

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalg
Møtested: Kommunehuset
Dato: 11.04.2019
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Sak 2/19 – Kompetanseplan i helse og omsorg 2019 skal først behandles i utvalg for oppvekst og omsorg. Vedtaket derfra ettersendes.

Burfjord 04.04.2019

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/19	Tilsetting av rektor ved Kvæningen barne- og ungdomsskole	X	2019/18
PS 2/19	Kompetanseplan i helse og omsorg 2019		2019/88
PS 3/19	Referatsaker		
RS 1/19	Oppsigelse av stilling 1,69% som brannmester i Kvæningen kommune	X	2018/16
RS 2/19	Endelig svar på stilling som branningeniør	X	2017/116
RS 3/19	Vedtak om oppsigelse fra stilling som hjemmehjelp	X	2017/322
RS 4/19	Oppsigelse		2016/277
RS 5/19	Oppsigelse av arbeidsforhold		2015/30
RS 6/19	Tilsetting av renholder på fysioterapien, 7.5%		2017/358
RS 7/19	Vedrørende søknad på stilling som renholder ved TU-Furutoppen		2017/358
RS 8/19	Midlertidig tilsetting avdelingssykepleier Gargo		2018/194
RS 9/19	Tilsetting av prosjektmedarbeider velferdsteknologi i 20% stilling		2018/390
RS 10/19	Oppsigelse av stilling som rektor ved Kvæningen b&u-skole		2016/174
RS 11/19	Konstituering av etatsleder oppvekst og kultur		2019/12
RS 12/19	Midlertidig økning, 20% stilling knyttet til velferdsteknologi/hverdagsrehabilitering		2018/390
RS 13/19	Tilsettinger i Polarstjerna bhg, konstituering av styrer og ped-leder		2019/33
RS 14/19	Forlengelse av 50% vikariat som helsesekretær ved legekantoret		2019/32
RS 15/19	Tilsetting i 100% midlertidig stilling som LIS 1 (lege i spesialisering del 1)		2019/32
RS 16/19	Svar på søknad om brannkonstabel i Kvæningen kommune		2019/77
RS 17/19	Tilsetting i 1,33% stilling som Brannkonstabel i Kvæningen kommune		2019/76
RS 18/19	Tilsetting av kommunelege i 100% midlertidig stilling		2019/32
RS 19/19	Oppsigelse fra 100 % stilling som miljøarbeider i Introduksjonstjenesten		2015/18
RS 20/19	Tilsetting i fast 100% stilling som		2018/64

	kjøkkenassistent på Gargo	
RS 21/19	Oppsigelse av arbeidsforhold	2019/58
RS 22/19	Tilsetting i stilling som systemansvarlig helse og omsorg	2018/62
RS 23/19	Tilsetting i stilling som helsefagarbeider Gargo sykestue og sykehjem	2018/316
RS 24/19	Oppsigelse av arbeidsforhold	2015/342
RS 25/19	Tilsetting av renholder på Gargo sykehjem og ambulansestasjonen	2017/358



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
8/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.2019
2/19	Administrasjonsutvalg	11.04.2019

Kompetanseplan i helse og omsorg 2019

Henvisning til lovverk:

Helse og omsorgstjenesteloven § 4-1

Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 6 bokstav f).

Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen administrasjonsutvalg vedtar Plan for kompetanseutvikling i helse og omsorg 2019. Det innføres fagutviklere i Hjemmetjenesten, Gargo og på TU med 20% stillingsressurs hver innen 2020.

Saksopplysninger

Kvæningen kommunestyre vedtok på møte den 19.12.16 (sak 76/16) Rekrutterings- og kompetanseplan 2016 – 2020 på helse- og omsorgsområdet i de seks kommunene i Nord-Troms. Den beskriver strategier for rekruttering, mobilisering og kompetanseutvikling, og prioriterer satsingsområder. Denne gjelder fortsatt.

Planen som foreligger til behandling nå omhandler kun kompetanseutvikling i Kvæningen kommune. Den er oppdatert når det gjelder behovsanalyse og planer om kompetansetiltak i enhetene pr. mars 2019. Planen vil ligge til grunn når kommunen søker om statlig kompetansetilskudd og vil være en rettesnor for prioritering av tiltak. (Det er nå krav om innsending av kompetanseplan til Fylkesmannen i forbindelse med søknad om kompetansetilskudd.)

Kommunen har en plikt til å sikre tilstrekkelig fagkompetanse i tjenestene og sette helse- og omsorgstjenesten i stand til å overholde sine lovpålagte plikter. Dette følger av forsvarlighetskravet i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1.

I tillegg skal arbeidsgiver ha oversikt over medarbeidernes kompetanse og behov for opplæring (jf. forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 6f). Kombinert med en oppdatert oversikt over ansattes kompetanse, er denne kompetanseplanen ment å oppfylle forskriftskravet.

Plan for kompetanseutvikling i helse og omsorg består av tre deler:

- Del 1 er en generell, felles del for alle enhetene i helse og omsorg som gjelder over år
- Del 2 inneholder enhetsvise tiltaksplaner for 2019
- Del 3 er en oppsummering av en kompetansekartlegging gjennomført mars 2019 (utdanning, alder og stillingsstørrelse)

Når kommunedelplan for helse og omsorg er ferdigstilt, kan vi legge til en fjerde del om satsningsområder som gjelder for en fireårs periode.

For å greie å ivareta pliktene som følger av forsvarlighetskravet, i en tid med økte og komplekse behov for tjenester som stiller større krav til fagkompetanse i kommunehelsetjenesten foreslås det i planen å innføre fagutviklere på de største enhetene – Gargo, TU og Hjemmetjenesten. Dette også med tanke på krav til opplæring og innføring av prosedyrer for innføring og drift av ulike velferdsteknologiske hjelpemidler, håndtering av e-meldinger, elektroniske medisinalister og arbeidslister. Stillingsressurs til fagutviklere søkes i første omgang finansiert via omdisponering i egen etat.

Vedlegg

1 Plan for kompetanseutvikling i helse og omsorg 2019



Plan for kompetanseutvikling i helse, omsorg og sosial 2019



Ledermøte HO	21.03.19
Høring HTV Fagforbundet og NSF	21.03. -
Utvalg for oppvekst og omsorg	03.04.19
Kvæningen administrasjonsutvalg	11.04.19
Behov for revisjon/oppdatering:	
Del 1: revideres minimum hvert 4. år	
Del 2 evalueres før nye handlingsplaner lages hvert år (enhetene)	
Del 3 ny kartlegging gjennomføres hvert år	

Kvæningen kommune

Innhold

Del 1	2
Innledning.....	2
Forsvarlighetskravet	2
Satsningsområder i regional kompetanseplan Nord-Troms	3
Kompetanse på ulike nivåer	3
Egen ressurs for fag-/kompetanseutvikling	4
Økonomiske incentivordninger	4
Læringsarenaer.....	4
Samarbeidspartnere.....	5
Del 2 – Tiltaksplaner i de ulike enhetene, ledelse og støttefunksjoner	6
Felles behov for kompetansetiltak i 2019	6
Sektorledelse og felles støttefunksjoner.....	6
Ergoterapien.....	6
Fysioterapien.....	7
Frisklivssentralen	7
Gargo sykestue og sykehjem	8
Helsestasjon	8
Hjemmetjenesten.....	9
Legekontoret	10
Psykisk helse og rus	10
Sosiale tjenester i NAV	11
TU Furutoppen	11
Del 3 - Oppsummering kompetansekartlegging ansatte i pasientrettet arbeid pr. mars 2019	12
Utdanning.....	12
Alder	13
Stillingsstørrelse: heltid – deltid	14

Del 1

Innledning

Denne planen består av tre deler. Del 1 er generell og felles for alle enhetene i helse og omsorg, og gjelder over år. Del 2 har med litt om kompetansebehov og enhetsvise tiltaksplaner for 2019. Del 3 er en oppsummering av en kompetansekartlegging gjennomført mars 2019. Når kommunedelplanen er ferdigstilt, vil vi legge til satsningsområder som gjelder for en fireårs periode.

De ansatte er virksomhetens viktigste ressurs. Tjenestekvaliteten avhenger av personellens kvalifikasjoner, kunnskap og holdninger. Kunnskapsbasert praksis er en forutsetning for å kunne gi trygge og sikre helse- og omsorgstjenester.

Ansatte plikter å holde seg faglig oppdatert innen eget fagområde. Dette følger av forsvarlighetskravet i helsepersonelloven §4 (se nærmere om dette i boksen).

Samtidig har kommunen en plikt til å sikre tilstrekkelig fagkompetanse i tjenestene (helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1). I tillegg skal arbeidsgiver ha oversikt over medarbeidernes kompetanse og behov for opplæring (jf. forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 6f). Kombinert med en oppdatert oversikt over ansattes kompetanse, er denne kompetanseplanen ment å oppfylle forskriftskravet.

Kompetanse er ikke et mål i seg selv, men et virkemiddel for å nå tjenestens mål og yte gode tjenester til våre innbyggere. Strategisk kompetanseutvikling skal være integrert i virksomheten slik at de ansatte er i stand til å utføre arbeidsoppgavene på en god og effektiv måte, og slik at tjenesten som helhet henger med i teknologisk og faglig utvikling og er oppdatert på nye bestemmelser og lovkrav.

Plan for kompetanseutvikling tar utgangspunkt i regional rekrutterings- og kompetanseplan 2016-2020 på helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms (vedtatt i Kvæningen kommunestyre 19.12.16) samt GAP-analyser (forholdet mellom behov og eksisterende kompetanse) og forslag til tiltak for 2019 fra enhetene i helse og omsorg i Kvæningen kommune.

Forsvarlighetskravet

- knytter seg til kvalifikasjoner, herunder å holde seg faglig oppdatert, krav om å kjenne og å innrette yrkesutøvelsen etter faglige begrensninger, krav til utstyr, legemidler, personell m v og krav om å innhente nødvendig tilgjengelig informasjon om pasienten, samt samtykke til helsehjelpen.

- gjelder alle stadier i tjenesteytingen, så som forebygging, undersøkelse og diagnostisering, medisinsk behandling, oppfølging og omsorg.

- har mange sider og kan knyttes både til hva slags hjelp som skal ytes og av hvem, og hvor, når og hvordan hjelpen skal ytes.

Når en vurderer om det enkelte helsepersonell har opptrådt forsvarlig, må en se på hver enkelt handlingssituasjon, ikke helsehjelpen som helhet. Et helsepersonell kan ha brutt forsvarlighetskravet selv om svikten for eksempel ikke førte til skade for pasienten fordi annet personell fanget opp svikten

(NOU 2015:11 *Med åpne kort*)

Satsningsområder i regional kompetanseplan Nord-Troms

Boksen under viser satsningsområder for kompetanseutvikling 2016-2020 i regional kompetanseplan (i alfabetisk, ikke prioritert rekkefølge):

1. Demens (bl.a. felles utarbeidelse av demensplan, ikke gjennomført)
2. Forebygging/tidlig innsats (flg. er gjennomført: temadag «Barn som pårørende»). Områder som planlegges for 2018-2020: familie- og foreldrerådgivning; forebygge livsstils- og kroniske sykdommer; sinnemestring)
3. Flerkulturell kompetanse
4. Habilitering/rehabilitering (bl.a. kurs/samlinger i hverdagsrehabilitering)
5. Kvalitetsforbedring (dokumentasjon helsehjelp ble gjennomført 2016; saksbehandlerkurs gjennomført 2018)
6. Ledelse (tiltak bl.a.: master i ledelse i HOS-sektor; nettverk for HO-ledere; økonomi for HO-ledere)
7. Psykisk helse og rus (ulike kurs gjennom nettverk for rus og psykisk helse; SEPREP)
8. Utfordrende atferd hos bruker (kurs i vold og trusler gjennomført; risikoanalyse)
9. Veiledning (praksisveilederseminar gjennomført og gjentas; studium i coaching)
10. Velferdsteknologi
11. Grunn- og videreutdanninger (desentralisert sykepleierutdanning; videreutdanning som helsesøster, distriktssykepleier, osv.)

Kompetanse på ulike nivåer

GAP-analysen viser at det er behov for både å øke både grunnkompetansen, satse på videreutdanning, og samtidig tilrettelegge for læring på arbeidsplassen.

Vi ønsker å tilrettelegge for kompetansetiltak *på ulike nivåer*:

- Fagutdanning: andelen ufaglærte er for høy i Kvæningen. Vi søker å anspore ufaglærte til å ta fagutdanning som helsefagarbeider, som nå også kan tas som ABC.
- Spesialisering etter fagskole, for eksempel innen eldreomsorg
- Bachelorutdanning, for eksempel desentralisert sykepleie: for tiden har vi ingen ansatte under slik utdanning.
- Videreutdanning og masterutdanning som påbygg bachelor (for eksempel i kreftomsorg og geriatri). Vi må være bevisst på at virksomheten legger til rette for å nyttiggjøre seg kompetansen. Vi har i dag en som tar master i distriktssykepleie.
- Ulike kurs som gir innføring/grunnkompetanse på ulike fagområder (for eksempel ABC-kurs i velferdsteknologi, demens osv.)
- Løpende oppdateringer på ulike områder (i fagsystemer, lovkrav mv)

Egen ressurs for fag-/kompetanseutvikling

I en tid med raske endringer og stadig nye krav til kompetanse og tjenester, er det ønskelig at man har en egen fagutviklingsressurs på hver av de største enhetene med noe tid frigjort til å jobbe med faglig utvikling og kompetanseutvikling (sykepleier/vernepleier).

- **Det er et mål at hjemmetjenesten, Gargo og TU skal ha en viss stillingsressurs hver viet til fag-/kompetanseutvikling innen 2020**

Økonomiske incentivordninger

Kompetansebygging i helse og omsorg er ofte mer kostbart og utfordrende enn i andre sektorer. Dette fordi deltakelse på kurs eller studie ofte innebærer at det må settes inn vikar for vedkommende dersom hun går turnus. Det kan være vanskelig å få tak i vikar og dobbel avlønning koster. Så selv et enkelt dagskurs kan derfor bli en dyr affære dersom det er flere fra samme enhet som deltar.

Ansatte kan søke om stipend eller om å få dekket utgifter relatert til kompetanseheving. Regional kompetanseplan for Nord-Troms (del 6) beskriver ulike ordninger knyttet til permisjon, kompetansetillegg og stipend.

Kommunale stipendordninger: Kvæningen kommune lyser årlig ut rekrutteringsstipend til de som velger helsefagarbeider 2. året på videregående skole samt oppstartstilskudd til de som tegner lærligekontrakt som helsefagarbeider i Kvæningen. Tilskuddsbeløpet for begge disse ordningene er på kr 10 000. Videre lyses det årlig ut 2 stipender på universitets-/høgskolenivå. Syke- og vernepleierstudier vil bli prioritert. Stipendet utdeles for de 2 siste år av fagutdanningen med kr. 20.000,- for det nest siste og kr. 30.000,- for det siste året. Det inngås skriftlig avtale med stipendmottaker. Bindingstiden settes til 2 år.

Kommunale opplæringsmidler: Kvæningen kommunestyre har satt av til sammen kr 200 000 til opplæringstiltak i 2019. Helse og omsorg sin andel av dette er på 75 000. Disse midlene kan gå til stipend til ansatte eller til refusjon av ansattes utgifter til kurs/studie), til internopplæring eller annen form for kompetanseheving.

Kompetansetilskudd fylkesmannen: Sektoren søker samlet om kompetansetilskudd fra Fylkesmannen i mars. Tilsagnsbrev som viser hvor mye vi får og til hva, kommer vanligvis i slutten av juni. Det tilstår et visst beløp i støtte pr. kurs/utdanning. Dersom tiltaket ikke blir gjennomført i løpet av året, må det søkes om omdisponering, overføring til neste år eller beløpet må betales tilbake. Ansatte må innen primo mars melde fra til enhets-/etatsleder ved ønske/plan om å ta utdanning.

Læringsarenaer

- **Interne møter:** mulighet for råd, erfaringsutveksling og refleksjon. Bør gjennomføres jevnlig og etter fast struktur.
- **Samhandling med bruker/pasient:** brukeren er ekspert på egen situasjon; lære å forstå brukers perspektiv gir økt læring. Anvende brukererfaring til å tilpasse og (videre)utvikle tjenestene.
- **E-læring:** Alle ansatte i helse og omsorg har tilgang til Veilederen, hvor relevante juridiske bestemmelser er gjort lett forståelig, blant annet gjennom en rekke e-læringskurs. Hjemmetjenesten, Gargo og TU abonnerer fom. 2019 på e-læringskurs i

legemiddelhåndtering fra NHI (Norsk helseinformatikk). KS Læring brukes blant annet til e-læringskurs i velferdsteknologi.

- **Nettverk:** kan være for eksempel interne tverrfaglige eller interkommunale nettverk eller team som gir mulighet til fordypning, samhandling, læring og refleksjon (for eksempel i lindrende behandling, velferdsteknologi, hverdagsrehabilitering og demens, rus og psykisk helse, ledelse).
- **Dagskurs:** lokale og ved deltakelse sentralt/regionalt
- **Veiledning** av studenter, leger i spesialisering del 1 og 3 og lærlinger
- **Studier ved utdanningsinstitusjoner**

Samarbeidspartnere

Helse og omsorg i Kvæningen har følgende samarbeidspartnere når det gjelder kompetanseutvikling (i alfabetisk rekkefølge):

- **Helsefakultetet ved Universitetet i Tromsø:** Det er inngått samarbeidsavtale mellom kommunen og Det helsevitenskapelige fakultetet ved UiT. Formålet med avtalen er å legge til rette for et godt samarbeid innenfor utdanning, forskning og formidling. Partene skal bidra til å tilrettelegge gode praksisarenaer og tydeliggjøre sammenhengen mellom teori og praksis. Overordnet mål er pasientsikkerhet, kvalitet i tjenestene og tillit til helsepersonell/helsetjenesten. Kvæningen kommune har forpliktet seg til å ta imot et visst antall studenter i praksisperiode innen medisin (to 5. års studenter) og sykepleie (1. og 3. års studenter). Praksisperiodens lengde er vanligvis 8-9 uker. Vi har tidligere også hatt praksisstudenter i ergoterapi- og fysioterapi. Å ha studenter i praksis medfører behov for veilederkompetanse hos oss, tid til planlegging og veiledning. Det er viktig at kommunen søker å tilrettelegge praksisperioden på en god måte og tar godt imot studentene, slik at de som ferdig utdannet kan tenke seg å jobbe hos oss.
- **NAV Hjelpemiddelsentral:** gjennomfører en rekke kurs i bruk av hjelpemidler
- **Nord-Troms studiesenter (NTSS):** viktig regional samarbeidspartner når det gjelder kompetanseutvikling, ledernettsverk, mv.
- **Spesialisthelsetjenesten:** Det er inngått overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtaler på mange områder med Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN). Tjenesteavtale 6 omfatter retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling, faglige nettverk og hospitering. Tjenesteavtale 7 omfatter samarbeid om forskning og utdanning.
- **Troms videregående skole** når det gjelder lærlinger og praksisplasser. Dette genererer behov for veilederkompetanse hos oss. Potensiell rekrutteringskanal.
- **Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester:** legger til rette for og arrangerer fagutviklingssamlinger (eks pågående i legemiddelgjennomgang), konferanser, osv. Tidligere gjennomført meget vellykket kurs i dokumentasjon. Samarbeidsmøte mellom USHT og helse og omsorg i Kvæningen kommune avholdes 26.03.19.
- **Øvrige**

Vi må bli flink til å se elever, lærlinger og studenter som bidragsyttere i tjenestene - både som vikarer, for arbeidsmiljøet og som en viktig rekrutteringskanal. Og vi må bli mer bevisst på mulighetene som ligger i tjenesteavtalene med UNN.

Del 2 – Tiltaksplaner i de ulike enhetene, ledelse og støttefunksjoner

Felles behov for kompetansetiltak i 2019

Flere enheter har sammenfallende behov for oppdatering/videreutvikling av kompetanse i 2019. Det vil bli forsøkt lagt til rette for felles tiltak mellom flere enheter der dette er mulig og hensiktsmessig.

- HLR (førstehjelp)
- Holde seg oppdatert innen helselovgivning (bl.a. Veilederen)
- Journalføring og dokumentasjon
- Legemiddelhåndtering (e-læring)
- Samtykkekompetanse, tillitsskapende tiltak og tvangstiltak
- Veilederkompetanse (ift. praksisstudenter, elever og lærlinger)
- Velferdsteknologi

Sektorledelse og felles støttefunksjoner

Hva	Hvem
Årlige brukermøter om Profil	Systemansvarlig Profil
Personvern og informasjonssikkerhet (kurs)	Systemansvarlig Profil
Vedlikeholde saksbehandlerkompetanse og å holde seg oppdatert på nye bestemmelser/lovkrav	Saksbehandler
Holde seg oppdatert innen helselovgivning, stortingsmeldinger, osv.	Helse- og omsorgsleder
Endringsledelse	Helse- og omsorgsleder (evt. også enhetsledere)
Velferdsteknologi (opplæring i bruk av hjelpemidler og kvalitetssikring av overgangen fra utprøving til drift)	Flere

Det er meldt inn behov for mer kompetanse og planer om kompetansetiltak i enhetene på følgende områder i 2019:

Ergoterapien

Ergoterapien har kompetanse i rehabilitering, habilitering, bestilling og tilpasning av hjelpemidler, samt tilrettelegging av bolig mv. Ergoterapeuten opplever at det legges godt til rette for at ergoterapeutens kompetanse utnyttes på best mulig måte i kommunen. Det er et tett samarbeid med hjemmetjeneste, TU, sykehjem og sykestue. De største enhetene bør ha en som er godkjent bestiller for å effektivisere prosessen der det er mulig.

Ergoterapeuten er kommunens syns- og hørselskontakt. Vedkommende må derfor ha basiskunnskap om syn og hørsel, kompetanse på syn- og hørselshjelpemidler, tilpasning av disse og tilrettelegging av omgivelsene. Øvrige områder som ergoterapien bør ha kompetanse på er velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering.

Ønske om kompetanseheving i 2019 hos nåværende ergoterapeut: slagrehabilitering. Videreutvikle kompetanse i velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering.

Fysioterapien

Fysioterapien har kompetanse i habilitering og rehabilitering, hverdagsrehabilitering, barnefysioterapi, treningsveiledning, kurativt arbeid med alle aldergrupper og forskjellige diagnoser, forebyggende arbeid.

Kompetanse-GAP: Mangler en fysioterapeut, oppdatert kompetanse barnefysioterapi, økt kompetanse hab- og rehab, økt kompetanse treningsveiledning.

Fysioterapien ønsker for kompetansehevende tiltak i 2019:

- Rekruttere fysioterapeut
- Barnefysioterapi, videreutdanning/kurs
- Hab/rehab, videreutdanning/kurs
- Hospitering
- E-læringskurs på tema aktuelle for virksomheten

Frisklivssentralen

Per i dag driftes sentralen av en kommunefysioterapeut som har følgende kompetanse: Fysioterapiutdanning, treningskurs, Bra Mat-kurs, søvnkurs, røykesluttkurs, seminar om barn og overvekt. Det er ønskelig at flere kompetansegrupper blir tilknyttet Frisklivssentralen - helsesøster, ergoterapeut, psykisk helse, lege, ernæringskompetanse osv.

Meningen er at deltakere som har Frisklivsresept skal sluses ut til egnede tilbud i kommunen etter reseptperioden, men i Kvæningen eksisterer det ikke andre egnede treningstilbud. De må derfor kunne fortsette i treningsgruppene som arrangeres i regi av Frisklivssentralen. Sentralen tilbyr mye forskjellig trening som det i andre kommuner er treningsstudio eller idrettslag som driver, men har pr. i dag lite tilbud til ungdom, 12-16 år, kun ett 30 minutters treningstilbud x 1 pr uke.

Aktuelle tiltak for å øke kompetansen/tilbudene ved Frisklivssentralen:

Kompetanse innen/om	Til hva	Hvem
Ernæring	Veilede reseptdeltakere og andre om kosthold, lede Bra mat-kurs	Leie inn ernæringsfysiolog eller kurs for ansatte
Å kunne lede kurs i depresjonsmestring for voksne (KiD) og belastningsmestring (KiB)	Kompetanse til å kunne kjøre kurs i KiD og KiB	Psykisk helse eller andre
Overvektige barn, foreldreveiledning		Helsesøster

Andre aktuelle yrkesgrupper som kan bidra inn mot Frisklivssentralen:

- Ungdomsleder/ Barne- og ungdomsarbeider: samtaler og motivering, temaundervisning, aktivitetsdager, kosthold for 10.klassinger som skal på videregående
- Lege: til undervisning i forskjellige helsetema, diagnoser ol
- En treningsinstruktør til

Gargo sykestue og sykehjem

En av sykepleierne på Gargo tar nå samlingsbasert master i distriktssykepleie, men enheten mangler sykepleiere med formell videreutdanning innen diabetes, kreft og demens/geriatri.

HVA	HVEM	NÅR
AHLR (avansert hjerte lunge redning)	Sykepleiere	Årlig
HLR (hjerte lunge redning)	Ansatte i pleien	Minst 2. eller 3. hvert år
Konflikthåndtering, voldelige pasienter	Ansatte i pleien	
Lab-arbeid (utstyr, prøver, mv)	Sykepleiere	2019/jevnlige
Legemiddelhåndtering (e-læringskurs)	Ansatte i pleien	2019/jevnlige
Læringsnettverk i legemiddelgjennomgang	Avd.spl/sykepl	2018-2019
Master i distriktssykepleie (samlingsbasert)	Avd.spl. 2. etg.	Ferdig v-2020
Samtykkekompetanse, tillitsskapende tiltak og bruk av tvang; pasientrettighetsloven kap. 4A	Ansatte i pleien	2019
Velferdsteknologiens ABC	Leder/pleiepers.	Noen i 2019
Eldreomsorgens ABC (vurderes kjørt etter tilbud om studieopplegg fra USHT)	Pleiepersonale	Evt. oppstart H-19
Hygienekurs (oppfriskningskurs) Ønske om kurs i ernæring, beriking, matintoleranser	Kjøkkenpersonale	
Ønske om kursing innen lønssystem og fagprogrammer som de bruker til daglig Brannvernleder må kurses jevnlig.	Administrativ støttefunksjon	

Helsestasjon

Helsestasjonen mangler sykepleier med videreutdanning som helsesykepleier. Det er også behov for mer kompetanse når det gjelder blant annet foreldreveiledning. Helsesøster mener at det er for lite tilstedeværelse av voksne som ser på det psykososiale miljøet og som kan jobbe forebyggende blant skolebarna.

Tiltak:

- Begynne på videreutdanning som helsesykepleier høsten 2019. Dersom det ikke innvilges opptak til UiT/ordinære studietilbud: Jobbe for å få til avtaler med andre kommuner om alternative opptak til videreutdanning som helsesykepleier.
- Fagdag om barns seksuelle utvikling, i regi av helsesykepleiere i Nord-Troms.

- Hospitering i annen/andre kommune(r) over noen dager for å se nærmere på blant annet prosedyrer og gjennomføring av kontroller på helsestasjonen
- Ønske om økt stillingsprosent til nåværende barne- og ungdomsarbeider og flere miljøarbeidere som kan jobbe forebyggende i skolen.

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten har behov for å styrke/opprettholde kompetansen innen følgende områder:

- Kreft og lindrende behandling
- Lungelidelser
- Sårbehandling
- Vurdering av samtykkekompetanse (med tanke på velferdsteknologi)
- HLR
- Legemiddelhåndtering
- Velferdsteknologi (knyttet til opplæring i bruk av hjelpemidler og kvalitetssikring av overgangen fra utprøving til drift)

Hjemmetjenesten har ingen som er under utdanning og ingen som har anledning til å starte på en videreutdanning per dags dato. Vi må derfor bruke internundervisning, e-læring samt dagskurs som middel for å øke kompetansen.

Kompetansetiltak som ønskes gjennomført i hjemmetjenesten i 2019:

HVA	HVEM
Legemiddelhåndtering: - 4 t oppfriskningskurs - 3 timers grunnkurs og oppfriskningskurs, assistenter	Sykepleiere (4) Hjelpepleiere (7) Assistenter (1-2)
Diabetes: 4 timers oppfriskningskurs	7 personer
Legemiddelgjennomgang, deltakelse læringsnettverk i regi av USHT	3 personer
Laboratoriearbeid: 3 timer kurs med Noklus for å lære å ta diverse prøver samt kontroll av utstyr	
HLR (hjerter lunge redning): 4 timers dagskurs	Alle ansatte (15)
Helselovgivning: Vi har som mål at alle ansatte skal ta 12 e-læringsfilmer og kunnskapstester fra veilederen i 2019.	Alle ansatte
Sår kurs: Dagskurs i sårbehandling i Tromsø i regi av Fagforb.	4 personer
Samtykkekompetanse, tillitsskapende tiltak og bruk av tvang; pasientrettighetsloven kap. 4A	Ansatte i pleien
Velferdsteknologiens ABC	2 ansatte (øvrige har det fra før)
Eldreomsorgens ABC (vurderes kjørt etter tilbud om studieopplegg fra USHT med evt. oppstart H-2019)	

Har ennå ikke fått informasjon om kurstilbud innenfor kreftomsorg, lungelidelser.

Legekantoret

Legekantoret har følgende plan for kompetansetiltak i 2019:

HVA	HVEM
Opplæring i DIPS	Sekretærer, helsesekretærer
Vi trenger mer opplæring og utvidede rettigheter i CGM	Sekretærer, helsesekretærer
Opplæring i BT og spirometri	Sekretærer, helsesekretærer
HLR da vi skal få en av hjertestarterne på Gargo opp hit	Alle?
Lab-arbeid (e-læringskurs). (Noklus-kurs våren 2020)	Helsesekretær på lab
Ledelse	Ledende helsesekretær
300 kurstimer hvert 5. år for å opprettholde spesialistgodkjenningen. Deler av kurstimene kan erstattes av annen virksomhet så som smågruppevirksomhet, veiledning for legestudenter etc.	1 lege med spesialisering
Daglig/ukentlig veiledning fra spesialist i allmenmedisin. Skal i løpet av 5 år ha 2 års spesifikt veiledningsprogram, 400 kurstimer, ½ eller 1 års sykehustjeneste (½ etter ny ordning, 1 år etter gammel ordning), oppnå læringsmål i henhold til krav fra Helsedirektoratet (ny ordning).	2 leger i spesialisering, del 3
Spesifikke kurs som Fylkeslegen arrangerer, oppnå over 100 spesifikke læringsmål gitt av Helsedirektoratet, daglig veiledning fra spesialist i allmenmedisin.	1 lege i spesialisering, del 1 (turnuslege)

Psykisk helse og rus

Enheten har nå den kompetansen de trenger. En av de ansatte har erfaringsbasert master i barn og unges psykiske helse mens en annen ansatt har tatt videreutdanning i "Behandling, rehabilitering og oppfølging av mennesker med ruslidelser og psykiske lidelser".

Videreutdanning i kognitiv terapi er ønskelig på sikt. Kompetansehevende tiltak i 2019:

- En ansatt er nettopp begynt på videreutdanning innen ruslidelser og psykiske lidelser (samme som nevnt over), 60 studiepoeng, tas på deltid over to år
- Oppfriskningskurs i legemiddelhåndtering (alle ansatte)
- Enhetsleder, som også er leder av det psykososiale kriseteamet, ønsker å delta på Nasjonal konferanse om krisehåndtering og beredskap høsten 2019

Sosiale tjenester i NAV

Enheten har nødvendig kompetanse i kontoret (en sosionom og en barnevernspedagog). På sikt kan videreutdanning være aktuelt, men ikke i år.

Enheten vurderer at i 2019 ikke er behov for annen kompetanseheving enn den Fylkesmann og NAV gjennomfører knyttet til lov om sosiale tjenester, økonomisk rådgivning og TT kort.

TU Furutoppen

Kompetansen i TU omfatter per i dag to vernepleiere, flere med annen 3-årig høyskoleutdanning (sykepleier, førskolelærer og barnevernspedagog), fagarbeidere og ufaglærte.

Vi har som mål å rekruttere flere vernepleiere og fagarbeidere. Et virkemiddel kan være at dersom vi ansetter ufaglærte, må det stilles krav om at vedkommende starter fagarbeiderutdanning innen en viss tid.

Tiltak enheten ønsker å gjennomføre i 2019:

Hva	Hvem/annet
Førstehjelpskurs	Alle fast ansatte (23 pluss ca. 5 vikarer) Forrige gang dette ble kjørt, var i 2014.
Legemiddelhåndtering	Vernepleiere/sykepleier: 4 t oppfriskningskurs
Forebygging av fysisk og psykisk vold - opplæring i funksjonell kartlegging - opplæring i hvordan forholde seg ved voldsepisoder samt hvordan bearbeide i etterkant	Aktuelle ansatte I samarbeid med UNN Habiliteringstjenesten Forebygging av aggresjon og mestring av vold som e-læring + praktisk rettet kurs
Kosthold og ernæring	Flere ansatte (ca. 10)
Utviklingshemming, alderdom og demens <u>Bakgrunn:</u> Flere av brukerne begynner å komme opp i årene, og mennesker med utviklingshemming eldes raskere enn andre. Vi trenger derfor mer kompetanse på dette området.	Flere ansatte (ca. 10). Grunnleggende demensomsorg kan tas som e-læring. Angitt til 1,5 t.
Velferdsteknologiens ABC	Leder tar dette snarest. Øvrige ansatte tar dette til neste år eller om ønskelig tar det på fritiden som e-læringskurs (ikke tid til gruppearbeid i arbeidstiden i 2019). For dette gis 5 timer til timebank.

Følgende tiltak ønskes også gjennomført, men må utsettes til 2020 av kapasitetshensyn:

- Mitt livs ABC, perm 2. Prioriteres ikke i år (ikke kapasitet). Håper at alle ansatte kan ta det neste år (flere nye ansatte har ikke tatt perm 1, slik at disse kan ikke ta perm 2)
- Velferdsteknologiens ABC. En ansatt har tatt dette og leder vil ta det så snart som mulig, de øvrige ansatte tar det neste år eller som e-læringskurs på fritiden i år.
- Ledelse: leder prioriterer ikke videreutdanning i år på grunn av stor arbeidsmengde. Vurderes tatt neste år.

Del 3 - Oppsummering kompetansekartlegging ansatte i pasientrettet arbeid pr. mars 2019

Vi ser her på ansattes utdanning (faglært/ufaglært), alder og stillingsstørrelse.

Utdanning

Vi ser her på forholdet mellom antall ansatte i pleien med relevant fagutdanning og ansatte uten relevant fagutdanning.¹ Gargo har størst andel ufaglærte. Disse utgjør 41% av samtlige pleieansatte. Av disse er en ansatt i full stilling, 3 er ansatt i stillinger på mellom 50-75%, mens størsteparten (12) er ansatt i under halv stilling, mange i helgestilling.

Det er totalt tre ansatte i full stilling som er ufaglært. Disse er alle over 56 år.

Tabell 1: Antall og andel ufaglærte fordelt på enhet

	< 50%	50-75%	100 %	Antall ufaglærte (antall ansatte)	Andel ufaglærte
Gargo*	12	3	1	16 (39)	41,0
TU	5		2	7 (23)	30,4
Hjemmesykepleien	0	0	0	0 (12)	0,0

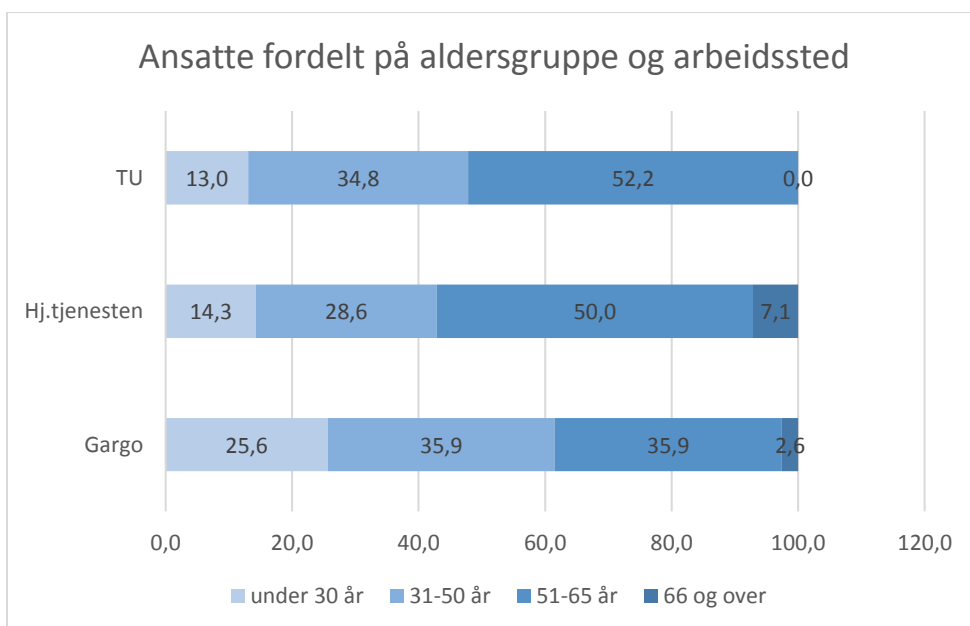
*Merknad: 3 vakante sykepleierstillinger er holdt utenom.

¹ Blant de ufaglærte er også tre ansatte med høgskoleutdanning som mangler relevant fagutdanning og som er tilsatt som assistent/pleiemedhjelper.

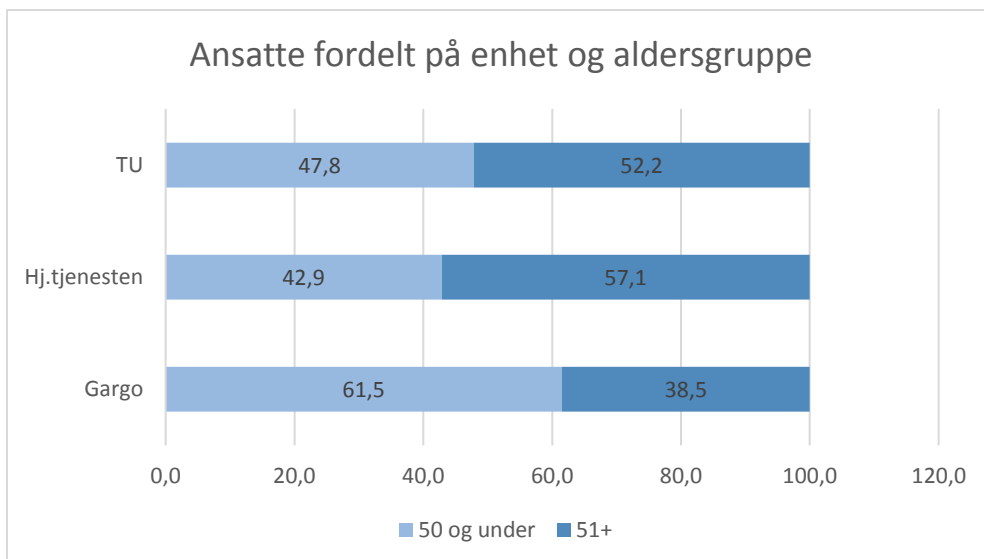
Alder

Tabell 2: Ansatte i helse og omsorg fordelt på aldersgruppe mars 2019

Aldersgruppe	Ans.	Andel (%)
under 25	8	10,5
25-30	7	9,2
31-35	8	10,5
36-40	6	7,9
41-45	6	7,9
46-50	6	7,9
51-55	14	18,4
56-60	8	10,5
61-65	11	14,5
66-70	1	1,3
71+	1	1,3
	76	100,0
Vakante stillinger	3	



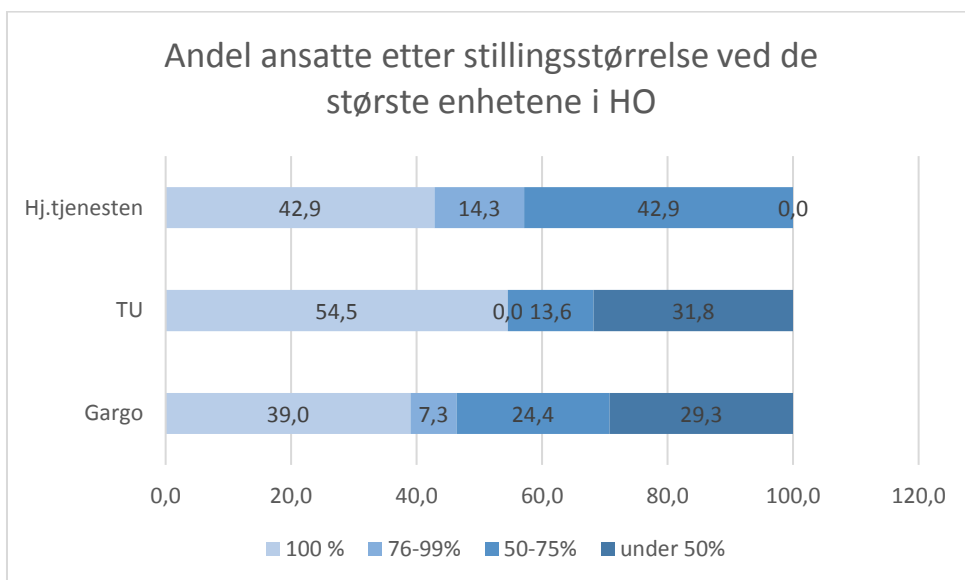
Figurene over og under viser at Gargo har yngst arbeidsstokk. Om lag ¼ av de ansatte er under 30 år. Gargo har lavest andel ansatte over 50 år. Bare om lag 39% av de som jobber i pleien er over 50 år. Til sammenlikning er 57% av de ansatte i hjemmetjenesten over 50 år.



Stillingsstørrelse: heltid – deltid

Figuren under viser at TU har størst andel heltidsansatte. Ca. 55% av de ansatte er ansatt i 100% stilling. Til sammenlikning er 39% av de ansatte på Gargo ansatt i full stilling, av disse er 9 sykepleierstillinger.

I motsatt ende, når det gjelder stillinger under 50%, har hjemmetjenesten ingen slike små stillinger mens på Gargo og TU er nærmere 1/3 av samtlige stillinger på under 50%.



PS 3/19 Referatsaker



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Håkon Gjøvåg Olaisen
Storestevegen 18
9151 Storslett

Ofi. § 5a, fvl. § 13.

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 90/18

Deres ref:	Vår ref: 2016/277-3	Løpenr. 2428/2018	Arkivkode 08088946333	Dato 08.10.2018
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------

Oppsigelse

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 03.10.18 der du sier opp din stilling som Branningeniør.

Vurderinger:

Det er gjennomført drøfting med tema om oppsigelse. Vi har ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slik.

Vedtak:

Oppsigelse innvilges med virkning fra 24.10.18 (*sluttdato*)

Med vennlig hilsen

Nils Arnold Nilsen
Brannsjef IKS

Direkte innvalg: +47 96 09 77 50
E-post: nils.nilsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Vedlegg
1 Oppsigelse

Kopi til:
Frank Pedersen
Lillian Kaasen Soleng

Fra: [Håkon Gjøvåg Olaisen](#)
Til: [Nils Arnold Nilsen](#)
Emne: Oppsigelse
Dato: onsdag 3. oktober 2018 12.59.09
Vedlegg: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)

Hei,

Sender over bekreftelse på oppsigelse.

Som diskutert er det ønsket at oppsigelsesdato settes til 24.10.18.

Dersom det er mulig å få utbetalt opptjente feriepenger ved oppsigelse er dette ønskelig.

Mvh.

Håkon G. Olaisen

Branningeniør

Tlf.: +47 960 97 752

Epost: hakon.olaisen@kvanangen.kommune.no

Web: www.nordtromsbrannvesen.no

Nord-Troms Brannvesen





Kvæningen kommune

Personalavdeling

Hanne Soleng
Skoleveien 36
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 98/18

Deres ref:	Vår ref: 2015/30-7	Løpenr. 2760/2018	Arkivkode 16048047606	Dato 05.11.2018
-------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------

Oppsigelse av arbeidsforhold

Saksopplysninger:

Hanne Soleng har sagt opp sin 25% stilling som renholder ved TU-Furutoppen. Hun har permisjon i stillingen som renholder, tom 27.11.2018. Dette i forbindelse med overgangen til stillingen, som renholdsleder. En stilling som hun nå ønsker å fortsette i.

Vurderinger:

Det er ingen innvendinger til dette. Det arbeides ikke oppsigelse, da arbeidstaker er ansatt som renholder/renholdsleder i til sammen 100% stilling. Det er pr dags dato en vikar i stillingen. Vi gjør derfor slik:

Vedtak:

Oppsigelsen av stillingen som renholder 25%, ved TU-Furutoppen, innvilges med virkning fra 30.11.2018.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen

Direkte innvalg: 77778841 Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Bjørn E, Tom Hugo



Kvæningen kommune

Næring, utvikling og teknisk

Mona Hansen
Langbergveien 23
9161 BURFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 101/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/358-22	2981/2018	410	12.12.2018

Tilsetting av renholder på fysioterapien, 7.5%

Saksopplysninger:

Mona Hansen er fast ansatt som renholder på Gargo i 42.5 % stilling.

Hun har i tillegg gått i et 7.5% vikariat, på fysioterapien. Stillingens «eier» har hatt permisjon tom 01.11.2018, og har nå sagt opp stillingen.

I samråd med renholdsleder Hanne Soleng og hovedtillitsvalgt for Fagforbundet, Hanne Wiesener er det blitt enighet om at stillingen tilbys Mona Hansen.

Vedtak:

Mona Hansen tilsettes som renholder i fast stilling 7,5%, ved fysioterapien.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 77778841 Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur



Kvæningen kommune

Næring, utvikling og teknisk

Sivert Johan Henriksen
Burfjord
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 103/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/358-23	3090/2018	410	12.12.2018

Vedrørende søknad på stilling som renholder ved TU-Furutoppen

Saksopplysninger:

Det ble lyst ut en 25% stilling som renholder ved TU-Furutoppen. Dette med søknadsfrist 20.11.2018. Det kom inn 2 søknader på stillingen. I samråd med renholdsleder Hanne Soleng og hovedtillitsvalgt for Fagforbundet, Hanne Wiesener, er det enighet om å gjøre følgende tilsetning;

Vedtak:

Sivert Henriksen tilsettes som renholder fast stilling ved TU-Furutoppen. 25%.
Som reserve settes Faiz Fatah

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen

Etatsleder Næring, utvikling og teknisk

Direkte innvalg: 77778841 Mobil:40405620jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til:

Faiz Masoum Fatah

Skoleveien 45

9161

Burfjord



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

Annette Mathiassen
Jøkelfjordveien 827

9163 JØKELFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 100/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/194-6	2970/2018	410	28.11.2018

Midlertidig tilsetting avdelingssykepleier Gargo

Saksopplysninger:

Stillingen som avdelingssykepleier på skjerma avdeling på Gargo sykestue og sykehjem står vakant i påvente av fast tilsetting. Vi trenger en sykepleier som særskilt kan følge opp pasientene der, blant annet når det gjelder medisinerer. Dette er en midlertidig ordning fram til ny avdelingsleder i fast stilling er tilsatt. Fagforbundet har ingen innsigelser mot dette. Vi gjør derfor slikt

Vedtak: Annette Mathiassen tilsettes i midlertidig stilling som avdelingssykepleier på skjerma avdeling på Gargo i perioden 01.11.18 – 28.02.19, med mulighet til forlengelse.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Matthias, Rolf B, Lillian



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Silke Schikorr
Kvænangsbotnveien 1585

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 109/18**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/390-3	3162/2018	412	20.12.2018

Tilsetting av prosjektmedarbeider velferdsteknologi i 20% stilling

Saksopplysninger:

Midlertidig 20% stilling som prosjektmedarbeider innen velferdsteknologi ble lyst ledig internt med søknadsfrist 01.12.18. Vi fikk to søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet 20.12.18 var det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Silke Schikorr tilsettes i 20% midlertidig stilling som prosjektmedarbeider innen velferdsteknologi i perioden januar-april 2019 med mulighet til forlengelse. Som reserve settes Charlotte Martinsen.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Rolf B, Tom H, Lillian, Jim og øvrig søker



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Valter Hermod J Olsen
Sætra 49
9162 Sørstraumen

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 2/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/174-3	149/2019	14095026541	18.01.2019

Oppsigelse av stilling som rektor ved Kvæningen b&u-skole

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 17.01.19 der du sier opp din stilling som rektor ved Kvæningen b&u-skole med virkning fra 01.09.19. Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 01.09.19.

Ferie og avspasering avvikles i oppsigelsestiden.

Feriepenger opptjent inneværende år utbetales ved opphør av stillingen.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre som pensjonist.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til Alf Bjørnar E, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



Kvæningen kommune

Rådmannen

Jorun Irene Farstad
Stajordveien 123
9161 Burfjord

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 5/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/12-4	234/2019	410	29.01.2019

Konstituering av etatsleder oppvekst og kultur

Saksopplysninger:

Stillingen ble lyst ledig internt med søknadsfrist 25.01.19 og vi mottok 2 søknader. Det ble gjennomført intervjuer med begge søkerne og i samråd med Utdanningsforbundet og Fagforbundet gjør vi slikt

Vedtak:

Jorunn Farstad konstitueres som etatsleder oppvekst og kultur i perioden 06.02.19 – 30.04.19, med mulighet til forlengelse. Brit Anne Engebretsen settes opp som reserve.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven § 42.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Seniorrådgiver
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Kopi: Alf Bjørnar E, Tom Hugo P, Lillian K S, Jim H, og Brit Anne E.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Anne-Sofie Pedersen
Sekkemeveien 56

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 3/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/390-4	162/2019	412	22.01.2019

Forlengelse av midlertidig økt stilling – velferdsteknologi

Saksopplysninger:

Det vises til delegert vedtak 67/18 hvor Anne-Sofie Pedersen fikk økt sin 60% stilling som systemansvarlig i helse og omsorg med 20% midlertidig stilling knyttet til innføring av velferdsteknologi fram til 31.01.19. Det er fortsatt behov for ekstra ressursinnsats på dette området og det er rom innenfor tildelte tilskuddsmidler til «Nytt fokus»-prosjektet til å forlenge engasjementet. Fagforbundet har ingen innvendinger mot at perioden med økt stilling forlenges. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Anne-Sofie Pedersen får forlenget perioden med midlertidig 20% utvidelse av sin faste 60% stilling som systemansvarlig i helse og omsorg. Samlet periode med 80% stilling blir da 01.08.18 – 31.12.19.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Rolf B, Tom H



Kvænanen kommune

Rådmannen

Mary Ann Andersen, Børslette 10, 9151 Storslett

Helene Farstad, Stajordveien 90, 9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 7/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2019/33-3	291/2019	412	06.02.2019

Tilsetninger i Polarstjerna bhg, konstituering av styrer og ped-leder

Saksopplysninger:

Styrer i Polarstjerna bhg er nettopp blitt konstituert som etatsleder oppvekst og kultur. I og med at det i dag ikke er noen nestleder eller stedfortreder i barnehagen valgte vi å ta en intern utlysning med søknadsfrist 2/2 for å få på plass ny styrer. Vi fikk inn to søknader. I tillegg må vi fylle den ledige stillingen som ped-leder i Badderer når Mary Ann rykker opp til styrer. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 06.02.19 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Mary Ann Andersen konstitueres som styrer i Polarstjerna bhg for perioden 06.02.19 – 30.04.19, med mulighet til forlengelse. Som reserve settes Kathrine L Pedersen opp.

Helene Farstad konstitueres som ped-leder i avd Badderer for perioden 06.02.19 – 30.04.19, med mulighet til forlengelse.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven § 42.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Seniorrådgiver
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Jorunn F, Alf Bjørnar E, Tom Hugo P, Lillian K S, Jim H, og Kathrine L P.



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Anna-Lena Sträng
Kvænangsbotnveien 151

9162 Sørstraumen

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 6/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/32-1	261/2019	410	04.02.2019

Forlengelse av 50% vikariat som helsesekretær ved legekantoret

Saksopplysninger:

Anna-Lena Sträng har vært tilsatt som helsesekretær i 50% vikariat for Hanne Wiesener i perioden 18.06.18 - 31.01.19. på grunn av sistnevntes verv som hovedtillitsvalgt (HTV) i Fagforbundet. Etter planen skulle hun gå av som HTV den 31.01.19, men da de ikke har fått noen til å overta vervet, har Hanne i epost av 30.01.19 søkt om forlenget permisjon til 31.03.19 slik at hun kan ivareta vervet to måneder til i påvente av at ny NTV-kandidat blir klar.

Anna-Lena får gode skussmål for jobben hun gjør på legekantoret og hun har sagt seg villig til å fortsette i vikariatet i to måneder til. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Anna-Lena Sträng får forlenget sitt 50% vikariat som helsesekretær ved legekantoret til 31.03.19 med mulighet til ytterligere forlengelse.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Kjell N, Rolf B, Lillian, Jim



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Oleg Iorga
Alma Halses vei 11

9513 ALTA

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 10/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/32-5	566/2019	410	06.03.2019

Tilsetting i 100% midlertidig stilling som LIS 1 (lege i spesialisering del 1)

Saksopplysninger:

Etter fordeling av LIS1 til kommunestillinger høsten 2018, fikk Kvæningen kommune tildelt en turnuslege for perioden 01.03.19 – 31.08.19. Arbeidsavtale ble inngått, men en måned før tiltredelse sa han opp stillingen.

Stillingen ble lyst ut på nytt i Helsedirektoratet sin stillingsbase/resttorg og vi fikk 18 søknader. Den eneste av disse som ble vurdert som kvalifisert var fra Oleg Iorga. Han har delvis gjennomført distriktsturnus i Tana kommune, men denne ble ikke fullført og han mangler om lag to måneder.

Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Oleg Iorga tilsettes som LIS 1 i perioden 20.03.19 – 31.05.19.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 404 50114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Kjell N, Rolf B, Tom, Lillian og Jim



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Andrea Berge Kaasen
Burfjorddalen 126
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 13/19

Deres ref:	Vår ref: 2019/77-2	Løpenr. 638/2019	Arkivkode 08109347087	Dato 14.03.2019
-------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------

Tilsetting i 1,33% stilling som Brannkonstabel i Kvæningen kommune

Saksopplysninger:

FOR-2002-06-26-729

https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729#KAPITTEL_5

To stillinger som Brannkonstabel i Kvæningen kommune ble lyst ledig med søknadsfrist 20.02.19. Det var etter søknadsfrist to søker til stillingen. Kandidatene er kvalifisert for stillingen og referanser ble sjekket.

Vurderinger:

Det var to stillinger og to kvalifiserte kandidater det gjøre slikt vedtak.
Andrea Berge Kaasen tilsettes i 1,33% stilling fra 01.04.19.

Vedtak:

Andrea Berge Kaasen tilsettes som Brannkonstabel i 1,33 % fast stilling i Kvænanen kommune med tiltredelse 01.04.19.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Nils Arnold Nilsen
Brannsjef / region Nord-Troms
Direkte innvalg: +47 960 97 750
E-post: nils.nilsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til:
Jan Inge Karlsen



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Daniel Kaasen
Burfjorddalen 126
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 14/19

Deres ref:	Vår ref: 2019/76-2	Løpenr.: 652/2019	Arkivkode: 09059339904	Dato: 14.03.2019
-------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	----------------------------

Tilsetting i 1,33% stilling som Brannkonstabel i Kvæningen kommune

Saksopplysninger:

FOR-2002-06-26-729

https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729#KAPITTEL_5

To stillinger som Brannkonstabel i Kvæningen kommune ble lyst ledig med søknadsfrist 20.02.19. Det var etter søknadsfrist to søker til stillingen. Kandidatene er kvalifisert for stillingen og referanser ble sjekket.

Vurderinger:

Det var to stillinger og to kvalifiserte kandidater det gjøre slikt vedtak.
Daniel Kaasen tilsettes i 1,33% stilling fra 01.04.19.

Vedtak:

Daniel Kaasen tilsettes som Brannkonstabel i 1,33 % fast stilling i Kvænangen kommune med tiltredelse 01.04.19

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Nils Arnold Nilsen
Brannsjef / region Nord-Troms
Direkte innvalg: +47 960 97 750
E-post: nils.nilsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til:
Jan Inge Karlsen



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

Sigurd Ask Torvund
Stormoveien 19

9161 Burfjord

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 9/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/32-4	475/2019	410	27.02.2019

Tilsetting av kommunelege i 100% midlertidig stilling

Saksopplysninger:

Vi har siden 01.09.18 hatt en vakant 100% stilling som kommunelege. Etter en utlysning høsten 2018, fikk vi ingen kvalifiserte søkere, Vi har nå lyst ut stillingen på nytt, med forventet tilsetting 01.06.19.

Kvænanen legekontor har 3 kommune-/fastlege-hjemler pluss turnus- (LIS-1). At en av stillingene ikke er besatt medfører ekstra stor vaktbelastning på legene som da må gå 3-delt vakt. Særavtalen mellom KS og Legeforeningen (SFS 2305) fastsetter at belastningen ved legevakt normalt ikke bør være større enn 4-delt vakt. I tillegg har vedkommende som først takket ja til LIS 1-/turnuslege-stillingen fra 01.03.19, sagt opp denne avtalen. Pr. i dag er det usikkert om vi vil få LIS 1-lege for det neste halve året; Vi kan muligens få en for to måneder.

På denne bakgrunn er det nødvendig å få tilsatt en lege snarest mulig. Sigurd Torvund blir ferdig med sin LIS1-/turnustjeneste hos oss den 28.02.19 og har sagt seg villig til å jobbe videre hos oss en periode. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Sigurd Ask Torvund tilsettes i 100% stilling som kommunelege i perioden 01.03.19-31.05.19 og som kommunelege/ LIS 1-vikar i perioden 01.06.19-31.08.19.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Kjell N, Rolf B, Tom H, Lillian og Jim



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Cecilie Gimre Hansen
Blålyngveien 20
9514 Alta

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 16/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/18-16	787/2019	05098931467	28.03.2019

Oppsigelse fra 100 % stilling som miljøarbeider i Introduksjonstjenesten

Saksopplysninger:

Oppsigelse må gjøres for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 76/17 den 20.12.18, budsjett 2018 og økonomiplan 2019-2021 der et av tiltakene var «reduksjon ved færre bosettinger, 1 stilling fra 1/7». Det ble avholdt drøftingsmøte om oppsigelsen pr telefon den 14.03.19 og det var enighet om å gjøre oppsigelse fra den dato all ferie er avviklet etter utløpet av foreldrepermisjonen. Vedrørende hvem som må sies opp ved reduksjoner, er det slik at den med kortest sammenhengende tjenestetid innenfor tjenesteområdet må gå først. I dette tilfellet er det ikke noe klart definert tjenesteområdet, men i og med at det kun var 1 miljøarbeider i Introduksjonstjenesten er det du som må fratre når tjenesten får reduksjon ett årsverk.

På grunn av dette må du dermed sies opp fra din 100 % stilling som miljøarbeider i Introduksjonstjenesten i kommunen med virkning fra 30.06.19. Oppsigelsen gjøres med hjemmel i Arbeidsmiljølovens kap 15, §§ 15-1 – 15-12. Disse §'ene inneholder bl.a rett til- og frister for å kreve forhandling og å reise søksmål samt å stå i stillingen mens dette pågår. Dersom du ønsker ny jobb i kommunal virksomhet har du iht Arbeidsmiljølovens § 14-2 fortrinnsrett til ny stilling i ett år dersom du er kvalifisert for den.

Vedtak:

Cecilie Gimre Hansen sies opp fra sin 100 % stilling som miljøarbeider i Introduksjonstjenesten med virkning fra 30.06.19.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til administrasjonsutvalget. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Seniorrådgiver
Direkte innvalg: 77778812 / E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til Jorunn F, Hilde K, Tom Hugo P, Jim H og Lillian K S.



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Elisabeth Skåre
Strandveien 26

9161 BURFJORD

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 12/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/64-20	603/2019	410	11.03.2019

Tilsetting i fast 100% stilling som kjøkkenassistent på Gargo

Saksopplysninger:

Stillingen som kjøkkenassistent ble lyst ledig med søknadsfrist 13.01.19. Vi mottok 7 søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 06.03.19 var det enighet om å treffe slikt

Vedtak:

Elisabeth Skåre tilsettes i fast 100% stilling som kjøkkenassistent på Gargo sykestue og sykehjem.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Matthias, Rolf B, Tom H, Lillian, Jim og øvrige søkere



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Jakob Bæhr
Skarpsno 6
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 11/19

Deres ref:	Vår ref: 2019/58-2	Løpenr. 592/2019	Arkivkode	Dato 10.03.2019
-------------------	------------------------------	----------------------------	------------------	---------------------------

Oppsigelse av arbeidsforhold

Saksopplysninger:

Jakob Bæhr har sagt opp sin 100% stilling som byggesaksbehandler. Dette med virkning fom 19.02.2019. Dette er innenfor prøvetiden og arbeidstakeren har derfor en oppsigelsestid på 14-dager. Arbeidstaker ønsker imidlertid å arbeidet ut mars måned.

Vurderinger:

Vi har ingen innvendinger til dette og gjør derfor slik:

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 19.02.2019. Siste arbeidsdag her hos oss blir fredag 29.03.2019

Feriepenger opptjent inneværende år utbetales ved opphør av stillingen.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for tiden du har arbeidet her hos oss og vi ønsker deg lykke til videre.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 77778841 Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Kopi: Lillian, Jim, Tom Hugo



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Anne-Sofie Pedersen
Sekkemoveien 56

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 108/18**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/62-9	3161/2018	410	20.12.2018

Tilsetting i fast 60% stilling som systemansvarlig helse og omsorg

Saksopplysninger:

Ledig stilling som systemansvarlig i helse og omsorg ble lyst ledig med søknadsfrist 01.12.18. Vi fikk fem søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet 20.12.18 var det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Anne-Sofie Pedersen tilsettes i fast 60% stilling som systemansvarlig i helse og omsorg. Som reserve settes Anna-Lena Sträng.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Rolf B, Tom H, Lillian og øvrige søkere



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

Karin Eklund
Natalia Grishina
Silje Leiknes Johnsen
Linda Rygh
Natalie Sørensen Nygård

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 107/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/316-20	3160/2018	410	20.12.2018

Tilsetting i stilling som helsefagarbeider Gargo sykestue og sykehjem

Saksopplysninger:

Flere stillinger som helsefagarbeider på Gargo sykestue og sykehjem ble lyst ledig med søknadsfrist 10.10.18. Vi fikk totalt 14 søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 10.12.18 var det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Karin Eklund tilsettes i 80% vikariat som hjelpepleier til 04.02.19 med mulighet til fast stilling.
Natalia Grishina tilsettes i 70% fast stilling som helsefagarbeider.
Silje Leiknes Johnsen tilsettes i 20,89% fast stilling som assistent.
Linda Rygh tilsettes i 20,89% fast stilling som assistent.
Natalie Sørensen Nygård tilsettes i 20,89% fast stilling som assistent.

Politiattest framlegges før tiltredelse, jf. helse- og omsorgstjenesteloven §5-4.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven §42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Matthias, Rolf B, Tom H, Lillian, Jim og øvrige søkere



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Vivian M. Gundersen
Postboks 65, 9169 Burfjord
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 102/18

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/342-4	3011/2018	27025641472	05.12.2018

Oppsigelse av arbeidsforhold

Saksopplysninger:

Vivian Gundersen har sagt opp sin 96.43% stilling som renholder ved Gargo Sykehjem og på ambulansestasjonen. Dett med virkning i fra 18.10.2018. Oppsigelsen er med bakgrunn i overgang til AFP

Vurderinger:

Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder, har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slik

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra og med 01.01.2019.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for tiden du har arbeidet her hos oss og vi ønsker deg lykke til videre.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen

Direkte innvalg: 77778841 Mobil: 40405620

jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi; Tom H Pedersen, Rolf B Jørgensen, Hanne Soleng, Bjørn E



Kvæningen kommune

Næring, utvikling og teknisk

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 4/19

Deres ref: «REF»	Vår ref: 2017/358-33	Løpenr. 187/2019	Arkivkode 410	Dato 26.01.2019
----------------------------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting av renholder på Gargo sykehjem og ambulansestasjonen

Saksopplysninger:

Det ble lyst ut en 96.4% stilling som renholder ved Gargo Sykehjem og på ambulansestasjonen. Dette med søknadsfrist 05.01.2019. Det var 9 søkere på stillingen. 2 av søknadene kom inn etter søknadsfristens utløp og ble derfor ikke tatt med i vurderingen
I samråd med Hovedtillitsvalgt for Fagforbundet og renholdsleder, ble det i møte 21.01.19 enighet om å gjøre følgende tilsetting;

Vedtak:

Phontip Nordgård tilsettes som renholder. Fast stilling på 96.4%, ved Gargo sykehjem og på ambulansestasjonen.

Som reserve settes: 1 Manchusa Srisuphayok
2. Sivert Henriksen

Skulle den som er innstilt som nummer 1, takke ja til stillingen, vil det medføre en ledig 50% stilling som renholder ved Gargo sykehjem og fysioterapien. (internt opprykk).
Denne stillingen innebærer renhold annen hver uke. Med bakgrunn i dette, så ble det i samme tissetingsmøte enighet om å gjøre følgende:

Med forbehold om at Phontip Nordgård takker ja til tilbudt stilling, så ansettes; Manchusa Srisuphayok som renholder 50% stilling ved Gargo sykehjem og på fysioterapien.

Som reserve settes: 1. Sivert Henriksen
2. Hayley Fisher

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet i fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre i klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven § 42

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 77778841 Mobil:40405620
jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur