

Møteinnkalling

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget
Møtested: Kommunehuset
Dato: 12.02.2018
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 02.02.2018

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører/leder AMU

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/18	Rapport sykefravær 4. kvartal 2017.	X	2015/205
PS 2/18	Opplæringsplan 2018		2018/65
PS 3/18	Referatsaker		
RS 1/18	Årsrapport 2017		2015/70



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/18	Arbeidsmiljøutvalget	12.02.2018

Opplæringsplan 2018

Administrasjonssjefens innstilling

Opplæringsmidlene for 2018 fordeles slik:

- Sentraladministrasjonen, kr 20 000.
- Etat for helse og omsorg, kr 75 000.
- Etat for oppvekst og kultur, kr 75 000.
- Etat for næring/utvikling/teknisk, kr 30 000.

Midlene fordeles på tiltak i samråd med fagforeningene.

Saksopplysninger

Det er i budsjettet for 2018 satt av kr 200 000 til opplæringstiltak. Vi legger opp til en fordeling mellom etatene etter omtrent samme mal som de to siste årene. Det var tidligere vedtatt å sette av 10 % til reserve, men dette ansees ikke lenger å være nødvendig pga at det nå i etatene blir fordeling spredt ut over året allikevel (tidligere fordelte AMU hele potten direkte til de enkelte tiltakene ved årets begynnelse).

Selv med nedgang i antall ansatte har oppvekst og kulturetaten stort behov pga kompetanse-reformen og bør derfor få like mye som helse og omsorgsetaten selv om den er større.

Det blir viktig å lete opp- og utnytte alle eksterne tilskuddsmuligheter.

Det er ikke kjørt runde med innhenting av innspill. Derfor legges det nå opp til drøftinger med fagforeningene så snart kompetansebehov og –planer er klare i de enkelte enheter.

Videre må vi få på plass vedtaket fra lønnspolitisk plan om at *«det årlig utarbeides en kompetanseplan på arbeidsplassene og ajourføres for hver avdeling»*. Vi må nå lage et system som sikrer dette. Systemet må angi et minimum for hva som skal være med i planene, en frist for når den skal være ferdig/årlig ajourført og hvem som skal ha den. Vi legger opp til å få til dette til AMU-møtet som skal være den 04.04.18.

PS 3/18 Referatsaker

Bedrift: Felles for alle medlemsbedrifter

ÅRSRAPPORT 2017:

Her følger en oversikt over felles arbeidsoppgaver i Nord-Troms BHT som berører alle våre medlems- og kontraktsbedrifter.

Dato:	Oppgave:	Sign.
Jan. 2017	Renskriving og utsending av årsrapporter til alle våre medlemsbedrifter. Lagt ved påminnelse til våre medlemsbedrifter, om at bedrifter som ikke har en gjeldende samarbeidsplan må ta kontakt med BHT for å avtale tidspunkt for samarbeidsplanmøte.	Ole Morten
16.1.2017	Sendt ut invitasjon til kurs for utførelse av varme arbeider. Kurset avholdes 16. februar 2017	Ole Morten
16.2.2017	BHT har avholdt dagskurs for utførelse av varme arbeider. Det var 16 personer påmeldt. Alle gjennomførte og bestod kurset.	Ole Morten
23.2.2017	Sendt invitasjon til vårens HMS-kurs.	Ole Morten
6.3.2017	Sendt første innkalling til Generalforsamling for 2017.	Ole Morten
23.3.2017	Hovedinnkalling til generalforsamling for 2017, sendt pr. e-post til alle medlemsbedrifter.	Ole Morten
6.4.2017	Generalforsamling 2017. Oppmøte: 4 representanter fra medlemsbedrifter, inkl. 3 styre-representanter. 2 representanter fra kontraktskunder og 2 ansatte.	Bjørn
10.4.2017	Protokoll fra Generalforsamling 2017 sendt pr. epost til alle medlemsbedrifter.	Ole Morten
25.4. – 11.5.2017	BHT avholdt i perioden; - Grunnopplæring i HMS ("40-timers-kurs"). Det var påmeldt 13 personer, 11 personer gjennomførte kurset.	Ole Morten/ Bjørn
31.5.2017	BHT avholdt: - Dagskurs i HMS. for ledere på alle nivå. Det var påmeldt 12 personer, 11 personer gjennomførte kurset.	Ole Morten/ Bjørn
4.9.2017	Sendt pr. e-post invitasjon til høstens HMS-kurs - Dagskurs for ledere den 24. oktober 2017 - Grunnopplæring for verneombud og AMU-medlemmer, den 18. - 19. oktober og 1. - 2. november 2017.	Ole Morten
4.9.2017	Sendt pr. e-post invitasjon til kurs for utførelse av varme arbeider den 12. oktober 2017.	
25.9.2017	Sendt pr. e-post påminnelse om høstens HMS-kurs	Ole Morten
12.10.2017	BHT har avholdt dagskurs for utførelse av varme arbeider. Det var 17 personer påmeldt. Alle gjennomførte og bestod kurset.	Ole Morten
18.10. – 2.11.2017	BHT avholdt i perioden; - Grunnopplæring i HMS ("40-timers-kurs"). Det var påmeldt 14 personer og alle gjennomførte kurset.	Ole Morten/ Bjørn
24.10.2017	BHT avholdt: - Dagskurs i HMS. for ledere på alle nivå. Det var påmeldt 6 personer, 5 personer gjennomførte kurset.	Ole Morten/ Bjørn

ARKIVERING:

Alle våre årsrapporter, samarbeidsplaner og generelle rapporter er en del av medlemsbedriftenes HMS-arbeid og skal arkiveres i bedriftenes HMS-system. (Jfr. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, § 13-2; Arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjeneste, og § 13-3; Planer, årsrapporter og meldinger)

Med hilsen
Bjørn Klubnes
Daglig leder



Informasjon fra ARBEIDSTILSYNET NORD-NORGE
2018



I melding om tilsyn oppfordrer vi bedriftene til å ta med sin BHT under tilsynet.

Kontakt oss:
Telefon: 731 99 700
e-post:
post@arbeidstilsynet.no

Med vennlig hilsen
Arbeidstilsynet Nord-Norge

Arbeidstilsynet skal arbeide for et seriøst, trygt og inkluderende arbeidsliv

Arbeidstilsynets skal i 2018 særlig prioritere å følge opp disse delmålene:

- Bekjempelse av kriminalitet og useriøsitet i arbeidslivet
- Virksomhetene skal ivareta systematisk HMS-arbeid

Innsatsområdene våre er i 2018 i hovedsak bransjerettet og valgt ut fra risiko

Vi skal kombinere bruk av tilsyn, veiledning og samarbeid med andre slik at vi får best mulig effekt av vårt arbeid. Veiledning prioriteres opp i 2018.

BHT er en viktig hjelper for bedriftene og bør derfor være ekstra godt orientert om Arbeidstilsynets arbeid

BRANSJER

Arbeidslivs-kriminalitet og useriøsitet

kan omfatte mange bransjer

Aktuelle TEMA

Ulike tema, bl.a. arbeidstid, arbeidsavtaler, HMS-kort, allmenngjort lønn, innkvartering, sikkerhet etc.

Samarbeid med andre etater som politi, skatteetaten og NAV er helt sentralt. Offentlige anskaffelser, spesielt i kommunal sektor

Bygg/anlegg

Systematisk HMS-arbeid, herunder forebygging av arbeidsskader, farlig arbeid i høyden, arbeidsulykker, helseskadelig eksponering av støy, støv, kjemiske stoffer, ergonomi og vibrasjoner i tillegg til forebygging av useriøsitet. Informasjonstiltak om støy og asbest.

Industri
mange bransjer, herunder fiskeindustri

Systematisk HMS-arbeid, herunder ulykker, kjemisk, biologisk, ergonomisk, støy og medvirkning. Bruk av BHT. Forebygging av useriøsitet.

Helse og sosial
psykisk helsevern, rusomsorg, barnevern, asylmottak, sosialtjenester, legevakt, hjemmesykepleie, sykehjem etc. Ambulansetjenesten

Systematisk HMS-arbeid, spesielt fokus på vold/trusler. For ambulansene helhetlig tilnærming, herunder bruk av BHT.

Overnatting og servering
utelivsbransjen, unge og utenlandske arbeidstakere

Systematisk HMS-arbeid, herunder informasjon og opplæring på forståelig språk, bruk av BHT, arbeidskontrakter, arbeidstid, vold/trusler, ergonomi, innkvartering, kjemisk/biologisk eksponering der det er aktuelt.



Transport	Systematisk HMS-arbeid, herunder ulykkesforebygging, risikovurdering, opplæring, arbeidsavtaler, forsvarlige arbeidstidsordninger, allmenngjort lønn
Renhold	Fokus på å bekjempe useriøsitet
Jordbruk og skogbruk avløserlag	Ulykkesforebygging, fokus på alenearbeid, forebygge luftveislidelser og muskel/skjelettlidelser. Bekjempe useriøsitet.
Akvakultur	Systematisk HMS-arbeid, herunder forebygging av ulykker, fokus på alenearbeid samt kjemisk og ergonomisk arbeidsmiljø. Bekjempe useriøsitet
HMS-etatenes risikoaksjon Industri og avfallshåndtering	Samtidige tilsyn med andre HMS-etater. Fokus på kartlegging og risikovurdering.
Tipsbaserte tilsyn	Tips om dårlig arbeidsmiljø, mobbing, dårlig inneklima, usikret arbeid osv.
Tilsyn etter legers melding	Leger melder fra til Arbeidstilsynet ved mistanke om arbeidsrelatert sykdom
Tilsyn etter arbeidsulykker	Hensikt å forebygge ny ulykke

Virksomhetens behov avgjør om og hvor ofte de periodevise meldingene må legges fram for virksomheten.

§ 13-2. Arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjenesten

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten

- a) bistår med planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten, herunder etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser,
- b) bistår med utarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av kjemikalier, maskiner, og utstyr og øvrige arbeidsprosesser,
- c) bistår med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og vurderer risiko for helsefare,
- d) fremmer forslag om forebyggende tiltak og sammen med virksomheten arbeider med tiltak som reduserer risikoen for helseskade,
- e) bistår i arbeidet med å overvåke og kontrollerer arbeidstakernes helse under hensyn til arbeidssituasjonen og foretar nødvendig oppfølging,
- f) bistår med individuell tilrettelegging, herunder deltagelse i dialogmøter og utarbeidelse av oppfølgingsplan i henhold til arbeidsmiljøloven § 4-6,
- g) bistår med informasjon og opplæring om relevant helse-, miljø- og sikkerhetsrisiko og aktuelle tiltak,
- h) bistår ved henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg.

§ 13-3. Planer, årsrapporter og meldinger

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide følgende dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid:

- a) planer og årsrapporter for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten,
- b) periodevise meldinger og resultater av kartlegginger, risikovurderinger, målinger o.l. som beskriver helsefarlige arbeidsforhold, forslag til forebyggende tiltak og resultater,
- c) rutiner for utarbeidelse av oppfølgingsplaner og tilretteleggingstiltak

KOMMENTARER FRA ARBEIDSTILSYNET:

Til § 13-2. Arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjenesten

Til bokstav a

Arbeidsgiveren må sørge for at bedriftshelsetjenesten prioriterer forebyggende arbeid når den bistår arbeidsgiveren i å planlegge og gjennomføre endringer i virksomheten.

Allerede når endringer planlegges, bør forebygging være hovedstrategi. Forebygging skal gjenspeile seg i blant annet organisatorisk (organisering, ansvar, oppgaver), psykososialt (mellommenneskelige forhold), fysisk arbeidsmiljø (lokaler, utstyr), ergonomiske, kjemiske og biologiske forhold.

Til bokstav b

Dersom utførelse av arbeid kan medføre særlig fare for skade på liv eller helse, skal arbeidsgiveren sørge for skriftlig arbeidsinstruks, se forskriften her kapittel 11.

Retningslinjer som utarbeides og vedtas, bør inngå som en del av virksomhetens dokumentasjon på systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, se internkontrollforskriften § 5.

Til bokstav c

Bestemmelser om kartlegging og vurdering av arbeidsmiljøet, se forskriftens kapittel 7.

Til bokstav d

Bedriftshelsetjenesten må sammen med arbeidsgiver, arbeidstakere, verneombud og eventuelt arbeidsmiljøutvalget arbeide med tiltak som reduserer risikoen for helseskader, se arbeidsmiljøloven §§ 2-3, 6-2 og 7-2.

Bestemmelser om tiltak, se forskriftens § 10-1 Planlegging og tilrettelegging av arbeidet.

Til bokstav e

Bestemmelser om helseundersøkelse, se forskriftens kapittel 14.

Arbeidstakerne må gjøres kjent med helseundersøkelsens betydning i det forebyggende arbeidet og hvilken rolle bedriftshelsetjenesten har i den forbindelsen.

I forbindelse med helseundersøkelsene er bedriftshelsetjenesten å anse som sakkyndig. Arbeidstakeren må også gjøres kjent med resultatet av undersøkelsen.

Til bokstav f

Arbeidsgiveren må sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår arbeidsgiveren, arbeidstakerne og deres representanter med å tilrettelegge for arbeidstakere med redusert arbeidsevne. Bedriftshelsetjenesten må bistå med individuell tilrettelegging uavhengig av om årsaken er ulykke, sykdom, slitasje i eller utenom arbeidet.

Til bokstav g

Informasjon og opplæring om risiko og tiltak må være tilpasset den konkrete virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse.

Til bokstav h

Bedriftshelsetjenesten må være tilgjengelig slik at de kan bistå både arbeidsgiveren, arbeidstakerne, verneombud og arbeidsmiljøutvalg, se arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd.

Til § 13-3. Planer, årsrapporter og meldinger

For krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, se arbeidsmiljøloven § 3-1. Dokumentasjonens omfang og form vil avhenge av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse.

Til bokstav a)

Planer og årsrapporter må utformes slik at de fører til konkrete handlinger for å forebygge helseskader i virksomheten. De bør inneholde strategier og oppgaver for bedriftshelsetjenestens bistand til virksomheten i planperioden.

Bedriftshelsetjenesten må være en faglig støttefunksjon for virksomheten.

Det er viktig at det er klare linjer for samarbeid og kontakt til virksomhetens ansvarlige, samtidig som bedriftshelsetjenesten må ha en fri og uavhengig stilling i arbeidsmiljøspørsmål, se arbeidsmiljøloven § 3-3 tredje ledd.

Årsrapporten må utarbeides på en slik måte at arbeidsgiveren får kjennskap til hva som er gjort og ugjort, hvilke tiltak som bedriftshelsetjenesten mener må eller bør iverksettes, og hvordan disse kan gjennomføres.

Til bokstav b



Bedrift: Kvænanen Kommune

ÅRSRAPPORT 2017:

Her følger en oversikt over hvilket HMS-arbeid som ble gjennomført av Nord-Troms BHT i bedriften i løpet av den siste perioden.

Fra dato: 1. januar 2017

Til dato: 31. desember 2017

Dato:	Arbeidsoppgave:	Tidsforbruk i timer pr. arbeidsområde:							Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
		Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7		
	Antall timer pr. år. stipulerte i anbudsgrunnlaget								109,0	
27.01.2017	Sendt e-post til Bjørn Ellefsæter med påminnelse om at overordnet plan og samarbeidsplaner med enhetene gikk ut 31.12.2016. Har bedt han å komme med forslag på tidspunkt for å lage nye planer.								0,0	Hilde
27.01.2017	Avtalt møte med Bjørn Ellefsæter mandag 6. februar.								0,0	Hilde
06.02.2017	Møte med Bjørn Ellefsæter og Åsmund Austarheim. Diverse tema og avklaring om samarbeidsavtaler med enhetene.				3,0				3,0	Ole Morten/ Hilde
06.02.2017	Møte med Unni Edvardsen, Richard Prinz og en ansatt om tinnitusproblemer. Oppfølgingsamtale med Terje Soleng om muligheter for justering av ventilasjonen i forhold til ansatt med tinnitusproblemer.				3,0				3,0	Ole Morten/ Hilde
09.02.2017	Sendt karleggingsskjema til vernerunde på e-post til Bjørn Ellefsæter.								0,0	Hilde
09.02.2017	Sendt forslag til dato for samarbeidsplanmøter med avdelingene. Bjørn Ellefsæter gir tilbakemelding.	0,2							0,2	Hilde
09.02.2017	Telefonsamtale med Christin Ørbeck Sørheim ved arbeids- og miljømedisinsk avdeling ved UNN angående oppfølging av en ansatt med tinnitus.				0,5				0,5	Hilde
13.02.2017	Telefonsamtale med Magnar Johnsen ved arbeids- og miljømedisinsk avdeling ved UNN angående oppfølging av en ansatt med tinnitus.				0,5				0,5	Ole Morten
20.02.2017	Oppsummering etter oppfølging av person med tinnitus				1,5				1,5	Ole Morten/ Hilde
21.02.2017	Gjennomgått og oversendt informasjon og skjemaer for risikovurderinger. Dette er sendt til Bjørn Ellefsæter.							1,0	1,0	Ole Morten
27.02.2017	Samarbeidsplanmøte overordnet samarbeidsplan, samarbeidsplan med Kommunehuset og Gargo. Legekantoret, hjemmetjenesten og TU møtte ikke opp som avtalt.	8,0							8,0	Bjørn/Hilde

Dato:	Arbeidsoppgave:	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7	Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
28.02.2017	Arbeid i forbindelse med samarbeidsplanmøter. Klargjøring, forarbeid, etterarbeid og renskriving av planer. Utsendelse til leder, verneombud og hovedverneombud.	1,5							1,5	Hilde
02.03.2017	Overordnet samarbeidsplan, samarbeidsplan Kommunehuset og samarbeidsplan Gargo sendt på e-post til ledere, verneombud, hovedverneombud og Bjørn Ellefsæter.	0,1							0,1	Hilde
07.03.2017	Samarbeidsplanmøte med Gøril Severinsen, TU.	2,0							2,0	Ole Morten/ Hilde
07.03.2017	Deltatt på vernerunde på Kommunehuset.				2,5				2,5	Ole Morten/ Hilde
08.03.2017	Samarbeidsplanmøte med Jorun Farstad for å sette opp samarbeidsplan med Burfjord- og Badderens Barnehage. Avtalt samarbeidsplanmøte med Kvæningen barne- og ungdomsskole, Kjækan skole, Driftsavdelingen og renhold. Ingen møtte opp til disse avtalene.	6,0							6,0	Ole Morten/ Hilde
08.03.2017	Samarbeidsplan Burfjord barnehage, Badderens barnehage og TU sendt på e-post til ledere, hovedverneombud og Bjørn Ellefsæter.								0,0	Hilde
22.03.2017	Møte angående samarbeidsplaner for; - Teknisk drift og Renholdstjenesten - Helsesenteret (Legekantoret, Helsestasjon, Fysio- og Ergoterapiavdelingene) - Kvæningen barne- og ungdomsskole og Kjækan skole	6,0							6,0	Ole Morten/ Bjørn
23.03.2017	Samarbeidsplanene fra møtene den 22. mars ble renskrevet og sendt pr.e-post til Bjørn Ellefsæter og HVO, Arne Røberg	0,3							0,3	Ole Morten
27.03.2017	Samarbeidsplanen for Teknisk drift og renholdstjenesten sendt pr. e-post til Terje Soleng, Leif Magne Nilsen (VO, teknisk), Hanne Soleng, (VO, Renhold) og Jan Inge Karlsen (Leder Teknisk)	0,1							0,1	Ole Morten
27.03.2017	Samarbeidsplanen for Helsesenteret sendt pr. e-post til Kjell Nysveen, Hanne Wiesener, Inger Helene Svendsen og Unni Edvardsen	0,1							0,1	Ole Morten
27.03.2017	Samarbeidsplanen for Kvæningen barne- og ungdomsskole og Kjækan skole sendt pr. e-post til; Valter Olsen, Rektor Kvæningen BU skole, Ronald Jenssen, Jill Karlsen, Rektor Kjækan skole og Mariann Larsen, VO Kjækan skole	0,1							0,1	Ole Morten
04.04.2017	Perioderapport renskrevet og sendt								0,0	Ole Morten
03.04.2017	Deltatt på AMU - møte							1,5	1,5	Ole Morten/ Hilde
03.04.2017	Samarbeidsplanmøte med Nord-Troms Brannvesen ved Nils Arnold Nilsen.	2,0							2,0	Ole Morten/ Hilde

Dato:	Arbeidsoppgave:	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7	Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
03.04.2017	Samarbeidsplanmøte med hjemmetjenesten ved Hege Karlsen og Bente Olsen.	2,0							2,0	Ole Morten/ Hilde
04.04.2017	Samarbeidsplan for Nord-Troms Brannvesen skrevet og sendt på e-post til Nils Arnold Nilsen	0,1							0,1	Hilde
04.04.2017	Samarbeidsplan for hjemmetjenesten skrevet og sendt på e-post til Hege Karlsen.	0,1							0,1	Hilde
04.04.2017	Samarbeidsplan for Nord-Troms brannvesen og hjemmetjenesten sendt på e-post til Arne Røberg og Bjørn Ellefsæter.	0,1							0,1	Hilde
18.05.2017	Vernerunde ved Badderen barnehage				2,0				2,0	Bjørn/ Ole Morten
18.05.2017	Vernerunde ved Burfjord barnehage				3,0				3,0	Bjørn/ Ole Morten
01.06.2017	Fysisk test brannmannskap					4,0			4,0	Bjørn/ Ole Morten/ Sissel
01.06.2017	Inneklimasjekk - kommunestyresalen (Salen var egentlig opptatt, men fikk gjennomført en rask sjekk i en pause)				0,5				0,5	Ole Morten
09.06.2017	Rapportarbeid etter inneklimakartleggingen som ble gjennomført på kommunestyresalen den 1.6.2017				4,0				4,0	Ole Morten
12.06.2017	Rapport etter inneklimakartleggingen den 1.6.2017, renskrevet og sendt pr. e-post.				0,5				0,5	Ole Morten
22.06.2017	Perioderapport renskrevet og sendt								0,0	Ole Morten
05.09.2017	Jobbet med og sendt informasjon om vaksinerings av ansatte til Terje Soleng og Hilde Kjellmann.				0,5				0,5	Hilde
07.09.2017	Parfymeintoleranse, sendt rapport til HVO, Arne Røberg				2,0				2,0	Bjørn
14.09.2017	Skrevet og sendt rapport ang. kartlegging av en ansatt på TU - Furutoppen				5,0				5,0	Bjørn
09.10.2017	Perioderapport renskrevet og sendt								0,0	Ole Morten
12.10.2017	Vaksinering av 10 ansatte i brann og redning. Totalt 12 vaksiner.					6,0			6,0	Hilde
25.10.2017	Deltakelse på AMU-møte				2,0				2,0	Bjørn
06.11.2017	Vaksinering av en ansatt i brann og redning. Totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde
14.11.2017	BHT deltok med en ansatt på vernerunde ved Gargo sykehjem. Tilstede: Matthias Wels, Siv Jenssen og Rolf Bjarne Jørgensen				2,0				2,0	Ole Morten
14.11.2017	Vurdering av luktproblematikk i Kvæningen Barne- og Ungdomsskoles midlertidige lokaler, (Blå). Grupperom for 9. klassetrinn.				0,5				0,5	Ole Morten

Dato:	Arbeidsoppgave:	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7	Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
14.11.2017	Utplassering av instrumenter for måling av innelima (temperatur og CO2) ved avdeling "Rød". Kvæningen Barne- og Ungdomsskole. Måling gjennomføres i perioden 15.11. - 22.11.				0,5				0,5	Ole Morten
15.11.2017	Rapportarbeid etter innelimakartleggingen som ble gjennomført på Kvæningen barne- og ungdomsskole, avdeling Blå, den 14.11.2017				3,0				3,0	Ole Morten
16.11.2017	Rapport etter innelimakartleggingen på avdeling Blå, den 14.11.2017, renskrevet og sendt pr. e-post.				1,0				1,0	Ole Morten
15.12.2017	Rapportarbeid etter innelimakartleggingen som ble gjennomført ved Kvæningen barne- og ungdomsskole, avd. Rød.				4,0				4,0	Ole Morten
20.12.2017	Rapportarbeid etter innelimakartleggingen som ble gjennomført ved Kvæningen barne- og ungdomsskole, avd. Rød. Rapporten renskrevet og sendt pr. e-post.				2,0				2,0	Ole Morten
04.01.2018	Årsrapport for 2017 - Renskrivet og sendt pr. e-post.								0,0	Ole Morten
									0,0	
	SUM tidsforbruk	28,7	0,0	0,0	43,5	10,5	1,5	1,0	85,2	

Med hilsen

Bjørn Klubnes

Daglig leder

Kopi til: **Kvæningen Kommune**
ved
- Administrasjonssjef, Frank Pedersen
- Kontorsjef, Bjørn Ellefsæter
- HVO, Arne Røberg

ARKIVERING:

Alle våre årsrapporter, samarbeidsplaner og generelle rapporter er en del av medlemsbedriftenes HMS-arbeid og skal arkiveres i bedriftenes HMS-system.
(Jfr. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, §§ 13-2 og 13-3, arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjeneste og planer, årsrapporter og meldinger)

AKTUELLE ARBEIDSSOMRÅDER FOR BHT.	
Område 1:	Årlig utarbeidelse av hovedplan.
Område 2:	Nærvær - og sykefraværsarbeid.
Område 3:	Bistand ved å gi informasjon/opplæring innen HMS. Bistand ved utarbeidelse av tiltaksplaner i samarbeid med det enkelte virksomhetsområdet.
Område 4:	Bistand med å kartlegge arbeidsmiljøet og bistå/foreta risikovurderinger. Ulykkesforbyggende arbeid, yrkeshygiene tjenester og delta i endrings- og utviklingsprosesser.
Område 5:	Målrrettede helseundersøkelser. (Brannfolk, renholdere, vaktmestere og utarbeidere i teknisk område).
Område 6:	Deltakelse i møter / intern opplæring m.v. (AMU, osv.)
Område 7:	Diverse (Spesifiser: Rådgiving, konsultasjoner, akutt saker, svare på telefoner etc.)