

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Administrasjonsutvalg  
**Møtested:** Kommunehuset  
**Dato:** 28.11.2018  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 21.11.2018

Eirik L Mevik  
Ordfører

*Dokumentet er elektronisk signert og inneholder derfor ingen originalsignatur*

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 12/18	Klage på avslag, søknad om permisjoner 25.04.18 og 15.05.18.		2018/377
PS 13/18	REFERATSAKER		
RS 77/18	Tilsetting av 3 miljøarbeidere i TU		2018/225
RS 78/18	Tilsetting i midlertidig stilling som sykepleier på Gargo		2018/194
RS 79/18	Frikjøp tillitsvalgt UDF i 20 % for å utføre organisasjonsarbeid		2018/308
RS 80/18	Avslag på søknad om forlenget permisjon		2015/561
RS 81/18	Tilbud om forlengelse av vikariat som planlegger		2017/285
RS 82/18	Tilsetting av turnuslege for perioden 01.03.19 - 31.08.19.		2018/133
RS 83/18	Tilsetting av ruskonsulent		2018/181
RS 84/18	Tilsetting i stilling som kvensk språkkonsulent		2018/193
RS 85/18	Oppsigelse av stilling som prosjektleder Kvbu		2018/276
RS 86/18	Tilsetting i vikariat på Voksenopplæringen stilling		2018/154
RS 87/18	Synliggjøring av vanskelig sykepleiersituasjon på Gargo		2017/264



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/18	Administrasjonsutvalg	28.11.2018

### Klage på avslag, søknad om permisjoner 25.04.18 og 15.05.18.

Henvising til regelverk: Hovedavtalen del B § 3-6 og kommunens personalreglement punkt 2.25.

#### Administrasjonssjefens innstilling

Klagene avslås.

#### Saksopplysninger

Vedlagt følger klage på to avslag på søknader om permisjon fra Siv Merethe Kaino-Hestnes for dagene 25.04.18 og 15.05.18. Grunnlaget for permisjon til tillitsvalgtopplæring er nedfelt i Hovedavtalen del B § 3-6 og dette er mer detaljert beskrevet i kommunens personalreglement punkt 2.25. Rent prinsipielt går Hovedavtalen på en deling av utgifter til opplæring og informasjon der vi som kommune har forpliktet oss til å ta hele- eller deler av utgiftene avhengig av om søker er hovedtillitsvalgte eller har andre verv og avhengig av hva innholdet er. Dersom innholdet av kurs/møter det søkes permisjon til er innenfor opplistingen i pkt 2.25 blir det ikke innvilget permisjon med hel eller delvis lønn fra oss.

Søknadene omfattes av kommunens personalreglement punkt 2.25 som lyder: *Tillitsvalgte.*

- 1. For både hovedtillitsvalgte og øvrige tillitsvalgte innvilges permisjon med full lønn for tillitsvalgtopplæring i Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og tilknyttede særavtaler (HA del B, § 3-6).*
- 2. For hovedtillitsvalgte innvilges permisjon med full lønn til "annen tillitsvalgtopplæring" (HA del B, § 3-6). For øvrige tillitsvalgte innvilges permisjon med 50 % lønn til "annen tillitsvalgtopplæring" (HA del B, § 3-6).*
- 3. For ledere i fagforeninger (der vervene er delt mellom leder og HTV) innvilges permisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager til arbeidstakerorganisasjons styrende/øverste organ, opplistet i bestemmelsen (HA del B, § 3-5).*
- 4. Dersom det er problemer med avdelingens drift (f.eks at vi ikke klarer å skaffe vikar) avslås søknaden (HA del B, § 3-6).*
- 5. Dersom søknaden faller utenom "annen tillitsvalgtopplæring" og kun er kurs/konferanser av mer organisasjonspolitisk karakter eller helt uten relevans, blir det permisjon uten lønn, evt avslag (HA del B, § 3-6).*

#### Vurdering

Kurset den 25/4 anser vi å være av ren organisasjonspolitisk karakter. Programmet viser poster som ikke går på opplæring i avtaleverk eller nødvendige saker man trenger opplæring i for å ivareta medlemmenes interesser. Et lite punkt om pensjon vet vi ikke helt hva omfatter, men vi

ivaretar dette temaet ved at vi inviterer vi KLP hit med jevne mellomrom for å orientere om pensjon. Det er åpne møter som alle kan delta på.

Kurset den 15/5 er av rent faglig art og er ikke en naturlig del for opplæring av tillitsvalgte. I slike tilfeller er det den enkelte enhet som må vurdere og prioritere hvem som skal sendes på hvilke kurs. I dette tilfellet har leder for Gargo sykehjem og sykestue avslått permisjon med lønn. Administrativ ledelse ser ingen grunn til å overprøve denne beslutningen.

Matthias Welz

Siv Kaino-Hestnes

Burfjord 13.04.18.

**Anke på permisjonssøknad ang. leder/nestledersamling 15/5-18.**

Anker herved avslaget på permisjonssøknad datert 4/4-18 og henviser til HA § 3-6 *del B* Tillitsvalgtopplæring og oppfordrer arbeidsgiver til å innvilge permisjon m/lønn.

Vedlagt anken ligger programmet for samlingen hvor jeg har merket av noen punkter som inngår under denne paragrafen.

Vennlig hilsen

*Siv Kaino-Hestnes*  
Siv Kaino-Hestnes



**Program for leder- og nestledersamling  
Scandic Grand i Tromsø  
25. – 26. April 2018**

**Onsdag 25. april:**

Kl 10.30 – 10.45

Åpning v/Berit Rustad

Kl 10.45 – 12.00

Ta lederskapet tilbake v/ Berit Rustad, Regionleder

- Rolleavklaring

Kl 12.00 – 13.00

Lunsj

Kl 13.00 – 15.15

Program fortsetter

Kl 15.15 – 18.00

Verving v/Hilde Bernhardsen

- Verving – aktivisere og beholde
- Tørre å spørre

**Torsdag 26. april:**

Kl 09.00 – 11.00

Evaluering valg 2017 v/Espen Sørensen

- Fagforeningen
- Region
- Nasjonalt

**Kommune –og regions valget 2019**

- Valgkamp utvalg (Lokalt og regionalt)
- Hva skal til for å få til en god valgkamp lokalt

Kl 11.00 – 12.00

**Pensjon v/Steinar Fuglevaag**

Kl 12.00 – 13.00

Lunsj

Kl 13.00 – 15.30

**Program fortsetter**

Kl 15.30 – 16.00

Avslutning/hjemreise

Vi tar forbehold om endringer i programmet!

Middag dag1 kl 20.00

# SØKNAD

RESSURSNR. : 30171

Navn: <i>Siv M. Kaino-Hestnes</i>		
Tidsrom	Fra: <i>25/4-18</i>	Til: <i>25/4-18</i>
Antall dager: <i>1</i>	Antall timer: <i>9 (Natt)</i>	

Fraværsgrunn	Sett kryss	Utfyllende opplysninger
Møte/kurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Leder og nestleder samling Tromsø</i>
Utsettelse av ferie pga sykdom	<input type="checkbox"/>	Legg ved kopi av sykemelding.
VelferdspERM	<input type="checkbox"/>	
Annet (ikke velf.perm.)	<input type="checkbox"/>	for eks. permisjon uten lønn. Skriv årsak under her.

Permisjon/gyldig fravær er ikke innvilget før aksept foreligger.

Søknaden bør være levert nærmeste overordnede minimum 5 dager før permisjons-/fraværsdagen.

VelferdspERMisjoner etter Personalreglementets punkter 2.05 – 2.13 gis for maksimalt 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår. Dersom maksimumsgrensen er overskredet gis permisjon uten lønn.

*4/4-18*      *Siv M. Kaino-Hestnes*  
Dato:                      Underskrift:

## BEHANDLING

Tilrådning fra nærmeste foresatte:

*06.04.18*      *[Signature]*  
Dato:                      Underskrift:

Rådmannens behandling:

<input type="checkbox"/> Søknaden innvilget med lønn.	<input checked="" type="checkbox"/> Søknaden innvilget uten lønn.	<input type="checkbox"/> Søknaden avslås.
Hjemmel: <i>§ 2.25-5</i>		

Ved avslag kan vedtaket påklages, jfr Forvaltningslovens § 24 - 27b.

Matthias Welz

Siv Kaino-Hestnes

Burfjord 13.04.18.

**Anke på permisjonssøknad ang. kurs Psykiske reaksjoner ved omstilling og stress.**

Anker herved avslaget på permisjonssøknad datert 4/4-18 og henviser til HA § 3-6 del B  
Tillitsvalgtopplæring og oppfordrer arbeidsgiver å innvilge permisjon m/lønn.

Vennlig hilsen

*Siv Kaino-Hestnes*  
Siv Kaino-Hestnes

Plasstillitsvalgt Gargo



# SØKNAD

RESSURSNR. : 30171

Navn: <i>Siv M. KAINO-HESTNES</i>		
Tidsrom	Fra: <i>15/5-18</i>	Til: <i>15/5-18</i>
Antall dager: <i>1</i>	Antall timer: <i>9 (Natt)</i>	

Fraværsgrunn	Sett kryss	Utfyllende opplysninger
Møte/kurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Psykiske reaksjoner ved omstilling og stress</i>
Utsettelse av ferie pga sykdom	<input type="checkbox"/>	Legg ved kopi av sykemelding.
Velferdsperm	<input type="checkbox"/>	
Annet (ikke velf.perm.)	<input type="checkbox"/>	for eks. permisjon uten lønn. Skriv årsak under her.

Permisjon/gyldig fravær er ikke innvilget før aksept foreligger.

Søknaden bør være levert nærmeste overordnede minimum 5 dager før permisjons-/fraværsdagen.

Velferdspermisjoner etter Personalreglementets punkter 2.05 – 2.13 gis for maksimalt 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår. Dersom maksimumsgrensen er overskredet gis permisjon uten lønn.

*4/4-18*      *Siv M. Kaino-Hestnes*  
Dato:                      Underskrift:

## BEHANDLING

Tilråding fra nærmeste foresatte:

*06.04. '18*      *M. O. S.*  
Dato:                      Underskrift:

Rådmannens behandling:

<input type="checkbox"/> Søknaden innvilget med lønn.	<input type="checkbox"/> Søknaden innvilget uten lønn.	<input checked="" type="checkbox"/> Søknaden avslås.
Hjemmel: <i>grunnet manglende dekning på budsjett.</i>		

Ved avslag kan vedtaket påklages, jfr Forvaltningslovens § 24 - 27b.

# Påmelding - Psykiske reaksjoner ved omstilling og stress, Storslett

## Læringsmål

Kurset skal gi deltakerne økt forståelse for hvordan omstilling i arbeidslivet kan påvirke vår psykiske helse og bidra til økt inkludering og hindre utstøtning fra arbeidslivet.

Du vil lære om ulike stressreaksjoner og verktøy for hvordan vi kan forebygge og mestre stress på jobb.

## Målgruppe

Ledere, tillitsvalgte, verneombud og HR/personal

## Varighet

3 timer

## Praktisk informasjon

Kurset er gratis og det serveres kaffe/te.

[// Kurskatalog for Inkluderende arbeidsliv \(IA\)](#)

[// Generell kurskatalog NAV](#)

MELD DEG PÅ

## STARTTID

tirsdag 15. mai 2018, kl 12:00

## SLUTTID

tirsdag 15. mai 2018, kl 15:00

## STED

Kommunestyresalen, Nordreisa kommune

[Kartreferanse](#)

## PÅMELDINGSFRIST

fredag 11. mai 2018, kl 15:00

### § 3-5 Permisjon

Søknad om permisjon etter § 3-5 skal dokumenteres med innkalling.

- a) Ved deltakelse i og nødvendig forberedelse til lokale forhandlinger innvilges permisjon med lønn.
- b) Ved deltakelse i sentrale forhandlinger innvilges permisjon med lønn.
- c) Det kan ikke uten tvingende grunn nektes permisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager pr. år for valgte, faste medlemmer som skal møte i en arbeidstakerorganisasjons
  - styrende (vedtektsfestede) sentrale organer
  - styrende (vedtektsfestede) distrikts-/fylkesorganer
  - øverste (vedtektsfestede) organ på distrikts-/fylkesplan
  - og dessuten til valgte medlemmer og delegater for å møte i den enkelte arbeidstakerorganisasjons/hovedorganisasjons høyeste organ (landsmøter/kongresser o.l.)

Lik rett til permisjon kan innvilges for valgte, faste medlemmer i tilsvarende organer i yrkesfaglige organisasjoner organisert som egne juridiske enheter eller landsforeninger/landsråd/yrkesfaglige seksjoner med minst 500 medlemmer.

Lik rett til permisjon kan innvilges for valgte, faste medlemmer i tilsvarende organer i forhandlingssammenslutningen.

- d) Arbeidstaker har rett til permisjon uten lønn for å overta tillitsverv på heltid eller deltid i den arbeidstakerorganisasjon/ forhandlingssammenslutning vedkommende er medlem av.

### § 3-6 Tillitsvalgtopplæring

Tillitsvalgte har rett til opplæring som har betydning for deres funksjon som tillitsvalgt.

Forholdene skal legges til rette slik at det tas hensyn til arbeidstakerorganisasjonens/forhandlingssammenslutningens og den enkelte tillitsvalgtes behov for opplæring.

Ved slik opplæring gis det permisjon med hel eller delvis lønn. For hovedtillitsvalgt/fellestillitsvalgt gis permisjon med full lønn. Med lønn menes i denne forbindelse ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt turnusplan.

Den tillitsvalgte har rett og plikt til å delta i den generelle opplæring som finner sted for vedkommendes yrkesgruppe i kommunen.

### **§ 3-7 Tillitsvalgtes oppsigelsesvern**

Oppsigelse eller avskjed av tillitsvalgt kan ikke skje uten saklig grunn og følger for øvrig bestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

Ved oppsigelse på grunn av arbeidsmangel må det i tillegg til ansiennitet og andre grunner som det er rimelig å ta hensyn til, også legges vekt på den spesielle stilling en tillitsvalgt har i kommunen/fylkeskommunen.

## **§ 4 Partssammensatte utvalg**

Det skal i alle kommuner og fylkeskommuner opprettes ett eller flere partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte.

Det vises til kommuneloven § 25.

Det partssammensatte utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

De tilsatte skal være representert i dette/disse utvalg med minst to representanter utpekt av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlingssammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes kvotienten 1,4 og deretter oddetall 3, oddetall 5 osv.

Forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget har anledning til å delta med en fast observatør med møte- og talerett.

Reglement for utvalget(ene) fastsettes av kommunen/fylkeskommunen.

## **PS 13/18 REFERATSAKER**



# Kvæningen kommune

Helse og omsorg

**May-Lise Reinnøk, Stajordveien 153, 9161 Burfjord**

**Anja Solheim, Jafet Lindebergs vei 368, 9162 Sørstraumen**

**Iselin Eliassen, Kohtveien 1, 9006 Tromsø**

**Amund Bruvold, Engveien 16, 9151 Storslett**

**Hilde Martinussen, Jafet Lindebergs vei 31, 9162 Sørstraumen**

## Delegert vedtak

### Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 91/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/225-15	2449/2018	410	10.10.2018

## Tilsetting av 3 miljøarbeidere i TU

### Saksopplysninger:

Stillingene ble lyst ledig med søknadsfrist 15.09.18 og vi mottok 5 søknader. En av søkerne trakk søknaden og en annen av søkerne ønsket etter eget ønske å kun være vikar. I samråd med Fagforbundet er det enighet om å gjøre slikt

### Vedtak:

May-Lise Reinnøk tilsettes i fast 43 % stilling som miljøarbeider. Anja Solheim tilsettes i fast 29,8 % stilling som miljøarbeider. Iselin Eliassen tilsettes i fast 25,35 % stilling som miljøarbeider.

### Klageadgang:

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven § 42.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Seniorrådgiver  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [be@kvanangen.kommune.no](mailto:be@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Unni E, Gøril S, Marianne S, Rolf Bjarne J, Iim H Tom Hugo P og Lillian K S.

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvanangen kommune

Helse og omsorg

**Doris Conrad**  
**Talvikbukta 52**

**9540 TALVIK**

## **Delegert vedtak** **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 83/18**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/194-2	2181/2018	410	11.09.2018

### **Tilsetting i midlertidig stilling som sykepleier på Gargo**

#### **Saksopplysninger:**

Fast 100% stilling som sykepleier på Gargo sykestue og sykehjem var utlyst i to omganger. Ved søknadsomgang med søknadsfrist 22.07.18 fikk vi en søknad. Denne fikk tilbud om jobb, men takket nei. Etter ny utlysning med forlenget søknadsfrist 10.09.18, fikk vi en søknad.

Vedkommende er godt kvalifisert, men er akkurat passert 70 år og dermed ikke aktuell for fast tilsetting. På tilsetningsmøte med Sykepleierforbundet var det enighet om å treffe følgende

#### **Vedtak:**

Doris Conrad tilsettes i midlertidig 100% stilling inntil videre.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen  
Etatsleder helse og omsorg  
Direkte innvalg: 40450114  
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*

Kopi: Matthias W, Rolf B, Tom H, Lillian, Jim



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Jill Marion Karlsen**  
Sætra 50  
9162 Sørstraumen

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 84/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/308-2	2189/2018	401	14.09.2018

### Frikjøp tillitsvalgt UDF i 20 % for å utføre organisasjonsarbeid

#### Saksopplysninger:

Utdanningsforbundet (UDF) ber om frikjøp av ansatt i 20 % stilling. Vi har ingen innvendinger til dette og det er tatt hensyn til permisjonen i skolen oppsett for inneværende skoleår. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Jill Marion Karlsen innvilges 20 % permisjon uten lønn i perioden 01.08.18 – 31.07.19 ifm frikjøp til organisasjonsarbeid for UDF.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Seniorrådgiver  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*

Kopi til Alf Bjørnar E, Valter O, Tom Hugo P og UDF v/Inger N.





# Kvænanen kommune

Personalavdeling

**Inger Helene Svendsen**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 86/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/561-9	2257/2018	29079148820	19.09.2018

### Avslag på søknad om forlenget permisjon

#### Saksopplysninger:

Vi viser til din søknad datert 08.09.18 om permisjon fra din stilling som fysioterapeut i Kvænanen kommune i perioden 09.11.18-09.11.19.

I fjor ble du innvilget ett års permisjon fra 09.11.17 på grunn av overgang til ny stilling i annen kommune (vedtak nr. 75/17). Punktet i permisjonsreglementet som regulerer permisjon ved overgang til ny stilling (punkt 2.17) har siden den gang blitt revidert. Gjeldende bestemmelse lyder slik:

*Ved overgang til ny stilling utenfor organisasjonen kan det gis permisjon i inntil 2 år. Hver permisjonssøknad behandles individuelt og vurderes ut fra eventuelle konsekvenser for organisasjonen. Arbeidstakeren skal ha vært ansatt i minst 2 år før permisjon kan gis.*

Du oppfyller akkurat kravet om minst 2 års ansettelse. Konsekvensene ved fortsatt å la stillingen stå vakant enda et år er imidlertid betydelige. Ledende kommunefysioterapeut vil da bli den eneste kommunalt ansatte fysioterapeuten i kommunen. Dersom hun blir alene om å drive Frisklivssentralens tilbud og å ivareta lovpålagte kommunale fysioterapi-tjenester overfor barn og unge, eldre og andre brukere (i skole/barnehage, sykehjem/sykestue, TU og helsestasjon), vil dette gå ut over muligheten til å drive kurativ behandling i «klinikk» og muligheten til å delta i kommunalt planarbeid, i team og prosjekter (bl.a. hverdagsrehabilitering). Helse og omsorg er inne i en viktig fase der vi søker å utforme tjenestetilbudet slik at det blir mer bærekraftig på sikt, med økt satsning på forebyggende tjenester, habilitering/rehabilitering og velferds-/helseteknologi. I dette bildet har fysioterapeutene en viktig rolle å spille, både når det gjelder planlegging og gjennomføring av tiltak. Nettopp i denne fasen er det viktig med to kommunalt ansatte fysioterapeuter.

På denne bakgrunn gjør vi følgende

#### Vedtak:

Søknad om forlenget permisjon i perioden 09.11.18-09.11.19 avslås.

**Klageadgang**

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen

Direkte innvalg: 40450114

E-post: [unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no](mailto:unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*

Kopi: Solvi, Rolf B, Tom H.



# Kvæningen kommune

Personalavdeling

Silje Kristin Nygård  
Reistadlia 55  
9513 ALTA

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 88/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/285-4	2297/2018	31108334099	23.09.2018

### Tilbud om forlengelse av vikariat som planlegger

#### Saksopplysninger:

Silje Kristin Nygård ble ansatt i et vikariat som Planlegger den 10.10.2017. Dette var for en periode fram tom 10.10.2018. Å få ansatt en vikar i stillingen var en vanskelig prosess, det måtte 2 utlysingsrunder til.

Situasjonen er slik at det fortsatt vil være behov for en person i stillingen, også etter at denne vikarperioden går ut. Derfor tilbys nåværende vikar en forlengelse av avtalen.

Etter møte med HTV Fagforbundet den 20.06.2018, ble det enighet om å gjøre slik:

#### Vedtak:

Silje Kristin Nygård ansattes i 1 års vikariat som Planlegger. Dette i perioden 01.11.2018-01.06.2019. Dette med mulighet for forlengelse.

#### Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen.

*Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.*

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen  
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk  
Direkte innvalg: 7778841 Mobil:40405620  
[jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no](mailto:jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no)



# Kvæningen kommune

Helse og omsorg

**Abu Mohammed Ferdous**  
Ishavsvegen 58  
9010 Tromsø

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 92/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/133-17	2451/2018	410	10.10.2018

### Tilsetting av turnuslege for perioden 01.03.19 - 31.08.19.

#### Saksopplysninger:

Etter fordeling av kommuneplass LIS1 fikk Kvæningen kommune tildelt Abu Mohammed Ferdous som turnuslege for perioden 01.03.19 – 31.08.19. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Abu Mohammed Ferdous tilsettes som turnuslege i perioden 01.03.19 – 31.08.19.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Seniorrådgiver  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [be@kvanangen.kommune.no](mailto:be@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Unni E, Kjell N, Rolf Bjarne J, Jim H, Tom Hugo P og Lillian K S.

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvænanen kommune

Helse og omsorg

**Elin Rosita Josefsen**  
Sætra 24  
9162 Sørstraumen

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 93/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/181-10	2464/2018	410	11.10.2018

### Tilsetting av ruskonsulent

#### Saksopplysninger:

Stillingen ble lyst ledig med søknadsfrist 16/9 og vi mottok 7 søknader. Det ble avholdt intervju med 3- og innhentet referanser for 2 av søkerne. I møte med Fagforbundet den 11.10.18 ble det enighet om å gjøre slikt

#### Vedtak:

Elin Josefsen tilsettes i fast 100 % stilling som ruskonsulent. Som reserve settes Annie Mikalsen opp.

#### Klageadgang:

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven § 42.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Seniorrådgiver  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Kopi: Unni E, Oddrunn J, Rolf Bjarne J, Tom Hugo P, Lillian K S, Jim H og øvrige søkere.

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Rådmannen

**Anne Katriina Pedersen**  
Storgata 141 C  
9008 Tromsø

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 96/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/193-7	2671/2018	410	25.10.2018

### Tilsetting i stilling som kvensk språkkonsulent

#### Saksopplysninger:

Stillingen ble lyst ledig i 2 runder og vi mottok til sammen 6 søkere. I andre runde ble en av søkerne plukket ut til intervju og vi hentet inn referanser. I samråd med fagforbundet gjør vi slikt

#### Vedtak:

Anne Katriina Pedersen tilsettes i 100 % stilling som kvensk språkkonsulent, engasjement i 2 år med mulighet for fast tilsetting.

#### Klageadgang:

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven § 42.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Seniorrådgiver  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi: Alf Bjørnar E, Ragnhild E, Anne Gerd J, Karen E I E, Tom Hugo P, Lillian K S, Jim H, og øvrige søkere.

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.*



# Kvænangen kommune

Personalavdeling

**Liss Heitmann**  
Rafsbotnveien 84  
9517 ALTA

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 95/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/276-2	2636/2018	16117545206	23.10.2018

### Oppsigelse av stilling som prosjektleder ved nye Kvbu

#### Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 21.10.18 der du sier opp din stilling som prosjektleder ved nye Kvbu med virkning fra 04.11.18. Vi har ingen innvendinger til dette og oppsigelsestiden er kun på 14 dager i og med at du er inne i prøveperioden. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 04.11.18.

Feriepenger opptjent inneværende år utbetales ved opphør av stillingen.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre i Alta.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Seniorrådgiver  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi til Alf Bjørnar E, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*





# Kvæningen kommune

Oppvekst og kultur

**Katarzyna Anna Milek**  
**Stormoveien 19**  
**9161 BURFJORD**

## Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 94/18

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/154-26	2567/2018	410	18.10.2018

### Tilsetting i vikariat på Voksenopplæringen stilling

#### Saksopplysninger:

Ledig 60 % vikariat i Voksenopplæringen ble lyst ledig med søknadsfrist 25/8. Vi mottok ingen søknader innen fristens utløp, men i ettertid mottok vi en søknad, fra Katarzyna Milek. I møte med Utdanningsforbundet den 16.10.18 ble det enighet om å gjøre slikt

#### Vedtak:

Katarzyna Milek tilsettes i 100 % stilling (60 % vikariat og 40 % midlertidig) i perioden 11.10.18 - 31.12.18 og videre i 40 % vikariat i perioden 01.01.19 – 31.07.19 som lærer i Voksenopplæringen.

#### Klageadgang:

I og med at det kun var en søker til stillingen anses klageadgangen som overflødig og den tas ikke med.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter  
Seniorrådgiver  
Direkte innvalg: 77778812  
E-post: [be@kvanangen.kommune.no](mailto:be@kvanangen.kommune.no)

Kopi til Alf Bjørnar E, Charlotte S, Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*

Dette er et skriv for å synliggjøre den vanskelige sykepleier-situasjon som nå råder på Gargo.

Vi har det veldig tøft i dag med halvert sykepleierstab. Vi er en liten gruppe sykepleiere igjen som står og kjemper for å holde hodene våre over vann. Vi er faktisk bare fire stykk igjen, og når det til enhver tid skal være minimum én sykepleier på hver vakt så er det enkel hoderegning å forstå at det så vidt går rundt.

Problemet løses provisorisk med å leie inn sykepleiere fra forskjellige vikarbyråer. Dessverre med varierende resultat. Noen er flinke og klarer seg greit mens andre kun er en person med den tittel som kreves for at sykestua i det hele tatt skal kunne driftes.

Med tre dager opplæring er det kanskje ikke mere at vente av en vikar. Vi har alle vært nye og det er begrenset hvor mye man faktisk klarer å få med seg. Spørsmålet er også hvor mye av den ordinære tiden vi kan bruke på å lære opp samtidig som vi skal berge liv? Det er ikke så rart at vi går med en enorm ansvarsfølelse og dårlig samvittighet når vi slites mellom å lære opp en ny sykepleier til å serve kommunens alle innbyggere til døgnetts alle tider, SAMTIDIG som vi skal pleie å fungere som eneste sykepleier på hele huset.

Spesielt tungt er det når disse vikarene bare blir her et par uker for å så gjøre plass til neste. Det er dyr arbeidskraft som blir innleid for å avlaste oss men i virkeligheten byr det på masse ekstraarbeid for oss faste sykepleiere. Vikarer er ikke kjent med rutiner og dermed blir hverken rutiner eller daglige gjøremål gjort. Kvalitetskontroller mangler, lageret blir ikke påfylt og medisinerrommet har tomme hyller.

Vi jobber mye overtid og er tilgjengelig på telefon døgnet rundt hvis en vikar trenger hjelp. Vi fire er avhengig av hverandre for at ikke den ene skal jobbe seg i hjel. Vi går på jobb når vi er syk.

Til orientering så får en nyansatt i kommunen 50.000 i rekrutteringsbonus (med 2 års bindingstid) samt halvert husleie i 1 år.

Må vi si opp og søke på nytt og for å få samme goder som de rekrutterte?

Uten vikarer er vi et synkende skip og vi skjønner at det er veldig viktig med rekruttering.. men hva med å beholde? Hva med å gi noe ekstra til oss som står og går i stress og press?

Vi som lærer opp, rydder opp, stiller opp og ikke gir opp.

Vennlig hilsen fra sykepleierne på Gargo;

Madeleine, Annette, Ingvild og Ann-Sofie.