

Møteinnkalling

Utvalg: **Kvæningen kommunestyre**
Møtested: Kommunehuset
Dato: 27.06.2018
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Orientering om skoleprosjektet.

Burfjord 15.06.2018

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 46/18	Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) i Kvænangen kommune		2015/716
PS 47/18	Vedtekter for barnehage i Kvænangen kommune		2018/51
PS 48/18	Orientering om status på investeringsplan for inventar og uteområder på ny KVBU		2015/753
PS 49/18	Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer (kunnskapsgrunnlag folkehelse)		2018/211
PS 50/18	Nyoppnevnelser til byggekomité - nye KVBU		2015/753
PS 51/18	Kommunalt rusarbeid - tilskudd og opprettelse av stillinger		2017/57
PS 52/18	Vedtak fra NVE om bestemmelser for allmenn ferdsel med kjøretøy på anleggsvegen i Kvænangsbotn		2015/339
PS 53/18	Kommunale boligtomter i Kvænangen		2015/292
PS 54/18	Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd		2015/48
PS 55/18	Framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms		2018/14
PS 56/18	Budsjettkontroll pr 30. april		2018/18
PS 57/18	Selskaps- og samarbeidsavtale Nord-Troms Regionråd		2017/179
PS 58/18	Politisk rådgiver for ungdomsrådet		2018/78
PS 59/18	Framtidig drosjenæring - henvendelse fra Norges taxiforbund avd. Troms		2018/78
PS 60/18	Godkjenning av årsregnskap 2017 og anvendelse av regnskapsmessig mindreforbruk		2017/242
PS 61/18	Varslingsrutiner for Kvænangen kommune		2018/90
PS 62/18	Referatsaker		
RS 7/18	Protokoll fra generalforsamling i avfallsservice		2018/78
RS 8/18	Sykefraværarbeid og arbeidsmiljø		2015/190



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
46/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) i Kvæningen kommune

Henvisning til lovverk:

Opplæringsloven § 13-7: <https://lovdata.no/NL/lov/1998-07-17-61/§13-7>

Vedlegg

1 Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) i Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 19.06.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vedtekter for SFO ved KVBU vedtas og gjøres gjeldende fra 1.august 2018.

Administrasjonssjefens innstilling

Vedtekter for SFO ved KVBU vedtas og gjøres gjeldende fra 1.august 2018.

Saksopplysninger

Kommunen plikter å ha et tilbud om SFO, og plass i SFO kan være viktig for foreldrenes deltagelse i arbeidslivet og som sosial arena for elevene.

Vedtektene for SFO skal inneholde opplysninger om eierforhold, opptaksmyndighet og bemanning og ledelse. Vedtektene skal også fastsette opptakskriterier, opptakstid, foreldrebetaling, oppholdstid mv. Innholdet i vedtektene vil være avgjørende for elever og foreldres rettigheter og plikter i forbindelse med plass i SFO.

Vurdering

SFO sine nåværende vedtekter er udaterte, og det er ikke nevnt særskilt i noen dokumenter når de er vedtatt. Administrasjonen har derfor å vurdert det som hensiktsmessig å gjennomføre en helhetlig gjennomgang av vedtektene for SFO i Kvæningen kommune.

Endring kommer på bakgrunn i nytt regelverk for SFO etter UDIR sine oppdateringer av regelverk, november 2015. Samt at det er kommet ønske om samkjøring med barnehagens vedtekter angående ferieavvikling.

Nye vedtekter følger oppsettet til UDIR sitt regelverk av vedtekter for SFO. Endringer er derfor gjort etter disse regelverket, og følger ikke de foreliggende kommunale vedtektene for SFO.

§1- er et nytt punkt, og sier noe om vedtektenes innhold.

§2-er formålet, som tidligere var §4.

§3-sier noe om eierforhold og ledelse, det var tidligere §1.

§4(-§4,1-§4,2-§4,3) - sier noe om opptak, det var tidligere §8.

§5-(§5,1-§5,2) - sier noe om foreldrebetaling/foreldresamarbeid, det var tidligere §12.

§6- sier noe om lek og oppholdsareal, som tidligere var §5.

§7- sier noe om åpningstid, ferie, planleggingsdager, som tidligere var §11.

§8-(§8,1-§8,2) - sier noe bemanning/ledelse og kompetansekrav, som tidligere var §3.

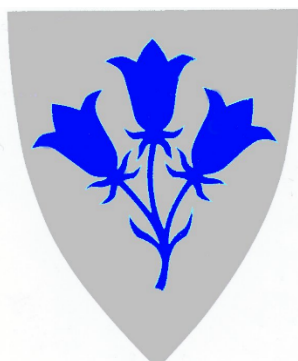
§9-sier noe om taushetsplikt og opplysningsplikt, som tidligere var §15.

§10- er et nytt punkt, som sier noe om barn rett til medvirkning, er lovregulert i opplæringsloven og barnekonvensjonen.

§11-sier noe om klagerett, som tidligere var §14.

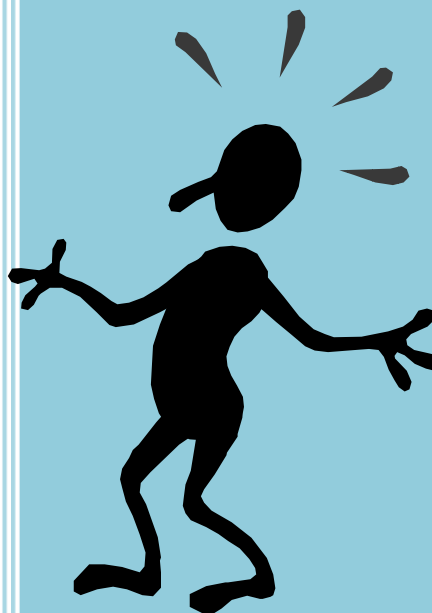
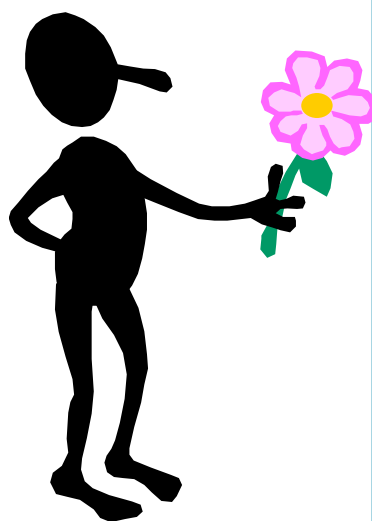
§12- sier noe om endringer av vedtektene, som tidligere var §17.

Forslaget til nye vedtekter vært behandlet og anbefalt i SU/SMU, sak 10/17-18, samt vært forelagt ansatte ved SFO for innspill.



2018

Vedtekter SFO



Behandling	Dato
Behandlet SU/SMU - KVBU	13.03.18
Behandlet oppvekst og omsorg	13.06.18
Vedtatt av kommunestyret	27.06.18

Kvæningen
kommune

Innhold

§ 1 Vedtekter for Skolefritidsordningen	1
§ 2 Formål	1
§ 3 Eierforhold og administrativ ledelse	2
§ 4.1 Opptaksmyndighet	3
§ 4.2 Opptakskriterier	3
§ 4.3 Opptaksperiode, oppsigelse av opphold og oppholdstid.....	3
§ 5.1 Foreldrebetaling	4
§ 5.2 SFO, skole og foreldresamarbeid.....	4
§ 6 Leke- og oppholdsareal.....	5
§ 7 Åpningstid/ferie/planlegging	5
§ 8.1 Bemanning og ledelse	5
§ 8.2 Kompetansekrav.....	6
§ 8.3 Lærekandidater.....	6
§ 9 Taushetsplikt og opplysningsplikt	6
§ 10 Barns rett til medvirkning	7
§ 11 Klagerett.....	7
§ 12 Endringer av vedtektene.....	7

§ 1 Vedtekter for Skolefritidsordningen

Vedtektene for skolefritidsordningen fastsettes av kommunen for offentlige skolefritidsordninger, og av eier for private skolefritidsordninger. Vedtektene skal gi foreldrene informasjon som gir mulighet for å vurdere innhold, og kvalitet i forhold til pris. De skal også sikre at forholdene ikke forandrer seg underveis i et skoleår, som for eksempel at gruppestørrelsen blir utvidet ubegrenset. Siden vedtektene fastsettes lokalt, har foreldrene i tillegg mulighet til å påvirke hvordan disse skal se ut gjennom lokaldemokratiet.

I merknadene til bestemmelsene Ot.prp. nr. 60 (1997-98) er det uttalt følgende vedrørende vedtekter:

Departementet viser til at det er av stor betydning for foreldre at det finnes vedtekter som setter rammer for skolefritidsordningen på en slik måte at det gjør virksomheten forutsigbar. Ved at vedtektene fastsettes lokalt, har foreldrene i tillegg mulighet til å påvirke hvordan disse skal se ut gjennom lokaldemokratiet.

Vedtektene skal regulere:

- a) Eierforhold,
- b) hvem som er opptaksmyndighet,
- c) opptakskriterium,
- d) opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen,
- e) foreldrebetaling,
- f) leke- og oppholdsareal,
- g) daglig oppholdstid og årlig åpningstid,
- h) bemanning og ledelse.

§ 2 Formål

Skolefritidsordningen (SFO) i Kvæningen kommune er et pedagogisk tilbud før og etter skoletid, og retter seg primært mot barn i 1. - 4. klasse.

I Opplæringsloven § 13-7 står følgende:

Kommunen skal ha et tilbud om Skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. års trinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. års trinn.

Følgende prinsipper er retningsgivende for innholdet i skolefritidstilbudet i Kvæningen kommune:

- Innholdet skal bidra til helhet og sammenheng i barns hverdag, og ha nær dialog med skole og hjem.
- SFO skal spesielt legge til rette for lek og sosiale aktiviteter som stimulerer barns kreativitet og selvstendighet.
- SFO skal sikre at barna får bredde og variasjon i hverdagen. Derfor skal barna få mulighet til aktiviteter som omhandler: lek, sosial læring, læringsstøtende aktiviteter, fysisk aktivitet, kulturelle aktiviteter og friluftsliv.
- Innholdet i skolefritidstilbudet må gi barna mulighet til å utvikle ansvar.
- Måltider, matvaner og matlaging skal inngå i skolefritidstilbudet på de dager SFO har fulle dager kl. 07.30-16-00.
- Fysisk aktivitet i form av friluftsliv og bruk av nærmiljøet skal være en naturlig del av SFO innholdet.
- Innholdet må best mulig tilpasses barn med ulik kulturbakgrunn, ulike forutsetninger og eventuelle funksjonshemninger.
- SFO må så langt som det er mulig tilrettelegge innholdet slik at barna får samvær og samarbeid på tvers av alderstrinnene.
- Skolefritidsordning skal ha en månedsplan, som konkretiserer det daglige pedagogiske tilbudet til barna. Foresatte skal informeres om denne planen.
- SFO helhetlige tenking skal forankres i den generelle delen av læreplanen med særlig fokus på dannelsesbegrepet.
- Utdanningsdirektoratets føringer for driften av SFO skal legges til grunn i den helhetlige tenkingen og implementeres i den pedagogiske tenkingen.

§ 3 Eierforhold og administrativ ledelse

Skolefritidsordningen eies og drives av Kvæningen kommune i samsvar med Opplæringsloven med forskrifter, retningslinjer fra fagdepartement og kommunale vedtekter og bestemmelser. Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen på vedkommende skole med ansvar og de oppgavene som framgår av forskrifter, instruksjer og bestemmelser.

Det skal årlig velges en representant samt en vararepresentant fra foreldregruppa til barna på SFO, som skal delta på FAU møter. Dette for å sikre at barnas og foreldrenes interesser blir ivaretatt på SFO.

§ 4.1 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar hovedopptak av barn i SFO. Leder i samråd med Rektor foretar opptak utenom hovedopptak når det er ledig plass og ikke foreligger konkurrerende søknader om plass.

§ 4.2 Opptakskriterier

Inntak av barn til skolefritidsordning må baseres på kriterier gitt i vedtektene. Dette gjelder også barn med særskilte behov. Det kan være slik at flere barn enn det er plass til oppfyller inntakskriteriene. Plassen begrenses av bruks og lekeareal. Kommunen må da prioritere mellom barna. Prioriteringen mellom barna som oppfyller inntakskriteriene kan skje på flere måter, blant annet ved loddtrekning. Det som er viktig er at vedtektene forklarer hvordan prioriteringen gjøres (Udir.no).

Foresatte barn i klassetrinn 1. - 4. kan melde behov for SFO-plass til leder for SFO gjennom søknad om SFO-plass.

Dersom det i et driftsår oppstår midlertidige begrensninger i kapasiteten ved en skolefritidsordning, for eksempel ved utbygging, restaurering eller lignende, avgjøres opptaket etter følgende prioriteringskriterier:

1. Funksjonshemmede barn og barn med særlige vansker.
2. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
3. Laveste klassetrinn.
4. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
5. Barn som har søkt flest dager.

§ 4.3 Opptaksperiode, oppsigelse av opphold og oppholdstid

Bekreftet SFO-plass løper i et skoleår. Oppsigelsestid er to (2) måneder, regnet fra den nærmest påfølgende første i måneden. I oppsigelsestiden plikter foresatte å betale for plassen. Oppsigelse av SFO-plass for april, mai og juni må skje innen 15. februar. Oppsigelse meldes Leder for SFO skriftlig.

Dersom endret oppholdstid medfører redusert betalingsatts, gjelder samme frist som ved ordinær oppsigelse. For søknad om redusert oppholdstid i april, mai og juni, er fristen 15. februar. Søknad om endret oppholdstid skal skje skriftlig til den enkelte rektor.

Søknadsfrist til hovedopptaket fastsettes av kommunen. Normalt vil søknadsfristen være 15.mars i året.

§ 5.1 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser, og vedtar regler om foreldrebetaling i SFO i Kvæningen. Det betales for elleve måneder der opptaksperioden er lik barnehageåret. Der opptaksperioden er lik undervisningsåret, betales det for ti måneder. Det gis 50% søskenmoderasjon for barn nummer to. Når søsken er tildelt plass i SFO, regnes barnet med lengst oppholdstid pr. uke som barn nummer én, barnet med nest lengst oppholdstid som barn nummer to, osv. Innbetaling skjer forskuddsvis til kommunekassen innen den 20. i hver mnd. Dersom innbetaling ikke er skjedd innen én måned etter forfall, og det ikke er gitt betalingsutsettelse av kommunen, gis de foresatte skriftlig melding med 14 dagers varsel om at plass i SFO blir inndratt. I de tilfeller hvor kommunen som eier er skyld i at SFO må holde stengt, refunderes foreldrebetaling for det aktuelle tidsrommet. Ved sammenhengende fravær utover 1 måned på grunn av sykdom eller andre spesielle grunner, kan det søkes til Hovedutvalg for oppvekst og omsorg om betalingsfritak. Det kan søkes til oppvekst og omsorg om friplass for inntil ett undervisningsår.

Kvæningen kommune har en betalingsfri SFO i kjernetiden på skolen fra kl.13.05-14.45 som kan benyttes av alle fra 1.-4.klasse. Det må søkes om plass for å benytte denne tiden. Det betyr at betalt SFO gjelder i den tiden før skolen begynner kl.07.30-08.55 og etter kl.14.45 frem til kl.16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid kan SFO åpne kl.06.45 og holde åpent til kl.16.15.

Når det gjelder de dagene det er heldags-SFO, slik som før skolestart på høsten og etter skoleslutt fram til sommerferien til SFO, samt vinterferieuken faktureres det etterskuddsvis. Det er bindene påmelding ved bestilling av ekstra dager, men kan avbestilles med én ukes varsel.

§ 5.2 SFO, skole og foreldresamarbeid

SFO forplikter seg til å ha et godt samarbeid med foreldre og med skolen. God samhandling er til barns beste. SFO skal ivareta, og samhandle med alle ledd som er i det daglige relasjon til det enkelte barn. Videre forplikter SFO å holde et årlige foreldremøter. Utover fellesmøter kan også SFO ha foreldresamtaler med de foreldre/foresatte som har behov.

§ 6 Leke- og oppholdsareal

SFO har egne basearealer. I tillegg disponerer SFO ledige klasse- og grupperom som ikke brukes til undervisning. Skolegården fungerer som uteareal for SFO og skal være tilrettelagt med lekeapparater for aldersgruppene. Bestemmelser og føringer fra Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, skal legge premisser for hvordan lek og oppholdsarealet til barn og voksne skal tilfredsstilles. De veiledende arealnormer skal legges til grunn for arealutnyttelse, som er 4 m² netto leke- og oppholdsarealer pr. barn.

§ 7 Åpningstid/ferie/planlegging

Daglig åpningstid er fra kl. 07.30 før undervisningstid og frem til kl.16.00. SFO avsetter fem dager til planlegging og kompetanseutvikling pr. skoleår. Dette for å sikre at alle i personalgruppa, har innflytelse på utarbeiding av hel- og halvårsplaner. Planleggingsdagene skal fortrinnsvis avvikles samtidig med skolens planleggingsdager.

SFO holdes stengt de tre siste hele ukene før første mandagen i august, og de ansatte avvikler fellesferie i denne perioden (tre uker sammenhengende stengt).

SFO er stengt mellom jul og nyttår, og i påskeuka. Her avvikler personalet den fjerde ferieuken.

SFO har fellesferie samtidig med barnehagen, og starter opp igjen første mandagen i august. De to siste ukene før fellesferien og uka etter oppstart av nytt SFO vurderes sammenslåing av barnehagen og SFO. Det må kartlegges barnegruppas størrelse både i barnehagen og i SFO, og gjøres en vurdering utfra resultatet der. Er det under seks barn i SFO og redusert barnegruppe i barnehagen bør en sammenslåing kunne gjennomføres. Da blir tilholdsstedet for alle barnehagen (eventuelt kan man se en løsning hvor førskolebarna blir overflytta til SFO sammen med en av personalet i barnehagen).

Ved andre ferieavviklinger slik som vinterferien, høstferie og skolefridager må det være minimum tre barn påmeldt for at SFO skal holde åpent.

§ 8.1 Bemanning og ledelse

SFO ved Kvæningen barne- og ungdomsskole skal ha en grunnbemanning med én (1) voksen pr. tolv (12) barn i den tiden på dagen da flest barn er til stede. Dette kan medføre at det på en morgen- og ettermiddags økt, samt enkelte overgangs situasjoner er en lavere voksendekning. Grunnbemanningen følger bemanningsnøkkelen, ut fra gjeldene regelverk. I tillegg skal SFO

tilføres ressurser til administrative og pedagogiske oppgaver etter retningslinjer fastsatt av etatsleder for oppvekst og kultur.

§ 8.2 Kompetansekrav

Det stilles krav om relevant pedagogisk kompetanse hos leder av SFO. Øvrig bemanning skal ha kompetanse som er i samsvar med den jobben som skal utføres. Det vil si at assistenter på SFO fortrinnsvis skal ha fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere. Arbeidsavtalen mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver skal sikre at kompetansekravet i de kommunale vedtektene for SFO på Kvæningen barne- og ungdomsskole blir ivaretatt.

§ 8.3 Lærekandidater

SFO ønsker imøtekommet lærlingers behov for praksisplass, derfor skal vi i forhold til opplæringsloven §5-5 gi lærekandidaten opplæring som samsvarer med opplæringskontrakten eller evt. den individuelle opplæringsavtalen. Ansvarsfordelingen mellom opplæringsbedriften og fylkeskommunen skal nedfelles i lærekontrakten eller opplæringskontrakten. Det skal være en fast ansatt med relevant fagkompetanse som ivaretar lærekandidaten. Videre skal SFO se på lærekandidaten som en fullverdig ansatt, og lærekandidaten skal ha like ansvarsoppgaver som en ordinær ansatt ut fra opparbeidet kompetanse. Men lærlingen skal ikke brukes istedenfor en ordinær ansatt, da dette samsvarer med opplæringsloven med forskrifter.

§ 9 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven § 13, når ikke opplysningsplikt inntreffer etter andre lover. Den som skal tilsettes i SFO, må legge frem politiattest før tiltredelse, jf. § 10-9 i opplæringsloven. Personalet har plikt til å uttale og melde fra til barnevernet dersom man opplever at barnets interesser ikke blir ivaretatt:

§ 15-3. Opplysningsplikt til barneverntenesta

Personalet i skolar etter denne lova skal i arbeidet sitt vere på vakt overfor forhold som kan føre til tiltak frå barneverntenesta.

Utan hinder av teieplikta skal personalet av eige tiltak gi opplysningar til barneverntenesta når det er grunn til å tru at eit barn blir mishandla i heimen eller når det ligg føre andre former for alvorleg omsorgssvikt, jf. §§ 4-10 til 4-12 i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntenester, eller når eit barn har vist vedvarande alvorlege åtferdsvanskar, jf. § 4-24 i den same lova. Også etter pålegg frå dei organa som er ansvarlege for å gjennomføre lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntenester, skal personalet gi slike opplysningar.

Lov om barneverntjenester, § 15-3

§ 10 Barns rett til medvirkning

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Art. 12 skal fremme barnets beste og barnets beste skal normalt ikke begrense retten til å bli hørt. I opplæringsloven § 9a-5. er elevdeltagelse i forhold til skolemiljøarbeidet regulert. Der står det blant annet at elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen. Bestemmelsen gjelder også for skolefritidsordningen.

§ 11 Klagerett

Dersom det skulle være forhold som tilsier at foreldre/foresatte ikke er fornøyd med tilbudet SFO gir, skal det meldes fra til rektor, som er enhetsleder for SFO. Dernest kan man kontakte etatsleder for oppvekst og kultur. Fylkesmannen er den som fører det statlige tilsynet med SFO. Dette står i opplæringslovens § 14-1:

Fylkesmannen fører tilsyn med at kommunane og fylkeskommunane oppfyller dei pliktene dei er pålagde i eller i medhald av opplæringslova kapittel 1-16 (kommunepliktene). Reglane i kommunelova kapittel 10 A gjeld for denne tilsynsverksemd.

§ 12 Endringer av vedtektene

Endringer av disse vedtektene foretas av kommunestyret etter forslag/uttalelse fra Hovedutvalg for oppvekst og omsorg. Oppdatering som følge av sentrale og kommunale bestemmelser foretas administrativt.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
47/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Vedtekter for barnehage i Kvæningen kommune

Henvisning til lovverk:

Lov om barnehage: <https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64>

Vedlegg

1 Vedtekter for barnehage i Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 19.06.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vedtekter for barnehager i Kvæningen kommune vedtas og gjøres gjeldende fra 1.august 2018.

Administrasjonssjefens innstilling

Vedtekter for barnehager i Kvæningen kommune vedtas og gjøres gjeldende fra 1.august 2018.

Saksopplysninger

Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for blant annet barn og foreldres/de foresattes forhold til barnehagen. Ved behov bør vedtekter revideres og endres. Lov- og forskriftsmessige endringer kan gjøres administrativt, mens øvrige endringer vedtas av kommunestyret etter råd/innspill fra Hovedutvalg for oppvekst og omsorg.

Gjeldende vedtekter i barnehagene i Kvæningen kommune er fastsatt 29.april 2015, mens senere kommunestyrevedtak og endringer i lovtekst har medført behov for å endre vedtektene. Oppdaterte vedtekter er viktig for å skape en forutsigbar barnehage for både brukere og eiere, m.fl. Og vedtekter for barnehage er derfor et dynamisk dokument som bør/skal oppdateres ved behov.

Vurdering

Vedtektene for barnehagene i Kvæningen kommune er endret på mange felt, og har gjennomgått en del revisjon av språklige vendinger. Det er ryddet i struktur, og det er forsøkt lagd et dokument med bedre oversikt. Det er blant annet satt inn innholdsfortegnelse, og alle paragrafer har nå en overskrift som samsvarer med innholdet. Mange av disse endringene er gjort uten at meningsinnholdet og/eller formuleringer er endret, og derfor er det meget omfattende å redegjøre for hver enkelt av disse endringene. Store deler av endret meningsinnhold i tekst er med bakgrunn i endringer i barnehageloven. Dette gjelder spesielt Kap. 1, 2, 4, 7, og 12, mens andre deler av teksten er vasket, og det er forsøkt å fjerne gjentakelser.

Gratis barnehageplass fra barn nummer to er en endring som er gjort i henhold til kommunestyrets budsjettvedtak for budsjettåret 2018 (§ 9-a, Søskenmoderasjon) og flytting av 4. ferieuke er endret etter innspill fra foreldre/foresatte. § 6-d. Ferie, er endret til å være identisk med SFO sine vedtekter, slik at man potensielt kan drive sammenslått i perioder før og etter fellesferien. Fellesferien vil med de nye vedtektene vare i tre uker.

Forslaget til nye vedtekter har vært behandlet og godkjent i SU i både Polarstjerna barnehage og Badderens barnehage.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I KVÆNANGEN KOMMUNE

Vedtatt i K-styresak av 22.04.2009 – PS 2009/10 – Vedtekter for barnehagene i Kvæningen

Endringsvedtak

Endret i K-styresak av 24.06.09 – PS 29/2009 - gratis plass til 2, 3 barn osv., fra 01.08.09.

Endret i K-styresak/oppvekst og omsorg - PS 2011/9- om 4 uker fellesferie i barnehager.

Endret i O/O sak av 05.02.13 – PS 2013/4 - kost i barnehager.

Endret i O/O sak av 08.04.14 – PS 2014/19 - økning av kotsats med kr.30 til 250.-

Endret i kongl.res. av 17.04.15 - foreldrebetaling og gratis kjernetid for 4-5 åringer.

Endret i K-styresak av 29.04.15 - PS 20/15 - betalingsregler i § 11.

NB! FORELØPIG UTGAVE

(Framlagt KSt 27/6-18 Endringslogg utferdiges i etterkant av evt vedtak)

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1. BARNEHAGENS VEDTEKTER	5
§ 1-a. Barnehagens vedtekter	5
Kapittel 2. FORMÅL / PEDAGOGISK INNHOLD.....	5
§ 2-a. Formål	5
§ 2-b. Barnehagens innhold	6
Kapittel 3. KOMMUNENS ANSVAR OG FORVALTNING	6
§ 3-a. Kommunens ansvar	6
§ 3-b. Forvaltning og tilsyn.....	6
§ 3-c. Administrativ inndeling og daglig drift	7
§ 3-d. Registrering i enhetsregisteret.....	7
Kapittel 4. OPPTAKSKRETS, OPPTAKSMYNDIGHET	7
§ 4-a. Opptakskrets	7
§ 4-b. Opptaksmyndighet hovedopptak	7
§ 4-c. Opptaksmyndighet supplerende opptak.....	7
§ 4-d. Opptaksmyndighet administrativt opptak	8
Kapittel 5. HOVEDOPPTAK KRITERIER	8
§ 5-a. Hovedopptak.....	8
§ 5-b. Tildeling av barnehageplass	8
§ 5-c. Ledige plasser til eventuelle klager	9
§ 5-d. Opptakskriterier	9
§ 5-e. Prioritering av søknader.....	10
§ 5-f. Supplerende opptak.....	10
Kapittel 6. OPPHOLDSTID / ÅPNINGSTID / PLANLEGGING / FERIE	11
§ 6-a. Oppholdstid.....	11
§ 6-b. Åpningstid	11
§ 6-c. Planlegging for personalet.....	11
§ 6-d. Ferie	12

Kapittel 7. AREALUTNYTTING / ANTALL BARN	12
§ 7-a. Arealnorm	12
§ 7-b. Antall barn.....	12
§ 7-c. Familiebarnehagehjem.....	13
Kapittel 8. BETALING / FRIPLASS GENERELT	13
§ 8-a. Foreldrebetaling.....	13
§ 8-b. Månedlig betaling	14
§ 8-c. Betalingsfritak	14
§ 8-d. Pliktig fravær.....	14
Kapittel 9. MODERASJONSORDNINGER.....	14
§ 9-a. Søskenmoderasjon	14
§ 9-b. Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetaling.....	15
§ 9-c. Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5 åringer.....	15
§ 9-d. Søknad om reduksjon	15
Kapittel 10. OPPSIGELSE/REDUKSJON AV BARNEHAGEPLASS.....	16
§ 10-a. Oppsigelse	16
§ 10-b. Oppsigelsestid.....	16
§ 10-c. Oppsigelse ved nedleggelse	16
Kapittel 11. KLAGE / INNSYNSRETT	16
§ 11-a. Klageinstans	16
§ 11-b. Klagerett ved opptak.....	17
§ 11-c. Klagefrist.....	17
§ 11-d. Søkerens adgang til innsyn.....	17
Kapittel 12. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD	17
§ 12-a. Samarbeidsutvalgenes sammensetning.....	17
§ 12-b. Samarbeidsutvalg ved familiebarnehagehjem.....	18
§ 12-c. Forelderåd.....	18
Kapittel 13. DIVERSE BESTEMMELSER.....	18

§ 13-a. Internkontroll	18
§ 13-b. Unntak fra vedtektene	19
§ 13-c. Endring av vedtekter	19
§ 13-d. Ikrafttreden	19

UTKAST

Kapittel 1. BARNEHAGENS VEDTEKTER

§ 1-a. Barnehagens vedtekter

I henhold til Lov om barnehager, § 7 fjerde ledd skal barnehageeieren (Kvæningen kommune) fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder eierforhold, formål, opptakskriterier, antall medlemmer i SU, åpningstid (se Barnehagelov § 7 fjerde ledd).

Vedtektene gjelder for de kommunale barnehagene i Kvæningen kommune. Barnehagene drives av Kvæningen kommune i samsvar med lover, forskrifter, avtaler, kommunale vedtekter og andre bestemmelser.

Vedtekter for barnehagene i Kvæningen kommune er ikke uttømmende, og ved behov må gjeldende lover, forskrifter, avtaler og kommunale bestemmelser særskilt konsulteres.

Kapittel 2. FORMÅL / PEDAGOGISK INNHOLD

§ 2-a. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (se bhg loven §1)

Endret ved [lov 19 des 2008 nr. 119](#) (ikr. 1 aug 2010 iflg. [res. 18 juni 2010 nr. 828](#)).

0

§ 2-b. Barnehagens innhold

- Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.
- Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.
- Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.
- Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.
- Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.
- Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.
- Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.
- Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.
- Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

0 Endret ved [lover 18 juni 2010 nr. 26](#) (ikr. 1 aug 2010 iflg. [res. 18 juni 2010 nr. 827](#)), [17 juni 2016 nr. 66](#) (ikr. 1 aug 2016 iflg. [res. 17 juni 2016 nr. 674](#)).

Kapittel 3. KOMMUNENS ANSVAR OG FORVALTNING

§ 3-a. Kommunens ansvar

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. Barnehagelov § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov» (se Barnehagelov § 8 andre ledd).

Kommunen skal til enhver tid ha full barnehagedekning ved hovedopptak.

§ 3-b. Forvaltning og tilsyn

Hovedutvalg for Oppvekst- og Omsorg har ansvaret for forvaltning og tilsyn og er ellers politisk fagutvalg for barnehagene. Utvalg for oppvekst/omsorg er godkjenningsorgan for alle barnehager etablert i kommunen. Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til mål og innhold (Jmfør Barnehageloven §§ 1 og 2).

§ 3-c. Administrativ inndeling og daglig drift

Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen ved Etatsleder for oppvekst og kultur. Den daglige driften i barnehagen er tillagt styreren.

- Ansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13, og Lov om barnehager § 20. Taushetserklæring skal leses og undertegnes for å sikre at innholdet er forstått.
- Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barneverntjenesten iht. Lov om barnehager § 22 og til Sosialtjenesten etter § 21 i samme lov.
- Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest (Lov om barnehager § 19, første ledd).
- Kommunen kan kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift (Lov om barnehager, § 19, annet ledd).

§ 3-d. Registrering i enhetsregisteret

Barnehagene er registrert i Enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre.

Kapittel 4. OPPTAKSKRETS, OPPTAKSMYNDIGHET

§ 4-a. Opptakskrets

Som opptaksområde regnes det geografiske område som naturlig sogner til vedkommende barnehage. Barn fra andre opptaksområde kan likevel tas opp i annen opptakskrets når det foreligger grunner som tilsier dette.

§ 4-b. Opptaksmyndighet hovedopptak

Utvalg for oppvekst/omsorg foretar hovedopptak av barn etter innstilling fra rådmannen i samråd med styreren i vedkommende barnehage.

§ 4-c. Opptaksmyndighet supplerende opptak

Rådmannen ved Etatsleder for oppvekst og kultur kan i samråd med styreren foreta administrativt opptak for perioder utover 3 måneder i barnehageåret etter retningslinjene for supplerende opptak.

§ 4-d. Opptaksmyndighet administrativt opptak

Styreren kan foreta administrativt opptak i følgende tilfeller:

- Etter prioritet venteliste etter hovedopptak etter retningslinjene for supplerende opptak.
- For kortere perioder i barnehageåret på inntil 3 måneder når det er ledig plass og etter at venteliste er oppbrukt. I tvilstilfeller forelegger styreren søknaden for rådmannen v/leder for oppvekst/kultur.

Kapittel 5. HOVEDOPPTAK KRITERIER

§ 5-a. Hovedopptak

Kvæningen kommune har ett hovedopptak i året, og supplerende opptak ved behov. Barnehageåret er i perioden 1.august – 31.juli. Oppstart er 2. mandag i august (eventuelt 1.mandagen i august). Styrer orienterer foreldrene om den enkelte barnehages daglige driftsplan.

Søknadsfrist til hovedopptaket fastsettes av kommunen. Normalt vil søknadsfrist være 15.mars i året. Barn som fyller 3 år innen 31.12. i barnehageåret, regnes som over 3 år pr. 1.august ved hovedopptak og supplerende opptak. På grunn av aldersfordelingen, eller av andre spesielle/driftsmessige årsaker, kan styrer tildele barn plass i en annen avdeling enn omsøkt.

§ 5-b. Tildeling av barnehageplass

Barnehageplass tildeles fast ved innvilgelse av søknad ved hovedopptak, og plassen gjelder inntil denne blir sagt helt opp av foreldre/foresatte, eller barnet begynner på skole.

Ved behov for ny plass for samme barn hvor plassen er helt sagt opp tidligere, må det søkes på nytt ved hovedopptak. Ved økning/reduksjon av tildelt fast plass, gjelder den nye tildelte plass til enhver tid, som fast plass. Se likevel oppsigelsesregler under 12.2.

Foreldre/foresatte som innvilges plass for barn bosatt i andre kommuner, må søke på nytt hvert år ved hovedopptak.

Søknader om plass etter hovedopptak, og som administrativt tildeles plass, må søke på nytt ved neste hovedopptak.

§ 5-c. Ledige plasser til eventuelle klager

I hver barnehage/avdeling avsettes det ved behov ved hovedopptak, én plass i aldersgruppen 0-2 år og én plass i aldersgruppen 3- 5/6 år til eventuelle klager.

Søkere som etter Barnehageloven § 12a ikke har fått sitt første ønske oppfylt, har rett til å bli satt på venteliste til barnehagen. I tillegg kan det ved behov settes opp generell venteliste av senere søkere.

§ 5-d. Opptakskriterier

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter (Barnehageloven § 12a).

Barn som fyller ett år etter november, men som har rett til prioritet etter barnehagelovens § 13, har fortrinnsrett foran barn som har rett til barnehageplass etter Barnehagelovens § 12a i samme barnehage.

Søkere med rett til barnehageplass etter Barnehagelovens § 12a, som ikke ønsker plass ved første aktuelle opptak, skal tilbys plass ved neste opptak (neste års hovedopptak).

Den samme regel gjelder for barn som har rett til plass, men er tilflyttet kommunen etter tidspunktet for oppstart i barnehage eller som ikke har søkt innen fristen for hovedopptak.

Barn som har fylt ett år innen utgangen av august får rett til prioritet etter Barnehageloven § 13 kun betydning der det er flere søkere som ønsker plass i samme barnehage.

Dette gjelder forutsatt at barnet tilhører barnehagens opptakskrets og at kommunen av praktiske og økonomiske hensyn ikke plasserer barnet i en annen barnehage (Barnehagelov § 13, tredje ledd).

Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

§ 5-e. Prioritering av søknader

Videre legges det vekt på følgende i prioritert rekkefølge for de øvrige søknader:

- Om barnet tilhører språklig og/eller kulturell minoritet.
- Barnegruppas antall og sammensetning, herunder kjønns- og alderssammensetning, kontinuitet og barn med spesielle behov i forhold til barnehagepersonalets arbeidssituasjon og arbeidsmiljø (gis prioritet foran nedenstående punkter).

Under ellers like forhold prioriteres:

- Barn som tilhører siste år i førskolealderen og som ikke tidligere har gått i barnehagen.
- De helsemessige-, økonomiske- og sosiale forhold i hjemmet, herunder barn av enslige forsørgere, søsken i barnehagen og foresattes behov i utdanningsituasjon.

Barn som ikke får tildelt plass i forbindelse med hovedopptak i eget geografisk område, vil bli tildelt plass i annen opptakskrets.

§ 5-f. Supplerende opptak

Gjelder administrativt opptak av barn på venteliste. Ved supplerende opptak skal barns rett til prioritert plass etter Barnehageloven § 13 innvilges.

Videre prioriteres barn det er fattet vedtak for etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd etter.

Videre prioriteres venteliste etter hovedopptak for barn med rett til plass etter Barnehageloven § 12a, som ikke har fått innvilget sitt første ønske.

Utover dette prioriteres ventelisten etter søknadenes innkomne rekkefølge.

Innvilgelse av søknader for barn satt på venteliste ved hovedopptak for innvilgelse av 1.prioritet, gis fast plass.

Søknader om plass etter hovedopptak, innvilges midlertidig plass. Disse må søke på nytt ved neste hovedopptak.

Kapittel 6. OPPHOLDSTID / ÅPNINGSTID / PLANLEGGING / FERIE

§ 6-a. Oppholdstid

Det kan tildeles plass i barnehagen innen følgende grupper:

- 40 % plass (2 dager ukentlig),
- 60 % plass (3 dager ukentlig),
- 80 % plass (4 dager ukentlig),
- 100 % plass (5 dager ukentlig).

Minste oppholdstid for barn skal være 2 dager pr/uke, tilsvarende 40 % plass, og gjelder innenfor barnehagens åpningstid evt. utvidet åpningstid.

100 % plass tilsvarer minst 41 timer pr. uke og innenfor barnehagens åpningstid/utvidete åpningstid.

I helt spesielle tilfeller, hvor behov for annen fordeling kan oppstå, sendes skriftlig søknad til etat for oppvekst/kultur. I slike tilfeller skal det normalt foreligge et dokumentert behov fra spesialist/lege/helsesøster/andre.

§ 6-b. Åpningstid

Barnehagen har følgende åpningstider:

Heldagsbarnehager mandag – fredag kl. 07.45 – 16.15, evt. kl. 06.45 - 16.30 etter behov, og ved bestilling før kl. 14.00 arbeidsdagen i forkant.

Dersom barnet ikke kan møte i barnehagen, skal barnehagen varsles senest samme dag innen kl. 09.30 om fraværet.

For korttidsbarnehage og familiebarnehage fastsettes åpningstiden for hvert enkelt barnehage/hjem av Utvalg for oppvekst/omsorg ved godkjenning av vedkommende barnehage/hjem.

§ 6-c. Planlegging for personalet

Barnehagen kan avsette inntil 7 dager i løpet av barnehageåret til planlegging og kompetanseutvikling. Disse dagene skal så langt råd er samordnes med grunnskolens dager til samme formål.

§ 6-d. Ferie

Barnehagene holdes stengt de tre siste hele ukene før første mandagen i august, og de ansatte avvikler fellesferie i denne perioden (tre uker sammenhengende stengt). Barnehagene er også stengt mellom jul og nyttår, og i påskeuka. Her avvikler personalet den fjerde ferieuka.

SFO har fellesferie samtidig med barnehagen, og starter opp igjen første mandagen i august. De to siste ukene før fellesferien og uka etter oppstart av nytt barnehageår vurderes sammenslåing av barnehagen og SFO. Det må kartlegges barnegruppas størrelse både i barnehagen og i SFO, og gjøres en vurdering utfra resultatet der. Er det under seks barn i SFO og redusert barnegruppe i barnehagen bør en sammenslåing kunne gjennomføres. Da blir tilholdsstedet for alle barnehagen (eventuelt kan man se en løsning hvor førskolebarna blir overflytta til SFO sammen med en av personalet i barnehagen).

Jul og nyttårsaften holdes barnehagene stengt.

Kapittel 7. AREALUTNYTTING / ANTALL BARN

§ 7-a. Arealnorm

Følgende veiledende arealnормer nyttes ved godkjenning av nye barnehager/avdelinger og ved fastsetting av antall barn ved opptak:

- $4m^2$: netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.
- $5,4m^2$: netto leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år

§ 7-b. Antall barn

Ved opptak av barn både under og over 3 år, reduseres antall barn forholdsmessig slik at antall barn som er tilstede samtidig ikke overstiger det godkjente areal for barnehagen.

Utover fastsetting av antall barn i.h.t. arealnормen, foretar opptaksmyndigheten tilpasning av antall barn ut fra følgende kriterier for å få en forsvarlig arealutnytting i vedkommende barnehage:

- Barnas alder,
- barnas oppholdstid,
- barnegruppas sammensetning,
- andre forhold av betydning.

§ 7-c. Familiebarnehagehjem

For familiebarnehagehjem gjelder følgende:

- Barnegruppa kan maksimalt bestå av fem barn samtidig medregnet assistentens egne barn i førskolealder.

Det skal som hovedregel være minst to barn i hjemmet, inklusive hjemmets egne barn dersom de deltar i ordningen. Se unntak for ett barn.

Dersom barnegruppa er under 3 år, må antallet reduseres og kan maksimalt være 4 barn. Begrensningen settes på grunnlag av hjemmets egnethet.

Kapittel 8. BETALING / FRIPLASS GENERELT

§ 8-a. Foreldrebetaling

Maksimalgrense for foreldrebetaling i barnehagen fastsettes av Stortinget i årlig budsjettvedtak (Forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 1), og foreldrebetalingen kan ikke settes høyere enn maksimalgrense bestemt av Stortinget. Maksimalgrensen for foreldrebetalingen skal ses i forhold til en betaling elleve måneder i året.

Betaling av barnehageplass følger normalt de satser og betalingsdatoer som til enhver tid er vedtatt gjeldende av Stortinget. Det gis ikke særskilt varsel til den enkelte foresatte om endring i satsene, men prisøkningen blir kunngjort på kommunens hjemmeside etter mottak av disse. Betaling for kost kan komme i tillegg (se vedtak i O/O- PS 2013/4). Barn kan tildeles frukt etter vurdering.

Kommunestyret kan bestemme lavere sats/andre særskilte reduksjoner i betaling.

Betaling for et deltidstilbud skal være lavere enn betalingen for et heldagstilbud. Barnehageeier står imidlertid fritt til å bestemme hvor mye lavere prisen for et deltidstilbud skal være.

Etter § 4 i *Forskrift om foreldrebetaling*, kan kommunestyret sette foreldrebetalingen høyere enn den gjeldende maksimalgrense når:

- a) Barnehagen ellers vil bli nedlagt av økonomiske årsaker, eller
- b) kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes.

§ 8-b. Månedlig betaling

Det betales for 11 måneder i barnehageåret i heldags barnehage. Juli måned er betalingsfri måned for helårs fast plass, og midlertidig plass tildelt fra og med 1.august.

For plass tildelt i løpet av barnehageåret, betales det frem til og med siste dag før fellesferien.

For plass i korttidsbarnehage betales det for det tidsrommet barnehagen er åpen.

Kostpenger faktureres med kr. 250.- pr. mnd. for hel plass samtidig med foreldrebetaling.

Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger. Det tildeles ikke ekstra ressurser til ordningen.

Innbetaling skjer forskuddsvis til kommunekassen innen 20. i hver måned.

I de tilfeller hvor kommunen som barnehageeier er skyld i at barnehagen må holde stengt, refunderes foreldrebetalingen for det aktuelle tidsrommet. Månedsbeløpet deles på 21,75, som er beregning for dagsats (gjennomsnittlig antall hverdager i en måned.) For lengre perioder kan annen beregning nyttes.

Ved for sen betaling ilegges forsinkelsesrenter og purregebyr, lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100. Kravet vil bli inndrevet gjennom rettslig inkasso ved manglende betaling. Se inkassoloven av 13.05.1988 nr.26 med forskrift fastsatt i kgl.res. av 14.07.1989.

§ 8-c. Betalingsfritak

Ved sammenhengende fravær utover 1 måned på grunn av sykdom eller andre spesielle grunner, kan det søkes Utvalg for oppvekst/omsorg om betalingsfritak. Det kan søkes sosialkontoret og barnevern om friplass.

§ 8-d. Pliktig fravær

Barna skal ha 4 uker fravær fra barnehagen i løpet av barnehageåret. 3 uker av fraværet anses brukt i forbindelse med barnehagens fellesferie. For barn som gis tilbud i en sommeråpen barnehage/avdeling må tilsvarende fravær legges til annet tidspunkt i samme barnehageår.

Kapittel 9. MODERASJONSORDNINGER

§ 9-a. Søskenmoderasjon

Det gis 50 % søskenmoderasjon for andre, tredje og flere barn.

§ 9-b. Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetaling

Jamfør *Forskrift om foreldrebetaling § 3, tredje ledd*, skal foreldrebetalingen for første barn i barnehage utgjøre maksimalt seks prosent av husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt, og være begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling etter *Forskrift om foreldrebetaling § 1*. For andre, tredje og flere barn settes foreldrebetalingen i tråd med bestemmelser om søskenmoderasjon, til henholdsvis 50 % av foreldrebetalingen for første barn.

§ 9-c. Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5 åringer

Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle tre-, fire- og femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt, etter skatteloven kapittel 12, og skattepliktig kapitalinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget. Tilsvarende gjelder for barn med utsatt skolestart.

§ 9-d. Søknad om reduksjon

For ordninger under §§ 12 a-c, skal søknaden sendes til Etat for oppvekst og kultur. Det skal søkes om reduksjon i foreldrebetalingen for ett barnehageår av gangen, og det må søkes for hvert barnehageår. Søknaden skal inneholde det siste årets selvangivelse og skattepliktig kapital- eller personinntekt som ikke er forhåndsutfylt. Dersom søker ikke kan legge frem selvangivelse, eller ved vesentlig og varig endring i husholdningens inntekt i forhold til siste års selvangivelse, kan søker legge frem annen dokumentasjon for inntekt.

Som en husholdning etter tredje ledd regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Bor et barn fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten til den forelderen som har samme folkeregisteradresse som barnet.

Reglene om maksimalpris for foreldrebetaling i forhold til inntekt kommer i tillegg til retten til søskenmoderasjon. Det vises til Utdanningsdirektoratet vedrørende utfyllende regelverk. Søknad sendes helst innen 15.mars, ved hovedopptak.

Opplysninger om ordningen finnes blant annet på kommunens hjemmeside, Utdanningsdirektoratet, Fylkesmannen, barnehagen og kommunens administrasjon. Kommunen som barnehageeier plikter å drive aktivt opplysningsarbeid angående moderasjonsordninger.

Kapittel 10. OPPSIGELSE/REDUKSJON AV BARNEHAGEPLASS

§ 10-a. Oppsigelse

Oppsigelse av tildelt barnehageplass utover 1 måned skal sies opp med skriftlig varsel.

§ 10-b. Oppsigelsestid

Ved oppsigelse av bekreftet mottatt plass som gjøres etter 15.mars, eller søknad om midlertidig/reduert plass i barnehagen etter 15.mars, er oppsigelsestiden 3 måneder regnet fra 1.august.

Foreldre som innen 15.mars melder oppsigelse/endringer som gjelder etter 1.august, gis ikke oppsigelsestid.

I perioden 1.oktober – 15.mars er det 1 måneds oppsigelsestid innenfor gjeldende barnehageår.

Når spesielle grunner foreligger, kan det søkes Utvalg for oppvekst/omsorg om avkortet oppsigelse med betalingsfritak for gjenstående del av ordinær oppsigelsestid.

§ 10-c. Oppsigelse ved nedleggelse

I de tilfeller hvor kommunen gjør vedtak om å legge ned barnehage/avdeling/familiebarnehagehjem, kan kommunen som barnehageeier si opp barnehageplassene i vedkommende barnehage/avdeling/familiebarnehagehjem med 2 måneders skriftlig varsel. Foreldre skal tilbys ny plass i annen barnehage/avdeling/familiebarnehagehjem.

Kapittel 11. KLAGE / INNSYNSRETT

§ 11-a. Klageinstans

Fylkesmannen er klageinstans for vedtak fattet av kommunen etter barnehagelovens §§ 10 og 11, § 14 andre ledd, §§ 16 til 18 og §§ 19 e til 19 h og der det følger av forskrift gitt i medhold av barnehageloven (Barnehageloven § 9b).

I saker avgjort av Utvalg for oppvekst/omsorg, er Kommunestyret normalt klageinstans. Unntatt herfra er saker hvor Fylkesmannen etter lov eller forskrifter er klageinstans.

I delegerte saker etter Barnehagelovens § 13 som er avgjort av Etatsleder oppvekst og kultur og/eller barnehagestyrer, er Utvalg for oppvekst/omsorg klageinstans.

§ 11-b. Klagerett ved opptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, også dersom verken første eller andre ønske innvilges. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen (Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak § 6).

Søkere som ved hovedopptak verken får første eller andre ønske oppfylt, kan kreve en skriftlig begrunnelse for hvorfor barnet ikke har fått ønsket plass (Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak § 4).

Ved supplerende opptak kan søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet kreve slik begrunnelse dersom de ikke tilbys plass (Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak § 3).

§ 11-c. Klagefrist

Klagefrist er 3 uker fra mottatt avgjørelse jmfør Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak § 9.

§ 11-d. Søkerens adgang til innsyn

Forvaltningslovens regler om partsinnsyn i § 18 til § 21 gjelder tilsvarende så langt det ikke er gitt særregler i forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak.

Retten til innsyn gjelder ikke for opplysninger om andres personlige forhold etter forvaltningsloven § 13 annet ledd, herunder bl.a. opplysninger om fysisk og psykisk helse, familie- og hjemforhold, boligforhold, økonomi eller klientforhold til det offentlige.

Henvendelser om innsyn skal behandles av kommunen.

Kapittel 12. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

§ 12-a. Samarbeidsutvalgenes sammensetning

Én-avdelingsbarnehager:

- 1 representant valgt av Utvalg for oppvekst/omsorg.
- 1 representant valgt av og blant foreldrerådets medlemmer for ett barnehageår.
- 1 representant valgt av og blant barnehagens ansatte for ett barnehageår.

Flere-avdelings barnehager:

- 2 representanter valgt av utvalg for oppvekst/omsorg for valgperioden
- 2 representanter valgt av og blant foreldrerådets medlemmer for ett barnehageår.
- 2 representanter valgt av og blant barnehagens ansatte for ett barnehageår.

Årsplan skal godkjennes av samarbeidsutvalget ved den enkelte barnehage.

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.

§ 12-b. Samarbeidsutvalg ved familiebarnehagehjem

Når barnehagehjem er tilknyttet én-avdelingsbarnehage, skal antall representanter være som for flere-avdelingsbarnehager. Én av foreldrerådets representanter skal velges blant foreldre/foresatte til barn i familiebarnehjemmet(-ene), og én representant skal velges blant ansatte i familiebarnehjemmet(-ene).

For flere-avdelingsbarnehager gjelder samme representasjon når familiebarnehagehjem er tilknyttet barnehagen.

§ 12-c. Foreldreråd

Foreldrerådsmøter avholdes så ofte det er behov, dog minst to ganger i løpet av barnehageåret. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte som har barn i barnehagen. Styreren innkaller til konstituerende møte.

Kapittel 13. DIVERSE BESTEMMELSER

§ 13-a. Internkontroll

Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i barnehagene skal skje i henhold til Forskrift om intern kontroll og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. og etablerte intern kontrollrutiner for den enkelte barnehage.

§ 13-b. Unntak fra vedtektene

Når særlige grunner tilsier det, kan Utvalg for oppvekst/omsorg dispensere fra vedtektenes bestemmelser, med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrift.

§ 13-c. Endring av vedtekter

Endring av disse vedtektene foretas av kommunestyret etter forslag/uttalelse fra Utvalg for oppvekst/omsorg.

Oppdatering som følge av sentrale og kommunale bestemmelser foretas administrativt.

§ 13-d. Ikrafttreden

Vedtektene trer i kraft fra og med 1.august 2018. Hovedopptak og supplerende opptak for barnehageåret 2018/2019 gjøres i henhold til de nye gjeldende vedtekter fra 1.august 2018. Samtidig oppheves tidligere vedtatte vedtekter for kommunale barnehager i Kvæningen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
48/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Orientering om status på investeringsplan for inventar og uteområder på ny KVBU

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 19.06.2018

Behandling:

Endringsforslag: Alternativ 2 ble enstemmig vedtatt, med endring om at status på arbeidet og nærmere investeringsrammer framlegges kommunestyrets oktobermøte.

Vedtak:

Alternativ 2:

Nærmere investeringsplan for inventar og uteområder innarbeides i prosjektet for nye KVBU, og status på arbeidet og nærmere investeringsrammer framlegges kommunestyrets oktobermøte.

Administrasjonssjefens innstilling

Alternativ 1:

Investeringsrammen for prosjekt tilknyttet ny KVBU økes med 10 millioner kroner. Beløpet skal finansiere stilling, inventar og uteområder ved nye KVBU.

Alternativ 2:

Nærmere investeringsplan for inventar og uteområder innarbeides i prosjektet for nye KVBU, og status på arbeidet framlegges neste kommunestyremøte.

Saksopplysninger

Kommunestyret har vedtatt opprettelse av prosjektstilling tilknyttet nye KVBU. Kommunestyret har i samme vedtak bestilt at nærmere investeringsplan for stillingen og investeringer skal framlegges på kommunestyrets junimøte.

Saken inneholder to alternativer til innstilling. Årsaken er at administrasjonen ikke har noen velbegrunnet vurdering om at det ene alternativet er bedre enn den andre. Vurdering gis nedenfor.

Vurdering

Stilling som prosjektarbeider er lyst ut. Søknadsfristen er gått ut, og det er kommet fire søkere til stillinga. Per dags dato (8.juni 2018) er ikke tilsetning foretatt, men tilsettingssak prioriteres høyt av administrasjonen.

En av hovedoppgavene til stillinga vil være å samarbeide tett med referansegruppe fra skole, elever, administrasjonen og folkevalgte, for å gjøre gode og begrunnede valg for hva skolen skal være i framtida. Inkludert i dette vil det videre investeringsbehovet være sentralt. Saksbehandler mener derfor det er for tidlig å anslå en nærmere investeringsplan utover helt ukvalifiserte gjetninger. Arbeidet med å spesifisere et innhold til både inventar og uteområder er en omfattende jobb, og det har dessverre ikke vært mulighet å prioritere den utover anslaget gitt kommunestyret i april møtet.

Imidlertid anser saksbehandler det som mer enn sannsynlig at den totale rammen for stilling, inventar og uteområder, fort kan dobles i forhold til anslaget gitt tidligere. Det er mye som skal huskes på, og det er mye som kan glemmes, slik at det anbefales at man starter arbeidet med en nærmere investeringsplan så fort man får tilsatt ny medarbeider og man får tatt en grundigere gjennomgang av hva det reelle behovet vil være.

Alternativt vurderer undertegnede det som mulig at man snakker om en investeringsramme omkring kr.10 millioner. Skolen skal møbleres med alt fra pulter og stoler, til tavler, såpedispensere og toalett-papirholdere. I tillegg skal det gjøres noen valg om hva man skal bruke av IKT-løsninger i undervisninga, og hvilke tavler man evt. må ha for å tilby dette. Uteområder skal også opparbeides, og det er mange ting som skal inkluderes i det. Undertegnede har i tidligere arbeid vært med å opparbeide uteområder i en barnehage med en kostnadsramme på kr. 1,5 millioner, og jeg vurderer at kostnadsrammen tilknyttet skolen vil være betydelig høyere enn dette.

Kommunestyret står fritt til å allerede nå sette rammer for et låneopptak. Administrasjonen har imidlertid ikke framskaffet tall som man føler man kan stå inne for. Et alternativ til å avvente til medarbeider er tilsatt, er at kommunestyret vedtar å øke investeringsrammen tilknyttet prosjektet med kr. 10 millioner. Dette beløpet skal gå til å finansiere stilling, inventar og uteområder, samtidig som det skal være et mål å bruke minst mulig innenfor investeringsramma. Fordelen med et slikt vedtak er at man muligens ikke trenger bringe saken inn for kommunestyret igjen, med mindre det blir behov for å øke investeringsrammen ytterligere.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
49/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer (kunnskapsgrunnlag folkehelse)

Henvisninger til lovverk:

LOV-2011-06-24-29 Lov om folkehelsearbeid

FOR-2012-06-28-692 Forskrift om oversikt over folkehelsen

Rundskriv I-6/2011 Ikraftsetting av lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

Definisjoner, jf. folkehelseloven § 3:

Folkehelse: befolkningens helsetilstand og hvordan helsen fordeler seg i en befolkning

Folkehelsearbeid: samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 19.06.2018

Behandling:

Endringsforslag: «Kommunestyret» byttes ut med «Hovedutvalg for oppvekst og omsorg», og at den fra utvalget oversendes kommunestyret.

Administrasjonssjefens innstilling, med endringsforslag, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Hovedutvalget for oppvekst og omsorg tar helseoversikten til etterretning. Dokumentet oversendes kommunestyret, og legges til grunn i kommunens planarbeid.

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyret tar helseoversikten til etterretning. Dokumentet legges til grunn i kommunens planarbeid.

Bakgrunn og saksopplysninger

Folkehelsearbeid er fra 2012 nedfelt som et overordnet kommunalt ansvarsområde. Kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting. Folkehelsesloven § 4 pålegger kommunene å

- Fremme befolkningens helse og trivsel, og gode sosiale og miljømessige forhold
- Bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse
- Bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller
- Bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Også helse- og omsorgstjenesteloven pålegger kommunen ansvar for forebyggende og helsefremmende tjenester, men mens oppfølgingen av denne som oftest er lagt til helsetjenesten i kommunen, er ansvaret for oppfølging av folkehelsesloven lagt til kommunen som sådan. Dette springer ut av prinsippet «helse i alt vi gjør», om å fremme folkehelse i alle sektorer. Øvrige prinsipper som skal ligge til grunn for folkehelsearbeidet er å utjevne sosiale helseforskjeller, bærekraftig utvikling, føre-var, og medvirkning.

Gjennom folkehelsesloven er kommunen pålagt tre typer oppgaver. For det første skal kommunen ha oversikt over helsetilstanden i befolkningen og utfordringer skal identifiseres. For det andre skal folkehelsearbeidet befestes i kommunens planstrategi og planer, og for det tredje plikter kommunen å sette inn nødvendige tiltak. Gjennom dette saksframlegget ivaretas den første oppgaven.

Krav om at kommunene skal ha oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de faktorer som påvirker denne er hjemlet i folkehelsesloven § 5. Gjennom å få oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer, kan man identifisere folkehelseutfordringene, og videre vurdere konsekvenser og årsaksforhold. Disse skal inngå som grunnlag for planlegging etter plan- og bygningsloven, og som grunnlag for tiltak. Kommunen skal særlig være oppmerksom på trekk ved utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale eller helsemessige problemer eller sosiale helseforskjeller.

Forskrift om folkehelseoversikt fastsetter at kommuner skal løpende ha en løpende oversikt over helsetilstanden og at denne skal dokumenteres på en hensiktsmessig måte. Hvert fjerde år skal kommunene utarbeide et samlet oversiktsdokument som skal ligge til grunn for det langsiktige folkehelsearbeidet.

Det er Kvæningen kommune sin første oversikt over befolkningens helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Arbeidet med oversikten begynte med et kick-off seminar den 19.01.17, med bred deltakelse fra alle sektorer og fra både administrativt og politisk nivå. Det ble lagt opp til videre arbeid i tematiske grupper, men disse har fungert i varierende grad. På grunn av manglende kapasitet, ble arbeidet med oversikten lagt til side en periode, men er nå tatt opp igjen for ferdigstilling i et samarbeid mellom helse og omsorg og NUT.

Vurdering

Det er økende oppmerksomhet på gevinsten av å fremme helse og forebygge sykdommer. Reparasjon er kostbart og bidrar ikke til en bærekraftig utvikling. Utvikling i helse er nært knyttet til de forholdene vi lever under. Kommunen bør legge til rette for en samfunnsutvikling som gir gode betingelser for helse, samtidig som hver enkelt fortsetter å ta ansvar for egen helse.

Oversikten over helsetilstand og påvirkningsfaktorer er utarbeidet på grunnlag av statens veileder og anbefalinger. De kommunale vurderingene er gjort i samarbeid med de aktuelle tjenestene. Dokumentet utgjør kunnskapsgrunnlaget for folkehelsearbeidet i Kvæningen. Samtidig er det dynamisk og under stadig utvikling i takt med de faktiske forholdene. De kommunale vurderingene vil derfor også kunne endres.

Dokumentet legger til rette for et lokalt, kunnskapsbasert og systematisk folkehelsearbeid.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
50/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Nyoppnevnelser til byggekomité - nye KVBU

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 19.06.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Prosjektstilling tilknyttet nye KVBU trer inn i byggekomiteen. Når Hovedtillitsvalgt i Utdanningsforbundet og Hovedverneombud er samme person, skal hovedverneombudet være medlem i byggekomiteen. Da vil vara for HTV tre inn som medlem i byggekomité. Øvrige medlemmer består. Byggekomiteen konstituerer seg selv.

Administrasjonssjefens innstilling

Prosjektstilling tilknyttet nye KVBU trer inn i byggekomiteen. Når Hovedtillitsvalgt i Utdanningsforbundet og Hovedverneombud er samme person, skal hovedverneombudet være medlem i byggekomiteen. Da vil vara for HTV tre inn som medlem i byggekomité. Øvrige medlemmer består. Byggekomiteen konstituerer seg selv.

Saksopplysninger

Byggekomiteen tilknyttet nye KVBU trenger justeres noe. Blant medlemmene i byggekomité er HTV i Utdanningsforbundet og Hovedverneombud. Det er imidlertid valgt nytt hovedverneombud i Kvæningen kommune, som er identisk person som HTV i Utdanningsforbundet. I tillegg er det utlyst prosjektstilling tilknyttet nye KVBU.

Vurdering

Når HTV for Utdanningsforbundet og hovedverneombud er en og samme person, foreslås det at hovedverneombudet eier denne rollen i byggekomiteen. Dette betyr at hovedverneombudet i Kvæningen kommune til enhver tid skal være medlem i byggekomiteen. Det betyr også at når HTV og hovedverneombud er samme person skal vara til HTV i utdanningsforbundet tre inn som medlem i byggekomiteen. Om det er forskjellige personer som innehar roller som HTV for utdanningsforbundet og hovedverneombud, skal hver av disse være medlemmer i byggekomiteen.

Ad prosjektstillinga tilknyttet nye KVBU vurderes det som hensiktsmessig at denne inngår i byggekomiteen. Stillinga vil jobbe tett på skolen, og etter hvert forventes det at sakstilfanget tilknyttet inventar og uteområder vil øke.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/18	Utvalg for oppvekst og omsorg	19.06.2018
51/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Kommunalt rusarbeid - tilskudd og opprettelse av stillinger

Henvisning til lovverk:

Helse- og omsorgstjenesteloven

Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020)

Nasjonal plan for implementering av pakkeforløp for psykisk helse og rus 2018-2020

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og omsorg - 19.06.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes følgende stillinger, organisatorisk tilknyttet psykisk helse:

- 100% stilling som ruskonsulent/miljøterapeut
- 20% stilling som erfaringskonsulent

Kommunens egenfinansiering av stillingene økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Dette innarbeides gradvis i økonomiplanen.

Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes følgende stillinger, organisatorisk tilknyttet psykisk helse:

- 100% stilling som ruskonsulent/miljøterapeut
- 20% stilling som erfaringskonsulent

Kommunens egenfinansiering av stillingene økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Dette innarbeides gradvis i økonomiplanen.

Saksopplysninger

Kommunen har i brev fra Fylkesmannen datert 24.05.18, fått innvilget søknad om tilskudd til kommunalt rusarbeid fordelt på kr 660 000 til ruskonsulent/miljøterapeut og kr 132 000 til erfaringskonsulent. (En erfaringskonsulent er en person med tidligere ruserfaring og/eller erfaring med psykiske helseplager som pasient og/eller pårørende.) Det framgår av brevet at kommunen har ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid i 2015 på kr 127 997 som kommer til fratrukk i beløpet, slik at utbetalingen i 2018 vil bli på til sammen kr 664 003.

Tilskuddsordningen – mål, kriterier og tilskuddsberegning

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til varig kapasitetsvekst i det samlede kommunale tilbudet til personer med rusproblemer slik at disse sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud. Målgruppe for ordningen er personer, eller grupper av personer, med rusmiddelrelaterte problemer og deres pårørende. Kommunen vil bli bedt om å rapportere på i hvilken grad den økte kapasiteten i tjenestene benyttes inn mot:

- økt bruker- og pårørendemedvirkning
- tidlig innsats rettet mot utsatte individer og grupper
- tverrfaglig, ambulansetambasert behandling og oppfølging
- tjenester knyttet til bolig og oppfølging i bolig
- tiltak rettet mot inkludering i arbeid, aktivitet og utdanningsløp
- lavterskeltjenester

Tilskuddet gis til lønn til stillinger i inntil fire år, med en gradvis årlig nedtrapping. Kommunens egenfinansiering må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Det forutsettes at kommunen gradvis innarbeider stillingene i økonomiplanen slik at økt kapasitet i tjenestene blir av varig karakter. Hvordan dette løses må framkomme i rapportering for tilskuddet.

Beregningen under tar utgangspunkt i 100 % stillingsressurs. Ved reduksjon i stillingsprosent, blir tilskuddet tilsvarende redusert.

År	Tilskuddsberegning
1	Kr 660 000 pr. stilling inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler
2	Kr 550 000 pr. stilling inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler
3	Kr 440 000 pr. stilling inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler
4	Kr 330 000 pr. stilling inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler

Årets tildeling forutsetter at ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid i 2015 på ca. kr 128 000 tilføres tiltaksrammen. Det viser seg at disse midlene ved utgangen av 2015 ikke ble satt av på fond, og at de dermed gikk inn i kommunens driftsbudsjett. Det må da tilføres nye kommunale midler i 2018.

Fylkesmannen viser videre til at Kvæningen kommune fikk økt rammeoverføringene på grunn av opptrappingsplan for rusfeltet 2016-2020. Økningen utgjør kr 77 595 i 2018 (ca. kr 94 000 i

2016 og ca. kr 63 000 i 2017). Disse midlene er ment å gå til styrking av tjenestetilbudet til målgruppen, noe Fylkesmannen har forventninger om.

Bakgrunn – situasjonen i kommunen

Rusmisbruk i Kvæningen knytter seg til alkohol, med innslag av pillemisbruk, samt bruk av ulike narkotiske stoffer. Flere har sammensatt problematikk knyttet til rus og psykiatri. Vi har mange lette og noen tunge misbrukere. Noen søker hjelp, og de må ofte vente på tiltak, dermed mister de lett motivasjonen og ombestemmer seg. Ansatte i tjenestene har inntrykk av at rusmiddelrelaterte problemer har økt, men det er behov for en kartlegging for å få et mer nøyaktig bilde av situasjonen i Kvæningen.

En utfordring er at for mange rusmisbrukere, er misbruket knyttet til arbeidsledighet, psykiske og sosiale problemer, og dårligere helse. De blir samfunnets «tapere». Livsstilen/den sosiale «elendigheten» går ofte i arv og medfører til en viss grad også helsemessige klasseskiller. Barn i utsatte familier og andre må fanges opp allerede i skolen for å sikre at de fullfører videregående skole. Skal vi lykkes med å hjelpe disse menneskene, må det jobbes tverrfaglig og helhetlig. At vi er en liten distriktskommune med få frivillige organisasjoner og et svært begrenset fritidstilbud, innebærer at kommunen selv må ta initiativ til/drifte aktiviteter og tilbud som i større kommuner gjerne tilbys i regi av private.

Områder med behov for styrking er blant annet tidlige intervensjonstiltak mot lette brukere; lavterskeltjenester; oppsøkende tverrfaglige team; arbeidsutprøving og aktivitetstilbud.

Vi har i dag 1,75 årsverk på psykisk helse, samt at ansvar for rus er lagt til NAV (ca. 20% stilling). Stillingsressursene i Kvæningen ligger betydelig under det våre nabokommuner har. Tabellen under viser årsverk i kommunalt psykisk helse- og rusarbeid 2017 (kilde: SINTEF-rapport ved Solveig Osborg Ose og Silje L. Kaspersen).

Kommune- nummer	Kommunenavn	Årsverk			Årsverk per 10 000 innbygger		
		Tjenester totalt	Tjenester til voksne	Tjenester til barn og unge	Tjenester totalt	Tjenester til voksne	Tjenester til barn og unge
1938	Lyngen	16	11	5	57	47	97
1939	Storfjord /Omasvouna souhkan	10	8	2	52	52	52
1940	Kåfjord	6	6	0	27	32	0
1941	Skjervøy	11	10	1	38	45	14
1942	Nordreisa	14	11	3	29	29	28
1943	Kvæningen	2	2	1	19	18	23

Aktuelle tiltak

En styrking av psykisk helse og rus vil gjøre det mulig å iverksette en rekke tiltak, blant annet tidlig tverrfaglig innsats der vi søker å fange opp risikoutsatte individer/grupper, og motivere dem til livsstilsendring, arbeidsutprøving og målrettede kompetansetiltak, bolig og veiledning ift. dagliglivet, meningsfulle aktiviteter mv). Slike tiltak vil bidra til at brukerne lærer å mestre hverdagen. Videre vil vi kunne etablere en recovery-orientert praksis med større grad av bruker-

og pårørendemedvirkning. Gjennom en recovery-orientert praksis kan vi fremme brukerens gjenoppbygging av personlig og sosial identitet og legge til rette for at brukeren gjenfinner håpet på en selv og en hverdag preget av mening og mestring. Andre tiltak som kan være aktuelle å innføre er lavterskel-tilbud på ettermiddag-/kveldstid med vekt på fellesskap, og bedre oppfølging av brukere før, under og etter et behandlingsopphold.

UNN HF ønsker å etablere et såkalt FACT-team i Nord-Troms 4, knyttet til Senter for psykisk syke og rusbehandling (SPHR) i Nordreisa, og det er satt i gang en prosess hvor kommunene nå blir involvert. (ACT - Assertive Community Treatment, på norsk Aktivt oppsøkende behandlingsteam, ble utviklet i USA på begynnelsen av 1970-tallet, og videreutviklet i Nederland til FACT, Fleksibelt ACT.) Et FACT-team er et aktivt oppsøkende behandlingsteam for å hjelpe alvorlig psykisk syke personer med svikt i sosial fungering ofte i kombinasjon med ruslidelse, med oppfølging der personen bor og har sitt nettverk. For at FACT-teamet skal være robust nok, anbefales det at teamet har minst 7 behandlere. I prosjektplan fra UNN, legges det opp til en lik fordeling av kostnader mellom UNN og kommunene. Dersom vi nå oppretter en 20% stilling som erfaringskonsulent, så vil denne stillingsressursen (eller en andel av en ruskonsulentstilling) sannsynligvis kunne brukes som kommunens ressursinnsats i et FACT-team. Det vil bli fremmet en egen sak vedr. FACT-deltakelse.

Fra nasjonalt hold legges det opp til pakkeforløp for psykisk helse og rus (Nasjonal plan for implementering av pakkeforløp for psykisk helse og rus 2018-2020). Dette stiller økte krav til kommunene når det gjelder koordinering og samarbeid.

Bakgrunn – om bruk av rusmidler og konsekvenser generelt (kilde: Folkehelseinstituttet)

Alkohol- og narkotikabruk er blant de viktigste risikofaktorene for helsetap og tidlig død. Grupper med lavere utdanning og/eller dårligere økonomi rammes i større grad enn andre. Ifølge Folkehelseinstituttet, forårsaker alkohol mest problemer. Alkohol er årsak til betydelig mer helsemessige og sosiale problemer i samfunnet enn narkotika.

Alkoholbruk kan ha både umiddelbare og langsiktige effekter på helse og livskvalitet. Risikoen for ulykkes- og voldsskader øker i forbindelse med beruselsesdriking. Høyt forbruk over tid øker risikoen for enkelte kreftformer, hjerte- og karsykdommer, psykiske lidelser, leverskader, selvmord og selvmordsforsøk. Ungdom er særlig sårbare for skadevirkninger av alkohol. Andelen som drikker alkohol og som drikker seg beruset, øker gjennom tenårene. I UngData-undersøkelsen oppgir en større andel av ungdomsskoleelever i Kvæningen (25%) at de har vært beruset i løpet av de siste 12 måneder enn landsgjennomsnittet (12%). Dette kan indikere et tidlig rekrutteringspotensiale for rusmisbruk.

Både når det gjelder alkohol og narkotika, vil risikofylt bruk øke risikoen for sosiale problemer. Eksempler er tap av arbeid og inntekt, vold og hærverk, ødelagte relasjoner til familie og venner og ekskludering fra sosiale arenaer. Risikofylt bruk kan også bidra til redusert helse og livskvalitet hos brukernes ektefeller og barn, arbeidskolleger, venner og naboer. Samfunnets kostnader knyttet til rusmiddelbruk er også store på ulike områder. Et effektivt rusforebyggende arbeid gir derfor en stor samfunnsmessig gevinst, både med hensyn til folkehelsen og bruk av samfunnets ressurser.

Vurdering

Det framgår av helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 at kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder også personer med psykisk sykdom, rusmiddelproblem, og sosiale problemer.

Kommunens helse- og omsorgstjeneste innen rus og psykisk helse er med dagens ressursinnsats ikke tilstrekkelig dimensjonert til å gi et tjenestetilbud som ivaretar de krav og føringer som påligger tjenestene. Blant annet er tilbudet om tidlig innsats og det å fange opp risikoutsatte personer ikke tilstrekkelig; svært begrensede lavterskeltilbud, et ettervern som nærmest er begrenset til å skaffe bolig til målgruppen, samt mangelfull oppfølging før og under en behandlingsperiode.

Opprettelse av stilling som ruskonsulent/miljøterapeut og en deltidsstilling som erfaringskonsulent vil bidra til at vi får utvidet tilbudet til målgruppen, noe som på sikt også vil styrke Kvævangssamfunnet.

Vedlegg

- 1 Brev fra FM om innvilgelse av tilskudd
- 2 Søknad om tilskudd til kommunalt rusarbeid 2018



Kvænanen kommune
v/ Rådmann
Gargu 8
9161 BURFJORD

Innvilgelse av tilskudd kr 792.000 til kommunalt rusarbeid over statsbudsjettets kapittel 765 post 62 for 2018

Vi viser til søknad på tilskudd over tilskuddsordningen kommunalt rusarbeid datert 1.3.2018.

Fylkesmannen innvilger tilskudd til Kvænanen kommune ved Helse og omsorg for 2018 på **kr 792.000** inkl. kr 20.000 i kompetanseutviklingsmidler.

Tilskuddet fordeles som følger:

- Ruskonsulent/Miljøterapeut kr 660.000 inkl. kr 10.000 i kompetanseutviklingsmidler. Tilskuddet er plassert i år 1 etter regelverkets beregningsregler pkt. 4.
- Erfaringskonsulent kr 132.000 inkl. kr 10.000 i kompetanseutviklingsmidler. Tilskuddet er plassert i år 1 etter regelverkets beregningsregler pkt. 4.

Kommunen har ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid 2015 på kr 127.997 som kommer til fratrukk i beløpet.

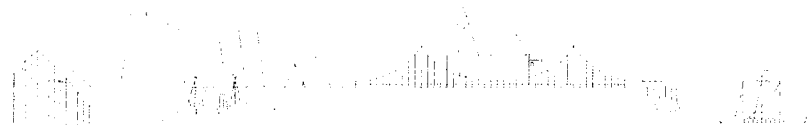
Samlet utbetaling for 2018 blir dermed kr 664.003.

Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først utbetalt når Fylkesmannen har mottatt og godkjent den vedlagte bekreftelsen på aksept av vilkår i utfylt og signert stand. Frist: 3 uker etter mottatt tilsagnsbrev.

Fylkesmannens merknad til tildelingen:

- Kvænanen kommune har ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid 2015 på kr 127.997. Årets tildeling forutsetter at disse midlene tilbakeføres i tiltaket «Ruskonsulent/Miljøterapeut» prosjektrengskap inngående balanse for 2018.



- Økning i rammeoverføring til Kvæningen kommune knyttet til Opptappingsplan for rusfeltet 2016 – 2020 for 2018, er etter delkostnadsnøkkel for sosialhjelp for 2018 oppgitt fra HOD å være kr 77.595.
- Kvæningen kommune har gjennom rapporteringen IS-24/8 registrert en reduksjon på 1,0 årsverk innen rus- og psykisk helsetjenester totalt i 2017. Dette er ikke i tråd med tilskuddsordningens og opptappingsplanens intensjoner om kapasitetsvekst.
- Opptappingsplan rus fremhever BrukerPlan som verktøy for å kartlegge omfang og karakteren av kommunens rus- og psykisk helseproblematikk, samt brukernes livsvilkår, tjenestetilbud og tjenestebehov.

BrukerPlan kan brukes til kartlegging, kvalitetssikring, utvikling og planlegging av tjenester. Fylkesmannen stiller seg svært positiv til at Kvæningen kommune har gjennomført BrukerPlan kartlegging.

Vi ber Kvæningen kommune ved rådmann og ansvarlig tjenesteleder sette seg godt inn i merknad og føringer for tildelingen.

Fylkesmannen legger følgende føringer for arbeidet som skal utføres:

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til varig kapasitetsvekst i det samlede kommunale tilbudet til personer med rusproblemer slik at disse sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud.

Tilskuddet må brukes i samsvar med tilskuddsordningens regelverk, slik det framkommer på Helsedirektoratets nettside:

<https://helsedirektoratet.no/Documents/Tilskudd/Kommunalt%20rusarbeid%20-%20regelverk.pdf>

Tilskuddet gis til lønn til stillinger i inntil fire år, med en gradvis nedtrapping. Kommunens egenfinansiering må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Kommunen må sørge for en gradvis innarbeiding av stillinger i økonomiplanen slik at økt kapasitet i tjenestene blir av varig karakter. Hvordan dette løses må framkomme i rapportering for tilskuddet for 2018 og i ev. ny søknad for 2019.

Det forventes at kommunene benytter økte rammeoverføringer i opptappingsplanperioden til å styrke tjenestetilbudet til målgruppen.

Tilskuddet er gitt til formålet som er beskrevet i dette brevet. Midlene kan som hovedregel ikke omdisponeres eller brukes til andre formål enn det som er beskrevet i dette brevet.

Brukermedvirkning

Brukerorganisasjonene Rio og Marborg samarbeider med Fylkesmennene i Nordland, Troms og Finnmark om prosjektet «Brukerstemmen i Nord». Prosjektet tar

sikte på å styrke systematisk brukermedvirkning på rusfeltet i kommunene, og bidra til å styrke lokale brukermedvirkere.

Kommunen oppfordres til å ta kontakt med RIO/MARBORG for å få bistand til å etablere mer treffsikre tjenester gjennom styrket systematisk brukermedvirkning. Prosjektet skal også hjelpe med å få frem lokale brukermedvirkere. For mer informasjon om prosjektet se: http://www.marborg.no/wp-content/uploads/2016/08/2016_BSN-Brosjyre-2.pdf.

Gi beskjed om endringer

Fylkesmannen må ha skriftlig beskjed snarest mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson.

Ubrukt tilskudd

Tilskuddet skal brukes dette budsjett- og kalenderåret. Dersom midlene ikke brukes fullt ut, finnes det følgende alternativer:

1. Dersom dere ikke trenger hele tilskuddet til prosjektet/aktiviteten, må tilskuddet tilbakebetales snarest til Fylkesmannen i Troms kontonummer 4714.10.01430, merket med kapittel, post og vårt saksnummer. Fylkesmannen skal informeres skriftlig om dette.
2. Midler som dere ikke bruker fullt ut i år, vil bli trukket fra neste års tildeling av tilskudd dersom prosjektet/aktiviteten blir videreført.

Tilskuddsmottaker skal i skriftlig form informere Fylkesmannen om overføring av midler som ikke vil bli benyttet inneværende år **innen 30. november 2018**.

Rapportering på måloppnåelse

Det skal rapporteres i henhold til kriteriene for måloppnåelse fastsatt i regelverket for tilskuddet. Rapport og regnskap må være levert før årets tilskudd blir utbetalt.

Helsedirektoratet har utarbeidet et Questback-skjema som skal benyttes til rapportering for tilskuddet. Rapporteringsskjemaet vil bli sendt ut i januar 2019.

Frist for rapportering er **1.februar 2019**.

Ytterligere krav til rapportering:

Helsedirektoratet kommer tilbake til ytterligere rapportering jf. rapporteringsskjema, IS-8/24.

Vedr. regnskap:

Fra 2018 bortfaller krav til regnskap og revisorattestasjon.

Økonomiansvarlig i kommunen skal pr 31.12. kontrollere at tilskuddsmidlene er benyttet i henhold til spesifiserte kriterier i tilskuddsbrevet. Det skal innrapporteres til Fylkesmannen i et eget skjema som følger i kunngjøringen av ordningen.

Rapporteringsfrist til Fylkesmannen er **1. februar 2019**.

Oppfølging og kontroll:

Fylkesmannen kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Fylkesmannen kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen. Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Fylkesmannen kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Klagerett

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 2, første ledd, bokstav a og b, er det ikke klagerett.

Søknadsfrist for neste års tilskudd

Det må søkes om tilskudd for hvert enkelt år. Søknadsfristen for tilskudd til prosjekter/aktiviteter som planlegges videreført neste år, kunngjøres senere.

Kunngjøring vil bli publisert på fylkesmannens nettside.

Vennligst påfør all korrespondanse vårt saksnummer

Vennligst påfør all korrespondanse vårt saksnummer 2018/655-35.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene!

Med hilsen

Svein R. Steinert e.f.
fylkeslege

Anette M. Thyraug
fagansvarlig

Vedlegg:
Bekreftelse / aksept av vilkår

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må signeres og returneres så snart som mulig, senest innen 3 uker etter at tilskuddsbrevet ble mottatt. Akseptbrevet skal sendes i retur til:

Fylkesmannen i Troms
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Eller i skannet versjon til
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no

Vår referanse: 2018/655-35

Tilskuddsmottaker: Kvænangen kommune
Adresse: Gargu 8
9161 Burfjord

Organisasjonsnummer
Kontonummer
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarlig
Utbetalingen til mottaker bes merket med

Gjelder tilskudd over statsbudsjettets kapittel **765 post 62 for budsjettåret 2018; Kommunalt rusarbeid**. Tilsagnet er på inntil **kr 792.000**.

Kommunen har ubenyttede midler fra tildeling til kommunalt rusarbeid 2015 på kr 127.997, som kommer til fratrukk fra tilskuddet. Årets tildeling forutsetter at disse midlene tilbakeføres i tiltaket «*Ruskonsulent/Miljøterapeut*» prosjektregnskap inngående balanse for 2018.

Samlet tilsagn	Overført fra 2017	Til utbetaling i 2018
792.000	127.997	664.003

Utbetalingen for 2018 blir kr 664.003.

Mottaker av tilskuddet bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkår og rapporteringskrav som er gitt i tilsagnsbrevet med referanse 2018/655-35.

Mottaker bekrefter at dette skjemaet gir riktige opplysninger om kontoen som eies av tilskuddsmottaker, og at Fylkesmannen varsles ved endringer.

Sted, dato og signatur

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har signaturmyndighet (prokura). For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet.

SØKNAD OM TILSKUDD 2018

Kommunalt rusarbeid

Kap 0765 post 62

INFORMASJON TIL SØKER (SE OGSÅ ORIENTERING OM ORDNINGEN UNDER PUNKT 7 I SKJEMAET)

- Kommunen skal så langt det er mulig søke samlet om tilskudd i samme skjema uansett hvor i organisasjonen stillingene er tenkt forankret (søknadskjemaets del 3). Det betyr at kommunen må koordinere de ulike tjenestene som søker tilskudd over ordningen.
- Kommunen skal gi en samlet framstilling av rusmiddelsituasjonen i kommunen, med vekt på hvilke utfordringer man har og hvilke tjenester som har behov for styrking (søknadsskjemaets del 2).
- Ved samarbeid med andre aktører (private, frivillige, ideelle), skal kommunen søke og er økonomisk og administrativ ansvarlig overfor Fylkesmannen.
- Ved interkommunalt samarbeid skal en av kommunene søke på vegne av samarbeidspartnerne (Her kan det vurderes å levere separat søknad dersom dette er mest hensiktsmessig i samråd med Fylkesmannen som forvalter ordningen)

1. Informasjon om søker og kontaktperson

1.1 Informasjon om søker

Kommune/bydel	Kvæningen	Kontonummer	4740.01.70081
Adresse	Gargu 8, Burfjord	Organisasjonsnummer	940331102
Postnummer	9161	Webadresse	kvanangen.kommune.no
Postmottak/offisiell epostadresse	post@kvanangen.kommune.no		

1.2. Informasjon om kontaktperson(er)

Navn	Tittel	Telefon	Epost
Unni Edvardsen	Etatsleder helse og omsorg	40450114	unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

2. Bakgrunnsopplysninger for søknaden

2.1. Rusmiddelsituasjonen i kommunen med referanse til resultater fra Brukerplan eller annen kartlegging siste to år

Brukerplan er dessverre ikke blitt anvendt de siste to årene, delvis pga. permisjon med vikar i stillingen og problemer med tilgang. Rusmiddelmisbruk knytter seg i hovedsak til alkohol, med innslag av pillemisbruk. Noen med sammensatt problematikk knyttet til rus og psykiatri. Et mindre antall som bruker narkotika (hasj, amfetamin, etc.). Vi har også en del skjult misbruk (som man hører om, men som ikke tar kontakt). Vi har mange lette og noen få tunge misbrukere. Bare et fåtall søker hjelp for ruslidelsen. De søker hjelp når de føler at det går/har gått for langt, men når de så må vente på tiltak (for eksempel plass på avrusing), så mister de lett motivasjonen og ombestemmer seg.

2.1.1. Beskriv lokale utfordringer og hvilke områder som har behov for styrking i opptrappingsplanperioden

En utfordring er at for mange rusmisbrukere, er misbruket knyttet til arbeidsledighet, psykiske og sosiale problemer, og dårligere helse. De blir samfunnets «tapere». Livsstilen/den sosiale «elendigheten» går i arv og medfører til en viss grad også helsemessige klasseskiller. Barn i utsatte familier og andre må fanges opp allerede i skolen for å sikre at de fullfører videregående skole. Skal vi lykkes med å hjelpe disse menneskene, må det jobbes tverrfaglig og helhetlig. At vi er en liten distriktskommune med få frivillige organisasjoner og et svært begrenset fritidstilbud, innebærer at kommunen selv må ta initiativ til/drifte aktiviteter og tilbud som i større kommuner gjerne tilbys i regi av private.

Områder med behov for styrking er tidlige intervensjonstiltak mot lette brukere (unge og eldre); lavterskeltjenester; oppsøkende tverrfaglige team; arbeidsutprøving og aktivitetstilbud.

2.2. Gi en helhetlig fremstilling av kommunens rusrelaterte arbeid (relevante planer hvor tjenester/tiltak beskrives kan vedlegges som f.eks. rusmiddelpolitisk handlingsplan eller annet planverk)

2.2.1. Organisering, tiltak og tjenestetilbud, antall årsverk mv.

Pr. i dag omfatter tjenesten 1,75 årsverk i psykisk helse og ca. 20% på rus (som lagt til kommunal stilling i NAV). At ruskonsulent-funksjonen er lagt til NAV er problematisk pga. at samme person innehar ulike roller overfor samme bruker, og vanskeliggjør samordnet bruk av ressurser. Rus/psykisk helse er små og sårbare tjenester. Vi har ingen tilbud på ettermiddag/kveld, når behovet kanskje er størst. Dagens tilbud omfatter formidling av avrusingsopphold, hjelp til bolig og økonomiske støtteordninger; innen psykisk helse tilbys individuelle samtaler, ulike miljøtiltak samt koordinering mellom ulike tjenester. Med så små ressurser blir arbeidet til dels preget av «brannsløkking» og i mindre grad av målrettet forebyggende arbeid.

2.2.2. Hvordan brukermedvirkning og brukererfaringer ivaretas i utviklingen av det kommunale rusarbeidet, både på individ- og systemnivå

Det tilstrebes brukermedvirkning ifm. tildeling av tjenester og gjennom dialog med brukerne og at man søker å ha et brukerperspektiv i organiseringen av tjenestetilbudet. RIO (Rusmiddelmissbrukernes interesseorganisasjon);

2.2.3. Hvordan pårørendes behov og rettigheter ivaretas

De har anledning til å ta kontakt med tjenesten.

2.2.4. Beskriv samhandlingen mellom ulike kommunale tjenester og aktører rettet mot målgruppen, samhandlingen med spesialisthelsetjenesten, og med privat, frivillig og ideell sektor

Samarbeid med DPS i Nordreisa, men avstanden oppleves problematisk for enkelte brukere.

Det er ukentlige samarbeidsmøter mellom psykisk helse, hjemmesykepleien og lege.

Vi er med i interkommunalt rusarbeid gjennom NT6. Det er en utfordring at det er så få frivillige organisasjoner.

2.3. Beskriv planlagte satsninger og tiltak i kommunens arbeid rettet mot personer med rusmiddelrelaterte problemer i tilknytning til Prop. 15 S (2015-2016) Opptappingsplan for rusfeltet (2016-2020)

Tidlig tverrfaglig innsats der vi søker å fange opp risikoutsatte individer/grupper, jf. punkt 2.1.1, og å motivere dem til livsstilsendring gjennom oppfølging i skole for å sikre at ungdommen fullfører videregående skole, arbeidsutprøving og målrettede kompetansetiltak, bolig og veiledning ift. dagliglivet, meningsfulle aktiviteter mv). Bidra til at bruker lærer å mestre hverdagen. Vi er i ferd med å innføre hverdagsrehabilitering. Dette vil også kunne være et tilbud i russammenheng. Målrettede aktivitetstilbud gjennom Frisklivssentral. Søke å etablere en recoveryorientert praksis med større grad av bruker- og pårørendemedvirkning, og deltidsansatt erfaringskonsulent.

Etablere lavterskel-tilbud på ettermiddag-/kveldstid med vekt på fellesskap.

Tverrfaglig oppfølging gjennom ambulant team. Forhåpentligvis får vi rekruttert psykolog i ½ stilling. Denne vil kunne bidra inn i rusarbeidet, både ift. kurativ og forebyggende virksomhet og gjennom veiledning av øvrig personell.

2.4. Beskriv hvordan omsøkte stillinger skal bidra til målsetting om økt og varig kapasitet, samt bidra til helhetlige og sammenhengende tjenester til mennesker med rusrelaterte problemer

Varig: gradvis sette av mer midler; jobbe målrettet

Hvis vi lykkes med å bygge opp helhetlige og tverrfaglige tjenestetilbud med vekt på brukers egenmestring og greier å fange opp individer i risikozonen (mv. som beskrevet over), kan vi forhåpentligvis lykkes med å bryte den vonde sirkelen for noen av rusmisbrukere og deres familier, og forebygge at nye faller utenfor.

2.5. Søkers utfyllende merknader til søknaden

[Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

3. Om stillinger og tjenestetilbud som søkes finansiert av tilskuddsmidler

3.1 Det søkes totalt om tilskudd til 1,2 stillinger fordelt på 1 (antall) tjenestesteder

3.2. Aldersgrupper for stillingenes arbeidsområde

Skriv inn antall stillinger der det er relevant, fordelt på nye stillinger og videreførte stillinger

Aldersgrupper	Antall stillinger	
Barn og unge 0-17 år	Nye	Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen
Unge voksne 18-22 år	Nye	Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen
Voksne 23-66 år	Nye	Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen
Eldre 67 år +	Nye	Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen

3.3. Innretning på stillingenes arbeidsområde

Det kan være stillinger som kan falle inn under flere av disse kategoriene. Marker en hovedkategori ved å skrive «(hoved)» ved siden av stillingstittelen

Innretning	Antall stillinger	
Ansatte med brukererfaring/ Erfaringskonsulenter	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Tiltak rettet mot barn og unge 0 - 17 år	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Flerfaglige oppfølgende team	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Oppfølgingstjenester i bolig	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Arbeids- og aktivitetsrettede tiltak	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Lavterskel helsetilbud/ skadereduserende tilbud	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen
Eventuelle andre innretninger	Nye	Oppgi nye stillinger med denne innretningen
	Videreføringer	Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen

4. Finansiering

4.1 Tilskuddsfinansiering

Tilskudd kan gis til lønn til stillinger i inntil fire år med en gradvis nedtrapping. Beregningen tar utgangspunkt i 100% stillingsressurs. Ved reduksjon i stillingsprosent, vil tilskuddet reduseres tilsvarende.

Beregningsregler:

År 1 kr 660 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler

År 2 kr 550 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler

År 3 kr 440 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler

År 4 kr 330 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler

Overgangsregler:

Tilskuddsmottakere som har mottatt tilskudd i henhold til tidligere regelverk, skal som hovedregel følge samme avkortningsstige som nye søkere, men skal i utgangspunktet ikke kunne motta høyere tilskuddsbeløp enn fjorårets. Fylkesmannen må beregne hvor på stigen den enkelte tilskuddsmottaker skal plasseres etter hvor lenge de har mottatt tilskudd over ordningen og tidligere mottatt beløp. Tilskuddsmottakere som faller inn under overgangsreglene, vil som hovedregel maksimalt kunne motta tilskudd i 3 år. Fylkesmannen kan vurdere reduksjonsgrad der hovedregelen vil ha betydelig negative konsekvenser.

Tilskudd søkes for ett år av gangen

Det kan søkes om tilskudd til lønnsutgifter inkludert kompetanseutviklingsmidler (Stillinger, tjenestested, stillingsprosent, ansatt mnd og år samt søknadssum må listes opp nedenfor (Eks. Erfaringskonsulent – Rus og psykisk helsetjeneste – 100% - august 17- kr. 550.000)

Nye stillinger

Ruskonsulent/miljøterapeut – Psykisk helse og rus – 100% - kr 660 000
Erfaringskonsulent – Psykisk helse og rus – 20% – kr 132 000

Videreføringer

Stillinger, tjenestested, stillingsprosent, ansatt mnd og år samt søknadssum må listes opp her

Samlet søknadsbeløp

Kr 792 000

4.2 Egenfinansiering

Kommunen må selv finansiere lønnsutgifter som overstiger tilskuddsbeløpet. Kommunens egenandelsinnsats må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Kommunen må sørge for en gradvis innarbeiding av stillinger i kommunens økonomiplan slik at økt kapasitet i tjenestene blir av varig karakter. Det forventes at kommunene benytter økte rammeoverføringer i opptrappingsplanperioden til å styrke tjenestetilbudet til målgruppen, jf brev fra helseminister Høie og kommunalminister Sanner til alle landets ordførere med ref. 15/3976.

Det vil bli fremmet en egen politisk sak om satsning på rus- og psykisk helsetjeneste.

4.3 Annen finansiering

Dersom omsøkte stillinger delfinansieres gjennom andre statlige tilskuddsordninger eller fra andre aktører, trenger vi informasjon om disse for søknadsbehandlingen. Redegjør her for inntektskilder dere har fått eller søkt om, oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansiering og beløp.

Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansiering og beløp

5. Vedlegg

Eventuelle vedlegg til søknaden bes oppgis nedenfor

Vedlegg til søknaden bes oppgis her

6. Godkjenning

Søknad skal være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til.

Den som godkjenner skal

- Kjenne vilkårene og kravene i kunngjøringen og regelverket for tilskuddsordningen.
- Bekrefte at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere tildeling av statstilskudd. Være kjent med søkers plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.

Burfjord, 1. mars 2018	 Unni Edvardsen	Etatsleder helse og omsorg
Sted og dato	Navn og signatur	Tittel

7. Orientering om innretning av ordningen fra og med 2017

- Formålet med tilskuddsordningen er økt kapasitet og varig kapasitetsvekst i kommunens tjenester slik at mennesker med rusmiddelrelaterte problemer sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud. Det vil derfor være en forutsetning at stillinger som det søkes tilskudd til, er tenkt som en varig styrking av kommunens rusarbeid.
- Eventuelle tidsavgrensede prosjekter for utprøving av ulike metodikk mv., vil kunne finne sted innenfor kommunens organisering og rammer for arbeidet uten at det søkes om tidsavgrensede prosjektstillinger.
- Det er videre et prioritert mål å styrke bruker- og pårørendeperspektivet i tjenestene. Medarbeidere med brukererfaring eller erfaringskonsulenter kan ansettes gjennom ordningen.
- For at nye kommuner skal kunne søke tilskudd, samt at kommuner som allerede er i ordningen kan utvikle sitt arbeid på området, er ordningen tidsbegrenset fra og med 2017.
- Det kan søkes tilskudd til videreføring av tilskuddsfinansierte stillinger i inntil fire år, men tilskudd per årsverk vil avkortes for hvert år. Kommunene styrkes samtidig med vekst i rammetilskuddet gjennom Opptrappingsplan for rusfeltet (2016 – 2020) slik at allerede eksisterende tjenestetilbud er ivaretatt samt at det forventes at stillinger finansiert av tilskudd, gradvis innarbeides i kommunens økonomiplan slik at styrkingen blir varig.
- Formålet med tilskuddsordningen, tildelingskriterier og kriterier for måloppnåelse er førende for den retningen myndighetene har for utvikling av rusfeltet. Det er derfor av større interesse å etterspørre kommunens helhetlige tjenestetilbud til mennesker med rusmiddelrelaterte problemer (søknadsskjemaets del 2.), enn be om detaljer knyttet til hvert enkelt tiltak utover det som etterspørres i søknadsskjemaets del 3.
- Kommunen skal søke samlet om tilskudd i samme skjema uansett hvor i organisasjonen stillingene er tenkt forankret (søknadsskjemaets del 3). Det betyr at kommunen må koordinere de ulike tjenestene som søker tilskudd over ordningen.
- For Oslo kommune og andre større byer/kommuner, vil søknad kunne koordineres av de respektive bydeler og etater som søker tilskudd. Dette avtales med fylkesmannen som forvalter ordningen.
- Kommunen kan inngå interkommunalt samarbeid der det er hensiktsmessig, eller utvikle det kommunale rusarbeidet i samarbeid med privat, frivillig eller ideell sektor. Hvordan dette kommer til uttrykk, faglig og

økonomisk, vil være opp til kommunen selv, men det er en forutsetning at midlene benyttes til en varig styrking av kommunenes samlede innsats på rusfeltet. Det vil være kommunen som søker, er mottaker og rapporteringspliktig for tilskuddet.

- Det er av stor betydning at søker setter seg godt inn i regelverkets kriterier for måloppnåelse da rapportering på tilskudd i stor utstrekning vil ta utgangspunkt i disse. Det vil bli utarbeidet et eget rapporteringsskjema for ordningen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/18	Teknisk utvalg	07.06.2018
45/18	Kvæningen formannskap	12.06.2018
52/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Vedtak fra NVE om bestemmelser for allmenn ferdsel med kjøretøy på anleggsvegen i Kvæningsbotn

Henvisning til lovverk:
Forvaltningsloven kap. 6.

Vedlegg

1 Vedtak fra NVE datert 16.05.2018

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.06.2018

Behandling:

Administrasjonen opplyser at «Alternativ 1» fremmes som administrasjonssjefens innstilling.

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Alternativ 1:

Kvæningen kommune påklager vedtak fra NVE datert 16.05.2018 om endelig plassering av bom og bestemmelser om ferdsel med motorkjøretøy på anleggsvegen i Kvæningsbotn.

Det klages på at åpningsdatoen 15. august er for seint på sesongen. Det bes om at veien åpnes for allmenn ferdsel seinest 15. juli.

Klagen begrunnes med:

- De opprinnelige konsesjonsvilkårene gir ikke hjemmel for å stenge vegen for allmenn ferdsel, og da er det meget uryddig av forvaltningen å gå tilbake på dette når det var en del av totalvurderingen av fordeler og ulemper for befolkningen når konsesjonen ble innvilget.

- Andre veianlegg som går i reinbeiteområder som har fastsatt åpningstid for allmennheten har tidligere åpningsdato. Generelt er vår og forsommer den mest sårbare tida for reindrifta.
- Tilgang til anleggsvegen er et svært godt tilbud til lokalbefolkning og tilreisende som ønsker å komme seg til fjells for fiske eller drive annet friluftsliv og rekreasjon. Denne tilgangen er et viktig velferdsgode som bidrar til økt bolyst og trivsel. Dette hensynet er ikke tilstrekkelig ivaretatt i vedtaket som foreligger da vegen åpner først etter de fleste er ferdig med ferie, og sportsfiske på røye blir vesentlig dårligere så seint på sommeren.

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 07.06.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling som alternativ 1 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Alternativ 1:

Kvæningen kommune påklager vedtak fra NVE datert 16.05.2018 om endelig plassering av bom og bestemmelser om ferdsel med motorkjøretøy på anleggsvegen i Kvæningsbotn.

Det klages på at åpningsdatoen 15. august er for seint på sesongen. Det bes om at veien åpnes for allmenn ferdsel seinest 15. juli.

Klagen begrunnes med:

- De opprinnelige konsesjonsvilkårene gir ikke hjemmel for å stenge vegen for allmenn ferdsel, og da er det meget uryddig av forvaltningen å gå tilbake på dette når det var en del av totalvurderingen av fordeler og ulemper for befolkningen når konsesjonen ble innvilget.
- Andre veianlegg som går i reinbeiteområder som har fastsatt åpningstid for allmennheten har tidligere åpningsdato. Generelt er vår og forsommer den mest sårbare tida for reindrifta.
- Tilgang til anleggsvegen er et svært godt tilbud til lokalbefolkning og tilreisende som ønsker å komme seg til fjells for fiske eller drive annet friluftsliv og rekreasjon. Denne tilgangen er et viktig velferdsgode som bidrar til økt bolyst og trivsel. Dette hensynet er ikke tilstrekkelig ivaretatt i vedtaket som foreligger da vegen åpner først etter de fleste er ferdig med ferie, og sportsfiske på røye blir vesentlig dårligere så seint på sommeren.

Administrasjonssjefens innstilling

Det legges frem to alternativer til innstilling

Alternativ 1:

Kvænangen kommune påklager vedtak fra NVE datert 16.05.2018 om endelig plassering av bom og bestemmelser om ferdsel med motorkjøretøy på anleggsvegen i Kvænangsbotn.

Det klages på at åpningsdatoen 15. august er for seint på sesongen. Det bes om at veien åpnes for allmenn ferdsel seinest 15. juli.

Klagen begrunnes med:

- De opprinnelige konsesjonsvilkårene gir ikke hjemmel for å stenge vegen for allmenn ferdsel, og da er det meget uryddig av forvaltningen å gå tilbake på dette når det var en del av totalvurderingen av fordeler og ulemper for befolkningen når konsesjonen ble innvilget.
- Andre veianlegg som går i reinbeiteområder som har fastsatt åpningstid for allmennheten har tidligere åpningsdato. Generelt er vår og forsommer den mest sårbare tida for reindrifta.
- Tilgang til anleggsvegen er et svært godt tilbud til lokalbefolkning og tilreisende som ønsker å komme seg til fjells for fiske eller drive annet friluftsliv og rekreasjon. Denne tilgangen er et viktig velferdsgode som bidrar til økt bolyst og trivsel. Dette hensynet er ikke tilstrekkelig ivaretatt i vedtaket som foreligger da vegen åpner først etter de fleste er ferdig med ferie, og sportsfiske på røye blir vesentlig dårligere så seint på sommeren.

Alternativ 2:

Kvænangen kommune påklager ikke vedtak fra NVE datert 16.05.2018 om endelig plassering av bom og bestemmelser om ferdsel med motorkjøretøy på anleggsvegen i Kvænangsbotn.

Saksopplysninger

Norges vassdrags- og energidirektorat har gjort vedtak om nye bestemmelse for allmenn ferdsel med kjøretøy på anleggsvegen som Kvænangen kraftverk har i Kvænangsbotn. Vegen går fra kraftverket i Gardelvågen og inn til Suioikajavri med avstikkere. ***Vedtaket sier at vegen skal være stengt ved veitunellen på nordsida av Småvannan i perioden fra snøen smelter og frem til 15. august. NVE skal være vedtaksmyndighet for å behandle eventuelle dispensasjoner.***

Bakgrunn:

Tillatelse til utbygging av Kvænangen kraftverk ble gitt ved kgl.res. 15.05.64. Anleggsveien fra Kvænangsbotn til kraftverket ved Suoikajavri var åpen for allmenn ferdsel fra anlegget stod ferdig, men ble etter noen år stengt. Gjennom årene er det fattet ulike vedtak om ferdsel på anleggsveien. Store deler av tiden har den vært stengt ved tunnelen nord for Småvannan, mens det på dispensasjonsbasis ble gitt tillatelse til å kjøre på veien etter 10. september i forbindelse med jakt og fiske.

Etter en lengre prosess ble det i 2014 besluttet at det skulle gjennomføres en treårig forsøksordning med å holde vegen åpen opp til Lassojavri fra 1. juli. Reindriftsutøverne i Abborassa reinbeitedistrikt har hele perioden vært svært kritisk til åpning av veien i beitesesongen.

NVE har nå evaluert forsøksordningen, og på bakgrunn av dette har de fattet nytt vedtak. Vedtaket kan påklages til Olje og energidepartementet. Klagefristen er normalt tre uker, men kommunen har fått utvidet klagefrist frem til 1. juli for å kunne behandle saken politisk.

Forvaltningsloven sier følgende om utforming av klage:

Erklæring om klage skal:

- a) *fremsettes for det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket; dersom muntlig klage er tillatt, skal erklæringen settes opp skriftlig av vedkommende forvaltningsorgan;*
- b) *være undertegnet av klageren eller hans fullmektig eller være autentisert som fastsatt i forskrift, eller i medhold av forskrift, jf. § 15 a;*
- c) *nevne det vedtak som det klages over, og om påkrevet gi opplysninger til bedømmelse av klagerett og av om klagefrist er overholdt;*
- d) *nevne den endring som ønskes i det vedtak det klages over.*

Erklæringene bør også nevne de grunner klagen støtter seg til.

Kart over området kan hentes her:

https://kilden.nibio.no/?X=7742322.03&Y=778310.98&zoom=7&lang=nb&topic=arealinformasjon&bgLayer=raster_cache&catalogNodes=226&layers=basis_utvalgte_veger

Vurdering

Kommunen har hele veien jobbet for å øke allmennhetens mulighet til å bruke vegen. Da veien første gang ble besluttet stengt på 70-tallet, så gjennomførte kommunen en juridisk gjennomgang av saken gjennom advokat i Landssammenslutningen for vassdragskommuner. Rapporten fra 1978 er også drøftet med nåværende advokat i LVK, og vurderingene er fortsatt like aktuelle. Vedtaket hadde flere juridiske svakheter, og var strengt tatt i strid med konsesjonsvedtaket, men det er likevel ikke urimelig at konsesjonsmyndigheten tar hensyn til reindriftsnæringa når bruksregler for slike veganlegg fastsettes. Etter dette har vegen har vært stengt på ulike plasser i tråd med nye vedtak som har kommet. Dette har vært til stor irritasjon blant befolkningen i Kvæningen, og det har skapt et stort engasjement og konflikt i over 40 år. Konsekvensene av kraftutbyggingen rammer lokalmiljøet sterkest. Økt tilgang til fjellet ble derfor sett på som en viss kompensasjon for tørrlagte elver, reduserte fiskebestander, ising på fjorden og andre ulemper knytta til kraftutbyggingen. Det har også vært en debatt om lokalbefolkningen burde ha rett til å bruke veien selv om den ikke er åpen for hele allmennheten.

Reindriftsutøverne i område har hele perioden ønsket å begrense ferdselen. Dette er begrunnet med at vegen går inn i sentrale deler av distriktet og ferdselen i tilknytning til denne medfører store forstyrrelser av reinen sin bruk av området. Abborassa reinbeitedistrikt er et forholdsvis kompakt og avgrenset område, så store deler av distriktet gjøres vesentlig mer tilgjengelig for friluftsliv når vegen er åpen. Vegen går også gjennom mye av de lavereliggende områdene som har rike «grønnbeiter» med høyt innslag av næringsrike beiteplanter, mens i sør og vest er det mer høyereliggende arealer med mye blokkmark og mindre vegetasjon.

Dersom vedtaket skal påklages så må det vurderes hva det skal klages på, og klagen må begrunnes. Det er flere forhold som kan være av betydning.

Tilgang til anleggsvegen er et svært godt tilbud til lokalbefolkning og tilreisende som ønsker å komme seg til fjells for fiske eller drive annet friluftsliv og rekreasjon. Denne tilgangen er et viktig velferdsgode som bidrar til økt bolyst og trivsel i Kvæningen. Dette hensynet er i stor grad tilsidesatt i vedtaket som foreligger. Vegen åpner først etter de fleste er ferdig med ferien sin, og sportsfiske på røye og til dels ørret blir vesentlig dårligere så seint på sommeren.

De opprinnelige konsesjonsvilkårene fra 1964 gir ikke hjemmel for å stenge vegen for allmenn ferdsel av hensyn til reindrift. Det er meget uryddig av forvaltningen å stenge veien i strid med vilkårene som ble satt for utbyggingen. Bedre tilgang til fjellet var en del av totalvurderingen av fordeler og ulemper for befolkningen når konsesjonen ble innvilget.

Mange reinbeiteområder har en del ferdsel i forbindelse med friluftsliv. Det finnes også andre veianlegg til kraftutbygginger som går opp i viktige reinbeiteområder. Flere av disse har fastsatt åpningstid for allmennheten har tidligere åpningsdato. Det er en omfattende prosess å gå i dybden på hvilke kriterier som ligger til grunn, og hvordan de ulike interessene er vektet for beslutninger om stengning og åpningstider til det enkelte anlegg. Det kan likevel virke som om reindriftsinteressene er vektet forholdsvis tungt i forbindelse med vegen i Kvænangsbotn. Generelt er vår og forsommer den mest sårbare tida for reindriften. Unnvikelsesadferd fra reinen på selve biltrafikken er begrenset, så utfordringen knytter seg trolig mest til ferdsel til fots i området rundt vegen og videre innover. De færreste brukergruppene beveger seg langt fra vegen, så hovedtyngden av forstyrrelsene er trolig konsentrert i de vegnære områdene rundt det største utfartsparkeringene. Totalt sett utgjør dette en begrenset andel av sommerbeiteområdet. Det må også påpekes at disse forstyrrelsene ikke pågår hele tiden, og reinens bruk av disse områdene begrenses bare i perioder av beitesesongen. Generelt så var trafikken i forsøksperioden nokså liten. I hvert fall om vi sammenligner med andre lignende veianlegg. Eksempel på dette er anleggsvegen til Guolasjavri i Kåfjord, eller vegen til Adamselv kraftverk i Lebesby, eller Tverrelvdalen i Alta. Samtidig er det relativt lite folk som bor i Kvænangen, og derfor er det gjerne naturlig at det ikke blir så mye ferdsel her.

Saken gjelder i stor grad interesseavveining mellom reindriftsinteressene og allmennhetens tilgang til fjellområdet. NVE har gjort sin vurdering og kommet til at vedtaket som foreligger gir en best mulig avveining mellom disse to synene. Saken legges frem med to alternativ til innstilling. Utvalgene og kommunestyret må ta stilling til om kommunen skal påklage vedtaket eller ikke.

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Vår dato: 16.05.2018

Vår ref.: 200705970-54

Arkiv: 317 / 209

Deres dato:

Deres ref.:

Saksbehandler:

Trond Gunnar Blomlie

Kvæningen kraftverk - endelig plassering av bom og bestemmelser om ferdsel med motorkjøretøy på anleggsvei Kvæningsbotn - Lassajavre - Suoikkatjavre, Kvæningen kommune, Troms fylke.

Innledning

Denne saken gjelder vedtak om permanent plassering av bom og fastsettelse av bestemmelser for ferdsel med motorkjøretøy på anleggsveien Kvæningsbotn – Lassajavre – Suoikkatjavre. Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) viser til Olje- og energidepartementets (OED) vedtak i klagesak av 10 juli 2014. Her fremgår det at ordningen med bom plassert ved Lassajavre skal praktiseres som en forsøksordning i tre år, og permanent ordning skal vedtas av NVE etter erfaringer fra forsøksperioden. NVE ba i brev av 28. september 2017 om erfaring fra prøveperioden fra berørte parter.

Vedtak

NVE vedtar at:

1. Kvæningen kraftverk AS skal reetablere bom ved innløpet til tunnel nord for Småvatnan. Denne bommen skal stenge for allmenn ferdsel med motorkjøretøy fra veien er farbar etter vårløsning til 15. august. Etter 15. august og frem til veien stenger av snøfall, skal den være åpen for fri ferdsel med motorkjøretøy.
2. NVE vil fortsatt være myndighet til å behandle søknader om dispensasjon fra bestemmelsene.

Vedtaket er truffet med hjemmel i vilkårene post 9 i konsesjon gitt Kvæningen kraftverk ved kgl.res. 15. mai 1964.

Bakgrunn

Anleggsveiene knyttet til vannkraftutbygging er som hovedregel åpen for fri ferdsel for allmennheten med motorkjøretøy. Veiene er private og eies av vedkommende kraftselskap. Veiene holdes i den stand

E-post: nve@nve.no, Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 09575, Internett: www.nve.no

Org.nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

Hovedkontor
Middelthunsgate 29
Postboks 5091, Majorstuen
0301 OSLO

Region Midt-Norge
Abels gate 9
7030 TRONDHEIM

Region Nord
Kongens gate 14-18
8514 NARVIK

Region Sør
Anton Jenssensgate 7
Postboks 2124
3103 TØNSBERG

Region Vest
Naustdalsvegen. 1B
6800 FØRDE

Region Øst
Vangsvæien 73
Postboks 4223
2307 HAMAR

som eier synes er formålstjenlig for eget bruk til vedlikehold av sine anlegg. Det er ikke bestemte krav fra myndighetene til standard på veier tilhørende kraftanlegg eller til vedlikehold av disse. Der det er et vilkår fra myndighetene om at anleggsveiene skal være åpne for allmennheten, påhviler det eier et ansvar for sikkerheten overfor tredjeperson. Skulle det inntreffe ulykker eller skader på kjøretøy som følge av at private anleggsveier er åpne for fri ferdsel med motorkjøretøy, er det et privatrettslig forhold. Myndighetene fører tilsyn med at kraftselskapene vurderer fare for tredjeperson ved anleggene, men det er kraftselskapene selv som må vurdere sikkerhetstiltak og gjennomføre disse. Private anleggsveier i fjellet er som regel stengt i vinterhalvåret. Anleggsveier regnes som utmark når de er snødekket.

Anleggsveien tilhørende Kvænangen kraftverk er et unntak fra hovedregelen om fri ferdsel med motorkjøretøy. Årsaken til dette er å finne i bakgrunnen for konsesjonen, og erfaringene med fri ferdsel de første årene etter kraftverket kom i drift. Under behandlingen av konsesjonen uttalte reinbeitedistriktet at de kunne tillate kraftutbyggingen dersom det ble stilt vilkår om stengning av vei for å begrense forstyrrelsene i kalve- og beiteområde.

Etter at reindriftsnæringen hadde tatt opp spørsmålet om stengning av anleggsveien, fattet NVEs hovedstyre et vedtak 30. juni 1975 om at anleggsveien Kvænangsbotn – Suoikatjavre skulle stenges for allmenn ferdsel inntil videre. Dette vedtaket ble påklaget av Kvænangen kommune og daværende *Departement for industri og håndverk* fattet et nytt vedtak i saken 18. mai 1977 om at veien skulle være åpen for fri ferdsel etter 15. juni på strekningen Kvænangsbotn - Lassajavre. Med hensyn til naturverdiene skulle ny bom ved Lassajavre holde permanent stengt deler av veien frem til Suoikajavre. Hensynet til reindriften mente man var ivaretatt ved at bommen ved Småvatnan først ble åpnet 15. juni hvert år. I brev fra Olje- og energidepartementet (OED) til Kvænangen kraftverk 31. juli 1979, stadfestes det at tidligere vedtak er å betrakte som endelig løsning angående adgang til å benytte anleggsveien.

Denne ordningen fungerte noen år. Etter hvert begynte noen å kjøre rundt bommen samt at det ble utført hærverk på bommen. Kommunen anmodet så OED om at veien burde åpnes på hele strekningen til Suoikatjavre, eventuelt at bommen ble flyttet ned til tunnelen nord for Småvatnan.

Etter en høring vedtok OED 16. juli 1987 at bommen skulle flyttes ned til tunnelen nord for Småvatnan.

Kvænangen kommune hadde i 10-års perioden fra 1987 til 1997, delegert myndighet til å gi dispensasjon til de med gyldig jakt- eller fiskekort til å passere bommen med kjøretøy etter en angitt åpningsdato som ble fastsatt av NVE, som regel i slutten av august.

Etter 1997 har åpningen av bommen vært knyttet til starten på småviltjakta 10. september. NVE har behandlet søknader om dispensasjoner med særlig grunn til å passere bommen før denne datoen.

Representantene for de to berørte reinbeitedistriktene 34. Abborassa og 33. Spalcca har hele tiden tilkjennegitt motstand mot åpen vei og motstand mot plassering av bom ved Lassajavre. Ubegrenset motorferdsel gjennom sentrale deler av et avgrenset kalveland er ikke forenlig med hensynet til simler og kalver. Dersom det skal være en hensikt med bomstengning så må denne være plassert nærmest mulig starten på anleggsveien og være stengt i de periodene da motorferdsel er i stor konflikt med reindrift.

I 2004 fikk NVE en anmodning fra Kvænangen kommune om at anleggsveien til Suoikajavre kunne holdes åpen for allmenn ferdsel etter at veien er farbar på forsommeren. Kommunen ønsket å flytte dagens bom ved tunnelen til et egnet sted ved Lassajavre for å regulere videre ferdsel på veien. Bommen ønsket kommunen å holde stengt, når dette var nødvendig for å ivareta reindriftsinteressene. NVE traff vedtak 18. oktober 2004 om at anleggsveien skulle holdes åpen for allmennheten på strekningen tunnel nord for Småvatnan til Lassajavre i perioden 15. juni til snøen legger seg, og at det skulle etableres bom på egnet sted ved Lassajavre. NVEs vedtak ble påklaget av Reinbeitedistrikt 34 Aborassa.

I brev av 18. juni 2007 anmodet Kvænangen kommune om at saken om flytting av bommen på anleggsveien Kvænangsbott – Suoikatjavre ble prioritert. NVE sendte ut saken på ny høring i 2010, og traff på bakgrunn av denne høringen og møter nytt vedtak i saken i 2011.

NVE fattet 4. juli 2011 vedtak om åpning av anleggsveien på strekningen tunnel nord for Småvatnan til Lassajavre. Det er en forutsetning for vedtaket at bommen flyttes opp til Lassajavre. NVEs vedtak ble påklaget av Reinbeitedistrikt 34 Abborassa i brev av 26. juli 2011 og av Reindriftsforvaltningen Vest-Finnmark i brev av 1. august 2011. Saken ble oversendt til OED for klagesaksbehandling.

OED traff vedtak i klagesaken 10. juli 2014. OED stadfestet NVEs vedtak med enkelte endringer, slik at vedtaket lød:

«Anleggsveien på strekningen tunnel nord for Småvatn - Lassajávri skal holdes åpen for allmenn ferdsel i tidsrommet fra 1. juli -forutsatt at veien er kjørbar, og til snøen legger seg. Kraftverket og kommunen fastsetter de endelige datoer hvert år utfra vær- og føreforhold og etter at Ábborássa reinbeitedistrikt har fått anledning til å uttale seg.

Det må etableres parkeringsplass på egnet sted ved, eller like før bommen.

NVE er dispensasjonsmyndighet for ferdsel forbi bommen og videre innover ved Lassajávri.

Vilkår:

- *Det skal settes opp skilt om hastighets- og parkeringsrestriksjoner langs veien og informasjon om at all kjøring skal ta hensyn til rein i området.*
- *Dersom spesielle forhold har betydning for reinens situasjon eller opphold i området, skal dato for åpning av veien hensynta dette.*
- *Ordningen praktiseres som en forsøksordning i tre år, og permanent ordning vedtas av NVE etter erfaringer fra forsøksperioden.»*

Mottatte merknader fra høringen

NVE sendte brev til Kvænangen kommune, Kvænangen kraftverk, berørte parter og andre med interesse for saken den 28. september 2017, med invitasjon til å komme med erfaringer fra prøveperioden med plassering av bom ved veien mot Suoikatjavre.

Følgene merknader er mottatt;

Kvænangen kraftverk AS. Kraftverket har bare positive erfaringer med flytting av bommen og ønsker å gjøre dagens plassering permanent. Trafikken er størst i forbindelse med start av småviltjakta (uke 37), med 49 registrerte kjøretøyer i uken. Registrerer positive tilbakemeldinger fra publikum.

Kvænangen kommune. Registrerer bare positive tilbakemeldinger fra brukere/lokalbefolkning. Registrerer størst bruk under småviltjakta i september. Ser at det kan oppstå konflikter mellom bruk av deler av beiteområder langs anleggsveien i juli og august. Det vil si at turgåere forstyrrer beitende rein. Kommunen ønsker ikke å ha noen oppsynsrolle, men vil ha en ordning som kan fungere over tid uten for mye konflikter mellom lokalbefolkning og reindriftsutøvere. Ønsker primært veien helt åpen frem til Suoikatjavre etter 1. juli.

Kvænangen Qven- og Sjosameforening. Mener erfaringene med flytting av bommen har vært gode. Mindre gnisninger mellom brukerne. Åpningstid 1. juli er praktisk med hensyn til isgang og kalvingstid. Ønsker primært veien åpen helt frem til Suoikatjavre. Ber om at dagens prøveordning gjøres permanent.

Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg. Vil at veien skal være åpen for fri ferdsel frem til Suoikatjavre hele året. Ønsker å være med i beslutningsprosessen og vil være representert gjennom leder Ragnhild Enoksen.

Fylkesmannen i Finnmark v/reindriftsavdelingen. Ber om å bli holdt orientert under evalueringsprosessen. Ber om at Reinbeitedistrikt 34 – Abborassa blir involvert i evalueringen. I tidligere uttalelse i 2014 bemerket Fylkesmannen at flytting av bom til Lassajavre vil føre til økt forstyrrelse av reinsdyrflokken i sommerhalvåret. Det ble presisert at plassering av bom ikke forhindrer allmennhetens ferdsel i området.

Reinbeitedistrikt 34 Abborassà v/Mikkel Mathis Hætta. Har dårlige erfaringer med flytting av bommen i prøveperioden. Redusert sommerbeite på grunn av flytting av bommen. Ikke tilfredsstillende ro for simler med kalv som benytter nordlige del av området, nærmere Småvatnan og tunnelen. Mange kjøretøyer bruker veien som går gjennom kalvelandet. Distriktet krever at veien holdes stengt i perioden 5. mai til 10. september. Bommen bør plasseres permanent ved start på veien ved kraftverket for å hindre hærverk. Det går ikke an å kombinere fri ferdsel (med kjøretøy) langs veien, med beiteområde for rein. I prøveperioden er det registrert påkjørt/skadet rein. Krever at anleggsveien stenges for allmenn ferdsel og at veibommen flyttes til veiens start ved fylkesveien ved Gardelvågen.

Statskog Troms v/regionsjef Kåre Rasmussen. Statskog er grunneier i området og Statskog Fjelltjenesten har god oversikt over trafikken i området. Registrerer størst trafikk langs veien i forbindelse med småviltjakta, ca. 50 biler i uke 37. Ingen tvil om at det er konflikter mellom fri ferdsel og reindrift i området. Mai måned (kalvingstiden) er mest sårbar, men også den perioden i august da reinen skal samles og drives sørover mot høst-/vinterbeite. Det er vanligvis ikke rein i området når småviltjakta starter 10. september. Statskog er positiv til at veien er åpen for alle, men har stor forståelse for at den må stenges i de mest sårbare tidene for reindriften.

Begrunnelse

Det er to motstridende interesser i spørsmålet om og når anleggsveien skal være bomstengt. På den ene siden er det lokalbefolkningen og allmennheten for øvrig som har hatt forventninger om lettere tilgang til nye områder for jakt, fiske og friluftsliv. På den annen side er det reindriftnæringen som ønsker å beskytte grunnlaget for sin næring. NVE har forståelse for begge synene i saken, og viser til at det må gjøres en avveining av fordeler og ulemper for begge parter. I dette tilfellet mener NVE at hensynet til utøvende næring veier tyngre enn hensynet til lokalbefolkningens behov for å benytte motorisert ferdsel for å komme til fjells. NVE har kommet til denne beslutning etter en grundig vurdering av innkomne merknader og innspill under møtet på Kvæningen rådhus 22. november 2017.

NVE legger til grunn at vedtaket skal fattes med hjemmel i konsesjonen gitt ved kgl.res 15. mai 1964, post 9, som lyder; «Veger, bruer og kaier som konsesjonæren anlegger, skal stilles til fri avbenyttelse for så vidt departementet finner at dette kan skje uten vesentlig ulempe for anlegget.» I dette tilfellet er det etter NVEs syn ulempen for reindriftsutøverne som veier tyngre enn hensynet bak hovedregelen om at veiene som regel skal holdes åpne for allmennheten.

Kalvingsområdet og sommerbeitet til reinbeitedistrikt 34 Abborassa er avgrenset av terrenget og nabodistrikter, og gir derfor liten mulighet for å flytte rein til områder uforstyrret av trafikk på anleggsveiene. Anleggsveien går ikke i utkanten av beiteområdet, men skjærer gjennom sentrale deler av det beste sommerbeitelandet. Dette ble godt og utfyllende forklart under møtet i Kvæningen. NVE legger avgjørende vekt på reinbeitedistriktets argumenter om at beiteområdet er sterkt begrenset av topografien mot Kvænangsbotn i øst og sperregjerder i nord, vest og sør. Anleggsveien skjærer gjennom de mest verdifulle beiteområdene og simlene med kalv har få eller ingen rømmingsmuligheter. Det kan

dokumenteres at distrikt 34 Abborassa produserer dyr med høyere slaktevekt enn gjennomsnittet og er en viktig næring med stor produksjon.

For å opprettholde det gode forholdet som alltid har vært mellom reindriften og lokalbefolkningen i Kvæningen har reinbeitedistrikt 34 Abborassa delvis imøtekommet kravet fra lokalbefolkningen om at veien skal være mest mulig åpen. På møtet i Kvæningen rådhus uttalte Mikkel Mathis Hætta at distrikt 34 kunne akseptere en åpning noe tidligere enn 10. september og at det ikke var behov for egen bom mot Suoikatjavre, dersom ny bom ved tunnelen ble holdt stengt frem til en nærmere bestemt dato i august. Det var opp til NVE å bestemme når denne datoen i august skulle være. NVE bestemmer at denne datoen skal være 15. august. Det er ikke den optimale løsning for innbyggerne i Kvæningen kommune, som ønsker at fjellet skal være mest mulig tilgjengelig mens det er sommer og folk har ferie. Det er heller ikke den beste løsning for reindriften, som vanligvis starter arbeidet med å samle flokken for høsttrekket fra midten av august.

Annet

Noen av foreningene som representerer lokalbefolkningen i Kvæningen anmoder NVE om å få igangsatt en prosess som kan avklare rettighetsspørsmålene og hindre fremtidige lokale stridigheter om veien. Dette faller utenfor NVE sitt myndighetsområde, og vi kan ikke se at hvem som har de privatrettslige rettighetene i området har noen betydning for spørsmålet om plassering av veibom.

Det ligger utenfor NVEs myndighet å avgjøre om den kvenske og sjøsamiske befolkning i Kvæningen har historiske rettigheter til jakt og fiske i utmarka i Kvæningen. NVE sitt vedtak er likevel ikke til hinder for den kvenske og sjøsamiske befolkningens eventuelle historiske rettigheter til jakt eller fiske i utmarka i Kvæningen. I SP artikkel 27 heter det at de som tilhører etniske, religiøse eller språklige minoriteter ikke skal «nektes retten til å dyrke sin egen kultur». Vedtaket knyttet til veien berører ikke gruppenes eventuelle rettigheter til jakt og fiske i området. Dette er rettigheter som i tilfelle gjelder uavhengig av plassering av bom og bestemmelser om ferdsel på anleggsveien. NVE oppfatning er derfor at statens folkerettslige forpliktelser ikke er relevant å vurdere i denne saken.

Klage på vedtaket

Denne avgjørelsen kan påklages til Olje- og energidepartementet av partene i saken og andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra det tidspunktet denne underretning er kommet frem, jf. forvaltningsloven kapittel VI. En eventuell klage skal begrunnes skriftlig, stiles til Olje- og energidepartementet og sendes til NVE. Vi foretrekker elektronisk oversendelse til nve@nve.no.

Med hilsen

Ingunn Åsgard Bendiksen
direktør

Mari Hegg Gundersen
seksjonssjef

Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.

Vedlegg: Referat fra møte på Kvæningen rådhus 22. november 2017

Mottakerliste:

Abborassa (Aborassa) reinbeitedistrikt - Reinbeitedistrikt 34, Vest-Finnmark
Abborassa (Aborassa) reinbeitedistrikt - Reinbeitedistrikt 34, Vest-Finnmark v/Mikkel Mathis Hætta
Abborassa (Aborassa) reinbeitedistrikt - Reinbeitedistrikt 34, Vest-Finnmark v/Trond Pedersen Piti
Foreningen indre Kvæningen allmenning
Kjækan og Kvæningsbotn grendeutvalg
Kvæningen kommune
KVÆNANGEN KRAFTVERK AS
Kvæningen Qven- og Sjøsameforening
Kvæningsbotn Grendehus
Spalca (Spalcca) reinbeitedistrikt - Reinbeitedistrikt 33, Vest-Finnmark
Statskog SF - Troms

Kopi til:

Fylkesmannen i Troms - Plan, reindrift og samfunnssikkerhetsavdelingen, Seksjon reindrift
KAI PETTER JOHANSEN
Kjækan og Kvæningsbotn grendeutvalg v/Ragnhild Enoksen
Landbruks- og matdepartementet
Nord-Troms friluftsråd
Olje- og energidepartementet
Statens naturoppsyn
Statskog SF - Troms v/Kjetil Bjørklid
Statskog SF - Troms v/Kåre Rasmussen
Troms fylkeskommune
Troms fylkeskommune - Kulturetaten
Troms politidistrikt - Tromsø v/Jim-Hugo Hansen

Referat fra møte om evaluering av forsøksperiode på anleggsvegen i Kvænangsbotn

Tidspunkt: 22.11.2017

Sted: Rådhuset i Burfjord

Til Stede:

Mikkel Mathis Hætta (Abborassa)

Ørjan Brygghaug (Kvænangen kraftverk)

Kåre Rasmussen (Statskog)

Kjetil Bjørkli (Statskog Fjelltjenesten)

Jan Helge Jensen (Kvænangen kommune)

Frank Pedersen (Kvænangen kommune)

Jan Inge Karlsen (Kvænangen kommune)

Dag Åsmund Farstad (Kvænangen kommune)

Åsmund Austarheim (Kvænangen kommune)

Ragnhild Enoksen (Kjækan og Kvænangsbotn grendeutvalg)

Trond Blomlie (NVE)

Juridisk virkning av kommende vedtak NVE:

Uklart om det vil være klagerett på det, eller om det er en del av departementets vedtak fra 2014.

Gjennomgang av innkomne merknader:

Trond Blomlie gikk i gjennom de innkomne merknadene, og det kom følgende kommentarer til merknadene:

- Reindrifta og kraftverket står for en størsteparten av trafikken.
- Reindriftshytter ved begge ender av Abbojavri og ved Sarvesjavri.
- Det er viktige grønnbeiter i området Corrovarri og opp til Lassojavri, særlig på første del av sommeren. Forstyrrelsene i dette området fører til mye uro for dyra og er ugunstig for beitemønsteret gjennom dagen.
- I august sprer reinen seg mer både i fjellet og i skogen (sopp).
- Området er vanskelig å gjete i pga kupert terreng.
- Merking ved sankthans ved Abbojavri.
- Det er bedt om utsatt frist for å komme med ytterligere uttale.
- Bom nede ved gardelvågen er svært uønsket og vil begrense muligheten for folk å ta småturer opp til tunellen. Grendeutvalget har fått penger til å sette opp bord og benker ved tunellen. Det er mange som ikke reiser lenger enn opp til tunellen. Man

vinner også mange høydemeter og får et vesentlig bedre utgangspunkt for utflukter oppe ved tunellen enn fra Gardelvågen.

- Dersom det skal settes opp automatisk bom så må man ha tilgang til strøm og oppsyn. Da vil plassering helt nede være enklest.
- Det er planlagt å etablere en ferist for å hindre reinen i å komme inn i tunellen. Det er viktig at den utformes på en måte som ikke er til fare for reinen.
- Reinbeitedistriktet er ikke fornøyd med nøkkelfordelingen. Det er ikke tilstrekkelig antall nøkler. Distriktet må levere revidert nøkkelliste til kraftverket. Reinbeitedistriktet har bruk for 25 nøkler.

NVE har som mål å bli ferdig med et vedtak innen utgangen av januar.

Generell diskusjon:

Innspill fra Kjetil Bjørkli: Bomavgift som kan finansiere avbøtende tiltak. Kraftverket ønsker at de bør gå til veivedlikehold. De skal ikke knyttes til jak og fiskekort, men til bruken av vegen.

Hvordan skal dette administreres og kreves inn?

Innlegg fra Kåre Rasmussen: Andre plasser i Troms er de fleste veiene åpne, også i viktige reindriftsområder. Eksempelvis Altevann, Kåfjord. Ut i fra allmennhetens hensyn så er det ønskelig at veien er åpen for alle uavhengig av geografisk tilhørighet. Vi må samtidig ta hensyn til reindrifta. Det må derfor inngås kompromisser. I grove trekk så bør dagens ordning videreføres eventuelt med bomavgift. Mikkel Mathis Hætta mener de andre anleggene ikke kan sammenlignes dette området. I Kvænangsbotn er det veldig trangt, og liten andel grønne beiter.

Det står i konsesjonspapirene at det var en forutsetning for bygging at veien skulle være åpen. Tilgang til å bruke veien kan også være en del av en kompensasjon for de tapene lokalsamfunnet har som følge av kraftutbygging med tørrlagte elver, isforhold på fjorden mm.

Ragnhild Enoksen mener et vedtak ikke bør være så statisk at det ikke kan endres i takt med fremtidig samfunnsutvikling, eventuell trafikkøkning og endringer i reindriften. Ragnhild Enoksen mener det må være såpass tidlig åpning at det monner, eksempelvis 10. august. Mikkel Matthis Hætta er uenig og mener datoen må settes i slutten av måneden.

I Juni og Juli er reinen i stor grad samlet og den trekker gjennom døgnet mellom snø og beite. De er også svært sky når kalvene er små. På denne tiden er også grøntbeitene særlig viktige.

Trond Blomlid foreslår at bommen flyttes ned i hvert fall til tunellen og så åpner hele vegen inn til Suiokajavri en gang i august. Partene vil ikke ta stilling til dette i møtet, men det er noe som kan diskuteres.

Dersom det skal innføres bomavgift for avbøtende tiltak så bør det settes opp relevante tiltak før vedtak.

Distriktet ønsker mer skilting om at det er rein på veien. Området ved Corrovarri har vindforhold som medfører at reinen oppholder seg mye her.

En enighet er viktig for å få ro i saken slik at vi kan få slutt på den evige uenigheten.

Veien fra Lassojavri og videre innover holder lav standard. Det bør orienteres om dette slik at ikke folk med lave biler legger ut på denne vegen. Vegen til sørenden av Abbujavri er skadet og veieier bør reparere eller stenge denne.

Referent: Åsmund Austarheim



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
53/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Kommunale boligtomter i Kvæningen

Henvisning til lovverk:

Plan og bygningslovens kap. 19.

Vedlegg

- 1 Klage på tinging av tomt i Sætra
- 2 00083H
- 3 Søknad om tomt i Sætra boligfelt.
- 4 Tomt i Sætra - e-post 16.02.2018
- 5 00079H
- 6 Kommuneplanen 95
- 7 Sætra boligfelt
- 8 Ønsket tomtplassering
- 9 Klage på vedtak om tomt i Sætra
- 10 Særutskrift Utarbeidelse av reguleringsplan for utvidelse av boligfelt i Badderren

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune iverksetter en dispensasjonsbehandling i henhold til Plan og bygningslovens § § 19-1, 19-2 og 19-4 for fradeling av tre tomter sør for eksisterende boligfelt i Sætra.

Tomtenes størrelse og plassering skal ta høyde for framtidig regulering og ytterligere utvidelse av boligfeltet. Tomtene innarbeides da i framtidig reguleringsplan.
Tomtene lyses samlet ut for salg og tildeling avgjøres med budrunde. Det settes minstepris på kr 150 000,- pluss kommunale omkostninger for hver tomt.

Eventuelle utgifter til i forbindelse med undersøkelser av grunnforhold eller andre utredninger må godkjennes av formannskapet.

Saksopplysninger

Søker av tomt i Sætra, Lars Ørjan Johansen avholdt et møte med Ordfører, og saksbehandlere Dag Åsmund Farstad og Åsmund Austarheim kort tid etter forrige behandling av saken. Søker er fortsatt meget bestemt på ønsket om å bygge på den aktuelle lokaliteten i Sætra. I etterkant av møtet ble det drøftet om det kan være muligheter for å behandle saken som en dispensasjon for å komme videre i saken innen rimelig tid.

Vurdering

Det vises til tidligere saksbehandling. I utgangspunktet så er kommunen forpliktet til å utarbeide reguleringsplaner for større utbygginger. Utvidelsene av boligfeltet i Sætra er av en slik art at det vil være påkrevd med reguleringsplan, og dispensasjoner fra dette kravet må begrunnes godt. Enkeltaksbehandling gjennom dispensasjoner er også ressurskrevende over tid, samt at det kan undergrave framtidige helhetsløsninger. En reguleringsplan vil ta noe tid, og den må prioriteres i forhold til annet planarbeid i kommunen. En dispensasjon krever noe mindre arbeid, og det er en enklere saksgang med kortere høringsfrist mm. Så den vil være lettere å få vedtatt en dispensasjon innen de tidsperspektivene som søker ser for seg.

Kommunen strekker seg vanligvis langt i saker som medfører at unge folk etablerer seg og investerer i bolig i Kvænangen. Dispensasjonsadgangen er derfor til stede, selv om det er en uryddig framgangsmåte.

Begrunnelsen for å ikke behandle saken som en dispensasjon i tidligere behandling av saken bygger i hovedsak på at det ville medføre forskjellsbehandling. Kommunen har tidligere fått forespørsler om tomter på dette området, og da har søkerne blitt vist til de etablerte tomtene. Det ble derfor foreslått at det bør jobbes for å dispensere for flere tomter, og at disse lyses ut offentlig, slik at de som eventuelt har interesse av dem kan melde dette til kommunen. Dersom det skulle bli flere så kan det avgjøres gjennom loddtrekking/budrunde eller lignende.

Om dispensasjonsadgangen:

Når tiltak i strid med plan eller bestemmelser skal iverksettes, så kan kommunen dispensere fra bestemmelser i plan og bygningsloven, planformål og bestemmelser gitt i kommunale planer. Plan og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2 sier blant annet følgende:

Dispensasjon krever særskilt søknad. Naboer skal varsles og regionale og statlige myndigheter skal gis anledning til å uttale seg før det gis dispensasjon. Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.

Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet. Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.

§ 20- 1 punkt m om oppretting av eiendom, festegrunn, arealoverføring mm. setter også krav om at endringer av eiendom skal behandles etter byggesaksdelen i plan og bygningslova for å sikre medvirkning og for å unngå at det opprettes eiendom i strid med plan eller som ikke er egnet til formålet (§ 26-1). Det skal også vurderes i henhold til muligheter for infrastruktur, vann, avløp (kap. 27) og sikkerhet og miljø (kap. 28)

Dersom det skal dispenseres fra planen og etableres en tomt her uten at området først reguleres, så må saken sendes på høring i fire uker til aktuelle regionale sektormyndigheter, naboene må varsles og kommunen må gjøre utfyllende vurderinger før endelig vedtak kan gjøres. Det bør også vurderes

om det skal settes vilkår som sikrer at en fremtidig reguleringsarbeid ikke vanskeliggjøres, eller at tiltaket går på bekostning av helhetsløsninger eller nabointeresser. Grunnforholdene i området må også vurderes nærmere før det åpnes for bygging slik at vi kan være sikker på at det er trygt og at avbøtende tiltak kan utføres og dimensjoneres riktig. Dette må vurderes nærere i henhold til NVE-veileder, og sannsynligvis må det kjøpes tjenester fra geotekniker.

Eventuell betaling

Siden denne saken omfatter tomt som ikke er i regulert felt, så omfattes ikke den av ordningen om gratis boligtomter. Den medfører også ekstra ressursbruk i kommunen, så det kan være rimelig å kreve betaling for tomtene. I andre kommuner er det vanlig at kommunen tar seg betalt med full markedspris for tilrettelagte tomter. Attraktive tomter til fritidsformål kan gjerne gå for flere hundre tusen i Kvæningen. Det blir gjerne ikke riktig sammenligningsgrunnlag, men det er solgt forholdsvis få boligtomter med opparbeidet vei, vann og avløp til boligformål i det private markedet i Kvæningen. Vi har derfor liten føling med aktuell markedspris. Løsningen kan derfor være at vi legger opp til en budrunde, eller at vi setter en rimelig stykkpris på tomtene. Eksempelvis kan kr. 150 000,- være en rimelig pris. I tillegg så bør omkostningene med oppmåling tilknytning vann og avløp mm. tilfalle kjøper.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Kvæningen formannskap	

Klage på tinging av tomt i Sætra

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 00083H
- 2 Søknad om tomt i Sætra boligfelt.
- 3 Tomt i Sætra - e-post 16.02.2018
- 4 00079H
- 5 Kommuneplanen 95
- 6 Sætra boligfelt
- 7 Ønsket tomtplassing

Administrasjonssjefens innstilling

Klagen fra Lars Ørjan Johansen om tinging av tomt i Sætra tas ikke til følge, og det dispenseres ikke fra krav om regulering jmf. Plan og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2

Saksopplysninger

Lars Ørjan Johansen har søkt om tomt i Sætra, med ønske om å bygge vest for etablert boligfelt.

Det har vært avholdt befaring 07.09.2017, og Johansen er tilbudt i tomt i det regulerte feltet, samt tomt gnr 28 bnr 111 som er ledig vis a` vis av gnr 28 bnr 93. Han ønsket ikke å tinge noen av disse, men ønsket fradeling av tomt ved siden av kommunal bolig gnr 28 bnr 110.

Det ble gjort oppmerksom på at videre utnyttelse av området må gjennom en reguleringsprosess, og at dette skulle legges frem for budsjettbehandlingen for 2018.

Det ble ikke satt av penger på budsjettet for 2018 for oppstart av en reguleringsplan for «Sætra vest». I planstrategiens handlingsdel er ikke tidspunkt for oppstart av regulering bestemt.

Johansen har vært i kontakt med etatsleder og er orientert om dette, og har fått en skriftlig redegjørelse på hvor saken står.

Med bakgrunn i ovenstående så har vi mottatt en klage fra Lars Ørjan Johansen på vedtak om fradeling av tomt i Sætra.

Vurdering

Flere har hatt et ønske om å bygge på denne siden, men har fått nei, da området ikke er regulert og klargjort for fradeling av tomter. De har i stedet blitt tilbydd ferdig utmålte tomter i det regulerte boligfeltet ved siden av, samt tomt med gnr. 28 bnr. 111.

Pr. dato er det 7 ledige tomter, som er klare for tildeling.

For å kunne imøtekomme de som ønsker å bygge vest for det regulerte boligfeltet, så må det iverksettes en regulering av området.

Om det besluttes å iverksette regulering av flere boligtomter i Kvænangen, så vil Sætra vest peke seg ut som et område som bør prioriteres som følge av etterspørsel og beliggenhet.

Kvænangen kommune er hjemmelshaver, og det er lagt til rette for videreføring av vei, vann og avløp til området.

I innkommet klage vises det til at det å etablere seg i Sætra vil være positivt for nabolaget, skape ringvirkninger, og andre unge kan følge på. Johansen viser til at flere unge på hans arbeidsplass kanskje kan tenke seg å etablere seg i Sætra i «nytt boligfelt»

Tilrettelegging og utbygging av attraktive etterspurte områder vil være viktig for å skape levende bygder med økt bosetting og utvikling.

I kommuneplanens arealdel med delplan for Badderan fra 1995, så er området satt til bolig og samferdselsformål. Det er krav om reguleringsplan før det kan etableres ny eiendom eller settes i gang byggetiltak. Dette innebærer at det må utarbeides reguleringsplan for området, eller dispenseres fra reguleringsplankravet før det kan etableres boligtomt her.

Formålet med å lage reguleringsplan er å sikre en helhetlig utnyttelse av områder for boligbygging, og sikre mulighet for nødvendig medvirkning i fra berørte interesser. Dette vil gi en forutsigbar og avklart situasjon for fremtidige kjøpere av tomtene, naboer, kommunal forvaltning og for sektorinteressene. Reguleringsplaner utarbeides i henhold til bestemmelser i plan og bygningsloven, og dette sikrer en forutsigbar prosess og regler for medvirkning og beslutning.

Når tiltak i strid med plan eller bestemmelser skal iverksettes, så kan kommunen dispensere fra bestemmelser i plan og bygningsloven, planformål og bestemmelser gitt i kommunale planer. Plan og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2 sier blant annet følgende:

Dispensasjon krever særskilt søknad. Naboer skal varsles og regionale og statlige myndigheter skal gis anledning til å uttale seg før det gis dispensasjon. Dispensasjon kan ikke gis dersom

hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.

Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet. Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.

§ 20- 1 punkt m om oppretting av eiendom, festegrunn, arealoverføring mm. setter også krav om at endringer av eiendom skal behandles etter byggesaksdelen i plan og bygningslova for å sikre medvirkning og for å unngå at det opprettes eiendom i strid med plan eller som ikke er egnet til formålet (§ 26-1). Det skal også vurderes i henhold til muligheter for infrastruktur, vann, avløp (kap. 27) og sikkerhet og miljø (kap. 28)

Dersom det skal dispenseres fra planen og etableres en tomt her uten at området først reguleres, så må saken sendes på høring til aktuelle regionale sektormyndigheter, naboene må varsles og kommunen må gjøre utfyllende vurderinger før endelig vedtak kan gjøres. Det bør også vurderes om det skal settes vilkår som sikrer at en fremtidig reguleringsplan ikke vanskeliggjøres, eller at tiltaket går på bekostning av helhetsløsninger eller nabointeresser.

På bakgrunn av ovenstående så legger administrasjonssjefen frem følgende innstilling:

Klagen fra Lars Ørjan Johansen om tinging av tomt i Sætra tas ikke til følge, og det dispenseres ikke fra krav om regulering jmf. Plan og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2.

Lars- Ørjan Johansen
Kvænangsbotnveien 632
9162 Sørstraumen

15/292

09.08.2017

Kvænangen kommune
Teknisk kontor,
v/ Jan Inge Karlsen,
9161 Burfjord

SØKNAD OM TOMT I SÆTRA BOLIGFELT.

Etter samtale med dere i dag, så ønsker jeg jeg å søke om tomt vest for allerede etablert boligfelt i Sætra. Det er pr i dag en ledig tomt der, men jeg ønsker å bygge i nederkant av denne/boligfeltet. Disse tomtene er imidlertid ikke tilrettelagt for utbygging i dag. Da videre tilrettelegging av videre utbygging av tomter på vestsiden ligger i kommunens reguleringsplaner for 2018, ønsker jeg å vite når disse tomtene er klar for byggestart da jeg snarest mulig vil prosjektere nytt bolighus.

Med hilsen

Lars- Ørjan Johansen



Kvæningen kommune
Næring, utvikling og teknisk

Lars-Ørjan Johansen
Kvænangsbotnveien 632
9162 SØRSTRAUMEN

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2015/292-32	2150/2017	F17	07.09.2017

Søknad om tomt i Sætra boligfelt.

Viser til din søknad av 9. august d.å. om tomt i Sætra boligfelt hvor du ønsker å bygge på området vest for etablert boligfelt.

Det er ikke laget reguleringsplan for dette området, men er tatt med i kommunens planstrategi.

I anledning av dette ble det avtalt et møte og befaring med deg på Sætra 07.09.2017.

På møtet og befaring av området, så ble det orientert om at det pr. dato er 7 ledige byggeklare tomter i det etablerte feltet, og 1 ledig byggeklar tomt vest for dette.

Du ønsket ikke å tinge noen av disse, men ønsker fortrinnsvis tomt på nedre del av «fremtidig felt», og da i grense med gnr 28 bnr 110.

Om mulig, så var det et ønske fra deg å kunne komme i gang til neste år.

Vi ønsker å tilrettelegge for boligbygging, og ser det som viktig at folk ønsker å etablere seg.

Videre utnyttelse av området må gjennom en reguleringsprosess, og avhenger av politiske avgjørelser i budsjettbehandlingen for 2018.

Tidsperspektivet og en eventuell iverksettelse avhenger av dette.

Ta gjerne kontakt om ønskelig for ytterligere opplysninger.

Med hilsen

Dag Åsmund Farstad
Avd.ing. anlegg
Direkte innvalg: 77 77 88 43
E-post: dag.farstad@kvanangen.kommune.no

Intern kopi til:
Jan Inge Karlsen

Dag Åsmund Farstad

Fra: Jan Inge Karlsen
Sendt: 6. mars 2018 07:53
Til: Dag Åsmund Farstad
Emne: FW: Tomt i Sætra

Vennlig hilsen



Jan Inge Karlsen
Etatsleder næring,utvikling,teknisk
Kvænavangen kommune
Telefon: 77778841/40405620

From: Jan Inge Karlsen
Sent: Friday, February 16, 2018 1:04 PM
To: 'Lars- Ørjan Johansen' <larsorjan@hotmail.com>
Subject: Tomt i Sætra

Hei!
Status for reguleringsplanen i Sætra, er at det ikke ble bevilget penger på budsjettet til gjennomføring av denne i 2018. Vi ser derfor ikke mulighet for en ferdigstillelse før tidligst i 2019. I Sætra kan vi beklageligvis ikke tilby andre tomter en de som er ledige i det regulerte feltet. Tomta ved siden av Jan Josefsen kan også tildeles. Alle som ønsker det, skal også ha anledning å søke på de enkelte tomtene som utlyses ledig. Vi har tidligere sagt nei til personer som ønsker å bygge på den siden som du har etterspurt.

Vi beklager på det sterkeste at vi på nåværende tidspunkt, ikke kan opprette og tildele deg tomt på det området som du ønsker.

Du kan klage på denne avgjørelsen. Fremlegg den da skriftlig. En eventuell klage vil bli lagt fram for behandling i teknisk utvalg.


Vennlig hilsen



Jan Inge Karlsen
Etatsleder næring,utvikling,teknisk
Kvænavangen kommune
Telefon: 77778841/40405620

Lars Ørjan Johansen
Kvænangsbotnveien 632
9162 Sørstraumen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder næring, utvikling, teknisk
Kvænangen kommune

 Kvænangen kommune Postmottak
1 MAR 2018
Til behandling:
Saksbehandler: <i>Has imnd</i>
Til orientering
Gradering

Kjækan 28/2-18

KLAGE PÅ VEDTAK OM TOMT I SÆTRA

Viser til avslag vedrørende tomt i Sætra, og sender med dette inn en formell klage.

Har fått avslag fra kommunen om ønsket tomt i Sætra basert på grunner om at det ikke ble bevilget penger til reguleringsplanen på budsjettet i 2018, og vil tidligst bli ferdigstilt i 2019. Dere har også tidligere gitt avslag til andre søkere på samme siden.

Jeg ønsker tomt ved siden av det kommunale bygget i Sætra, dette fordi ingen utsikt vil bli blokkert av byggere på nedsiden, samt at der er åpent og ingen skog.

Jeg har også vurdert de ledige tomtene i boligfeltet, men ønsker ikke å bygge der da de ikke falt i min smak, eksempelvis den ledige tomten ved siden av Jan Josefsen. Denne er ikke aktuell da husene nedenfor vil ødelegge nettopp for utsikt.

Vurdering av byggemuligheter:

Tomta jeg ønsker å bygge på er det både vann og kloakk rett ved siden av, og veien må forlenges med kun noen få meter. Kostnader for dette er jeg eventuelt villig til å dekke selv.

Hva utsikt for byggende på øversiden av meg gjelder, planlegger jeg å bygge et hus på ett plan.

Det er ikke mer problematisk å bygge på den tomta jeg ønsker enn det vil være å bygge på tomta ved siden av Jan Josefsen. Slik jeg ser det vil det være mer arbeid å bygge der med tanke på vann og kloakk.

Tomta vil heller ikke komme i veien for reguleringsplanen i ettertid med tanke på plass og senere tomter, da veien blir å gå forbi der jeg ønsker å bygge uansett.

Vurdering av avslag:

I svaret på søknaden grunngir dere mangel på peng til budsjettet som årsaken til avslaget og at det vil tidligst bli ferdigstilt i 2019. Dette er altså ikke skrevet i stein, og det kan ta flere år. Det vil da gjøre at jeg revurderer byggemulighetene mine i Kvæningen, hvis ikke kommunen får skilt ut den ene tomte jeg ønsker å bygge på.

At andre har fått avslag på tomt i det feltet ser jeg på som urelevant.

Vurdering av fremtid:

Å bygge å etablere seg i Sætra vil være positivt for nabolaget. Dette kan skape ringvirkninger å andre unge kan følge på.

For meg som jobber i Marine Harvest vil Sætra være svært ideell og det er nært til jobb. Jeg er også en mann som er glad i fjell og friluftsliv, og nærheten til Badderløypa er perfekt.

Vi er også flere unge som har fast jobb i Marine Harvest som kanskje kan tenke seg å bygge i Sætra i fremtiden i det planlagte boligfeltet.

Avslutningsvis vil jeg si at jeg håper kommunen kan skille ut tomte til meg selv om det ikke ble bevilget penger til reguleringsplanen i 2018.

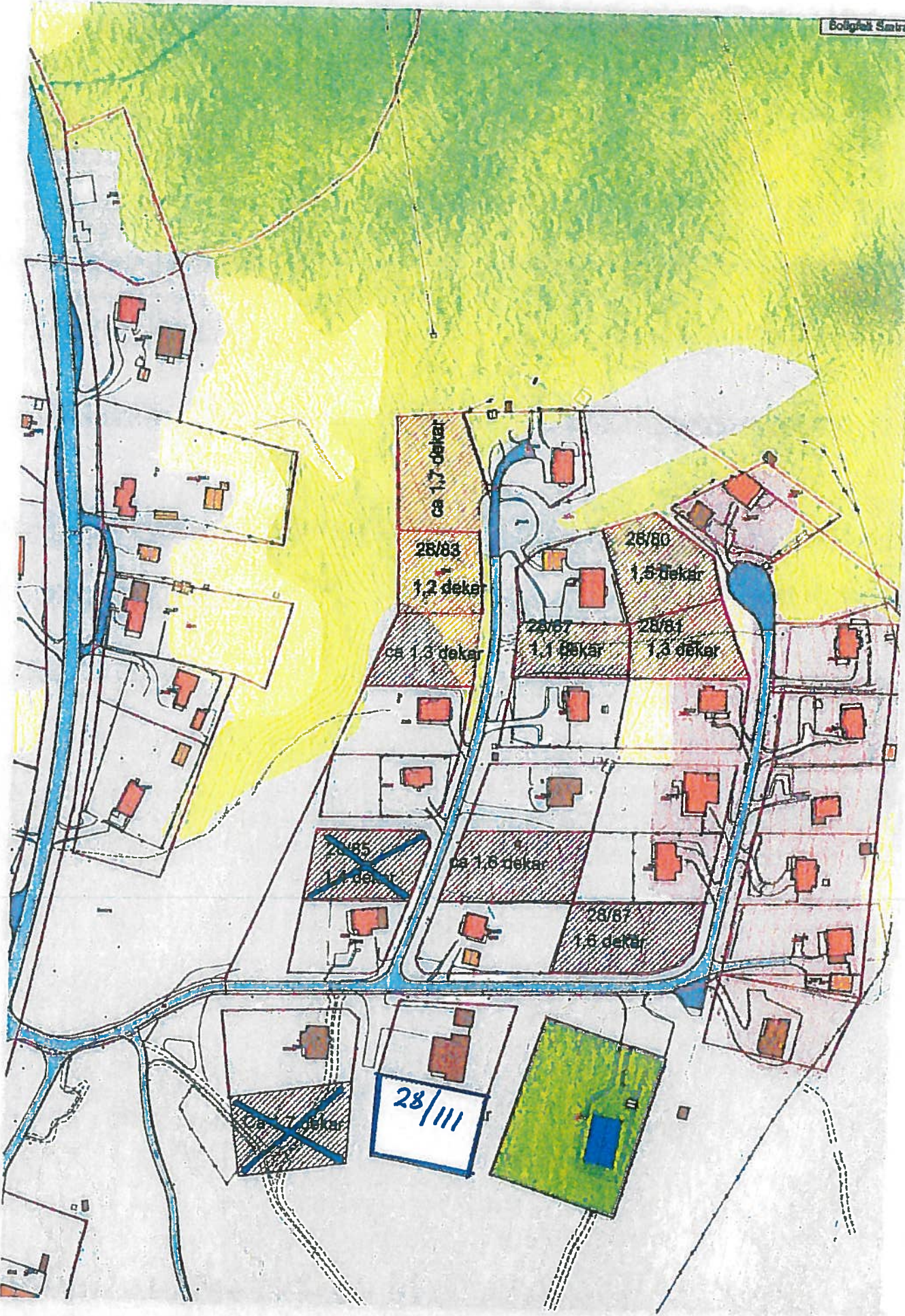
Vennlig hilsen

Lars Ørjan Johansen





Friluftskartlegging 2012
06.03.2018
Målestokk 1:1500



SÆTRA BADDEREN

ca 1,7 dekar

28/83
1,2 dekar

28/80
1,5 dekar

28/87
1,1 dekar

28/81
1,3 dekar

ca 1,3 dekar

~~28/85
1,1 dekar~~

ca 1,6 dekar

28/87
1,5 dekar

28/III

~~1 dekar~~

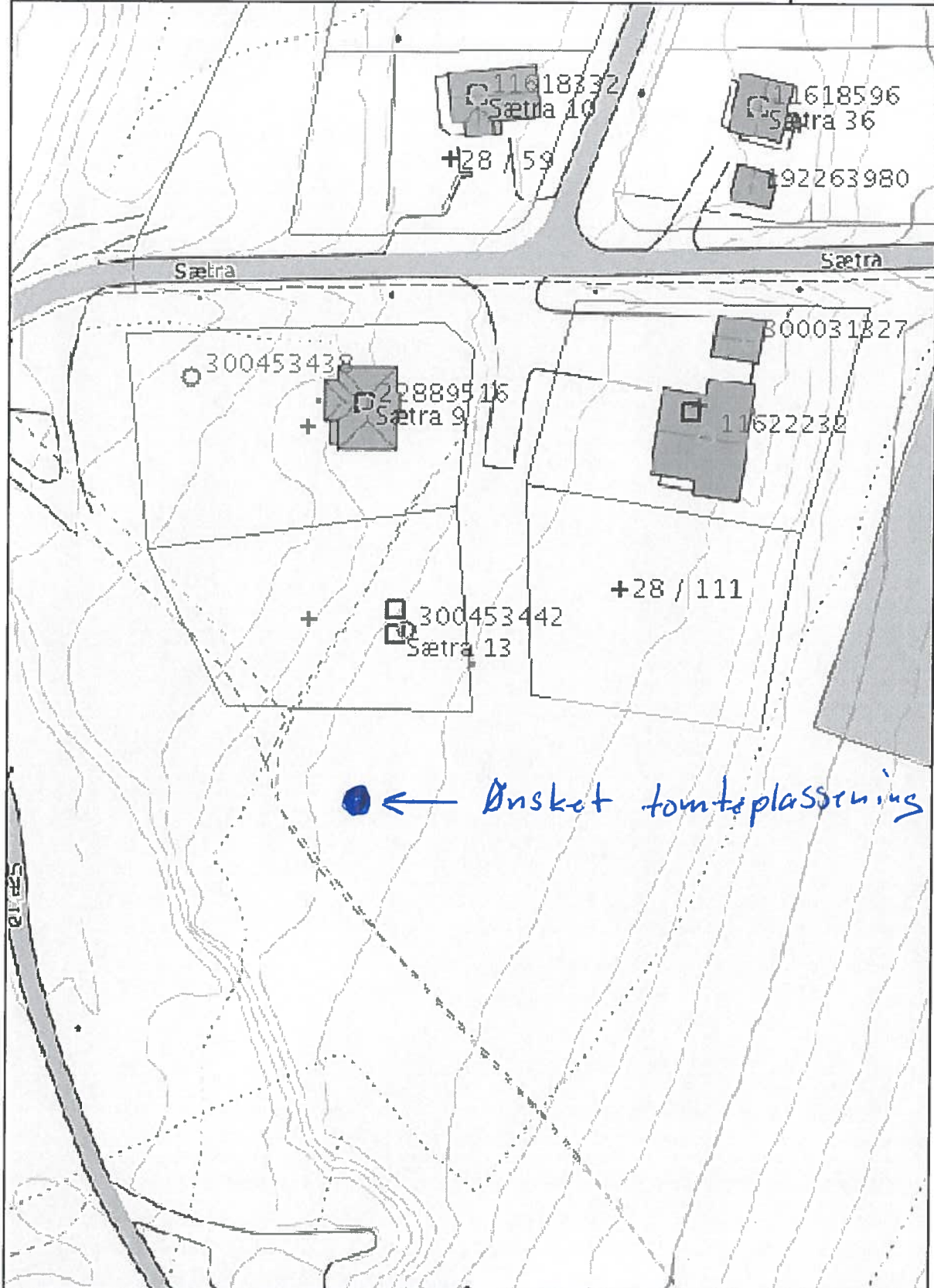


Kartutskrift

Målestokk 1:1000



23m





Kvæningen kommune

Næring, utvikling og teknisk

Lars-Ørjan Johansen
Kvænangsbotnveien 632
9162 Sørstraumen

Melding om vedtak

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/292-41	1241/2018	F17	07.05.2018

Klage på vedtak om tomt i Sætra

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Tilleggsforslag fra formannskapet: Formannskapet ber om at det legges fram en sak til kommunestyret 25.04.2018 med et forslag til finansiering og milepæl for slutføring av reguleringsplan «Sætra vest».

Administrasjonssjefens innstilling med tilleggsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Klagen fra Lars Ørjan Johansen om tinging av tomt i Sætra tas ikke til følge, og det dispenseres ikke fra krav om regulering jmf. Plan og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2

Formannskapet ber om at det legges fram en sak til kommunestyret 25.04.2018 med et forslag til finansiering og milepæl for slutføring av reguleringsplan «Sætra vest».

Med vennlig hilsen

Dag Åsmund Farstad
Avd.ing. anlegg
77 77 88 43

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Også sendt til:
Lars-Ørjan Johansen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018

Klage på tinging av tomt i Sætra

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 00083H
- 2 Søknad om tomt i Sætra boligfelt.
- 3 Tomt i Sætra - e-post 16.02.2018
- 4 00079H
- 5 Kommuneplanen 95
- 6 Sætra boligfelt
- 7 Ønsket tomtplassing

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Tilleggsforslag fra formannskapet: Formannskapet ber om at det legges fram en sak til kommunestyret 25.04.2018 med et forslag til finansiering og milepæl for slutføring av reguleringsplan «Sætra vest».

Administrasjonssjefens innstilling med tilleggsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Klagen fra Lars Ørjan Johansen om tinging av tomt i Sætra tas ikke til følge, og det dispenseres ikke fra krav om regulering jmf. Plan og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2

Formannskapet ber om at det legges fram en sak til kommunestyret 25.04.2018 med et forslag til finansiering og milepæl for slutføring av reguleringsplan «Sætra vest».

Administrasjonssjefens innstilling

Klagen fra Lars Ørjan Johansen om tinging av tomt i Sætra tas ikke til følge, og det dispenseres ikke fra krav om regulering jmf. Plan og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2

Saksopplysninger

Lars Ørjan Johansen har søkt om tomt i Sætra, med ønske om å bygge vest for etablert boligfelt.

Det har vært avholdt befarings 07.09.2017, og Johansen er tilbudt i tomt i det regulerte feltet, samt tomt gnr 28 bnr 111 som er ledig vis a` vis av gnr 28 bnr 93. Han ønsket ikke å tinge noen av disse, men ønsket fradeling av tomt ved siden av kommunal bolig gnr 28 bnr 110.

Det ble gjort oppmerksom på at videre utnyttelse av området må gjennom en reguleringsprosess, og at dette skulle legges frem for budsjettbehandlingen for 2018.

Det ble ikke satt av penger på budsjettet for 2018 for oppstart av en reguleringsplan for «Sætra vest». I planstrategiens handlingsdel er ikke tidspunkt for oppstart av regulering bestemt.

Johansen har vært i kontakt med etatsleder og er orientert om dette, og har fått en skriftlig redegjørelse på hvor saken står.

Med bakgrunn i ovenstående så har vi mottatt en klage fra Lars Ørjan Johansen på vedtak om fradeling av tomt i Sætra.

Vurdering

Flere har hatt et ønske om å bygge på denne siden, men har fått nei, da området ikke er regulert og klargjort for fradeling av tomter. De har i stedet blitt tilbydd ferdig utmålte tomter i det regulerte boligfeltet ved siden av, samt tomt med gnr. 28 bnr. 111.

Pr. dato er det 7 ledige tomter, som er klare for tildeling.

For å kunne imøtekomme de som ønsker å bygge vest for det regulerte boligfeltet, så må det iverksettes en regulering av området.

Om det besluttes å iverksette regulering av flere boligtomter i Kvænangen, så vil Sætra vest peke seg ut som et område som bør prioriteres som følge av etterspørsel og beliggenhet.

Kvænangen kommune er hjemmelshaver, og det er lagt til rette for videreføring av vei, vann og avløp til området.

I innkommet klage vises det til at det å etablere seg i Sætra vil være positivt for nabolaget, skape ringvirkninger, og andre unge kan følge på. Johansen viser til at flere unge på hans arbeidsplass kanskje kan tenke seg å etablere seg i Sætra i «nytt boligfelt»

Tilrettelegging og utbygging av attraktive etterspurte områder vil være viktig for å skape levende bygder med økt bosetting og utvikling.

I kommuneplanens arealdel med delplan for Badderer fra 1995, så er området satt til bolig og samferdselsformål. Det er krav om reguleringsplan før det kan etableres ny eiendom eller settes i gang byggetiltak. Dette innebærer at det må utarbeides reguleringsplan for området, eller dispenseres fra reguleringsplankravet før det kan etableres boligtomt her.

Formålet med å lage reguleringsplan er å sikre en helhetlig utnyttelse av områder for boligbygging, og sikre mulighet for nødvendig medvirkning i fra berørte interesser. Dette vil gi en forutsigbar og avklart situasjon for fremtidige kjøpere av tomtene, naboer, kommunal forvaltning og for sektorinteressene. Reguleringsplaner utarbeides i henhold til bestemmelser i plan og bygningsloven, og dette sikrer en forutsigbar prosess og regler for medvirkning og beslutning.

Når tiltak i strid med plan eller bestemmelser skal iverksettes, så kan kommunen dispensere fra bestemmelser i plan og bygningsloven, planformål og bestemmelser gitt i kommunale planer. Plan og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2 sier blant annet følgende:

Dispensasjon krever særskilt søknad. Naboer skal varsles og regionale og statlige myndigheter skal gis anledning til å uttale seg før det gis dispensasjon. Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.

Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet. Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.

§ 20- 1 punkt m om oppretting av eiendom, festegrunn, arealoverføring mm. setter også krav om at endringer av eiendom skal behandles etter byggesaksdelen i plan og bygningslova for å sikre medvirkning og for å unngå at det opprettes eiendom i strid med plan eller som ikke er egnet til formålet (§ 26-1). Det skal også vurderes i henhold til muligheter for infrastruktur, vann, avløp (kap. 27) og sikkerhet og miljø (kap. 28)

Dersom det skal dispenseres fra planen og etableres en tomt her uten at området først reguleres, så må saken sendes på høring til aktuelle regionale sektormyndigheter, naboene må varsles og kommunen må gjøre utfyllende vurderinger før endelig vedtak kan gjøres. Det bør også vurderes om det skal settes vilkår som sikrer at en fremtidig reguleringsplan ikke vanskeliggjøres, eller at tiltaket går på bekostning av helhetsløsninger eller nabointeresser.

På bakgrunn av ovenstående så legger administrasjonssjefen frem følgende innstilling:

Klagen fra Lars Ørjan Johansen om tinging av tomt i Sætra tas ikke til følge, og det dispenseres ikke fra krav om regulering jmf. Plan og bygningsloven §§ 19-1 og 19-2.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018

Utarbeidelse av reguleringsplan for utvidelse av boligfelt i Badderer

Henvising til lovverk:

Plan og bygningsloven kap 10,11 og 12

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 25.04.2018

Behandling:

Forslag fra ordfører: Saken utsettes til juni med mulighet for å innarbeidet nye eller andre opplysninger.

Forslaget fra ordfører ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til juni med mulighet for å innarbeidet nye eller andre opplysninger.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune avventer oppstart av ny reguleringsplan for boligfelt i Badderer. Prioriteringsrekkefølgen av planstrategien legges fram til ny behandling med tanke på prioritering av framtidige reguleringsplaner i kommunal regi i løpet av høsten 2018. Ut fra dagens administrative kapasitet og pågående planprosesser så tas det sikte på oppstart med reguleringsplanarbeid mot slutten av året. Budsjettpost for konsulentbistand til reguleringsplanarbeid innarbeides i budsjettet for 2019 og følges opp i økonomiplanen.

Saksopplysninger

Formannskapet behandlet sak om tildeling av boligtomt utenfor regulert i Badderer i møtet 11.april. Det blir ikke åpnet for å gå videre med en dispensasjonssak, men det ble fremmet et slikt tillegg til vedtaket:

«Formannskapet ber om at det legges fram en sak til kommunestyret 25.04.2018 med et forslag til finansiering og milepæl for slutføring av reguleringsplan «Sætra vest».

Vurdering

Det er positivt at folk vi etablere seg og bygge bolig. For å få en god utnyttelse av arealene, gode helhetsløsninger og ryddige prosesser så er det viktig at dette skjer i ordinære planprosesser. Dette innebærer at overordna føringer legges i samfunnsdelen, arealdelen og planstrategien til kommunen, og at den mer detaljorienterte planleggingen avklares i reguleringsplaner.

Det er en meget kort frist for administrasjonen å imøtekomme et slikt vedtak samtidig som rammene for en eventuell regulering ikke er fastsatt. Estimatenes i framlegget er derfor meget usikre.

Kvæningen kommune har store etterslep i planarbeidet. Etterslepet har bygd seg opp over flere år, samtidig som samfunnet rundt oss har satt stadig strengere krav til kommunene på dette feltet. De seinere årene har vi hatt en ustabil situasjon med vakanse og kortsiktige engasjementstillinger på planarbeidet. Mangel på planer medfører også ekstra belastning og tap på øvrige deler av kommunen pga enkeltsaksbehandling gjennom dispensasjoner og mangel på helhetsløsninger. For øyeblikket så binder «Plan for Idrett, friluftsliv og kultur» og Kommuneplanens arealdel opp mesteparten av kapasiteten. Siden begge de to planene er viktig så bør de prioriteres høyt. Denne problemstillingen ble også tatt opp i sak 15/18 i kommunestyret 6. mars om revidering av prioriteringsrekkefølgen i planstrategien. Her ble det presisert at budsjett og bemanning ikke strekker til å starte opp reguleringsplaner på dette tidspunktet. Denne vurderingen gjelder fortsatt. Det er ikke satt opp prioritering på de foreslåtte reguleringsplanene i den reviderte prioriteringsrekkefølgen. Den opprinnelige planstrategien ble altfor ambisiøs.

Reguleringsplaner kan lages i egen regi eller de kan settes bort til konsulenter. Dersom det skal settes bort til konsulenter så må vi hente pris basert på en spesifisert bestilling. I forkant av dette så må vi bestemme oss for hvordan en plan skal avgrenses og hva den skal inneholde. Av hensyn til kapasiteten i organisasjonen så er konsulentbistand det mest aktuelle alternativet dersom planen skal kunne påbegynnes i 2018. Også ved kjøp av konsulenttjenester vil en planprosess binde opp ressurser i administrasjonen. Dette vil kunne få negative konsekvenser for øvrig planarbeid.

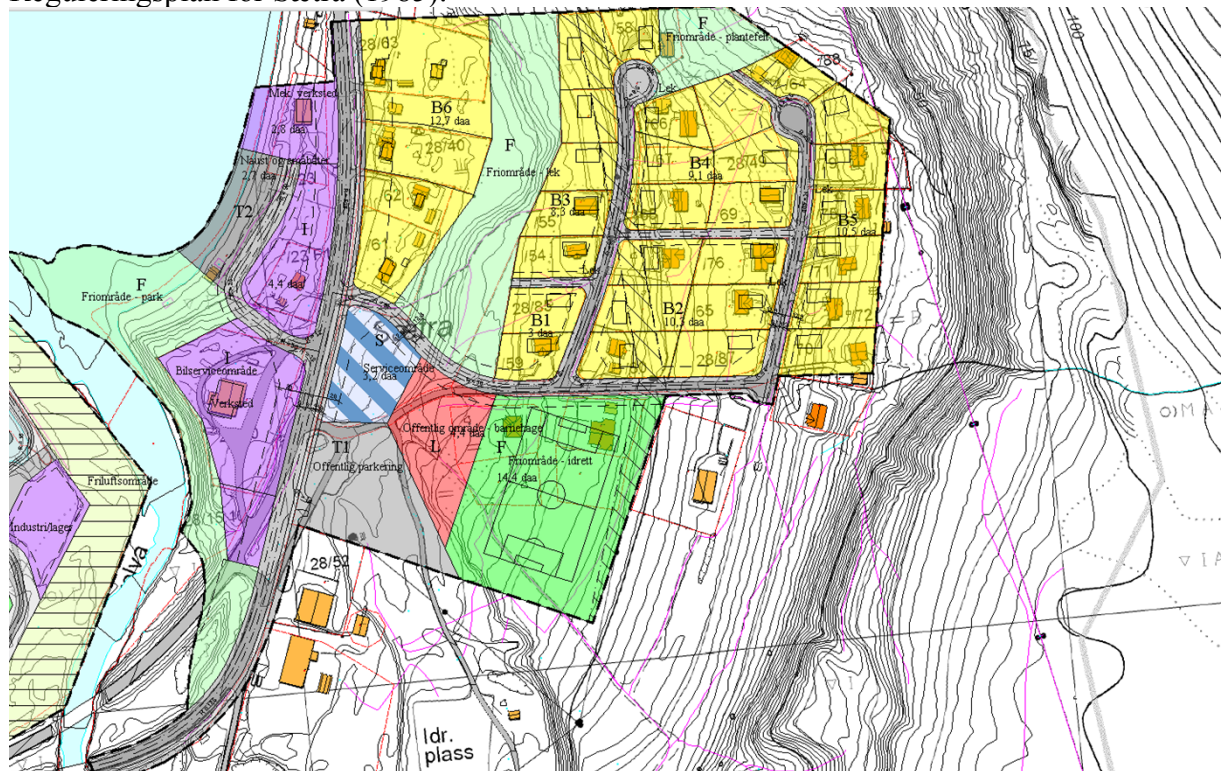
Plansituasjonen

I Badderer er det to reguleringsplaner som er vedtatt. Det gjelder boligfeltet i Sætra som ble regulert på midten av 80-tallet og havna som er fra 2001. For den øvrige aktiviteten er det ikke laget reguleringsplaner. Deler av planen for Sætra strekker seg inn på det aktuelle området, men da til andre formål (samferdsel og idrett). Deler av dette er erstattet med boligformål i kommuneplanen fra 1995. Vi har også en betydelig næringsaktivitet og det er satt av næringsarealer i kommuneplanen fra 1995 samt at det foreslås noen utvidelser i kommuneplanens arealdel som er under utarbeidelse. Plansituasjonen kan derfor oppfattes som noe uryddig, og for å unngå dobbeltarbeid så bør det vurderes om det er hensiktsmessig å utarbeide en minimalistisk plan som er avgrenset til nytt boligfelt eller om også tilstøtende arealer bør inngå i en slik plan.

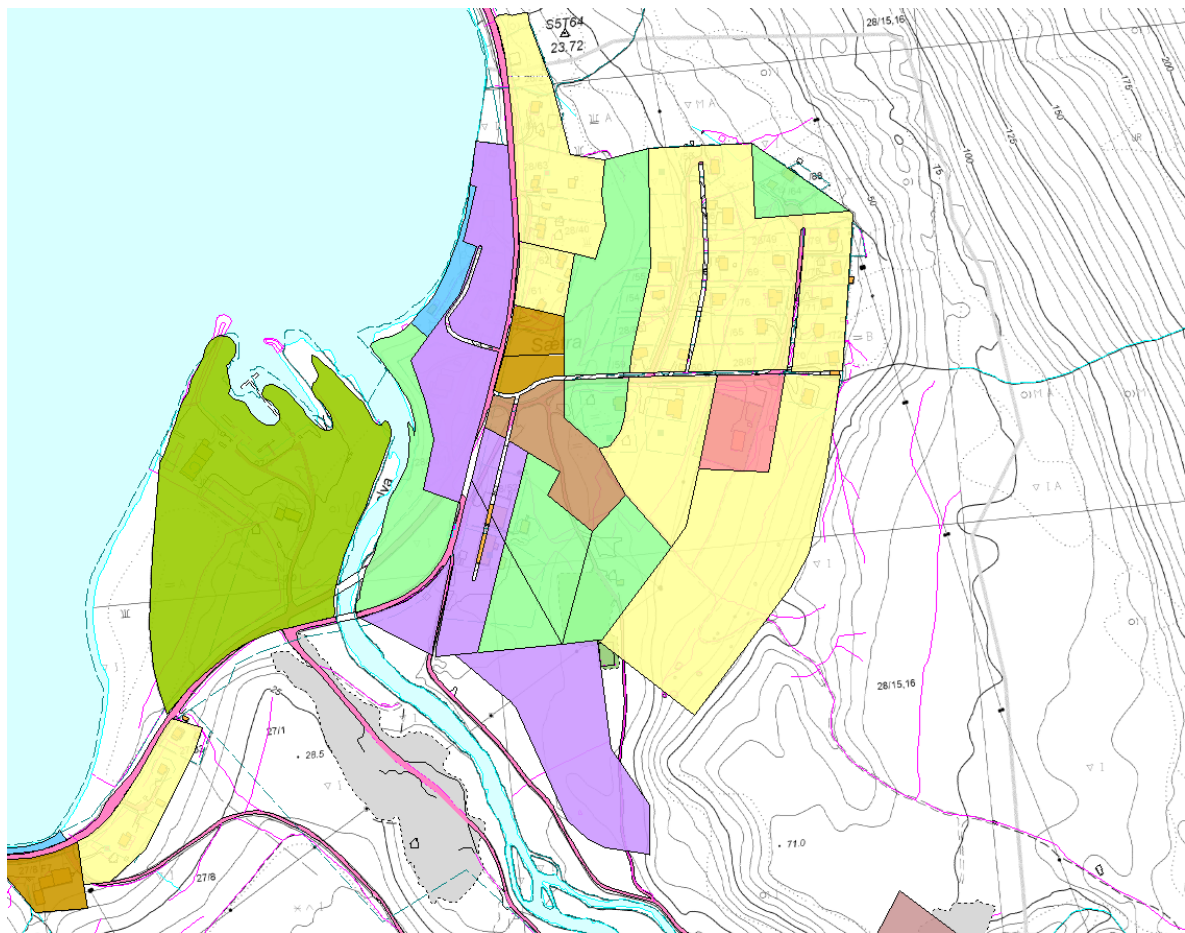
En slik reguleringsplan vil avsatt areal til boligformål også berøre områder som er satt til sentrumsformål og friområder i kommuneplanens arealdel. For en mest mulig ryddig prosess så forutsetter det at man venter på vedtak av arealdelen. Hovedtyngden av arealet er imidlertid

bolig i 95-planen, så det vil neppe bli problemer med innsigelser på dette grunnlaget. Det kan også påregnes at vi kan gå i gang med reguleringsplanen uten behandling etter forskrift om konsekvensutredning, noe som ville medført planprogram med tilhørende prosesskrav i forkant av selve reguleringsplanen.

Reguleringsplan for Sætra (1985):



Kommuneplanens arealdel 1995 (delplan for Badderden):



Kommuneplan/Kommunedelplan PEL 2008

- ✓ Boligbebyggelse - nåværende
- ✓ Sentrumsformål - nåværende
- ✓ Tjenesteyting - nåværende
- ✓ Råstoffutvinning - nåværende
- ✓ Næringsbebyggelse - nåværende
- ✓ Idrettsanlegg - nåværende
- ✓ Kollektivknutepunkt - nåværende
- ✓ Friområde - nåværende
- ✓ LNFR-areal, Spredt bolig-, fritids- og næringsbebyggelse
- ✓ Småbåthavn - nåværende

Videre estimater forutsetter en enkel plan som avgrenses til boligformål på flata på nedsida av barnehagen.

Kostnader:

Priser på reguleringsplaner er drøftet med andre kommuner og med konsultantselskap på generelt grunnlag. Synspunktene spriker mye. Det er forståelig at det kan være vanskelig å gi gode estimater på et forholdsvis usikkert grunnlag. Tidsbruk og kostnader knyttet til slike planprosesser vil være avhengig av mange ulike faktorer som størrelse, topografi, grunnforhold, interessekonflikter mm. Det vil likevel være en del grunnleggende prosesskrav som er gitt av plan og bygningsloven i forhold til varsling, medvirkning, kart og plandokumenter. En slik plan vil derfor ikke være realistisk å få gjennomført gjennom konsultantselskap for mindre enn kr 100 000,-. Sannsynligvis vil den bli vesentlig høyere. Forslag til kostnadsramme spriker fra kr 100 000- 1000 000,- for en slik plan. Dersom det skal settes av en ramme til dette så bør den ta høyde for dette, og gjerne ligge på kr 500 000,-. I tillegg vil nødvendig ressursbruk i avdeling for næring, teknisk og utvikling påløpe et slikt prosjekt, men det vil omhandle endret bruk av eksisterende ressurser.

Kommuner som lager planer i egen regi kommer stort sett vesentlig billigere unna. Det gir også grunnlag for lokale kompetansearbeidsplasser og fagmiljø i kommuneadministrasjonen. I et langsiktig perspektiv så bør vi søke etter å opprettholde stabil kompetanse på dette feltet i kommunen, og det vil trolig også være mest lønnsomt på sikt.

Milepælplan:

En reguleringsplan krever politisk behandling i tre omganger, samt at planforslaget som utarbeides må ligge til offentlig ettersyn i 6 uker. En raskest mulig framdriftsplan kan være som følger:

Avklaring av ytre rammer og engasjere konsulent for arbeidet.	mai.18
Formelt vedtak av oppstart i planutvalget (Formannskapet)	jun.18
Varsling av oppstart	jun.18
Utarbeide planforslag	sommer 2018
Vedtak i planutvalget om å legge planforslag ut på høring, (Frist 6 uker)	sep.18
Merknadsbehandling og behandling av eventuelle innsigelser.	Umiddelbart etter høring
Sluttbehandling i formannskap og kommunestyre	des.18

Konklusjon:

En reguleringsplan kan være realistisk å få til vedtak våren 2019 til en kostnad på om lag kr 500 000,- (meget usikkert estimat på kostnad). Sett i lys av andre tunge planprosesser som pågår, og føringene gitt i planstrategien med korrigert prioriteringsrekkefølge, så anbefales en avventing av situasjonen slik at vi ikke får utfordringer med å ferdigstille kommuneplanens arealdel og plan for idrett, friluftsliv og kultur i år.

Vi bør også strekke oss etter en etterlevelse av planstrategien, samt at administrativ og politisk ledelse samarbeider om å holde planstrategien oppdatert og realistisk ut i fra synlige planbehov og tilgjengelige ressurser.

Videre så bør vi jobbe for å få på plass en stabilitet i planarbeidet, slik at vi kan være i forkant av samfunnsutviklingen og få gode planprosesser. Det innebærer også at kommunen må sette av budsjettmidler for å kunne bruke nødvendige konsulenter og fagkyndige til risikovurdering mhp. skred og grunnforhold mm. Det foreslås derfor at oppstart av reguleringsplan for «Sætra vest» utsettes, og prioriteres sammen med øvrige planbehov gjennom en revidering av planstrategiens i løpet av året. Eventuelle økonomiske rammer til planarbeid tildeles gjennom budsjettet for 2019 i tråd med planstrategiens behov.

Les gjerne mer om reguleringsplanarbeid i veileder:

https://www.regjeringen.no/contentassets/0f066ff0c1b84446bc7a886402dca611/reguleringsplan_veileder_15feb2017.pdf

På Wikipedia finner en enkel og oversiktlig fremstilling av reguleringsplan og prosess:

<https://no.wikipedia.org/wiki/Reguleringsplan>



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/18	Kvæningen formannskap	11.04.2018
14/18	Teknisk utvalg	19.04.2018
40/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018
27/18	Teknisk utvalg	07.06.2018
54/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 07.06.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling med endringen fra formannskapet den 11.04.18 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes til kommunestyret.

Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd iverksettes, og gjøres gjeldende fra 1. søknadsrunde vårhalvåret 2018.

I pkt. 2 strykes første setning. (Retningslinjer for brøytetilskudd.)

Årlig avsatt beløp kunngjøres hvert år etter at budsjettet er vedtatt.

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 25.04.2018

Behandling:

Forslag fra Kommunestyret: Saken utsettes til etter at den er behandlet i Teknisk utvalg.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til etter at den er behandlet i Teknisk utvalg.

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 19.04.2018

Behandling:

Endringsforslag fra Teknisk utvalg:

Saken utsettes til neste møte. Administrasjonen bes da gi en orientering om forslaget som er lagt frem. Det ønskes også tilbakemelding på oppfølging av saken som ble drøftet i Teknisk utvalg 16. februar 2018 der det ble bestemt at det skulle hentes inn pristilbud på utvalgte strekninger på Spildra, Reinfjord og Saltnes.

Utvalget har også følgende spørsmål til framlegget?

Er parsellene fastsatt som faste roder, eller kan de deles på annen måte?

Det bes også om nærmere forklaring på maksimum og minimumsavgrensningen som er gjort (150/1200 m)

Endringsforslaget fra Teknisk utvalg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte. Administrasjonen bes da gi en orientering om forslaget som er lagt frem. Det ønskes også tilbakemelding på oppfølging av saken som ble drøftet i Teknisk utvalg 16. februar 2018 der det ble bestemt at det skulle hentes inn pristilbud på utvalgte strekninger på Spildra, Reinfjord og Saltnes.

Utvalget har også følgende spørsmål til framlegget?

Er parsellene fastsatt som faste roder, eller kan de deles på annen måte?

Det bes også om nærmere forklaring på maksimum og minimumsavgrensningen som er gjort (150/1200 m)

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 11.04.2018

Behandling:

Endrings- og tilleggsforslag fra formannskapet: 1 pkt. 2 strykes første setning. Andre setning: Årlig avsatt beløp kunngjøres hvert år etter at budsjettet er vedtatt.

Saken sendes til kommunestyret.

Vedtak:

Saken sendes til kommunestyret.

Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd iverksettes, og gjøres gjeldende fra 1. søknadsrunde vårhalvåret 2018.

I pkt. 2 strykes første setning. (Retningslinjer for brøytetilskudd.)

Årlig avsatt beløp kunngjøres hvert år etter at budsjettet er vedtatt.

Administrasjonssjefens innstilling

Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd iverksettes, og gjøres gjeldende fra 1. søknadsrunde vårhalvåret 2018. Årlig avsatt beløp kunngjøres hvert år etter at budsjettet er vedtatt.

Saksopplysninger**Nye opplysninger siden Kommunestyrets vedtak 25.04.2018.**

Vedtaket i Formannskapet 11.04.2018 ble slik:

Behandling:

Endrings- og tilleggsforslag fra formannskapet: 1 pkt. 2 strykes første setning. Andre setning: Årlig avsatt beløp kunngjøres hvert år etter at budsjettet er vedtatt.

Saken sendes til kommunestyret.

Vedtak:

Saken sendes til kommunestyret.

Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd iverksettes, og gjøres gjeldende fra 1. søknadsrunde vårhalvåret 2018.

I pkt. 2 strykes første setning. (Retningslinjer for brøytetilskudd.)

Årlig avsatt beløp kunngjøres hvert år etter at budsjettet er vedtatt.

Vedtaket i teknisk utvalg 19.04.2018 ble slik:

Behandling:

Endringsforslag fra Teknisk utvalg:

Saken utsettes til neste møte. Administrasjonen bes da gi en orientering om forslaget som er lagt frem. Det ønskes også tilbakemelding på oppfølging av saken som ble drøftet i Teknisk utvalg 16. februar 2018 der det ble bestemt at det skulle hentes inn pristilbud på utvalgte strekninger på Spildra, Rein fjord og Saltnes.

Utvalget har også følgende spørsmål til framlegget?

Er parsellene fastsatt som faste roder, eller kan de deles på annen måte?

Det bes også om nærmere forklaring på maksimum og minimumsavgrensningen som er gjort (150/1200 m)

Endringsforslaget fra Teknisk utvalg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte. Administrasjonen bes da gi en orientering om forslaget som er lagt frem. Det ønskes også tilbakemelding på oppfølging av saken som ble drøftet i Teknisk utvalg 16. februar 2018 der det ble bestemt at det skulle hentes inn pristilbud på utvalgte strekninger på Spildra, Rein fjord og Saltnes.

Utvalget har også følgende spørsmål til framlegget?

Er parsellene fastsatt som faste roder, eller kan de deles på annen måte?

Det bes også om nærmere forklaring på maksimum og minimumsavgrensningen som er gjort (150/1200 m)

Vedtaket i Kvæningen kommunestyre 25.04.2018 ble slik:

Behandling:

Forslag fra Kommunestyret: Saken utsettes til etter at den er behandlet i Teknisk utvalg. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til etter at den er behandlet i Teknisk utvalg.

Avklaring av spørsmål fra Teknisk utvalg vedrørende retningslinjer for brøytetilskudd:

Parsellene/ strekningene er faste roder, men kan endres som følge av endret bosetning, og/ eller aktivitet. Videre kan det være aktuelt å dele rodene med bakgrunn i samarbeid for utførelse av brøyting.

Strekning lengre enn 1200 meter gis tilskudd, men begrenses oppad til 1200 m. Uten en avgrensning ville de lengste strekningene få den største andelen av årlige avsatt midler.

Denne modellen gir en godtgjørelse på kr 24,80 pr meter årsbasis.

*(Vårhalvår $175000/7030 * 4/7 = kr 14,70$ og Høsthalvår $175000/7030 * 3/7 = kr 10,10$)*

Uten avgrensning vil godtgjørelsen være på kr 14,80 pr meter vei på årsbasis.

*(Vårhalvår $175000/11800 * 4/7 = kr 8,50$ og Høsthalvår $175000/11800 * 3/7 = kr 6,30$)*

Hva en minimumsavgrensning på strekning inntil 150 meter angår, så er det ikke strekninger som er kortere enn 150 meter.

Avsatte midler er ment som et tilskudd, og ikke til å dekke alle de faktiske utgifter.

Hva oppfølging av saken som ble drøftet i Teknisk utvalg 16. februar 2018 innhenting av pristilbud utvalgte strekninger angår, så er det innhentet pristilbud, og saken legges frem for orientering til Teknisk utvalg.

Opprinnelige opplysninger til Kommunestyrets behandling 25.04.2018.

Kommunen etablerte i 2012 en ordning for brøytetilskudd til privat brøyting utført på kommunale veier hvor kommunal brøyting opphørte. Dette ble behandlet av Teknisk utvalg PS 2012/40-30.01.2012, samt av Kommunestyret PS 2012/4 – 01.02.2012.

Brøytetilskuddet er ikke ment å dekke alle faktiske kostnader den enkelte måtte ha, men et tilskudd for å dekke deler av driftskostnadene forbundet med brøytingen.

Brøytetilskudd fordeles på 7 måneder, perioden januar-april og oktober-desember. Frist for søknad 1. juni (første halvår) og 31. desember (andre halvår).

Søknad om tilskudd skal ha vedlagt regnskap for brøytinga, fortrinnsvis med legitimerede utgifter, og her skal fremgå dato for brøyting, tidsforbruk og strekning.

Bevilget budsjett fordeles med 4/7 deler på vårhalvår, 3/7 deler på høsthalvår.

Årlig bevilget sum fordeles på total lengde på søknads berettigede veier.

Søknadene har vært behandlet delegert teknisk utvalg.

Kommunen har flere kommunale veier som ikke har vært tilsluttet ordningen, og hvor søkere har fått avslag som følge av at de ikke oppfyller kriteriene.

Flere av søkerne som har fått tildelt tilskudd gir uttrykk for at tilskuddet ikke står i forhold til ressurser som er lagt ned. Flere stiller spørsmål ved rutiner for tildeling.

På bakgrunn av ovenstående er det laget retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd som legges frem for politisk behandling.

Vurdering

Kommunal brøyting av kommunale veier har flere steder blitt redusert, eller opphørt som følge av redusert aktivitet og fraflytting, samt at vi har kommunale veier som ikke har hatt kommunal brøyting. Dette er også strekninger/ områder som det er bosetning og virksomheter.

Veiene har status som kommunale veier med begrenset vedlikehold, og uten vintervedlikehold.

Kvænangen kommune har etablert en tilskuddsordning til privat utført brøyting av kommunale veier der kommunal brøyting har opphørt.

For å få en lik behandling, så må også kommunale veier som ikke har hatt kommunal utført brøyting få samme status som de øvrige.

På budsjett for 2018 er det satt av kr. 175.000,- til privat brøyting av kommunale veier.

For å kunne foreta en ryddig og rettferdig behandling av søknader om brøytetilskudd, så er det laget retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd som legges frem for politisk behandling.

Det er lagt vekt på at det skal være fastboende, og/ eller registrert bedrifter på strekningen. Kommunal vei 150 - 1200 meter gis tilskudd, men er strekningen lengre begrenses denne til 1200 meter.

Lengde på oppførte strekninger er fastsatt på at det er fastboende, eller registrerte virksomheter langs strekningen. Årlig bevilget sum fordeles på tilskudds berettigede strekninger.

Seglvik 790 m,
Reinfjord 850 m
Gaibenes-Dunvik 680 m + 600 m /2 (Spildra)

Høsebukt-Dunvik 1050 m + 600 m /2 (Spildra)

Låvan 3000 m

Saltnes 1000 m

Olgola 600 m

Kjækanveien 200 m

Moaveien 600 m

Vangen 2400



Retningslinjer for kommunalt brøytetilskudd

1. Formål

Spredt bosetting og levende bygder er viktige for bosetning og utvikling i Kvænanen. Kommunal brøyting av kommunale veier har flere steder blitt redusert, eller opphørt som følge av redusert aktivitet og fraflytting. Veiene har fått status som kommunale veier uten vintervedlikehold.

Pr. dato er følgende veier med denne status: Seglvik, Reinfjord, Spildra, Låvan, Saltnes, Olgola, Kjækanveien, Moaveien og Vangen.

Kvænanen kommune har etablert en tilskuddsordning til privat utført brøyting av kommunale veier som ikke har vintervedlikehold.

2. Brøytetilskudd

På budsjett for 2018 er det satt av kr. 175.000,- til privat brøyting av kommunale veier. Brøytetilskudd fordeles på 7 måneder, perioden januar-april og oktober-desember. Bevilget budsjett fordeles med 4/7 deler på vårhalvår, 3/7 deler på høsthalvår.

Brøytetilskuddet er ikke ment å dekke alle faktiske kostnader, men et tilskudd for å dekke deler av brøytekostnadene.

Kommunen pålegger ikke noen å utføre vintervedlikehold.

Årlig bevilget sum fordeles på tilskudds berettigede strekninger.

3. Søkeberettigede

Tilskuddet kan søkes fortrinnsvis av private med bostedsadresse i Kvænanen, eventuelt av virksomheter med forretningsadresse i Kvænanen.

4. Tildelingskriterier

Adresse:

Fast bostedsadresse, og/ eller registrerte bedrifter med forretningsadresse på strekningen.

Lengde:

Kommunal vei 150 - 1200 meter gis tilskudd, men er strekningen lengre begrenses denne til 1200 meter. Strekning kortere enn 150 meter innvilges ikke tilskudd.

Lengde på oppførte strekninger er fastsatt på at det er fastboende, eller registrerte virksomheter langs strekningen.

Seglvik 790 m,

Reinfjord 850 m

Gaibenes-Dunvik 680 m + 600 m /2 (Spildra)

Hønsebukt-Dunvik 1050 m + 600 m /2 (Spildra)

Låvan 3000 m

Saltnes 1000 m

Olgola 600 m

Kjækanveien 200 m

Moaveien 600 m

Vangen 2400 m

5. **Søknadsbehandling og tildeling av tilskudd**

Søknad om tilskudd for første halvår sendes kommunen innen 1. juni, og søknad for andre halvår sendes innen 31. desember.

Søknad om tilskudd skal ha vedlagt oversikt som viser dato, tidsforbruk og strekning.

Søknaden behandles delegert teknisk utvalg.

6. **Ikrafttredelse**

Reglene gjelder fra Formannskapetets vedtak xx.xx.xxxx.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/18	Teknisk utvalg	19.04.2018
34/18	Kvæningen formannskap	15.05.2018
55/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms

Henvising til lovverk:

LOV-2002-16-14-20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsloven)

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

Vedlegg

- 1 Samarbeidsavtale-framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms
- 2 Rapport-framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 15.05.2018

Behandling:

Brannsjef Nils Arnold Nilsen orienterte om forslaget og prosessen.

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen skal fra 01.01.19 utvide brannvernsamarbeidet i Nord-Troms til også å gjelde brannberedskap.

Samarbeidet utvides med felles beredskapsleder i 100% stilling. Stillingen inngår i beredskapsavdelingen i samarbeidet.

Kommunestyret godkjenner forslag til revidert samarbeidsavtale

Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 19.04.2018

Behandling:

Brannsjef Nils Arnold Nilsen orienterte om forslaget og prosessen.

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen skal fra 01.01.19 utvide brannvernsamarbeidet i Nord-Troms til også å gjelde brannberedskap.

Samarbeidet utvides med felles beredskapsleder i 100% stilling. Stillingen inngår i beredskapsavdelingen i samarbeidet.

Kommunestyret godkjenner forslag til revidert samarbeidsavtale

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen skal fra 01.01.19 utvide brannvernsamarbeidet i Nord-Troms til også å gjelde brannberedskap.

Samarbeidet utvides med felles beredskapsleder i 100% stilling. Stillingen inngår i beredskapsavdelingen i samarbeidet.

Kommunestyret godkjenner forslag til revidert samarbeidsavtale

Saksopplysninger

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver.

Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jf. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt.

Kommunestyrene vedtok i 2014 Avtale om brannvernssamarbeid mellom kommunene: Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen, med virkning fra 01.01.15. Avtalen bygger på samarbeid om brannvern og har hittil ikke omfattet brannberedskapen. Brannsamarbeidet har i dag 6 stillinger. (Brannsjef, forebyggende avdeling og feiertjenesten)

Videre har styret i brannsamarbeidet gjort vedtak av 18.11.2016 om at brannsjefen igangsetter utredning av utvidelse av brannsamarbeidet jfr. Samarbeidsavtalens punkt 5.6 «*samarbeidet har intensjon om felles leder beredskap*» og at denne utredningen inneholder en vurdering av mulighetene for å samarbeide også om brannberedskapen. *Rapport side 3*

Prosjektet utredet tre alternativ (1-3) med medvirkning fra de ansattes organisasjoner og beredskapsledere i de respektive kommuner.

I praksis vil det også foreligge et fjerde alternativ (*jfr. alternativ 0 i rapporten*) som er helt lik alternativ 1, men uten virksomhetsoverdragelse.

Styret har vurdert alternativene opp mot hverandre og fremmer forslag om revidering av samarbeidsavtalen med utvidelse av felles beredskapsleder i 100% stilling. Kommunene i brannsamarbeidet har i dag en total stillingsbrøk på 75% denne blir utvidet med 25% for å tilfredsstille krav i dimensjoneringsforskriftene.

Ny dimensjoneringsforskrift

Regjeringen har gitt direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (*DSB*) i oppdrag å legge frem forslag til nye krav i forskrift om organisering av brannvesen (*dimensjoneringsforskriften*) som er tilpasset større brannsamarbeid og ny utdanningsmodell for brann- og redningspersonell. Blant annet skal følgende vurderes:

- Krav om ledelse på heltid, både når det gjelder brannsjef og lederfunksjoner innenfor forebygging og beredskap
- Krav om å etablere fagmiljøer som gir bred kompetanse og god kunnskapsutvikling innenfor forebygging, håndtering av hendelser og samvirke med andre beredskapsaktører
- Kompetansekrav til forebyggende personell som er tilpasset krav i forskrift om brannforebygging
- Krav til kompetanse som er tilpasset kommende utdanningsmodell for brann- og redningspersonell
- Krav som sikrer at ressursene til et brann- og redningsvesen kan forflyttes og brukes nasjonalt dersom det er behov for det.

Utkast til ny dimensjoneringsforskrift ble lagt fram for Justisdepartementet 01.11.17, og forskriftene sendes videre ut på høring etter at departementet har behandlet saken.

Det betyr i praksis at om ny dimensjoneringsforskrift blir vedtatt med dagens forslag, så blir alle kommuner pålagt lederstillinger på heltid (*leder brann- og redningsvesenet, leder forebyggende, leder innsats og leder beredskap*)

Flere kommuner bør samarbeide om å oppfylle kravene til lederstillingene. Lederen av brann- og redningsvesenet skal ha en stedfortreder.

Kommune	Fast del	Variabel	Sum fordeling
Kvænangen	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Kåfjord	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Skjervøy	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Nordreisa	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Kontrollsum	11 200 000,00	-	11 200 000,00

Tabellen viser total kostnad på faste heltidsstillinger etter ny dimensjoneringsforskrift for alle kommuner uten samarbeid

Ny utdanningsreform

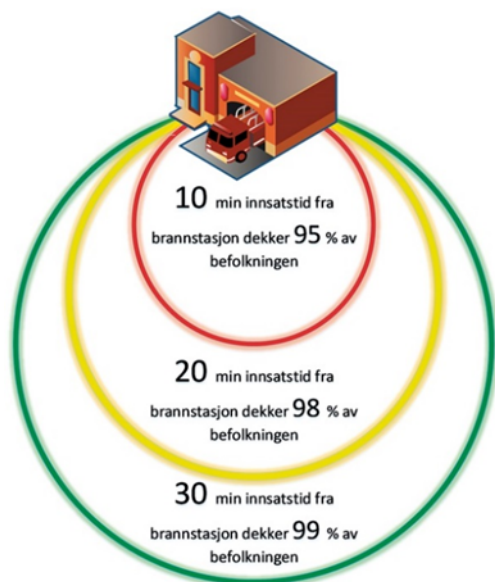
Den offentlige fagskolen planlegges etablert med studiestart høsten 2019.

Ny utdanning har som mål at alle brannkonstabler, uavhengig om de jobber hel- eller deltid, skal ha kompetanse til å løse primær oppgavene til brann- og redningsvesenet.

Arbeidet med utvikling av en ny deltidsutdanning er i startgropa, og vil dra veksler på kunnskap og erfaringer fra arbeidet med etablering av fagskole i Tjeldsund. Den nye utdanningen av deltidspersonell skal være fleksibel, både når det gjelder praktisk og teoretisk undervisning.

Innsatstid

Regjeringen foreslår at dagens krav til brann- og redningsvesenets innsatstid skal opprettholdes, se figur 5.3 Dette skal sikre fortsatt lokal tilstedeværelse av brannmannskaper og ressurser.



Figur 5.3 Innsatstid i brann- og redningsvesenet (DSB)

Vurdering

Felles brannberedskap skal sikre samarbeidskommunene lik pris på tjenester som utføres av brannvernsamarbeidet.

Samarbeidet skal ha felles økonomiske mål innenfor de krav som stilles i lov og forskrift. Dette vil gi optimal tjenesteyting for regionen.

Kostnad – felles beredskapsleder

KOMMUNE	REGNSKAP 2017	KALKYLE 2019
---------	---------------	--------------

1940 – Kåfjord	140 000,- (20%)	150 201,00,-
1941 – Skjervøy	114 000,- (20%)	178 349,57,-
1942 – Nordreisa	194 000,- (25%)	255 061,21,-
1943 – Kvænan	106 800,- (10%)	116 387,28,-
SUM	554 800,- (75% stilling)	700 000,- (100% stilling)

Kostnader forbundet med alternativ felles beredskapsleder etter dimensjoneringskravet med kostnadsfordeling, 40 % av totalkostnaden fordeles fast, 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

KOMMUNE	REGNSKAP 2017	KALKYLE 2019
1940 – Kåfjord	140 000,- (20%)	133 669,91,-
1941 – Skjervøy	114 000,- (20%)	180 582,61,-
1942 – Nordreisa	194 000,- (25%)	308 435,35,-
1943 – Kvænan	106 800,- (10%)	077 312,13,-
SUM	554 800,- (75% stilling)	700 000,- (100% stilling)

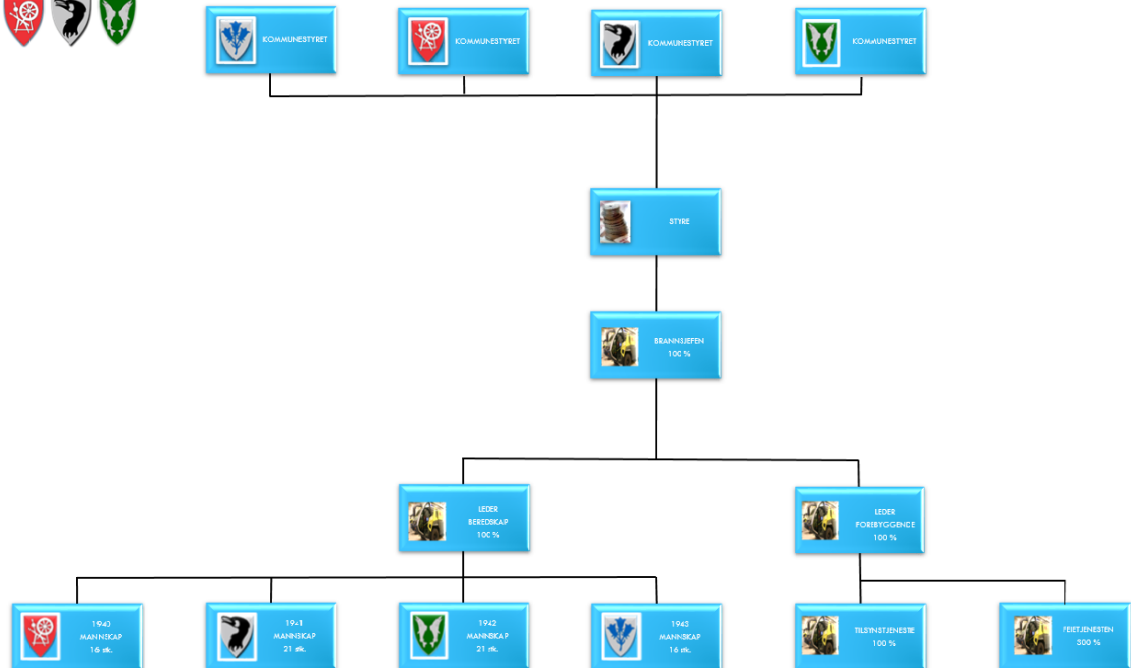
Kostnader forbundet med alternativ felles beredskapsleder etter dimensjoneringskravet med kostnadsfordeling etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

KOMMUNE	REGNSKAP 2017	KALKYLE 2019
1940 – Kåfjord	140 000,- (20%)	175 000,00,-
1941 – Skjervøy	114 000,- (20%)	175 000,00,-
1942 – Nordreisa	194 000,- (25%)	175 000,00,-
1943 – Kvænan	106 800,- (10%)	175 000,00,-
SUM	554 800,- (75% stilling)	700 000,- (100% stilling)

Kostnader forbundet med alternativ felles beredskapsleder etter dimensjoneringskravet med kostnadsfordeling, lik fordeling pr. kommune.

Organisering med felles Beredskapsleder

Nord-Troms Brannvesen



Framtidig organisering av brannberedskapen i Nord-Troms

Beredskapsleder: (Beredskapsleder) (N-0-7)

Beredskapsleder er ansvarlig for øvelser og opplæring som ivaretar den enkelte samarbeidskommunes interesser. Videre sikre at tildelte budsjettmidler utnyttes mest mulig effektivt og til beste for brukerne og i samsvar med lover og regelverk og at arbeid utføres innenfor de rammer og bestemmelser som fremkommer av kommunale vedtak. Beredskapsleder har ansvar for at samarbeidets brann- og redningsutstyr til enhver tid er på plass og driftsklart.

Sammenstilling

Overgangen som gir minst endring for beredskapstroppene i Nord-Troms vil være felles beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse. Denne organiseringen tilfredsstiller lovkravet i den enkelte kommune.

Styret har vurdert alle alternativ (0-3) som ligger i rapporten. Og kommet til at felles beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse vil sikre god kvalitet og optimal tjenesteyting.

Styret har diskutert hvilken kostnadsfordeling som bør ligge til grunn i ett brannvernsamarbeid.

1. Kostnadsfordeling 40 % av totalkostnaden fordeles fast 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.
2. Kostnadsfordeling etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.
3. Kostnadsfordeling med lik fordeling pr. kommune.

Dagens samarbeidsavtale har kostnadsfordeling:

40 % av totalkostnaden fordeles fast og 60% fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

Forslag til samarbeidsavtale er en revidering av eksisterende avtale av 01.01.15.

Styret anbefaler en videreføring av dagens prinsipp i samarbeidsavtalen.



Avtale om brannvernsamarbeid

Mellom

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen

1 Intensjon

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver. Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jfr. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt. **Brannsam arbeidet skal jobbe for et trygt og godt samfunn, med fokus på forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver.**

2 Formål

~~Samarbeidsavtalen skal sikre at samarbeidskommunene har en tilfredsstillende brannordning (dokumentasjon ihht Brann- og eksplosjonsvernlovens § 10). Avtalen er basert på de krav som følger av dagens Brann- og eksplosjonsvernlov. Brannordningen skal ta utgangspunkt i kartlagte risikoer i den enkelte kommune og dimensjoneres deretter.~~

Samarbeidsavtalen skal sikre at samarbeidskommunene tilfredsstiller de lovkrav som stilles jfr. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)

3 Målsetting

Hovedmålsettingen for denne samarbeidsavtalen vil være å få en optimal utnyttelse av brannvernressursene. Dette vil medføre økt kompetanse og kapasitet for de lovpålagte brannvernoppgavene i samarbeidskommunene og vil gjøre seg gjeldende innenfor forebyggende og beredskapsrelaterte arbeidsoppgaver. Samarbeidet vil kunne stille med fagkompetanse og erfaring innen brannfaglige oppgaver.

4 Organisering og administrativ plassering

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, kommunestyrets myndighet delegeres til administrasjonssjef (rådmann) og videre til brannsjefen etter kommunelovens system, jf. kommunelovens § 6.

~~Beslutningsmyndigheten har også betydning ved eventuell klagesaksbehandling, jf. Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 10-2.~~

Gjennom delegasjonsfullmakt gitt av den enkelte kommune vil brannsjefen utøve sine arbeidsoppgaver og plikter etter gitt lovverk.



Gjennom delegasjonsfullmakt gitt av det enkelte kommunestyret vil brannsjefen utøve sine arbeidsoppgaver og plikter etter gitt lovverk.

Samarbeidet organiseres som et Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28-1a / § 28-1 e. Samarbeidsavtalen.

Styret i samarbeidstiltaket utgjøres av rådmennene/administrasjonssjefene i samarbeidskommunene. ~~Styreleder er rådmannen/administrasjonssjefen i samme kommune som brannsjefen er tilsatt.~~ **Styrets leder velges av styre for to år av gangen.**

Samarbeidstiltaket er ikke ett eget rettssubjekt, ~~arbeidsgiverkommunen for brannsjefen har det juridiske ansvaret.~~ **Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de ansatte og er juridiske ansvarlig.**

~~Arbeidsgiveransvaret for de ansatte ivaretas av den kommunen som brannsjefen er tilsatt i.~~ Nødvendige fysiske lokaliteter for samarbeidet lokaliseres til hjemme kommunene. Nødvendig samling organiseres av brannsjefen. Brannsjefen er daglig leder og rapporterer til styret.

Antallet ansatte fremkommer gjennom punkt 5 og 6 i avtalen. ~~Det samlede personellbehovet knyttet til samarbeidet bør være heltidsstillinger.~~

4.1 Delegert myndighet i samarbeidskommunene

Kommunestyret i Kvænangen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa delegerer med denne avtalen oppgaver etter Brann- og eksplosjonsvernloven til rådmannen. Rådmannen/Administrasjonssjefen videre delegerer sin myndighet til brannsjefen.

5 Samarbeidsområder

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen åpner for utstrakte samarbeidsformer på samtlige områder innen brannfaglige arbeidsoppgaver. Samarbeidsområder som følger av denne avtale er basert på de lovpålagte oppgavene som følger av Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.1 Brannsjef

~~Kommunene i samarbeidet inngår avtale om felles brannsjef for de fire kommunene.~~ Brannsjefen har ansvaret for å gjennomføre brannvesenets oppgaver etter brannvernlovgivningen. ~~i forhold til tilgjengelige ressurser.~~ Brannsjefen skal legge til rette for at de lovbestemte arbeidsoppgavene, jf. Brann- og eksplosjonsvernlovens § 11, planlegges og utføres på en tilfredsstillende måte. Brannsjefens ansvar og plikter i forbindelse med forebyggende oppgaver fremgår av Brann- og eksplosjonsvernloven. Brannsjefen har rett til å uttale seg i brann faglige spørsmål, og uttalelsen skal følge saken til besluttende organ, jf. ~~Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen § 2-2.~~ Brannsjefen skal ha et delegert ansvarsområde gitt av kommunestyrene. Delegasjonsfullmaktene må herunder klart definere hvilke områder som er delegert.



5.2 Dimensjonering

Samarbeidet inneholder følgende stillingshjemler:

- 100 % brannsjef
- 100 % leder forebyggende (*varabranssjef*)
- 100 % forebyggende personell
- 300 % feier personell
- 100 % leder beredskap

~~Stillingshjemler som den enkelte kommunene har, tilknyttes samarbeidet. Ved endring av grunnlag (Forskrift, tilsynsobjekt, antall piper/ildsted, feierfrekvens, mv) kan antall stillinger måtte endres. Stillinger følger krav gitt i dimensjoneringsforskriftene og endringer legges fram for godkjenning i styret.~~

5.3 Brannsjefens stedfortreder

Brannsjefens stedfortreder har samme myndighet som brannsjefen og skal til enhver tid kunne løse de arbeidsoppgavene som ligger til brannsjefen.

5.4 Alarmering/radiosamband

~~Samarbeidskommunene skal ha utstyr for formidling av alarmmeldinger fra nødalarmeringssentral og direkte til innsatspersonellet. Videre ha inngått avtale har inngått avtale med Tromsø kommune om varsling av brann og ulykker ifra en nødalarmeringssentral. Denne avtalen forutsettes videreført og tilpasset de forhold som følger av ny brannordning og forhold nevnt i denne avtale.~~

5.5 Forebyggende brannvern

Arbeidsoppgavene i forbindelse med forebyggende brannvern inngår i forebyggende avdeling i brannsamarbeidet.

Denne avdeling vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av brannforebyggende arbeidsoppgaver i den enkelte samarbeidskommune. Forebyggende avdeling skal utføre brannteknisk saksbehandling for brannsjefen etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.5.1 Arbeidsplan

~~Før utløpet av hvert kalenderår skal brannsjefen, sammen med forebyggende avdeling, utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver i de enkelte kommunene og forelegges styret for godkjenning. Hvert kalenderår skal brannsjefen, sammen med avdelingene, utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte arbeidsoppgaver jfr. § 11. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver.~~

5.5.2 Tilsyn av særskilte brannobjekt

Forebyggende avdeling i brannsamarbeidet skal utføre tilsyn for den enkelte kommune i henhold til Brann- og eksplosjonsvernlovens § 13.



5.5.3 Informasjonsvirksomhet

Informasjonsplikten ihht. Brannvernloven § 11 og forskrift om ~~brannforebyggende tiltak og tilsyn § 5-3~~ **brannforebygging** ivaretas av ~~samarbeidet og deles mellom brannsjefen og forebyggende avdeling.~~ **ivaretas av samarbeidet.**

5.5.4 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Brannsamarbeidet skal utføre de arbeidsoppgaver som den enkelte kommune er pliktet til gjennom Kap. 7 i Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn. **forskrift om brannforebygging.** Tjenesten skal utføres i henhold til de faglige normer/standarder som til enhver tid gjelder.

Feiertjenesten ligger under forebyggende avdeling og rapporterer til leder forebyggende. Brannsamarbeidet skal ~~jobbe etter felles feieforskrift.~~ **jobber etter forskrift om brannforebygging.**

5.6 Beredskap

Samarbeidet har intensjon om felles leder beredskap. Brannsjefen utreder og forbereder gjennomføring av felles leder beredskap etter at første evaluering er utført.

Denne avdelingen vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av beredskapsrelaterte oppgaver for den enkelte samarbeidskommune. Beredskapsavdeling skal utføre brann og redningsoppgaver for brannsjefen etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.6.1 Øvelse/opplæring av beredskap

Leder beredskap, beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelser og opplæring i den enkelte kommune. Opplæringene koordineres av leder beredskap.

Beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelser og opplæring som ivaretar den enkelte samarbeidskommunes interesser.

5.7 Felles innkjøpsordninger

Driften av et brannvesen er avhengig av en del teknisk materiell og verneutstyr. Innkjøp av slikt materiell er veldig tidkrevende med hensyn på kvalitet og funksjon. Gjennom denne avtalen vil den enkelte kommune i samarbeidet forplikte seg til å inngå felles rammeavtaler for innkjøp av brannmateriell. Rammeavtalene er forhandlet frem for å ivareta kvalitet, pris, betalingsbetingelser og lignende.

Gjennom denne avtalen vil brannsamarbeidet inngå felles rammeavtaler for innkjøp. Rammeavtalene forhandles frem for å ivareta kvalitet, pris, betalingsbetingelser.

6.0 Fordeling av kostnader

Kostnader etter denne avtalen fordeles ihht. Regnskap og fordelingsnøkkel

40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene.

60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.01.**01.07** hvert år.



Den enkelte kommune står for kontorkostnadene for stillinger som er lokalisert i egen kommune. Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr administreres av vertskommunen. Reiseutgifter og IKT fordeles etter 40/60 prinsippet.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til godkjent kontorlokale med tilfredsstillende infrastruktur for stillinger som er lokalisert i egen kommune.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til godkjent lokalitet for lokal brannberedskap (*brannstasjon, branngarasje, depot*) i egen kommune.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til investering i egen kommune. Forslag til investeringer legges fram for brannsjefen og behandles av styret før det legges fram for kommunestyrene.

Brannsjefens forslag til budsjett og økonomiplan for brannvernområdet i den enkelte kommune og i samarbeidet behandles av styret i brannsamarbeidet.

6.1 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Kostnader etter denne avtalen fordeles etter antall røykløp pr. ~~01.01.01~~ **01.01.07** hvert år i den enkelte kommune. Feiertjenesten skal være selvfinansierende og gebyrgrunnlaget likt. Feiertjenesten fordeles etter selvkostprinsippet. ~~Vertskommunen administrerer betaling av utgifter og innkreving av gebyrer.~~ **Kommunene krever inn gebyr sammen med andre kommunale gebyr. Brannvernsamarbeidet administrerer grunnlaget for fakturering.**

7 Evaluering

Det skal årlig avholdes evalueringsmøte for eventuelt å forbedre avtalen. Brannsjefen samordner evalueringen. **Evalueringen legges inn som en del av årsmeldingen.**

8. Oppsigelse

~~Frist for oppsigelse av samarbeidsavtalen er ett år.~~
Oppsigelse er minimum 12 måneder. Uttreden skjer pr. 01.01. Oppsigelse av avtalen vedtas av kommunestyret.

9. Ikrafttreden

Avtalen gjelder fra ~~01.01.15~~ **01.01.19** og er vedtatt i:

Kommunestyre, Kåfjord	sak 0050/14—22.09.14 sak 0000/00 – 00.00.18
Kommunestyre, Nordreisa	sak 0041/14—04.11.14 sak 0000/00 – 00.00.18
Kommunestyre, Skjervøy	sak 0047/14—29.10.14 sak 0000/00 – 00.00.18
Kommunestyre, Kvænangen	sak 2014/69—17.12.14 sak 0000/00 – 00.00.18



Framtidig organisering av brannberedskapen i Nord- Troms

NILS-ARNOLD NILSEN, BRANNSJEF, 16.06.17



Innhold

1. Mål og rammer	3
1.1 Bakgrunn	3
1.2 Effektmål	3
1.3 Resultatmål.....	3
1.4 Prosjektmål.....	3
2. Forord.....	4
3. Begrepsforklaringer.....	10
4.1 Alternativ 1: Dagens dimensjonering	12
4.2 Alternativ 2: Dagens dimensjonering med felles beredskapsleder.	13
4.3 Alternativ 3: Bemanning etter dimensjoneringsforskriften, med felles beredskapsleder og felles overordnet vakt.	14
4.4 Diskusjon	15
5.1 Anbefalinger fra beredskapsledere:	17
5.2 Anbefalinger fra arbeidsgruppen	17
5.3 Anbefalinger fra brannsjef i Nord-Troms brannvesen.....	17
Vedlegg 2: Alternativ 2: Felles beredskapsleder	19
Vedlegg 3: Alternativ 3: Dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften med felles beredskapsleder og overbefalsvakt.....	20
Vedlegg 4: Alternativ 1	21
Vedlegg 5: Alternativ 2	22
Vedlegg 6: Alternativ 3	23



1. Mål og rammer

1.1 Bakgrunn

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver.

Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jf. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt.

Kommunestyrene vedtok i 2014 Avtale om brannvernsamarbeid mellom kommunene Kvæangen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa, med virkning fra 01.01.15. Avtalen bygger på samarbeid om brannvern, med intensjon om felles leder beredskap.

Styret har gjort vedtak, Styrevedtak av 15/2016. Brannsjefen igangsetter utredning av utvidelse av vertskommune samarbeidet 01.01.17 her trekkes beredskapen i Nord-Troms inn. Brannsjefen trekker inn beredskapslederne, fagbevegelsen og nødvendige ressurser i prosessen.

Sluttrapport leveres styret i juni mnd. 2017

1.2 Effektmål

Nord-Troms Brannvesen skal jobbe for et trygt og godt samfunn, med økt fokus på forebyggende og beredskapsmessige oppgaver. Vi skal gi innbyggerne en trygg og god region, med optimale levevilkår.

1.3 Resultatmål

Samarbeidet har intensjon om felles brannberedskap, med felles ledelse.

1.4 Prosjektmål

Hovedmålsettingen vil være å få en optimal utnyttelse av brannvernressursene. Dette vil medføre økt kompetanse og kapasitet for de lovpålagte brannvernoppgavene i samarbeidskommunene og vil gjøre seg gjeldende innenfor forebyggende og beredskapsrelaterte arbeidsoppgaver.



2. Forord

Nord- Troms Brannvesen er et samarbeid som ble inngått i 2014 med felles brannsjef og forebyggende avdeling. Denne rapporten er gjort på bakgrunn av intensjonen å utvide samarbeidet til å også gjelde felles leder beredskap i kommunene, i tråd med samarbeidsavtalen for Nord- Troms Brannvesen.

Styret har gjort vedtak, Styrevedtak av 15/2016. Brannsjefen igangsetter utredning av utvidelse av vertskommune samarbeidet 01.01.17 her trekkes beredskapen i Nord-Troms inn. Brannsjefen trekker inn beredskapslederne, fagbevegelsen og nødvendige ressurser i prosessen.

Alle alternativene i denne rapporten er med en forutsetning om virksomhetsoverdragelse, der en ser på konsekvensene dette vil medføre.

Alternativ 0: lik alternativ 1 men uten virksomhetsoverdragelse, altså ingen endringer fra dagens situasjon. Alle er ansatt i respektive kommuner.

Alternativ 1: Virksomhetsoverdragelse, men man beholder beredskapen slik den er organisert i dag.

Alternativ 2: Virksomhetsoverdragelse med en felles Beredskapsleder for Nord- Troms Brannvesen

Alternativ 3: Virksomhetsoverdragelse med bemanning etter dimensjoneringsforskriften og felles Beredskapsleder samt overordnet vakt for Nord- Troms Brannvesen.

Disse alternativene vil bli gjennomgått i rapporten med en overordnet konsekvensutredning for alternativene.

Brann- og eksplosjonsvernloven § 15. Samarbeid mellom kommuner

Kommunene skal samarbeide om lokale og regionale løsninger av forebyggende og beredskapsmessige oppgaver med sikte på best mulig utnyttelse av samlede ressurser.



Viser til begrepsforklaring s. 10

Utdrag fra forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen

FOR-2002-06-26-729

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>

§ 1-1. Formål

Forskriften skal sikre at enhver kommune har et brannvesen som er organisert, utrustet og bemannet, slik at oppgaver pålagt i lov og forskrifter blir utført tilfredsstillende. Videre skal forskriften sikre at brannvesenet er organisert og dimensjonert på bakgrunn av den risiko og sårbarhet som foreligger.

§ 4-10. Overordnet innsatsledelse

Overordnet ledelse av brannvesenet under innsats ivaretas av brannsjefen eller overordnet vakt. Der overordnet vakt ikke er etablert, jf. § 5-6, og brannsjefen eller dennes stedfortreder ikke er tilgjengelig, ivaretas brannsjefens myndighet av utrykningsleder.

Brannsjefen, eller den som fører kommandoen på dennes vegne, kan anmode om bistand så snart en brann eller ulykke truer med å få slikt omfang at den etablerte beredskap ikke strekker til.

Brannsjefen eller den som fører kommandoen på dennes vegne skal sikre tilfredsstillende registrering og dokumentasjon av enhver innsats.

§ 5-1. Dimensjonering og lokalisering

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere.

§ 5-3. Vaktberedskap

I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonnel uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreierende vakt.

§ 5-6. Overordnet vakt

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreierende overordnet vakt.

- Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen.
- Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder.
- Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt.

§ 7-1 Kommunens plikter

Kommunen skal sørge for at personell i brannvesenet tilfredsstiller de krav til kvalifikasjoner som denne forskrift stiller.

Som hovedregel har kommunen ansvaret for at alt personell i brannvesenet har tilfredsstillende kvalifikasjoner. Det bør også finnes planer for hvordan kommunen skal nå dette målet.



§ 7-3 Brannkonstabel

Brannkonstabel skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel.

Når det gjelder opplæring av deltidspersonnel, er det utarbeidet et desentralisert utdanningsopplegg for grunnkurset. Utdanningsopplegget gjennomføres i den enkelte kommune/region og det er en kombinasjon av selvstudium, kveldsundervisning, lørdagssamlinger og en avsluttende praksisuke.

Det forutsettes at det er gjennomført Nettbasert kurs i brannvern ved Norges brannskole, samt systematisk internopplæring i brannvesenet før opptak til grunnkurs deltid.

§ 7-7 Utrykningsleder

Utrykningsledere skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel samt beredskapsutdanning trinn I og II. For utrykningsleder i deltidsbrannvesen kreves ikke beredskapsutdanning trinn II.

§ 8-5. Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

Forskriften trer i kraft 1. juli 2002. Kravet om opplæring og kompetanse i kapittel 7 for konstabel og utrykningsleder i deltidsstilling som ikke er overbefal trer i kraft 1. januar 2007.

Kravene i § 7-3 og § 7-7 når det gjelder henholdsvis konstabel og utrykningsleder i deltidsstilling må være oppfylt innen 31. desember 2013.

Inntil utdanningen er gjennomført i henhold til § 7-3 og § 7-7 gjelder følgende:

- 1. Konstabel i deltidsstilling skal i første tjenesteår gjennomgå en grunnopplæring i eget eller annet brannvesen. Grunnopplæringen skal omfatte detaljert innføring i alle de funksjoner som er aktuelle for konstabelen i deltidsstilling i det brannvesen disse skal tjenestegjøre. Grunnopplæringen skal også omfatte faremomenter i tjenesten og aktuelle vernetiltak, orientering om brannvesenets organisasjon og da særlig om eget brannvesen.*
- 2. Utrykningsleder i deltidsstilling skal ha opplæring som konstabel i deltidsstilling og minst ha Norges brannskoles nettbaserte kurs i brannvern*

Kravet i § 7-3 og § 7-7 gjelder allikevel ikke for konstabel og utrykningsleder i deltidsstilling født før 1. januar 1957 og med lang praksis i brannvesen. For disse gjelder kompetansekravet i 3. ledd punkt 1. og 2.

Norske kommuner har ulik størrelse, og mange av dem har lavt innbyggertall. For å sikre god ressursutnyttelse og kvalitet har samarbeid mellom kommuner i en årrekke vært anbefalt.

St.meld. nr. 15 fra 1991-92 nevner at det ofte vil være store ressurser å spare for kommunene ved å inngå ulike former for brannvernsamarbeid.

Den enkelte kommune skal, alene eller sammen med annen kommune, ha et brannvesen som ivaretar de lovpålagte brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver, jf. brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9 og 11.

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere.



§ 4-10 Overordnet innsatsledelse

Overordnet ledelse av brannvesenet under innsats ivaretas av brannsjefen eller overordnet vakt. Der overordnet vakt ikke er etablert, jf. § 5-6, og brannsjefen eller dennes stedfortreder ikke er tilgjengelig, ivaretas brannsjefens myndighet av utrykningsleder.

Med små kommuner menes de som har under 2000 innbyggere i største tettsted. Når risiko- og sårbarhetskartleggingen for disse kommunene viser at en innsatsstyrke på 16 mannskaper medregnet brannsjef og stedfortreder er dekkende, kan disse inngå som to av utrykningslederne. Det forutsettes at brannsjefen og stedfortreder i slike tilfeller tilfredsstille kravet til kompetanse for utrykningsleder i deltidsbrannvesen, jf. § 7-7.

Vaktordning

I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonnel uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreierende vakt.

Vaktberedskapen og den samlede innsatsstyrke i kommunen må heves i forhold til standardkravet i de tilfeller der:

- Kommunens enkelte innsatsstyrker ikke kan operere samlet innen 10-15 minutter etter at førsteinnsatsen er iverksatt
- Risiko- og sårbarhetskartleggingen avdekker risikoobjekter eller situasjoner som ikke kan dekkes av beredskapen, jf. § 2-4
- Det er jevnt dårlig oppmøte av personell
- Brannvesenet, i tillegg til de lovpålagte oppgavene, pålegges oppgaver som svekker beredskapen
- Vær- eller føreforhold gjør det vanskelig for samlet innsatsstyrke å nå frem til brann- eller ulykkesstedet innen 10-15 minutter etter at førsteinnsatsen er iverksatt

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreierende overordnet vakt. Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder. Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt. I kommuner der det er jevnt dårlig oppmøte av personell skal man iverksette tiltak.

Virksomhetsoverdragelse:

Arbeidsmiljølovens kapittel 16 beskriver arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse. Hovedpunktet her med hensyn til lønns- og arbeidsvilkår er at tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til den nye arbeidsgiver. Ny arbeidsgiver blir bundet av tariffavtale som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Arbeidstakernes rett til videre opptjening av alders-, etterlatte- og uførepensjon i henhold til kollektiv tjenestepensjon, overføres til ny arbeidsgiver.



§ 16-3. Reservasjonsrett mv.

(1) Arbeidstaker kan motsette seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver.

(2) Arbeidstaker som motsetter seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver, må skriftlig underrette tidligere arbeidsgiver om dette innen den frist denne har fastsatt. Fristen kan ikke være kortere enn 14 dager etter at informasjon etter § 16-6 er gitt.

(3) Arbeidstaker som har vært ansatt i virksomheten i til sammen minst 12 måneder de siste to år før overdragelsestidspunktet, og som gjør gjeldende reservasjonsrett etter denne paragraf, har fortrinnsrett til ny ansettelse hos tidligere arbeidsgiver i ett år fra overdragelsestidspunktet, med mindre det gjelder en stilling arbeidstaker ikke er kvalifisert for. Fortrinnsretten faller bort dersom arbeidstaker ikke har akseptert et tilbud om ansettelse i en passende stilling senest 14 dager etter at tilbudet ble mottatt.

§ 16-4. Vern mot oppsigelse

(1) Overdragelse av virksomhet til annen arbeidsgiver er ikke i seg selv grunn for oppsigelse eller avskjed fra tidligere eller ny arbeidsgiver.

(2) Dersom arbeidsavtale eller arbeidsforhold opphører fordi skifte av arbeidsgiver medfører vesentlige endringer i arbeidsvilkårene til skade for arbeidstaker, anses opphøret som en følge av arbeidsgivers forhold.

§ 16-5. Informasjon og drøfting med tillitsvalgte

(1) Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig gi informasjon om og drøfte overdragelsen med arbeidstakernes tillitsvalgte.

(2) Det skal gis særskilt informasjon om:

a) grunnen til overdragelsen,

b) fastsatt eller foreslått dato for overdragelsen,

c) de rettslige, økonomiske og sosiale følger av overdragelsen for arbeidstakerne,

d) endringer i tariffavtaleforhold,

e) planlagte tiltak overfor arbeidstakerne,

f) reservasjons- og fortrinnsrett, og fristen for å utøve slike rettigheter.

(3) Dersom tidligere eller ny arbeidsgiver planlegger tiltak overfor arbeidstakerne, skal dette så tidlig som mulig drøftes med tillitsvalgte med sikte på å oppnå en avtale.



§ 16-6. Informasjon til arbeidstakerne

Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig informere de berørte arbeidstakere om overdragelse som nevnt i § 16-1. Det skal gis særskilt informasjon om forhold nevnt i § 16-5 andre ledd bokstavene a til f.

§ 16-7. Representasjon

(1) Hvis virksomheten bevarer sin uavhengighet, skal de tillitsvalgte som berøres av overdragelse som nevnt i § 16-1, beholde sin rettsstilling og funksjon.

(2) Hvis virksomheten ikke bevarer sin uavhengighet, skal de overførte arbeidstakere som var representert før overdragelsen, fortsatt være representert på en egnet måte fram til nyvalg kan finne sted.



3. Begrepsforklaringer

Brannsjef:

Den som forestår den daglige ledelsen av brannvesenet i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven.

Brannsjefen, stedfortreder og overordnet vakt har overordnet innsatsledelse

Brannsjef i kommune eller region med inntil 20.000 innbyggere skal ha gjennomført yrkesutdanning i forebyggende brannvern, beredskapsutdanning trinn III og enten ha: – utdanning som ingeniør fra ingeniørhøgskole eller annen relevant høgskole, eller – kvalifikasjoner som leder for forebyggende avdeling og minst to års erfaring som leder jf. § 7-9, eller – kvalifikasjoner som leder for beredskapsavdeling og minst to års erfaring som leder, jf. § 7-8.

Beredskapsleder:

Leder for beredskapsavdeling, skal ha gjennomført beredskapsutdanning trinn III og ha enten: – utdanning som ingeniør fra ingeniørhøgskole, eller annen relevant høgskoleutdanning eller særskilt brannteknisk utdanning på samme nivå, eller – kvalifikasjoner som utrykningsleder i heltidsbrannvesen, jf. § 7-7.

Overordnet vakt (Overbefal, Innsatsleder, stedfortreder brannsjef, fagleder brann):

Særskilt kvalifisert personell i egen vaktordning som har brannsjefens myndighet

Brannsjefen, stedfortreder og overordnet vakt har overordnet innsatsledelse

Overordnet vakt skal ha gjennomført utdanning som leder av beredskapsavdeling, jf. § 7-8 eller leder av forebyggende avdeling, jf. § 7-9 med tillegg av beredskapsutdanning trinn III.

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreiende overordnet vakt. Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder. Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt.

Utrykningsleder:

Utrykningslederen i innsatslaget som først ankommer brann-/skadestedet skal lede brannvesenets innsats inntil brannsjefen, stedfortreder eller overordnet vakt overtar ledelsen

Utrykningsledere skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel samt beredskapsutdanning trinn I og II. For utrykningsleder i deltidsbrannvesen kreves ikke beredskapsutdanning trinn II

Brannkonstabel:

Brannkonstabel skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel.

Nord-Troms Brannvesen



Sjåfør:

Fører av utrykningskjøretøy/brannbil/tankbil. Andre oppgaver vil variere med stillingsinstruks.

Støttestyrke:

- Fører for tankbil
- Fører for snorkel-/stigebil

Røykdykker:

Brannkonstabel med røykdykkerkompetanse.

Vaktlag:

Den styrke som kalles ut til innsats ved brann eller ulykke

Et vaktlag skal minst bestå av 4 stk.: – 1 utrykningsleder – 3 brannkonstabler/røykdykkere.

Deltidsbrannvesen uten dreierende vaktordning:

Oppmøtebasert beredskap på minimum 16 mann. I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonnel uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreierende vakt.

Personell tilsatt i brannvesenet i stilling med definert omfang mindre enn heltidsstilling, eller personell med annen tilknytning til brannvesenet med definert omfang mindre enn heltidsstilling.

Deltidsbrannvesen med dreierende vaktordning:

Deltidsbrannvesen med minst et vaktlag på kontinuerlig vakt. Styrken deles i vaktlag med 4 mannskaper på hvert lag.

Virksomhetsoverdragelse:

Arbeidsmiljølovens kapittel 16 beskriver arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse. Hovedpunktet her med hensyn til lønns- og arbeidsvilkår er at tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til den nye arbeidsgiver. Ny arbeidsgiver blir bundet av tariffavtale som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Arbeidstakernes rett til videre opptjening av alders-, etterlatte- og uførepensjon i henhold til kollektiv tjenestepensjon, overføres til ny arbeidsgiver.

Virksomhetsoverdragelse gjelder alle ansatte inne forebyggende og beredskap.

De ansatte overføres vertskommunen, med samme rettigheter som de har i dag.



4.1 Alternativ 1: Dagens dimensjonering med virksomhetsoverdragelse

Alternativ 0: er lik alternativ 1, men uten virksomhetsoverdragelse

I dag er beredskapen i kommunene dimensjonert etter minstekravet i forskriften, deltidsbrannvesen uten dreiende vaktordning, med lokale tilpasninger for å sikre oppmøte av overbefalsvakt og sjåfør i enkelte kommuner. I et deltidsbrannvesen uten dreiende vaktordning vil konstablene ikke ha hovedstilling i brannvesenet, og er ansatt i små stillinger (**1-2%**). Mannskapet i et deltidsbrannvesen blir kalt ut over samband ved alarm. Hver kommune har egen Beredskapsleder i prosentstilling, fra **10% - 25%**, 16-22 konstabler, hvorav minst fire er utdannet utrykningsleder.

Vaktordninger, overbefal og sjåfør

Nordreisa og Skjervøy har tettsteder med over 2000 innbyggere og har etablert overbefalsvakt i henhold til krav i forskrift. Kåfjord har ikke store nok tettsteder til at kravet om overbefalsvakt slår inn, men har etablert overbefalsvakt for å sikre oppmøte av utrykningsleder/befal ved utrykning. Overbefalet blir i praksis brukt som utrykningsleder på vakt også i Nordreisa og Skjervøy. I kommuner med krav om overordnet vakt skal et vaktlag med utrykningsleder og minst tre konstabler/røykdykker rykke ut. Overordnet vakt skal være i tillegg til dette, og skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder og ha brannsjefs myndighet.

Deltidsbrannvesen uten dreiende vakt er basert på oppmøte, der det forventes at en av fire har mulighet til å møte ved en hendelse. Hver kommune skal ha minst fire sjåførere og utrykningsledere slik at dette skal være tilstrekkelig. Nordreisa og Skjervøy har etablert vaktordning for sjåfør for mannskapsbil/tankbil, dette for å fjerne usikkerheten rundt oppmøte av sjåfør. Kåfjord og Kvæningen forventer oppmøte av sjåfør uten vaktordning.

Beredskapsleder

Hver kommune har egen Beredskapsleder som står for oppfølging av personell og planlegging av utdanning og øvelser. I dag har Nordreisa og Kåfjord Beredskapsleder fast ansatt. På Skjervøy og i Kvæningen er Beredskapsleder ansatt i midlertidig stilling. Beredskapsleder er i dag en del av beredskapen og vil kunne delta på utrykninger på lik linje med konstablene for øvrig, og vil kunne fungere som utrykningsleder.

Bemanning

Antallet konstabler vil variere noe fra kommune til kommune, der Skjervøy har et depot med tilhørende konstabler (4 stk.) på Arnøy og Nordreisa har økt bemanningen basert på risiko og tidligere erfaring med oppmøte.

Vedlikehold

Vedlikehold av utstyr blir i dag håndtert på ulik måte i de fire kommunene. Nordreisa har en prosentstilling (20%) som står for dette. På Skjervøy, Kåfjord og i Kvæningen blir dette tatt hånd om av mannskapet eller Beredskapsleder. Dagens ordning kan ikke endres før ny ordning er etablert.

Med dagens dimensjonering av beredskapen vil en virksomhetsoverdragelse gi minimale endringer. Man vil ha fire Beredskapsledere og likt antall konstabler, overbefalsvakter og sjåførvakter som i dag.



	Kvænangen	Kåfjord	Skjervøy	Nordreisa
Konstabler	11	11	15	17
Utrykningsledere	4	4	4	4
Beredskapsledere	(1)	1	(1)	1
Totalt	16	16	20	22

For:

- Ingen endring i daglig drift. Forutsigbarhet.
- Hver kommune beholder mer kontroll over egen dimensjonering og kostnaden av dette.
- Beredskapsleder er en del den lokale beredskapsstyrken, med kjennskap til utfordringer i tropen.

Mot:

- Unaturlig splittelse av ansvarsområdene dersom det skal være felles brannsjef, men fire Beredskapsledere.
- Beredskapsledere vil som i dag være i prosentstillinger.
- Hver beredskapsavdeling planlegger øvelser hver for seg. Dette vil kunne gjøres mer effektivt samlet.
- Vaktordningene slik de er i dag er en «mellomløsning», og vil ikke være forskriftsmessig løsning på for lavt oppmøte. Overbefal og utrykningsleder har i dag samme funksjon.

4.2 Alternativ 2: Dagens dimensjonering med felles Beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse

Ved felles Beredskapsleder i samarbeidet vil man få samlet nærmeste leder til beredskapsstyrkene til en stilling. Dette vil gi økt evne til å utveksle og dra nytte av hverandres erfaringer. Dette vil gi en redusert driftskostnad på bakgrunn av stordriftsfordeler for samarbeidet. Ved felles Beredskapsleder beholder kommunene sine ordninger for befalsvakt og sjåførvakt. Kommunene som har befalsvakt har gitt uttrykk for at det å fjerne denne vaka er det samme som å redusere beredskapen i de tre kommunene med flest oppdrag. Det er uttrykket bekymring ovenfor vedlikehold av utstyr og kjøretøy, da enkelte kommuner har prosentstillinger som tar seg av dette. Organisering rundt vedlikehold av kjøretøy og utstyr vil bli vurdert av Beredskapsleder, og diskuteres ikke i detalj i denne rapporten.

Overtallighet ved felles Beredskapsleder:

- Ved overtallighet i stillinger blir denne personen videreført i samarbeidet.

For:

- Heltidsstilling på Beredskapsleder for Nord- Troms Brannvesen.
- Felles øvelsesplan (lettere/mindre logistikk for planlegging). Beredskapsleder må også organisere/fordele øvelser for hvert enkelt korps.
- Bedre utnytting av ressurser og kompetanse. Mer effektiv bruk av tid da mange oppgaver kan gjøres en gang for alle kommunene.



- Reduserte utdanningskostnader på beredskapsledernivå.
- Oversiktlig utdanningsplan og oppfølging.
- Lettere kommunikasjonslinje mellom avdelingsleder, forebyggende avdeling og Beredskapsleder.
- Kompetanse og økt kapasitet for å holde seg faglig oppdatert.
- Helhetlig beredskap i Nord-Troms regionen.
- Felles standard for kontroll og oppfølging av utstyr i regionen.

Mot:

- Lokal kunnskap og kjennskap til lokale forhold kan risikeres å bli mindre.
- Nåværende Beredskapsledere sies opp.
- Omstillingsfase (Viktig med forutsigbarhet og kommunikasjon).
- Vaktordningene slik de er i dag er en «mellomløsning», og vil ikke være forskriftsmessig løsning på for lavt oppmøte. Overbefal og utrykningsleder har i dag samme funksjon.

4.3 Alternativ 3: Bemanning etter dimensjoneringsforskriften, med felles Beredskapsleder og felles overordnet vakt med virksomhetsoverdragelse

Alternativet vil medføre en felles Beredskapsleder, felles overordnet befalsvakt og dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften. Dersom man har perioder eller situasjoner som tilsier at man ikke får nok oppmøte, skal det opprettes rullerende vaktlag.

Ved en slik dimensjonering, må det tas hensyn til blant annet risiko og oppmøte av troppen på hendelser.

Det er ikke gitt at en dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften blir billigere, da estimatet på økonomi er etter minstekravet. Det er tenkelig at man må oppjustere beredskapen noe i regionen i framtiden.

For:

- Økt fokus på utdanning og kompetanse for utrykningsledere.
- Kvæningen og Kåfjord vil og være dekket av overordnet vaktordning.
- Tar høyde for risiko/lokale tilpasninger.
- Reduserte lønnsutgifter for overordnet vakt i regionen.
- Reduserte utdanningskostnader på sikt, bedre ressursutnyttelse.
- Samme fordeler som felles Beredskapsleder.

Mot:

- Mer ansvar og oppgaver til utrykningsleder.
- Overordnet vakt har ikke alltid mulighet til å rykke ut med førsteinnsats.
- Færre befalsvakter totalt.
- Vanskeligere å rekruttere? (Færre befalsvakter derfor lavere lønn)



4.4 Diskusjon

Lokalisering av eventuell felles Beredskapsleder.

Ved ansettelse av en ny Beredskapsleder er det kommet forslag om at denne skal måtte ha kontorsted og bosted i en av kommunene med overbefalsvakt og relativt høyt antall utrykninger. Beredskapsleder vil ofte være inkludert i overbefalsvakt, og er tidvis en del av beredskapen. Å inkludere Beredskapsleder i overbefalsvakt og utrykninger vil være med på å vedlikeholde kompetansen og øke erfaringen til Beredskapsleder.

Dersom Beredskapsleder skal inngå i vaktordning i en spesifikk kommune vil denne i vaktperioden være bundet til kommunen. Dersom man har felles Beredskapsleder men kommunal beredskap vil kommunen måtte ta kostnaden for å inkludere Beredskapsleder i vaktordning. Ved virksomhetsoverdragelse med felles overordnet vakt vil denne kostnaden dekkes av samarbeidet.

Bekymringer fra beredskapsstyrkene angående felles overordnet vakt og eventuell svekkelse av sjåførvakt

Kommuner med overbefalsvakt uttrykker bekymring om å potensielt være uten ledelse lokalt på skadested dersom overbefalsvakt befinner seg i en annen kommune enn der hendelsen er, og at en da vil stå uten kvalifisert ledelse frem til overbefal er på plass. Det vil, avhengig av skadested og oppholdssted for aktuell overordnet vakt, ta opptil 2 timer før overordnet vakt er på skadested, og da er vanligvis den mest kritiske fasen over. Beredskapsledere i kommunene frykter at manglende vaktordning kan føre til at enkelte ansatte vil vegre seg for å møte ved alarm, da det vil være usikkerhet rundt hvem som skal lede innsatsen, evt. at konstabler må lede innsatsen selv uten å være kvalifisert, komfortabel og ikke minst egnet for lederrollen. Det stilles også spørsmål om hvem som har ansvar for personsikkerheten på skadestedet dersom utrykningsleder ikke møter.

Den samme bekymringen gjelder delvis for sjåførere, der man forutsetter at en av fire møter dersom det ikke er etablert vaktordning.

Dersom det skal endres på vaktordninger vil det bli utdannet flere sjåførere og utrykningsledere for å kompensere for usikkerheten ved reduksjonen.

Vedlikehold av utstyr

Det er også knyttet bekymringer opp mot bruk av ressurser på vedlikehold av kjøretøy etter som praksis i en av kommunene er at man har en kommunal deltidsstilling som har arbeidsinstruks å vedlikeholde brannmateriell, utstyr og utrykningskjøretøy. Organisering rundt vedlikehold av kjøretøy og utstyr vil ved en virksomhetsoverdragelse og ansettelse av felles Beredskapsleder bli vurdert av ny Beredskapsleder. Dagens ordning kan ikke endres før ny ordning er etablert.

Nord-Troms Brannvesen



Dimensjonering

På forebyggende avdeling er det samarbeid mellom kommunene, med leder forebyggende, branningeniør og tre feiere. Det sees på som naturlig og ønskelig å utvide samarbeidet til å også gjelde beredskap.

Overordnet vakt er et lovkrav for Nordreisa og Skjervøy. Overordnet vakt kan være felles for flere kommuner. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder.

Ved å samarbeide med overordnet vakt på alle fire kommunene, vil man beholde beredskapen krevd i loven samtidig som å spare kostnader for alle (spesielt for Nordreisa og Skjervøy). Arbeidsgruppen har ytret bekymring om skadestedsledelse uten at overordnet vakt er tilstede ved hendelsen. Denne rollen skal ivaretas av utrykningsleder frem til overordnet befal er kommet til skadestedet. «Via samband vil faglig bistand kunne styrke innsatsen, spesielt i de tilfeller brannsjefen eller hans stedfortreder ikke er tilgjengelig i den brann- eller ulykkes rammede kommunen.» *Veiledning til Dimensjoneringsforskriften §5-6.*

Dimensjoneringsforskriften veiledning legger opp til at dimensjoneringen som er foreslått er tilstrekkelig dersom det ikke finnes særskilte grunner for å øke beredskapen, som lavt oppmøte, risiko osv.

Risikovurderinger i henhold til gjeldende brannordninger (vedlegg 7,8,9,10 og 11), og risikobaserte branntilsyn gjort av forebyggende avdeling i Nord- Troms Brannvesen viser at risikoen i regionen er lik det man kan forvente i områder/tettsteder av tilsvarende størrelser. Spesielt tettsteder langs E6.

Objektene med risiko det må tas høyde for er: Tunneler, asylmottak, helsesentre/eldresenter og kraftverk. Flyplass har egen beredskap, og kommunen vil bli kalt inn som ekstra ressurs ved behov, så beredskapen blir ikke dimensjonert av dette.

Kostnader

Ser man på kostnadene forbundet med alternativ 3: felles beredskap, vil det være potensiale for innsparing ved å ha felles overordnet vakt for kommunene. Dette vil frigi midler for å oppgradere utstyr og utdanne personell i henhold til lovkrav. Se kalkyler for kostnad i vedlegg 4,5 og 6.



5.1 Anbefalinger fra Beredkapsledere:

Kåfjord:

- Ingen virksomhetsoverdragelse, felles Beredkapsleder. Ellers som i dag. Overbefalsvakt

Skjervøy:

- Ingen virksomhetsoverdragelse, egen Beredkapsleder. Alt som i dag. Overbefalsvakt og sjåførvakt.

Nordreisa:

- Ingen virksomhetsoverdragelse, felles Beredkapsleder. Ellers som i dag. Overbefalsvakt og sjåførvakt. Egen prosentstilling for vedlikehold av utstyr.

Kvænangen:

- Ønsker alternativ 3. Virksomhetsoverdragelse, felles Beredkapsleder. Ønsker felles overbefalsvakt, noe som kommunen ikke dekkes av i dag.

5.2 Anbefalinger fra arbeidsgruppen

Anbefalinger fra arbeidsgruppen: Ved vedtak om felles Beredkapsleder skal ansettelse være en av de fire Beredkapsledere. Felles Beredkapsleder for å ha heltidsstilling med fokus kun på beredskap, med ansettelse av en av de fire eksisterende Beredkapsleder. Beredkapsleder må være bosatt i sentrum i en av de to største kommunene, og delta i beredskapen i befalsordning. Dette for å ivareta kompetanse og forståelse for lokal beredskap. Ingen virksomhetsoverdragelse. Beredskapen i den enkelte kommune beholdes som den er i dag.

5.3 Anbefalinger fra brannsjef i Nord-Troms brannvesen

Bemanning etter dimensjoneringsforskriften og samarbeid om overordnet vakt vil gi god ressursutnytting og overordnet beredskap til regionen, alternativ 3. Det må vurderes om det skal igangsettes dreiende vaktordning i kommuner med høyere risiko enn for kommuner av tilsvarende størrelse. En vaktordning vil styrke beredskapen i regionen og være et gode for alle kommunene, da disse fungerer som en ressurs for nabokommunene.

Utfordringen ved en utvidelse av samarbeidet, er dersom deler av beredskapsstyrken ikke ønsker å være med på virksomhetsoverdragelse. Da kan en få større utdanningskostnader i starten av samarbeidet, og det kan bli utfordrende å ha god nok beredskap i overgangsperioden.

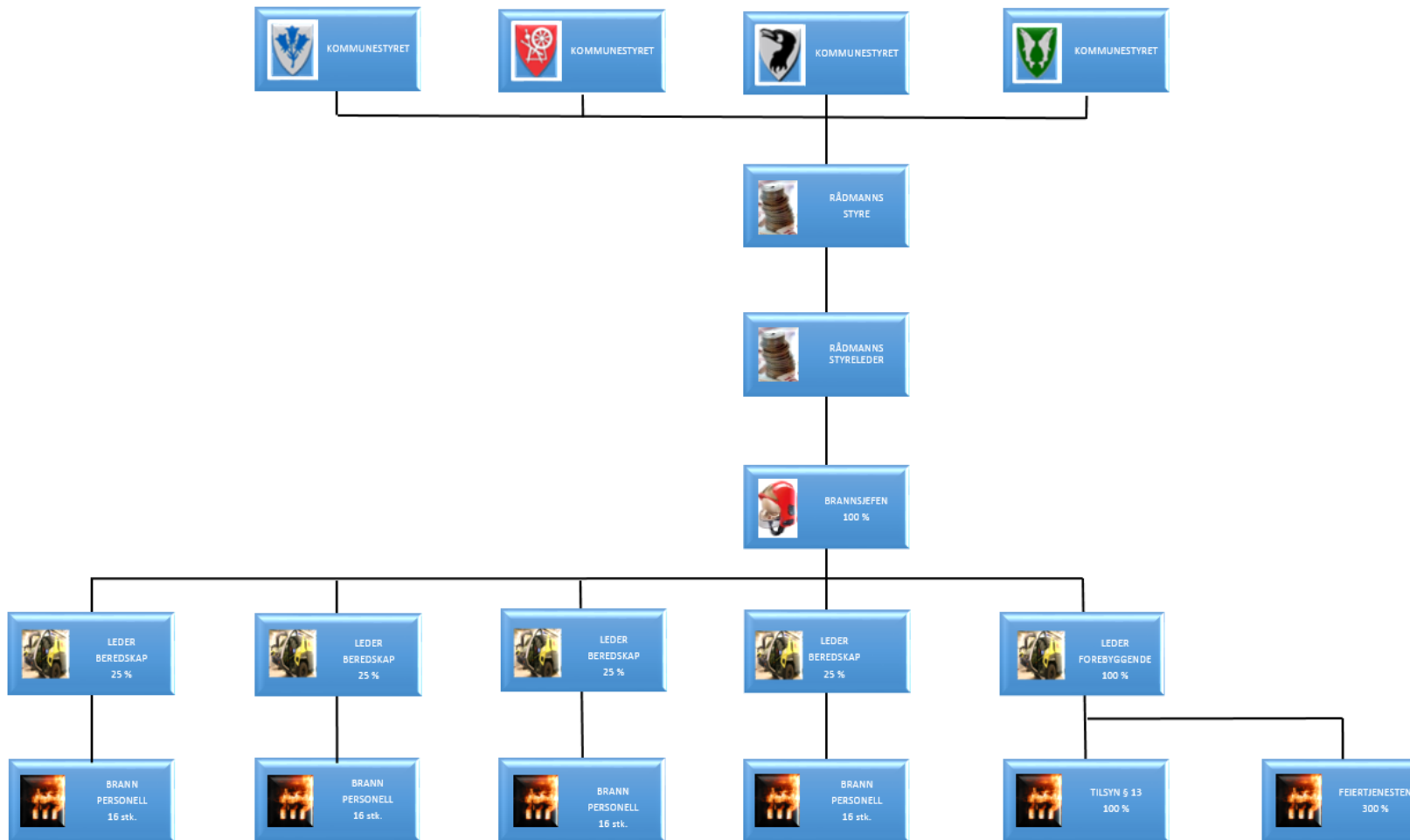
Overgangen som gir minst endring for beredskapstroppene vil være felles Beredkapsleder med virksomhetsoverdragelse for alt mannskap. Man beholder en dimensjonering som tilfredsstillende lovkravet. Alle alternativene tilfredsstillende lovkrav.

Brannsjefen anbefaler Alternativ 2 felles Beredkapsleder med virksomhetsoverdragelse av alt mannskap til vertskommunen etter dagens dimensjonering.

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 1: Alternativ 1: Dagens dimensjonering



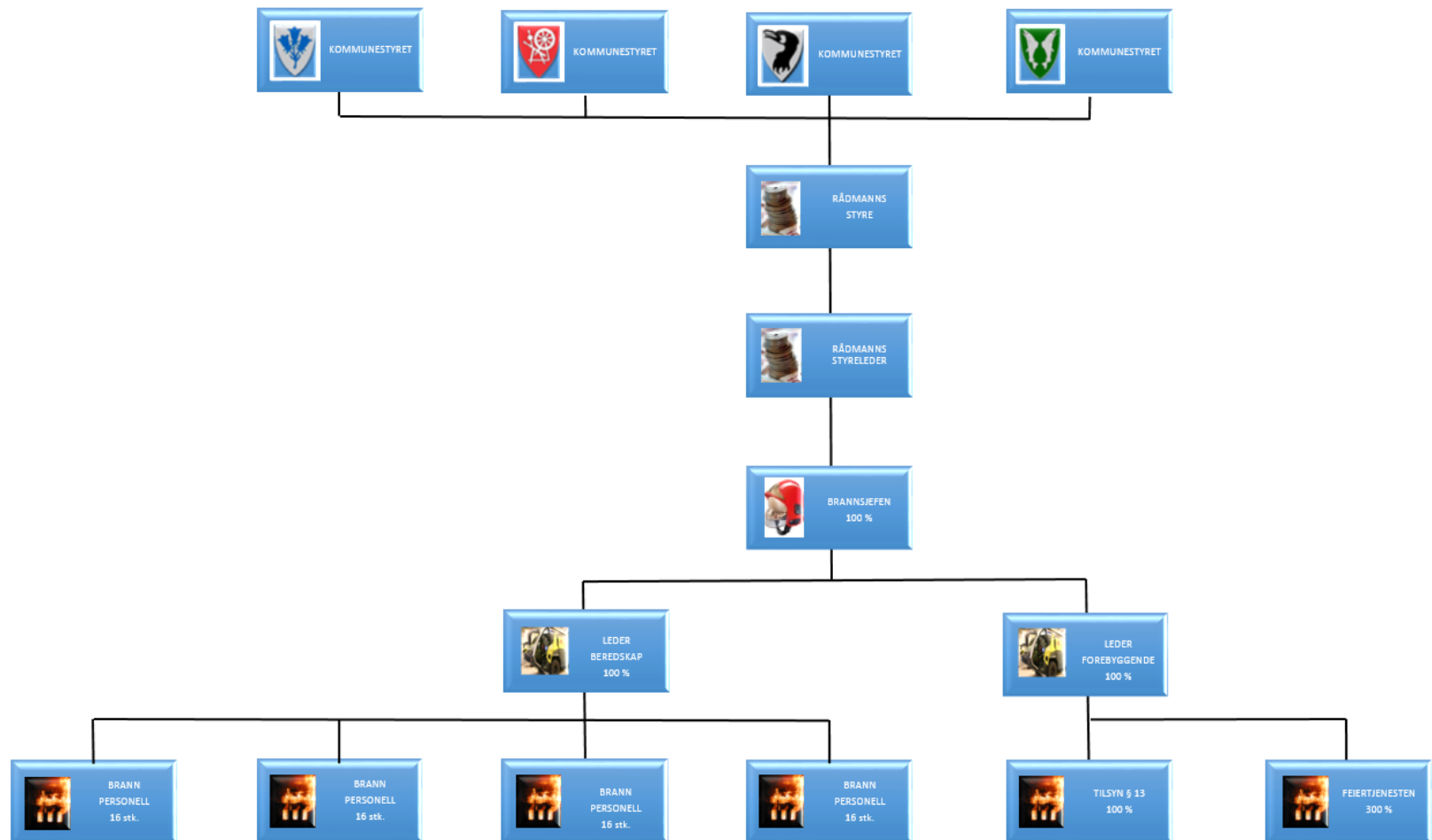
ORGANISASJONSKART

Figur 1: Organisering alternativ 1

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 2: Alternativ 2: Felles Beredskapsleder



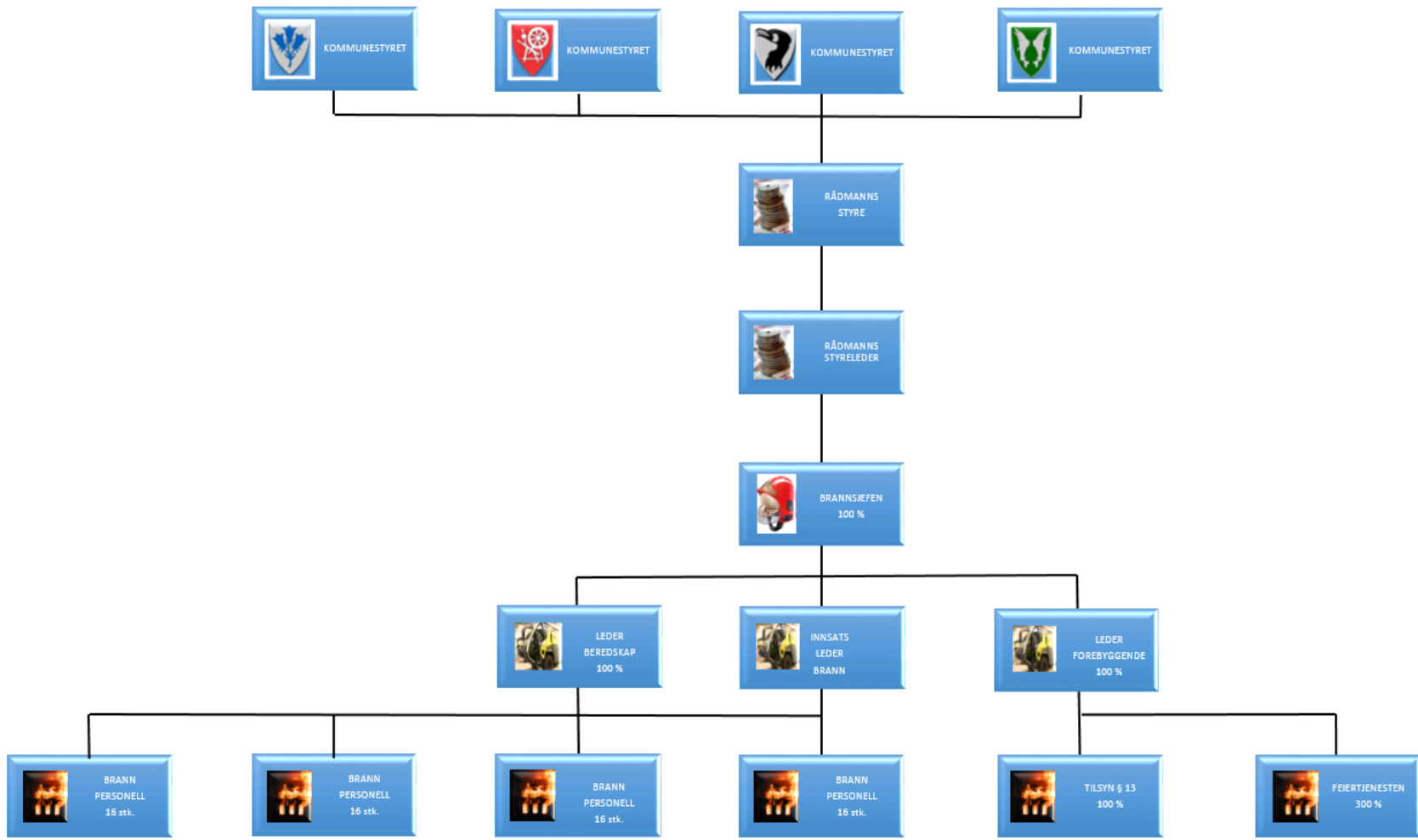
ORGANISASJONSKART

Figur 2: Organisering alternativ 2

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 3: Alternativ 3: Dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften med felles Beredskapsleder og overbefalsvakt



ORGANISASJONSKART

Figur 3: Organisering alternativ 3



KALKYLE 2018 - FELLES BEREDSKAPSLIDER 40% FAST 60% INNBYGGERTALL				Pr. 01.07.2016		
				Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Driftsutgifter inkl. mva.						
Mva				Kvænangen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		13 375 000,01		Kåfjord	2 140,00	19,16
				Skjervøy	2 916,00	26,11
Fordeles 40% fast		5 350 000,00		Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 60% etter innbyggertall		8 025 000,01				
Sum fordeling		13 375 000,01		Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast	Variabel	Sum fordeling			
Kvænangen	1 337 500,00	884 481,60	2 221 981,60			
Kåfjord	1 337 500,00	1 537 604,08	2 875 104,08			
Skjervøy	1 337 500,00	2 095 165,19	3 432 665,19			
Nordreisa	1 337 500,00	3 507 749,13	4 845 249,13			
Kontrollsum	5 350 000,00	8 025 000,01	13 375 000,01			
KALKULASJON 2018						
TOTAL	LÖNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
2 850 472,74	1 150 472,74	1 700 000,00	1940			
4 074 653,51	2 414 653,51	1 660 000,00	1941			
4 353 583,13	2 053 583,13	2 300 000,00	1942			
2 096 290,63	966 290,63	1 130 000,00	1943			
13 375 000,01	6 585 000,01	6 790 000,00				
KALKYLE 2018 - FELLES BEREDSKAPSLIDER 100% ETTER INNBYGGERTALL				Pr. 01.07.2016		
				Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Driftsutgifter inkl. mva.						
Mva				Kvænangen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		13 375 000,01		Kåfjord	2 140,00	19,16
				Skjervøy	2 916,00	26,11
				Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 100% etter innbyggertall		13 375 000,01				
Sum fordeling		13 375 000,01		Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast	Variabel	Sum fordeling			
Kvænangen	-	1 474 136,00	1 474 136,00			
Kåfjord	-	2 562 673,47	2 562 673,47			
Skjervøy	-	3 491 941,98	3 491 941,98			
Nordreisa	-	5 846 248,55	5 846 248,55			
Kontrollsum	-	13 375 000,01	13 375 000,01			
KALKULASJON 2018						
TOTAL	LÖNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
2 850 472,74	1 150 472,74	1 700 000,00	1940			
4 074 653,51	2 414 653,51	1 660 000,00	1941			
4 353 583,13	2 053 583,13	2 300 000,00	1942			
2 096 290,63	966 290,63	1 130 000,00	1943			
13 375 000,01	6 585 000,01	6 790 000,00				

Figur 5: Økonomi alternativ 2: Felles Beredskapsleder



Vedlegg 6: Alternativ 3

KALKYLE 2018 - FELES BEREDSKAP - DIMENSJONERINGSFORSKRIFTEN 40% FAST 60% INNBYGGERTALL				Pr. 01.07.2016		
				Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Driftsutgifter inkl. mva.						
Mva				Kvænangen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		11 390 000,00		Kåfjord	2 140,00	19,16
				Skjervøy	2 916,00	26,11
				Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 40% fast		4 556 000,00				
Fordeles 60% etter innbyggertall		6 834 000,00				
Sum fordeling		11 390 000,00		Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast del	Variabel	Sum fordeling			
Kvænangen	1 139 000,00	753 214,61	1 892 214,61			
Kåfjord	1 139 000,00	1 309 406,39	2 448 406,39			
Skjervøy	1 139 000,00	1 784 219,18	2 923 219,18			
Nordreisa	1 139 000,00	2 987 159,82	4 126 159,82			
Kontrollsum	4 556 000,00	6 834 000,00	11 390 000,00			
KALKYLE LØNN 2018						
700 000,00	100 %	LEDER BEREDSKAP				
700 000,00	100 %	INNSATSLEDER				
1 600 000,00	64 STK	PERSONSØKER(25 000,-)				
800 000,00	64 STK	PERSONELL (64x2%) (ØV) (12500) (625000)				
800 000,00	147 STK	01.01.16-31.12.16 (5442)				
-						
4 600 000,00		SUM				
REGNSKAP 2016						
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
2 950 000,00	1 250 000,00	1 700 000,00	1940			
4 060 000,00	2 400 000,00	1 660 000,00	1941			
4 400 000,00	2 100 000,00	2 300 000,00	1942			
2 050 000,00	920 000,00	1 130 000,00	1943			
13 460 000,00	6 670 000,00	6 790 000,00				
TOTAL KALKYLE 2018						
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
1 700 000,00	-	1 700 000,00	1940			
1 660 000,00	-	1 660 000,00	1941			
2 300 000,00	-	2 300 000,00	1942			
1 130 000,00	-	1 130 000,00	1943			
11 390 000,00	4 600 000,00	6 790 000,00				
KALKYLE 2018 - FELES BEREDSKAP - DIMENSJONERINGSFORSKRIFTEN 100% ETTER INNBYGGERTALL						
				Pr. 01.07.2016		
				Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Driftsutgifter inkl. mva.						
Mva				Kvænangen	1 231,00	11,02
Driftsutgifter ekskl. Mva.		11 390 000,00		Kåfjord	2 140,00	19,16
				Skjervøy	2 916,00	26,11
				Nordreisa	4 882,00	43,71
Fordeles 100% etter innbyggertall		11 390 000,00				
Sum fordeling		11 390 000,00		Sum	11 169,00	100,00
Kommune	Fast del	Variabel	Sum fordeling			
Kvænangen	-	1 255 357,69	1 255 357,69			
Kåfjord	-	2 182 343,99	2 182 343,99			
Skjervøy	-	2 973 698,63	2 973 698,63			
Nordreisa	-	4 978 599,70	4 978 599,70			
Kontrollsum	-	11 390 000,00	11 390 000,00			
KALKYLE LØNN 2018						
700 000,00	100 %	LEDER BEREDSKAP				
700 000,00	100 %	INNSATSLEDER				
1 600 000,00	64 STK	PERSONSØKER(25 000,-)				
800 000,00	64 STK	PERSONELL (64x2%) (ØV) (12500) (625000)				
800 000,00	147 STK	01.01.16-31.12.16 (5442)				
-						
4 600 000,00		SUM				
REGNSKAP 2016						
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
2 950 000,00	1 250 000,00	1 700 000,00	1940			
4 060 000,00	2 400 000,00	1 660 000,00	1941			
4 400 000,00	2 100 000,00	2 300 000,00	1942			
2 050 000,00	920 000,00	1 130 000,00	1943			
13 460 000,00	6 670 000,00	6 790 000,00				
TOTAL KALKYLE 2018						
TOTAL	LØNN	UTGIFTER	KOMMUNE			
1 700 000,00	-	1 700 000,00	1940			
1 660 000,00	-	1 660 000,00	1941			
2 300 000,00	-	2 300 000,00	1942			
1 130 000,00	-	1 130 000,00	1943			
11 390 000,00	4 600 000,00	6 790 000,00				



Figur 6: Økonomi alternativ 3: minstekost på dimensjonering etter veiledning

Vedlegg 7,8,9,10 og 11 er egne filer (Brannordninger og Risikovurdering).



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/18	Kvæningen formannskap	12.06.2018
56/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Budsjettkontroll pr 30. april

Henvisning til lovverk:
Delegasjonsreglement for Kvæningen kommune
Økonomireglement for Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.06.2018

Behandling:

Tilleggsforslag fra SP og H:

Senterpartiet og Høyre knytter følgende kommentarer til forslaget:

Innledningsvis vil en sitere fra saksopplysningene som framkommer:

«Det er viktig å slå fast at det overordnede målsettingen er at alle ekstraordinære inntekter som tildelingen fra Havbruksfondet etc, burde ha vært avsatt til disposisjonsfond for å benyttes til utvikling av nye prosjekter og tiltak og ikke til generell drift av kommunebudsjettet.» Sitat slutt. Dette er tråd med det som ble vedtatt i budsjett for 2018, bare at der brukte kommunestyret ordet skal istedenfor bør.

Slike føringer og vedtak, blir likevel etter vårt syn intet verdt, når en står overfor slike budsjettreguleringer som legges fram til behandling her. Denne reguleringen en i sterk grad preget av at administrasjonen har feilbudsjettert, noe som er med på å gjøre vedtak gjort av kommunestyret i budsjett og økonomiplan uforutsigbart og usikkert. Det fører med seg at drift og tjenestetilbud kan bli berørt, da budsjettet ikke er bygd rundt tall som er kvalitetssikret i den grad dette kreves. Det totale beløp for feilbudsjetteringer er på kr. 1. 485. 000, da er ikke beregnet mindre overføringer enn antatt medregnet.

I tillegg foreslås det en reversering av vedtak gjort i budsjett om nedtrekk på kr. 450.000 i Sentraladministrasjonen. Dette uten at vi får framlagt en akseptabel grunn for at dette ikke er prøvd gjennomført. Dette bør tolkes som en overseelse av lovliggjort vedtak og en løsning for inndeckning som er kritikkverdig.

Med bakgrunn i ovennevnte, ber vi administrasjonen om å legge fram for kommunestyret hvilke rutiner som følges i forhold til kvalitetssikring av tall som settes fram som grunnlag for

politikerens arbeid med budsjett og videre hvilke muligheter som er sett på i forhold til det nedtrekket som kommunestyret vedtok i budsjett for 2018.

Videre hvor arbeidet med ny tertialrapportering og budsjettarbeidet for 2019 står. Dette legges skriftlig ved saken ved utsending til kommunestyret.

Administrasjonssjefens innstilling med tilleggsforslaget fra SP/H ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme i budsjettbalanse:

Beskrivelse	Utgift	Inntekt
Reversering av innsparing i sentraladministrasjonen	450 000,-	
Interkommunalt regionråd	282 000,-	
Tilskudd VTA bedrift	504 000,-	
Driftstilskudd Halti kvenkultursenter	27 000,-	
Feilbudsjettering vannverk	450 000,-	
Feilbudsjettering avløp	250 000,-	
Tilskudd fra næringsfondet til drift av næringsavdelinga		295 000,-
Økning av budsjett til strøm for kommunale formålsbygg	80 000,-	
Drift av Kjækan skolebygg	170 000,-	
Feilbudsjettert integreringstilskudd fra IMDI	785 000,-	
Reduserte rammeoverføring ifbm RNB	600 000,-	
Midler fra Havbruksfondet 2018		2 953 000,-
Redusert rente- og avdragsutgift på grunn av utsatt låneopptak		350 000,-
Innbetaling av egenandel fra Burfjord Idrettslag		1 500 000,-
Aksjeutbytte fra Avfallsservice AS		200 000,-
Avsatt til disposisjonsfond	1 700 000,-	
Sum	5 298 000,-	5 298 000,-

Senterpartiet og Høyre knytter følgende kommentarer til forslaget:

Innledningsvis vil en sitere fra saksopplysningene som framkommer:

«Det er viktig å slå fast at det overordnede målsettingen er at alle ekstraordinære inntekter som tildelinger fra Havbruksfondet etc, burde ha vært avsatt til disposisjonsfond for å benyttes til utvikling av nye prosjekter og tiltak og ikke til generell drift av kommunebudsjettet.» Sitat slutt. Dette er tråd med det som ble vedtatt i budsjett for 2018, bare at der brukte kommunestyret ordet skal istedenfor bør.

Slike føringer og vedtak, blir likevel etter vårt syn intet verdt, når en står overfor slike budsjettreguleringer som legges fram til behandling her. Denne reguleringen en i sterk grad preget av at administrasjonen har feilbudsjettert, noe som er med på å gjøre vedtak gjort av kommunestyret i budsjett og økonomiplan uforutsigbart og usikkert. Det fører med seg at drift og tjenestetilbud kan bli berørt, da budsjettet ikke er bygd rundt tall som er kvalitetssikret i den grad dette kreves. Det totale beløp for feilbudsjetteringer er på kr. 1. 485. 000, da er ikke beregnet mindre overføringer enn antatt medregnet.

I tillegg foreslås det en reversering av vedtak gjort i budsjett om nedtrekk på kr. 450.000 i Sentraladministrasjonen. Dette uten at vi får framlagt en akseptabel grunn for at dette ikke er prøvd gjennomført. Dette bør tolkes som en overseelse av lovliggjort vedtak og en løsning for inndekning som er kritikkverdig.

Med bakgrunn i ovennevnte, ber vi administrasjonen om å legge fram for kommunestyret hvilke rutiner som følges i forhold til kvalitetssikring av tall som settes fram som grunnlag for

politikerens arbeid med budsjett og videre hvilke muligheter som er sett på i forhold til det nedtrekket som kommunestyret vedtok i budsjett for 2018.

Videre hvor arbeidet med ny tertialrapportering og budsjettarbeidet for 2019 står. Dette legges skriftlig ved saken ved utsending til kommunestyret.

Administrasjonssjefens innstilling

Det vedtas følgende budsjettreguleringer for å komme i budsjettbalanse:

Beskrivelse	Utgift	Inntekt
Reversering av innsparing i sentraladministrasjonen	450 000,-	
Interkommunalt regionråd	282 000,-	
Tilskudd VTA bedrift	504 000,-	
Driftstilskudd Halti kvenkultursenter	27 000,-	
Feilbudsjettering vannverk	450 000,-	
Feilbudsjettering avløp	250 000,-	
Tilskudd fra næringsfondet til drift av næringsavdelinga		295 000,-
Økning av budsjett til strøm for kommunale formålsbygg	80 000,-	
Drift av Kjækan skolebygg	170 000,-	
Feilbudsjettert integreringstilskudd fra IMDI	785 000,-	
Reduserte rammeoverføring ifbm RNB	600 000,-	
Midler fra Havbruksfondet 2018		2 953 000,-
Redusert rente- og avdragsutgift på grunn av utsatt låneopptak		350 000,-
Innbetaling av egenandel fra Burfjord Idrettslag		1 500 000,-
Aksjeutbytte fra Avfallsservice AS		200 000,-
Avsatt til disposisjonsfond	1 700 000,-	
Sum	5 298 000,-	5 298 000,-

Saksopplysninger

Jfr delegasjonsreglementet pkt 22.7.1 skal det avlegges økonomirapport for drifta til kommunestyret to ganger i året.

Økonomireglementet pkt 6.1 sier det skal avlegges en tertialrapport pr 30. april. I tertialrapporten skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjetttrammer. Dersom dette ikke er tilfelle må det settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen.

Det kan tyde på at drifta i stor grad har tilpasset seg det vedtatte driftsbudsjettet for 2018. Det er allikevel områder hvor vedtatte innsparinger enda ikke har hatt noen virkning og mye tyder på at disse heller ikke får virkning i inneværende budsjettår. Denne rapporten tar opp de vesentligste

avvikene med en oppsummering for å gjøre nødvendige reguleringer slik at budsjettbalanse kan gjenvinnes.

Sentraladministrasjonen

Det er vedtatt en innsparing i sentraladministrasjonen på 450 000,-. Mye tyder på at denne innsparingen ikke lar seg gjennomføre i inneværende budsjettår og det foreslås derfor å reversere dette tiltaket.

I tillegg er det vedtatt et innsparingstiltak på IT-avdelingen som så langt ikke ser ut til å ha hatt noen effekt. Det er mye mulig at det i løpet av budsjettåret lar seg gjøre å hente inn noe av avviket på avdelingen slik at innsparingen allikevel i noen grad lar seg gjennomføre. Dette avviket blir derfor i denne omgang kun omtalt til orientering og eventuelle forslag på reguleringer på avdelingen vil i tilfelle først komme på en senere rapportering.

Kommunestyret har i PS 31/18 Ramme for kommunalt næringsfond 2018 vedtatt en overflytting av tilskudd til driftsutgifter fra næringsfond til kommunens driftsbudsjett for de respektive formål. Dette dreier seg om tilskudd til interkommunalt regionråd, tilskudd til VTA bedrift og tilskudd til Halti kvenkultursenter. Dette vedtaket hadde ikke med noen henvisning til hvor disse tilskuddene skulle belastes på de respektive postene og da det heller ikke finnes budsjettmidler til formålene i vedtatte driftsbudsjett for 2018 foreslås derfor med dette en regulering til disse formålene.

Oppvekst og kultur

Det kan tyde på at sektor for oppvekst og kultur har kontroll på sine vedtatte rammer for 2018. Det er noe merforbruk innenfor skole, men dersom de vedtatte innsparingstiltakene for skolen gjennomføres slik planlagt fra høsten så er det realistisk å anta at sektoren ut fra dette vil holde seg innenfor sine tildelte rammer for budsjettåret. Det foreslås derfor ingen reguleringer for sektoren i denne omgang.

Helse og omsorg

På samme måte er det mye som tyder på at også helse og omsorg har kontroll på sine vedtatte rammer for 2018. Det knytter seg imidlertid en del usikkerhet til det vedtatte innsparingstiltaket angående kjøp av pasienttjenester fra private. Dette tiltaket vil uansett i tilfelle det lar seg gjennomføre bli betydelig forsinket og vil derfor ikke gi den opprinnelige innsparingen. Mye tyder allikevel på at sektoren selv kan regulere deler av dette innenfor sine egne rammer. Det foreslås derfor heller ingen reguleringer for denne sektoren i denne omgang.

Næring, utvikling og teknisk

Sektoren har i stor grad god budsjettkontroll. Det er imidlertid en feilbudsjettering på de to selvkostområdene vannverk og avløp. Her har det sneket seg inn en feil hvor sektoren fremkommer med et overskudd men hvor dette er ulovlig da vann og avløp uansett skal gå i balanse både i budsjettet og i regnskapet. Begge disse områdene foreslås derfor regulert slik at de kommer mest mulig i balanse i årsbudsjettet.

Slik kommunestyret har vedtatt i PS 31/18 Ramme for kommunalt næringsfond 2018 skal kostnadene til næringskonsulent finansieres av midler fra næringsfondet. Dette foreslås derfor regulert som en inntekt på næringsavdelinga som en refusjon fra næringsfondet.

Bygg og anlegg

Sektoren har i stor grad god budsjettkontroll. Vedtatte innsparingstiltak angående mindre driftsutgifter ved salg av Kjækan skolebygg lar seg ikke gjennomføre da kommunestyret i et senere møte har vedtatt at skolebygget allikevel ikke skal selges. Det foreslås derfor å regulere

kostnader til drift av Kjækan skolebygg tilbake i sektorens rammer for budsjettåret. I tillegg tyder mye på at budsjetterte midler til strøm er underbudsjettert. Det foreslås derfor en budsjettregulering til strømutfgifter til sektoren. Det er også vedlikeholdsutfgifter til gamle bygg som Gargo sykestue og omsorgsboliger hvor det for inneværende budsjettår ikke er tilstrekkelig budsjett. Kommunestyret har imidlertid vedtatt et større beløp til utbedring og opprustning av kommunale bygg på investeringsbudsjettet med finansiering av egenkapital fra disposisjonsfondet. Det kan bli nødvendig med en regulering av deler av disse midlene fra investeringsregnskapet til driftsregnskapet da det arbeidet som så langt er gjort er rene driftskostnader. Dette vil i tilfelle komme som et forslag til regulering ved en senere rapportering.

Skatt og rammetilskudd

Det er i RNB lagt som en forutsetning at kommunene vil få lavere driftskostnader på bakgrunn av årets moderate lønnsoppgjør. Dette har som resultat at kommunens frie inntekter vil bli noe mindre enn i opprinnelig budsjett og på denne bakgrunn foreslås en regulering av årets rammetilskudd.

Introduksjonstilskudd fra IMDI kommer i en periode over flere år, hvor tilskudd i år to er større enn de øvrige årene. Budsjettåret 2017 hadde en stor andel bosatte i år to. Ved en feil ble disse inntektene videreført også i inneværende budsjettår. Basert på vedtak fra IMDI ser vi nå at våre anslag for introduksjonstilskudd for 2018 var for høy og det foreslås derfor en regulering for å tilpasse de faktiske inntektene.

Ifølge opplysninger fra Troms fylkeskommune angående Havbruksfondet og 2 % tildelingen er prognosen for 2018 at Kvæningen ligger an til å motta et større beløp. Dette er imidlertid ikke bekreftet med noe tilsagnsbrev, men basert på fjorårets tildeling og fylkesmannens omtale av de samme midlene så foreslås det i denne sammenhengen å regulere inn i budsjettet det beløpet som salderer summen av de reguleringer som her foreslås.

Det er viktig å slå fast at den overordnede målsetningen er at alle slike ekstraordinære inntekter som tildelingen fra Havbruksfond etc burde ha vært avsatt til disposisjonsfond for å benyttes til utvikling av nye prosjekter og tiltak og ikke til generell drift av kommunebudsjettet. Men på bakgrunn av den trange økonomiske situasjonen er det at det allikevel foreslås å benytte midler fra Havbruksfondet til å saldere reguleringene.

Renter og øvrige forhold

Det ble i 2016 vedtatt å forskuttere bygging av kunstgressbane. Forskutteringen ble finansiert med delvis bruk av disposisjonsfond. I følge finansieringsplanen skulle Burfjord Idrettslag betale en egenandel som nå i 2018 i sin helhet er tilbakebetalt til kommunen. Dette beløpet foreslås budsjettregulert tilbake til disposisjonsfondet i sin helhet.

Årets låneopptak til blant annet finansiering av nytt skolebygg vil ikke skje før i løpet av høsten på grunn av tilstrekkelig likviditet. Ved å utsette låneopptaket vil også belastningen av renter og avdrag bli noe mindre enn budsjettert og på denne bakgrunn foreslås derfor en regulering av dette.

Det er vedtatt av generalforsamlingen i Avfallsservice AS et utbytte fra selskapet til eierne for 2018 hvor Kvæningen kommune sin andel er på 200 000,-. Dette foreslås i sin helhet avsatt til disposisjonsfond for senere bruk.

Investeringsregnskapet

Det er så langt ikke rapportert om noen større avvik angående årets investeringsprosjekter som vil få konsekvenser for årets vedtatte investeringsrammer. Kommunestyret har i løpet av

budsjettåret gitt klarsignal til nødvendig arbeid med prosjektering av både inventar og uteareal i forbindelse med nytt skolebygg, men dette vil først få budsjettmessige konsekvenser i senere års budsjettrammer.

Basert på denne rapporten foreslås med dette følgende reguleringer av budsjettet:

Beskrivelse	Utgift	Inntekt
Reversering av innsparing i sentraladministrasjonen	450 000,-	
Interkommunalt regionråd	282 000,-	
Tilskudd VTA bedrift	504 000,-	
Driftstilskudd Halti kvenkultursenter	27 000,-	
Feilbudsjettering vannverk	450 000,-	
Feilbudsjettering avløp	250 000,-	
Tilskudd fra næringsfondet til drift av næringsavdelinga		295 000,-
Økning av budsjett til strøm for kommunale formålsbygg	80 000,-	
Drift av Kjækan skolebygg	170 000,-	
Feilbudsjettert integreringstilskudd fra IMDI	785 000,-	
Reduserte rammeoverføring ifbm RNB	600 000,-	
Midler fra Havbruksfondet 2018		2 953 000,-
Redusert rente- og avdragsutgift på grunn av utsatt låneopptak		350 000,-
Innbetaling av egenandel fra Burfjord Idrettslag		1 500 000,-
Aksjeutbytte fra Avfallsservice AS		200 000,-
Avsatt til disposisjonsfond	1 700 000,-	
Sum	5 298 000,-	5 298 000,-



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/18	Kvæningen formannskap	12.06.2018
57/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Selskaps- og samarbeidsavtale Nord-Troms Regionråd

Vedlegg:

1. Forslag til selskapsavtale Nord-Troms Regionråd DA
2. Forslag til utvidet samarbeidsavtale Nord-Troms Regionråd

Tidligere behandling av saken:

1. 22.09.16 Vedtak i styret i Nord-Troms Regionråd (oppstart av prosess)
2. 25.04.17 Behandling i Rådsforsamlingen (representantskapet + styret) Diskusjonsnotat – regionalt samarbeid i Nord-Troms
3. 19.05.17 Orienteringssak til kommunestyrene i Nord Troms: Regionalt samarbeid Nord-Troms
4. 05.09.17 Vedtak i styret i Nord-Troms Regionråd (ny organisering)
5. Oktober-november 2017 behandling i kommunestyrene ny organisering av Nord-Troms Regionråd
6. Utvidet samarbeidsavtale behandlet i regionrådsmøte 20.03.18 og i representantskapsmøte 24.04.18

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.06.2018

Behandling:

Ordførerens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvæningen kommunestyre godkjenner selskapsavtalen for Nord-Troms Regionråd.
2. Utvidet samarbeidsavtale som er forankret i selskapsavtalen godkjennes. Avtalen angir prinsipper for samarbeid og samhandling i regionrådet.

Ordførers innstilling

- 3. Kvæningen kommunestyre godkjenner selskapsavtalen for Nord-Troms Regionråd.**
- 4. Utvidet samarbeidsavtale som er forankret i selskapsavtalen godkjennes. Avtalen angir prinsipper for samarbeid og samhandling i regionrådet.**

Saksopplysninger

Selskapsavtale:

Regionrådet har arbeidet for å styrke det politiske lederskapet og foreslått ny organisering som følge av dette. Ny organisasjonsmodell ble behandlet av kommunestyrene høsten 2017, hvor alle eierkommunene ga sin tilslutning til forslaget. Den nye modellen medfører i korte trekk at ordførerne utgjør «regionrådet» og formannskapene utgjør «representantskapet». Endringene er tilpasset forslaget til «ny kommunelov» som vil gjelde fra neste valgperiode.

Målet for det «nye regionrådet» er en organisasjon som understøtter og er effektiv i forhold til målene for politisk og administrativt samarbeid: Regionalt samarbeid på politisk nivå gjennom samskapt politikktutforming, prioritering av politikkområder og utviklingsområder, samt kommunestyrenes innflytelse på dette. Overordnet mål for det administrative samarbeidet er å bidra aktivt til å utvikle kommunesektoren faglig og administrativt gjennom interkommunalt samarbeid.

Forslag til endringer i § 4 (første og andre avsnitt)

§ 4 Representantskapsmøte

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapsmøtet, som er Nord-Troms Regionråd sitt øverste organ. I representantskapsmøtet møter formannskapene i deltakerkommunene. Hver kommune har 5 stemmer i representantskapet.

Om en deltaker er forhindret fra å delta på representantskapsmøtet, kan vedkommende la seg representere av en fullmektig med skriftlig fullmakt.

Tidligere bestod representantskapet av 3 valgte kommunestyremedlemmer fra hver av eierkommunene.

Forslag til endringer i § 5 (første avsnitt)

§ 5 Styre

Forvaltning av Nord-Troms Regionråd ligger til styret, som består av 6 medlemmer og 6 varamedlemmer. Styret betegnes som «Regionrådet».

Tidligere ble styret kun betegnet som «styret», som foreslås endret til «Regionrådet».

Utvidet samarbeidsavtale:

Regionrådet har drøftet hvilke arbeidsformer som styrker et regionalt politisk lederskap, samt hvordan man kan komme i posisjon og være i forkant i sentrale politiske prosesser for å vinne fram.

Oppsummert:

- Muligheter for å definere og være i forkant av viktige regionale politikkområder
- Forbedre problemforståelsen (kunnskap om hva som skjer og hvordan det påvirker regionen)
- Øke iderikdommen og gjensidig læring (tid og rom for å drøfte/hente inn/reise ut)
- Definere politikkområder som det er viktig å ha et felles regionalt ståsted i forhold til
- Strategisk bruke andre aktører som bygger opp under

For å lykkes med dette er det viktig å avklare forventninger til samarbeidspartene. Det er grunnlaget for forslaget til utvidet samarbeidsavtale mellom partene. Avtalen er behandlet i regionrådet og drøftet i representantskapet. Hensikten med samarbeidsavtalen er å trekke opp prinsipper for samarbeid og samhandling i regionrådet, og avklare grad av forpliktelse i samarbeidet og arbeidsmetoder.

Vurdering

Selskapsavtale:

Som følge av at eierkommunene har gjort vedtak om ny organisasjonsmodell må selskapsavtalen revideres. Ny organisering medfører behov for endringer i «§ 4 Representantskapsmøte» og «§ 5 Styre». I vedlagte forslag til selskapsavtale for Nord-Troms Regionråd er endringene innarbeidet.

Utvidet samarbeidsavtale:

Ordførernes syn på regionrådet som en arena for samskapt politikkutvikling på valgte politikkområder, sammenfaller med intensjonen som ligger i forslag til ny kommunelov: *«Regionråd er en politisk samarbeidsform mellom kommuner som i hovedsak befatter seg med generelle samfunnsspørsmål som går på tvers av kommunegrensene i den regionen rådet representerer, og da spesielt regionalpolitiske saker.»*

Ordførerne i regionen har lagt til grunn at det er viktig i denne type saker å ha en felles holdning utad for stå sterkere.

Vi vet at Nord-Troms har en del samfunnsutfordringer som er felles for de 6 kommunene. Her kan nevnes demografi, kompetanse, etc. Sentrale politiske prosesser påvirker regionens framtid. Hvordan kan kommunene sammen styrke regionenes posisjon og påvirke debatten? Aktuelt nå er for eksempel styrking av regionenes posisjon mot sterke bysentra eller sett i forhold til storfylket når Troms og Finnmark slås sammen.

Regionrådets politikkområder vil derfor være på områder som ikke kan løses kommunevis. Et god indre dialog er forutsetning for å lykkes. Gjennom å utarbeide en samarbeidsavtale og behandle denne i kommunestyrene vil det kunne bidra til å forankre regionrådets arbeid på en bedre måte.

I tillegg til kjøreregler for samarbeidet, skal avtalen definere hva partene skal samarbeide om. Det er tatt utgangspunkt i dagens hovedsatsinger i regionrådet som omhandler politisk samarbeid, interkommunalt oppgavesamarbeid, regionalt utviklingsarbeid, Ungdomssatsingen

RUST og Nord-Troms Studiesenter. Disse satsingene er foreslått som grunnpilarer i det videre samarbeidet.

Når grunnlagsdokumentene for ny organisering av regionrådet er på plass er det klart for å starte arbeidet med strategiutforming. Planen er at det skal utformes 4-årige strategiplaner med økonomiplan i starten av hver valgperiode. Denne behandles av representantskapet (formannskapene) i april og i kommunestyrene i juni for 4-årsperioden. Dette vil skje første gang etter valget i 2019.

Nord-Troms Regionråd DA



Behandlet i regionrådet 20. mars 2018

UTVIDET SAMARBEIDSAVTALE

MELLOM KOMMUNENE

KVÆNANGEN, NORDREISA, SKJERVØY, KÅFJORD, STORFJORD OG LYNGEN

Om samfunnsutvikling gjennom:

POLITISK SAMARBEID
INTERKOMMUNALT OPPGAVESAMARBEID
REGIONALT UTVIKLINGSARBEID
UNGDOMSSATSING RUST
NORD-TROMS STUDIESENTER



(foto: Jan R. Olsen)

Denne avtalen er forankret i selskapsavtalen til Nord-Troms Regionråd.

1 BAKGRUNN

Drøfting av arbeidsformer for å styrke det politiske lederskapet og diskusjon om hvordan man kan komme i posisjon /være i forkant i de politiske prosessene har stått på agendaen i regionrådet. Det har også vært diskutert hvordan man forankrer saker i kommunestyret i den enkelte kommune – og hvordan man skaper legitimitet for arbeidet.

Med bakgrunn i dette har kommunestyrene høsten 2017 vedtatt endringer i selskapsavtalen, hvor ordførerne utgjør «regionrådet» og formannskapene utgjør representantskapet. Endringene er tilpasset forslaget til ny Kommunelov, som vil gjelde fra neste valgperiode, høsten 2019.

«I forslaget til ny lov foreslås det å ta inn en ny organisasjonsform beregnet for

«produksjonssamarbeid», og at slikt samarbeid skal kalles kommunalt oppgavefelleskap.

Videre foreslås det å regulere regionråd i kommuneloven. Begrepet regionråd har i dag ikke noe fast juridisk innhold. Utvalget foreslår at regionråd skal være politiske samarbeidsorganer som behandler generelle samfunnsspørsmål på tvers av kommunegrensene i den regionen rådet representerer. De skal ikke være tjenesteproduserende organer. Det er da de andre interkommunale samarbeidsformer må velges (eksempelvis produksjonssamarbeid).»

2 MÅLSETTINGER

Målet for det «nye regionrådet» er en organisasjon som understøtter og er effektiv i forhold til målene for politisk og administrativt samarbeid.

Hensikten med denne avtalen er å trekke opp prinsipper for samarbeid og samhandling i regionrådet, og avklare grad av forpliktelse i samarbeidet og arbeidsmetoder. I tillegg skal avtalen definere hva partene skal samarbeide om.

3 PRINSIPPER FOR SAMARBEID OG SAMHANDLING

- Samfunnsutvikling skal vektlegges. Vi skal bygge egen kompetanse/utvikle arbeidsplasser i regionen fremfor å shoppe tjenester utenfor regionen
- Samhandlingen skal bidra til å øke iderikdommen og gi gjensidig læring
- Sikre god politisk forankring gjennom involvering og deltakelse
- Bygge samarbeidet rundt sikre suksesser – la stridsspørsmålene modnes
- Partene forplikter seg til å holde hverandre løpende orientert om samarbeidsplaner og faktiske samarbeid med kommuner utenfor Nord-Troms-samarbeidet
- Arbeide med både kortsiktige og langsiktige resultater for øye
- Markedsføring av resultater som regionale i felles fronting – regional identitetsbygging
- Raushet for å se regionens beste
- Fleksible og distribuerte modeller for skal ligge til grunn for samarbeidet

4 HOVEDSAMARBEIDSOMRÅDER

POLITISK SAMHANDLING:

Regionalt samarbeid på politisk nivå gjennom samskapt politikkutforming, prioritering av politikkområder og utviklingsområder, samt kommunestyrenes innflytelse på dette.

INTERKOMMUNALT OPPGAVESAMARBEID:

Overordnet mål er å bidra aktivt til å utvikle kommunesektoren faglig og administrativt gjennom interkommunalt samarbeid. Prioritering av tiltak og etablere gode strukturer for gjennomføring.

REGIONALT UTVIKLINGSARBEID:

Vi skal ha fokus på samfunnsutvikling i Nord-Troms, og særlig vektlegge **bolyst, kompetanse og regional utvikling**, med ungdom og kvinner som prioriterte målgrupper.

Nøkkelfaktorene kompetansesatsing og samarbeid/nettverksbygging skal ligge til grunn for arbeidet. Følgende stedskvaliteter er våre fortrinn, og skal inngå i grunnsatsene for utviklingsarbeidet:

- På lag med elementene – **naturen**: *spektakulær, rå og urørt*
- Samarbeid og sameksistens – **kulturen**: *«eksotisk eventyrlig», tre stammers møte*
- Gjennomføringsevne – **folket**: *ekte og ujålete, og med gjennomføringsevne*

UNGDOMSSATSING RUST

RUST skal jobbe for et bedre arbeids-, bo- og aktivitetstilbud for ungdom i Nord-Troms. RUST skal være en kanal for økt ungdomsmedvirkning.

NORD-TROMS STUDIESENTER

Studiesenteret skal styrke samfunns- og næringsutviklingen i regionen ved å gi utdanningstilbud som kan bidra til å rekruttere, videreutvikle og beholde kompetent arbeidskraft.

5 ARBEIDSFORMER

Bevisst bruk av ulike **arbeidsformer** på de ulike samarbeidsområdene skal redusere ressursbruk og gi raskere ønskede resultater for kommunene og Nord-Troms regionen. Dette skal skje gjennom:

- Å forberede saker og sette disse på dagsorden. Dette kan skje via enkeltkommuner, aktører i omverdenen eller av regionrådet selv.
- Politisk tilstedeværelse, lobbyisme og politiske vedtak. Lobby med en stemme; regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Aktivt bruk av saksordførere. Gjennom samling eller felles vedtak oppnå større innflytelse.
- Informere og forankre regionrådets arbeid i eierkommunene, for å sikre legitimitet og forpliktelse.
- Strategisk samarbeid, partnerskap, arena- og nettverksbygging.
- Fremstå, fronte og feire sammen
- Informasjon, planlegging, gjøre seg tilgjengelig for innspill og råd.
- Administrativ samling og prioritering. Gjennom samhandling oppnå større gjennomføringsevne og endringsmulighet.
- Prosjektrettet arbeid i fellesskap.
- En kombinasjon av to eller flere arbeidsformer ovenfor.

I tillegg til avtalen skal etter kommunevalg utarbeides forslag til overordnet **strategiplan** for en fireårsperiode.

Representantskapet arrangerer **en konferanse per år**. Konferansens hovedhensikt er å utvikle regionale målsettinger og strategier beroende hva som er på dagsorden i regionens øverste samarbeids- og interesseorgan. Effekten av et regionalt arrangement vil være å sette dagsorden, synliggjøre regionen og skape en arena for et konkret samarbeidstiltak.

6 VARIGHET

Avtalen er forankret i selskapsavtalen for regionrådet og følger samme vilkår for oppsigelse som denne.

Nord-Troms 2018

Kvænangen kommune

.....

Skjervøy kommune

.....

Storfjord kommune

.....

Nordreisa kommune

.....

Kåfjord kommune

.....

Lyngen kommune

.....

Forslag til

Selskapsavtale for

Nord-Troms Regionråd DA



Nord-Troms Regionråd DA
Hovedveien 2 – 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79 – Org.nr. 979 470 452
regionrad@ntroms.no – www.nordtromsportalen.no

§ 1 Foretaksnavn og deltakere

Selskapets foretaksnavn er Nord-Troms Regionråd DA og selskapsloven gjelder for selskapet.

I henhold til selskapsloven § 1-1 femte ledd kan ikke kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper delta i ansvarlige selskaper eller kommandittselskaper. Nord-Troms Regionråd DA ble opprettet før lov om interkommunale selskaper trådte i kraft, og kan fortsette å være organisert som et DA etter selskapsloven.¹ Det er dog ikke mulig å ta inn nye kommuner som deltakere.

Deltakere i Nord-Troms Regionråd:

- Lyngen kommune, 9060 Lyngseidet
- Storfjord kommune, 9046 Oteren
- Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune, 9146 Olderdalen
- Skjervøy kommune, 9180 Skjervøy
- Nordreisa kommune, 9151 Storslett
- Kvænangen kommune, 9161 Burfjord

Samarbeidet i Regionrådet skal skje etter denne selskapsavtalen. I tillegg til selskapsavtalen er det utarbeidet en samarbeidsavtale mellom kommunene.

§ 2 Formål

Nord-Troms Regionråd skal være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng.

Hovedmålsetting:

**NORD-TROMS REGIONRÅD SKAL FUNGERE SOM ET SAMLENDE ORGAN OG
JOBBE AKTIVT FOR GODE RAMMEBETINGELSER FOR UTVIKLING AV
NORD-TROMS-REGIONEN**

§ 3 Hovedkontor

Selskapet skal ha sitt hovedkontor i Nordreisa kommune.

§ 4 Representantskapsmøte

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapsmøtet, som er Nord-Troms Regionråd sitt øverste organ. I representantskapsmøtet møter formannskapetene i deltakerkommunene. Hver kommune har 5 stemmer i representantskapet.

Om en deltaker er forhindret fra å delta på representantskapsmøtet, kan vedkommende la seg representere av en fullmektig med skriftlig fullmakt.

Det avholdes representantskapsmøte årlig innen utgangen av mai måned.

Innkalling med saksliste sendes med 4 ukers varsel. Kopi av innkallingen og protokoll fra møtet sendes administrasjonssjefene i kommunen og pressen.

¹ IKS-loven trådte i kraft 1. januar 2000.

Deltakerne, et styremedlem eller forretningsfører kan når som helst innkalle til representantskapsmøte for behandling av en sak. For at en deltakerkommune skal kunne innkalle til representantskapsmøte, er det krav om flertallsvedtak i formannskapet.

Vedtak i representantskapsmøtet treffes med alminnelig flertall. For voteringer i plenum må et flertall av medlemmene være til stede før representantskapet er beslutningsdyktig.

Styre og daglig leder har plikt til å være til stede på representantskapsmøtet når det ikke er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger leder og nestleder for 2 år om gangen.

Det føres protokoll fra representantskapsmøtet. Det enkelte medlem av representantskapet som ikke er enig i det som besluttes, har rett til å få sin oppfatning innført i protokollen.

§ 5 Styre

Forvaltning av Nord-Troms Regionråd ligger til styret, som består av 6 medlemmer og 6 varamedlemmer. Styret betegnes som «Regionrådet».

Styremedlemmene velges formelt av representantskapet for 4 år, og utgjøres av ordførerne i deltakerkommunene. Styret har 6 varamedlemmer, som er deltakerkommunenes varaordførere.

Styret velger selv leder og nestleder for 2 år. Styret er beslutningsdyktig når minst styreleder eller nestleder og 3 styremedlemmer er til stede. Som beslutning gjelder det som flertallet av de tilstedeværende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Det føres protokoll fra styremøtene.

Styrets leder innkaller styret til møte med 14 dagers varsel. Kopi av innkallingen og protokoll fra møtet sendes administrasjonssjefene i kommunen og pressen.

Styremedlem eller daglig leder må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som har slik særlig betydning for ham selv eller nærstående at han må anses for å ha en framtrædende personlig eller økonomisk særinteresse i saken, jf. selskapsloven § 2-17.

§ 6 Regionrådets interne virksomhet

Regionrådet behandler regionale saker som ikke er lagt til andre regionale organer, herunder samferdselssaker, delegerte forvaltningssaker, felles høringsuttalelser mv.

For øvrig er det ingen faste regler for hvilke saker som kan/skal behandles av Regionrådet eller dets organer, utover det som er pålagt etter lover, forskrifter, selskapsavtale m.m.

Det skal utarbeides årsmelding som sendes til de deltakende kommuner.

§ 7 Sekretariat

Nord-Troms Regionråd skal ha et sekretariat med permanent bemanning.

Styret ansetter daglig leder og øvrig personell etter vedtak om hjemmel for slik(e) stilling(er) av fast eller midlertidig karakter i representantskapsmøtet.

Sekretariatet skal foruten å ta hånd om ordinære sekretariatsoppgaver for Regionrådet, også foreta utredninger og administrere prosjekter i tråd med Regionrådets intensjoner og beslutninger.

Sekretariatet skal i den utstrekning Regionrådet finner det tjenlig også fungere som sekretariat for permanente og midlertidige interkommunale organer og utvalg som arbeider innen Nord-Troms Regionråds virkefelt.

Saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning, skal behandles av styret.

§ 8 Eier- og ansvarsandel

Hver av deltakerne har ved oppstart betalt inn kr 12 500,- i selskapet, til sammen kr 75 000,-.

Ansvarsandelene i selskapet:

- Lyngen kommune: 1/6
- Storfjord kommune: 1/6
- Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune: 1/6
- Skjervøy kommune: 1/6
- Nordreisa kommune: 1/6
- Kvæningen kommune: 1/6

§ 9 Tilskudd til drift

Deltakerkommunene gir tilskudd til drift etter vedtatt fordelingsnøkkel (40 % flatt og 60 % etter folketall).

Regionrådet kan i tillegg vedta handlingsbudsjett som omhandler enkelttiltak og prosjekter. Disse finansieres særskilt og etter vedtak i representantskapet/Regionrådet.

Hver kommune dekker møte- og reiseutgifter for sine representanter i representantskapsmøtet.

§ 10 Selskapets signaturrett/låneopptak/fond m.m.

Styreleder og ett styremedlem har signaturrett i fellesskap. Styreleder og daglig leder tildeles prokura.

Selskapet kan ta opp lån. Selskapets samlede låneopptak kan ikke overskride kr 500 000,-.

Selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven.

Representantskapsmøtet kan treffe vedtak om oppbygging av interne fond på nærmere bestemte vilkår.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

§ 11 Uttreden, oppløsning, avvikling

Den enkelte kommune kan si opp sitt deltakerforhold i Nord-Troms Regionråd med ett års skriftlig varsel med uttreden fra det nærmest påfølgende årsskifte.

Oppløsning av selskapet eller deler av det kan skje etter at representantskapet har fattet vedtak om dette med minimum 2/3 flertall. Vedtak om oppløsning av hele eller deler av selskapet skal legges fram for eierkommunene til avgjørelse hvis minst 2/3 av eierkommunene stemmer for slik oppløsning.

§ 12 Endring av selskapsavtalen

Endring av selskapsavtalen som gjelder selskapets firma, angivelse av deltakere, formål, plassering av hovedkontor, antall styremedlemmer, innskuddsplikt og plikt til andre ytelser, eierandel, ansvarsdel, antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner samt annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen, skal vedtas av kommunestyrene. Andre endringer i selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapsmøtet.

§ 13 Ikrafttredelse

Denne avtalen trer i kraft når den er godkjent av de deltakende kommuners kommunestyre og signert.

.....
Sted/dato

.....
Lyngen kommune

.....
Storfjord kommune

.....
Gáivuona suohkan/
Kåfjord kommune

.....
Skjervøy kommune

.....
Nordreisa kommune

.....
Kvænangen kommune



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/18	Kvæningen formannskap	12.06.2018
58/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Politisk rådgiver for ungdomsrådet

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.06.2018

Behandling:

Endringsforslag fra formannskapet: Saken oversendes kommunestyret uten innstilling.

Endringsforslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken oversendes kommunestyret uten innstilling.

Ordførers innstilling

Som politisk kontakt for Kvæningen ungdomsråd for kommunestyreperioden 2015-2019 velges
.....

Valg av politisk kontakt for ungdomsrådet legges inn i rutinene som fast valg i forbindelse med konstituering av nytt kommunestyre.

Saksopplysninger

Se vedlegg.

Vurdering

Se vedlegg.



POLITISK RÅDGIVER FOR UNGDOMSRÅDET

RUST har i sak 26/18 i møte med Regionrådet 7.mai 2018 lagt fram forslag om at ungdomsrådene i de seks Nord-Troms-kommunene skal ha en egen «Politiske rådgiver» i kommunestyret.

Saker som har betydning for ungdom i kommunene passerer uten at ungdomsrådene får mulighet til å uttale seg. Samtidig er det tydelig at politikere hører på ungdom og at deres meninger tillegges stor vekt. Det er derfor ønskelig å få på plass en ordning som øker involvering og medvirkning av ungdom i samfunnsutviklinga.

Det foreslås at når Kommunestyret velges bør ungdomsrådet få velge sin politisk rådgiver – gjerne fra Formannskapet. Personlig egnethet med interesse og engasjement for ungdom er viktig.

Mål:

I Nord-Troms skal ungdom være deltakere i samfunnsutvikling og involveres der beslutninger tas. Vi skal gå fra «saker som angår dem» til en reell stemme fordi alle saker angår ungdom og framtida.

Ungdomsrådene skal jobbe mer politisk og bli bedre på å fremme saker til kommunestyret og til ungdommens fylkesting.

Økt påvirkningskraft og tydelige bidrag til hverdagen for ungdom i egen kommune skal gjøre ungdomsrådet mer attraktivt.

Økt involvering av ungdom skal bidra til større kjennskap og deltakelse i politikk. En politisk rådgiver skal være et ekstra sikkerhetsnett og gjøre ungdomsrådene mindre sårbare ifht voksenressurs.



Oppgaver:

Involvere ungdomsrådet i politiske saker. Støtte og sørge for at ungdom er med der beslutninger tas.

Se konsekvenser for ungdom i saker og vedtak.

Være et viktig suksesskriterium for ungdomsmedvirkning og de unges deltakelse i samfunnsutviklingen i kommunen.

Ansvar for åpenhet, lav terskel og godt samspill mellom ungdomsrådet og kommunestyret.

Løfte saker fra ungdomsråd til kommunestyret, og fra kommunestyret til ungdomsrådet.

Oversette «politikerspråk».

Sørge for kontinuitet i saker som går over lang tid fordi ungdomsråd byttes ut oftere enn kommunestyret.

Delta på møter i ungdomsrådet og på RUST-konferansen 25.–26.oktober 2018.

Utarbeide en beskrivelse av rollen ungdomsråd skal ha i kommunene, sammen med ungdomsrådet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/18	Kvæningen formannskap	12.06.2018
59/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Framtidig drosjenæring - henvendelse fra Norges taxiforbund avd. Troms

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.06.2018

Behandling:

Forslag fra formannskapet: Formannskapet støtter intensjonen i brevet fra Norges Taxi forbund Troms. Ordfører lager en sak som sendes til Kvæningen kommunestyre etter at Nord-Troms regionråd har behandlet saken.

Forslaget fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Formannskapet støtter intensjonen i brevet fra Norges Taxi forbund Troms. Ordfører lager en sak som sendes til Kvæningen kommunestyre etter at Nord-Troms regionråd har behandlet saken.

Ordførers innstilling

Saken legges fram uten innstilling

Saksopplysninger

Se vedlegg

Vurdering

En eventuell liberalisering av ordningen med taxiløyver vil potensielt ramme Kvæningen og andre distriktskommuner hardt. Saken legges fram til drøfting i formannskapet.

Til

Ordførerne i Troms Fylke

tirsdag, 24. april 2018

FREMTIDIG DROSJEREGULERING

Hei. Jeg heter Åsmund Karlsen, og er leder av Norges Taxiforbund avd Troms. Jeg tar kontakt med deg for å gi deg viktig informasjon om hvilke endringer som samferdselsdepartementet planlegger for drosjenæringen.

ESA har sendt en såkalt begrunnet uttalelse om at det Norske lovverket rundt drosjeløyver ikke er tilpasset EU sine regler for fri konkurranse innen EU og EØS land. De krever flere endringer, men den viktigste, med størst konsekvenser er:

Behovsprøving (antallsregulering) må fjernes.

I dag bestemmer løyvemyndighetene hvor mange drosjeløyver som trengs for å gi drosjekunder et godt tilbud, og samtidig sørge for at drosjenæringen kan ha en normal inntekt på sitt arbeid. Denne ordningen krever også at drosjenæringen sørger for et tilbud 24 timer i døgnet, 365 dager i året i hele landet. Flere land i EU har fortsatt denne ordningen, (Tyskland, Frankrike, Spania mfl) men allikevel krever ESA at den må bort i Norge, og departementet har bekreftet at de vil følge ESA sitt pålegg.

Da ønskes det at alle som har tilfredsstillende vandel, har løyvekurs og en økonomisk garanti, kan starte med taxi. Og kjøpreplikten vil selvsagt forsvinne. Denne endringen ble gjort i Sverige i 1990. Resultatet kjenner vi. De store byene fikk langt flere drosjer, grisgrendte strøk mistet sitt drosjetilbud totalt, og mindre byer og tettsteder fikk et drosjetilbud kun på dagtid når det var offentlig betalt transport.

Departementet har sett at dette også kan skje i Norge, men sier da at de har planer om å unngå dette med å la kommuner / fylkeskommuner kjøpe den taxidekning de i dag har gratis, eller prøve å selge en enerett i enkelte distrikter.

Like lite som kommuner har ønsket/kunnet betale for opprettholdelse av nærbutikker, postkontor eller bensinstasjoner, tror vi på at det er økonomisk vilje eller evne i kommunene til å kjøpe en slik taxidekning. Det skal også sies, at selv om de store byene i Sverige fikk flere drosjer, ble kvaliteten svært variabel, og prisene gikk opp.

Vi ber om at denne saken settes på sakskartet til kommunen, og at det snarest blir gitt tilbakemeldinger til departementet om at dette er en endring som vi ikke ser kan ha fordeler hverken for kommunen, dens innbyggere eller drosjenæringen her i nord.

Vi er også kjent med at det er sterke grupper, også innad i flere partier, som ønsker å gå enda lenger enn departementet har foreslått. De ønsker å fjerne hele løyveordningen, for å tilpasse seg Ubers krav til å komme tilbake til Norge. Dette vil være det samme som å legge drosjenæringen i landet død.

Det er derfor svært viktig at kommunene i Nord sier i fra at disse endringene ikke er ønsket. Og det må sies nå!

Jeg står selvsagt mer enn gjerne til disposisjon for mer informasjon i sakens anledning.

Med vennlig hilsen

Åsmund Karlsen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/18	Kvæningen formannskap	12.06.2018
60/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Godkjenning av årsregnskap 2017 og anvendelse av regnskapsmessig mindreforbruk

Henvising til lovverk:

Komuneloven

Vedlegg

- 1 Årsregnskap 2017
- 2 Revisors beretning 2017
- 3 Revisjonsbrev nr 19 2017 ikke signert RF1022 kontrolloppstilling
- 4 Revisjonsbrev nr 20 2017 budsjettreguleringer
- 5 Saksprotokoll fra kontrollutvalget
- 6 Kontrollutvalgets uttalelse om Kvæningen kommunes årsregnskap 2017

Saksprotokoll i Kvæningen formannskap - 12.06.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvæningen kommunes årsregnskap 2017 i revidert stand med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2017 godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk med kroner 445 682,70 avsettes til disposisjonsfond for senere bruk.

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunes årsregnskap 2017 i revidert stand med kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2017 godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk med kroner 445 682,70 avsettes til disposisjonsfond for senere bruk.

Saksopplysninger

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig mindreforbruk på 445 682,70. Dette etter at kommunestyrets vedtatte avsetning til disposisjonsfond for 2017 er postert med 1 589 109,00.

Det at regnskapet kommer ut med et mindreforbruk skyldes flere forhold. Pensjonskostnadene ble lavere enn budsjettet, avdrag på lån ble lavere enn budsjettet, skatteinntektene ble noe høyere enn budsjettet, tilskudd fra IMDI ble høyere enn budsjettet og ikke minst bidraget fra havbruksfondet som for første gang ble utbetalt i 2017.

Inntekter fra salg av konsesjonskraft ble mindre enn budsjettet. Dette ble allikevel ikke så mye mindre som antatt da inntektene steg betydelig utover høsten. Eiendomsskatten for verker og bruk ble noe mindre enn budsjettet. Dette skyldes betydelige utgifter til medhjelper i forbindelse med klagebehandling og taksering i forbindelse med en klagesak og en lavere takst og derfor lavere skatteinntekter.

Bygg og Anlegg har et lite merforbruk på grunn av tap av husleieinntekter for egne boliger som disponeres av kommunen i rekrutteringssammenheng. Det ble også en forsinkelse i sommer på utleie av nye OPS-boliger som kommunen leier av privat selskap og tilbyr som framleie til lokalt leiemarked.

Næring, Utvikling og Teknisk har et merforbruk på grunn av feilbudsjetteringer på selvkostområdene som budsjettmessig fremkommer som en inntektspost for sektoren uten inntekter i regnskapet.

Helse og omsorg har et merforbruk som skyldes de tre avdelingene legekantoret, Gargo sykehjem og TU-tjenester for utviklingshemmede.

Det har vært en underbudsjettering på legekantoret, delvis på grunn av ekstraordinære kostnader. Legekantoret har i påvente av rekruttering av fast stilling som kommunelege II hatt behov for i perioder å tilsette legevikarer på til dels veldig kostbare vilkår.

Gargo sykehjem har en feilbudsjettering på et alt for høyt beløp som inntekt for sykelønnsrefusjon fra NAV. Dette sammen med at de heller ikke har klart å selge tjenester i den grad som ble forutsatt fremkommer som et merforbruk på grunn av manglende inntekter.

TU har en betydelig svikt i refusjoner for ressurskrevende brukere fra staten i forhold til budsjettet. Dette skyldes et for høyt krav mot staten for regnskapsåret 2016 som når korrigert refusjonsbeløp ble utbetalt sommeren 2017 så måtte denne mindreinntekten utgiftsføres i 2017. Også TU har en feilbudsjettering med et alt for høyt beløp som forventet inntekt for sykelønnsrefusjon fra NAV. I tillegg har avdelingen også noe merforbruk på lønn til vikarer og til overtid.

Oppvekst og kultur har et merforbruk da det blant annet mangler inntekter på voksenopplæringa. Her var i utgangspunktet budsjettert med salg av tjenester til private, men dette har ikke latt seg realisere i løpet av budsjettåret. Barnevernet har et merforbruk på grunn av kostbare tiltak som det ikke var tatt høyde for i budsjettet. Ellers har barnehagen et merforbruk på grunn av stort vikarbruk.

Sentraladministrasjonen har et lite merforbruk som i hovedsak skyldes for lite avsatte midler til IT-drift generelt og til konsulentkjøp for drift og vedlikehold av økonomisystemet spesielt.

Basert på budsjettkontrollene både pr 30. april og 31. august 2017 har det blitt vedtatt noen budsjettreguleringer som har bidratt til at drifta har unngått å komme i ubalanse på enda flere områder. Vedtatte budsjettreguleringer har derfor i stor grad hatt betydning for årets gode resultat.

Generelt er det på alle sektorene flere avdelinger med noe mindreforbruk som til sammen gjør at hver enkelt sektor totalt sett kommer bedre ut enn de ovenfor nevnte merforbrukene tilsier.

Av andre vesentlige momenter må det nevnes at vi nå ser ut til å ha fått kontroll på faste lønnsutgifter på de fleste sektorene. Flere avdelinger mangler imidlertid realistiske budsjett til vikarutgifter som en ikke kommer utenom. I tillegg er det også det forholdet at vi generelt sett har for høye forventninger til inntekter og refusjoner.

Investeringsregnskapet er fullfinansiert i tråd med kommunestyrets vedtak om bruk av delvis egenkapital fra disposisjonsfondet og ellers bruk av lånemidler for å finansiere løpende prosjekter. Årets låneopptak i henhold til kommunestyrets vedtak er på 40 355 000,-.

Vurdering

Revisjonsberetningen konkluderer med at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrift.

Det tas imidlertid forbehold om budsjettet da revisjonen blant annet påpeker at det ikke er tilstrekkelig dokumentasjon av utførte administrative budsjettreguleringer. Dette forholdet er tatt opp i et eget revisjonsbrev til kontrollutvalget.

I tillegg har revisjonen tatt opp i et eget revisjonsbrev til kontrollutvalget at de ikke har funnet det mulig å signere RF1022 – kontrolloppstillingen mellom lønn og regnskap da denne har uavklarte differanser.

Begge disse forholdene vil for ettertiden bli viet spesiell oppmerksomhet fra Kvæningen kommune sin side slik at dette blir ifølge regelverk og uten differanser.

Kontrollutvalgets uttalelse angående årsregnskapet følger vedlagt.

KVÆNANGEN KOMMUNE

REGNSKAP 2017

Innholdsfortegnelse

Regnskapsskjema 1A Drift.....	Side 2
Regnskapsskjema 1B – drift.....	Side 2
Regnskapsskjema 2A Investering	Side 3
Regnskapsskjema 2B – investering.....	Side 3
Balanseregnskapet	Side 4
Økonomisk oversikt – drift.....	Side 5
Økonomisk oversikt – investering.....	Side 6
Investeringsregnskap pr. ansvar	Side 7
Driftsregnskap pr. ansvar	Side 10
Balanseregnskap.....	Side 24
Årsberetning 2017	Side 28
Noter	Side 36

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER				
Skatt på inntekt og formue	-30 227 684	-29 284 000	-29 284 000	-30 668 016
Ordinært rammetilskudd	-81 334 484	-81 316 000	-81 316 000	-80 158 523
Eiendomsskatt verk og bruk	-6 478 224	-6 604 692	-6 604 692	-6 753 438
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0	0
Andre direkte eller indirekte skatter	-931 963	-930 000	-900 000	-931 963
Andre generelle statstilskudd	-6 216 175	-4 496 500	-6 366 500	-500 000
Sum frie disponible inntekter	-125 188 530	-122 631 192	-124 471 192	-119 011 940
FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER				
Renteinntekter og utbytte	-2 536 826	-3 089 000	-3 049 000	-2 297 067
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 334 061	4 427 649	4 827 649	3 898 659
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	5 188 930	5 568 750	5 818 750	4 898 470
Netto finansinntekter/-utgifter	5 986 165	6 907 399	7 597 399	6 500 063
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER				
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	1 589 109	1 589 109	1 589 109	0
Til bundne avsetninger	3 781 775	622 000	2 682 000	3 820 721
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	0	-100 000	-100 000	-360 000
Bruk av bundne avsetninger	-3 017 375	-4 458 934	-4 216 965	-2 930 142
Netto avsetninger	2 353 510	-2 347 825	-45 856	530 578
FORDELING				
Overført til investeringsregnskapet	593 080	425 000	425 000	584 336
Til fordeling drift	-116 255 776	-117 646 618	-116 494 649	-111 396 963
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	115 810 093	117 646 612	116 494 643	111 396 963
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-445 683	-6	-6	0

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
Netto driftsutgifter pr Sektor				
Sentraladministrasjonen	14 565 688	15 464 974	17 746 624	16 469 880
Oppvekst og kultur	36 218 855	35 670 763	36 974 362	29 873 720
Helse og sosial	53 592 453	53 122 252	51 693 877	55 959 221
Lån og tilskudd	1 122 157	4 088 969	1 722 000	915 314
Interkommunale samarbeid	-1	14 300	0	-1
Teknisk sektor	8 890 366	8 999 278	8 155 478	8 064 003
Bygg og anlegg	12 055 969	11 821 112	10 852 812	10 787 258
Inntekter	-10 635 394	-11 240 850	-11 686 325	-10 376 820
Finanstransaksjoner	0	-294 185	1 035 815	-295 612
Netto for Sektor	115 810 093	117 646 612	116 494 643	111 396 963

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig Budsjett 2017	Regnskap 2016
FINANSIERINGSBEHOV				
Investeringer i anleggsmidler	11 833 726	48 599 000	48 455 000	12 478 452
Utlån og forskutteringer	10 451 175	2 500 000	2 500 000	27 509 604
Kjøp av aksjer og andeler	593 080	0	0	584 336
Avdrag på lån	9 968 522	2 500 000	2 500 000	6 589 330
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsetninger	1 126 807	0	0	6 452 492
Årets finansierungsbehov	33 973 310	53 599 000	53 455 000	53 614 214
FINANSIERING				
Bruk av lånemidler	-13 995 175	-40 355 000	-40 355 000	-12 685 249
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-189 000	-144 000	0	-552 500
Tilskudd til investeringer	0	0	0	0
Kompensasjon merverdiavgift	-2 108 580	0	0	-2 250 662
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-3 679 332	-5 000 000	-5 000 000	-33 571 118
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum eksternt finansiering	-19 972 087	-45 499 000	-45 355 000	-49 059 528
Overført fra driftsregnskapet	-593 080	0	0	-584 336
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	-13 408 143	-8 100 000	-8 100 000	-3 970 350
Sum finansiering	-33 973 310	-53 599 000	-53 455 000	-53 614 214
Udekket / Udisponert	0	0	0	0

Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskapet 2017

Tekst	Regnskap 2017	Revidert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
Nytt skoleadministrativt system	0	0	0	386 352
Ny sklie i barnehagen	0	0	0	42 200
Kunstgressbane	0	0	0	5 878 023
Ny bil hjemmesykepleie	0	0	0	270 680
Digitalt planregister/digitaliseringsreformen	89 500	205 000	205 000	0
Storeng vannverk	19 638	0	0	1 187 921
Ny brannbil	2 906 458	0	0	216 043
Adresseprosjektet	104 247	150 000	150 000	102 228
Ny bru Saltnes i Jøkelfjord	0	0	0	2 616 119
Ny skolefløy/ombygging skole	8 628 934	47 600 000	47 600 000	1 081 832
Utbedring omsorgsbolig 2017	84 949	124 000	0	0
Andre kostnader salg av bygg	0	20 000	0	0
Nytt brannvarslingsanlegg verksted/brannstasjon	0	0	0	197 793
Utleiebygg	0	0	0	186 763
Kai Burfjord	0	0	0	312 500
Egenandel Stajordveien	0	500 000	500 000	0
Sum	11 833 726	48 599 000	48 455 000	12 478 454

Balanseregnskapet			
Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2017	Regnskap 2016
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Faste eiendommer og anlegg		187 477 018	183 581 605
Utstyr, maskiner og transportmidler		30 351 862	30 772 404
Utlån		81 528 123	75 818 118
Aksjer og andeler		11 417 733	10 824 653
Pensjonsmidler		210 816 289	197 016 106
Sum anleggsmidler		521 591 024	498 012 886
OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer		19 012 878	20 538 671
Premieavvik		7 736 803	7 261 795
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		57 932 734	28 520 304
Sum omløpsmidler		84 682 414	56 320 770
Sum eiendeler		606 273 438	554 333 657
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond		-9 190 561	-14 564 826
Bundne driftsfond		-10 067 994	-9 303 593
Ubundne investeringsfond		0	0
Bundne investeringsfond		-1 257 807	-6 575 768
Regnskapsmessig mindreforbruk		-445 683	0
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Kapitalkonto		-99 804 577	-83 069 292
Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)		3 083 902	3 083 902
Endring rekneskapsprinsipp AK (investering)		0	0
Sum egenkapital		-117 682 720	-110 429 578
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser		-250 826 366	-242 821 237
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån		-213 577 482	-181 379 934
Sum langsiktig gjeld		-464 403 848	-424 201 171
KORTSIKTIG GJELD			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-24 186 870	-19 702 907
Premieavvik		0	0
Sum kortsiktig gjeld		-24 186 870	-19 702 907
Sum egenkapital og gjeld		-606 273 438	-554 333 657
Ubrukte lånemidler		42 617 402	9 950 673
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		-42 617 402	-9 950 673
Sum memoriakonti		0	0

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
DRIFTSINNTEKTER					
Brukerbetalinger		-5 823 657	-5 023 380	-5 023 380	-5 767 540
Andre salgs- og leieinntekter		-12 215 151	-13 530 003	-14 080 003	-12 615 834
Overføringer med krav til motytelse		-26 698 132	-26 121 566	-26 883 566	-27 941 358
Rammetilskudd		-81 334 484	-81 316 000	-81 316 000	-80 158 523
Andre statlige overføringer		-5 657 700	-4 466 500	-6 366 500	-500 000
Andre overføringer		-558 475	-30 000	0	-32 400
Inntekts- og formuesskatt		-30 227 684	-29 284 000	-29 284 000	-30 668 016
Eiendomsskatt verk og bruk		-6 478 224	-6 604 692	-6 604 692	-6 753 438
Eiendomsskatt annen fast eiendom		0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter		-931 963	-930 000	-900 000	-931 963
Sum driftsinntekter		-169 925 470	-167 306 141	-170 458 141	-165 369 073
DRIFTSUTGIFTER					
Lønnsutgifter		100 303 874	101 023 829	100 118 329	98 621 411
Sosiale utgifter		11 791 511	14 091 390	14 446 390	12 303 033
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.		33 702 323	30 284 323	28 569 323	31 185 791
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.		6 532 348	6 888 923	6 888 923	6 565 152
Overføringer		9 272 892	9 805 093	12 230 624	9 147 001
Avskrivninger		8 325 830	7 720 116	7 915 591	8 092 957
Fordelte utgifter		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		169 928 778	169 813 674	170 169 180	165 915 344
Brutto driftsresultat		3 307	2 507 534	-288 960	546 271
EKSTERNE FINANSINNTEKTER					
Renteinntekter og utbytte		-2 536 826	-3 089 000	-3 049 000	-2 297 067
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)		0	0	0	0
Mottatte avdrag på lån		-1 518 072	-750 000	-750 000	-1 121 115
Sum eksterne finansinntekter		-4 054 898	-3 839 000	-3 799 000	-3 418 181
EKSTERNE FINANSUTGIFTER					
Renteutgifter og låneomkostninger		3 334 061	4 427 649	4 827 649	3 898 659
Tap finansielle instrument (omløpsmidler)		0	0	0	0
Avdrag på lån		5 188 930	5 568 750	5 818 750	4 898 470
Utlån		462 157	1 000 000	1 000 000	1 052 823
Sum eksterne finansutgifter		8 985 148	10 996 399	11 646 399	9 849 952
Resultat eksterne finanstransaksjoner		4 930 251	7 157 399	7 847 399	6 431 771
Motpost avskrivninger		-8 325 830	-7 742 114	-7 937 589	-8 092 957
Netto driftsresultat		-3 392 272	1 922 819	-379 150	-1 114 914
BRUK AV AVSETNINGER					
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	-100 000	-100 000	-360 000
Bruk av bundne fond		-3 017 375	-4 458 934	-4 216 965	-2 930 142
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger		-3 017 375	-4 558 934	-4 316 965	-3 290 142
AVSETNINGER					
Overført til investeringsregnskapet		593 080	425 000	425 000	584 336
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond		1 589 109	1 589 109	1 589 109	0
Avsatt til bundne fond		3 781 775	622 000	2 682 000	3 820 721
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum avsetninger		5 963 964	2 636 109	4 696 109	4 405 057
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk		-445 683	-6	-6	0

Økonomisk oversikt - Investering					
Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
INNTEKTER					
Salg driftsmidler og fast eiendom		-189 000	-144 000	0	0
Andre salgsinntekter		0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse		-2 144 391	0	0	-5 247 642
Kompensasjon av merverdiavgift		0	0	0	0
Statlige overføringer		0	0	0	0
Andre overføringer		0	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak		0	0	0	0
Sum inntekter		-2 333 391	-144 000	0	-5 247 642
UTGIFTER					
Lønnsutgifter		389 376	0	0	830 363
Sosiale utgifter		0	0	0	0
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.		9 315 771	48 599 000	48 455 000	9 397 427
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.		20 000	0	0	0
Overføringer		2 108 580	0	0	2 250 662
Renteutgifter og omkostninger		0	0	0	0
Fordelte utgifter		0	0	0	0
Sum utgifter		11 833 726	48 599 000	48 455 000	12 478 452
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Avdrag på lån		9 968 522	2 500 000	2 500 000	6 589 330
Utlån		10 451 175	2 500 000	2 500 000	27 509 604
Kjøp av aksjer og andeler		593 080	0	0	584 336
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk		0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond		0	0	0	0
Avsatt til bundne fond		1 126 807	0	0	6 452 492
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner		22 139 583	5 000 000	5 000 000	41 135 762
Finansieringsbehov		31 639 919	53 455 000	53 455 000	48 366 572
FINANSIERING					
Bruk av lån		-13 995 175	-40 355 000	-40 355 000	-12 685 249
Salg av aksjer og andeler		0	0	0	-552 500
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån		-3 643 521	-5 000 000	-5 000 000	-30 574 138
Overført fra driftsregnskapet		-593 080	0	0	-584 336
Bruk av disposisjonsfond		-6 963 375	-8 100 000	-8 100 000	-2 298 350
Bruk av ubundne investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av bundne fond		-6 444 768	0	0	-1 672 000
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum finansiering		-31 639 919	-53 455 000	-53 455 000	-48 366 572
Udekket / Udisponert		0	0	0	0

Investeringsregnskap 2017

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert Budsjett 2017	Regnskap 2016
5290 KJØP AV AKSJER	533 580,00	0,00	484 336,00
9700 OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-533 580,00	0,00	-484 336,00
185 FELLESUTGIFTER	0,00	0,00	0,00
0302 LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	0,00	0,00	2 963,60
2410 EDB-anlegg	0,00	0,00	170 900,00
2720 ANDRE KONSULENTTJENSTER	0,00	0,00	147 238,40
4290 MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	65 249,60
9100 BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-321 102,00
200 ADMINISTRATIVE KOSTNADER	0,00	0,00	65 249,60
2000 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	33 760,00
4290 MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	8 440,00
9400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-33 760,00
225 POLARSTJERNA BARNEHAGE	0,00	0,00	8 440,00
2360 NYBYGG	0,00	0,00	4 629 032,15
2720 ANDRE KONSULENTTJENSTER	0,00	0,00	73 386,00
4290 MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	1 175 604,54
7701 DIV REFUSJONER	0,00	0,00	-2 700 000,00
9100 BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-234 342,00
9400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-1 768 076,15
257 STØTTE TIL KULTURFORMÅL	0,00	0,00	1 175 604,54
2101 KJØP AV KJØRETØY	0,00	0,00	216 544,00
4290 MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	54 136,00
9100 BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-216 544,00
372 HJEMMESYKEPLEIE	0,00	0,00	54 136,00
5290 KJØP AV AKSJER	59 500,00	0,00	100 000,00
9700 OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	-59 500,00	0,00	-100 000,00
411 TILSKUDD NÆRINGSLIVET	0,00	0,00	0,00
2360 NYBYGG	0,00	205 000,00	0,00
2720 ANDRE KONSULENTTJENSTER	51 600,00	0,00	0,00
3560 Interkommunal kartsamarbeid	20 000,00	0,00	0,00
4290 MOMSKOMP INVESTERING	17 900,00	0,00	0,00
7701 DIV REFUSJONER	-31 434,00	0,00	0,00
9100 BRUK AV LÅN	-40 166,00	-205 000,00	0,00
600 TEKNISK ADMINISTRASJON	17 900,00	0,00	0,00
0300 LØNN PROSJEKTLEDELSE	0,00	0,00	43 333,00
0302 LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	17 688,24	0,00	130 340,38
2360 NYBYGG	1 949,60	0,00	1 014 247,14
7701 DIV REFUSJONER	-4 377,00	0,00	-296 980,00
9100 BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-890 940,52
9580 BRUK AV BUNDNE INVESTERINGSFOND	-15 260,84	0,00	0,00
620 VANNVERK	0,00	0,00	0,00
2101 KJØP AV KJØRETØY	2 498 000,00	0,00	0,00
4290 MOMSKOMP INVESTERING	408 457,50	0,00	216 042,50
6701 SALG AV BYGG OG ANLEGG	-45 000,00	0,00	0,00
9100 BRUK AV LÅN	-2 376 959,60	0,00	0,00
630 BRANNVESEN	484 497,90	0,00	216 042,50

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert Budsjett 2017	Regnskap 2016
0302 LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	18 996,92	0,00	42 146,00
1219 HOTELL/OVERNATTING	0,00	0,00	800,00
1401 TRYKKING/ANNONSERING	0,00	0,00	3 508,00
1600 SKYSS OG KOST	0,00	0,00	1 136,00
2360 NYBYGG	68 200,20	149 999,99	43 008,80
4290 MOMSKOMP INVESTERING	17 050,05	0,00	11 629,20
9100 BRUK AV LÅN	-87 197,12	-149 999,99	-90 598,80
680 KOMMUNALE VEGER	17 050,05	0,00	11 629,20
0302 LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	0,00	0,00	7 503,14
2360 NYBYGG	0,00	0,00	2 060 493,00
2720 ANDRE KONSULENTTJENSTER	0,00	0,00	26 400,00
4290 MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	521 723,25
9100 BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-1 541 896,14
682 JØKELFJORD KOMM.VEIER	0,00	0,00	1 074 223,25
2360 NYBYGG	0,00	499 999,99	0,00
9400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	-499 999,99	0,00
689 Egenandel Stajordveien	0,00	0,00	0,00
0300 LØNN PROSJEKMLELSE	325 944,76	0,00	602 941,30
0302 LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	26 745,60	0,00	0,00
2010 UTSTYR	0,00	0,00	25 261,00
2360 NYBYGG	6 628 061,51	47 599 999,99	77 851,20
2720 ANDRE KONSULENTTJENSTER	0,00	0,00	280 000,00
4290 MOMSKOMP INVESTERING	1 648 182,43	0,00	95 778,05
9100 BRUK AV LÅN	-17 377,11	-40 000 000,00	-739 540,13
9400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-6 963 374,76	-7 600 000,00	-246 513,37
710 KVÆNANGEN BARNE OG UNGDOMSSK.	1 648 182,43	0,00	95 778,05
2360 NYBYGG	0,00	0,00	158 234,20
4290 MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	39 558,55
9100 BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-158 234,20
730 VERKSTED/BRANNSTASJON	0,00	0,00	39 558,55
2310 Vedlikehold bygninger	67 959,60	124 000,00	0,00
4290 MOMSKOMP INVESTERING	16 989,90	0,00	0,00
741 OMSORGSBOLIGER	84 949,50	124 000,00	0,00
2360 NYBYGG	0,00	0,00	186 763,00
9100 BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-186 763,00
742 ANDRE Utleiebygg	0,00	0,00	0,00
2720 ANDRE KONSULENTTJENSTER	0,00	20 000,00	0,00
6701 SALG AV BYGG OG ANLEGG	-144 000,00	-144 000,00	0,00
753 KVÆNANGSTRYKK	-144 000,00	-124 000,00	0,00
2720 ANDRE KONSULENTTJENSTER	0,00	0,00	250 000,00
4290 MOMSKOMP INVESTERING	0,00	0,00	62 500,00
9400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-250 000,00
760 KAI BURFJORD	0,00	0,00	62 500,00

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert Budsjett 2017	Regnskap 2016
9290 SALG AV AKSJER	0,00	0,00	-552 500,00
900 RENTER M.V.	0,00	0,00	-552 500,00
5104 AVDRAG FORMIDLINGSLÅN	3 539 015,00	2 500 000,00	4 919 415,00
5109 EKSTRAORDINÆRE AVDRAG	6 429 507,00	0,00	1 669 915,00
5200 UTLÅN FORMIDLINGSLÅN	10 451 174,58	2 500 000,00	27 509 603,87
5500 AVSETN. TIL BUNDET FOND	1 126 806,82	0,00	6 452 491,93
9100 BRUK AV LÅN	-11 473 475,08	0,00	-8 305 288,25
9201 EKSTRAORDINÆRE AVDRAG	-1 126 806,82	0,00	-6 452 491,93
9202 AVDRAGSINNTAKT FORMIDLINGSLÅN	-2 516 714,50	-4 999 999,99	-24 121 645,62
9580 BRUK AV BUNDNE INVESTERINGSFOND	-6 429 507,00	0,00	-1 672 000,00
920 FORMIDLINGSLÅN	0,00	0,00	0,00
7290 MOMSKOMP INVESTERING	-2 108 579,88	0,00	-2 250 661,69
960 Momskompensasjon investeringer	-2 108 579,88	0,00	-2 250 661,69
	0,00	0,00	0,00

Driftsregnskap 2017

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09 Lønn inkl sos. utg.	866 906,31	854 959,97	878 209,88
11-59 Øvrige utgifter	293 378,73	170 740,90	273 050,51
60-99 Inntekter	-27 131,50	-5 999,99	-12 731,02
100 KOMMUNESTYRE	1 133 153,54	1 019 700,89	1 138 529,37
01-09 Lønn inkl sos. utg.	116 548,00	89 999,99	84 301,00
11-59 Øvrige utgifter	10 745,05	32 952,94	23 853,77
60-99 Inntekter	0,00	-2 200,00	-114,91
101 FORMANNSKAP	127 293,05	120 752,93	108 039,86
01-09 Lønn inkl sos. utg.	64 636,00	46 199,99	61 825,00
11-59 Øvrige utgifter	0,00	4 380,98	19 837,80
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-19 104,25
102 OPPVEKST OG OMSORGSUTVALG	64 636,00	50 580,97	62 558,55
01-09 Lønn inkl sos. utg.	68 020,00	48 200,00	53 000,00
11-59 Øvrige utgifter	0,00	5 071,98	12 970,00
103 TEKNISK UTVALG	68 020,00	53 271,98	65 970,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	9 550,00	7 500,00	7 450,00
11-59 Øvrige utgifter	2 144,00	11 452,97	17 512,60
60-99 Inntekter	-5 000,00	0,00	0,00
104 ELDRERÅDET	6 694,00	18 952,97	24 962,60
01-09 Lønn inkl sos. utg.	3 200,00	6 300,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	2 112,00	9 999,97	0,00
60-99 Inntekter	-336,18	-499,99	0,00
105 RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE	4 975,82	15 799,98	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	76 377,67	48 000,00	62 150,00
11-59 Øvrige utgifter	151 721,00	177 999,95	104 896,00
60-99 Inntekter	-1 831,73	0,00	-318,36
106 KONTROLLUTVALG	226 266,94	225 999,95	166 727,64
11-59 Øvrige utgifter	372 000,00	364 000,00	363 000,00
107 REVISJON	372 000,00	364 000,00	363 000,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	20 550,00	31 749,99	25 250,00
11-59 Øvrige utgifter	1 962,00	4 862,98	5 770,80
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-112,00
110 ANDRE UTVALG	22 512,00	36 612,96	30 908,80
01-09 Lønn inkl sos. utg.	11 000,00	40 000,00	29 213,27
11-59 Øvrige utgifter	78 260,95	60 000,00	153 836,60
60-99 Inntekter	-11 767,27	0,00	-109 533,16
111 VALG	77 493,68	100 000,00	73 516,71
11-59 Øvrige utgifter	19 999,00	19 999,99	19 999,00
112 STØTTE TIL POLITISKE PARTI	19 999,00	19 999,99	19 999,00

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 796 568,69	1 759 180,99	1 745 080,44
11-59 Øvrige utgifter	51 340,00	132 550,89	49 340,90
60-99 Inntekter	-3 501,50	-13 000,00	-2 014,38
120 RÅDMANNSKONTORET	1 844 407,19	1 878 731,88	1 792 406,96
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 804 457,99	1 845 052,00	2 218 094,69
11-59 Øvrige utgifter	289 935,78	185 381,91	301 019,96
60-99 Inntekter	-243 007,35	-287 483,96	-336 035,64
121 KOMMUNEKASSEN	1 851 386,42	1 742 949,95	2 183 079,01
01-09 Lønn inkl sos. utg.	930 520,45	1 000 681,99	946 653,73
11-59 Øvrige utgifter	37 306,78	52 448,94	46 796,00
60-99 Inntekter	-14 906,36	-1 999,99	-41 508,60
122 SERVICEKONTOR	952 920,87	1 051 130,93	951 941,13
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 036 239,85	923 525,98	950 385,97
11-59 Øvrige utgifter	4 544 627,87	4 095 015,74	4 446 849,61
60-99 Inntekter	-1 048 569,67	-734 999,95	-1 283 684,55
123 IT-AVDELING	4 532 298,05	4 283 541,77	4 113 551,03
11-59 Øvrige utgifter	495 611,02	449 299,99	817 988,69
124 INTERKOMMUNAL IT SAMARBEID	495 611,02	449 299,99	817 988,69
11-59 Øvrige utgifter	258 363,65	183 899,99	285 395,19
60-99 Inntekter	-24 897,83	0,00	-12 804,70
126 NYTT ØKONOMISYSTEM	233 465,82	183 899,99	272 590,49
11-59 Øvrige utgifter	1 463 971,10	1 463 999,99	1 485 771,10
145 KIRKER	1 463 971,10	1 463 999,99	1 485 771,10
11-59 Øvrige utgifter	0,00	27 899,99	16 524,00
146 ANDRE KIRKELIGE FORMÅL	0,00	27 899,99	16 524,00
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	5 055,00
150 LANDBRUKSADMINISTRASJON	0,00	0,00	5 055,00
11-59 Øvrige utgifter	147 930,00	107 999,99	118 506,00
152 DISTRIKTSVETERINÆR	147 930,00	107 999,99	118 506,00
11-59 Øvrige utgifter	40 000,00	40 000,00	37 236,00
156 SKOGBRUKSADMINISTRASJON	40 000,00	40 000,00	37 236,00
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	125 309,76
170 Flykningehjelp	0,00	0,00	125 309,76
01-09 Lønn inkl sos. utg.	-475 008,00	0,00	1 267 193,00
184 Premieavvik	-475 008,00	0,00	1 267 193,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	201 185,00	700 179,96	195 074,77
11-59 Øvrige utgifter	1 682 711,26	1 610 166,68	1 443 383,04
60-99 Inntekter	-534 709,44	-300 499,99	-421 133,16
185 FELLESUTGIFTER	1 349 186,82	2 009 846,65	1 217 324,65

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59 Øvrige utgifter	0,00	-0,01	0,00
191 RESERVERT TIL LØNNSREGULERING	0,00	-0,01	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	864 502,04	1 372 701,96	1 294 805,93
11-59 Øvrige utgifter	1 533 906,07	2 030 530,89	708 543,55
60-99 Inntekter	-759 905,05	-1 020 999,97	-76 152,54
200 ADMINISTRATIVE KOSTNADER	1 638 503,06	2 382 232,87	1 927 196,94
01-09 Lønn inkl sos. utg.	15 826 027,55	15 358 224,98	14 906 508,48
11-59 Øvrige utgifter	1 433 722,09	941 331,80	1 723 661,36
60-99 Inntekter	-2 269 525,98	-1 407 515,94	-2 367 851,96
211 KVÆNANGEN BARNE OG UNGD.SKOLE	14 990 223,66	14 892 040,83	14 262 317,88
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 547 430,36	1 609 611,99	3 332 366,04
11-59 Øvrige utgifter	129 535,59	103 417,89	264 405,29
60-99 Inntekter	-149 957,60	-144 733,97	-116 030,73
212 KJÆKAN SKOLE	1 527 008,35	1 568 295,91	3 480 740,60
01-09 Lønn inkl sos. utg.	4 167,12	34 499,99	0,00
11-59 Øvrige utgifter	82 199,90	119 999,98	75 221,40
60-99 Inntekter	-184 876,73	-179 999,99	-118 114,09
216 KUNNSKAPSLØFTET	-98 509,71	-25 500,02	-42 892,69
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	79 999,99	0,00
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	191 672,00
60-99 Inntekter	-191 672,00	-79 999,99	-194 454,00
217 Tidlig innsats i skolen	-191 672,00	0,00	-2 782,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	8 643,41	204 499,99	6 742,33
11-59 Øvrige utgifter	9 687,32	0,00	31 187,80
60-99 Inntekter	-527,11	-146 999,99	-149 950,07
218 Ungdomstrinn i utvikling	17 803,62	57 500,00	-112 019,94
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	9 200,00	12 666,59
11-59 Øvrige utgifter	45 600,70	81 578,95	101 088,00
60-99 Inntekter	-16 248,00	-15 999,98	-2 802,00
219 LEIRSKOLEOPPHOLD	29 352,70	74 778,97	110 952,59
01-09 Lønn inkl sos. utg.	173 148,49	610 000,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	106 276,70	71 999,96	390,00
60-99 Inntekter	-279 692,22	-681 999,96	0,00
222 Språksenter	-267,03	0,01	390,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 041 001,37	1 017 124,99	354 947,81
11-59 Øvrige utgifter	290 278,48	43 999,98	41 785,50
60-99 Inntekter	-714 117,37	-1 267 999,97	-371 938,10
224 VOKSENOPPL.FREMME SPRÅKL.ELEV.	617 162,48	-206 875,00	24 795,21
01-09 Lønn inkl sos. utg.	6 333 361,48	5 880 350,98	5 651 071,41
11-59 Øvrige utgifter	612 981,06	563 438,78	631 459,44
60-99 Inntekter	-1 497 486,13	-1 307 999,95	-1 102 691,89
225 POLARSTJERNA BARNEHAGE	5 448 856,41	5 135 789,80	5 179 838,96

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 336 373,62	1 165 839,97	1 572 999,36
11-59 Øvrige utgifter	65 441,20	114 430,87	56 884,39
60-99 Inntekter	-193 327,63	-374 199,95	-370 190,80
227 BADDEREN BARNEHAGE	1 208 487,19	906 070,89	1 259 692,95
01-09 Lønn inkl sos. utg.	987 622,76	1 037 784,99	1 005 356,25
11-59 Øvrige utgifter	25 498,44	33 930,92	27 547,19
60-99 Inntekter	-79 713,20	-114 999,97	-138 995,75
232 SKOLEFRITIDSORDNING BURFJORD	933 408,00	956 715,94	893 907,69
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	8 550,00	3 390,77
11-59 Øvrige utgifter	0,00	8 526,95	2 321,67
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-257,08
233 SKOLEFRITIDSORDNING KJÆKAN	0,00	17 076,95	5 455,36
01-09 Lønn inkl sos. utg.	47 806,46	47 309,99	45 868,95
11-59 Øvrige utgifter	59 130,54	49 999,98	70 227,00
60-99 Inntekter	-60 127,00	-49 999,99	-70 227,60
239 Den kulturelle skolesekken	46 810,00	47 309,98	45 868,35
01-09 Lønn inkl sos. utg.	532 221,47	523 096,99	521 092,86
11-59 Øvrige utgifter	77 906,45	98 143,90	101 002,82
60-99 Inntekter	-148 251,16	-54 499,98	-48 273,15
240 KULTURSKOLE	461 876,76	566 740,91	573 822,53
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	92 750,71
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-92 750,71
241 Den kulturelle spaserstokken	0,00	0,00	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	275 028,81	272 535,99	267 578,87
11-59 Øvrige utgifter	5 261,00	15 237,96	82 207,52
60-99 Inntekter	-76 413,00	0,00	-73 796,84
250 KULTURADMINISTRASJON	203 876,81	287 773,94	275 989,55
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	2 000,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	15 296,50	17 999,95	11 386,27
60-99 Inntekter	-4 917,37	0,00	-67,17
251 Ungdomsrådet	10 379,13	19 999,95	11 319,10
11-59 Øvrige utgifter	266 075,56	259 999,98	258 798,46
60-99 Inntekter	-90 000,00	-2 999,99	0,00
252 KULTURVERN	176 075,56	256 999,99	258 798,46
01-09 Lønn inkl sos. utg.	15 000,00	0,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	128 595,00	0,00	1 181,80
60-99 Inntekter	-155 586,06	0,00	-1 181,80
253 BOKPROSJEKT - Krigsminner fra Kvæningen	-11 991,06	0,00	0,00
60-99 Inntekter	-110,00	0,00	0,00
254 KINO	-110,00	0,00	0,00

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert Budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59 Øvrige utgifter	17 120,10	59 999,99	0,00
60-99 Inntekter	-17 120,10	-59 999,99	0,00
255 PROSJEKT VANNSAG NAVIT	0,00	0,00	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	324 880,37	315 000,99	286 918,50
11-59 Øvrige utgifter	122 265,49	194 491,94	146 445,89
60-99 Inntekter	-89 948,52	-27 499,99	-78 055,89
256 BIBLIOTEK	357 197,34	481 992,93	355 308,50
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	109 249,99	46 176,28
11-59 Øvrige utgifter	552 582,72	298 937,91	579 132,59
60-99 Inntekter	0,00	-28 999,98	-221 750,00
257 STØTTE TIL KULTURFORMÅL	552 582,72	379 187,92	403 558,87
01-09 Lønn inkl sos. utg.	468 512,96	460 225,99	454 900,61
11-59 Øvrige utgifter	15 416,40	48 621,92	32 830,78
60-99 Inntekter	-6 760,55	-7 999,99	-27 201,75
258 FRITIDSKLUBB	477 168,81	500 847,92	460 529,64
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	3 034,29
11-59 Øvrige utgifter	6 124,00	10 000,00	10 352,50
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-170,50
259 Ungdommens kulturmønstring UKM	6 124,00	10 000,00	13 216,29
01-09 Lønn inkl sos. utg.	729 430,49	804 184,98	0,00
11-59 Øvrige utgifter	2 176 631,90	1 682 999,93	0,00
260 Barnevern	2 906 062,39	2 487 184,91	0,00
11-59 Øvrige utgifter	1 200 000,00	1 199 999,99	0,00
261 Interkommunal barneverntjeneste	1 200 000,00	1 199 999,99	0,00
11-59 Øvrige utgifter	0,00	-0,01	0,00
60-99 Inntekter	-18 010,00	0,00	0,00
269 Omsorgstiltak	-18 010,00	0,00	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	2 651 950,36	2 678 297,00	288 714,98
11-59 Øvrige utgifter	913 933,93	971 299,97	523 054,26
60-99 Inntekter	-65 793,08	-70 000,00	-252 871,88
275 Introduksjonsordningen	3 500 091,21	3 579 596,97	558 897,36
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 239 988,46	1 445 730,00	1 251 564,64
11-59 Øvrige utgifter	149 948,70	249 749,99	159 021,79
60-99 Inntekter	-6 580,54	0,00	-621 129,19
300 Ledelse og støttefunksjoner - helse og omsorg	1 383 356,62	1 695 479,99	789 457,24
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	5 000,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	4 183,30	10 000,00	0,00
60-99 Inntekter	-380,30	0,00	0,00
301 Velferdsteknologi	3 803,00	15 000,00	0,00

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09 Lønn inkl sos. utg.	803 299,25	818 698,99	741 310,52
11-59 Øvrige utgifter	21 665,90	32 661,92	47 728,00
60-99 Inntekter	-15 297,39	-27 499,99	-27 774,92
305 HELSESTASJON	809 667,76	823 860,92	761 263,60
11-59 Øvrige utgifter	342 874,00	247 000,00	314 090,00
60-99 Inntekter	-4 289,00	0,00	-5 769,00
306 JORDMORTJENESTE	338 585,00	247 000,00	308 321,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	6 437 316,26	6 006 829,99	5 908 880,21
11-59 Øvrige utgifter	1 374 551,73	1 286 987,85	1 182 727,43
60-99 Inntekter	-2 500 920,80	-2 517 999,95	-2 504 091,28
320 KVÆNANGEN LEGEDISTRIKT	5 310 947,19	4 775 817,89	4 587 516,36
11-59 Øvrige utgifter	420 810,00	420 599,99	373 760,00
330 FYSIOTERAPAUTER PRIVATE	420 810,00	420 599,99	373 760,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	959 079,12	802 220,99	990 640,19
11-59 Øvrige utgifter	10 342,53	55 287,94	26 708,31
60-99 Inntekter	-520 808,40	-407 191,98	-198 711,13
331 FYSIOTERAPAUTER KOMMUNALE	448 613,25	450 316,94	818 637,37
11-59 Øvrige utgifter	68 205,70	67 499,98	66 505,69
60-99 Inntekter	-4 073,38	0,00	-34 817,48
332 FYSAK - FYSISK AKTIVITET	64 132,32	67 499,98	31 688,21
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 135 310,93	1 231 802,00	810 421,85
11-59 Øvrige utgifter	229 004,25	214 932,89	258 394,76
60-99 Inntekter	-482 849,55	-477 299,99	-166 340,31
350 SOSIALKONTORETS ADMINISTRASJON	881 465,63	969 434,90	902 476,30
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	190 000,00	101 612,00
352 SPESIELLE ARBEIDSMARKEDSTILTAK	0,00	190 000,00	101 612,00
11-59 Øvrige utgifter	957 371,67	827 071,97	1 121 605,87
60-99 Inntekter	-216 359,03	-250 799,99	-366 388,37
354 SOSIALHJELP	741 012,64	576 271,98	755 217,50
11-59 Øvrige utgifter	50 906,25	49 999,99	49 058,75
60-99 Inntekter	-54 371,25	-54 999,98	-52 305,00
355 EDRUSKAPSVERN	-3 465,00	-4 999,99	-3 246,25
11-59 Øvrige utgifter	450 000,00	259 999,97	536 475,00
60-99 Inntekter	-450 000,00	-260 000,00	-500 000,00
356 TILPASNING/ETABLERING BOLIG	0,00	-0,03	36 475,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	565 306,42
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	2 242 085,82
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-16 520,73
360 FOREBYGGENDE BARNEVERN	0,00	0,00	2 790 871,51

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	344 040,00
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	360,00
361 BARNEVERN	0,00	0,00	344 400,00
11-59 Øvrige utgifter	69 276,00	62 000,00	66 552,00
60-99 Inntekter	-18 010,00	-40 000,00	-5 092,80
369 OMSORGSTILTAK	51 266,00	22 000,00	61 459,20
11-59 Øvrige utgifter	38 926,79	39 999,98	66 084,21
60-99 Inntekter	-38 926,79	-39 999,98	-66 084,21
370 GAVER TIL GARGO SYKEHJEM	0,00	0,00	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	23 846 026,76	24 598 421,99	23 487 976,80
11-59 Øvrige utgifter	7 469 040,20	6 935 464,73	7 547 369,46
60-99 Inntekter	-6 357 717,13	-7 210 004,93	-7 159 608,20
371 SYKEHJEM LANGTIDSPASIENTER	24 957 349,83	24 323 881,79	23 875 738,06
01-09 Lønn inkl sos. utg.	5 426 135,86	5 618 233,98	4 759 616,91
11-59 Øvrige utgifter	517 913,80	455 129,87	438 991,98
60-99 Inntekter	-144 299,30	-191 999,98	-145 792,35
372 HJEMMESYKEPLEIE	5 799 750,36	5 881 363,87	5 052 816,54
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 077 893,80	1 169 443,97	893 775,46
11-59 Øvrige utgifter	108 649,19	120 299,93	107 215,56
60-99 Inntekter	-46 224,05	-2 500,00	-22 801,71
374 PSYKIATRI	1 140 318,94	1 287 243,91	978 189,31
01-09 Lønn inkl sos. utg.	2 290 873,74	1 897 286,98	1 977 077,18
11-59 Øvrige utgifter	133 270,25	133 999,93	96 367,05
60-99 Inntekter	-604 334,32	-179 999,99	-450 763,91
375 HJEMMEHJELP	1 819 809,67	1 851 286,92	1 622 680,32
01-09 Lønn inkl sos. utg.	32 431,47	275 000,00	70 970,04
11-59 Øvrige utgifter	12 296,67	0,00	25 017,00
376 Vertsfamilie og avlastning	44 728,14	275 000,00	95 987,04
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	-14,21
60-99 Inntekter	0,00	0,00	776,00
377 Rus/psykiatri-prosjekt	0,00	0,00	761,79
01-09 Lønn inkl sos. utg.	77 988,80	220 025,99	515 223,60
11-59 Øvrige utgifter	398 818,34	392 999,95	79 429,35
60-99 Inntekter	-132 297,73	-83 999,99	-107 926,59
378 Kommunal ergoterapeut	344 509,41	529 025,95	486 726,36
01-09 Lønn inkl sos. utg.	12 840 527,75	12 678 220,96	13 720 433,13
11-59 Øvrige utgifter	750 202,87	752 945,82	701 215,84
60-99 Inntekter	-4 438 727,10	-4 952 999,95	-3 817 739,80
381 TU - Tjenester for utviklingshemmede	9 152 003,52	8 478 166,82	10 603 909,17

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert Budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	84 161,85
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	18 971,27
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-118 506,43
390 Kompetanseutvikling- lindrende behandling	0,00	0,00	-15 373,31
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	200 000,00	13 665,00
11-59 Øvrige utgifter	285 446,36	84 000,00	143 118,00
60-99 Inntekter	-285 446,36	-284 000,00	-160 000,00
391 Kompetansetilskudd helse og omsorg, midler fra FM	0,00	0,00	-3 217,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	80 131,58	500 000,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	423 618,42	0,00	0,00
60-99 Inntekter	-503 750,00	-500 000,00	0,00
392 Nytt fokus - rehab	0,00	0,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	1 752 389,52	1 299 999,98	1 315 386,67
60-99 Inntekter	-1 752 389,52	-1 299 999,98	-1 315 386,67
410 UTLÅNSVIRKSOMHET	0,00	0,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	3 091 589,91	3 488 968,92	3 858 626,00
60-99 Inntekter	-3 091 589,91	-3 488 968,98	-3 858 626,00
411 TILSKUDD NÆRINGSLIVET	0,00	-0,06	0,00
11-59 Øvrige utgifter	31 357,00	104 999,99	31 749,00
60-99 Inntekter	-31 357,00	-104 999,99	-31 749,00
412 NÆRINGSFOND JØKELFJORD LAKS	0,00	0,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	405 273,00	0,00	0,00
60-99 Inntekter	-405 273,00	0,00	0,00
414 Omstillingsprosjektet	0,00	0,00	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 820 649,72	1 939 199,99	1 814 608,89
11-59 Øvrige utgifter	226 630,30	172 799,89	376 076,37
60-99 Inntekter	-2 047 279,78	-2 099 999,98	-2 190 685,84
520 Interkommunal brannvernordning	0,24	11 999,90	-0,58
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 560 119,67	1 559 999,99	1 448 342,23
11-59 Øvrige utgifter	374 160,89	442 299,84	514 919,19
60-99 Inntekter	-1 934 282,00	-1 999 999,97	-1 963 262,00
530 Interkommunal feiervesen	-1,44	2 299,87	-0,58
01-09 Lønn inkl sos. utg.	2 411 503,10	2 925 816,98	2 871 490,21
11-59 Øvrige utgifter	1 066 816,20	521 112,86	589 521,77
60-99 Inntekter	-683 305,54	-584 999,95	-843 950,34
600 TEKNISK ADMINISTRASJON	2 795 013,76	2 861 929,89	2 617 061,64
11-59 Øvrige utgifter	38 630,00	22 999,98	46 440,00
601 MILJØFORVALTNING	38 630,00	22 999,98	46 440,00
11-59 Øvrige utgifter	23 290,00	14 999,99	14 310,00
60-99 Inntekter	-23 290,00	-14 999,99	-15 910,00
602 HJORTEVILTFORVALTNING	0,00	0,00	-1 600,00

Konto Konto(T)	Revidert		
	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-2 390,00
610 REGULERINGSPLANER	0,00	0,00	-2 390,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	200 505,59	166 000,00	148 513,53
11-59 Øvrige utgifter	13 548,07	0,00	4 000,90
60-99 Inntekter	-1 363,77	0,00	0,00
613 Sommerarbeidsplasser grøntanlegg	212 689,89	166 000,00	152 514,43
11-59 Øvrige utgifter	79 674,87	125 198,95	26 098,40
60-99 Inntekter	-31 589,70	-40 999,98	-5 554,00
616 VERKSTEDDRIFT	48 085,17	84 198,97	20 544,40
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	76 214,00
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-8 230,00
617 MASKINDRIFT	0,00	0,00	67 984,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	675 396,77	636 399,98	683 100,15
11-59 Øvrige utgifter	1 670 272,02	1 058 168,76	1 452 638,24
60-99 Inntekter	-2 345 668,79	-2 386 441,94	-2 135 738,29
620 VANNVERK	0,00	-691 873,21	0,10
01-09 Lønn inkl sos. utg.	680 734,88	634 375,99	651 803,45
11-59 Øvrige utgifter	1 240 540,59	1 154 969,85	1 223 633,03
60-99 Inntekter	-1 921 275,47	-2 149 399,97	-1 875 436,46
621 AVLØP	0,00	-360 054,13	0,02
11-59 Øvrige utgifter	18 899,20	20 924,99	79 204,00
60-99 Inntekter	-18 899,20	-19 999,99	-79 204,00
622 RENOVASJON	0,00	925,00	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 024 015,40	982 455,99	918 558,23
11-59 Øvrige utgifter	1 355 240,15	1 154 325,81	1 127 764,36
60-99 Inntekter	-171 160,84	-89 999,98	-177 022,52
630 BRANNVESEN	2 208 094,71	2 046 781,82	1 869 300,07
11-59 Øvrige utgifter	405 024,05	411 967,99	387 976,56
60-99 Inntekter	-405 024,05	-434 716,00	-387 976,77
631 FEIERVESEN	0,00	-22 748,00	-0,21
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	4 214,73
632 Interkommunal brannvernordning	0,00	0,00	4 214,73
01-09 Lønn inkl sos. utg.	291 441,83	305 124,99	298 493,71
11-59 Øvrige utgifter	3 146,02	73 999,94	21 531,00
60-99 Inntekter	0,00	-350 124,98	-50 000,00
661 NÆRINGSAVDELING	294 587,85	28 999,95	270 024,71
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	40 250,00	36 199,48
11-59 Øvrige utgifter	38 419,70	4 999,98	9 139,70
60-99 Inntekter	-33 169,71	-40 000,00	-45 339,00
662 TURISTINFO BURFJORD	5 249,99	5 249,99	0,18

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59 Øvrige utgifter	46 368,75	0,00	45 150,00
60-99 Inntekter	-46 368,75	0,00	-45 150,00
663 Rasteplasser	0,00	0,00	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	299 998,36	362 624,99	298 493,71
11-59 Øvrige utgifter	11 565,00	49 999,99	115 316,77
60-99 Inntekter	-125 000,00	-125 999,99	-375 181,82
666 SMÅKOMMUNEPGRAM	186 563,36	286 624,99	38 628,66
11-59 Øvrige utgifter	56 250,00	100 000,00	0,00
60-99 Inntekter	-56 250,00	-100 000,00	0,00
676 Kommunedelplan for kulturminner	0,00	0,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,01	0,00
678 KOMMUNEPLAN	0,00	0,01	0,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	189 277,87	285 732,98	60 377,46
11-59 Øvrige utgifter	762 633,25	857 062,94	693 250,01
60-99 Inntekter	-333 446,86	-106 899,98	-108 645,45
680 KOMMUNALE VEGER	618 464,26	1 035 895,94	644 982,02
01-09 Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	1 004,88
11-59 Øvrige utgifter	831 372,78	586 749,99	668 240,00
60-99 Inntekter	-153 193,96	-109 999,99	-118 467,80
682 JØKELFJORD KOMM.VEIER	678 178,82	476 749,99	550 777,08
11-59 Øvrige utgifter	169 769,08	175 499,99	172 103,47
60-99 Inntekter	-24 849,91	-19 999,99	-22 842,80
683 ALTEIDET KOMM.VEIER	144 919,17	155 500,00	149 260,67
11-59 Øvrige utgifter	1 075 334,34	889 599,99	1 024 240,33
60-99 Inntekter	-206 148,90	-175 000,00	-195 930,10
684 BURFJORD KOMM.VEIER	869 185,44	714 600,00	828 310,23
11-59 Øvrige utgifter	539 137,73	709 999,99	631 015,38
60-99 Inntekter	-107 827,55	-130 000,00	-113 254,47
685 BADDAREN/SØRSTR KOMM.VEIER	431 310,18	579 999,99	517 760,91
11-59 Øvrige utgifter	66 408,86	114 249,99	113 293,48
60-99 Inntekter	-10 759,98	-19 999,99	-25 180,48
686 VEI KJÆKAN SKOLE	55 648,88	94 249,99	88 113,00
11-59 Øvrige utgifter	105 720,64	105 700,00	5 720,64
688 SPILDRA KOMM.VEIER	105 720,64	105 700,00	5 720,64
11-59 Øvrige utgifter	681 288,49	849 868,97	775 202,69
60-99 Inntekter	-106 452,15	-139 000,00	-129 870,50
690 VEG OG GATELYS	574 836,34	710 868,97	645 332,19
11-59 Øvrige utgifter	326 717,00	304 999,98	77 640,00
60-99 Inntekter	-48 216,80	0,00	0,00
691 Brøyting veiløse bygder	278 500,20	304 999,98	77 640,00

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59 Øvrige utgifter	6 911,76	6 912,00	6 911,76
692 HELIKOPTERLANDINGSPLASS	6 911,76	6 912,00	6 911,76
11-59 Øvrige utgifter	274 771,91	274 766,00	2 319 304,42
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-2 038 282,50
695 BREDBAND	274 771,91	274 766,00	281 021,92
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	352 400,00
60-99 Inntekter	0,00	0,00	-64 770,00
701 VAKTMESTERTJENESTER	0,00	0,00	287 630,00
01-09 Lønn inkl sos. utg.	45 078,23	0,00	11 344,04
11-59 Øvrige utgifter	241 588,29	262 943,99	15 898,03
60-99 Inntekter	-65 755,56	0,00	-51 314,34
702 PARKANLEGG OG NÆRMILJØ	220 910,96	262 943,99	-24 072,27
01-09 Lønn inkl sos. utg.	839 434,03	797 582,97	758 798,21
11-59 Øvrige utgifter	1 182 218,70	1 196 307,83	1 339 993,73
60-99 Inntekter	-556 639,09	-772 699,96	-713 698,09
705 KVÆNANGEN RÅDHUS	1 465 013,64	1 221 190,85	1 385 093,85
01-09 Lønn inkl sos. utg.	2 294 886,92	1 981 450,99	2 069 713,35
11-59 Øvrige utgifter	1 082 843,82	918 086,89	1 336 406,89
60-99 Inntekter	-692 893,61	-168 499,98	-924 156,78
710 KVÆNANGEN BARNE OG UNGDOMSSK.	2 684 837,13	2 731 037,90	2 481 963,46
01-09 Lønn inkl sos. utg.	105 325,81	168 184,00	344 366,25
11-59 Øvrige utgifter	409 326,81	424 834,92	386 470,40
60-99 Inntekter	-81 369,45	-28 999,99	-70 461,58
711 KJÆKAN SKOLE	433 283,17	564 018,93	660 375,07
01-09 Lønn inkl sos. utg.	88 827,94	121 297,97	128 780,43
11-59 Øvrige utgifter	167 016,04	196 502,95	172 769,19
60-99 Inntekter	-16 704,00	-4 999,99	-34 724,58
720 GULLSTIEN	239 139,98	312 800,93	266 825,04
01-09 Lønn inkl sos. utg.	644 403,49	579 943,98	469 215,40
11-59 Øvrige utgifter	666 176,77	794 634,94	831 880,47
60-99 Inntekter	-33 760,56	-67 999,99	-49 115,24
721 BURFJORD BARNEHAGE	1 276 819,70	1 306 578,93	1 251 980,63
11-59 Øvrige utgifter	0,00	0,00	31 743,27
723 KJÆKAN BARNEHAGE	0,00	0,00	31 743,27
01-09 Lønn inkl sos. utg.	181 424,37	142 775,99	120 676,35
11-59 Øvrige utgifter	130 782,50	151 542,94	142 569,70
60-99 Inntekter	-88 917,43	-16 000,00	-12 565,44
724 BADDEREN BARNEHAGE	223 289,44	278 318,94	250 680,61
01-09 Lønn inkl sos. utg.	50 700,00	22 967,99	104 422,67
11-59 Øvrige utgifter	407 132,27	257 958,94	309 640,50
60-99 Inntekter	-39 359,77	-40 000,00	-43 986,59
730 VERKSTED/BRANNSTASJON	418 472,50	240 926,94	370 076,58

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59 Øvrige utgifter	45 859,52	58 187,95	58 594,89
60-99 Inntekter	-4 516,20	-4 999,99	-5 528,96
732 FRITIDSKLUBBEN	41 343,32	53 187,96	53 065,93
01-09 Lønn inkl sos. utg.	1 235 532,04	1 175 822,97	1 297 296,83
11-59 Øvrige utgifter	1 956 277,41	1 863 465,91	1 834 722,28
60-99 Inntekter	-240 700,05	-284 999,99	-288 356,47
733 GARGO	2 951 109,40	2 754 288,89	2 843 662,64
01-09 Lønn inkl sos. utg.	186 749,87	176 669,98	67 100,15
11-59 Øvrige utgifter	1 373 327,27	1 280 938,94	966 494,08
60-99 Inntekter	-1 799 528,76	-1 894 999,98	-1 959 946,80
741 OMSORGSBOLIGER	-239 451,62	-437 391,06	-926 352,57
01-09 Lønn inkl sos. utg.	492 649,41	285 601,99	470 497,94
11-59 Øvrige utgifter	1 404 005,21	1 574 979,92	1 459 192,73
60-99 Inntekter	-2 546 066,45	-2 064 964,99	-2 659 055,44
742 ANDRE UTLEIEBYGG	-649 411,83	-204 383,09	-729 364,77
11-59 Øvrige utgifter	64 180,04	63 429,96	80 381,03
60-99 Inntekter	-56 547,00	-59 999,99	-55 671,00
743 PRESTEBOLIG	7 633,04	3 429,98	24 710,03
01-09 Lønn inkl sos. utg.	129 909,10	173 898,97	186 186,14
11-59 Øvrige utgifter	1 099 245,04	1 032 909,92	1 077 757,25
60-99 Inntekter	-35 927,06	-25 000,00	-27 627,78
745 Furutoppen (TU)	1 193 227,08	1 181 808,90	1 236 315,61
01-09 Lønn inkl sos. utg.	21 503,07	0,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	364 244,62	232 999,96	80 118,94
746 Fremleieboliger nye landsmenn	385 747,69	232 999,96	80 118,94
11-59 Øvrige utgifter	41 734,91	0,00	0,00
747 Fremleieboliger helsepersonell	41 734,91	0,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	255 565,01	100 000,00	0,00
60-99 Inntekter	-76 242,00	0,00	0,00
748 Fremleiebygg OPS	179 323,01	100 000,00	0,00
11-59 Øvrige utgifter	19 631,50	19 631,00	19 631,50
752 GARASJE AMBULANSE/ LEGE	19 631,50	19 631,00	19 631,50
11-59 Øvrige utgifter	98 985,00	66 960,00	69 380,00
60-99 Inntekter	-42 000,00	-41 999,99	-10 500,00
754 BURFJORD FISKEMOTTAKSSTASJON	56 985,00	24 960,01	58 880,00
11-59 Øvrige utgifter	135 603,60	122 932,99	122 776,59
60-99 Inntekter	-24 000,00	-23 999,99	-20 000,00
755 SEGLVIK FISKEMOTTAKSSTASJON	111 603,60	98 933,00	102 776,59

Konto Konto(T)	Revidert		
	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59 Øvrige utgifter	155 700,46	230 707,97	236 328,69
60-99 Inntekter	0,00	0,01	0,00
756 BURFJORD INDUSTRIUTLEIEBYGG	155 700,46	230 707,98	236 328,69
11-59 Øvrige utgifter	294 034,55	288 768,96	277 961,15
60-99 Inntekter	-16 387,92	-13 999,97	-2 000,74
760 KAI BURFJORD	277 646,63	274 769,00	275 960,41
11-59 Øvrige utgifter	267 235,09	267 183,00	267 183,11
761 KAI SEGLVIK	267 235,09	267 183,00	267 183,11
11-59 Øvrige utgifter	64 480,60	52 934,00	63 220,21
60-99 Inntekter	-1 233,87	-499,99	-764,53
762 KAI SPILDRA_RAVELSNES	63 246,73	52 434,00	62 455,68
11-59 Øvrige utgifter	80 796,97	40 950,99	38 644,61
60-99 Inntekter	-9 404,56	0,00	-832,18
763 KAI SPILDRA DUNVIK	71 392,41	40 950,99	37 812,43
11-59 Øvrige utgifter	23 952,49	30 232,98	24 033,38
60-99 Inntekter	-969,62	-1 999,99	0,00
764 KAI VALANHAMN	22 982,87	28 232,99	24 033,38
11-59 Øvrige utgifter	40 919,01	40 919,00	40 919,01
765 MOLO SEGELVIK	40 919,01	40 919,00	40 919,01
11-59 Øvrige utgifter	10 347,95	8 199,98	9 319,21
60-99 Inntekter	-917,65	0,00	-723,90
767 FLYTEBRYGGE BURFJORD	9 430,30	8 199,98	8 595,31
11-59 Øvrige utgifter	10 969,21	10 600,00	15 498,78
768 FLYTEBRYGGE ALTEIDET	10 969,21	10 600,00	15 498,78
11-59 Øvrige utgifter	15 273,73	17 478,98	14 369,53
60-99 Inntekter	-2 296,02	-1 999,99	-1 990,49
769 KAI REINFJORD	12 977,71	15 478,99	12 379,04
11-59 Øvrige utgifter	5 000,00	4 999,99	0,00
770 FLYTEKAI SPILDRA	5 000,00	4 999,99	0,00
11-59 Øvrige utgifter	51 096,50	57 737,98	50 201,50
60-99 Inntekter	0,00	-1 499,99	0,00
771 MOLO BADDEREN	51 096,50	56 237,99	50 201,50
11-59 Øvrige utgifter	76 296,87	30 150,00	30 150,63
60-99 Inntekter	-39 629,25	0,00	0,00
774 Badderren båthavn	36 667,62	30 150,00	30 150,63
60-99 Inntekter	-30 537,50	0,00	0,00
781 Grustak i Sætra	-30 537,50	0,00	0,00
60-99 Inntekter	-30 227 684,29	-29 284 000,00	-30 668 016,36
800 SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT	-30 227 684,29	-29 284 000,00	-30 668 016,36

Konto Konto(T)	Regnskap 2017	Revidert	
		Budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59 Øvrige utgifter	108 750,00	0,00	332 010,73
60-99 Inntekter	-6 499 974,00	-6 604 692,00	-6 811 840,15
810 EIENDOMSSKATT	-6 391 224,00	-6 604 692,00	-6 479 829,42
60-99 Inntekter	-86 542 184,10	-85 622 500,00	-80 158 523,00
840 STATLIG RAMMETILSKUDD	-86 542 184,10	-85 622 500,00	-80 158 523,00
60-99 Inntekter	-954 950,02	-999 999,98	-526 343,00
845 ØVRIGE GENERELLE STATSTILSKUDD	-954 950,02	-999 999,98	-526 343,00
60-99 Inntekter	-1 970 089,15	-2 498 736,00	-2 031 128,69
850 SALG AV KONSESJONSKRAFT	-1 970 089,15	-2 498 736,00	-2 031 128,69
60-99 Inntekter	-8 325 830,10	-7 742 114,00	-8 092 956,71
899 AVSKRIVNINGER	-8 325 830,10	-7 742 114,00	-8 092 956,71
11-59 Øvrige utgifter	2 888 679,77	4 012 648,99	3 534 986,46
60-99 Inntekter	-913 523,00	-1 200 000,00	-507 908,00
900 RENTER M.V.	1 975 156,77	2 812 648,99	3 027 078,46
11-59 Øvrige utgifter	5 188 930,00	5 568 749,98	4 898 470,00
60-99 Inntekter	0,00	-250 000,00	-250 000,00
910 AVDRAG PÅ EKSTERNE LÅN	5 188 930,00	5 318 749,99	4 648 470,00
60-99 Inntekter	-1 460 194,60	-1 817 999,99	-1 630 616,25
920 FORMIDLINGSLÅN	-1 460 194,60	-1 817 999,99	-1 630 616,25
11-59 Øvrige utgifter	533 580,00	424 999,99	484 336,00
980 OVERFØRING TIL KAPITALREGNSK.	533 580,00	424 999,99	484 336,00
11-59 Øvrige utgifter	2 034 791,70	1 588 923,98	0,00
999 ÅRETS IKKE DISP.D.A.NTO.DR.RES	2 034 791,70	1 588 923,98	0,00
	0,00	-6,20	0,00

Balanseregnskap 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
210000001	KOMMUNEKASSA	116 120	64 654
210070001	4740 07 71231 SKATTETREKSKONTO	4 331 655	4 227 860
210070002	4740 13 19995 EMIL PAULSEN FOND	783 043	773 069
210070003	4740 07 20874 NÆRINGSF. JØK. LAKS	83 453	111 896
210070004	4750 13 83267 GAVEF. GARGO JØK.LAKS	337 167	352 552
210320001	4740 07 70081 DRIFTSKONTO	39 389 057	18 989 560
210320002	4750 26 64162 OCR AGRESSO FAKT.	8 717 121	1 462 954
210320004	4740 09 54344 BANKTERMINAL KASSA	73 895	35 803
210320007	4740 09 54808 Tilskudd næringsfond	2 661 206	2 361 765
210320008	4740 07 09161 OCR KOMFAKT	81 699	5 340
210320009	4740 12 22258 BANKTERM. LEGEKONTOR	22 715	2 474
210320010	4740 12 22274 BANKTERM. VIKARLEGE	4 281	758
210320011	4740 12 22266 BANKTERM. TURNUSLEGE	987	974
210320012	4740 07 71142 DAGSOPPGJ. LEGEKONTOR	1 791	2 367
210320013	4750 22 77134 OCR LEGEKONTOR	1 328 544	128 280
210	Kasse, postgiro, bankinnskudd	57 932 734	28 520 304
213080055	Interimskonto *****	0	-1 500
213610001	REFUSJONER FRA NAV	826 179	363 623
213610002	REFUSJON FERIEPENGER NAV	282 920	342 836
213610003	INTERIMSKONTO SYKEPENGER	-363 219	0
213610015	Integreringstilskudd fra IMDI	0	1 437 000
213640002	MOMSKOMPENSASJON	1 397 811	722 705
213640005	Inntektsutjevning rammetilskudd	0	119 516
213640006	Periodisering skatteinngang	0	207 435
213640016	Refusjonskrav ressurskrevende brukere 2016	0	3 930 000
213640017	Refusjonskrav ressurskrevende brukere 2017	3 920 000	0
213890001	AGRESSO FAKTURERING	3 921 253	12 925 232
213890003	FORSKUDDSKONTO	0	14 000
213890004	INTERIMSKONTO LØNNSTREKK	7 082	13 443
213890006	Usikre fordringer	-36 518	0
213890009	Forskuttering kunstgressbane tippemidler/egenandel idrettslaget	2 963 255	2 963 255
213890010	Forskuttering av tippemidler Kvæningen skytterlag	0	219 000
213890015	Periodisering inntekter	5 939 166	-3 014 853
213890023	Refusjonskrav Troms Fylkeskommune	56 250	296 980
213890024	Refusjonskrav Helfo tilskudd fysioterapi	98 700	0
213	Kortsiktige fordringer	19 012 878	20 538 671
219550001	Premieavvik KLP pensjon	8 196 351	7 727 433
219550002	Premieavvik SPK pensjon	-459 548	-465 638
219	Premieavvik	7 736 803	7 261 795
220550001	Pensjonsmidler KLP	189 597 748	175 087 830
220550002	Pensjonsmidler SPK	21 218 541	21 928 276
220	Pensjonsmidler	210 816 289	197 016 106

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
221151001	0,5 % Andeler i KomrevNord IKS	28 522	28 522
221151002	0,62 % Eierandeler i K-sekretariatet	5 388	5 388
221151032	3350 andeler Kvæningen Flerbrukshus	3 350 000	3 350 000
221152007	6 aksjer i Tromsprodukt AS	3 000	3 000
221152015	3 andeler Rein fjord Vannverk	4 500	4 500
221152016	Inngangssum Avfallsservice AS	1 500 000	1 500 000
221152017	Aksjer Avfallsservice AS	50 000	50 000
221152035	100 % eierandel, Aksjer Kvæningen Produkter AS	200 000	200 000
221152037	Aksjer Bredbåndsfylket Troms AS	16 000	16 000
221200011	36204 aksjer Nord Norsk Reiseliv AS	100 000	100 000
221200018	5 andeler Jøkelfjord Samfunnshus	500	500
221200019	10 andeler LHL Skibotsenteret	1 000	1 000
221200020	10 aksjer Nordtro AS	50 000	50 000
221200024	8,33 % eierandel, 5 aksjer Ymber AS	50 000	50 000
221200025	100 % eierandel, Aksjer Kvæningen næringsbygg AS	295 000	295 000
221200026	Aksjer Nord-Troms Museum AS	30 000	30 000
221200027	Aksjer Halti Næringshage AS	0	50 000
221200028	Aksjer Kvæningshagen Verdde AS	159 500	50 000
221550001	Egenkapitalinnskudd KLP	5 574 323	5 040 743
221	Aksjer og andeler	11 417 733	10 824 653
222890001	FORMIDLINGSLÅN	0	70 994 177
222890003	NÆRINGSLÅN private	1 989 078	2 929 571
222890006	Sosiallån	1 737 214	1 894 370
222890100	Formidlingslån forvaltet av Lindorff	77 801 830	0
222	Utlån	81 528 123	75 818 118
224080001	Aktivering anlegg 5 år	749 033	1 207 574
224080002	Aktivering anlegg 10 år	3 610 597	4 510 147
224080003	Aktivering anlegg 20 år	25 992 232	25 054 682
224	Utstyr, maskiner og transportmidler	30 351 862	30 772 404
227080001	Aktivering anlegg 40 år	121 738 050	116 601 206
227080002	Aktivering anlegg 50 år	44 856 557	46 097 989
227080003	Aktivering anlegg tomter	20 882 411	20 882 411
227	Faste eiendommer og anlegg	187 477 018	183 581 605
232200001	LEVERANDØRGJELD	-6 523 179	-4 896 921
232640001	OPPGJØRSKONT MVA	-461 184	-341 263
232640003	SKATTETREKK	-3 589 933	-3 547 460
232640005	UTLEGGSTREKK SKATT	-7 445	0
232650004	Avsatt til tap på krav	0	-25 807
232650015	Periodisering kostnader	-445 660	1 385 022
232650017	Loppa kommune	0	-181 576
232650018	Kåfjord kommune	-432 000	-756 414
232650020	Nordreisa kommune	-1 327 804	-134 090
232650026	NAV Kvæningen	-101 184	0
232890003	PÅLØPTE FERIEPENGER	-10 478 259	-10 425 988
232890008	SKYLDIG FORSKUDDSBETALT HUSLEIE	-251 152	-231 967
232890080	Påløpte renter	-569 069	-546 443
232	Annen kortsiktig gjeld	-24 186 870	-19 702 907
240550001	PENSJONSFORPLIKTELSE KLP	-220 060 615	-211 466 922
240550002	PENSJONSFORPLIKTELSE SPK	-30 765 751	-31 354 315
240	Pensjonsforpliktelse	-250 826 366	-242 821 237

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
245355004	KOMMUNALBANKEN 2008 0312	-4 699 980	-5 127 260
245355005	KOMMUNALBANKEN 2009 0078	-17 243 880	-18 680 870
245355006	KOMMUNALBANKEN 2010 0001	-2 238 200	-2 387 420
245355007	KOMMUNALBANKEN 2010 0480	-1 346 370	-1 514 670
245355008	KOMMUNALBANKEN 2010 0629	-17 923 180	-18 702 440
245355009	KOMMUNALBANKEN 2011 0824	-18 485 920	-19 063 600
245355010	KOMMUNALBANKEN 2012 0553	-4 935 000	-5 264 000
245355013	KOMMUNALBANKEN 2013 0682	-15 624 000	-16 368 000
245355015	KOMMUNALBANKEN 2015 0706	-5 225 460	-5 362 980
245355016	KOMMUNALBANKEN 2016 0662	-6 155 370	-6 595 050
245355017	KOMMUNALBANKEN 2017 0532	-40 355 000	0
245395004	HUSBANKEN 16714701 2006	0	-3 763 625
245395006	HUSBANKEN 16715363 2008	-2 281 490	-5 469 573
245395007	HUSBANKEN 16715689 2009	-5 777 497	-6 070 723
245395008	HUSBANKEN 16715945 2010	-12 557 413	-13 140 267
245395009	HUSBANKEN 16716177 2011	-4 102 826	-4 410 852
245395010	HUSBANKEN 16716365 2012	-11 560 498	-12 048 865
245395011	HUSBANKEN 16716568 2013	-6 831 135	-7 111 197
245395014	HUSBANKEN 16716775 2014	-7 090 248	-7 365 117
245395015	HUSBANKEN 16717015 2015	-12 655 360	-13 065 713
245395016	HUSBANKEN 16717248 2016	-9 602 858	-9 867 712
245395017	HUSBANKEN 16717454 2017	-6 885 797	0
245	Andre lån	-213 577 482	-181 379 934
251650001	20001 Den kulturelle spaserstokken	-38 295	-38 295
251650002	20002 Kul mat - Matprogram i kulturskolen	-49 144	-49 144
251650013	Kvænanen kommune 150 år	-10 644	-10 644
251650022	Den kulturelle skolesekk	-48 131	-35 127
251650050	Fond Kulturformål	-46 304	-60 000
251650101	30101 Kvænanen utviklingsfond fra Jøkelfjord Laks AS	-82 941	-111 384
251650151	Næringsfond utlån	-3 052 586	-2 028 197
251650206	Tidlig innsats i skolen	0	-191 672
251650302	Bibliotekprosjekt i Nord Troms	0	-38 000
251650318	Hjorteviltforvaltning	-101 933	-83 443
251650323	Planressurs på avdeling for næring, utvikling og teknisk	-450 000	0
251650324	Ubenyttede midler utredning/planarbeid Helse og omsorg fra 2017 til 2018	-100 000	0
251650325	Kompetansetilskudd helse og omsorg, midler fra FM	-118 304	0
251650326	Nytt fokus - rehab	-280 075	0
251650400	Tilskudd næringsfond	-2 147 720	-3 243 728
251650406	Fond tilskudd til etablering og tilpasning av bolig	-90 000	-6 475
251650407	Tapsfond startlån/etableringslån	-150 750	-150 000
251650408	Segelvik molo	-697 114	-697 114
251650410	Overskudd vannverk	-640 345	-846 129
251650420	Overskudd avløp	-684 269	-503 250
251650430	Overskudd feiing	-63 077	-7 193
251650440	Overskudd renovasjon	-96 252	-78 279
251650501	30501 Emil Paulsen fond	-783 043	-771 920
251650502	30502 Jøkelfjord Laks gavefond	-337 067	-352 452
251650504	30504 Ingrid 2. etasje Gargo	0	-1 148
251	Bundne driftsfond	-10 067 994	-9 303 593

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
255650605	Vannverk	-107 815	-123 075
255650900	Ekstraordinær innbetaling formidlingslån	-1 149 993	-6 452 693
255	Bundne investeringsfond	-1 257 807	-6 575 768
256650002	Mindreforbruk 2012	-6 230 824	-13 194 198
256650003	Mindreforbruk 2013	-1 370 628	-1 370 628
256650017	Avsetning 2017	-1 589 109	0
258610001	Endring regnskapsprinsipp drift	3 083 902	3 083 902
256	Disposisjonsfond	-6 106 659	-11 480 924
259500017	Mindreforbruk 2017	-445 683	0
25950	Regnskapsmessig mindreforbruk	-445 683	0
259900001	Kapitalkonto	-83 069 292	-87 195 510
259900003	Sosiallån	-98 157	-375 019
259900004	Utlån	-10 815 175	-28 183 408
259900005	Mottatte avdrag næringslån	1 304 493	31 331 125
259900006	Mottatte avdrag startlån	3 643 521	0
259900007	Mottatte avdrag sosiale lån	213 559	360 127
259900010	Kapitalkonto Anlegg 5-10 år	-89 500	-897 024
259900011	Kapitalkonto Anlegg 20-50 år	-11 744 226	-11 581 428
259900014	Motkonto avskrivninger 20-50 år	6 878 239	6 480 249
259900015	Motkonto avskrivninger 5-10 år	1 447 591	1 612 708
259900200	Kjøp av aksjer og andeler	-593 080	-584 336
259900350	Betalte avdrag eksterne lån	-15 157 452	-11 487 800
259900400	Pensjonsmidler KLP/SPK	-13 800 183	-3 340 827
259900710	Av/nedskrivning av eiendeler	33 026	0
259900715	Salg av aksjer	0	260 000
259900720	Avskrivning av sosiale lån	41 754	0
259900750	Bruk av midler til utlån	11 473 475	8 305 288
259900755	Bruk av lånemidler til investering	2 521 700	4 379 961
259900760	Pensjonsforpliktelser	8 005 129	7 846 602
25990	Kapitalkonto	-99 804 577	-83 069 292
		0	0

Årsberetning 2017 Kvæningen kommune

Økonomisk stilling og resultat av virksomheten samt andre vesentlige forhold

Administrasjonssjefen legger fram sin årsberetning som viser hvordan det har gått i 2017. Den inneholder ikke detaljer men viser hovedtrekkene i årets bevillingsregnskap.

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig mindreforbruk på 445 682,70. Dette etter at kommunestyrets vedtatte avsetning til disposisjonsfond for 2017 er postert med 1 589 109,00.

Det at regnskapet kommer ut med et mindreforbruk skyldes flere forhold. Pensjonskostnadene ble lavere enn budsjettert, avdrag på lån ble lavere enn budsjettert, skatteinntektene ble noe høyere enn budsjettert, tilskudd fra IMDI ble høyere enn budsjettert og ikke minst bidraget fra havbruksfondet som for første gang ble utbetalt i 2017.

Inntekter fra salg av konsesjonskraft ble mindre enn budsjettert. Dette ble allikevel ikke så mye mindre som antatt da inntektene steg betydelig utover høsten. Eiendomsskatten for verker og bruk ble noe mindre enn budsjettert. Dette skyldes betydelige utgifter til medhjelpere i forbindelse med klagebehandling og taksering i forbindelse med en klagesak og en lavere takst og derfor lavere skatteinntekter.

Bygg og Anlegg har et lite merforbruk på grunn av tap av husleieinntekter for egne boliger som disponeres av kommunen i rekrutteringssammenheng. Det ble også en forsinkelse i sommer på utleie av nye OPS-boliger som kommunen leier av privat selskap og tilbyr som framleie til lokalt leiemarked.

Næring, Utvikling og Teknisk har et merforbruk på grunn av feilbudsjetteringer på selvkostområdene som budsjettmessig fremkommer som en inntektspost for sektoren uten inntekter i regnskapet.

Helse og omsorg har et merforbruk som skyldes de tre avdelingene legekantoret, Gargo sykehjem og TU-tjenester for utviklingshemmede.

Det har vært en underbudsjettering på legekantoret, delvis på grunn av ekstraordinære kostnader. Legekantoret har i påvente av rekruttering av fast stilling som kommunelege II hatt behov for i perioder å tilsette legevikarer på til dels veldig kostbare vilkår.

Gargo sykehjem har en feilbudsjettering på et alt for høyt beløp som inntekt for sykelønnsrefusjon fra NAV. Dette sammen med at de heller ikke har klart å selge tjenester i den grad som ble forutsatt fremkommer som et merforbruk på grunn av manglende inntekter.

TU har en betydelig svikt i refusjoner for ressurskrevende brukere fra staten i forhold til budsjettert. Dette skyldes et for høyt krav mot staten for regnskapsåret 2016 som når korrigeret refusjonsbeløp ble utbetalt sommeren 2017 så måtte denne mindreinntekten utgiftsføres i 2017. Også TU har en feilbudsjettering med et alt for høyt beløp som forventet inntekt for sykelønnsrefusjon fra NAV. I tillegg har avdelingen også noe merforbruk på lønn til vikarer og til overtid.

Oppvekst og kultur har et merforbruk da det blant annet mangler inntekter på voksenopplæringa. Her var i utgangspunktet budsjettert med salg av tjenester til private, men dette har ikke latt seg realisere i løpet av budsjettåret. Barnevernet har et merforbruk på grunn av kostbare tiltak som det ikke var tatt høyde for i budsjettet. Ellers har barnehagen et merforbruk på grunn av stort vikarbruk.

Sentraladministrasjonen har et lite merforbruk som i hovedsak skyldes for lite avsatte midler til IT-drift generelt og til konsulentkjøp for drift og vedlikehold av økonomisystemet spesielt.

Basert på budsjettkontrollene både pr 30. april og 31. august 2017 har det blitt vedtatt noen budsjettreguleringer som har bidratt til at drifta har unngått å komme i ubalanse på enda flere områder. Vedtatte budsjettreguleringer har derfor i stor grad hatt betydning for årets gode resultat.

Generelt er det på alle sektorene flere avdelinger med noe mindreforbruk som til sammen gjør at hver enkelt sektor totalt sett kommer bedre ut enn de ovenfor nevnte merforbrukene tilsier.

Av andre vesentlige momenter må det nevnes at vi nå ser ut til å ha fått kontroll på faste lønnsutgifter på de fleste sektorene. Flere avdelinger mangler imidlertid realistiske budsjett til vikarutgifter som en ikke kommer utenom. I tillegg er det også det forholdet at vi generelt sett har for høye forventninger til inntekter og refusjoner.

Investeringsregnskapet er fullfinansiert i tråd med kommunestyrets vedtak om bruk av delvis egenkapital fra disposisjonsfondet og ellers bruk av lånemidler for å finansiere løpende prosjekter. Årets låneopptak i henhold til kommunestyrets vedtak er på 40 355 000,-.

Vesentlig og sentral økonomisk informasjon

Kommunen har pr dato tilstrekkelig arbeidskapital i forhold til daglig drift. Dette innebærer blant annet at det fremdeles ikke er behov for tilførsel av likvider i form av kassakreditt for å betale løpende forpliktelser. Men soliditeten er noe svekket de senere årene ved utstrakt bruk av midler fra disposisjonsfond uten tilsvarende avsetting av midler. Dette kan på sikt medføre en anstrengt situasjon med tanke på nødvendig likviditet. Siste regnskapsår viser imidlertid at driftsutgiftene totalt sett nå ser ut til å være i balanse med våre totale inntekter. Dette gjør igjen at netto driftsresultat er betydelig bedre enn året før. Gjeldsgraden har i løpet av regnskapsåret hatt en liten økning. Dette skyldes lånefinansiering av investeringer.

Manglende befolkningsvekst i kommunen har vært en stor utfordring. Dette har over tid medført at nominell verdi av statlige rammeoverføringer har fått en nedgang. Den forsiktige befolkningsøkningen vi nå opplever ved å bosette flyktninger kan imidlertid bidra til å stabilisere folketallet og opprettholde størrelsen, eller enda bedre øke størrelsen av rammeoverføringene. De endringene som kom i nytt inntektssystem fra 2016 ser ut som gir stabile inntekter for våre rammeoverføringer fra staten. Det kan imidlertid raskt komme nye endringer i forhold til inntektssystemet for kommunene som igjen kan medføre nye utfordringer.

Økonomisk utvikling

Likviditet

Budsjett, -og regnskapsforskriftene pålegger kommunestyret et særlig ansvar for å sikre at kommunen har så god likviditet at løpende forpliktelser kan dekkes. Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld er likviditetsgraden. Nøkkeltall forteller om kommunen har evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Det er to nøkkeltall som vanligvis brukes.

- Likviditetsgrad 1 som tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene. Tallet bør være større enn 2 fordi noen av omløpsmidlene er mindre likvide.
- Likviditetsgrad 2 som tar utgangspunkt i de mest likvide midlene og her bør tallet være større enn 1. De mest likvide omløpsmidlene er hos oss kasse og bank

	2017	2016	2015	2014
Likviditetsgrad 1	3,50	2,85	2,36	2,54
Likviditetsgrad 2	2,40	1,44	1,35	1,25

Her ser vi en forbedring fra forrige året på begge nøkkeltallene. Både likviditetsgrad 1 og likviditetsgrad 2 har en økning. Dette skyldes først og fremst en økning av våre bankinnskudd på grunn av låneopptak gjennomført på slutten av 2017 for å finansiere investeringer. Det har også vært en liten økning av vår kortsiktige gjeld. Dette er da også årsaken til at likviditetsgrad 1 ikke har den samme økningen som likviditetsgrad 2. Uansett ligger begge verdiene godt over anbefalt verdi.

Kvæningen kommune har i dag ut fra dette en tilfredsstillende likviditet, men dette skyldes i stor grad låneopptak. Kommunen har også pr årsskiftet store utestående, blant annet på grunn av forskuttering av kunstgressbanen i påvente av spillemidler fra Fylkeskommunen.

Ved å gjøre en beregning av reell langsiktig regnskapsmessig driftslikviditet, der man blant annet trekker fra bundne midler som avsetninger til fond, kortsiktig gjeld og ubrukte lånemidler får vi et helt annet bilde av situasjonen. Da er «i verste fall» begge likviditetsgrader negative. Dette kan bety at en i fremtiden må vurdere å sørge for en reserve i form av kassakreditt.

Soliditet

Soliditet kan forklares med kommunens evne til å tåle tap. Nøkkeltall her er:

- Egenkapitalprosenten Som viser hvor stor del av kommunens eiendeler som er finansiert med egenkapital
- Gjeldsgraden Viser forhold mellom egenkapital og gjeld. En mindre grad viser at kommunen er solid og har evne til å tåle tap. Ved en høy gjeldsgrad vil driftsbudsjettet måtte betjene store, faste utgifter til renter og avdrag.

	2017	2016	2015	2014
Egenkapitalprosenten	19 %	20 %	20 %	22 %
Gjeldsgrad	3,94	3,92	3,88	3,55

Tallene for 2017 viser en nedgang av egenkapitalprosenten fra året før og at det bare er ca 19 % av eiendelene som er finansiert med egenkapital. Gjeldsgraden viser at lånegjelda er økt noe og er nå 3,94 ganger større enn egenkapitalen. Denne økningen innebærer at det må påregnes at ved en renteøkning så vil dette få konsekvenser for fremtidige renteutgifter.

Gjeld pr. innbygger.

Gjeld pr. innbygger er et tall som ofte brukes i kommunene til sammenligninger. I beregninga er lån til formidlingslån fra Husbanken (Startlån) ikke tatt med. Dette er lån som skal dekkes inn fra de som har fått lån fra kommunen.

	2017	2016	2015	2014
Gjeld pr. innbygger	109.132	80.215	79.420	78.939

Vi ser at gjelda pr. innbygger har en stor økning fra 2016 til 2017. Dette skyldes låneopptak til nytt skolebygg. Og slike store investeringer innebærer da selvfølgelig at vi tar opp langt mer i lån enn vi betaler i avdrag pr år.

Utvikling i netto driftsresultat

Dette tallet forteller oss hvordan driften går. Fremheves av mange som det viktigste nøkkeltallet og viser om driftsinntektene er store nok til å dekke løpende drift, renter og avdrag. Som en ser av oversikten er det i år en betydelig forbedring av netto driftsresultat. Dette henger sammen med at det nå ser ut som at det er balanse mellom inntekter og utgifter.

	2017	2016	2015	2014
Netto driftsresultat	3 017 375	1 114 914	-3 838 138	-9 252 116

Dette nøkkeltallet viser i utgangspunktet ståa for den ordinære drifta, mens over- og underskudd i tillegg påvirkes av disposisjoner vedrørende fond og avsetninger.

Endring i fond

Dette er en oversikt som gir en pekepinn på om økonomien i kommunen har gitt rom for å bygge opp reserver.

	2017	2016	2015	2014
Endring i fond	-9 927 825	+3 012 720	-7 304 677	-14 435 136

Av tabellen fremkommer en nedgang av fond. Denne nedgangen skyldes i stor grad en avsetning på bundne investeringsfond året før som ble innbetalt som et ekstraordinært avdrag på formidlingslån til Husbanken i budsjettåret. I tillegg er disposisjonsfondet redusert med vedtatt bruk av disposisjonsfond i forbindelse med nytt skolebygg.

Det er imidlertid fremdeles disponibelt på disposisjonsfond en nødvendig buffer for fremtidige satsinger og i tillegg er disposisjonsfondet styrket med kommunestyrets vedtatte avsetning for regnskapsåret 2017.

Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser

De statlige styringssignaler gir grunn til bekymring hva gjelder utvikling i fremtidige rammeoverføringer da regionalpolitiske virkemidler som småkommunetilskudd kan forsvinne. Dette er fremdeles ikke avklart.

Staten har imidlertid endret regelverket for eiendomsskatt hvor blant annet begrepet verker og bruk er tatt ut av eiendomsskatteloven. Virkningen av dette vil få konsekvenser for kommunens samlede inntekter fra og med budsjettåret 2019. Prognosene fra staten er allikevel at det skal komme en form for kompensasjon for de kommunene som blir berørt av omleggingen.

Lokal skatteinngang ser nå ut til at har stabilisert seg ut fra den lokale næringen som finnes i kommunen. Ved fortsatt lav rente og en moderat lønnsutvikling kan det se ut som at utgifter og inntekter kan holdes i balanse.

Forhold av betydning for økonomisk utvikling

Administrasjonssjefen vil her rette fokus mot lånegjeld og reserver.

Kommunestyret har i økonomiplanen blant annet vedtatt å bygge ny skole med lånefinansiering. Dette vil i flere år fremover legge beslag på vesentlige driftsmidler til renter og avdrag. Vi kan heldigvis fremdeles se frem mot en periode med forholdsvis lavt rentenivå. Mye tyder imidlertid på at renta på sikt vil gå opp igjen og i løpet av de neste årene vil vi mest sannsynlig møte et rentenivå kanskje opp mot det mangedobbelte av i dag. Slik sett har vi tilsynelatende for øyeblikket en fornuftig avdragstid på vår langsiktige gjeld, da det jfr note nr 14 ser ut til at vi betaler mer avdrag enn lovens krav til minste avdrag nå mens renta er lav.

Slik sett kan vi derfor si at summen av renter og avdrag kan anses som konstant i økonomiplanen. Det kan dersom renta blir vesentlig høyere muligens være rom for å refinansiere noe av vår langsiktige gjeld med lengre avdragstid. Dette er allikevel kun en nødløsning da vi også må passe på at lovens krav til minimumsavdrag hele tiden er oppfylt.

Kommunestyret har tidligere klart å bygge opp betydelige reserver. Men de siste års bruk av disposisjonsfondet har imidlertid redusert våre reserver en god del. Det er da gledelig at det i 2017 på nytt er avsatt et beløp slik kommunestyret vedtok i budsjettet.

Det er i økonomiplanen forutsatt en fornuftig bruk av midlene blant annet til egenkapitalfinansiering av nye investeringsprosjekter.

Etisk standard

Det er iverksatt tiltak som sikrer betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten. I løpet av regnskapsåret har blant annet arbeidet med å lage en overordnet handlingsplan mot vold og trusler på arbeidsplassen blitt slutført.

Likestilling

Når det gjelder likestilling mellom kjønnene er dette forholdet godt ivaretatt. Det er 14 kvinner i ledende stillinger og 12 menn i ledende stillinger. For å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene benyttes følgende tiltak:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke.
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt.
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er en kvinne

Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet

Regnskapsskjema 1A

Skatteinngangen ble noe bedre enn budsjettert. Men dette skyldes mere en feil budsjettering enn økte inntekter da skatteinngangen ellers er lik året før. Ordinært rammetilskudd ble imidlertid omtrent som budsjettert. Men samlet sett gir summen av skatt og rammeoverføringer en nominell vekst i frie inntekter fra året før.

Andre generelle statstilskudd har en merinntekt i forhold til budsjett som skyldes større tilskudd fra IMDI enn beregnet og ikke minst at det også kom en utbetaling fra Havbruksfondet som ikke var budsjettert med i det hele tatt.

Vi har lavere renteinntekter enn budsjettert. Dette skyldes blant annet at vi gradvis har fått en langt mindre likviditetsreserve enn tidligere og ikke minst at det nesten ikke er renter å få på bankinnskudd på grunn av generelt lavt rentenivå.

På samme måte er det også lavere renteutgifter enn budsjettert. Dette skyldes delvis at vi har tatt høyde for et noe høyere rentenivå men ikke minst at vi har ventet til helt på slutten av året med å oppta nye lån til finansiering av nye prosjekter. Det har derfor blitt færre rentedager i budsjettåret på årets store låneopptak.

Det er avvik på avdragsutgifter som skyldes at vi opprinnelig har budsjettert med et avdrag på årets låneopptak men siden nytt lån ble opptatt sent på året ble det ingen avdrag i budsjettåret.

Avsetninger og bruk av avsetninger til bundne fond er vanskelig å budsjettere da dette er midler som er øremerket til spesielle formål og avsetning og bruk styres av når gjennomføring av prosjekter skjer. Dette er eksterne midler som skal benyttes til spesifikke formål og avsettes ved utsettelse av gjennomføring av prosjekter og inntektsføres ved gjennomføring av prosjekter.

Regnskapsskjema 2A

Avviket på investeringer i anleggsmidler skyldes først og fremst en betydelig forsinkelse med oppstart av nytt skolebygg. Det var imidlertid viktig å foreta opptak av lån til prosjektet i budsjettåret for å ha finansieringen klar når kostnadene vil komme for fullt etter som prosjektet skrider frem i starten på neste budsjettår.

Økonomisk oversikt drift

På inntektssida er det mere inntekter enn budsjettert på brukerbetalinger. Men på den andre siden er salgs- og leieinntektene betydelig redusert. Refusjoner fra andre har en merinntekt i forhold til budsjettert. Men dette er mye godt refusjoner for reelle kostnader og ikke bare ren netto. Andre statlige overføringer har en merinntekt i forhold til budsjett, men dette skyldes i hovedsak større tilskudd fra IMDI for bosetting av flyktninger og ikke minst bidrag fra Havbruksfondet som det ikke var budsjettert med i det hele tatt. Skatteinntektene ble noe høyere enn budsjettert uten at dette gikk på bekostning av rammeoverføringer fra staten.

Det er mindreforbruk på sosiale utgifter i forhold til budsjett. Dette skyldes premieavviket sammen med at reguleringspremien i budsjettåret ble betydelig lavere enn budsjettert. Ellers gjelder avvikene på utgiftssida i stor grad kjøp av tjenester fra vikarbyrå innenfor helse da det til tider er veldig vanskelig å rekruttere helsemedarbeidere.

Økonomisk oversikt investering

Det ble ingen rebudsjettering av investeringsbudsjettet i budsjettåret. Dette på grunn av at det ble vurdert å være hensiktsmessig å foreta vedtatte opptak av lån i sin helhet i budsjettåret for å sørge for å ha tilstrekkelig likviditet når prosjektet er godt i gang over nyåret.

Derfor fremkommer flere poster uten budsjett. Dette skyldes manglende budsjettering i opprinnelig budsjett og burde ha vært korrigeret i en rebudsjettering.

Avvikene skyldes derfor manglende budsjett på momskompensasjon på inntektssiden og en forsinkelse av nytt skolebygg på utgiftssiden.

På samme måte fremkommer et avvik på avdrag på lån og utlån av husbankmidler og bruk av lån. Dette skyldes manglende budsjettreguleringer.

Interkommunalt samarbeid

Det er opprettet interkommunale samarbeid mellom kommunene Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvænanen angående feiervesen og forebyggende brannvern. Samarbeidet har sitt hovedkontor i Kvænanen kommune hvor felles brannsjef i samarbeidet har sitt kontor.

Formålet med samarbeidet er å få en virksomhet som ivaretar alle lovpålagte oppgaver for samarbeidskommunene med hele stillinger som jobber på tvers av kommunegrensene.

Samarbeidet har nå vært gjennom flere driftsår og det synes som at samarbeidet har suksess og fungerer etter hensikten.

Burfjord 19.02.2018



Frank Pedersen
Administrasjonssjef



Tore Li
Økonomileder

INNLEDENDE NOTE Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens og fylkeskommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er alltid omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer skal klassifiseres som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller klassifiseres verdipapirene som anleggsmidler.

Andre fordringer som ikke inngår i punket ovenfor, er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers skal de klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. kommuneloven § 50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

En omklassifisering medfører en regnskapsføring i investeringsregnskapet og eventuelt i driftsregnskapet. Verdivurderingen må gjennomføres før omklassifiseringen. Omklassifisering av anleggsmidler til omløpsmidler skal ikke finne sted.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for oppskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapsskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

Avvik foreløpige regnskapsstandarder

Kvænanen kommune har ingen avvik fra foreløpige kommunale regnskapsstandarder.

NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Kommuneregnskapet skal vise all anskaffelse og anvendelse av midler. Det betyr at regnskapet er et arbeidskapitalregnskap som omfatter inntekter og innbetalingsposter, som for eksempel bruk av lån og mottatte avdrag på utlån, salg av aksjer og andeler, og utgifter og utbetalingsposter, som for eksempel avdrag på lån og utlån, kjøp av aksjer og andeler.

Tabellene viser en spesifisering av endring arbeidskapital ifølge balansen. Oversikten viser endringene i de enkelte beholdningskonti som inngår i omløpsmidlene og i kortsiktig gjeld. Tabellene viser også sum anskaffelser og sum anvendelse av midler fra drifts- og investeringsregnskapet. Arbeidskapitaloversikten viser regnskapets inntekter og innbetalingsposter, og utgifter og utbetalingsposter, dvs. bevilgningsregnskapets eksterne transaksjoner.

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Anskaffelse av midler		
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-169 925 470,29	-165 369 073,10
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	-2 333 390,88	-5 247 641,69
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	-21 693 593,83	-47 230 068,04
Sum anskaffelse av midler	-193 952 455,00	-217 846 782,83
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	161 602 947,49	157 817 329,74
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	11 833 726,31	12 478 452,00
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	29 997 924,73	44 533 222,19
Sum anvendelse av midler	203 434 598,53	214 829 003,93
Anskaffelse - anvendelse av midler	9 482 143,53	-3 017 778,90
Endring i ubrukte lånemidler	-32 666 729,09	-3 909 800,96
Endring i arbeidskapital	23 184 585,56	6 927 579,86

Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Endring omløpsmidler	28 361 644,13	4 823 640,80
Endring annen kortsiktig gjeld	4 483 962,57	-2 098 881,06
Endring arbeidskapital	23 877 681,56	6 922 521,86

NOTE nr. 2: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Pensjonskostnaden er hva som blir belastet i kommunenes regnskap og budsjett, mens pensjonspremien er hva kommunene faktisk betaler til pensjonsforsikringsselskapene for dekning av fremtidige pensjonsforpliktelser.

Dersom pensjonspremien er større enn pensjonskostnaden får vi et positivt premieavvik. Er pensjonspremien mindre enn pensjonskostnaden får vi et negativt premieavvik.

Den regnskapsmessige håndteringen av premieavvik finner vi i Regnskapsforskriften. Et positivt premieavvik skal føres til inntekt i årsregnskapet og bokføres under omløpsmidler som en kortsiktig fordring. Tilsvarende skal et negativt premieavvik utgiftsføres i årsregnskapet og bokføres som en kortsiktig gjeld. Premieavvik blir således en form for korreksjonspost til den betalte pensjonspremien slik at nettoen av disse to posteringene blir lik pensjonskostnaden.

Det er så opp til den respektive kommune eller fylkeskommune å velge hvordan de vil håndtere elimineringen av premieavviket i regnskapet. De har da valget mellom å hvert år avsette for full dekning av premieavviket eller å amortisere over 15 år (for premieavvik oppstått i perioden 2002 - 2010), 10 år (for premieavvik oppstått i perioden 2011 -2013) og 7 år (for premieavvik oppstått i perioden 2014 og senere).

Regnskapsføring av premieavvik og senere amortisering av dette fremstår dermed som et unntak fra arbeidskapitalprinsippet og anordningsprinsippet.

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2016

Pensjon KLP

PENSJONSKOSTNADER	2016	2017
Årets opptjening	8 808 210	9 097 530
Rentekostnad	8 236 941	8 553 062
Brutto pensjonskostnad	17 045 151	17 650 592
Forventet avkastning	-7 594 922	-8 016 967
Netto pensjonskostnad	9 450 229	9 633 625
Sum amortisert premieavvik	1 286 099	1 387 336
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	640 029	706 481
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	11 376 357	11 727 442
PREMIEAVVIK	2 016	2 017
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	10 798 936	12 196 360
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-640 029	-706 481
Netto pensjonskostnad	-9 450 229	- 633 625
Premieavvik	708 678	1 856 254
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2016	31.12.2017
	Estimat	Estimat
Brutto påløpt forpliktelse	211 466 922	220 060 615
Pensjonsmidler	175 087 830	189 597 748
Netto forpliktelse før arb.avgift	36 379 092	30 462 867

Årsregnskap 2017 Kvænangen kommune

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		2017
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		211 466 922
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		-4 418 917
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		207 048 005
Årets opptjening		9 097 530
Rentekostnad		8 553 062
Utbetalinger		-4 637 982
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		220 060 615
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		2017
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1		175 087 830
Estimatavvik midler IB 1.1		-358 946
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		174 728 884
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		12 196 360
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-706 481
Utbetalinger		-4 637 982
Forventet avkastning		8 016 967
Brutto pensjonsmidler UB 31.12		189 597 748
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		2017
Sum amortisert premieavvik til føring		1 387 336
Akkumulert premieavvik		8 314 882
AVSTEMMING		2017
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		36 379 092
Netto pensjonskostnad		9 633 625
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		706 481
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-12 196 360
Brutto estimatavvik		-4 059 971
Nettoeffekt av fisjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		30 462 867
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING		2017
Endret forpliktelse - Planendring		0
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff		0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		-4 418 917
Endringer forpliktelse - Totalt		-4 418 917
MEDLEMSSTATUS		01.01.2016 01.01.2017
Antall aktive	195	194
Antall oppsatte	232	238
Antall pensjoner	144	149
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	340 007	359 352
Gj.snittlig alder, aktive	44,18	44,62
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	9,82	10,11

Pensjon Statens Pensjonskasse

	2016	2017
Årets opptjening	1 804 506	1 799 239
Rentekostnad	1 136 531	1 114 097
Brutto pensjonskostnad	2 941 037	2 913 336
Forventet avkastning	-870 969	-822 379
Netto pensjonskostnad	2 070 068	2 090 957
Sum amortisert premieavvik	-181 131	-247 651
Avregning for tidligere år	0	0
Administrasjonskostnad	44 005	47 973
Samlet kostnad inkl.administr.	1 932 942	1 891 279

Premieavvik

Forfalt premie	1 648 435	1 679 382
Avregning fra tidligere år	-168 650	4 658
Administrasjonskostnad	-44 005	-47 973
Netto pensjonskostnad	-2 070 068	-2 090 957
Premieavvik	-465 638	-459 548
 Beregnet premieavvik året før	 -224 134	 -465 638

	31.12.2016	31.12.2017
Pensjonsforpliktelse		
Brutto påløpte forpliktelse	31 354 315	30 765 751
Pensjonsmidler	-21 928 276	-21 218 541
Netto pensjonsforpliktelse	9 426 039	9 547 210

Brutto pensjonsforpliktelse 01.01.2017	31 354 315
Årets opptjening	1 799 239
Rentekostnad	1 114 097
Estimatavvik	-3 501 900
Brutto pensj.forpl. 31.12.2016	30 765 751

Spesifikasjon av estimatavvik

Faktisk forpliktelse	27 852 415
Estimert forpliktelse	-31 354 315
Estimatavvik forpliktelse	-3 501 900

Brutto pensjonsmidler 01.01.2017	21 928 276
Forfalt premie	1 679 382
Administrasjon	-47 973
Forventet avkastning	822 379

Årsregnskap 2017 Kvæningen kommune

Estimatavvik	-3 163 523
Brutto pensjonsmidl. 31.12.2017	21 218 541
Faktiske pensjonsmidler	-18 764 753
Estimerte pensjonsmidler	21 928 276
Estimatavvik pensjonsmidler	3 163 523
Avstemming	
Balanseført netto forpliktelse 01.01.2017	9 426 039
Netto pensjonskostnad	2 090 957
Administrasjonskost.	47 973
Premieavvik	-247 651
forfalt premie	-1 679 382
Balanseført estimatavvik	-90 726
Balanseført netto forpliktelser 31.12.2017	9 547 210

NOTE nr. 3: Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27

Regnskap for interkommunalt samarbeid etter kommuneloven (koml) § 27 skal inngå i årsregnskapet til den kommunen hvor samarbeidet har sitt hovedkontor og det skal i note angis overføringer til/fra samarbeidet og de deltakende kommunene, samarbeidets egne inntekter i regnskapsåret samt disponeringen av overføringer og inntekter.

Interkommunal brannvernordning	Beløp
Overføring fra Kvæningen (kontorkommune)	334 024
Nordreisa	728 373
Skjervøy	516 023
Kåfjord	432 206
Resultat av overføringer	2 010 626
Samarbeidets egne inntekter:	
Tilskudd	0
Refusjoner	36 654
Andre inntekter	0
Samarbeidets driftsutgifter:	2 047 280
Resultat av virksomheten	0
Disponering av resultatet	
Tilbakeført deltakerkommunene	0
Overført til neste driftsår	0
Udekket underskudd	0

Interkommunal feiervesen	Beløp
Overføring fra Kvænanen (kontorkommune)	348 790
Nordreisa	704 227
Skjervøy	442 897
Kåfjord	419 458
Resultat av overføringer	1 915 372
Samarbeidets egne inntekter:	
Tilskudd	0
Refusjoner	18 910
Andre inntekter	0
Samarbeidets driftsutgifter:	1 934 282
Resultat av virksomheten	0
Disponering av resultatet	
Tilbakeført deltakerkommunene	0
Overført til neste driftsår	0
Udekket underskudd	0

NOTE nr. 4: Garantier gitt av kommunen

NOTE Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12.2017			
Garanti gitt til	Opprinnelig garanti	Garantibeløp pr 31.12	Garantien utløper
Kvænanen Næringsbygg AS	1 450 000	1 401 664	15.04.2037
Sum garantier	2 700 000,00	1 112 858	

NOTE nr. 5: Oppretting av tidligere års feil

Det er i regnskapet for 2017 ingen kjente feil som er rettet opp i.

NOTE nr. 6: Aksjer og andeler

Kvæningen kommunes aksjeportefølje

Selskap	Balanseverdi 31.12.2016	Balanseverdi 31.12.2016	Eier- andel
0,5 % Andeler i KomrevNord IKS	28 522,00	28 522,00	0,50 %
0,62 % Eierandeler i K-sekretariatet	5 388,00	5 388,00	0,62 %
3350 andeler Kvæningen Flerbrukshus	3 350 000,00	3 350 000,00	94,00 %
6 aksjer i Tromsprodukt AS	3 000,00	3 000,00	1,15 %
3 andeler Reinfjord Vannverk	4 500,00	4 500,00	
Inngangssum Avfallsservice AS	1 500 000,00	1 500 000,00	
Aksjer Avfallsservice AS	50 000,00	50 000,00	16,67 %
100 % eierandel, Aksjer Kvæningen Produkter AS	200 000,00	200 000,00	100,00 %
Aksjer Bredbåndsfylket Troms AS	16 000,00	16 000,00	0,81 %
36204 aksjer Nord Norsk Reiseliv AS	100 000,00	100 000,00	2,17 %
5 andeler Jøkelfjord Samfunnshus	500,00	500,00	
10 andeler LHL Skibotnsenteret	1 000,00	1 000,00	
10 aksjer Nordtro AS	50 000,00	50 000,00	9,09 %
8,33 % eierandel, 5 aksjer Ymber AS	50 000,00	50 000,00	8,33 %
100 % eierandel, Aksjer Kvæningen næringsbygg AS	295 000,00	295 000,00	100 %
Aksjer Nord-Troms Museum AS	30 000,00	30 000,00	16,67 %
Aksjer Halti Næringshage AS	50 000,00	0,00	
Aksjer Kvæningshagen Verdde AS	50 000,00	159 500,00	74,19 %
Egenkapitalinnskudd KLP	5 040 743,00	5 574 323,00	
Sum	10 824 653,00	11 417 733,00	

NOTE nr. 7: Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet

Alle fond	KOSTRA-art	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Avsetninger til fond	SUM(530:550)+ 580	6 943 373,97	10 273 212,50
Bruk av avsetninger	SUM(930:958)	-16 425 517,50	-7 260 491,60
Til avsetning senere år	980	0,00	0,00
Netto avsetninger		-9 482 143,53	3 012 720,90

Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	KOSTRA- art/balanse	Regnskap 2017	Regnskap 2016
IB 0101	2.56	14 564 826,41	17 223 175,93
Avsetninger driftsregnskapet	540	1 589 109,00	0,00
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	940	0,00	360 000,00
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	940	6 963 374,76	2 298 349,52
UB 31.12	2.56	9 190 560,65	14 564 826,41

UB 31.12 viser saldoen på disposisjonsfondet. Fondet er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål.

Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Kostra art/balanse	Regnskap 2016	Regnskap 2016
IB 0101	2.51	8 413 014,90	8 413 014,90
Avsetninger	550	3 820 720,57	3 820 720,57
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	950	2 930 142,08	2 930 142,08
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	950	0,00	0,00
UB 31.12	2.51	9 303 593,39	9 303 593,39

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investerings fond	Kostra art/balanse	Regnskap 2015	Regnskap 2015
IB 0101	2.53	0,00	0,00
Avsetninger	548	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	948	0,00	0,00
UB 31.12	2.53	0,00	0,00

Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investerings fond	Kostra art/balanse	Regnskap 2016	Regnskap 2016
IB 0101	2.55	6 575 768,42	1 795 276,49
Avsetninger	550	1 126 806,82	6 452 491,93
Bruk av avsetninger	958	6 444 767,84	1 672 000,00
UB 31.12	2.55	1 257 807,40	6 575 768,42

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

NOTE nr. 8: Kapitalkonto

		Saldo (kapital) 01.01.2017	83 069 291,91
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	11 833 726,31
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	8 325 830,10	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	0,00
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00		
Salg aksjer/andeler	0,00	Kjøp av aksjer/andeler	59 500,00
Nedskrivning aksjer/andeler	33 025,89	Oppskrivning av aksjer/andeler	0,00
Avdrag på utlån - sosiale utlån	213 559,03	Utlån - sosiale utlån	98 157,38
Avdrag på utlån - andre utlån	4 948 014,76	Utlån - andre utlån	10 815 174,58
Avskrivning på utlån - sosiale utlån	41 754,00	Avdrag på eksterne lån	15 157 452,00
Avskrivning på utlån - andre utlån	0,00		
Bruk av lånemidler	13 995 174,91		
		Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	533 580,00
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	8 593 693,00	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	588 564,00
Endring pensjonsmidler SPK	709 735,00	Endring pensjonsmidler SPK	0,00
Endring pensjonsmidler KLP		Endring pensjonsmidler KLP	14 509 918,00
Endring pensjonsmidler andre selskap		Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap utenlandslån		Urealisert kursgevinst utenl.lån	
Tap på utlån		Differanse kapitalkonto	
Balanse (kapital) 31.12.2016	99 804 577,49		
	136 665 364,18		136 665 364,18

NOTE nr. 9: Vesentlige poster og transaksjoner i regnskapet

Note nr. 9 går på å opplyse om hva en post (regnskapslinje) omfatter av type tjeneste, utgift eller inntekt, og viktige økonomiske hendelser som Kvænanen kommune har gjort i løpet av 2017. Notekravet omfatter opplysning som er nødvendig for å forstå og analysere drifts- eller investeringsregnskapet.

Ressurskrevende brukere

Det ble inntektsført 328 000,- for mye i refusjon for ressurskrevende tjenester i 2016. Etter at revisor gikk gjennom refusjonskravet våren 2017 måtte derfor denne inntekten reduseres med samme beløp og fremkommer da som en regnskapsmessig mindreinntekt i regnskapet for 2017 på konto 17070 (Andre statstilskudd).

Salg av eiendeler

I investeringsregnskapet på konto 06701 (Salg av bygg og anlegg) er det inntektsført 189 000,00. Dette gjelder salg av bygget Kvænanengstrykk med 144 000,- og salg av gammel brannbil med 45 000,-.

Startlån (Husbanklån)

I investeringsregnskapet på konto 05200 (utlån) er det i 2017 postert 10 451 174,58. Dette er utlånsmidler fra Husbanken med nytt låneopptak i 2017 med 7 000 000,- og resten iflg tilsagn og låneopptak fra året før. Hele lånerammen vi forvalter er pr årsskiftet utlånt.

Ekstraordinære tilskudd

På konto 18100 (Statstilskudd) er det inntektsført 5 207 700,00 som gjelder tilskudd fra IMDI på grunn av bosetting av flyktninger.

På konto 18905 (Havbruksfond) er det inntektsført 528 475,-

NOTE nr. 10: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Tekst	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Investeringer i nybygg og nyanlegg	11 833 726	48 599 000	-36 765 274
Finansiert ved			
Lån	2 521 700	40 355 000	-37 833 300
Statstilskudd	0	0	0
Andre tilskudd	35 811	0	35 811
Kompensasjon av merverdiavgift	2 108 580	0	2 108 580
Egenkapital overført fra driftsregnskapet	0	0	0
Egenkapital fond	6 978 635	8 100 000	- 1 121 365
Egenkapital årets salgsinntekter anleggsmidler	189 000	144 000	45 000
Avvik investering / finansiering	0	0	0

NOTE nr. 11: Anleggsmidler

Kvæningen kommune følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til regnskapsforskriftens § 8. Kommunen har lagt til grunn nedenstående lineære avskrivningsplan for ulike anleggsmidler. For å fastsette avskrivningstiden, som skal være lik levetiden for de varige driftsmidlene, er det lagt til grunn følgende avskrivningstider for ulike driftsmidler.

Anleggsmiddel-gruppe	Avskrivn. Plan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år:	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 2	10 år:	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
Gruppe 3	20 år:	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
Gruppe 4	40 år:	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 5	50 år:	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende

I henhold til KRS nr. 6 skal det opplyses om økonomisk levetid og valg av avskrivningsplan. For hver gruppe av anleggsmidler skal det også opplyses om anskaffelseskost, tilgang og avgang, årets og samlede av- og nedskrivninger og balanseført verdi. I tillegg skal det gis en spesifisering over vesentlige poster vedrørende gevinst/tap salg anleggsmidler mv. gjennom året.

Oversikt anleggsmidler pr 31.12.2017

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Transport- midler, maskiner, verktøy, inventar og utstyr	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier, ledningsnett	Adm.bygg, sykehjem, kulturbygg mv	Tomter, grunnei- dommer	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	7 469 147	9 322 384	42 927 319	165 787 639	62 512 697	20 882 411	308 901 597
Tilgang	89 500	0	2 926 095	8 818 131	0	0	11 833 726
Avgang	0	0	-33 026	0	0	0	-33 026
Anskaff.kost 31.12	7 558 647	9 322 384	45 820 388	174 605 770	62 512 697	20 882 411	320 702 297
Akk.avskriv. 31.12	-6 809 614	-5 711 788	-19 828 157	-52 867 720	-17 656 139	0	-102 873 418
Bokført verdi 31.12	749 033	3 610 597	25 992 232	121 738 050	44 856 557	20 882 411	217 828 879
Årets avskrivninger	-548 041	-899 550	-1 955 520	-3 681 287	-1 241 432	0	-8 325 830
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsmetode	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Avskrives ikke	

Anleggsgruppa med tomter og grunneiendommer består av rene tomter som ikke avskrives.

Endring i akkumulerte avskrivninger i 2017 består av årets avskrivninger og endringer som følge av salg og nedskrivninger. Det har ikke vært foretatt vesentlige nedskrivninger i 2017.

NOTE nr. 12: Gjeldsforpliktelses – fordeling mellom långivere

Tekst	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Kommunens samlede lånegjeld	213 577 482	181 379 934
Fordelt på følgende kreditorer:		
Kommunalbanken	134 232 360	99 066 290
Husbanken etableringslån og startlån	79 345 122	82 313 644

Jfr finansreglement vedtatt av kommunestyret er minimum 1/3 av lånegjelden sikret med fast renteavtale. Samtidig er minimum 1/3 av lånegjelden avtalt med flytende rente. For øyeblikket gir flytende rente beste betingelser.

Kommunens samlede lånegjeld er økt med 32 197 548,- fra 2016 til 2017. Dette fordeles med låneopptak på 7 000 000,- i Husbanken for videre utlån til etableringslån/startlån og låneopptak på 40 355 000,- i Kommunalbanken til finansiering av årets investeringsprosjekter. Netto økning av lånegjeld fremkommer ved å trekke fra både ekstraordinære avdrag og ordinære avdrag betalt til Husbanken og ordinære avdrag betalt til Kommunalbanken i løpet av regnskapsåret 2017.

NOTE nr. 13: Regnskapsmessig resultat

Denne noten omfatter spesifisering av egenkapital som ikke er spesifisert i NOTE nr. 6 og 7 under forskriftsbestemte noter foran. Denne spesifiseringen knytter seg til overskudd (mindreforbruk) og underskudd (merforbruk) spesifisert i driftsregnskapet pr år, samt udekket og udisponert i investeringsregnskapet.

Driftsregnskapet

Kvænanen kommunes regnskapsmessige resultat for 2017 viser et mindreforbruk på kroner 445 682,70. Det vises ellers til årsberetning 2017 for utfyllende informasjon.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet kan avsluttes i balanse eller alternativt avsluttes med udekket eller udisponert. Begrepene udekket og udisponert er knyttet til avvik mellom regnskap og budsjett totalt sett, og ikke til enkeltprosjekter.

Investeringsregnskapet for 2017 er avsluttet i balanse med 33 973 310,- jfr. regnskapskjema 2A. Av årets låneopptak på kroner 47 355 000,- står 42 617 402,03 oppført som utbrukte lånemidler i balansen. Ubrukte midler vil etter hvert benyttes til finansiering av forsinkede prosjekter, blant annet nytt skolebygg og øvrige investeringer slik kommunestyret har vedtatt. Kvænanen kommune hadde med dette de nødvendige lånemidler til å bokføre bruk av lån i investeringsregnskapet i henhold til budsjett ved årsavslutningen.

NOTE nr. 14: Avdrag på gjeld

Kvænanen kommune beregner i 2017 minste tillatte avdrag jf. Kommuneloven § 50 nr. 7, ved å benytte forenklet beregningsmåte.

Det benyttes en forenklet metode hvor årlige minsteavdrag beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler (jf. Kommuneloven § 50 nr. 1 og 2) multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet.

Denne forenklete formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

(Langsiktig lånegjeld 01.01./anleggsmidler 01.01.)*Avskrivninger:	4 263 205,-
Utgiftsførte avdrag i 2017	5 188 930,-
Differanse	-925 725,-

Kommunen betaler ut fra dette mer enn lovens krav til minste avdrag for 2017.

NOTE nr. 15: Utgiftsført estimert tap på krav

Kundefordringene skal vurderes til laveste verdis prinsipp. Det vil si at fordringene skal vurderes for tap og det skal gjennomføres avsetning til tap i driftsregnskapet.

Det er avsatt 36 518,- som usikre fordringer i 2017.

Avsetning for 2017 som usikre fordringer er avsatt etter en generell vurdering av fordringene og konstaterte tap tidligere år. Avsetningen består av:

- annen kommunal fakturering 36 518,-

Kvænanen kommune har utestående krav, men ved hjelp av Kreditor som samarbeidspartner er kravene sikret med pant i eiendeler eller utlegg i lønn/trygd som etter en helhetsvurdering ikke har gitt grunnlag for avsetninger til påregnelig tap.

I tillegg har Kvænanen kommune avsatt på bundet driftsfond 150 000,- som tapsfond for startlån/etableringslån. Eventuelle tap på formidlingslån vil imidlertid bli delt med Husbanken som da tar den største andelen av det realiserte tapet.

NOTE nr. 16: Lønn og godtgjørelse til ledende funksjoner

Ledende funksjoner i organisasjonen har følgende lønn og godtgjørelser:

Funksjon	Årslønn/godtgjørelse
Administrasjonssjef	855 000,-
Ordfører	650 100,-

NOTE nr. 17: Årsverk

Tekst	2017	2016	2015
Antall årsverk	163	164,2	168
Antall ansatte	233	236	256
Antall kvinner	185	188	205
% andel kvinner	79,4 %	79,7 %	80 %
Antall menn	48	48	51
% andel menn	20,6 %	20,3 %	20 %
Antall kvinner ledende stillinger	14	14	14
% andel kvinner i ledende stillinger	53,8 %	53,8 %	53,8 %
Antall menn i ledende stillinger	12	12	12
% andel menn i ledende stillinger	46,2 %	46,2 %	46,2 %

Fordeling heltid/deltid

Tekst	2017	2016	2015
Antall deltidsstillinger	104	104	110
Antall ansatte i deltidsstillinger	85	85	88
Antall kvinner i deltidsstillinger	69	69	72
% andel kvinner i deltidsstillinger	37,3 %	36,7 %	35,1 %
Antall menn i deltidsstillinger	16	16	16
% andel menn i deltidsstillinger	33,3 %	33,3 %	31,4 %

Beskrivelse av tiltak for å bedre likestilling mellom kjønnene:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke.
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt.
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er en kvinne.

NOTE nr. 18: Selvkostområder

Noten skal dokumentere beregningen av selvkost på kommunale betalingstjenester. Formålet med noten er å redegjøre for selvkosttjenestenes dekningsgrad og hvordan overskudd (+) eller underskudd (-) er behandlet.

Selvkostområdene i Kvænanen kommune er vann, avløp, slam, feiing og renovasjon.

Avsetninger som settes av til dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode.

Årsregnskap 2017 Kvænangen kommune

Selvkostområde VANN	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt	-2 123 132	-2 086 442	-2 135 738
Lønnskostnader	675 397	636 400	683 100
Øvrige kostnader	918 888	410 554	398 030
Netto kapitalkostnader	734 631	647 615	675 909
Underskudd	205 784	-391 873	-378 699
Selvkostandel	91 %	118 %	117 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-205 784	-391 873	378 699

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt	-1 921 275	-1 949 400	-1 875 436
Lønnskostnader	680 735	634 376	651 803
Øvrige kostnader	325 719	424 682	165 321
Netto kapitalkostnader	733 803	730 288	721 674
Overskudd	-181 018	-160 054	-336 638
Selvkostandel	109 %	108 %	117 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	181 018	160 054	336 638

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde FEIING	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt	-405 024	-434 716	-387 976
Øvrige kostnader	349 140	411 968	358 036
Netto kapitalkostnader	0	0	22 748
Over-/Underskudd	-55 884	-22 748	-7 193
Selvkostandel	113 %	105 %	101 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	55 884	22 748	- 7193

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde RENOVASJON etterdrift Navit	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt	-18 899	-20000	-79 204
Øvrige kostnader	0	20 000	0
Netto kapitalkostnader	925	925	925
Over-/Underskudd	-17 974	925	-78 278
Selvkostandel	195 %	96 %	198 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	17 974	-925	78 278

(alle beregninger eks mva)

AVFALLSSERVICE AS

Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr)

RENOVASJON 2017

Varekostnad		0	
Lønnskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		8 778	
Avskrivninger			
Totalt			
-herav kommunal		3 516	
Driftskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		11 696	
Renter			
Total faktisk rente			
Grunnlag alternativ kostnad	23 889		
* kalkylørente	1,980 %	473	
Sum kostnader		24 463	
Inntekter			
Husholdning	22 932		
Slam	0		
Annen inntekt	1 276	24 208	

Resultat -255

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	Omregnet		
	Ant	til std.ab	Pris
Standard	4 720	4 720	3 238
Mini	1 434	1 167	2 634
Mini kompost	169	137	2 634
Storab	306	445	4 707
Fritid	2 343	596	824
Slam årlig	0	0	0
Slam 2-årlig	0	0	0
Slam 3-årlig	0	0	0
Slam 4-årlig	0	0	0
Totale abonnement	8 972	7 065	
Kostnad pr abonnement:		3 463	
Snittinntekt pr abonnement:		3 426	
Resultat pr abonnent		-36	

FORDELING PR .KOMMUNE:	LYNGEN	STORFJ	KÅFJ	SKJERV	NORDR	KVÆN	SUM
Prosentfordeling:	17,9 %	11,8 %	13,4 %	16,8 %	30,5 %	9,5 %	100,0 %
Antall abonnenter - omregnet	1 268	834	949	1 189	2 156	669	7 065
A+B. Direkte og indirekte driftsutgifter	3 674	2 416	2 751	3 446	6 249	1 940	20 474
C. Kalkulatoriske renter:	85	56	64	80	144	45	473
D. Avskrivninger:	631	415	472	592	1 073	333	3 516
E. Andre inntekter	229	151	171	215	389	121	1 276
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	4 160	2 736	3 115	3 903	7 076	2 197	23 187
G. Gebyrinntekter	4 115	2 705	3 081	3 860	6 999	2 172	22 932
H. Årets resultat	-46	-30	-34	-43	-78	-24	-255
L. Selvkostfond pr. 1.1	87	62	66	82	151	52	500
M. Renter selvkostfond	2	1	1	2	3	1	10
N. Selvkostfond 31.12	43	33	33	41	76	29	254
O. Dekningsgrad							98,9 %

(i tusen kr)

AVFALLSSERVICE AS

Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr)

SLAM KOM. 2017

Varekostnad		0	
Lønnskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		1 096	
Avskrivninger			
Totalt			
-herav kommunal		797	
Driftskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		2 114	
Renter			
Total faktisk rente			
Grunnlag alternativ kostnad	1 855		
* kalkylerente	1,980 %	37	
Sum kostnader		4 044	
Inntekter			
Husholdning			
Slam	3 897		
Annen inntekt	0	3 897	

Resultat -147

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	Omregnet til slam årlig		
	Ant	Pris	
Standard	0	0	0
Mini	0	0	0
Mini kompost	0	0	0
Storab	0	0	0
Fritid	0	0	0
Slam årlig	1 001	1 001	1 628
Slam 2-årlig	1 864	939	820
Slam 3-årlig	449	196	709
Slam 4-årlig	685	224	533
Totale abonnement	3 999	2 360	
Kostnad pr abonnement:		1 714	
Snittinntekt pr abonnement:		1 651	
Resultat pr abonnent		-62	

FORDELING PR .KOMMUNE:	LYNGEN	STORFJ	KÅFJ	SKJERV	NORDR	KVÆN	SUM
Prosentfordeling:	20,2 %	15,5 %	18,2 %	5,0 %	27,4 %	13,7 %	100,0 %
Antall abonnenter - omregnet	477	365	430	118	647	322	2 360
A+B. Direkte og indirekte driftsutgifter	649	497	584	161	881	438	3 210
C. Kalkulatoriske renter:	7	6	7	2	10	5	37
D. Avskrivninger:	161	123	145	40	219	109	797
E. Andre inntekter							0
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	818	626	736	202	1 109	552	4 044
G. Gebyrinntekter	788	603	709	195	1 069	532	3 897
H. Årets resultat	-30	-23	-27	-7	-40	-20	-147
L. Selvkostfond pr. 1.1	56	42	48	12	74	38	270
M. Renter selvkostfond	1	1	1	0	1	1	5
N. Selvkostfond 31.12	28	20	22	5	35	18	129
O. Dekningsgrad							96,4 %

(i tusen kr)



Til kommunestyret i Kvæningen kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen
Økonomilederen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Kvæningen kommunes årsregnskap som viser kr 116 255 776 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 445 683. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Kvæningen kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi viser til avsnittet «Konklusjon med forbehold om årsberetningen».

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om budsjett

Det har ikke vært mulig å kontrollere om budsjettbeløpene i driftsregnskapet stemmer med regulert budsjett tatt på riktig beslutningsnivå. Det kan virke som om det er gjort flere administrative reguleringer gjennom året. I henhold til kommunelovens bestemmelser er det kommunestyrets enekompetanse å fastsette de økonomiske rammene til kommunen.

Da regulert budsjett ikke er vedtatt på riktig beslutningsnivå (kommunestyret) kan vi heller ikke bekrefte at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet er i samsvar med budsjettvedtak.

Investeringsregnskapet viser vesentlig mindreforbruk i forhold til budsjett. I Regnskapsskjema 2A investering viser Investeringer i anleggsmidler 36,8 millioner mindre enn budsjett.

Det vises til nærmere redegjørelse i revisjonsbrev nr. 20 - Årsregnskap 2017.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, kan vi ikke bekrefte at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, eller at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tromsø, 13. april 2018



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalget i Kvænangen kommune

Deres ref:

Vår ref:
272/DG

Saksbehandler:
Doris Gressmyr
dg@komrevnord.no

Telefon:
77 60 05 28

Dato:
13.4.2018

REVISJONSBREV NR 19 (2017) - ÅRSOPPGJØRET 2017

Ikke signert RF1022- kontrolloppstilling

I henhold til Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4, 2. ledd nr. 6 og 3. ledd, skal revisor i nummerert brev gi begrunnelse for manglende underskrift ved bekreftelser ovenfor offentlige myndigheter som gis i henhold til lov eller forskrift.

Kontrolloppstilling over registrerte og innberettede beløp (RF-1022) for 2017 skal utarbeides og signeres av arbeidsgiver og bekreftes av revisor. Kontrolloppstillingen skal vise om det er samsvar mellom det som er lønnsinnberettet og posteringene i regnskapet.

Kontrolloppstillingen for 2017 viser at det er uavklarte differanser mellom lønn og regnskap vedrørende oppgavepliktige ytelser på ca. kr 136 000 og arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser på ca. kr 118 000.

Revisor har ikke signert kontrolloppstillingen, skjema RF 1022, da differansen er uavklart.

Med hilsen

Doris Gressmyr
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Rådmannen

Kvæningen kommune bør innarbeide rutiner for å utforme et årsbudsjett som er klart og forståelig og som oppfyller kravene i kommuneloven og budsjettforskriften.

Det er redegjort for budsjettavvikene i investeringsregnskapet i årsmeldingen slik forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner § 10, 4. ledd fastslår.

Med hilsen



Doris Gressmyr
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Rådmannen



Utvalg: Kontrollutvalget i Kvæningen kommune	Saksnummer: 18/2018	Møtedato: 24.5.2018	Saksbehandler: Inger Johansen
---	-------------------------------	-------------------------------	---

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM KVÆNINGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2017

Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Kvæningen kommunes årsregnskap for 2017.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Saken gjelder:

Kvæningen kommunes årsregnskap og årsberetning for 2017.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Kopi av revisjonsberetning 2017 datert 13. april 2018
Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2017
Kvæningen kommunes årsregnskap for 2017
Kvæningen kommunes årsberetning for 2017
(utsendt fra kommunen)

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Av *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* § 7, fremgår at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet. Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets rett til å knytte kommentarer til årsregnskapet med revisjonsberetning før årsregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, og med kopi til formannskapet. Det er sentralt at kontrollutvalgets uttalelse skal være forannevnte organ i hende før dette avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret.

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om årsregnskap og årsberetning* skal:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av administrasjonssjefen innen 15. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av administrasjonssjefen innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om årsregnskap og årsberetning*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens § 48 nr. 5 og god kommunal regnskapsskikk. I følge kommunelovens § 48 nr. 5 skal det gis opplysninger om følgende:

- Forhold som er viktige for å bedømme om økonomisk stilling og resultat av virksomheten, og som ikke fremgår av årsregnskapet.
- Andre forhold av vesentlig betydning.
- Redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene.
- Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten.

I tillegg skal administrasjonssjefen redegjøre for vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap. Ut over dette er det gitt en foreløpig regnskapsstandard om innholdet i årsberetningen, *KRS (F) nr 6 Noter og årsberetning*. Den gir følgende anbefaling:

Årsberetningen er administrasjonssjefens redegjørelse for kommunens virksomhet gjennom året. I denne beretningen skal det tas inn opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske resultat og stilling, samt andre forhold av vesentlig betydning for kommunen.

Revisjonsberetningen skal avlegges senest 15. april, jf. revisjonsforskriftens § 5.

Ved utarbeidelsen av revisjonsberetningen gjelder revisjonsstandardene (ISA'ene): ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*, ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning*, ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning* og ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning*.

Innledningsvis i revisjonsberetningen er revisors konklusjon om årsregnskapet. Etter konklusjonen kommer eventuell omtale av sentrale forhold i revisjonen. Revisor gir også en uttalelse om sin uavhengighet.

Videre inneholder revisjonsberetningen eget punkt som identifiserer «øvrige informasjon» og beskriver ledelsens ansvar og revisors arbeid, jf. ISA 720 – *Revisor oppgaver og plikter vedrørende øvrige informasjon*. Dette vil ofte være en mer detaljert omtale på enkeltområder i kommunen som gis i en årsrapport, utover de kravene som følger av regnskapsreglene og bestemmelsene om årsberetning. Revisor skal lese slik øvrige informasjon og vurdere om det er vesentlig uoverensstemmelse med årsregnskapet. Videre skal det omtales revisors oppgaver og plikter knyttet til økonomisk informasjon i revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen presenteres todelt: - I første del uttaler revisor seg om årsregnskapet, mens del to omhandler andre forhold enn årsregnskapet og som revisor er pålagt å uttale seg om etter norsk lovgivning.

Årsregnskap og årsberetning er avlagt og datert 19.2.2018. Revisjonsberetning er avlagt 13. april 2018.

I revisjonsberetningen (del 1) – *Uttalelser om årsregnskapet* – har revisor konkludert positivt.

I revisjonsberetningens del 2 - *Uttalelser om øvrige lovmessige krav* - har revisor tatt forbehold om budsjettet. Når det gjelder driftsbudsjettet konkluderer revisor med at det ikke kan bekreftes at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet er i samsvar med gyldige budsjettvedtak eller at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett. Videre kommenterer revisor at investeringsregnskapet viser vesentlig mindreforbruk i forhold til budsjett. Investeringsbudsjettet skulle vært regulert i løpet av 2017.

Forhold omtalt i revisjonsberetningen er redegjort nærmere for i revisjonsbrev nr. 20 til kontrollutvalget, og behandles i egen sak i innværende møte. I revisjonsbrevet fremgår det at det bør innarbeides rutiner for å utforme et årsbudsjett som er klart og forståelig og som oppfyller kravene i gjeldende bestemmelser.

Mangler i budsjettrutinen for investeringsregnskapet ble også tatt opp av revisor i forbindelse med årsregnskapet 2016 både i nummerert brev og i revisjonsberetningen.

I revisjonsberetningens del 2 har revisor foruten om budsjettet, gitt opplysninger om årsberetningen samt registrering og dokumentasjon. Revisor konkluderer positivt på de to forholdene.

Kvæningen kommunes årsregnskap for 2017 viser regnskapsmessig mindreforbruk/overskudd på kr 445.683. Årsregnskapet for 2016 ble gjort opp i balanse, dvs. resultat lik 0. Investeringsregnskapet for 2017 er gjort opp i balanse.

Rådmannen har i årsberetningen beskrevet kommunens økonomiske resultat og utvikling, og det vises til nærmere omtale i denne. Sentrale nøkkeltall er presentert, slik som likviditetsgrader, soliditet, gjeld per innbygger, netto driftsresultat og endringer i fond. Innledningsvis er det gitt følgende kommentarer:

Det at regnskapet kommer ut med et mindreforbruk skyldes flere forhold. Pensjonskostnadene ble lavere enn budsjettet, avdrag på lån ble lavere enn budsjettet, skatteinntektene ble noe høyere enn budsjettet, tilskudd fra IMDI ble høyere enn budsjettet og ikke minst bidraget fra havbruksfondet som for første gang ble utbetalt i 2017.

Vesentlig og sentral økonomisk informasjon

Kommunen har pr dato tilstrekkelig arbeidskapital i forhold til daglig drift. Dette innebærer blant annet at det fremdeles ikke er behov for tilførsel av likvider i form av kassekreditt for å betale løpende forpliktelser. Men soliditeten er noe svekket de senere årene ved utstrakt bruk av midler fra disposisjonsfond uten tilsvarende avsetting av midler. Dette kan på sikt medføre en anstrengt situasjon med tanke på nødvendig likviditet. Siste regnskapsår viser imidlertid at driftsutgiftene totalt sett nå ser ut til å være i balanse med våre totale inntekter. Dette gjør igjen at netto driftsresultat er betydelig bedre enn året før. Gjeldsgraden har i løpet av regnskapsåret hatt en liten økning. Dette skyldes lånefinansiering av investeringer.

Vedlagt følger forslag til uttalelse fra kontrollutvalget om årsregnskapet.

Finnsnes, den 7. mai 2018

Inger Johansen
seniorrådgiver



KVÆNANGEN KOMMUNE

KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Kvæningen kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM KVÆNANGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2017

Kontrollutvalget har i møte 24.5.2018 behandlet Kvæningen kommunes årsregnskap for 2017.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, rådmannens årsberetning, revisjonsberetningen datert 13.4.2018 samt revisjonsbrev nr. 20 til kontrollutvalget. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Kvæningen kommunes regnskap for 2017 viser et regnskapsmessig mindreforbruk/overskudd på kr 445.683, og et netto driftsresultat på kr 3.392.272. Rådmannen har i årsberetningen kommentert årets resultat og økonomisk utvikling. Sentrale nøkkeltall er presentert, herunder likviditetsgrader, netto driftsresultat, soliditet, gjeld per innbygger og fondsbeholdning. Det kan kort nevnes at utviklingen viser en forbedring i likviditet og netto driftsresultat, og en svekkelse i soliditet og gjeld per innbygger.

I revisjonsberetningens del 2 under uttalelsen om øvrige lovmessige krav, har revisor tatt forbehold om budsjettet. Når det gjelder driftsbudsjettet konkluderer revisor med at det ikke kan bekreftes at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet er i samsvar med gyldige budsjettvedtak eller at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett. Videre kommenterer revisor at investeringsregnskapet viser vesentlig mindreforbruk i forhold til budsjett, og at investeringsbudsjettet skulle vært regulert i løpet av 2017. Rådmannen må sørge for at det innarbeides rutiner for å utforme et årsbudsjett som er klart og forståelig og som oppfyller kravene i gjeldende bestemmelser. Forholdet omtalt i revisjonsberetningen er tatt opp i revisjonsbrev nr. 20 til kontrollutvalget, som følger opp saken i det videre arbeidet.

For øvrige forhold i revisjonsberetningen, både i del 1 om årsregnskapet og andre forhold i del 2, har revisor konkludert positivt.

Ut over ovennevnte, og det som framgår av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 13.4.2018, har kontrollutvalget ikke merknader til Kvæningen kommunes årsregnskap for 2017.

Burfjord, den 24. mai 2018

Aud Tove Tømmerbukt

Aud Tove Tømmerbukt
leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/18	Arbeidsmiljøutvalget	11.06.2018
23/18	Kvæningen kommunestyre	25.04.2018
61/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Varslingsrutiner for Kvæningen kommune

Saksprotokoll i Kvæningen kommunestyre - 25.04.2018

Behandling:

På grunn av manglende behandling i AMU ble saken foreslått trukket av administrasjonen, og dette bifalt kommunestyret. Saken oversendes AMU før den kommer til behandling i kommunestyret.

Vedtak:

På grunn av manglende behandling i AMU ble saken foreslått trukket av administrasjonen, og dette bifalt kommunestyret. Saken oversendes AMU før den kommer til behandling i kommunestyret.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 11.06.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til Varslingsrutiner for Kvæningen kommune vedtas.

Henvising til lovverk: Arbeidsmiljøloven, Kapittel 2 A.

Administrasjonssjefens innstilling

Forslag til Varslingsrutiner for Kvæningen kommune vedtas.

Saksopplysninger

Vi er pålagt å ha rutiner for varsling etter endringer i Arbeidsmiljøloven sist sommer. Arbeidsmiljøloven, Kapittel 2 A, Varsling (Kapitlet tilføyd ved lov 16 juni 2017 nr. 42, ikr. 1 juli 2017 iflg. res. 16 juni 2017 nr. 752).

§ 2 A-1. Rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten

(1) Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet. Innleid arbeidstaker har også rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten til innleier.

(2) Arbeidstakers fremgangsmåte ved varslingen skal være forsvarlig. Arbeidstaker har uansett rett til å varsle i samsvar med varslingsplikt eller virksomhetens rutiner for varsling. Det samme gjelder varsling til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter.

(3) Arbeidsgiver har bevisbyrden for at varsling har skjedd i strid med denne bestemmelsen.

I medbestemmelsesmøtet den 21.12.17 ble det bestemt at det settes ned en arbeidsgruppe med 3 representanter fra arbeidstaker (FFO, UDF og NSF oppnevner 1 hver) og 3 representanter fra arbeidsgiver for å lage varslingsrutiner.

Som utgangspunkt for våre rutiner brukte vi Gran kommune sine. De er enkle og relativt kortfattede. I tillegg brukte vi KS sin veileder. Det er utarbeidet forslag til rutiner supplert med skjema for varsling og skjema for oppfølging (se vedlegg). KS sin veileder kan du lese her http://www.ks.no/globalassets/blokker-til-hvert-fagomrade/samfunn-og-demokrati/etikk/17197-ks_brosjyre-varsling-og-ytringsfrihet_f42_web.pdf

Arbeidsgruppa hadde 3 møter (møtereferatene følger vedlagt) og saken har vært på høring til alle ansatte. Vi fikk noen få svar der alle unntatt ett ikke hadde kommentarer eller merknader til dette. Den ene større tilbakemeldingen ble behandlet i arbeidsgruppa.

Vurdering

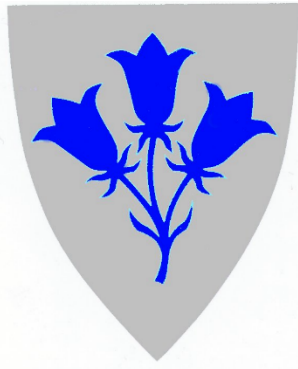
Det viktigste her er at vi får på plass greie og oversiktlige rutiner slik at ansatte vet når de skal varsle og hvordan de skal varsle. Dette forslaget ivaretar dette på en grei måte.

Det vil alltid være noen vanskelige grenseganger ifm varsling. Når er en sak så alvorlig at det må varsles? Her er det neppe mulig å beskrive eksakte grenser på alt. Vi må balansere dette mot at rutinene ikke blir for kompliserte, da kan terskelen for å bruke dem bli for høy. Videre kan det være uklar grense for om en sak er varsling eller del av en konflikt. Det så man f.eks konturene av i vinterens «MeToo-kampanje». Her vil riktig oppfølging av en sak avklare dette.

Rutinene våre legges inn i kvalitetssystemet Compilo som alle ansatte har tilgang til og som skal brukes i saker som har med kvalitet og arbeidsmiljø å gjøre.

Vedlegg

- 1 Varslingsrutiner for Kvæningen kommune
- 2 Skjema for varsling
- 3 Skjema for oppfølging
- 4 Varslingsrutiner for Gran kommune
- 5 Referat fra møter i arbeidsgruppa



2018

RUTINER FOR VARSLING



Behandling	Dato
Utkast ferdig fra arbeidsgruppa	30.01.18
Behandling i arbeidsmiljøutvalget	
Vedtak i kommunestyret	

Foreløpig utkast

Kvæningen
kommune

Hva er varsling:

Varsling er å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Dette er hjemlet i nye lovbestemmelser om varsling i Arbeidsmiljøloven, som trådte i kraft 1. januar 2007. Bestemmelsene lovfester retten til å varsle om kritikkverdige forhold, og gir arbeidstakeren vern mot gjengjeldelse.

Retten til å varsle, eks. på kritikkverdige er:

- Forhold som kan medføre fare for liv og helse
- Trakassering
- Korrupsjon
- Maktmisbruk
- Underslag, tyveri og økonomiske misligheter
- Brudd på taushetsplikt
- Diskriminering

Arbeidsmiljøloven § 4-3 (3) omfatter alle former for trakassering og annen utilbørlig opptreden. *"Trakassering og utilbørlig opptreden forekommer i mange ulike varianter, der mobbing og seksuell trakassering er de mest kjente formene."*

Ytringsfrihet:

Ansattes ytringsfrihet er del av den alminnelige ytringsfrihet, som er nedfelt i Grunnlovens § 100 og i menneskerettighetskonvensjonene, jf Personalreglementet pkt 3.14 som lyder *«Informasjon til media. Ordfører og administrasjonssjef er ansvarlig for informasjon til media. Saksbehandlere, etatsledere, enhetsledere og ledere for kommunale forretningsbedrifter kan på kommunens vegne gi opplysninger til media når det dreier seg om kurante ting og faktaopplysninger om egen virksomhet. Andre arbeidstakere må på forhånd innhente fullmakt.»*.

Varsling er en del av det mer generelle spørsmålet om ansattes ytringsfrihet. Ansattes ytringsfrihet gjelder alle ytringer som arbeidstaker fremmer på egne vegne, og som berører virksomheten der arbeidstakeren arbeider.

Hovedmålet med varslingsrutiner:

Et hovedformål med varslingsbestemmelsene er å signalisere at varsling både er lovlig og ønsket i Kvænanen kommune. Varslingen skal fortrinnsvis skje skriftlig. Både muntlige- og anonyme varsler godtas. Dette gjelder også dersom varslingen kan komme i konflikt med, eller skade, arbeidsgivers interesser. Det skal mye til for at ytringsfriheten må vike. Men arbeidstaker må ha saklig grunn for sin kritikk. Kritikken skal ikke bero på sladder eller ubegrunnede påstander.

Vernet mot gjengjeldelse

Gjengjeldelse mot arbeidstaker som varsler i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2-4, er forbudt, dersom varslingen er forsvarlig. Forbud mot gjengjeldelse er viktig for å sikre trygge rammer for varsleren.

Prinsipper for kommunens varslingsordning:

- Ytringsfrihet er i stor grad et spørsmål om kultur og holdninger. Formålet med rutinene er å fremme åpenhet og bidra til bedre ytringsklima i kommunen.
- Kvæningen kommune legger forholdene til rette for intern varsling i tilknytning til det systematiske HMS-arbeidet i kommunen.
- Lederne skal møte kritikk og andre ytringer på en konstruktiv måte.
- Lederne skal anerkjenne og drøfte etiske dilemmaer med sine medarbeidere. Alle medarbeidere skal vite hvor de skal rette opplysninger om kritikkverdige forhold. Medarbeiderne skal føle seg trygge på at opplysninger blir behandlet seriøst og ikke føre til gjengjeldelse.

De ordinære kanaler

Dersom en arbeidstaker kjenner forhold som bør undersøkes nærmere er hovedregelen at dette tas opp tjenestevei, som er

- Nærmeste leder og eller administrasjonssjef/kontorsjef.
- Tillitsvalgt
- Verneombud

Dersom varselet gjelder den øverste administrative leder, administrasjonssjef, vil varslingen sendes direkte til ordfører. Ordfører retter forespørsel om bistand i form av setterrådmann til en aktuell kommune. Eventuell setterrådmann godkjennes av kommunestyret.

Behandling av varselet, varsleren og den det varsles om

En varsler har krav på tilbakemelding om hvilken behandling varslingen vil bli undergitt. Samtidig skal en varsler få korrigerende opplysninger fra arbeidsgiver der det er nødvendig, blant annet hvis undersøkelsen viser at forholdet ikke var kritikkverdig. Det må også tas hensyn til rettssikkerhet og personvern for den det varsles om, herunder retten til å bli gjort kjent med påstander rettet mot en selv, samt mulighet til å imøtegå disse. Spørsmålet om når opplysningene skal gjøres kjent for den det varsles om, avgjøres av leder/varslingssekretariat.

Fortrolighet – anonymitet

Formålet med en gjennomtenkt varslingsrutine er å gi trygge rammer for varsling, og iden sammenheng er det sentralt at varsleren gis stor grad av fortrolighet. Dette innebærer at varsler er kjent kun for en avgrenset gruppe, dvs. leder, verneombud og/eller tillitsvalgt. Dersom det som følge av en varsling, oppstår vitneplikt i retten, vil den vitneplikten gå foran eventuelt løfte om fortrolighet/anonymitet.

SKJEMA FOR INTERN VARSLING KVÆNANGEN KOMMUNE

- 1) Alle medarbeidere oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold, og det er ønskelig at de gjør det.
- 2) Varsling i tråd med rutinen er forsvarlig.
- 3) Forsvarlig varsling skal ikke gjengjeldes.
- 4) Varsling i samsvar med varslingsplikt, for eksempel etter arbeidsmiljøloven § 2-2 andre ledd, bokstav d) eller e), eller varsling til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er alltid forsvarlig.
- 5) Dette varselet bør leveres nærmeste overordnede leder. Tillitsvalgt eller verneombud kan også brukes.
- 6) Varsling i samsvar med varslingsplikt, eller varsling til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er også alltid forsvarlig.
- 7) Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn. Da kan arbeidsgiver innhente ytterligere opplysninger fra varsleren og gi tilbakemelding om hva som gjøres med forholdet. Du kan likevel velge å varsle anonymt. Arbeidsgivers mulighet til å følge opp et anonymt varsel kan være begrenset.

Du vil innen 5 dager få en bekreftelse på at varselet er mottatt og vil bli fulgt opp i tråd med rutinen. Arbeidsgiver vil ta nærmere kontakt dersom det er behov for ytterligere informasjon i saken. Arbeidsgiver vurderer konkret om det er grunnlag for å gi deg ytterligere informasjon om hva som skjer med saken du har varslet om. (Blant annet lovbestemt taushetsplikt kan begrense arbeidsgivers mulighet for å gi deg ytterligere informasjon om saken.)

JEG ØNSKER Å VARSLE OM FØLGENDE KRITIKKVERDIGE FORHOLD:

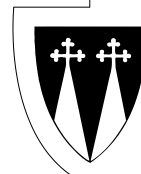
VARSLET AV:

DATO:

SKJEMA FOR INTERN OPPFØLGING KVÆNANGEN KOMMUNE

RUTINE FOR INTERN VARSLING OG OPPFØLGING GJENNOM HMS-SYSTEMET I KVÆNANGEN KOMMUNE

TRINN	OPPFØLGING AV FORHOLDET	DATO
1	VARSEL MOTTATT AV	
2	TILBAKEMELDING GITT TIL VARSLER	
3	UNDERSØKELSER GJENNOMFØRT	
4	NØDVENDIG INFORMASJON GITT TIL DEN ELLER DE DET ER VARSLER OM	
5	TILTAK	
6	VIDERE OPPFØLGING	
7	DEN DET ER VARSLER OM ER FULGT OPP	
8	VIDERE OPPFØLGING OVERFOR VARSLEREN	
9	KONKLUSJON	



RUTINER FOR VARSLING

Hva er varslingsrutiner:

Varsling er å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.

Dette er hjemlet i nye lovbestemmelser om varslingsrutiner i Arbeidsmiljøloven, som trådte i kraft 1. januar 2007. Bestemmelsene lovfester retten til å varsle om kritikkverdige forhold, og gir arbeidstakeren vern mot gjengjeldelse.

Ytringsfrihet:

Ansattes ytringsfrihet er del av den alminnelige ytringsfrihet, som er nedfelt i Grunnlovens § 100 og i menneskerettighetskonvensjonene, jfr. Arbeidsreglementet og Informasjonsreglementet for Gran kommune.

Varsling er en del av det mer generelle spørsmålet om ansattes ytringsfrihet.

Ansattes ytringsfrihet gjelder alle ytringer som arbeidstaker fremmer på egne vegne, og som berører virksomheten der arbeidstakeren arbeider.

Hovedmålet med varslingsrutiner:

Et hovedformål med varslingsbestemmelsene er å signalisere at varslingsrutiner både er lovlig og ønsket i Gran kommune. Varslingen skal skje skriftlig.

Dette gjelder også dersom varslingsrutinen kan komme i konflikt med, eller skade, arbeidsgivers interesser. Det skal mye til for at ytringsfriheten må vike. Men arbeidstaker må ha saklig grunn for sin kritikk. Kritikken skal ikke bero på sladder eller ubegrunnede påstander.

Vernet mot gjengjeldelse

Gjengjeldelse mot arbeidstaker som varsler i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2-4, er forbudt, dersom varslingsrutinen er forsvarlig. Forbud mot gjengjeldelse er viktig for å sikre trygge rammer for varslingsrutinen.

Retten til å varsle, eks. på kritikkverdige er:

- Forhold som kan medføre fare for liv og helse
- Mobbing og trakassering
- Korrupsjon
- Maktmisbruk
- Underslag, tyveri og økonomiske misligheter
- Brudd på taushetsplikt
- Diskriminering



Prinsipper for kommunens varslingsordning:

- Ytringsfrihet er i stor grad et spørsmål om kultur og holdninger. Formålet med rutinene er å fremme åpenhet og bidra til bedre ytringsklima i kommunen.
- Gran kommune legger forholdene til rette for intern varsling i tilknytning til det systematiske HMS-arbeidet i kommunen.
- Lederne skal møte kritikk og andre ytringer på en konstruktiv måte.
- Lederne skal anerkjenne og drøfte etiske dilemmaer med sine medarbeidere. Alle medarbeidere skal vite hvor de skal rette opplysninger om kritikkverdige forhold. Medarbeiderne skal føle seg trygge på at opplysninger blir behandlet seriøst og ikke føre til gjengjeldelse.

De ordinære kanaler

Dersom en arbeidstaker kjenner forhold som bør undersøkes nærmere er hovedregelen at dette tas opp tjenestevei, som er

- Nærmeste leder og eller rådmann v/personalsjef
- Tillitsvalgt
- Verneombud

Den særskilte kanalen

Hvis saken ikke blir forsvarlig håndtert via tjenestevei, skal det varsles til et særskilt varslingssekretariat, som består av:

- Rådmann
- Personalsjef
- Hovedvernombud

Dersom varselet gjelder den øverste administrative leder, rådmannen, vil varslingssekretariatet bli inhabilt. Varslingen sendes da direkte til ordfører. Ordfører retter forespørsel om bistand i form av setterrådmann til en aktuell kommune. Eventuell setterrådmann godkjennes av kommunestyret.

Behandling av varselet, varsleren og den det varsles om

En varslar har krav på tilbakemelding om hvilken behandling varslingen vil bli undergitt. Samtidig skal en varslar få korrigerende opplysninger fra arbeidsgiver der det er nødvendig, blant annet hvis undersøkelsen viser at forholdet ikke var kritikkverdige. Det må også tas hensyn til rettssikkerhet og personvern for den det varsles om, herunder retten til å bli gjort kjent med påstander rettet mot en selv, samt mulighet til å imøtegå disse.

Spørsmålet om når opplysningene skal gjøres kjent for den det varsles om, avgjøres av leder/varslingssekretariat.

Fortrolighet – anonymitet

Formålet med en gjennomtenkt varslingsrutine er å gi trygge rammer for varsling, og iden sammenheng er det sentralt at varsleren gis stor grad av fortrolighet. Dette innebærer at varslar er kjent kun for en avgrenset gruppe, dvs. leder, verneombud og/eller tillitsvalgt og evt. særskilt varslingssekretariat.

Dersom det som følge av en varsling, oppstår vitneplikt i retten, vil den vitneplikten gå foran eventuelt løfte om fortrolighet/anonymitet.

Varslingsrutine

1. Det er ønskelig at alle medarbeidere varsler om kritikkverdige forhold.
2. Varslingen skal være forsvarlig, og det skal ikke gjengjeldes som følge av varslingen.
3. Varsling skal skje via dette skjemaet.
4. Varsling i samsvar med varslingsplikt, eller varsling til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er også alltid forsvarlig.
5. Dette varselet kan leveres nærmeste overordnet leder eller tillitsvalgt/verneombud, i henhold til ordinær varslingskanal.
6. Du kan også levere varselet til kommunens sentrale varslingsordning varslingssekretariatet v/personalsjefen, i henhold til særskilt varslingskanal.
7. Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn. Da kan arbeidsgiver innhente ytterligere opplysninger fra varsler og gi tilbakemelding til varsleren om hva som gjøres med forholdet.
8. Du vil få tilbakemelding innen 5 dager om hva som skjer med saken du har varslet om.

Meld fra på varslingsmeldingsskjema.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser om varsling er hjemlet i:
§ 2-4, § 2-5 og § 3-6

Øvrige lovbestemmelser:

Offentlighetsloven § 5
Offentlighetsloven § 5a – forvaltningsloven § 13
Offentlighetsloven § 5a – profesjonsbestemt taushetsplikt
Offentlighetsloven § 6 nr. 5)
Forhåndsvarsel – forvaltningsloven § 16
Utrednings- og informasjonsplikt – forvaltningsloven § 17
Partenes adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter
– forvaltningsloven § 18 fl.g

INTERN VARSLING - SKJEMA

Rutine for intern varsling og oppfølging HMS-systemet i Gran kommune

Jeg ønsker å varsle om følgende kritikkverdige forhold:
(bruk eget ark)

Jeg mener følgende bør gjøres (dersom varsler ønsker å komme med forslag):

Varslet av: _____ Dato: _____

Jeg ønsker å være anonym, i forhold til det varslede forholdet

INTERN OPPFØLGING

Rutine for intern varsling og oppfølging HMS-systemet i Gran kommune

Trinn i oppfølging av forholdet

Dato:

1. Varsel mottatt av
2. Undersøkelser gjennomført
3. Konklusjon
4. Tilbakemelding gitt til varsler
5. Nødvendig informasjon gitt til den eller de det er varslet om
6. Tiltak
7. Videre oppfølging planlagt
8. Videre oppfølging gjennomført

Leder/sekretariatsleder

Referat fra møte i arbeidsgruppa den 24.01.18.

Følgende møtte: Jorunn F, Marianne S, Bjørn E, FFO v/Hanne W og UDF v/Inger N. Forfall fra NSF v/Madeleine S K.

Følgende momenter ble tatt opp:

- Det er viktig at vi får enkle rutiner og at det er lett for ansatte å varsle.
- Varselet skal gå tjenestevei, unntatt dersom det gjelder lederen selv. Viktig at alle skal involveres blir det.
- Varselet skal gå til nærmeste leder. VO/HVO og tillitsvalgt kobles inn dersom det er ønske om det.
- Varslingsrutinene vil bli en del av Compilo, men det vi være adgang til både å varsle manuelt og muntlig.
- Det må informeres godt i alle enhetene om dette.
- Anonym varsling er greit, men det kan by på problemer å gå videre med slike varslinger pga manglende info.
- Det må synliggjøres helt først i rutinene hva varsling er.
- Varsleren må få tilbakemelding på hva som skjer med saken.
- Saken sendes på høring til alle ansatte. Mail til alle ansatte + at enhetslederne tar opp dette på personalmøter.
- Etter renskriving av utkast til varslingsrutiner tas det nytt møte i arbeidsgruppa.

Utkast til varslingsrutiner. Vi bruker i hovedsak Gran kommunes varslingsrutiner med følgende endringer:

- Eks på kritikkverdige forhold flyttes nesten først.
- Varslingssekretariat strykes, vi forholder oss kun til at varsling løftes opp i linjen.
- Skjeaet brukes ikke.

Skjema for varsling. Vi bruker KS sitt skjema med følgende endringer:

- I pkt 1 tas det inn at det er ønskelig med varslinger.
- I pkt 6 blir det «skal» leveres nærmeste overordnede + VO/HVO og tillitsvalgt kobles inn dersom det er ønske om det.
- Pkt 7 tas ut og erstattes med pkt 4 fra Garn kommunes skjema.
- I pkt 9 settes fristen til 5 dager.

Skjema for intern oppfølging. Vi bruker KS sitt skjema og gjør ingen endringer

Innkalling

Hei, viser til tidligere korrespondanse om dette.

Det innkalles til første møte i arbeidsgruppa i **kommunestyresalen ons 24/1 kl 0830.**

I medbestemmelsesmøtet den 21.12.17 ble det bestemt at det settes ned en arbeidsgruppe med 3 representanter fra arbeidstaker (FFO, UDF og NSF oppnevner 1 hver) og 3 representanter fra arbeidsgiver for å lage varslingsrutiner. Det er nå avklart at arbeidsgruppa blir å bestå av Bjørn, Jorunn og Marianne fra arbeidsgiver og Hanne, Inger og Madeleine fra arbeidstakerne.

Vi må utarbeide slike rutiner og vi legger opp til følgende prosess:

- 1) Arbeidsgruppa utarbeider forslag til varslingsrutiner.
- 2) Arbeidsgruppas forslag sendes på høring til de ansatte.
- 3) Behandling i AMU og vedtak i kommunestyret.

Vi bør få en rask og smidig prosess med dette. Derfor er det viktig at dere allerede før første møte tenker gjennom hvordan vi bør jobbe med dette. Jeg ser for meg kun 2, kanskje 3 møter. Gran kommune har gode rutiner – hva er det som mangler evt bør være annerledes hos oss for at vi skal få på plass noe som vil fungere bra? For min egen del har jeg sett at enkle og korte rutiner er det som fungerer best i det lange løp, derfor bør vi legge vekt på akkurat det.

Varslingsrutiner

Vi er pålagt å ha rutiner for varsling etter endringer i Arbeidsmiljøloven sist sommer.

Arbeidsmiljøloven, Kapittel 2 A, Varsling (Kapitlet tilføyd ved lov 16 juni 2017 nr. 42, ikr. 1 juli 2017 iflg. res. 16 juni 2017 nr. 752).

§ 2 A-1. Rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten

(1) Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet. Innleid arbeidstaker har også rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten til innleier.

(2) Arbeidstakers fremgangsmåte ved varslingen skal være forsvarlig. Arbeidstaker har uansett rett til å varsle i samsvar med varslingsplikt eller virksomhetens rutiner for varsling. Det samme gjelder varsling til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter.

(3) Arbeidsgiver har bevisbyrden for at varsling har skjedd i strid med denne bestemmelsen.

KS viser på sine sider til gode eksempler på varslingsrutiner. Vi synes Gran kommune har gode rutiner, de er enkle og relativt kortfattede (se vedlegg).

Referat fra møte om varslingsrutiner den 30.01.18.

Følgende møtte: Hanne W, Inger N, Marianne S og Bjørn E.

Rutinene er stort sett greie.

Det gjøres følgende små endringer i skjema for intern varslingsrutine: Punkt 2 strykes og punkt 6 endres til: Dette varselet bør leveres nærmeste overordnede leder. Tillitsvalgt eller verneombud kan også brukes.

Referat fra møte om varslingsrutiner den 21.02.18.

Følgende møtte: Jorunn F, Marianne S, Bjørn E, FFO v/Hanne W og UDF v/Elin O. Ikke møtte: NSF v/Madeleine K.

I selve rutinene ble det enighet om å gjøre slike endringer i andre avsnitt:

- I andre strekpunkt strykes ordet «mobbing».
- Rett under strekpunktene tas følgende tekst inn: Arbeidsmiljøloven § 4-3 (3) omfatter alle former for trakassering og annen utilbørlig opptreden."Trakassering og utilbørlig opptreden forekommer i mange ulike varianter, der mobbing og seksuell trakassering er de mest kjente formene."

Tilbakemeldingene fra Valter Olsen ble kommentert på følgende måte: Tilbakemelding – fra mitt ståsted: hvordan legge opp til info/ vår oppfatning av dette:

- Hvordan definere trakassering **Svar:** *I hovedsak er det den enkelte som blir utsatt for trakasseringen som må definere dette. Det kan dog oppstå uenighet om begrepet «trakassering» brukes i konfliktsammenheng eller ei, og det må ryddes av veien.*
- hva er arbeidskonflikter (definere)- hva er saklig grunn **Svar:** *Arbeidskonflikter*) må behandles formelt riktig der påstandene konkretiseres og tas opp med den enkelte, samt videre møter for avslutte saken. Når man tar tak i saken vil man avdekke om det er konflikt og om det er saklig grunn. *) Merknad: Ordet arbeidskonflikt må byttes ut med konflikt fordi arbeidskonflikt rent definisjonsmessig brukes ifm uenighet i tariffavtalespørsmål.*
- Hvordan sette lederne i stand til «å drøfte etiske dilemmaer» (jfr kursrekke m/Bjørnar Sørensen) **Svar:** *Ved behov i avdelingen bør dette settes opp som del av handlingsplan for arbeidsmiljø. Det kan være aktuelt med både eksterne kursholdere og interne diskusjoner.*
- Hvilke situasjoner har du rett og/eller plikt å varsle **Svar:** *Iht opplistingen i planens andre avsnitt.*
- Hvordan sette dette planverket ut i det «virkelige» livet (slik det kan utarte seg på ulike arbeidsplasser **Svar:** *Lederne må informere sine ansatte så snart planen er vedtatt i kommunestyret.*
- Kan vi øve på dette? **Svar:** *Evt behov for øvelse vil framkomme på vernerunde i den enkelte avdeling og må tas inn i handlingsplan for arbeidsmiljø. Teoretiske caser kan være aktuelt å diskutere.*

Innkalling

Hei, viser til at vi sendte rundt varslingsrutinene på høring til alle ansatte med frist 13/2.

Vi fikk noen få tilbakemeldinger med stort sett «ingen merknader/kommentarer», men kun én større tilbakemelding, fra Valter Olsen.

Vi tar et møte i kommunestyresalen ons 21/2 kl 0900 om dette.

Nedenfor ser dere hans kommentarer i svart. Jeg har skrevet mine kommentarer i rødt og vi ser på hvordan vi skal håndtere dette.

Tilbakemelding fra Valter Olsen:

Tilbakemelding – fra mitt ståsted: hvordan legge opp til info/ vår oppfatning av dette:

- Hvordan definere trakassering I hovedsak er det den enkelte som blir utsatt for trakasseringen som må definere dette. Det kan dog oppstå uenighet om begrepet «trakassering» brukes i konfliktsammenheng eller ei, og det må ryddes av veien.
- hva er arbeidskonflikter (definere)- hva er saklig grunn Arbeidskonflikter må behandles formelt riktig der påstandene konkretiseres og tas opp med den enkelte + videre møter for av avslutte saken.
- Hvordan sette lederne i stand til «å drøfte etiske dilemmaer» (jfr kursrekke m/Bjørnar Sørensen) Ved behov i avdelingen bør dette settes opp som del av handlingsplan for arbeidsmiljø.
- Hvilke situasjoner har du rett og/eller plikt å varsle Iht opplistingen i planens andre avsnitt.
- Hvordan sette dette planverket ut i det «virkelige» livet (slik det kan utarte seg på ulike arbeidsplasser Litt usikker på hva som menes med dette, men så snart planen er vedtatt i kommunestyret informeres de ansatte om det.
- Kan vi øve på dette? Evt behov for øvelse vil framkomme på vernerunde i den enkelte avdeling og må tas inn i handlingsplan for arbeidsmiljø.

PS 62/18 Referatsaker

AVFALLSSERVICE AS (ORG. NR. 964 180 644)

PROTOKOLL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2.5.2018

Åpning:

Med bakgrunn i innkalling den 19.04.18 ble ordinær generalforsamling i Avfallsservice AS åpnet av styrets leder Johnny Hansen på Galsomelen, Storslett den 2.5.18 kl. 11.00.

Følgende aksjonærer var til stede fra:

Nordreisa kommune	v/ordfører Øyvind Evanger
Skjervøy kommune	v/ordfører Ørjan Albrigtsen
Kåfjord kommune	v/ordfører Svein Leiros
Storfjord kommune	v/ordfører Knut Jentoft
Lyngen kommune	v/ordfører Dan-Håvard Johnsen
Kvæningen kommune	v/ordfører Eirik Losnegaard Mevik

Fra styret møtte: Johnny Hansen, Hallgeir Naimak, Einar Eriksen, John Are Leirbakk

Fra kontrollutvalgene møtte: Rolf Magne Hansen

Fra administrasjonen møtte: Daglig leder Sigleif Pedersen, økonomisjef Øyvind Mikalsen

Til behandling forelå følgende saker:

SAKSLISTE

Sak 1. Godkjenning av innkalling, saksliste og fullmakter.

Innkalling, saksliste og fullmakter ble godkjent

Sak 2. Valg av møteleder, protokollfører og en person til å undertegne protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak:

Møteleder: Styreleder Johnny Hansen

Protokollfører: Daglig leder Sigleif Pedersen

Til å undertegne protokollen sammen med møteleder: Nordreisa kommunes representant

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Sak 3. Årsregnskap

Årsregnskap og revisjonsberetninger for 2017 ble fremlagt og gjennomgått

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med overskudd på **kr 4.620.718** godkjennes med følgende disponering:

Avsatt til utbytte 1.200.000

Overført til annen egenkapital 3.420.718

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Sak 4. Godkjenning av honorar til revisor og styre

Det vises til oversikt over gjeldende honorar til styret.

Forslag til vedtak:

Honorar til revisor etter regning godkjennes.

Honorar til styret godtgjøres i henhold til vedtak på generalforsamling 26.06.2009.

Følgende tilføyes: *Refusjon til arbeidsgiver for tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter regning.*

Dette vil medføre følgende godtgjørelse til styret for 2018:

Styreleder	kr 77.500	(10 % av lønn daglig leder)
Nestleder:	kr 41.750	(5 % av lønn daglig leder + kr 3.000)
Styremedlem:	kr 38.750	(5 % av lønn daglig leder)

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Sak 5. Valg

I følge vedtektenes § 5 er medlemmer/varemedlemmer fra følgende kommuner på valg i 2018:

Kvænanen kommune
Storfjord kommune
Lyngen kommune

I tillegg er ansattes representant på valg

Valgkomiteens flertall fremmet følgende forslag til nye styrerepresentanter:

	Medlem	Varemedlem
Kvænanen kommune:	Reidar Eilertsen-Wassnes	Ole Engebretsen
Storfjord kommune:	Lene Bakke	Sten Nystad
Lyngen kommune:	Johnny Hansen	Sølvi Jensen

Valgkomiteens mindretallet foreslo at det fra Storfjord kommune velges Sten Nystad som leder og Lene Bakke som varamedlem

Ansatte har fremmet følgende forslag til styrerepresentanter:

Medlem:	Birger Johnsen
Varemedlem:	John Are Leirbakk

Vedtak:

Medlem og varamedlem fra Kvæningen kommune og Lyngen kommune, samt ansattes representant ble vedtatt enstemmig.

For Storfjord kommune ble valgkomiteens flertallsinnstilling til medlem og varamedlem vedtatt med 5 mot 1 stemme. 1 stemme ble avgitt for valgkomiteens mindretallsinnstilling.

Som nye styremedlem og varamedlem ble valgt:

	Medlem	Varamedlem
Kvæningen kommune:	Reidar Eilertsen-Wassnes	Ole Engebretsen
Storfjord kommune:	Lene Bakke	Sten Nystad
Lyngen kommune:	Johnny Hansen	Sølvi Jensen
Ansattes representant:	Birger Johnsen	John Are Leirbakk

Sak 6. Valg av styreleder og nestleder

I følge vedtektene § 5 skal styrets leder og nestleder velges i år (for to år).

En enstemmig valgkomite innstiller på Johnny Hansen som leder av styret i Avfallsservice AS.

Vedtak:

Johnny Hansen ble valgt som styrets leder
Styret ble gitt fullmakt til å velge nesteleder

Sak 7. Valg av valgkomite

Det er ingen styremedlemmer på valg til neste år og det er derfor ikke behov for å velge valgkomite før på neste års generalforsamling.

Sak 8. Valg av revisor**Forslag til vedtak:**

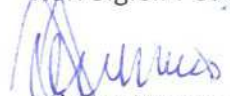
KPMG AS gjenvelges som selskapets revisor.

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Storslett, 2.5.18

Ref: Sigleif Pedersen


Johnny Hansen
Møteleder


Øyvind Evanger
Nordreisa kommune



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/18	Arbeidsmiljøutvalget	11.06.2018
8/18	Kvæningen kommunestyre	27.06.2018

Sykefraværarbeid og arbeidsmiljø

Administrasjonssjefens innstilling

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Når det gjelder sykefraværstrategi ser vi for oss slikt opplegg videre:

- Vi følger opp vedtaket fra høsten 2017 der vi tar 2 samlinger i året (ca 1/10 og ca 1/4) for alle lederne. Vi hoppet over det som skulle vært 1/4 i år pga at vi ville avvente NED-prosjektet. NED-prosjektet hadde oppstartsmøte i april og det gjennomføres work-shop med alle lederne i august.
- Vi prøver å samordne videre både vårt eget prosjekt fra 2017 (oppfølging, tilrettelegging, trivsel, holdninger) og NED-prosjektet (mestringsorientert ledelse og forebyggende innsats).
- Utfordringen vår blir å finne fram til hva vi skal spisse når det gjelder 1) kontinuerlig oppfølging i enhetene og 2) opplegg/fokus på de ½-årlige samlingene. Vi kommer til å trekke inn NAV v/Johnny Knutsen i dette arbeidet.
- Vi bør bruke dokumentet fra møtet 14.06.17 (møte mellom administrativ- og politisk ledelse, hovedverneombudet og hovedtillitsvalgte som grunnlag for dette arbeidet videre. Her kom det fram mange gode momenter for hvordan drive organisasjonen på en god måte.

Vurdering

Dette er et vanskelig arbeid og det er viktig at alle aktørene følger opp innen sine felt dersom vi skal lykkes. Vi vil nå få enda en ny innfallsvinkel gjennom NED-prosjektet. Vi må finne fram til de punktene som er viktige for oss og ta dem i bruk videre.

Vi har tidligere hele tiden startet opp slike prosjekter, men aldri kommet skikkelig i gang og fått rutiner og kontinuitet i dette. Ting i bedriftskulturen vår og holdninger til slikt arbeid er nok også noe vi må jobbe med. Selv om det brenner med andre ting må vi ha dette arbeidet på dagsorden.

Vedlagt følger

- Veileder for oppfølging av sykefravær.
- Informasjon om NED-prosjektet.
- Møtereferat fra møtet 14.06.17 mellom administrativ- og politisk ledelse, hovedverneombudet og hovedtillitsvalgte.

IA-ledelse 2.0 (2016-18)

Forankringsmøte for kommunene Nordreisa og Kvænangen

17. april 2018 – kl. 10.50-13.55

Prosjektleder Marit Tovsen, KS i samarbeid med rådgiver Johnny Knutsen, NAV Arbeidslivssenter



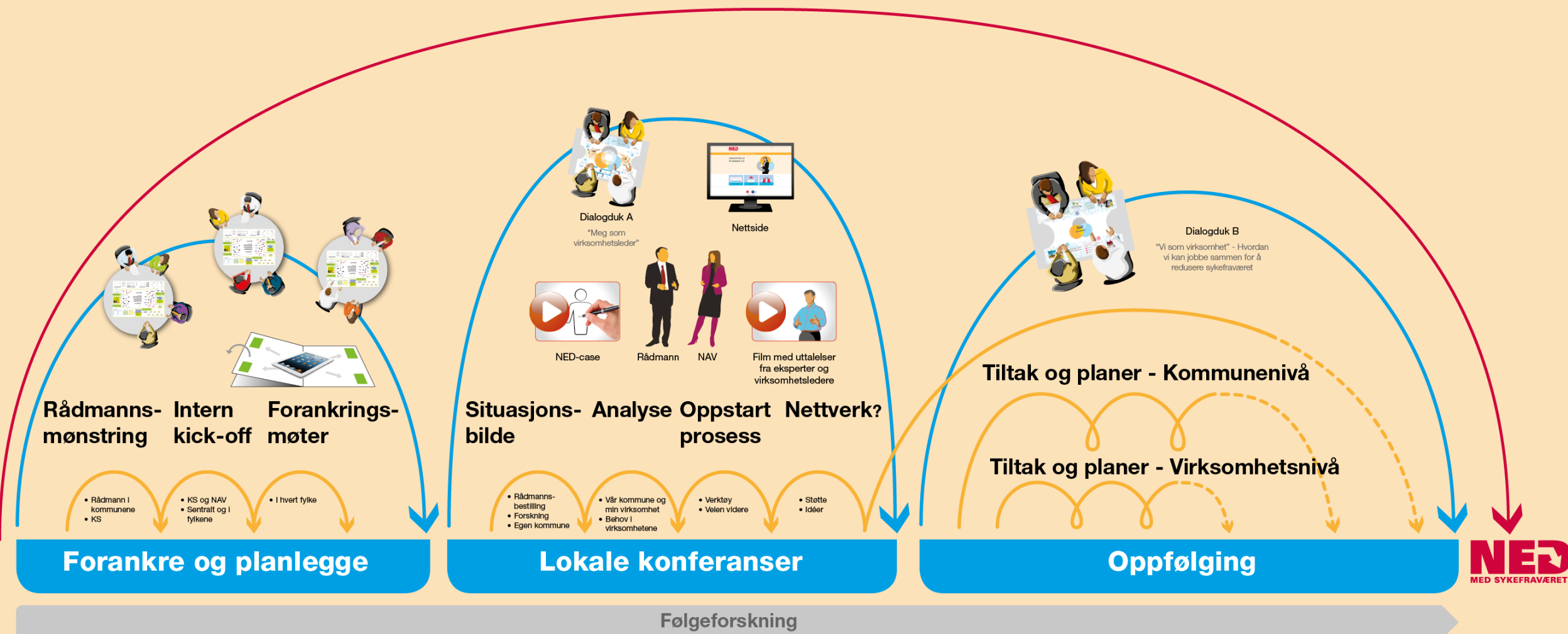
DRAHJELP

forsterket innsats for redusert sykefravær

- Løfte sykefraværet høyt på dagsorden
- Styrke lederne i barnehager og helse/omsorg
- Ny kunnskap – nye verktøy – nye møteplasser
- Formalisert samarbeid mellom KS og NAV



En prosess i tre faser



Forankringsmøte – mål og opplegg

Mål: Sikre topplederforankring. At drahjelpen innpasses i kommunens strategier - og starte planlegging av NED-workshop i kommunen.

Agenda:

- NED-satsingen – bakgrunn, mål og opplegg
- Kommunenes tanker om sykefraværet
- Kunnskapsgrunnlaget; Mestringsorientert ledelse og forebyggende innsats
- Hvordan innpasse drahjelpen i egne planer/strategier
- NED-WORKSHOPS
 - Målgruppe Dialog-duk A – for ledere m.fl.
 - (Dialog-duk B på avdelingsnivå informere)
 - Topplederforankringen
 - Samarbeid med NAV og KS
 - Tid, sted, kontaktperson osv.

NED
MED SYKEFRAVÆRET

KS NAV

Planleggingsverktøy for NED-konferansene

Navn på kommune: _____

1 Hvilke av våre planer og strategier skal NED - arbeidet forankres og innpasses i - og hvordan skal vi gjøre det?

2 Detaljer for NED-konferanser
(Gjør inn i kalenderen og send)

Helse og omsorg **Barnehager**

Data for gjennomføring

Signer deltaker?

Hvem deltar?

Tilgjengelighet (Hvem kan delta?)

Tilgjengelighet (Hvem kan ikke delta?)

Hvem deltar? (Hvem kan delta?)

Hvor mange deltar?

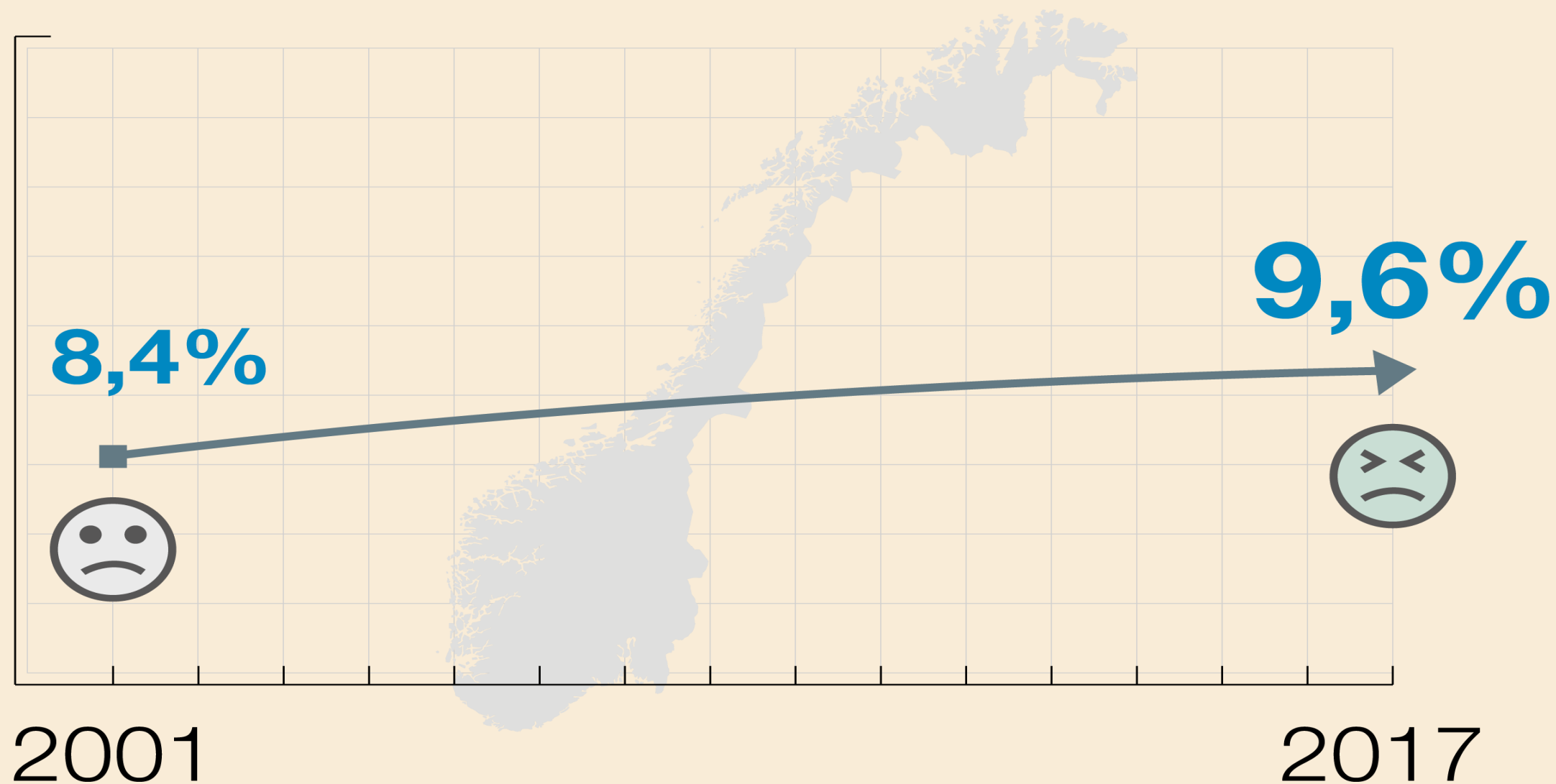
Kontaktpersoner for gjennomføring?

Navn og e-post

Mobilnummer

E-postadresse

Sykefraværet i kommunal sektor



Om IA-avtalen - i regjeringsplattformen

Dagens Næringsliv desember
2018

Arbeids- og sosialminister Anniken Hauglie (H) sier det er uaktuelt å kutte i ytelsene til sykmeldte, men utelukker ikke andre endringer for å få ned sykefraværet. Til høyre statsminister Erna Solberg. Foto: Mariam Butt/NTB Scanpix

Åpner for hjelpe arbeidsgiverne med å redusere fraværet



Arbeids- og sosialminister Anniken Hauglie mener svære utgifter og liten effekt er en dårlig kombinasjon. Hun inviterer partene til ny diskusjon om IA-avtalens eksistens. Foto: Aleksander Nordahl

Åpen for å skrote avtale som har kostet 21 milliarder

«Regjeringen vil styrke innsatsen for å redusere sykefraværet og kritisk gjennomgå innretningen i dagens avtale om et inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen) før avtalen eventuelt fornyes»

Hvorfor det er viktig å redusere sykefraværet i kommunal sektor?

En av ti arbeidstakere er borte hver dag.

Konsekvensene er kjent...

- Koster samfunnet 22 mrd. og kommunesektoren 11,5 mrd. årlig
- Tar for mye av ledernes tid.
- Bidrar til stressende arbeidsmiljø.
- Rammer evnen til innovasjon.

Det gir dårligere tjenester!



27 store kommuner deltar

Halden

Fredrikstad

Sarpsborg

Moss

Askim

Stange

Elverum

Kongsvinger

Lillehammer

Gjøvik

Tønsberg

Notodden

Sandnes

Askøy

Bergen

Ålesund

Kristiansund

Molde

Trondheim

Stjørdal

Narvik

Harstad

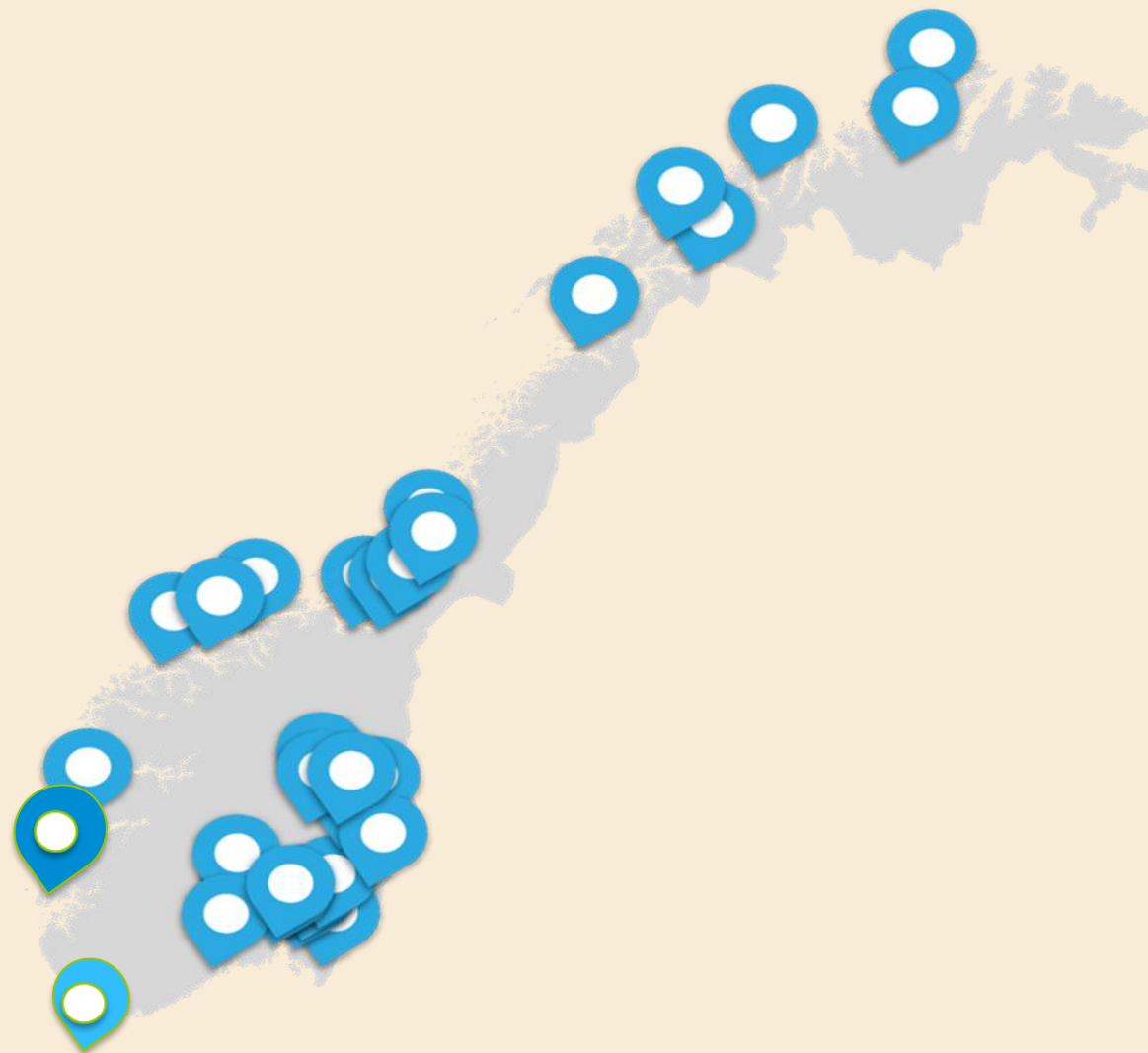
Hammerfest

Alta

Hamar

Steinkjer

Horten



TROMS

Kommuner med fravær over 10% som ønsker å delta i NED

Samlet sykefravær 2.kv 2016 – 1.kv. 2017

NED-kommuner i Nordland:

- Harstad
- Tromsø



- Nordreisa - 10,1%
- Kvænen - 12,8%

Årsakene til sykefravær

FAFO/Lise Lien; Oppstartanalyse med intervjuer av rådmenn og HR-ledere:

Funn fra oppstartanalysen

- Sykelønnsordningen
- Kjønnsdelt arbeidsmarked
- Trekk ved arbeidet
- Ledelse og organisatoriske forhold
- Kultur og holdninger og manglende mestring
- Nav (?)
- Fastlegene (?)



Viktige sammenhenger mellom sykefravær og:



- Lav grad av sosial støtte og lederstøtte
- Rollekonflikter
- Motstridende krav i arbeidet
- Krav om å skjule følelser
- Opplevelse av stress
- Liten innflytelse og kontroll i arbeidet
- Mobbing
- Dårlig arbeidsmiljø

10-faktor er et egnet verktøy for reduksjon av sykefravær



- 1. Oppgavemotivasjon**
 - motivasjon for selve oppgavene
- 2. Mestringstro**
- 3. Autonomi**
 - opplevd tillit og mulighet til å jobbe selvstendig
- 4. Bruk av kompetanse**
 - opplevd bruk av egen kompetanse
- 5. Mestringsorientert ledelse**
 - ledelse med vekt på å gjøre medarbeiderne best mulig ut fra sine forutsetninger
- 6. Rolleklarhet**
 - tydelig kommuniserte forventninger
- 7. Relevant kompetanseutvikling**
- 8. Flexibilitetsvilje**
 - villighet til å være fleksibel på jobb
- 9. Mestringsklima**
 - kultur for å samarbeide og gjøre hverandre gode
- 10. Nytteorientert motivasjon**
 - ønske om å bidra til andres måloppnåelse



- **Hva tenker dere om sykefraværet i egen kommune?**

IA ledelse 2.0 (2016-17 og 2018)

Kunnskapsgrunnlaget

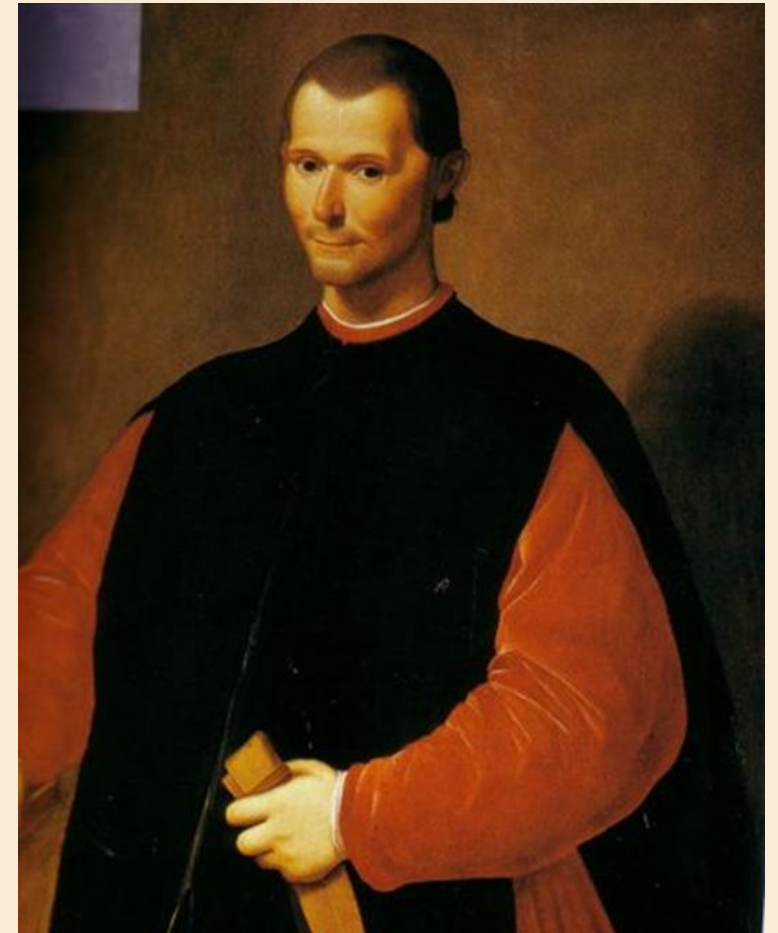


Hva er god ledelse?



KJÆRT BARN...

- *Mestringsorientert ledelse*
- *Relasjonsledelse*
- *Transformasjonsledelse*
- *Situasjonsbestemt ledelse*
- *Endringsledelse*
- *Kvalitetsledelse*
- *Verdibasert ledelse*
- *Balansert ledelse*
- *Prosessledelse*
- *m.fl.*



Mestringsorientert ledelse

Lederatferd som legger vekt på:

- Mestring og indre motivasjon
- Vise tillit (autonomi)
- Være tydelig på roller og forventninger.
- Mestringsklima – godt psykososialt arbeidsmiljø



Mestringsorienterte ledere skaper:

- Retning – hvor skal vi (mål og rolleavklaring)
- Mening – hvorfor skal vi dit (motivasjon)
- Gir individuell oppmerksomhet



Forskning viser at mestringsorientert ledelse gir bedre helse, lavere fravær og bedre psykososialt arbeidsmiljø

Mestringsorientert ledelse

Ledelse som legger vekt på at den enkelte medarbeider skal få utvikle seg og bli best mulig ut fra sine egne forutsetninger.

En mestringsorientert leder:

- Skaper arbeidsplasser der mennesker ønsker å komme på jobb og yte sitt beste
- Forebygger stress – avklarer roller og forventninger – individuell oppfølging
- Følger opp sykemeldte på en god måte



Følgeforskning

Ledelse og organisatoriske forhold

Distanse og nærhet

- For stort lederspenn gir liten grad av nærhet mellom ansatte og leder
- For tette relasjoner mellom leder og ansatte utfordrer nødvendig distanse
- Alle har sykefraværs-saker som kan karakteriseres som «diffuse» – det tilrettelegges i stor grad uten at det reduserer fraværet – runddans mellom sykmelding og arbeid.
- IA-ledelse 2.0 passer godt inn i pågående arbeid

Agenda Kaupang og Proba Samfunnsanalyse; Følge, støtte og dokumentere prosesser

- Spørreundersøkelse til alle kommuner
- Case-studier i 8 kommuner; Lillehammer, Elverum, Bergen, Trondheim, Narvik, Notodden, Alta, Halden
- Sluttrapport våren 2018

Lise Lien

«IA-ledelse 2.0 –
NED med sykefraværet!»
Oppstartanalyse av satsingen

Om tilrettelegging

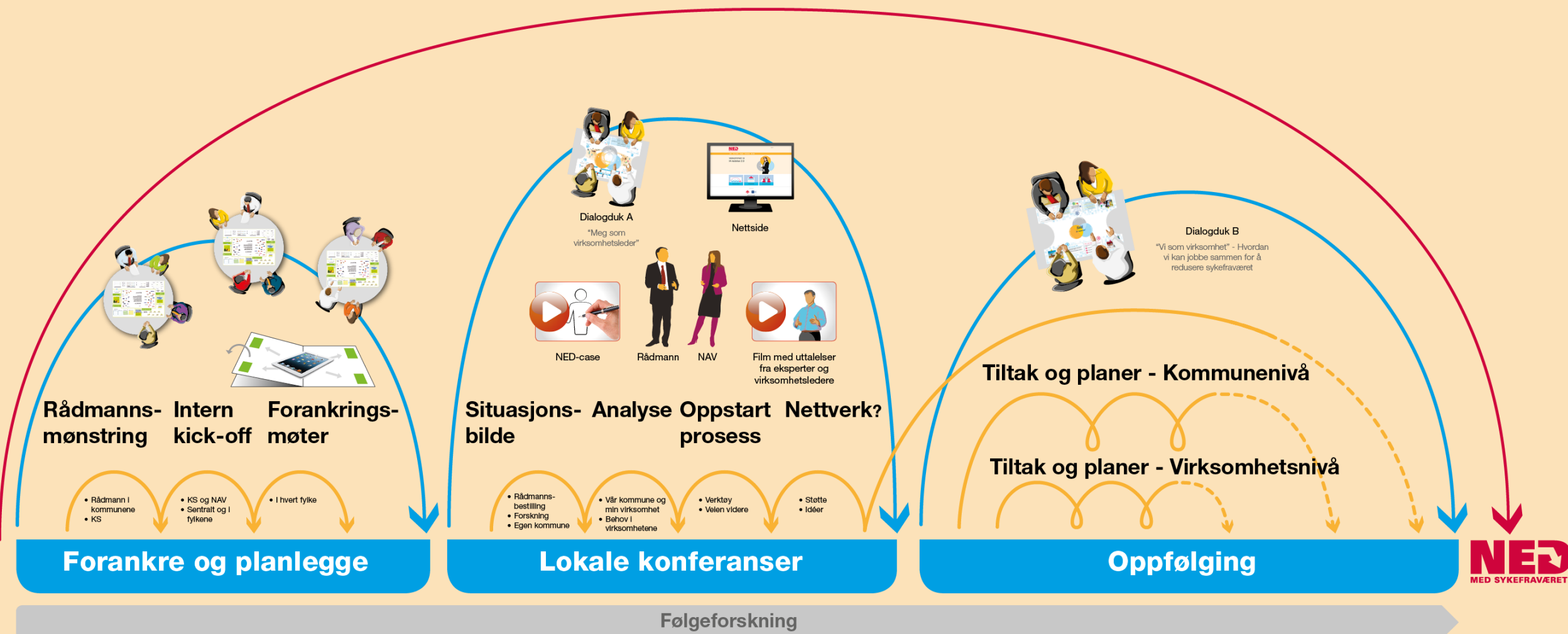
Lise Lien



- Tilrettelegges for mye og for lenge (for personer som har liten sannsynlighet for å komme tilbake til opprinnelig arbeid)
- «Arbeidsgiverne venter på NAV mens NAV venter på arbeidsgiverne og den sykmeldte er glad for å få være i fred»
- Tilrettelegging i for stort omfang i noen virksomheter?
- Noen kritiserer Navs holdninger/regelverk:
 - Tilbake til opprinnelig stilling (som gjør deg syk) - runddans mellom sykmelding og arbeid
 - Støtter ikke omskoleringstiltak i sykepengeåret (tilretteleggingsplikten)
 - Friskmelding til arbeidsformidling
 - NAV tar i liten grad opp jobbmobilitet som mulighet
 - Kommunen som trygg arbeidsplass – ikke si opp!



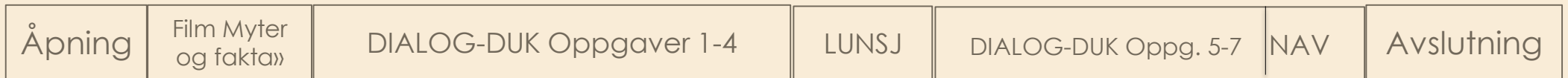
En prosess i tre faser



"Inspirere inn"
 video

1. Hvorfor snakke om sykefravær?
2. Hva påvirker fraværet hos oss?
3. Hva virker?
4. Aktørene – hvilke bidrag?

5. Mestringsorientert ledelse
 mine sterke sider...
6. Hva tar vi tak i når vi kommer hjem?
7. Planlegge prosessen videre
 Et blikk inn i framtida



- Rådmann
 - KS



Planlegging for NED-workshop



Hvordan innpasse og forankre «NED-arbeidet» i kommunens strategier og planer?

- Arbeidsgiverstrategi ?
- Ledelsesutvikling ?
- IA/HMS ?
- Kvalitetsutvikling ?
- Andre...?

The screenshot shows a web-based planning tool for NED conferences. At the top, there is a header with the NED logo (MED SYKEFRÅVERETI) and logos for KS and nctv. Below the header, the title is "Planleggingsverktøy for NED-konferansene". A field for "Navn på kommune:" is present. The main content is divided into two numbered sections:

1 Hvilke av våre planer og strategier skal NED - arbeidet forankres og innpasses i – og hvordan skal vi gjøre det? This section contains a large empty text box for input.

2 Detaljer for NED-konferanser (Søk inn i kalenderen din og reiser). This section is divided into three columns: "Helse og omsorg", "Barnehager", and "Hvordan deltar?".

- Helse og omsorg:** Includes fields for "Dato for gjennomføring" and "Egnet tidspunkt?".
- Barnehager:** Includes a field for "Dato for gjennomføring" and "Egnet tidspunkt?".
- Hvordan deltar?:** Includes a field for "Tilstedeværelse (Helse og omsorg)", "Tilstedeværelse (Barnehager)", "Tilstedeværelse (Helse og omsorg)", "Tilstedeværelse (Barnehager)", "Hvor mange tilstede?", "Hvor mange tilstede?", "Hvor mange tilstede?", and "Hvor mange tilstede?".

At the bottom, there is a section for "Kontaktpersoner for gjennomføring?" with fields for "Navn og e-post", "Mobilnummer", and "Byrådsadresse" for each of the three categories.

Hva kan NAV bidra med i NED-satsingen?

- Bistand i forbindelse med planlegging
- Veiledning i forkant av B-duk prosess
- Gjennomføring eller tilstedeværelse under prosess hvis ønskelig
- Veiledning i forbindelse med utarbeidelse av tiltak
- Leveranser i forbindelse med tiltak
 - Opplæring/kurs
 - Veileder og diskusjonspartner tilretteleggingsplikten/jobbmobilitet («Når er nok nok?») samt medvirkningsplikten
 - Gjennomgang av enkeltsaker i samarbeid med NAV kontoret
- Økonomisk : Forebyggings- og tilretteleggingstilskudd



Planlegging av NED-workshop

- Hvem/hvor mange skal delta?
 - NÅR skal den avvikles?
 - HVOR?
 - Kontaktperson?
- Navn Mobilnr.
 E-postadresse:
- Marit Tovsen, prosjektleder for NED
marit.tovsen@ks.no – mob. 90 09 47 54

NED
MED SYKEFRÅVERETI

Planleggingsverktøy for NED-konferansene

Navn på kommune: _____

1 Hvilke av våre planer og strategier skal NED - arbeidet forankres og innpasses i - og hvordan skal vi gjøre det?

2 Detaljer for NED-konferanser
(Gjør inn i kalenderen din og reiser)

Helse og omsorg **Når og hvor?** **Barnehager**

Hvem deltar?

Tilgjengelighet (Helse, omsorg og pleie) (Hjelp)

Tilgjengelighet (Elev forvalgt)

Hvem deltar, dvs. tilhører og antall deltakere per gruppe?

Hvor mange i klassen?

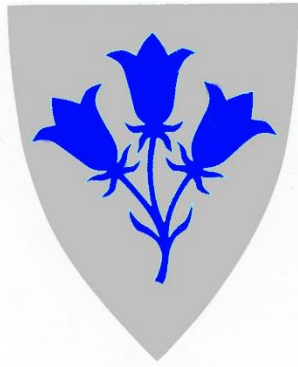
Kontaktperson for gjennomføring?

Hva vil du som rådmann legge vekt på i takketalen til ledere og medarbeidere i 2019 når sykefraværet er gått ned?



Takk for i dag og på gjensyn!





2017

Veileder for oppfølging av sykefravær



Behandling	Dato
Sak i ledergruppa	14.12.16
Informasjonsmøte	09.01.17
Seminar	09.03.17
Seminar	02.10.17
Vedtak i arbeidsmiljøutvalget	25.10.17

Kvæningen
kommune

Oppfølgingssamtaler

Tilrettelegging ved sykefravær

Trivsel og holdninger

Veilederen bygger på seminarer om sykefravær den 09.03.17 og 02.10.17. Seminarene ble gjennomført med en stor vekt på gruppearbeid og deltakelse av alle.

Oppfølgingssamtale

Tips til gjennomføring av oppfølgingssamtale. Oppskrift for Motiverende intervju følger lenger bak i veilederen.

Hvorfor har vi oppfølgingssamtale

- Finne ståsted og få klarlagt restarbeidsevne.
- Hva kan vi bidra med videre, f.eks muligheter for tilrettelegging.
- Om årsak til sykefraværet er jobberelaterte.
- Få dette inn i en plan for videre oppfølging.

Hvordan du som leder skal opprettholde best mulig kontakt med sykmeldt arbeidstaker

- Avtale jevnlig kontakt.
- Ringe de 2 første dagene, videre 1 gang pr uke.
- Invitere til aktiviteter på arbeidsplassen, f.eks kaffe/lunsj, personalmøter, sosialt samvær, etc.
- Holde den sykemeldte orientert om hva som skjer på arbeidsplassen.
- Vektlegge omsorg og nærhet i all kontakt.
- Holde lav terskel og oppfordre til å stikke innom.
- Andre ansatte bør også ta kontakt der dette føles naturlig (ikke glemme de som er sykemeldte).
- Besøk/kontakt på nøytral plass dersom det er ønskelig/passende.
- Sende fysisk oppmerksomhet, f.eks blomster, konfekt, annen hilsen.

FORDI: Vi trenger deg og vi bryr oss, du er verdsatt, det blir enklere å komme tilbake og det er best når alle er på jobb.

Aktuelle spørsmål i oppfølgingssamtalen

- Hvordan går det med deg.
- Hva skal til for at DU kommer raskere tilbake til jobb?
- Hva tenker du om hva som kan være medvirkende årsaker til fraværet ditt, er det

forhold av psykisk eller fysisk art på arbeidsplassen?

- Hva tenker du det er viktigst å ta tak i?
- Ønsker du å si noe om dine plager?
- Er det noe VI kan gjøre, f.eks tilrettelegge for at du kan komme tilbake til jobb og bidra med evt restarbeidsevne?
- Hvordan kan du bidra med din kompetanse?
- Hvordan er arbeidsdagen din (oppgaver, arbeidssted, samarbeid)?
- Hva er forventet fraværslengde/ tidsperspektiv?
- Hva tenker du, hvilke tiltak kan vi sette inn i en oppfølgingsplan?
- Hva er vi blitt enige om, felles forventninger?
- Bruke motiverende intervju (se vedlegg).

Tilrettelegging

De opplistede tilretteleggingsmulighetene er det som kom fram på seminaret den 09.03.17 og er ikke en uttømmende liste. Forslag i en etat kan greit brukes i andre etater. Videre er det en fordel å gå videre i de enkelte enheter med dette og få et opplegg skreddersydd for egen virksomhet.

Tilretteleggingsmuligheter – Helse og omsorg

- Medisinutdeling.
- Sosialisering med brukere, f.eks ha inn vikar i tillegg til at en selv gjør andre oppgaver.
- Kontoroppgaver.
- Matstell.
- Lettere pasienter.
- Aktivitetsstund med brukere (ut på tur, spill, sang og dans, konkurranser).
- Endre kjøreruter.
- Planlegging og rapportering (hvis rett person).
- Profiloppdatering.
- Ringe vikarer og ordne arbeidslister.
- Ledsager.
- Vareopptelling (særlig sjekke utløpsdato) og bestille varer.
- Omplussing (helst internt).

Tilretteleggingsmuligheter – Oppvekst og kultur

- Skulder ved skulder opplæring.
- Organisering av arbeidsdagen.
- Bytte barne-/elevgruppe.
- Merkantile oppgaver (kontor, rydding, data).
- Oppgaver i nærmiljøet, tilrettelegge for aktiviteter.
- Være med som ekstra voksen på ekskursjoner.
- Bibliotekklasse og presentere bøker.
- Veileder/mentor.
- Fysisk tilrettelegging (stol, bord, lys, arbeidsplass, smartboard).

Tilretteleggingsmuligheter – Sentraladministrasjon og NUT

- Hjemmekontor.
- Opplæring av andre arbeidskollegaer, f.eks data.
- Egenkompetanseoppbygging.
- Ordne skriftliggjøring av rutiner, reglementer, handlingsplaner, oppdatering av kommunal info.
- Innhente informasjon og gjøre enklere saksbehandling.
- Fysisk lettere oppgaver (bestilling av varer, lagerhold, makulering, o.l.).
- Telefon, brukerkontakt, hjelpe til på Servicekontoret.
- Vikar/ekstrahjelp på Biblioteket.

Motiverende intervju

Her finner du mer om motiverende intervju:

<https://helsedirektoratet.no/motiverende-intervju/motiverende-intervju-som-metode#endringssnakk---selvmotiverende-ytringer>

Endringssnakk - selvmotiverende ytringer

Det er viktig at det er personen som sier at han ønsker endring, og når dette skal skje. Dette kalles endringssnakk.

Dersom personen får undersøke egne motstridende tanker, følelser og ideer til den problematiske atferden, og egne argumenter for hvorfor endring er ønskelig, og samtidig bestemme når endring skal skje, øker sannsynligheten for endring.

Endringssnakk er markør i samtalen som viser at man er på rett spor, og hjelper må da utdype utsagnet, kommentere uttalelsene positivt, reflektere på utsagnet og oppsummere endringsytringene til personen.

Eksempler på endringssnakk

- Jeg ønsker jeg kunne klare å slutte
- Jeg tror jeg klarer å redusere bruken litt
- Jeg ville få det bedre
- Jeg trenger å slutte
- Jeg vil.../Jeg planlegger å...

Å lokke frem endringssnakk

Det finnes flere strategier som kan lokke frem endringssnakk:

- Spør personen direkte om problemopplevelse, planer om endring eller tro på egen mestringsevne
- Utbroder utsagnet (fortell litt mer om det...)
- Utforsking av verste bekymringer
- Utforsk andre personers synspunkt eller bekymring
- Se tilbake til tider før det var et problem
- Se framover. Fokuser på håp og bedring
- Utforsk mål og verdier
- Underdrivende refleksjon

For å stimulere til endringssnakk skal man ikke:

- Ha en forurettet holdning overfor personen
- Gi ordre, dirigere eller kommandere
- Gi råd, forslag eller løsninger uten å ha fått lov
- Overtale med logikk, argumentere eller dosere
- Dømme, kritisere eller klandre
- Gjøre narr, gi skam eller sette merkelapp
- Tolke eller analysere
- Forsikre, sympatisere eller trøste
- Stille mange lukkede spørsmål

På seminaret den 09.03.17 ble det holdt innledninger om sykefraværarbeidet av Liv Dagny Berg fra Kåfjord kommune og Jorunn Farstad fra Polarstjerna barnehage. Grovt oppsummert tok de opp følgende momenter:

Kåfjord kommune

- Langsiktig jobbing, dette er «Fokus – fokus, ikke hokus – pokus».
- Trivsel gir kvalitet, vi må legge opp til lagspill og se og bli verdsatt er det viktigste.
- Alle er avhengig av hverandre og alle er viktige.
- Sykefraværårsakene er de vanlige (muskel/skjelett og lettere psykiske lidelser).
- Må tørre å stille krav og ta de vanskelige samtalen tidlig.

Polarstjerna bhg

- Plan for arbeidsmiljøet – «hvordan skal vi ha det på jobb, f.eks hilse på hverandre».
- Et positivt menneskesyn; hva tenker vi om andre, konsekvenser av det vi gjør og skape et godt omdømme.
- Krav. Stille klare krav, tørre å ta tak i tingene og at alle skal ha en minimum faglig nivå.
- Kompetanse, satse på dette, skolere alle og alle skal ha en minimum faglig nivå. Det å mestre jobben er viktig for å trives.

Trivsel

Hva er trivsel:

- Å bli sett/hørt, verdsatt, medbestemmelse.
- Å lære noe, mulighet for personlig utvikling,
- Å yte, å kunne bidra, å bli satt krav til.
- Gjensidig respekt, tillit.
- Godt arbeidsmiljø (god atmosfære, ris-ros)
- Nærhet, sosialt samspill også utenfor jobben.
- Humor, like seg på-/glede seg til å gå på jobb og glede seg til å møte kollegene.
- Samarbeid
- Informasjon

Hva bidrar til trivsel:

- Åpent og inkluderende kollegium
- Trygghet, tillit, ansvar
- Lydhør ledelse, positiv innstilling, gi positive tilbakemeldinger.
- Fellesskap, vise omsorg for kollegene og likevekt/likestilling.
- Fysiske omgivelser, tilrettelagt arbeid.
- Mål med det vi holder på med
- Være konstruktiv og saklig, være punktlig og tilstede.
- Ha klare retningslinjer for akseptabel adferd og oppgaver.
- Ha system på oppfølging av arbeidsmiljøet

Hva må til av endringer for å få god trivsel:

- Ha «følere» ute – har vi fortsatt god trivsel. Hvis ikke, må det identifiseres.
- Ha fokus på trivsel.
- Trivsel går i bølger, vi må ikke problematisere.
- Trivsel er ikke kun et lederansvar, alle arbeidstaker har plikt til å bidra.
- Skriftlig klargjøring av forventninger.
- Se og anerkjenne arbeidstakeren.
- Meningsfylte oppgaver og mål med det vi holder på med
- Legge til rette for at ansatte kan lære noe og mulighet for personlig utvikling.

- God miks mellom forutsigbare og utfordrende oppgaver.
- Medarbeidersamtaler.
- Opplæring, veiledning, gi- og ta imot hjelp
- Tydelig og rettferdig leder.
- Hvordan motivere umotiverte arbeidstakere.
- Informasjon og åpen kommunikasjon, unngå spekulasjoner.
- Team-building.
- Tenke på hvordan man imøtekommer nyansatte.

Holdninger

I begrepet holdninger legger vi:

- Innstilling.
- Menneskesyn.
- Verdier – uttrykte og levde.
- Folkeskikk og sosial kompetanse.
- Kultur og tradisjoner.

Gode holdninger	Dårlige holdninger
<ul style="list-style-type: none"> • Ja-innstilling • Gjøre det som forventes • Være et forbilde • Møte til rett tid • Vise respekt for hverandre • Hilse • Være ansvarlig overfor organisasjonen, alt fra midler, kollegaer og økonomi • Løsningsorientert • Være åpen og inkluderende • Ha dugnadsånd, ta i et tak selv om det ikke er ditt ansvar • Vise respekt, godta og forstå andre • Fellesskapsfølelse (tenke mer på vårt enn mitt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nei-innstilling • Negativitet og baksnakking • Si noe, men gjør noe annet • Kos med misnøye • Ta med egne problemer til jobben • Ikke hilse • Å ikke kunne jobbe med hvem som helst • Snike seg til pauser • Lukket og utestengende oppførsel • Være firkantet, bare se seg selv og sitt • Krevde motytelse for å gjøre noe litt ekstra • Være upresis • Neglisjere andre (f.eks spydig, avbrytende, fleipete) • Prate ned arbeidsgiver og kollegaer

Referat fra møte mellom AMU og administrativ ledelse den 14.06.17.

Følgende møtte: Eirik L Mevik, Vera Wassnes-Eilertsen, Arne Røberg, Hanne Wiesener, Tore Li, Jan Inge Karlsen, Unni Edvardsen og Bjørn Ellefsæter. Forfall fra Jan Helge Jensen, Inger Nygaard, Frank Pedersen og Kristin Anita Hansen.

Bakgrunnen for møtet var bekymringsbrevet fra Fagforbundet sendt til kommunen den 11.01.17. Saken var behandlet i AMU den 03.04.17 der det ble bedt om et slikt møte før saken tas opp igjen på nytt. FFO utdypet at bekymringen kom etter kommunestyremøtet den 19.12.16 med flere vedtak uten forutgående prosesser og konsekvensvurderinger. Selv solide ansatte som aldri før har klaget ønsket ikke å gå på jobb lengre.

Felles uttalelse fra møtet, dette må gjøres:

- 1) **Saksbehandling.** Alle saker som skal vedtas politisk bør være saksbehandlet og konsekvensene bør være synliggjort.
- 2) **Prossesser.**
 - a. I saker som berører organisasjonen og ansatte må det gjennomføres riktige prosesser etter lov, avtaleverk og vedtatte retningslinjer, samt at ansatte skal tas med så tidlig som mulig.
 - b. Budsjettprosessen må involvere de ansatte og alle forslag må være konsekvensvurdert.
- 3) **Opplæring.**
 - a. Fagdager for politikere og administrasjon à-la plandagen 22/3 (orientering om planbehandling mm ved fylkesmannen).
 - b. Lederopplæring.
- 4) **Organisering.**
 - a. Ekstern gjennomgang av hele organiseringen.
 - b. Endre delegasjon ut fra prinsippet om at detaljsaker som krever fagkompetanse skal avgjøres administrativt, men overordnede saker avgjøres politisk.
- 5) **Samarbeid og samhandling.** Alle må bidra til å skape et godt samarbeid og framsnakke og hjelpe hverandre.

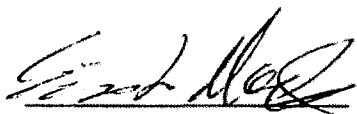
Følgende momenter framkom på møtet:

- **Riktige prosedyrer** må følges ved kutt og nedbemanning. Prosessen må være grundig og berørte ansatte må tas med. Man må ta vare på de ansatte i slike prosesser. Ansatte er usikre på hva de skal jobbe med, føler seg truet og vet ikke hva som skjer. Ved tilsetningsstoppen på Gargo sist vinter mistet vi kvalifiserte ansatte. Gode prosesser er en viktig del av det som skal til for at ansatte skal trives på jobben. Vi må avklare for de som er usikre, og i HO ser man an vedtakene og sier ikke opp ansatte dersom den økonomiske situasjonen totalt sett i etaten er grei.
- **Saksbehandling.** Alle saker må være konsekvensutredet før de vedtas, det må vises til alternativer og all dokumentasjon må være lagt fram. Helst bør alle benkeforslag automatisk sendes til administrasjonen for saksbehandling før de vedtas.
- **Budsjettprosess.** Prosessen i 2016 var ikke bra. Informasjon som skulle legges fram i kommunestyret var klar, men ble allikevel ikke lagt fram. Vedtakene ble ikke gode og det ble brukt mye tid på avklaringer i etterkant. I neste budsjettprosess må ansatte involveres. Det er helt greit at det framkommer negative konsekvenser rundt forslag.
- **Planer.** Mangel på planverk gjør at man ikke kan tenke langsiktig og at alt for mange detaljsaker havner på politikernes bord. Gode planer gir oversikt, styringsgrunnlag og bidrar til felles forståelse, samme fokus og vi drar samme vei. Planstrategien er ambisiøs, vi er i gang men vi ligger litt på etterskudd.

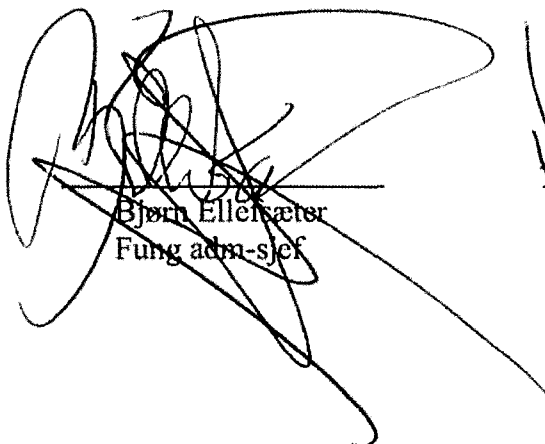
- **Grunnlag for avgjørelser.** Ledere med fagkompetanse gis ikke tillit fra en del politikere, i noen saker stoler man mer på andre momenter enn de fakta saksbehandleren har lagt til grunn og enkelte ansatte går direkte til politikerne for å påvirke prosessene.
- **Omstillingsmodus.** Man må lære å leve med stadig endring i rammene. Da må prosessene være gode slik at dette blir forutsigbart og den enkelte arbeidstaker trygghet. Det må skapes forståelse for dette.
- **Kompetanse og organisering.** Må styrke lederkompetansen, flere ledere mestrer ikke usikkerhet og nedgang. Delegasjon bør endres slik at mer delegeres til administrasjonen ut fra prinsippet og rett kompetanse på den som avgjør saken (dette framkom også den 22/3). For lite delegasjon til administrasjonen oppfattes som mistillit. Opplæringsdag for politikere og administrasjon à-la plandagen 22/3 bør gjennomføres. Vi bør få inn eksterne konsulenter til å ta en gjennomgang av organisasjonen vår. Ledd i organisasjonen fungerer ikke og det må tas tak i. Vi mangler veldig mye strukturelt etter flere 10-år med forsømmelser, vi må ta litt og litt og ikke alt i en jafs.
- **Informasjon, kommunikasjon og samarbeid.** Generelt sett er det mangel på informasjon alle veier. Informasjon stopper opp. Hersketeknikker brukes. Det er mangel på tillit begge veier mellom politisk og administrativt nivå. Fagforbundet er klare på at de er en samarbeidspartner, og forventer at de blir tatt med tidlig i prosessen.
- **Ressurser og arbeidsmengde.** Administrasjonen klarer ikke å levere alt, og må si nei til enkelte forespørsler. Bli mer effektiv, f.eks timebestilling hos saksbehandlere.
- **Omdømme og rekruttering.** Vi må legge mer vekt på å backe opp hverandre og fram snakke arbeidsplassen og kolleger over alt, og særlig på sosiale medier. Lojalitetsplikten må følges, det må stilles krav om at man ikke skal undergrave sin egen arbeidsplass. Alle må gjøres klar over dette.

Veien videre:

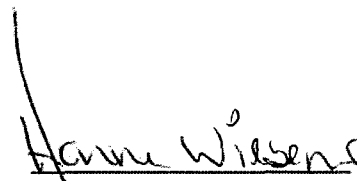
- Saken legges fram som referatsak i kommunestyret den 22.06.17.
- Saken legges fram til behandling i førstkommende AMU-møte.
- Dokumentet brukes videre i andre saker som grunnlag for å bedre saker som går på arbeidsmiljø, samarbeid også med politisk nivå, organisering og saksbehandling/forvaltning.



Eirik L Mevik
Ordfører



Bjørn Ellensæter
Fung adm-sjef



Hanne Wiesener
HTV Fagforbundet