelen og fisketurisme dras fram. Det finnes flere aktører innenfor reiseliv i Kvæningen, men disse er i stor grad og/eller deltidsaktører. Utviklingsanalysen peker på at det ville være en fordel om man klarer å få frem flere større reiselivsaktører i kommunen og får et mer formalisert samarbeid mellom de ulike aktørene.

Kvæningen har vært og er fremdeles en primærnæringskommune. Å utnytte disse tradisjonene til økt grad av foredling og småskala matproduksjon kan være en fornuftig strategi. Produktmuligheter som har blitt nevnt er foredling av sauekjøtt, reinskjøtt og ulike typer fiskeprodukter. Erfaringer fra andre kommuner viser også at økt grad av lokal matforedling vil understøtte det lokale reiselivet og gi kommunen flere attraksjoner å spille på.

Kommunen har også en unik kulturhistorie, særlig knyttet til samer og kvener. Mange reindriftsaktører har hatt sommerbolig i kommunen, i tillegg har det vært mange sjøsamer bosatt i Kvæningen. Denne lokalhistorien er såpass spesiell og interessant at den bør kunne gi muligheter for næringsutvikling og lokal verdiskaping.

3.1.1 Mål

Minimum **8 nye arbeidsplasser** i innsatsområde 1 i Kvæningen innen 2020.

Periodisert vil målet se slik ut:

	2018	2019	2020	Sum
Opplevelsesnæringer	2	3	3	8

Delmål:

- 2 nye bedrifter i omstillingsperioden
- Minst 4 bedriftsutviklingsprosjekter i omstillingsperioden
- Minst 2 prosjekter knyttet til samarbeid og kompetanse i opplevelsesnæringene gjennomført i omstillingsperioden

3.1.2 Strategi

- A. **Tilgjengelighet og kapasitet.** Jobbe for bedre tilgjengelighet og økt kapasitet
- B. **Opplevelsesproduksjon.** Utvikle nye opplevelsestilbud i Kvæningen, samt videreutvikle eksisterende tilbud
- C. **Kompetanse og samarbeid** Økt samarbeid mellom opplevelsesaktørene i Kvæningen og økt kompetanse hos de lokale aktørene
- D. **Profilering** Jobbe med overordnet profilering av Kvæningen som opplevelseskommune

3.2 Attraktivitet

Attraktivitet anbefales i utviklingsanalysen som innsatsområde nummer 2. Attraktivitet bør forstås over flere dimensjoner og skal være et innsatsområde som ikke er bransjespesifikt.

Et av de viktigste forbedringspunktene som utviklingsanalysen peker på er at man må jobbe for å få større entreprenørskapskultur i Kvæningen. Et tiltak vil være å rekruttere og støtte opp om nye og potensielle gründere i kommunen.

Man bør også bruke omstillingsperioden til å gjøre kommunen mer attraktiv for bedrifter som ønsker å etablere seg i kommunen, både ved å fysisk legge til rette for dette og også ved å drive markedsføring av Kvæningen som en attraktiv næringskommune.

Som en del av innsatsområdet anbefales det at kommunen setter i gang prosjektet Næringsvennlig kommune, som skal kartlegge og finne ut på hvilke måter kommuneorganisasjonen kan bli en bedre tilrettelegger for næringsutvikling.

Flere har i arbeidet med utviklingsanalysen også påpekt at attraktivitet for primærnæringene, særlig tilrettelegging for flere lokale fiskere, er viktig for videre utvikling. Vi mener at slik ikke-bedriftsspesifikk tilrettelegging og infrastruktur, vil falle naturlig inn under innsatsområdet attraktivitet.

3.2.1 Mål

Minimum **4 nye arbeidsplasser** innen innsatsområdet attraktivitet i omstillingsperioden.

	2018	2019	2020	Sum
Attraktivitet	-	2	2	4

Utover den konkrete målsetting på 4 nye arbeidsplasser er målsettinga med innsatsområdet at Kvæningen skal være en attraktiv og relevant kommune for

- næringslivet å etablere, drive og utvikle bedrift i
- for innbyggerne å bo i
- for gjester å besøke

Delmål:

- Bidra til minst 3 nyetableringer i Kvæningen i omstillingsperioden
- Kvæningen kommune oppleves som en mer attraktiv tilrettelegger for næringsutvikling enn før omstillingsprosjektet ble satt i gang
- Bidra til at Kvæningen fremdeles er en attraktiv kommune å drive primærnæring i
- Kvæningens attraktivitet som bostedskommune bidrar positivt til næringsutviklingen i kommunen

3.2.2 Strategi

- E. **Næringsvennlig kommune.** Gjennomføre næringsvennlig kommune for å bli en bedre kommunal tilrettelegger for næringsutvikling
- F. **Gründerutvikling.** Være en attraktiv kommune for nyetableringer og gründere, uavhengig av bransje
- G. **Stedsutvikling.** Jobbe med stedsutvikling i Kvæningen for å understøtte næringsutviklingsarbeidet
- H. **Etablererkultur og ungdomssatsing.** Bidra til økt etablererkultur i Kvæningen, særlig ved å satse på å utvikle ungdoms etablererkompetanse
- I. **Kvæningen som primærnæringskommune** Gjennomføre fellestiltak som øker Kvæningens attraktivitet som primærnæringskommune

3.3 Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv

Det siste innsatsområdet som ble anbefalt i utviklingsanalysen er utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv. Dette er et bransjeuavhengig innsatsområde.

Innsatsområdet blir anbefalt fordi man antar at det ligger et uforløst potensial i Kvæningens eksisterende næringsliv som omstillingsprosjektet må jobbe for å forløse. Potensialet ligger på tvers av alle bransjer. Innsatsområdet er ment å fange opp de bedriftsrelaterte prosjektene som ikke blir dekket av de to første innsatsområdene.

Innsatsområdet skal både dekke bedriftsspesifikke tiltak og samarbeidstiltak som mobiliserer og favner en større gruppe av lokalt næringsliv. I innsatsområdet ligger det også muligheter for samarbeidsprosjekter med kompetanse- og utviklingsmiljø utenfor kommunen. I utviklingsanalysen blir det pekt på at bedriftene i Kvæningen primært har et lokalt marked og risikoavlastning ved satsinger utenfor egen kommune faller også inn under dette innsatsområdet.

3.3.1 Mål

Minimum **8 nye arbeidsplasser** i innsatsområde 3 i Kvæningen innen 2020. Periodisert vil målet se slik ut:

	2018	2019	2020	Sum
Eksisterende næringsliv	2	3	3	8

Delmål:

- Minst 4 bedriftsutviklingsprosjekter i omstillingsperioden
- Minst 2 prosjekter på kompetanse og samarbeid gjennomført i omstillingsperioden

3.3.2 Strategi

- J. **Proaktivt arbeid.** Proaktivt arbeid mot eksisterende næringsliv for å avdekke utviklingspotensial og mulige knoppskytinger samt identifisere utviklingsprosjekter
- K. **Bedriftsrettede tiltak.** Støtte ulike bedriftsrettede tiltak med utgangspunkt i ideer fra bedriftene
- L. **Nettverk og klynger.** Økt konkurransekraft gjennom å bidra til å utvikle samhandlingsarenaer for lokalt næringsliv samt etablere relevant nettverk med eksterne nærings- og kompetansemiljø
- M. **Kompetanse.** Bistå eksisterende næringsliv med å avdekke behov og etterspørre kunnskap og kompetansehevende tiltak samt initiere og gjennomføre ulike tiltak i samarbeid med relevante FoU-miljø. Bistå næringslivet ved rekrutteringsbehov
- N. **Nye markeder.** Støtte eksisterende, lokale bedrifter som ønsker å satse i nye geografiske markeder

4. Organisering av omstillingsarbeidet

I henhold til vedtak i sak 74/17 i Kvæningens kommunestyre, delegerer kommunen ansvaret for gjennomføring og koordinering av omstillingsarbeidet til det kommunalt heleide selskapet Kvæningshagen Verdde AS.

Argumentet dette er hentet fra administrasjonens vurdering i saken: «Administrasjonssjefen mener Kvæningen kommunes omstillingsarbeid bør gjennomføres adskilt fra kommuneorganisasjonen. Omstillingsarbeidet er en ekstraordinær innsats på næringsutvikling, med formål om utvikling i næringslivet. Styring av prosjektet bør overlates til aktører som kjenner næringslivet i kommunen godt. Erfaringer fra andre omstillingskommuner er at det kan være nødvendig å skille mellom kommuneorganisasjon og omstillingsorganisasjonen for å ha et tydelig skille mellom omstillingsarbeid og ordinære kommunale oppgaver og unngå å blande kommunale oppgaver i omstillingsarbeidet.»

Videre står det: «Argumentet for delegerer det operative ansvaret for omstillingsarbeidet til et kommunalt aksjeselskap, er at aksjeselskap er en fleksibel og ryddig organisasjonsform, med klare regler for styrets og ledelsens ansvar som er lovfestet i aksjeloven. Aksjeselskap er regnskapspliktige etter regnskapsloven og det vil være krav om årsregnskap og årsberetning til selskapet. Med å gjennomføre omstillingsprosjektet som kommunalt aksjeselskap vil prosjektrengskapet være adskilt fra kommuneregnskapet. Det kommunale utviklingselskapet vil sannsynligvis bestå etter at omstillingsarbeidet er avsluttet, og det betyr at foreslått organiseringen bygger opp utviklingskompetanse lokalt og sikrer videre drift etter omstillingsprosjektets avslutning»

I saksfremlegget opplyses det også om at denne organiseringen anses for å være i kommunal egenregi, noe som gjør at man ikke trenger å legge ut arbeidet med administrasjon og forvaltning av omstillingsmidlene på anbud.

Bedriftens styre vil også fungere som Kvæningens omstillingsstyre. Kommunestyret gir formannskapet i Kvæningen myndighet til å være selskapets generalforsamling, herunder ligger også valg av omstillingsstyre.

I sak 74/17 vedtok kommunestyret også at interimstyret fra strategi- og forankringsfasen videreføres som ordinært styre i Kvæningshagen Verdde. Det betyr at omstillingsstyret i Kvæningen er:

- Eirik Losnegaard Mevik –styreleder
- Monika Berg
- Ida Karlstrøm
- Espen Vidjeland
- Tor Johnny Josefsen
- Jan Helge Jensen
- Liv Reidun Olsen (varamedlem)
- Innovasjon Norge (observatørstatus)
- Troms fylkeskommune (observatørstatus)

5. Ressursinnsats og finansiering

5.1 Overordnet finansiering

Finansieringsplanen bygger på Troms fylkeskommunes vedtak av 9. mai 2017, sak 109/17 i Fylkesrådet. Fylkeskommunen vedtok da å finansiere omstillingsarbeidet i Kvæningen kommune (år 1) med inntil kr 3.000.000,-. Dette skal tilsvare en finansieringsandel på 75 %. Fylkeskommunen forutsetter at Kvæningen kommune stiller med resterende 25 % av finansieringen som egenandel tilsvarende inntil kr 1.000.000,-.

Tidsrommet fra Troms fylkeskommune ga omstillingsstatus i mai 2017 til 31.12.2017 er definert som strategi- og forankringsfasen. Fylkeskommunen har ikke gjort eget vedtak på finansiering av strategi- og forankringsfasen. Fylkeskommunens tilsagn for år 1 skal også dekke fylkeskommunens andel av denne, budsjettert til 450.000.

Kvæningen kommune vedtok finansiering av kommunens egenandel for 2017, kr. 1.000.000,- den 26.04.2017 (kommunestyret, sak 17/17).

Verken Troms fylkeskommune eller Kvæningen kommune har forpliktet seg med finansiering utover det første omstillingsåret. Det legges allikevel opp til at årlig ramme for de tre årene Kvæningen har fått omstillingsstatus ligger på kr 4.000.000,- pr år.

Troms fylkeskommunes andel av finansiering i strategi- og forankringsfasen vil redusere fylkeskommunens andel av finansiering før det første omstillingsåret (2018) tilsvarende. Omstillingsprogrammet årlige budsjetterammer, finansieringsplan og totalbudsjett ser dermed slik ut:

Finansiør	Andel	2018	2019	2020	SUM
Troms fylkeskommune	75 %	*2 550 000	3 000 000	3 000 000	9 000 000
Kvæningen kommune	25 %	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000
SUM	100 %	**3 550 000	4 000 000	4 000 000	12 000 000

*Fylkeskommunes andel av finansiering for år 1 stor kr 3.000.000,- fratrukket budsjetterte kostnader på kr 450.000,- for strategi- og forankringsfasen i 2017. Endelig regnskap for strategi- og forankringsfasen kan endre beløpet.

**Ramme i utgangspunktet 4 MNOK. Foreløpig budsjetteramme for 2018 med fradrag for fylkeskommunens budsjetterte kostnader for strategi- og forankringsfasen. Endelig regnskap for strategi- og forankringsfasen kan endre beløpet.

5.2 Ressurser fordelt på innsatsområder

Årlige rammer og totalbudsjett:

Innsatsområde	2018	2019	2020	SUM	andel av budsjett	andel av mål
Opplevelsesnæringer	960 000	1 000 000	1 000 000	2 960 000	26%	40%
Attraktivitet	960 000	1 000 000	1 000 000	2 960 000	26%	20%
Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv	950 000	1 000 000	1 000 000	2 950 000	25%	40%
Sum innsatsområder	2 870 000	3 000 000	3 000 000	8 870 000	-	-
Prosjektarbeid*	480 000	800 000	800 000	2 080 000	18%	-
Administrasjon**	200 000	200 000	200 000	600 000	5%	-
Sum prosjektarbeid og administrasjon	680 000	1 000 000	1 000 000	2 680 000	-	-
SUM	3 550 000	4 000 000	4 000 000	11 550 000	100 %	100 %

*Prosjektrettet arbeid fra omstillingsorganisasjonen – initielt arbeid, prosjektutvikling og oppfølging av prosjekter. Beregnet oppstart 1. juni, dvs for 2018 60 % av et normalår

**Administrasjonskostnad anslått til 5 % av ramme. Dekker drift og ledelse av programorganisasjonen, styrearbeid, rapportering, husleie og andre driftskostnader. For oppstartsåret 2018 er det budsjettetert med samme administrasjonskostnad som et normalår knyttet til ekstraordinært arbeid med oppstart av programmet.

Avsatte midler til prosjektarbeid og administrasjon forutsettes dekt opp innenfor ca. 1,2 årsverk. Det betyr innleie av ekstern kompetanse (utover programleder) i størrelsesorden 0,2 årsverk.

Avsatte midler på det enkelte innsatsområde oppfattes som søkbare midler, fortrinnsvis til forstudier og forprosjekter.

Prosjekteiernes egenfinansiering samt eventuell annen finansiering i prosjektene kommer i tillegg. Det er et uttalt mål av omstillingsmidlene skal bidra til å utløse andre midler.

Bevilgningene til konkrete prosjekter bør forsøke å samhandle med de eksisterende virkemidlene som blant annet Innovasjon Norge disponerer. Dette betyr i praksis at bevilgningene i størst mulig grad bør gå til prosjekter og satsinger som ikke faller inn under virkemiddelapparatets ordinære tilskuddsordninger.

For å forsterke programmets innsatsområder bør Innovasjon Norge tidlig involveres i de prosjekter som kan tenkes å kvalifisere for Innovasjon Norges virkemidler.

Det legges til grunn at PLP skal brukes i alle prosjekter. PLP er en prosjektstyringsmetode og et begrepsapparat, utviklet av Innovasjon Norge. PLP opererer med faseinndelt prosjektgjennomføring, fast organisering og faste roller, tydelig beslutningsprosess og gode

rutiner for oppfølging og kvalitetssikring. PLP legger vekt på personlig ansvar, forpliktende samarbeid og resultat. Se mer på www.regionalomstilling.no.

Vedlegg

1. Kommunikasjonsstrategi (pt ikke utarbeidet)



Omstilling Kvæningen

Handlingsplan 2018

Versjon: 1.0 - 9. februar 2018

Behandlet av formannskapet: 14. februar 2018 (tentativt)

Vedtatt av kommunestyret: 6. mars 2018 (tentativt)

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
1.1 Hva sier omstillingsplanen?	3
1.2 Om handlingsplanen.....	3
2. Mål	4
2.1 Hovedmål for omstillingsarbeidet	4
2.2 Delmål	4
2.3 Effektmål	5
3. Innsatsområder	6
3.1 Opplevelsesnæringer	6
3.2 Attraktivitet	7
3.3 Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv	9
4. Budsjett og finansiering	10

1. Innledning

1.1 Hva sier omstillingsplanen?

Omstillingsplanen beskriver innsatsområder, mål og ressursbruk for omstillingsarbeidet i Kvæningen i perioden 2018 til 2020.

Visjonen for omstillingsarbeidet er ***Skape kultur for entreprenørskap og utvikling i Kvæningen.***

Omstillingsplanen beskriver disse tre innsatsområdene med tilhørende strategier:

- Opplevelsesnæringer (herunder reiseliv, matopplevelser og kulturnæring)
- Attraktivitet (herunder blant annet stedsutvikling, tilrettelegging for primærnæringer, økt attraktivitet for nyetableringer og økt attraktivitet som besøks- og bosted)
- Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv (bransjeuavhengig satsing)

1.2 Om handlingsplanen

Det skal utarbeides årlige handlingsplaner. Handlingsplanen er en konkretisering av omstillingsplanens innsatsområder i strategier og mulige tiltak. Disse mulige tiltakene skal før de materialiseres i konkrete prosjekter vedtas av besluttsende organer i omstillingsarbeidet i Kvæningen.

Handlingsplanen skal behandles av formannskapet for deretter å vedtas av kommunestyret i Kvæningen. Handlingsplanen gjøres tilgjengelig for allmennheten.

2. Mål

2.1 Hovedmål for omstillingsarbeidet

Bidra til å sikre og skape 20 arbeidsplasser i Kvæningen i løpet av 3 år. I tillegg skal omstillingsarbeidet bidra til økt robusthet i næringslivet.

Målsettingen for hele seksårsperioden, dersom omstillingsarbeidet forlenges etter 3 år, er 50 arbeidsplasser.

Periodisert og fordelt på innsatsområder vil målet se slik ut:

Prioriterte innsatsområder/år	2018	2019	2020	Sum
Opplevelsesnæringer	2	3	3	8
Attraktivitet	-	2	2	4
Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv	2	3	3	8
Sum arbeidsplasser pr år og totalt	4	8	8	20

For 2018 er målet 4 nye arbeidsplasser, dokumentert via innrapportering av prosjektleder-rapporter fra enkeltprosjekter. Det forutsettes at omstillingsarbeidets operative fase ikke vil komme i gang før tidligst i april.

2.2 Delmål

For 2018 vil omstillingsarbeidet i Kvæningen arbeide for å oppnå følgende delmål:

Opplevelsesnæringer

- Arbeid med å identifisere utviklingsprosjekter innen opplevelsesnæring igangsatt , for eksempel oppstart av forstudie SMB Utvikling
- Minst ett bedriftsutviklingsprosjekt innen opplevesesnæring igangsatt
- Minst ett prosjekt knyttet til tilgjengelighet og kapasitet i opplevelsesnæringene igangsatt
- Minst ett prosjekt knyttet til samarbeid og kompetanse i opplevelsesnæringene igangsatt
- En ny bedrift innen opplevelsesnæring etablert

Attraktivitet

- Forstudie næringsvennlig kommune igangsatt
- Minst ett prosjekt med tematikk knyttet til utvikling av primærnæring igangsatt

- Min 10 deltakere på kompetansehevende tiltak som utvikler entreprenørielle ferdigheter
- Minimum ett prosjekt igangsatt som bidrar til å utvikler attraktive næringsarenaer og møtesteder
- Minimum ett gründerprosjekt skal ha mottatt tilskudd fra Innovasjon Norges gründerordning

Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv

- Arbeid med å identifisere utviklingsprosjekter innen eksisterende næringsliv igangsatt, for eksempel oppstart av forstudie SMB Utvikling
- Minst ett bedriftsutviklingsprosjekt innen eksisterende næringsliv igangsatt
- Minst ett utviklingsprosjekt innenfor strategi Nettverk og klynger igangsatt
- Minst ett kompetansekartleggingsprosjekt innenfor eksisterende næringsliv gjennomført
- Minst ett prosjekt som skal stimulere til satsing i nye geografiske markeder igangsatt

2.3 Effektmål

Den direkte effekten av omstillingsarbeidet vil være realiseringen av resultatmålet på 20 nye arbeidsplasser.

Indirekte vil dette legge grunnlaget for ny vekst og optimisme, det vil føre til kompetanseheving og økt bolyst. Kvæningen vil bli mer attraktivt for etablering av nye bedrifter og legge grunnlaget for netto innflytting.

For å se på hvordan Kvæningen utvikler seg legges det opp til å følge utviklingen innen utvalgte, målbare områder:

- Befolkningsutvikling og demografisk sammensetting
- Nyetableringer - etableringsfrekvens
- Sysselsettingsutvikling i form av arbeidsplassvekst
- Resultat i Kommune-NM
- Resultat fra årlig spørreundersøkelse som skal dokumentere utvikling i lokalt næringsliv med hensyn på sysselsetting, resultatutvikling, samarbeidsrelasjoner og kompetanseutvikling

Disse effektmålene skal måles årlig ved å innhente data fra SSB med hensyn på befolkningsutvikling, demografi og økonomisk utvikling i lokale bedrifter. I tillegg skal årlige data fra Kommune NM vektlegges.

Arbeidet med årlige spørreundersøkelse rettet mot lokalt næringsliv skal ta utgangspunkt i nullpunktsanalyse gjennomført ved oppstart av omstillingsarbeidet.

3. Innsatsområder

3.1 Opplevelsesnæringer

Målsetting 2018

Innen innsatsområdet Opplevelsesnæringer skal det i løpet av 2018 etableres 2 nye arbeidsplasser i Kvæningen. Totalt for innsatsområdet skal det fram til 2020 etableres 8 nye arbeidsplasser.

Strategi	Arbeidsbeskrivelse	Delmål 2018	Resultatmål 2018	Budsjett* 2018
A. Tilgjengelighet og kapasitet	Bidra til å bedre reisemålets tilgjengelighet og til å øke kapasiteten på reisemålet	Min. ett prosjekt igangsatt	0 arbeidsplasser	180 000
B. Opplevelsesproduksjon	Stimulere til oppstart av bedriftsrettede tiltak knyttet til utvikling av nye og videreutvikling av eksisterende opplevelsesprodukter	Arbeid med å identifisere utviklingsprosjekter igangsatt, for eksempel forstudie SMB Utvikling. Min. ett prosjekt igangsatt og en ny bedrift etablert	2 arbeidsplasser	500 000
C. Kompetanse og samarbeid	Bistå opplevelsesnæring i å avdekke behov og etterspørre kunnskap, kompetansehevende tiltak og samarbeidstiltak samt initiere og gjennomføre ulike tiltak	Min. ett prosjekt igangsatt knyttet til kompetansekartlegging innen opplevelsesnæring.	0 arbeidsplasser	180 000
D. Profilering	Bistå og være pådriver i arbeidet med overordnet profilering av Kvæningen som opplevelseskommune		0 arbeidsplasser	100 000
Sum			2 arbeidsplasser	960 000

*Prosjekteiernes egenfinansiering samt eventuell annen finansiering i prosjektene kommer i tillegg.

For 2018 avsettes det utover dette 320 timer fra administrasjonen til initielt arbeid, prosjektutvikling og oppfølging av prosjekter innen Opplevelsesnæringer.

3.2 Attraktivitet

Målsetting 2018

Innen innsatsområdet Attraktivitet skal det i løpet av 2018 etableres 0 nye arbeidsplasser i Kvæningen. Totalt for innsatsområdet skal det fram til 2020 etableres 4 nye arbeidsplasser.

Utover den konkrete målsetting på 4 nye arbeidsplasser er målsettinga med innsatsområdet at Kvæningen skal være en attraktiv og relevant kommune for

- næringslivet å etablere, drive og utvikle bedrift i
- for innbyggerne å bo i
- for gjester å besøke

Strategi	Arbeidsbeskrivelse	Delmål 2018	Resultatmål 2018	Budsjett* 2018
E. Næringsvennlig kommune	Bidra til å utvikle kommuneorganisasjonen til å bli mer næringsvennlig og markedsføre Kvæningen som en kommune som er attraktiv å drive næring i, attraktiv å arbeide i og attraktiv å bo i.	Forstudie Næringsvennlig kommune igangsatt	0 arbeidsplasser	200 000
F. Gründerutvikling	Stimulere til nyetableringer og gründere, uavhengig av bransje	Minimum ett gründerprosjekt skal ha mottatt tilskudd fra Innovasjon Norges gründerordning	0 arbeidsplasser	100 000
G. Stedsutvikling	Bidra til å sette i gang og drive prosesser som utvikler understøtter næringsutviklingsarbeidet	Minimum ett prosjekt igangsatt som bidrar til å utvikler attraktive næringsarenaer og møtesteder	0 arbeidsplasser	260 000
H. Etablererkultur og ungdomssatsing	Motivere til entreprenørskap og innovasjon gjennom hele oppvekstløpet. Engasjere og stimulere endringsagenter og kreative miljø. Utvikle entreprenørielle ferdigheter gjennom å initiere, legge til rette for	Minimum ett prosjekt gjennomført som bidrar til å utvikle innovasjons- og etablererkultur Min 10 deltakere på kompetanse-hevende tiltak som utvikler entreprenørielle ferdigheter	0 arbeidsplasser	200 000

	og gjennomføre ulike kompetansehevede tiltak			
I. Kvæningen som primærnæringskommune	Bidra til gjennomføring av fellestiltak som øker Kvæningens attraktivitet som primærnæringskommune	Minst ett prosjekt med tematikk knyttet til utvikling av og rekruttering til primærnæringsigangsatt	0 arbeidsplasser	200 000
Sum				960 000

* Prosjekteiernes egenfinansiering samt eventuell annen finansiering i prosjektene kommer i tillegg.

For 2018 avsettes det utover dette 320 timer fra administrasjonen til initielt arbeid, prosjektutvikling og oppfølging av prosjekter innen Attraktivitet.

3.3 Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv

Målsetting 2018

Innen innsatsområdet Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv skal det i løpet av 2018 etableres 2 nye arbeidsplasser i Kvæningen. Totalt for innsatsområdet skal det fram til 2020 etableres 8 nye arbeidsplasser.

Strategi	Arbeidsbeskrivelse	Delmål 2018	Resultatmål 2018	Budsjett* 2018
J. Proaktivt arbeid	Proaktivt arbeid mot eksisterende næringsliv for å avdekke utviklingspotensial og mulige knopp skytinger samt identifisere utviklingsprosjekter	Arbeid med å identifisere utviklingsprosjekter igangsatt, for eksempel gjennom oppstart av forstudie SMB Utvikling	0 arbeidsplasser	250 000
K. Bedriftsrettede tiltak	Støtte utviklingsprosjekt med utgangspunkt i ideer fra fra bedriftene	Min. ett bedriftsutviklingsprosjekt igangsatt	1 arbeidsplass	300 000
L. Nettverk og klynger	Økt konkurransekraft gjennom å bidra til å utvikle og holde liv i samhandlingsarenaer for lokalt næringsliv samt etablere relevant nettverk med eksterne nærings- og kompetansemiljø	Ett prosjekt igangsatt	0 arbeidsplasser	100 000
M. Kompetanse	Bistå eksisterende næringsliv med å avdekke behov og etterspørre kunnskap og kompetansehevende tiltak samt initiere og gjennomføre ulike tiltak	Min. ett prosjekt gjennomført knyttet til kompetansekartlegging	0 arbeidsplasser	100 000
N. Nye markeder	Støtte eksisterende, lokale bedrifter som ønsker å satse i nye geografiske markeder	Minst ett prosjekt som skal stimulere til satsing i nye geografiske markeder igangsatt	1 arbeidsplass	200 000
Sum			2 arbeidsplasser	950 000

*Prosjekteiernes egenfinansiering samt eventuell annen finansiering i prosjektene kommer i tillegg.

For 2018 avsettes det utover dette 320 timer fra administrasjonen til initielt arbeid, prosjektutvikling og oppfølging av prosjekter innen Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv.

4. Budsjett og finansiering

Finansiering 2018

Finansieringsplanen for 2018 tar utgangspunkt i Omstillingsplanen 2018-2020 med de forutsetninger totalbudsjettet er fundert på.

Finansiør	Andel i %	2018
Troms fylkeskommune	75 %	2 550 000 ¹⁾
Kvænangen kommune	25 %	1 000 000
SUM	100 %	3 550 000²⁾

- 1) Fylkeskommunes andel av finansiering for år 1 stor kr 3.000.000,- fratrukket fylkeskommunens budsjetterte kostnader på kr 450.000,- for strategi- og forankringsfasen. Endelig regnskap for strategi- og forankringsfasen kan endre beløpet.
- 2) Ramme i utgangspunktet 4 MNOK. Foreløpig budsjettamme for 2018 med fradrag for fylkeskommunens budsjetterte kostnader for strategi- og forankringsfasen. Endelig regnskap for strategi- og forankringsfasen kan endre beløpet.

Budsjett 2018

Innsatsområde	Avsatt ramme til prosjekter	Timer avsatt til prosjektarbeid	Kostnad	Sum pr område
1. Opplevelsesnæringer	960 000	320	160 000	1 120 000
2. Attraktivitet	960 000	320	160 000	1 120 000
3. Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv	950 000	320	160 000	1 110 000
Sum innsatsområder	2 870 000	-	-	-
Prosjektarbeid ¹⁾	-	960	480 000	-
Administrasjon ²⁾	-	-	-	200 000
Sum prosjektarbeid og administrasjon				680 000
Sum – innsatsområder, prosjektarbeid og administrasjon	-	-		3 550 000

- 1) Prosjektarbeid. Prosjektrettet arbeid fra omstillingsorganisasjonen – initielt arbeid, prosjektutvikling og oppfølging av prosjekter. Basert på antatt oppstart ca 1. juni er det for 2018 avsatt kr 480.000,-,

tilsvarende 960 timer til en timekostnad på kr 500,- (interkostnad). Årskostnad for et normalår beregnet til 800.000 tilsvarende 1600 timer.

- 2) *Administrasjon Administrasjonskostnad anslått til 5 % av ramme, tilsvarende kr 200.000,- for et normalår. Posten dekker drift og ledelse av programorganisasjonen, styrearbeid, rapportering, husleie og andre driftskostnader. For oppstartsåret 2018 er det budsjettert med samme administrasjonskostnad som et normalår knyttet til ekstraordinært arbeid med oppstart av programmet.*

Avsatte midler til prosjektarbeid og administrasjon forutsettes for et normalår dekt opp innenfor ca. 1,2 årsverk og en kostnad på kr 1.000.000,- (for 2018 ca 60 % av et normalår). Det betyr innleie av eksternt kompetanse utover programleder i 100 % stilling i størrelsesorden 0,2 årsverk.

Avsatte midler på det enkelte innsatsområde oppfattes som søkbare midler, fortrinnsvis til forstudier og forprosjekter.

Prosjekteiernes egenfinansiering samt eventuell annen finansiering i prosjektene kommer i tillegg. Det er et uttalt mål av omstillingsmidlene skal bidra til å utløse andre midler.

Bevilgningene til konkrete prosjekter bør forsøke å samhandle med de eksisterende virkemidlene som blant annet Innovasjon Norge disponerer. Dette betyr i praksis at bevilgningene i størst mulig grad bør gå til prosjekter og satsinger som ikke faller inn under Innovasjon Norges ordinære tilskuddsordninger.

Det legges til grunn at PLP skal brukes i alle prosjekter. PLP er en prosjektstyringsmetode og et begrepsapparat, utviklet av Innovasjon Norge. PLP opererer med faseinndelt prosjektgjennomføring, fast organisering og faste roller, tydelig beslutningsprosess og gode rutiner for oppfølging og kvalitetssikring. PLP legger vekt på personlig ansvar, forpliktende samarbeid og resultat. Se mer på www.regionalomstilling.no.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Vedlegg:

- 1 OVERORDNET ANALYSE OG PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL - 2016 – 2020 –
KVÆNANGEN KOMMUNE*

OVERORDNET ANALYSE OG PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL - 2016 – 2020 –

KVÆNANGEN KOMMUNE

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret vedtar slik plan for selskapskontroll for perioden 2016 – 2020:

Det foretas en regulær eierskapskontroll i Avfallsservice AS med tanke på etterlevelse av regelverk og beregningsprinsipper for selvkostberegning. Undersøkelsene forutsettes gjort i samarbeid med øvrige eierkommuner.

2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer, herunder eventuelt gjennomføre selskapskontroll i øvrige selskaper dersom det skjer nyetableringer, endringer i risiko og vesentlighetsbildet i perioden, eller at kontroll anses hensiktsmessig ut fra et kontrollsamarbeid med øvrige eierkommuner.

Saksopplysninger

Se vedlegg

Vurdering

Se vedlegg



Kvæningen kommune
v/ordføreren
9161 Burfjord

Deres ref:	Vår ref: 33/16 429.5.5/OS	Saksbehandler: Odd Kr.Solberg E-postadresse: odd@k-sek.no	Telefon: 77 71 61 14 Mobil: 48 02 64 62	Dato: 13.12.2016
-------------------	--	--	--	----------------------------

OVERORDNET ANALYSE OG PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL - 2016 – 2020 – KVÆNINGEN KOMMUNE

I kontrollutvalgsmøte 7. desember 2016 i sak 40/16 blei følgende protokollert og vedtatt:

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

1. Kommunestyret vedtar slik plan for selskapskontroll for perioden 2016 – 2020:

Det foretas en regulær eierskapskontroll i Avfallsservice AS med tanke på etterlevelse av regelverk og beregningsprinsipper for selvkostberegning. Undersøkelsene forutsettes gjort i samarbeid med øvrige eierkommuner.

2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer, herunder eventuelt gjennomføre selskapskontroll i øvrige selskaper dersom det skjer nyetableringer, endringer i risiko og vesentlighetsbildet i perioden, eller at kontroll anses hensiktsmessig ut fra et kontrollsamarbeid med øvrige eierkommuner.

Behandling:

Følgende ble erklært inhabile ved behandlingen av saken:

Ole Even Jørgensen

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget råår kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

1. Kommunestyret vedtar slik plan for selskapskontroll for perioden 2016 – 2020:

Det foretas en regulær eierskapskontroll i Avfallsservice AS med tanke på etterlevelse av regelverk og beregningsprinsipper for selvkostberegning. Undersøkelsene forutsettes gjort i samarbeid med øvrige eierkommuner.

2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer, herunder eventuelt gjennomføre selskapskontroll i øvrige selskaper dersom det skjer nyetableringer, endringer i risiko og vesentlighetsbildet i perioden, eller at kontroll anses hensiktsmessig ut fra et kontrollsamarbeid med øvrige eierkommuner.

Saken oversendes for fremlegging i kommunestyret med kontrollutvalgets innstilling.

Med vennlig hilsen

Odd Kr. Solberg
rådgiver

Vedlegg: Kontrollutvalgssak 40/16

Kopi: Administrasjonssjefen i Kvænangen kommune
KomRev NORD



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/18	Kvæningen formannskap	14.02.2018
12/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Godkjenning av opptak av grunnlån i Husbanken

Henvisning til lovverk:

HB 7.B.9 Retningslinjer for grunnlån i Husbanken

HB 7.G.1 Leie-før-eie – En modell for å øke eierpotensialet blant lavinntektsgrupper

Kvæningen kommune: KS 01.11.2017 – PS 60/17 «Leie-før-eie»

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyret gir fullmakt til administrasjonen til å ta opp grunnlån etter behov for 2018 på inntil kr. 4.500.000.- uten ytterligere godkjenning av Kommunestyret.

Saksopplysninger

«Leie-før-eie» modellen innebærer kort at kommunen kjøper en bolig med 5 års (3 år) avdragsutsettelse, oppgraderer denne slik at den oppfyller en normal, nøktern boligstandard, for deretter å leie den ut i en 5-års (3-års) periode med opsjonsavtale om at leietaker kjøper denne etter endt leietid til samme pris som kommunen kjøpte den for, inkl. omkostninger for kjøp. Opsjonsavtalen gir en rett til å kjøpe den aktuelle boligen, men ingen plikt. Boligen kan kjøpes om minimum 3 år og maksimum 5 år fra inngåelse av opsjonsavtalen.

I denne kontrakten inngår også en avtale om tvungen sparing etter evne i hele leieperioden. Sparedelen skal oppfylle egenkapitalkravet på 15% ved kjøp så langt som mulig sammen med betaling av lånerenter (kommunens grunnlån i Husbanken) og offentlige kostnader som påløper i perioden.

Opsjonshaver/leietaker kan når som helst si opp leieforholdet med 3 måneders varsel.

Oppsigelsen av leieforholdet medfører at opsjonsavtalen bortfaller.

Tilskudd avskrives med 5% årlig.

Hensikten med å gi fullmakt til administrasjonen er at saksbehandlingen ved liknende tilfeller kan gå hurtigere, eks. ved at passende bo-objekt blir tilgjengelig, eller ved budrunde.

Vurdering

Formålet med «leie-før-eie» modellen er at vanskeligstilte familier kan skaffe seg en egen bolig på en rimelig måte. Målgruppe er bl.a. flyktninger som vil bo i kommunen og som vil komme bedre ut økonomisk med bruk av denne modellen.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 14.02.2018

Behandling:

Endringsforslag fra formannskapet: Det legges til et innskudd som lyder «til ordningen leie før eie» etter ordet «grunnlån».

Administrasjonssjefens innstilling med endringsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret gir fullmakt til administrasjonen til å ta opp grunnlån til ordningen «leie før eie» etter behov for 2018 på inntil kr. 4.500.000.- uten ytterligere godkjenning av Kommunestyret.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
78/17	Kvæningen kommunestyre	20.12.2017
13/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Salg av Kjækan skole

Henvisning til lovverk:

1. EØS –avtalens regler om offentlig støtte:
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fad/vedlegg/konkurransopolitikk/offentlig-stotte/offentlig_stotte_veildere_2011.pdf
2. Plan og bygningsloven

Vedlegg

- 1 00098H
- 2 00086H
- 3 Notat fra Ole Ronni Henriksen
- 4 Låne- og verditakst Kjækan skole
- 5 Tilleggsareal 31-30
- 6 Tilleggsareal 31-52
- 7 Vurdering fra Andreas Hegg
- 8 Forslag - salgsprospekt
- 9 00082H

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 20.12.2017

Behandling:

Forslag fra FrP: Saken utsettes pga at flere ikke hadde fått sakspapirene i tide.

Forslaget fra FrP ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes pga at flere ikke hadde fått sakspapirene i tide.

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kvæningen kommune annonserer at kommunen vurderer å selge eiendom gnr/bnr 31/20 gjennom åpen budrunde til høystbydende pris. Budfrist settes til 30.08.2018. Bud behandles politisk.
2. Kvæningen kommune gir resterende løst utstyr og inventar til grendeutvalget i Kjækan og Kvæningsbotn og Kvæningsbotn Grendehus. Kvæningen barne- og ungdomsskole og Burfjord/Badderens barnehage og andre kommunale etater henter først det utstyret som kan brukes i kommunal virksomhet.
3. Kvæningen kommune engasjerer megler for å gjennomføre salg av hovedeiendommen gnr/bnr 31/20.
4. Kvæningen kommune selger inntil 800 m² som tilleggsareal til gnr/bnr 31/20 og gnr/bnr 31/52. Administrasjon delegeres myndighet til å behandle delingssak, i henhold bestemmelsene i plan- og bygningsloven. Prisen baseres på selvkost og framgår i saksutredningen.
5. Kvæningen kommune tilbakefører festetomt gnr/bnr/fnr 31/17/1 til avgivereiendom gnr/bnr 31/17, med vilkår om veirett videreføres.

Saksopplysninger

Kommunestyret har gjort to vedtak om salg av Kjækan skole. Det første vedtaket ble i gjort i sak 25/17 om skolestruktur 2017/2018, den 26.04.2017:

1. *Kjækan skole legges ned fra høsten 2017.*
2. *Administrasjonen bes utrede muligheten for et oppvekstsenter i Badderens barnehage. Rapport legges fram for kommunestyret i juni.*
3. *Administrasjonen legger fram en sak om salg av Kjækan skole til kommunestyremøtet i juni.*

Utredning om salg av Kjækan skole ble behandlet i kommunestyret i sak 38/17 den 28.06.2017, og kommunestyret gjorde følgende vedtak:

- 1) *Kommunen innhenter uttalelse fra grendeutvalgene angående deres syn på framtidig bruk av Kjækan skole. Frist for uttalelsene settes til 20. august.*
- 2) *Administrasjonen lager et prospekt for salg av Kjækan skole til fortrinnsvis reiselivsformål og innhenter tilbud fra aktuelle interessenter. Frist settes til 20. august. Det klargjøres at bygget vil ha en klausul om gjensalg dersom bygget ikke brukes i henhold til formålet.*
- 3) *Saken legges fram for kommunestyret i september.*

Kvæningen kommune sendte saken ut på høring til grendeutvalgene på sørsiden av Baddereidet den 28.06.2017. Det ble avholdt et folkemøte 15.08.2017 på Kjækan Skole, og grendeutvalgene for Kjækan/Kvæningsbotn og Badderens har sendt en felles uttalelse på bakgrunn av folkemøtet. Grendeutvalgene understreker at nedleggingen av skolen er et stort tap for lokalsamfunnet på grunn av lang skolevei, som på sikt vil gi dårligere grunnlag for bosetning i området. Grendeutvalgene anser skoleeiendommen som en viktig samfunnsbyggende struktur og en viktig møteplass for både fastboende og andre i Indre Kvæningen. Grendeutvalgene ber om at salget av eiendommen utsettes til den nye skolen i Burfjord står ferdig. Grendeutvalgene ser behovet for å ha egnede lokaler til frivillige lag og foreninger i byggeperioden, og påpeker at i denne perioden har ikke kommunen andre egnede lokaler som kan stilles til disposisjon for slike formål. Grendeutvalgene påpeker også at en utsettelse av salget ville gi aktuelle kjøpere og

eventuelle interessenter tid til å planlegge og utarbeide gode prosjektplaner før salg, samt tid til å samkjøre denne prosessen med øvrige planprosess i kommunen. Grendeutvalgene ber om at det gis minst ett års tid til å gjøre en utredning om framtidig bruk av skolens lokaler og eiendom, og at kommunen stiller ressurser og kompetanse til rådighet slik at det kan utarbeides en plan for framtidig bruk av bygninger og øvrig eiendom.

Kvæningen kommune har fått forespørsel fra 6 grupper som ønsker å bruke gymsalen og skolen i vintersesong 2017/2018 til fotballtrening og annen aktivitet. Det gjelder to aldersbestemte fotballag i Burfjord IL ved Espen Vidjeland og Jørgen Torvund, dametrimmen i Kjækan/Kvæningsbotn ved Lene Oxlund, Marine Harvest ved Anders Nysveen, Navuona samisearvi ved Ragnhild Enoksen for duodjikurs og Qven og sjøsamisk ved Anne Gerd Jonassen for sykurs. Skolebyggene er ikke stengt av for vann, og må holdes tilstrekkelig varm for å forebygge skader på installasjoner i byggene. Det føres sporadisk tilsyn i bygget.

Kvæningen kommune har fått henvendelse fra Ole Ronni Henriksen pr. mail datert 2. mai 2017, om interesse for kjøp av eiendommen. Han ønsker å kjøpe eiendommen for å utvikle den til reiselivsvirksomhet. Han eier naboeiendommen gnr/bnr 31/2 og 31/22 som er regulert til fritidsbebyggelse, hotell, rorbu og skianlegg. Kvæningen kommune har også fått henvendelse av eierne av eiendom gnr/bnr 31/30 og gnr/bnr 31/52 ønsker å kjøpe tilleggsareal til sine eiendommer på til sammen 800 m². Kjækan og Kvæningsbotn Grendeutvalg har sendt melding at grendeutvalget har satt i gang en prosess for utvikle et prosjekt på eiendommen.

Vurdering

Kvæningen kommune har lagt ned den primære virksomheten på eiendommen, og ser ikke for seg at bygget eller eiendommen kan brukes i annen kommunal virksomhet. Det er ingen konkrete planer om å bruke skolen til undervisningsformål i byggeperioden til ny skolen i Burfjord. I følge skjøter fra 1949 kjøpte Kvæningen kommune 8,5 dekar fra gnr/bnr 31/2 og 17,5 dekar fra gnr/bnr 31/6 til skoletomt.

Kommunestyret har antydnet at etablering av varige arbeidsplasser og næringsvirksomhet er det viktigste målet for verdiskapning på eiendommen. Kommunestyret mener at privat næringsvirksomhet, fortrinnsvis reiselivsvirksomhet, har størst potensiale på eiendommen. Grendeutvalgene har i høringsbrevet foreslått flere forslag på virksomhet på eiendommen, og understreker at etablering på eiendommen krever tid til planlegging. Grendeutvalgene ønsker at kommunen skal ha en sentral rolle i utredning og planlegging av fremtidig bruk av eiendommen. Kvæningen kommune ønsker primært ikke å være med i en slik prosessen, da kommunen ser de største mulighetene for verdiskapning i næringsvirksomhet. Innen for kommunens driftsbudsjett vil det ikke være rom for å prioritere slik utviklingsarbeid.

Kommunestyret har gjort vedtak om at eiendommen skal fortrinnsvis selges til reiselivsformål. På bakgrunn av det, har administrasjonssjefen gjort en juridisk vurdering av salgsprosess med spesifikke kriterier, som vektlegger etableringsplaner og fremtidig bruk av eiendommen i større grad enn pris. Målet med å forslå slike kriterier var å sikre at det etableres en virksomhet på eiendommen som skaper varige arbeidsplasser og bidrar til næringsaktivitet i området.

Advokatfirma Hegg & co har vurdert bruk av særskilte kriterier i salgsprosessen. Salg av offentlig eiendom til en spesifikk aktør kan komme i konflikt med EØS-avtalens regler om statsstøtte. Reglementet er tydelig på at dersom salg av offentlig eiendom skjer til underpris, vil kjøperen få en økonomisk fordel som kan innebære ulovlig offentlig støtte. Advokatfirmaet understreker at i de tilfeller hvor kommunen selger ut fra kriterier som forfordeler

reiselivsaktører, vil dette sannsynligvis kunne ansees som ulovlig statsstøtte. ESA har fastsatt retningslinjer for offentlig myndigheters salg av fast eiendom ved at dette skal skje enten ved bruk av åpen budrunde eller etter en uavhengig vurdering av markedspris.

I henhold til regulering av fremtidig bruk av eiendommen gjelder bestemmelsene i plan- og bygningsloven. I gjeldende arealplan er eiendommen planmessig satt av til fritidsformål, mens byggene er godkjent for skole og undervisningsformål. Tiltak og utbygging på eiendommen krever regulering. Dersom byggene skal brukes til andre formål, må kjøper søke om bruksendring i forhold til reglene i plan- og bygningsloven.

Advokatfirmaet anbefaler at salget foretas som et ordinært salg, slik at eiendommen selges gjennom åpen budrunde til høystbydende pris. Overtakelsestidspunkt kan avtales nærmere. Advokatfirmaet gjør oppmerksom på at kommunen ikke er pliktig til å akseptere bud som mottas, og anbefaler at det i salgsoppgaven og ved annonsering opplyses at kommunen vurderer å selge eiendommen. Kommunen kan gjerne oppfordre reiselivsaktører å komme med tilbud.

Til kommunestyrets forslag til klausul om gjenkjøp, bemerker advokatfirmaet følgende; *Løsningsrett deles i ulike kategorier, hvor hovedkategoriene er forkjøpsrett eller avtale om gjenkjøp. Advokatfirmaet foreslår at følgende klausul tinglyses ved salg:*

«Avtale om gjenkjøp: Kvæningen kommune betinger seg rett til gjenkjøp for samme pris som den ble solgt for i 2018, justert for konsumprisindeksen dersom kjøper vil selge eiendommen eller dersom kjøper ikke har ivaretatt bygningsmassen eller sørget for påkostninger som har medført en verdiøkning på 10 % per år. Klausul om gjenkjøp er gyldig i 15 år fra tinglysningsdatoen»

Det bør opplyses om klausulen i salgsoppgaven. Advokatfirmaet gjør oppmerksom på at klausulen vil kunne virke prisdempende.

Administrasjonssjefen mener at Kvæningen kommune bør følge advokatens anbefaling å legge ut eiendommen på salg gjennom åpen budrunde til høystbydende pris. Bygget bør selges uten løst brukerstyr og inventar både i og utenfor byggene. Grendehuset i Kvæningsbotn har ønsket å kjøpe noe av utstyret, og grendeutvalgene har særlig påpekt gjenbruk av utstyret. Ved tidligere salg, sist ved salg av skolen på Sørstraumen, er inventar og brukerstyr avhendet i denne rekkefølgen:

1. Arkivverdig materiale føres til arkivet på kommunehuset (dersom det ikke alt er gjort).
2. Kvæningen barne- og ungdomsskole og Burfjord og Badderens barnehage plukker ut de tingene de trenger, innen en fastsatt frist.
3. Andre kommunale enheter tar vare på det de har bruk for, innen en fastsatt frist..
4. For avhending av resten kan grendeutvalget, evt. grendehus gjennomføre auksjon og beholde inntektene.

Administrasjonssjefen viser til at det foreligger en viss motsetning mellom lokale interesser og kommunestyrets vedtak om å selge eiendommen. De lokale interessene trenger tid til gjøre vurderinger og planlegge virksomhet på eiendommen. På den annen side kan et salg gjennomføres forholdsvis raskt. Kommunens styringsmulighet vil i all hovedsak begrense seg til en mulig gjenkjøpsklausul og vedtaksmyndigheten etter plan- og bygningsloven. Kvæningen kommune som grunneier har mulighet å selge eller leie ut deler av tomten, men det forutsetter at Kvæningen kommune utarbeider reguleringsplan for eiendommen.

I denne saken oppfatter ikke administrasjonssjefen salgsprisen som det viktigste argumentet for salg. Det viktigste for kommunen vil være at det skapes aktivitet på eiendommen som generer arbeidsplasser. Det er foreløpig ikke meldt interesse for kjøp som følger opp med pristilbud.

Kvæningen kommune er i gang flere kommunale planprosesser hvor fremtidig bruk av eiendommen vil kunne inngå som tema. Det gjelder kommuneplanens arealdel som nå er sendt på 2. gangs høring med høringsfrist i februar, og kommunedelplaner for næringsutvikling og for idrett, friluft og kultur, samt temaplan for omstillingsarbeid. Kvæningen kommune ønsker å komme i gang med planprosessen for kommuneplanens samfunnsdel, som legger føringer for den samfunnsmessige utviklingen i kommunen. Administrasjonssjefen mener at langsiktig og overordnet planlegging, kan bidra til at helhetlig styring av samfunnsutvikling i hele kommunen.

Administrasjonssjefen har planlagt budsjettinnsparing på kr. 170 000,- i året ved å legge ned virksomheten på skolen. Dersom skolen holdes i drift på et minimumsnivå innebærer det kr. 170 000,- i driftsutgifter i året, som dekker forsikring, vann og avløp og strøm. I tillegg kommer avskrivninger på kr. 95 000,-

Det kommet inn forespørsler om kjøp av tilleggsareal til eiendom gnr/bnr 31/ 52 og gnr/bnr 31/ 30. Begge ønsker å kjøpe et tilleggsareal på 400 m2 hver. Eier av gnr/bnr 31/30 ønsker å kjøpe bua som ligger ved idrettsplassen, samt eiendommen mellom huset og bua. Arealet skal brukes til adkomst og biloppstilling. Eier av gnr/bnr 31/52 skal bruke arealet til biloppstillingsplass og eventuelt som tomt til garasje i fremtiden. Kvæningen kommune har solgt tilleggsareal til boligtomter til selvkostpris, og det betyr at kjøper har dekket alle kostnader i forbindelse med arealoverføringen. Det er tatt takst av eiendom gnr/bnr 31/20 og tomteverdi på kr. 35,- pr. m2. Det har vært utgangspunkt for beregning av tomteverdien.

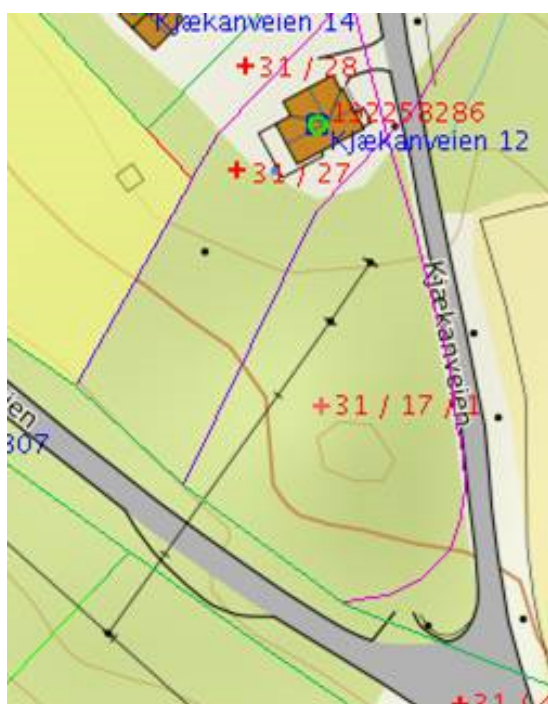
Grunnlaget for selvkostverdien for tilleggsarealene er beregnet på denne måten:

Tommy Lokøy gnr/bnr 31/52 ca 400 m2	
Saksbehandling salg, dispensasjon og deling	10000
Erverv av areal (400m2 *35 pr.m2)	14000
Oppmåling og matrikkelføring (arealoverføring ca. 400 m2)	6000
Tinglysingsgebyr	525
Kostnad eks dokumentavgift	30525
Dokumentavgift 2,5 % av kjøpesum	763,125
Kostnad inkl. dokumentavgift	31288,125
Avrundet	31 000,-

Tom Olav Johnsen gnr/bnr 31/30 ca 400 m2	
Saksbehandling salg, dispensasjon og deling	10000
Erverv av areal (400 m2*35 m2)	14000
Oppmåling og matrikkelføring (arealoverføring 400 m2)	6000
Verdi uthus	50 000
Tinglysingsgebyr	525
Kostnad eks dokumentavgift	80525
Dokumentavgift 2,5 % av kjøpesum	2013,125
Kostnad inkl. dokumentavgift	82538,125
Avrundet	kr. 82500,-

I dette tilfellet er det viktig å vurdere om arealoverføringene vil redusere verdien av eiendom gnr/bnr 30/20. Tilleggsarealene som er forespeilet, ligger mellom kjøpernes eiendommer og idrettsplassen, som til dels brukes til adkomst og biloppstilling i dag. Administrasjonssjefen mener at det er viktig å beholde idrettsplassen i sin helhet, inntil det avgjøres skoleeiendommen skal brukes til. Dette området har vært brukt som fellesarealer i bygda, og har en verdi i den sammenheng. Det bør tas høyde for det i arealoverføringene. Administrasjonssjefen går inn for at det kan selges inntil 800 m² i tilleggsarealer til eiendom gnr./bnr. 31/30 g gnr./bnr. 31/52, med avgrensning til idrettsplassen. Arealoverføringene bør gjøres før eiendom gnr/bnr 31/20 selges.

I 1959 ble det inngått en festeavtale for eiendom gnr/bnr/fnr/ 31/17/1 for 99 år. Eiendommen ble leid til skoleformål. Leiesummen ble betalt som engangssum ved inngåelsen av avtalen. Kvæningen kommune har lagt ned skolevirksomheten i Kjækan, og dersom skolen selges foreslår administrasjonssjefen at eiendommen tilbakeføres til avgivereiendommen gnr/bnr 31/17. Vilkår for tilbakeføring er at veiretten videreføres.



For å imøtekomme de lokale interessenes behov, og gjøre arealoverføringene foreslår administrasjonssjefen at budfristen settes til slutten av august 2018, og at salget avgjøres i løpet av 2018. For å sikre en god salgsprosess foreslår administrasjonssjefen at det engasjeres en megler til å foreta salget. Det innhentes tilbud fra minst 3 meglere og prisantydningen for oppdraget er på kr. 80 000,- inkl. mva.

Grendeutvalget for Badderer
ved Ingvild Johnsen,
Kvænangsveien,
9162 SØRSTRAUMEN
ing.vi@live.no

Grendeutvalget for Kjækan og Kvænangsbotn,
ved Ragnhild Enoksen,
Løkvikneset 20,
9162 SØRSTRAUMEN
ragnhild.enoksen@nordlys.no

21. august 2017

Kvæningen kommune,
Gargu,
9161 BURFJORD

FRAMTIDA FRA SKOLEEIENDOMMEN I KJÆKAN

Den 15. august arrangerte Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg åpent møte på skolen i Kjækan om framtida for bygningene som blir stående ledig nå når Kjækan skole er lagt ned. Møtet var kommet i stand for å få synspunkter og innspill til en uttalelse angående salg av skolebygningene, som omfatter:

En hovedbygning med seks undervisningsrom, kontorer, lærerværelse og tilbygg for barnehage.

Et frittstående bygg med liten gymsal.

Utearealer på vel 20 mål.

Kommunens plan om å selge bygninger og eiendom går fram av det kommunestyret vedtok den 22. juni. Her er vedtaket:

- 1. Kommunen innhenter uttalelse fra grendeutvalgene angående deres syn på framtidig bruk av Kjækan skole. Frist for uttalelse settes til 20. august.*
- 2. Administrasjonen lager et prospekt for salg av Kjækan skole fortrinnsvis til reiselivsformål og innhenter tilbud fra aktuelle interessenter. Frist settes til 20. august. Det klargjøres at bygget vil ha en klausul om gjensalg dersom bygget ikke brukes i henhold til formålet.*
- 3. Saken legges fram for kommunestyret i september.*

På møtet i Kjækan den 15. august, pekte deltakerne på hva bygningene og eiendommen brukes til utenom skoletida, samt bygdas og området behov for lokalene. Dette ble satt opp mot kommunestyrets vedtak om å selge skoleeiendommen til reiselivsformål. Ved salg til private mister området befolkning samme tilgang som nå til lokaler i nærmiljøet. Nedleggingen av skolen er et stort tap for lokalsamfunnet fordi dette gir ungene lang skolevei og det gir dårligere grunnlag for at folk bosetter seg i området. Vi anser skoleeiendommen som en viktig samfunnsbyggende struktur og en viktig møteplass for både fastboende og andre i Indre Kvæningen.

Fra skolen i Burfjord rives og til det er bygd en ny, fins det ikke kommunale lokaler i Kvænangen for innendørs trening, større arrangementer, kurs og lignende. I denne perioden vil flere enn de som bor i tidligere Kjækan skolekrets ha behov for skolebygningen. De som tok ordet på møtet, var derfor sterkt uenig i at skolen skal selges nå.

Det ble også pekt på de siste årenes utbygging av hyttefelt i Kjækan og Kvænangsbotn, og at det er nødvendig å lage en samlet plan for fritidsbebyggelse og reiseliv før nye felt og utbygginger blir satt i gang. Arealet må i det minste avklares gjennom kommunens planverk før det blir solgt til andre formål, slik at det bygger på en demokratisk prosess.

Et par av de som hadde ordet, kom inn på at Kjækan skole er en trebygning som ikke kan gjøres om til overnatting uten store tekniske og svært dyre tiltak, og det ble uttrykt tvil om vannverket i Kjækan har kapasitet til å betjene et stort reiselivsanlegg i skolens lokaler og på skolens eiendom. Det ble også sagt at vannverket ikke har kapasitet til et sprinkelanlegg som vil være nødvendig om hovedbygningen skal brukes til overnatting.

Kommunestyret har med sitt vedtak heller ikke gitt aktuelle kjøpere og eventuelle interessenter tid til å planlegge og utarbeide gode prosjektplaner før salg.

På møtet ble det satt fram mange ideer og forslag om hva eiendommen kan brukes til. Grendeutvalget har fått inn flere forslag og innspill etter møtet var over. Her er noen av ideene:

Samisk og kvensk folkehøyskole

Lærings og treningssenter for unge mennesker som har falt ut av skole og arbeidsliv

Lærings- og aktivitetssenter for pensjonister

Samisk og kvensk kurs- og kompetansesenter

Arktisk utmarksliv for voksne

Leirskole


Skole- og barnehage om behovet oppstår


Konklusjon:

Indre Kvænangen har ikke blitt tildelt mye av de verdiene kommunen opp gjennom årene har fått inn fra Kvænangen kraftverk, selv om kraftverket ligger i Kvænangsbotn. For at grendene i Indre Kvænangen skal ha evne til å overleve er det viktig at skolebygningene og kommunens arealer i Kjækan ikke blir solgt uten en gjennomtenkt plan. Derfor ber Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg om følgende:


1. Kommunestyrets vedtak om å selge Kjækan skole oppheves, og tas opp til ny vurdering når ny skole i Burfjord er ferdig og etter grundig vurdering av bruksmulighetene.
2. Grendeutvalget gis i samarbeid med kommunen foreløpig 12 måneder til å utrede framtidig bruk av skolens lokaler og eiendom. Dette er et svært viktig arbeid, og kommunen må stille ressurser og kompetanse til rådighet slik at det kan utarbeides en plan for framtidig bruk av bygninger og øvrig eiendom.
3. I tida som kommer stilles skolen til bruk for lag, foreninger og andre som benytter lokalene til kurs, møter og fritidsaktiviteter som normalt finner sted i kommunale skolebygg. Dette er særlig viktig mens ny skole i Burfjord bygges og kommunen mangler et egnet skolebygg til slike aktiviteter.
4. Det er særlig viktig å stille skolen til disposisjon for trening og fritidsaktiviteter for barn.
5. Inventar og utstyr kan ikke uten videre fjernes fra skolen. Kommunen og grendeutvalget lager en oversikt over det skolens bygninger og uteområde skal brukes til i nærmeste framtid, og sørger for at nødvendig inventar og utstyr beholdes i skolebygningen og på eiendommen.

6. I løpet av byggetida i Burfjord dekker kommunen nødvendige utgifter til drift og forsvarlig vedlikehold av bygningsmassen i Kjækan.
7. Grendeutvalget er innstilt på å være behjelpelig med å forvalte bruken av skoleeiendommen, slik at kommunen kan spare ressurser og utgifter.
8. Grendeutvalget ønsker å legge til rette for trivsel og bolyst i Indre Kvænangen, og vil gjerne være med å utvikle dette sammen med kommunen. Skolen må derfor ikke selges uten at dette er avklart gjennom kommunen sitt planverk som bygger på en demokratisk prosess.

Med vennlig hilsen
Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg

Ragnhild Enoksen
Styreleder

Badderens grendeutvalg

Ingvild Johnsen
Styreleder

Kjækan og Kvænanbgsbotn grendeutvalg,
ved Ragnhild Enoksen,
Løkviknesset 20,
9162 Sørstraumen
Tlf. 90680501

 Kvænanngen kommune Postmottak	
20 NOV 2017	
Til behandling:	
Saksbehandler:	<i>Jan Inge</i>
Til orientering	17. november 2017
Gradering	

Kvænanngen kommune,
Gárgu,
9161 Burfjord

FRAMTIDIG BRUK AV SKOLEEIENDOMMEN I KJÆKAN

Grendeutvalget viser til vår høringsuttalelse datert den 21. august 2017 der vi skriver: For at grendene i Indre Kvænanngen skal ha evne til å overleve er det viktig at skolebygningene og kommunens arealer i Kjækan ikke blir solgt uten en gjennomtenkt plan.

I pkt. 2 i høringsuttalelsen ber vi om at grendeutvalget i samarbeid med kommunen foreløpig gis 12 måneder til å utrede framtidig bruk av skolens lokaler og eiendom. Dette er et svært viktig arbeid, og kommunen må stille ressurser og kompetanse til rådighet slik at det kan utarbeides en plan for framtidig bruk av bygninger og øvrig eiendom.

Grendeutvalget har ikke hørt noe fra kommunen angående dette punktet i uttalelsen vår, og styret bestemte den 23.10.2017 at styreleder skal følge opp saken.

Som oppfølging melder vi herved fra om at vi i samarbeid med næringsaktører vil levere en kort prosjektskisse for utvikling av skoleeiendommen i Kjækan. Prosjektskissen kommer til å inneholde en vurdering av eierskap, kostnad og finansiering av videre prosjektplanlegging med ønske om at kommunen imøtekommer det som står i høringsuttalelsen fra den 21. august.

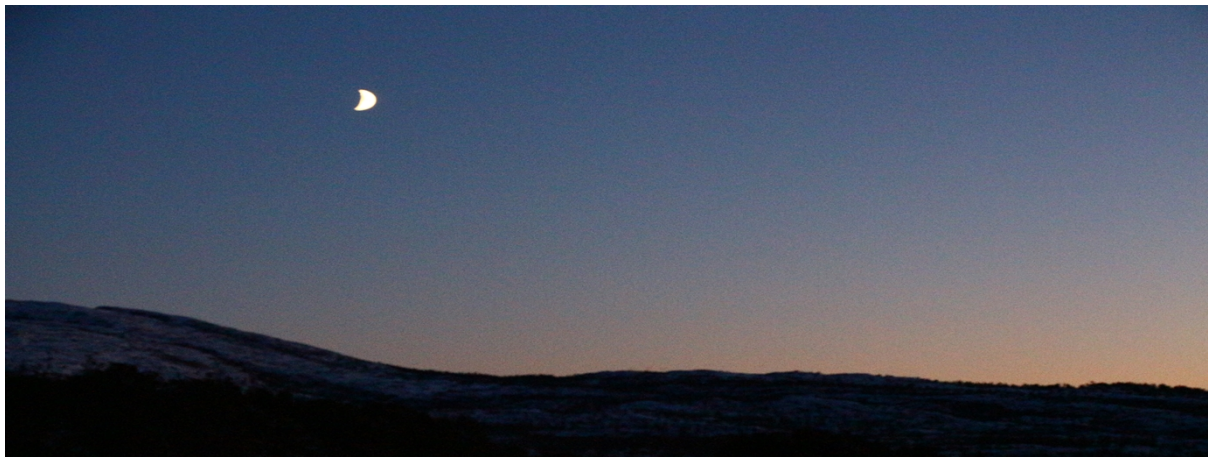
Vi kommer til å ta kontakt med ledelsen i kommunen for å få råd og veiledning i arbeidet med prosjektskissen.

Grendeutvalget ønsket også at kommunen og grendeutvalget sammen lager en oversikt over det skolens bygninger og uteområde skal brukes til i nærmeste framtid, særlig med tanke tilgang til nødvendig utstyr og inventar, jfr. pkt. 5 i høringsuttalelsen.

For øvrig vil vi takke for at pkt. 3 og 4 i høringsuttalelsen er imøtekommet slik at skolelokalene nå blir brukt til fritidsaktiviteter som blir drevet av frivillige.

Hilsen
Kjækan og Kvænanbgsbotn grendeutvalg

Ragnhild Enoksen
Leder



Hej

Tack för trevligt samtal den 2 mai 2017

Sänder här en sammanfattning och lägesrapport över var vi nu står i processen och vad som vi måste få till i en snar framtid.

Det har nu kommit till vår kännedom att beslut tagits i kommunestyret att Kjækan Skole står inför en nedläggning inom en inte alltför avlägsen framtid.

Skolen ligger ju i direkt anslutning till G.nr: 31 b.nr: 2 og 22 som är reglerad för Hytteutbygning och Näringsverksamhet med koncept inom Turisme-, Hotell-, Rorbue- och Skidbacke.

<http://www.kvanangen.kommune.no/melding-om-reguleringsvedtak.4915616-293215.html>

Vi önskar köpa skolan när den kommer till salgs för att inkludera den i turistnäringen men även för utbildning, kurs och konferens. Vi ser här också fina möjligheter att utveckla ett Äventyrs- och Aktivitetscenter. Kjækan Skole hade ägnat sig optimalt för detta ändamål.

Vi utgår ifrån att det föreligger en hel del renoverings- och underhållsbehov t e x utbyte av uppvärmingskälla, service på tak och fasader, för att tillrättalägga för vidare drift med en ansvarlig och bärkraftig ekonomi.

Det är en glädje att i framtiden få lov att arbeta i så flotta omgivningar med det som vi brinner mest för. Vi har fått tillknutit oss flera viktiga personer med gedigen kunskap inom som turist- evenemangs- och näringsutveckling. Vi kommer att engagera **Vegard Uglebakken** Nord Konsulent i Alta som har hög kompetens inom detta område samt en duktig bedriftsekonom i **KPMG**.

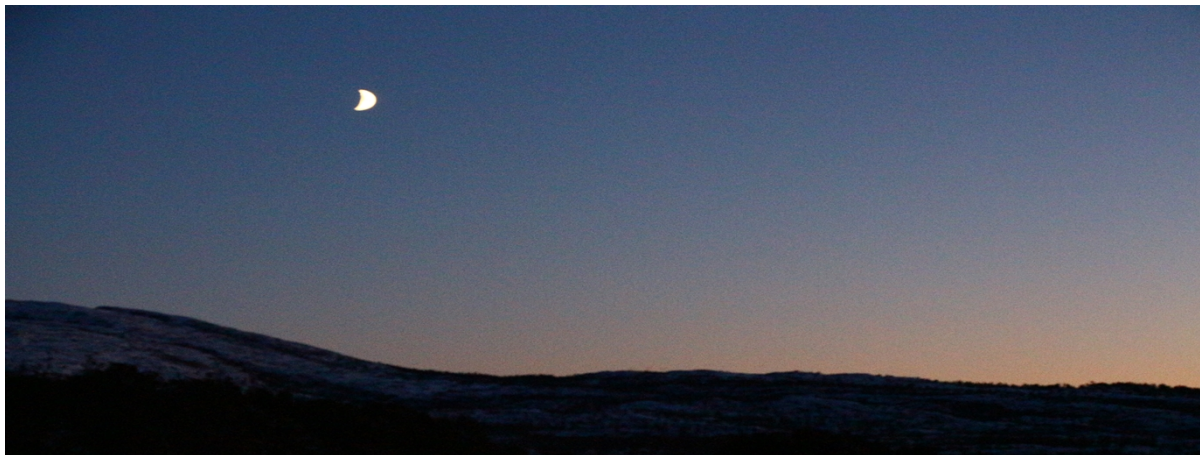
Bedriftskompetanse i Tromsø har varit med från starten med genomförande av Markedsundersökelse och Foretningsplan.

Rambøll har gjort klart forprosjekt för infrastrukturen.

Arkitekt Ketil Uppman har gjort alla ritningar. Vi står även i kontakt med statssekretär **Himanshu Gulati** som arbetar en del med utveckling i Nord, för att nämna några.

Det är väldigt viktigt att knyta till oss rätt kompetens för att använda de resurser vi har på bästa möjliga sätt.





Vi är tacksamma för allt stöd och all uppmuntran som vi fått från Kvæningen kommune sedan starten på tankeprocessen i 2008. Det har varit en dyr och krävande process som till största delen har finansierats med privat sparat kapital. Stödet från kommunens företrädare och tjänstemän har därför varit helt avgörande för projektets fortskridande. Det har varit lite lägre tempo de senaste 4 åren då vi jobbat hårt för att få ihop eget kapital till olika delar av projektet.

Vi har också en önskan om att knyta till oss så mycket lokal samverkan som bara är möjligt för att skapa mervärde i bygden, arbetsplatser och utveckling. Det kommer att vara av största vikt att engagera de lokala aktörer som finns i kommunen och i närområdet.

Självfallet önskar vi också att Kvæningen Kommune kan ta fortsatt aktiv del i utvecklingen av området i Kjækan.

Vi kommer att söka efter lokala investorer / samarbetspartners i möjligaste mån. Stora som små då vi vill ha lokal förankring i hela verksamheten.

Det finns mycket kunskap om historien och traditionerna i bygden som skall tas till vara för att sätta en genuin och äkta stämpel på det goda värdskapet i Kjækan.

Detta har visat sig vara en allt viktigare del i det som kallas destinationsutveckling. En avgörande anledning till att folk väljer att komma.

Detta har vi med som en av de viktigaste målsättningarna för Kjækan. Många fina ställen finns för fjäll och fjordaktiviteter, därför måste man profilera sig, vara genuin och ha många anekdoter på sin agenda.

Det goda värdskapet, god lokal mat och förankring i historien är ett framgångskoncept.

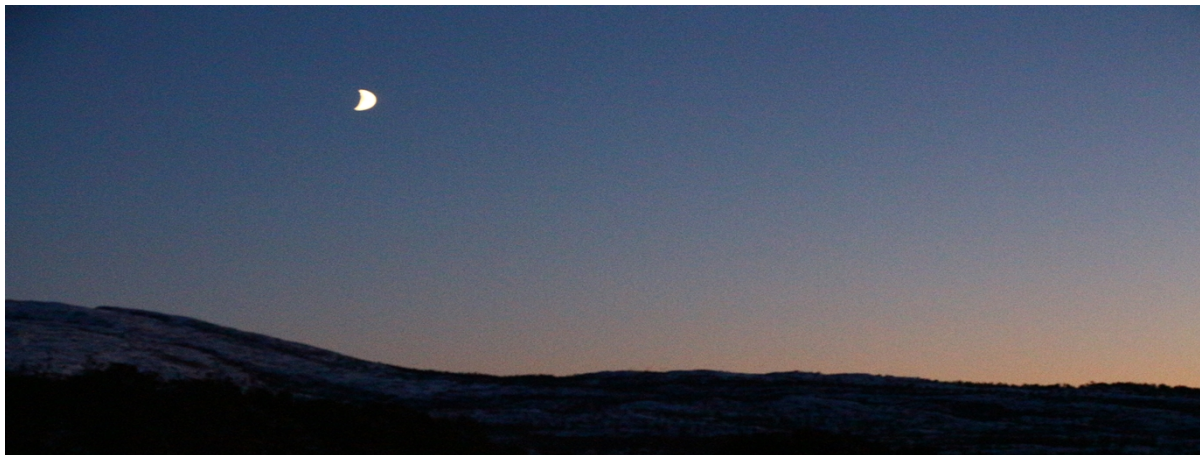
Det har kommit ett bud från en stor Kinesisk aktör som vill köpa upp hela projektet och starta med bygget på strandkanten. De är villiga att betala 15-20 miljoner för tomt och projektteckningar. Men de vill ha 100% äganade – inget samarbete!

De har köpt upp ett helt område utanför Hamar men med lite annan inriktning.

Även en annan utländsk uppköpare försöker få till ett avtal.

Vi har ställt oss skeptiska till detta då det inte kommer att leda till någon större utveckling av området utan endast vara till för den utländska uppköparen som önskar använda anläggningen som uppehållssted för eget/ firmans bruk.





En sådan tanke går stick i stäv med hela planen som vi har för området som ferie- och rekreationsdestination, så dessa inviter känns inte adekvata.

Planen är att vi skall knyta ihop service och fritidsaktiviteter för hytteområdet med turistversamheten i Hotell- och Rorbueanläggningen. Här skall finnas tillgång till Fjord och Fjellaktiviteter året runt och i tillägg Skidbacke vintertid.

Kjækan skole som aktivitetscenter och samlingslokal för både projekt och invånare i bygden med möjlighet till utbildning och kursverksamhet, Aktivitetscenter, etc hade varit det mest optimala för hela projektet då skollokalerna kommer att vara hjärtat i verksamheten. Byggnaden ligger ju i princip inne på området och är en naturlig del av sammanhanget, som kommunen själva påpekat i ett tidigt skede. Även ett muntligt löfte om köp vid eventuell framtida försäljning fanns med i ett tidigt skede.

Det praktiska arbetet är nu i startgroparna och vi hoppas väldigt på ett positivt utslag i Dispensationssøknaden från Rekkefølgebestemmelsena. Vi har flera seriösa hyttekjøpare som nu står beredda för byggstart så snabbt som möjligt så nu måste infrastrukturen komma på plats. Kostnaden för investering i anläggande av cykel-och gångväg i skolekryssærendet blir ju lite onödig om det ändå inte skall gå några elever här i framtiden. Medel som skulle behövas för att få väg och vatten etc på plats i första byggetrinn. Enligt tidigare kontakt med kommun så skulle det föreligga möjlighet att koppla in ett fåtal hytteenheter på skolens kommunala vattennät.

Intäkter från hyttetomtsalg är dessutom en förutsättning för byggstart av Hotell och Rorbuer samt allt annat som ska på plats.

Mvh

Ole-Ronni Henriksen
Rebecka Karin Henriksen
Margitha Gildhof



VERDI- OG LÅNETAKST FOR NÆRINGSEIENDOM (SKOLE)



Kvæningen kommune
9161 Burfjord

Kjækan skole, Kjækanveien 18, 9162 Sørstraumen

Gnr 31 bnr 20 i Kvæningen kommune



Verdi- og lånetakst for Næringseiendom

Takstingeniør			
Roald Sebergesen			
1. EIENDOMSBETEGNELSE, HJEMMELSHAVER M.M.			
Adresse	g.nr	b.nr	f/s nr
Kjækanveien 18	31	20	
Kommune	Bydel/område		
1943 Kvæningen	Landlig, Kjækan i Sørstraumen		
Postnr Poststed	Rekvirent	Besiktigelsesdato	
9162 Sørstraumen	Kvæningen kommun	02.06.17	
Hjemmelshavere/Eiere	Tilstede/Eiendomsopplysninger gitt av		
Kvæningen kommune	Dag Eivind Farstad		

2. BYGNINGSTYPE, BYGGEÅR, TOMTEAREAL M.M.			
Type bygg	Byggeår	Kjøpsår	Kjøpesum/kostpris
Skolebygg	1956/92		
Ombygget/Modernisert (år)	Eiendomstomt		Årlig festeavgift
1993			
Festetidens utløpsår	Tomtear. (m ²)	Fullverdiforsikret hos (forsikringsselskap og politenr)	
	21745		

3. OMRÅDEBESKRIVELSE
<p>Bygningene ligger på Kjækan i Sørstraumen. Området er utbygd med frittliggende boliger, landbruk og fritidsboliger. De senere år er boliger fraflyttet og brukes som fritidsboliger i tillegg til at det oppført mange nye fritidsboliger/hytter. Som fritidsområde må området betegnes som attraktivt.</p> <p>Bygningene ligger tilbaketrukket fra fylkeveien på en forhøyning godt skjermet. Det er ca. 8 km fra skolen og til E6.</p> <p>Eiendommen omfatter bygningene som vist på oversiktskart.</p>

4. TOMTENS BESKAFFENHET (OGSÅ VEI, VANN OG AVLØP) M.M.
<p>Flat og skrånende tomt. Bygningene er tilknyttet Kjæken vannverk og eget avløpsanlegg med 18 m³ slamavskiller felles med to boliger. Det er opparbeidet vei fra fylkesveien og fram til bygningene. Deler av tomten er opparbeidet til lekeformål, mens resten er bruksplen og noe naturtomt.</p> <p>Gode parkeringforhold med uttak for varmekabler.</p> <p>Et lite hjørne av bygningen som er oppført i 1992 ligger utenfor tomtegrensen.</p>

5. MILJØ
Området er attraktivt og miljøvennlig.

6. VERDIFAKTOR FOR TOMT
0

7. KORT BYGNINGSMESSIG BESKRIVELSE			
Grunnforhold Grunnen består av sand/morene (antatt).			
Fundamenteringsmåte Bankett og ringmur av plasstøpt betong (antatt)			
Bærende konstruksjoner Betong, tre og mur.			
Etasjeskillere Betong og tre (antatt).			
Takkonstruksjon m/tekking Skiferstein, papp,shingel og stålplater.			
Yttervegger Bindingsverk i tre, mur og betong.Over kjeller er bygningene kledd med trepanel.			
Innervegger Lett bindingsverk som er kledd med bygningsplater og trepanel, noe mur og betong.			
Er det tegn til setningsskader?	Kan sopp / råtedannelse sees?	Tegn til lekkasje / fuktskader?	Anbef. en ytterligere teknisk gjennomg. av bygget?
Nei	Nei	Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Beskrivelse hvis det er krysset for "JA" over På grunn av alder og jfr. tilstandsrapport. Lekkasje rundt takluke, saltutslag i kjeller etc.			

8. GENERELLE KOMMENTARER (VEDLIKEHOLD, FUNKSJONALITET, FLEKSIBILITET, TIDSMESSIGHET M.M)
Bygningene er alminnelig vedlikeholdt. Det må presiseres at de ikke er tidsmessig etter dagens krav. Gulv har furuoverflate, vinylbelegg, gulv på grunn i betong. På vegger er det puss, bygningsplater, trepanel, malt glassfiberstrie, malt puss, vinyltapet, badromspanel, lamintbelegg. Himlinger er malte bygningsplater, malt trukket himling, malt trepanel, malt betong. Vindu er termopan og koplete.
<i>Besiktigelsen er visuell. Eiendommen er ikke kontrollert for skjulte feil og mangler</i>

9. TEKNISK VURDERING			
	Verdireduksjon i % av nytt	Korreksjonsfaktor (fast)	Veiet verdi-reduksjon %
Grunnmur - drens - kjellergulv, innredning u. -etg.	50	0,121	6,050
Bæresystem / fasader / dekker	40	0,176	7,040
Tak m/tekking	60	0,103	6,180
Dører / porter / vinduer / innervegger	50	0,127	6,350
Varme og lydisolasjon	50	0,048	2,400
Sanitær- og rørleggeranlegg	50	0,077	3,850
Elektrisk anlegg	55	0,136	7,480
Varmeanlegg	50	0,057	2,850
Ventilasjon u/kjøling	50	0,086	4,300
Murverk	45	0,026	1,170
Maling, tapet og gulvbelegg	35	0,043	1,505
SAMLET VERDIREDUKSJON OVER GRUNNMUR		1,000	49,180

Eventuelle kommentarer. (Gjenstående arbeider.) Ingen gjenstående arbeider. Bygningen er oppført etter gjeldende byggeskikk og byggeregler fra oppføringstidspunktet. Dette innebærer at hverken isolasjon eller laster vil oppfylle dagens krav. Overflater i rømningsveier er ikke godkjent.
--

10. BYGNINGENS AREALDISPONERING - ETASJEVIS			
Etasjeplan	BTA (m ²)	NTO-leie	Arealbruk
Kjeller		292	SKOLEN: Sløydsal, bibliotek, keramikk, fyrrom, wc, lager
1.etg.		173	SKOLEN: Korridor, kontor/arbeids-lærerrom, bibliotek,
2.etg.		143	SKOLEN: Korridor, klasserom, barnehage
3.etg.		160	SKOLEN: Korridor, klasserom.
Loft		69	SKOLEN: Lager
Kjeller		30	GYMBYGGET: WC, lager, garderober, trapperom
1.etg.		172	GYMBYGGET: Gymsal, garderober, trapperom, bk, kjøkken, pauserom vf.

11. SPESIELLE FORHOLD - AREAL OG BRUK						
Etasjeplan	Utleiet (m ²)	Leieinntekt/egenleie	Ledig/Eget bruk (m ²)	BTA (m ²)	Normal markedsleie kr/m ²	Sum (kr)
Kjeller				292	kr50	kr14 600
1.etg.				173	kr400	kr69 200
2.etg.				143	kr400	kr57 200
3.etg.				160	kr300	kr48 000
Loft				69	kr50	kr3 450
						kr0
Kjeller				30	kr50	kr1 500
1.etg.				172	kr400	kr68 800
						kr0
						kr0
						kr0
	0		0	1 039		
(A) Sum leieinntekter		<i>Disse to summene, A og B, overføres til rubrikk 14</i>			(B) Sum normal markedsleie	kr262 750

12. SPESIELLE FORHOLD / KOMMENTAR TIL LEIEKONTRAKTENE	
Konsesjonsplikt	Nei Reguleringsmessige forhold (beskriv)
Forkjøpsrett	Nei Ingen reguleringsmessige forhold som innvirker på takstverdiene i følge opplysninger. Det er ingen kjente markedsleie i området å sammenlegne med men vurdert av eiendommens inntekspotensiale.
Eget bruk (m ²)	
Ledig (m ²)	0
Kommentar til leiekontraktene: Hele bygningsmassen brukes idag av hjemmelshaver.	

13 KOMMENTAR TIL GRUNNBOKSBLADET
Skjøte og målebrev ble ikke fremlagt. Opplysninger om eiendommen er gitt av hjemmelshaver, hvor det opplyses ingen tinglyste heftelser eller servitutter som innvirker på takstverdien. Panteattest utskrevet 06.06.17 vedlegges.

14. TEKNISK VERDIBEREGNING			
Normale byggekostnader			35 329 072
- Verdireduksjon i %	49,180		17 374 838
+ Tomteverdi justert for verdifaktor			747 000
Sum teknisk verdi			18 701 234
	Ⓐ Faktisk lei	Ⓑ Markedslei	262 750
Off. avgift	10 000	10 000	
Eiendomsskatt	0	0	
Forsikring	60 000	60 000	
Vedlikehold/adm.	50 000	50 000	
Tap ved ledighet	Tap A 0	Tap B 0	
Inntektsfradrag	120 000	120 000	120 000
Netto leie	= (120 000)	=	142 750
Kapit. verdi etter	% 10 = (1 200 000)	% 10 =	1 427 500

15. MARKEDSANALYSE

Kapitaliseringsfaktoren er vurdert skjønnsmessig ut fra mulig inntekspotensiale til utleie. Det må påregnes betydelige kostnader ved omdisponering av bygningene til andre formål. Det er ikke solgt tilsvarende bygg i kommunen som det kan sammenlignes med. Nedlagte skolebygninger i andre kommuner har vært vanskelig å oppnå gode priser på. Verditaksten skal uttrykke eiendommens verdi eller det beløp den kan forventes omsatt for. Taksten er basert på en overfladisk visuell befaring.

16. VERDIKONKLUSJON

Ut fra gitte opplysninger settes:

Dagens normale salgsverdi	Takst A	00000	Takst B	2500000
Anbefalt låneverdi	Takst A	000	Takst B	2250000

17. UNDERSKRIFTER

Sted og dato

9180 Skjervøy 14.06.17 revidert 23.11.17

Stempel og underskrift




















Stempel og underskrift

18. VEDLEGG TIL TAKST/FREMLAGT VED BESIKTIGELSE.

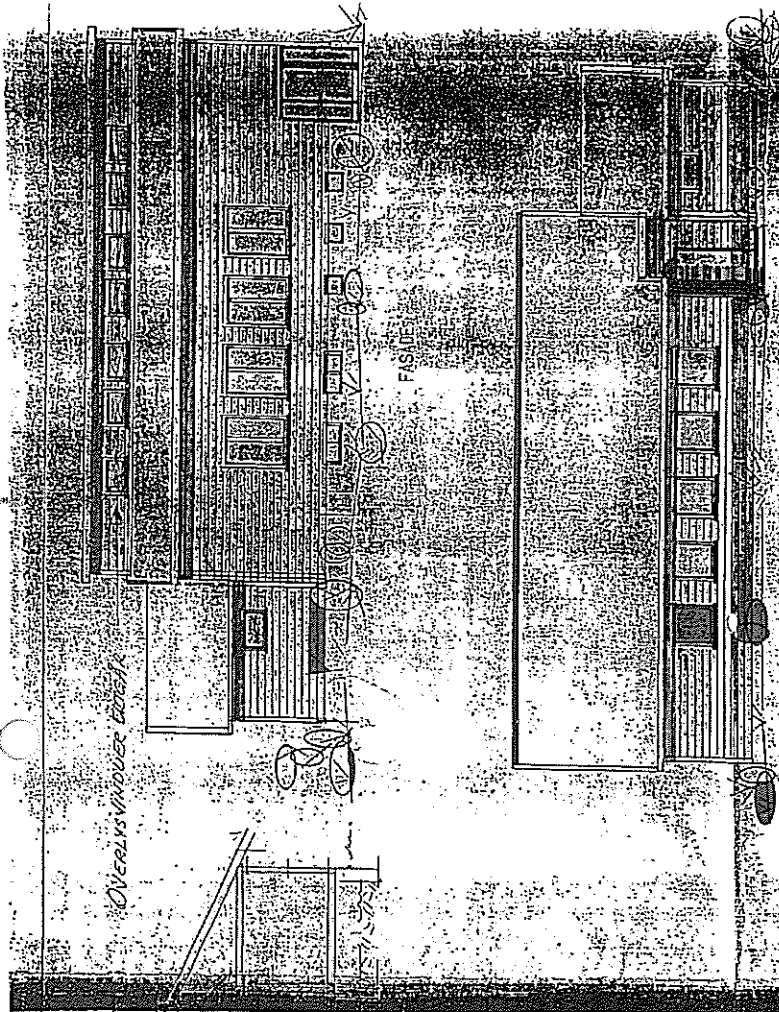
Kopi av panteattest	<input checked="" type="checkbox"/>	Festekontrakt	<input type="checkbox"/>	Tegninger	<input type="checkbox"/>
Leiekontrakt	<input type="checkbox"/>	Målebrev/situasjonskart	<input type="checkbox"/>	Ferdigattest/brukstillat.	<input type="checkbox"/>
Skjøte	<input type="checkbox"/>	Fotos	<input checked="" type="checkbox"/>	Annet	<input type="checkbox"/>

Innsatsplan for KJÆKAN SKOLE

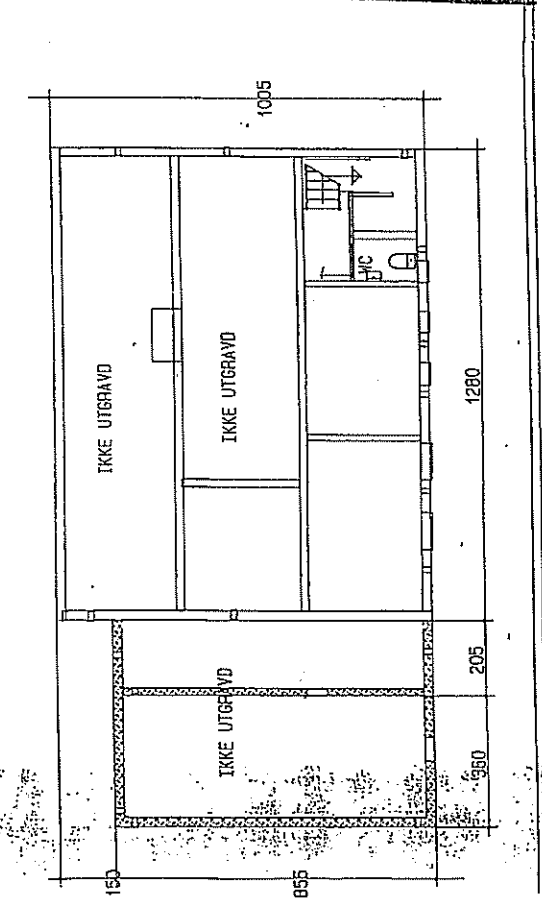
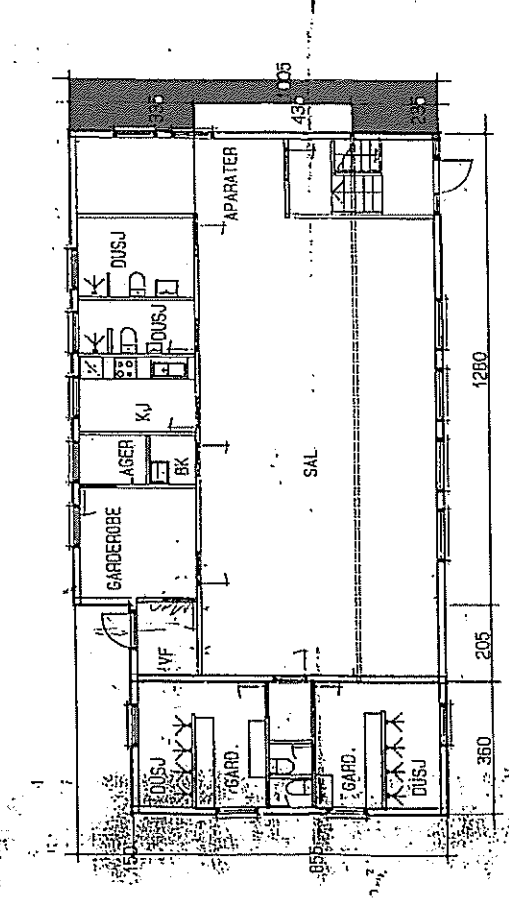
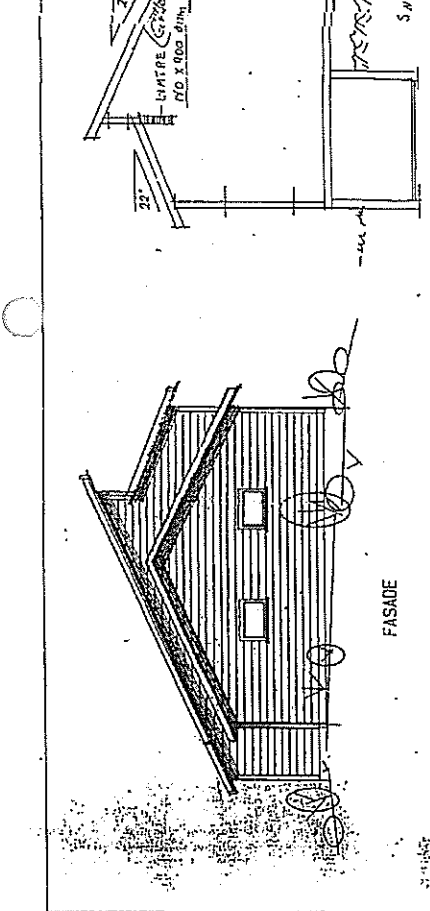
TEGNEFORKLARING

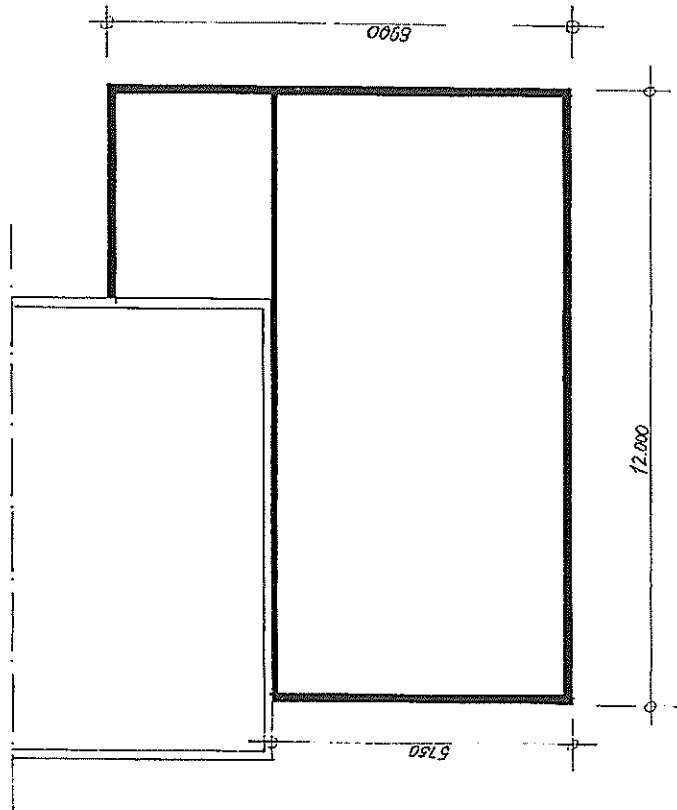
	Høy risiko		Sprinkler ventil		Gass under trykk	
	Lav risiko		Husbrannslange		Pulverapparat	
	Sprinklet		Brannkomme.		Tavlerom	
	Rømningsvei		Brannalarm sentral		Nøkkelsafe	
	Adkomstvei		Autom. slukkestyring		Møte-/Evakueringsplass	
	Altan- trapp – rampe.		Ventilasjonsstyring		Seksjoneringsvegg	



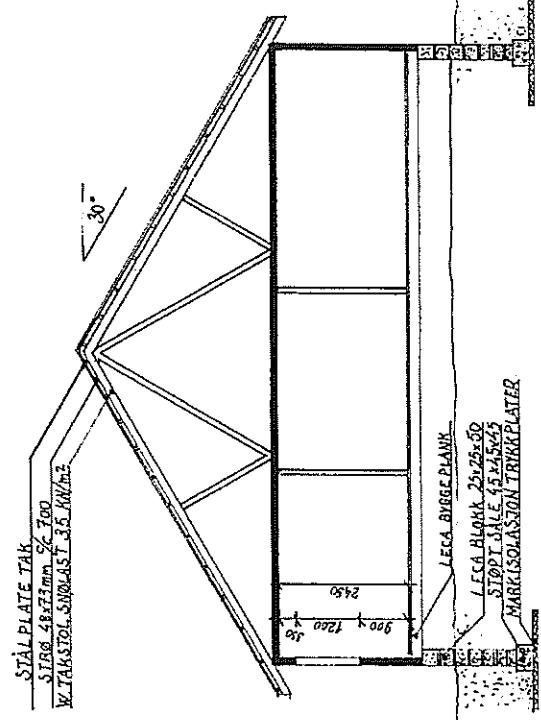


TEST. NR.	MÅL	STØRRELSE	STØR.	MATERIAL	MATERIAL
01	1:100	37.50.50	DR	ENGELSK/ATLANTISK	ENGELSK/ATLANTISK
PLUK				PLUK	PLUK
KORREKT				KORREKT	KORREKT
PRIS. EXTER.				PRIS. EXTER.	PRIS. EXTER.
0605740				0605740	0605740
IDILCON A/S				IDILCON A/S	IDILCON A/S
POSTBOKS 101, 7010 TRONDHØM				POSTBOKS 101, 7010 TRONDHØM	POSTBOKS 101, 7010 TRONDHØM
FINN LINDENBERG				FINN LINDENBERG	FINN LINDENBERG



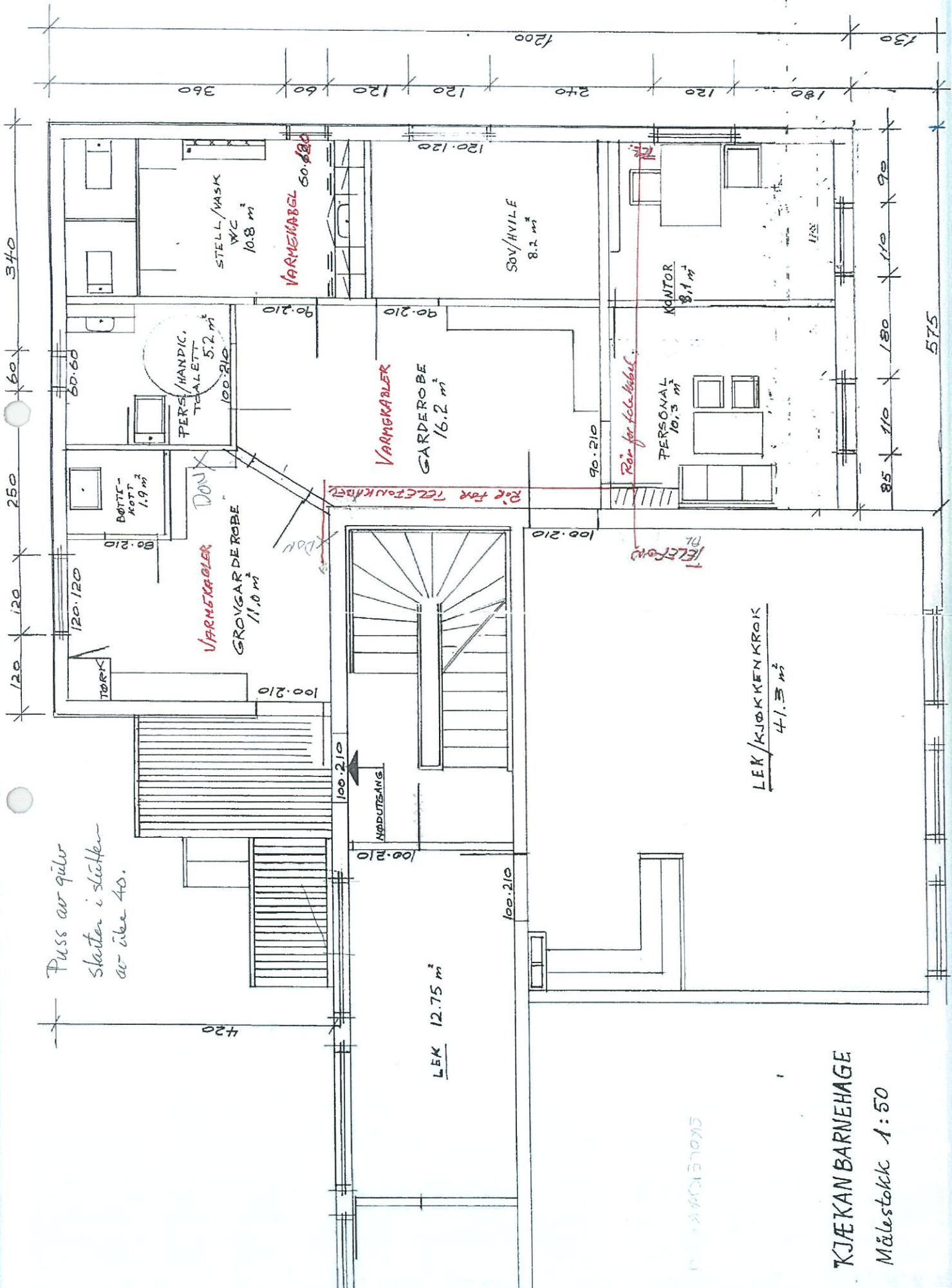


GRUNNMUR




SNITT A-A

PROJEKTOR T.100	REV.	TEGNET: R. Mathiasen Dato: 9.6.98.
KVÅNANGEN KOMMUNE KJØKKEN BARNEHAGE		MATERIALHANDELEN 9090 BURFJORD
SNITT - GRUNNMUR		



KJØKKEN BARNEHAGE
Målestokk 1:50



<p>0 10 20 30m</p> <p>Målestokk 1 : 1500 ved A4 utskrift</p> <p>Utskriftsdato: 02.06.2017</p>	<p>Markslag (AR5) 13 klasser</p> <p>TEGNFORKLARING</p> <table border="0"> <tr><td></td><td>Fulldyrka jord</td><td>0.0</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Overflatedyrka jord</td><td>0.0</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Innmarksbeite</td><td>0.0</td><td>0.0</td></tr> <tr><td></td><td>Skog av særst høg bonitet</td><td>0.0</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Skog av høg bonitet</td><td>0.0</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Skog av middels bonitet</td><td>0.0</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Skog av lav bonitet</td><td>5.7</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Uproduktiv skog</td><td>5.9</td><td>11.6</td></tr> <tr><td></td><td>Myr</td><td>0.0</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Åpen jorddekt fastmark</td><td>8.1</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Åpen grunnlendt fastmark</td><td>0.0</td><td>8.1</td></tr> <tr><td></td><td>Bebyggd, samf, vann, bre</td><td>2.1</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Ikke klassifisert</td><td>0.0</td><td>2.1</td></tr> <tr><td>Sum:</td><td></td><td>21.8</td><td>21.8</td></tr> </table>		Fulldyrka jord	0.0			Overflatedyrka jord	0.0			Innmarksbeite	0.0	0.0		Skog av særst høg bonitet	0.0			Skog av høg bonitet	0.0			Skog av middels bonitet	0.0			Skog av lav bonitet	5.7			Uproduktiv skog	5.9	11.6		Myr	0.0			Åpen jorddekt fastmark	8.1			Åpen grunnlendt fastmark	0.0	8.1		Bebyggd, samf, vann, bre	2.1			Ikke klassifisert	0.0	2.1	Sum:		21.8	21.8	<p>Kartet viser en presentasjon av valgt type gårdskart for valgt eiendom. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i areallene.</p> <p>Ajourføringsbehov meldes til kommunen.</p> <p> Arealressursgrenser</p> <p> Eiendomsgrenser</p>
	Fulldyrka jord	0.0																																																								
	Overflatedyrka jord	0.0																																																								
	Innmarksbeite	0.0	0.0																																																							
	Skog av særst høg bonitet	0.0																																																								
	Skog av høg bonitet	0.0																																																								
	Skog av middels bonitet	0.0																																																								
	Skog av lav bonitet	5.7																																																								
	Uproduktiv skog	5.9	11.6																																																							
	Myr	0.0																																																								
	Åpen jorddekt fastmark	8.1																																																								
	Åpen grunnlendt fastmark	0.0	8.1																																																							
	Bebyggd, samf, vann, bre	2.1																																																								
	Ikke klassifisert	0.0	2.1																																																							
Sum:		21.8	21.8																																																							
<p>GRUNNEIENDOM 1943-31/20</p>																																																										
 <p>NIBIO NORSK INSTITUTT FOR BIOØKONOMI</p>																																																										








0 5 10 15m

Målestokk 1 : 750 ved A4 utskrift
Utskriftsdato: 23.11.2017

GRUNNEIENDOM 1943-31/20





NIBIO
NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

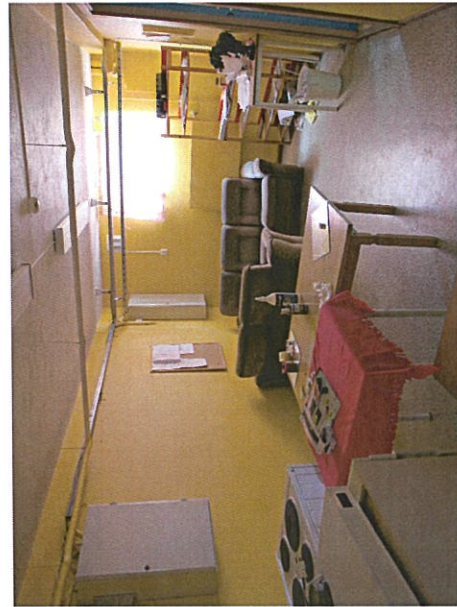
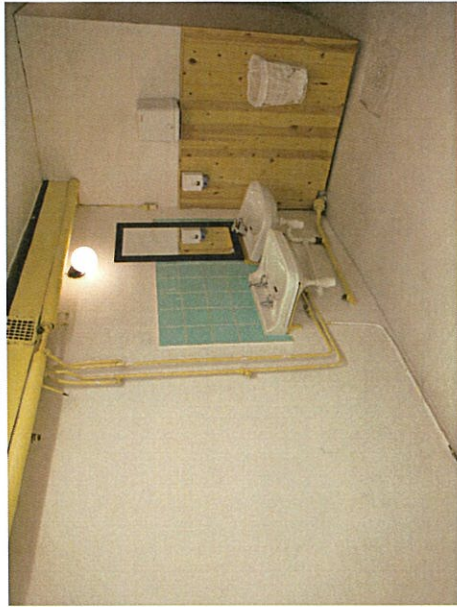
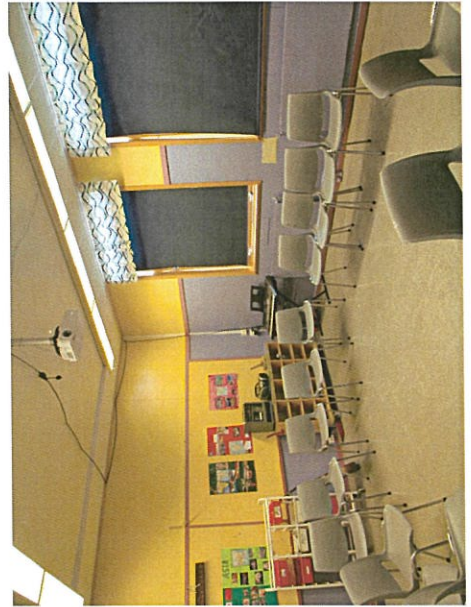
Markslag (AR5) 13 klasser		AREALTALL (DEKAR)	
TEGNFORKLARING			
	Fulldyrka jord	0.0	
	Overflatedyrka jord	0.0	
	Innmarksbeite	0.0	0.0
	Skog av særs høg bonitet	0.0	
	Skog av høg bonitet	0.0	
	Skog av middels bonitet	0.0	
	Skog av lav bonitet	5.7	
	Uproduktiv skog	5.9	11.6
	Myr	0.0	
	Åpen jorddekt fastmark	8.1	
	Åpen grunnlendt fastmark	0.0	8.1
	Bebyggd, samf, vann, bre	2.1	
	Ikke klassifisert	0.0	2.1
Sum:		21.8	21.8

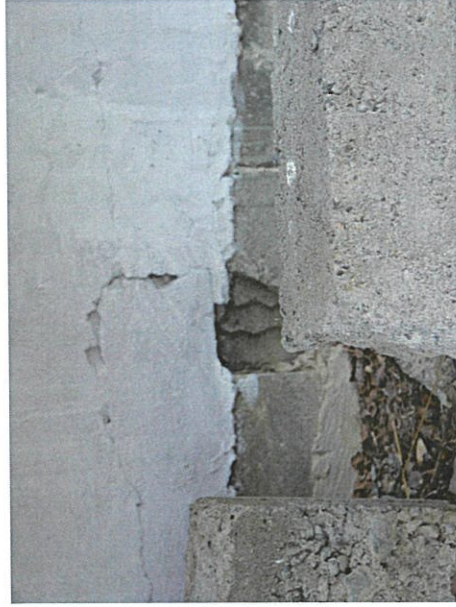
Kartet viser en presentasjon av valgt type gårdskart for valgt eiendom. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

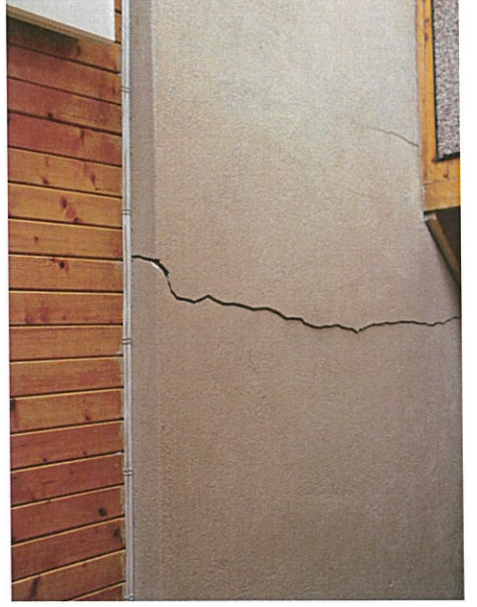
Ajournføringsbehov meldes til kommunen.

 Arealressursgrenser

 Eiendomsgrenser







Tom Olav Johnsen

Komsahøyden 31

9511 Alta

Kvæningen Kommune

Søknad om kjøp av tilleggs eiendom i Kjækan ved Kjækan skole.

Da jeg eier en fritidseiendom med gnr 31/30 i Kjækan ønsker jeg å kjøpe en del av idrettsplassen ved Kjækan skole da den er nedlagt.

Vi har i dag en søknad inne sendt til teknisk sjef hvor jeg ønsker å overta den bua som står ved siden av huset samt stykket mellom oss og bua på ca. 80 kvadratmeter.

Har tenkt å oppruste den og bruke den til ved/redskapsbod i stedet at den skal stå der å forfalle.

Tidligere har denne bua tilhørt lærerboligen som vi kjøpte av kommunen, men da fulgte ikke bua med, da skolen brukte den til å oppbevare kasserte ting i før det ble kjørt på dynga.

Fikk da beskjed av tidligere rådmann Kjærbekk at vi kunne søke om å kjøpe bua når skolen ble nedlagt.

Strømmen til bua samt utelyset i masten til idrettsplassen er tilkopleet min strømmåler pr i dag.

I etter tid så kunne jeg tenke meg å kjøpe litt mere slik at vi kan kjøre til inngangsdøren.

Se kartutsnitt.

Siden vi har inngang til huset mot skoleplassen og min kone er dårlig til beins så har vi tilrettelagt en rullestolrampe til inngangsdøren for å lette tilgangen for henne.

Vi tilbringer mye av vår fritid i huset store deler av året i Kjækan.

Håper på et positivt svar.

Tom Olav Johnsen

Komsahøyden 31

9511 Alta

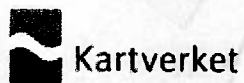
Kvæningen Kommune

Søknad om kjøp av tilleggs eiendom i Kjækan ved Kjækan skole.

Da jeg eier en fritidseiendom med gnr 31/30 i Kjækan ønsker jeg å kjøpe en del av idrettsplassen ved Kjækan skole da den er nedlagt.

Tom. Olav Johnsen
90615433.

tomoj@online.no



Se eiendom

informasjonen fra matrikkel og grunnboken

Tilbake Frem Oppfrisk Hjem Skriv ut Hjelp

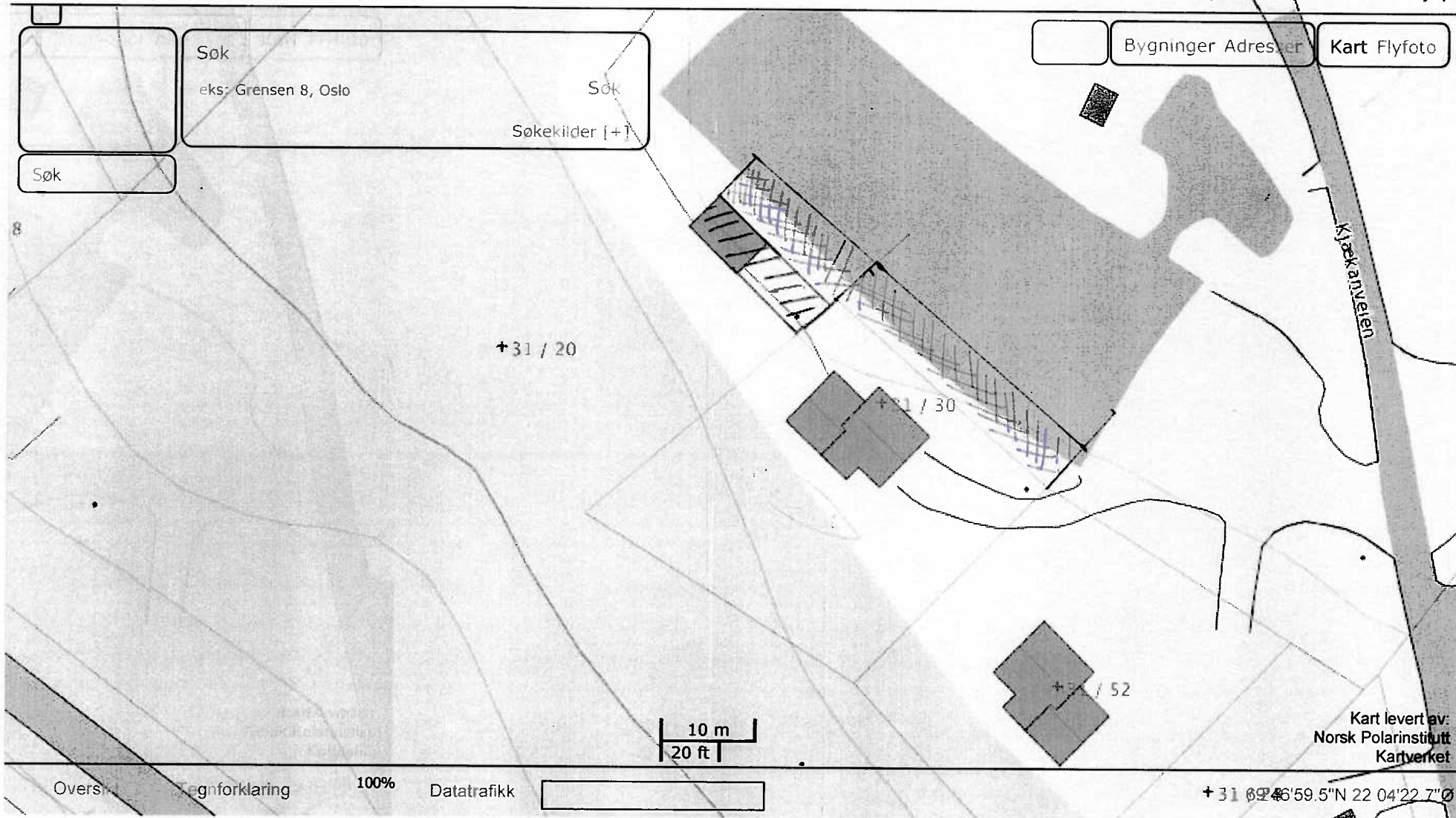
Søk
eks: Grensen 8, Oslo

Søk

Søkekilder [+]

Søk

Bygninger Adresser Kart Flyfoto



Kart levert av:
Norsk Polarinstitutt
Kartverket

+ 31 09 46 59.5"N 22 04'22.7"Ø

Oversikt Tegnforklaring 100% Datatrafikk

Ny søk ASAU

Beskrivelse:

I forbindelse med overtagelse av eiendom 31/52 er det ønske om å kjøpe et tilleggsareal som grenser til eiendommen. Formålet med dette arealet er oppstilling for bil og fremtidig garasje.

Ønsker å kjøpe tilleggstomt.

Felt merket rødt



Tommy Lokøy, Breidablikk 2, 9511 ALTA
tommya.lokoy@gmail.com

Mob: 92099247

HEGG & CO

— ADVOKATFIRMA —

Kvænanngen kommune
Rådhuset, Gárgu 8

9161 BURFJORD

Per epost til Anne Berit Bæhr

Anne.bahr@kvanangen.kommune.no

Advokater MNA:

Andreas Hegg

Benny Solheim

Anne Beldo

Anne Marit Pedersen

Lene Sandberg

Hans Arne Nysæter

Alta, den 11. desember 2017

NOTAT - KJÆKAN SKOLE – SALGSPROSESS - TILBUD

1. Innledning

Undertegnede viser til mail av 6. desember 2017 hvor det er bedt om tilbakemelding om det er mulig og i så fall under hvilke vilkår kommunen kan selge eiendommen og evt. hvordan kommunen burde gjennomføre en slik salgsprosess.

Opplevelsesnæring er voksende i kommunen, og det er et ønske om at kommunen tilrettelegger for næringen i samsvar med gjeldende lover og regler.

2. Litt om skolen

Kommunestyret vedtok den 26. april 2017 at Kjækan skole skulle legges ned. Ved kommunestyrets behandling den 28. juni 2017 ble det besluttet at administrasjonen skulle lage et prospekt for salg til reiselivsformål. Ved salg skulle det avtales en klausul om gjenkjøp dersom bygget ikke ble brukt til formålet.

Ved innhenting av uttalelse fra grendeutvalgene ble det anmodet fra Grendeutvalget for Badderen, om at vedtak om salg av skolen ble opphevet, og at salg av skolen ble utført etter en nøye revurdert plan som skulle komme befolkningen i kommunen til gode.

I saksfremlegg av 5. desember 2017 foreslås det at salg skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomiske fordelaktige ut fra følgende vurderinger: Pris 30 % og realistiske planer 70%.

3. Vurdering av salgsmetode

3.1 Innledning

Intensjonen med salg til en reiselivsaktør i er i utgangspunktet god.

Men siden kommunen er hjemmelshaver vil et salg til en spesifikk aktør medføre at kommunen kan komme i konflikt med EØS-avtalens regler om statsstøtte.

Ønsket klausul om gjenkjøp kan tinglyses ved salg, men det er usikkerhet knyttet til under hvilke vilkår klausulen kan gjøres gjeldende, og vil i alle tilfeller medføre at kommunen vil kunne miste potensielle aktører og vil være prisdempende ved salg.

Erfaringsvis vil det være best å selge eiendommen ved åpen budrunde, og la markedet fastsette dets framtidige bruk.

3.2 Nærmere om EØS- avtalens regler om offentlig støtte

EFTA Surveillance Authority (ESA) er EFTA (Det europeiske frihandelsforbund) sitt overvåkningsorgan. ESA kontrollerer at EFTA-landene gjennomfører og følger reglene i EØS-avtalen. ESA har fastsatt retningslinjer for offentlige myndigheters salg av fast eiendom¹, ved at dette skal skje enten ved bruk av åpen budrunde eller etter en uavhengig vurdering av markedsverdien.

I det tilfellet at kommunen selger til en viss næringsaktør ut fra gjeldende kriterier, vil dette sannsynligvis kunne anses som ulovlig statsstøtte. Eksempel; En som ikke driver med reiseliv byr kr 1 000 000. En som driver med reiseliv byr kr 10 000. Kommunen selger for kr 10 000. Salget vil med all sannsynlighet medføre et brudd på retningslinjene. Det er videre utfordrende og se at kommunen skal selge til det økonomisk mest fordelaktig tilbudet når pris kun vektet 30%.

Dersom prosedyrene ikke følges bør salget notifiseres til ESA som vil godkjenne salget. I så tilfelle må gjennomføring av salg avvendes inntil godkjenning foreligger. Mer info:

Vedlegg 1: Utdrag fra veileder om EØS- avtalens regler om offentlig støtte

3.3 Anbefaling

Vår klare anbefaling er at salget foretas som et ordinært salg slik at eiendommen selges gjennom åpen budrunde til høystbydende. Overtakelsestidspunkt kan nærmere avtales.

Det nevnes at kommunen ikke er pliktig til å akseptere bud som mottas. I salgsopgaven og ved annonsering kan det opplyses at kommunen vurderer å selge. Vi ser heller ingen betenkeligheter ved å oppfordre reiselivsaktører å komme med tilbud.

¹ https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fad/vedlegg/konkurransopolitikk/offentlig-stotte/offentlig_stotte_veildere_2011.pdf

3.4 Forslag ordlyd om gjenkjøp ved ordinært salg

I det tilfellet det er ønskelig med tinglysning av løsningsrett, bemerkes følgende:

Løsningsrett deles i ulike kategorier, hvor hovedkategoriene er forkjøpsrett eller avtale om gjenkjøp. Forslag til klausul om gjenkjøp:

«Avtale om gjenkjøp: Kvæningen kommune betinger seg rett til gjenkjøp for samme pris som den ble solgt for i 2018, justert for konsumprisindeksen dersom kjøper vil selge eiendommen eller dersom kjøper ikke har ivaretatt bygningsmassen eller sørget for påkostninger som har medført en verdiøkning på 10 % per år. Klausul om gjenkjøp er gyldig i 15 år fra tinglysningsdato.»

Den foreslåtte ordlyd kan endres, og det gjøres oppmerksom på at klausulen vil kunne virke prisdempende.

4. Tilbud om oppdragsavtale om eiendomsmegling

I det tilfellet kommunen ønsker å selge skolen på det åpne marked, kan advokat Andreas Hegg som innehar meglerbevilling håndtere salgsprosessen. Hegg kan også ta oppgjøret (kontrakt, skjøte, oppgjør, tinglysning) om kommunen ønsker å selge selv.

Oppgjørsoppdraget vil kunne løses for fast pris kr 20 000 inkludert mva.

Fullt megleroppdrag:

Oppdraget

Oppdraget vil bestå i å innhente, kontrollerer og videreformidler opplysninger om eiendommen. Det er en omfattende plikt til å sørge for at både selger og kjøper får opplysninger som er av betydning for handelen og gjennomføringen av denne.

Annonsering

Eiendommen vil bli markedsført på www.finn.no, facebook og eventuelt i avis (ekstra).

Budrunde

Budrunder vil bli avviklet av undertegnede. Det er her verd å merke seg at kjøper er bundet av sitt bud, og at bindende avtale inngås ved at selger aksepterer bud.

Ved handel gjennom megler skal kopi av budjournal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Budgivere som ikke blir kjøpere av eiendommen, kan kreve kopi av anonymisert budjournal. Hensynet bak regelverket er at kjøper, selger og budgivere skal ha sikkerhet for at eiendomsmegler har avviklet budrunden på en forsvarlig måte, og at prisen ikke drives opp av fiktive bud.

Oppgjørsfasen

Når bud er akseptert utarbeides kjøpekontrakt, skjøte og eventuell egenerklæring om konsesjonsfrihet for kjøper. Videre vil megler foreta tinglysning straks kjøpesum er mottatt til konto. Oppgjør til selger foretas når skjøtet er tinglyst hos Statens Kartverk.

Pristilbud som omfatter:

Tilrettelegging, fotografering, oppgjørshonorar, budrunder, 3 stk visninger, budjournal, utarbeidelse av salgsprospekt, oppfølging alle mulige kjøpere, utarbeidelse av annonse og kostnad på www.finn.no, kontrakt, skjøte, innfrielse av evt heftelser, tinglyse kjøpers banks obligasjon, tinglyse skjøtet, utarbeidelse av annonse, ansvarsforsikring, utlegg for bestilling av meglerpakke fra kartverket, utlegg grunnboksutskrifter, kontroll reguleringsplan, (alt som skal til for å få solgt eiendommen)

Sum fast pris inkludert utlegg og mva: kr 80 000,-

Arbeid knyttet til arbeid med utforming av ordlyd for gjenkjøpsklausul og tinglysning av denne kommer i tillegg.

Tilbudet er gyldig frem til 30. februar 2018.

Med vennlig hilsen


Anne Beldo


Andreas Hegg

Vedlegg:

- Utdrag regelverk

3.2 Spesielt om salg av offentlig eiendom

Salg av offentlig eiendom og bygninger er normalt basert på en gjensidig avtale mellom selger og kjøper. Dersom salg av offentlig eiendom skjer til underpris, vil kjøperen få en økonomisk fordel som kan innebære offentlig støtte. Vurderingstemaet er derfor om kjøpesum og eiendomsverdi tilsvarer hverandre, dvs. om salget har skjedd til markedspris.

3.2.1 ESAs retningslinjer om salg av offentlig eiendom

ESAs retningslinjer angir to alternative prosedyrer som begge sikrer at eiendommen blir solgt til markedspris.⁷⁴ Den ene prosedyren er bruk av åpen budrunde, den andre er en uavhengig vurdering av markedsverdien. Når det offentlige følger en av disse to prosedyrene er det ikke nødvendig å notisere salget til ESA på forhånd ettersom salget skjer på markedsmessige vilkår.⁷⁵

Dette kapitlet redegjør for de to prosedyrene som utelukker støtte når eiendommer selges, og hvilke krav som stilles til salgsprosessen. Selger bør likevel lese retningslinjene i tillegg til denne fremstillingen når de vurderer å selge offentlig eiendom.⁷⁶

Avhendingsinstruksen fastsetter saksbehandlingsregler for salg av statlig fast eiendom.⁷⁷ Avhendingsinstruksen gjelder ikke for kommuner og fylkeskommuner. For salg til foretak vil reglene om offentlig støtte (som beskrives her) medføre ytterligere krav til salgsprosessen, i tillegg til de kravene avhendingsinstruksen angir. Avhendingsinstruksen har imidlertid et bredere anvendelsesområde enn støttereglene, blant annet ved at instruksen også gjelder når privatpersoner er kjøper.

1. Åpen budrunde

Den ene fremgangsmåten som vil utelukke støtte, er å selge eiendommen/bygningen gjennom en budrunde. En budrunde som er åpen og uforbeholden, sammenlignbar med en auksjon og tilstrekkelig utlyst og kunngjort, anses per definisjon å sikre at salget skjer til markedspris.

⁷⁴ ESAs retningslinjer Part V, kapitlet «State aid elements in sales of land and buildings by public authorities».

⁷⁵ Dersom prosedyrene ikke følges bør salget notiseres til ESA, og ESA må da vurdere om salget innebærer støtte. Dersom det viser seg at salget faktisk inneholder støtteelementer, må støttegiver dokumentere at vilkårene for lovlig støtte er oppfylt, for at ESA så skal kunne godkjenne salget. Lovlig støtte kan for eksempel være investeringsstøtte til små og mellomstore bedrifter (SMB) iht. det alminnelige gruppeunntaket.

⁷⁶ Salg av offentlig eiendom til underpris til privatpersoner faller utenfor forbudet fordi det er et vilkår at det er foretak som mottar en økonomisk fordel, les mer om foretaksvilkåret i kapittel 2.

⁷⁷ Fastsatt ved kongelig resolusjon 19. desember 1997. Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet er ansvarlig departement.

Budrunden må være sammenlignbar med en auksjon, der det beste eller eneste budet aksepteres. I en sak om salg av området Tjuvholmen i Oslo ble det holdt en budrunde.⁷⁸ ESA mente denne ikke var sammenlignbar med en auksjon fordi det ikke var klart for potensielle kjøpere hvilke indikatorer, annet enn pris, som ville være avgjørende for selger. Salgsobjektet var derfor ikke tilstrekkelig definert da budrunden startet. Til tross for dette ble salget godkjent etter en konkret vurdering. ESA la vekt på at det var holdt budrunde og at salgsprisen kunne reflektere markedspris.

Budrunden må være uforbeholden. Det betyr at selger ikke kan stille krav til hvem som kan kjøpe eiendommen. Budrunden må være åpen for alle potensielle kjøpere uavhengig av virksomhet. Reguleringsmessige restriksjoner mv. på eiendommen som begrenser kretsen av potensielle kjøpere, er imidlertid ikke til hinder for at budrunden anses som uforbeholden. Mer spesielle vilkår knyttet til bruken av eiendommen kan også aksepteres, såfremt alle potensielle kjøpere er i stand til å oppfylle vilkårene. I saken om salg av området Tjuvholmen i Oslo måtte kjøper for eksempel respektere flere konkrete vilkår vedrørende utbygging av eiendommen. Dette var blant annet at sjøkanten skulle gjøres tilgjengelig for offentligheten, det skulle bygges boligenheter på deler av området, det skulle være høy estetisk standard på utformingen mv. Budrunden ble akseptert som uforbeholden fordi vilkårene var kjent for alle kjøpere, og alle kjøpere ville ha mulighet til å oppfylle vilkårene.

Budrunden må også være tilstrekkelig utlyst og kunngjort på forhånd. Hensynet bak dette kravet er at alle potensielle kjøpere skal gjøres oppmerksom på salget. Avhengig av salgsobjektet og hvor de potensielle kjøpere befinner seg, er det noen ganger tilstrekkelig å kunngjøre salget i en lokalavis, mens andre ganger må det informeres i en nasjonal eller internasjonal avis.⁷⁹ Utlysningen må være publisert en viss tid i forkant, en tommelfingerregel er utlysning med svarfrist på to måneder.

En budrunde som oppfyller de skisserte vilkårene sikrer salg til markedspris. Det har da ingen betydning om det foreligger en takst som er høyere enn salgsprisen. Les mer om disse kravene i retningslinjene punkt 2.1.

2. Uavhengig vurdering av markedsverdien

Den andre fremgangsmåten som kan benyttes for å utelukke støtte til kjøperen, er å innhente en ekstern vurdering av markedsverdien til eiendommen/bygningen fra en kvalifisert, uavhengig ekspert.

Retningslinjene krever at en slik markedsverditakst innhentes før salgsforhandlingene med potensiell(e) kjøper(e) begynner.⁸⁰

⁷⁸ ESAs vedtak 16/04/COL.

⁷⁹ Både salget av eiendommene på Fornebu for å bygge ut et IT- og kunnskapssenter (ESAs vedtak 379/00/COL), og salget av eiendommen Tjuvholmen i Oslo ble utlyst i internasjonale aviser.

⁸⁰ Se ESAs vedtak 55/05/COL om salg av sykehusboliger i Oslo punkt 3.1 der den ene taksten ikke ble lagt til grunn fordi den bl.a. var levert inn etter at salgskontrakten var signert.

Taksten må være basert på allment aksepterte markedsindikatorer og verdsettingsstandarder, og vil angi minstepris eiendommen kan selges for.⁸¹ Hvis selger er usikker på om taksten baseres på godkjente verdsettingsstandarder, kan én mulighet være å henvende seg til Norges Takseringsforbund (NTF) for å bruke deres takseringsstandarder.⁸²

Hvis det innhentes to eller flere takster, og disse spriker, må selger vurdere hvilke(n) av takstene som antas å gi best uttrykk for markedsverdien. Det er ikke gitt at markedsverdien er et gjennomsnitt av de innhentede takstene.⁸³

Hvis det er klart at selger ikke får solgt eiendommen til takst, kan prisen nedjusteres med inntil 5 % uten å komme i konflikt med reglene. Salgsprisen vil fremdeles anses som markedspris, se retningslinjene punkt 2.2 b.

Eksperten må være en kvalifisert takstmann, uavhengig av partene, med relevant godkjenning fra utdanningsinstitusjon e.l. og med egnet erfaring og kompetanse. For å dokumentere at salgsprosessen har vært ryddig bør selger innhente en uavhengighetserklæring fra takstmannen. I tillegg er det praktisk å innhente CV og takstportefølje som viser at takstmannen har taksert lignende bygning av samme størrelsesorden i området, og for å kunne dokumentere at takstfastsettelsen er kvalifisert. Hvis det oppstår spørsmål om salgsprosessen i etterkant, kan det være tidsbesparende og nyttig å ha innhentet disse dokumentene tidlig.⁸⁴

Hvis det stilles vilkår fra det offentlige vedrørende bruk av eiendommen mv. må taksten reflektere dette. I forbindelse med opprettelsen av et IT-senter på Fornebu fikk for eksempel takstmennene i oppdrag å vurdere markedsverdien av eiendommen med tanke på at eiendommen bare kunne brukes til opprettelse av et IT-senter. Byrdefulle vilkår kan medføre økonomiske utgifter for kjøper og vil kunne senke taksten, mens fordeler for kjøper kan heve taksten. Fordeler som følge av den pålagte bruken av eiendommen kan for eksempel være reklame for kjøper eller rekreasjonsmuligheter for kjøpers ansatte. Foruten eventuelle vilkår for bruken av eiendommen og/eller bygningen, kan det bare settes vilkår som gjelder alle bygningseiere, for eksempel plikt til å vedlikeholde eiendommen, betale skatter mv. Eventuelle ulemper knyttet til slike vilkår skal ikke reflekteres i taksten. Det kan ikke stilles vilkår til kjøper eller kjøpers virksomhet.

⁸¹ Kostnadene for det offentlige ved kjøp av eiendommen kan brukes som en indikator på markedsverdien. Hvis det er mindre enn 3 år siden det offentlige kjøpte eiendommen, kan i utgangspunktet ikke salgsprisen settes lavere enn kjøpskostnadene, se nevnte retningslinjer punkt 2.2 d.

⁸² Se ESAs vedtak 170/05/COL om salget av Nasjonalbiblioteket i Oslo, side 15 der NTFs standarder og anbefalinger ble ansett som allment aksepterte metoder.

⁸³ I ESAs vedtak 170/05/COL, side 16 flg. vurderte ESA salgsprisen opp mot hver enkelt takst for å avgjøre om salgsprisen var markedspris.

⁸⁴ CV og uavhengighetserklæring ble sendt ESA i saken om etableringen av IT-senter på Fornebu, se ESAs vedtak 379/00/COL side 8 og 9. I saken om salget av Nasjonalbiblioteket i Oslo (ESAs vedtak 170/05/COL) ble takstmennene ansett å være velrenomerte. ESA la da vekt på at takseringsselskapene var medlemmer av Norges Takseringsforbund, at de hadde betydelig erfaring fra lignende takseringsoppdrag og at ingenting i oppdraget indikerte at takstmennene ikke var uavhengig.

3.2.2 Salg som ikke følger noen av de to prosedyrene

Salg av eiendom som følger en av de foreskrevne prosedyrene utelukker automatisk at kjøper mottar offentlig støtte gjennom salget. For salg som derimot ikke følger noen av prosedyrene ovenfor fullt ut, kan man ikke uten videre utelukke at kjøper mottar støtte.

Retningslinjene sier derfor at ethvert salg av offentlig eiendom/ bygning som ikke gjennomføres i tråd med en av disse to prosedyrene bør notiseres til ESA.⁸⁵ Dette innebærer at ESA vil foreta en konkret vurdering av om det aktuelle salget gjennomføres til antatt markedspris, selv om ingen av prosedyrene følges. Dersom en selger følger en av prosedyrene nesten fullt ut, men ikke helt, vil ESA sjekke om den skisserte fremgangsmåten for salget likevel sikrer at kjøper betaler markedspris.

Oslo kommunes salg av sykehusboliger i 2001 er et eksempel på en salgsprosedyre som ble godkjent av ESA etter en konkret og grundig vurdering.⁸⁶ Kommunen gjennomførte i utgangspunktet en budrunde, men oppfylte ikke kravene for noen av de to alternative prosedyrene i retningslinjene. Salget var blant annet ikke tilstrekkelig utlyst iht. reglene om åpen budrunde. Kravet om uavhengig ekspertvurdering var heller ikke fulgt, blant annet fordi takstene ikke var basert på aksepterte markedsindikatorer og verdsettingsstandarder, og takstene var ikke fastsatt i tilstrekkelig tid forut for forhandlingene. Offentlig støtte kunne derfor ikke utelukkes, og ESA måtte vurdere konkret om salget innebar støtte. ESA vektla blant annet at det faktisk var gjennomført en budrunde som antydte hva markedet ville betale, og at det var flere usikkerhetsmomenter ved salget som medførte at en helt presis takst var vanskelig å gi. ESA la vekt på at salgsprisen var innenfor et akseptabelt prisspenn, og kom dermed til at offentlig støtte ikke var gitt til kjøper. Vedtakene illustrerer derfor vurderingen som tas når salget notiseres, spesielt med tanke på hvilke krav som stilles til takstmenns vurdering av eiendommen.

Salg som ikke følger en av prosedyrene i retningslinjene til punkt og prikke, innebærer derfor ikke nødvendigvis at kjøper har mottatt støtte i strid med EØS-avtalen artikkel 61 (1). Selv om retningslinjene anbefaler å notisere salget når det ikke er i tråd med en av prosedyrene, er ikke salget notifikasjonspliktig dersom selger kan dokumentere at kjøper har betalt markedspris. Det kan i mange tilfeller likevel være hensiktsmessig å notisere salget til ESA for godkjenning, slik at salget

⁸⁵ Reglene om bagatellmessig støtte kan gi selger mulighet til å gi offentlig støtte til kjøper. De gjelder uavhengig av hvilken fremgangsmåte for salg som velges. Kravet om at bagatellmessig støtte må være transparent for den gis, innebærer likevel at selger må ha en markedspris å sammenligne salgsprisen med for konkret å beregne hvor mye som gis i støtte. Andre hjemler for å gi støtte til kjøper følger av det alminnelige gruppeunntaket og EØS-avtalen artikkel 61 (3). Les mer om disse unntakene senere i denne veilederen.

⁸⁶ ESAs vedtak 55/05/COL.

Naturskjønn eiendom i Kjækan vurderes solgt

Kvæningen kommune

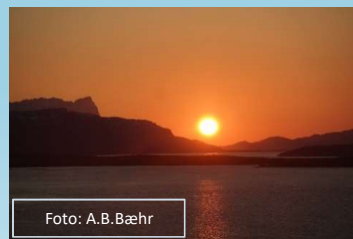


Foto: T. Jensen

Kjækan

Eiendommen ligger i Kjækan, 8 km fra E6 innover mot Kvænangsbotn. Indre Kvæningen er et naturskjønt område med både fjord og fjell, og umiddelbar nærhet til vidda. Været er stabilt både om sommeren og vinteren. Kjækan er et flott utgangspunkt for både jakt- og fisketurer i fjellet, turer i marka, samt fiske og båtliv i fjorden. Kvænangselva som beskrives som ei perle av ei lakseelv, er i umiddelbar nærhet og er lett tilgjengelig. Det er også godt tilrettelagte turløyper og flotte turområder i landskapsvernområdene i Kvænangsdalen og Navitdalen. Om vinteren fryser fjorden i Kvænangsbotn til is, og da er fiske på isen en mulighet. Området har også et omfattende løypenett for snøscooter med adkomst blant annet fra Kjækan. Med andre ord er området et eldorado for rekreasjon og fritidsaktiviteter.

I gamle dager var Kjækan et av de største og viktigste handelstedene i kommunen, nå er Kjækan kjent som et populært hytteområde og en viktig samlingsplass for fastboende, ferierende og tilreisende. Det bor rundt 30 innbyggere i området rundt Kjækan, i helgene og feriene mangedobles innbyggertallet, da det er rundt 70 hytter og fritidseiendommer i dette området.



Eiendommen

Eiendommen gnr/bnr 31-20 Leikvoll er ca 21 mål. Eiendommen er skylddelt og grensene i matrikelkartet har en liten usikkerhet. Eiendommen ligger i en sørvendt skråning, lunt og med gode solforhold. Det er skilt ut 2 boligtomter fra denne eiendommen. Det foreligger ikke reguleringsplan for eiendommen, større tiltak og utbygging på eiendommen må reguleres i henhold til bestemmelsene i gjeldende arealplan og plan- og bygningsloven.

Uteområdet rundt bygningsmassen er delvis opparbeidet, med fotballbane, parkeringsplass og lekeområde. Eiendommen er knyttet til det kommunale vannverket -Kjækan vannverk. Det er ført vei fra FV 365 til eiendommen.



Bygningsmasse

Bygningsmassen består av 2 separate bygninger. Bygningsmassen er fra 1954 og der er en god del bygningsmessige mangler, som må utbedres og rettes opp. Tilstandsrapport fra 2014, anslår en renoveringskostnad på vel 18 millioner kroner, for å tilfredsstille dagens tekniske krav til undervisningsformål.

Hovedbygningen har 3 etasjer med undervisningsrom, grupperom, sløydsal og kontorrom. Kjelleren er utstyrt med fyrrom. Bygget har et tilbygg fra 1992, som i utgangspunktet ble bygd som en barnehage. Det totale arealet på bygget er på 837 m².

Det andre bygget inneholder en gymsal med garderobefasiliteter. Bygget er påbygget i 1992. Arealet er på 202 m².

Lokalene har vært i bruk som skole tom våren 2017, og er godkjent til undervisnings- og idrettsformål. Annen bruk av lokalene forutsetter bruksendring.

Vedlagt følger en verditakst fra juni 2017.

Salg av eiendom gnr./bnr. 31-20

Kommunestyret har i sak 25/17 vedtatt at Kjækan skole legges ned , og at eiendommen skal selges. I sak 38/17 ble det vedtatt at eiendommen skal fortrinnsvis selges til reiselivsformål. Kommunestyret ønsker at det skal det etableres en virksomhet på eiendommen som skaper varige arbeidsplasser og bidrar til næringsaktivitet i området. Eiendommen vil ha en klausul om gjenkjøp dersom eiendommen, som er gyldig i 15 år fra tinglysningsdato.

Eiendommen selges gjennom åpen budrunde til høystbydende pris.

Tilbud sendes til Kvæningen kommune innen 30.08.2018.

Kontakt informasjon

Visning og befaring på eiendommen kan avtales med eiendomsmegler , eller Jan Inge Karlsen, etatsleder for Næring, utvikling og teknisk, Kvæningen kommune, tlf. 40405620

E-mail: jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Pristilbud sendes innen 30.08.2018 til eiendomsmegler eller Kvæningen kommune, Gargu 8, 9162 Sørstraumen


Eller e-post : post@kvanangen.kommune.no

Post Kvæningen

Fra: Karen Reiersen <karenroraas@icloud.com>
Sendt: 6. desember 2017 13:23
Til: Post Kvæningen
Emne: Søknad om overtakelse av div. utstyr fra Kjækan skolen
Vedlegg: Søknad ang overtakelse av utstyr fra Kjækan skole.pdf

Sender denne på nytt da den ikke er besvart

Med vennlig hilsen:
Karen Reiersen
Leder, Kvænangsbotn grendehus Barnegruppe
Tlf: 45 23 25 02

 Kvæningen kommune Postmottak
07 DES 2017
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Jan Inge K</i>
Til orientering
Gradering

19.6.2017

Angående utstyr/leker etc som tilhører Kjækan skole

I forbindelse med nedleggelse av Kjækan skole, ønsker barnegruppa (som tilhører Kvænangsbøtn Grendehus) å overta inne/ute leker samt annet utstyr som som er relevant for oss.

Vi i barnegruppa har fokus på barn mellom 0-16 år som har tilhørighet til indre Kvæningen. Dette gjelder da fastboende, hyttefolk og samiske familier som oppholder seg her om sommeren. I fjor arrangerte vi juleverksted (to dager) på grendehuset med stor suksess. Barna fikk komme sammen med familiene sine å lage diverse julepynt. Vi serverte også mat begge dagene. Alt var gratis, og vi fikk midler fra Kvæningen kommune.

Vi planlegger nå et trestammers-treff (samisk-kvensk-norsk) i August. Vi ønsker at fastboende barn og de samiske barna som er her om sommeren, skal få bedre kjennskap til hverandre og danne vennskap. Også de barna som kommer hit på hytteferie skal få en følelse av tilhørighet ved å inkluderes sammen med de andre.

Vi har mange ideer til hva vi kan arrangere for barna. Eksempel på det er: Årlig juleverksted, skattejakt i forbindelse med påske, skidager, lesestunder, halloween-verksted, grilling etc etc

Vi har derfor behov for en del utstyr som gjør det enkelt å gjennomføre ideene våre, og derfor håper vi at deler av lekene o.l. Som har tilhørt Kjækan skole kan forbli i bygda vår slik at ungene her kan få glede av det.

Ta gjerne kontakt på **45 23 25 02** (Karen Reiersen)

Med vennlig hilsen

Karen Reiersen
Leder, barnegruppa

Oddvar Seppola
Leder, Kvænangsbøtn Grendehus



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/18	Kvæningen formannskap	14.02.2018
14/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Bemanningsnorm i barnehagen

Henvisning til lovverk:
Barnehageloven med forskrifter.
Forskrift om pedagogisk bemanning.

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 14.02.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes en pedagogisk lederstilling i Polarstjerna for å sikre pedagogtettheten i barnehagen i tråd med pedagognormen, samt sikre fleksibilitet i barnehagen slik at det kan tilbys plass til alle barn som søker barnehageplass i Kvæningen. Dette under forutsetning av finansiering.

Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes en pedagogisk lederstilling i Polarstjerna for å sikre pedagogtettheten i barnehagen i tråd med pedagognormen, samt sikre fleksibilitet i barnehagen slik at det kan tilbys plass til alle barn som søker barnehageplass i Kvæningen. Dette under forutsetning av finansiering.

Saksopplysninger

Høsten 2018 trer ny forskrift om pedagogisk bemanning i barnehagene i kraft, noe som også innebærer endringer for barnehagene i Kvænangen kommune.

Det som får størst innvirkning i våre barnehager er det skjerpa kravet til pedagogisk bemanning. Tidligere krav var minimum en pedagogisk leder pr. 9 små barn, og en pr. 18 store barn.

Skillet mellom store og små barn går på 3 år.

Nye krav er en pedagogisk leder pr. 7 små barn og en pr. 14 store barn. Det er viktig å merke seg at kravet går på pedagogisk leder og ikke andre benevnelser på pedagoger. Og at kravet omhandler tetthet av pedagoger på barnehagen og ikke på avdelinger.

I de nye kravene regnes barnet som 3 år fra august det året barnet fyller 3 år. Tidligere var det i loven fra 1. januar det året barnet fylte 3 år. (I våre vedtekter står det allerede fra august det året barnet fyller 3 år.)

Grunnbemanningen er også fastsatt i ny forskrift til en ansatt per tre barn under tre år, og en ansatt per seks barn over tre år.

Det er viktig å merke seg at kommunene vil få kompensert behovet for økte ressurser til flere pedagogiske ledere. Dette legges inn i den totale ramma.

Vurdering

Badderens barnehage har slik det ser ut nå oppfylt normen, mens i Polarstjerna må det gjøres justeringer.

Polarstjerna er en tre avdelings barnehage med plass til 21 barna på to av avdelingen, og 10 på den tredje, som er en ren småbarnsavdeling.

Det vil si at vi etter ny norm for å kunne fylle opp avdelingen slik vi er organisert trenger 6 stk. pedagogiske ledere. Pr. dato har vi 4 pedagogiske ledere, og en barnehagelærer.

Behovet i grunnbemanningen er 6 stillinger i tillegg til pedagogene for å kunne benytte barnehagens kapasitet maks. I dag har vi 5 hele stillinger her.

Vår organiseringsmodell er i tråd med forskning som sier at barn har det best i forholdsvis små grupper. Derfor har vi valgt avdelingsmodellen. Det innebærer da at vi ikke kan se tallene utelukket fra organiseringsmodellen av barnehagen.

Det er viktig at vi gjør en god jobb nå for å kunne møte kraven til bemanning i barnehagene fra 1. august 2018 slik at vi slipper å komme i en situasjon hvor vi ikke jobber i tråd med regelverket på barnehagefeltet.

Kvænangen kommune er også i en heldig situasjon som har utdannede barnehagelærere i kommunen som ønsker jobb å her, og som er ledige, mens andre nabokommuner ikke får tak i utdannede barnehagelærere.

For at vi skal kunne være en fleksibel barnehage og fylle opp med barn slik vi er godkjent for, så trenger vi en pedagogisk leder stilling til i Polarstjerna, og en fagarbeiderstilling.

Alta kommune har i kommunestyret vedtatt å ha to pedagogiske ledere på alle sine avdelinger og to fagarbeidere/ assistenter. Dette for å imøtekomme pedagognormen, og benytte arealet i barnehagene sine.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Revidering - Planstrategi kapittel 5 "Prioritering av planoppgaver 2016 - 2019"

Vedlegg

1 Planstrategiens kapittel 5 "Prioritering av planoppgaver 2016-2019" - Revidert

Administrasjonssjefens innstilling

Ny handlingsplan i Planstrategi 2016 – 2019 kapittel 5 «Prioritering av planoppgaver 2016-2019» vedtas.

Saksopplysninger

Formålet med kommunal planstrategi er å tydeliggjøre hvilke planoppgaver kommunen bør starte opp, rullere eller videreføre for å legge til rette for en ønsket utvikling. Planstrategien er et verktøy for å prioritere plan- og politikkområder, og vurdere kommunens samlede plansystem, planressurser og planbehov i kommunestyreperioden knyttet til kommunedelplaner og andre temaplaner.

Vedtatt planstrategi gjelder til og med 2019. Kapittel 5 «Prioritering av planoppgaver 2016-2019» inneholder planer som ikke holder tidsskjema for oppstart, planer som er satt på vent og planer som er stoppet. På bakgrunn av dette må status på planarbeidet i kommunen belyses. Det må samtidig vurderes om Planstrategiens kapittel 5 «Prioritering av planoppgaver 2016-2019» skal revideres, slik at selve formålet med planstrategien opprettholdes.

Vurdering

Planstrategi for Kvæningen kommune 2016 – 2019 kapittel 5 «Prioritering av planoppgaver 2016 – 2019» har nå fått en gjennomgang. Datoene for de ulike planene er oppdaterte og fått påskrift om de er igangsatt eller forventet oppstart.

Kommentarer fra de ulike etatene:

❖ Helse og omsorg:

Kapittel 5 er oppdatert.

Arbeidet med Helseoversikt og Kommunedelplan for helse og omsorg er prioritert.

❖ Oppvekst og kultur:

Kommunedelplan for oppvekst og utdanning er startet internt.

Samfunnsdelen av kommuneplan må få fokus.

❖ På NUT

Det er tatt en gjennomgang av planprioriteringen og kommet frem til følgende:

- Ambisjonene om å igangsette og gjennomføre planene oppramset i tabellen var noe høyt.
- Fokuser på de overordnede kommuneplanene og de allerede igangsatte planene.
- Spesielt viktig:
 - Kommuneplanens arealdel har akkurat vært ute til 2. gangs høring, høringssvarene er under behandling.
 - Kommuneplanens samfunnsdel foreslås igangsatt så snart som mulig og burde bli gitt topp prioritet.
 - Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur er igangsatt.
- To store oppgaver innenfor planarbeidet i kommunen:
 - Plankoordinering
 - Reguleringsplaner

Det er en rekke reguleringsplaner som er nevnt i planstrategien, ingen av disse kan settes i gang på dette tidspunktet da både budsjett og personell ikke gir rom for dette. Forslaget her er å sette opp arbeidet med reguleringsplaner i en prioritert rekkefølge.

Kommunestyret oppfordres til å sette opp en prioriteringsrekkefølge på reguleringsplanene.

Prioritering av planoppgaver 2016-2019 - Revidert

Ans	Plantype- og navn	Vår 2016	Høst 2016	Vår 2017	Høst 2017	Vår 2018	Høst 2018	Vår 2019	Høst 2019
	<i>Kommuneplan</i>								
NUT	Samfunnsdel					Oppstart			
NUT	Arealdel	Pågående							
	<i>«Planer» etter lover og forskrifter</i>								
HO	Helseoversikt			Pågående					
NUT	Plan scooterløyper – ny	Pågående (Må være vedtatt før høsten 2021) Henger sammen med friluftslivkartleggingen som kjøres parallelt med kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur.							
	<i>Kommunedelplan</i>								
NUT	Kystsoneplan	Innarbeides i kommuneplanens arealdel, med eventuelle endringer (vedtak i sak 48/16)							
HO	Kommunedelplan for helse og omsorg					Oppstart			
OK	Kommunedelplan for oppvekst og utdanning					Kun internt foreløpig			
NUT (OK)	Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur				Pågående				
NUT	Kommunedelplan for næringsutvikling			Pågående - kjøres parallelt med omstillingsprosjektet					
ADM	Samfunnssikkerhet og beredskap			Pågående					
Ans	Plantype- og navn	Vår 2016	Høst 2016	Vår 2017	Høst 2017	Vår 2018	Høst 2018	Vår 2019	Høst 2019
	<i>Område- og reguleringsplaner</i>								
NUT	Sentrumsplan Burfjord								
NUT	Reguleringsplan Badderen grustak (plankrav i gjeldende arealplan, videreføres i ny plan)								
NUT	Reguleringsplan Badderen industriområde (plankrav i gjeldende arealplan,								

	videreføres i planforslaget)								
NUT	Reguleringsplan Alteidet Industriområde (plankrav i gjeldende arealplan, videreføres i planforslaget)								
NUT	Reguleringsplan «kraftlaget» industriområde Burfjord (plankrav i gjeldende arealplan, videreføres i planforslaget)								
NUT	Reguleringsplan Burfjord fiskerihavn, (Plankrav i kystsoneplan)								
NUT	Reguleringsplan for Nordbotn natur- og friområde (plankrav i kystsoneplan)								
NUT	Områdeplan nytt industriområde?								
NUT	Reguleringsplan utvidelse Sætra boligområde								
NUT	Reguleringsplan nytt boligfelt Alteidet								
NUT	Reguleringsplan nytt boligfelt Burfjord								
Ans	Plantype- og navn	Vår 2016	Høst 2016	Vår 2017	Høst 2017	Vår 2018	Høst 2018	Vår 2019	Høst 2019
	Temaplaner								
HO	Rekrutterings- og kompetanseutviklingsplan 2016 – 2020 Vedtatt 19.12.16	Felles for Nord-Troms							
HO	Demensplan (ny)								
HO	Plan for habilitering og rehabilitering (ny)								
HO	Plan for hverdagsrehabilitering (ny)					Oppstart			
HO	Plan for velferdsteknologi (ny)								
HO	Smittevernplan (rullering)								
HO	Plan for psykisk helse og rus (ny)								
NUT	Trafikksikkerhetsplan (rullering)			Pågår internt, ikke forankret – Her er det kommet ny og					

				strengere veileder					
NUT	Plan for vann (rullering)								
NUT	Hovedplan for skogsvei								
NUT	Klima, energi og miljøplan (rullering)			Utgår, innarbeides i samfunnsplan					
NUT	Plan for boligstrategi		Påbegynt (Ikke arbeid på denne nå)						
NUT	Fiskeristrategi jmf sk 70/15 i kommunestyret (inngår i kommunedelplan for næringsutvikling)			Inngår i kommunedelplan for næringsutvikling					
OK	IKT i barnehage og skole					Oppstart			
OK	Overgang mellom barnehage og skole					Utgår som egen plan innarbeides i kommunedelplan			
ADM	Eierskapsmelding kommunale anlegg								
ADM	IKT-plan			Ikke påbegynt					
ADM	Informasjonsstrategi og – plan			Oppstart					
ADM	Personalplan								
ADM	Beredskapsplan/Kriseplan	Rulleres årlig							



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Prosjekt "Mer gods på sjø i Nord-Troms"

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Prosjektplan "Mer gods på sjø i Nord-Troms"

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune er positiv til å delta i prosjektet «Mer gods på sjø i Nord Troms». Kommunens egenandel dekkes gjennom eget arbeid og egne reiser

Saksopplysninger

Kvæningen kommune har fått en henvendelse i fra Skjervøy kommune om å delta i et prosjekt; «Mer gods på sjø i Nord Troms»

Følgende er utdrag i fra prosjektbeskrivelsen:

Innledning og bakgrunn

Seks kommuner i Nord-Troms står bak prosjektet som har som målsetting å styrke sjøtransportens konkurransevne gjennom bl.a. forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne.

Kommunene er alle tilknyttet Nord-Troms Regionråd. Kommunene er:

- Skjervøy kommune
- Storfjord kommune
- Kåfjord kommune
- Lyngen kommune
- Nordreisa kommune

- Kvæningen kommune

Kommunikasjonsmessig ligger regionen godt plassert og alle kommunene har tilknytning til havet. Hovedleia går i ytre del av regionen og det er bileder til alle kommunene. Landsdelens mest trafikkerte godsveier går gjennom regionen; E6 i nord-sør retning og E8 øst-vest mellom Tromsø og Finland.

De seks kommunene er små og har til sammen rundt 16.000 innbyggere. De har forskjellige former for sjøtransport, fra lokale båt- og fergeruter til hurtigruten, kystruter, oppdrettsfartøy og ulike former for fraktefartøy.

Det finnes havneanlegg, kaier og annen sjøtilknyttet infrastruktur, som både kan utvikles og utnyttes bedre enn i dag. Det er viktig å få en samlet oversikt over slik infrastruktur, for bl.a. å kunne planlegge felles utnyttelse.

Hovedmål og prosjektmål

Hovedmålet, som strekker seg utover denne prosjektperioden, er å etablere et funksjonelt og bærekraftig havnesamarbeid mellom kommunene som bidrar til å overføre mer gods til sjø ved å styrke sjøtransportens konkurransevne gjennom bl.a. forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne.

For kommunene i prosjektet er det av stor betydning å identifisere hvilke tiltak de kan bidra med for å sikre hovedmålet, og samtidig bidra til vekst og utvikling i regionen.

Prosjekt målet er å avklare nødvendige tiltak for å kunne etablere et funksjonelt samarbeid for å oppnå hovedmålene. Konkret innebærer dette følgende prosjektmål:

- Utarbeide en konkret beskrivelse av nåsituasjonen
- Gjennomføre en godstrømundersøkelse for å avklare markedsgrunnlaget
- Avklare hvilke samarbeidsformer som er mest gunnlig for kommunene
- Styrke kommunens faglige kunnskap om havn og sjøtransport
- Utarbeide en konkret handlingsplan for kommunene/havnene som skal sikre måloppnåelse, bl.a. i forhold til fellesfunksjoner, felles bruk av infrastruktur, felles systemer og andre ressurser.

7 Budsjett og finansiering

Prosjektets totalbudsjett er kr. 1 496 300,- fordelt i henhold til tabellen nedenfor. Budsjettallene er kalkulerede kostnader

Post	Budsjett		
	Total	Egen-finansiering	Ekstern finansiering
Prosessledelse og faglig bistand	540 800	-	540 800
Prosjektarbeid	352 800	352 800	
Prosjektruppemøter og samlinger	160 800	160 800	-
Lokaler, arrangement	33 000	-	33 000
Reiser	151 500	112 500	39 000
Regnskap, rapportering og revisjon	207 400	197 400	10 000
Andre aktiviteter/diverse	50 000	-	50 000
Sum	1 496 300	823 500	672 800

Finansiering		
Egen finansiering	823 500	55,0 %
Søknad til Kystverket	672 800	45,0 %
SUM	1 496 300	100,0 %

Posten «Prosessledelse og faglig bistand» inkluderer i tillegg til løpende prosessledelse også gjennomføring av godsstrømsanalysen/markedsvurderingen og faglig bistand til kommunene/havnene.

«Prosjektarbeid» og «Prosjektgruppemøter og samlinger» er prosjektdeltagernes eget arbeid knyttet til de enkelte prosjektaktiviteter og møtevirksomhet/faglig utvikling.

«Lokaler, arrangement» er direkte utlegg ved prosjektmøter, lokaler og samlinger.

«Reiser» omfatter prosjektets samlede reiser, for prosjektdeltagere og eksterne aktører.

«Regnskap, rapportering og revisjon» vedrører prosjektdeltagernes arbeid knyttet til løpende rapportering, timelister, sluttrapportering, regnskap og revisjon.

Det er ikke budsjettert med «Annet» eller diverseposter.

Ved beregning av er prosjektdeltagernes egentid er det benyttet en timesats på kr.600,-.

Kystverket søkes om et tilskudd på kr. 672.800, tilsvarende 45 % av totalbudsjettet. Kr. 823.500 (55%) dekkes av kommunene/havnene.

Egeninnsats fra kommunene skal dekkes av eget arbeid, møter og reiser.

Vurdering

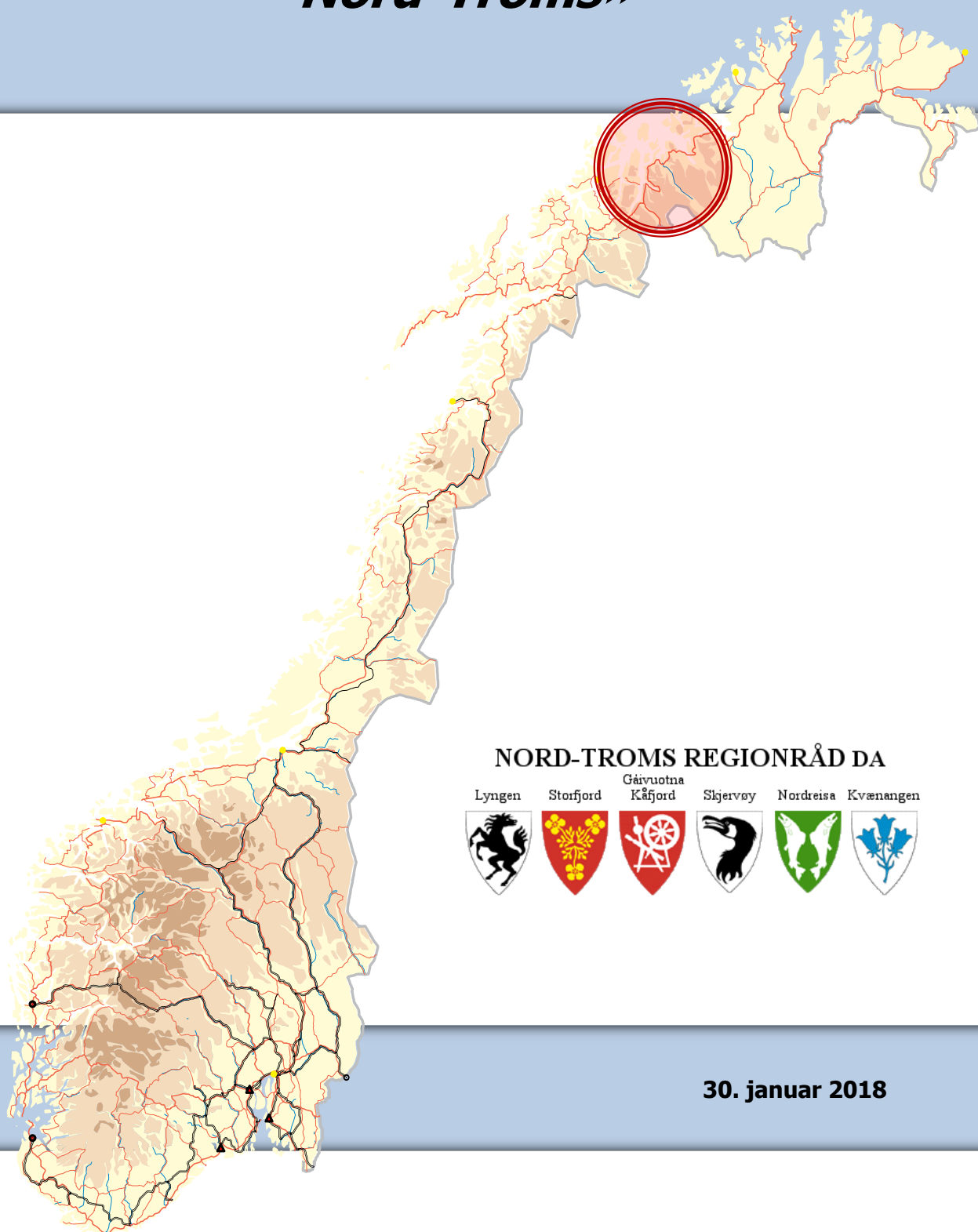
Det søkes her om et prosjekt for å bidra til at mer gods transporteres sjøveien. Skjervøy kommune ønsker å se på hele Nord Troms regionen, og har derfor invitert alle kommunene i Nord Troms med i prosjektet

Klimamessig er det et mål å få mer gods over fra veg til båt, og i den sammenheng er dette en god start.

Administrasjonen tilrår derfor at Kvænangen kommunen blir med i dette prosjektet.

Prosjektet

**«Mer gods på sjø i
Nord-Troms»**



NORD-TROMS REGIONRÅD DA



30. januar 2018

INNHOLD

INNHOLD	2
1 INNLEDNING OG BAKGRUNN	3
2 HOVEDMÅL OG PROSJEKTMÅL	4
3 AVGRENSNING OG HOVEDMOMENTER	4
4 PROSJEKTAKTIVITETER	5
4.1 STATUSBESKRIVELSER	5
4.2 MARKEDSGRUNNLAG OG GODSSTRØMSANALYSE	6
4.3 AVKLARING AV SAMARBEIDSFORMER	6
4.4 STYRKE FAGLIG KUNNSKAP	7
4.5 ANBEFALINGER, FREMDRIFT OG HANDLINGSPLAN	7
4.6 FORMALIA OG ADMINISTRATIVE FORHOLD	7
5 ORGANISERING	8
6 PROSESSLEDELSE OG FAGLIG BISTAND	8
7 BUDSJETT OG FINANSIERING	9
8 TIDS- OG AKTIVITETSPLAN	10

1 Innledning og bakgrunn

6 kommuner i Nord-Troms står bak prosjektet som har som målsetting å styrke sjøtransportens konkurransevne gjennom bl.a. forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne.

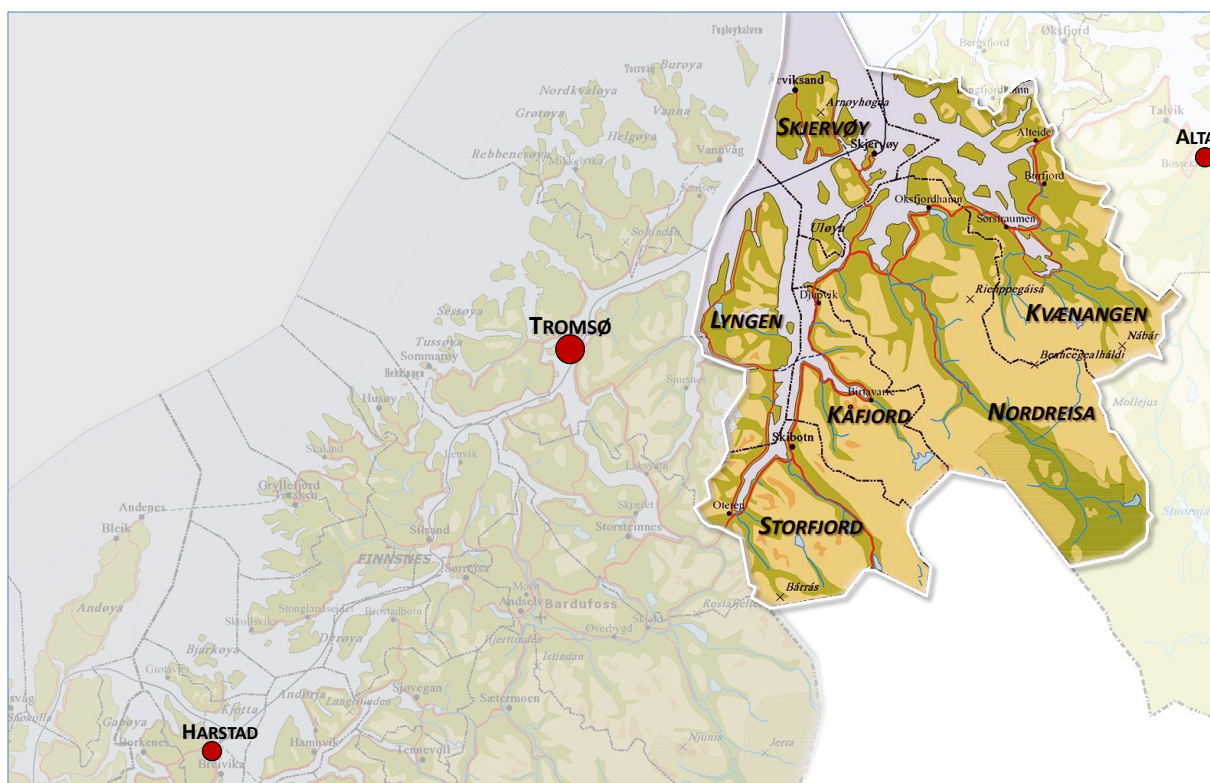
Kommunene er alle tilknyttet Nord-Troms Regionråd. Kommunene er:

- Skjervøy kommune
- Storfjord kommune
- Kåfjord kommune
- Lyngen kommune
- Nordreisa kommune
- Kvæangen kommune

Kommunikasjonsmessig ligger regionen godt plassert og alle kommunene har tilknytning til havet. Hovedleia går i ytre del av regionen og det er bileder til alle kommunene. Landsdelens mest trafikkerte godsveier går gjennom regionen; E6 i nord-sør retning og E8 øst-vest mellom Tromsø og Finland.

De seks kommunene er små og har til sammen rundt 16.000 innbyggere. De har forskjellige former for sjøtransport, fra lokale båt- og fergeruter til hurtigruten, kystruter, oppdrettsfartøy og ulike former for fraktestartøy.

Det finnes havneanlegg, kaier og annen sjøtilknyttet infrastruktur, som både kan utvikles og utnyttes bedre enn i dag. Det er viktig å få en samlet oversikt over slik infrastruktur, for bl.a. å kunne planlegge felles utnyttelse.



Kommunene har utviklet et godt samarbeid gjennom Regionrådet, - på flere områder. Kommunene har en klar ambisjon om en koordinert satsing i forhold til sjøtransport og havner. Kommunene ønsker nå å øke fokus på sjøtransport, havneutvikling og samarbeid mellom havnene i de respektive kommunene.

I Norge finnes det mange slike små kommuner der det kan være muligheter for å utvikle havnesamarbeid for å bidra til at mer gods kommer over på sjø. Overføringseffektene fra dette prosjektet kan derfor være viktige for utviklingen i andre deler av landet.

Ingen av kommunene har tidligere mottatt midler i forbindelse med havnesamarbeid.

2 Hovedmål og prosjektmål

Hovedmålet, som strekker seg utover denne prosjektperioden, er å etablere et funksjonelt og bærekraftig havnesamarbeid mellom kommunene som bidrar til å overføre mer gods til sjø ved å styrke sjøtransportens konkurransevne gjennom bl.a. forbedret transportkvalitet og lavere kostnader for brukerne.

For kommunene i prosjektet er det av stor betydning å identifisere hvilke tiltak de kan bidra med for å sikre hovedmålet, og samtidig bidra til vekst og utvikling i regionen.

Prosjektmålet er å avklare nødvendige tiltak for å kunne etablere et funksjonelt samarbeid for å oppnå hovedmålene. Konkret innebærer dette følgende prosjektmål:

- Utarbeide en konkret beskrivelse av nåsituasjonen
- Gjennomføre en godstrømundersøkelse for å avklare markedsgrunnlaget
- Avklare hvilke samarbeidsformer som er mest gagnlig for kommunene
- Styrke kommunens faglige kunnskap om havn og sjøtransport
- Utarbeide en konkret handlingsplan for kommunene/havnene som skal sikre måloppnåelse, bl.a. i forhold til fellesfunksjoner, felles bruk av infrastruktur, felles systemer og andre ressurser.

3 Avgrensning og hovedmomenter

Prosjektet er i utgangspunktet avgrenset til 6 kommuner i Nord-Troms. Andre havner/kommuner kan inngå på sikt.

Samarbeid mellom havner kan skje på forskjellige nivåer, - fra enkeltsaker til mer juridisk bindende organisasjonsformer. Samarbeidet kan også omfatte få havner som ligger geografisk nært inntil hverandre eller et større geografisk område der en klarer å identifisere synergier eller komplementære arbeidsformer. Det er ikke alltid gitt hvilken form som er mest egnet og hvilken kunnskap som er nødvendig for å komme videre.

Grunnlaget for å utvikle et samarbeid på havnesiden kan være bedre i Nord-Troms enn enkelte andre steder, da prosjektet er forankret i et allerede eksisterende samarbeid gjennom Nord-Troms Regionråd.

For å kunne utvikle og etablere et bærekraftig samarbeid er det flere forhold som må avklares. Prosjektet har et godt utgangspunkt ved en sterk forankring i alle kommunene i regionrådet. Det legges opp til følgende hovedmomenter og prosjektaktiviteter:

- Skaffe en relevant oversikt over status/nåsituasjon
- Identifisere markedsgrunnlaget for den enkelte havn/kommune
- Økonomisk, organisatorisk og juridisk vurdering av hvilke samarbeidsformer som er best egnet for havnene/kommunene
- Styrke kommunenes faglige kunnskap om havn og sjøtransport
- Lage konkrete anbefalinger og fremdriftsplaner

Det vil bli gjennomført samlinger/prosjektmøter i prosjektperioden. Formalia som målrapportering, regnskap og andre administrative forhold vil bli ivaretatt.

Disse aktivitetene beskrives i påfølgende kapittel.

4 Prosjektaktiviteter

4.1 Statusbeskrivelser

For de seks lokale havnene er det viktig at det blir utarbeidet en statusbeskrivelse som gir relevant informasjon om nåsituasjonen og i forhold til prosjektets mål. Statusbeskrivelsen skal omfatte:

- Nasjonale, regionale og lokale føringer/planverk som påvirker havnesamarbeid, - og en vurdering av om internasjonale forhold kan ha betydning
- Demografiske forhold i regionen
- Havne- og kaiinfrastruktur, herunder tilknyttet infrastruktur, bl.a. for å vurdere muligheter for felles bruk av slik infrastruktur for å sikre best mulig ressursanvendelse og lavere kostnader for sjøtransporten
- Dagens kostnadsnivå ved bruk av havner og kaier i regionen
- Dagens organisering i hver enkelt havn/kommune
- Sjøtransportsystemet i regionen
- Annet

Det legges vekt på oversiktlige visualiseringer (kart, figurer osv.).

4.2 Markedsgrunnlag og godsstrømsanalyse

En god oversikt over markedsgrunnlag og godsstrømmer er avgjørende for hvordan et fremtidig samarbeid kan utvikles. Resultatene fra en slik analyse vil bli en del av grunnlaget for kommunenes handlingsplan rettet mot godsoverføring og utvikling av fellesfunksjoner.

Kystverket i Troms/Finnmark har også uttrykt viktigheten av dette i brev til Skjervøy kommune i forbindelse med utvikling av kommunal planstrategi. I brev av 17.11.2016 fra Kystverket til Skjervøy kommune heter det at:

«Som kunnskapsgrunnlag for kommunale havneplaner/strategier, ser Kystverket for seg at en lokal godsanalyse også kan være av stor verdi.»

Ved å gjennomføre en profesjonell analyse av godsstrømmer får en et bilde av hvilke veivalg som gjøres for fremføring av gods, og hvilken type gods som fremføres via de forskjellige veivalgene.

Det skal utarbeides en regional godsstrømsanalyse basert på:

- Primærinformasjon/intervjuer med alle relevante aktører
- Sekundærinformasjon som skal understøtte primærinformasjonen

Internasjonale tilknytninger bør også vurderes, bla.. i forhold til nærhet til Finland og en internasjonalt orientert fiskerinæring i regionen.

Gjennom en slik analyse av godsstrømmer skal en få frem viktige data om hvilke transportmiddel som foretrekkes; bil, båt, tog eller fly.

For en havn, en terminal eller andre som ønsker vekst og å øke mengde gods over sitt område, er en analyse som dette viktig. En slik analyse vil kunne gi opplysninger om markedet, og bidra til å avdekke eventuelle muligheter for å tiltrekke seg mere gods. Med dette vil en kunne oppnå målrettet markedsføring.

Konkurransesituasjonen, muligheter og utfordringer skal vurderes.

Gjennom intervjuene med vareeiere skal en avdekke holdninger og prioriteter som kan ha betydning for havnesamarbeidet. Bl.a. synspunkter på transportkvalitet, kostnadsnivå mv.

4.3 Avklaring av samarbeidsformer

Kommune har et samarbeid gjennom Regionrådet og ønsker et nærmere samarbeid innenfor havn og sjøtransport.

Samarbeid mellom havner kan skje på forskjellige nivåer, - fra enkeltsaker, felles driftsløsninger (f.eks. HMS, ISPS, ISO og tilstandsrapportering), synliggjøring av havnene, økonomisk/administrativt samarbeid, -til mer juridisk bindende organisasjonsformer. Det er ikke gitt hvilken form som er mest egnet, og lokale tilpasninger vil ofte være nødvendig.

Prosjektet skal avklare hvilke samarbeidsformer som er best egnet, hvilke effekter man kan oppnå og økonomiske, organisatoriske og juridiske utfordringer en kan komme til å møte, - både på kort og lang sikt.

De enkelte kommuner kan ha forskjellig utgangspunkt og rammebetingelser for et samarbeid. Prosjektet skal avklare de enkelte havner/kommuners premisser for å utvikle samarbeidet.

Slike forhold kan f.eks. være begrensninger i infrastruktur, politiske vedtak, egne planer mv.

4.4 Styrke faglig kunnskap

Faglig kunnskap er viktig for å utvikle havnesamarbeid/sjøtransport og hvilke forhold som påvirker dette.

Prosjektet skal styrke kommunenes faglige kunnskap om havn og sjøtransport, og det skal leies inn en prosessleder som kan tilføre nødvendig kunnskap.

Prosessleder skal organisere og formidle slik kunnskap gjennom prosjektmøter, samlinger og eventuelt sørge for deltagelse på arenaer hvor slik kunnskap kan oppnås.

Eksterne foredragsholdere, spesielt fra Kystverket, er ønskelig in kunnskapsutviklingen.

4.5 Anbefalinger, fremdrift og handlingsplan

Prosjektet skal avsluttes med konkrete anbefalinger og en handlingsplan. I sluttrapporten skal det gis strategiske føringer og det skal utarbeides en handlingsplan for arbeidet i en 12 måneders periode fremover.

Det skal lages et forslag til hvordan videre arbeid skal organiseres og finansieres.

4.6 Formalia og administrative forhold

Prosjektet skal gjennomføres på en profesjonell måte og etter offentlige myndigheters og Kystverkets regelverk.

Det skal utarbeides to sluttrapporter:

- En sluttrapport etter Kystverkets retningslinjer, -innen slutten av november 2018
- En sluttrapport egnet for intern videreføring/saksbehandling i kommunene.

Det skal gjennomføres rapportering til Kystverket etter gjeldende retningslinjer, herunder også en mellomrapport midtveis i prosjektet.

Det vil bli:

- Utarbeidet timelister
- Gjennomført separat regnskapsføring, rapportering/revisjon og økonomirapportering
- Utarbeidet referater fra prosjektmøter og samlinger

Ved regnskapsavleggingen skal de enkelte kommuner/havner ha utarbeidet nødvendige inn-/utbetalingsbilag, reisekostnadsoversikter og timelister.

5 Organisering

Skjervøy kommune vil være prosjektets eier og prosjektleder. Fem andre kommuner/havner i Nord-Troms Regionråd vil være involvert i prosjektet. Disse er:

- Storfjord kommune
- Kåfjord kommune
- Lyngen kommune
- Nordreisa kommune
- Kvæningen kommune

Det vil bli leid inn ekstern faglig ekspertise og prosessledelse.

Prosjektmøter og samlinger

Det gjennomføres 4 prosjektmøter, hvorav ett kombinert med en faglig samling eller studietur. En samling kan legges utenfor regionen, gjerne i tilknytning til en havnebefaring eller møte med en organisasjon som kan bidra med relevante erfaringer, - f.eks. en eksisterende havneorganisasjon, næringsorganisasjon e.l.

Det er viktig at samlingene/prosjektmøtene inngår i en naturlig rekkefølge/prosess og at de ikke er løsrevet fra hverandre.

6 Prosessledelse og faglig bistand

Det vil bli leid inn en egen prosessleder som også har høy faglig kunnskap og prosessledererfaring. Prosessleder skal ha:

- Prosessledererfaring fra havneprosjekter
- Høy kompetanse innenfor markeds- og godsstrømsanalyser
- Evne til god pedagogisk fremstilling og visualisering
- Regional kunnskap og kunnskap om varestrømmer i Nord-Norge
- Erfaring fra, og faglig kunnskap om havnedrift og sjøtransport
- Kunnskap om havnens rammebetingelser

Tilbyder skal i eget vedlegg beskrive sin kjennskap til de regionale aktørene innenfor godstransport innenfor alle segment, samt sitt kjennskap til, rederidrift og havnedrift. Det vil også bli vurdert som en fordel med kunnskap om jernbanedrift og lufttransport.

7 Budsjett og finansiering

Prosjektets totalbudsjett er kr. 1.496.300, fordelt i henhold til tabellen nedenfor. Budsjettallene er kalkulerte kostnader.

Post	Budsjett		
	Total	Egen-finansiering	Ekstern finansiering
Prosessledelse og faglig bistand	540 800	-	540 800
Prosjektarbeid	352 800	352 800	
Prosjektruppemøter og samlinger	160 800	160 800	-
Lokaler, arrangement	33 000	-	33 000
Reiser	151 500	112 500	39 000
Regnskap, rapportering og revisjon	207 400	197 400	10 000
Andre aktiviteter/diverse	50 000	-	50 000
Sum	1 496 300	823 500	672 800

Finansiering		
Egen finansiering	823 500	55,0 %
Søknad til Kystverket	672 800	45,0 %
SUM	1 496 300	100,0 %

Posten «Prosessledelse og faglig bistand» inkluderer i tillegg til løpende prosessledelse også gjennomføring av godsstrømsanalysen/markedsvurderingen og faglig bistand til kommunene/havnene.

«Prosjektarbeid» og «Prosjektgruppemøter og samlinger» er prosjektdeltagernes eget arbeid knyttet til de enkelte prosjektaktiviteter og møtevirksomhet/faglig utvikling.

«Lokaler, arrangement» er direkte utlegg ved prosjektmøter, lokaler og samlinger.

«Reiser» omfatter prosjektets samlede reiser, for prosjektdeltagere og eksterne aktører.

«Regnskap, rapportering og revisjon» vedrører prosjektdeltagernes arbeid knyttet til løpende rapportering, timelister, sluttrapportering, regnskap og revisjon.

Det er ikke budsjettert med «Annet» eller diverseposter.

Ved beregning av er prosjektdeltagernes egentid er det benyttet en timesats på kr.600,-.

Kystverket søkes om et tilskudd på kr. 672.800, tilsvarende 45 % av totalbudsjettet. Kr. 823.500 (55%) dekkes av kommunene/havnene.

Prosjekteier Skjervøy kommune, har ikke mottatt tilskudd etter reglene om Bagatellmessig støtt de siste 3 år og har heller ingen planer om dette i de neste 3 år.






8 Tids- og aktivitetsplan

Prosjektet planlegges gjennomført i perioden april-november 2018. For en beskrivelse av de enkelte aktiviteter vises det til kapittel 4.

Prosjektdokumentasjon og rapportering vil være ferdigstilt i god tid før sluttrapporteringsfristen til Kystverket (30.11.18).

Mellomrapportering til Kystverket vil skje før sommeren 2018.01.26

Nedenfor vises en overordnet skisse til prosjektfremdrift. Tidspunkter for møter vil bli justert ut fra praktiske hensyn.

TIDS- OG AKTIVITETSPLAN Økt sjøtransport i Nord-Troms	2018																																																
	April			Mai			Juni			Juli			August			September			Oktober			November			Desember																								
	uke 14	uke 15	uke 16	uke 17	uke 18	uke 19	uke 20	uke 21	uke 22	uke 23	uke 24	uke 25	uke 26	uke 27	uke 28	uke 29	uke 30	uke 31	uke 32	uke 33	uke 34	uke 35	uke 36	uke 37	uke 38	uke 39	uke 40	uke 41	uke 42	uke 43	uke 44	uke 45	uke 46	uke 47	uke 48	uke 49	uke 50	uke 51	uke 52										
Prosjektoppstart og oppstartsmøte (april)																																																	
Anbud prosessledelse og faglig bistand																																																	
AKTIVITETER																																																	
Statusbeskrivelser/nåsituasjon																																																	
Markeds- og godsstrømsanalyse																																																	
Vurdering av mulige samarbeidsformer																																																	
Avklare forutsetninger og muligheter																																																	
Utvikle kunnskap om havn og sjøtransport																																																	
Anbefalinger og fremdriftsplaner																																																	
Prosjekt møter m/faglig innhold																																																	
Utvidet faglig samling																																																	
Rapportering til Kystverket																																																	
Prosjektavslutning og sluttrapport																																																	
Noter																					<p>NORD-TROMS REGIONRÅD DA</p> 																												
Fysiske møter/samlinger																																																	

PS 17/18 Referatsaker



Returadresse:
Postboks 6310, 9293 Tromsø

Vår dato
15.2.2018

Din dato

Saksbehandler
Elle R. Guttorm

800 80 000
skatteetaten.no

Din referanse

Telefon
48447571

Org. nr:
996250318

Vår referanse
2017/239597

Postadresse

Kommunestyret i Kvæningen kommune
post@kvanangen.kommune.no

Kontrollrapport 2017 vedrørende skatteoppkreveren for Kvæningen kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at skattekontoret:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for skattekontorets styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 1. februar 2011.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2017	Antall årsverk 2016	Antall årsverk 2015
0,5	0,5	0,6



3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 20. januar 2018. Skattekontoret har mottatt det innen fastsatt frist.

Årsregnskapet for Kvæningen kommune viser per 31. desember 2017 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 91 875 330 og utestående restanser² på kr 1 731 369, herav berostilte krav på kr 0.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2017 for Kvæningen skatteoppkreverkontor.

	Resultatkrav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2016 (i %)	Innbetalt av sum krav for regionen 2017 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2015	94,5	98,31	96,00	96,04
Forskuddstrekk 2016	99,9	99,79	100,00	99,96
Forskuddsskatt personlige skattytere 2016	98,8	100,00	99,93	99,26
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2016	99,9	100,00	100,00	99,95
Restskatt upersonlige skattytere 2015	99,0	100,00	99,97	99,06
Arbeidsgiveravgift 2016	99,9	100,00	100,00	99,91

Skattekontoret vurderer at skatteoppkreveren har svært gode innkrevingsresultater i 2017. Skatteoppkreveren har gitt tilfredsstillende avviksforklaring for manglende måloppnåelse på skattearten forskuddstrekk 2016.

Resultater for arbeidsgiverkontrollen

Skatteoppkreveren for Kvæningen kommune kjøpte arbeidsgiverkontroller av Tromsø kemnerkontor i 2017.

Resultater for kommunen per 31. desember 2017 viser følgende i henhold til skatteoppkreverens resultatrapportering:

Antall arbeidsgivere i kommunen	Minstekrav antall kontroller (5 % av arbeidsgiverne)	Antall utførte kontroller i 2017	Utført kontroll 2017 (i %)	Utført kontroll 2016 (i %)	Utført kontroll 2017 region (i %)
53	3	2	3,8	0,0	4,0 %

Skattekontoret er ikke tilfreds med at målkravet for arbeidsgiverkontrollen ikke er nådd de to siste årene.

4. Skattekontorets kontroll av skatteoppkreveren

Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverne i regionen utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skattekontoret har for 2017 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskapet.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav



Skattekontoret har i 2017 også gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreveren for området avholdt 27. september 2017. Rapport er sendt skatteoppkreveren 2. november 2017. Skatteoppkrever har gitt tilbakemelding på rapporten 17. november 2017.

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Skatte- og avgiftsinnkreving

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, anser vi at utførelsen av innkreivingsarbeidet og oppfølgingen av restansene i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Gjennom kontrollene som skattekontoret har gjennomført, har vi gitt følgende pålegg:

- **Fullmakter**
Skatteoppkreveren har ikke vurdert om stillingsinstruksjoner/arbeidsavtaler i tilstrekkelig grad omtaler hva saksbehandlerne faktisk skal/kan utføre, dette er i strid med skatteoppkreverinstruksens, jf. instruksens § 1-3 om tildeling av fullmakt, og Retningslinjen til instruksens punkt 1-3.3. (gjentatt pålegg av 4. desember 2014) Skatteoppkreveren har innrettet seg etter pålegget.
- **Habilitet**
Skatteoppkreveren har ikke begrenset aktørutvalget i SOFIE, dette strider med skatteoppkreverinstruksens § 2-4, og forvaltningslovens § 6 om habilitet for skatteoppkreverkontorets virksomhet. (gjentatt pålegg fra 4. desember 2014). Skatteoppkreveren har innrettet seg etter pålegget.
- **Betalingsavtaler**
Skatteoppkreveren har ikke vurdert betalingsavtaler, dette strider med Skattebetalingsloven kapittel 15 med utfyllende bestemmelser i Skattedirektoratets (SKDs) meldinger 9/11 og 3/12.

Utover gitte pålegg anser vi at utførelsen av innkreivingsarbeidet og oppfølgingen av restansene i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

5. Skattekontorets oppfølging av skatteoppkreveren

Dialog om interkommunalt samarbeid om arbeidsgiverkontrollen

Skattekontoret møtte rådmannsutvalget i Nord-Troms i Olderdalen 18. januar 2017. Siden har det vært jevnlig dialog med kommunene Skjervøy, Lyngen, Storfjord, Nordreisa, Kvænangen og Kåfjord for å få til formalisert samarbeid for arbeidsgiverkontrollen i kommunene. Skattekontoret vurderer det som hensiktsmessig at kommunene oppretter en interkommunal ordning som utfører arbeidsgiverkontrollen for deltakende kommuner.



Ved utgangen av 2017 har fem av kommunene, gjennom rådmannsutvalget, forpliktet seg til å iverksette samarbeid fra 1. januar 2019. Kvæningen har foreløpig valgt å stå utenfor, men vi har notert oss at skatteoppkreveren har planlagt å kjøpe arbeidsgiverkontroller av Alta skatteoppkreverkontor i 2018.

Med hilsen

Marita Ryeng
fung. avdelingsdirektør
Avdeling Innkreving
Skatt nord

Tove Nilsson

Kopi til: Kontrollutvalget for Kvæningen
 kommune
 Rådmann/administrasjonssjef
 Kvæningen kommune
 Skatteoppkreveren for Kvæningen
 kommune
 Riksrevisjonen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/18	Kvæningen formannskap	14.02.2018
3/18	Kvæningen kommunestyre	06.03.2018

Klassifisering/utvelgelse av kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 00080H

Formannskapets innstilling

Kvæningen kommune viser til høringsforslag med klassifisering/utvelgelse av kulturhistorisk landskap av nasjonal interesse. Kommunen ser det som tilstrekkelig og hensiktsmessig at areal som omfattes av statusen begrenses til landarealene på øyene Nøklan, Skorpa, Spildra, Høyholman og Kjerringholmen. Dette innebærer at omkringliggende sjøarealer ikke skal inngå i klassifisert areal.

Saksopplysninger

Vider til vedlegg.

Sak til Formannskapet 14.02.2018

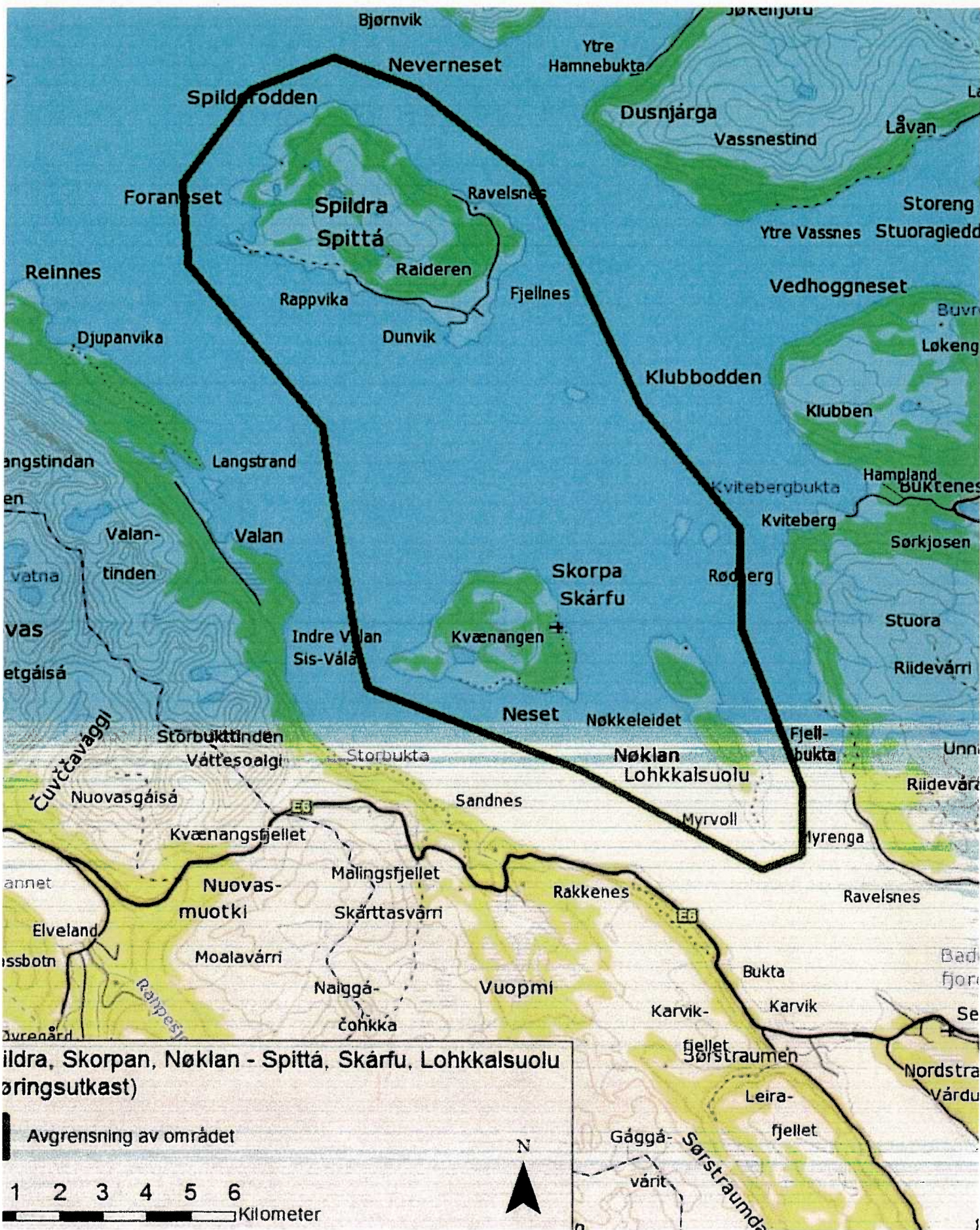
Forslag fra varaordfører Ronald Jensen:
09.02.2018



Ronald Jensen

Kvænangen kommune viser til høringsforslag med klassifisering/utvelgelse av Kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse. Kommunen ser det som tilstrekkelig og hensiktsmessig at areal som omfattes av statusen begrenses til landarealene på øyene Nøklan, Skorpa, Spildra, Høyholman og Kjerringholmen. Dette innebærer at omkringliggende sjøarealer ikke skal inngå i klassifisert areal.

Arealet som ligger i høringsforslaget er vist i kartet.



Nord-Troms Regionråd DA



PROTOKOLL FRA MØTE NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Møte nr 3-2018
STED:	Kafè Ruija, Skibotn
TIDSPUNKT:	19. februar 2018 kl 1000

DELTAKERE:	
Ordførere:	Irene Toresen for Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Øyvind Evanger, Nordreisa Svein O. Leiros, Kåfjord Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen Knut Jentoft, Storfjord Dan-Håvard Johnsen, Lyngen
Sekretariat:	Berit Fjellberg, daglig leder

Merknad til innkalling og saksliste:

- Ingen merknad til innkalling. Det var enighet om å ta opp følgende tilleggsak:
- Sak 23/18 Flyplassutvalg Sørkjosens Lufthavn

REFERATSAKER:

- Fra Nord-Troms Regionråd – til KMD: Innspill til ny distriktsindeks

Forslag til vedtak:

Referatsaken tas til orientering.

Vedtak: forslag til vedtak enst bifalt.

VEDTAKSSAKER:

Sak 14/18 Godkjenning av referat fra møte 30.01.18

Saksdokumenter:

- Protokoll fra møte

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd DA godkjenner protokollen fra møtet 30. januar 2018.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Nord-Troms Regionråd DA



Sak 15/18 Utvidet samarbeidsavtale mellom kommunene i Nord-Troms

Saksopplysninger:

I seminar/møte i regionrådet 4. januar 2018 ble det jobba med hvordan vi skal legge et godt grunnlag for samhandling for utvikling av Nord-Troms, og hvordan vi sammen bygge en god samhandlingskultur.

Med bakgrunn i drøftinger og innspill gitt i overnevnte møte, skal det utarbeides et forslag til utvidet samarbeidsavtale for å tydelig-gjøre forpliktelsen i samarbeidet og definere noen kjøreregler for samhandling.

Sortering av materiale fra seminaret i januar er gjort, og bearbeidingsarbeidet er startet opp. Dessverre er ikke forslag til avtale ferdigstilt, grunnet stor arbeidsmengde og nytilsatte som er i opplæring i sekretariatet. Forslag til avtale bør også behandles i arbeidsutvalget i regionrådet først, slik vi har praktisert det i andre sammenhenger.

Forslag til vedtak:

Saken utsettes til neste møte. Forslag til avtale behandles først i arbeidsutvalget før den kommer til regionrådet, og deretter kommunestyrene.

Tillegg til vedtak fremmet i møte:

«...forslaget til avtale behandles først i arbeidsutvalget før den kommer til regionrådet, deretter i representantskapet, og til slutt i kommunestyrene.

Vedtak: forslag til vedtak med tillegg ble enstemmig bifalt.

Sak 16/18 Avtale mellom Tromsø Idrettslag og Nord-Troms Regionråd

Saksbehandler: Dan-Håvard Johnsen

Orientering om status fra ordfører i Lyngan (saken er ikke ferdig utredet)

Nord-Troms Regionråd har i tidligere møte diskutert et mulig formelt samarbeid med Tromsø IL. Regionrådet stilte seg meget positiv til en slik avtale. I fra mitt ståsted bør en slik avtale innebære klare forpliktelser for begge parter. Hva slike forpliktelser evt. Skal være må vi diskutere oss frem til men jeg ser for meg noe slikt;

Tromsø IL:

Nord-Troms Regionråd DA



Tromsø IL besøker en kommune i Nord-Troms en dag pr år. Hva denne dagen skal inneholde kan eksempelvis være fotballskole for barn på dagen og en oppvisningskamp med flest mulig A-Spillere mot et sammensatt Nord-Troms lag på ettermiddagen/kveld.

Det eksakte tidspunkt for besøket avgjøres av Tromsø IL og formidles til Nord-Troms Regionråd innen 1. februar samme år. Tromsø IL besørger selv transport til dette besøket.

Vertskommune:

Vertskommunen forplikter seg i samråd med Tromsø IL sin kontaktperson å stå for all bevertning til Tromsø IL sine representanter denne dagen.

Vertskommunen må stille med en tilfredsstillende banefasilitet. DVS Kunstgress som ikke er eldre enn 10 år eller en god gressbane. Utstyr/organisering av fotballskolen er vertskommunen sitt ansvar.

Aktiviteter ut over det skisserte avtales direkte mellom vertskommunen og Tromsø IL. Det kan f.eks. være overnatting/sosial tilstelning på kvelden.

Nord-Troms Regionråd:

Nord Troms Regionråd avgjør lokaliseringen av kommunen som får vertskapsfunksjonen. NTRR følger opp vertskommunen/idrettslaget og sørger for at de er inneforstått med sine forpliktelser.

Forslag til vedtak fremmet i møte:

1. Momentene som ligger i orienteringssaken er et godt utgangspunkt for å inngå en avtale mellom TIL og NTRR.
2. Hver ordfører får i oppgave å forankre avtalen i klubbene.
3. Saksordfører sjekker ut med Framtid i Nord om de kan bidra til å ta ut spillere til et sammensatt lag («presselag») som spiller kamp mot A-laget.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møte ble enstemmig bifalt.

Sak 17/18 Lyngshesten i Nord-Troms og Tromsøregionen: –identitetsbærer og berikelse

Saksdokumenter:

- Prosjektskisse fra Birgit D. Nielsen

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Saksopplysninger:

Nord-Troms Regionråd DA



Initiativtaker til prosjektet Birgit D. Nielsen orienterte regionrådet i møte 28. november 2017 om Lyngshesten. Hovedutfordringen er å sikre hesterasen for framtiden. Utfordringer presentert i møte/dokumentert i prosjektsøknaden;

- færre enn 1000 hopper som kan få føll
- 100 føll blir født, det trengs 200 for å bevare rasen
- mange hesteraser å velge mellom
- utydlig identitet
- ukjent rase

Birgit Nielsen presenterte også noen forslag til hvordan man kunne jobbe for å sikre hesterasen framover gjennom;

- tydelig identitet, basert på opprinneshistorie og kultur: **fortellinger**
- egen sport som passer egenskapene: **aktivitet**

Regionrådet ga positive tilbakemeldinger i møte på at dette arbeidet er viktig å sette fokus på framover. Møtet konkluderte med at saken burde følges opp.

Birgit Nielsen er i etterkant av møtet utarbeidet en forprosjektskisse som legges fram til behandling i regionrådet.

Forprosjektsøknaden:

Prosjektet skal initiere aktiviteter som kan bidra til utvikling av regionen ved å bruke lyngshesten praktisk i næringsvirksomhet og som en identitetsmarkør.

Mål:

Lyngshesten kan strykes fra FAO sin liste over truede husdyrarter og regionen er etablert som «Lyngshestlandet» med tydelige kulturuttrykk, stolthet og kunnskap hos regionens innbyggere og bruk av lyngshesten i næringer knytta til landbruk, helse, reiseliv/opplevelser/kultur i alle kommuner.

Prosjekt mål

Gjennom en forprosjektfase på 1 år og et hovedprosjekt med varighet i 3 år vil en kunne vurdere om:

- *interessen for å eie/bruke lyngshest har økt i regionen gjennom bedekningstall og kjøp/salg*
- *det er en positiv endring i antall reiselivsaktører som tilbyr opplevelse med lyngshest*
- *lyngshesten er mer synlig for besøkende i alle regionens kommuner*

Nord-Troms Regionråd DA



- *det er en oppgang i antall næringsdrivende som tilbyr aktivitet med lyngshest innfor landbruk og helse*
- *det har blitt en økt synlighet i media/medvirkning i kultur i regionen*
- *om det har kommet fram ny kunnskap om lyngshesten og om regionen (opprinnelse, kultur)*

Vurdering:

Forprosjektsøknaden skisserer klare mål og forventninger til resultat, gjennom en forprosjekt- og en hovedprosjektfase. Prosjektet har en tydelig kobling til omdømmearbeidet som har vært gjennomført i regionen, hvor tre stammers møte har vært ett element i den regionale identiteten. Omdømmesatsingen valgte ut tre stedskvaliteter som regionrådet og kommunene skulle bygge videre profilering rundt;

- på lag med elementene – en spektakulær, rå og urørt natur
- samarbeid og sameksistens – en kultur med tre stammers møte som er eksotisk og eventyrlig
- gjennomføringsevne – et folk som er ekte og ujølete, med gjennomføringsevne

Det gjeldende tiltaket vil passe godt inn, og kan være med å bidra til å fremme en felles regional identitet, samtidig som det kan bli et «produkt» som kan pakkes og selges utad i opplevelses-sammenheng. Også andre bruksområder er nevnt i prosjektsøknaden som for eksempel helse/terapiidning og til bruk i rideskoler.

Forprosjektet over ett år skal berede grunnen for ett eventuelt hovedprosjekt som kan utvides over landegrensene på Nordkalotten/Barents-området.

Fra nasjonale myndigheter er det uttrykt ønske om å ivareta rasen, og oppfordrer til en kommunal satsing på tilrettelegging for hest, da dette kan bidra til positive effekter. De viser også til erfaringer fra andre land, hvor identitetsskaping med utgangspunkt i regional merkevarebygging er en suksessfaktor for reiselivet (jfr erfaringer fra Island).

Dette forprosjektet kan forløse noen muligheter i regionen, og bidra til å trygge hesterasen. Lyngshesten er en av tre nasjonale norske raser av gammel opprinnelse. Den første kjente utstilling hvor lyngshest var utstilt var i 1898 på Lyngseidet i Troms. På 1930 tallet ble det satt i gang organisert avl, primært i de nordligste fylkene, med hovedtyngde langs Lyngenfjorden. Man finner historiske spor av lyngshesten i alle kommunene i regionen.

Nord-Troms Regionråd DA



Forprosjektets budsjett har en ramme på kr 388.550, med en finansieringsplan satt opp med ca 50 % kommunale midler og 50 % fylkeskommunale/IN. Det er søkt om midler fra begge regionrådene/kommunene i Nord-Troms og Tromsø-området. Begge regionrådene er foreslått som prosjekteiere, med representanter i styringsgruppen.

Forslag til vedtak:

1. Nord-Troms Regionråd er meget positive til prosjektet «Lyngshesten i Nord-Troms og Tromsø-regionen – identitetsbærer og berikelse».
2. Nord-Troms Regionråd oppfordrer eierkommunene til å bidra med midler fra nærings-/utviklingsfond for samfinansiering av forprosjektet.
3. Nord-Troms Regionråd vil oppnevne representanter til styringsgruppen, og kan ivareta rolle som prosjekteier i forprosjektfasen.

Forslag til vedtak fremmet i møte:

Saken utsettes til neste møte.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møte ble enstemmig bifalt.

Sak 18/18 Uttalelse vedrørende forslag om endringer i Energiloven § 4–7 om krav om funksjonelt skille

Saksdokumenter: forslag til endringer i Energiloven

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Saksopplysninger:

Stortingets Energi- og miljøkomité har til behandling et forslag om endring av Energiloven (2016), ved å unnta kraftselskap med under 30.000 kunder fra kravet om funksjonelt skille. Kravet i energiloven skal etter planen innføres fra 2021. Dette kravet innebærer at nettet må skilles ut i eget selskap.

Fire av Nord-Troms kommunene er medlemmer i LVK (Landssamanslutninga av vasskraftkommunar). LVK har i samarbeid med andre interesser i kraftbransjen utarbeidet en uttalelse til saken;

Uttalelse fra LVK, med flere:



Vedrørende behandling av Dokument 8:87 S (2017–2018) om endringer i energiloven § 4–7 om krav om funksjonelt skille

Lokale energibedrifter er motorer for lokal, bærekraftig næringsutvikling, kompetansearbeidsplasser og lærlinger til bransjen. Vi stiller oss med dette bak forslaget og ber komiteen om å støtte forslaget om å unnta selskap med under 30.000 kunder fra kravet.

Kravene i energiloven skal etter planen innføres fra 2021. Da saken var oppe til behandling i 2016 var det flere argumenter som burde vært vektlagt tyngre:

- En av de viktigste målsettingene med reguleringen skulle være å unngå kryss-subsidiering. Dette er imidlertid allerede forbudt i dag. Det er unødvendig å innføre dobbelt lovgivning. Det er ikke synliggjort at kryss-subsidiering er en utfordring blant små og mellomstore kraftselskap.
- Det er ingen åpenbar grunn til at norsk lovgivning skal være strengere enn den europeiske, som kun har krav om skille for selskap med mer enn 100.000 kunder. EU har selv vurdert at et slikt krav vil være unødvendig byråkratiserende og dyrt. De økte kostnadene vil legges på kundene i form av økt nett-tariff. Vi mener dermed at et krav om et funksjonelt skille fremstår som lite forbrukervennlig.
- Det funksjonelle skillet innebærer at ledelsen i energikonsernet (minimum daglig leder og styre) ikke kan ha ledende stillinger i nettselskapet. Dette vil forhindre ledelsen i mindre bedrifter fra å bruke ressurser der det er mest formålstjenlig. Resultatet vil dermed kunne være en dårligere utnyttelse av selskapets ressurser.
- Et krav om funksjonelt skille for alle vil sannsynligvis medføre et økende konsolideringspress på lokale kraftselskap, og dermed større sentralisering av eierskapet på både produksjon og distribusjon. Dette vil kunne ha uheldige konsekvenser for den lokale beredskapen, i tillegg til tap av lokale kompetansearbeidsplasser. Vi mener slike prosesser bør skje som følge av valg selskap eller eiere ser på som hensiktsmessig, ikke på bakgrunn av fordyrende krav gjennom regulering.

På bakgrunn av det overnevnte ber vi komiteen gi sin støtte til forslaget om å frita selskap med under 30.000 kunder fra kravet om funksjonelt skille.

Nord-Troms Regionråd DA



Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd støtter uttalelsen fra LVK med flere vedrørende behandling av Dokument 8:87 S (2017–2018) om endringer i energiloven §4–7 om krav om funksjonelt skille.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 23/18 Flyplassutvalg Sørkjosen Lufthavn

Ordføreren i Nordreisa har tatt initiativ til å nedsette et flyplassutvalg som overvåker og ivaretar flyplassen. Nord-Troms Regionråd er bedt om å oppnevne en representant til utvalget.

Sammensetningen av utvalget er foreslått som følger (en representant fra hver aktør): ordfører i Nordreisa kommune, Avinor, reiseliv, næringsliv og regionrådet.

Forslag til vedtak fremmet i møte:

Nord-Troms Regionråd oppnevner ordfører Ørjan Albrigtsen som representant i flyplassutvalget.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møte ble enstemmig bifalt.

Innspill til utvalget gitt i møte: flyplassutvalget bør ha som mål og få på plass en garanti om at Widerøe skal levere på regularitet.

ORIENTERINGS- OG DISKUSJONSSAKER:

Møte med NrK Troms – tidspunkt?

- Ønsker å ha møte med redaktøren. Drøfte hvordan vi kan få bedre dekning/fremme saker fra regionen?
- Samhandling mellom NrK Sapmi og NrK Troms?
- Tidspunkt – legges i tilknytning til KS kommuneprop – medio mai (k-prop legges fram 15. mai)

Diskutere tema for møter våren 2018;

- 19.–21. mars i Oslo: regionrådsmøte, møte Tromsbenken, møte Kulturminister
 - Regionrådsmøte: behandle regnskap og årmelding + utsatte saker fra dagens møte

Nord-Troms Regionråd DA



- Tema for møte med Tromsbenken: studiesenter, scooterløyper, regionreform (konsekvenser/nye strukturer)
- Møte med Kulturministeren: fokus på 3 stammers møte (ikke mottatt svar på henvendelse – Svein følger opp)
- Samferdselsdepartementet – møte vedrørende flyplassen (Øyvind følger opp)
- 24. april i Kåfjord: felles representantskapsmøte (gammelt og nytt)
 - Tema for møte: Tema 1: Regionreformen – aktuelle innledere Willy Ørnebakk/Ivar B. Prestbakmo. Tema 2: «Kontraster former folk» – fokus på lobbyering, mulighetsrommet i regionreformen/oppgavemeldingen – politisk lederskap – hvordan får vi gjennomslag? Roger Ingebrigtsen innleder. Møtested: Senter for nordlige folk, Kåfjord
- 7. mai på Skjervøy: møte med RUST (omvisning Newton)
 - Tema: gjort avtale med Lerøy. RUST – saker; «bruk» av prispenger, oppgavemeldingen – ungdomsmedvirkning – innspill oppgavemelding
- 8. mai på Skjervøy: møte med NUNT (entreprenørskaps- og infrastrukturprosjekt)
 - Tema: prosjekter som NUNT er koblet på. Fellesmøte 3 timer.
- 29. mai i Nordreisa: møte med Fylkesmannen (skred er spilt inn fra FM)
 - tema: status i arbeidet med kvikkleire-kartlegging, scooterløyper, barnevern/akutt-beredskap, kommunalt selvstyre (Dan-Håvard innleder på kommunalt selvstyre)
- 19. juni skype: revisjon styrings- og strategidokument 2018–2019, saksordførerordningen

OPPFØLGINGSSAKER:

Invitasjon til næringskomiteen på Sametinget om å besøke Nord-Troms

– invitasjon sendt fredag 16.02.18 hvor de inviteres til Senter for nordlige folk. Arbeidsutvalget utarbeider forslag til program.

Besøk av Stortingets Transportkomitè i september

- Nord-Troms Regionråd melder tilbake til SVV at vi ønsker å delta på det planlagte møte i Tromsø onsdag 5. september 2018. Saksordførere er Dan-Håvard Johnsen og Eirik L. Mevik

Nord-Troms Regionråd DA



- Regionrådet vil sette fokus på kyst til markedsstrategien og flaskehals i vår region på ulike transport-årer (næringstransporter)
- E6 Kvæangsfjellet
- E6 Oteren (flaskehals – trafikksikkerhet)
- De særlig utfordrende forholdene på FV 866 Langslett-Skjervøy
- Rassikringsutfordringer
- Modulvogntog – utvidelse av strekninger hvor dette kan tas i bruk
- Ishavsbanen
- Sørkjosen lufthavn – regularitet og potensiale

Avklare forslag om felles tiltak «Heli-skiing» Nord-Troms

- Ordfører i Lyngen har i tidligere møte fremmet forslaget.
- Tema tas opp under punktet «kommunalt selvstyre» i møte med Fylkesmannen i Troms 29. mai 2018. Dan-Håvard Johnsen innleder på tema «kommunalt selvstyre» – motorferdsel, heli-skiing etc

Forespørsel fra Bredbåndfylket om møte i regionrådet

- Regionrådet har dessverre ikke kapasitet til å sette dette på dagsorden

FELLES MØTE REGIONRÅDET OG RÅDMANNSUTVALGET (oppstart kl 1300)

DELTAKERE:	
Ordførere:	Samme som tidligere på dagen
Rådmenn:	Cissel Samuelsen, Skjervøy Einar Pedersen, Kåfjord Leif Lintho, Lyngen Trond-Roger Larsen, Storfjord Anne-Marie Gaino, Nordreisa Frank Pedersen, Kvæangen
Administrasjon:	Berit Fjellberg, daglig leder Lise Jakobsen, sekretær RU

Sak 19/18 Innspill til Oppgavemeldingen fra Ekspertutvalget (Regionreformen)

Saksdokumenter: ekspertutvalgets oppgavemelding av 1.2.18

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Nord-Troms Regionråd DA



Saksopplysninger:

Ekspertutvalget ble nedsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet sommeren 2017 etter anmodning fra Stortinget i forbindelse med behandlingen av regjeringens forslag til regionreform.

Utvalget har hatt som mandat å vurdere overføring av ytterligere ansvar, oppgaver og myndighet som støtter opp under fylkeskommunenes samfunnsutviklerrolle. Generalistkommuneprinsippet ligger til grunn for arbeidet og at oppgavefordelingen bør ivareta hensynet til brukerne, lokalt selvstyre og deltakelse, samt nasjonale mål.

Utvalget foreslår overføring av oppgaver og virkemidler fra en rekke statlige etater. Oppgavene utvider og kompletterer fagområder der fylkeskommunene allerede i dag har et ansvar. Dette omfatter oppgaver innen næring, innovasjon og forskning, kompetanse, integrering, kultur, folkehelse, samferdsel, klima og miljø. Utvalget mener dette vil legge til rette for en styrket samfunnsutvikling i alle deler av landet. Oppgavemeldingen ble lagt fram 1. februar 2018.



Vurdering:

Nord-Troms Regionråd DA



Nord-Troms Regionråd har i tidligere møter vært enige om å være på banen i dette arbeidet. Det er enighet om å utarbeide et utfordringsnotat til fylkesrådet i Troms som innspill til hvilke oppgaver vi ser kan legges til vår region, hvor vi har kompetanse og etableringsfortrinn fremfor å legge oppgavene til for eksempel Tromsø i den nye regionen.

Nord-Troms Regionen ligger sentralt geografisk plassert i den nye regionen. Dette fortrinnet bør vi utnytte i det mulighetsrommet hvor oppgaver skal flyttes fra sentralt til regionalt nivå.

Daglig leder presenterte innspill i PP-presentasjon (vedlagt.)

Innspill gitt i møte;

- Bør skrive inn tre stammers møte (distriktssenteret/ressurssenter)
- Nordreisa skal ha eget møte – drøfte i formannskapene
- Hvordan skal vi nå fram med budskapet?
- Hvem skal vi nå fram til?
- Målgruppe i første omgang: fylkesrådsleder Troms. Må jobbes politisk med dette.
- Politisk strategisk lederskap må til i dette arbeidet
- Kvensk
- Unges medvirkning – ressurssenter
- Statped – også aktuelt område
- Naturforvaltning – her kan vi ta en rolle
- Medieutspillsplan – «sak for sak»
 - Hva er budskapet?
 - Hvilke medier?
 - Hvem fronter/er kontaktpersoner?
 - Tidslinje
 - denne uka: Kvenske oppgaver til Nord-Troms. Ansvar: Øyvind Evanger og Knut Jentoft
 - før påske/om 14 dager: Naturforvaltning – oppgaver til NT. Ansvar: Svein Leiros og Dan-Håvard Johnsen
 - etter påske: unge – medvirkning/ressurssenter – utvidet ansvar. Ansvar: Eirik L. Mevik og Ørjan Albrigtsen

Forslag til vedtak fremmet i møte:

Nord-Troms Regionråd DA



Det utarbeides en egen medieutspillsplan for å fronte prioriterte områder fra Nord-Troms. Det utarbeides også et innspilldokument som oversendes fylkesrådslederen i Troms.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 20/18 Høring leveringspliktige posttjenester

Saksdokumenter:

- Forslag fra Samferdselsdepartementet om å endre omdelingsfrekvensen for post

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Saksopplysninger:

Samferdselsdepartementet sendte 9.1.18 ut et forslag om å endre omdelingsfrekvensen for post ut på høring. Omdelingsfrekvensen er i dag på fem dager i uken.

Brevvolumet er mer enn halvert siden år 2000. De neste årene frem til 2025 forventes en ny halvering. Det gir sterkt fallende inntekter. På den andre siden ligger kostnadene ved å kjøre ut post til alle postkasser i hele landet hver dag i stor grad fast.

Regjeringen har brukt over 1 milliard kroner på statlig kjøp av posttjenester de siste fem årene. I forkant av 2018-budsjettet spilte Posten inn en vesentlig endring i selskapets forhåndsregning av statlig kjøp, hvor Posten nå regner alle landets husholdninger som ulønnsomme for postomdeling. Posten har i lengre tid regnet de 5 prosentene av husstandene i landet der det koster mest å omdele post som ulønnsomme, men utviklingen de siste årene endrer dette.

På denne bakgrunn har Samferdselsdepartementet sett behov for å få gjennomført en utredning, som nå foreligger. Denne danner et viktig kunnskapsgrunnlag for endringene som foreslås. Utredningen viser et beregnet statlig kjøp som stadig vil stige og være på rundt 1 milliard kroner årlig fra 2025 – dersom dagens omdelingsfrekvens opprettholdes.

99,9 prosent av norske husstander har nå et godt nok bredbåndstilbud til å bruke nettbank, offentlige portaler, læringsplattformer, e-handel, e-post, skytjenester, bredbåndstelefoner og e-aviser. Færre enn 2000 husstander mangler et slikt tilbud.

Nord-Troms Regionråd DA



Sammenliknet med andre land i Europa og verden for øvrig er bredbåndsdekningen i Norge er svært god. Den norske befolkningen er for øvrig blant de mest digitale i verden og ligger helt på topp når det gjelder bruk av internett.

Kommunikasjonen foregår raskere og mer effektivt ved hjelp av digitale tjenester. Det er denne utviklingen som gjør at innbyggerne sender stadig mindre post. Veksten i e-handel og sending av pakker veier langt fra opp for nedgangen i brevpostvolumet. Mens norske husholdninger i gjennomsnitt mottok 3,9 brev i uken i 2017, mottok de i gjennomsnitt bare 7 småpakker i postkassen i hele 2017.

De ulike alternativene til endringer som foreslås i høringen vil påvirke siste distribusjonsledd, det vil si utkjøring til folks postkasser og innhenting fra røde samlepostkasser. Strømmen av pakker og brev til postkontor og Post i butikk vil ikke påvirkes av de foreslåtte endringene.

Høringsfristen er 6. april 2018. Endelig forslag om endringer i kravet til antall omdelingsdager i postloven blir lagt fram for Stortinget etter at Samferdselsdepartementet har ferdigbehandlet høringsinnspillene.

Vurdering:

Nord-Troms regionen er stor i utstrekning med punktvis bosetting og store distriktsområder. Posttjenesten er særlig viktig for folk som bor i distriktene. Derfor er dette en viktig høring å gi innspill til.

Ett av alternativene som er foreslått er å redusere omdelingsfrekvensen til annenhver dag.

Forslag til vedtak:

Ordfører Svein O. Leiros og Øyvind Evanger utarbeider et forslag til uttalelse til Samferdselsdepartementet på vegne av Nord-Troms Regionråd. Forslag til uttalelse godkjennes pr epost i regionrådet før det oversendes departementet innen fristen 6. april 2018.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 21/18 Samarbeid om arbeidsgiverkontroller

Saksdokumenter:

Nord-Troms Regionråd DA



- Forslag til samarbeidsavtale vedr arbeidsgiverkontroller (utarbeidet av skatteoppkreverne i Nord-Troms)

Saksbehandler: rådmannsutvalget/sekretariatet

Saksopplysninger:

Nord-Troms kommunene har de siste 10 årene kjøpt arbeidsgiverkontroller fra Tromsø. Tromsø kommune ga i 2017 beskjed om at de ikke lenger kan levere arbeidsgiverkontroller til kommunene i nordfylket.

For 2018 har Kvænangen fått en avtale med Alta kommune, mens de 5 andre Nord-Troms kommunene skal gjøre avtale med Skatt Nord om å ta 23 kontroller for 2018. Budsjettet for disse kontrollene beløper seg til kr 580.000.

Skatteoppkreverne i Nord-Troms kommunene anbefaler at man inngår et samarbeid hvor det ansettes en egen kontrollør i Nord-Troms, etter vertskommunemodellen. Kontrolløren kan bosette seg i en av Nord-Troms kommunene, denne blir da vertskommune. Kontrolløren skal ha kontordager i alle kommunene.

Fordelingsnøkkel for kostnader er forslått å settes i forhold til antall arbeidsgivere i deltakerkommunen. Skatteoppkreverne har også utformet forslag til samarbeidsavtale mellom kommunene og forslag til utlysningstekst. Ansettelse av kontrollør vil skje med virkning fra 1.1.2019.

Forslag til mål for samarbeidet:

«Samarbeidets formål er å styrke og bedre arbeidsgiverkontrollen i kommunene, slik at kommunene best mulig kan oppfylle sine forpliktelser etter skatteoppkreverinstruksen kapittel 5. Kommunene skal og gjennom samarbeid skape et effektivt og faglig miljø som kan utføre og/eller bistå skatteoppkreverne i regionen med regnskapskontroll hos arbeidsgivere.»

Vurdering:

Et forslag til samarbeid om arbeidsgiverkontroller kan gi flere fordeler enn ved kjøp av tjenesten utenfor regionen. Gjennom å tilsette en felles kontrollør vil man bidra til å bygge egen kompetanse i regionen, noe som også kan være et godt supplement til fagmiljøene innenfor regnskapsfeltet i regionen. Det handler om å legge pengene man har avsatt til oppgaven i en felles pott, som dekker kostnadene til en kontrollørstilling.

Nord-Troms Regionråd DA



Rådmannsutvalget er også positive til forslaget om et samarbeid på dette feltet. Det er også gitt signaler om å arbeide for å få til ett tettere samarbeid på flere fagområder innen skatteregnskap, innfordring o.l. Gjennom samarbeid på spesialiserte områder kan man styrke den samlede kompetansen og bidra til å redusere sårbarhet (hjelp hverandre/overlapp i ferier o.l.).

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd ser mange fordeler ved å inngå et samarbeid om arbeidsgiverkontroller i Nord-Troms. Regionrådet anbefaler eierkommunene om å inngå et samarbeid, med virkning fra 1.1.2019.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 22/18 Sluttrapport boligprosjektet i Nord-Troms

Saksdokumenter:

- Sluttrapport fra boligprosjektet

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Saksopplysninger:

Dette prosjektet har sitt utspring i bolystprosjektet Omdømmebygging i Nord-Troms. Omdømmeprosjektet (2011–2014) var forankret i regionrådets styringsdokument «Nord-Troms Strategier».

I forbindelse med rullering av Nord-Troms strategier, handlingsplan 2014–2015, ble det utarbeidet et oppdatert plangrunnlag som trekker opp 3 hovedutfordringer for vår region;

- Demografiutfordringen
- Kompetanseutfordringen
- Utviklingsutfordringen (lav grad av næringsutvikling og innovasjon)

For å møte disse utfordringene ville Nord-Troms Regionråd ta noen felles grep gjennom felles strategier og tiltak, nedfelt i handlingsplanen. Fokus ble satt på bolyst, kompetanse og regional utvikling. Satsingen på boligutvikling i Nord-Troms henger sammen med disse fokusområdene. Prosjektene/satsingene er også forankret i Troms fylkeskommunes satsing på Nord-Troms gjennom en egen strategi for perioden 2014–2018.

Om prosjektet:

Visjon:

Nord-Troms skal fremstå som attraktiv og nytenkende

Nord-Troms Regionråd DA



Hovedmål: Boligutvikling i et bolyst-perspektiv - «Nord-Troms-modellen». Vi skal utvikle nye samarbeidsformer og boformer, og legge til rette for utbyggingsprosjekt i et framtidsperspektiv

Aktivitetsmål: Bidra til at boligbygging blir en del av stedsutviklingen i kommunene

Tilrettelegge for en helhetlig lokalsamfunnsplanlegging, som innebærer næringsutvikling, kompetanseutvikling, levende og attraktive bomiljø som inkluderer nye innbyggere

Bidra til å øke boligkapasiteten i regionen gjennom å utvikle modeller for boligforsyning, som tar hensyn til miljø, arkitektur, lokal tilpasning og universell utforming

Bidra til at institusjonelle boligarealer kan ha flere funksjoner, som for eksempel base for kommunale tjenester, kompetanseutvikling, arbeidsutprøving, opplæringsarena m.v.

Delmål: HA1: Kartleggingsfase – (finne ut hvem skal vi planlegge for? Hva er reelle ønsker og behov? Hvilke kvaliteter ved boligen/bomiljøet, stedet er viktige? Hva kan vi lære av andre?)

HA 2: Kompetanseutvikling – kunnskapspåfyll og nettverksbygging

HA 3: Modell-utvikling – Nord-Troms modellen skal ta hensyn til miljø, arkitektur, universell utforming og lokale behov

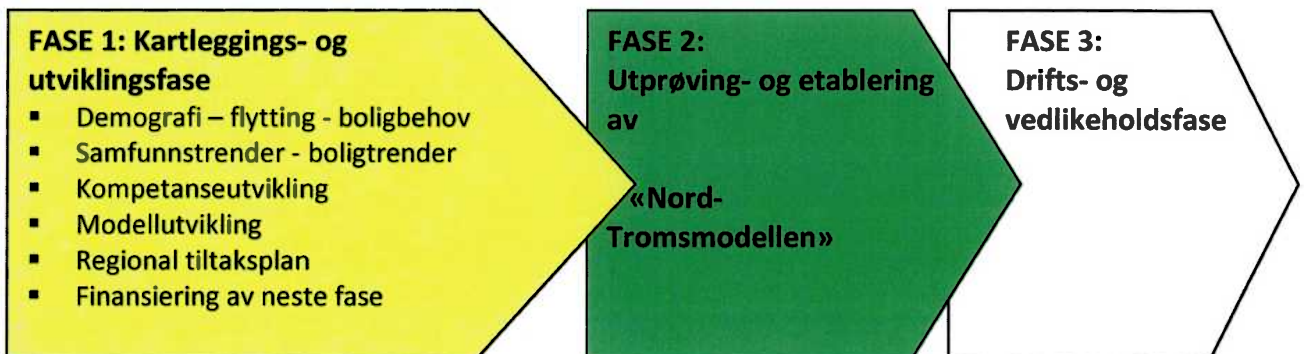
HA 4: Tilrettelegge for utbyggingsprosjekter

HA 5: Læring og erfaring – spredning

Målgrupper: Potensielle innflyttere/tilbakeflyttere
Regionens innbyggere
Hybelboere
Næringsliv (entreprenører)

Tidsplan: 3-årig prosjekt med oppstart 1. oktober 2014.

Faser i arbeidet:



Prosjektet presenteres i møte av prosjektleder Torbjørn Tuoremaa (PP-vedlagt).

Forslag til vedtak fremmet i møte:

Sluttrapporten fra prosjektet tas til orientering.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Nord-Troms Regionråd DA



ORIENTERINGS- OG DISKUSJONSSAKER:

Orientering fra rådmannsutvalget:

oversikt ressursbruk kirke og menighetsarbeid i kommunene

(egen oversikt er sendt ut i forkant av møtet). Kommentarer i møtet:

- Oversikten gjøres ferdig med alle detaljer. Godt grunnlagsdokument som kan benyttes av kommunene for videre arbeid

Innspill fra Grensetjenesten i Storfjord til Oppgavemeldingen

- Tas kontakt med i etterkant av møtet for å få innspill som vi kan ta med i regionrådets arbeid med oppgavemeldingen

Presentasjon av felles reiselivsstrategi Visit Lyngenfjord ved daglig leder (kl 1530)

- saken er ikke aktuell lenger, da Visit Lyngenfjord har vært på besøk i alle kommunene og presentert saken

Orientering vedrørende status prosjekt barnevern ved Einar Pedersen:

- Sluttrapport fra prosjektet foreligger
- Ikke entydige tilbakemeldinger fra kommunene vedrørende samarbeid
- Skal være møte med barnevernledere og RU 4. april - vil lage sak i etterkant av dette
- Aktuelt å søke midler fra Fylkesmannen om samarbeid vedrørende akuttberedskap barnevern
- Akuttberedskap må være på plass innen 1.1.19

Møtet hevet kl 1600

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

Referent



Regionreformen - oppgavemeldingen

MOMENTER TIL NOTAT TIL FYLKESRÅDEN

NORD-TROMS BLIR GEOGRAFISK SENTRUM I TROMS OG FINNMARK FYLKE

- HVILKET MULIGHETROM GIR DET OSS?

NYE OPPGAVER SKAL FLYTTES FRA STAT TIL FYLKET

- HVILKE OPPGAVER VIL VI HA TIL NORD-TROMS?

OPPGAVEMELDINGEN FRA EKSPERTUTVALGET
– høringsfrist 9. mai 2018



NÆRING, KOMPETANSE OG INTGRERING

- Ressurssenter ungdomsmedvirkning og kvensk satsing (rollen til dagens Distriktssenter på område unge og alt som har med kvensk å gjøre)
- Ansvar for opplæring av alle ungdomsråd i det nye fylket

NÆRING, KOMPETANSE OG INTGRERING

- Grensetjenesten som en integrert del av Nordområdesatsingen
- Utvide/styrke grensetjenesten i Skibotn – fokus næringsutvikling på Nordkalotten – særlig vekt på reiselivsutvikling over grensene (sømløst)

NÆRING, KOMPETANSE OG INTGRERING



- Nord-Troms studiesenter – megler og møteplass for livslang læring i regionen
- NTSS som motor for kompetanseutvikling i regionen

NATURRESSURSER



- Nord-Troms kan ivareta oppgaver i det nye fylket tilknyttet miljø og landbruksforvaltning:
 - Eksempel oppgaver innen artsforvaltning
 - Verneområdeforvaltning
 - Og andre oppgaver innen landbruksforvaltning

SAMFERDSEL



- Nord-Troms kan ivareta oppgaver innen vegforvaltning dersom oppgaver skal overføres fra Statens vegvesen til det nye fylket

KULTUR OG KULTURMINNEVERN

- Nord-Troms kan ivareta alle oppgaver tilknyttet kvensk språk og kultur
 - Etablert fagmiljø (HKK, NTRM, språksenter i flere kommuner) – mange aktører i regionen
 - Tilbud i grunnskole
 - Kulturnæringsbedrifter, festivaler, spel
 - Frivillig sektor; foreninger, kor, språk-kafè, mm
 - Planer om etablere nasjonalt kventeater



Hvilke muligheter ser dere for vår region?

Andre innspill til fylkesråden?

Boligprosjektet Nord Troms

presentasjon

Skibotn 19 mars 2018

Nord-Troms Boligprosjekt



Oppgaver

- Prosjektmål for boligprosjektet var:
 - Bidra til at boligbygging blir en del av stedsutvikling i kommunene.
 - Kommunene i regionen skal få høyere bolig politisk kompetanse.
 - Økt bolig politisk fokus og kompetanse skal bidra til boligutvikling og utbygging i kommunene.

Delmålene i prosjektet

- Utvikling av modeller for boligforsyning
- Næringsutvikling , kompetanse tilførsel og attraktiv bomiljø
- Bidra til at institusjonelle arealer kan ha flere funksjoner
- Utvikling av samarbeidsforhold med samfunnsaktører som Husbank , næringsliv og alliansepartnere
- utfordringer i fremtiden





Utvikling av modeller for boligforsyning

- For at oppgradere eksisterende boligmasse til dagen standard TEK 17 finnes det finansieringsmuligheter i form av grunnlån fra Husbanken, denne modell blir ikke brukt veldig mye da det kreves store investeringskostnader for at klare kravene til Husbanken med bla universell utforming og energi/ miljø.
- Hamarøy modellen er en populær modell for at få bygd flere boliger / leiligheter i kommunene. Denne modell gir kommunene en mulighet at fremskaffe leiligheter til vanskeligstilte og flyktninger. Det gis tilskudd og grunnlån fra Husbanken hvilket gjør at leiekostnaden for kommunene blir relativt lave.
- kommunene blir leietakere i denne modellen med tilvisningsrett . Det stilles krav om at det bygges like mange leiligheter for det åpne markedet som det antall kommunen skal leie.



- Modellen leie til eie er en interessant modell som er tenkt for de som ikke kan få et vanlig lån på bank men har potensiale på lengre sikt. Kommunen skriver et avtale med en bruker som etter 3- 5 års sparing og vedlikehold av boligen skal kunne ha nok med kapital for at kunne betale in egenandel på 15 % til bank og startlån og på den måten kunne eie boligen.
- Denne modell kan videreutvikles med at man lager et samarbeidsavtale med en interessert utbygger som setter opp boliger etter kommunens behov. Utbygger tar opp lån for boligene og skriver avtale med de brukere om sparing og for vedlikehold med de brukere som er i behov av en bolig / leilighet på 3 år . etter disse årene å kan boligen / leiligheten overtas av bruker og utbygger kan løse inn lån. Her har Kåfjord kommune innført denne modellen.



Modellen tilvisnings avtale er en annen form som er bra for kommuner som trenger flere leiligheter. Når kommunene skriver samarbeidsavtale så er det utbygger som fremskaffer tomt og leiligheter.

Tilvisnings avtale finansieres av Husbanken med grunnlån med 50 års nedbetalingstid , 1 års avdragsfrihet opp til 85% av total prosjektkost.

Leieavtalen skrives mellom utbyggere og leietakere i et tilvisningsavtale.

Her er det krav om minst 40 % av leilighetene.

Denne modellen om tilvisningsavtale kommer at tas i bruk under 2017 – 2018 av noen kommuner i Nord Troms. Den har også blitt brukt i Skjervøy kommune.

Under 2016 har vi sett på en modell som er vanlig i byer og det er boligbyggelag, denne modell krever et stort antall leiligheter for at få økonomi i et prosjekt, i dag er det for få av større boligfelt som må ligge til grunn før boligbyggerlag i kommunene.

Disse modellene her oven er lagd for at kommunene skal få en rimelig finansieringsmulighet av bolig bygging. De fleste modeller er for at kommunene skal kunne tilby vanskeligstilte en boplass.

Det mangler i dag ordninger for at kommunene skal kunne tilby unge barn familier mulighet at skaffe seg en bolig / leilighet i sin hjemkommune. Det finnes startlån men det har blitt problem hos banker at godkjenne samfinansiering med start lån som egen andel.

Nord Troms Modellen





Nord-Troms modellen



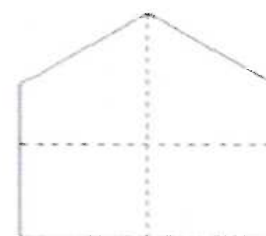
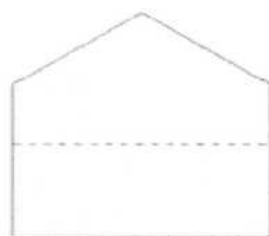
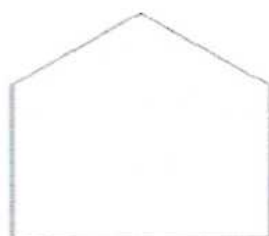
6 kommuner - én modell

Nord Troms Modellen



- Unge som trenger hybler i forbindelse med skolegang,
- Gamle med behov for hjelp i hjemmet,
- Universelt utformede leiligheter til de som trenger det.
- Familier, pendlere og innvandrere.
- Alle trenger et sted å bo. Kommunene våre er mangfoldige, og Nord-Troms modellen skal kunne tilpasses et bredt spekter av behov.

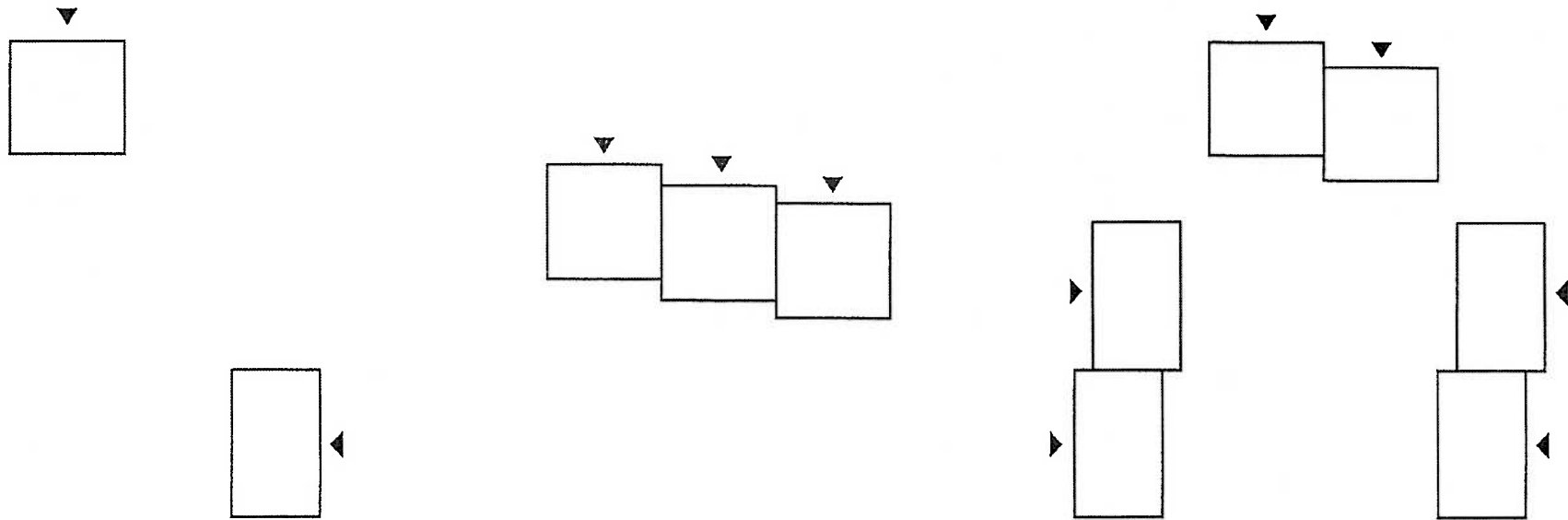
Materialer og løsninger tilpasset regionen



typologi - enebolig, leilighet og hybel

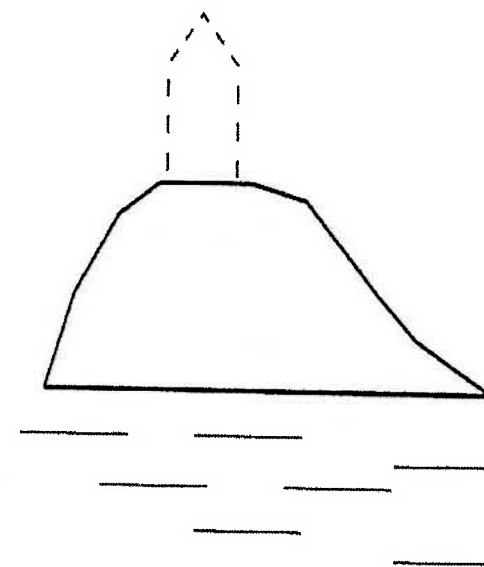
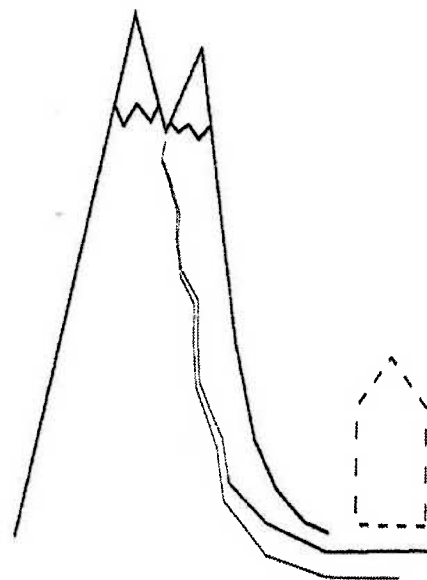
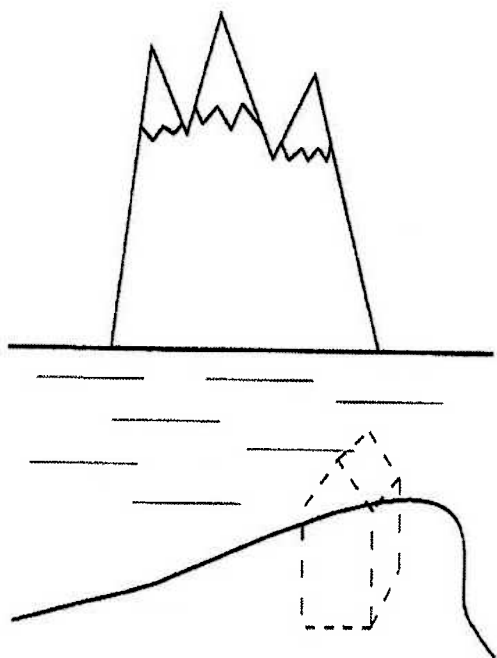


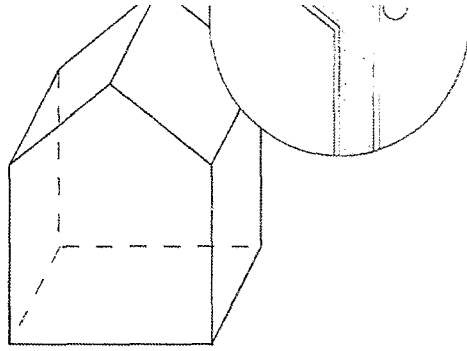
Organisering – enkel-rekke-klynge



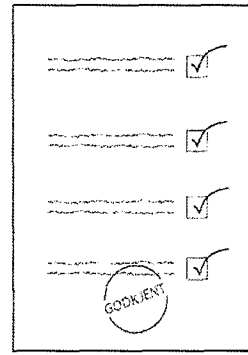
organisering - enkel, rekke og klynge

Variasjon på landskap

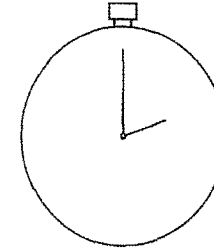




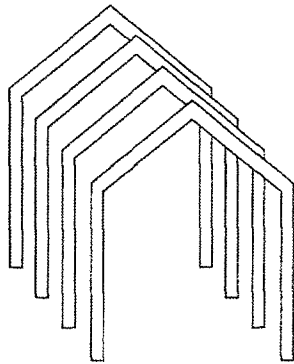
enkle bygningsvolumer og detaljer.



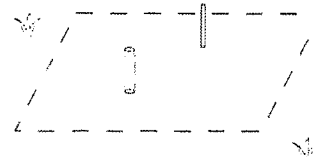
effektiv saksbehandling



rask byggetid



moduler/elementer



byggeklaare tomter

Nord Troms er mangfoldig



- Spektakulært
- Naturskjønt
- Spisse tinder
- Dype fjorder
- Frodige daler
- Forutsetningene er forskjellige fra sted til sted
- Nord Troms modellen må kunne stå i forskjellige typer landskap og situasjoner.

•

Næringsutvikling, kompetansetilførsel, attraktiv bomiljø



- Kommunene har i mange fall startet et samarbeid med private utbyggere for bolig bygging i kommunene , det har vært et problem at finne interesserte utbyggere lokalt som har de økonomiske musklene som kreves for et bolig prosjekt.
- I Nord Troms så har det vært noen større utbyggere som har fått jobben i de fleste kommuner. Det har også vært utbyggere fra andre fylker som har haft prosjekter i Nord Troms. De større utbyggerne har ofte kunnskap i Husbankens virkemiddel og det har tilført kommunene kompetanse i samarbeidsprosjekter.



- Kommunene har i sitt arbeid med boligutvikling sett mer nøysomt på plassering av boliger / leiligheter og at de har jobbet med at lage bomiljøer som er attraktive. Utbygging i kommunen har bidratt positivt og skapt engasjement hos andre lokale næringsaktører.
- En del kommuner har startet en bolig gruppe hvor administrasjon , NAV og helse og omsorg sitter med for at finne de rette leilighetene for de som har søkt om en boplass. Her ser man på hvilke virkemiddel som må brukes for at kunne tilby en leilighet.
- Det er flere kommuner som planlegger bygging av boliger for rus og psykiatri og omsorgsboliger under 2018 – 2019 . I planlegging av disse boligene har man sett på hvilke virkemiddel Husbanken har og hvordan man kan skape gode bomiljøer med base for kommunale tjenester.



Boliger oppført og planlagte 2015-2019 i Nord Troms .

Produserte boliger 2015-
2017

41 leiligheter/ boliger

Her er ikke Nybo sin boligproduksjon med

Planlagte boliger 2018-
2019

51 leiligheter / boliger

Her er ikke Nybo sin boligproduksjon med

Utfordringer i fremtiden



Spørreundersøkelse



10 klasse Skibotn

- 83 % bor hjemme i en enebolig
- 63 % ønsker bo i en leilighet i fremtiden.
- 50 % ønsker bo nært sentrum i fremtiden.
- 40 % kan bo i kollektiv.

Eldre i kommunen

- 100 % bor i en enebolig i dag.
- 50 % ønsker bo kvar.
- 90 % ønsker en leilighet i første etasje om de flytter.
- 90 % ønsker mulighet til personlig service i nærheten av en ny leilighet.

Stedsutvikling



- Dette sier at det har skjedd en forandring fra tidligere, man ønsker flere felles arealer / møte plasser i nærheten hvor man skal bo, mm . Det er stedsutvikling som handler om at gjøre steder attraktive.
- urban ansiktsløfting
- rekonstruksjon av stedsidentitet
- stedsbranding; det unike *i fokus*



FDV



• **Forvaltning drift vedlikehold**

- Da man etablerer nye boligfelt så bør man også se på hvordan FDV skal fungere i fremtiden, skal det være den tradisjonelle vaktmesteren som skal være ansvarlig for vedlikehold eller skal man se på en mer tverrfaglig løsning med høyere standard.
- Her trengs folk med IT kunnskap og selvfølgelig de som skal gjøre det praktiske. Om man legger in velferdsteknologien i alle nye leiligheter / boliger så trenger man ikke spesial anpasse for brukere som er i behov av dette for at kunne ha et bra liv. Feil oppdages veldig tidlig og tiltak settes inn.
- For at få ned kostnader for vedlikehold og drift kunne det være et firma som hadde ansvar for flere kommuner. Under vinterhalvåret kunne man lage avtal med ASVO om snømåking vid entre dører samt bytte av pærer, mm .

Til slutt !

- At man i kommunene bilder en «bolig avdeling» som samler alle bolig funksjoner i kommunen, de skal ta hånd om bolig kjø, være bolig-koordinator og prosjektleder for bolig etableringer i kommunen, de skal også ha nær kontakt med NAV og helse og omsorg ved spesielle spørsmål som startlån og andre virkemiddel, på den måten får man en bedre oversikt over bolig markedet og man blir mer synlig for administrativ og politisk ledelse.
- At kommunene sammen ser over alle tenkbare utbyggere i Nord Troms og andre som har de økonomiske muskler som kreves for at gjennomføre byggeprosjekter å samler de en gang / år for at informere om planlagte byggeprosjekt i Nord Troms sammen med husbanken. For at nå interesserte utbyggere i Sverige og Finland kan Tornedalsrådet være en bra formidler av budskapet

Takk for oppmerksomheten

Fisketur i Sverige

