

Møteinnkalling

Utvalg: Kvæningen kommunestyre
Møtested: Kommunehuset
Dato: 25.04.2018
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Orienteringer:

- Nord-Troms Friluftsråd v/Hugo Tingvoll
- Ymber v/Erling Martinsen

Burfjord 16.04.2018

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 20/18	Investeringsrammer og opprettelse av prosjektstilling ad inventar og uteområder til ny skole		2015/753
PS 21/18	Fastsetting av valgdag for Kommunestyre- og Fylkestingsvalget 2019		2018/145
PS 22/18	Avtale om interkommunal legevaktsentral		2017/316
PS 23/18	Varslingsrutiner for Kvæningen kommune		2018/90
PS 24/18	Godkjenning av opptak startlån fra Husbanken		2018/99
PS 25/18	Revisjon av kommunens retningslinjer for startlån og tilskudd		2018/127
PS 26/18	Flaggreglement for Kvæningen kommune		2018/109
PS 27/18	Psykolog i helse- og omsorgstjenesten - opprettelse av 50% stilling		2018/50
PS 28/18	Barneverntjenester og akuttberedskapsplan		2015/238
PS 29/18	Årsrapport for det kommunale lånefondet		2015/731
PS 30/18	Årsrapport kommunalt næringsfond 2017		2015/731
PS 31/18	Ramme for kommunalt næringsfond 2018		2015/731
PS 32/18	Justering av personalreglementet		2016/517
PS 33/18	Godkjenning av Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse (HROS)		2017/81
PS 34/18	Planprogram for Plan for samfunnssikkerhet og beredskap		2017/81
PS 35/18	Oppnevning av fagstyre - samisk og kvensk språksenter		2015/150
PS 36/18	Språksenteret - opprettelse av stilling som kvensk språkmedarbeider		2015/150
PS 37/18	Nord-Troms Museum, samarbeidsavtale 2017 – 2012		2016/248
PS 38/18	Valg av representanter til vannområdeutvalg		2015/666
PS 39/18	Kontrollutvalgets årsrapport for 2017		2016/76
PS 40/18	Planprogram - Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur		2018/1
PS 41/18	Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd		2015/48
PS 42/18	Referatsaker		
RS 4/18	Tilsynsrapport TU		2016/124
RS 5/18	Svar på tilsynsrapport etter tilsyn i TU den		2016/124

27.11.17.

RS 6/18

Tildeling av startlån, etablering og tilpasning

2018/99



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	10.04.2018
20/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Investeringsrammer og opprettelse av prosjektstilling ad inventar og uteområder til ny skole

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 10.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes en midlertidig 60 % prosjektstilling i kombinasjon med eksisterende 40 % rektorstilling ved Voksenopplæringa. Formålet med stillinga er å gjøre KVBU operativ og klar til skolestart i august 2019. Stillinga løper ut august 2019, og finansieres via økte investeringsrammer på ny skole.

Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes en midlertidig 60 % prosjektstilling i kombinasjon med eksisterende 40 % rektorstilling ved Voksenopplæringa. Formålet med stillinga er å gjøre KVBU operativ og klar til skolestart i august 2019. Stillinga løper ut august 2019, og finansieres via økte investeringsrammer på ny skole.

Saksopplysninger

Det er vedtatt å bygge ny Kvæningen barne- og ungdomsskole (KVBU). Bygging er igangsatt, og foreløpig framdriftsplan for selve bygget tilsier at skolen er ferdig bygd 1.april 2019. Målet er at skolen skal være operativ til skolestart skoleåret 2019/2020. Selve bygget er ferdig prosjektert, og bygging er igangsatt. Det er imidlertid ikke planlagt for inventar, utstyr og uteområder.

Planlegging og gjennomføring av nytt skolebygg er planlagt for. Det er imidlertid ikke satt av tid og ressurser til å planlegge inventar og uteområder. Det vurderes at en komité kan fungere som referansegruppe/brukergruppe. Dette er imidlertid et tidkrevende og omfattende arbeid som kan være ytterligere belastende for det pedagogiske personell som drifter skolen i midlertidige lokaler. Gruppen bør derfor være en støtte/referanse for en som jobber særskilt med å gjøre skolen operativ.

Vurdering

Skolen skal være operativ til skolestart 2019/2020. Det vil si at både inventar, pedagogisk hjelpemateriell og uteområder skal være planlagt for og integrert. Ansatte skal ha opplæring på nødvendige områder, og det skal foreligge vaktplaner, rutinebeskrivelser og annet som er nødvendig for å ha en operativ skole. Alt dette bør sees som en del av en større sammenheng hvor man setter noen langsiktige mål for hvilken skole KVBU skal være inn i framtida.

Det foreslås å opprette en stilling som skal gjøre skolen klar til oppstart. Stillingshjemmelen skal vurdere inventar, pedagogisk utstyr og hjelpemateriell, IKT og uteområder, og samtidig utarbeide en opplæringsplan av ansatte som må foregå parallelt med den daglige skoledrifta ved KVBU. Personen skal også utarbeide planer for drift av den nye skolen, noe som inkluderer blant annet klasseinndeling, lærerteam, timeplaner, inspeksjonsplaner m.m. Dette vil kreve et godt samarbeid med rektor ved KVBU. Etatsleder er ansvarlig for at ulike instanser arbeider godt sammen. Ved å gjøre dette vil nåværende rektor ved KVBU være ansvarlig for den daglige drifta av skolen fram til nyåpning, mens prosjektstilling vil være ansvarlig for å planlegge og implementere skoledrift av ny skole. Prosjektstillinga er også ansvarlig for å forankre de valg som gjøres hos lærere og elever. Dette gjøres fortrinnsvis gjennom brukerkomite/referansegruppe.

Uteområder skal innarbeides i kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur som et nærmiljøanlegg som kan delfinansieres via spillemidler. Nærmiljøanlegget skal kunne brukes etter skoletid til lek, moro og fritid, og bør ha soner for ulike aktiviteter – herunder aktiviteter som fremmer folkehelse og aktiviteter tilknyttet hygge. Uteområdet skal være skolegård på dagtid, og sosial samlingsarena på ettermiddag/kveld.

Det vurderes som hensiktsmessig å opprette stilling som prosjektleder i 60%. Det er for å sikre at det pedagogiske aspektet bli ivaretatt, herunder fokus på opplæringsplan av ansatte, pedagogisk innhold og kjennskap til detaljplanlegging av daglig drift av skole. Det søkes fortrinnsvis etter person med rektorutdanning og/eller erfaring som rektor. Stillinga kombineres med rektorstilling for Voksenopplæring i 40 % stilling, da denne vil stå ledig fra høsten 2018.

Behov for økte investeringsrammer

Administrasjonen har gjort delvise og enkle overslag for investeringsbehov som danner grunnlag for økte investeringsrammer. Disse utgjør totalt ca. 5,5 mill, og inkluderer utstyr og

inventar til klasserom, tre grupperom, lærerkontor, IKT-materiell, prosjektstilling og uteområder. Disse tallene er høyst usikre, slik at det vil være avhengig av pris på utstyret man velger, samt tilbudspris fra tilbyder. Kravspesifikasjon utarbeides i samarbeid mellom referansegruppe og prosjektleder, og framlegges folkevalgte organ innen offentlig anbudskonkurranse.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018
21/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Fastsetting av valgdag for Kommunestyre- og Fylkestingsvalget 2019

Henvisning til lovverk:
Valglovens § 9-2 (2)

Vedlegg
1 Vedlegg

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

I Kvæningen kommune fastsettes valgdagen for Kommunestyre- og Fylkestingsvalget til mandag 9. september 2019.

Administrasjonssjefens innstilling

I Kvæningen kommune fastsettes valgdagen for Kommunestyre- og Fylkestingsvalget til mandag 9. september 2019.

Saksopplysninger

Valgloven § 9-1 fastsetter at stortingsvalg holdes i alle kommuner på en og samme dag i september måned i det siste året av hver stortingsperiode. Fylkestings- og kommunestyrevalg holdes i alle kommuner på en og samme dag i september måned hvert fjerde år. Valgene holdes i det andre året av hver stortingsperiode. I henhold til § 9-2 fastsetter Kongen valgdagen til en mandag.

Kommunestyret kan selv med tilslutning fra minst 1/3 av medlemmene vedta at det på ett eller flere steder i kommunen skal holdes valg også søndagen før den offisielle valgdagen. Vedtaket må treffes senest samtidig med budsjettet for det året valget skal holdes. Det betyr at dersom vedtaket om todagers valg skal være gyldig med bare 1/3 flertall, må det være vedtatt samtidig med budsjettet. Begrunnelsen er at et mindretall ikke skal kunne binde et flertall til store utgifter etter at budsjettet for valget er vedtatt.

Dersom det på et senere tidspunkt er et flertall i kommunestyret for å holde todagers valg, kan man likevel treffe vedtak om dette også etter at budsjettet er vedtatt.

Vurdering

2 dagers valg vil føre til en betydelig merkostnad og en kan ikke se nødvendigheten av å holde valglokalene åpne også søndag.



**DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT**

Departementene
Fylkesmennene
Fylkeskommunene
Kommunene
Registrerte politiske partier
Stortinget

Deres ref

Vår ref

Dato

18/584-8

16. mars 2018

Fastsetting av valgdag for kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019

Valgloven § 9-2 (1) lyder:

"Kongen fastsetter før hvert valg valgdagen til en mandag."

I statsråd 16. mars 2018 er valgdagen for kommunestyre- og fylkestingsvalget fastsatt til **mandag 9. september 2019**.

Hvert enkelt kommunestyre kan – i medhold av valgloven § 9-2 (2) – bestemme at det i vedkommende kommune skal holdes valg også søndag 8. september 2019.

Departementet vil i løpet av våren fastsette forskrifter for gjennomføring av kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019 for kommuner og fylkeskommuner som er berørt av grenseendringer. Disse kommunene og fylkeskommunene skal gjennomføre valg som om sammenslåinger, deling og grensejusteringer er gjennomført. Departementet vil forskriftsfeste at fellesnemnda får myndighet til å bestemme om det skal avholdes valg også på søndagen.

Med hilsen

Siri Dolven (e.f.)
avdelingsdirektør

Sissel Lian
seniorrådgiver

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Sissel Lian
22 24 68 89



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	10.04.2018
22/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Avtale om interkommunal legevaktsentral

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 10.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Det inngås avtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §28-1 b. Kommunen slutter seg til det avtaleutkastet som er fremlagt og betegnet som «Vertskommuneavtale om drift av legevaktsentral», datert desember 2017.

Deltakende kommuner er:

Karlsøy kommune
Balsfjord kommune
Kåfjord kommune
Storfjord kommune
Kvæningen kommune
Lyngen kommune

Vertskommune: Tromsø kommune

2. Det avtales en delegasjonsadgang hjemlet i kommunelovens §28-1 b. pkt.1. (Vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunene).

De samarbeidende kommuner instruerer administrasjonssjefen om å delegere angitt kompetanse til administrasjonssjefen i vertskommunen, Tromsø kommune- (jf. kommunelovens §28-1 b. pkt.3)

Rammene for den delegerte kompetanse er angitt i avtalens vedlegg 2

3. Denne avtale er gyldig fra det tidspunkt samtlige deltakende kommuner har gitt sin tilslutning.

Administrasjonssjefen i vertskommunen gis myndighet til å fastsette tidspunkt for oppstart av samarbeidet.

Kommuneloven

Administrasjonssjefens innstilling

4. Det inngås avtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §28-1 b. Kommunen slutter seg til det avtaleutkastet som er fremlagt og betegnet som «Vertskommuneavtale om drift av legevaktssentral», datert desember 2017.

Deltakende kommuner er:

Karlsøy kommune
Balsfjord kommune
Kåfjord kommune
Storfjord kommune
Kvæningen kommune
Lyngen kommune

Vertskommune: Tromsø kommune

5. Det avtales en delegasjonsadgang hjemlet i kommunelovens §28-1 b. pkt.1. (Vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunene).

De samarbeidende kommuner instruerer administrasjonssjefen om å delegere angitt kompetanse til administrasjonssjefen i vertskommunen, Tromsø kommune- (jf. kommunelovens §28-1 b. pkt.3)

Rammene for den delegerte kompetanse er angitt i avtalens vedlegg 2

6. Denne avtale er gyldig fra det tidspunkt samtlige deltakende kommuner har gitt sin tilslutning.

Administrasjonssjefen i vertskommunen gis myndighet til å fastsette tidspunkt for oppstart av samarbeidet.

Saksopplysninger

Karlsøy kommune, Balsfjord kommune og Tromsø kommune inngikk i 2012 Samarbeid om interkommunal legevaktssentral. I 2015 ble samarbeidet utvidet med Lyngen, Kåfjord og Storfjord og fra 2016 har også Kvæningen deltatt i samarbeidet.

Til å begynne med gjaldt samarbeidet kun legevaktssentral, men etter hvert har samarbeidet blitt utvidet til også å omfatte nødnett. Det har derfor vært nødvendig å utarbeide en ny

samarbeidsavtale, både for å sikre at de juridiske og praktiske forholdene er oppdatert og i henhold til lovkrav, samt å sikre en god modell for fordeling av kostnader.

På denne bakgrunn laget Tromsø kommune et utkast til ny avtale og inviterte kommunene til en gjennomgang av denne 21.11.17. Her deltok representanter fra kommunene Tromsø, Karlsøy, Balsfjord og Kåfjord. Denne gjennomgangen medførte noen små endringer, og den endelige avtalen legges nå fram for behandling.

Økonomien er basert på kostpris for driften av legevaktssentralen, og omfatter følgende:

- Lønn og sosiale utgifter knyttet til nødvendige årsverk ved legevaktssentralen, inkludert administrative kostnader.
- Drift, vedlikehold og brukerstøtte av utstyr og programvare knyttet til nødnett, basert på tjenesteavtale mellom Helsetjenestens driftsorganisasjon (HDO) og legevaktssentralen
- Abonnementskostnader til direktoratet for nødkommunikasjon (DNK)

Kostprisen er fordelt på kommunene etter innbyggertall. Ettersom deltakerkommunene har ulikt nivå på frie inntekter pr. innbygger (dvs. skatteinntekter og rammetilskudd slik det framkommer i statsbudsjettet) er det tatt hensyn til dette ved fordeling av kostnadene. I kostnadsfordelingen er det derfor korrigert for den enkelte kommunes nivå på frie inntekter. Kostnadsfordelingen vil bli gjennomgått årlig med tanke på endringer i befolkningssammensetning og øvrige endringer i driftskostnader.

Avtalen må vedtas av kommunestyrene i alle samarbeidskommunene for at den skal være gyldig. Det forutsettes at de økonomiske forpliktelsene beskrevet i avtalen vil bli fulgt fra 1. januar 2018. Det er videre en forutsetning at kommunestyrene i de respektive samarbeidskommunene gir rådmannen/administrasjonssjefen i sin kommune instruks om å delegere sin kompetanse til administrasjonssjefen i vertskommunen (Tromsø kommune) innenfor det området det skal samarbeides om, jf. kommuneloven § 28-1 b. nr. 3.

Vurdering

Vedlegg

- 1 Vertskommuneavtale om legevaktssentral_desember 2018
- 2 Vedlegg 3 i avtalen - Databehandleravtale

Vertskommuneavtale om drift av legevaktsentral

Avtale mellom kommunene Kvæangen, Kåfjord, Storfjord, Lyngen, Balsfjord,
Karlsøy og Tromsø

Desember 2017

Innholdsfortegnelse

1. Om vertskommuneavtalen.....	3
2. Bakgrunn og formål.....	3
3. Vertskommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet.....	3
4. Økonomiske forutsetninger.....	4
5. Informasjon og rapportering.....	5
6. Mislighold.....	5
7. Tvister.....	5
8. Avtalens varighet.....	6
9. Oppsigelse.....	6
10. Ikrafttredelse. Gyldighet og delegasjon.....	6
11. Evaluering og endring av avtalen.....	6
Vedlegg 1: Kostnadsgrunnlag.....	9
Vedlegg 2: Modell for fordeling av kostnader.....	13
Vedlegg 3: Forslag til databehandleravtale.....	14
Vedlegg 4: Fagfullmakter/fagmyndighet som skal tillegges administrasjonssjefen i vertskommunen og deretter subdelegeres til avdelingsdirektøren.....	15

1. Om vertskommuneavtalen

Avtalen er inngått mellom

Kvæningen kommune
Kåfjord kommune
Lyngen kommune
Storfjord kommune
Balsfjord kommune
Karlsøy kommune

= samarbeidskommunene

og Tromsø kommune som vertskommune.

Avtalen gjelder drift av legevaktsentral i de 7 kommunene.

Samarbeidskommunene og vertskommunen utgjør deltakerkommunene.

Samarbeidet er organisert som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28-1 b. Avtalen er utarbeidet i tråd kommuneloven §28-1 e.

2. Bakgrunn og formål

Kommunenes plikt til å etablere legevaktsentral er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-2, 4-1 og forskrift om krav til og organisering av kommunal legevaktordning, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste mv (akuttmedisinforskriften) § 12. Kravet til å organisere forsvarlige helsetjenester innebærer blant annet at tjenesten må organiseres slik at helsepersonellet blir i stand til å overholde sine plikter etter helsepersonelloven § 16.

Avtalen innebærer at Tromsø kommune organiserer og drifter legevaktsentralen på vegne av kommunene som er med i samarbeidet.

Legevaktsentralen i vertskommunen skal sikre befolkningen i deltakerkommunene tilgang til øyeblikkelig hjelp, jf. pasientrettighetsloven § 2-1 a første ledd, helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5 og akuttmedisinforskriften § 1.

Gjennom felles legevaktsentral skal befolkningen i kommunene ha tilgang til kvalitetssikret helsetjeneste hele døgnet, jf. lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. og akuttmedisinforskriften §13.

3. Vertskommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Legevaktsentralen er en lovpålagt kommunal tjeneste og en del av den medisinske nødmeldetjenesten.

Legevaktsentralen skal motta og håndtere henvendelser om øyeblikkelig hjelp innenfor legevaktdistriktet via det nasjonale legevaktnummeret, og prioritere, registrere, iverksette og

følge opp henvendelser om behov for øyeblikkelig hjelp fra personer som befinner seg innenfor legevaktdistriktet.

Legevaktsentralen skal gi medisinske råd og medisinsk veiledning og ved behov videreformidle henvendelser til helse- og omsorgstjenesten i aktuell kommune, herunder lege i vakt, fastlege, jordmor, kriseteam eller andre relevante instanser. Legevaktsentralen skal for øvrig organiseres og bemannes iht. akuttmedisinforskriften § 13.

I samarbeid med det regionale helseforetak har vertskommunen ansvaret for å samordne kommunikasjonen mellom den kommunale legevaktordningen og øvrige akuttmedisinske tjenester, jf. akuttmedisinforskriften § 12 g.

Tjenesten skal kvalitetssikres gjennom utarbeidelse og oppfølging av retningslinjer og prosedyrer.

Vertskommunen har ansvar for at det foreligger en plan for opplæring og veiledning av personell ved felles legevaktsentral.

Klager fra pasienter og pårørende behandles av vertskommunen.

Avvik skal rapporteres iht. vertskommunens internkontrollsystem.

4. Økonomiske forutsetninger

Legevaktsentralen er organisatorisk underlagt en resultatenhets i vertskommunen.

Alle kostnader knyttet til legevaktsentralen skal føres på eget prosjektnummer i vertskommunens regnskap.

Kostnadene til drift av legevaktsentral fordeles iht. den enkelte andel av deltakerkommunenes innbyggertall, men justert for nivå på frie inntekter.

Kostnadsgrunnlaget og fordeling av kostnader pr. deltakerkommune fremkommer av vedlegg 1 og 2.

Samarbeidskommunenes andel av fastsatte utgifter forfaller til betaling henholdsvis 1. april og 1. november.

Ved eventuelle nye kommunetilknytninger eller avsluttede avtaler, vil kostnadene for de involverte kommuner endres. Andre vesentlige driftsendringer vil kunne gi ny kostnadsberegning, herunder endrete lovkrav.

Kostnadsgrunnlag og innbyggertall oppdateres årlig.

Nye tiltak som det ikke er budsjettmessig dekning for kan ikke iverksettes før deltakerkommunene har gitt sin godkjenning.

5. Informasjon og rapportering

Hver samarbeidskommune skal utpeke en kontaktperson for felles legevaktsentral, og informere vertskommunen om hvem dette er. Kontaktpersonen skal være faglig bindeledd mellom legevaktsentralen og egen kommune.

Vedtak som treffes i deltakerkommunene, og som berører samarbeidet i denne avtalen, skal meldes til de øvrige kommuner i god tid.

Forhold som får direkte betydning for avtalens grunnlag, som inndragning av gitt myndighet gjennom delegasjon, skal varsles med minimum seks måneder.

Samarbeidskommunene skal hver for seg få løpende orientering om vedtak i vertskommunen som gjelder egne innbyggere. Vertskommunen utarbeider rutiner for alle former for rapportering.

Vertskommunen skal årlig utarbeide statistikk på bruken av legevaktsentralen som skal sendes til samarbeidskommunene.

Det skal minimum avholdes ett årlig møte mellom deltakerkommunene. Vertskommunen står for den nærmere organiseringen av dette.

Arkivet er en del av vertskommunens arkiv. Vertskommunen har ansvar for daglig arkiv og bortsettingsarkiv i samsvar med den til enhver tid gjeldende arkivlov.

Den enkelte samarbeidskommune inngår databehandleravtale med vertskommunen, i henhold til personopplysningsloven § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriften kapittel 2. Jf. for øvrig vedlegg 3.

6. Mislighold

Dersom en av samarbeidskommunene misligholder sine forpliktelser etter samarbeidsavtalen, kan de øvrige deltakerkommunene ved enstemmighet beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, opphører samarbeidet med umiddelbar virkning.

7. Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene skal søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke blir enige, kan det reises tvist for de ordinære domstolene. Dersom partene er enige om det, kan tvist løses ved voldgift etter bestemmelsene i lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25.

Nord Troms tingrett er vernet for tvist etter denne avtalen.

8. Avtalens varighet

Avtalen er inngått uten tidsbegrensning, men med rett til oppsigelse for den enkelte deltakerkommune i samsvar med avtalenes punkt 9.

9. Oppsigelse

Hver av samarbeidskommunene kan med virkning for egen kommune ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen med 18 måneders varsel.

Vertskommunen kan med effekt for en enkelt samarbeidskommune si opp avtalen med 18 måneders varsel.

Dersom vertskommunen ønsker å si opp hele samarbeidet må det skje skriftlig til alle samarbeidskommunene, og samarbeidet opphører da etter to år.

Ved uttrede av samarbeidet refunderes ikke utlegg eller øvrige kostnader som kommunen har hatt gjennom samarbeidet.

10. Ikrafttredelse. Gyldighet og delegasjon

Denne avtalen er utstedt og underskrevet i 7 – syv- eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett – eksemplar hver.

Avtalen er ikke gyldig før alle kommunestyrene i deltakerkommunene har vedtatt avtalen, jf. kommuneloven § 28-1 e nr. 1. Det er videre en betingelse at kommunestyrene i de respektive samarbeidskommunene gir rådmannen/administrasjonssjefen i sin kommune instruks om å delegere sin kompetanse til administrasjonssjefen i vertskommunen innenfor det området det skal samarbeides om, jf. kommuneloven § 28 b nr. 3.

Avtalen trer i kraft fra 1. januar 2018. Administrasjonssjefene i samarbeidskommunene delegerer med virkning fra samme tidspunkt myndighet og oppgaver til vertskommunens administrasjonssjef innenfor rammen av denne avtalen.

11. Evaluering og endring av avtalen

Avtalen og den tilhørende modellen for fordeling av kostnader skal evalueres og vurderes på nytt seinest i løpet av 2019.

Det kreves enighet mellom alle deltakerkommunene for å endre avtalen. Endringer av avtalen som er omfattet av kommuneloven § 28-1 e nr. 2 må vedtas av kommunestyrene i deltakerkommunene iht. kommuneloven § 28-1 e nr. 1.

Kvænangen kommune

Dato, sted

Administrasjonssjef, sign

Kåfjord kommune

Dato, sted

Rådmann, sign

Storfjord kommune

Dato, sted

Rådmann, sign

Lyngen kommune

Dato, sted

Rådmann, sign

Karlsøy kommune

Dato, sted

Rådmann, sign

Balsfjord kommune

Dato, sted

Rådmann, sign

Tromsø kommune

Dato, sted

Administrasjonssjef, sign

Vedlegg 1: Kostnadsgrunnlag

For å drifte en legevaktsentral med de svartider som akuttmedisinforskriften stiller krav til, legger vi til grunn følgende vaktordning for operatør/sykepleier:

	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Sum	Stipulert årsverk
Dagvakt (08.00-15.00)	1	1	1	1	1	2	2	9	1,80
Kveldsvakt (15.00-22.00)	2	2	2	2	2	2	2	14	2,80
Nattevakt (22.00-08.00)	1	1	1	1	1	1	1	7	1,97
									6,57

a) Kostnader til lønn og sosiale utgifter inkl. indirekte utgifter

Ved beregning av kostnader for disse 6,57 årsverkene er det lagt til grunn følgende:

	Beløp	Kommentar
Gjennomsnittlig årslønn spesialsykepleier på legevakten	504 000	
Direkte lønnskostnader		
Lønn	510 000	
Avtalefestete tillegg	48 000	
Sum fastlønn	558 000	
Pensjon	111 000	Pensjonssats 19,82 % (KLP) iht. til årsbudsjett 2018 for Tromsø kommune
Arbeidsgiveravgift	53 000	Tromsø kommunes arbeidsgiveravgift på 7,9 %
Sum direkte lønnskostnader	722 000	
Indirekte kostnader		
Ferieavvikling	60 000	1/12 av sum direkte lønnskostnader
Vikar/korttidsfravær	18 000	Forutsetter 2,5 % korttidsfravær
Sum indirekte lønnskostnader	78 000	
Opplæring og kurs	15 000	
Telefon, pc og annet utstyr	20 000	
Sum driftskostnader	35 000	
Sum kostnad pr. årsverk	835 000	
Antall årsverk på legevaktsentral	6,57	1 dagvakt mandag-fredag, 2 dagvakter helg, 2 kveldsvakter og 1 nattevakt mandag-søndag.
Administrasjon og ledelse	200 000	Andel av lønn til avdelingsleder legevakten (6,57 årsverk av totalt 26 årsverk på legevakten, dvs. 25 %)
Sum årsverkskostnad	5 687 000	

b) Tjenesteavtale (Helsetjenestens driftsorganisasjon, HDO)

Tjenesteavtale er avtale om drift, vedlikehold og brukerstøtte av utstyr og programvare knyttet til nødnett. Den gjelder mellom HDO og legevaktsentral.

For 2017 er kostnadsbildet som følger:

	Kostnad pr. innbygger
Faktisk kostnad	5,85
Økning i support og garantikostnader fra DNK/Motorola	1,42
Total driftskostnader for kommunehelsetjenesten	7,27
Forvaltningskostnader	4,56
Fornyelse av utstyr	1,04
Innføringskostnader	1,65
Sun kostnader fakturert fra HDO i 2017	14,52
Total kostnad for samarbeidsskommunene	1 324 200

Dvs. totalt **kr. 1 324 200,-** for samarbeidsskommunene.

c) Abonnementskostnader

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) skal ha følgende årlige abonnementskostnader for utstyr til legevaktsentral i 2017.

Abonnementskostnader legevaktsentral			
	Stkpris	Enhetspris	Beløp
Abonnement DNK, 3 operatørplasser	3	46 116	138 300
Abonnement DNK, bordradio LVS	1	6 348	6 300
Sum			144 600

Abonnementskostnader utgjør dermed **kr. 144 600,-**.

HDO Tjenesteavtale (SLA) mellom HDO og Helseforetak/Legevaktsentral/kommuner er fortsatt under utredning. Eventuelle endringer i kostnadene vil måtte innarbeides i grunnlaget så snart denne avtalen er på plass.

Abonnementskostnader i kommunene:

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) deler inn radioene i ulike brukerkategorier.

Brukerkategori	Årsavgift 2017
Lav (Leger i vakt/Fastlege)	6 348
Meget lav (Reserve radioterminaler)	3 468
Beredskap	1 740

Den enkelte kommune dekker selv sine abonnements- og trafikkostnader på sine radioterminaler.

Totale kostnader til fordeling

Totale kostnader til fordeling blir dermed:

Kostnader til fordeling	Beløp
6,57 årsverk spesialsykepleiere inkl. indirekte utgifter, administrasjon og ledelse	5 687 000
Tjenesteavtale	1 324 200
Abonnementskostnader	144 600
Sum	7 156 000

Vedlegg 2: Modell for fordeling av kostnader

Kostnadene ved drift av legevaktsentral fordeles i utgangspunktet iht. den enkelte deltakerkommunes andel av det samlede innbyggertall i deltakerkommunene.

Ettersom deltakerkommunene har ulikt nivå på frie inntekter (dvs. skatteinntekter og rammetilskudd slik det framkommer i regjeringens forslag til statsbudsjett for budsjettåret) pr. innbygger, er det rimelig å ta hensyn til dette ved fordeling av kostnadene.

Innbyggertall og anslag på frie inntekter som legges til grunn er hentet fra Grønt hefte 2018, hhv. tabell F-k og 3-k.

Kommune	Innbyggertall pr. 1.7.2017	Anslag på frie inntekter 2018	Anslag på frie inntekter 2018 pr. innbygger
1902 Tromsø	75 125	3 771 245 000	50 200
1933 Balsfjord	5 686	346 867 000	61 004
1936 Karlsøy	2 277	165 445 000	72 659
1938 Lyngen	2 871	215 592 000	75 093
1939 Storfjord	1 867	141 109 000	75 581
1940 Kåfjord	2 136	154 907 000	72 522
1943 Kvæangen	1 236	111 199 000	89 967
Sum	91 198	4 906 364 000	53 799

Den enkelte kommunes andel av kostnadene beregnes ved bruk av følgende to formler:

$$1. \text{ Justeringsfaktor} = \frac{\text{Kommunens frie inntekter pr. innbygger}}{\text{Snitt frie inntekter pr. innbygger i deltakerkommunene}}$$

Fordeling (beregning av kommunens andel):

$$2. \text{ Kostnader til fordeling} = \frac{\text{Kommunens frie inntekter pr. innbygger} \cdot \text{Innbyggertallet i kommunen}}{\text{Totalt antall innbyggere i deltakerkommunene}}$$

Dette gir følgende fordeling:

Kommune	Kostnad	Andel
1902 Tromsø	5 500 413	76,9 %
1933 Balsfjord	505 910	7,1 %
1936 Karlsøy	241 304	3,4 %
1938 Lyngen	314 444	4,4 %
1939 Storfjord	205 809	2,9 %
1940 Kåfjord	225 934	3,2 %
1943 Kvæangen	162 185	2,3 %
	7 156 000	100 %

Vedlegg 3: Forslag til databehandleravtale

Se separat vedlegg.

Vedlegg 4: Fagfullmakter/fagmyndighet som skal tillegges administrasjonssjefen i vertskommunen og deretter subdelegeres til avdelingsdirektøren

- Administrasjonssjefen delegeres myndighet som kommunens arbeidsgiver og gis alle nødvendige fullmakter for å utøve denne funksjonen i henhold til lov, avtaler og kommunale retningslinjer. Myndighet gjelder blant annet:
 - tilsettinger
 - fastsette lønn, gjennomføre særavtaleforhandlinger og lønnsforhandlinger etter Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og lønnspolitisk plan
 - iverksette personalomstillinger, opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven § 24.
- Mindre organisatoriske endringer
- Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av virksomheten, herunder foreta anskaffelser, samt tildeling av rettigheter til tredjeperson/organisasjon på områder som ikke er regulert av lov:
- Foreta anskaffelser i henhold til gjeldende budsjettvedtak, herunder blant annet:
 - Innleie av lokaler/bygninger/anlegg med varighet på inntil 5 år
- Myndighet til å fordele kompetansemidler fra Fylkesmannen.
- Myndighet til å fatte vedtak, innenfor gjeldende budsjettvedtak

Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2.

mellom

kommune

Org.nr:

(behandlingsansvarlig)

og

Tromsø kommune legevakt

Org.nr: 974 057 344

(databehandler)

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

2. Formål

Formålet med denne avtalen er å sikre, at de i tilfeller databehandlers ansatte kan få innsyn i person- og helseopplysninger gjennom sitt ansvar for å betjene legevaktsentral og nødnett, at databehandler vet hvordan dette i så fall skal håndteres. Personopplysninger som håndteres av databehandler skjer gjennom journalsystem til Hove Medical – System X og nødnett.

3. Databehandlers plikter

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde og som er iht Norm for Informasjonssikkerhet i helsesektoren.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

4. Bruk av underleverandør

Tromsø kommune benytter ordinære driftsavtaler med leverandør av journalsystem og nødnett.

Journalsystem driftes av:

- Hove Medical System AS, 3611 Kongsberg, Org.nr 983 507 271
- MediLink Software AS, 3611 Kongsberg, Org. nr 979 895 739

Nødnett driftes av:

- Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF, Org nr. 911 912 759

5. Sikkerhet

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

6. Sikkerhetsrevisjoner

Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. Databehandleren skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at Databehandleren melder avviket til Behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

Den Behandlingsansvarlige kan avtale med Databehandleren at det skal gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av tjenesten nevnt under punktet «Formål og tillatt behandling av personopplysninger».

Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak.

Databehandlerens kostnader til slike sikkerhetsrevisjoner skal i sin helhet dekkes av den Behandlingsansvarlige i samsvar med Databehandlerens vanlige betingelser og timepriser.

7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 6 måneder, jf. punkt 8 i denne avtalen.

8. Ved opphør

Ved opphør av avtaleforholdet plikter databehandler å tilbakelevere dokumenter og alle elektroniske data på det medium (tape, CD, papir mv) som databehandler måtte besitte i egenskap av å være databehandler. Databehandler har ikke noen rett til å beholde kopi av materialet.

Behandlingsansvarlig skal motta en skriftlig bekreftelse fra databehandler på at alt materiale er overlevert til behandlingsansvarlig, og at databehandler ikke selv har beholdt noen kopi, avskrift eller annen gjengivelse av noen del av materialet på noe medium.

9. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til:

Behandlingsansvarlige	Databehandleren
Karlsøy kommune Org.nr 940 330 408 9130 HASNES	Tromsø kommune Org.nr 974 057 344 Rådhuset, Postboks 6900 Langnes, 9299 TROMSØ

10. Lovvalg og verneeting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Nord-Troms tingrett som verneeting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Sted og dato

Behandlingsansvarlig

Databehandler

.....
(underskrift)

.....
(underskrift)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Arbeidsmiljøutvalget	
23/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Varslingsrutiner for Kvæningen kommune

Henvising til lovverk: Arbeidsmiljøloven, Kapittel 2 A.

Administrasjonssjefens innstilling

Forslag til Varslingsrutiner for Kvæningen kommune vedtas.

Saksopplysninger

Vi er pålagt å ha rutiner for varsling etter endringer i Arbeidsmiljøloven sist sommer. Arbeidsmiljøloven, Kapittel 2 A, Varsling (Kapitlet tilføyd ved lov 16 juni 2017 nr. 42, ikr. 1 juli 2017 iflg. res. 16 juni 2017 nr. 752).

§ 2 A-1. Rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten

(1) Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet. Innleid arbeidstaker har også rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten til innleier.

(2) Arbeidstakers fremgangsmåte ved varslingen skal være forsvarlig. Arbeidstaker har uansett rett til å varsle i samsvar med varslingsplikt eller virksomhetens rutiner for varsling. Det samme gjelder varsling til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter.

(3) Arbeidsgiver har bevisbyrden for at varsling har skjedd i strid med denne bestemmelsen.

I medbestemmelsesmøtet den 21.12.17 ble det bestemt at det settes ned en arbeidsgruppe med 3 representanter fra arbeidstaker (FFO, UDF og NSF oppnevner 1 hver) og 3 representanter fra arbeidsgiver for å lage varslingsrutiner.

Som utgangspunkt for våre rutiner brukte vi Gran kommune sine. De er enkle og relativt kortfattede. I tillegg brukte vi KS sin veileder. Det er utarbeidet forslag til rutiner supplert med skjema for varsling og skjema for oppfølging (se vedlegg). KS sin veileder kan du lese her http://www.ks.no/globalassets/blokker-til-hvert-fagomrade/samfunn-og-demokrati/etikk/17197-ks_brosjyre-varsling-og-ytringsfrihet_f42_web.pdf

Arbeidsgruppa hadde 3 møter (møtereferatene følger vedlagt) og saken har vært på høring til alle ansatte. Vi fikk noen få svar der alle unntatt ett ikke hadde kommentarer eller merknader til dette. Den ene større tilbakemeldingen ble behandlet i arbeidsgruppa.

Vurdering

Det viktigste her er at vi får på plass greie og oversiktlige rutiner slik at ansatte vet når de skal varsle og hvordan de skal varsle. Dette forslaget ivaretar dette på en grei måte.

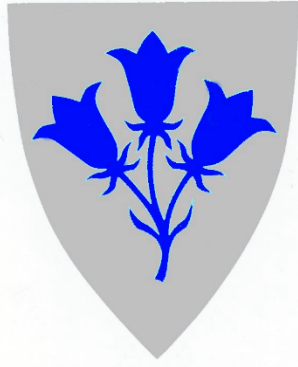
Det vil alltid være noen vanskelige grenseganger ifm varsling. Når er en sak så alvorlig at det må varsles? Her er det neppe mulig å beskrive eksakte grenser på alt. Vi må balansere dette mot

at rutinene ikke blir for kompliserte, da kan terskelen for å bruke dem bli for høy. Videre kan det være uklar grense for om en sak er varsling eller del av en konflikt. Det så man f.eks konturene av i vinterens «MeToo-kampanje». Her vil riktig oppfølging av en sak avklare dette.

Rutinene våre legges inn i kvalitetssystemet Compilo som alle ansatte har tilgang til og som skal brukes i saker som har med kvalitet og arbeidsmiljø å gjøre.

Vedlegg

- 1 Varslingsrutiner for Kvænanngen kommune
- 2 Skjema for varsling
- 3 Skjema for oppfølging
- 4 Varslingsrutiner for Gran kommune
- 5 Referat fra møter i arbeidsgruppa



2018

RUTINER FOR VARSLING



Behandling	Dato
Utkast ferdig fra arbeidsgruppa	30.01.18
Behandling i arbeidsmiljøutvalget	
Vedtak i kommunestyret	

Foreløpig utkast

Kvæningen
kommune

Hva er varsling:

Varsling er å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Dette er hjemlet i nye lovbestemmelser om varsling i Arbeidsmiljøloven, som trådte i kraft 1. januar 2007. Bestemmelsene lovfester retten til å varsle om kritikkverdige forhold, og gir arbeidstakeren vern mot gjengjeldelse.

Retten til å varsle, eks. på kritikkverdige er:

- Forhold som kan medføre fare for liv og helse
- Trakassering
- Korrupsjon
- Maktmisbruk
- Underslag, tyveri og økonomiske misligheter
- Brudd på taushetsplikt
- Diskriminering

Arbeidsmiljøloven § 4-3 (3) omfatter alle former for trakassering og annen utilbørlig opptreden. *"Trakassering og utilbørlig opptreden forekommer i mange ulike varianter, der mobbing og seksuell trakassering er de mest kjente formene."*

Ytringsfrihet:

Ansattes ytringsfrihet er del av den alminnelige ytringsfrihet, som er nedfelt i Grunnlovens § 100 og i menneskerettighetskonvensjonene, jf Personalreglementet pkt 3.14 som lyder *«Informasjon til media. Ordfører og administrasjonssjef er ansvarlig for informasjon til media. Saksbehandlere, etatsledere, enhetsledere og ledere for kommunale forretningsbedrifter kan på kommunens vegne gi opplysninger til media når det dreier seg om kuranting og faktaopplysninger om egen virksomhet. Andre arbeidstakere må på forhånd innhente fullmakt.»*.

Varsling er en del av det mer generelle spørsmålet om ansattes ytringsfrihet. Ansattes ytringsfrihet gjelder alle ytringer som arbeidstaker fremmer på egne vegne, og som berører virksomheten der arbeidstakeren arbeider.

Hovedmålet med varslingsrutiner:

Et hovedformål med varslingsbestemmelsene er å signalisere at varsling både er lovlig og ønsket i Kvænanen kommune. Varslingen skal fortrinnsvis skje skriftlig. Både muntlige- og anonyme varsler godtas. Dette gjelder også dersom varslingen kan komme i konflikt med, eller skade, arbeidsgivers interesser. Det skal mye til for at ytringsfriheten må vike. Men arbeidstaker må ha saklig grunn for sin kritikk. Kritikken skal ikke bero på sladder eller ubegrunnede påstander.

Vernet mot gjengjeldelse

Gjengjeldelse mot arbeidstaker som varsler i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2-4, er forbudt, dersom varslingen er forsvarlig. Forbud mot gjengjeldelse er viktig for å sikre trygge rammer for varsleren.

Prinsipper for kommunens varslingsordning:

- Ytringsfrihet er i stor grad et spørsmål om kultur og holdninger. Formålet med rutinene er å fremme åpenhet og bidra til bedre ytringsklima i kommunen.
- Kvæningen kommune legger forholdene til rette for intern varsling i tilknytning til det systematiske HMS-arbeidet i kommunen.
- Lederne skal møte kritikk og andre ytringer på en konstruktiv måte.
- Lederne skal anerkjenne og drøfte etiske dilemmaer med sine medarbeidere. Alle medarbeidere skal vite hvor de skal rette opplysninger om kritikkverdige forhold. Medarbeiderne skal føle seg trygge på at opplysninger blir behandlet seriøst og ikke føre til gjengjeldelse.

De ordinære kanaler

Dersom en arbeidstaker kjenner forhold som bør undersøkes nærmere er hovedregelen at dette tas opp tjenestevei, som er

- Nærmeste leder og eller administrasjonssjef/kontorsjef.
- Tillitsvalgt
- Verneombud

Dersom varselet gjelder den øverste administrative leder, administrasjonssjef, vil varslingen sendes direkte til ordfører. Ordfører retter forespørsel om bistand i form av setterrådmann til en aktuell kommune. Eventuell setterrådmann godkjennes av kommunestyret.

Behandling av varselet, varsleren og den det varsles om

En varsler har krav på tilbakemelding om hvilken behandling varslingen vil bli undergitt. Samtidig skal en varsler få korrigerende opplysninger fra arbeidsgiver der det er nødvendig, blant annet hvis undersøkelsen viser at forholdet ikke var kritikkverdig. Det må også tas hensyn til rettssikkerhet og personvern for den det varsles om, herunder retten til å bli gjort kjent med påstander rettet mot en selv, samt mulighet til å imøtegå disse. Spørsmålet om når opplysningene skal gjøres kjent for den det varsles om, avgjøres av leder/varslingssekretariat.

Fortrolighet – anonymitet

Formålet med en gjennomtenkt varslingsrutine er å gi trygge rammer for varsling, og iden sammenheng er det sentralt at varsleren gis stor grad av fortrolighet. Dette innebærer at varsler er kjent kun for en avgrenset gruppe, dvs. leder, verneombud og/eller tillitsvalgt. Dersom det som følge av en varsling, oppstår vitneplikt i retten, vil den vitneplikten gå foran eventuelt løfte om fortrolighet/anonymitet.

SKJEMA FOR INTERN VARSLING

KVÆNANGEN KOMMUNE

- 1) Alle medarbeidere oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold, og det er ønskelig at de gjør det.
- 2) Varsling i tråd med rutinen er forsvarlig.
- 3) Forsvarlig varsling skal ikke gjengjeldes.
- 4) Varsling i samsvar med varslingsplikt, for eksempel etter arbeidsmiljøloven § 2-2 andre ledd, bokstav d) eller e), eller varsling til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er alltid forsvarlig.
- 5) Dette varselet bør leveres nærmeste overordnede leder. Tillitsvalgt eller verneombud kan også brukes.
- 6) Varsling i samsvar med varslingsplikt, eller varsling til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er også alltid forsvarlig.
- 7) Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn. Da kan arbeidsgiver innhente ytterligere opplysninger fra varsleren og gi tilbakemelding om hva som gjøres med forholdet. Du kan likevel velge å varsle anonymt. Arbeidsgivers mulighet til å følge opp et anonymt varsel kan være begrenset.

Du vil innen 5 dager få en bekreftelse på at varselet er mottatt og vil bli fulgt opp i tråd med rutinen. Arbeidsgiver vil ta nærmere kontakt dersom det er behov for ytterligere informasjon i saken. Arbeidsgiver vurderer konkret om det er grunnlag for å gi deg ytterligere informasjon om hva som skjer med saken du har varslet om. (Blant annet lovbestemt taushetsplikt kan begrense arbeidsgivers mulighet for å gi deg ytterligere informasjon om saken.)

JEG ØNSKER Å VARSLE OM FØLGENDE KRITIKKVERDIGE FORHOLD:

VARSLET AV:

DATO:

SKJEMA FOR INTERN OPPFØLGING KVÆNANGEN KOMMUNE

RUTINE FOR INTERN VARSLING OG OPPFØLGING GJENNOM HMS-SYSTEMET I KVÆNANGEN KOMMUNE

TRINN	OPPFØLGING AV FORHOLDET	DATO
1	VARSEL MOTTATT AV	
2	TILBAKEMELDING GITT TIL VARSLER	
3	UNDERSØKELSER GJENNOMFØRT	
4	NØDVENDIG INFORMASJON GITT TIL DEN ELLER DE DET ER VARSLER OM	
5	TILTAK	
6	VIDERE OPPFØLGING	
7	DEN DET ER VARSLER OM ER FULGT OPP	
8	VIDERE OPPFØLGING OVERFOR VARSLEREN	
9	KONKLUSJON	



RUTINER FOR VARSLING

Hva er varslingsrutiner:

Varsling er å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.

Dette er hjemlet i nye lovbestemmelser om varslingsrutiner i Arbeidsmiljøloven, som trådte i kraft 1. januar 2007. Bestemmelsene lovfester retten til å varsle om kritikkverdige forhold, og gir arbeidstakeren vern mot gjengjeldelse.

Ytringsfrihet:

Ansattes ytringsfrihet er del av den alminnelige ytringsfrihet, som er nedfelt i Grunnlovens § 100 og i menneskerettighetskonvensjonene, jfr. Arbeidsreglementet og Informasjonsreglementet for Gran kommune.

Varsling er en del av det mer generelle spørsmålet om ansattes ytringsfrihet.

Ansattes ytringsfrihet gjelder alle ytringer som arbeidstaker fremmer på egne vegne, og som berører virksomheten der arbeidstakeren arbeider.

Hovedmålet med varslingsrutiner:

Et hovedformål med varslingsbestemmelsene er å signalisere at varslingsrutiner både er lovlig og ønsket i Gran kommune. Varslingen skal skje skriftlig.

Dette gjelder også dersom varslingsrutinen kan komme i konflikt med, eller skade, arbeidsgivers interesser. Det skal mye til for at ytringsfriheten må vike. Men arbeidstaker må ha saklig grunn for sin kritikk. Kritikken skal ikke bero på sladder eller ubegrunnede påstander.

Vernet mot gjengjeldelse

Gjengjeldelse mot arbeidstaker som varsler i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2-4, er forbudt, dersom varslingsrutinen er forsvarlig. Forbud mot gjengjeldelse er viktig for å sikre trygge rammer for varsleren.

Retten til å varsle, eks. på kritikkverdige er:

- Forhold som kan medføre fare for liv og helse
- Mobbing og trakassering
- Korrupsjon
- Maktmisbruk
- Underslag, tyveri og økonomiske misligheter
- Brudd på taushetsplikt
- Diskriminering



Prinsipper for kommunens varslingsordning:

- Ytringsfrihet er i stor grad et spørsmål om kultur og holdninger. Formålet med rutinene er å fremme åpenhet og bidra til bedre ytringsklima i kommunen.
- Gran kommune legger forholdene til rette for intern varsling i tilknytning til det systematiske HMS-arbeidet i kommunen.
- Lederne skal møte kritikk og andre ytringer på en konstruktiv måte.
- Lederne skal anerkjenne og drøfte etiske dilemmaer med sine medarbeidere. Alle medarbeidere skal vite hvor de skal rette opplysninger om kritikkverdige forhold. Medarbeiderne skal føle seg trygge på at opplysninger blir behandlet seriøst og ikke føre til gjengjeldelse.

De ordinære kanaler

Dersom en arbeidstaker kjenner forhold som bør undersøkes nærmere er hovedregelen at dette tas opp tjenestevei, som er

- Nærmeste leder og eller rådmann v/personalsjef
- Tillitsvalgt
- Verneombud

Den særskilte kanalen

Hvis saken ikke blir forsvarlig håndtert via tjenestevei, skal det varsles til et særskilt varslingssekretariat, som består av:

- Rådmann
- Personalsjef
- Hovedvernombud

Dersom varselet gjelder den øverste administrative leder, rådmannen, vil varslingssekretariatet bli inhabilt. Varslingen sendes da direkte til ordfører. Ordfører retter forespørsel om bistand i form av setterrådmann til en aktuell kommune. Eventuell setterrådmann godkjennes av kommunestyret.

Behandling av varselet, varsleren og den det varsles om

En varslar har krav på tilbakemelding om hvilken behandling varslingen vil bli undergitt. Samtidig skal en varslar få korrigerende opplysninger fra arbeidsgiver der det er nødvendig, blant annet hvis undersøkelsen viser at forholdet ikke var kritikkverdig. Det må også tas hensyn til rettssikkerhet og personvern for den det varsles om, herunder retten til å bli gjort kjent med påstander rettet mot en selv, samt mulighet til å imøtegå disse.

Spørsmålet om når opplysningene skal gjøres kjent for den det varsles om, avgjøres av leder/varslingssekretariat.

Fortrolighet – anonymitet

Formålet med en gjennomtenkt varslingsrutine er å gi trygge rammer for varsling, og iden sammenheng er det sentralt at varsleren gis stor grad av fortrolighet. Dette innebærer at varslar er kjent kun for en avgrenset gruppe, dvs. leder, verneombud og/eller tillitsvalgt og evt. særskilt varslingssekretariat.

Dersom det som følge av en varsling, oppstår vitneplikt i retten, vil den vitneplikten gå foran eventuelt løfte om fortrolighet/anonymitet.

Varslingsrutine

1. Det er ønskelig at alle medarbeidere varsler om kritikkverdige forhold.
2. Varslingen skal være forsvarlig, og det skal ikke gjengjeldes som følge av varslingen.
3. Varsling skal skje via dette skjemaet.
4. Varsling i samsvar med varslingsplikt, eller varsling til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er også alltid forsvarlig.
5. Dette varselet kan leveres nærmeste overordnet leder eller tillitsvalgt/verneombud, i henhold til ordinær varslingskanal.
6. Du kan også levere varselet til kommunens sentrale varslingsordning varslingssekretariatet v/personalsjefen, i henhold til særskilt varslingskanal.
7. Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn. Da kan arbeidsgiver innhente ytterligere opplysninger fra varsler og gi tilbakemelding til varsleren om hva som gjøres med forholdet.
8. Du vil få tilbakemelding innen 5 dager om hva som skjer med saken du har varslet om.

Meld fra på varslingsmeldingsskjema.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser om varsling er hjemlet i:
§ 2-4, § 2-5 og § 3-6

Øvrige lovbestemmelser:

Offentlighetsloven § 5
Offentlighetsloven § 5a – forvaltningsloven § 13
Offentlighetsloven § 5a – profesjonsbestemt taushetsplikt
Offentlighetsloven § 6 nr. 5)
Forhåndsvarsel – forvaltningsloven § 16
Utrednings- og informasjonsplikt – forvaltningsloven § 17
Partenes adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter
– forvaltningsloven § 18 fl.g

INTERN VARSLING - SKJEMA

Rutine for intern varsling og oppfølging HMS-systemet i Gran kommune

Jeg ønsker å varsle om følgende kritikkverdige forhold:
(bruk eget ark)

Jeg mener følgende bør gjøres (dersom varsler ønsker å komme med forslag):

Varslet av: _____ Dato: _____

Jeg ønsker å være anonym, i forhold til det varslede forholdet

INTERN OPPFØLGING

Rutine for intern varsling og oppfølging HMS-systemet i Gran kommune

Trinn i oppfølging av forholdet

Dato:

1. Varsel mottatt av
2. Undersøkelser gjennomført
3. Konklusjon
4. Tilbakemelding gitt til varsler
5. Nødvendig informasjon gitt til den eller de det er varslet om
6. Tiltak
7. Videre oppfølging planlagt
8. Videre oppfølging gjennomført

Leder/sekretariatsleder

Referat fra møte i arbeidsgruppa den 24.01.18.

Følgende møtte: Jorunn F, Marianne S, Bjørn E, FFO v/Hanne W og UDF v/Inger N. Forfall fra NSF v/Madeleine S K.

Følgende momenter ble tatt opp:

- Det er viktig at vi får enkle rutiner og at det er lett for ansatte å varsle.
- Varselet skal gå tjenestevei, unntatt dersom det gjelder lederen selv. Viktig at alle skal involveres blir det.
- Varselet skal gå til nærmeste leder. VO/HVO og tillitsvalgt kobles inn dersom det er ønske om det.
- Varslingsrutinene vil bli en del av Compilo, men det vi være adgang til både å varsle manuelt og muntlig.
- Det må informeres godt i alle enhetene om dette.
- Anonym varsling er greit, men det kan by på problemer å gå videre med slike varslinger pga manglende info.
- Det må synliggjøres helt først i rutinene hva varsling er.
- Varsleren må få tilbakemelding på hva som skjer med saken.
- Saken sendes på høring til alle ansatte. Mail til alle ansatte + at enhetslederne tar opp dette på personalmøter.
- Etter renskriving av utkast til varslingsrutiner tas det nytt møte i arbeidsgruppa.

Utkast til varslingsrutiner. Vi bruker i hovedsak Gran kommunes varslingsrutiner med følgende endringer:

- Eks på kritikkverdige forhold flyttes nesten først.
- Varslingssekretariat strykes, vi forholder oss kun til at varsling løftes opp i linjen.
- Skjeaet brukes ikke.

Skjema for varsling. Vi bruker KS sitt skjema med følgende endringer:

- I pkt 1 tas det inn at det er ønskelig med varslinger.
- I pkt 6 blir det «skal» leveres nærmeste overordnede + VO/HVO og tillitsvalgt kobles inn dersom det er ønske om det.
- Pkt 7 tas ut og erstattes med pkt 4 fra Garn kommunes skjema.
- I pkt 9 settes fristen til 5 dager.

Skjema for intern oppfølging. Vi bruker KS sitt skjema og gjør ingen endringer

Innkalling

Hei, viser til tidligere korrespondanse om dette.

Det innkalles til første møte i arbeidsgruppa i **kommunestyresalen ons 24/1 kl 0830.**

I medbestemmelsesmøtet den 21.12.17 ble det bestemt at det settes ned en arbeidsgruppe med 3 representanter fra arbeidstaker (FFO, UDF og NSF oppnevner 1 hver) og 3 representanter fra arbeidsgiver for å lage varslingsrutiner. Det er nå avklart at arbeidsgruppa blir å bestå av Bjørn, Jorunn og Marianne fra arbeidsgiver og Hanne, Inger og Madeleine fra arbeidstakerne.

Vi må utarbeide slike rutiner og vi legger opp til følgende prosess:

- 1) Arbeidsgruppa utarbeider forslag til varslingsrutiner.
- 2) Arbeidsgruppas forslag sendes på høring til de ansatte.
- 3) Behandling i AMU og vedtak i kommunestyret.

Vi bør få en rask og smidig prosess med dette. Derfor er det viktig at dere allerede før første møte tenker gjennom hvordan vi bør jobbe med dette. Jeg ser for meg kun 2, kanskje 3 møter. Gran kommune har gode rutiner – hva er det som mangler evt bør være annerledes hos oss for at vi skal få på plass noe som vil fungere bra? For min egen del har jeg sett at enkle og korte rutiner er det som fungerer best i det lange løp, derfor bør vi legge vekt på akkurat det.

Varslingsrutiner

Vi er pålagt å ha rutiner for varsling etter endringer i Arbeidsmiljøloven sist sommer.

Arbeidsmiljøloven, Kapittel 2 A, Varsling (Kapitlet tilføyd ved lov 16 juni 2017 nr. 42, ikr. 1 juli 2017 iflg. res. 16 juni 2017 nr. 752).

§ 2 A-1. Rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten

(1) Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet. Innleid arbeidstaker har også rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten til innleier.

(2) Arbeidstakers fremgangsmåte ved varslingen skal være forsvarlig. Arbeidstaker har uansett rett til å varsle i samsvar med varslingsplikt eller virksomhetens rutiner for varsling. Det samme gjelder varsling til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter.

(3) Arbeidsgiver har bevisbyrden for at varsling har skjedd i strid med denne bestemmelsen.

KS viser på sine sider til gode eksempler på varslingsrutiner. Vi synes Gran kommune har gode rutiner, de er enkle og relativt kortfattede (se vedlegg).

Referat fra møte om varslingsrutiner den 30.01.18.

Følgende møtte: Hanne W, Inger N, Marianne S og Bjørn E.

Rutinene er stort sett greie.

Det gjøres følgende små endringer i skjema for intern varsling: Punkt 2 strykes og punkt 6 endres til: Dette varselet bør leveres nærmeste overordnede leder. Tillitsvalgt eller verneombud kan også brukes.

Referat fra møte om varslingsrutiner den 21.02.18.

Følgende møtte: Jorunn F, Marianne S, Bjørn E, FFO v/Hanne W og UDF v/Elin O. Ikke møtte: NSF v/Madeleine K.

I selve rutinene ble det enighet om å gjøre slike endringer i andre avsnitt:

- I andre strekpunkt strykes ordet «mobbing».
- Rett under strekpunktene tas følgende tekst inn: Arbeidsmiljøloven § 4-3 (3) omfatter alle former for trakassering og annen utilbørlig opptreden."Trakassering og utilbørlig opptreden forekommer i mange ulike varianter, der mobbing og seksuell trakassering er de mest kjente formene."

Tilbakemeldingene fra Valter Olsen ble kommentert på følgende måte: Tilbakemelding – fra mitt ståsted: hvordan legge opp til info/ vår oppfatning av dette:

- Hvordan definere trakassering **Svar:** *I hovedsak er det den enkelte som blir utsatt for trakasseringen som må definere dette. Det kan dog oppstå uenighet om begrepet «trakassering» brukes i konfliktsammenheng eller ei, og det må ryddes av veien.*
- hva er arbeidskonflikter (definere)- hva er saklig grunn **Svar:** *Arbeidskonflikter*) må behandles formelt riktig der påstandene konkretiseres og tas opp med den enkelte, samt videre møter for avslutte saken. Når man tar tak i saken vil man avdekke om det er konflikt og om det er saklig grunn. *) Merknad: Ordet arbeidskonflikt må byttes ut med konflikt fordi arbeidskonflikt rent definisjonsmessig brukes ifm uenighet i tariffavtalespørsmål.*
- Hvordan sette lederne i stand til «å drøfte etiske dilemmaer» (jfr kursrekke m/Bjørnar Sørensen) **Svar:** *Ved behov i avdelingen bør dette settes opp som del av handlingsplan for arbeidsmiljø. Det kan være aktuelt med både eksterne kursholdere og interne diskusjoner.*
- Hvilke situasjoner har du rett og/eller plikt å varsle **Svar:** *Iht opplistingen i planens andre avsnitt.*
- Hvordan sette dette planverket ut i det «virkelige» livet (slik det kan utarte seg på ulike arbeidsplasser **Svar:** *Lederne må informere sine ansatte så snart planen er vedtatt i kommunestyret.*
- Kan vi øve på dette? **Svar:** *Evt behov for øvelse vil framkomme på vernerunde i den enkelte avdeling og må tas inn i handlingsplan for arbeidsmiljø. Teoretiske caser kan være aktuelt å diskutere.*

Innkalling

Hei, viser til at vi sendte rundt varslingsrutinene på høring til alle ansatte med frist 13/2.

Vi fikk noen få tilbakemeldinger med stort sett «ingen merknader/kommentarer», men kun én større tilbakemelding, fra Valter Olsen.

Vi tar et møte i kommunestyresalen ons 21/2 kl 0900 om dette.

Nedenfor ser dere hans kommentarer i svart. Jeg har skrevet mine kommentarer i rødt og vi ser på hvordan vi skal håndtere dette.

Tilbakemelding fra Valter Olsen:

Tilbakemelding – fra mitt ståsted: hvordan legge opp til info/ vår oppfatning av dette:

- Hvordan definere trakassering I hovedsak er det den enkelte som blir utsatt for trakasseringen som må definere dette. Det kan dog oppstå uenighet om begrepet «trakassering» brukes i konfliktsammenheng eller ei, og det må ryddes av veien.
- hva er arbeidskonflikter (definere)- hva er saklig grunn Arbeidskonflikter må behandles formelt riktig der påstandene konkretiseres og tas opp med den enkelte + videre møter for av avslutte saken.
- Hvordan sette lederne i stand til «å drøfte etiske dilemmaer» (jfr kursrekke m/Bjørnar Sørensen) Ved behov i avdelingen bør dette settes opp som del av handlingsplan for arbeidsmiljø.
- Hvilke situasjoner har du rett og/eller plikt å varsle Iht opplistingen i planens andre avsnitt.
- Hvordan sette dette planverket ut i det «virkelige» livet (slik det kan utarte seg på ulike arbeidsplasser Litt usikker på hva som menes med dette, men så snart planen er vedtatt i kommunestyret informeres de ansatte om det.
- Kan vi øve på dette? Evt behov for øvelse vil framkomme på vernerunde i den enkelte avdeling og må tas inn i handlingsplan for arbeidsmiljø.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
23/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018
24/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Godkjenning av opptak startlån fra Husbanken

Henvisning til lovverk:

Kommunal- og Moderniseringsdepartementet: Forskrift om startlån fra Husbanken

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner opptak av startlån for 2018 med kr. 10.000.000.-.

FOR-2014-03-12-273. Lov-2009-05-29-30 §1. Forskrift om rente- og avdragsvilkår HB 4.B.5

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyret godkjenner opptak av startlån for 2018 med kr. 10.000.000.-.

Saksopplysninger

I 2017 lånte kommunen inn kr. 7.000.000.- i startlån. Fra 2016 ble det overført 4.409.972.- i ubrukte midler, slik at det var til disposisjon totalt kr. 11.409.972.-. Restmidler ved årets slutt var på kr. 958.797.-. Herav vedtatt, ikke utbetalt kr. 475.000.-.

Antall søknader totalt ble 18, herav ble 14 innvilget lån og 4 fikk avslag.

Husbanken tildelte i tilskudd til etablering kr. 350.000.-, som ble fordelt på 7 søkere.

I tilskudd til tilpasning ble kommunen tildelt kr. 100.000.-, som ble fordelt på 3 søkere på til sammen kr. 90.000.-. En innvilget tilskuddssøknad ble trukket, slik at 50.000.- ble overført til 2018. Bruken av midlene er strengt behovsprøvd.

Vurdering

Det er stadig etterspørsel etter startlån – og da spesielt til kjøp av brukte boliger. Flere fikk fullfinansiert boligkjøp og færre søkte om toppfinansiering. Reparasjon/utbedringer omtrent som tidligere år. Refinansieringssøknader 2. Kravet om behovsprøving vil bli et stadig sterkere moment i vurdering av søkere, jfr. gjeldende regelverk.

Enhver som etterspør startlån vil først bli henvist til deres egen bankforbindelse eller annen finansieringskilde, slik at kommunens låneformidling ikke er bankpreget og ikke er konkurrent til lokale banker, men et supplement.

Et av Husbankens mål er å bidra til at flere langvarig vanskeligstilte på boligmarkedet skal kunne eie sin egen bolig. Flyktninger regnes som vanskeligstilte på boligmarkedet og skal prioriteres ved tildeling av startlån og tilskudd.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018
25/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Revisjon av kommunens retningslinjer for startlån og tilskudd

Henvisning til lovverk:

Husbankens retningslinjer HB 7.B.13

Retningslinjer om tapsdeling, tapsfond og administrasjon av startlån HB 7.B.15

Forskrift om startlån fra Husbanken: FOR-2015-12-21-1851 fra 01.01.2016

Forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer: FOR-2016-06-23-785 fra 01.07.2016

Husbankens retningslinjer om tilskudd til etablering i egen bolig: HB 8.B.29

Husbankens retningslinjer om tilskudd til etablering av bolig med mer: HB 8.B.28

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Reviderte retningslinjer for startlån i Kvæningen kommune, retningslinjer for tilskudd til etablering i egen bolig og tilskudd til tilpasning av bolig, vedtas som kommunens retningslinjer for startlån og tilskudd.

Kvæningen kommune skal følge Husbankens retningslinjer, forskrifter og gjeldende lover i opptak, videretildeling og administrativ behandling av startlån og tilskudd til etablering og tilpasning av bolig.

Administrasjonssjefens innstilling

Reviderte retningslinjer for startlån i Kvæningen kommune, retningslinjer for tilskudd til etablering i egen bolig og tilskudd til tilpasning av bolig, vedtas som kommunens retningslinjer for startlån og tilskudd.

Kvæningen kommune skal følge Husbankens retningslinjer, forskrifter og gjeldende lover i opptak, videretildeling og administrativ behandling av startlån og tilskudd til etablering og tilpasning av bolig.

Saksopplysninger

På grunn av endringer i kommunens saksbehandlingsrutiner for startlån, jfr. «eie-før-leie» modellen – sak 60/17- og nye gebyrsatser, må kommunens nye retningslinjer godkjennes av kommunestyret og deretter av Husbanken.

Tidligere retningslinjer er fra august 2013.

RETNINGSLINJER FOR STARTLÅN I KVÆNANGEN KOMMUNE

(Erstatter retningslinjer fra 22.08.2013)

Bruk av startlån reguleres av bl.a. følgende lover og forskrifter:

Husbankens retningslinjer HB 7.B.13

Retningslinjer om tapsdeling, tapsfond og administrasjon av startlån HB 7.B.15

Forskrift om startlån fra Husbanken: FOR-2014-03-12-273, endret: FOR-201512-21-1851 fra 01.01.2016

Finansavtaleloven

Panteloven

Forvaltningsloven

Gjeldsordningsloven

Kvæningen kommune skal i all hovedsak følge Husbankens retningslinjer, forskrifter og gjeldende lover i opptak, videretildeling og administrativ behandling av startlån.

1 Formål

Startlån skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig og beholde den.

Startlån kan gis til

- a) Kjøp av bolig
- b) Utbedring og tilpasning av bolig
- c) Oppføring av ny bolig og
- d) Refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen.

Boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig sammenliknet med prisnivået på stedet.

Kommunen kan bruke startlånet til å fullfinansiere boligen eller som toplån der private eller Husbanken gir grunnfinansiering. Kommunen skal vurdere om samfinansiering kan oppnås.

2 Hvem kan få startlån

- Kommunen kan gi startlån til personer som ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner.
 - a) forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig og
 - b) har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir.
- Husstanden har barn eller særlige sosiale eller helsemessige utfordringer – og hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid taler for det
- Husstanden har problemer med å dekke boutgiftene – og refinansiering med startlån kan bidra til at husstanden kan bli boende i boligen sin.
- Boligsituasjonen hindrer mulighetene til å opprettholde et arbeidsforhold, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet, eller
- Lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger.

3 Startlån tilbys med utgangspunkt i Husbankens rente- og avdragsvilkår.

I tillegg til Husbankens retningslinjer for startlån, har Kvæningen kommune lagt til egne retningslinjer:

Lindorff AS er kommunens låneforvalter i startlånesaker.

Normalt gjelder følgende vilkår:

- Husbankens flytende rentesats + 0,25% rentetillegg – Lindorff AS foretar løpende endringer
- 30 år nedbetalingstid. (I særlige tilfeller kan det avtales lengre løpetid, jfr. forskrift)
- Inntil 5 års avdragsfrihet. (I særlige tilfeller kan det avtales lengre avdragstid, jfr. forskrift)
- 30 dager termin – termingebyr kr. 60.-
- Etableringsgebyr: fast beløp kr. 1.500.- pr. lån
- Depotgebyr: engangsbeløp kr. 500.- pr. lån
- Endring av sikkerhet for lån, prioritetsvikelser: kr. 500.- pr. lån

Andre gebyrer – når kommunen er byggelånadministrator:

Byggelånadministrasjon: kr. 4.000.- eller min. 0,25% av lånesum i Husbanken

Løpende byggelån: 4% pr. mnd. av gjennomsnittlig forbrukt byggelånkreditt i byggeperioden

Kommunens krav sikres med tinglyst pantobligasjon i fast eiendom.

4 Saksbehandling startlån er delegert til konsulent lån og økonomileder på økonomiavdelingen

5 **Kommunestyret har godkjent «leie-før-eie» modellen, jfr. sak 60/17, fra 01.01.2018.**

6 Alle vedtak kan påklages, jfr. Fvl. § 27, 3. og 4. ledd. Klageinstans for formidlingslån/tilskudd er Formannskap. Klagefristen er 3 uker fra søker har mottatt melding om vedtak.

RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL ETABLERING I EGEN BOLIG OG TILSKUDD TIL TILPASNING AV BOLIG I KVÆNINGEN KOMMUNE

Bruk av tilskudd reguleres av bl.a. følgende lover og forskrifter:

Forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer: FOR-2011-02-23-191, endret: FOR-2016-06-23-785 fra 01.07.2016

Husbankens retningslinjer om tilskudd til etablering i egen bolig: HB 8.B.29

Husbankens retningslinjer om tilskudd til tilpasning av bolig med mer: HB 8.B.28

Kvæningen kommune skal følge Husbankens retningslinjer, forskrifter og gjeldende lover i opptak, videretildeling og administrativ behandling av tilskudd.

Formål

Tilskudd skal bidra til etablering i egen bolig og til å sikre egnede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet.

Tilskudd til tilpasning av bolig skal bidra til at personer med behov for tilpasset bolig får finansiering til å tilpasse sin bolig, samt øke tilgjengeligheten i boligmassen.

5 Tildelingskriterier

Husbanken kan gi tilskudd til kommuner som kan videretildeles til enkeltpersoner til:

- Etablering i egen bolig
- Refinansiering som er nødvendig for å beholde boligen
- Utbedring som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være beboelig og egnet for beboer over tid

Tilpasning: Kommunen kan gi tilskudd til tilpasning av bolig til personer med nedsatt funksjonsevne og til eldre som ønsker å tilpasse boligen sin, slik at de fortsatt kan bo hjemme ved fremtidig nedsatt funksjonsevne. Tildeling fra kommunen gjøres etter en økonomisk behovsprøving –og tilpasningen må være hensiktsmessig.

Det legges vekt på at husstandens situasjon er av langvarig karakter.

6 Prioriteringer ved tilskudd til etablering:

- Vanskeligstilte barnefamilier
- Personer som bor i kommunal bolig
- Flyktninger med (mulighet for) stabil inntekt
- Personer som står i fare for å miste boligen og som klarer å beholde boligen ved refinansiering
- Personer med lav men stabil og forutsigbar inntekt og som ikke klarer å spare opp egenkapital

7 Prioriteringer ved tilskudd til tilpasning:

- Familier som har barn med funksjonshemming
- Husstander med nedsatt funksjonsevne og svak eller normal økonomi
- Eldre som ønsker å tilrettelegge for fremtidige behov for tilpasning, slik at de kan bli boende hjemme lenger.

4 Alle vedtak kan påklages, jfr. Fvl. § 27, 3. og 4. ledd. Klageinstans for formidlingslån/tilskudd er Formannskap. Klagefristen er 3 uker fra søker har mottatt melding om vedtak.

Vurdering

Revidering av kommunens retningslinjer for startlån for videretildeling og tilskudd til etablering og tilpasning skal gjøres når kommunen endrer sine vilkår for nevnte.

Husbanken skal også godkjenne kommunens retningslinjer.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Flaggreglement for Kvæningen kommune

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Forskrift angående bruk av statsflagget og handelsflagget
- 2 Forskrift om bruk av det samiske flagget
- 3 Lov om flagging på kommunenes offentlige bygninger
- 4 Forslag til Flaggreglement for Kvæningen kommune

Administrasjonssjefens innstilling

Nytt Flaggreglement for Kvæningen Kommune vedtas.

Saksopplysninger

Kvæningen formannskap gjorde i møte den 14.02.2018 følgende vedtak; «Administrasjonen bes legge fram forslag til flaggreglement for Kvæningen kommune»

Vurdering

Kvæningen kommune har ikke et flaggreglement. Et reglement vil være med å sikre at vi i kommunen flagger når det er offisielle flaggdager og ved forutbestemte anledninger. Flaggreglementet tar utgangspunkt i de offisielle flaggdagene, samt Kvenfolkets dag 16 mars. Vi har i dag 3 kommunale flaggstenger. Ved Kvæningen barne og ungdomsskole, Gargo sykehjem og Rådhuset. Ved offisielle flaggdager, skal det flagges ved alle disse bygningene. Det er videre lagt inn særskilte regler, sett i forhold til gravferd. Det er NUT-driftsavdelingen som har ansvaret for at flagging skjer på offisielle flaggdager og i henhold til flaggreglementet



Forskrift angående bruk av statsflagget og handelsflagget.

Dato	FOR-1927-10-21-9733
Departement	Utenriksdepartementet
Publisert	II 1927 s 835
Ikrafttredelse	21.10.1927
Sist endret	FOR-2004-12-03-1542 fra 01.01.2005
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-1898-12-10-1
Rettet	10.12.2003 (§ 4)
Korttittel	Forskrift om bruk av flagg [flaggforskriften]

Endret ved vedtak 2 juli 1948, 3 des 2004 nr. 1542.

§ 1. I henhold til lov om Norges flagg av 10. desember 1898 § 1 skal Norges handelsflagg være høirødt og delt i fire rettvinklede firkanter ved et mørkeblått kors der er adskilt fra de røde firkanter ved en hvit bord.

Flaggets bredde skal forholde seg til dets lengde som 16 til 22. De to røde firkanter nærmest flaggstangen skal være kvadratiske og hvert av dem innta $\frac{6}{16}$ av flaggets bredde eller $\frac{6}{22}$ av dets lengde. De to ytre firkanter som er av samme bredde som de kvadratiske, skal innta $\frac{12}{22}$ av flaggets lengde.

Bredden av det blå kors skal utgjøre $\frac{2}{16}$ av flaggets bredde eller $\frac{2}{22}$ av dets lengde, og bredden av den hvite bord $\frac{1}{16}$ av flaggets bredde eller $\frac{1}{22}$ av dets lengde.

§ 2. I samme lovs § 2 er det bestemt at nevnte flagg skal benyttes på handelsfartøier når de i utenlandsk havn ønsker å erholde beskyttelse og bistand av Norges legasjoner, konsulater eller handelsagenter.

Videre er det bestemt at samme flagg med splitt og tunge benyttes på statens offentlige bygninger, post- og tollfartøier, dog således at i postflaggets og tollflaggets midte anbringes et hvitt felt hvori ordene «Post» eller «Toll» med krone over.

§ 3. I henhold til lovens § 2 bør anvendelsen av flagg med splitt og tunge, forsåvidt bygninger angår, være innskrenket til kun å gjelde de av statens offentlige institusjoner benyttede bygninger der enten er statens (statskirkens) eiendom eller som er leiet av staten og for den vesentligste del benyttes av vedkommende statsinstitusjoner.

Denne innskrenkning gjelder dog ikke forsåvidt angår Norges utenrikske stasjoner. Derimot er der ikke adgang til å anvende splittflagg på hus som er statseiendom, når bygningen helt eller for den vesentligste del er bortleiet til private.

Videre bør fartøier, leiet av tollvesenet og av statens havnevesen være berettiget til under sin tjeneste å føre splittflagg.

Postførende fartøier kan bruke postflagg bare når skibet er norsk og rederiet har kontrakt med staten om postførsel, og kun i de ruter kontrakten om postførselen gjelder. Skib som bare fører skibsbrev eller kun har postkasse ombord, må bare bruke postflagg etter poststyrets spesielle tillatelse.

Ved utstillinger, dyrskuer, fester o.lign., som ikke arrangeres av staten, må statsflagg ikke benyttes.

§ 4. Det skal flagges ved statlige virksomheter på de offisielle flaggdager. Flagging skal skje ved bruk av statsflagget.

De offisielle flaggdager er:

1. januar	1. nyttårsdag
21. januar	H.K.H. Prinsesse Ingrid Alexandras fødselsdag
6. februar	Samefolkets dag
21. februar	H.M. Kong Harald Vs fødselsdag
1. mai	Offentlig høytidsdag
8. mai	Frigjøringsdagen 1945
17. mai	Grunnlovsdagen
7. juni	Unionsoppløsningen 1905
4. juli	H.M. Dronning Sonjas fødselsdag
20. juli	H.K.H. Kronprins Haakon Magnus' fødselsdag
29. juli	Olsokdagen
19. august	H.K.H. Kronprinsesse Mette-Marits fødselsdag
25. desember	1. juledag
<i>Bevegelig</i>	1. påskedag
<i>Bevegelig</i>	1. pinsedag
<i>Bevegelig</i>	Dagen for Stortingsvalg

Dessuten kan der også flagges med statsflagg ved andre høytidelige og festlige anledninger innen nasjonen eller kongehuset og ved offisielle besøk av medlemmer av kongehuset og av utenlandske statsoverhoder og fyrstelige personer, samt når det av hensyn til vedkommende statsinstitusjon utøvende virksomhet anses særlig viktig eller ønskelig.

Derimot må statsflagget ikke heises ved høytideligheter av helt privat karakter uten i forbindelse med vedkommende statsinstitusjons utøvende virksomhet.

0 Endret ved forskrift 3 des 2004 nr. 1542 (i kraft 1 jan 2005).

§ 5. Flagget heises på stang på taket eller fra siden av bygningen eller på frittstående stang; på fartøi på flaggspill akter eller under gaffelen.

§ 6. Flagget heises i månedene mars til og med oktober kl. 0800, i månedene november til og med februar kl. 0900. Flagget hales ved solnedgang, dog ikke senere enn kl. 2100 hvis solen går ned etter denne tid.

I fylkene Nordland, Troms og Finnmark heises flagget i månedene november til og med februar kl. 1000 og hales kl. 1500.

Flagging på fartøier retter sig efter de almindelige regler for flagning til sjøs.

På tollvesenets bygninger og fartøier samt på havnevesenets fartøier kan der også flagges utenfor de ovennevnte tider. Nærmere bestemmelser herfor gis av vedkommende departement.

0 Endret ved forskrift 2 juli 1948.

§ 7. Alle spørsmål om bruk av statsflagg på offentlige bygninger blir i tvilstilfelle gjennom vedkommende fagdepartement å forelegge for Utenriksdepartementet.



Forskrift om bruk av det samiske flagget

Dato	FOR-2004-05-27-1087
Departement	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Publisert	I 2004 hefte 11
Ikrafttredelse	27.05.2004
Sist endret	
Endrer	
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-1987-06-12-56-§1-6
Kunngjort	09.07.2004
Kortittel	Forskrift om bruk av det samiske flagget

Hjemmel: Fastsatt av Sametinget 27. mai 2004, i medhold av Sametingets selvbestemmelsesrett, og med hjemmel i lov 12. juni 1987 nr. 56 om Sametinget og andre samiske rettsforhold (sameloven) § 1-6 annet ledd.

§ 1. Det samiske flagget er felles for samene i Norge, Sverige, Finland og Russland og dermed et felles nasjonalsymbol for hele det samiske folket.

§ 2. Sametinget i Norge gir ved denne forskrift bindende regler for bruk av det samiske flagget på territoriet som omfattes av staten Norge.

§ 3. Bruken av det samiske flagget skal gjenspeile den respekt som tilkommer enhver bruk av nasjonale symboler.

§ 4. Det samiske flagget kan brukes på de fastsatte samiske flaggdagene og ved offisielle samiske anledninger og markeringer. Flagget kan brukes ved andre høytider og festlige anledninger for det samiske folket.

De samiske flaggdagene er:

- 6. februar (Det samiske folkets nasjonaldag),
- 2. mars (Dagen da Sametinget i Finland ble åpnet - 2. mars 1996),
- 25. mars (Marimesse - Maria bebudelsesdag. Tradisjonell samisk merkedag),
- 24. juni (Midsommersdagen - St. Hansdagen. Tradisjonell samisk merkedag),
- 9. august (FNs internasjonale urfolksdag),
- 15. august (Dagen da det samiske flagget ble godkjent - 15. august 1986),
- 18. august (Dagen da Sameråd ble opprettet - 18. august 1956),
- 26. august (Dagen da Sametinget i Sverige ble åpnet - 26. august 1993),
- 9. oktober (Dagen da Sametinget i Norge ble åpnet - 9. oktober 1989),
- 9. november (Dagen da Sameparlamentet i Finland ble opprettet - 9. november 1973),
- 15. november (Dagen da Isak Saba ble født - 15. november 1875).

Flagget kan også brukes ved offisielle norske flaggdager, ved offisielle norske anledninger og ved høytider og festlige anledninger for det norske folket, samt når det av forskjellig hensyn er spesielt viktig eller ønskelig.

Det samiske flagget kan også benyttes ved høytider av privat karakter.

§ 5. Det samiske flagget kan brukes alene eller sammen med det norske statsflagget, det norske handelsflagget, andre nasjoners flagg og andre typer flagg.

§ 6. Ved bruk av det samiske flagget ved offisielle norske flaggdager og ved offisielle norske anledninger, skal det samiske flagget plasseres på plassen til høyre for det norske flagget.

Ved bruk av det samiske flagget sammen med det norske flagget på samiske flaggdager og ved samiske anledninger, skal flaggene plasseres som nevnt i første ledd.

§ 7. Flagget heises i tidsrommet mars-oktober kl. 08.00 og hales ved solnedgang, dog ikke senere enn kl. 21.00. I tidsrommet november-februar heises flagget kl. 10.00 og hales kl. 15.00. I områdene sør for Nordland fylke heises flagget kl. 09.00 i tidsrommet november-februar og hales ved solnedgang, dog ikke senere enn kl. 21.00.

§ 8. Sametinget kan i særlige tilfeller tillate bruk av det samiske flagget på annen måte enn hva som framgår av disse regler.

§ 9. Alle spørsmål om bruk av det samiske flagget på eller fra offentlige bygninger blir i tvilstilfeller å forelegge for Sametinget for avgjørelse.

§ 10. Denne forskriften trer straks i kraft.



Lov om flagging på kommunenes offentlige bygninger

Dato	LOV-1933-06-29-2
Departement	Justis- og beredskapsdepartementet
Sist endret	LOV-2017-12-15-109 fra 01.01.2018
Ikrafttredelse	29.06.1933
Korttittel	Lov om flagging på kommunale bygninger

§ 1. På eller fra kommunenes offentlige bygninger, eiendommer og kommunale institusjoner må kun brukes flagg som nevnt i lov 10. desember 1898 nr. 1 om Norges Flag § 1 (uten splitt og tunge), det samiske flagget eller kommune- eller fylkesflagg. Som offentlige bygninger og kommunale institusjoner regnes bygninger med tilhørende grunn som kommunen råder over som eier, leier eller lignende og som hovedsakelig brukes i forbindelse med kommunens offentlige oppgaver eller av kommunale institusjoner. Forbudet i første punktum gjelder ikke når bygninger med tilhørende grunn som nevnt i annet punktum brukes i forbindelse med idretts-, kultur- og lignende arrangement med allmenn interesse. Det samme gjelder frittstående kommunale flaggstenger på torg, bruer, plasser eller lignende som ikke framstår som en integrert del av et kommunalt bygningskompleks eller et bygningskompleks som for den vesentligste del benyttes av kommunale institusjoner.

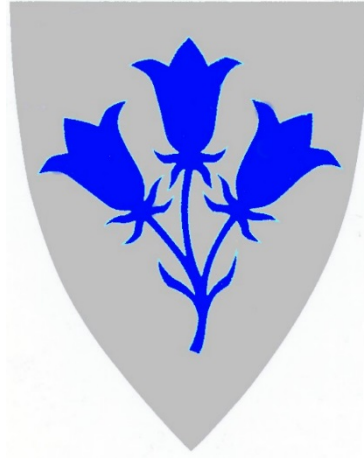
Dog kan Kongen utferdige bestemmelser om adgang til i særlige tilfelle å benytte et fremmed lands flagg ved siden av det norske.

Overtredelse av denne lov straffes med bøter eller fengsel i inntil 3 måneder.

0 Endret ved lover 11 apr 2003 nr. 22, 21 mars 2014 nr. 8, 19 juni 2015 nr. 65 (ikr. 1 okt 2015), 15 des 2017 nr. 109 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 15 des 2017 nr. 2118, var tidligere del I).

§ 2. Denne lov trer i kraft straks.

0 Endret ved lov 15 des 2017 nr. 109 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 15 des 2017 nr. 2118, var tidligere del II).



**Kvænangen Kommune
Flaggreglement**

1. Flaggplan

Flaggreglementet er laget for bedre å kunne organisere flaggingen og bruken av de kommunale flaggstengene som vi har. Planen skal synliggjøre hvilke flaggstenger som kan nyttes til de forskjellige formål og hvem i den kommunale organisasjonen som skal ha ansvar for flaggingen. Det er viktig at de kommunale flaggstengene brukes på en riktig måte og at vi ikke står uten flagg på offisielle flaggdager og ved andre anledninger

Planen innføres som en permanent ordning i fra vedtaksdato.

2. FLAGGREGLER

I Norge kan alle flagge når de vil f. eks. på fødselsdager og andre merkedager. På de offisielle flaggdagene flagges det på alle steder i landet. De fleste private som har flaggstang pleier også å flagge da. Følgende regler er generelle for samtlige private og offentlige institusjoner/personer ved flagging;

- 2.1 Et flagg som heises på stang skal ha en lengde som er omtrent 1/3 av stangen når den står på bakken. På vannrett stang (ut fra bygning) skal flaggets lengde være omtrent halvparten av stangen.
- 2.2 Når det skal flagges på halv stang, skal flagget først til topps og deretter fires til om lag 1/3 av stangen over flagget. Etter begravelsen skal flagget heises til topp. Når flagget skal fires ned fra halv stang skal flagget heises til topps før det fires.
- 2.3 Flaggtider (Nordland, Troms og Finnmark)
Flagget heises i tidsrommet mars – oktober kl. 08.00 og fires ved solnedgang, dog ikke senere enn kl. 21.00.
I tidsrommet november – februar heises flagget kl. 10.00 og fires kl. 15.00.
- 2.4 Brukes flagget som dekorasjon, skal det ha en hedersplass, henge fritt og ikke spikres fast eller plasseres slik at det kan bli tråkket på
- 2.5 Å heise to flagg på samme stang, er å krenke det flagget som henger underst.
- 2.6 Flagget er fedrelandets symbol, og skal vises samme respekt som en viser Norge. Flagget skal ikke berøre bakken, klippes i eller tilsmusses på noen annen måte. Når et flagg byttes ut, eks ved at det er blitt falmet, skal det makuleres før restene av flagget kasseres
- 2.7 Ved bruk av det samiske flagget ved offisielle norske flaggdager og ved offisielle norske anledninger, skal det samiske flagget plasseres på plassen til høyre for det norske flagget.

3. DEFINISJON AV ULIKE FLAGG/ARRANGEMENTSFLAGG OG BANNER

3.1 Flagg

Norsk, Samisk, Kvensk og andre nasjoners flagg.

3.2 Banner

Arrangementsbanner skal henge loddrett på flaggstangen med største lengde langs flaggstangen jfr. vedlegg. Det stilles krav til kvalitetsmessig utforming.

3.3 Arrangementsflagg

Alle andre flagg med motiv/ emblem for ulike arrangementer stilles det kvalitetsmessige krav til flaggenes utforming. Flagg/banner med foreningslogo m.m. er å oppfatte som arrangementsflagg.

3.4 Vimpler

Vimpler defineres som trekantete flagg der lengden er større enn høyden.

Vimpler er høyest ved stangen og ender som regel ut i en spiss lengst bort fra stangen.

4. OVERSIKT OVER KOMMUNALE FLAGGSTENGER

Tabell 4.1

Sted	Antall
Rådhuset	1
Gargo sykehjem	1
Kvænanngen barne-og ungdomsskole	1

5. OFFISIELLE FLAGGDAGER.

Flagging skal foregå på de flaggstenger som er bestemt benyttet og definert som offisielle flaggstenger j.fr. Tabell 4.1

Ansvarlig for at flagging blir gjennomført, er driftsavdelingen.

Tabell 5.1

Offisielle flaggdager	
1.januar	1.nyttårsdag
21.januar	HKH Prinsesse Ingrid Alexandras fødselsdag.
6.februar	Samefolkets dag
21.februar	HM Kong Harald V
Bevegelig	1. påskedag
1.mai	Den internasjonale arbeiderdagen
8.mai	Frigjøringsdagen 1945
Bevegelig	1. pinsedag
17.mai	Grunnlovsdagen
7.juni	Unionsoppløsningen 1905
4.juli	HM Dronning Sonja (f.1937)
20.juli	HKH Kronprins Haakon (f.1973)
29.juli	Olsokdagen
19.august	HKH Kronprinsesse Mette-Marit (f.1973)
25.desember	1. juledag
Bevegelig	Valgdag Stortingsvalg

6. RETNINGSLINJER FOR FLAGGING

6.1 På offisielle flaggdager skal det ikke brukes vimpler på flaggstenger som er definert som offisielle flaggstenger i henhold til tabell 4.1.

6.2 På Rådhuset skal det flagges med det samiske flagget på Samefolkets dag 6. februar

6.3 På Rådhuset skal det flagges med det kvenske flagget på Kvenfolkets dag 16.mars

6.4 Ved kommunale bygg har driftsavdelingen ansvar for at flagging foretas i samsvar med flaggreglene.

6.5 Ordfører avgjør om flagging skal foretas ved spesielle anledninger. Ordfører kan delegere avgjørelsesmyndighet til administrasjonssjefen

Kvæningen Kommune - Flaggreglement

- 6.6 Ved høytidelige og festlige anledninger innen nasjonen eller kongehuset: Det flagges på Rådhuset etter nærmere bestilling fra ordføreren eller administrasjonssjefen.
- 6.7 Ved høytidelige og festlige anledninger i kommunens regi: Det flagges der arrangøren bestemmer, etter samråd med ordføreren eller administrasjonssjefen. Arrangøren selv er ansvarlig for flaggingen.
- 6.8 Ved offisielle besøk fra medlemmer av kongehuset, utenlandsk statsoverhode og fyrstelige personer: Det flagges på Rådhuset, kommunens bygninger langs ruten besøket ferdes og andre steder ordføreren bestemmer.
- 6.9 På Rådhuset ved de tilfeller Kongen, Regjeringen eller Fylkesmannen ber om det. Ordføreren avgjør om flagging skal skje samtidig ved andre av kommunens offisielle bygg.

7. GENERELLE RETNINGSLINJER.

- 7.1 All flagging på de offisielle flaggstenger som er bestemt i denne planen, foretas av driftsavdelingen. Unntatt ved anledninger beskrevet i punkt 6.6.
- 7.2 Flagging utover offisielle flaggdager bestilles driftsleder. Dette kan gjøres av ordfører eller administrasjonssjefen.

8. DET SAMISKE FLAGGET

UTDRAG FRA FORSKRIFT OM BRUK AV DET SAMISKE FLAGGET

(Fastsatt av Sametinget 27. mai 2004)

- 8.1 Det samiske flagget kan brukes på de fastsatte samiske flaggdagene og ved offisielle samiske anledninger og markeringer. Flagget kan brukes ved andre høytider og festlige anledninger for det samiske folket.
- 8.2 Flagget kan også brukes ved offisielle norske flaggdager, ved offisielle norske anledninger og ved høytider og festlige anledninger for det norske folket, samt når det av forskjellige hensyn er spesielt viktig eller ønske
- 8.3 Ved bruk av det samiske flagget ved offisielle norske flaggdager og ved offisielle norske anledninger, skal det samiske flagget plasseres på plassen til høyre for det norske flagget.
- 8.4 Ved bruk av det samiske flagget sammen med det norske flagget på samiske flaggdager og ved samiske anledninger, skal flaggene plasseres som nevnt i punkt 8.3
- 8.5 Ved virksomheter som har 2 flaggstenger flagges det på Samefolkets dag, både med det norske og det samiske flagget

9. FLAGGING VED BEGRAVELSER

- Ved bortgang og begravelse av beboere på Gargo Sykehjem, flagges det på halv stang ved Gargo Sykehjem.
- Ved begravelse av personer som ved bortgang var ansatt i kommunen, flagges det ved Rådhuset. Skal det flagges ved Gargo Sykehjem eller Kvæningen barne og ungdomsskole, så bestilles dette av ordfører eller administrasjonssjefen.
- Ved øvrige begravelser bestemmes det av ordfører om og hvor det skal flagges. Avgjørelsesmyndighet kan delegeres administrasjonssjefen.
- I de tilfeller hvor offisielle flaggdager og flagging ved begravelse faller på samme dag, tar ordfører en prioriteringsavgjørelse for flaggingen

10. Det Kvenske flagget

- På Rådhuset skal det flagges med det Kvenske flagget på Kvenfolkets dag 16.mars.

Kvæningen Kommune - Flaggreglement



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	10.04.2018
27/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Psykolog i helse- og omsorgstjenesten - opprettelse av 50% stilling

Henvi­sing til lovverk:

Helse- og omsorgstjenesteloven

Forskrift om krav til og organisering av kommunal legevaktordning, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste mv. (akuttmedisinforskriften)

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 10.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes 50 % stilling som psykolog innen helse og omsorg. Kommunens andel av lønnsutgiftene tas fra budsjettpost avsatt til interkommunal legebakvaktordning.

Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes 50 % stilling som psykolog innen helse og omsorg. Kommunens andel av lønnsutgiftene tas fra budsjettpost avsatt til interkommunal legebakvaktordning.

Saksopplysninger

Formannskapet har behandlet sak vedrørende kommunepsykolog i helse- og omsorgstjenesten to ganger. På møte den 29.01.18 ble det fremmet hastesak om vedr. søknad om tilskudd til

psykolog. Det ble da truffet vedtak om at det søkes om tilskudd. Formannskapet ba også om ny sak vedr. dette til utvalgets møte den 14.02. Til dette møtet fremmet administrasjonen sak om opprettelse av psykologstilling (PS 8/18). Formannskapet vedtok at de støtter intensjonen i forslaget, og ba om sak til kommunestyret når tilsagn om tilskudd foreligger.

Kommunen ble i brev datert 02.03.18, informert om at Fylkesmannen har innvilget et tilskudd på inntil kr 210 000 til psykolog i de kommunale helse- og omsorgstjenestene i 2018. Tilskuddet er knyttet til en 50 % psykologstilling og har en varighet på 12 måneder fra 01.01.18. Tilskuddsbeløpet tilsvarer standardsatsen for årlig tilskudd ifølge regelverket for ordningen som er inntil kr 400 000 for en 100 % stilling for 12 måneder.

Vilkår

Det er et vilkår for tilskuddet at det skal benyttes til å dekke deler av lønnsutgiftene i inneværende budsjettår. Det forutsettes av kommunen bidrar med egenfinansiering til lønnsutgifter som overstiger tilskuddsbeløpet pr. budsjettår, samt at kr 10 000 av tilskuddet benyttes til kompetanseutvikling, herunder til deltakelse på Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA) sin nasjonale samling for ledere og psykologer, samt andre kompetansetiltak blant annet i regi av Fylkesmannen.

Behov, arbeidsoppgaver og målgrupper

Helse- og omsorgstjenestene i Kvæningen mangler psykolog. Psykisk helse har hatt en betydelig økning i antall brukere det siste året. Med 1,75 årsverk er ressursene små både kapasitets- og kompetansemessig. Det er også behov for psykologtjenester innen helsestasjon, skolehelse- og flyktningehelsetjenesten.

Gjennom å ansette en psykolog, ønsker administrasjonen å styrke kompetansen og kvaliteten på arbeidet som gjøres innen psykisk helse, rus, og vold- og traumefeltet. Det overordnede målet er god psykisk folkehelse. Psykologens arbeidsoppgaver vil omfatte:

- System- og samfunnsrettet arbeid: bistå i arbeid med planer, rutiner og fagutvikling på relevante områder
- Veiledning/fagstøtte til ansatte i psykisk helse, rus, helsestasjon og evt. hjemmetjenesten.
- Helsefremmende og forebyggende arbeid: Delta i tverrfaglig arbeid i Frisklivssentralen og skolehelsetjenesten
- Utredning, diagnostisering, behandling og oppfølging: Gi og inngå i tverrfaglige lavterskeltilbud

Målgrupper som psykologens arbeid vil være rettet mot vil være ungdom og voksne med rus-, psykiske- og psykosomatiske problemer og deres familier: både forebyggende og kurativ innsats. Videre også flyktninger med krigstraumer og andre psykiske problemer.

Kostnad og inndekning

På bakgrunn av ressursituasjonen, begrenset vi søknaden for Kvæningen til kun å gjelde halv stilling. Beregning av kostnad for 50 % psykologstilling: Hvis vi legger til grunn kr 700 000 som årlig lønnsutgift til psykolog i 100% stilling, vil utgiften for 50% stilling bli kr 350 000. Fratrasket kr 200 000 i tilskudd, blir kommunens netto utgift på kr 150 000. Administrasjonen foreslår at inndekning søkes gjennom en omdisponering av en del av midlene som i budsjettet var øremerket til legebakvakt-samarbeid med Loppa kommune. Dette samarbeidet er midlertidig skrinlagt som en følge av utsatt innføring av kompetansekrav til legebakt og legebakvakt til 2020 (overgangsordningen i akuttmedisinforskriften § 7 er forlenget).

Mulig interkommunalt samarbeid

Loppa kommune har fått innvilget tilskudd til en hel psykologstilling. De er interessert i å samarbeide med oss om psykologtjenester. Fylkesmannen i Troms er åpen for et slikt samarbeid

selv om Loppa (enn så lenge) ligger i et annet fylke. Helse- og omsorgstjenesten i Loppa har også invitert oss med til å søke om prosjektmidler til et interkommunalt samarbeidprosjekt der også Hasvik er med, dette under tilskuddsordningen prosjektskjønn fra Fylkesmannen i Finnmark. Formålet med prosjektet er å utvikle en modell for interkommunal samhandling innen konkrete tjenestetilbud slik at innbyggerne i våre kommuner får tilgang til lovpålagte tjenestetilbud på lik linje med innbyggere i andre kommuner. Formålet er videre å utvikle et større interkommunalt fagmiljø for å kunne rekruttere, stabilisere og videreutvikle nødvendig fagpersonell. Dersom det innvilges tilskuddsmidler til dette prosjektet, vil det bli fremmet egen sak for kommunestyret om dette.

Annen, relevant søknad

Vi har søkt om tilskudd til kommunalt rusarbeid 2018 der det kan gis lønn til stillinger i inntil fire år med gradvis nedtrapping. Her er det aktuelt med stilling som ruskonsulent/miljøterapeut og evt. en liten deltidsstilling for erfaringskonsulent. Dersom tilskudd innvilges, vil det bli fremmet egen sak om dette.

Vurdering

I rapport fra Helsedirektoratet (IS-2314, 2015), pekes det på hvor vanlig psykiske vansker og lidelser er. Det anslås at 30-50 prosent av befolkningen vil oppleve psykiske vansker av et visst omfang, og noen vil ha lidelser som varer livet ut. Ifølge Verdens helseorganisasjon (WHO) vil psykiske lidelser være den viktigste årsaken til sykdomsbelastning i den vestlige verden i 2020. Veksten knyttes særlig til depresjon, angst og rusmiddelproblemer. Ettersom psykiske vansker/lidelser ofte oppstår tidlig i livet, vil de kunne få alvorlige konsekvenser på en rekke områder (utdanning, arbeid og inntekt, personlige relasjoner og sosial deltakelse), og omfatte mange - enkeltmennesker, deres familie/nettverk og samfunnet for øvrig.

Målet er at alle skal kunne leve et så godt og aktivt liv som mulig. For at det skal være mulig, må det være tilgang til hjelp og støtte i lokalsamfunnet. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 fastsetter at kommunens ansvar for å tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester også omfatter personer med psykisk sykdom eller lidelse, rusmiddelproblem og sosiale problemer.

Administrasjonssjefen vurderer det slik at kommunens eksisterende tilbud innen psykisk helse og rus ikke er tilstrekkelig verken i omfang eller kompetanse. En kommunepsykolog innen helse og omsorg vil kunne bidra til etablering av gode lavterskel-tilbud, jobbe både forebyggende og kurativt, kvalitetssikre rutiner og tjenestetilbud, samt delta i tverrfaglig arbeid både internt i kommunen, interkommunalt og ift. spesialisthelsetjenesten.

Vedlegg

- 1 Søknad om psykologtilskudd 2018
- 2 Brev fra FM om innvilget tilskudd til psykolog 2018

SØKNAD OM TILSKUDD 2018

Psykologer i de kommunale helse- og omsorgstjenestene

Kap 0765 post 60

INFORMASJON

- Det skal fylles ut et søknadsskjema for hver psykologstilling det søkes om tilskudd til
- Ved interkommunalt samarbeid skal en av kommunene søke og er økonomisk og administrativt ansvarlig overfor Fylkesmannen

Informasjon om søker		Kontaktperson	
Kommune/bydel	Kvænanngen	Navn	Unni Edvardsen
Virksomhet/tjeneste	Helse og omsorg	Tittel	Etatsleder helse og omsorg
Adresse	Burfjord	E-postadresse	unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no
Postnummer	9161	Telefon	40 45 01 14
Interkommunalt samarbeid	Dialog med Loppa kommune om samarbeid		

Er det første gangen din kommune/bydel søker om tilskudd til psykolog (kryss av)

Ja

Nei

For kommuner som tidligere har mottatt tilskudd til psykolog (kryss av)

Ny psykologstilling for 2018

Videreføring av eksisterende psykologstilling

Ved videreføring av eksisterende psykologstilling

Oppgi antall måneder psykologen var ansatt i 2017

Velg et element.

Hvilket år mottok dere tilskudd til psykologstillingen for første gang

Skriv her

Saksnummer (må fylles inn)

Merket «vår referanse» i siste tilskuddsbrev fra Fylkesmannen

Skriv her

Om psykologstillingen

Tildelingskriterier (kryss av)

Jf. forutsetninger for tildeling av tilskudd i regelverkets pkt. 4

Virksomhet/tjeneste psykologen har sitt ansettelsesforhold i

Helse og omsorg

Psykologstillingen er forankret i helse- og omsorgstjenesteloven

Tilbudet er lett tilgjengelig, gratis og uten henvisning – Lavterskeltilbud (gjelder kun i de tilfeller hvor psykologen skal arbeide klinisk)

Stillingsprosent for psykologen

50

Kommunen finansierer øvrige utgifter til stillingen som overstiger tilskuddsbeløpet

Gi en kort beskrivelse av målgruppe(r) og aldersgruppe(r) som psykologens arbeid er rettet mot

Eks. «Ungdom i alderen 13-18 år med rus- og psykiske helseproblemer og deres familier»

Ungdom og voksne med rus-, psykiske- og psykosomatiske problemer og deres familier: både forebyggende og kurativ innsats.

Flyktninger med krigstraumer og andre psykiske problemer.

Gi en kort beskrivelse av psykologens arbeid/oppgaver og hvilke mål som skal oppnås for arbeidet

Målet er å styrke kompetansen og kvaliteten på arbeidet som gjøres innen psykisk helse, rus, og vold- og traumefeltet. Overordnet mål/visjon: God psykisk folkehelse

- System- og samfunnsrettet arbeid: Bistå i planarbeid (folkehelse; temaplan rus og psykisk helse; kommunedelplan helse og omsorg)
- Veiledning/fagstøtte til ansatte i psykisk helse, rus, helsestasjon og evt. hjemmetjenesten.
- Helsefremmende og forebyggende arbeid: Delta i tverrfaglig fellesskap i Frisklivssentralen og skolehelsetjenesten
- Utredning, diagnostisering, behandling og oppfølging: Gi og inngå i tverrfaglige lavterskeltilbud

Hvor stor andel av psykologstillingen er rettet inn mot følgende oppgaver

(totalsum skal bli 100 % utvekselig av psykologens stillingsprosent)

System- og samfunnsrettet arbeid	15
Veiledning/fagstøtte til personell/tjenester i kommunen	15
Helsefremmende og forebyggende arbeid	25
Lavterskel behandlings- og oppfølgingstilbud	45

Gi en kort beskrivelse av hvilke former for forpliktende tverrfaglig samarbeid psykologen inngår i (fyll inn der det er relevant)

I tverrfaglig team	<ul style="list-style-type: none"> - Vurderingsteamet og KEHR (når aktuelle saker) - Samarbeidsmøter ang. flyktnings helse (1 gang pr. md) - Skolehelseteam (1 gang pr. md) - Oppfølgingsteam psykisk helse
I flerfaglig fellesskap/samløslisering	Samlokalisering med psykisk helse Frisklivssentralen (forebyggende/helsefremmende)
Eventuelle andre former for forpliktende samarbeid	Tett samarbeid med psykisk helse og rus, fastleger, helsestasjon/skolehelsetjensten; Enhetsledere og etatsleder (plan/systemnivå)

Gi en kort beskrivelse av hvordan brukermedvirkning sikres i psykologens arbeid, både på individnivå og systemnivå

Individnivå	<ul style="list-style-type: none"> - Individuell plan - Informasjon og dialog med bruker og pårørende om tiltak mv. Lytte til hva som er viktig for bruker; Utforme tjenester i et bruker- og mestringsperspektiv. - Samarbeid med pårørende
Systemnivå	<ul style="list-style-type: none"> - Brukerorganisasjoner - Brukerundersøkelser rettet mot brukere av kommunale tjenester innen rus og psykisk helse - Brukerplan - Vurdere bruk av erfaringskonsulent

Risikofaktorer

Beskrivelse av risikofaktorer som gjør det usikkert om tiltaket oppnår sine mål og tiltak som sikrer måloppnåelse

- Rekrutteringsproblemer kan gjøre at vi ikke lykkes med å få psykolog inn i stillingen, en psykolog med kompetanse og interesse for våre innsatsområder, og som kan trives og bli en stund i Kk.
- utfordringer knyttet til å integrere psykolog i kommunens helse- og omsorgstjeneste på en helhetlig, konstruktiv og framtidsrettet måte.
- Dersom innsatsen spres på for mange områder, blir det ikke tid nok til det enkelte område. Dette innebærer en risiko for ikke å lykkes med tiltak og dårligere måloppnåelse, og kan gi grobunn for frustrasjon og misnøye hos psykologen selv, brukere og ansatte.

- Manglende fagmiljø i kommunen. Viktig å legge til rette for at psykologen kan samarbeide med og delta i fagfellesskap med andre psykologer.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Eks.: internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon

Oppfølgingsmøter med psykolog og ledere på enheter hvor psykologen arbeider (min. en gang pr. kvartal)
 Årsrapport med vurdering av måloppnåelse
 Evaluering av organiseringen av psykologinnsatsen og faktisk ressursbruk sett ift. planlagt og hva psykologen/enheten ser som ønsket/nødvendig ressursbruk mv.
 En form for internrevisjon


Godkjenning

Søknaden skal være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til

Den som godkjenner skal:

Kjenne vilkårene og kravene i kunngjøringen og regelverket for tilskuddsordningen.

Bekreftede at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere tildeling av statstilskudd. Være kjent med søkeres plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.

Burfjord, 01.02.18		Etatsleder helse og omsorg
Sted og dato	Navn og signatur	Tittel



Kvænangen kommune

9161 Burfjord

Innvilget tilskudd til psykolog i 2018

Fylkesmannen innvilger tilskudd på inntil 210 000,- kroner til psykologer i de kommunale helse- og omsorgstjenestene over kapittel 765 post 60 på statsbudsjettet for 2018. Tilskuddet gis til en 50 % psykologstilling i Helse og omsorg. Tilskuddet har en varighet på 12 måneder fra 01.01.18.

Inkludert i tilskuddsbeløpet er 10 000,- kroner som er øremerket utgifter i forbindelse med kommunens deltakelse på Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA) sin nasjonale samling for ledere og psykologer, samt kompetanseutviklingstiltak som arrangeres av Fylkesmannen og de regionale kompetansesentrene innen psykisk helse, rus og vold- og traumefeltet. Det forventes at kommunen prioriterer deltakelse i disse foraene.

Vilkår for tilskuddet

Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

- tilskuddet skal benyttes til å dekke deler av lønnsutgiftene i inneværende budsjettår (12 måneder). Det forutsettes at kommunen bidrar med egenfinansiering til lønnsutgifter som overstiger tilskuddsbeløpet pr budsjettår.
- kr 10 000,- skal benyttes til kompetanseutvikling som angitt ovenfor

Rapporteringskrav

Frist for rapportering er **1. februar** neste år. For tiltak som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd.

Det skal rapporteres i eget skjema som følger i den årlige kunngjøringen av tilskuddsordningen på www.fylkesmannen.no og www.helsedirektoratet.no/tilskudd.

Rapportering på måloppnåelse

Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd. Dette gjør dere ved å rapportere på kriteriene for måloppnåelse som er:

- hvilke(n) målgruppe(r) arbeider psykologen inn mot?
- i hvilken grad er psykologens arbeidsoppgaver omfattet av:
 - system- og samfunnsrettet arbeid



- veiledning/fagstøtte til personell/tjenester i kommunen
- helsefremmende og forebyggende arbeid
- lavterskel behandlings- og oppfølgingstilbud, herunder også utredning og diagnostisering
- hvilke(n) type(r) forpliktende tverrfaglig samarbeid og/eller flerfaglig(e) fellesskap inngår psykologen i?
- hvordan ivaretas brukermedvirkning på individ- og systemnivå i tiltaket?

Videre skal rapporteringen inneholde:

- antall måneder og i hvilken stillingsprosent psykologstillingen(e) var ansatt

Økonomirapportering

Dere skal ikke levere revisorattestert regnskap for bruk av tilskuddet. Økonomirapportering skal foregå i et egenerklæringsskjema som følger den årlige kunngjøringen av tilskuddsordningen. Skjemaet skal kontrolleres og godkjennes av økonomiansvarlig i kommunen eller annen med tilsvarende myndighet.

Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først utbetalt når Fylkesmannen har mottatt og godkjent den vedlagte bekreftelsen. Aksept av vilkår må returneres i utfylt og signert stand innen fristen på 3 uker etter mottatt tilskuddsbrev.

Gi beskjed om endringer

Fylkesmannen må ha skriftlig beskjed snarest mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson.

Ubrukt tilskudd

Tilskuddet skal brukes dette budsjett- og kalenderåret. Dersom midlene ikke brukes fullt ut, finnes det følgende alternativer:

1. Dersom tilskuddet overstiger utgiftene knyttet til prosjektet/aktiviteten, må tilskuddet tilbakebetales snarest til *Fylkesmannens kontonummer 4714.10.01430* merket med kapittel, post og vårt saksnummer. Fylkesmannen skal informeres skriftlig om dette.
2. Midler som dere ikke bruker fullt ut i år, kan dere søke om å få overført til neste år. Dette gjøres samtidig via den årlige søknaden om tilskudd. Tilskudd som overføres vil bli trukket fra eventuell ny tildeling av tilskudd dersom prosjektet/aktiviteten blir videreført.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Fylkesmannen har rett til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf § 10, 2. ledd i Bevilgningsreglementet. Fylkesmannen gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Fylkesmannen krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløp, skal oppbevares for eventuell kontroll i 5 år fra det året tilskuddsbrevet ble mottatt. (Iht. Lov om bokføring

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må signeres og returneres så snart som mulig, senest innen 3 uker etter at tilskuddsbrevet ble mottatt. Akseptbrevet skal sendes i retur til:

Fylkesmannen i Troms
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Eller i skannet versjon til
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no

Vår referanse: 2017/6887

Tilskuddsmottaker: Kvæningen kommune
Adresse: 9161 Burfjord

Organisasjonsnummer
Kontonummer
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarlig
Utbetalingen til mottaker bes merket med

Gjelder tilskudd over statsbudsjettets kapittel 765 post 60 for budsjettåret 2018; Psykologer i de kommunale helse- og omsorgstjenestene.

Utbetalingen for 2018 blir kr. 210 000,-

Mottaker av tilskuddet bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkår og rapporteringskrav som er gitt i tilsagnsbrevet med referanse 2017/6887-46.

Mottaker bekrefter at dette skjemaet gir riktige opplysninger om kontoen som eies av tilskuddsmottaker, og at Fylkesmannen varsles ved endringer.

Sted, dato og signatur

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har signaturmyndighet (prokura). For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018
28/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Barneverntjenester og akuttberedskapsplan

Henvisning til lovverk:

Lov om barneverntjenester: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-07-17-100>

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), kap. 5, 5A, 5B:

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107/KAPITTEL_5#KAPITTEL_5

Vedlegg

- 1 00083H
- 2 Nøkkeltall barnevern 220318
- 3 Rapportering 2.halvår 2017 Kvæningen
- 4 Rapportering 2.halvår 2017 Nordreisa
- 5 Barnevern kommunemonitor (lastet 150418)

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Tilleggsforslag fra formannskapet:

- Nord-Troms samarbeid med grunnlag i rapport bestilt av Rådmannsutvalget i de seks Nord-Troms kommunene.
- En fortsettelse av samarbeidet med Nordreisa kommune.
- Et nytt samarbeid med Barn og ungetjenesten i Alta/Loppa kommuner.
- Det legges skriftlig fram en rapport om status i barnevernet til kommunestyret 25.04.2018.

Administrasjonssjefens innstilling med tilleggsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune skal innen kommunestyrets møte i juni 2018 søke å finne den beste modellen for å løse barneverntjenester etter Lov om barneverntjenester. Kvæningen kommune skal søke å finne en modell som skal ha stort fokus på forebyggende tiltak. Modellen skal

inkludere rådgivning, veiledning og kompetanseheving for både kommunens innbyggere og ansatte. Dette vil medføre en styrking av forebyggende arbeid i kommunen, hvor målet er at man gjennom tverrfaglig og tverretatlig samarbeid skal redusere behovet for tradisjonelle barneverntjenester betraktelig. Dette kan også løses i en vertskommunemodell hvor det anses som nødvendig at koordineringsfunksjon og fagkompetanse lokalt i Kvæningen skal styrkes.

- Nord-Troms samarbeid med grunnlag i rapport bestilt av Rådmannsutvalget i de seks Nord-Troms kommunene.
- En fortsettelse av samarbeidet med Nordreisa kommune.
- Et nytt samarbeid med Barn og ungetjenesten i Alta/Loppa kommuner.
- Det legges skriftlig fram en rapport om status i barnevernet til kommunestyret 25.04.2018.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune skal innen kommunestyrets møte i juni 2018 søke å finne den beste modellen for å løse barneverntjenester etter Lov om barneverntjenester. Kvæningen kommune skal søke å finne en modell som skal ha stort fokus på forebyggende tiltak. Modellen skal inkludere rådgivning, veiledning og kompetanseheving for både kommunens innbyggere og ansatte. Dette vil medføre en styrking av forebyggende arbeid i kommunen, hvor målet er at man gjennom tverrfaglig og tverretatlig samarbeid skal redusere behovet for tradisjonelle barneverntjenester betraktelig. Dette kan også løses i en vertskommunemodell hvor det anses som nødvendig at koordineringsfunksjon og fagkompetanse lokalt i Kvæningen skal styrkes.

Tre løsninger for samarbeid framstår som aktuelle:

- Nord-Troms samarbeid med grunnlag i rapport bestilt av Rådmannsutvalget i de seks Nord-Troms kommunene.
- En fortsettelse av samarbeidet med Nordreisa kommune.
- Et nytt samarbeid med Barn og ungetjenesten i Alta og Loppa kommuner.

Saksopplysninger

Kvæningen kommune sine barneverntjenester er organisert i en vertskommunemodell etter kommunelovens § 28 sammen med Nordreisa kommune. Det vil si at oppgaven med å utføre barneverntjenester er delegert til Nordreisa kommune, som er vertskommunen i dette samarbeidet. Dette fritar imidlertid ikke Kvæningen kommune ansvaret for sine innbyggere etter barnevernlovens § 2-1, som regulerer kommunens forpliktelser til å oppfylle loven.

Rapporteringer fra vertskommune og dialogmøter med Fylkesmannen i Troms sier at Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste sliter med en rekke forhold. Det har blant annet vært store utskiftninger i stab, noe som har medført at mye tid går til opplæring, og det har vært vakanser i stillinger fordi det har vært vanskelig å rekruttere ansatte til tjenesten. Det har tidvis vært stort sykefravær, og saksmengden har vært stor og krevende. Det har også vært rapportert

fristoversittelser for tjenestetilbudet, og det har vært rapportert manglende oppfølgings- og tiltaksplaner for brukere av tjenesten. Tilsyn har også vært mangelfull, og bruk av tjenestekjøp/konsulenter har vært stor. Pr i dag er det én stilling vakant i tjenesten, noe som det ifølge tjenesten har vært i over halvt år. Vakansen skyldes problemer med å rekruttere kvalifisert personell. Dette er nødvendigvis ikke noe særskilt for Kvæningen og Nordreisa barneverntjenester, men noe mange tjenester rundt om i landet sliter med å oppfylle.

Vurdering

Kvæningen kommune inngår pr i dag i et vertskommunesamarbeid med Nordreisa kommune etter kommunelovens § 28. Samarbeidsformen vurderes som hensiktsmessig, og er også i tråd med nasjonale anbefalinger for hvordan kommuner sammen kan løse oppgaver i et interkommunalt samarbeid. Rådmannsutvalget i Nord-Troms seks har sammen bestilt en utredningsrapport hvor et eventuelt samarbeid mellom Nord Troms kommunene skulle utredes. Rapporten er ferdig utarbeidet, men etterarbeidet er ikke ferdig i de ulike kommunene. Det er derfor pr i dag usikkert hva de ulike kommunene vil prioritere i framtida. For Kvæningen kommune sine innbyggere vil det være viktig at kommunen prioriterer den løsningen som vil gi den beste tjenesten for sine innbyggere. Det vurderes som utfordrende å skulle løse kommunens ansvar etter barnevernloven internt i kommunen på grunn av kapasitet. Det vurderes som utfordrende å rekruttere og beholde kompetent personell i et lite og gjennomiktig samfunn som Kvæningen er.

Det er derfor nødvendig at kommunen undersøker alle muligheter for hvem man i framtida skal samarbeide med. Foreløpig framstår tre løsninger for samarbeid som aktuelle:

- Nord-Troms samarbeid med grunnlag i rapport bestilt av Rådmannsutvalget i de seks Nord-Troms kommunene.
- En fortsettelse av samarbeidet med Nordreisa kommune.
- Et nytt samarbeid med Barn og ungetjenesten i Alta kommune.

Uansett valg av samarbeidskommune er det viktig at man utarbeider og implementerer gode samarbeids- og rapporteringsrutiner. De folkevalgte ansvar for at kommunen ivaretar sine oppgaver vil best ivaretas gjennom grundig og god rapportering. For å sikre dette er det nødvendig at rutinerapporter fra barneverntjenester til Fylkesmannen legges fram for folkevalgt organ. Det er også viktig at barneverntjenester inngår i andre rapporteringer politikerne i Kvæningen har bestilt fra sin administrasjon. Selv om tjenesten i seg selv er organisert som en vertskommunemodell skal de folkevalgte være oppdatert på status i tjenesten. Dette er et ansvar som tilligger både administrasjonen som skal frambringe rapporter, og de folkevalgte som skal etterspørre dem.

Å arbeide forebyggende er til det beste for alle parter. Det er derfor viktig at man i Kvæningen kommune prioriterer en tverrfaglig og tverretatlig modell for forebyggende arbeid. Denne modellen må styrkes i mandat og ansvar, og det må utredes og foreslås hvordan man sammen i kommunen og i samarbeid med en vertskommune kan styrke det forebyggende arbeidet til det beste for våre barn. Dette kan også løses i en vertskommunemodell, men det vil parallelt være naturlig man i Kvæningen styrker den lokale rollen som for eksempel Sjumilsstegskoordinator eller LOS. Dette er en rolle som må styrkes i mandat og ansvar, og det vil medføre en ekstra utgift for kommunen. Samtidig er det få potensielle utgifter som er så store som der det vedtas for eksempel omplassering av barn, noe man forsøker å hindre med å styrke den lokale koordinatortjenesten. Veid opp mot forutsigbarhet og barns beste kan det derfor være hensiktsmessig å styrke koordinatorrollen i Kvæningen kommune. Denne koordinatoren vil

fungere som et bindeledd mellom alle de ulike aktører i et samarbeid som inkluderer skole, barnehage, helsesøster, barneverntjenester, PPT, barn og ungdom, familier med mer.

Å løse utfordringer i barneverntjenester, og samtidig implementere en modell for forebygging, vil ta tid. Det er omfattende oppgaver, og erfaringer fra andre kommuner tilsier at endringer i tjenester på kort sikt medfører en økning i tilmeldte saker. Det er derfor viktig å påpeke at utfordringer ikke er løst når man har valgt et samarbeid og en modell for videre arbeid, men at bevisste valg heller må sees som det første steget på veien mot bedre tjenester for våre innbyggere. Å foreta et valg for samarbeid og modell for forebygging kan reelt sett være klar til kommunestyrets junimøte.

Tidligere politiske behandlinger

Saken har 11.april 2018 vært behandlet i Kvæningen formannskap, som vedtok at kulepunkter for aktuelle samarbeid og Loppa kommune skulle inkluderes i innstilling:

Kvæningen kommune skal innen kommunestyrets møte i juni 2018 søke å finne den beste modellen for å løse barneverntjenester etter Lov om barneverntjenester. Kvæningen kommune skal søke å finne en modell som skal ha stort fokus på forebyggende tiltak. Modellen skal inkludere rådgivning, veiledning og kompetanseheving for både kommunens innbyggere og ansatte. Dette vil medføre en styrking av forebyggende arbeid i kommunen, hvor målet er at man gjennom tverrfaglig og tverretatlig samarbeid skal redusere behovet for tradisjonelle barneverntjenester betraktelig. Dette kan også løses i en vertskommunemodell hvor det anses som nødvendig at koordineringsfunksjon og fagkompetanse lokalt i Kvæningen skal styrkes.

Tre løsninger for samarbeid framstår som aktuelle:

- Nord-Troms samarbeid med grunnlag i rapport bestilt av Rådmannsutvalget i de seks Nord-Troms kommunene.
- En fortsettelse av samarbeidet med Nordreisa kommune.
- Et nytt samarbeid med Barn og ungetjenesten i Alta og Loppa kommuner.



Kvænanngen og Nordreisa interkommunale barneverntjeneste
Postboks 174
9156 STORSLETT

Referat fra dialogmøte 23.3.2018 - Kvænanngen og Nordreisa barneverntjeneste

Tilstede fra Kvænanngen kommune: Ordfører Eirik Losnegaard Mevik, administrasjonssjef Frank Pedersen, oppvekstsjef Alf Bjørnar Eriksen.

Tilstede fra Nordreisa kommune: Ordfører Øyvind Evanger, rådmann Anne Marie Gaino, oppvekstleder Bernt Eirik Sandstrøen, virksomhetsleder barnevern Lisa Marie Løkkemo.

Fra Fylkesmannen: Assisterende Fylkesmann Bård M. Pedersen, utdanningsdirektør Hilde Bremnes, fagansvarlig Merete Jenssen.

Informasjon fra barneverntjenesten:

Kvænanngen og Nordreisa interkommunale barneverntjeneste har 9,9 stillinger, herunder 0,5 merkantil stilling. 1 stilling har stått vakant over en periode. Per i dag jobber alle med alt. Tidligere var tjenesten delt inn i team med et undersøkelsesteam og et tiltaksteam, men på grunn av blant annet høyt sykefravær gikk tjenesten tilbake til at alle jobber med alt. Tjenesten har hatt høyt sykefravær. I januar/februar var sykefraværet på 22,3 %. Tjenesten har nylig vært gjennom en omorganiseringsprosess. Barnevernleder er nå virksomhetsleder for barnevern.

Bekymringsmeldinger behandles innenfor fristen. Tjenesten overholder ikke fristen for undersøkelsessakene. Per dato for møtet hadde tjenesten 42 aktive undersøkelser hvor 19 var over frist.

Tjenesten hadde per dato for møtet 87 barn med hjelpetiltak. Av disse manglet 46 tiltaksplan. Flere av de som har tiltaksplan har ikke fått planen evaluert. Tjenesten beskriver at her har den lovbrudd og utfordringer.

Også når det gjelder oppfølging av barn i fosterhjem har tjenesten lovbrudd i forhold til besøk/tilsyn med disse barna. Tjenesten hadde per dato for møtet 27 barn i fosterhjem. 19 av disse hadde ikke fått sine lovpålagte 4/2 besøk i fosterhjemmet. Videre hadde tjenesten 24 barn plassert i fosterhjem i Nordreisa og Kvænanngen. Alle disse har nå fått tilsynsførere, men kun 2 av disse hadde fått sine lovpålagte besøk.

Barneverntjenesten beskriver at de har et godt samarbeid med ulike instanser og tjenester i forhold til barn og unge. Det er faste samarbeidsmøter men andre instanser både i Nordreisa og i Kvæningen. Tjenesten vurderer at den har god tilgjengelighet til publikum.

Kvæningen kommune og Nordreisa kommune er med på et større interkommunalt prosjekt i Nord-Troms i forhold til barnevern. Herunder arbeides det med å avklare samarbeid i forhold til akuttberedskapen.

Kvæningen kommune har tatt kontakt med Alta kommune for å utrede muligheten for et interkommunalt samarbeid med Alta.

Til videre oppfølging:

Kommunene skal ta en gjennomgang på de områder hvor lovkravene i barnevernloven ikke er fulgt. Dette knyttet til tidsfrister i undersøkelser, tiltaksplaner, lovpålagte fosterhjembesøk og lovpålagte tilsynsbesøk. Det viser for øvrig til Fylkesmannens presentasjon i forhold til de overnevnte områdene.

Det ble enighet om at kommunene/tjenesten skal avgi en rapport til Fylkesmannen **innen 15.05.18** hvor det skal redegjøres for hvordan de fremover vil jobbe med å sikre at lovkravene i barnevernloven overholdes. Vi minner om at rapporten også bør inneholde en beskrivelse av hvordan kommunens overordnede ledelse skal følge med på at de tiltak som iverksettes, gir den ønskede virkning

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Merete Jenssen
fagansvarlig barnevern

Kopi til:

Kvæningen kommune v/administrasjonssjef	Rådhuset	9161	BURFJORD
Nordreisa kommune v/Rådmann	Postboks 174	9156	STORSLETT

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Nøkkeltall

Utvalg:

Distrikt: Kvæningen Saksbehandler: Utskriftsdato: 22.3.2018
 Klientgruppe: Dato: 22.03.2018

Melding

- Ikke konkludert: 0
 - Herav over frist: 0

Barn med omsorgstiltak

- Antall barn:
 - § 4-12, § 4-8,2. og 3. ledd: 2
 - Også plassert etter § 4-24: 0
 - Også plassert etter § 4-26: 0
- Antall med omsorgsplan: 2
- Antall uten omsorgsplan: 0

Barn med hjelpetiltak

- Antall barn: 13
 - Tiltak i hjemmet: 6
 - Barn 18-23 år: 4
 - Plassert etter § 4-4a: 0
 - Plassert etter § 4-4,6: 2
 - Plassert etter § 4-26: 0
 - Plassert etter § 4-24: 0
 - Botiltak etter § 4-4,2: 0
 - Plassert etter § 4-4,3: 0
 - Plassert etter § 4-4,5: 0
 - Venter på tiltak: 1
- Sendt nemd: 0
- Antall barn med tiltaksplan: 2
- Antall barn uten tiltaksplan: 6
- Antall barn 18-23 uten tiltaksplan: 4
- Oppfyller ikke krav til evaluering: 2

Undersøkelse

- Antall undersøkelser: 6
 - Venter: 0
 - Under undersøkelse: 6
 - Over frist(3mnd): 3
 - 6 mnd: 0
 - Over frist (6mnd): 0
 - Sendt nemd: 0
- Mangler undersøkelsesplan:5
- Mangler sluttrapport:7
- Åpnes igjen etter 6 måneder: 1

Midlertidige tiltak

- Antall barn: 1
 - § 4-8,1.: 0
 - § 4-8,2.2: 0
 - § 4-6,1.: 1
 - § 4-6,2.: 0
 - § 4-25,2.2: 0

Tilsyn og oppfølging i fosterhjem

- Barn med tilsynsfører: 4
- Barn uten tilsynsfører: 0
- Gjelder barn plassert mindre enn 12 mnd:*
 - Oppfyller krav til tilsyn: 0
 - Oppfyller ikke krav til tilsyn: 1
 - Oppfyller krav til oppfølging: 1
 - Oppfyller ikke krav til oppfølging: 0

Gjelder barn plassert lenger enn 12 mnd:

- Oppfyller krav til tilsyn: 0
- Oppfyller ikke krav til tilsyn: 3
- Oppfyller krav til oppfølging: 2
- Oppfyller ikke krav til oppfølging: 0

Nøkkeltall

Utvalg:

Distrikt: Nordreisa **Saksbehandler:** **Utskriftsdato:** 22.3.2018
Klientgruppe: **Dato:** 22.03.2018

Melding

- Ikke konkludert: 1
 - Herav over frist: 1

Barn med omsorgstiltak

- Antall barn:
 - § 4-12, § 4-8,2. og 3. ledd: 19
 - Også plassert etter § 4-24: 0
 - Også plassert etter § 4-26: 0
- Antall med omsorgsplan: 18
- Antall uten omsorgsplan: 1

Barn med hjelpetiltak

- Antall barn: 74
 - Tiltak i hjemmet: 55
 - Barn 18-23 år: 4
 - Plassert etter § 4-4a: 0
 - Plassert etter § 4-4,6: 4
 - Plassert etter § 4-26: 0
 - Plassert etter § 4-24: 0
 - Botiltak etter § 4-4,2: 0
 - Plassert etter § 4-4,3: 0
 - Plassert etter § 4-4,5: 0
 - Venter på tiltak: 11
- Sendt nemd: 0
- Antall barn med tiltaksplan: 24
- Antall barn uten tiltaksplan: 35
- Antall barn 18-23 uten tiltaksplan: 3
- Oppfyller ikke krav til evaluering: 14

Undersøkelse

- Antall undersøkelser: 35
 - Venter: 3
 - Under undersøkelse: 32
 - Over frist(3mnd): 16
 - 6 mnd: 2
 - Over frist (6mnd): 0
 - Sendt nemd: 0
- Mangler undersøkelsesplan:31
- Mangler sluttrapport:21
- Åpnes igjen etter 6 måneder: 0

Midlertidige tiltak

- Antall barn: 0
 - § 4-8,1.: 0
 - § 4-8,2.2: 0
 - § 4-6,1.: 0
 - § 4-6,2.: 0
 - § 4-25,2.2: 0

Tilsyn og oppfølging i fosterhjem

- Barn med tilsynsfører: 20
- Barn uten tilsynsfører: 0
 - Gjelder barn plassert mindre enn 12 mnd:*
- Oppfyller krav til tilsyn: 0
- Oppfyller ikke krav til tilsyn: 1
- Oppfyller krav til oppfølging: 3
- Oppfyller ikke krav til oppfølging: 2

Gjelder barn plassert lenger enn 12 mnd:

- Oppfyller krav til tilsyn: 2
- Oppfyller ikke krav til tilsyn: 17
- Oppfyller krav til oppfølging: 2
- Oppfyller ikke krav til oppfølging: 14

#6637 Barnevern halvårsrapport

SØKNADSINFORMASJON

Søknadsid	6637
Innsendt av	LISA MARIE LØKKEMO
Sist oppdatert	19.01.2018
Søker	Ukjent
Utlysning	Kommunenes halvårsrapportering 2.halvår 2017

OM KOMMUNEN

Rapporteringsenhet (Begynn å skrive inn navn på din rapporteringsenhet for å søke frem til din enhet)	1943 - Kvæningen
Fylkesmann	FYLKESMANNEN I TROMS
Organisasjonsnummer fylkesmann	974772124
Fylke	Troms
Kontaktperson	Lisa Marie Løkkemo
Postnummer	9156
Poststed	Storslett
Adresse	Postboks 174
E-post	lisa.lokkemo@nordreisa.kommune.no
Telefonnummer	97962001

Inngår kommunen i et interkommunalt samarbeid , jf. kommuneloven § 28 a (vertskommunemodellen)? Ja

Oppgi hvilke kommuner som inngår i samarbeidet

Nordreisa

1 STILLINGER

Fagstillinger funksjon 244, dvs stillinger knyttet til saksbehandling, inkl. vikarer

A) Antall fagstillinger	2
B) Herav besatt	1

Merkantile stillinger (inkl. vikarer funksjon 244)

C) Antall merkantile stillinger	0
D) Herav besatt	0

Tiltaksstillinger funksjon 251, dvs ansatte i barneverntjenesten med ansvar for tiltak til barn og familier som mottar hjelp i hjemmet, inkl vikarer

E) Antall tiltaksstillinger	0
F) Herav besatt	0

Tiltaksstillinger funksjon 252, dvs ansatte i barneverntjenesten med ansvar for tiltak til barn som er plassert utenfor hjemmet

G) Antall tiltaksstillinger 0

H) Herav besatt 0

2 MELDINGER SISTE HALVÅR

A) Antall mottatte meldinger siste halvår	6
B) Antall meldinger som er mottatt i forrige halvår som ikke er gjennomgått	2
C) Antall mottatte meldinger siste halvår som ikke ga grunnlag for gjennomgang.	0
D) Antall meldinger på registreringstidspunktet som ikke er gjennomgått	0
E) Antall gjennomgåtte meldinger siste halvår (A+B-C-D)	8
E1) Herav gjennomgått innen 1 uke	8
E2) Fristoversittelser (E-E1)	0
E3) Fristoversittelser i % (E2% av E)	0
F) Antall henlagte meldinger siste halvår	0
G) Henlagt pga forhold som faller utenfor barnevernloven, jf bvl § 4-3	0
G1) Vist til annen instans	0
H) Overført til barneverntjenesten i annen kommune/bydel (inngår under F)	0

3 UNDERSØKELSER SISTE HALVÅR

Antall nye undersøkelser siste halvår	8
A) Antall avsluttede undersøkelser siste halvår	9
B) Antall henlagte undersøkelser siste halvår	5
C) Antall vedtak om tiltak fattet av barneverntjenesten	4
D) Antall saker konkludert og oversendt fylkesnemnda	0
E) Antall undersøkelser siste halvår avsluttet innen 3 mnd	1
F) Antall undersøkelser siste halvår avsluttet innen 3-6 mnd	6
G) Antall undersøkelser siste halvår avsluttet senere enn 6 mnd	0
H) I hvor mange av sakene med mellom 3-6 mnd undersøkelsestid er det besluttet utvidet undersøkelse?	2
Kommunens rapportering av fristoversittelser (F+G-H)	4
Kommunens rapportering av fristoversittelser (i %)	44.44444444444444
Hvor mange barn venter på tiltak etter endt undersøkelse (dvs. saker der det er vedtatt tiltak, men tiltaket er ikke iverksatt?)	0

Eventuelle kommentarer til utfylling av del 3 (undersøkelser siste halvår)

I Kvænangen og Nordreisa bvtj. har det vært vakanse, utskifting av personale (stort opplæringsbehov), samt stort antall og krevende saker i 2017.

4 ANTALL BARN TOTALT I TILTAK PÅ REGISTRERINGSTIDSPUNKTET

Antall barn i tiltak på registreringstidspunktet

A1) Antall barn i hjelpetiltak totalt (§ 4-4)	15
A1.1) Antall barn i hjelpetiltak 18-23 år	5
A2) Antall barn i hjelpetiltak totalt som har tiltaksplan, jf. § 4-5	2
A2.1) Antall barn i hjelpetiltak totalt som ikke har tiltaksplan, jf. § 4-5. (A1-A2)	13
A3) Antall barn med tiltaksplan som har hatt sammenhengende tiltak etter § 4-4 i 3 måneder eller mer på registreringstidspunktet	1
A3.1) Antall barn som har hatt sin tiltaksplan evaluert siste halvår	0
A4) Antall i botiltak etter § 4-4, 2. ledd (hybel, bolig med oppfølging, bofellesskap)	3
A4.1) Antall 18-23 år i botiltak	3
A5) Antall plassert etter § 4-4, 6. Ledd. (fosterhjem, institusjon)	0
A5.1) Antall 18-23 år plassert	0

Antall barn plassert etter § 4-24 og § 4-26 (ikke under omsorg) på registreringstidspunktet

B) Antall barn plassert etter § 4-24 som ikke er under omsorg.	0
B1) Hvor mange av disse har tiltaksplan jf. § 4-28	
C) Antall barn plassert etter § 4-26 som ikke er under omsorg	0
C1) Hvor mange av disse har tiltaksplan, jf. § 4-28?	

Antall barn under omsorg på registreringstidspunktet

D) Antall barn under omsorg totalt (§§ 4-12 og 4-8, 2. og 3. ledd)	3
D1) Antall barn under omsorg med omsorgsplan	3
D2) Antall under omsorg plassert i institusjon	0
D3) Hvor mange av de under omsorg er også plassert etter § 4-24?	
D4) Hvor mange av de under omsorg er også plassert etter § 4-26?	
D5) Antall under omsorg plassert i fosterhjem	3

Antall plassert etter § 4-27

Antall plassert etter § 4-27	0
E) Siste halvår: Antall med flytteforbud (§ 4-8, 1. ledd)	0
E1) På registreringstidspunktet: Antall med flytteforbud (§ 4-8, 1. ledd)	
F) Siste halvår: Antall barn med hjemmel i § 4-6, 1. ledd	1
F1) På registreringstidspunktet: Antall barn med hjemmel i § 4-6, 1. ledd	1
G) Siste halvår: Antall barn plassert etter § 4-6, 2. ledd	0
G1) På registreringstidspunktet: Antall barn plassert etter § 4-6, 2. ledd	
H) Siste halvår: Antall barn plassert etter § 4-25, 2. ledd, 2. punktum	0
H1) På registreringstidspunktet: Antall barn plassert etter § 4-25, 2. ledd, 2. punktum	
I) Siste halvår: Antall med tiltak etter § 4-10	0
I1) På registreringstidspunktet: Antall med tiltak etter § 4-10	
J) Siste halvår: Antall med tiltak etter § 4-11	0
J1) På registreringstidspunktet: Antall med tiltak etter § 4-11	
K) Siste halvår: Antall med tiltak etter § 4-8, 2. ledd, 2. punktum, jf § 4-9	0
K1) På registreringstidspunktet: Antall med tiltak etter § 4-8, 2. ledd, 2. punktum, jf § 4-9	
L) Totalt i tiltak på registreringstidspunktet (Summen av A-K skal være lik tallet i L.)	19

Barn i midlertidige/foreløpige tiltak på registreringstidspunktet og siste halvår

Antall plassert etter § 4-29

M) Siste halvår: Antall barn plassert etter § 4-29, 2. ledd i barnevernloven	0
M1) På registreringstidspunktet: Antall barn plassert etter § 4-29, 2. ledd i barnevernloven	
N) Siste halvår: Antall barn plassert etter § 4-29, 4. ledd i barnevernloven	0
N1) På registreringstidspunktet: Antall barn plassert etter § 4-29, 4. ledd i barnevernloven	

5 FOSTERHJEM

Barn i fosterhjem, tilsynsansvar og oppfølgingsansvar på registreringstidspunktet

Er ansvaret for tilsyn med barn i fosterhjem i kommunen lagt til barneverntjenesten? Ja

A) Antall barn i fosterhjem i kommunen totalt, også de over 18 år	4
A1) Antall barn under 18 år i fosterhjem i kommunen	4
B) Antall fosterbarn som kommunen har tilsynsansvar for (kun de under 18 år)	4
C) Av punkt B antall barn som har vært plassert i fosterhjem i mer enn 1 år	2
C1) Av disse antall hvor krav om 4 (eventuelt 2 i spesielle tilfeller) tilsynsbesøk er oppfylt	0
Antall av C hvor krav om 4 (eventuelt 2 i spesielle tilfeller) tilsynsbesøk ikke er oppfylt.	2
D) Av punkt B barn som har vært plassert i fosterhjem i mindre enn 1 år	2
D1) Av disse antall som ligger an til at krav om 4 tilsynsbesøk blir oppfylt	0
Antall av D som ikke ligger an til at krav om 4 tilsynsbesøk blir oppfylt	2
E) Antall fosterbarn som kommunen har oppfølgings- og kontrollansvar for	4
F) Av punkt E antall barn som har vært plassert i fosterhjem i mer enn 1 år	2
F1) Av disse antall hvor krav om minimum 4 (eventuelt 2 i særlige tilfeller der barnet har bodd i samme fosterhjem i mer enn to år) besøk er oppfylt.	2
Av disse antall hvor krav om minimum 4 (eventuelt 2 i særlige tilfeller der barnet har bodd i samme fosterhjem i mer enn to år) besøk ikke er oppfylt.	0
G) Av punkt E antall barn som har vært plassert i fosterhjem i mindre enn 1 år	2
G1) Av disse antall hvor det ligger an til at krav om minimum 4 besøk blir oppfylt	2
Av disse antall hvor det ikke ligger an til at krav om minimum 4 besøk blir oppfylt	0

Eventuelle kommentarer til utfylling av del 5 (barn i fosterhjem) Har hatt 7 barn i fosterhjem i løpet av året.

6 ETTERVERN SISTE HALVÅR

A) Antall ungdom som har vært under omsorg og har fylt 18 år siste halvår	0
B) Antall av disse som har fått tilbud om tiltak fra kommunen, men som har avslått med ønske om et annet tiltak	0
C) Antall av disse som har fylt 18 år siste halvår og som ikke lenger har tiltak etter bvl. fordi de selv ikke har ønsket det	0
D) Antall som har fylt 18 år siste halvår og som ikke lenger har tiltak etter bvl. fordi de har fått avslag fra kommunen	0

7 ANDRE FRISTER FOR SISTE HALVÅR

Forberedelse til sak etter § 7-10, 2. ledd

A) Antall krav fra den private part i perioden om endringer i tidligere vedtak	0
B) Antall krav fra privat part om vedtaksendringer oversendt innen 3 mnd	0
C) Antall krav fra privat part om vedtaksendringer oversendt innen 3-6 mnd	0
D) Antall krav fra privat part om vedtaksendringer oversendt senere enn 6 mnd	0
E) I hvor mange av sakene med mellom 3-6 mnd behandlingstid er det besluttet utvidet behandlingstid til 6 mnd?	0
F) Antall vedtak i h.h.t. § 4-6, 2. ledd som er bortfalt i perioden fordi oversendelsesfristen ikke er overholdt, jf § 4-6, 4 og 5 ledd	0
G) Antall vedtak i h.h.t. § 4-25, 2. ledd, 2. punktum som er bortfalt i perioden fordi oversendelsesfristen ikke er overholdt, jf § 4-6, 4 og 5 ledd	0
H) Antall vedtak om omsorgsovertakelse bortfalt, jf § 4-13, 2. punktum	0

Tid som kommunen/bydelen har brukt i saken som oppgitt i A fra kravet ble mottatt til det ble oversendt til fylkesnemda. Summen av B, C og D skal være lik tallet i A.

#6655 Barnevern halvårsrapport

SØKNADSINFORMASJON

Søknadsid	6655
Innsendt av	LISA MARIE LØKKEMO
Sist oppdatert	19.01.2018
Søker	Ukjent
Utlysning	Kommunenes halvårsrapportering 2.halvår 2017

OM KOMMUNEN

Rapporteringsenhet (Begynn å skrive inn navn på din rapporteringsenhet for å søke frem til din enhet)	1942 - Nordreisa
Fylkesmann	FYLKESMANNEN I TROMS
Organisasjonsnummer fylkesmann	974772124
Fylke	Troms
Kontaktperson	Lisa Marie Løkkemo
Postnummer	9156
Poststed	Storslett
Adresse	Pb 174
E-post	lisa.lokkemo@Nordreisa.kommune.no
Telefonnummer	97962001

Inngår kommunen i et interkommunalt samarbeid , jf. kommuneloven § 28 a (vertskommunemodellen)? Ja

Oppgi hvilke kommuner som inngår i samarbeidet

Kvænangen

1 STILLINGER

Fagstillinger funksjon 244, dvs stillinger knyttet til saksbehandling, inkl. vikarer

A) Antall fagstillinger	7.4
B) Herav besatt	7.4

Merkantile stillinger (inkl. vikarer funksjon 244)

C) Antall merkantile stillinger	0.5
D) Herav besatt	0.5

Tiltaksstillinger funksjon 251, dvs ansatte i barneverntjenesten med ansvar for tiltak til barn og familier som mottar hjelp i hjemmet, inkl vikarer

E) Antall tiltaksstillinger	0
F) Herav besatt	0

Tiltaksstillinger funksjon 252, dvs ansatte i barneverntjenesten med ansvar for tiltak til barn som er plassert utenfor hjemmet

G) Antall tiltaksstillinger 0

H) Herav besatt 0

2 MELDINGER SISTE HALVÅR

A) Antall mottatte meldinger siste halvår	48
B) Antall meldinger som er mottatt i forrige halvår som ikke er gjennomgått	0
C) Antall mottatte meldinger siste halvår som ikke ga grunnlag for gjennomgang.	0
D) Antall meldinger på registreringstidspunktet som ikke er gjennomgått	2
E) Antall gjennomgåtte meldinger siste halvår (A+B-C-D)	46
E1) Herav gjennomgått innen 1 uke	42
E2) Fristoversittelser (E-E1)	4
E3) Fristoversittelser i % (E2% av E)	8.695652173913043
F) Antall henlagte meldinger siste halvår	7
G) Henlagt pga forhold som faller utenfor barnevernloven, jf bvl § 4-3	7
G1) Vist til annen instans	0
H) Overført til barneverntjenesten i annen kommune/bydel (inngår under F)	0

Eventuelle kommentarer til utfylling av del 2 (meldinger siste halvår)

Henlegger når vi søker om settekommune og oppretter ny melding når vi får svar fra Fylkesmannen. Gjelder 1 sak

3 UNDERSØKELSER SISTE HALVÅR

Antall nye undersøkelser siste halvår	39
A) Antall avsluttede undersøkelser siste halvår	35
B) Antall henlagte undersøkelser siste halvår	7
C) Antall vedtak om tiltak fattet av barneverntjenesten	27
D) Antall saker konkludert og oversendt fylkesnemnda	1
E) Antall undersøkelser siste halvår avsluttet innen 3 mnd	9
F) Antall undersøkelser siste halvår avsluttet innen 3-6 mnd	20
G) Antall undersøkelser siste halvår avsluttet senere enn 6 mnd	6
H) I hvor mange av sakene med mellom 3-6 mnd undersøkelsestid er det besluttet utvidet undersøkelse?	1
Kommunens rapportering av fristoversittelser (F+G-H)	25
Kommunens rapportering av fristoversittelser (i %)	71.42857142857143
Hvor mange barn venter på tiltak etter endt undersøkelse (dvs. saker der det er vedtatt tiltak, men tiltaket er ikke iverksatt?)	4

Eventuelle kommentarer til utfylling av del 3 (undersøkelser siste halvår)

16 av meldingene (12 av de avsluttede undersøkelsene) omhandler vold/overgrep. Krevende saker. Vært utfordrende å sikre tilstrekkelig fremdrift med så mange komplekse saker samtidig. I tillegg til Fylkesnemndprosesser.

4 ANTALL BARN TOTALT I TILTAK PÅ REGISTRERINGSTIDSPUNKTET

Antall barn i tiltak på registreringstidspunktet

A1) Antall barn i hjelpetiltak totalt (§ 4-4)	66
A1.1) Antall barn i hjelpetiltak 18-23 år	6
A2) Antall barn i hjelpetiltak totalt som har tiltaksplan, jf. § 4-5	27
A2.1) Antall barn i hjelpetiltak totalt som ikke har tiltaksplan, jf. § 4-5. (A1-A2)	39
A3) Antall barn med tiltaksplan som har hatt sammenhengende tiltak etter § 4-4 i 3 måneder eller mer på registreringstidspunktet	15
A3.1) Antall barn som har hatt sin tiltaksplan evaluert siste halvår	11
A4) Antall i botiltak etter § 4-4, 2. ledd (hybel, bolig med oppfølging, bofellesskap)	0
A4.1) Antall 18-23 år i botiltak	0
A5) Antall plassert etter § 4-4, 6. Ledd. (fosterhjem, institusjon)	5
A5.1) Antall 18-23 år plassert	1

Antall barn plassert etter § 4-24 og § 4-26 (ikke under omsorg) på registreringstidspunktet

B) Antall barn plassert etter § 4-24 som ikke er under omsorg.	0
B1) Hvor mange av disse har tiltaksplan jf. § 4-28	
C) Antall barn plassert etter § 4-26 som ikke er under omsorg	0
C1) Hvor mange av disse har tiltaksplan, jf. § 4-28?	

Antall barn under omsorg på registreringstidspunktet

D) Antall barn under omsorg totalt (§§ 4-12 og 4-8, 2. og 3. ledd)	18
D1) Antall barn under omsorg med omsorgsplan	18
D2) Antall under omsorg plassert i institusjon	0
D3) Hvor mange av de under omsorg er også plassert etter § 4-24?	
D4) Hvor mange av de under omsorg er også plassert etter § 4-26?	
D5) Antall under omsorg plassert i fosterhjem	18

Antall plassert etter § 4-27

Antall plassert etter § 4-27	0
E) Siste halvår: Antall med flytteforbud (§ 4-8, 1. ledd)	0
E1) På registreringstidspunktet: Antall med flytteforbud (§ 4-8, 1. ledd)	
F) Siste halvår: Antall barn med hjemmel i § 4-6, 1. ledd	0
F1) På registreringstidspunktet: Antall barn med hjemmel i § 4-6, 1. ledd	
G) Siste halvår: Antall barn plassert etter § 4-6, 2. ledd	0
G1) På registreringstidspunktet: Antall barn plassert etter § 4-6, 2. ledd	
H) Siste halvår: Antall barn plassert etter § 4-25, 2. ledd, 2. punktum	0
H1) På registreringstidspunktet: Antall barn plassert etter § 4-25, 2. ledd, 2. punktum	
I) Siste halvår: Antall med tiltak etter § 4-10	0
I1) På registreringstidspunktet: Antall med tiltak etter § 4-10	
J) Siste halvår: Antall med tiltak etter § 4-11	0
J1) På registreringstidspunktet: Antall med tiltak etter § 4-11	
K) Siste halvår: Antall med tiltak etter § 4-8, 2. ledd, 2. punktum, jf § 4-9	0
K1) På registreringstidspunktet: Antall med tiltak etter § 4-8, 2. ledd, 2. punktum, jf § 4-9	
L) Totalt i tiltak på registreringstidspunktet (Summen av A-K skal være lik tallet i L.)	84

Barn i midlertidige/foreløpige tiltak på registreringstidspunktet og siste halvår

Antall plassert etter § 4-29

M) Siste halvår: Antall barn plassert etter § 4-29, 2. ledd i barnevernloven	0
M1) På registreringstidspunktet: Antall barn plassert etter § 4-29, 2. ledd i barnevernloven	
N) Siste halvår: Antall barn plassert etter § 4-29, 4. ledd i barnevernloven	0
N1) På registreringstidspunktet: Antall barn plassert etter § 4-29, 4. ledd i barnevernloven	

Eventuelle kommentarer til utfylling av del 4 (barn i tiltak)

Av 66 barn med hjelpetiltak skulle 11 vært avsluttet/evaluert med tanke på avslutning. Dette har dessverre måttet bli nedprioriterert. Kvæningen og Nordreisa bvtj. har det vært vakanse, utskifting av personale (stort opplæringsbehov), samt stort antall og krevende saker i 2017.

5 FOSTERHJEM

Barn i fosterhjem, tilsynsansvar og oppfølgingsansvar på registreringstidspunktet

Er ansvaret for tilsyn med barn i fosterhjem i kommunen lagt til barneverntjenesten? Ja

A) Antall barn i fosterhjem i kommunen totalt, også de over 18 år	25
A1) Antall barn under 18 år i fosterhjem i kommunen	25
B) Antall fosterbarn som kommunen har tilsynsansvar for (kun de under 18 år)	25
C) Av punkt B antall barn som har vært plassert i fosterhjem i mer enn 1 år	22
C1) Av disse antall hvor krav om 4 (eventuelt 2 i spesielle tilfeller) tilsynsbesøk er oppfylt	3
Antall av C hvor krav om 4 (eventuelt 2 i spesielle tilfeller) tilsynsbesøk ikke er oppfylt.	19
D) Av punkt B barn som har vært plassert i fosterhjem i mindre enn 1 år	3
D1) Av disse antall som ligger an til at krav om 4 tilsynsbesøk blir oppfylt	0
Antall av D som ikke ligger an til at krav om 4 tilsynsbesøk blir oppfylt	3
E) Antall fosterbarn som kommunen har oppfølgings- og kontrollansvar for	23
F) Av punkt E antall barn som har vært plassert i fosterhjem i mer enn 1 år	14
F1) Av disse antall hvor krav om minimum 4 (eventuelt 2 i særlige tilfeller der barnet har bodd i samme fosterhjem i mer enn to år) besøk er oppfylt.	3
Av disse antall hvor krav om minimum 4 (eventuelt 2 i særlige tilfeller der barnet har bodd i samme fosterhjem i mer enn to år) besøk ikke er oppfylt.	11
G) Av punkt E antall barn som har vært plassert i fosterhjem i mindre enn 1 år	9
G1) Av disse antall hvor det ligger an til at krav om minimum 4 besøk blir oppfylt	7
Av disse antall hvor det ikke ligger an til at krav om minimum 4 besøk blir oppfylt	2

Eventuelle kommentarer til utfylling av del 5 (barn i fosterhjem)

Tilsyn i fosterhjem: mange tilsynsførere sluttet, tatt tid å rekruttere nye - stort behov. Har på plass til de aller fleste barna nå. Krav til omlegging ifht. avtaler-refusjon, tatt mye tid
Konsulenter bistår oss med fosterhjemsoppfølging. En konsulent fikk fått teknologiske probl.- skrevne referat lagret på minnepenn ble borte. Må skrives på nytt, besøk er utført men mangelfull registrering medfører avvik. Bvtj. må se på løsninger ifht. at konsulenter er databehandler for kommunen, dersom konsulenter skal kunne bistå oss videre med dette.
Bvtj. har hatt flere brudd i fosterhjem (ikke grunnet mangelfull oppfølging), barn må flyttes, krevende prosesser.
Ny omsorgsovertakelse på 3 barn, iverksatt flytting på 2 av barna, tunge prosesser.

6 ETTERVERN SISTE HALVÅR

A) Antall ungdom som har vært under omsorg og har fylt 18 år siste halvår	0
B) Antall av disse som har fått tilbud om tiltak fra kommunen, men som har avslått med ønske om et annet tiltak	0
C) Antall av disse som har fylt 18 år siste halvår og som ikke lenger har tiltak etter bvl. fordi de selv ikke har ønsket det	0
D) Antall som har fylt 18 år siste halvår og som ikke lenger har tiltak etter bvl. fordi de har fått avslag fra kommunen	0

7 ANDRE FRISTER FOR SISTE HALVÅR

Forberedelse til sak etter § 7-10, 2. ledd

A) Antall krav fra den private part i perioden om endringer i tidligere vedtak	0
B) Antall krav fra privat part om vedtaksendringer oversendt innen 3 mnd	0
C) Antall krav fra privat part om vedtaksendringer oversendt innen 3-6 mnd	0
D) Antall krav fra privat part om vedtaksendringer oversendt senere enn 6 mnd	0
E) I hvor mange av sakene med mellom 3-6 mnd behandlingstid er det besluttet utvidet behandlingstid til 6 mnd?	0
F) Antall vedtak i h.h.t. § 4-6, 2. ledd som er bortfalt i perioden fordi oversendelsesfristen ikke er overholdt, jf § 4-6, 4 og 5 ledd	0
G) Antall vedtak i h.h.t. § 4-25, 2. ledd, 2. punktum som er bortfalt i perioden fordi oversendelsesfristen ikke er overholdt, jf § 4-6, 4 og 5 ledd	0
H) Antall vedtak om omsorgsovertakelse bortfalt, jf § 4-13, 2. punktum	0

Tid som kommunen/bydelen har brukt i saken som oppgitt i A fra kravet ble mottatt til det ble oversendt til fylkesnemda. Summen av B, C og D skal være lik tallet i A.

Barnevern

	Enhet	Landet	Kvæningen	Nordreisa og Kvæningen	Troms
Dekningsgrad og kapasitet					
Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere i aldersgruppen 0-17 år	%	4,9	8,7	6,7	5,6
Andel barn med undersøkelse i forhold til antall innbyggere i aldersgruppen 0-17 år	%	4,8	6,4	6,4	4,9
Andel barn som bor utenfor hjemmet i i løpet av året i forhold til antall innbyggere i aldersgruppen 0-17 år	%	1,7	3,7	2,6	2,0
Andel barn med hjelpetiltak i hjemmet av alle barn med tiltak	%	65,4	57,9	61,6	64,3
Antall barn med undersøkelser eller tiltak per årsverk	barn	19,8	14,0	15,0	15,0
Kvalitet					
Andel barn i fosterhjem som har fått oppfølging i tråd med lovkrav	%	84,4	50,0	57,7	84,0
Andel fristbrudd i undersøkelsessaker	%	8,0	18,2	39,1	11,6
Andel barn i hjelpetiltak med tiltaksplan	%	90,6	35,0	48,2	79,9
Andel barn i hjelpetiltak med evaluert tiltaksplan	%	71,5	0,0	21,1	61,2
Antall barn med akuttvedtak per 1000 i barnebefolkningen	barn	1,4	..	3,9	1,8
Antall stillinger i barneverntjenesten med fagutdanning per 1000 barn 0-17 år	stillinger	4,6	4,6	6,3	5,9
Økonomi					
Utgifter til barnevern per barn i befolkningen 0-17 år	kr	8 925	13 023	11 020	10 198
Utgifter per barn i barnevernet	kr	113 210	101 857	99 660	121 032
Utgifter per barn som bor utenfor hjemmet	kr	298 469	167 625	222 788	285 849
Utgifter per barn som får tiltak i hjemmet	kr	31 849	95 672	55 147	25 251
Andel av barnevernsutgiftene som går til saksbehandling	%	32,0	16,1	26,9	35,3
Andel av kommunens totale utgifter som brukes på barnevern	%	3,5	2,4	3,5	3,6
Bakgrunnsinformasjon					
Andel barn i befolkningen	%	21,5	17,8	20,7	20,7
Andel barn som bor i lavinntektsfamilier	%	11,9	20,2	11,5	9,5
Andel enslige forsørgere med barn under 18 år	%	18,7	21,0	24,9	20,1
Andel i befolkningen med utdanning utover grunnskole	%	73,5	60,7	64,1	70,7
Utgifter til forebygging, helsestasjon og skolehelsetjeneste per innbygger 0-20 år	kr	2 354	4 105	2 794	2 552
Andel barn med bekymringsmelding i forhold til barnebefolkningen	%	4,6	5,5	6,8	4,9

Kilde: https://www.bufdir.no/Statistikk_og_analyse/Barnevern_kommunemonitor/#/1943&1942,1943 (lest 15.04.18)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/18	Fondsstyret	11.04.2018
29/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Årsrapport for det kommunale lånefondet

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Årsrapport for det kommunale lånefondet
- 2 Vedtekter for det kommunale lånefondet

Saksprotokoll i Fondsstyret - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fondsstyret godkjenner årsrapport for det kommunale lånefondet, og sender den kommunestyret.

Administrasjonssjefens innstilling

Fondsstyret godkjenner årsrapport for det kommunale lånefondet, og sender den kommunestyret.

Saksopplysninger

I vedtektene for det kommunale lånefondet står det at fondsstyret skal rapportere om bruk av fondet til kommunestyret. Administrasjonssjefen legger frem et årsrapport for næringsfondet som sendes videre til kommunestyret .



Kvæningen kommune



ÅRSRAPPORT

KOMMUNALT LÅNEFOND (ANS 411)

31.12.2017

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

Til kommunestyret _____	1
Strategiske hovedpunkter _____	1
Økonomiske hovedpunkter _____	1
Driftsmessige hovedpunkter _____	2
Fremtidsutsikter _____	3

ÅRSRAPPORT 2017- LÅNEFOND

Til kommunestyret

STRATEGISKE HOVEDPUNKTER

I budsjettbehandlingen for 2014 vedtok kommunestyret å styrke kommunens lånefond med kr. 2 000 000,-. Vedtektene for lånefondet ble vedtatt 30.04.2014.

Lånefondet i Kvæningen kommune består av avsatte midler for utlån til gründere og næringsdrivende. Midlene skal brukes til innovasjon og næringsutvikling. Fondsstyret kan gi inntil 250 000,- i lån pr. lånesøknad. Lånesøknader som overskrider dette maksbeløpet behandles i kommunestyret. Det kan innvilges inntil 1 års avdragsfrihet. Lån i lånefondet tilbys med 5 % rente og 7 års løpetid.

ØKONOMISKE HOVEDPUNKTER

Fondskapitalen er på kr. 3 052 586 pr. 31.12.2017.

kapital 01.01	kr 2 028 196,60
Avdrag innbetalt	kr 1 304 493,44
renter innbetalt	kr 82 348,08
innfordringsgebyr	kr 1 548,00
tap på fordringer	kr -
Utlån	-kr 364 000,00
kapital 31.12	kr 3 052 586,12

I 2018 ble et lån innfridd, derav det høye beløpet på avdrag innbetalt.

Fondskapitalen består av innbetalte avdrag og avkastning. Siden i 2014 har hatt fondet hatt god avkastning, renteinntektene i fra 2014 til 2017 har totalt vært på kr. 537 284,-

ÅRSRAPPORT 2017- LÅNEFOND

År	renteinntekter	Avgifter
2014	113598,31	504
2015	203066,8	1224
2016	133443,63	1552
2017	82348	1548
sum	532456,74	4828

Det har heller ikke vært tap på fordringer siden 2014 i lånefondet.

DRIFTSMESSIGE HOVEDPUNKTER

Pr. 31.12 er 10 lån til næringsdrivende, og utestående beløp er på kr. 2 132 704.

Skyldner	Sak nr.	Lånebeløp	Skyldig lån pr :
Isbresenteret AS	PS 2014/21	250000	187526,95
Moonlight Mountain Gear AS	PS 2014/39 (KS)	1000000	597222,19
Jørn Raymond Henriksen	PS 26/16	202000	175547,64
Kvæningen Flerbrukshus BA	PS 15/15	75000	37500
Seglvik Fiskemottak SA	PS 2014/23 (PS 28/16)	250000	224048,7
Seglvik Fiskemottak SA	PS 2014/8 (PS 28/16)	400000	423767,84
Kvæningen Eiendom AS	PS 2014/20 ,(Ps 41/15)	189000	113400
Solheim Villsau v/ Kurt Solheim	PS 23/16 (PS 1/18)	162000	162000
GRAND SEBASTE REDERI AS	PS 29/09 (PS 25/15) (182025
Burfjord fiskemottak	PS 1/15	200000	29666
		2728000	2132704,32

På det utestående beløpet budsjetteres det med kr. 350 000,- i innbetaling av avdrag i året og kr. 100 000 i renteinntekter i året.

Når det gjelder utlån, kalkuleres det med 4 lån på inntil 250 000,- i året, og det vil gi 50 000,- i renteinntekter.

ÅRSRAPPORT 2017- LÅNEFOND

FREMTIDSUTSIKTER

Fondskapitalen i lånefondet er stabil, og det er gode muligheter for utlån i dette fondet. Det kommunale lånefondet kan bli et viktig virkemiddel for næringsutvikling . Det kan være spesielt viktig når omstillingsprosjektet generer nye utviklingsprosjekt og /eller investeringer som forutsetter finansiering, Det er taes høyde for utlån av 1 mill i året til næringsaktører.

For å styrke næringsfondet (tilskuddsfondet) foreslår administrasjonssjefen at det overføres kr. 250 000,- i året av avkastningen i lånefondet til næringsfondet i omstillingsperioden fra 2018 til 2020. Dette for å støtte lokalt næringsutviklingsarbeid.

Frank Pedersen
Administrasjonssjef



Vedtekter for lån fra Kvæningen lånefond

(vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 30.04.2014, sak 2014/XX)

1. Formål

Kommunestyret i Kvæningen har i budsjettet for 2014 etablert et lånefond med kr. 2 mill. for utlån til næringsdrivende. Kvæningen lånefond skal gi lån til nyetablerte og eksisterende bedrifter i Kvæningen. Formålet er å fremme innovasjon, utvikling og skape arbeidsplasser i private virksomheter, og med det bidra til vekst i Kvæningen. Lånefondet skal supplere de lånemuligheter som næringsvirksomheter ellers måtte ha.

2. Rammevilkår

Kvæningen lånefond skal ikke være konkurransevridende. Kvæningen lånefond skal til enhver tid følge gjeldende lover og forskrifter om offentlige lånefond, samt EØS – reglement for slike formål.

3. Krav til lånesøker

Lånesøker skal være en juridisk enhet som for eksempel aksjeselskap, ansvarlig selskap, enkeltmannsforetak eller samvirkeforetak, med norsk organisasjonsnummer og forretningsadresse i Kvæningen.

I henhold til EØS regler skal lånesøker på bevilgningstidspunktet være en små- eller mellomstor bedrift (SMB), dvs.:

- Mindre enn 250 ansatte
- Enten en omsetning mindre enn 50 mill. EUR eller en balanse mindre enn 43 mill. EUR

Lånesøker skal ha sunn økonomisk drift og/eller ha ambisjoner om vekst og utvikling. Lånesøker skal ikke være i økonomisk krise eller virksomheten må ikke være konkursrammet. Etablerte virksomheter skal ha inntjeningssevne, være lønnsom og ha positiv egenkapital. For virksomheter i etablerer/utviklingsfasen skal det være en sammenheng mellom utviklingskostnader og fremtidig inntjeningssevne.

4. Krav til lånesøknad

Kvæningen lånefond gir lån til prosjekter/investeringer med et klart utviklingsperspektiv. Det kan gis lån til produkt- og markedsutvikling, investering i materielle og immaterielle aktiver i forbindelse med opprettelse av ny virksomhet, utvidelse av en eksisterende virksomhet eller grunnleggende endring i en eksisterende virksomhet. Ved materielle anleggsaktiver forstås bl.a. bygninger, driftsmidler og inventar. Ved immaterielle aktiver forstås bl.a. patentrettigheter, lisenser og knowhow/kunnskap og kompetanse.

Det gis ikke lån til ordinære driftsutgifter/vedlikeholdsutgifter eller gjeldssanering.

Lånesøknaden skal inneholde følgende punkter:

- Lånesøkers navn, virksomhet, organisasjonsnummer, samt fullstendig adresse. Flere lånsøkere skal stå solidarisk ansvarlig for lånet.
- Presentasjon av virksomheten og en enkel beskrivelse av utviklingsprosjektet og /eller prosjektplan, med målsetninger og milepæler(aktivitets- og tidsplan)
- Realistisk kostnads – og finansieringsplan. Andre finansieringskilder må oppgis. Prosjektet må ikke settes i gang for det er fullfinansiert.
- Vedlegg – attester for skatte- og avgifts restanser som ikke er eldre enn 2 måneder. Privatpersoner skal levere attest for skyldig skatt.
- Bekreftelse på samlet mottatt bagatellmessig støtte i 3 forutgående kalenderår (gjelder bedrifter/virksomheter).

Fondsstyret kan innhente nødvendige opplysninger om lånesøker.

5. Lånevilkår

Rentesats

Rentesatsen for lån er p.t. 5,0 % p.a. Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis.

Låneomkostninger

Etableringsgebyr er p.t. kr. 1500,-, og depotgebyr på kr. 500,-. Termingebyr er p.t. kr. 36,- pr termin.

Nedbetalingsvilkår

Lån nedbetales med halvårlige avdrag eller månedlige avdrag. Lån kan søkes avdragsfritt inntil 1 år. Løpetid tilpasses etter tekniske og økonomiske levetid på investeringen/prosjektet, men kan ikke overstige 10 år.

Sikkerhet

Det skal stilles pant som sikkerhet for lån (hovedstol, renter, omkostninger m.m). Sikkerhetskravet vurderes særskilt i forhold til søknad, sikkerhet skal tilsvare risiko. I de fleste tilfeller stilles det krav om pant i anleggsmidler som det gis lån til, f.eks. bygninger, driftsmateriell, inventar og varelager m.m. Annen sikkerhet kan vurderes, der det er hensiktsmessig. Pantet skal tinglyses, omkostninger betales av låntaker. Låntaker forplikter å forsikre panteobjektet(er). Låntaker plikter å sørge for forsvarlig stell og vedlikehold av panteobjekt(er). Lån utbetales vanligvis når låneavtale er underskrevet og tinglysning og forsikring av panteobjekt er bekreftet.

Lånebeløp

Fondsstyret foretar en konkret vurdering av den enkelte søknad. Kvæningen Lånefond kan som hovedregel maksimalt gi lån som tilsvarer inntil 50 % av det samlede kapitalbehovet.

Låntakers plikter

Låntaker skal drive den virksomhet som Fondsstyret har forutsatt for lånet. Dersom prosjektet/investeringene gjennomføres delvis, reduseres lånebeløpet forholdsvis. Dersom låntaker ønsker å endre investeringsplanen som ligger til grunn for lånetilsagnet, må det søkes om godkjenning for endringene gjennomføres. Låntaker plikter å sørge for at bedriftens verdier til enhver tid holdes forsvarlig vedlike, slik at de ikke forringes utover det som er normalt ved elde og slitasje. Bedriften skal til enhver tid holdes tilstrekkelig forsikret mot brannrisiko og annen risiko som det er vanlig å forsikre mot i låntakers bransje.

Låntaker skal etter hvert årsoppgjør innen 30.06, oversende utskrift av årsregnskapet til fondsstyret. Låntaker forplikter seg til å oppfylle de vilkår som fremgår av tilsagn, pantobligasjon og låneavtale.

Hele lånet forfaller til betaling dersom lånevilkårene blir vesentlig misligholdt eller låntaker på annen måte handler i strid med de forutsetninger som fondsstyrets tilsagn bygger på.

Lån behandles skattemessig i overenstemmelse med gjeldende lover og forskrifter.

6. Forvaltning og administrering av lånefondet

Søknad om lån sendes til Fondsstyret, Kvæningen kommune, 9161 Burfjord. Som hovedregel vil lånesøknad bli behandlet på førstkommende møte i fondsstyret etter mottak av søknad. Fondsstyret bevilger lån fra Kvæningen lånefond, og rapporterer bruk av lånefondet til Kvæningen kommunestyre 2 ganger i året.

Kvæningen næringsfond er underlagt Lov om offentlighet og Lov om forvaltning.

7. Ikrafttredelse

Endringer i vedtekter kan kun gjøres av kommunestyret. Lånefondets vedtekter skal tas opp til rullering en gang i hver valgperiode. Disse retningslinjene erstatter tidligere vedtatte retningslinjer for lån fra næringsfond, og får virkning fra vedtaksdato. Vedtektene gjelder til nye føringer blir gitt.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/18	Fondsstyret	11.04.2018
30/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Årsrapport kommunalt næringsfond 2017

Henvisning til lovverk:

1. Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
[https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-12-11-1574?q=forskrift for distrikts*](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-12-11-1574?q=forskrift%20for%20distrikts*)
2. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/retningslinjer-60-og-61/id2460680/>
3. Vedtekter for næringsfondet i Kvæningen kommune, vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 15.12.2010 i sak 2010/46

Vedlegg

- 1 Årsrapport kommunalt næringsfond 2017

Saksprotokoll i Fondsstyret - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsrapport for det kommunale næringsfondet tas til etterretning.

Administrasjonssjefens innstilling

Årsrapport for det kommunale næringsfondet tas til etterretning.

Saksopplysninger

I vedtektene for det kommunale næringsfondet står det at det skal avlegges en rapport om bruk av fondet ved årsmeldingen. Administrasjonssjefen legger frem et årsrapport for næringsfondet som også sendes til fylkeskommunen.

Vurdering



Kvæningen kommune



ÅRSRAPPORT

KOMMUNALT NÆRINGSFOND

31.12.2017

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

Til kommunestyret _____	1
Strategiske hovedpunkter _____	1
Økonomiske hovedpunkter _____	1
Driftsmessige hovedpunkter _____	2
Fremtidsutsikter _____	2
Årsregnskap 2017 _____	3
Tilskudd til driftsutgifter til kommunale og regionale formål _____	3
Tilskudd til Stedsutvikling og omdømmeformål _____	3
Utbetaling av Tilskudd til Bedriftsutvikling _____	4
Balanse 2017 _____	6

ÅRSRAPPORT 2017- NÆRINGSFOND

Til kommunestyret

STRATEGISKE HOVEDPUNKTER

Næringsfondet i Kvæningen kommune består av midler øremerket til næringsutvikling i Kvæningen kommune. Kommunale næringsfond tilføres midler med årlige overføringer av statlige midler fra fylkeskommune og konsesjonsavgifter fra kraftverk. Gjeldende vedtekter for næringsfondet er vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 15.12.2010 i sak 2010/46, Vedtektene gjelder både for de fylkeskommunale midler (næringsfond I) og kraftinntekter (næringsfond II).

Næringsfondet i Kvæningen kommune har som formål er å styrke næringslivet og bosettingen i Kvæningen kommune. Fondets midler kan benyttes til nyetablering, bedriftsutvikling tilrettelegging og samarbeidstiltak. Fylkeskommunen forutsetter at statlige overføringer til næringsfondet blir tildelt som tilskudd til næringsutviklingsprosjekter basert på søknader.

Konsesjonsinntektene (kraftinntektene) har de siste årene blitt disponert til dekning av driftsutgifter i «faste» tiltak/prosjekter Kvæningen kommune har støttet.

Bruk av næringsfondet reguleres av forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler FOR-2013-12-11-1574. I henhold til Rundskriv H 1-11, Rundskriv om standardvedtekter for kommunale næringsfond gitt i vannkraftsaker (kraftfond og hjemfallsfond) skal kraftfond forvaltes i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverket for offentlig støtte. Gjeldende retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, trådte i kraft 1.1.2014. Det er varslet om endringer i forhold til tilskuddsordninger i løpet 2018.

ØKONOMISKE HOVEDPUNKTER

Fylkesrådet har i sak 109 /17 gitt omstillingsstatus til Kvæningen kommune i tre år, fra 2017 til og med 2019. Etter treårsperioden vil Troms fylkeskommune gjøre en evaluering av om omstillingsstatus skal forlenges i tre nye år. Kommunen bevilges ikke midler til kommunalt næringsfond så lenge den har omstillingsstatus. Det får konsekvenser for inntekter til det kommunale næringsfondet. Reduksjon i inntektene vil føre til økonomiske begrensninger i næringsfondet, og det betyr at Kvæningen kommune bør i større grad søke målrettet bruk av næringsfondet for å nå målet om næringsutvikling og intensjonen om å styrke næringslivet og bosettingen i Kvæningen kommune.

ÅRSRAPPORT 2017- NÆRINGSFOND

I 2017 fikk ikke Kvæningen kommune tilført midler fra fylkeskommunen til næringsfondet. Kommunestyret vedtok i sak 17/17 at tilbakeførte midler fra tidligere års tildelinger skulle disponeres og tildeles til nye søknader.

Fondsstyret har gjort følgende tildelinger i 2017

Strategisk næringsplan	PS 1/17	Tilrettelegging	50 000
Butikkstøtte - Spildra Landhandel / TFK	PS 1/17	Handel	30 000
Burfjord Autosenter - oppgradering	PS 2/17	Handel	100 000
Sørstraumen handel – oppgradering	PS 3/17	Handel	100 000
Synatur – kompetanseheving	PS 4/17	Reiseliv	31 000
Karls fisk og skalldyr – føringstilskudd	PS 8/17	Fiskeri	225 000
Landskapsvernområdet – utvikling av utstillingsrom	PS 10/17	Reiseliv	43 000
Kjøp av aksjer i Kvæningshagen verdde		Tilrettelegging	80 000
	SUM		*) 659 000

*) Summen består av tilbakeførte midler i 2016 og 2017.

DRIFTSMESSIGE HOVEDPUNKTER

Årsregnskapet for 2017 viser at utgiftene var større enn inntektene i næringsfondet. Det betyr at kapitalen i fondet blir redusert. I 2017 ble det brukt kr. 1 096 008,- av oppsparte midler i bundet driftsfond.

Utgiftene i næringsfondet må tilpasses til inntektene, for å sikre at fondskapitalen ikke blir ikke blir tømt.

FREMTIDSUTSIKTER

Overføringsene fra fylkeskommunen til de kommunale næringsfondene er blitt redusert over flere år. vil bli redusert, i 2018 ble det tildelt kr. 200 000,- til alle kommuner i Troms fylke som ikke har omstillingsstatus. Tendensen er klar, de kommunale virkemidlene for næringsutvikling blir redusert, og bedriftsrettede prosjekter blir styrt mot Innovasjon Norge. Denne delen av inntektene i næringsfondet vil trolig veldig liten når Kvæningen kommune er ferdig med omstillingsprosjektet.

Konsesjonsavgiftene er bestemt i konsesjonsvilkårene for Kvæningen Kraftverk, og disse er gjeldende inntil vilkårene revideres eller endres. Eneste måten å øke inntektene i

ÅRSRAPPORT 2017- NÆRINGSFOND

næringsfondet er å tilføre ekstra kapital til fondet. Administrasjonssjefen foreslår at avkastningen fra Lånefondet (ansv410) vurderes tilført som ekstra kapital til næringsfondet. Næringsfondet er en viktig virkemiddel for næringsutvikling og tilrettelegging i kommunen, også i omstillingsperioden.

Det andre tiltaket Kvæningen kommune må gjøre er å tilpasse utgiftene i næringsfondet til inntektene for å sikre å en langsiktighet i virkemiddelbruken.

Frank Pedersen
Administrasjonssjef

ÅRSRAPPORT 2017- NÆRINGSFOND

Årsregnskap 2017

Årsregnskapet for 2017 viser at flere utgiftene var større enn inntektene i næringsfondet. De totale utgiftene var på kr. 2 092 798, 91, som ble dekt med inntekter fra konsesjonsavgifter, renteinntekter og bundet driftsfond.

Konto	Post	Budsjett	regnskap	avvik
13550	Interkommunalt regionråd	kr 252 000,00	kr 242 500,00	kr 9 500,00
13750	Tilskudd VTA bedrift	kr 490 000,00	kr 502 487,00	-kr 12 487,00
14709	Driftstilskudd Halti kvenkultursenter	kr 47 000,00	kr 25 000,00	kr 22 000,00
14735	Tilskudd næringshage/utviklingsselskap	kr 100 000,00	kr -	kr 100 000,00
14736	Tilskudd turistinformasjon / drift av rasteplass	kr 110 000,00	kr 79 194,71	kr 30 805,29
14728	Omdømmetilskudd/markedsføringstiltak (sak	kr 50 000,00	kr 42 000,00	kr 8 000,00
14722	Tilskudd næringsformål (søknadsbasert) *	kr 1 439 969,00	kr 877 326,00	kr 562 643,00
14725	Omstillingsprogrammet	kr 1 000 000,00	kr 325 291,20	kr 674 708,80
	Sum utgifter	kr 3 488 969,00	kr 2 093 798,91	kr 1 395 170,09
18300	Tilskudd fra fylkeskommunen (driftstilskudd but	-kr 30 000,00	-kr 30 000,00	kr -
18770	Konsesjonsavgifter	-kr 930 000,00	-kr 931 963,00	kr 1 963,00
19000	Renteinntekter	-kr 40 000,00	-kr 35 828,00	-kr 4 172,00
19500	Bruk av bundet driftsfond	-kr 2 488 969,00	-kr 1 096 007,91	-kr 1 392 961,09
	Sum inntekter	-kr 3 488 969,00	-kr 2 093 798,91	-kr 1 395 170,09

I

TILSKUDD TIL DRIFTSUTGIFTER TIL KOMMUNALE OG REGIONALE FORMÅL

Post 13550, 13750, 14709, 14735. 14736

Faste driftsutgifter over næringsfondet (post 13550, 13750, 14709, 14735. 14736) var budsjettert til kr. 999 000,- og regnskapet viser at utgiftene var på kr. 849 182,-. Inntekter fra konsesjonskraft har vært prioritert til disse formål i flere år

TILSKUDD TIL STEDSUTVIKLING OG OMDØMMEFORMÅL

Post 14728

Det gitt tilsagn for kr. 50 000,- i omdømmetilskudd av dette er kr. 42 000,- utbetalt.

	TILDELING	UTBETALT
Kvæningen menighetsråd – Skorpa helga	10 000,-	10 000,-
Kvæningen eldreråd – eldredagen	5 000,-	5 000,-
Kvæningsbotn grendehus- Isfiskekonkurranse	5 000,-	5 000,-
Verddeturneringen	5 000,-	5 000,-

ÅRSRAPPORT 2017- NÆRINGSFOND

Kvænangsbotn grendehus – juleverksted	2 000,-	2 000,-
Burfjord II a-laget	10 000,-	10 000,-
NHF- Kvæningen- jubileumshefte	5 000,-	5 000,-
Seglvik Vel- seglvik dager *)	3 000,-	
Finmarksrittet- Offroad Finnmark *)	5 000,-	
Sum	50 000,-	42 000,-

*) Tildelingene er ikke utbetalt, da det ikke er kommet inn en bekreftelse på gjennomføring som forutsatt i tildelingsbrevet.

UTBETALING AV TILSKUDD TIL BEDRIFTSUTVIKLING

Post 14722

I posten viser utbetalinger til 14722, 14725 og 15700, totalt kr. 877 326,-. Det var budsjettert med et større beløp, men prosjektene er ikke gjennomført i 2017 og blir videreført 2018.

Denne oversikten viser status for prosjektene, hvilke prosjekter som skal videreføres til 2018.

Møtedato	Tilskuddsmottaker	Sektor	tildeling	Utbet. 2017	Videref. 2018	Tilbakeføres nf	kommentar
19.11. 13	Kvæningen eiendom	reiseliv	25000	9876	0	15124	Avsluttet
10.06. 15	Kvæningshagen Verdde	reiseliv	55000	55000	0		Avsluttet
09.09. 15	Kvæningen Eiendom	reiseliv	25000	25000	0		Avsluttet
10.06. 15	Føringstilskudd Nord Troms (18/15)	Fiskeri	125000	125000	0		Avsluttet
10.06.15	Hoppide år 2 - (11/15)	Tilrettelegging	200000		200000		avsl i 2018
27.01.16	Isbresenteret	reiseliv	12500	12500	0		Avsluttet
04.04.16	Roger Pedersen	Fiskeri	10000	10000	0		Avsluttet
	Maler og byggtapetserer Holst	Bygg/anlegg	10600		0	10600	Avsluttet
	Belles sjøsafari	reiseliv	10000		0	10000	Avsluttet
	Nord Troms museum	reiseliv	60000	30000	30000		avsl i 2018
26.10. 16	Kvæningen produkter	handel	80000		0	80000	Avsluttet
	Nord Troms maskin og anlegg	handel	100000		100000		Gyldig til 26.10.18
	RUST Prøv sjøl - ungdommens nærings- og kulturfond	ungdom	20000		20000		Overføres i februar 2018

ÅRSRAPPORT 2017- NÆRINGSFOND

	medlemskap i Fjord og fiske	Fiskeri	12500		12500		Overføres i 2018
	Kjøp av aksjer	tilrettelegging	15000		0	15000	Avsluttet
07.12. 16	Solheim villsau	landbruk	100000	50000	50000		Avsl i 2018
	Moonlight Mountain Gear	handel	100000	100000	0		Avsluttet
	Jonassen bygg og Maskin	Bygg/anlegg	120900	60450	60450		Avsluttet
	Jørn Henriksen	Fiskeri	80000	80000	0		Avsluttet
03.04. 17	Sørstraumen handel	handel	100000	100000	0		Avsluttet
	Burfjord Autosenter	handel	100000	100000	0		Avsluttet
	Synatur	reiseliv	31000		31000		Gyldig 03.04.2018
	Strategisk næringsplan	handel	50000		50000		Gyldig til 03.04.2018
	Butikkstøtte - spildra	handel	30000	60000	0		50 % fra TFK
28.06.17	Karls fisk og skalldyr	Fiskeri	225000		225000		Gyldig til 28.06.18
28.06.17	Kjøp av aksjer	Tilrettelegging	80000	59500		20500	Avsluttet
18.10.17	Landskapsvernområdet	reiseliv	43000		43000		Gyldig til 18.10.18
	SUM		1740500	877 326	821 950	151 224	

Tilbakeførte midler i 2017 er disponert til nye tildelinger i 2017, jmf oversikten i denne rapporten.

Det er gitt tilsagn for kr. 821 950,- til prosjekter som ikke er avsluttet i 2017, disse videreføres til 2018.

ÅRSRAPPORT 2017- NÆRINGSFOND

Balanse 2017

Inngåendebeholdning pr. 1.1.2017	3 243 727
Bruk av bundet fond	1 096 008,-
Inngående beholdning pr. 31.12.2017	2 147 719,-



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/18	Fondsstyret	11.04.2018
31/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Ramme for næringsfondet (ansvarsområde 411) i 2018

Henvisning til lovverk:

1. Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
[https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-12-11-1574?q=forskrift for distrikts*](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-12-11-1574?q=forskrift%20for%20distrikts*)
2. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
3. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/retningslinjer-60-og-61/id2460680/>
4. Vedtekter for næringsfondet i Kvæningen kommune, vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 15.12.2010 i sak 2010/46
5. Rundskriv H 1-11 Rundskriv om standardvedtekter for kommunale næringsfond gitt i vannkraftsaker (kraftfond og hjemfallsfond)
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/krd/retningslinjer/standardvedtakter_kraftfond.pdf

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kvæningen kommune tilfører årlig kr. 250 000,- til næringsfondet (ansvarsområde 411) fra avkastningen på lånefondet (ansvarsområde 410) i den perioden Kvæningen kommune har omstillingsstatus, i 2018, 2019 og 2020.
2. Kvæningen kommune overflytter følgende faste poster – tilskudd til driftsutgifter fra ansvarsområde 411 næringsfond til kommunens driftsbudsjett ansvarsområder for de respektive formål
 - konto 13550 – interkommunalt regionråd kr. 242 500,-
 - konto 13750 – Tilskudd VTA bedrift kr. 504 000,-
 - konto 14709 -driftstilskudd til Haldi kvenkultursenter kr 25 000,-
3. Kvæningen kommune dekker utgifter til næringsavdelingen ansvarsområde 661 med næringsfondet ansvarsområde 411, totalt kr. 390 000,- i utgifter og et vilkår om kr. 95 000,- i refusjon fra andre.
4. I kommunens driftsbudsjett for 2018 må det finnes inndekning for inntil 470 000,-, dersom en viderefører tiltak som hittil har vært dekket av næringsfondet.
5. Fondsstyret foreslår at 300 000,- vedtas som ramme for tildelinger til søknadsbaserte bedriftsrettede midler fra det ordinære næringsfondet i 2018, i henhold til gjeldende

forskrifter og vedtekter. Fondsstyret foreslår at kr. 50 000,- øremerkes til kompetansehevende tiltak, og at det lages særskilte tildelingskriterier for denne potten. Disse prosjektene belastes konto 14722, ansvarsområde 411.

6. Fondsstyret bevilger inntil kr. 40 000,- i butikkstøtte, med forutsetning om at Troms fylkeskommune dekker like stor andel.
7. Fondsstyret foreslår følgende budsjett for ansvarsområde 411- næringsfondet:

Konto	Post	Sum
101*-11*	Næringsavdeling – ansvarsområde 661	390 000
14735	Tilskudd næringshage/utviklingsselskap	100 000
14736	Tilskudd turistinformasjon	100 000
14722	Tilskudd næringsformål (søknadsbasert) *	1 111 950
14722	Butikkstøtte (i samarbeid med TFK)	80 000
14725	Omstillingsprogrammet 2018	674 709
	Sum utgifter	2 511 659
17700	Refusjon fra andre **	-95 000
18300	Tilskudd fra fylkeskommunen (driftstilskudd butikker)	-40 000
18770	Konsesjonsavgifter	-930 000
19000	Renteinntekter	-30 000
19500	Bruk av bundet driftsfond	-1 416 659
	Sum inntekter	-2 511 659

*) Summen inkluderer ramme for årets tildelinger kr. 300 000 og tilsagn fra tidligere år på kr. 821 950,- jmf. vedlegg 1.

***) inntektskrav i ansvarsområde 661 som overføres til ansvarsområde 411

Saksopplysninger

Næringsfondet i Kvæningen kommune består av midler øremerket til næringsutvikling i Kvæningen kommune. Næringsfondet tilføres midler med årlige overføringer av statlige midler fra Troms fylkeskommune og konsesjonsavgifter fra Kvæningen kraftverk. Gjeldende vedtekter for næringsfondet er vedtatt av Kvæningen kommunestyre den 15.12.2010 i sak 2010/46, Vedtektene gjelder både for de fylkeskommunale midler (næringsfond I) og konsesjonsavgifter (næringsfond II).

Kvæningen kommune har status som omstillingskommune, og vil ikke få overført midler fra fylkeskommunen til det ordinære næringsfondet i 2018 og i omstillingsperioden. Omstillingsmidler er øremerket utviklingsprosjekter, og skal brukes i henhold til vedtatt omstillingsplan og handlingsplan. I omstillingsperioden forutsettes det at styret for omstillingsprosjektet disponerer midlene i omstillingsprosjektet.

Fondsstyret forvalter det ordinære næringsfondet også i omstillingsperioden. Beholdningen i næringsfondet pr. 1.1.2018 var på kr. 2 147 719,-. Av dette er kr. 821 950,- disponert til bedriftsrettede tildelinger som ikke er utbetalt og kr. 674 709,- er igjen av tildelingen til omstillingsprosjektet som kommunens egenandel for 1. året av omstillingsprosjektet, jmf. vedtak i sak 17/17 vedtatt i kommunestyret.

Forventede inntekter til næringsfondet i 2018 blir konsesjonsavgifter på kr. 930 000,- og renteinntekter på kr. 30 000,-.

Disponibel fondskapital i næringsfondet 2018 blir da som følger:

Inngående beholdning	kr. 2 147 719,-
- Tildelinger	kr. 821 950,-
- Omstillingsprosjekt 2018	kr. 674 709,-
= Midler til disposisjon for nye tiltak pr. 1.1.2018	kr. 651 060,-
+ Forventede inntekter i 2018	kr. 960 000,-
Disponibelt fondskapital i 2018	kr. 1 511 060,-

Fondskapitalen er betydelig redusert i forhold til det som har vært de siste årene. Årsregnskapet for 2017 viser utgifter på kr 2 093 798,- og inntekter på kr. 997 791,- i næringsfondet, og det betyr at kr. 1 096 007 av fondskapitalen ble brukt for å dekke underskuddet. I årsrapporten for 2017 anbefaler administrasjonssjefen at Kvæningen kommune utgifter tilpasses inntekter i næringsfondet. Kvæningen kommune kan øke inntekter til næringsfondet ved å tilføre ekstra kapital til fondet og/ eller redusere utgifter i næringsfondet.

I kommunestyrets vedtak i sak 17/17 pkt. 5 understreker kommunestyret at «*Næringsfondet bør brukes målrettet til næringsutvikling for å styrke næringslivet og bosettingen i kommunen. Kommunestyret ber fondsstyret evaluere ordningene til neste års budsjett, spesielt med tanke på fordeling av søknadsbaserte og faste tiltak*»

Vurdering

Næringsfondet er et viktig virkemiddel for å få vekst i Kvæningen. Fondsstyret disponerer næringsfondet i forhold til økonomiske rammer og gjeldende regler for næringsfond. Utgifter i næringsfondet har de siste årene vært tilskudd til både til faste og søknadsbaserte tiltak. Inntekter til fondet har kommet fra konsesjonsavgift, renteinntekt og tilskudd fra Troms fylkeskommune.

Økning av inntekter til næringsfondet ansvarsområde 411

Fondskapitalen vil bli redusert i forhold til tidligere år, og det vil ha negativ påvirkning på renteinntekter. Det betyr at ikke det kan kalkuleres med økte renteinntekter.

Inntektene fra konsesjonsavgiften er fastsatt i konsesjonsvilkårene i kongelig resolusjon fra 8.10.1999, i pkt. 2. Konsesjonsvilkårene er til revisjon, og vil ikke bli endret før en eventuell revidering. Det forutsettes at inntekten konsesjonsavgiften er stabil, og at det ikke blir vesentlige endringer i 2018.

I henhold til vedtak i fylkesråd i sak 109/17 vil ikke Kvæningen kommune få tilført midler til det kommunale næringsfondet fra Troms fylkeskommune så lenge kommunen har omstillingsstatus. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har utarbeidet et forslag til ny forskrift om regionale- og distriktpolitiske virkemidler, og har i målstrukturen pekt ut satsingsområder som fokuserer på nye arbeidsplasser, utvikling av næringsmiljø og tilgang på relevant kompetanse. Rammene for 2018 for programkategori 13.50 til fylkeskommunene for 2018 er mindre enn for 2017 og rammetildelingen har vært nedadgående over flere år. Troms fylkeskommune har i fylkesråd i sak 63/18 avsatt kr. 4,2 mill. til kommunale næringsfond, og alle kommuner (som ikke har omstillingsstatus) får tilført kr. 200 000,- til det kommunale

næringsfondet. Tendensen er klar, de kommunale næringsfondene får mindre overføringer fra staten og bedriftsrettede tiltak overføres i større grad til Innovasjon Norge/ Innovasjon Arktis. Det er ikke avklart i hvilken grad overføringer til kommunale næringsfond vil videreføres i fremtiden.

Kvæningen kommune kan tilføre midler til næringsfondet. Årsrapporten for lånefondet viser at det har vært god avkastning i fondet fra 2014. Administrasjonssjefen at avkastning i form av renteinntekter i lånefondet tilføres næringsfondet i omstillingsperioden. Administrasjonssjefen foreslår at fondskapitalen økes med kr. 250 000,- i året i omstillingsperioden, i 2018, 2019 og 2020., ved overføring av opparbeidede renteinntekter i lånefondet til næringsfondet. Det for å sikre at det er en buffer i næringsfondet.

Utgifter/tilskudd til faste tiltak ansvarsområde 411

Årsregnskapet viser at 2017 ble det brukt kr. 849 182,- til dekning av driftsutgifter for faste tiltak (post 13550, 13750, 14709, 14735. 14736)

Følgende faste poster er de siste årene dekket av midler i næringsfondet:

- driftstilskudd til Kvæningen produkter (historisk vedtak som er videreført fra år til år)
- driftstilskudd til Nord Troms regionråd (historisk vedtak som er videreført fra år til år)
- driftstilskudd til Halti kultursenter (historisk vedtak som er videreført fra år til år)
- Tilrettelegging for reiseliv -drift av kommunal turistinformasjon, i henhold til vedtak i 2011
- Tilrettelegging for reiseliv - drift av kommunal rasteplass i Jøkelfjord, i henhold til vedtak i 2012
- Tilrettelegging for næringsutvikling -driftstilskudd til næringshage/utviklingsselskap, i henhold til vedtak i PS 2013/36 og PS 40/15
- Næringspris, i henhold til budsjettvedtak i 2014.

Kvæningen kommune har prioritert inntekter fra konsesjonsavgifter til å gi støtte fra næringsfondet til «faste poster». Det er imidlertid begrensning på hva offentlige støtteordninger kan brukes til, og dette gjelder også inntekter fra konsesjonsavgifter. Hovedregelen er at det ikke kan tildeles støtte til drift, men til ulike utviklingsprosjekt og utredninger. Tildelinger som ikke er prosjektbasert, men som gis som driftstilskudd er i strid med forskrift om tilskudd fra kommunale næringsfond og Rundskriv om standardvedtekter for kommunale næringsfond gitt i vannkraftsaker (kraftfond og hjemfallsfond)

Inntekter til næringsfondet fra konsesjonsavgift reguleres i Rundskriv H —1/11 Rundskriv om standardvedtekter for kommunale næringsfond gitt i vannkraftsaker (kraftfond og hjemfallsfond). Formålparagrafen i rundskrivet regulerer bruken av kraftfondet på denne måten:

§ 2 Formål.

Kraft-/hjemfallsfondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål, som for eksempel bedriftsstøtte, tilrettelegging for næringsutvikling i regi av kommunen, stedsutvikling, ulike typer utviklingsarbeid med mer. Fondet kan også benyttes til kommunale investeringer i varige driftsmidler.

Fondsmidlene kan ikke nyttes til å dekke løpende drift av kommunen, bortsett fra renter og avdrag på investeringer som er gjort i tråd med fondets formål. Unntak er også avlønning av nærings sjef eller tilsvarende for å forvalte fondet.

Det kan heller ikke gis støtte til bedrifter for å dekke avdrag og renter på lån eller løpende drift.

Det bør ikke gis støtte til virksomhet som mottar betydelige overføringer over

statsbudsjettet.

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler fra 2014 regulerer bruk av offentlig tilskudd generelt, og § 9, hvor det står følgende:

Tilskuddet kan ikke dekke:

- a) Drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner*
- b) Kausjon eller annen økonomisk garanti*
- c) Direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital*
- d) Renter på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter*
- e) Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre*
- f) Å avsette midler til uspesifiserte fond. Delegerte midler til kommuner og regionråd, eventuelt andre forvaltere regnes ikke som fond*
- g) Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser*

Administrasjonssjefen mener at Kvænangen kommune har poster på ansvarsområdet 411 næringsfondet- som er direkte driftstilskudd som dekker løpende driftsutgifter for bedrifter eller organisasjoner.

- Post 13750 – Tilskudd VTA bedrift – kr. 504 000,- Tilskuddet til Kvænangen produkter er postert på ansvarsområdet 411. Dette tilskuddet er ikke knyttet til særskilte prosjekter/tiltak, og må derfor betraktes som driftstilskudd. Etatssjef for helse og kontorsjef har årlige oppfølgingsmøter med KP for evaluering og avklaring av satsingsområder. Kvænangen produkter AS mottar overføringer til VTA arbeidsplasser. Dette tiltaket hører mer naturlig under helseformål enn næringsutvikling.
- Post 13550 – interkommunalt regionråd kr. 242 500. Driftstilskudd til Nord Troms regionråd tildeles fra næringsfondet. Regionrådet skal være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng. Regionrådet fremmer for representantskapet en sak om utvidet samarbeidsavtale som definerer prinsipper, forpliktelser og metoder for samarbeid og samhandling i regionrådet. Formålet er å styrke det regionale samarbeidet på politisk nivå gjennom samskapt politikkutforming, prioritering av politikkområder og utviklingsområder, samt kommunestyrenes innflytelse på dette. Ordførere sitter i regionrådet, og formannskapene skal utgjør representantskapet. De andre kommunene som er representert i regionrådet finansierer tiltaket i kommunens driftsbudsjett. Dette tiltaket er formålet politikk
- Post 14709 driftstilskudd til Halti kvenkultursenter IKS- budsjettet med kr. 25 000,- i året. Selskapet er et interkommunalt selskap som får årlig tilskudd til drift fra eierkommunene. I Kvænangen kommune er dette et driftstilskudd som tildeles fra næringsfondet. Formålet er at Halti Kvenkultursenter skal være en inkubator og regional møteplass for å styrke og revitalisere kvensk språk, kultur, næringstradisjoner og rettigheter for den kvenske befolkningen i Nord-Troms, men også i hele Troms fylke. Dette tiltaket er formål kultur.

Administrasjonssjefen anbefaler at disse postene belastes ansvarsområder på kommunens driftsbudsjett, på de respektive ansvarsområder. Dette vil frigjøre midler til næringsrettede

prosjekter som er i henhold til gjeldende formål for næringsfondet. Samtidig oppstår en betydelig utfordring for kommunens samlede driftsbudsjett, når det skal finnes inndekning for kr. 770 000,- årlig.

Tilretteleggende tiltak bør dekkes med midler fra næringsfondet, som feks tilrettelegging for reiseliv ved turistinformasjon, samt tilskudd til næringssselskap. Administrasjonssjefen foreslår at disse tiltakene videreføres og dekkes inn via næringsfondet. Kvæningen kommune har næringsavdeling på driftsbudsjettet (ansvarsområder 661), som innebærer forvaltning av fondet og har en viktig rolle i forhold til næringsutviklingen. Administrasjonssjefen mener at dette ansvarsområdet kan overflyttes til næringsfondet og ansvarsområde 411.

Tilskudd til søknadsbaserte og bedriftsrettede prosjekter

Årsregnskapet viser at det i 2017 ble det utbetalt kr. 877 326,- i tilskudd til bedriftsrettede prosjekter med tildelinger fra 2017 og tidligere år. I 2017 ble det tildelt kr. 659 000 i tilskudd til nye prosjekter. Dette ble dekket inn med tilbakeførte midler fra tidligere tildelinger.

Følgende prosjekter har gyldig tildelinger, og forventes å avsluttes i 2018

	Vedtak	sektor	Bevilgning	Til utbet i 18	Kommentarer
Hoppide år 2 og 3- (11/15)	PS 11/15		200000	200000	Gyldig til 31.12.2018
Nord Troms museum	PS 15/16	reiseliv	60000	30000	Gyldig til 30.10.2018
Nord Troms maskin og anlegg	PS 19/16	handel	100000	100000	Gyldig til 26.10.2018
Prøv sjøl - ungdommens nærings- og kul	PS 21/16	ungdom	20000	20000	Til utbetaling i februar 2018
medlemskap i Fjord og fiske	Ps 20/16	Fiskeri	12500	12500	
Solheim villsau	PS 23/16	landbruk	100000	50000	Gyldig til 7.12.2018
Jonassen bygg gg Maskin	PS 26/16	Bygg/anlegg	120900	60450	
Strategisk næringsplan	PS 1/17		50000	50000	Gyldig til 03.04.2018
Synatur	PS 4/17	reiseliv	31000	31000	Gyldig til 03.04.2018
Karls fisk og skalldyr	PS 8/17	Fiskeri	225000	225000	Gyldig til 28.06.2018
Landskapsvernområdet	Ps 10/17	reiseliv	43000	43000	Gyldig til 18.10.2018
SUM			962400	821950	

For prosjekter som ikke gjennomføres som planlagt, vil tilskuddet tilbakeføres som inntekt til næringsfondet. Pr. dags dato har ikke administrasjonssjefen grunnlag for å avskrive noen av de pågående prosjekter eller prosjekter som har fått tildeling. Eventuelle tilbakeføringer skal tildeles til prosjekter i henhold til gjeldende forskrift og lokale vedtekter.

Med forutsetning om at fondskapitalen økes og/eller at utgifter til faste tiltak reduseres, anbefaler at administrasjonssjefen at avsettes kr. 300 000,- til nye bedriftsrettede tiltak i 2018. Kvæningen kommune har en del henvendelser om støtteordninger til prosjekter, det er ikke alle prosjekter som kan gjennomføres gjennom omstillingsprogrammet. Administrasjonssjefen foreslår at kr. 50 000,- denne potten øremerkes til bedrifters kompetanseheving, og det lages særskilte tildelingskriterier til denne potten. Dette er på nivå med

Administrasjonssjefen ser ikke at det er nødvendig å avsette midler til omdømmetiltak/stedsutviklingstiltak i næringsfondet i 2018, i påvente av plan for kultur, idrett og friluftsliv. Deler av slike tiltak kan eventuelt finansieres over omstillingsprogrammet.

Fylkeskommunal butikkstøtte

Troms fylkeskommune har en ordning for butikkstøtte. Formålet er å opprettholde drift i distriktsbutikker med lite kundegrunnlag. Butikkstøtteordningen er en samfinansiering mellom Troms fylkeskommune og enkeltkommuner i Troms, og det forutsettes at kommunen og Troms

fylkeskommune finansierer 50 % hver av den totale tilskuddssummen. I Kvæningen kommune er det Spildra landhandel som oppfyller vilkårene for å få støtten. Regnskapstall fra 2017 viser at Troms fylkeskommune bevilget kr. 42 500,- i maksbeløp til den enkelte søker. Administrasjonssjefen anbefaler at det avsettes inntil 40 000,- til denne ordningen fra det kommunale næringsfondet.

Omstillingsprosjektet – tilrettelegging for næringsutvikling

Troms fylkeskommune forutsetter at Kvæningen kommune stiller med kr. 1 000 000,- i egenandel i året. For 1. året (2017/2018) har Kvæningen kommune finansiert egenandelen med tildeling fra næringsfondet, jmf. vedtak i sak 17 /17 i kommunestyret. Av denne tildelingen er kr. 352 291,20 forskuttert i strategi- og forankringsfasen. Resten av tildelingen skal brukes i 2018 som egenandel i omstillingsprosjektet.

Kvæningen kommunes egenandel i omstillingsprosjektet, for 2019 og 2020, bør finansieres over næringsfondet. Deler av egenandelen kan for eksempel tilbys i form av egeninnsats ved at NUT ved næringskonsulenten jobber i del stilling i prosjektet.

Konklusjon

Administrasjonssjefen foreslår følgende ramme for bruk av næringsfondet i 2018:

Inngående beholdning	kr. 2 147 719,-
- Tildelinger	kr. 821 950,-
- Omstillingsprosjekt 2018	kr. 674 709,-
- Tildelinger bedriftsrettede tiltak	kr. 380 000,-
- Tilretteleggende tiltak	kr. 590 000,-
+ konsesjonsavgifter	kr. 930 000,-
+ Renteinntekter	kr. 30 000,-
+ Tilskudd butikkstøtte fra TFK	kr. 40 000,-
+ Refusjon fra andre	kr. 95 000,-
+ overføring fra lånefond til næringsfond	kr. 250 000,-
<u>Utgående beholdning</u>	<u>kr. 1 026 060,-</u>

Administrasjonssjefen foreslår at det brukes kr. 1 416 659,- av bundet driftsfond i 2018. Utgående beholdningen i driftsfondet vil være på kr. 1 026 060,- ved årets slutt.

Saksprotokoll i Fondsstyret - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

8. Kvæningen kommune tilfører årlig kr. 250 000,- til næringsfondet (ansvarsområde 411) fra avkastningen på lånefondet (ansvarsområde 410) i den perioden Kvæningen kommune har omstillingsstatus, i 2018, 2019 og 2020.
9. Kvæningen kommune overflytter følgende faste poster – tilskudd til driftsutgifter fra ansvarsområde 411 næringsfond til kommunens driftsbudsjett ansvarsområder for de respektive formål
 - konto 13550 – interkommunalt regionråd kr. 242 500,-

- konto 13750 – Tilskudd VTA bedrift kr. 504 000,-
 - konto 14709 -driftstilskudd til Halti kvenkultursenter kr 25 000,-
10. Kvænangen kommune dekker utgifter til næringsavdelingen ansvarsområde 661 med næringsfondet ansvarsområde 411, totalt kr. 390 000,- i utgifter og et vilkår om kr. 95 000,- i refusjon fra andre.
 11. I kommunens driftsbudsjett for 2018 må det finnes inndekning for inntil 470 000,-, dersom en viderefører tiltak som hittil har vært dekket av næringsfondet.
 12. Fondsstyret foreslår at 300 000,- vedtas som ramme for tildelinger til søknadsbaserte bedriftsrettede midler fra det ordinære næringsfondet i 2018, i henhold til gjeldende forskrifter og vedtekter. Fondsstyret foreslår at kr. 50 000,- øremerkes til kompetansehevende tiltak, og at det lages særskilte tildelingskriterier for denne potten. Disse prosjektene belastes konto 14722, ansvarsområde 411.
 13. Fondsstyret bevilger inntil kr. 40 000,- i butikkstøtte, med forutsetning om at Troms fylkeskommune dekker like stor andel.
 14. Fondsstyret foreslår følgende budsjett for ansvarsområde 411- næringsfondet:

Konto	Post	Sum
101*-11*	Næringsavdeling – ansvarsområde 661	390 000
14735	Tilskudd næringshage/utviklingsselskap	100 000
14736	Tilskudd turistinformasjon	100 000
14722	Tilskudd næringsformål (søknadsbasert) *	1 111 950
14722	Butikkstøtte (i samarbeid med TFK)	80 000
14725	Omstillingsprogrammet 2018	674 709
	Sum utgifter	2 511 659
17700	Refusjon fra andre **	-95 000
18300	Tilskudd fra fylkeskommunen (driftstilskudd butikker)	-40 000
18770	Konsesjonsavgifter	-930 000
19000	Renteinntekter	-30 000
19500	Bruk av bundet driftsfond	-1 416 659
	Sum inntekter	-2 511 659

*) Summen inkluderer ramme for årets tildelinger kr. 300 000 og tilsagn fra tidligere år på kr. 821 950,- jmf. vedlegg 1.

***) inntektskrav i ansvarsområde 661 som overføres til ansvarsområde 411



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/18	Administrasjonsutvalg	11.04.2018
32/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Overgang til ny stilling. Ved overgang til annen stilling utenfor organisasjonen kan det gis permisjon i inntil 2 år. Hver permisjonssøknad behandles individuelt og vurderes ut fra eventuelle konsekvenser for organisasjonen. Arbeidstakeren skal ha vært ansatt i minst 2 år før permisjon kan gis. Ved internt stillingskifte gis det som hovedregel permisjon kun ved overgang fra fast- til midlertidig stilling.

Rullering av personalreglementets punkt 2.17

Administrasjonssjefens innstilling

Overgang til ny stilling. Ved overgang til annen stilling utenfor organisasjonen kan det gis permisjon i inntil 2 år. Hver permisjonssøknad behandles individuelt og vurderes ut fra eventuelle konsekvenser for organisasjonen. Arbeidstakeren skal ha vært ansatt i minst 2 år før permisjon kan gis. Ved internt stillingskifte gis det som hovedregel permisjon kun ved overgang fra fast- til midlertidig stilling.

Saksopplysninger

Det har vært en del negative effekter av denne bestemmelsen og den bør derfor evalueres. Vi har hatt en del søknader om permisjon ifm overgang til ny stilling det siste året, særlig i Etat for helse og omsorg. Disse er blitt innvilget med hjemmel i personalreglementet punkt 2.17 som i dag lyder «Hvis en ansatt søker om permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor organisasjonen, gis permisjon i 1 år, inntil 2 år i særskilte tilfeller.» Her er det ingen kriterier eller forbehold, knyttet til tid ansatt i kommunen, om nytt arbeid skal være relevant for vedkommendes stilling i kommunen, betydning for driften om det gis permisjon, hvor fort vedkommende har rett til permisjon, hvor tidlig etter en permisjon de kan søke på nytt, etc.

F.eks har vi nettopp mistet hjelpepleier i 100 % stilling og vi mister snart en til fra en i 70 % stilling. Slike innvilgelse medfører at arbeidsgiver får problemer med å yte tjenestene.

Vi sliter med rekrutteringen slik at disse permisjoner rammer tjenestene og brukerne. Det er vanskeligere å rekruttere til et vikariat enn til en fast stilling. Vi kan stå i fare for å ikke lenger være i stand til å gi de tjenestene brukerne har fått innvilget. Vi sliter spesielt med å fylle stillinger som sykepleiere, helsefagarbeidere og vernepleiere. For de to sistnevnte gruppene reduseres rekrutteringsmulighetene ved at vi i stor grad kun kan tilby vikariater istedenfor fast stilling.

En utstrakt bruk av permisjoner fører til uoversiktlige forhold der vi har mange vikarer som er vikar for vikaren. Dette gjør seg særlig gjeldende på Gargo der vi har mange ansatte og samtidig en del bevegelse inn- og ut av stillinger.

Videre medfører dette at færre enn ellers får mulighet til fast stilling. Iht Arbeidsmiljøloven skal ansatte som hovedregel ha fast stilling. Denne permisjonsbestemmelsen undergraver arbeidet med å tilby flest mulig ansatte fast stilling.

Bestemmelsene fram til forrige rullering var greie nok. I tillegg bør den etablerte praksisen ved interne skifter kan skriftliggjøres slik at de ansatte vet hva de kan forvente i slike tilfeller. Det bør settes «i inntil 2 år» istedenfor den gamle teksten fordi det er lettere å rekruttere inn til 2 års vikariat enn 1 års vikariat.

Tidligere har vi i denne permisjonsbestemmelsen vært slik:

- Fra tidlig 90-tall og fram til 2003 var det slik at det som hovedregel ikke gis permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor kommunen.
- Da det ble endring til å gi permisjon ble det satt som grense at man måtte ha jobbet i 4 år for å få slik permisjon og at det skulle ligge en individuell vurdering av konsekvenser for organisasjonen før en slik permisjon ble gitt (i praksis ble det om det lot seg gjøre å rekruttere inn til et vikariat, eller om vi måtte tilby fast stilling). Her var ikke «i eller utenfor kommunen» presisert. Det var derfor en etablert praksis ved interne overganger at man fikk permisjon kun ved overgang fra fast stilling til vikariat, ikke fra fast- til fast stilling.
- Ved siste endring i 2017 ble alt dette liberalisert fullt ut og dette har gitt for store negative konsekvenser.
- Tidligere bestemmelse (inntil 22.02.17): Overgang til ny stilling. Ved overgang til annen stilling kan det gis permisjon for 1 år av gangen i inntil 2 år. Hver permisjonssøknad behandles individuelt og vurderes ut i fra eventuelle konsekvenser for organisasjonen. Arbeidstakeren skal ha vært ansatt i minst 4 år før permisjon kan gis.

Gjennomgang av saken på medbestemmelsesmøte den 22.03.18.

Følgende møtte: Frank P, Bjørn E, Unni E og Tore L fra arbeidsgiver, Inger N (UDF), Siv Merethe K-H (FFO), Benedikte S (NSF) og Åsmund A (NV).

- Fra fagforeningene framkom det ønsker om å presisere hva «særlige grunner er, for eksempel ta med seg mer spesiell kompetanse tilbake etter endt permisjon eller tilknytning til stedet (de som ikke har det kommer neppe tilbake). Ønske om at permisjon kan gis etter å ha vært ansatt i 2 år (ikke 4 år). Ved interne permisjoner, at man bruker begrepet «hovedregel» slik at dette ikke ekskluderer helt at man kan få permisjon fra å gå fra fast- til annen fast stilling i særlige tilfeller. Rettferdighet og å unngå forskjellsbehandling er viktig.
- Fra arbeidsgiver ble det vist til at utdanningspermisjoner etter AML har krav om både vurdering i forhold til driften og krav til å ha vært ansatt en tid (vi bør derfor kunne ha de samme kriteriene i denne saken). Arbeidsgiver mener det er viktig å legge til rette for at flest mulig får fast stilling, og da må nødvendigvis adgangen til permisjoner strammes inn. Dette blir en evaluering av fjorårets bestemmelse (det har helt klart framkommet negative erfaringer) og ikke en ren omkamp.

- Konklusjon: Forslaget til ny tekst blir: Overgang til ny stilling. Ved overgang til annen stilling utenfor organisasjonen kan det gis permisjon i inntil 2 år. Hver permisjonssøknad behandles individuelt og vurderes ut fra eventuelle konsekvenser for organisasjonen. Arbeidstakeren skal ha vært ansatt i minst 2 år før permisjon kan gis. Ved internt stillingskifte gis det som hovedregel permisjon kun ved overgang fra fast- til midlertidig stilling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018
33/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Godkjenning av Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse (HROS)

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse (HROS) vedtas.

Henvising til lovverk: Sivilbeskyttelsesloven og Forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Administrasjonssjefens innstilling

Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse (HROS) vedtas.

Saksopplysninger

Iht krav i Sivilbeskyttelsesloven og Forskrift om kommunal beredskapsplikt skal kommunen kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe, vurdere sannsynligheten for disse, hvordan de vil påvirke kommunen og materialet skal sammenstilles i en helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse (HROS). Kommunens ansvar etter Sivilbeskyttelsesloven er som følger:

Sivilbeskyttelsesloven § 14. Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse

Kommunen plikter å kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen. Resultatet av dette arbeidet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse. Risiko- og sårbarhetsanalysen skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder ved utarbeiding av planer etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven). Risiko- og sårbarhetsanalysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner, jf. lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet. Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om gjennomføring av risiko- og sårbarhetsanalysen.

Sivilbeskyttelsesloven § 15. Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen

Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen etter § 14 skal kommunen utarbeide en beredskapsplan. Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media. Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet. Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om beredskapsplanens innhold og øvrige krav etter denne bestemmelsen.

HROS er en viktig del av Kommunedelplanen for samfunnssikkerhet og beredskap som er under utarbeidelse. Begge disse danner grunnlaget for kriseplanen som brukes ved håndtering av kriser. Hoveddelen av HROS-arbeidet vært ble gjort på to seminardager med gruppe-arbeider den 20.04.17 og 19.05.17. Deretter har det vært arbeid i prosjektgruppa (ledergruppa + brannsjef), av undertegnede og en del bistand fra fylkesmannen. Utkast til HROS-analyse ble laget ferdig sommeren 2017 og sendt på høring i desember. Det var svært få som ga tilbakemelding, og de fleste medførte kun helt små endringer. Fylkesmannen hadde derimot store endringer som berørte hele oppsettet. Heldigvis godkjente de omfanget av analysen slik at vi slapp å gjøre nye-/evt utvide noe av det som var analysert. Vi måtte imidlertid gjøre mye om på oppsettet vurderte hendelser og ut fra dem gjøre en analyse av hva som skal gå videre som prioriterte tiltak og gjennomføring. Momentene i fylkesmannen innspill er ivaretatt i det forslaget som nå legges fram til vedtak. Prosjektgruppa ferdigstilte en justert HROS-analyse i mars 2018.

HROS-analysen skal vedtas i kommunestyret og sendes til fylkesmannen for godkjenning.

Vurdering

I det store og hele fikk vi et bedre produkt etter at alle disse endringene når er utført. Det er nå en god systematikk i analysen over vurderte hendelser der de viktigste momentene er tatt med videre i en prioritert handlingsplan. Det har vært et nært samarbeid med fylkesmannen i de justeringene vi har gjort etter høringsrunden og vi har nå fått et produkt som de høyst sannsynlig vil godkjenne.

HROS-analysen er bygget opp slik at vi først så på alle tenkelige hendelser som kan ramme Kvæningen. De 9 mest kritiske hendelsene ble analysert grundig på seminarene 20.04.17 og 19.05.17. Disse resultatene munner ut i en egen handlingsplan som må følges opp videre gjennom annet planverk, budsjett og daglige gjøremål. De hendelsene som ble kartlagt men ikke analysert i denne runden bør vi vurdere å gå gjennom i de enkelte etater på et senere tidspunkt.

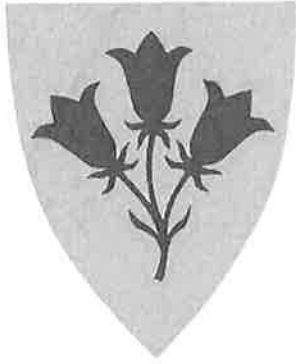
I det store og hele anser vi Kvæningen som et trygt sted. Det var bare en hendelse som kom på rødt felt i analysen, og det var trafikkuhell. Ut fra geografien skulle man tro at vi hadde flere kritiske forhold opp mot naturhendelser, men etter analysen så har vi ikke det.

Som en del av grunnlaget for HROS-analysen ligger ROS-analysen for Troms fylke. Den viser få kritiske forhold for Kvæningen. Fylkets ROS-analyse kan leses her

https://www.fylkesmannen.no/Documents/Dokument%20FMTR/PLAN/Samfunnssikkerhet/2014_FylkesROS.pdf

Vedlagt følger

- HROS-analysen.
- Innspill til HROS-analyse fra fylkesmannen datert 08.01.18.
- Høringsbrev.



2018

Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse



Behandling	Dato
Utkast sent på høring	18.12.17
Høringsfrist	10.01.18
Utkast ferdig fra prosjektgruppa	20.03.18
Behandling i formannskapet	11.04.18
Vedtak i kommunestyret	25.04.18

Kvænen
kommune

INNHALDSFORTEGNESLE

1.1 Innledning.....	3
1.1 Om helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.....	3
1.2 Bakgrunn.....	3
1.3 Lov- og forskriftskrav.....	4
1.4 Formål.....	5
1.5 Hva kjennetegner en helhetlig ros-analyse.....	5
1.6 Definisjoner.....	6
2. Planlegging og forarbeid.....	8
2.1 Beskrivelse av kommunen (analyseområdet).....	8
2.2 Mandat.....	9
2.3 Organisering og deltagelse.....	9
2.4 Metode.....	11
2.4.1 Sannsynlighetsvurdering.. ..	11
2.4.2 Sårbarhetsvurdering.....	11
2.4.3 Konsekvensvurdering.....	12
2.4.4 Risikomatrise.....	13
2.4.5 Overførbarhet og følgehendelser.....	14
3. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Kommune.....	14
3.1 Identifisering av uønskede hendelser.....	14
3.2 Risiko- og sårbarhetsvurdering av uønskede hendelser (analyse).....	16
3.3 Hendelser og analyser.....	16
3.3 Samlet risiko- og sårbarhetsbilde.....	30
3.4.1 Fremstilling av særlige utfordringer ved kritiske samfunnsfunksjoner, behov for befolkningsvarsling og evakuering.....	30
3.4.2 Risikomatrise.....	30
4. Plan for oppfølging.....	32
4.1 Bakgrunn.....	32
4.2 Overordnet beredskapsplan.....	32
4.3 Kommunens ulike roller.....	32
4.4 Statusoversikt – planer, analyser mm.....	33
4.5 Oppfølgingsarbeidet – mål og strategier for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap.....	34
4.6 Prioriterte tiltak.....	35
VEDLEGG 1	
Støttespørsmål til oppfølgingsarbeidet i kommunen.....	36

1. INNLEDNING

1.1 Om helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe og hvordan disse kan påvirke kommunens daglige virke, tjenesteleveranse og befolkningen. Den helhetlige ROS-analysen skal forankres i kommunestyret.

Helhetlig ROS skiller seg fra andre sektoranalyser i kommunen ved at det er de store hendelsene som er i fokus. Dette er hendelser som går utover ordinær kapasitet, og/eller omfatter flere ansvarsområder. Analysen skal ha et helhetlig perspektiv ved at gjensidigheter innenfor kommunens ansvarsområder blir berørt. Analysen skal også synliggjøre kommunens viktige samordningsrolle, fremme kommunens samfunnssikkerhetsansvar på tvers av kommunens ansvarsområder, og samarbeidet med eksterne aktører.

1.2 Bakgrunn

Lovpålagt oppgave

Innføringen av sivilbeskyttelsesloven (2010) og forskrift om kommunal beredskapsplikt (2011) gir kommunen nye lovpålagte oppgaver innen samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunens plikter etter lov og forskrift er underlagt tilsyn fra Fylkesmannen.

Lovkrav og grunnleggende prinsipper

Kommunens ansvar og oppgaver følger delvis av lover og forskrifter (se kapittel 1.3) og delvis av de fire grunnleggende prinsippene for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Norge:

- *Ansvarsprinsippet* innebærer at den myndighet, virksomhet eller etat som har det daglige ansvaret for et område, sektor eller tjeneste, også har ansvar for forebyggende tiltak, beredskapsforberedelser og deltakelse i krisehåndtering.
- *Likhetsprinsippet* tilsier at det skal være størst mulig likhet mellom organiseringen i normalsituasjon og i krise.
- *Nærhetsprinsippet* innebærer at kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.
- *Samvirkeprinsippet* stiller krav til at myndighet, virksomhet eller etat har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

1.3 Lov- og forskriftskrav

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) og forskrift om kommunal beredskapsplikt¹

Sivilbeskyttelsesloven har til formål å beskytte liv, helse, miljø, materielle verdier og kritisk infrastruktur ved bruk av ikke-militær makt når riket er i krig, når krig truer, når rikets selvstendighet eller sikkerhet er i fare, og ved uønskede hendelser i fredstid. Det framkommer i loven at kommunen skal ha:

- En helhetlig risiko-, og sårbarhetsanalyse, jf. § 14
- En beredskapsplan som er utarbeidet med utgangspunkt i den helhetlige risiko-, og sårbarhetsanalysen, jf. § 15

Forskrift om kommunal beredskapsplikt har som formål å sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier. Forskriften utdyper også krav til innhold i den helhetlige risiko-, og sårbarhetsanalysen for kommunen og beredskapsplanen. Det følger av forskriften at kommunen skal:

- Ha en helhetlig risiko-, og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)², jf. § 2
- Ha et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid³, jf. § 3
- Ha en overordnet beredskapsplan⁴, jf. § 4
- Gjennomføre øvelse annet hvert år med scenarier hentet fra ROS-analysen, jf. § 7
- Evaluere øvelser og hendelser, jf. § 8

Sektor- og særlover

Kravene etter forskrift om kommunal beredskapsplikt, kommer i tillegg til lov- og forskriftskrav på fag- og sektorområdene. Eksempler på slike områder er helse og sosial⁵, vannforsyning og matsikkerhet⁶, brann og redning⁷ og flere.⁸

¹ Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22.08.11, jf. lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) av 25.06.10.

² ROS-analysen skal oppdateres minimum hvert fjerde år og for øvrig oppdateres ved endringer i risikobildet, jf § 6.

³ På bakgrunn av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen:

a) utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.

b) vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (pbl)

⁴ Overordnet beredskapsplan skal minimum oppdateres en gang i året, jf § 6.

⁵ Lov om helsemessig og sosial beredskap og forskrift om krav til beredskapsplanlegging mv.

⁶ Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) og drikkevannsforskriften

⁷ Lov om brann- og eksplosjonsvern og forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen

⁸ Kommunehelsetjenesteloven, sosialtjenesteloven, smittevernloven, strålevernloven, vannressursloven, forurensningsloven, vannressursloven m.m.

Plan- og bygningsloven

Som planmyndighet skal kommunen gjennom planleggingen ” fremme samfunnssikkerhet ved å forebygge risiko for tap av liv, skade på helse, miljø og viktig infrastruktur, materielle verdier mv. ”, jf. pbl § 3-1, h. Kommunen skal også påse at det i forbindelse med planer for utbygging gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyse, jf. pbl § 4-3. Det er også viktig å påpeke at den helhetlige ros-analysen skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i planer etter pbl.

1.4 Formål

Formålet med kommunal beredskapsplikt og helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse er å sikre et helhetlig og systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap på tvers av sektorene i kommunen. Ved å utarbeide en ROS-analyse oppnår kommunen økt bevissthet om og oversikt over risiko og sårbarhet i egen kommune. ROS-analysen skal:

- Gi oversikt over uønskede hendelser som utfordrer kommunen
- Gi bevissthet om risiko og sårbarhet i kommunen
- Fange opp risiko og sårbarhet på tvers av sektorer
- Gi kunnskap om tiltak for å unngå og redusere risiko og sårbarhet i kommunen
- Identifisere tiltak som er vesentlige for kommunens evne til å håndtere påkjenninger
- Gi grunnlag for mål, prioriteringer og nødvendige beslutninger i kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap
- Gi innspill til risiko- og sårbarhetsanalyser innen andre kommunale ansvarsområder og fylkesROS

1.5 Hva kjennetegner en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

Større uønskede hendelser

Analysen omfatter hendelser som har en karakter og et omfang som gjør at kommunens kriseledelse blir involvert. Slike uønskede hendelser som skal analyseres er:

- uønskede hendelser med potensielt store konsekvenser
- uønskede hendelser som berører flere sektorer/ansvarsområder og som krever samordning
- uønskede hendelser som går ut over kommunens kapasitet til håndtering ved hjelp av ordinære rutiner og redningstjeneste og som krever etablering av kommunens kriseledelse
- uønskede hendelser som skaper stor frykt/bekymring i befolkningen

Formelle krav til innhold

Analysen skal som et minimum omfatte:

- Eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen.
- Risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen
- Hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre
- Særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur

- Kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet
- Behovet for befolkningsvarsling og evakuering

Formelle krav til deltakelse

Forskriften setter krav til hvem som skal delta og involveres i utarbeidelsen av den helhetlige ROS-analysen. Jf. § 2, fjerde ledd har kommunen en plikt i å påse at relevante offentlige og private aktører inviteres med i arbeidet med utarbeidelse av ROS-analysen. Det vil si at analysen skal gjennomføres i et tverrfaglig samarbeid mellom fagpersoner og ansvarlige aktører på ulike fagfelt – både private og offentlige. Analysen skal behandles av kommunestyret, jf. § 3, andre ledd.

Analysen er et kunnskaps- og beslutningsgrunnlag for kommunens ledelse og deres oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen. Analysen gir også en oversikt over risiko og sårbarhet i kommunen som vil være nyttig for fag- og sektorområdene i kommunen og andre i deres arbeid med samfunnssikkerhet.

Plan for oppfølging og rapport

Med utgangspunkt i funnene fra ROS-analysen utarbeider prosjektgruppen et forslag til plan for oppfølging. Denne skal sammen med ROS-analysen behandles av kommunestyret. Planen er styrende for kommunens helhetlige og systematiske samfunnssikkerhetsarbeid, og inneholder målsettinger, strategier og tiltak for utvikling av kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap de neste fire årene. Planen skal revideres årlig.

Planen er styrende for kommunens oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap i planlegging etter plan- og bygningsloven, økonomi- og budsjettplan, samt beredskapsplanverk.

Plan for oppfølging skal redegjøre for de tiltak som er identifisert i ROS-analysen. Dette kan være tiltak for og:

- Forebygge
- Styrke beredskap og krisehåndteringsevne
- Øke kunnskap
- Forslag til mer detaljerte analyser på sektornivå

Resultatene fra ROS-analysen skal også være dokumentert i en rapport. Rapporten skal inneholde en oppsummering av risiko og sårbarhet i kommunen og de anbefalte tiltakene. Plan for oppfølging bør derfor inngå i rapporten, det samme gjelder kommunebeskrivelsen. Før rapporten vedtas, sendes den på høring til interne og eksterne aktører som har vært involvert i arbeidet med ROS-analysen.

1.6 Definisjoner

Samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhet defineres som *den evne samfunnet som sådan har til å opprettholde viktige samfunnsfunksjoner og ivareta borgernes liv, helse og grunnleggende behov under ulike former for påkjenninger*⁹.

⁹ Kilde: St.meld. nr. 17 (2001-2002) *Samfunnssikkerhet*.

Begrepet samfunnssikkerhet omfatter alle typer påkjenninger (kriser og ulykker) som samfunnet kan utsettes for. Tiltak for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghetsfølelse og tiltak for å sikre kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner omfattes av begrepet.

Risiko

Risiko er en vurdering av om en hendelse kan skje, hva konsekvensene vil bli og usikkerhet knyttet til dette¹⁰. Begrepet risiko uttrykker fare (sannsynlighet) for tap av verdier (konsekvens). Verdiene det her er snakk om er liv og helse, miljøverdier, materielle verdier, kritiske samfunnsfunksjoner, omdømme osv. Risiko kan angis som en konkret tallstørrelse (kvantitativ metode) eller beskrives med ord (kvalitativ metode).

Sannsynlighet

Sannsynlighet er mål på hvor trolig vi mener det er at en bestemt hendelse vil inntreffe, angitt som innenfor hvilket tidsrom, gitt vår bakgrunnskunnskap¹¹.

Sårbarhet

Sårbarhet defineres som de problemer et system får med å fungere når det utsettes for en uønsket hendelse, samt de problemer systemet får med å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet¹².

Kritiske samfunnsfunksjoner

Kritiske samfunnsfunksjoner er oppgaver som samfunnet må opprettholde for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Dette er leveranser som dekker befolkningens grunnleggende behov. Eksempler på slike kritiske samfunnsfunksjoner er forsyning av mat og medisiner, ivaretagelse av behov for husly og varme, forsyning av energi, forsyning av drivstoff, nød og redningstjeneste etc¹³.

Forebygging

Forebygging handler først og fremst om tiltak for å redusere sannsynligheten for at en uønsket hendelse skal inntreffe.

I noen tilfeller er det ikke mulig å redusere sannsynligheten, f.eks. for ras og flom, og forebygging handler her om å redusere konsekvensene, f.eks. unngå bygging i ras- og flomutsatte områder. Også det generelle beredskapsarbeidet handler om å redusere konsekvensene av en krise eller ulykke, men dette omtales som beredskap, jf. definisjon nedenfor.

Beredskap

¹⁰ Kilde: DSBs veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen.

¹¹ Kilde: DSBs veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen.

¹² Kilde: DSBs veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen, her hentet fra NOU 2000:24.

¹³ For en mer utfyllende liste, se s. 18 i DSBs veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen.

Planlegging og forberedelser av tiltak for å begrense eller håndtere kriser eller andre uønskede hendelser på best mulig måte.

Uønskede hendelser

Hendelser som avviker fra det normale, og som har medført eller kan medføre tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier.

2. Planlegging og forarbeid

2.1 Beskrivelse av kommunen (analyseområdet)

Kvæningen kommune er med sine 2108 km² en utstrakt kommune med relativt lange avstander fra kommunens ytterkant til sentrum, og må kunne sies å være geografisk oversiktlig. Pr 01.01.2016 hadde Kvæningen kommune 1231 innbyggere. Innbyggertallet har økt med 0,4 % siden 2015 og prognoser fra SSB tyder på fortsatt befolkningsøkning i årene som kommer. Kvæningen har i stor grad spredt bebyggelse.

Samferdsel

E6- er hovedvei gjennom kommunen og forbinder Kvæningen med Alta (Finnmark) i nord og Nordreisa (Nord-Troms) i sør. Sørøver har vi en fjellovergang (Kvæningsfjellet) som gir oss utfordring på vinterstid, med stengninger.

Den største trafikkmengden i Kvæningen kommune er på målt på Kvæningsfjellet (E6) Nord/Sør med en års døgntrafikk (ÅDT) på 592 / (185 Tunge) (31,3%). ÅDT som måleenhet er et gjennomsnitt på daglig trafikkmengde, over året.

Skipsfart

Ytre Kvæningen går langs kystlinjen til Loppa kommune (Finnmark) i Nord og Skjervøy kommune (Nord-Troms) i sør, som nærmeste nabo.

Det er en betydelig skipstrafikk langs kystlinjen med transport av LNG – gass.

Passasjertrafikk med bl.a. hurtigbåtene, (Kvæningen – Skjervøy) hurtigruteskipene.

Hurtigruta Bergen – Kirkenes kan betraktes som en del av kystens transportinfrastruktur.

Risikoen for store ulykker knyttet til denne typen trafikk anses å være liten, men kan selvsagt skje, jf. brann om bord i hurtigruteskipene MS Nordlys i september 2011 under innseiling til Ålesund og MS Nord-Norge som grunnstøtte under seilas fra Skjervøy i november 2014.

Kritiske samfunnsfunksjoner og infrastruktur

I Fylkesmannens beskrivelse av Troms fremkommer det at svikt i kritisk infrastruktur rammer Troms jevnlig. Selv om det i dag er sjeldent med langvarig svikt i infrastrukturen, vil konsekvensen av langvarig svikt være store¹⁴. Kvæningen skiller seg her ikke ut i forhold til andre kommuner.

Kvæningen har et relativt sikkert strømmnett, og har mulighet til strømforsyning både fra Alta kraftlag i nord og Troms kraft i sør.

Kvæningen kommune har godt utbygd fibernett. Fibernett består av luftspenn og bakkenett noe som medfører at det er utsatt for naturskader da de er eksponert for vær og vind.

Vær og natur relaterte forhold

Kvænangen kommune ligger på innsiden av Lopphavet og er dermed til en viss grad skånet for de mest ekstreme vindforholdene sammenlignet med andre kommuner i fylket.

Troms fylke har store forekomster av leire fra landstigningen etter siste del av istiden. Da kom marin leire over havnivå som følge av landstigningen. Bare deler av Troms fylke er på nåværende tidspunkt kartlagt, men deler av Kvænangen er kartlagt og satt i faresone for Jord og leirskred¹⁵. Selv om store deler av Kvænangen kommune er vurdert som aktsomhetsområde for Jord og leirskred, er bare deler av kommunen kartlagt.

Sannsynligheten for klimaendringer er svært høy. Det er forventet store endringer innen klima de neste årene og man vet ikke hvilke konsekvenser dette vil få, men man vet at klimaendringer vil få store konsekvenser for de områdene som rammes av disse. Nord-Norge er satt opp som et av områdene som vil bli hardest rammet av klimaendringer¹⁶.

2.2 Mandat

Kommunestyret har den 21.09.2016, i sak 48/16, vedtatt planstrategi for Kvænangen kommune for perioden 2016-2019. I den vedtatte planstrategien er ROS analyse og kommunedelplan for sikkerhet og beredskap prioritert. I planstrategien foreslåes det at det utarbeides en kommunedelplan for samfunnssikkerhet og beredskap, og at arbeidet gjøres parallelt med kommuneplanens samfunnsdel. Kommunens gjeldende kriseplan/beredskapsplan oppdateres i henhold til helhetlig ROS-analyse og kommunedelplan for samfunnssikkerhet og beredskap.

Ut i fra vedtatt planstrategi gis det følgende mandat for planarbeidet:

Prosjektgruppen gis mandat til å utarbeide en kommunedelplan for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunedelplanen skal lages i henhold til prosess- og formkrav i planloven for kommuneplaner.

Som et grunnlag for arbeidet utarbeides en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for Kvænangen kommune. ROS analysen skal også gi innspill til risiko- og sårbarhetsanalyser innen andre kommunale ansvarsområder, og eventuelt til regionale risiko- og sårbarhetsanalyser. Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal imøtekomme kravene i lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret og forskrift om kommunal beredskapsplikt.

2.3 Organisering og deltakelse

Oppdragsgiver er kommunestyret.

- Skal godkjenne planprogram, og kommunedelplan med helhetlig ROS – analyse

Styringsgruppe er planutvalget. Styringsgruppen har følgende ansvar og oppgaver:

- Skal sørge for at mandat og mål er klart før prosjektet detaljplanlegges og igangsettes
- Skal godkjenne prosjektplan med tids-, ressurs- og kostnadsplan
- Skal behandle større endringer i prosjektets framdrift
- Kan godkjenne strategiske beslutninger underveis i prosessen for eksempel knyttet til milepæler

Prosjektansvarlig er administrasjonssjef, Frank Pedersen. Han har ansvar for å sørge for tilgang til ressurser til planarbeidet. Videre vil prosjektansvarlig være et mellomledd mellom operativ prosjektleder og styringsgruppe. Prosjektansvarlig oppnevner prosjektleder.

Prosjektleder er Bjørn Ellefsæter.

Prosjektleders ansvar er å lede og gjennomføre planprosessen i samsvar med vedtatt mål. Prosjektleder er leder av operativ prosjektgruppe og deltar i møtene i styringsgruppen.

- Skal fordele oppgaver og følge opp at de gjøres
- Har det operative og daglige ansvaret som innebærer å lede operativ prosjektgruppe, arrangere nødvendige møter, seminarer, verksteder og idedugnader
- Sørge for referater, holde kontakt med sentrale aktører og orientere om viktige saker som dukker opp og motivere til innsats
- Kan ta initiativet til å ta tak i problemer eller muligheter som dukker opp som kan innebære endringer av prosjektet. Store endringer legges fram for styringsgruppen
- Skal rapportere til styringsgruppen og bidra til å skape god kontakt med denne
- Skal sørge for god informasjon og kommunikasjon både innad i planprosessen og til omgivelsene

Prosjektgruppe består av: Kristin Anita Hansen (fram til 31.08.17, Alf Bjørnar Eriksen fra 01.01.18), Jan Inge Karlsen, Unni Edvardsen, Tore Li, Bjørn Ellefsæter, Frank Pedersen og brannsjef Nils Arnold Nilsen.

Prosjektgruppen er ansvarlig for planprosessen, og har i mandat å utarbeide en kommunedelplan for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap med helhetlig ROS-analyse i henhold til gjeldende lov og forskrift. Se for øvrig mandat i pkt 2.3.

Ressursgruppe består av fagpersoner i organisasjonen:

- Åsmund Austerheim, NUT
- Dag Åsmund Farstad, NUT
- Kjell Nysveen, Kommunelege
- Oddrun Johansen, leder psykisk helse
- Benedicte Lillås, Helsesøster
- Erlend M. Sylta, NT-Brann
- Erik Gunnes, Kvæningen barne- og ungdomsskole
- Jim Hansen, IT
- En representant fra UNN

Ressursgruppen skal ivareta tverrfaglig samarbeid for planen som helhet, og skal bidra til felles løsninger så langt som mulig. Hele gruppen eller personer blir involvert i arbeidet ved behov. Ressursgruppen er sentral i identifiseringsarbeidet og inviteres til arbeidsseminaret i april.

Generell deltagelse

Kommunens ulike etater og ledelse har forpliktet seg til aktiv deltagelse i de ulike aktivitetene i prosjektet. Relevante offentlige og private aktører har vært invitert med i arbeidet med gjennomføringen, særlig utarbeidelse av HROS-analysene.

Kommunens ledelse har hatt ansvar for å fremme den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen for kommunestyret og følge opp plan for oppfølging

Budsjett og framdriftsplan

- Prosjektet har ikke egen budsjetttramme. Det vesentligste av utgiftene ligger som lønnskostnader hos egne ansatte som må sette av noe tid til dette prosjektet.
- Prosjektet startet opp uke 8 i 2017 og avsluttes i uke 25 i 2018.
- Vedlagt følger en mer detaljert oversikt over arbeidet med helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.
- Oppstart – eks. etablering av prosjekt, ses i mandat av....
- Oppstartmøte
- Møter i arbeidsgruppe, møter med andre /eksterne, intervju /samtale med....
- Møte i styringsgruppen, prosjektgruppen
- Presentasjon for kommunestyre med vedtak

Se vedlegg 3 for milepælplan over arbeidet med helhetlig ROS-analyse.

2.4 Metode

Risiko- og sårbarhetsanalyse er en systematisk fremgangsmåte for å kartlegge risiko innenfor et nærmere definert system, som i dette tilfelle er Kvæningen kommune. I denne analysen beregnes risikoen som en konkret tallstørrelse (kvantitativ metode).

2.4.1 Sannsynlighetsvurdering¹⁴

Hvor ofte en uønsket hendelse kan inntreffe uttrykkes ved hjelp av begrepet sannsynlighet (hendelsesfrekvens). Sannsynlighetsvurderingen bygger på historiske data, ulykkesstatistikk, lokalkunnskap/erfaringer, ekspertvurderinger, farekartlegging og utviklingstrender. Disse vurderingene gjøres av prosjektgruppen/arbeidsgruppene.

Sannsynlighetskategorier

Sannsynlighet	Vekttall	Forventet frekvens
Lite sannsynlig	S1	Mindre enn en gang i løpet av 50 år
Mindre sannsynlig	S2	Mellom en gang i løpet av 10 år og en gang i løpet av 50 år
Sannsynlig	S3	Mellom en gang ett år og en gang i løpet av 10 år
Meget sannsynlig	S4	Mer enn en gang i løpet av ett år

2.4.2 Sårbarhetsvurdering

Det skal vurderes om kritiske samfunnsfunksjoner blir berørt som følge av den uønskede hendelsen, og hvor sårbare disse berørte funksjonene er for hendelsen. Dersom hendelsen medfører svikt i en eller flere slike samfunnsfunksjoner, vil dette kunne endre konsekvensen av hendelsen. Dette må derfor beskrives nærmere i analysen. I en slik sårbarhetsvurdering skal det også vurderes hvorvidt kommunen er i stand til å håndtere hendelsen og til å opprettholde og gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet. Sårbarheten henger derfor nøye sammen med både sannsynlighet og konsekvens.

I en slik sårbarhetsvurdering kan man spørre seg følgende spørsmål:

- Hvilke kritiske samfunnsfunksjoner blir berørt av den uønskede hendelsen?
- Hvilke kritiske samfunnsfunksjoner er kommunen avhengig av for å håndtere den uønskede hendelsen?

¹⁴ Sannsynlighetskategoriene kan flyttes alt etter konsekvenser i den gitte kommunen. Det er opp til kommunene selv å justere og velge denne. Gitte kategorier er kun et veiledende eksempel.

- Hvilke konsekvenser vil bortfall av funksjonen ha for:
 - Andre kritiske samfunnsfunksjoner
 - Kommunens håndtering av den uønskede hendelsen, herunder kommunens evne til å opprettholde og gjenoppta sin virksomhet
 - Samfunnsverdiene (se tabell 1 i DSBs veileder)

2.4.3 Konsekvensvurdering

Samfunnsverdier og konsekvenstyper

Konsekvensene systematiseres i de fire samfunnsverdiene under. Både de direkte og indirekte konsekvensene av den uønskede hendelsen skal vurderes. Direkte konsekvenser skjer som følge av hendelsen, mens de indirekte konsekvensene skjer som følge av svikt i de kritiske samfunnsfunksjonene¹⁵.

Konsekvensen (K) av hendelser er rangert etter forventet skadeomfang med hensyn til mennesker, miljø og økonomiske verdier:

Begrep	Vekttall	Mennesker	Miljø
Ufarlig	K1	Ingen personskader	Ingen miljøskader
En viss fare	K2	Få og små personskader	Mindre miljøskader
Kritisk	K3	Alvorlige personskader	Omfattende skader på miljøet
Farlig	K4	Alvorlige skader/en død	Alvorlige skader på miljøet. Andre avhengige systemer
Katastrofalt	K5	En eller flere døde	Svært alvorlige og langvarige skader på miljøet, uopprettelige miljøskader

Befolkningens sikkerhet og trygghet	
Samfunnsverdier	Konsekvenstyper
Liv og helse	Dødsfall Skader og sykdom
Stabilitet	Manglende dekning av grunnleggende behov Forstyrrelser i dagliglivet
Natur og miljø	Langtidsskader på naturmiljø Langtidsskader på kulturmiljø/-minner
Materielle verdier	Økonomiske tap

Konsekvenskategorier¹⁶

Liv og helse

Verdi	Konsekvens	Dødsfall	Skader og sykdom
A	Svært små	Ingen personer	1-2 personer
B	Små	1-2 personer	3-5 personer
C	Middels	3-5 personer	6-20 personer
D	Store	6-10 personer	20-100 personer
E	Svært store	> 10 personer	> 100 personer

¹⁵ For nærmere informasjon om hvordan dette beregnes knyttet opp mot de ulike konsekvenskategoriene, se vedlegg 2 s. 55 i DSBs veileder.

¹⁶ Konsekvenskategoriene for de ulike konsekvenstypene kan flyttes alt etter konsekvenser i den gitte kommunen. Det er opp til kommunene selv å justere og velge denne. Gitte kategorier er kun et veiledende eksempel.

Stabilitet – manglende dekning av grunnleggende behov/ forstyrrelser i dagliglivet

Konsekvenskategoriene A-E benyttes også her.

Antall berørte Varighet	< 50 pers	50-200 pers	200-1000	> 1000 pers
> 7 dager	Kategori C	Kategori D	Kategori E	Kategori E
2-7 dager	Kategori B	Kategori C	Kategori D	Kategori E
1-2 dager	Kategori A	Kategori B	Kategori C	Kategori D
< 1 dag	Kategori A	Kategori A	Kategori B	Kategori C

Natur og miljø – Skade på naturmiljø

Konsekvenskategoriene A-E benyttes også her.

Geogr utbred Varighet	< 3 km ² /km	3-30 km ² /km	30-300 km ² /km	> 300 km ² /km
> 10 år	Kategori B	Kategori C	Kategori D	Kategori E
3-10 år	Kategori A	Kategori B	Kategori C	Kategori D

Fredningsstatus/ verneverdi Grad av ødeleggelse	Verneverdige kulturminner	Verneverdige kulturmiljø	Fredete kulturminner	Fredet kulturmiljø
Omfattende ødeleggelse	Kategori B	Kategori C	Kategori D	Kategori E
Begrenset ødeleggelse	Kategori A	Kategori B	Kategori C	Kategori D

Materielle verdier

Kategori	Økonomiske tap
A	< 100 mill. kroner
B	10-500 mill. kroner
C	0,5-2 mrd. kroner
D	2-5 mrd. kroner
E	> 5 mrd. kroner

2.4.4 Risikomatrise

.4.7 Sannsynlighet	Konsekvens				
	Ufarlig (K1)	En viss fare (K2)	Kritisk (K3)	Farlig (K4)	Katastrofalt (K5)
Meget sannsynlig (S4)	4	8	12	16	20
Sannsynlig (S3)	3	6	9	12	15
Mindre sannsynlig (S2)	2	4	6	8	10
Lite sannsynlig (S1)	1	2	3	4	5

Risiko (R) er lik produktet av sannsynlighet (S) x konsekvens (K). $S \times K = R$

ROS-analysene legges inn i et risikodiagram som viser sannsynlighet og konsekvens.

Diagrammet er delt inn i 3 sektorer med slike fargekoder:

Rødt felt indikerer uakseptabel risiko. Tiltak må iverksettes for å redusere denne ned til gul eller grønn.

Gult felt indikerer «på grensen» risiko som bør vurderes med hensyn til tiltak som reduserer risiko.

Grønt felt indikerer akseptabel risiko.

En slik risikomatrix vil på oversiktsnivå være forbundet med usikkerhet. Enkelte farer må håndteres og følges opp uansett i forbindelse med arealforvaltning og planlegging.

2.4.5 Overførbarhet og følgehendelser

Overførbarhet innebærer at prosjektgruppen vurderer om lignende hendelser som vurderes kan inntreffe andre steder i kommunen, og ikke bare i ett bestemt område. I en kommune kan det ofte være snakk om en kjede av hendelser. Risikovurderingen omfatter derfor eventuelle samtidige hendelser (f. eks storm og brann) og følgehendelser (for eksempel skred som følge av flom, og strømbrudd som følge av storm).

3. HELHETLIG ROS-ANALYSE

3.1 Identifisering av uønskede hendelser

På bakgrunn av kommunebeskrivelsen, sektoranalyser/innspill, farekartlegginger, helhetlig risiko analyse for Troms fylke og de krav som følger av forskrift om kommunal beredskapsplikt, har styringsgruppa på bakgrunn av forslag fra prosjektgruppa besluttet at følgende uønskede hendelser med potensielt store konsekvenser skal være gjenstand for videre analyse. Ut fra forslag til aktuelle hendelser plukket kommunen ut 9 hendelser som ble nærmere analysert, mens de øvrige hendelser vurderes etatsvis på senere tidspunkt. Om en hendelse er så stor at de må sette kriseledelse/stab vurderes ved hver hendelse. Utvelgelse av relevante tema er gjort på bakgrunn av lokale forhold og kunnskap.

Deltakeroversikt HROS. Alle møtte den 20.04.17, kun de interne den 19.05.17.

Eksterne aktører:	Interne aktører:
Alta Kraftlag v/Odd Levy Harjo	Ordfører Eirik L Mevik
Kvæningen Kraftverk v/Ørjan Bryghaug	Varaordfører Ronald Jenssen
Ymber v/Ketil Abrahamsen	Administrasjonssjef Frank Pedersen
Bredåndsfylket Troms v/Jan-Tore Ovesen	Kontorsjef Bjørn Ellefsæter
NVE v/Odd Arne Mikkelsen	Etatsleder Helse og omsorg Unni Edvardsen
Statens Vegvesen v/Karl Martin Eriksen	Etatsleder Oppvekst og kultur Kristin A Hansen
Troms Fylkeskommune v/Jan Egil Vassdokka	Etatsleder NUT Jan Inge Karlsen
HV-16 v/Terje Løyning	Økonomileder Tore Li
Sivilforsvaret v/Per Ivar Gamst	Konsulent Lillian K Soleng
Politiet v/Øistein Nilsen	Kommunelege I Kjell Nysveen
Mattilsynet v/Torkjell Andersen	Leder Hjemmesykepleien Hege Karlsen
Marine Harvest v/Sven Magnus Steinvik	Leder Psykisk helse Oddrun Johansen
Fylkesmannen i Troms v/Hans Rønningen	Helsesøster Benedicte Lillås
	IT-leder Jim Hansen
	Brannsjef Nils Arnold Nilsen
	Branningeniør Erlend M Sylta
	Konsulent Åsmund Austarheim
	Avd-ing anlegg Dag Åsmund Farstad
	Lærer ved Kvbu Erik Gunnes

Store ulykker	Naturhendelser	Tilsiktede hendelser
1. Brann i bygning m/ overnatting 2. Brann i bygning m/ mange mennesker 3. Skog- og lyngbrann 4. Akutt utslipp fra industri og tankanlegg 5. Akutt utslipp fra skip 6. Større trafikkulykke på vei (tungtransport) 7. Tunnelulykke 8. Skips- eller båtulykke 9. Industriulykke, eks storulykkesbedrift (brann, eksplosjon, gassutslipp, utslipp av andre farlige stoffer) 10. Alvorlig utbrudd fiske-, husdyrsykdom 11. Dambrudd 12. Atomhendelse 13. Større flyulykke 14. Hendelser under store arrangementer 15. Akutt luftforurensning 16. Hendelse utenfor kommunens geografiske område som har betydning for kommunen (f.eks ulykke ved bedrift og forurensning/kjemikalieutslipp)	17. Ekstremvær (storm og orkan, ekstremnedbør i form av regn/snø/hagl, lyn- og tordenvær, ekstrem kulde) 18. Epidemi (epidemi, pandemi (mennesker, dyr) 19. Flom (flom, urban flom, oversvømmelse, stormflo 20. Skred (kvikkleireskred, stein- og jordskred, snøskred, sørpeskred, fjellskred, flodbølge i forbindelse med fjellskred) 21. Skogbrann/lyngbrann 22. Jordskjelv 23. Vulkanutbrudd	24. Alvorlig overgrepssak 25. Terror, sabotasje, skyte-, gisselhendelse (skoleskyting) 26. Cyberangrep/hacking
Svikt i kritisk infrastruktur og viktige samfunnsfunksjoner med følgekonskvenser		
1. Langvarig bortfall av strømforsyningen 2. Bortfall av telefon og internett 3. Svikt i forsyningen av vann 4. Forurensning av drikkevann 5. Svikt i avløpssystem 6. Distribusjon av helsefarlig mat 7. Langvarig stengt vei-, båt-, fergeforbindelse 8. Plutselig bemanningssvikt i helsesektoren 9. Plutselig økt behov for helsetjenester 10. Plutselig bemanningssvikt i skole og barnehage		

Flere hendelser kan lede til samme svikt i kritiske samfunnsfunksjoner og eller ha samme følgekonskvens (gjensidig avhengighet) og trenger derfor bare analyseres en gang. Nedenfor vises eksempel på hvordan hendelsen *storm* kan lede til svikt i kritisk infrastruktur/samfunnsfunksjoner med følgehendelser. Man bør derfor se på samtidige hendelser (f. eks storm og brann) og følgehendelser (for eksempel skred som følge av flom, og strømbrudd som følge av storm).



3.2 Risiko- og sårbarhetsvurdering av uønskede hendelser (analyse)

Det er gjort ei risiko- og sårbarhetsvurdering av hver enkelt hendelse som er valgt ut ved hjelp av et eget «Analyseskjema». I risikovurderingen vurderes hvilke hendelser som kan inntreffe, sannsynligheten for at de inntreffer og hvilke konsekvenser disse hendelsene kan få. For hver hendelse er følgende vurdert:

- Hendelsesforløpet
- Årsaker
- Identifiserte eksisterende tiltak
- Sannsynlighet
- Sårbarhet
- Konsekvenser
- Behov for befolkningsvarsling og evakuering
- Usikkerhet
- Styrbarhet
- Forslag til nye tiltak og forbedring av eksisterende tiltak
- Overførbarhet

I forhold til kravene i forskriftens § 2, tredje ledd sier analysen noe om følgende:

- Hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre
- Utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur
- Kommunens evne til å opprettholde/gjenoppta egen virksomhet/tjenesteproduksjon,
- Eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen, f. eks. klimaendringer
- Behovet for befolkningsvarsling og evakuering

Det er benyttet et analyseskjema for hver hendelse. Eventuelle følgehendelser og svikter som følge av den utløsende hendelsen (f. eks svikt i renseanlegg som følge av strømbrydd, som igjen er forårsaket av en storm), er vurdert som en ny hendelse.

3.3 Hendelser og analyser

1. Stein og snøras.

Klimaprofil for Troms viser at det i framtida blir mer intens nedbør («3-timers nedbør), høyere havnivå og mye våtere. Dette gir endret vannføring i bekker og elver, særlig vår og høst. Mer skred, f.eks sørpeskred, men også jordskred og flomskred. Steinras (ras er 100-10 000 m³ og fjellskred er > 10 000 m³). Sikkerhet må vurderes, jfr kravene i Tek 10. Må evt vurdere sikringstiltak hvis det skal bygges. Ras deles opp i hovedsakelig to sikkerhetsnivå. 1/1000 og 1/5000 års ras. 1/1000-årsras er den sikkerheten som PBL forlanger som sikkerhet i forhold til ny bebyggelse. Alle nye boliger skal være sikker i forhold til et 1/1000-årsras. For skoler/institusjoner/sykehjem osv. skal sikkerheten mot ras være bedre enn 1/5000 årsras. Det finnes også en tredje inndeling: 1/333- årsras, som er det sikkerhetsnivået som NVE kan gi bistand til å sikre eksisterende bebyggelse til. I tillegg må vi forholde oss til 100-årsgrensen. Ved kartlegging viser denne, foruten grense for ny bebyggelse uten vesentlig personopphold i forhold til ny utbygging, også den eksisterende bebyggelse som er mest utsatt for skred. Grensen har altså betydning for ROS-arbeid og for kommunens oppfølging i hht sivilbeskyttelsesloven og er i denne sammenheng kanskje viktigere enn 1000- og 5000-årsgrensen. Snøskred, det er faresonekart for både Jøkelfjord og Låvan.

Beskrivelse av uønsket hendelse: Snøras som har stengt veien på Kvænangsfjellet.

Årsak til hendelse: Værforhold, som store nedbørsmengder, vind, snøforhold, menneskelig aktivitet.

Sannsynlighet S 2	Konsekvens K 3	= Risiko R 6
--------------------------	-----------------------	---------------------

Tiltak:

- Veieier kan vurdere stenging av vei og kan få bistand til risikovurdering fra NVE. NVE kan gi råd om stenging evt. råd om evakuering av boliger/bygninger ved stor rasfare.
- Ved åpen vei må man stenge, søke, redde og varsle.
- Varsling, trippelvarsling til Politi/Ambulanse-lege/brann.
- Kommunens kriseledelse må iverksette tiltak etter prosedyrene i Kriseplanen.

Følgehendelser med følgekonskvenser:

- Brudd i veikommunikasjon sørover. Omvei gjennom Finland tar ekstra lang tid. Post og varer må rutes om slik at det sendes via Alta. Ting må endres og ting vil ta lengre tid, men dette gir ikke store konsekvenser. Konsekvenser vil det først bli dersom også Badderedet blir stengt samtidig og været gjør at det blir vanskelig å komme seg fram til sjøs. Slike tilfeller opptrer heldigvis svært sjelden og er av kortvarig karakter.
- Etter en hendelse må man reparere og gjenopprette forbindelsene (fiber, strøm og vei). Før permanent reparasjon må man vurdere provisoriske løsninger.
- Ingen tjenestepiktige leveranser av kommunale tjenester blir rammet.
- Befolkningsvarsling og evakuering: Nei

Forebyggende tiltak:

- Tidlig varsling om skredfare.
- Overvåke fjellet, evt ved kontrollert nedsprenning av skavler.
- Satse på trygge veier og forebygging mtp dette, f.eks tunnel og rasforebygging.
- Ha automatisk redundans med fiberkommunikasjonen.
- Ved strømbehov, Sivilforsvaret har aggregater.

2. Leirras.

Klimaprofil for Troms viser at det i framtida blir mer intens nedbør («3-timers nedbør») og det blir generelt mye våtere. Dette gir endret vannføring i beker og elver, særlig vår og høst og det gir større sjanser for kvikkleireskred. Det er størst fare i områder der leire er avsatt der det før var hav. Alt under gammel marin grense kan bli kvikkleire. Merket på aktsomhetskart (kan bygge, men må sjekke) og faresonekart (viser reell fare, mer detaljert). 9 av 10 skred utløses av anleggsarbeid og 5 av 10 skred er i sjøkanten. Vann vasker vekk «limet» i leira, skjer ved regn eller renner inn fra fjellet bak. Erosjon ved bekker og elver er også vanlig.

Beskrivelse av uønsket hendelse: Leirras i Burfjord sentrum.

Årsak til hendelse: Utbygging, masseforflytning og unormalt store nedbørsmengder.

Sannsynlighet S 1	Konsekvens K 4	= Risiko R 4
--------------------------	-----------------------	---------------------

Tiltak:

- Stenge området, varsle, evakuere, ordne omkjøring, avgrense området.
- Geoteknisk undersøkelse, også ta med geotekniker i redningsfasen.
- Ha oversikt over tilgjengelige ressurser (båter, hus, annet).

- Må i stor grad improvisere løsninger.

Følgehendelser med følgekonskvenser:

- Gjenopprette infrastruktur (vei, vann, avløp, kommunikasjon).
- Ordne båttransport. Organisere oppbygging/oppdydding.
- Finne alternative ruter for datakommunikasjon/telefoni.
- Avgrense omfang på el-forsyning og datakommunikasjon.
- Må få til lokal omkjøringsvei.
- Tjenestepliktige leveranser av kommunale tjenester blir rammet.
 - Må se på alternativ plassering av kommuneledelsen.
 - Smittevern må ivaretas og tilgang på rent vann må ordnes.
 - Øvrige utfordringer ved å gjennomføre de mest grunnleggende tjenestene, særlig innen helse.
- Befolkningsvarsling og evakuering: Ja Informasjon til befolkningen og media må ivaretas og innkvartering for evakuerte personer må ordnes.

Forebyggende tiltak:

- Følge med på værmeldinger og OBS-varsler.
- Være ekstra observant ved større anleggsarbeider, særlig når dette er kombinert med mye vann i grunnen, f.eks mye regn eller vårflo.
- Før det gjøres anleggsarbeid i områder som ligger under marin grense skal det gjennomføres geotekniske vurderinger av tiltaket.

3. Flom i elver og vassdrag med flomskred/jordskred.

Klimaprofil for Troms viser at det i framtida blir mer intens nedbør («3-timers nedbør») og generelt mye våtere klima. Dette gir endret vannføring i beker og elver, særlig vår og høst, med mer skred, f.eks flomskred/jordskred. Ved mye vann i elva kan det fort danne seg en propp ved E-6 brua opp i dalen. Vi har utsatt plassering av elektronikk i kjellerne på Kommunehuset og Gargo sykehjem med både strøm og data begge steder. Driftsmessige konsekvenser. For skolen blir elevene berørt via familien som tenker på huset sitt. For helse blir det problemer med drift av byggene på Gargo-flata (Gargo, Lukas, Hybelhus, eldreboliger). Flommen kan rive ned stolper som gir strømbrudd.

Beskrivelse av uønsket hendelse: Flom i Burfjordelva river vekk bro over E-6.

Årsak til hendelse: Regn og snøsmelting. Sen vår med mye snø og brå temperaturstigning er særlig kritisk.

Sannsynlighet S 2	Konsekvens K 3	= Risiko R 6
--------------------------	-----------------------	---------------------

Tiltak:

- Omkjøring, i dette tilfellet over gammelbrua.
- Må ha ringeliste for å hente inn ekstra mannskaper.
- Transport, kan bruke Ut på tur-bilen eller rekvirere helikopter.
- Ha oversikt over maskinentreprenører som kan utføre enkle tiltak.

Følgehendelser med følgekonskvenser:

- Reparasjon elektronikk: Må kjøpe nytt, men det vil nok ta tid fordi det må hentes lengre unna enn Tromsø. Fuktskader kan henge igjen.
- Må også tenke på nødstrøm til gardene for melking av kyr.
- Tjenestepliktige leveranser av kommunale tjenester kan bli rammet dersom vi ikke får

- på plass omkjøringsmuligheter.
- Befolkningsvarsling og evakuering: Ja. Evakuering, innkvartering på Flerbrukshuset.

Forebyggende tiltak:

- Forebygging elektronikk: Flytting av hovedtavler fra kjellerne blir veldig dyrt og er ikke aktuelt pga at det er lav sannsynlighet for at de blir rammet.
- Planlegge bebyggelse i framtida slik at dette skjer på sikre områder.

4. Ekstremvær/uvær

Ekstremvær/uvær, med langvarig stenging av veier og isolerte bygder. Det er viktig å ha oversikt over eldre og enslige som vil trenge hjelp, særlig dersom det ikke er alternativ til strøm for oppvarming av huset. I noen tilfeller kan det bli behov for evakuering. Ved stenging av begge fjellovergangene må det etableres en beredskap med medisiner og helsepersonell i området sør for Baddereidet. Båttransport kan i noen tilfeller være aktuelt. Dette kan berøre syke-, vare- og persontransport. Kan være fare for skader på mennesker og tap av liv, og materielle verdier kan gå tapt. Konsekvensene blir merkbart større ved lengre varighet og evt kombinert med strømbrudd. Ved akutte helseproblemer for de som bor i avstengte områder kan utfallet bli katastrofalt. Ved behov for maskiner er det lett å få tak i dette, mange entreprenører rundt i bygdene som har dette.

Beskrivelse av uønsket hendelse: Det ble ikke bestemt noe eksakt, men generell vurdering der ekstremvær gir brudd i kommunikasjoner.

Årsak til hendelse: Ras, uvær, sterk vind, frost, kulde, store nedbørsmengder.

Sannsynlighet S 3	Konsekvens K 2	= Risiko R 6
--------------------------	-----------------------	---------------------

Tiltak:

- Kriseteamet må settes inn for de som trenger oppfølging.
- Må kartlegge hvem som berøres. Er det eldre eller enslige som vil ha behov for hjelp.
- Sikre institusjoner – Gargo, TU, barnehager, skole, omsorgsboliger. Nødstrøm må kobles til Gargo. Deler av bygget vil fortsatt være uten strøm og driften må justeres etter det.
- Varsling og informasjon.
- Begrense frostskafer, særlig der vann kan fryse og gjøre stor skade.

Følgehendelser med følgekonskvenser:

- Ødelagt infrastruktur må repareres.
- Tjenestepiktige leveranser av kommunale tjenester kan bli rammet dersom kommunikasjoner blir brutt til enkelte bygder.
- Befolkningsvarsling, ja kan bli aktuelt dersom kommunikasjoner blir brutt og kommunale tjenester ikke kan leveres. Evakuering er neppe aktuelt, men kan ikke utelukkes.

Forebyggende tiltak:

- Krisepanene må ta høyde for at områder kan bli avstengt.
- Må kartlegge hvem som kan bli berørt. Er det eldre eller enslige som vil ha behov for hjelp i bygder som kan bli isolert ved naturhendelser.
- I større områder som kan bli isolert (området mellom Baddereidet og Kvæangsfjellet) må man ha oversikt over at vi har nødvendig helsepersonell og medisiner ved en slik situasjon.

- Utarbeiding av handlingsplan for ekstreme vær-situasjoner, inkludert å kartlegge hvem som berøres.
- Inngå avtaler som sikrer ressurser dersom påkrevet ved ekstremvær.
- Inngå prioriterte avtaler som sikrer bygningsdrift arbeidsplassbygg som forutsatt (snørydding, sandstrøing, rømningsveger m.v.).

5. Trafikkulykke.

Trafikkbildet har endret seg med økt trafikk, særlig tungtrafikk og turistbusser. Det er store utfordringer med turister på scooter i fjellet (men ikke så store problemer her som i Lyngen). Vaktopplegget til Politiet er endret, nå går alt via operasjonssentralen i Tromsø. Ved ulykker vil alltid brann/redning komme fram først. Responstiden for politiet er 20 min i tettbygd strøk (kun Skjervøy i NT) og 50 min ellers. Hjemmevakt øker responstiden med 20 min. Politiet har samarbeid med Fylkesmannen, Forsvaret, Sivilforsvaret og kan rekvirere helikopter fra Bardufoss. Brann/redning, ambulanse og lokalt helsepersonell er godt trent, de klarer å rykke ut raskt og gjøre en god jobb.

Beskrivelse av uønsket hendelse: Skolebuss med 40-50 elever velter ut i sjøen på E-6 nord for Burfjord.

Årsak til hendelse: Dårlig vei/del av vei, ofte smal vei eller dårlig veiskulder. Glatt vei. Menneskelig svikt, ofte for høy fart. Teknisk svikt på kjøretøy.

Sannsynlighet S 2	Konsekvens K 5	= Risiko R 10
--------------------------	-----------------------	----------------------

Tiltak:

- Sette krisestab ved større ulykker. Det må være særlig fokus på informasjon og ha et system for å møte pressen. Samle inn informasjon slik at man er oppdatert (være minst på høyde med sosiale media).
- Etablere møterom for pårørende (Flerbrukshuset) og oppsamlingsplass for de uskadede.
- Ha system/oversikt for å varsle alle ansatte/elever/pårørende.
- Håndtere redningspersonell som også er pårørende.
- Ha oversikt for raskt å kunne hente inn dykkere.

Følgehendelser med følgekonskvenser:

- Ingen tjenestepliktige leveranser av kommunale tjenester blir rammet.
- Befolkningsvarsling og evakuering: Nei

Forebyggende tiltak:

- Forebygge trafikkulykker ved større fokus på ulykkesforebyggende tiltak i trafiksikkerhetsarbeidet. Må få trafiksikkerhetsplanen til å fungere – kartlegge, beskrive og følge opp momenter for gjennomføring. Enten ved å sette av midler i budsjettet for egne saker, eller oversende til andre instanser for oppfølging.
- Ulykkesutsatte punkter må kartlegges og utbedres.
- Strengt krav til brøyteentreprenører og god brøyting og strøing og følge dette opp.
- Brann/redning må ha tilstrekkelig utstyr og trening for å kunne håndtere aktuelle ulykkestyper.

6. Langvarig bortfall av strøm og IT-linjebrudd.

Bortfall av strøm får store konsekvenser for boliger uten alternativ energikilde. Institusjoner som Gargo sykehjem og skoler, barnehager, TU, eldreboliger og Lukas kan bli rammet. Ved IT-linjebrudd er det i utgangspunktet doble linjer inn til kommunehuset slik at det må skje brudd flere steder eller feil i omkobling før dette får konsekvenser. Ved strømbrudd vil alt datautstyr slutte å virke umiddelbart. Kun det som kan kobles til aggregat kan fungere videre. Det er nødstrømsaggregat på alle vannverk med UV-anlegg, samt grunnvannsanlegget i Burfjord. Alle abonnenter har vannforsyning ved strømbrudd. Avløpsanlegg med pumpestasjoner har ikke nødstrømsaggregat, men avløpsvann vil gå i overløp. Blir det langvarig strømbrudd, så vil ekskrementer og sedimenter hope seg opp i ledningsnett. Det kan være fare for skader på mennesker og tap av liv. Materielle verdier vil kunne gå tapt. Informasjon/kommunikasjon ved større hendelser kan bli en utfordring.

Beskrivelse av uønsket hendelse: Strømbrudd som også gir utfall i IT-kommunikasjon.

Årsak til hendelse: Årsaken kan være utenfor kommunen. Rasutsatte linjer, kabelbrudd, ekstremvær. Brudd pga uhell, uvær, sabotasje eller brudd på strømforsyning.

Sannsynlighet S 2	Konsekvens K 4	= Risiko R 8
--------------------------	-----------------------	---------------------

Tiltak:

- Etablere tilkoblingspunkter.
- Sikre nødstrøm.
- Muligheter for å skaffe drivstoff (bensinstasjonen må holdes åpen).
- Kartlegge varmekilder i hus, hvem har vedovn.
- Oversikt over tilgjengelig utstyr i krisesituasjoner.
- Kartlegging av hjemmeboende med pleiebehov.
- Trekke inn frivillige organisasjoner.
- Erstatte nøkkelpersonell som ikke kan komme på jobb.
- Forsterkede helsetjenester.

Følgendelser med følgekonsekvenser:

- Tjenestepiktige leveranser av kommunale tjenester blir rammet. Helsetjenester må gjennomføres redusert, øvrige tjenester som skole og barnehage må stenge.
- Befolkningsvarsling, ja. Evakuering er neppe sannsynlig, man kan ikke utelukkes.

Forebyggende tiltak:

- Kartlegge alternative føringsveier.
- Se på alternative medium til optisk fiber for datasamband. Radiobaserte løsninger kan være utmerket som en reservemulighet i lokasjoner/bygg hvor man trenger en alternativ sambandsløsning ved kabelbrudd. Denne må selvsagt også testes og prøves ut og ikke minst holdes ved like som alle andre slike tekniske løsninger.
- Må teste eksterne sambandsløsninger for å se om de fungerer som forventet sammen med IKT-løsningene i kommunen.
- Skaffe oversikt over forbruk, kunder og aggregater.
- Rasjoneringsplaner for strøm.
- Behov for back-up system på data.

- Kommunikasjonsutstyr, IKT og programvare for kommunikasjon til kriseledelse og brannvesen dersom strømbrudd, til varsling av innbyggere i fareutsatte områder, kommunikasjon med nødetater, fylkesberedskapspersonell mv.
- IKT, sikring av data. Vurdere ombygging med 2 veier helt inn til kommunens sentral og tilknytning til nødstrømsaggregat (flytte sentralen eller legge kabel).
- Anskaffelse av strømaggregater inkl. montering/etablering og driftsrutiner til helsesenter/ institusjoner og administrasjonsbygg.

7. Brann i sykehjem, eldreboliger eller bofellesskap.

Både på Gargo sykehjem og Hybelhuset er det god branncelleinndeling, begge byggene er fullsprinklet og har direkte brannvarsling til 100-sentralen i Tromsø. På natta er det kun 3 ansatt på jobb på Gargo, slik at ved et brannutbrudd på natta vil det være særlig viktig å få tak i flere ansatte til hjelpe til med evakueringen. Ved brann i nabobygg må man evakuere de tilstøtende byggene pga spredningsfare, røyk og giftige gasser. Lukas må oppgraderes pga endret bruksmønster fra tidligere, er nå en form for omsorgsleiligheter.

Beskrivelse av uønsket hendelse: Brann på Gargo sykehjem.

Årsak til hendelse: Røyking på senga, feil i elektrisk anlegg, åpen flamme ifb med tilstelning (særlig i julehøytiden) eller tørrkoking på kjøkken.

Sannsynlighet S 1	Konsekvens K 4	= Risiko R 4
--------------------------	-----------------------	---------------------

Tiltak:

- Redning og sløkking av brannen.
- Opprette midlertidig tilbud, ha plan på hvor pasientene skal evakueres. Til Flerbrukshuset for de som kun trenger en seng, eller til Legekontoret for de som trenger utstyr/medisiner.

Følgehendelser med følgekonsekvenser:

- Sykehjem må repareres, evt nytt må bygges.
- Midlertidig sykehjems- og sykestuetilbud må gis på annen måte, kanskje ved kjøp av dissee tjenestene hos annen kommune.
- Andre tjenestepliktige leveranser av kommunale tjenester blir rammet.
- Befolkningsvarsling, nei. Evakuering, kanskje aktuelt også fra nabobygg dersom dette er en større brann.

Forebyggende tiltak:

- Jevnlige brannøvelser med evakuering av pasienter.
- Branntepper er plassert ut på Gargo, bør også være det i omsorgsleilighetene.
- Komfyrvakt i alle leilighetene på Lukas, Hybelhuset og eldreboligene.
- Varslingsliste over ansatte må være oppdatert og lett tilgjengelig.
- Innføre røykeforbud på Hybelhuset.
- Oppdatere kommunale bygninger beregnet på opphold for mange mennesker til godkjent brannteknisk stand (Lukasbygget ifm bruk som omsorgsboliger), og iverksette tiltak for nødvendig brannvernopplæring av brukerne.

8. PLIVO – alvorlige hendelser som f.eks skoleskyting, gisseltaking, bombetrussel, mm.

Enheter i kommunen kan bli utsatt for trusler og voldshendelser. Det alvorligste vil være en skoleskyting. Andre aktuelle hendelser kan være bombetrussel, gisselsituasjon eller bli truet med kniv eller andre gjenstander. Når det gjelder skoleskyting er det oftest tidligere elever som kommer tilbake for å utføre dette, og de kommer ofte inn i selve bygget før de begynner å skyte. Egen plan for dette er laget for Kvænangen b&u-skole, dette er viktig slik at tiltakene er gjennomtenkt og riktig håndtert dersom det smeller. Planen inneholder tiltakskort som klargjør de enkeltes ansvar og handlinger. Løpe vekk fra smellene, låse dører og barrikadere seg blir viktig. En PLIVO-hendelser kan fort være over på kun 15 minutter, mens Politiet neppe har mulighet til være her før 1 time etter varsling.

Beskrivelse av uønsket hendelse: Skoleskyting på Kvænangen b&u-skole.

Årsak til hendelse:

- Det kan oppstå uenigheter ved henting av barn, særlig der foreldre er uenige om foreldreretten.
- Guttestreker.
- Tidligere elever som ønsker hevn, har hat til skolene/lærere, tidligere mobbeofre eller at dette gjøres for å få oppmerksomhet.
- Organisert terroranslag ansees som svært lite sannsynlig.

Sannsynlighet S 1

Konsekvens K 5

= Risiko R 5

Tiltak:

- Varsling – trippelvarsling/nødetatene, kommuneledelsen og pårørende (de må ikke komme til skolen).
- Kriseteamet etableres.
- Innvendig blanding mot fasade og korridorer.

Følgehendelser med følgekonskvenser:

- Skolen kan bli skadet og må stenges for en lengre periode. Alternative skolelokaler må vurderes.
- Når det i det hele tatt er forsvarlig å gjenoppta skoledriften må vurderes.
- Helsemessig etterarbeid, både fysisk og psykisk må gjennomføres. Særlig kriseteamet vil sannsynligvis få mye å gjøre og vi må vurdere forsterkninger utenfra på dette feltet.
- Tjenestepiktige leveranser av kommunale tjenester kan bli rammet. I tillegg til selve skoledriften kan kommunalt ansatt i andre sektorer bli berørt av denne hendelsen.
- Befolkningsvarsling, nei. Evakuering, neppe aktuelt med annet enn å evakuere selve skolebygget.

Forebyggende tiltak:

- Egen plan er laget og øvelse på dette minst annet hvert år.
- Merking av innganger.
- Ordne klart med rømningsveier, on-line låsesystem og callinganlegg.

9. Pandemi

Angående pandemi, så vil den eneste relevante risikoen være influensapandemi. Det har vært 6 influensapandemier siden 1889 med 10-40 års mellomrom. Øvrige tilstander vil ikke føre til

pandemi her i Europa. Eksotiske viruser i sentrale Afrika og Zika virus i Sør Amerika vil neppe gi pandemier. Forurenset drikkevann og spredning av virus og bakterier fra utlandet (vanligst er turistdiare pga patogene tarmbakterier) er dagligdagse fenomener som vi takler i en vanlig hverdag. MRSA og rotavirus etc gir aldri pandemier. Tuberkulose har vi ikke hatt i Kvæningen siden 70- eller 80-tallet.

Beskrivelse av uønsket hendelse: Det ble ikke bestemt noe eksakt, men generell vurdering der smitte har spredt seg og smittefaren er stor.

Årsak til hendelse:

- Bakterier og virus tas med fra reiser i utlandet.
- Dårlig hygiene gir rask spredning.
- Forurenset drikkevann.

Sannsynlighet S2	Konsekvens K3	= Risiko R6
-------------------------	----------------------	--------------------

Tiltak:

- Begrense smitten, isolere smittede personer, bl.a at de ikke går på jobb.
- God hygiene, særlig håndhygiene.
- Informasjon til innbyggerne ved utbrudd.

Følgehendelser med følgekonskvenser:

- Opprettholde samfunnsfunksjoner. Må derfor ha oversikt over vikarer for at andre må utføre disse jobbene.
- Vaske ned smittede lokaler etter utbrudd.
- Tjenestepiktige leveranser av kommunale tjenester blir rammet ved at mange personer er smittet og vi ikke har nok personell til å holde alle tjenester i gang.
- Befolkningsvarsling, ja, informere om forebyggende tiltak. Evakuering er neppe aktuelt.

Forebyggende tiltak:

- Det er vaksinerings som gjelder primært, samt å lytte til- og etterfølge råd fra folkehelseinstituttet og fylkeslegene og følge med på FHI sine nettsider.
- Vaksinere utsatte grupper, massevaksinering.
- Faglig oppdatering og involvering av helsepersonell til vaksinerings, pleie av syke og sannsynlig utvidelse av antall senger på Gargo.
- Forebygge ved vaksinerings og faglig oppdatering av helsepersonellet.

Hendelser som er vurdert, men ikke til tatt med til nærmere analyse på seminarene 20.04.17 og 19.05.17.

Hvilke	Havari på oppdrettsanlegg.
Årsak	Teknisk svikt, ekstremvær.
Konsekvenser	Rømning av laks. Økonomiske konsekvenser.

Hvilke	Forurensning.
Årsak	Båthavari, ulykker ved transport på vei.
Konsekvenser	Naturskader Kan være fare for skader på mennesker og tap av liv. Materielle verdier.

Hvilke	Stormflo.
Årsak	Metrologisk/astronomisk.
Konsekvenser	Erosjon og utvasking. Burfjord er mest utsatt.

Hvilke	Svikt i forsyning av drikkevann.
Årsak	Frost, lekkasje, brudd eller brudd på vannledninger.
Konsekvenser	Alle eller noen av abonnentene blir uten drikkevann. Institusjoner som Gargo og skoler, barnehager, TU, eldreboliger og Lukas kan bli rammet.

Hvilke	Forurensning av drikkevann.
Årsak	Ytre påvirkning som diesel, olje etc. Eks tankbilvelt.
Konsekvenser	Stenging av vanntilførsel i en periode, avhengig av omfang. Institusjoner som Gargo og skoler, barnehager, TU, eldreboliger og Lukas kan bli rammet. Alle abonnenter i Burfjord kan bli rammet. Lite sannsynlig.

Hvilke	Langvarig stopp i båtruter til vegløse bygder, f.eks til Spildra.
Årsak	Værforhold som ekstremvær.
Konsekvenser	Kan berøre syke-, vare- og persontransport.

Hvilke	Skogbrann.
Årsak	Ild, lynnedslag.
Konsekvenser	Store økonomiske verdier kan gå tapt, men vil ikke ramme liv og helse med unntak av om det er nær bebyggelse i Burfjord.

Hvilke	Alvorlig utbrudd av fiskesykdom.
Årsak	Smittespredning.
Konsekvenser	Nedslakting, behov for nye lokaliteter og arealer. Fare for det naturlige økosystemet.

Hvilke	Dambrudd.
Årsak	Sabotasje, utgravning, tretthetsbrudd.
Konsekvenser	Hus kan tas ved flom, eksempelvis i Kvænangsbotn. Lite sannsynlig.

Hvilke	Atomnedfall.
Årsak	Utslipp i Norge og i fra andre land.
Konsekvenser	Store samfunns og natur påvirkning.

Hvilke	Dødsfall, elev eller ansatt.
Årsak	
Konsekvenser	

Hvilke	Elev som blir borte, savnet, rotet seg bort, stikker av f.eks i en by.
Årsak	
Konsekvenser	

Hvilke	Personer i ubalanse tar seg inn i skole eller barnehage.
Årsak	
Konsekvenser	

Hvilke	IT, virus og cyberangrep.
Årsak	Rene svindelforsøk eller målrettede angrep rettet mot oss.
Konsekvenser	Hele eller deler av dataanlegget vil ligge nede, det kan koste både mye tid og penger å få rettet dette opp igjen. Mange kan miste mye arbeid.

Hvilke	IT, tyveri.
Årsak	Bærbart utstyr kan bli mistet eller gjenglempt, eller vi kan bli utsatt for innbrudd.
Konsekvenser	Konfidensielt innhold kan komme på avveie og det kan skade både kommunen, ansatte og brukere/pasienter.

Hvilke	Ran.
Årsak	Tyver på jakt etter kontanter i minibanken eller på økonomiavdelingen.
Konsekvenser	Truende situasjoner for de ansatte.

Hvilke	Underslag, korrupsjon eller utro tjenere.
Årsak	Uærlige ansatte.
Konsekvenser	Kommunen kan miste store økonomiske verdier.

Faglige innlegg på HROS-analysen den 20.04.17.

NVE v/Anders Bjordal

- Klimaprofil for Troms viser at det i framtida blir mer intens nedbør («3-timers nedbør»), høyere havnivå og mye våtere.
- Dette gir endret vannføring i beker og elver, særlig vår og høst. Mer skred, f.eks sørpeskred.
- Kvikkleiereskred (fare i områder der leier er avsatt der det var hav):
 - Alt under gammel marin grense kan bli kvikkleire.
 - Merket på aktsomhetskart (kan bygge, men må sjekke) og faresonekart (viser reell fare, mer detaljert).
 - 9 av 10 skred utløses av anleggsarbeid og 5 av 10 skred er i sjøkanten.
 - Vann vasker vekk «limet» i leira, skjer ved regn eller renner inn fra fjellet bak.
 - Erosjon ved bekker og elver er også vanlig.
- Steinras (ras er 100-10 000 m³ og fjellskred er > 10 000 m³).
- Jordskred og flomskred.
- Sikkerhet må vurderes, jfr kravene i Tek 10. Må evt vurdere sikringstiltak hvis det skal bygges.
- Skred deles inn i 10-års skred og 100-års skred.
- Snøskred. Faresonekart for både Jøkelfjord og Låvan.

Mattilsynet v/Torkjell Andersen

- Fokus på risiko ved fisk og dyrehelse.
- Alvorlige sykdommer som f.eks munn og klovsyke er det svært god kontroll på.
- Skrantesyke er det noen påvisninger på. Det vil være kjempekonsekvenser hvis dette kommer inn i reindriftsområder.
- Fiskesykdommer, f.eks resistens mot lakselus, får konsekvenser for oppdrettsnæringen.
- Mattrygghet: Generelt er dette trygt, men en viss fare ved tilberedning, være obs ved kjøkken på sykehjem.
- Matvaresikkerhet: Nok mat, men få lagre i regionen slik at bortfall av infrastruktur kan gi konsekvenser.
- Drikkevann: Størst fare for at vi mister vannet. Liten forurensningsfare i inntaksområdene. Må sikre dårlige rør mot lekkasjer.

Helseberedskap v/Kjell Nysveen

- Fare for å miste ambulansen i Kvæningen. Nye kompetansekrav til bemanningen og nye samferdselsløsninger kan gi færre og større ambulansestasjoner.
- Krav ambulanse: For grissgrendte strøk (hele Nord-Troms) skal 90 % av befolkningen nås innen 25 minutter.
- Dersom ambulanse er ute av drift, fungerer ikke meldesystemet til AMK. Må basere seg på direktekontakt lokalt.
- Hvis ambulanse er ute på oppdrag, må brannvesen og lege bidra med det de kan, samt hjelp fra frivillige.
- Førstehjelpsgrupper med hjertestartere er utplassert rundt omkring i kommunen.
- Sykestua er selve krumtappen i helseberedskapen vår. Vi kan legge inn pasientene og gi omfattende behandling.
- Egen legevakt (enn så lenge), men det kommer bakvaktkrav fra 01.05.18.
- Utfordringene er stengte kommunikasjoner. Da må kriseledelsen samles og vurdere tiltak.
- Verste scenario i framtida vil være interkommunal legevakt og ingen ambulanse i Kvæningen.

Politiet v/Øistein Nilsen

- Vaktopplegget er endret, nå går alt via operasjonssentralen i Tromsø.
- Nord-Troms er et stort område med 3 kontorer, det kan derfor ta tid før man når fram til hendelsen.
- Ved ulykker vil alltid brann/redning komme fram først.
- Responstiden er 20 min i tettbygd strøk (kun Skjervøy i NT) og 50 min ellers. Hjemnevakt øker responstiden med 20 min.
- Har samarbeid med Fylkesmannen, Forsvaret, Sivilforsvaret og kan rekvirere helikopter fra Bardufoss.
- Trafikkbildet: Økt trafikk, særlig tungtrafikk og turistbusser.
- Store utfordringer med turister på scooter i fjellet (men ikke så store problemer her som i Lyngen).
- Beredskap: Man må trene på planene man har, f.eks varsle internt. Må ha klare varslingslister.
- Vær og klima: Må følge med på værmeldinga, tenke gjennom hva vi må gjøre, f.eks utplassere medisiner og helsepersonell.
- Evakuering: Må koordinere med Vegvesenet om når veier stenges.

- Kun Politiet har rekvisisjonsrett, og Staten betaler da alt unntatt lønn til kommunens eget personell (hvis vi selv rekvirerer får vi hele regninga).

Alta Kraftlag v/Odd Levy Harjo

- Godt strømnett, forsynt fra både Kvænangsbotn og Kåven.
- Plasserer ut montører på kritiske plasser ved dårlig vær.
- Det har etter hvert blitt større fokus på leveringssikkerhet og målet er 99,9 % (blir straffet med bøter hvis man ikke klarer å levere).
- Linjene blir jevnlig oppgradert.
- Beredskapsplan. Må få info om vår kriseledelse.
- Rasjoneringsplan. Ved reduksjoner i strømmettet på f.eks 30 % eller utkobling av enkelte områder, så er det plan om hvilke bygg som fortsatt skal få strøm (f.eks Gargo).
- Store drivstoffdepoter finnes kun langt unna oss.
- Vakt. Har både ingeniørvakt, montørvakt med utrykning og kontaktpersoner m/litt opplæring i små bygder. Problemet er hvis ting skjer mange steder samtidig.
- Lager. Har alt utstyr klart dersom noe ryker.
- Samband. Bruker både mobilnett, nødnett og satelittelefon.
- Samarbeid. Leier inn båter, helikoptre, dykkere, skredeksperter, mm ved behov.
- Øvelser. Tester jevnlig beredskapen, f.eks skrivebordsøvelser og plasserer ut montører.
- Reviderer jevnlig planene ut fra endringer i bl.a klima/vær. Har et problem med ekstremturister som «forstyrrer» linjene.

Bredbåndsfylket Troms (BBFT) v/Jan Tore Ovesen

- Har fibernett som dekker hele Troms, en indre og en ytre trasè med enkelte tverrforbindelser (bl.a Storslett – Skjervøy).
- Alle samband ligger stort sett i samme kabel og den indre trasèen ligger stort sett i stolperekke langs E-6.
- I Kvænangen er det hovednode på Nesaksla og inntak på Kommunehuset.
- Det er kun én trasè siste biten inn til Kommunehuset (sårbart, ingen reservevei). Sikkerheten kan økes med to veier inn og/eller to bokser.
- Det er ikke nødstrøm på hovedinntaket av fiber. Strømforsyning/reservestrøm er viktig.
- BBFT er bredbåndsløst til offentlige etater i Troms.
- Nettverket er designet med automatisk omkobling ved brudd.
- Fysisk sikring. Kablene henger i telefonstolper og det er lett å utføre sabotasje dersom noen ønsker det.
- Når samfunnet blir mer digitalt, blir det også mer sårbart.
- Å ha planer med testing og utprøving er viktig. Det dukker alltid opp noe nytt når man gjør dette.
- Improvisasjon. Må kunne dette og vite hvem vi kan ringe til.

Forsvaret (HV) v/Rolf Johansen

- Lyngelinja HV-område omfatter hele Nord-Troms. Har mannskaper fra Nord-Troms og Tromsø.
- Bruk av HV-personellet. Skal ikke brukes mot landets innbyggere. Fikk f.eks problemer da de skulle ordne vakt ved Solhov-raset.

- Bruk: HV-loven § 13 sier at HV-mannskaper er pliktig å møte ved naturkatastrofer. F.eks v/Narve bisto HV som kriseledelse og ved andre hendelser som søk etter savnede personer i snøras.
- Kommunen må gå via Politiet for å rekvirere HV, men i praksis kan vi gå direkte til områdeleder parallelt med den normale prosedyren for å spare tid.

Fylkesmannen i Troms v/Hans Rønningen

- HROS er samfunnsdelen av Plan- og bygningsloven.
- Troms fylke ligger lagt etter når det gjelder kommuner som har fått godkjent HROS.
- Fylkesmannen har ansvar for både veiledning og tilsyn.
- Lov og forskriftskrav: Sivilbeskyttelseslovens §§ 14 og 15, utarbeidelse av HROS-analyse og beredskapsplan. Kravene omfatter:
 - Vurderer eksisterende og framtidige hendelser.
 - Både innen- og utenfor kommunen.
 - Hvordan ting påvirker hverandre.
 - PLIVO
 - Opprettholde kommunal drift.
- Analysen skal være politisk forankret og være en del av planstrategien.
- Det skal være en kobling mellom analysen og kriseplanen.
- Vi må se utenfor kommunens grenser, stengte kommunikasjoner andre steder vil isolere oss.
- Det må være en årlig gjennomgang av kriseplanen og analysen rulleres hvert 4. år.
- I analysen er det greit å beskrive en worst-case situasjon for den enkelte type hendelse.
- Etter analysen er det viktig å gi en forklaring på hvorfor en ting ikke blir fulgt opp.
- Det er laget en nasjonal ROS og en fylkes ROS.
- BBFT er en unik og god aktør for bedre fibersamband i fylket.
- Digitaliseringen gjør at vi blir avhengig av at alt fungerer og vi må få et sikrere samfunn for å opprettholde dette.
- Flere turister på besøk medfører både flere hendelser vi må håndtere, belastning på mobilnett o.a, samt at alle som oppholder seg i kommunen har krav på helsehjelp.
- Det er en del manglende kompetanse og koordinering mellom ulike etater.
- Pandemi kan komme, og den kan bli større og nærmere oss enn den har vært før.

Helhetlig ROS – Analyseskjema

Risikodiagram	Konsekvens				
	Ufarlig (K1)	En viss fare (K2)	Kritisk (K3)	Farlig (K4)	Katastrofalt (K 5)
Meget sannsynlig (S4)	4	8	12	16	20
Sannsynlig (S3)	3	6	9	12	15
Mindre sannsynlig (S2)	2	4	6	8	10
Lite sannsynlig (S1)	1	2	3	4	5

ROS-analysene legges inn i et risikodiagram som viser sannsynlighet og konsekvens. Diagrammet er delt inn i 3 sektorer med slike fargekoder: **Rødt felt** indikerer uakseptabel risiko. Tiltak må iverksettes for å redusere denne ned til gul eller grønn. **Gult felt** indikerer «på grensen» risiko som bør vurderes med hensyn til tiltak som reduserer risiko. **Grønt felt** indikerer akseptabel risiko. En slik risikomatrise vil på oversiktsnivå være forbundet med usikkerhet. Enkelte farer må håndteres og følges opp uansett i forbindelse med arealforvaltning og planlegging.

Innledende beskrivelse, bakgrunn mm.

Årsak til hendelse:

- ...

Sannsynlighet S?	Konsekvens K?	= Risiko R?
-------------------------	----------------------	--------------------

Tiltak:

- ...

På sannsynlighet og konsekvens hadde de 3 gruppene slike vurderinger:

$$S2 \times K4 = R8 \qquad S2 \times K3 = R6 \qquad S1 \times K3 = R3$$

Hva mener du om akkurat dette?

Konklusjonene fra «Analyseskjemaene» er overført til tabelloversiktene i kapittel 3.3 «Samlet risiko- og sårbarhetsbilde» nedenfor.

3.4 Samlet risiko- og sårbarhetsbilde

Resultatene fra de analyserte hendelsene presenteres i matrisen i et samlet risiko- og sårbarhetsbilde. Det legges vekt på de vurderingene som er gjort i analysen og disse tas med videre i en helhetlig fremstilling. Videre synliggjøres konsekvenser de ulike hendelsene vil ha ift. kritisk infrastruktur/sårbare samfunnsfunksjoner, nødvendige tiltak, behov for befolkningsvarling og evakuering. Dette er sammenstilt i et helhetlig bilde.

3.4.1 Fremstilling av særlige utfordringer ved kritiske samfunnsfunksjoner, behov for befolkningsvarsling og evakuering.

I tråd med forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2 d, kreves det at den helhetlig ros-analysen skal belyse særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner, herunder tap av kritisk infrastruktur. En vurdering av behovet for befolkningsvarsling og evakuering er også påkrevd.

3.4.2 Risikomatrise

Oppsummering av risikobilde for Kvæningen kommune:

Sannsynlighet	Konsekvens				
	Ufarlig (K1)	En viss fare (K2)	Kritisk (K3)	Farlig (K4)	Katastrofalt (K 5)
Meget sannsynlig (S4)					
Sannsynlig (S3)					
Mindre sannsynlig (S2)			Stein-/snøras Flom m/skred Ekstremvær Pandemi	Bortfall strøm-IT	Trafikkulykke
Lite sannsynlig (S1)				Leirras Brann sykehjem	PLIVO

Under akseptabel risiko finner vi hendelsene:

Ingen av de vurderte hendelsene kommer i grønn sone.

Gode planer og lokalkunnskaper skal medvirke til å trygge innbyggernes etablering og bruk av arealene. Kvæningen kommune har god styring av arealbruk for å forebygge ulykkessituasjoner. Kommunen har gode planer og rutiner på å håndtere akutte hendelser.

Under ”på grensen” risiko finner vi hendelsene:

- PLIVO
- Stein-/snøras
- Flom m/skred
- Ekstremvær
- Pandemi
- Bortfall strøm-IT
- Leirras
- Brann sykehjem

Kvæningen kommune har egen overordnet kriseplan med detaljplaner på enkelte områder dersom større ulykker av slik karakter skulle skje. Kommunen øver på krisehåndtering, særlig for redningspersonellet. Brannvesenet i kommunen (del av interkommunalt brannvesen for Nord-Troms) har regelmessige øvelser og stort sett nytt og godt materiell.

Kvæningen kommune kan ikke risikere innbyggernes liv og helse eller verdier, og er i gang med å utarbeide handlingsplaner med prioriteringer, se punkt 4.6.

Under uakseptabel risiko finner vi hendelsene:

Trafikkulykke. Den eneste hendelsen som kommer i rød sone. Det må fokuseres sterkt på tiltak både for å minske omfanget av en hendelse, minske følgekonskvensene og forebygge/hindre ulykker.

Annet:

Helseberedskap. Unngå en situasjon med interkommunal legevakt samtidig som det ikke er egen ambulansestasjon i kommunen. Punktet må tas inn i kommunedelplanen for helse, omsorg og sosial.

Kvæningen kommune har egne kriseplaner dersom større ulykker av slik karakter skulle skje, og kommunen øver på krisehåndtering alene og i samarbeid med øvrige aktuelle etater.

- Overordnet beredskapsplan inkl Plan for psykososialt kriseteam og Informasjonsplan.
- Plan for PLIVO (skoleskyting mm ved Kvæningen b&u-skole).

Til befolkningsvarsling brukes Varling 24. Den er adressebasert og vi når raskt alle med adresse innen et ønsket område med SMS på kort tid. I framtiden regner vi med at vi også får lokasjonsbasert system slik at vi i tillegg kan nå alle som rent fysisk befinner seg i ønsket område.

4. Plan for oppfølging

4.1 Bakgrunn

Jf. Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 3 er kommunen pliktig å arbeide helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhetsarbeidet i kommunen. På bakgrunn av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen:

- Utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.
- Vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008.

ROS-analysen og plan for oppfølging skal revideres/oppdateres hvert 4. år i takt med revisjon av kommunedelplaner, og ved øvrige endringer i risiko- og sårbarhetsbildet, jf. § 6 i forskriften. Forslag til plan for oppfølging behandles i kommunens ledelse/styringsgruppe og internt i kommunens ansvarsområder. Både ROS-analysen og plan for oppfølging legges frem til behandling i kommunestyret.

4.2 Overordnet beredskapsplan

Jf. § 4 er kommunen pliktig å ha en overordnet beredskapsplan. Denne planen skal utarbeides med utgangspunkt i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen. Denne planen skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen, samt at den skal være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

Beredskapsplanen kan utarbeides som en handlingsdel til kommunedelplanen i henhold til plan- og bygningsloven.

For mer informasjon om innholdet i overordnet beredskapsplan vises det til § 4 i forskrift om kommunal beredskapsplikt.

4.3 Kommunens roller

Tre ulike roller

Et viktig formål med forskrift om kommunal beredskapsplikt er å tydeliggjøre kommunens ulike roller og ansvarsområder innen samfunnssikkerhet og beredskap, jf. § 1, andre ledd: «Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor sitt geografiske område, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører.»

Kommunen som myndighet

Kommunen har blant annet ansvar for «befolkningens sikkerhet og trygghet», jf. § 1, i kraft av at kommunen er tildelt myndighet etter lover og forskrifter, eks brannmyndighet, planmyndighet og tilsyns- kontrollmyndighet på ulike områder.

Kommunen som virksomhet

Kommunen er en stor og omfattende virksomhet som utfører viktige oppgaver for samfunnet og befolkningen. For å sikre at disse oppgavene løses på en måte som ivaretar «befolkningens sikkerhet og trygghet», er oppgaveløsningen underlagt en rekke lov- og forskriftskrav.

Kommunen har således ansvar for å ivareta samfunnssikkerhet og beredskap etter sektor- og særlovgivning på en rekke områder som for eksempel:

Kriseledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens øverste kriseledelse • Kriseteam (psykososial) • Kriseledelse på sektorområder
Planmyndighet	<ul style="list-style-type: none"> • Planstrategi • Kommuneplanlegging • Reguleringsplaner • Byggesaker
Helse- og omsorg	<ul style="list-style-type: none"> • Primærlegetjeneste inkl. legevaktordning • Smittevern • Forebyggende helsetjeneste • Hjemmebasert omsorg • Sykehjem • Sosial omsorg • Barnevern
Oppvekst og kultur	<ul style="list-style-type: none"> • Drift av skoler og barnehager • Kulturarrangementer
Tekniske infrastrukturer	<ul style="list-style-type: none"> • Veier, bruer, kaier, havner • Biler, maskiner og fartøy • Vannverk og ledningsnett (som eier) • Avløp og ledningsnett • Bygninger og anlegg (idrett, kultur med mer)
Brann, redning og akutt forurensing	<ul style="list-style-type: none"> • Forebyggende virksomhet (branntilsyn, informasjon og feiervesen) • Brannberedskap med vaktordninger, utrykningsstyrker og utstyr • Ulykkesberedskap for akutte ulykker (trafikkulykker, farlig gods med mer) • Akutt forurensning (IUA)

Kommunen som pådriver

Kommunens rolle som pådriver gjelder overfor eksterne aktører som har oppgaver og ansvar som har betydning for «*befolkningens sikkerhet og trygghet*». Dette vil være eiere av kritiske infrastrukturer /samfunnstjenester, nødetater, bedrifter med storulykkes potensiale, frivillige organisasjoner osv. I praksis vil pådriverrollen bety at kommunen involverer eksterne aktører i sitt forebyggende arbeid, i beredskapsarbeidet, i annet plan- og utredningsarbeid, i krisehåndtering osv. Videre forventes det at kommunen tar initiativ til møter i beredskapsrådet og setter dagsorden for sikkerhetsutfordringer i kommunen. Pådriverrollen betyr at kommunen har et lokalt samordningsansvar – skal ta initiativ, være pådriver, legge til rette for samarbeid og ivareta det sektorovergrepene perspektiv og ansvar.

4.4 Statusoversikt – planer, analyser mm.

Nedenfor vises en oversikt over planer, analyser, utredninger mm som kommunen har utarbeidet. Disse ivaretar på ulike måter kommunes ansvar innen samfunnssikkerhet og beredskap (blant annet lovpålagte oppgaver, jf. kapittel 1.3 Lov- og forskriftskrav):

Samfunnssikkerhet og beredskap	<ul style="list-style-type: none"> • Helhetlig ROS-analyse for Kvæningen kommune (når den er klar). • Kommunedelplan samfunnssikkerhet og beredskap (når den er klar). • Beredskaps/kriseplan, årlig ajourføring.
Kommuneplanlegging	<ul style="list-style-type: none"> • Planstrategi 2016 – 2019. • Kommunens kystsoneplan. • Kommuneplanens samfunnsdel (når den er klar). • Kommuneplanens arealdel (når den er klar). • Kommunedelplan helse, omsorg og sosial (når den er klar). • Rutiner for planarbeidet og byggesaker (når den er klar).
Helse- og omsorg	<ul style="list-style-type: none"> • Smittevernplan.
Oppvekst og kultur	<ul style="list-style-type: none"> • Krise/beredskapsplan barnehage. • Skole: Plan mot vold/trusler, PLIVO og brann/skader.
Fysisk infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplan vannverk. • Trafikksikkerhetsplan (rullering). • Øvrig infrastruktur har foreløpig ikke egne planer (avløp, veier, bruer, kaier, havner, bygninger og anlegg, biler, maskiner, fartøy).
Brann, redning og akutt forurensing	<ul style="list-style-type: none"> • Brannordning for den enkelte kommune i Nord-Troms (inneholder plan for både beredskap og forebygging). • IUA Midt- og Nord-Troms. • ROS-analyse for Nord-Troms brannvesen.

4.5 Oppfølgingsarbeidet – mål og strategier for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap

Plan for oppfølging inneholder følgende forslag til målsettinger og strategier for et helhetlig og systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i Kvæningen kommune¹⁷:

Mål – vi vil:

- Ha et trygt og robust samfunn.
- Være godt forberedt på å takle uønskede hendelser og krisesituasjoner.

Strategier – målene skal nås gjennom:

- Oppdaterte og relevante beredskapsplaner.
- Bruke erfaringer fra tidligere krisesituasjoner og øvelser for å bli enda bedre forberedt.
- Bruk av risiko og sårbarhetsanalyse som verktøy i planleggingen.

Disse målsettingene og strategiene skal nedfelles og følges opp i kommunens planverk, herav kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel, og prioriterte tiltak i plan for oppfølging bør inngå i handlingsdelen til kommuneplanen og revideres årlig.

4.6 Prioriterte tiltak

Med utgangspunkt i forslagene til tiltak fra de uønskede hendelsene som er vurdert i ROS-analysen, har prosjektgruppen utarbeidet et forslag til plan for oppfølging. Følgende tiltak er beskrevet og kategorisert:

- Forebyggende tiltak¹⁸

¹⁷ For eksempler, se s. 40 45 i DSBs veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.

¹⁸ (oppfølging i planlegging, daglig drift, økonomiplan etc. Målsetting for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap skal en finne igjen i tiltakene (gjerne sortert under en egen hovedoverskrift).

- Tiltak for å styrke beredskap og håndteringsevne¹⁹
- Tiltak for å øke kunnskap
- Tiltak med forslag til mer detaljerte analyser og planer på enkeltsektorer-/ områder

HROS må gis forankring i Kvæningen kommunes lederskap i den daglige driften. Sikkerhets- og beredskapsspørsmål må være gjentakende tema i ledermøter og nødvendig budsjett for formålene må sikres.

Forslaget til plan for oppfølging er en del av rapporten for HROS-analysen.

Prosjektgruppens forslag til prioriterte tiltak

Pri	Tiltak/ nr på analyse	Fagområde	Ansvarlig	Kostnad	Tidsfrist
1	Analyse 6 IKT - sikre data Vurdere ombygging med 2 veier helt inn til kommunens sentral og tilknytning til nødstrømsaggregat (flytte sentralen eller legge kabel).	IKT/Sentral administrasjon	Administrasjonssjef i samarbeid med IT-leder	I første omgang analysere løsninger og finne kostnader. Dette krever tid og ressurser.	31.12.18
2	Analyse 4 Ekstremvær Utarbeiding av handlingsplan for ekstreme vær-situasjoner, inkludert å kartlegge hvem som berøres. Inngå avtaler som sikrer ressurser dersom påkrevet ved ekstremvær.	Etat for helse og omsorg	Etatsleder helse og omsorg	Oppsett av planen krever tid og ressurser	31.12.18
3	Analyse 5 Trafikkulykke Forebygge trafikkulykker ved å kartlegge og utbedre farlige trafikkpunkter ved å ha en operativ trafikk-sikkerhetsplan.	Etat for næring, utvikling, teknisk	Etatsleder NUT i samarbeid med avd.ing anlegg.	I første omgang få et årlig rullerende planarbeid til å fungere, deretter vil tiltak måtte tas inn i budsjett.	31.12.18
4	Analyse 5 Trafikkulykke Brann/redning må ha tilstrekkelig utstyr og trening for å kunne håndtere aktuelle ulykkestyper.	Brann og redning	Etatsleder NUT i samarbeid med brannsjef	Innkjøp av utstyr kr 100 000. Øvelse krever tid og ressurser	30.06.19
5	Analyse 8 PLIVO Etablere låsesystem som gjør det mulig å skjerme seg, intern kommunikasjon for rask varsling av alle ansatte og elever, god merking av innganger, ordne klart med rømningsveier.	Etat for oppvekst og kultur	Etatsleder oppvekst og kultur i samarbeid med Rektor Kvbu	I første omgang analysere løsninger og finne kostnader. Dette krever tid og ressurser.	20.08.19

¹⁹ Tiltak som går til beredskapsplanen. Det kan gjelde krisekommunikasjon, beredskapsplanlegging, egenberedskap etc.

Vedlegg 1.

Støttespørsmål til oppfølgingsarbeidet i kommunen

1. Hvilke risikoutfordringer er avdekket i helhetlig ROS-analyse og hva kan kommunen gjøre med disse?

(Her foretas en gjennomgang /vurdering av noen utvalgte risikoområder (jf. hendelser på rødt eller gult) med bakgrunn i vurderingene i «Analyseskjemaene». Dette vil være områder der det kan forventes kommunal oppfølging på en eller annen måte (eks. behov for nærmere utredning av risiko, ROS-analyse, faresonekartlegging mm, behov for forebyggende tiltak, styrking av beredskapen eller kommunalt initiativ overfor eksterne aktører). Dette vil være risikoområder som ledelsen i kommunen bør være kjent med, og hvor ledelsen bør vurdere hva som kan gjøres. Vurderingene av kommunens oppfølgingsbehov må sees i sammenheng med hva som er lovpålagte oppgaver, jf. punktet nedenfor.

2. Konkret til tiltak og gjennomføring

- Hvilke konkrete tiltak bør gjennomføres innenfor hvert av de enkelte områder /utfordringer som er valgt ut (prioritert)?
- Hvilke bestillinger har kommunens ledelse til fag- og sektorområder angående tiltak som de ønsker gjennomført?
- Har kommunen lovpålagte oppgaver innen samfunnssikkerhet og beredskap som ikke er oppfylt – foreligger avvik?
- Medfører tiltakene budsjettmessige konsekvenser?
- Hvem har ansvar for de ulike tiltak og hvilke frister skal settes – oppstart og slutført?

3. Hvordan sikrer kommunen et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhetsarbeid, og at risikoutfordringer som er avdekket i helhetlig ROS-analyse blir fulgt opp?

- Er det områder hvor kommunen ser behov for å gjennomføre mer detaljerte ROS-analyser eller utredninger – har behov for å avklare risikoen nærmere?
- Er det områder hvor kommunen har behov for å styrke beredskapen – utarbeide nye eller oppdatere eksisterende beredskapsplaner eller andre beredskapstiltak?
- Er det områder hvor kommunen ser behov for å styrke det forebyggende arbeid og hvordan?
- Blir risikoutfordringer avdekket i helhetlig ROS-analyse godt nok integrert og ivarettatt i det forebyggende arbeid gjennom planer og prosesser etter plan- og bygningsloven²⁰, jf. forskriftens § 3, b? Har kommunen gode nok rutiner for å ivareta hensynet til samfunnssikkerhet i plan- og byggesaker? Hvem og hvordan kontrolleres dette?

²⁰ Kravet om ROS-analyse i pbl § 4-3 gjelder kun for nye byggeområder, og fanger dermed ikke opp risiko knyttet til eksisterende bebyggelse og infrastruktur (allerede utbygde områder). Dette kan eksempelvis være boliger, veier eller annen viktig infrastruktur som ligger utsatt til i forhold til ras, flom, stomflo, bølger, dambrudd eller utslipp fra industri, tankanlegg, trafikkulykke osv. Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel vil være viktige anledninger til å ivareta slik risiko med tanke på å forebygge framtidige ulykker. Det er derfor viktig at risikoforhold som avdekkes i kommunens helhetlige ROS-analyse spilles inn som en del av grunnlaget for kommuneplanleggingen.

Innspill til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Kvæningen kommune

8.1.2018

Innledning

Fylkesmannen i Troms har vurdert Kvæningen kommunes utkast til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse). ROS-analysen er holdt opp mot krav i sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt, samt gjeldende føringer i veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen fra DSB.

Tilbakemeldingen er ment å gi en status på hvordan analysen er i forhold til gjeldende krav og føringer. Det er kommunestyret som vedtar ROS-analysen. Analysen kan imidlertid bli gjenstand for merknader/avvik utover det som følger her ved et formelt tilsyn.

Generelt om målet

Formålet med kommunal beredskapsplikt er at kommunene skal arbeide helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap på tvers av sektorene i kommunen. Herunder plikter kommunen gjennom Sivilbeskyttelsesloven å utarbeide en helhetlig ROS analyse. Arbeidet med ROS-analysen er betydningsfullt. Deltakerne i arbeidet har fått et viktig mandat både fra nasjonalt folkevalgte og lokalt folkevalgte. Nasjonalt gjennom Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt, og lokalt gjennom mandat vedtatt i kommunestyret. Deltakerne har fått tillit fra folkets representanter til å avdekke hvilke risikoer som finnes i kommunen, og presentere forslag til hvordan disse kan reduseres.

Proessen

Det fremgår av forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2 annet ledd at: «*Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal forankres i kommunestyret.*» Av oversendt dokument fremgår det ikke at oppstart (mandat) med arbeidet ble vedtatt i kommunestyret. Det framkommer heller ikke at den endelige ROS-analysen skal vedtas i kommunestyret. Fylkesmannen stiller seg spørrende til dette da det er et tydelig krav i Sivilbeskyttelsesloven.

Det fremgår videre av forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2 fjerde ledd at: «*Kommunen skal påse at relevante offentlige og private aktører inviteres med i arbeidet med utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalysen.*» Dette er typisk tilbydere av kritisk infrastruktur, utrykningsetater og forvaltningsorganer med særlig fagkompetanse innenfor ulike risikoområder. Kvæningen gjennomførte et oppstartsmøte i april 2017 hvor flere aktører var representert, men det kommer ikke tydelig fram om disse aktørene har vært delaktig i utarbeidelsen av ROS-analysen og f.eks. deltatt i oppsett av tiltak innen sine fagområder og lignende.

Analysen

Det fremgår av sivilbeskyttelsesloven § 14 at «*Kommunen plikter å kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene*

inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen. Resultatet av dette arbeidet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.»

Videre skal analysen, etter forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2, som et minimum omfatte:

- a) eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen,
- b) risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen.
- c) hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre.
- d) særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur.
- e) kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet.
- f) behovet for befolkningsvarsling og evakuering.

Analysen identifiserer relevante uønskede hendelser og beskriver tiltak av forskjellig art til de hendelsene. Men det er ikke tydelig beskrevet et verstefalls scenario ved alle analyserte hendelser, noe som gjør det vanskelig å se hvilken effekt tiltak har eller vil ha. Vi mener også at det kan tydeliggjøres hva som er direkte konsekvens av hendelsen som analyseres og tiltak for å begrense konsekvens eller fare for at hendelsen oppstår. Altså sannsynlighetsreducerende og konsekvensreducerende tiltak. Fylkesmannen kan heller ikke se at sannsynlighet og konsekvens er vurdert og begrunnet.

Fylkesmannen mener beskrivelsen av punktene c), d), e) og f) er noe mangelfull eller fraværende. Ved punkt c) menes blant annet beskrivelse av følgehendelser og sammenheng mellom hendelser. Vi kan heller ikke se at kommunen har vurdert utfordringer til kritisk samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur, punkt d), eller hvordan hendelsene vil påvirke kommunen, punkt e). En vurdering av behov for befolkningsvarsling og evakuering skal gjennomføres i alle scenarier, punkt f).

Oppfølging av funn

ROS-analysen inneholder «tiltak og oppfølging». Fylkesmannen stiller seg spørrende til om det er riktig at Administrasjonssjefen er ansvarlig for alle tiltak i den helhetlige kommunale risiko-, og sårbarhetsanalysen for Kvænen kommun. Planen kan være mer konkret til hvem som har fått ansvar for å utføre tiltakene på fagområdet og ikke hvem som har det overordnede hovedansvaret for at tiltaket blir iverksatt/gjennomført.

Videre prosess

Etter vedtak av ROS-analysen i kommunestyret skal analysen legges til grunn for kommunens videre arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer etter plan og bygningsloven, jfr. sivilbeskyttelsesloven § 14 annet ledd. ROS-analysen vil også være grunnlag for oppdatering av kommunens overordnede beredskapsplan jfr. sivilbeskyttelsesloven § 15 annet ledd.

ROS-analysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner jfr. plan- og bygningsloven § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet, jfr. sivilbeskyttelsesloven § 14 tredje ledd.

Kommunen skal ha et opplegg for beredskapsopplæring for relevante beredskapsaktører jfr. forskriftens § 7. Kommunen skal også øve sin beredskapsorganisasjon minimum hvert annet år jfr. samme bestemmelse. Til en slik øvelse bør scenario fra kommunens ROS-analyse benyttes.

Oppsummert

Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen for Kvæningen som er på høring hos Fylkesmannen i Troms er ikke i tråd med gjeldende føringer i lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret § 14. Dette gjelder spesielt vurdering av sannsynlighet og hvordan hendelsen vil påvirke kommunen. Analysen dekker heller ikke § 2 punkt c), d), e) og f) i forskrift til kommunal beredskapsplikt.

Fylkesmannen vil på et tilsyn på kommunal beredskapsplikt i Kvæningen kommune kunne se hen til om merknadene ovenfor er fulgt opp av kommunen. Det vil også i et slikt tilsyn kunne gis merknader eller avvik på forhold som ikke har vært tatt opp i dette innspillet.

Fylkesmannen i Troms vil også informere om at det kom ny FylkesROS for Troms i desember 2016 og bør være den kommunen viser til i punkt «1.3 Plandokumenter». Denne er tilgjengelig på hjemmesiden vår. (link: <https://www.fylkesmannen.no/Troms/Samfunnssikkerhet-og-beredskap/Forebyggende-samfunnssikkerhet/Ny-risiko--og-sarbarhetsanalyse-for-Troms/>)

Fylkesmannen i Troms har laget en mal for kommunal helhetlig risiko-, og sårbarhetsanalyse, denne er vedlagt tilbakemeldingen og vi oppfordrer Kvæningen å bruke denne malen. Malen er satt opp på bakgrunn av Veileder til helhetlig ROS i kommunen fra DSB og hvis kommunen velger å følge malen vil man nesten automatisk tilfredsstille alle krav i lov og forskrift.

Om du/dere har spørsmål angående tilbakemeldingen kan dere kontakte undertegnede.

Med vennlig hilsen

Kjersti Kristiansen

Rådgiver

Fylkesmannen i Troms

Plan, reindrift og samfunnssikkerhetsavdelingen

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Tlf: 77 64 20 46

e-post og lync: fmtrkek@fylkesmannen.no



Tenk på miljøet før du skriver ut denne mailen

Bjørn Ellefsæter

Fra: Bjørn Ellefsæter
Sendt: 18. desember 2017 08:31
Til: 'olh@altakraftlag.no'; 'orjan@kvenkraft.no'; 'ketil@ymber.no'; 'jto@bredbandsfylket.no'; 'oam@nve.no'; Eriksen Karl Martin (karl.eriksen@vegvesen.no); 'jan.egil.vassdokken@tromsfylke.no'; 'tloyning@mil.no'; 'Per.Gamst@dsb.no'; oistein.nilsen@politiet.no; 'torkjell.andersen@mattilsynet.no'; 'sven.magnus.steinvik@marineharvest.com'; fmtrhro@fylkesmannen.no; Eirik Losnegaard Mevik; Ronald Jenssen; Frank Pedersen; Samfunnsviterne; NITO (Jan.Inge.Karlsen@kvanangen.kommune.no); Tore Li; Lillian Kaasen Soleng; Kjell Nysveen; Hege-Mari Karlsen; Oddrun M. Johansen; Benedicte Lillås; Jim Magne Harr Hansen; Nils Arnold Nilsen; Naturviterne; Dag Åsmund Farstad; Erik Gunnes; Jan-Tore Ovesen; Bjordal Anders; Rolf Johansen (rolf.johansen@lyngen.kommune.no); Odd Levy Harjo; John Inge Kaino; Bernt-Olav Johansen; Terje Soleng
Emne: HROS-analyse - høring
Vedlegg: HROS 2017, analyse.docx

Vedlagt følger HROS-analyse for Kvæningen kommune, utarbeidet vår – sommer 2017.12.18

Analysen sendes på høring til dere som var involvert i arbeidet.

Frist for høring settes til 10.01.18.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter

Kontorsjef

☎ 77 77 88 12 / 971 44 188

✉ be@kvanangen.kommune.no

✉ Kommunehuset, Gargu 8, 9161 Burfjord



Ta miljøhensyn – vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018
34/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Planprogram for Plan for samfunnssikkerhet og beredskap

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Planprogram for Plan for samfunnssikkerhet og beredskap vedtas.

Henvising til lovverk: Plan og bygningsloven og Sivilbeskyttelsesloven.

Administrasjonssjefens innstilling

Planprogram for Plan for samfunnssikkerhet og beredskap vedtas.

Saksopplysninger

Planen har som formål å sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier. Det følger av forskrift at kommunen skal ha:

- En helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (HROS-analyse).
- Et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid.
- En overordnet beredskapsplan.

Formannskapet vedtok den 22.03.17 at planprogram for Plan for samfunnssikkerhet og beredskap skal sendes ut på høring. Planprogrammet ble sendt ut på høring den 158/12 med høringsfrist 31/1. Vi mottok 3 høringsuttalelser. Innholdet i uttalelsene vil bli tatt med i det videre arbeidet med samfunnssikkerhets- og beredskapsplanverket. Det er her særlig viktig å merke seg Fiskeridirektoratets mulig skade på oppdrettsanlegg og rømningsfare. Dette er tema som så langt ikke har vært behandlet i den helhetlige risiko og sårbarhetsanalysen (HROS).

Mye av arbeidet med samfunnssikkerhets- og beredskapsplanen er allerede unnagjort i og med at vi allerede er ferdig HROS-analysen. Den gir det grunnleggende analysearbeidet med oversikt over uønskede hendelser som kan ramme Kvæningen-samfunnet, hvilke følger dette vil ha og hvordan vi skal håndtere dette.

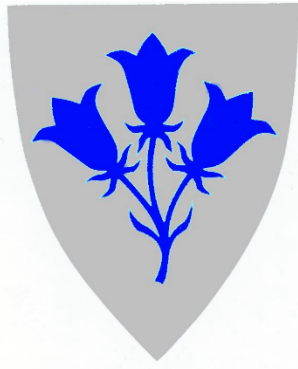
Vurdering

Fra før har vi en ganske god kriseplan som er jevnlig evaluert etter øvelser og hendelser opp gjennom årene. Den har fungert bra hver gang det har vært en større hendelse der kommunen har satt krisestab. Det blir en ny gjennomgang med den når hele beredskapsplanverket er ferdig

Det som er viktigst i denne sammenhengen er at vi klarer å ha et jevnt trykk på et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid hele tiden. Det er alltid det som er problemet i en travel hverdag - at slike ting kun blir et skippertak innimellom. Det skjer særlig ifm med tilsyn eller når det blir bragt opp på dagsorden av andre forhold.

Vedlagt følger

- Utkast til Planprogram for Plan for samfunnssikkerhet og beredskap.
- Høringsskriv med høringsuttalelser fra Avinor, Troms fylkeskommune og Fiskeridirektoratet.



2018

Planprogram – Plan for samfunnssikkerhet og beredskap 2018-21



Behandling	Dato
Vedtak forslag planprogram, formannskapet	22.03.17
Utkast sent på høring	18.12.17
Høringsfrist	31.01.18
Behandling i formannskapet	11.04.18
Vedtak i kommunestyret	25.04.18

Kvænen
kommune

Planprogram for Plan for samfunnssikkerhet og beredskap 2018-2021

Innhold

1. Innledning	2
1.1 Forankring	2
1.2 Hvorfor planprogram	2
1.3 Hvorfor kommunedelplan for samfunnssikkerhet og beredskap?	2
2. Beskrivelse av planarbeidet	3
2.1 Planområdet	3
2.2 Rammer og føringer for planarbeidet	3
2.2.1 Hovedprinsipper for beredskapsarbeid	4
2.2.2 Lovkrav	4
2.2.3 Nasjonale og regionale rammer og føringer	5
2.3 Plantema og utredningsbehov	5
3. Organisering, fremdrift og medvirkning	7
3.1 Organisering	7
3.2 Fremdrift	8
3.3 Medvirkning	9
4. Vedlegg	10
Vedlegg 1: Beredkapsorganisering i Kvæningen kommune	10
Vedlegg 2: Høringsinstanser	11

1. Innledning

1.1 Forankring

I planstrategien for 2016- 2019 (vedtatt av kommunestyret i sak 48/16) har Kvæningen kommune prioritert utarbeidelse av kommunedelplan for samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunene har en nøkkelrolle i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap som planmyndighet, tjenesteprodusent og pådriver innenfor samfunnsutvikling på lokalt nivå.

Innføringen av sivilbeskyttelsesloven (2010) og forskrift om kommunal beredskapsplikt (2011) gir kommunen nye lovpålagte oppgaver innen samfunnssikkerhet og beredskap.

1.2 Hvorfor planprogram

Kommunestyret i Kvæningen kommune har vedtatt at det skal utarbeides en kommunedelplan for samfunnssikkerhet og beredskap. Et planprogram skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger. Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn senest samtidig med varsling av planoppstart. Planprogrammet fastsettes ordinært av kommunestyret.

1.3 Hvorfor kommunedelplan for samfunnssikkerhet og beredskap?

I meld st. 10 (2016-2017) defineres samfunnssikkerhet som samfunnets evne til å verne seg mot og håndtere hendelser som truer grunnleggende verdier og funksjoner og setter liv og helse i fare. Slike hendelser kan være utløst av naturen, være et utslag av tekniske eller menneskelige feil eller bevisste handlinger. I denne stortingsmeldingen slås det fast at som samfunn må vi være forberedt på å håndtere hendelser når de inntreffer. En slik håndtering krever samordnet innsats fra mange aktører, alt fra nødetater, kommuner, statlige etater, til frivillige organisasjoner og privat næringsliv. Det er fire grunnleggende prinsipper som ligger til grunn for samfunnssikkerhetsarbeid: ansvar, likhet, nærhet og samvirke. De tydeliggjør aktørers ansvar og legger føringer for samarbeid og håndtering av hendelser.

Kommunenes ulike roller og ansvarsområder innen samfunnssikkerhet og beredskap, er definert i forskrift om kommunal beredskapsplikt, jf. § 1, andre ledd: «Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor sitt geografiske område, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører.»

Denne forskriften har som formål å sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv eller skade på

helse, miljø og materielle verdier. Det følger av forskriften at kommunen skal ha:

- En helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), jf. § 2
- Et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. § 3
- En overordnet beredskapsplan, jf. § 4

Viktige spørsmål som skal besvares:

- Tverrsektorielt samarbeid om samfunnssikkert i Kvæningen kommune.
- Systematisering av oppgaver og ansvar
- Identifisering av store uønskede hendelser som kan ramme Kvæningssamfunnet
- Kommunens håndtering av slike hendelser (beredskapskapasitet)
- Hvordan forebygge uønskede hendelser
- Hvordan styrke beredskap og håndteringsevne

2. Beskrivelse av planarbeidet

2.1 Planområdet

Plan for samfunnssikkerhet og beredskap vil omfatte Kvæningen kommune i tillegg til grenseområder til nabokommunene. Videre forholde planen seg til det regionale arbeidet med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering.



2.2 Rammer og føringer for planarbeidet

2.2.1 Hovedprinsipper for beredkapsarbeid

Det nasjonale samfunnssikkerhets- og beredkapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, likhet, nærhet og samvirke:

1. Ansvarsprinsippet

Den organisasjon som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret for nødvendige beredkapsforberedelser og for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

2. Likhetsprinsippet

Den organisasjon man opererer med under kriser, skal i utgangspunktet være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig.

3. Nærhetsprinsippet

Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå.

4. Samvirkeprinsippet

Myndigheter, virksomheter og etater har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

2.2.2 Lovkrav

Lov om kommunal beredkapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) og forskrift om kommunal beredkapsplikt

Sivilbeskyttelsesloven har til formål å beskytte liv, helse, miljø, materielle verdier og kritisk infrastruktur ved bruk av ikke-militær makt når riket er i krig, når krig truer, når rikets selvstendighet eller sikkerhet er i fare, og ved uønskede hendelser i fredstid.

Sektor- og særlover

Kommunen er en stor og omfattende virksomhet som utfører viktige oppgaver for samfunnet og befolkningen. For å sikre at disse oppgavene løses på en måte som ivaretar «befolkningens sikkerhet og trygghet» er oppgaveløsningen underlagt en rekke lov og forskriftskrav på ulike fag- og sektorområder.

- Lov om helsemessig og sosial beredskap og forskrift om krav til beredkapsplanlegging mv.
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) og drikkevannsforskriften
- Lov om brann- og eksplosjonsvern og forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen
- Kommunehelsetjenesteloven,
- Sosialtjenesteloven,
- Smittevernloven,
- Strålevernloven,

- Vannressursloven,
- Forurensningsloven,

Plan- og bygningsloven

Som planmyndighet skal kommunen gjennom planleggingen ” *fremme samfunnssikkerhet ved å forebygge risiko for tap av liv, skade på helse, miljø og viktig infrastruktur, materielle verdier mv.* ” jf. PBL § 3-1, h. Kommunen skal også påse at det i forbindelse med planer for utbygging gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyse, jf. PBL § 4-3. Det er også viktig å påpeke at den helhetlige ros-analysen skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i planer etter PBL.

2.2.3 Nasjonale og regionale rammer og føringer

I tillegg til lovkrav foreligger det nasjonale og regionale meldinger og planer som har innvirkning og som legger føringer for kommunenes arbeid

- Meld. St 10 (2016-2017) Risiko i et trygt samfunn- samfunnssikkerhet
- Meld. St 13 (2015-2016) Politiets rolle i den nasjonale beredskap
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal – og transportbehandling
- Nasjonale forventinger til regional og kommunal planlegging
- Klima i Norge 2100
- Nasjonal Transportplan
- Risiko- og sårbarhetsanalyse for Troms, 2016-2019
- Regional planstrategi, 2016-2019
- Fylkesrådets tiltredelseserklæring
- Fylkesplan for troms
- Regional strategi for klima og energi
- Regional forvaltningsplan for vannregion Troms
- Regional transportplan
- Regional miljø- og energistrategi for Troms
- Strategi for utvikling av petroleumsnæringen i Troms
- Havbruksstrategi for Troms
- Nord Troms regionrådets strategidokument

Det foreligger til også planer, mål og strategier i nabokommunene som er relevant for samfunnssikkerhet og beredskap i Kvænangen kommune.

2.3 Plantema og utredningsbehov

Det skal utarbeides en kommunedelplan for samfunnssikkerhet og beredskap i Kvæningen kommune. Planen skal være et styringsverktøy for kommunens helhetlige og systematiske samfunnssikkerhetsarbeid, og skal inneholde målsettinger, strategier og tiltak kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap de neste fire årene. Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier.

Som et ledd i denne prosessen er det gjennomført en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Kvæningen kommune. Hensikten er å kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe og hvordan disse kan påvirke kommunens daglige virke, tjenesteleveranse og befolkning. Helhetlig ROS skiller seg fra andre sektoranalyser i kommunen ved at det er de store hendelsene som er i fokus. Dette er hendelser som går utover ordinær kapasitet, og/eller omfatter flere ansvarsområder. Analysen har et helhetlig perspektiv ved at gjensidigheter innenfor kommunens ansvarsområder blir berørt. Analysen synliggjør også kommunens viktige samordningsrolle, fremmer kommunens samfunnssikkerhetsansvar på tvers av kommunens ansvarsområder, og samarbeid med eksterne aktører. I tillegg til den kommunale helhetlig ROS, er fylkes ROS for Troms fylke være et viktig grunnlag for utarbeidelse av plan.

Gjennom en helhetlig ROS oppnår kommunen økt bevissthet om og oversikt over risiko og sårbarhet i egen kommune. Helhetlig ROS:

- Gir oversikt over uønskede hendelser som utfordrer kommunen
- Gir bevissthet om risiko og sårbarhet i kommunen
- Fanger opp risiko og sårbarhet på tvers av sektorer
- Gir kunnskap om tiltak for å unngå og redusere risiko og sårbarhet i kommunen
- Identifiserer tiltak som er vesentlige for kommunens evne til å håndtere påkjenninger
- Gir grunnlag for mål, prioriteringer og nødvendige beslutninger i kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap
- Gir innspill til risiko- og sårbarhetsanalyser innen andre kommunale ansvarsområder og fylkes ROS

Resultatene fra helhetlig ROS er dokumentert egen analyse. Analysen inneholder kommunebeskrivelse, identifisering av uønskede hendelser, oppsummering av risiko og sårbarhet i kommunen og anbefalte tiltak til oppfølging av ROS-analysen. Analysen sendes på høring til interne og eksterne aktører som har vært involvert i arbeidet med helhetlig ROS. Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen imøtekommer kravene i lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret og forskrift om kommunal beredskapsplikt

3. Organisering, fremdrift og medvirkning

3.1 Organisering

Oppdragsgiver er kommunestyret, og skal godkjenne planprogram, og kommunedelplan med helhetlig ROS – analyse

Styringsgruppe er planutvalget. Styringsgruppen har følgende ansvar og oppgaver:

- Skal sørge for at mandat og mål er klart før prosjektet detaljplanlegges og igangsettes
- Skal godkjenne prosjektplan med tids-, ressurs- og kostnadsplan
- Skal behandle større endringer i prosjektets framdrift
- Kan godkjenne strategiske beslutninger underveis i prosessen for eksempel knyttet til milepæler

Prosjektansvarlig er administrasjonssjef, Frank Pedersen. Han har ansvar for å sørge for tilgang til ressurser til planarbeidet. Videre vil prosjektansvarlig være et mellomledd mellom operativ prosjektleder og styringsgruppe. Prosjektansvarlig oppnevner prosjektleder.

Prosjektleder er Bjørn Ellefsæter.

Prosjektleders ansvar er å lede og gjennomføre planprosessen i samsvar med vedtatt mål.

Prosjektleder er leder av operativ prosjektgruppe og deltar i møtene i styringsgruppen.

- Skal fordele oppgaver og følge opp at de gjøres
- Har det operative og daglige ansvaret som innebærer å lede operativ prosjektgruppe, arrangere nødvendige møter, seminarer, verksteder og idedugnader
- Sørge for referater, holde kontakt med sentrale aktører og orientere om viktige saker som dukker opp og motivere til innsats
- Kan ta initiativet til å ta tak i problemer eller muligheter som dukker opp som kan innebære endringer av prosjektet. Store endringer legges fram for styringsgruppen
- Skal rapportere til styringsgruppen og bidra til å skape god kontakt med denne
- Skal sørge for god informasjon og kommunikasjon både innad i planprosessen og til omgivelsene

Prosjektgruppe består av utvidet ledergruppe (Alf Bjørnar Eriksen (erstatte Kristin Anita Hansen), Jan Inge Karlsen, Unni Edvardsen, Bjørn Ellefsæter, Frank Pedersen, Tore Li og brannsjef Nils Arnold Nilsen)

Prosjektgruppen er ansvarlig for planprosessen, og har i mandat å utarbeide en kommunedelplan for kommunens arbeid med samfunnsikkerhet og beredskap. Kommunedelplanen skal lages i henhold til prosess- og formkrav i planloven for kommuneplaner. Som et grunnlag for arbeidet utarbeides en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for Kvæningen kommune.

ROS analysen skal også gi innspill til risiko- og sårbarhetsanalyser innen andre kommunale ansvarsområder, og eventuelt til regionale risiko- og sårbarhetsanalyser.

Ressursgruppe består av fagpersoner i organisasjonen:

- Åsmund Austerheim, NUT
- Dag Åsmund Farstad, NUT
- Kjell Nysveen, Kommunelege
- Oddrun Johansen, leder psykisk helse
- Benedicte Lillås, Helsesøster
- Jim Hansen, IT-konsulent
- ... (erstatter Erlend M. Sylta), NT-Brann

Ressursgruppen skal ivareta tverrfaglig samarbeid for planen som helhet, og skal bidra til felles løsninger så langt som mulig.

3.2 Fremdrift

Plan for samfunnssikkerhet og beredskap skal gjennomføres med prosess og medvirkning etter Plan – og bygningsloven. Planarbeidet starter opp uke 082017 og planen skal vedtas i juni 2018. Fremdriften i planarbeidet kan skisseres på denne måten:

Plan for samfunnssikkerhet og beredskap		2017							2018							
		Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug-Nov	Des-Jan	Feb-Mar	Apr	Mai-jun	Jul-Aug	Sep	Okt	Nov-Des
Planprogram	Prosjektorganisering	23.	15.													
	Planprogr. høring (6u)															
	Merknadsbehandling															
Plandokument	Vedt. planprogr.										25.					
	HROS-analyse			20.	19.						25.					
	HROS på høring															
	Utarbeiding plan															
	Planforslag høring (6u)															
	Merknadsbehandling															
Kstyrets planbehan															31.	
Vedt. i kommunestyret 25.04.18, fastsettelse av planprogrammet.																
HROS-analysen legges fram for kommunestyret 25.04.18 til vedtak.																
Endelig plan vedtas i kommunestyret 31.10.18.																

3.3 Medvirkning

For å sikre ansvars- og nærhetsprinsippet vil planarbeidets prosjektgruppe være kommunens kriseledelse. Prosjektgruppen skal være pådriver i plan og analysearbeidet. Arbeidsgruppen består av fagpersoner som har beredskapsansvar i normalsituasjon. Kommunens beredskapsråd (vedlegg 1) var involvert i analyse- og planarbeidet, og deltok på arbeidsseminar i forbindelse med ROS analysen.

Offentlige myndigheter og frivillige organisasjoner sikres medvirkning ved høring av planprogram, ROS-analyse og av planforslaget. Forslag til høringsinstanser, Vedlegg2. Utvalgte aktører var invitert til arbeidsseminaret i april 2017.

Medvirkning fra befolkningen ivaretas gjennom høring og offentlig ettersyn, samt informasjon gjennom kommunens internettsider og kunngjøringer i media om høringer.

4. Vedlegg

Vedlegg 1: Beredskapsorganisering i Kvæningen kommune

Kommunal kriseledelse

	STILLING / NAVN	ROLLE
Kriseledelsen – Faste medlemmer	Ordfører Eirik L Mevik	Leder
	Varaordfører Ronald Jenssen	Stedfortreder
	Administrasjonssjef Frank Pedersen	Operativ leder
	Kontorsjef Bjørn Ellefsæter	Operativ NK/loggfører
	Etatsleder helse og omsorg Unni Edvardsen	Fagansvarlig
	Etatsleder oppvekst og kultur Alf Bjørnar Eriksen	Fagansvarlig
	Etatsleder næring, utvikling og teknisk Jan Inge Karlsen	Fagansvarlig
Innkales kun ved	Brannsjef Nils Arnold Nilsen	Fagansvarlig
	Kommunelege I Kjell Nysveen	Fagansvarlig
	IT-leder Jim Hansen	Fagansvarlig I

Kommunalt beredskapsråd

Ordfører Eirik L Mevik
Varaordfører Ronald Jenssen
Administrasjonssjef Frank Pedersen
Kontorsjef Bjørn Ellefsæter
Etatsleder helse og omsorg Unni Edvardsen
Etatsleder oppv og kultur Alf Bjørnar Eriksen
Etatsleder næring/utvikling/teknisk Jan Inge Karlsen
IT-leder Jim Hansen
Kommunelege I Kjell Nysveen
Brannsjef Nils Arnold Nilsen
Mattilsynet v/Knut Øystein Johansen
Statens Vegvesen v/Rigmor Thorsteinsen
Alta Kraftlag v/Per Erik Ramstad
Lensmann Øistein Nilsen
HV-16 v/Birger Solbakken
Sivilforsvaret v/Kurt Myrland

Kriseteam

Faste medlemmer	Innkalles ved behov
Leder psykisk helse Oddrun Johansen	Barnevernsleder Lisa Løkkemo
Kommunelege I Kjell Nysveen	Kommunelege II Nils Johan Ribe
Prest Jan Erik Westen	Helsesøster Benedicte Lillås
Lensmann Øistein Nilsen	NAV v/Susanne Jørgensen

Vedlegg 2: Høringsinstanser

Høringsinstanser
Fylkesmannen i Troms
Troms fylkeskommune
Kystverket, Troms og Finnmark
Fiskeridirektorat, region nord
Statens Vegvesen
Sametinget
NVE
Mattilsynet
Troms sivilforsvarskrets
HV -16
Troms politidistrikt
Reinpolitiet
UNN
BUP
PPT
Nord Troms Prosti
Alta kraftlag
Ymber
Kvæningen kraftverk
Statnett?
Telenor ASA
Bredbåndfylket
Avinor Sørkjosen Lufthavn
Avinor Alta
Avinor Tromsø
Troms fylkestrafikk
Nord Troms friluftsråd
Redningsselskapet
Norsk folkehjelp, Kvæningen
Troms Røde Kors,
Røde Kors, Langfjordbotn
Kvæningen Scooterforening
Kvæningen NJFF
Diakoniutvalg i Kvæningen menighet
Grendeutvalg i Kvæningen kommune



Kvænanen kommune
Næring, utvikling og teknisk

Høringsinstanser

Jf. liste på side 2.

Deres ref:	Vår ref: 2017/81-2	Løpenr: 775/2017	Arkivkode U00	Dato 18.12.2017
-------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

Offentlig ettersyn av planprogram for samfunnssikkerhet og beredskap

Planutvalget har i møte 22.03.17, sak 17/17, vedtatt at forslag til planprogram for samfunnssikkerhet og beredskap skal sende legges til offentlig ettersyn, og sendes på høring.

Samtidig varsles oppstart av planarbeidet. Forslag til planprogram følger vedlagt.

Innspill kan sendes pr e-post til postmottak@kvanangen.kommune.no, eller per post til:

Kvænanen kommune, Gárgu 8, 9161 Burfjord

Evt. spørsmål kan rettes til Kvænanen kommune ved Bjørn Ellefsæter Tlf: 77 77 88 12 / 971 44 188 eller per e-post: be@kvanangen.kommune.no

Frist for å sende inn innspill er **31. januar 2018.**

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef

Fylkesmannen i Troms	fmtrho@fylkesmannen.no
Troms fylkeskommune	postmottak@tromsfylke.no
Kystverket, Troms og Finnmark	tromsogfinnmark@kystverket.no
Fiskeridirektorat, region nord	postmottak@fiskeridir.no
Direktoratet for Sivilt Beredskap	per.gamst@dsb.no
Statens Vegvesen	karl.eriksen@vegvesen.no
Sametinget	samediggi@samediggi.no
NVE	oam@nve.no
Mattilsynet	torkjell.andersen@mattilsynet.no
Troms Sivilforsvarskrets	troms.sfd@dsb.no
HV-16	tloyning@mil.no
Troms politidistrikt	oistein.nilsen@politiet.no
Reinpolitiet	post.finnmark@politiet.no
UNN	postmottak@unn.no
BUP	ingunn.vatne@unn.no
PPT Alta	postmottak@alta.kommune.no
Nord-Troms Prosti	prestekontoret@storfjord.net
Alta Kraftlag SA	olh@altakraftlag.no
Ymber AS	ketil@ymber.no
Kvænangen Kraftverk AS	orjan@kvenkraft.no
Statnett	firmapost@statnett.no
Telenor ASA	geir.hvidsten@telenor.com
Bredbåndfylket AS	jto@bredbandsfylket.no
Avinor Sørkjosen Lufthavn	post@avinor.no
Avinor Alta	post@avinor.no
Avinor Tromsø	post@avinor.no
Troms fylkestrafikk	(Dekkes opp gjennom fylkeskommunen)
Nord-Troms Friluftsråd	post@utinord.no
Redningsselskapet	post@rs.no
Norsk Folkehjelp, Kvænangen	anders.nysveen@marineharvest.com
Troms Røde Kors, Harstad	posttroms@redcross.no
Røde Kors, Langfjordbotn	kaievertsen@hotmail.com
Kvænangen Scooterforening	anders.nysveen@marineharvest.com
Kvænangen NJFF	kiarbech@msn.com
Diakoniutvalg i Kvænangen menighet	karstein.mortensen@kvanangen.kommune.no
Grendeutvalg i Kvænangen kommune	svein.bogstrand@kvanangen.kommune.no hermanne@online.no tonny.mathiassen@ntroms.no trond.gabriele@trollnet.no ing-vi@live.no ragnhild.enoksen50@gmail.com hans-eiriklsaksen@hotmail.com reinfjord@hotmail.com

Post Kvæningen

Fra: Merli, Einar <Einar.Merli@avinor.no>
Sendt: 21. desember 2017 08:10
Til: Post Kvæningen
Emne: Kvæningen kommune - Offentlig ettersyn - Planprogram for samfunnssikkerhet og beredskap 2018-2021 - Uttalelse fra Avinor

Kvæningen kommune

Vi viser til Deres brev av 18.12.2017 (ref. 2017/81-2) vedrørende offentlig ettersyn av planprogram for samfunnssikkerhet og beredskap 2018-2021.

Avinor har ingen merknader til planprogrammet.

Med vennlig hilsen

Einar K. Merli
Arealplanlegger
Masterplaner og arealdisponering

einar.merli@avinor.no
Telefon 976 51 687 / 815 30 550
Dronning Eufemias gate 6
Postboks 150, 2061 Gardermoen

www.avinor.no

 AVINOR

Fra: Bjørn Ellefsæter [<mailto:Bjorn.Ellefsater@kvanangen.kommune.no>]

Sendt: 18. desember 2017 08:24

Til: fmtrhro@fylkesmannen.no; postmottak@tromsfylke.no; tromsogfinnmark@kystverket.no;
postmottak@fiskeridir.no; per.gamst@dsb.no; karl.eriksen@vegvesen.no; samediggi@samediggi.no; oam@nve.no;
torkjell.andersen@mattilsynet.no; troms.sfd@dsb.no; tloyning@mil.no; oistein.nilsen@politiet.no;
post.finnmark@politiet.no; postmottak@unn.no; ingunn.vatne@unn.no; postmottak@alta.kommune.no;
prestekontoret@storfjord.net; olh@altakraftlag.no; ketil@ymber.no; orjan@kvenkraft.no; firmapost@statnett.no;
storm.jarl.landaasen@telenor.com; jto@bredbandsfylket.no; Arkiv <Arkiv@avinor.no>; post@utinord.no;
post@rs.no; anders.nysveen@marineharvest.com; posttroms@redcross.no; kaievertsen@hotmail.com;
kiarbeck@msn.com; Karstein Mortensen <Karstein.Mortensen@kvanangen.kommune.no>; Svein Winther
Bogstrand <Svein.Bogstrand@kvanangen.kommune.no>; hermanne@online.no; Tonny Mathiassen
<Tonny.Mathiassen@ntroms.no>; trond.gabriele@trollnet.no; ing-vi@live.no; ragnhild.enoksen50@gmail.com;
hans-eiriklsaksen@hotmail.com; reinfjord@hotmail.com

Kopi: Eirik Losnegaard Mevik <Eirik.Mevik@kvanangen.kommune.no>; Nils Arnold Nilsen
<Nils.Nilsen@kvanangen.kommune.no>; Anne Berit Bæhr <Anne.Bahr@kvanangen.kommune.no>; Frank Pedersen
<Frank.Pedersen@kvanangen.kommune.no>; Jan Inge Karlsen <Jan.Inge.Karlsen@kvanangen.kommune.no>; Tore Li
<Tore.Li@kvanangen.kommune.no>; Unni Edvardsen <Unni.Edvardsen@kvanangen.kommune.no>


Emne: Offentlig ettersyn av planprogram for samfunnssikkerhet og beredskap

Med vennlig hilsen
Bjørn Ellefsæter



17/81



 Kvænangen kommune Postmottak
- 9 FEB 2018
Til behandling:
Saksbehandler:
Til orientering
Gradering

Kvænangen kommune
Postboks 114

9161 BURFJORD

Vår ref.:
17/15578-2
Løpenr.:
2904/18

Saksbehandler:
Margareth Wegner Sundfør
Tlf. dir.innvalg:
77788184

Arkiv:
140X20 SAKSARKIV
Deres ref.:
2017/81-2

Dato:
30.01.2018

Innspill til varsel om oppstart av kommunedelplan for samfunnssikkerhet og beredskap og forslag til planprogram

Fylkeskommunen skal som regional planmyndighet veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver. Fylkeskommunens innsigelseskompetanse i plansaker etter plan- og bygningsloven inkluderer kulturminne-, kulturmiljø- og landskapskapsyn, friluftsliv, samordnet bolig- areal- og transportplanlegging, kjøpesenter, regional plan eller planstrategi, barn og unges interesser, universell utforming, fylkesveger og havbruksinteresser/akvakultur. Fylkeskommunen har etter folkehelsesloven også et folkehelseansvar innenfor sine sektorer.

Vi viser til brev fra kommunen, datert 18. desember 2017, i forbindelse med varsel om oppstart av arbeid med kommunedelplan og høring av forslag til planprogram.

I kapittel 1.2 i forslag til planprogram står det blant annet følgende:

Et planprogram skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger.

Etter vår vurdering er det i forslag til planprogram gjort godt rede for prosessen, hvem som skal delta i arbeidet og opplegget for medvirkning. Vi savner imidlertid en tydeligere beskrivelse av hva formålet med kommunedelplanen er, en beskrivelse av aktuelle tema og problemstillinger som anses som viktige i det videre planarbeidet og behovet for utredninger utover den helhetlige risiko- sårbarhetsanalysen som allerede er utarbeidet.

I det videre arbeidet anbefaler vi at kommunen blant annet ser nærmere på behovet for bistand fra andre sektorer og avgrensning av oppdrag til tilstøtende sektorer i forbindelse med hendelser som setter liv og helse i fare.

377#1933.04cbdcf1-6987-4538-81bf-094f1ea1068:3

Med vennlig hilsen

Stine Larsen Loso
plansjef

Margareth Wegner Sundfør
areal- og transportplanlegger


Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:
Fylkesmannen i Troms, Postboks 6105, 9291 TROMSØ
Statens vegvesen, Region Nord, Postboks 1403 8002 BODØ



FISKERIDIREKTORATET

17/81

 Kvænangen kommune Postmottak
- 9 FEB 2018
Til behandling:
Saksbehandler:
Til orientering
Gradering



Kvænangen kommune

BURFJORD

9161 BURFJORD

Adm.enhet: Kyst- og havbruksseksjonen i region Nord

Saksbehandler: Eli-Kristine Lund

Telefon: 48239656

Vår referanse: 17/19284

Deres referanse: 2017/81-2 775/2017

Dato: 31.01.2018

Att:

Bjørn Ellefsæter

Høringsuttalelse - Offentlig ettersyn av planprogram for samfunnssikkerhet og beredskap, Kvænangen kommune Troms

Fiskeridirektoratet region Nord viser til mottatt brev av 18. desember 2017 om ovennevnte sak.

Fiskeridirektoratet er forvaltningsmyndighet for fiskeri og akvakultur, og vi skal hensynte marine ressurser og marint miljø.

I sammenheng med planer for samfunnssikkerhet og beredskap er det, basert på våre ansvarsområder, rømming fra akvakulturanlegg og skader på akvakulturanlegg med påfølgende rømminger og/eller massedød som kan gi betydelige miljømessige konsekvenser. Innehavere av akvakulturlokaliteter i utsatte områder skal ha beredskapsplaner for å håndtere situasjoner som kan oppstå som følge av f.eks. skred og påfølgende flodbølge.

Kommuner med områder som kan være særlig utsatt for skred, kan lokalisere og stedfeste ett eller flere alternative områder som kan være egnet for etablering av midlertidige akvakulturanlegg til en eventuell krisesituasjon. En slik lokalitet skal kun benyttes ved eventuelle skred og kun i en begrenset tidsperiode til f.eks. biomassen er utslaktet. Det må gjennomføres lokalitetsundersøkelser og avklares hvilke områder som er best egnet til formålet av oppdrettsaktørene. Dersom det ikke er mulig å flytte fisk og anlegg til et sikkert område, kan utslakting være et alternativ.

Etter vår vurdering er det Fylkesmannens representanter og Mattilsynet som skal gjøre en beslutning om eventuell iverksettelse av flytting av anlegg og fisk, utslakting og/eller

destruering. En eventuell rømmingshendelse på bakgrunn av skred vil kunne håndteres gjennom Fylkesmannens beredskapsråd.

Vi har ingen videre merknader til planprogrammet.

Med hilsen

Otto Andreassen
seksjonssjef

Eli-Kristine Lund
rådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten håndskreven underskrift



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	10.04.2018
35/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Oppnevning av fagstyre - samisk og kvensk språksenter

Henviſning til regelverk:

Vedlegg

1 Vedtekter for Kvæningen språksenter (samisk/kvensk del)

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 10.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Som fagstyremedlemmer i Kvæningen språksenter for kommunevalgperiode 2015-2019 oppnevnes følgende medlemmer (med personlige varamedlemmer i parentes):

Kvæningen kommune:

- Bjørn Ellefsæter (vara: Guro Solheim).
- Ole Engebretsen (vara: Mariann Larsen).

Návuona Sámiis Searvi:

- Ragnhild Enoksen (vara: Inger Nygaard).
- Anne Berit Bæhr (vara: Gunn-Anita Jacobsen).

Kvæningen Qven og Sjøsamisk forening:

- Anne-Gerd Jonassen (vara: Tryggve Enoksen).
- Kai-Petter Johansen (vara: Svein-Erik Gausdal).

Administrasjonssjefens innstilling

Som fagstyremedlemmer i Kvæningen språksenter for kommunevalgperiode 2015-2019 oppnevnes følgende medlemmer (med personlige varamedlemmer i parentes):

Kvæningen kommune:

- Bjørn Ellefsæter (vara: Guro Solheim).
- Ole Engebretsen (vara: Mariann Larsen).

Návuona Sámiis Searvi:

- Ragnhild Enoksen (vara: Inger Nygaard).
- Anne Berit Bæhr (vara: Gunn-Anita Jacobsen).

Kvæningen Qven og Sjøsamisk forening:

- Anne-Gerd Jonassen (vara: Tryggve Enoksen).
- Kai-Petter Johansen (vara: Svein-Erik Gausdal).

Saksopplysninger

For inneværende kommunevalgperiode er det av kommunestyret i Kvæningen kommune ikke oppnevnt et fagstyre ihht vedtekter for Kvæningen språksenter. Tidligere oppnevnt arbeidsgruppe har fungert som fagstyre. Fagstyrets ansvarsområde er ifølge vedtekter §4-1 at fagstyret skal ha det overordnede faglige ansvaret for senterets løpende virksomhet.

Jamfør vedtekter § 4-2 *Fagstyrets sammensetning*, skal fagstyret bestå av 6 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av kommunestyret for 4 år og følger kommunevalgperioden. Styret skal ha følgende representasjon: Kvæningen kommune, 2 representanter, en politisk og en administrativ representant. Samisk språk 2 representanter – foreslås av Návuona Sámiis Searvi. Kvensk språk – foreslås av Kvæningen Qven og Sjøsamisk forening. Det skal være 40% av hvert kjønn i fagstyret.

Fagstyret skal ihht til vedtekter §§ 4-4, 4-5, avholde minst 2 styremøter årlig, og de skal behandle årsrapport, regnskap og budsjett, og plandokumenter som virksomhetsplan, årsplan og strategiplaner.

Vurdering

Návuona Sámiis Searvi og Kvæningen Qven og Sjøsamisk forening har foreslått innstilte representanter og varamedlemmer som fagstyremedlemmer og –varamedlemmer for sine grupper. Forslagsstilleres sammensetning av kjønn – sammenholdt med kommunens innstilte medlemmer – tilsier en likevektig kjønnsbalanse blant fagstyrets faste medlemmer. Kjønnsbalansen for varamedlemmer er 67 % kvinner og 33 % menn. For fagstyret inkludert faste medlemmer og varamedlemmer er kjønnsbalansen 50 % kvinner og 42 % menn. Dette vurderes å være innenfor fastsatt krav om kjønnsfordeling på 40 % av hvert kjønn i fagstyret for Kvæningen språksenter.



Vedtekter for Návuona Giellaguovddáš/Naavuono Kielikeskus/Kvænangen Språksenter

§1 FORMÅL

Kvænangen Språksenter har som hovedmål å være et samisk og kvensk kompetansesenter for befolkningen i Kvænangen kommune og tilgrensende områder. Dette utgjør språksenterets virkeområde. Språksenteret skal være en aktiv pådriver for å ivareta, revitalisere, videreutvikle, dokumentere og formidle samisk og kvensk språk og kultur i form av tiltak i egen regi, og i samarbeid med skoler, barnehager og andre offentlige institusjoner, lag, foreninger og enkeltpersoner.

§2 TILGJENGELIGHET

Kvænangen Språksenter skal være åpent og inkluderende for hele befolkningen i sitt virkeområde. Språksenteret driver oppsøkende virksomhet, og det bestrebes å gjennomføre språksenterets aktiviteter geografisk spredt i virkeområdet.

§3 ORGANISASJON

§ 3-1 Eierforhold og drift

Kvænangen Språksenter eies og drives av Kvænangen Kommune, der kommunen har ansettelsesmyndighet, personalansvar og ansvar for regnskapsføring. Språksenteret organiseres som en enhet under oppvekst og kulturetaten. Til undervisning og andre aktiviteter benyttes skoler og andre kommunale bygg så langt råd er.

§3-2 Samarbeid

Språksenteret vil ha samarbeidspartnere både lokalt og regionalt, som barnehager, grunnskoler og andre kommunale instanser, samiske og kvenske lag og foreninger, Halti kvenkultursenter og Kvensk Institutt, språksentra i andre kommuner, offentlige institusjoner som høyskoler og universitet, Kvænangen kommunene, nabokommuner og Troms fylkeskommune.

§3-3 Styre

Kvænangen Språksenter skal ha et fagstyre som fungerer etter gjeldende vedtekter og har ansvar for senterets løpende virksomhet.

§3-4 Enhetsleder

Enhetsleder står for den daglige drift av språksenteret. Etatsleder for oppvekst og kultur er nærmeste overordnede leder.

§3-5 Bygninger og eiendom

Kvænangen kommune har som Språksenterets eier ansvar for å stille formålstjenlige lokaler til disposisjon.



§ 4 FAGSTYRE

§4-1 Fagstyrets ansvarsområde

Fagstyret for Kvæningen språksenter skal ha det overordnede faglige ansvaret for senterets løpende virksomhet.

§4-2 Fagstyrets sammensetning

Fagstyret skal bestå av 6 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av kommunestyret for 4 år og følger kommunevalgperioden. Styret skal ha følgende representasjon:

Kvæningen kommune, 2 representanter, en politisk og en administrativ representant.

Samisk språk 2 representanter – foreslås av Návuona Sámiid Searvi

Kvensk språk 2 representanter – foreslås av Kvæningen Qven og Sjøsamisk Forening.

De som foreslår styremedlemmer bør legge fram forslag på en kvinne og en mann, slik at det er mulig å ivareta en balansert kjønnsfordeling i oppnevningen av styret.

Styret konstituerer seg selv ved å velge leder og nestleder for 2 år om gangen.

Det skal være 40% av hvert kjønn i styret. Når leder er fraværende fungerer nestleder som leder.

§4-4 Møter

Styret skal avholde minst 2 styremøter i året. Styrets leder har ansvar for innkalling til styremøte. Det skal også holdes møte når minst to av styrets medlemmer krever det. Styret er beslutningsdyktig når over halvparten av dets medlemmer, hvorav leder eller nestleder, er til stede. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling. Alle avgjørelser fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er fungerende leders stemme avgjørende.

Det føres protokoll fra styrets møter, protokollen sendes medlemmene for bemerkninger med en ukes frist. Godkjennes deretter. Styrets medlemmer får godtgjørelse for styremøtene i henhold til Kvæningen kommunes reglement for møtegodtgjøring.

Enhetsleder for språksenteret har møteplikt i styret, og skal i samråd med styreleder fremme saker til behandling for styret. Styremedlemmene kan selv fremme saker som de mener er viktig for språksenterets virke.

§4-5 Regnskap, budsjett, rapportering

Språksenterets fagstyre behandler årsrapport, regnskap og budsjett, og plandokumenter som virksomhetsplan, årsplan, strategiplaner. Fagstyret sørger for at de nevnte dokumenter, innen de til enhver tid gitte frister, oversendes til godkjenning til Kvæningen kommune, Sametinget, Troms Fylkeskommune og Departementet.

§5 ADMINISTRASJON

§5-1 Enhetsleder

Enhetsleder skal:

- a. Stå for Språksenterets daglige drift, lage saksdokumenter og innstille til vedtak i saker som skal behandles fagstyret.
- b. Videreformidle fagstyrets vedtak, planer og rapporter til hovedutvalg for oppvekst og kultur og kommunestyre i Kvæningen kommune.



- c. Lede gjennomføringen av Språksenterets virksomhetsplan, og sørge for at arbeidsoppgaver blir utført i samsvar med vedtekter og virksomhetsplan.
- d. Rapportere direkte til etatsleder og fagstyre. Enhetsleder skal ha løpende kontakt med etatsleder og styreleder.
- e. Lage forslag til årsplaner med budsjett og årsrapporter som skal godkjennes av fagstyret.

§6 ØKONOMI

Kvæningen kommune har det overordnede budsjett- og økonomiansvar. Kvæningen kommune søker om ekstern finansiering til etablering og drift av Språksenteret.

I prosjekt med ekstern finansiering skal de budsjetteres for indirekte kostnader. Dette skal i hovedsak utgjøre 25 % av prosjektets totale kostnader og inngå i driftsbudsjett. Årsbudsjett og regnskap settes opp og føres etter kommunelovens økonomibestemmelser. Når det gjelder krav om revisjon og kontrollutvalg følges dette også av samme lov.

§7 ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtektene kan gjennomgås, og foreslås endret på ordinært styremøte når Fagstyret og/ eller eier finner det nødvendig. Vedtektsendringer må godkjennes av Kvæningen kommunestyre før de trer i kraft.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	10.04.2018
36/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Språksenteret - opprettelse av stilling som kvensk språkmedarbeider

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Virksomhetsplan for Kvæningen språksenter, samisk og kvensk del

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 10.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes 100 % stilling som kvensk språkmedarbeider, og med forbehold om finansiering fra departementet lyses stillinga ut.

Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes 100 % stilling som kvensk språkmedarbeider, og med forbehold om finansiering fra departementet lyses stillinga ut.

Saksopplysninger

Ifølge Kvæningen språksenter sin virksomhetsplan for 2017-2019 er språksenteret sin oppgave at all virksomhet skal ha hovedfokus på å revitalisere samisk og kvensk språk og identitet i virkeområdet. Språksenteret har tilsatt en person som arbeider med det samiske. Det er også omsøkt midler til opprettelse av stilling som kvensk språkmedarbeider. Søknaden er pr dags dato ikke behandlet, men det forventes svar fra departementet innen medio april 2018.

Vurdering

Kvæningen kommune er tuftet på tre stammers møte. Språksenteret har som mål å ivareta språk, kultur og identitet tilknyttet det samiske og kvenske. Samisk språkmedarbeider er finansiert og tilsatt, og nå avventes svar fra departement på omsøkte midler til å tilsette kvensk språkmedarbeider. Svaret er pr slutten av mars ikke mottatt, men det forventes svar innen midten av april. Om det blir positivt svar ønsker vi å være i posisjon til raskt å lyse ut stillinga. Vi vurderer derfor det dithen at stillinga som kvensk språkmedarbeider opprettes, og at den kan lyses ut når stillinga eventuelt er finansiert via de omsøkte midler. Om det blir et negativt svar på finansiering vil heller ikke stillinga lyses ut. Språksenteret må da jobbe videre for å sikre finansiering også for den kvenske språkmedarbeider.



Virksomhetsplan for samisk og kvensk i Kvænangen Språksenter, 2017-2019

Viser til vedtak i sak 27/15 i Kvænangen kommunestyre 29.04.15:

"Kommunestyret ser positivt på at det etableres språksenter i kommunen. Kvænangen språksenter sin oppgave vil være språkopplæring i samisk, kvensk/finsk, norskopplæring for våre nye innbyggere i barnehager og 1.-10.klasse samt voksenopplæring. Kvænangen kommunestyre ber initiativtakerne arbeide videre med etableringsprosjektet og presentere dette nærmere på et senere tidspunkt, herunder eierskap og finansiering."

Hovedmålet for perioden 2017-2019 er å revitalisere samisk og kvensk språk og identitet i virkeområdet. Kvænangen Språksenter virksomhet tar utgangspunkt i gjeldende vedtekter.

Kvænangen språksenter vil bli trinnvis oppbygd i henhold til finansieringsplan, innen 5 år.

1.1 Kvænangen Språksenter, samisk og kvensk del

Fagstyret for Kvænangen språksenter skal ha det overordnede faglige ansvaret for senterets løpende virksomhet.

§4.1 i vedtektene til Kvænangen språksenter sier følgende:

Fagstyret skal bestå av 6 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av kommunestyret for 4 år og følger kommunevalgperioden. Styret skal ha følgende representasjon:

Kvænangen kommune, 2 representanter, en politisk og en administrativ representant.

Samisk språk 2 representanter – foreslås av Návuona Sámiid Searvi

Kvensk språk 2 representanter – foreslås av Kvænangen Qven og Sjøsamisk Forening.

De som foreslår styremedlemmer bør legge fram forslag på en kvinne og en mann, slik at det er mulig å ivareta en balansert kjønnsfordeling i oppnevningen av styret. Styret konstituerer seg selv ved å velge leder og nestleder for 2 år om gangen. Det skal være 40% av hvert kjønn i styret. Når leder er fraværende fungerer nestleder som leder.

1.1.1 Ansatte

Antall fast ansatte per august 2017 er 1 stilling, men vi vil arbeide for å utvide dette.

Ved utvidelse vil enhetsleder for språksenteret ha det administrative ansvaret, til denne er på plass er det etatsleder for oppvekst og kultur som ivaretar dette. Det administrative ansvaret utøves i henhold til vedtekter og vedtatte planer.

Samisk språkkonsulent i en 100 % prosjektstilling, med en utvidelse til 2 stillinger i 2019.



Det er også planlagt å utvide med en 100 % prosjektstilling som kvensk språkkonsulent i 2018, avhenger av ekstern finansiering.

1.1.2 Lokaler

Kvænangen kommune leier lokaler på Kvænanngshagen Verdde på Sørstraumen til Språksenteret i oppstartfasen. Språksenteret kan også disponere lokaler i tilknytning til Flerbrukshuset i Burfjord.

Ved behov, kan Kvænangen kommune leie nødvendige lokaler til aktiviteter andre steder og til midlertidig ansatte i ulike prosjekt.

Når både samisk, kvensk og voksenopplæring blir slått sammen til en enhet tas lokaliteter opp til ny behandling.

2 Oppgaver og samarbeid

All virksomhet skal ha hovedfokus på å revitalisere samisk og kvensk språk og identitet i virkeområdet. Kvænangen Språksenters virksomhet vil være å arrangere samiske og kvenske språkkurs, etablere språkarenaer for befolkningen, arrangere kurs i tradisjonelt samisk og kvensk håndverk og matkultur, utarbeide og utvikle verktøy og læremidler for bruk i senterets undervisning, markere merkedager og ellers andre tiltak som fremmer samisk og kvensk språk og kultur enten i egen regi eller i samarbeid med andre.

Kvænangen språksenter vil ha spesielt fokus på det lokale tradisjoner og kultur i vårt arbeid, og i den videre oppbyggingen og utviklinga av språksenteret.

Språksenteret må videreutvikle et arbeid med å bygge nettverk og få til et godt samarbeid med ulike aktører i virkeområdet, og med aktører som har betydning for språksenterets virksomhet.

2.1 Undervisning

2.1.1 Skoler og barnehager

Arbeide for å tilby og formidle samisk og kvensk språk, kultur og lek i barnehager. Bistå og samarbeide med skolene for å finne gode løsninger ved behov for hjelp til undervisning i samisk og kvensk.

2.1.2 Språkkurs

- a. Kveldskurs/helgekurs. Materiell tilpasset området.
- b. Samarbeide med fagmiljøer om språkkurs på høyere nivå.
- c. Samisk/ kvensk minikurs/snakkekurs med ulike temaer.
- d. Ta språket mitt tilbake.
- e. Språkbud.
- f. Språktreff.
- g. Språkkurs tilpasset behov og /eller grupper som ikke andre aktører dekker.



3 ANDRE ARBEIDSSOMRÅDER

3.1 Informasjon

- a. Hovedfokus på å synliggjøre samisk og kvensk språk og kultur
- b. Utvikle og forbedre, samt oppdatere, språksenterets informasjon på internett og sosiale medier
- c. Arbeide for å synliggjøre informasjon om språksenterets aktiviteter og tilbud
- d. Ferdigstille informasjon og markedsførings materiell

3.2 Kommunalt utviklingsarbeid

- a. Arbeide for at Kvæningen kommune skal bli en revitaliseringskommune i det samiske språkområdet
- b. Arbeide for at de tre stammers møte blir en del av kommunens planer og at de blir synliggjort i kommunens virksomhet
- c. Styrke den generelle språkopplæringa i Kvæningen kommune

3.2.1 Lokalt utviklingsarbeid

Kvæningen Språksenter skal samarbeide med aktører i lokalmiljøet for å få til tilbud og arrangementer knyttet til samisk og kvensk språk og kultur, med et særlig fokus på lokale tradisjoner.

Arbeide for at oppstarte prosjekt med lokal tilknytning som styrker samisk og kvensk identitet, språk og tilhørighet.

Samle informasjon om samisk og kvensk språk og kultur, samt lokalhistorie som vedrører det samiske og kvenske.

3.2.2 Regionalt utviklingsarbeid

- a. Tilby minispråkkurs for skoleelever på videregående skoler og andre.
- b. Delta med informasjon og mindre tilbud til andres kommuners samiske og kvenske arrangement og undervisning om det samiske og kvenske.
- c. Språksenteret skal samarbeide med andre språksentre, ikke minst ved å utveksle kompetanse og erfaringer.
- d. Samarbeide med blant annet:
 - i. Nord-Troms videregående skole
 - ii. Språksentrene i Storfjord, Kåfjord og Alta mflr.
 - iii. Haltii kvenkultursenter
 - iv. Nord-Troms museum
 - v. Kvensk institutt
 - vi. Samisk høyskole
 - vii. Norges Arktiske Universitet
 - viii. Nord-Troms studiesenter

3.3 Markedsføring

Gjøre språksenteret så synlig som mulig gjennom media, sosiale media og internett og på de ulike arenaer der folk møtes.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018
37/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommune slutter seg til vedlagte samarbeidsavtale mellom Nord-Troms Museum og eierkommunene (Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord).

Nord-Troms Museum, samarbeidsavtale 2017 – 2012

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune slutter seg til vedlagte samarbeidsavtale mellom Nord-Troms Museum og eierkommunene (Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord).

Saksopplysninger

Viser til vedlagte samarbeidsavtale mellom Nord-Troms Museum (NTRM) og eierkommunene (Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord). Det ser naturlig at en slik avtale legges fram for kommunestyret til godkjenning.

Vurdering

Samarbeidsavtalen omhandler både museumsfaglig innhold og økonomi. Den faglig delen er grei, men på den økonomiske siden har det vært en del ting de siste årene.

Utgiftene til NTRM lå for Kvæningen kommune sin del stabilt på ca 77 000 kr i flere år fram til den fikk et hopp til kr 102 000 i 2015. Grunnen til dette var at NTRM flyttet inn på Halti og fikk en høyere husleie. I det nye forslaget ligger våre utgifter på kr 111 000 for 2018. Det medfører kun en beskjeden økning som stort sett følger generell prisstigning. I budsjett 2018 er det satt opp kr 111 000 til interkommunal museumsdrift.

Vi kommer godt ut av den nye avtalen for museumsdriften. Husleie fra NTRM til drift av depotet på Flerbrukshuset er endelig i havn og de betaler kr 180 000 pr år med virkning fra 01.07.17. Viser til tabellen i samarbeidsavtalens punkt 3. Kolonnen for «Tilskudd etter gammel ordning» var fra da de skilte mellom drift og husleie. Nå er alt samlet i ett tilskudd.

Det har vært litt uro omkring NTRM's økonomi og drift de siste årene. De fikk en uventet regning på ca kr 500 000 fra Nordreisa kommune knyttet til Halti for arbeider et par år tilbake i tid og som de trodde var oppgjort. Videre har de hatt en prosjektstilling i 2 år (som avsluttes snart), noe forhøyet vikarbruk de siste årene og innkjøp av tjenestebiler (som vil gi framtidig innspart kjøregodtgjørelse). Den forhøyede driften er finansiert gjennom salgsinntektene fra Bjørklygården. De er innstilt på å holde seg innenfor trangere rammer i tiden som kommer.

Vedlagt følger

- Samarbeidsavtale mellom Nord-Troms Museum og eierkommunene.
- Referat fra eiermøte den 27.10.17.
- Referat fra styremøte den 30.10.17.



NORDTROMS
MUSEUM

SAMARBEIDSAVTALE

**Nord-Troms Museum AS
&
Eierkommunene**

Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord/Gáivuona suohkan, Lyngen og

Storfjord



2017/2021

Innhold

1. Innledning	3
1.1. Historikk.....	3
2. Framtidas museum	3
2.1. Forvaltning:	3
2.2. Formidling:.....	3
2.3. Forskning:	4
2.4. Mål	4
2.5. Nord-Troms Museums forpliktelser.....	4
2.6. Eierkommunens forpliktelser	4
3. Økonomi.....	5
4. Andre bestemmelser.....	5
4.1. Vedtekter.....	5
4.2. Rapport.....	5
4.3. Oppsigelse og varighet.....	5
4.4. Tilleggsprotokoll.....	5
4.5. Tidspunkt for iverksettelse.....	6
4.6. Kontakt.....	6
 Vedlegg 1:.....	 6

1. Innledning

Samarbeidsavtalen har som mål å legge til rette for en forutsigbar museal drift i regionen. Nord-Troms museum (Ntrm) mottar årlig støtte fra Kulturdepartementet, Troms Fylkeskommune og Eierkommunene i Nord-Troms. Hovedkontoret ligger på Halti i Nordreisa kommune der også den regionale utstillingen er plassert (åpnet i 2015).

1.1. Historikk

Nord-Troms museum AS ble stiftet i 1979 og eies av de 6 kommunene i Nord-Troms. Museet er desentralisert med museumsarenaer i hver kommune som viser norsk, samisk og kvensk kulturhistorie. De museale bygningsmiljøer fremstår som et tverrsnitt av regionenes kulturhistorie. Ntrm har fokus på bevaring, dokumentasjon, formidling og forvaltning av kulturarven i regionen. Museets regionale utstillingen «Møter- Encounters – Deaivvadit - Kohtaamissi» er «inngangsport» til et spennende flerkulturelt Nord-Troms, som gir autentiske opplevelser på de ulike museale anlegg i regionen.

2. Framtidas museum

Med utgangspunkt i Stortingsmeldingen nr. 49 (2008-2009) som fokuserer på forvaltning, forskning, formidling og fornying er dette et utgangspunkt og en basis for Nord-Troms museum sitt virke i regionen:

2.1. Forvaltning:

Mål: Museenes samlinger skal sikres og bevares best mulig for ettertiden og gjøres tilgjengelig for publikum og for forskning. Viktige delmål vil være gode sikrings- og bevaringsforhold samt prioritering og koordinering av samlingene. (St.meld.Nr. 49 (2008-2009))

2.2. Formidling:

Museene skal nå publikum med kunnskap og opplevelse og være tilgjengelige for alle. Det innebærer målrettet tilrettelegging for ulike grupper og aktuell formidling som fremmer kritisk refleksjon og skapende innsikt. (St. meldingen Nr. 49 (2008-2009))

Fornyning

Gjennom faglig utvikling, nytenking og profesjonalisering, skal museene være oppdaterte og aktuelle i alle deler av sin virksomhet, være solide institusjoner og ha en aktiv samfunnsrolle. Delmål: utvikle digital forvaltning og formidling (St. meld. Nr. 49 (2008-2009)):

2.3.Forskning:

Forskning og kunnskapsutvikling ved museene er et nødvendig faglig grunnlag for innsamling, dokumentasjon og formidling. Delmål: økt forskningssamarbeid: museumsnettverk og mellom museene og forskningsmiljøer i kunnskapssektoren. (St.meld. nr. 49 (2008-2009))

2.4. Mål

- Samarbeidsavtalen har som mål å samordne virksomheten i de ulike kommunene i regionen.
- Målet er å profesjonalisere alle sider ved den museale driften i regionen.
- Ntrm har som mål å skape en sterk og allsidig faglig virksomhet som har fokus på: *innsamling, bevaring, forskning og formidling*
- Ntrm har som mål å formidle kulturhistorien for de tre etniske gruppene samisk, kvensk og norsk på en likeverdig måte.
- Ntrm skal legge vekt på koordinering og samarbeid i kulturvernarbeidet både lokalt, regionalt og nasjonalt.
- Ntrm skal delta i nasjonale og internasjonale museums nettverk.
- Ntrm forplikter seg å arbeide i overensstemmelse med *ICOMs etiske regelverk for museums drift*.

Med utgangspunkt i de overordnede mål har Ntrm ansvar for drift og forvaltning av museumsanlegg i den enkelte kommune i Nord-Troms.

2.5.Nord-Troms Museums forpliktelser

- Ntrm har ansvar for å arbeide med dokumentasjon, bevaring, forskning og formidling av regionens kultur- og naturhistorie.
- Ntrm har ansvaret for gjennomføring og finansiering av all virksomhet knyttet til drift og forvaltning av Nord-Troms Museums samlinger:
 - Arbeidsgiveransvar ifølge arbeidsmiljøloven.
 - Publikumsrettet virksomhet.
 - Sikring, lagring og vedlikehold av anlegg og samlinger.
 - Anskaffelser av nye samlinger,
 - Kunnskapsproduksjon og forskning
 - Faglige konsulenttenester og andre oppdrag
 - Andre oppgaver
- Forsikring av museale samlinger og anlegg: Ntrm har ansvaret for at samlinger og museale anlegg i museets eie er forsikret slik de har vært ved overdragelsen av driftsansvaret.

2.6.Eierkommunens forpliktelser

- Legge til rette for at Ntrm kan gjennomføre et musealt arbeid kommunalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

3. Økonomi

Driftsmidler til NTRM fordeles med omlag 60% fra Kulturdepartementet, 20% fra Troms Fylkeskommune og 20% fra eierkommunene. For å nå det målet er det beregnet at kommunene må betale minst 90 kr i tilskudd pr innbygger.

Fordeling av driftstilskudd med 90 kr pr.innbygger:

Kommune	Innbyggertall SSB 2017	Driftstilskudd fordelt etter innbyggertall	Tilskudd etter gammel ordning (2017)
Kvænanngen	1236	Kr 111.240,00	Kr 106.074,00
Nordreisa	4931	Kr 443.790,00	Kr 355.391,00
Kåfjord	2137	Kr 192 330,00	Kr 265.756,78
Skjervøy	2887	Kr 259 830,00	Kr 237.132,50
Lyngen	2871	Kr 258 390,00	Kr 248.446,24
Storfjord	1867	Kr 168 030,00	Kr 149.516,00

Det forutsettes at driftsmidlene reguleres årlig etter konsumprisindeksen. Justering av folketallgrunnlag gjøres etter hver avtaleperiode som er på 4 år.

4. Andre bestemmelser

4.1. Vedtekter

Styret i Ntrm er forpliktet til å fatte vedtak som er i henhold til museets vedtekter.
Vedtekter vedlagt avtalen

4.2.Rapport

Ntrm skal innen 1.juni hvert år kunne vise til resultatregnskap, balanse og årsmelding til Kulturdepartementet, fylkeskommunen og eierkommunene. Årsmeldingen skal vise den årlige museale aktiviteten i Nord-Troms innen forvaltning, bevaring, formidling og forskning.

4.3.Oppsigelse og varighet

Denne avtalen løper inntil den blir sagt opp av en av partene. Dersom en av partene ønsker å si opp avtalen, skal det først innledes forhandlinger om oppsigelse.

Ved oppsigelse av avtalen er det 2 års oppsigelsesfrist. Oppsigelse skal skje skriftlig, og oppsigelsestiden løper fra 1.januar i påfølgende år.

Dersom avtalen opphører vil Ntrm fortsatt ha råderetten over anlegg som er en del museets samlinger.

4.4. Tilleggsprotokoll

Tilleggsprotokoll lages mellom partene der det er særlige forhold mellom den enkelte kommune og Ntrm, som ikke dekkes av hovedavtalen.

4.5. Tidspunkt for iverksettelse

Avtalen iverksettes på generalforsamling

4.6. Kontakt

Kommunens kulturleder er primærkontakt for museet. Ntrm arrangerer årlig et dialogmøte med kulturlederne. Ntrm informerer om årets forvaltning, drift og prosjektplan. Kulturlederne bidrar med forslag/innspill til museal aktivitet kommunalt, regionalt, nasjonalt og/eller internasjonalt.

4.7. Evaluering

Avtalen gjelder for 4 år og evalueres før ny avtale gjøres.

Dato, Underskrift:

For kommunene

Olvind Evanger *Orjan Albrigtsen*

Nord-Troms Museum

NB H. Alm

For styret i Nord-Troms Museum

Vedlegg 1: Vedtekter for NTRM av 30.04.201

77212808



NØRD-TROMS MUSEUM

Eiermøte

27. oktober 2017

Sted: Rådhuset, Olderdalen

Tid: 12.00-1530

Møtt:

Øyvind Evanger

Ørjan Albrigtsen

Svein O. Leiros

Ronald Jenssen, vara for Eirik Mevik

Line Van Gemert, vara for Dan Håvard Johansen

Knut Edmund Jentoft

Tilstede fra Ntrm:

Nils Alm, Styreleder

Anne Dalheim, nestleder

Daglig leder/referent: Nina E. Strøm

Sak 4/17 Godkjenning av innkalling

Det hele startet med en diskusjon om status på dette møte. På Generalforsamlingen i juni ble det sagt at møtet i oktober skulle være et Eiermøte. Representantene blir enig om at dagens møte er et eiermøte.

Godkjent

Sak 5/17 Godkjenning av sakliste

I tillegg til utsendt sakliste ønsket Svein Leiros to tilleggssaker - en sak om samarbeidsmiljøet på Halti og sak om hva som vil skje med museets eiendeler ved eventuell konkurs i selskapet

Saklista godkjent med de to tilleggsakene

Sak 6/17 Økonomisk oversikt fram til oktober 2017

Se vedlegg 1 og 2

Det legges fram en kvartalsrapport som viser Nord-Troms museum (Ntrm) sin økonomiske status pr. 31.08.2017. Rapporten er fra OK-Bedriftsconsult AS.

Styreleders kommentarer til regnskapsrapporten:

- Driftskostnadene for siste kvartal i regnskapsperioden er redusert i forhold til budsjett.
- Det forventes et negativt resultat for 2017 som kan forklares med en regning til museet fra Nordreisa kommune.
- Egenkapitalen er positiv.
- Likviditeten og soliditeten har vært god gjennom hele året.

Eierne mener at det ikke er positivt at museet drifter mot et underskudd.

Ntrms økonomistyring må få regnskapet i balanse.

Eierne ønsker at det innhentes nye tilbud fra revisor og regnskapsførere.

Det må fokuseres på egen inntjening og økt besøkstall fremover.

Vedtak: Orienteringen tas til etterretning med følgende protokollføringer:

Vararepresentant fra Kvænangen mente at museet skal betale 180 000 kr til andelslaget for Flerbrukshuset i 2017.

Styreleder informerer om at beløpet skal legges inn i budsjettet og betales fra 1.1. 2018. Det ble vist til at ordfører Losnegaard Mevik i forbindelse med styremøtet i Burfjord våren 2017 sa at vi må se fremover og at saken angående Flerbrukshuset skulle betales fra det tidspunkt den var ferdigbehandlet.

Sak 7/17 Samarbeidsavtale mellom eierkommunene og Nord-Troms museum

Se vedlegg 3

Styreleder legger frem Samarbeidsavtalen mellom Eierkommunene og Nord-Troms museum til behandling:

- Styreleder presenterte nytt forslag under pkt 3 i avtalen om økonomi
- Summen som hver kommune skal bidra med pr. år skal inneholde alt som gjelder både drift og vanlig husleie inkludert for eksempel Magasinet i Kvænangen og Halti .
- Prosjektstøtte til sommerarbeidsplasser holdes utenfor.
- Totalsummen skal fordeles på folketallet i hver kommune
- Hovedstrategien til museet er å ha aktiviteter i alle kommuner. Årsmeldinga gir en utfyllende oversikt over aktiviteten i hver kommune pr. år.

Eierne gir følgende kommentarer:

- Eierkommunene mener tilskuddet til museet skal ligge på maks 90 kr pr. innbygger
- Den grunnleggende strategien til museet er å drifte i alle kommuner. Dette må opprettholdes.
- Museets tilstedeværelse i alle kommunene i regionen varierer mye. Det må jobbes med at alle Nord-Troms kommuner får tilbud om museal aktivitet.
- Styret må få skrevet en avtale med Andelslaget i Kvænangen angående flerbrukshuset.

Vedtak

- A) Styret i Ntrm behandler en revidert Samarbeidsavtale i styremøtet mandag 30.10.17 basert på diskusjonen i eiermøtet 27.10.17
- B) Vedtaket om Samarbeidsavtalen sendes til kommunene så raskt som mulig etter møtet slik at kommunene kan ta saken med i budsjettbehandlingene denne høsten.
- C) Samarbeidsavtalen legges fram til behandling i kommunestyrene fortløpende.
- D) Styret innkaller til Generalforsamling i januar 2018 for endelig behandling av avtalen.
- E) Det lages en sak om finansiering og organisering av sommerarbeidsplasser som sendes til kommunene etter styrebehandling i museet.

Sak 8/17 Styrehonorar

Saken utsatt

Sak 9/17 Samarbeidsforhold Halti

Leiros har mottatt en bekymringsmelding fra *miljøet i Halti*. Den går bl.a. ut på at museet ikke hadde åpen utstilling under næringskonferansen på Halti i høst. Det var mye folk tilstede og museet bør fokusere på å øke sitt besøkstall.

Styreleder har undersøkt saken med administrasjonen i museet, som bekrefter at museet hadde to ansatte som jobbet i utstillingen på den angitte dagen.

Det ble presisert at man ønsket at museet skulle delta mere aktivt ved å bli en del av programmet når det var større og mindre konferanser på Halti.

Daglig leder redegjorde for samarbeidet på Halti, bl.a. om besøkstall og at man var i gang med mange fellesopplegg. Målet er hele tida å bli mere synlig for å få opp besøkstallet betydelig.

Sak 10/17 NTRMs eiendeler ved evt konkurs

Spørsmål fra Svein Leiros:

Ntrm er organisert som et AS. Dersom museet går konkurs hva skjer med museets eiendeler?

Administrasjonen bes om å innhente en juridisk betraktning på hva som skjer med eiendelene i museet dersom NTRM AS går konkurs.

Olderdalen den 27.10.17

Nina Einevoll Strøm
referent

Arvid Einarsson Siri Albu
Ronald Jensen



NØRD-TROMS MUSEUM

Styremøte: 30. oktober 2017

Sted: Skjervøy, Kiilgården

Tid: 11.00 -15.00

Innkalt:

Nils Harald Alm (styreleder)

Anne Dalheim

Tor Mikalsen

Ole-Anton Teigen

Herborg Ringstad

Ole Engebregtsen

Solveig Braastad

Nina Einevoll Strøm – daglig leder

Saksliste

Sak 57/17 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes

Sak 58/17 Godkjenning av referat fra styremøtet fra styremøtet 28. august 2017

Forslag til vedtak: Referatet godkjennes

Sak 59/17 Oppfølging av B-sak

Refereres i egen protokoll.

Sak 60/17 Foreløpig årsoppgjør for 2017

Orientering v/daglig leder Nina Einevoll Strøm

Se vedlegg 1 og 2

Det legges fram en oversikt som viser den økonomiske situasjonen pr. 31.08.2017, med vedlegg fra OK-Bedriftsconsult AS.

Det er forventet et underskudd for 2017. Årsaken til dette er først og fremst regningen fra Nordreisa kommune på kr: 414.230 eks moms som blei betalt i februar 2017. Dette var en oppsamlet regning over 2 år, som hovedsakelig inneholdt utbedringer på utstillingslokalet og et kontorlokale i Halti. Regningen blei gjennomgått og deretter betalt av Ntrm. Det henstilles til huseierne at rutiner for kommunikasjon med leietaker må bli bedre i fremtiden.

Prosjektmidler for 2017 er lavere enn planlagt. Dette må rettes opp i 2018, og målet er at regnskapet for neste år er mer balansert. Den siste regnskapsperioden for 2017 t.o.m 31.08.17 viser at museets driftsutgifter er gått ned. Det er et skritt i riktig retning. Det er fokus på å øke museets egen inntjening. For 2017 er egensalget gått ned, og skyldes først og fremst en planlagt utgivelse av en publikasjon som er blitt forsinket. Museet har fokus på økt egeninntjening og arbeider i 2018 etter planlagt strategi for å øke egensalget.

Forslag til vedtak: Orienteringen tas til etterretning

Sak 61/17 Disponering av overskuddet etter salget av Bjørklygården

Orientering v/daglig leder Nina Einevoll Strøm

Forslag til vedtak:

Sak 62/17 Vikariat Kontorleder

Saksopplysninger:

Bjerkmo blei ansatt som vikar for sekretæren 01.08.17. Den 13.10.17 blei hun ansatt som vikar for daglig leder. Daglig leder er tilbake i 80%, og Bjerkmo vikarierer i de resterende 20% til og med 31.12.2017. Hun vikarierer også for kontormedarbeider i 50%.

Forlenges vikariatet med 80% i 3 måneder (01.01.2018-31.03.2018) vil lønnsutgiftene utgjøre kr: 87.417.

Administrasjonen har i dag behov for økt kompetanse når lovpålagte oppgaver skal videreutvikles. På bakgrunn av dette oppfordres det til at vikariatet forlenges.

Forslag til vedtak:

Vikariatet forlenges fra 01.01.2018 til 01.03.2018.

Sak 63/17 Prosjektplan

Se vedlegg

Orientering v/daglig leder Strøm

Prosjektoversikt oppdatert oktober 2017:

- Søknad sendt oktober 2017 på sikringsmidler kr.12 409
- Søknad sendt oktober 2017 på Digital plattform forprosjekt kr. 400 000.
- Oktober/November sendes søknad på Frøy, vandreutstilling
- Desember sendes en søknad på formidling, integreringsprosjekt

Forslag til vedtak: orienteringen tas til etterretning

Sak 64/17 Kompetanseplan for Nord-Troms Museum

Orientering v/ daglig leder Strøm

Se vedlegg

Forslag til vedtak: Kompetanseplanen for 2017-2020 vedtas.

Sak 65/17 Halti Virvel SA søknad om regionale utviklingsmidler

Se vedlegg

Saksopplysninger:

Halti virvel SA har siden januar i år formet en søknad for et utviklingsprosjekt for foretaket. Det er fokus på samhandling i praksis, vekt på verdiskaping, formidling, produksjon og salg basert på våre samlede ressurser og tjenester. Dette skal være et målstyrt utviklingsprosjekt for perioden 2017-2019.

Til dette arbeidet hører for eksempel årsplaner, formidlingsplaner, årshjul, markedsplaner og arrangementsutvikling. Dette er en direkte oppfølging av samhandlingsprosjektet som blei opprettet under innflytting av Halti.

Halti virvel SA har på bakgrunn av dette planer om å fremme en søknad i løpet av november/desember 2017. Vedlagt følger et utkast av prosjektbeskrivelsen.

Dette er ikke et ferdig dokument.

Styret i Ntrm oppfordres til å komme med en uttalelse til prosjektet.

For Ntrm vil Halti SA sitt målstyrte utviklingsprosjekt være en positiv faktor for å øke besøkstallet til vår regionale utstillingen «Møter- Encounters- deaivvadit-Kothamissii». Dette vil være et samarbeidsprosjekt som vil skape positive effekter for museumsformidlingen. Ntrm er den største (i areal) leietaker i Halti, og utstillingen er midtpunktet for all formidling som foregår her. I utviklingsprosjektet vil Halti fremstå som en møteplass for kompetanseutvikling, fremfor å bli et ordinært «kontorlandskap». Målene som kommer fram i prosjektbeskrivelsen, er sentrale for å realisere de intensjoner som har vært viktig for realisering av Halti II.

Forslag til vedtak: Styret i Ntrm er positiv til Halti SA sitt utviklingsprosjekt.

Sak 65/17 Rapport drift av hovedkontor og avdelingskontor

Orientering ved daglig leder Nina Einevoll Strøm

Vedlagt rapport viser at Ntrm har hatt stor aktivitet i 2017. Museet har hatt aktiviteter i alle eierkommuner. Se vedlegg.

Forslag til vedtak: Orienteringen tas til etterretning.

Sak 66/17 Leie av lagerplass i Sørkjosen

Saksopplysninger:

Ntrm har per i dag for liten lagerplass. Museet har sett på ett lager i Sørkjosen over bakkeplan på 49 m2. Bygget er isolert med mulighet for oppvarming om nødvendig.

Pris: Kr. 3.550,- pr. mnd. (pr år kr: 42 600). Strømutgifter kommer i tillegg.

Gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder.

Forslag til vedtak: Ntrm inngår leieavtale med utleier.

Sak 67/17 Prosjektplan

v/daglig leder Strøm:

Saksopplysninger:

Vedlagt følger en oppdatert prosjektplan. Ansatte i Ntrm har jobbet målrettet for å få opp antall prosjektsøknader for 2017/2018. Dette bidrar til faglig utvikling i museet, og når søknader får et positivt utfall, har dette positiv påvirkning på regnskapet.

Søknader som er sendt pr. 2017:

- Ntrm søker Kulturrådet om sikringsmidler på kr. 7.445,- til brannsikringstiltak på pipe og ovnsrør i Våningshus på Oppdal, Storfjord kommune.

- Forprosjekt digitalisering og tilgjengeliggjøring av Ntrm sine kulturhistoriske arkiver. Sum kr: 325 000. Riksantikvaren.

Søknader planlagt sendt i 2017:

- Vandreutstilling Frøy kommandosentral, november 2017.
- Formidlingsprosjekt integrering, desember 2017.

Utstilling Lerøy (Historisk) avsluttes. Åpnes 16. november. Kr. 220 000
KIK ferdigstilles midler inn.

Forslag til vedtak: Orienteringen tas til etterretning.

Sak 68/17 Korrigert sommerrapport 2017

Orientering v/kontorleder Wanja Bjerkmo

Forslag til vedtak: Orienteringen tas til etterretning.

Sak 69/17 Eventuelt

Vel møtt!



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Valg av representanter til vannområdeutvalg

Henvising til lovverk:

Forskrift om rammer for vannforvaltningen § 1 og 23

Vedlegg

- 1 Referat fra konstituerende møte i vannområdeutvalget

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunestyre velger en fast representant og en vara til å være med i vannregionutvalget for Nordreisa og Kvæningen. Følgende to representanter blir valgt:

Fast representant:

Vararepresentant:

Saksopplysninger

Forskrift om rammer for vannforvaltningen (Vannforskriften) sier at det skal utarbeides regionale vannforvaltningsplaner for vassdrag og kystnære farvann. Arbeidet styres regionalt gjennom fylkeskommunen. Det er også ansatt to vannområdekoordinatorer i Troms som bistår som fagpersoner i arbeidet. For nordlige halvdel av trom er Jan Arvid Holmgren vannområdekoordinator.

Vannområdeutvalget skal bidra til å karakterisere vannforekomster og vurdere tiltak, som skal gjennomføres med sikte på å kunne inngå i arbeidet på vannregionnivå i henhold til vannforskriften. Vannområdeutvalget kan bestå av alle relevante myndigheter og alle relevante interessenter. Vannområdeutvalgets oppgave er å sikre lokal forankring, fremskaffe lokal kunnskap og generere forslag til miljøtiltak.

Det ble invitert til møte i vannområdeutvalget onsdag 21. mars. Kvæningen kommune deltok med varaordfører Ronald Jenssen og konsulent for landbruk og miljø Åsmund Austarheim. Der

ble det vedtatt at Nordreisa skal ha ledervervet i to år og Kvænangen i to år i hver kommunestyreperiode. Nordreisa leder utvalget i første 2 årsperiode.

I tillegg til politisk valgt representant vil også konsulent for landbruk og utmarksnæring delta i utvalget.

Utnevning av representanter til råd og utvalg blir gjort av Kommunestyre. På grunn av kort frist fra innkalling til konstituerende møte så fikk ikke kommunene anledning til å behandle representasjonen politisk i forkant av møtet. Kommunestyret bes velge en fast representant og en personlig vara til utvalget.

Nyttige lenker:

[Regional vannforvaltningsplan for Troms vedtatt av Troms fylkesting 11.12.2015](#)

<http://www.vannportalen.no/>

<https://vann-nett.no/portal/#/area/1104-07/SubUnitID>

Vannområdeutvalget i Nordreisa-Kvænangen avholdt møte onsdag 21.mars 2018 kl. 13:00 til 15:00 på formannskapssalen, Nordreisa kommune

Følgende møtte:

Dag Funderud	Leder for sektor drift og utvikling	Nordreisa kommune
Hilde Nyvoll	Leder av miljø,- plan og utviklingsutvalget	Nordreisa kommune
Åsmund Austarheim	Konsulent landbruk og utmarksnæring	Kvænangen kommune
Ronald Jenssen	Varaordfører	Kvænangen kommune
Knut M. Pedersen	Nestleder fylkesstyret Troms JFF	Troms
Stein Arne Rånes	Seniorrådgiver	Troms fylkeskommune
Matthias Zielke	Seniorrådgiver, vannregionmyndighet	Troms fylkeskommune
Jan A. Holmgren	Vannområdekoordinator, referent	Vannregion Troms nord

SAKSLISTE

Sak 1/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:
Godkjent

Sak 2/18 Valg av møteleder

Vedtak:
Hilde Nyvoll ble valgt som møteleder.

Sak 3/18 Konstituering av utvalget

Saksopplysning
Utvalget skal konstitueres. Det skal velges leder og nestleder/stedfortreder.

Vedtak:
Nordreisa kommune har leder og nestleder for en periode på 2 - to år fra og med mars 2018, til og med mars 2020. Deretter overtar Kvænangen kommune vervene i de 2 – to påfølgende år. Hilde Nyvoll fra Nordreisa kommune ble konstituert som leder inntil ny behandling på neste møte.

Sak 4/18 Orientering fra vannregionmyndigheten

Saksopplysning
Seniorrådgiver fra næringsetaten i Troms Fylkeskommune, Matthias Zielke orienterer om vannregionmyndigheten med hensyn på:

- Roller og ansvarsområder
- Prosjektets økonomi og finansiering

Vedtak
Orienteringer tatt til etterretning.

Sak 5/18 Organisering av arbeidet i vannregionen

Saksopplysning

Vannregionmyndigheten ønsker en drøfting av inndelingen av vannområdeutvalgene. I regional vannforvaltningsplan for «Troms nord» (2016-2021) og innenfor vannområdekoordinators ansvarsområder finner vi tre (3) vannområder med tilhørende vannområdeutvalg. Disse er:

- Nordreisa-Kvænangen (kommunene Nordreisa, Kvænangen og en liten del av Kåfjord)
- Lyngen-Skjervøy (Lyngen, Skjervøy, Storfjord, Kåfjord og deler av Balsfjord og Nordreisa kommuner)
- Balsfjord-Karlsøy (Karlsøy, Tromsø, Balsfjord og deler av Storfjord og Lyngen kommune).

Denne inndelingen betyr i praksis at flere kommuner er i to (2) utvalg. I vannforskriften står det følgende om organiseringen av arbeidet i vannregionen:

§23.(organisering av arbeidet i vannregionen)

Vannregionmyndigheten kan i samarbeid med vannregionutvalget der det er hensiktsmessig, dele hele eller deler av vannregionen i vannområder. Ved inndeling i vannområder skal det tas utgangspunkt i de naturgitte forhold, som hele eller deler av nedbørfelt, fjorder og kystområder. I tillegg skal det legges vekt på eksisterende samarbeidsformer mellom kommuner, regionale myndigheter og andre interesser, forventede utfordringer og allerede igangsatte tiltak.

Arbeidet som utføres i et vannområde fastsatt i henhold til første ledd, herunder bidrag til å karakterisere vannforekomster og vurdere tiltak, skal gjennomføres med sikte på å kunne inngå i arbeidet på vannregionnivå i henhold til denne forskriften.

Vannregionmyndigheten gir i nødvendig utstrekning rammer og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdet, og legger til rette for at dette skjer på en faglig forsvarlig måte og innenfor fastsatte frister.

Forslag til inndeling i vannområder skal inngå som en del av planprogrammet for utarbeidelse av forvaltningsplan.

Det konstituerte vannområdeutvalget drøfter om dagens inndeling organisering er hensiktsmessig, og om det finnes alternative modeller som er bedre enn dagens organisering.

Vedtak

Vannområdeutvalget Nordreisa-Kvænangen er åpent for et større samarbeid med de øvrige vannområdeutvalgene i Troms nord, men vil avvente de andre vannområdeutvalgenes vurderinger. Vannområdekoordinator tar initiativ til et møte mellom ledere i vannområdeutvalgene for drøfting av dette.

Sak 6/18 **Vannforskriften og arbeidet med vann**

Saksopplysning

Vannområdekoordinator tar en gjennomgang som belyser:

- Grunnleggende spørsmål om vannforskriften og vannområdeutvalgets arbeid
- Status i Troms
- Status i det enkelte vannområde

Vedtak

Vannområdekoordinator ga en oversikt over reelle tiltak for vannområdet. Vannregionmyndigheten ved Mattias Zielke presiserte at vannområdeutvalgene ikke skal arbeide med tiltak på tiltaksnivå, og at dette må drøftes i separate møter med de enkelte kommuner.

Sak 7/18 **Prioritering av tiltak**

Saksopplysning

Vannområdekoordinator har i sak 6/18 orientert om status i vannområdet. Vannområdeutvalget tar stilling til hvilke tiltak som skal prioriteres i vannområdet.

Vedtak

Saken ble ikke behandlet med bakgrunn i vedtak i sak 6/18.

Møtet ble hevet klokken 15:00.

Nordreisa 4.april 2018

Hilde Nyvoll,
Konstituert leder



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Kontrollutvalgets årsrapport for 2017

Henvising til lovverk:

Kontrollutvalgets innstilling

Kontrollutvalgets årsrapport for 2017 tas til orientering.

Saksopplysninger

Det vises til vedlagte sak fra kontrollutvalget.



Kvæningen kommune
KONTROLLUTVALGET

ÅRSRAPPORT

2017

Godkjent i møte 22.2.2018 i sak 06/18

1. INNLEDNING

Kommuneloven (lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.92 nr. 107) gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Gjeldende forskrift om kontrollutvalg, som trådte i kraft 1.7.2004, sammen med tilhørende endringer i kommuneloven, gir nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 76.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 77 nr. 1. Dette er gjentatt i *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* (av 15.6.04) § 2.

2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen. For at utvalgsmedlemmene skal få en uavhengig status i forhold til forvaltningen (underordnede politiske organer og administrasjonen), er det gitt strenge valgbarhetsregler som innebærer at valgte representanter i utøvende politiske organer (organer med beslutningsmyndighet) eller ansatte i kommunen ikke kan bekle vervet som kontrollutvalgsmedlem. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter, som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha dette vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem også av kommunestyret. Kontrollutvalget har 5 medlemmer og 5 personlige varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret. Kontrollutvalget består av:

Medlemmer:

Aud Tove Tømmerbukt (leder) *	Frp
Kai Petter Johansen (nestleder) **	SV
Ole Even Jørgensen **	Kp
Liv Karin K. Olset **	Ap
Anne Gerd Jonassen **	H

Varamedlemmer:

Oddvar Seppola **	Frp
Gry Warth	SV
Trond Isaksen **	Kp
Ingvild Johnsen	Kp
Agnar Jakobsen	Ap
Alf Johnny Kaino	H
Ole Josefsen	H
Esben Nøklan **	Ap

* medlem kommunestyret

** varamedlem kommunestyret

3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordfører, byrådsleder/administrasjonssjef og oppdragsansvarlige revisorer.

Tidspunkt for møtene er blitt fastsatt av utvalget selv, og møtene har blitt holdt for åpne dører.

Innkalling til møtene har vært sendt medlemmer/varamedlemmer, ordfører, administrasjonssjef og oppdragsansvarlige revisorer, og inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2017 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2017

4.1 Oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av *Forskrifter om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* – kapittel 3-7:

- **Tilsyn og kontroll:** Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.
 - **Innhenting av opplysninger:** Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.
- **Regnskapsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte.
 - **Uttalelse om årsregnskapet:** Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret.
 - **Oppfølging av revisjonsmerknader:** Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4 (nummererte revisjonsbrev), skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.
- **Forvaltningsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.
 - **Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon:** Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

- *Rapporter om forvaltningsrevisjon:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og om funnene i disse.
 - *Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter:* Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandlingen av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget skal gi rapport til kommunestyret om hvordan kommunestyrets merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er blitt fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.
- **Selskapskontroll:** Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll.
- *Selskapskontrollens innhold:* Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll). Kontrollutvalget har rett til å være til stede i generalforsamling, representantskap og andre eierorgan i heleide kommunale selskap. Selskapskontrollen kan også omfatte forvaltningsrevisjon.
 - *Rapportering om selskapskontrollen:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av selskapskontroll skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke kontroller som er gjennomført samt om resultatene av disse.
- **Valg av revisjonsordning og valg av revisor:** Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget. Dersom kommunestyret vedtar å konkurransesette hele eller deler av revisjonen, foretar kommunestyret selv valg av revisor etter innstilling fra kontrollutvalget.
- **Budsjettbehandlingen:** Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge administrasjonssjefens innstilling til kommunestyret.

4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har i 2017 til sammen avholdt 5 møter, hvorav ett ekstraordinært. Møtene har hovedsakelig vært lagt til rådhuset i Kvæningen. Utvalget har behandlet 35 saker. Det ble fremmet 5 saker til kommunestyret.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Representanter fra Kvænangen kommunes administrative ledelse har i begrenset grad møtt i kontrollutvalget for å gi orientering til utvalget.

4.3 Forhold behandlet i 2017

I 2017 behandlet kontrollutvalget 35 saker. De forhold som er behandlet kan oppsummeres som følger:

Regnskapsrevisjon:

- ✓ *Kvænangen kommunes regnskap for 2016*
Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens årsregnskap for 2016.
- ✓ *Pasientregnskap*
Kontrollutvalget har behandlet revisjonsberetningene for beboer- og pasientregnskap.
- ✓ *Rapporteringer fra revisor*
Revisjonen har orientert kontrollutvalget om revisjonsstrategien for årsregnskapet til foretaket og kommunens årsregnskap. I tillegg har revisor orientert om løpende revisjonsarbeid i året. Kontrollutvalget har oppfylt sitt påseeransvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene.

Nummererte revisjonsbrev:

- ✓ *Revisjonsbrev nr. 18* – I det avlagte årsregnskap for 2016 er det foretatt flere administrative budsjettreguleringer, for eksempel på investeringer i anleggsmidler og bruk av lån. I henhold til kommunelovens regler er det kommunestyret som har enekompetanse til å endre tallene i budsjett – og regnskapsskjema 2A og 2B. Revisor kan således ikke bekrefte at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet er i samsvar med budsjettvedtak fra kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp saken i 2018.

Revisjonsbrev nr. 16 – Kommunen har utbetalt til fornærmete i underslagssak, men ikke krevd regress. I følge vedtak fra formannskapet skulle administrasjonssjefen gjennomføre tilbakesøkingsskrav / regress fra ansatt som gjorde underslag. Saken er etter flere purringer oversendt kommunestyret til behandling der det ble gitt pålegg til administrasjonssjefen om å gi tilfredsstillende svar innen 31.1.2017. Pålegg er ikke etterkommet av administrasjonssjefen. Kontrollutvalget følger opp saken i 2018.

Forvaltningsrevisjon:

- ✓ *Overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon 2016-2020*
Plan for forvaltningsrevisjon med prioritert liste over forvaltningsrevisjonsprosjekter ble behandlet av kontrollutvalget i møte 7.12.2016. Saken ble oversendt kommunestyret den 13.12.2016. Saken ble først behandlet i kommunestyret i 11.10.2017 etter at K-Sekretariatet etterlyste saken.
- ✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet Saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings-, låne- og utviklingsfondet*

Kontrollutvalget bestilte i sak 10/16 i møte 26.1.2016 prosjektet for gjennomføring for de siste 5 åra. Ved behandlingen av overordnet prosjektskisse i møte 16.4.2016 i sak 15/16, godkente utvalget at prosjektet avgrenses til de siste 2 år og med en tildelingsgrense på kr. 25.000,-.

Forvaltningsrevisjonsrapporten av 6.2.2017 ble behandlet i kontrollutvalget i sak 9/17 i møte 15.2.2017. Kommunestyret behandlet rapporten i sak PS21/17 i møte 26.4.2017 og traff slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til oppsummering og konklusjon samt anbefalinger i rapporten *Saksbehandling og oppfølging av vedtak i nærings-, låne- og utviklingsfond*
2. Kommunestyret ber administrasjonssjefen om å iverksette tiltak for å følge opp de anbefalingene som er gitt i rapporten som følger:
 - *Iverksette tiltak for å sikre at det blir sendt foreløpig svar til søkere som ikke får saken avgjort innen én måned og at enkeltvedtak begrunnes med angivelse av rettslig grunnlag og faktiske forhold som ligger til grunn for vedtaket.*
 - *Innarbeide i malen for vedtaksbrev opplysninger om søkerens rett til innsyn i sakens dokumenter.*
3. Kommunestyret ber administrasjonssjefen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (ev. har iverksatt) og hvilke vurderinger som er gjort, for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Frist for tilbakemelding fastsettes til 30.6.2017.

Administrasjonssjefen har tross purringer fra kontrollutvalget **ikke** fulgt opp saken.

- ✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Oppfølging av politiske vedtak og kvalitet på saksutredninger til kommunestyret».*

Kontrollutvalget vedtok i møte 28.11.2017 i sak 31/17 *overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD av 12.6.2017*. Revisor sendte oppstartsbrev til kommunen 4.12.2017, og administrasjonssjefen oppnevnte seg selv som kontaktperson for forvaltningsrevisjonen. Oppstartsmøtet med administrasjonssjefen ble avholdt 11.1.2018. KomRev NORD sendte henvendelsene om dokumentasjon 18.1.2018, og mottok fortløpende midlertidige svar eller dokumentasjon fra flere av saksbehandlere. Den 6.2.2018 sendte revisor påminnelse purring til de saksbehandlerne som på det tidspunkt ikke hadde respondert på henvendelsen – blant annet administrasjonssjefen.

Det foreligger per dato fortsatt **ikke** svar fra administrasjonssjefen, og manglende svar kan få betydning for muligheten for å gjennomføre prosjektet.

Selskapskontroll:

- ✓ *Overordnet analyse og plan for selskapskontroll 2016-2020*

Plan for selskapskontroll med liste over selskapskontroller ble behandlet av kontrollutvalget i møte 7.12.2016. Saken ble oversendt kommunestyret 13.12.2016, men

er fortsatt ikke behandlet i kommunestyret. Ordfører har meddelt K-Sekretariatet at saken er uteglemt, men vil bli satt opp i kommunestyremøtet i mars 2018.

- ✓ *Kontrollutvalgets tilsyn – deltakelse på generalforsamlinger/representantskapsmøter og gjennomgang av innkallinger og protokoller fra generalforsamlinger/representantskapsmøter.*

I forbindelse med selskapskontrollen har kontrollutvalget iht. kommunelovens § 80 benyttet retten til å være tilstede på representantskapsmøter, generalforsamlinger og bedriftsforsamling i interkommunale selskaper og aksjeselskaper der Kvæningen kommune alene eller sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner eier alle aksjene, og heleide datterselskap til slike selskaper.

Andre saker:

- ✓ *Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors og oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet*

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetserklæringer av 11.1.2017 ble behandlet i møte 15.2.2017 og utvalget tok denne til etterretning.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenerklæring av 17.10.2017 ble behandlet i møte 28.11.2017, og utvalget tok denne etterretning.

- ✓ *Manglende oppfølging og svar fra administrasjonssjefen*

Manglende svar og oppfølging fra administrasjonssjefen overfor kontrollutvalget har pågått over lengre tid og det vises til at forholdet også ble omtalt i årsrapport for 2015 og 2016. Kontrollutvalget sendte beyringsmelding til fylkesmannen i Troms i juni 2017 om forholdet. Etter at ny saksbehandler i K-Sekretariatet overtok ansvar for Kvæningen kommune medio 2017 ble det tatt fastere grep om de uteblitte svar. Det ble blant annet innkalt til et ekstraordinært møte i august 2017 som kun hadde denne saken på dagsorden.

Kontrollutvalget traff i møte 28.11.2017 i sak 29/17 slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget varsler kommunestyret om at administrasjonssjefens manglende oppfølging av saker fra kontrollutvalget over tid har medført at kommunestyrets kontrollorgan ikke lenger kan ivareta de kontrolloppgaver som følger av krav i lov – og forskrift.
 2. Kontrollutvalget vil særlig fremheve at det foreligger manglende oppfølging av nummererte revisjonsbrev samt uteblitt svar i saker hvor kommunestyret særskilt har pålagt administrasjonssjefen å svare kontrollutvalget innen angitt frist.
 3. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret for snarlig oppfølging. Saken fremmes med åpen innstilling.
- ✓ Henvendelser/mediaoppslag som følge av ovennevnte sak.
 - ✓ Budsjettramme for 2018.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Planprogram - Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur

Henvising til lovverk:

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

§ 4-1. *Planprogram*

§ 11-13. *Utarbeiding av planprogram*

Vedlegg

- 1 Planprogram - Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur
- 2 Planprogram - Merknadsbehandling

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune vedtar planprogram for kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur.

Saksopplysninger

I forbindelse med ny kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur er det utarbeidet et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Planprogrammet er utarbeidet etter reglene i Plan- og bygningsloven §4-1. Planprogrammet har vært på høring i 6 uker jamfør pbl §11-13 (høringsfrist var satt til 21.03.18). Det kom inn 13 høringsuttalelser. Disse er behandlet i et eget dokument *Planprogram – Merknadsbehandling* som er vedlagt.

2018



KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT,
FRILUFTSLIV OG KULTUR
PLANPROGRAM

Innhold

Innledning.....	2
Formål med planen	2
Avgrensinger.....	2
Overordnede føringer	3
Nasjonale føringer	3
Regionale føringer	3
Kommunale føringer	4
Behov for utredning	4
Veiledere	4
Organisering, medvirkning og prosess	4
Organisering	4
Medvirkning	6
Fremdriftsplan	7

Innledning

Kommunedelplan for Idrett, friluftsliv og kultur er hjemlet i plan - og Bygningsloven § 4-1. I henhold til §11- 1 kan det utarbeides kommunedelplaner for bestemte områder, tema eller virksomhetsområdet. Kommunedelplan for Idrett, friluftsliv og kultur er en tematisk plan som ivaretar kommunens egne, men også regionale og nasjonale interesser.

Ved utarbeidelse av kommunedelplaner gjelder de utredningskrav og prosessregler som er fastsatt i plan og bygningsloven. I henhold til § 4-1 skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning og behov for utredninger. Forslag til planprogram skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn senest samtidig med varsel om oppstart og kunngjøring av planarbeidet.

Formål med planen

Kulturlivet i kommunen skal belyses og løftes frem. Kommunedelplan for Idrett, friluftsliv og kultur skal ta utgangspunkt i Kvæningen kommunes langsiktige mål: *«Å skape et aktivt og godt leve- og bomiljø der alle får ansvar. Utvikle det kommunale kultur- og fritidstilbudet som et sentralt element for levevilkår og velferd, og vurdere konsekvensene for nærmiljøet i alle tiltak og sammenhenger.»*

Selv om dokumentet ikke er juridisk bindende, er kommunedelplanen et politisk dokument, et styringsredskap for å nå kommunens mål innenfor området. Den skal legge grunnlaget for en behovsstyrt utvikling og prioritering av idrettsanlegg, nærmiljøanlegg og aktivitets- og friluftsområder i kommunen.

Årlig fordeles spillemidler til kulturarenaer. Midlene skal bidra til egnede lokaler, bygninger og utearealer som gir rom for ulik kulturell virksomhet. Planen skal dekke kulturdepartementets krav til plangrunnlag for at kommende anlegg og anleggsrehabiliteringer kvalifiserer for spillemiddeltilskudd. Disse kravene listes opp i kapitlet *Overordnede føringer*. Bygging av anlegg står sentralt i utarbeidelse av denne planen. Det samme gjør tilrettelegging av områder, rehabilitering og bedre utnyttelse av eksisterende anlegg. Gjennom plan skal det avdekkes om det finnes udekte behov, avklare om disse kan dekkes og utarbeide strategier for hvordan dette eventuelt kan gjennomføres.

Avgrensinger

Kommunedelplanen for Idrett, friluftsliv og kultur skal ta for seg alt innen temaet. Kulturminner blir holdt utenfor denne planen da den er ivare tatt i egen kommunedelplan for kulturminner.

Overordnede føringer

Ved utarbeidelse av kommuneplaner må det tas hensyn til lover og forskrifter, stortingsmeldinger, regionale- og lokale planer, retningslinjer og rundskriv.

Kulturdepartementet har følgende minstekrav til planens innhold:

- Målsetting for kommunens satsing på idrett og friluftsliv
- Målsetting for anleggsutbygging og sikring av arealer
- Resultatvurdering av forrige plan, med statusoversikt.
- Vurdering av langsiktige og kortsiktige behov for både anlegg og aktivitet.
- Det skal gjøres rede for sammenhengen med andre planer i kommunen.
- Prioritert handlingsprogram for utbygging av idretts- og friluftsanlegg.
- Oversikt over forventede kostnader knyttet til drift og vedlikehold av planlagte anlegg.
- Uprioritert liste over langsiktige behov for anlegg.
- Lokaliseringen av eksisterende og planlagte anlegg, områder for friluftsliv og arealbehov
- planlagte anlegg og friluftslivsområder bør framgå av relevante kart.

Nasjonale føringer

- Stortingsmelding nr. 26 (2011-2012) Den norske idrettsmodellen
- Stortingsmelding nr. 18 (2015-2016) Friluftsliv - Natur som kilde til helse og livskvalitet
- Stortingsmelding nr. 19 (2015-2016) Folkehelsemeldingen - mestring og muligheter
- Stortingsmelding nr. 8 (2007 – 2008) Kulturell skulesekk for fremtiden
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging, 12.06.2015
- Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv. En satsing på friluftsliv i hverdagen; 2014-2020
- Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet (veileder fra Kulturdepartementet, 2014)
- Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2017
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- Lov om friluftslivet
- Lov om forvaltning av naturens mangfold
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om reindrift
- Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann

Regionale føringer

- Fylkesplan 2014-2025

- Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2027
- Regional bibliotekplan for Troms 2017-2028
- Kulturarvplan for Troms 2011 – 2014
- Den nordnorske kulturavtalen 2014-2017
- Strategi for visuell kunst i Nord-Norge - Nordnorsk kunstliv mot 2020
- Handlingsplan for visuell kunst i Troms 2011-2014
- Den kulturelle spaserstokken
- Handlingsplan for kvensk språk og kultur i Troms 2017-2020

Kommunale føringer

- Planstrategi Kvæningen kommune 2016-2019
- Kommuneplan
- Vedtak om friluftskartlegging for Kvæningen kommune, Formannskapet 28.09.11 (sak 53).

Behov for utredning

I arbeidet med kommunedelplanen vil friluftsområdene i kommunen måtte kartlegges, herunder foreta en vurdering av hvilke områder som skal prioriteres for gjennomføring av tilretteleggingstiltak (for friluftslivet generelt og med tanke på universell utforming). Ved vurdering av tilretteleggingstiltak må det også tas hensyn til spesielt sårbare områder (spesielle naturtyper og artsforekomster) og samfunnssikkerhet (flom- og skredområder).

Folkehelsestilstanden blant kommunens innbyggere må kartlegges og ferdigstilles. Oversikten legges til grunn for arbeidet med kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur, og skal være et beslutningsgrunnlag i valg av tiltak.

Veiledere

- God oversikt – en forutsetning for god folkehelse, 2013
- Kartlegging av tilgjengelighet i friluftsområder, 2017
- Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder, 2013

Organisering, medvirkning og prosess

Organisering

Avdeling for næring, utvikling og teknisk tar oppgaven med å utarbeide planprogram og organisere prosessen for utvikling av kommunedelplan for Idrett, friluftsliv og kultur. Det legges opp til interne drøftings- og innspillsrunder i prosjektgruppa bestående av representanter fra aktuelle tjenesteområder og avdelinger. I tillegg legges det opp til ei referansegruppe (ekstern) bestående av

andre sentrale ressurspersoner og representanter fra frivillige lag, foreninger og interesseorganisasjoner.

Styringsgruppe:

Administrasjonssjefens ledergruppe

Prosjektgruppe (intern) med representanter fra:

- ❖ Seksjon for Teknisk og næring
 - Silje Kristin Nygård (Planlegger)
 - Anne Berit Bæhr (Næringskonsulent)
 - Åsmund Austarheim (Konsulent for landbruk og utmarksnæring) - Friluftslivskartlegging
- ❖ Seksjon for Oppvekst og kultur
 - Marit Boberg (Ungdomsleder)
 - Rita Boberg Pedersen (Kulturskolerektor)
 - Ole Engebretsen (Lærer)
- ❖ Seksjon for Helse:
 - Solvi Martinsen (Fysioterapeut)

Seminar dag 27.04.18 for lag, foreninger og interesseorganisasjoner:

(Oppmøtte vil utgjøre en referansegruppe)

- Samfunns – og grendehus
- Bygdelag
- Grendeutvalg
- Velforeninger
- Husflidlag
- Idrettsforeninger
- Skytter- og pistollag
- Rideklubber
- Trim- og turlag
- Jeger- og fiskeforeninger
- Scooterforeninger
- Historielag
- Reindrifutøvere
- Hytteforeninger
- Natur- og friluftsråd

- Samiske, sjøsamiske og kvenske foreninger
 - Alta folkehøgskole
 - Rådet for funksjonshemmede
 - Eldrerådet
 - Spensti
 - Treningshagen
 - Moonlight mountain gear AS
 - Isbresenteret AS
- (Listen er ikke uttømmende)

Medvirkning

Jamfør pbl §5-1 legges det opp til en bred medvirkningsprosess hvor alle interesserte og berørte parter involveres og får anledning til å komme med innspill både til planprogrammet og selve kommunedelplanen. Det vil bli gjennomført både formelle høringer (jfr. Pbl § 5-2), seminar og dialogmøter. Medvirkning fra kommunens innbyggere, både som enkeltpersoner og gjennom dialog med lag, foreninger og interesseorganisasjoner blir viktig, ikke minst når det gjelder å avdekke behov, men også i arbeidet med å utforme strategier. Det vil bli lagt stor vekt på medvirkning fra barn og unge. Barnehage, skole og kommunens Ungdomsråd vil inkluderes i arbeidsprosessen med ny kommunedelplan. Dette er avgjørende for at planen skal kunne gjenspeile og reflektere status og behov innenfor idrett, friluftsliv og kultur i Kvæningen kommune.

Fremdriftsplan

Prosess	2018								
	J	F	M	A	M	J	J	A	S
Varsel og oppstart av planarbeidet og vedtak om høring av planprogram – Formannskapet. <i>(Minimum 6 uker til offentlig ettersyn)</i>	29.jan								
Oppstart av intern prosess, etablering av prosjektgruppa.									
Høringsfrist			14.mar						
Oppsummering av merknader og fastsetting/vedtak av planprogram – Kommunestyret.				25.apr					
Ferdigstille utredning <i>(Kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder)</i>									
Utarbeiding av planforslag til 1. gangs behandling. Medvirknings- og samarbeidsmøter med berørte parter. Seminar Dialogmøter									
Første gangs høring av kommunedelplan - Kommunestyret. <i>(Minimum 6 uker til offentlig ettersyn)</i>						20.jun			
Høringsfrist								10.aug	
Sluttbehandling - Kommunestyret									26.okt

HØRING AV PLANPROGRAMMET FOR IDRETT, FRILUFTSLIV OG KULTURPLAN

1. Innledning

Dette dokumentet tar for seg innspill og merknader som er kommet inn i forbindelse med høring av planprogrammet for Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur. Innspill som er kommet på selve kommunedelplan vil bli behandlet i egen merknadsbehandling når selve plan har vært på høring.

2. Mottatt hørings svar

Sametinget

Mattilsynet

Fylkesmannen i Troms

Troms fylkeskommune

Kvænangen Flerbrukshus AL

Gammene Navuona Siida SA

Burfjord grendeutvalg

Statens vegvesen

Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg

Kystverket Troms og Finnmark

Alta kommune

Stajord bygdelag

Treningshagen

3. Merknader og innspill

Sametinget

Sametinget savner representanter fra samiske interesser i referansegruppen som skal opprettes i forbindelse med planarbeidet. De ber også kommunen vurdere hvordan tilrettelegge for medvirkning for samiske interesser og da spesielt samiske barn og unge.

Administrasjon

Kvæningen kommune vil arrangere en seminardag der lag, foreninger og ulike interesseorganisasjoner som stiller vil utgjøre en referansegruppe for videre arbeid med plan. Samtlige reinbeitedistrikt som er brukere av arealer og tilbud innenfor kommunen blir invitert med på seminardagen. Det samme vil samisk og kvensk språksenter, Gammene Navuona Siida SA, Kvæningen qven og sjøsamisk forening og Halti kvenkultursenter. Barn og unge skal ha en egen prosess for medvirkning til plan. Samiske interesser vurderes med dette å være god dekket.

Mattilsynet

Mattilsynet vil minne om at det ikke skal legges planer som kommer i konflikt med hensynet til rent og trygt drikkevann, og at aktiviteter i nedslagsfelt og vanninntak må avklares og risikovurderes ved behov. Eksemplar på friluftaktiviteter som kan komme i konflikt med dette er gapahuker, rasteplasser ol jamfør §4, første del i forskrift om vannforsyning og drikkevann.

Administrasjon

Vannkoordinator for kommunen vil bli involvert i planarbeidet. Forskriften er lagt til under nasjonale føringer.

Fylkesmannen i Troms

Fylkesmannen i Troms påpeker hensynet til sårbare områder (spesielle naturtyper og artsforekomster), samfunnssikkerhet (flom- og skredområder) og reindrifta (sårbare bruksområder som kalvings og flyttleier). De åpner også for å se på løsninger i forhold til kommunikasjon mellom reindrift og de som benytter seg av terrenget i de ulike sesongene.

Kommunen har ansvar for å fremme folkehelse gjennom sine virkemidler, og folkehelseperspektivet skal inngå i planlegging og lokal samfunnsutvikling. Det har vært et krav siden 2012 å gjennomføre en folkehelsekartlegging i kommunene. Fylkesmannen påpeker at dersom kommunen ikke har ferdigstilt kartleggingen av helsetilstanden blant innbyggerne, må dette inngå i *Behov for utredning*. Så lenge kommunen ikke har oversikten på plass, mangler kommunen et sentralt verktøy i folkehelsearbeidet innen idrett, friluftsliv og kultur.

Administrasjon

Hensynet til sårbare områder (spesielle naturtyper og artsforekomster), samfunnssikkerhet (flom- og skredområder) er lagt til under *Behov for utredning*. Lov om reindrift er lagt til under nasjonale føringer. I planarbeidet vil vi ha fokus på friluftskartlegging, og et av fokusområdene vil være hvordan

den sesongbaserte bruken er i kommunen. Ellers er samiske interesser vurdert til godt dekket i det videre planprogrammet.

Folkehelsekartleggingen er i prosess og kjøres parallelt med arbeidet for kommunedelplan. Resultatene i folkehelsekartleggingen vil legges til grunn i valg av tiltak. Folkehelsekartleggingen er lagt til under *Behov for utredning*.

Troms fylkeskommune

Fylkeskommunen anbefaler å definere nærmere hva som menes med kultur i denne sammenhengen (Bibliotek, kunst, språk, kulturbygg, musikk, Den kulturelle skolesekken, Den kulturelle spaserstokken, osv.). De nevner en 3-årig DKS-plan og en 3-årig kommuneavtale som burde inn under regionale- eventuelt også under nasjonale føringer.

I tillegg til friluftskartlegging som skal gjennomføres nevner de andre forhold under friluftsliv som også er viktig å fremheve i plan, de 4 A'er (areal – allemannsrett – anlegg – aktivitet).

Administrasjon

Kultur er et vidt begrep. Akkurat derfor er det ønskelig at befolkningen er med på å belyse hva de legger i betydningen. Kommunen har foreløpig valgt å holde dette åpent og har derfor kun tatt ut kulturminner som er dekket i en egen kommunedelplan.

Den kulturelle skolesekken og Den kulturelle spaserstokken er lagt til under overordnede føringer.

Kvæningen Flerbrukshus AL

Flerbrukshuset ønsker å bli tatt med på fremtidige utsendelser av varsler og lignende om denne saken i fremtiden. De påpeker også at Kulturloven ikke er nevnt under de overordnede føringene. Flerbrukshuset ønsker som fylkeskommunen en utdypning i begrepet kultur.

Administrasjon

Kvæningen Flerbrukshus AL vil bli invitert med på seminardagen som skal gjennomføres 27.04.18. Når det gjelder definering av kultur er dette noe som skal arbeides med i selve arbeidet med plan. Lov om offentlige styresmaktens ansvar for kulturverksemd (Kulturlova) er tatt med under overordnede føringer.

Gammene Navuona Siida SA

De ønsker å bli invitert til seminardagen som skal gjennomføres.

Administrasjon

De vil motta invitasjon til seminardagen som skal gjennomføres 27.04.18.

Ingen merknader til planprogrammet

- Burfjord grendeutvalg
- Statens vegvesen
- Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg
- Kystverket Troms og Finnmark
- Alta kommune
- Stajord bygdelag
- Treningshagen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018
14/18	Teknisk utvalg	19.04.2018
41/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Endrings- og tilleggsforslag fra formannskapet: 1 pkt. 2 strykes første setning. Andre setning: Årlig avsatt beløp kunngjøres hvert år etter at budsjettet er vedtatt.

Saken sendes til kommunestyret.

Vedtak:

Saken sendes til kommunestyret.

Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd iverksettes, og gjøres gjeldende fra 1. søknadsrunde vårhalvåret 2018.

1 pkt. 2 strykes første setning.

Årlig avsatt beløp kunngjøres hvert år etter at budsjettet er vedtatt.

Administrasjonssjefens innstilling

Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd iverksettes, og gjøres gjeldende fra 1. søknadsrunde vårhalvåret 2018.

Saksopplysninger

Kommunen etablerte i 2012 en ordning for brøytetilskudd til privat brøyting utført på kommunale veier hvor kommunal brøyting opphørte. Dette ble behandlet av Teknisk utvalg PS 2012/40-30.01.2012, samt av Kommunestyret PS 2012/4 – 01.02.2012.

Brøytetilskuddet er ikke ment å dekke alle faktiske kostnader den enkelte måtte ha, men et tilskudd for å dekke deler av driftskostnadene forbundet med brøytingen.

Brøytetilskudd fordeles på 7 måneder, perioden januar-april og oktober-desember. Frist for søknad 1. juni (første halvår) og 31. desember (andre halvår).

Søknad om tilskudd skal ha vedlagt regnskap for brøytinga, fortrinnsvis med legitimerede utgifter, og her skal fremgå dato for brøyting, tidsforbruk og strekning.

Bevilget budsjett fordeles med 4/7 deler på vårhalvår, 3/7 deler på høsthalvår.

Årlig bevilget sum fordeles på total lengde på søknads berettigede veier.

Søknadene har vært behandlet delegert teknisk utvalg.

Kommunen har flere kommunale veier som ikke har vært tilsluttet ordningen, og hvor søkere har fått avslag som følge av at de ikke oppfyller kriteriene.

Flere av søkerne som har fått tildelt tilskudd gir uttrykk for at tilskuddet ikke står i forhold til ressurser som er lagt ned. Flere stiller spørsmål ved rutiner for tildeling.

På bakgrunn av ovenstående er det laget retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd som legges frem for politisk behandling.

Vurdering

Kommunal brøyting av kommunale veier har flere steder blitt redusert, eller opphørt som følge av redusert aktivitet og fraflytting, samt at vi har kommunale veier som ikke har hatt kommunal brøyting. Dette er også strekninger/ områder som det er bosetning og virksomheter.

Veiene har status som kommunale veier med begrenset vedlikehold, og uten vintervedlikehold.

Kvænangen kommune har etablert en tilskuddsordning til privat utført brøyting av kommunale veier der kommunal brøyting har opphørt.

For å få en lik behandling, så må også kommunale veier som ikke har hatt kommunal utført brøyting få samme status som de øvrige.

På budsjett for 2018 er det satt av kr. 175.000,- til privat brøyting av kommunale veier.

For å kunne foreta en ryddig og rettferdig behandling av søknader om brøytetilskudd, så er det laget retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd som legges frem for politisk behandling.

Det er lagt vekt på at det skal være fastboende, og/ eller registrert bedrifter på strekningen. Kommunal vei 150 - 1200 meter gis tilskudd, men er strekningen lengre begrenses denne til 1200 meter.

Lengde på oppførte strekninger er fastsatt på at det er fastboende, eller registrerte virksomheter langs strekningen. Årlig bevilget sum fordeles på tilskudds berettigede strekninger.

Seglvik 790 m,
Reinfjord 850 m
Gaibenes-Dunvik 680 m + 600 m /2 (Spildra)
Hønebukta-Dunvik 1050 m + 600 m /2 (Spildra)
Låvan 3000 m
Saltnes 1000 m
Olgola 600 m
Kjækanveien 200 m
Møaveien 600 m
Vangen 2400 m

På bakgrunn av ovenstående legger administrasjonssjefen frem følgende innstilling:

Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd iverksettes, og gjøres gjeldene fra 1. søknadsrunde vårhalvåret 2018.



Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd

1. Formål

Spredt bosetting og levende bygder er viktige for bosetning og utvikling i Kvænanen. Kommunal brøyting av kommunale veier har flere steder blitt redusert, eller opphørt som følge av redusert aktivitet og fraflytting. Veiene har fått status som kommunale veier uten vintervedlikehold.

Pr. dato er følgende veier med denne status: Seglvik, Reinfjord, Spildra, Låvan, Saltnes, Olgola, Kjækanveien, Moaveien og Vangen.

Kvænanen kommune har etablert en tilskuddsordning til privat utført brøyting av kommunale veier som ikke har vintervedlikehold.

2. Brøytetilskudd

På budsjett for 2018 er det satt av kr. 175.000,- til privat brøyting av kommunale veier. Brøytetilskudd fordeles på 7 måneder, perioden januar-april og oktober-desember. Bevilget budsjett fordeles med 4/7 deler på vårhalvår, 3/7 deler på høsthalvår.

Brøytetilskuddet er ikke ment å dekke alle faktiske kostnader, men et tilskudd for å dekke deler av brøytekostnadene.

Kommunen pålegger ikke noen å utføre vintervedlikehold.

Årlig bevilget sum fordeles på tilskudds berettigede strekninger.

3. Søkeberettigede

Tilskuddet kan søkes fortrinnsvis av private med bostedsadresse i Kvænanen, eventuelt av virksomheter med forretningsadresse i Kvænanen.

4. Tildelingskriterier

Adresse:

Fast bostedsadresse, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen.

Lengde:

Kommunal vei 150 - 1200 meter gis tilskudd, men er strekningen lengre begrenses denne til 1200 meter. Strekning kortere enn 150 meter innvilges ikke tilskudd.

Lengde på oppførte strekninger er fastsatt på at det er fastboende, eller registrerte virksomheter langs strekningen.

Seglvik 790 m,

Reinfjord 850 m

Gaibenes-Dunvik 680 m + 600 m /2 (Spildra)

Hønsebukt-Dunvik 1050 m + 600 m /2 (Spildra)

Låvan 3000 m

Saltnes 1000 m

Olgola 600 m

Kjækanveien 200 m

Moaveien 600 m

Vangen 2400 m

5. **Søknadsbehandling og tildeling av tilskudd**

Søknad om tilskudd for første halvår sendes kommunen innen 1. juni, og søknad for andre halvår sendes innen 31. desember.

Søknad om tilskudd skal ha vedlagt oversikt som viser dato, tidsforbruk og strekning.

Søknaden behandles delegert teknisk utvalg.

6. **Ikrafttredelse**

Reglene gjelder fra Formannskapetets vedtak xx.xx.xxxx.

PS 42/18 Referatsaker



KVÆNANGEN KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON
Att.: TU-TJENESTEN
v/RÅDMANN FRANK PEDERSEN
RÅDHUSET
9161 BURFJORD

Orgnr 974794756

Tilsyn - KVÆNANGEN KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON

Vi viser til tilsyn den 29.11.2017.

Vi beklager at dere har måttet vente på tilsynsrapporten.

Hensikten med tilsynet

Arbeidstilsynet fører tilsyn med at virksomhetene følger arbeidsmiljølovens krav for å forebygge arbeidsrelatert sykdom og skade. Forebygging av vold og trusler i helse- og sosialsektoren var en av hovedprioriteringene i 2017.

Hensikten med tilsynet var å kontrollere og bidra til at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge forekomsten av vold og trusler, herunder de arbeidsbetingelsene som er av betydning for dette.

Sentrale tema for tilsynet var:

- HMS-opplæring for ledere, verneombudet og øvrige ansatte
- Ledelse og medvirkning, ledernes samarbeid med verneombudet
- Systematisk HMS-arbeid knyttet til vold og trusler
- Organisatoriske forhold som kan påvirke risikoen for at ansatte kan bli utsatt for vold eller trusler, herunder kompetanse, ansettelsesforhold og arbeidstidsordninger
- Informasjon og opplæring knyttet til risiko og håndtering av vold/trusler
- Hvordan virksomheten har ivarett krav til forsvarlige arbeidslokaler
- Kompetanse om regelverk og system for kontroll med arbeidstid
- Bruk av bedriftshelsetjeneste eller andre eksterne samarbeidspartnere

Arbeidstilsynet sender e-post med invitasjon til å gi tilbakemelding på tilsynet etter de aller fleste forhåndsmeldte tilsyn. Dersom virksomheten deres får tilsendt undersøkelsen, håper vi at de som var til stede under tilsynsbesøket vil ta seg tid til å svare på den. Det vil være nyttig for vårt videre forbedringsarbeid.



Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet var meldt til virksomheten på forhånd.

Tilsynet ble gjennomført som fire møter, fordi det ikke var mulig å ta alle arbeidstakerne ut av arbeidet i virksomheten samtidig. I det første møtet deltok den avtroppende lederen, den nye lederen og verneombudet. Deretter ble det gjennomført individuelle møter/samtaler med tre arbeidstakere.

Oppsummering av tilsynet

Kontrollen ble utført på/ved:

Melen 9

9161 BURFJORD

Til stede fra virksomheten: Marianne Sollund (leder for TU-tjenesten), Gøril Severinsen (avtroppende leder for TU-tjenesten og vernepleier), Siv Hege Ulvatne (verneombud), Wenche Tande Pedersen (miljøterapeut), May-Lise Reinnøk (assistent) og Ann-Tove Karlsen (assistent).

Til stede fra Arbeidstilsynet: Marit Brygfjell (seniorinspektør).

Om virksomheten

TU-tjenesten tilbyr en rekke tjenester til utviklingshemmede i kommunen, som for eksempel tilrettelagte omsorgsboliger, dagtilbud og tilbud om avlasting.

TU-tjenesten har et bofellesskap som heter Furutoppen, og tilsynet er gjennomført hos Furutoppen. Per tilsynsdato var det sju faste beboere som bodde i hver sine leiligheter i bofellesskapet.

Arbeidstakerne gir praktisk bistand til beboerne, til daglige gjøremål. Arbeidsstokken består av 25-30 ansatte i alderen fra begynnelsen av 20-årene til noen-og-seksti år. Tre av de ansatte er menn.

Arbeidstakerne på Furutoppen blir utsatt for vold og trusler i sitt arbeid.

Den største utfordringen for virksomheten er å få tak i arbeidstakere som er interessert i å jobbe i bofellesskapet, og virksomheten hadde ubesatte stillinger per tilsynsdato. En annen arbeidsmiljøutfordring som ble beskrevet i tilsynet, var at kommunen har så stort fokus på økonomi og sparing at det påvirker arbeidsmiljøet i TU-tjenesten daglig.

Følgende forhold ble kontrollert og funnet i orden:

HMS-arbeid - oversikt over organisering, ansvar og myndighet. Arbeidsgiver har utarbeidet en oversikt over virksomhetens organisasjon. Herunder en beskrivelse av hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, arbeidsmiljø og sikkerhet, er fordelt i organisasjonen. Vi mottok dokumentasjon



på dette i forkant av tilsynet. Lederen og verneombudet har utarbeidet en HMS-perm som er tilgjengelig for alle ansatte, og som brukes aktivt av arbeidstakerne.

Verneombud. Virksomheten har et verneombud. Verneombudet deltok i tilsynet, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 6-2 sjuende ledd som sier at verneombudet skal delta ved Arbeidstilsynets inspeksjoner i virksomheten.

Medvirkning. I tilsynet ble det sagt at medvirkning og medbestemmelse er ett av målene for verneområdet TU-tjenesten og Furutoppen. Arbeidsgiver har lagt til rette for medvirkning fra arbeidstakerne i virksomhetens helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennom personalmøter, vernerunder, avvikssystem og i turnusarbeid. Per tilsynsdato var det planlagt medarbeidersamtaler.

Arbeidstid. I tilsynet ble det sagt at arbeidsgiver har kontroll med at arbeidstiden til arbeidstakerne er innenfor rammene i arbeidsmiljøloven kapittel 10.

Vold og trusler. I tilsynet ble det sagt at lederne har sørget for at arbeidstakerne i virksomheten har fått nødvendig informasjon om risikofaktorer knyttet til vold og trusler om vold.

Bedriftshelsetjeneste. Kvæningen kommune har knyttet til seg en godkjent bedriftshelsetjeneste. Det har blitt utarbeidet en plan for hvordan bedriftshelsetjenesten skal bistå TU-tjenesten. Vi mottok dokumentasjon på dette i forkant av tilsynet.

HMS-opplæring ledere og verneombud. Slik vi forsto det i tilsynet har den avtroppende lederen og verneombudet gjennomført nødvendig opplæring i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Vi har fått fremlagt dokumentasjon på dette.

Varsel om pålegg

Dette er et varsel om at vi vurderer å gi pålegg til virksomheten. Hvis dere mener at beskrivelsen ikke er korrekt eller har kommentarer til de pålegg og frister som er varslet, ber vi om skriftlig tilbakemelding senest **23.01.2018**. Dere vil deretter motta et eget brev om den videre oppfølgingen.

Pålegg - HMS arbeid - gjennomgang av internkontrollen

Arbeidsgiver skal foreta en systematisk overvåkning og gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet for å sikre at det fungerer som forutsatt. Verneombud/ansattes representant skal medvirke.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver har gjennomgått det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket



Hjemmel: arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav h og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 8

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **28.02.2018**

Begrunnelse:

Dette pålegget gjelder ikke spesielt TU-tjenesten og Furutoppen. Dette pålegget er det naturlig at det er administrasjonen i kommunen som gjennomfører.

Arbeidsgiver skal foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet for å sikre at det fungerer som forutsatt. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Dette følger av arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav h, jf. internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 8.

I tilsynsprosessen har vi fått fremlagt diverse dokumentasjon, blant annet noen utdrag fra kommunens HMS-system/rutiner. Det fremgår av fremlagt dokumentasjon at kommunen ikke har oppdatert henvisninger til lover og forskrifter i takt med endringer i lover og forskrifter.

Kapittel 5 innledes med en oversikt over lover, forskrifter og rutiner. Her vises det til forskrifter som ikke finnes lenger. Andre steder i kommunens HMS-rutiner er det vist til paragrafer i arbeidsmiljøloven, som ble borte etter endringer i arbeidsmiljøloven fra 01.01.2007.

Dette tolker vi dithen at prosedyrer og rutiner for det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet ikke har blitt gjennomgått og oppdatert med jevne mellomrom.

Vi informerer om at det i 2013 ble innført seks nye arbeidsmiljøforskrifter. Krav fra 42 tidligere forskrifter ble tatt inn i det nye regelverket. På arbeidstilsynet.no finner dere et forskriftsspeil som viser hvor kravene i de gamle forskriftene ble plassert i de nye forskriftene. Overskriften er: "Forskriftsspeil til opphevede forskrifter".

Det foreligger brudd på bestemmelsen om gjennomgang av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet. På bakgrunn av dette varslers vi pålegg om at arbeidsgiver må foreta en systematisk overvåkning og gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet for å sikre at det fungerer som forutsatt.

Pålegg - Opplæring - arbeidstaker som er satt til å lede andre

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere, har nødvendig kompetanse til å føre kontroll med at arbeidet blir utført på en helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:



- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer at arbeidstakere som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere, har nødvendig kompetanse til dette

Hjemmel: arbeidsmiljøloven §§ 3-2 første ledd bokstav b og 2-3 tredje ledd

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **28.02.2018**

Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere (arbeidsledere/mellomledere), har tilstrekkelig kunnskap til å ivareta arbeidsmiljøet innenfor arbeidsleders ansvarsområde. Dette følger av arbeidsmiljøloven § 3-2 første ledd bokstav b, jf. § 2-3 tredje ledd.

Arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere, har en selvstendig plikt til å ivareta hensynet til sikkerhet og helse under planlegging og utførelse av arbeid som hører inn under arbeidsleders ansvarsområde. Plikten gjelder i prinsippet alle ledere, uavhengig av hvor mange arbeidstakere de leder og hvilke risikoforhold som ligger innenfor den enkelte leders ansvarsområde.

Omfanget av kompetansetiltak for den enkelte arbeidsleder/mellomleder, må vurderes konkret på bakgrunn av ansvarsområdet, risiko og den enkelte arbeidslederens bakgrunn og erfaring.

Under tilsynet ble det dokumentert at avtroppende leder har gjennomført opplæring i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, mens den påtroppende lederen ikke har gjennomført slik opplæring.

Det foreligger brudd på bestemmelsen om nødvendig kompetanse. På bakgrunn av dette varsler vi pålegg om at arbeidsgiver må sørge for at arbeidstaker/mellomleder som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere, har nødvendig kompetanse til å føre kontroll med at arbeidet blir utført på en helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte.

Pålegg - Verneombud - tatt med på råd

Arbeidsgiver skal sørge for at verneombudet tas med på råd under både planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- En beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer at verneombudet tas med på råd

Hjemmel: arbeidsmiljøloven § 6-2 fjerde ledd

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **28.02.2018**



Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal sørge for at verneombudet tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor verneombudets verneområde. Dette gjelder også ved etablering, utøvelse og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Dette følger av arbeidsmiljøloven § 6-2 fjerde ledd.

Under tilsynet ble det sagt at verneombudet har blitt tatt med på råd i en rekke saker, og at verneombudet selv er flink til å ta initiativ.

Slik vi forsto det i tilsynet er det ikke etablert noen faste møtepunkt eller rutiner som skal sørge for at verneombudet blir tatt med på råd som et ledd i virksomhetens *systematiske* arbeid med helse, miljø og sikkerhet.

Det foreligger brudd på bestemmelsen om at verneombudet skal tas med på råd. På bakgrunn av dette varslers vi pålegg om at arbeidsgiver må sørge for at verneombudet tas med på råd under både planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet.

Pålegg - HMS arbeid - opplæring i bruk av avvikssystem

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne får opplæring i bruk av avvikssystemet.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Skriftlig bekreftelse på at opplæring er gitt
- Oversikt over innholdet i opplæringen
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig opplæring

Hjemmel: arbeidsmiljøloven § 3-2 første ledd bokstav a, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 8-1 og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 2

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **28.02.2018**

Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne gøres kjent med ulykkes- og helsefare som kan være forbundet med arbeidet, og gi den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig for å ivareta sikkerheten på arbeidsplassen.

Arbeidstakerne skal ha tilstrekkelig kunnskaper om, og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet. Opplæringen skal gjentas når det er nødvendig og gis på et språk som arbeidstakerne



forstår. Dette følger av arbeidsmiljøloven § 3-2 første ledd bokstav a, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 8-1 og internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 2.

Under tilsynet kom det frem at kommunen har innført et nytt avvikssystem, og at arbeidstakerne ikke har fått opplæring i bruk av dette avvikssystemet.

Det foreligger brudd på bestemmelsen om opplæring. På bakgrunn av dette varsler vi pålegg om at arbeidsgiver må sørge for at alle arbeidstakerne i TU-tjenesten får opplæring i bruk av avvikssystemet.

Pålegg - Vold og trussel om vold - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Arbeidsgiver må forbedre virksomhetens kartlegging og risikovurdering ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold og trussel om vold. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering som omfatter minimumskrav i forskrift
- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan løpende kartlegging følges opp
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Hjemmel: arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) §§ 23A-1 og 23A-4

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **28.02.2018**

Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal kartlegge forhold ved arbeidet som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold og trussel om vold. Ved planlegging, utforming og utførelse av arbeidet skal arbeidsgiver sørge for en vurdering av forhold som enkeltvis eller samlet kan være helseskadelig. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver vurdere risiko, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen.

Risikovurderingen skal gjentas regelmessig og dokumenteres i den form som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktivitet, risikoforhold og størrelse, og oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Dette følger av arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første og andre ledd bokstav c, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1 og forskrift om utførelse av arbeid §§ 23A-1 og 23A-4.

Risikovurderingen skal særlig ta hensyn til:



- arbeidets organisering og tilrettelegging
- hvor, når og i hvilke situasjoner arbeidstaker kan bli utsatt for vold og trussel om vold
- alenearbeid
- arbeidstidens plassering og organisering
- bemanning
- kompetanse
- utforming av arbeidslokalene og tekniske løsninger; herunder alarmsystem
- samt effekten av iverksatte og planlagte forebyggende tiltak. Det skal utarbeides oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak.

Ved gjennomføring av tiltak skal det særlig tas hensyn til:

- utforming og tilrettelegging av arbeidsplassen og arbeidet som utføres
- systematisk vedlikehold av relevant arbeidsutstyr mv, for eksempel av alarmutstyr der dette brukes
- muligheter for tilkalling av hjelp
- bemanning, herunder bruk av alenearbeid.

Under tilsynet ble det sagt at virksomheten holdt på å jobbe med risikovurdering og handlingsplan. Vi samtalte i tilsynet om aktuelle risikoer og tiltak.

Med hensyn til *alenearbeid* mottok vi informasjon om at alenearbeid er mest utbredt på tidspunkter hvor det er flere beboere som skal stelles samtidig. Det ble sagt at det kan være vanskelig å få hjelp fra kollegaer under stell av beboere, fordi kollegaene selv er opptatte med å stelle andre beboere. Ansatte som blir utsatt for vold og trusler i stellesituasjoner, kan ha problemer med å få hjelp fra kollegaer.

Med hensyn til *bemanning* ble det i tilsynet sagt at bemanning er en utfordring. Det ble sagt at grunnturnusen er både lovlig og forsvarlig, og dekker beboernes/ brukernes behov. Det er en utfordring for virksomheten å få tak i arbeidstakere som vil jobbe i TU-tjenesten og på Furutoppen. Virksomheten har vakante stillinger. Når noen blir syke, må andre jobbe overtid og doble vakter.

Med hensyn til *kompetanse* kom det i tilsynet opp et forslag om å øke ansattes kompetanse på psykisk utviklingshemming og demens, for å bedre sikkerheten for de ansatte.

På bakgrunn av dette varsler vi pålegg om at dere må sende oss dokumentasjon på at arbeidsgiver har gjennomført kartlegging og risikovurdering av arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstakere blir utsatt for vold og trussel om vold. Samt dokumentasjon på at det har blitt utarbeidet planer og iverksatt tiltak for å redusere avdekte risikoer.

Pålegg - Vold og trusler - rutiner

Arbeidsgiver skal iverksette rutiner for hvordan vold, trusler og andre uheldige belastninger skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp. Verneombud/ansattes representant skal medvirke i å utarbeide rutineene.



Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Kopi av rutinene
- Beskrivelse av hvordan rutinene er iverksatt
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Hjemmel: arbeidsmiljøloven §§ 4-3 fjerde ledd og 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 7

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **28.02.2018**

Begrunnelse:

Arbeidstaker skal, så langt det er mulig, beskyttes mot vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. I virksomheter der vold og trusler er en potensiell fare, skal arbeidsgiver iverksette rutiner for hvordan vold- og trusselsituasjoner skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp.

Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Dette følger av arbeidsmiljøloven §§ 4-3 fjerde ledd og 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e og internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7.

Under tilsynet kom det frem at arbeidstakerne utsettes for vold, trusler og andre uheldige belastninger som følge av sitt arbeid. Slik vi forsto det medfører arbeidet at arbeidstakerne blir psykisk slitne på grunn av både fysiske og psykiske belastninger de blir utsatt for i arbeidshverdagen, og at dette kan oppleves som like belastende som slag/spark/o.l. Det ble i tilsynet sagt at de holdt på å utarbeide rutiner som skal sikre at vold-, trussel- og andre situasjoner som innebærer uheldige belastninger, forebygges, håndteres, meldes og følges opp.

Det foreligger brudd på bestemmelsen om rutiner for vold og trusler. På bakgrunn av dette varsler vi pålegg om at arbeidsgiver må iverksette rutiner for hvordan vold, trusler og andre uheldige belastninger skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp.

Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring

Arbeidsgiver skal gi arbeidstakerne nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt i bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr, slik at arbeidstakerne så langt det er mulig, er beskyttet mot vold og trussel om vold. Opplæringen og øvelsen skal gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.

Vilkår:



For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Skriftlig bekreftelse på at opplæring og øvelse er gitt, at opplæring og øvelser gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.
- Oversikt over innholdet i opplæring og øvelse
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig opplæring og øvelse

Hjemmel: arbeidsmiljøloven §§ 3-2 første ledd bokstav a og 4-3 fjerde ledd, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 8-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) § 23A-2

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **28.02.2018**

Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at alle arbeidstakere får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig.

Ved arbeid som kan medføre risiko for å bli utsatt for vold og trussel om vold skal det gis nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr.

Opplæring og øvelse skal gjentas når det er nødvendig, og gis på et språk som arbeidstakerne forstår. Dette følger av arbeidsmiljøloven §§ 3-2 første ledd bokstav a, 4-3 fjerde ledd jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 8-1 og forskrift om utførelse av arbeid § 23A-2.

I tilsynet forsto vi det slik at arbeidstakere i virksomheten, regner det som påregnelig at de blir utsatt for vold og trusler på arbeidsplassen. Alle deltakerne i tilsynet hadde gjort seg sine egne tanker om hvordan vold og trusler kan forebygges og håndteres i virksomheten.

I tilsynet ble det sagt at noen ansatte har fått opplæring, men at dette ikke gjelder alle ansatte. Per tilsynsdato hadde det ikke blitt gjennomført noen øvelser i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt i bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr.

I tilsynet ble det trukket frem av flere arbeidstakere, at de opplever at det er vikarene som er mest utsatt for vold og trusler. Det er derfor viktig at vikarene blir tatt med når det skal gjennomføres opplæring og øvelser.

Det foreligger brudd på bestemmelsene om opplæring og øvelse. På bakgrunn av dette varsler vi pålegg om at arbeidsgiver må gi arbeidstakerne nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner.



Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, gir du kopien til representanten for de ansatte.

Se [arbeidsmiljøloven](#) §§ 6-2 sjettede ledd og 18-6 åttende ledd.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2017/39713.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Angela Westphal
tilsynsleder
(sign.)

Marit Brygfjell
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
TU v/leder Marianne Sollund



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

ARBEIDSTILSYNET
Postboks 4720 Torgarden
7468 TRONDHEIM

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2016/124-12	540/2018	441	27.02.2018

Svar på tilsynsrapport etter tilsyn i TU den 27.11.17.

Viser til deres ref 2017/39713 etter tilsyn med TU i Kvænanen kommune den 27.11.17.

1. Pålegg - HMS arbeid - gjennomgang av internkontrollen

Arbeidsgiver skal foreta en systematisk overvåkning og gjennomgang av det systematiske helse-, miljø og sikkerhetsarbeidet for å sikre at det fungerer som forutsatt. Verneombud/ansattes representant skal medvirke. Vilkår: For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt: 1) Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver har gjennomgått det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet og 2) Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket.

Svar:

- HMS-permen oppdateres slik at innholdet er ajour med regelverk, stillingsinnehavere og andre endringer som er gjort. HMS-systemet skal framover ivaretas av kvalitetssystemet Compilo (elektronisk basert) og alt blir nå etter hvert lagt dit. Inntil videre vil vi fortsatt bruke permen i tillegg til Compilo.
- Det legges opp til en rutine med 2 årlige møter mellom enhetsleder, verneombud og plasstillitsvalgt. Møtene avholdes i februar og september. På det første av disse møtene skal gjennomgang av HMS-permen (evt HMS-rutinene i Compilo) være fast på dagsorden.
- Verneombud og tillitsvalgte skal tas med i arbeidsgrupper dersom dette blir opprettet ifm større saker, samt informeres om andre saker jf bestemmelsene i Hovedavtalen.
- Når det gjelder henvisninger til lover og forskrifter vil det bli lagt inn kobling til Lovdata.no. Da vil vi sikre oss at vi kun forholder oss til oppdaterte lover og forskrifter.

2. Pålegg - Opplæring - arbeidstaker som er satt til å lede andre

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere, har nødvendig kompetanse til å føre kontroll med at arbeidet blir utført på en helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte. Vilkår: For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt: Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer at arbeidstakere som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere, har nødvendig kompetanse til dette.

Svar: Enhetsleder TU skal delta på dagskurs HMS for ledere i regi av Nord-Troms Bedriftshelse-tjeneste den 12.04.18.

3. Pålegg - Verneombud - tatt med på råd

Arbeidsgiver skal sørge for at verneombudet tas med på råd under både planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet. Vilkår: For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt: En beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer at verneombudet tas med på råd.

Svar: Viser til møterutiner skissert under punkt 1.

4. Pålegg - HMS arbeid - opplæring i bruk av avvikssystem

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne får opplæring i bruk av avvikssystemet. Vilkår: For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt: 1) Skriftlig bekreftelse på at opplæring er gitt, 2) Oversikt over innholdet i opplæringen og 3) Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig opplæring.

Svar: Torsdag 22.02.18 gjennomføres opplæring i Compilo avvikssystem. Alle ansatte vises hvor- og hvordan de logger seg på, hvor melding om avvik finnes, utfylling av skjemaet, elektronisk innsending og hvordan de kan følge med på den videre behandlingen av egne meldte avvik. Leder får videre opplæring i hvordan hun skal behandle og lukke avvikene. Opplæring i Compilo med avviksbehandling og dokumentlager (hvor de finner alle skjemaer, reglementer, rutiner, mm) legges inn som fast punkt i introduksjonen av nytilsatte.

5. Pålegg - Vold og trussel om vold - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Arbeidsgiver må forbedre virksomhetens kartlegging og risikovurdering ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold og trussel om vold. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med verneombud/ansattes representant. Vilkår: For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt: 1) Kopi av kartlegging og risikovurdering som omfatter minimumskrav i forskrift, 2) Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak, 3) Beskrivelse av hvordan løpende kartlegging følges opp og 4) Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket.

Svar: Utarbeidelsen av plan for «Vold og trussel om vold» ble gjort på 2 personalmøter den 02.10.17 og 27.11.17. Både verneombudet og plasstillitsvalgt var med på begge møtene. Skjema for oppsett av ROS-analyse ble ikke brukt, men aktuelle momenter ble satt opp i utkast til handlingsplan. Oppsett av momenter og risikodiagram og selve «Plan for vold og trussel om vold» følger vedlagt. Av tiltakene i planen er det mest kritisk å ordne alarmsystem. Det må dog gjøres noe arbeid for å finne ut hva slags alarm som er best å bruke.

6. Pålegg - Vold og trusler - rutiner

Arbeidsgiver skal iverksette rutiner for hvordan vold, trusler og andre uheldige belastninger skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp. Verneombud/ansattes representant skal medvirke i å utarbeide rutinene. Vilkår: For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt: 1) Kopi av rutinene, 2) Beskrivelse av hvordan rutinene er iverksatt og 3) Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket.

Svar: Viser til vedlagte «Plan for vold og trussel om vold». Planen ble iverksatt ved at de ansatte ble informert på personalmøte den 05.02.18 og planen ble på samme møte gjennomgått. Om ansattes medvirkning viser vi til svar i punkt 5.

7. Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring

Arbeidsgiver skal gi arbeidstakerne nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold og trusselsituasjoner, samt i bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr, slik at arbeidstakerne så langt det er mulig, er beskyttet mot vold og trussel om vold. Opplæringen og Øvelsen skal

gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig. Vilkår: For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt: 1) Skriftlig bekreftelse på at opplæring og øvelse er gitt, at opplæring og øvelser gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig, 2) Oversikt over innholdet i opplæring og øvelse og 3) Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig opplæring og øvelse.

Svar: Opplæring om dette punktet ble gitt ved heldagsseminar den 11.01.18 i regi av Fagakademiet, brosjyre følger vedlagt. Nesten alle faste ansatte i TU var med på dette kurset. Kurset inneholdt de teoretiske delen av dette, men det ble ikke gjennomført øvelser. Vi kommer til å kontakte Bedriftshelsetjenesten om de selv kan- eller vet om noen som kan gi opplæring på dette. Vi kontakter Habiliteringstjenesten ved UNN om mer opplæring i forebygging av slike hendelser (Vi bruker jevnt over Habiliteringstjenesten hele tiden i vurdering av tjenester til brukerne). Vi kommer til å legge inn rutine i HMS-systemet vårt om det det for vold og trusler om vold skal være opplæring med øvelse hvert 4. år.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
e-post: unni.edwardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Vedlegg
1 Vedlegg

Trusler og vold mot ansatte - HANDLINGSPLAN

Trusler og vold mot ansatte

*Jusert i henhold til "Handlingsplan mot trusler og vold på arbeidsplassen",
Planen er en del av enhetens HMS-arbeid.*

Ansvarlige/ berørte personer

- arbeidsgiver
- arbeidstaker

- verneombud/ tillitsvalgt

Lover, forskrifter og avtaler

- Arbeidsmiljøloven

- Internkontrollforskriften

Formål

Gode rutiner og kjente prosedyrer sikrer at den som utsettes for vold blir godt ivarettatt og at tilfåk blir iverksatt umiddelbart når voldssituasjoner oppstår.

Retningslinjer ved TU- furutoppen

Delte oppsettet er avgrenset til å gjelde vold, trusler om vold og trakassering som beboere utøver mot ansatte. I arbeid med utviklingshemmede er ofte problematferd av ulik alvorlighetsgrad en del arbeidshverdagen. Men ansatte har rett til beskyttelse mot urimelige belastninger i arbeidet - og defintivt rett til beskyttelse mot vold.

Definisjoner

Vold er enhver handling av gruppe eller enkeltpersoner som har til hensikt å skade andre. Dette gjelder også trusler om vold.

Trussel om vold er et verbalt angrep eller en handling som har til hensikt å skremme eller skade den personen den er rettet mot.

Vold kan deles inn i ulike kategorier. I vår sammenheng snakker vi om:

- **Aktiv fysisk vold:** Å bruke fysisk kraft mot eller å holde en person fast, f.eks. slag, spark, skalling, dyting, holding, lugging, kloring, biting, kvelertak, knivstikk, kastning av gjenstander mot noen, mm.
- **Aktiv psykisk vold:** Verbale krenkelses, maktutøvelse, systematisk fornædning, ydmykelse i samvær med andre, samt trusler på livet.
- **Trusler:** Verbale og fysiske, skjulte og åpne. Trusler kan være verbale ytringer, pr telefon på jobben eller oppringninger hjemme.

- **Fysiske trusler:** Kan f.eks. være: Løpe mot en person, sparke etter en, fekte med armene, fekte med gjenstander.

- **Havn:** Både vold og trusler kan forekomme som havn.

- **Trakassering** (kan utføres av en eller mange): Utsatte noen for plaging, slikkane, ubehageligheter, forfølge med krangel o.l. Begrepet brukes ofte i sammenheng der en person blir utsatt for mer systematiske ubehageligheter. Trakassering kan også være skade på ansattes eiendom.

Definisjonene er generelle og tar ikke hensyn til at TU-Furutoppen er en spesiell arbeidsplass.

Relasjonene mellom medarbeider og beboer er preget av ulike roller og posisjoner i botfelleskapet, og dette har betydning for hvordan definisjonene tolkes. En voksen person blir normalt ikke skadet verken psykisk eller fysisk av et barn som en enkelt gang slår i raseri.

Tilsvarende handling av en voksen kan derimot føre til alvorlig skade.

Vurderingen av hva som er vold må gjøres i hvert enkelt tilfelle. Alle ansatte som føler seg utsatt for vold og trakassering skal ta saken opp med ledelsen. Slike hendelser er ikke en privatsak, men et ansvar for TU-Furutoppen som organisasjon. Det er også leders plikt å forebygge arbeidsmiljøproblemer knyttet til vold og trakassering gjennom handlingsplaner for å kvalitetssikre arbeidsmiljøet for ansatte og elever.

Melding om trusler og vold

Alle voldshendelser, alvorlige trusler og trakassering skal registreres og meldes på "Internt skademeldingsskjema". Skjemaet leveres leder som har ansvar for videre oppfølging. Når det gjelder anmeldelse til politiet skal ledelsen avklare eventuell anmeldelse, skrive rapport og gjøre avtaler med politiet vedrørende saken.

Eventuell henvendelse fra media håndteres av leder.

Tiltaksrekke i voldssituasjoner

- En ansatt som blir utsatt for vold skal straks tilkalle andre ansatte. Det betyr at andre eventuelt må gå fra oppgaver de er i gang med for å tre støttende til. Dette skal gjennomføres umiddelbart, ikke når situasjonen er over.
- ledelsen varsles med en gang. Første oppgave er å stabilisere den akutte situasjonen, slik at skader begrenses mest mulig.

Vedlegg

- En som har utført vold trenger ofte en pause (timeout). Det gjennomføres en samtale med de involverte parter så snart som mulig, helst samme dag som voldsutøvelsen fant sted. Det skrives alltid en avviksrapport i brukers journal.
 - Den som er blitt utsatt for vold skal tas hånd om. Den viktigste støtten umiddelbart kan være samtale og støtte fra en kollega. Vedkommende frigjøres fra sine arbeidsoppgaver.
 - Oppløsing av voldsofferet.
- Den som har blitt utsatt for vold bør undersøkes av lege, selv om fysiske skader ikke er synlige i øyeblikket. Dette er viktig også av hensyn til eventuelle seinere erstatningssaker.
- Vedkommende bør ha følge til legen.
- Man vet aldri når reaksjonen på en voldsepisode inntreffer. Derfor må arbeidsgiver forsikre seg om at han/hun har noen å være sammen med resten av dagen.
 - Det er ønskelig at vedkommende kan gjenoppta arbeidet så snart som mulig.
- Ledelsen må holde god kontakt i en eventuell sykmeldingsperiode. Når arbeidet skal gjenopptas er det viktig med støtte. I tillegg til ledelsen er TU-Funtoppens tillitsvalgte og verneombud viktige støttepersoner.

Rapporter

Ved personskade skal skademeldingsskjema også fylles ut. Det skal alltid vurderes om Rikstryktdetektors skjema skal brukes i tillegg til det interne skademeldingsskjema.

Ledelsen har ansvar for:

- rapport til arbeidstilsynet
- eventuell politianmeldelse

Vedlegg:

- Rettigheter ved yrkesskade og yrkessykdom
- Sjekkliste
- Internt skademeldingsskjema

Vold og trusler på arbeidsplassen

- forståelse, forebygging og håndtering

Ny forskrift i AML, gjeldende fra 01.01.2017, pålegger virksomheter å sørge for opplæring av ansatte som har et arbeid hvor man kan utsettes for vold og trusler. Ved arbeid som kan medføre risiko for å bli utsatt for vold og trussel om vold skal det gis nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt i bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr. Arbeidsgiver skal sørge for at opplæring og øvelse gjenntas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.

Å bli utsatt for aggresjon, trusler eller vold på arbeidsplassen er skremmende for alle. Noen arbeidstakere er mer utsatt enn andre, og dessverre er dette et scenario som øker i omfang og som stadig flere opplever.

Er du eller dine kolleger uforberedt dersom en slik situasjon inntreffer, kan opplevelsen bli nødvendig voldsm.

Bevistgjøring rundt konflikthåndtering er nødvendig for å minimere risikoen for at vanskelige situasjoner ender opp med utøvelse av vold.

Formål

Kurset skal bevisstgjøre deltakeren på hvordan man forebygger og forholder seg til konfliktskyte og truende situasjoner, for å minske risikoen for å bli utsatt for vold.

Målgruppe

Alle som jobber innenfor områder hvor en kan oppleve konflikter, vold og trusler - uavhengig av organisasjon, sektor og bransje.

Innhold

Kurset gjennomføres i en kombinasjon av teori med forelesning, eksempler og plenumsdiskusjoner, samt praktiske øvelser og refleksjon over følgende hovedtemaer:

Teoretisk del

- Taktisk kommunikasjon
- Psykiske og fysiske forberedelser for å forebygge konflikter
- Oppfølging og ettervern
- Klargjøring av Jurdiske begreper

Praktisk del

- Håndtering av fysisk konflikt:
- Bevisstgjøring på å unngå fysiske konflikter
- Praktiske øvelser på frigløring

Foreleser - Rune Engevik



Han har bakgrunn fra politiet og mange års erfaring fra ordenssjeneste, forebyggende arbeid og etterforskning. Engevik har bakgrunn som tillitsvalgt og verneombud. Han har utdanning innen krisehåndtering, kommunikasjon og forebygging fra universitet og internutdanning i politiet.

Engevik får topp evalueringer på sine kurs og er hyppig brukt som foredragsholder opp mot fylke, kommune og fagforeninger.

RISIKODIAGRAM

Virksomhet/avdeling e.l.:

- Skjema 2 av 3.
1: Kartlegging og risikovurdering
2: Risikodiagram
3: Handlingsplan

Ansvarlig leder:

Plasser farer og problemer i skjemaet basert på vurderingen av hvor ofte de inntreffer og hvor alvorlige de er. Bruk samme nummerering som i skjema for kartlegging og risikovurdering.

		RISIKODIAGRAM			
Sannsynlighet		Ubetydelig	Mindre alvorlig	Alvorlig	Svært alvorlig
Svært ofte			1	1	3
Ofte				3	3
Sjelden					1
Svært sjelden					2

Konsekvens

HANDLINGSPLAN

Virksomhet/avdeling e.l.:

Ansvarlig leder:

- Dagsplanene endres x
 Bil at vi får inn
 + pauser for ansatte.

- Skjema 3 av 3.
 1: Kartlegging og risikovurdering
 2: Risikodiagram
 3: Handlingsplan

Dokumenter tiltak for å redusere risikoen. Bruk samme nummerering som i skjema for kartlegging og risikovurdering og risikodiagrammet. Fører eller problemer som inntreffer ofte/svært ofte med en alvorlig/svært alvorlig konsekvens må prioriteres først.

Nr.	Kort beskrivelse av faren/problemet	Prioritering	Tiltak for å redusere risikoen	Ansvarlig(e)	Tidfrist
1	Ansatte utsett for fysiske vold i arbeid med bruk	1	- Bestiller ny utrustning av rehabilitering - Være i forvant, trekk seg tilbake - Sjekk dører på nett - Ring 112	Dele drøgning Dele drøgning	1. mars 2017 1. mars 2017
2	Men utenfor er det etter penger/ medisiner	2	- Bruk de hjelpemidlene vi har - Prøve om ting blir positive		
3	Belastings skader - samme bruker dag etter dag/ukene				



Verneombud TU Siv Hege Ulvatne, HER
Plasstillitsvalgt TU Lene V. Paulsen, HER

MØTEPLAN FOR ENHETSLEDER, VERNEOMBUD OG PLASSTILLITSVALGT I TU

Det skal være minst to faste møter per år mellom enhetsleder, verneombud og plasstillitsvalgt i TU; et i april måned og et i oktober måned. Hensikten med møtene er å sikre at verneombud og plasstillitsvalgt tas med på råd under både planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet i TU.

Enhetsleder er ansvarlig for å innkalle til møtene samt skrive referat.

Dersom det er behov for flere møter, for eksempel fordi verneombud og/eller plasstillitsvalgt ber om det, på grunn av endring av grunnturnus, nedbemanning, større sparetiltak o.l, vil enhetsleder innkalle til ekstra møter ved behov.

Marianne Sollund
Enhetsleder TU

Kopi til: HMS-perm

KVÆNANGEN KOMMUNE
BURFJORD
9161 BURFJORD

Tildeling av startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning av bolig for 2018

Husbanken viser til søknad om videretildelingsmidler for 2018.

Kommuner med de største boligsosiale utfordringer blir prioritert når Husbanken behandler søknaden om startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning av bolig. Rammen for tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning er begrenset, og kommuner med de største boligsosiale utfordringene blir prioritert.

Husbankens vedtak

Husbanken har bevilget kommunen

- **10 000 000,- kr** i startlånsmidler
- **250 000,- kr** i tilskudd til etablering
- **50 000,- kr** i tilskudd til tilpasning

Husbanken tildeler hele søknadsbeløpet med en gang. Hvis behovet for midler endrer seg i løpet av året kan dere søke om ytterligere midler. Søknadsfristen er **15.september**.

Hva må dere gjøre for å få midlene utbetalt?

Startlån vil bli utbetalt innen kort tid, forutsatt at Husbanken har mottatt

- underskrevet låneavtale
- bekreftelse på kommunestyrets lånevedtak

Hvis kommunen er oppført i registeret for godkjenning og kontroll, må også Fylkesmannens godkjenning legges ved som dokumentasjon. Dokumentene sendes til:

Husbanken, Postboks 1404, 8002 BODØ

Dere har tre måneders frist fra bevilgningen er gitt. Etter dette bortfaller bevilgningen.

Kunngjøring

Kommunene skal kunngjøre tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning. Hvordan dere kunngjør ordningene finner dere på side 21 i «Veileder fra Finansdepartementet - om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten». Vi ønsker også at startlånet kunngjøres, slik at denne ordningen blir bedre kjent blant kommunens innbyggere.

Overføring mellom formålene

Fra 2016 kan kommunene overføre mellom tildelte midler på tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning.

Hva skal startlånet og tilskudd til etablering brukes til?

Et av Husbandens mål er å bidra til at flere langvarig vanskeligstilte på boligmarkedet skal kunne eie sin egen bolig. Et nasjonalt mål er å hjelpe flere vanskeligstilte barnefamilier til å kjøpe egen bolig. Dette gjelder særlig familier som leier kommunal bolig, men også familier som har en ustabil bosituasjon i en uegnet privat utleiebolig. Startlån og tilskudd brukt i refinansiering er gode virkemidler for å unngå at barnefamilier mister boligen på grunn av høye boutgifter.

Startlån og tilskudd til etablering er også viktige virkemidler for å bosette flyktninger. Flyktninger som leier bolig og som har en stabil økonomisk situasjon, bør få muligheten til å kjøpe sin egen bolig. Flyktninger regnes som vanskeligstilte på boligmarkedet, og skal prioriteres ved tildeling av startlån og tilskudd.

Det konkrete målet for 2018 er at kommunene skal gi minst 50% av alle startlån og tilskudd til etablering til barnefamilier.

Fra 2017 kan tilskudd til etablering også gis til utbedring av bolig som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være beboelig og egnet for beboer over tid. Målrettet bruk av startlån, tilskudd og bostøtte, der virkemidlene ses i sammenheng, er viktig for å utnytte potensialet i ordningene. Dere bør utnytte muligheten for lang nedbetalingstid på startlånet ved utmåling av tilskudd. Ved risiko for redusert inntekt i kortere eller lengre perioder i framtiden, vil bostøtte være et risikodempende virkemiddel sammen med mulighet for forlenget nedbetalingstid og/eller avdragsfrihet i en periode. Mer informasjon finner dere i «veileder for saksbehandling av startlån i kommunene» (HB 7.C.17).

Hva skal tilskudd til tilpasning brukes til?

Tilskuddet skal bidra til at personer med behov for tilpasset bolig får finansiering til dette, samt øke tilgjengeligheten i boligmassen. Det skal legges vekt på at behovet for tilpasningen er hensiktsmessig og av varig karakter. Tilskuddet kan helt eller delvis dekke godkjente kostnader ved tilpasningen, og kan gis både til nye og eksisterende boliger.

Familier med funksjonshemmet barn skal være høyt prioritert ved tildeling av tilskudd. Det er videre klart at søkere som har et dokumentert behov skal prioriteres foran de som ønsker å tilrettelegge for et fremtidig behov. De som har størst behov skal prioriteres. For mer informasjon om hvordan dere skal prioritere tilskuddet, se «veileder for tilskudd til tilpassing, for saksbehandlere i kommunen» (HB 8.B.27).

Rente- og avdragsvilkår

Startlån er gitt med flytende rente som <annuitetslån/serielån> med totalt <antall år> års løpetid, jamfør vedlagte betalingsplan. Hvis kommunen ønsker fastrente, ta kontakt med Husbanden etter utbetaling.

Avsetning til tapsfond

I 2018 kan det kun unntaksvis settes av midler til et tapsfond. Husbanden vil gå grundig gjennom kommunens låneportefølje før en søknad blir innvilget. Kommuner som har behov for å sette av midler i et tapsfond må søke Husbanden om dette innen **01.09.18**.

Rapportering og kontroll

Kommunen skal rapportere om bruken av startlån og tilskudd.

- Saker som ikke er registrert i StartSak eller StartSkudd skal fortløpende rapporteres i StartRap.
- Alle kommuner må sende inn årsrapportering for 2018 i StartRap i februar 2019.

Er dere usikre på hvordan dere rapporterer i StartRap, finner dere informasjon om dette i veilederen «Veileder for rapportering på startlån og tilskudd til tilpasning og etablering» (HB 7.C.19).

Husbanken og Kommunal- og moderniseringsdepartementet kan kontrollere at kommunene tildeler og forvalter midlene i henhold til forskrift om startlån, og forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig med mer.

Ingen klageadgang

Husbankens avgjørelse er ikke et enkeltvedtak, og dere kan derfor ikke klage på dette vedtaket.

Informasjon

Ta gjerne kontakt med regionkontoret dersom dere ønsker mer informasjon. Dere kan også lese mer om ordningene på www.husbanken.no.

Aktuelt regelverk

- Startlån skal videretildeles i samsvar med forskrift om startlån.
- Rente- og avdragsvilkårene er regulert i forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken og utfyllende bestemmelser i retningslinjer om rente- og avdragsvilkår (HB 4.B.5).
- Tilskuddene skal videretildeles i samsvar med forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer.
- Retningslinjer om tilskudd til tilpasning av bolig med mer (HB 8.B.28).
- Retningslinjer for tilskudd til etablering i egenbolig (HB 8.B.29).

Med hilsen
HUSBANKEN

Torill Pettersen
fungerende Avdelingsdirektør

L. Alejandro Vargas Molerés
Rådgiver

Undertegnede **Kvæningen kommune**, org.nr. **940331102**,
erkjenner å skylde Husbanken, org.nr. 942114184,

kr 10 000 000,- timillionerkroner.

Rente- og avdragsvilkårene fastsettes av Kommunal- og moderiseringsdepartementet og Husbanken etter retningslinjer vedtatt av Stortinget. For tiden fastsettes renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet. Stortinget kan endre retningslinjene.

Rentevilkår

Flytende rente - nominell rente 1,584 % pr. år. - effektiv rente 1,591 % pr. år.

Den oppgitte renten er gyldig fram til neste justering. Den flytende renten i Husbanken kan endres inntil seks ganger i året. Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis. I beregning av effektiv rente inngår for tiden termingebyr. Effektiv rente beregnes i samsvar med Forskrift om låneavtaler.

Husbanken kan ensidig endre renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet og/eller etter vedtak av departementet eller Stortinget. Ved renteendringer reguleres terminbeløpet slik at avtalt løpetid opprettholdes. Renteendringer varsles minst 6 uker før iverksettelse. Renteendringer, som skjer før lånet er utbetalt, må låntaker selv holde seg orientert om på www.husbanken.no eller ved å kontakte Husbanken.

Nedbetalingsvilkår

Lånet gis som annuitetslån uten avdragsfri periode og med en total løpetid på 25 år. Etter avtale med Husbanken kan nedbetalingsvilkårene eventuelt endres. Ytterligere opplysninger om nedbetaling av lånet framgår av vedlagte betalingsplan.

Renter og avdrag betales uoppfordret innen forfallsdager som banken bestemmer. Lån med flytende rente kan til enhver tid innfris helt eller delvis uten at det påløper ekstra kostnader.

Gebyrer

Hver termin belastes med et gebyr. Gebyret er for tiden kr 30,-.

Husbanken kan ensidig endre og innføre nye gebyrer når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i bankens kostnader eller i omlegging av bankens gebyrstruktur. Endringer varsles minst 6 uker før iverksettelse.

Forsinket betaling

Innbetalinger anses først å være skjedd når beløpet er godskrevet Husbankens konto. Betales ikke renter og avdrag i rett tid, skal det fra forfall svares forsinkelsesrente fastsatt med hjemmel i forsinkelsesrenteloven av 17. desember 1976.

Låntakerens plikter

Låntakeren forplikter seg til å oppfylle de vilkår som fremgår av bevilgningsbrev og låneavtale.

Husbankens rett til å kreve full innfrielse

Husbanken har rett til å kreve full innfrielse straks hvis

- låntaker vesentlig misligholder låneavtalen
- det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger til Husbanken som låntaker forsto eller burde ha forstått kunne ha vesentlig betydning for Husbanken

Dersom låntaker ikke straks betaler Husbankens kostnader, herunder gebyrer ved eventuell inndrivelse av gjelden (purregebyr og lignende), kan banken belaste lånekontoen for utgiftene eller kreve utgiftene dekket på annen måte.

Utbetalingsfullmakt

Husbanken har ugjenkallelig fullmakt til å utbetale lånet til kommunen på konto nr. **4740.07.70081**.

Aksept av lånevilkår

Vedlagt betalingsplan er en del av låneavtalen. Undertegnede bekrefter å ha mottatt betalingsplan.

Denne låneavtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav låntaker beholder det ene. Undertegnede aksepterer med dette vilkårene i denne avtalen.

(Sted)

(Dato)

(Stempel og underskrift av ordfører)

(Gjentas med blokkbokstaver)

Dersom andre enn ordføreren undertegner avtalen, skal det legges ved dokumentasjon som viser at vedkommende kan forplikte kommunen.

Ved retur av låneavtalen skal kommunen legge ved:

Utskrift av kommunestyrets lånevedtak datert, sak nr.....

Kopi av Fylkesmannens godkjenning datert, hvis kommunen i henhold til kommuneloven §60 nr. 1 er oppført i registeret om betinget godkjenning og kontroll.

Vedlegg: Betalingsplan

Erklæring om forsikring

Undertegnede erklærer herved at

Husbankens lånenr: **:16717622**

gnr.	bnr.	ev. festenr.	ev. seksjonsnr.	kommune
				Kvæningen

adresse

er/vil bli forsikret i:

og vil bli holdt forsikret i norsk selskap eller generalagentur for utenlandsk selskap, så lenge eiendommen tjener som pantesikkerhet.

Jeg/vi er kjent med at unnlatt brannforsikring innebærer mislighold av låneavtalen, og at lånet kan kreves tilbakebetalt i sin helhet.

Type panteobjekt og forsikringsmåte (må fylles ut og bare med ett kryss) **a) Pant i hele/alle bygning(er) på eiendom(mer) med eget gnr./bnr., for eksempel**

- * Selveiet enebolig
- * Selveiet næringseiendom
- * Selveiet del av vertikalt delt rekkehus/tomannsbolig
- * Selveiet del av horisontalt delt tomannsbolig hvor sameierne har tegnet en felles forsikring for hele tomannsboligen

 b) Pant i andre typer objekter enn de som fremgår av a) ovenfor, for eksempel

- * Selveiet leilighet i blokk/terassehus/flerfamiliebolig (flere enn to leiligheter i bygningen)
- * Selveiet del av horisontalt delt tomannsbolig hvor sameierne enkeltvis har tegnet egen forsikring på sin del av tomannsboligen.

Pantobjekter under type b) faller utenfor panthavergarantiordningen, og panthaver må innhente forsikringsattest eventuelt annen dokumentasjon for gyldig forsikring, for eksempel kopi av forsikringsbevis eller kopi av kvittering for betalt premie.

Ved avkryssing av b) lettes saksbehandlingen om følgende tilleggsopplysninger gis så langt det passer:

Sameiets navn

Forretningsfører

Avtalenr./Polisenr.

Underskrift av den som er eier/har hjemmel

Sted/dato	Underskrift av den som er eier/har hjemmel
Sted/dato	Underskrift av den som er eier/har hjemmel

Dato: 23.02.2018

HHEE

Kvænanngen Kommune

Saksnr

9161 BURFJORD

00000000 0

- ANNUITETSLÅN - FLYT

Lånebeløp i kr 10,000,000

		Effektiv rente i %	1.591
Løpetid i år	25	Gebyr pr. termin i kr	30.00
Avdragsfri periode i år	0	Totalkostnad	12,153,946.29
Terminer pr år	2	Herav renter og gebyrer	2,153,946.29

For tiden er den flytende renten 1,584%. Fra 01.03.2018 er renten fastsatt til 1,584%. Denne betalingsplanen forutsetter uendret rente resten av lånets løpetid. Rente- og avdragsvilkårene fastsettes av departementet og Husbanken etter retningslinjer vedtatt av Stortinget. For tiden fastsettes renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet.

Betalingsplanen viser terminbeløp/årlige beløp for et lån som blir utbetalt inneværende måned. Endelig betalingsplan utstedes først ved utbetaling av lånet.

Tabellen nedenfor viser hva som må betales i renter, avdrag og evt. gebyrer for hver termin i hele lånets løpetid.

TERMIN/ÅR	RENTER/GEBYR	AVDRAG	Å BETALE	RESTGJELD
01.09.2018	82,484	163,146	245,630	9,836,854
01.03.2019	77,297	165,729	243,026	9,671,125
01.09.2019	77,254	165,772	243,026	9,505,353
01.03.2020	75,038	167,989	243,027	9,337,364
01.09.2020	74,386	168,641	243,027	9,168,723
01.03.2021	71,916	171,110	243,026	8,997,613
01.09.2021	71,876	171,150	243,026	8,826,463
01.03.2022	69,360	173,666	243,026	8,652,797
01.09.2022	69,123	173,903	243,026	8,478,894
01.03.2023	66,630	176,396	243,026	8,302,498
01.09.2023	66,326	176,701	243,027	8,125,797
01.03.2024	64,152	178,875	243,027	7,946,922
01.09.2024	63,313	179,713	243,026	7,767,209
01.03.2025	60,928	182,098	243,026	7,585,111
01.09.2025	60,597	182,430	243,027	7,402,681
01.03.2026	58,177	184,849	243,026	7,217,832
01.09.2026	57,665	185,362	243,027	7,032,470
01.03.2027	55,269	187,757	243,026	6,844,713
01.09.2027	54,685	188,342	243,027	6,656,371
01.03.2028	52,556	190,470	243,026	6,465,901

forts. ANNUITETSLÅN

TERMIN/ÅR	RENTER/GEBYR	AVDRAG	Å BETALE	RESTGJELD
01.09.2028	51,519	191,507	243,026	6,274,394
01.03.2029	49,223	193,803	243,026	6,080,591
01.09.2029	48,584	194,443	243,027	5,886,148
01.03.2030	46,265	196,761	243,026	5,689,387
01.09.2030	45,460	197,567	243,027	5,491,820
01.03.2031	43,167	199,859	243,026	5,291,961
01.09.2031	42,286	200,740	243,026	5,091,221
01.03.2032	40,205	202,821	243,026	4,888,400
01.09.2032	38,957	204,070	243,027	4,684,330
01.03.2033	36,757	206,269	243,026	4,478,061
01.09.2033	35,787	207,240	243,027	4,270,821
01.03.2034	33,576	209,450	243,026	4,061,371
01.09.2034	32,460	210,566	243,026	3,850,805
01.03.2035	30,277	212,749	243,026	3,638,056
01.09.2035	29,080	213,947	243,027	3,424,109
01.03.2036	27,050	215,976	243,026	3,208,133
01.09.2036	25,577	217,450	243,027	2,990,683
01.03.2037	23,478	219,549	243,027	2,771,134
01.09.2037	22,157	220,869	243,026	2,550,265
01.03.2038	20,062	222,965	243,027	2,327,300
01.09.2038	18,613	224,413	243,026	2,102,887
01.03.2039	16,547	226,479	243,026	1,876,408
01.09.2039	15,013	228,013	243,026	1,648,395
01.03.2040	13,037	229,990	243,027	1,418,405
01.09.2040	11,325	231,701	243,026	1,186,704
01.03.2041	9,334	233,693	243,027	953,011
01.09.2041	7,639	235,387	243,026	717,624
01.03.2042	5,666	237,360	243,026	480,264
01.09.2042	3,864	239,162	243,026	241,102
01.03.2043	1,923	241,102	243,025	0

Lengden på første termin avhenger av utbetalingsdato og vil variere fra 6 til 7 måneder. Renten beregnes etterskuddsvis.

Av renter og avdrag som ikke betales i rett tid, betales det forsinkelsesrente.

Post: Postboks 480
9615 HAMMERFEST
Besøk: Sjøgata 6

Kontonr: 6345 05 03594 Tlf: 22961600
Org. nr: 942 114 184 Fax: 78427410
firmapost.hammerfest@husbanken.no