

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:**     **Utvalg for oppvekst og omsorg**  
**Møtested:**   , Kommunehuset  
**Dato:**       12.06.2019  
**Tidspunkt:**  09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.



## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 10/19	KUTURSAK - tildeling av kulturmidler for 1. halvår 2019		2019/93
PS 11/19	KULTURSAK - Museet - søknad om midler til sommerarbeidsplasser		2015/735
PS 12/19	Ordensreglement for skolene i Kvæningen		2019/114
PS 13/19	Rammeplan for kulturskolen i Kvæningen		2019/157
PS 14/19	Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune		2019/164
PS 15/19	Anskaffelser uteområde og inventar til nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole		2015/753
PS 16/19	Styrking og utvikling av hjemmetjenesten		2019/110
PS 17/19	Opprettelse av prosjektstilling tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten		2019/136
PS 18/19	Opprettelse av interkommunalt barnevernsamarbeid		2019/118
PS 19/19	Aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere		2018/324
PS 20/19	Tjenestebeskrivelser i helse og omsorg		2018/325
PS 21/19	Referatsaker		
RS 9/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 10/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 11/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 12/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 13/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 14/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 15/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 16/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 17/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 18/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 19/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 20/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 21/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 22/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 23/19	Svar på søknad om stipend		2019/49
RS 24/19	Søknad om stipend		2019/49
RS 25/19	Rapport for utførte kontroller		2019/1

RS 26/19	Oppsigelse.	2017/139
RS 27/19	Oppsigelse av stilling	2015/629



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019

### **KULTURSAK - tildeling av kulturmidler for 1. halvår 2019**

Henvising til lovverk:

#### Vedlegg

- 1 00113H
- 2 00151H
- 3 Søknad om kulturmidler
- 4 resultset\_146\_8322\_vedlegg1
- 5 resultset\_146\_8322\_vedlegg2
- 6 00172H
- 7 00113H
- 8 00116H
- 9 00117H
- 10 00123H
- 11 Søknad om kulturmidler

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Badderer bygdelag og Jøkelfjord bygdelag anmodes om å sende inn ny søknad til høsten 2019, og som er i henhold til retningslinjene for tildeling av kulturmidler.

Kr. 5.000 fra konto tilskudd eldre/funk.hemmede overføres til bruk for søknader på høsten 2019.

Kr. 5.000 fra konto for kulturmidler overføres til bruk for søknader på høsten 2019.

Kr. 5.000 avsettes som en minstesum midlertidig av kulturmidler, i påvente av ny søknad fra Jøkelfjord bygdelag til høsten. Begrunnelse er å gi starthjelp til et samlingssted for bygdas befolkning.

## KULTURMIDLER

	Kontonummer	tildelt beløp
<b>TILDELTE DRIFTSMIDLER</b>		
JØKELFJORD BYGDELAG	4740 330 1147	Avsettes til senere søknad til høsten med kr. 5.000.-
BURFJORD IL HOVEDLAG	4740 330 0337	KR. 39,000
BURFJORD IL FORBALL -	4740 27 09800	Kr. 0.-
HUSFLIDSFØRENINGA HANDLAGET	4740 584 6264	Kr. 2.500
ALTEIDET UNGD.-OG IDRETSSFOR.	4740 335 4372	Kr. 10,500
KVÆNANGEN RIDEKLUBB	4740 270 3721	KR. 5.000
Badderens bygdela	4740 104 4724	Kr. 0,-
Foreslås Overført til høst tildeling		Kr. 5.000
<b>TILDELTE PROSJEKTER</b>		
REINFJORD BYGDELAG	97311115824	KR. 8,000 Utedo
<b>SUM TOTALT</b>		KR. 75,000

**BELASTES KONTO : 14710 257 385**

### KONTO TILSKUDD SAMFUNNSHUS

Til disposisjon for utvalget Kr. 25.000.- .

Midler til drift av grendehus i kommunen, foreslås disponert på samme måte som i 2017 og 2018. Alteidet har søkt om tilskudd til huset, og dette er blitt foreslått tildelt i kulturmidlene til drift. Alle grendehusene i kommunen vil hvert år trenge innvendig/utvendig vedlikehold. Det foreslås derfor en fordeling av disse midlene på et generelt grunnlag. Kvænangen flerbruks-hus er foreslått med en høyere sum, da dette bygget har de største utgiftene. Se oppsett under.

TILSKUDD SAMFUNNSHUS - DRIFT

Til lagets konto

INNVILGET

Kvænangsbotn grendehus	4740 33 61468	Kr. 1.500
Sørstraumen grendehus	4740 270 9541	Kr. 1.500
Badderens grendehus	4740 10 44724	Kr. 1.500
Kvænangen flerbrukshus	4740 27 09061	Kr. 9.500
Alteidet grendehus	4740 335 4372	Kr. 1.500
Jøkelfjord grendehus	4740 330 1147	Kr. 1.500
Reinfjord grendehus	9731 111 5824	Kr. 1.500
Spildra grendehus	0539 267 4588	Kr. 1.500
BEVILGNING TIL MUSEUMSDRIFT 19	XXXXXXXXXXXX	KR. 5.000
<b>SUM TOTALT</b>		Kr. 25.000

**BELASTES KONTO : 14711 257 385**

Til disposisjon for utvalget Kr. 10.000.- .

NHF Kvæningen –fiskeplass	4740 126 5275	Kr. 3.000 VED
BEVILGNING TIL MUSEUMSDRIFT 19	XXXXXXXXXXXXXXXX	KR. 2.000
Foreslås ubenyttet- overføres til høst 19 Eller til kulturmidler		5.000.-
TILDELTE PROSJEKTER		
SUM		Kr. 10.000

BELASTES KONTO : 14714 257 385

**Saksopplysninger**

Følgende søknader er innkommet til behandling :

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Jøkelfjord bygdelag - gapahuk                | Søker kr. 75.000.- |
| 2. BURFJORD IDRETTSLAG – Driftstilskudd         | søker kr. 147.000  |
| 3. Burfjord IL-fotball – benker og toalett leie | Søker kr. 27.300.- |
| 4. Husflidsforeningen Alteidet – drift          | Søker kr. 4.000.-  |
| 5. Auif –Alteidet –                             | søker kr. 15.000.- |
| 6. Kvæningen rideklubb – drift/reprasjoner –    | søker kr. 42.000.- |
| 7. NHF Kvæningen - fiskeplassen                 | søker kr. 10.000.- |
| 8. Reinfjord bygdelag – Utedo –                 | Søker kr. 20.275.- |
| 9. Badderer bygdelag maling/parkeringsplass     | søker kr.100.000.- |

SUM SØKNADER

-----  
kr. 440.575.-

## KONTO TILSKUDD TIL LAG OG FORENINGER - DRIFT/VEDLIKEHOLD/PROSJEKT

Til disposisjon for utvalget for 2019 slik :

Tilskudd Lag/foreninger kr. 75.000.- (reduisert fra kr. 100.000)

Tilskudd samfunnshus kr. 25.000.-

Tilskudd eldre/funksjonshemmede kr. 10.000.-

NB. Det gjøres oppmerksom på at det i forslaget er satt opp tilskudd til museum-  
jfr. Egen sak om manglende tilskudd for 2019 til sommerarbeidsplasser til  
museet.

I år er det pr. 10.mai, registrert færre søknader enn vanlig fra lagene i kommunen. Om dette skyldes uoppmerksomhet eller andre årsaker, vites ikke. Saksbehandler foreslår at det overføres flere midler til høstens søknader med kr. 5.000.- både fra Lag/foreninger og eldre/funksjonshemmede.

I ettertid, den 16.mai er det innkommet en søknad fra Badderens bygdelaag. Denne er for sent innkommet i henhold til fristen, og forelegges utvalget uten innstilling. Det vises til retningslinjene.

### Vurdering

#### JØKELFJORD BYGDELAG

( 17 medl.- alle over 18 år )

Jøkelfjord Bygdelaag søker om kr. 75.000.- til et prosjekt for å lage grillhytte. De skriver at de er den eneste bygda som ikke har et samlingspunkt.

Det er ikke vedlagt noen plan, budsjett, evt. tillatelser, egenkapital eller beskrivelse av prosjektet. Siden utvalget har avsatt kr. 25.000.- for søknader til høsten, anbefales det at Jøkelfjord bygdelaag søker på nytt på dette tidspunkt, vedlagt dokumentasjon på en slik måte utvalget ønsker.

Jøkelfjord bygdelaag har en egenkapital på kr. 58.700.-. Laaget skal imidlertid få ros for en god regnskapsoversikt for 2018, med månedlig inntekter og utgifter.

Siden aktiviteten i Jøkelfjord trenger et løft, foreslås det å avsette kr. 5.000.-, til evt. mistetilskudd dersom senere søknad fra Jøkelfjord Bygdelaag godkjennes til høsten.

#### HUSFLIDSFØRENINGEN HANDLAGET.

( 8 medl.- alle over 18 år.)

Foreningen holder til på Alteidet. De driver et liten kafe på lørdager og er et tilbud for samfunnet i bygda. De har en rimelig egenkapital tatt i betraktning sin størrelse ( ca. 43.000.-) . Etter det jeg forstår er laget eier av bygget, og i så måte vil bygget etter hvert sannsynligvis kreve vedlikeholdsmidler. Saksbehandler ser av årsmeldingen at laget diskuterer sin fremtid, uten å komme til noen konklusjon. Laaget betaler kommunale avgifter for bygget, og kulturmidler kan nyttes til å kompensere laget litt i driften. Det foreslås å gi et mindre driftstilskudd på kr. 2.500.-



### ALTEIDET UNGDOMS- OG IDRETTS FORENING

( 28 MEDL. – derav 5 under 18år. )

Alteidet idrettsforening har pr. dato en egenkapital på kr. 44.000.-. Dette er ikke høyt for et lag med et stort samfunnshus å holde i orden. De har imidlertid gjort mye innvendig innsats, og ber om midler for å holde vann borte fra inngangspartiet på huset. De trenger ny varmepumpe og har en del generelt vedlikehold å ta igjen. Det foreslås et støttebeløp på kr. 10.500.-.

### REINFJORD BYGDELAG

( 100 medl. , derav 30 under 18 år.)

Reinfjord bygdelag fikk i 2018 et litt større tilskudd til gapahuken de har satt opp. I år søker de om tilskudd til utedo i tilknytning til denne. De har levert en utredet søknad med budsjett, og har opparbeidet seg mye medlemmer på kort tid. De er en aktiv forening som har et ønske om ordnede forhold til sin aktivitet. De søker om kommunalt tilskudd på kr. 20.275 til utedoen. Kostnaden på doen er beregnet til kr. 65.000.-. De har en egenkapital på kr. 75.000.- og har en forsiktig disponering. Det foreslås å gi delvis dekning.

### BURFJORD IL- HOVEDLAGET

( hovedlaget har 263 aktive og 70 passive medl., 109 medl. u/ 18 år )

Hovedlaget har sendt søknad om driftstilskudd på kr. 147.000.-. Når det gjelder søknaden til Burfjord IL- fotball, vil den måtte inngå i søknaden fra Burfjord IL - hovedlaget, da hovedutvalget har bestemt retningslinjene for å søke kulturmidler slik.

**Burfjord IL – hovedlaget, må derfor viderefordre tildelte midler internt i laget til sine undergrupper selv.**

Fotballgruppa - søker om midler til reservebenker og innleie av mobile toalett til Verde- turneringen, grunnet skoleutbyggingen. Når det gjelder reservebenker har de fått et tilskudd fra Sparebanken på kr. 75.000.- og mangler kr.16.150 for full finansiering. Innleie av ekstra toaletter i 2019 til Verde- turneringen, beløper seg til kr. 11.228.-.

Burfjord Il er det største laget i kommunen og har en nybygd stadion for sommer og vinter aktiviteter som krever utvikling og oppgradering, og er viktig for hele kommunen. Etter det saksbehandler forstår, dreier søknaden fra fotballgruppa seg om 2 stk. overbygde innbytterbenker.

Når det gjelder mobile toalett, vil det være et krav og et stort behov ved verde-turneringen. Skolen, som er vært benyttet i tidligere år, er under om og nybygging. Fasiliteter som toalett og dusj er ikke tilgjengelig i 2019, og mobile toalett er derfor helt nødvendig for avvikling av turneringen.

Det foreslås en generell bevilgning på kr. 39.000.-. Burfjord IL har aktiviteten rettet mot barn og unge i kommunen, spesielt mot ski og fotball.

Hoved-laget, - som er en paraplyorganisasjon i Burfjord IL, og består av flere undergrupper. Laget har ifølge revisjonsrapport et ordinært overskudd på kr. 38.155,83, og ekstraordinært et samlet resultat på kr. 78.108,73 . Samlet sum av eiendeler er ifølge rapporten på kr. 485.921,20.

I følge 2018 regnskap for skigruppa hadde de et underskudd på drift på kr.188.217,95. Dette året ble det investert i ny tråkkemaskin til kr. 612.500.-.

Fotballgruppa aldersbestemt hadde et 2018 underskudd på kr. 139. 233,99, men har en resterende egenkapital på kr. 186.911,25. Det kan tolkes at et større beløp til kunstgressbanen er medvirkende årsak til underskuddet. (ref. deres egen søknad og vedlegg).

Etter det en forstår, sørger hoved-laget for infrastrukturen, men har ingen påvirkning på daglig drift i de underliggende lag. Burfjord IL er derfor det laget som har de største investeringene, og planlegger på lang sikt for store investeringer til nytte for både barn og voksne. Å kjøpe inn dyrt utstyr og vedlikeholde store anlegg, krever derfor hele tiden avsetning av midler på fond til nye store prosjekter. Å drive slike store anlegg krever også store driftsutgifter.

Etter det saksbehandler forstår, er det planlagt store innkjøp og prosjekter i nær tid, men på grunn av manglende opplysninger fremkommer disse ikke i søknadene.

Alle aktivitetene må drives på kveldstid, og krever stor innsats av de som stiller opp.

#### **KVÆNANGEN HANDIKAPPFORENING – HOVEDLAGET ( 77 medl. – ikke spesifisert)**

Handikappforeningen søker midler til driften av fiskeplassen. Handikappforeningen driver også andre aktiviteter, men fiskeplassen er prioritert i søknaden. Selve fiskeplassen har en egenkapital på kr. 54.739.-. Handikaplaget har en egenkapital på kr. 175.899.-. Slik saksbehandler tolker dette, blir det en samlet egenkapital på kr. 230.063.- i hovedlaget.

Fiskeplassen hadde i 2018 et eget overskudd på driften av denne med 16.435.-. Årsoverskuddet avspeiles i loddsalg, mye dugnadsarbeid og arrangement om sommeren. Laget skriver videre at det benyttes mye ved. Plassen er et samlingspunkt for hele befolkningen i kommunen, samt benyttes av tilreisende og turister.

Det foreslås et mindre driftstilskudd som kan benyttes til innkjøp av ved, som kan benyttes av hele befolkningen, spesielt beregnet for de som ikke er i stand til å ta med seg eller ordne med dette på egen hånd. Dette vil lette belastningen på frivilligheten for å skaffe ved fra foreningens side, siden det er nødvendig å ha et ved tilbud gjennom hele året. Alle i kommunen kan benytte dette spesielle tilbudet på Alteidet, og det er også et svært populært tilbud. Plassen har hele tiden vært i utvikling, noe folk setter pris på.

#### **KVÆNANGEN RIDEKLUBB ( 18 MEDL. – derav 6 under 18 år)**

Søker om driftsstøtte for 2019. Laget har på det meste hatt 8 hester på stall i 2018, men at tallet er etter hvert redusert til 3-4. Leskuret som ble satt opp, delvis for kommunale midler i 2018, fikk seg noen rundturer på marken sist høst, da det ikke var forankret skikkelig. Dette skal være i orden pr. dato.

Laget har en meget dårlig økonomi med kun kr. 9.000.- inne på konto. De har søkt om kr. 42.000.- til drift. Laget har ikke kapital til alle investeringene, dersom de ikke får dette via kommunen.

Det er ikke lagt ved noe årsmøtereferat som viser styrets prioriteringer for 2019. Det foreslås å gi delvis driftsstøtte med kr. 5.000.-.

## BADDEREN BYGDELAG

( MEDL. ? )

Badderens bygdelag har sendt inn søknad som etter retningslinjene er å anse som for sent innkommet. Saksbehandler forelegger søknaden for utvalget sammen med de øvrige. Søknaden er noe mangelfull når det gjelder dokumentasjon.

De søker om et beløp på kr. 100.000.- til maling og utvidelse av parkeringsplass ved grendehuset.

## GENERELT

I Kvænangen er det etter hvert dannet seg kultur/fritidstilbud, og som hver for seg har en egenart.

Kommunen har hittil prøvd å støtte opp om disse tilbudene, da de ikke minst er viktig for bygdene innen kommunen. Noen tilbud er imidlertid mer krevende enn andre, men gir veldig mye igjen til bygden og befolkningen i kommunen. I tillegg ønsker lag/foreninger å påta seg prosjekter for å forbedre/utvikle tilbudet i bygdene, og til felles nytte for befolkningen i kommunen. Kulturbudsjettets tildelte midler til lag/foreninger strekker beklageligvis rett og slett ikke til for å dekke det store behovet som fins.

-----  
I Kvæangsbotn er den årlige fiskekonkurransen blitt et årlig tilbud som til vanlig er blitt støttet av formannskapetets lille pott. Bygda holder for tiden på med et stort prosjekt i å få restaurert «Djupanvikhuset» i Qvæn foreningens regi. Til dette har de fått 500.000 i tilskudd fra Sparebanken.

I Burfjord har Flerbrukshuset blitt samlingspunkt for større arrangementer, f.eks bryllup, barnedåp, begravelser, konfirmasjoner, bursdager, møter osv. En del av kulturskoletimene i enkelte fag for den kommunale kulturskolen gis på flerbrukshuset, samt deres fremvisninger. Frisklivsentralen har sine treninger tilknyttet huset, både på dagtid og kveldstid. Videre er det handikappkafe, dans, karate og andre arrangementer. Burfjord IL er drivende innen fotball, ski og idrett for barn og ungdom i hele kommunen. Det er bygd opp en ny stadion og tilknytningen til ny skolen, vil gi et helt nytt tilbud i forbindelse med arrangementer. Burfjord ski har kjøpt inn ny løypemaskin, som både de og brukerne har hatt stor glede av i vinter.

I Burfjord arrangeres Verde-turneringen i fotball over en hel helg på det nye fotball anlegget.

På Alteidet er fiskeplassen blitt et daglig samlingspunkt som kan nyttes av hele befolkningen. De holder også skihytta på jøkelfjordeidet åpent i påsken.

I Reinfjord er Reinfjord-dagene godt innarbeidet.

I Badderens har de etablert Badderens dagene, med fiskekonkurransen hvert år.

I Kjækan arrangeres Kjækan dagene hvert år.

På Spildra arrangeres årlig Spildra dagene hvert år.

I Seglvik arrangeres årlig Seglvik dagene hvert år.

I Jøkelfjord arrangeres Quis tilstelninger, loppemarked og de har laget klatrevegg.

Scouterforeningen arrangerer årlig fiskekonkurranse om vinteren for hele befolkningen og tilreisende på Flintvannet.

Imidlertid er alle lag/foreninger flinke på å gi tilbud, hver på sin måte. Dette dreier seg om onsdagskafeer, juletilstelninger, hester, læringsarrangementer for barn, loddsalg, 17.mai arrangementer, 1.mai arrangementer, fjell-løp, handikapp reiser, beplantninger, utleie av samfunnshus bryllup, barnedåp, begravelser, konfirmasjoner, bursdager, møter o.a., søppelinnsamling, oppryddinger osv. . Alle tiltak viktige for den lokale bygda, kommunen og for de av befolkningen som ønsker å være tilstede på arrangementene.

I 2018 ble det gitt litt større tilskudd til Reinfjord bygdelag for bygging av ny gapahuk som samlingspunkt i deres bygd.

I 2018 ble Seglvik vel støttet med noe mer tilskudd grunnet meget svak økonomi.

I alle våre grender fins det et samfunnshus, og disse har de siste årene fått et generelt lite tilskudd via kulturmidlene. Husene er viktige samlingspunkt i bygdene, og vedlikeholdes av bygdas befolkning.

Saksbehandler har i sin vurdering prioritert Burfjord IL, grunnet hovedsakelig aktivitet rettet mot barn og unge, i henhold til utlysningsteksten. Burfjord IL har og vil ha de største vedlikeholds og investeringskostnader i forbindelse med anleggene og til drift av aktivitetene. Det er imidlertid svært viktig at kulturmidlene også fordeles på en slik måte at det videreutvikler og opprettholder eksisterende kulturaktiviteter rundt om i bygdene der folk bor.

Når det gjelder inntekts aktiviteter har samfunnet endret seg noe. Der man i gamle dager hadde fester og bingoer som hovedinntekts kilde, så er det nesten ikke slik aktivitet igjen. Saksbehandler kan ikke erindre å ha hørt om en eneste bingo i kommunen de siste årene, og meget få fester. Lagene blir derfor avhengig av støtte via loddsalg, offentlig og privat støtte fra bedrifter til sine store investeringer.

Til Kvæningen kommune

Fra  
Burfjord IL aldersbestemt fotball  
v/ Reidar Eilertsen-Wassnes

Dato  
20. Mars 2019

#### SØKNAD OM KULTURMIDLER FOR 2019

Se vedlagt regnskap og budsjett for 2019.

Burfjord IL vil ha utgifter som vi pr i dag ikke har budsjettmessig dekning for. Dette gjelder:

- Dekning av egenandel nye reservebenker. Vi har søkt Sparebanken Nord-Norge om dekning av denne utgiften på 91150, vi fikk tildelt 75000 kroner og mangler dermed 16150 kr.
- Ekstrautgifter i forbindelse med Verddeturneringen fordi vi må leie inn mobile toalett når skolen er under bygging. Dette gir oss en ekstra utgift som i fjor kom på 11228 kroner.

Burfjord IL aldersbestemt fotball søker herved om å få tildelt 27500 kr i støtte for å kunne opprettholde vårt tilbud til barn og unge i kommunen.

For styret



Erik Gunnes  
Sekretær

## BUDSJETT 2019 FOR BURFJORD IL, ALDERSBESTEMT

### INNTEKTER:

Tilskudd	20 000,-
Sponsor	100 000,-
<u>Verdde</u>	<u>180 000,-</u>
Til sammen	300 000,-

### UTGIFTER:

Turneringer	35 000,-
Felles lagutgifter	180 000,-
Varekjøp kiosk	5 000,-
Utgifter, verdde	70 000,-
<u>Kurs/utdanning</u>	<u>10 000,-</u>
Til sammen	300 000,-

# Balanserapport

Burfjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår 01.01.2018 - 31.12.2018

Gjelder periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Fotballgr. aldersbes: Burfjord IL Fotball aldersbestemt

	Ved periodens begynnelse	Endring	Ved periodens slutt
<b>EIENDELER</b>			
Omløpsmidler			
1960 Fotballgruppa driftskonto 4740 27 09800	√ 293 523,24	-139 233,99	154 289,25
1970 Fotballgruppa Norway Cup 4740 12 41147	1 003,00	0,00	1 003,00
1980 Fotballgruppa investeringskonto 4740 13 30093	31 619,00	0,00	31 619,00
	<hr/> 326 145,24	<hr/> -139 233,99	<hr/> 186 911,25
<b>SUM EIENDELER</b>	<hr/> <b>326 145,24</b>	<hr/> <b>-139 233,99</b>	<hr/> <b>186 911,25</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital (innskutt og opptjent)			
2060 Annen egenkapital Aldersbestemt fotball	-326 145,24	0,00	-326 145,24
<b>Udisponert resultat</b>			
Udisponert resultat	0,00	139 233,99	139 233,99
<b>Sum egenkapital (inkl, udisp. resultat)</b>	<hr/> -326 145,24	<hr/> 139 233,99	<hr/> -186 911,25
<b>Gjeld</b>			
<b>Sum gjeld</b>	<hr/> 0,00	<hr/> 0,00	<hr/> 0,00
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<hr/> <b>-326 145,24</b>	<hr/> <b>139 233,99</b>	<hr/> <b>-186 911,25</b>
<b>Saldo</b>	<hr/> <b>0,00</b>	<hr/> <b>0,00</b>	<hr/> <b>0,00</b>

Utskrevet av Wenche Pedersen 15.03.2019 02.42.16

Visma eAccounting

# Resultatrapport

Burfjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Gjelder periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Fotballgr. aldersbes: Burfjord IL Fotball aldersbestemt

	Periode	Akkumulert
<b>Driftsinntekter</b>		
3000 Inntekter fra oppdrag	0,00	0,00
3020 Sponsor/samarbeidsavtaler	0,00	0,00
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	0,00	0,00
3110 Arrangementsinntekter	0,00	0,00
3200 div. tilskudd	0,00	0,00
3250 Inntekter fra egne arrangementer	195,47	195,47
3251 Inntekter fra Verdde-turneringa	177 755,20	177 755,20
3330 Lodd og kiosksalg	0,00	0,00
3400 LAM-midler	0,00	0,00
3410 Tilskudd til drift	28 340,00	28 340,00
3420 Momskomp	0,00	0,00
3450 Grasrotandelen	0,00	0,00
3920 Medlemskontingenter	0,00	0,00
	<b>206 290,67</b>	<b>206 290,67</b>
<b>Driftskostnader</b>		
4100 Arrangementskostnader	-2 078,84	-2 078,84
4101 Arrangementsutgifter Verdde-turneringa	-100 519,04	-100 519,04
4110 Arrangementsutgifter	-2 064,60	-2 064,60
4300 Påmeldingsavgifter turneringer	-20 550,00	-20 550,00
4330 Påmelding seriespill	-13 372,00	-13 372,00
4360 sone/kretsdelaktelse	-925,00	-925,00
4400 Dommerkostnader	-8 801,00	-8 801,00
4800 Lagutgifter	-92 969,18	-92 969,18
5500 Godtgjørelser	-6 000,00	-6 000,00
6300 Leie lokaler	0,00	0,00
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	0,00	0,00
6340 Lys, varme	0,00	0,00
6390 Annen kostnad lokaler	0,00	0,00
6560 Rekvisita/kontorutstyr	0,00	0,00
6810 Datakostnad	0,00	0,00
6860 Møter, kurs, oppdatering etc.	0,00	0,00
7140 Reisekostnader	0,00	0,00
7410 Kontingenter Norges Cykleforbund	0,00	0,00
7430 Tilskudd til kunstgressbane	-98 345,00	-98 345,00
7440 Tilskudd til tråkkemaskin	0,00	0,00
7500 Forsikringspremier	0,00	0,00
7770 Bank og kortgebyrer	0,00	0,00
	<b>-345 624,66</b>	<b>-345 624,66</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-139 333,99</b>	<b>-139 333,99</b>
<b>Finansielle poster</b>		
8050 Annen renteinntekt bankinnskudd	100,00	100,00
<b>Ordinært resultat før skatt</b>	<b>-139 233,99</b>	<b>-139 233,99</b>
<b>Ordinært resultat</b>	<b>-139 233,99</b>	<b>-139 233,99</b>
<b>Ekstraordinaere poster</b>		
8400 Bruk av avsatte midler Grasrotandelen	0,00	0,00
8500 Avsatt i balansen Grasrotandelen	0,00	0,00
	0,00	0,00
<b>Årsresultat</b>	<b>-139 233,99</b>	<b>-139 233,99</b>



# ÅRSMELDINGER OG REGNSKAPER 2018



**for Kvæningen  
Handikapforening hovedlaget.  
Og grill- og fiskeplassen på Alteidet**

**N H F**

Fra NHF Kvæningen Handikapforening,  
Prosjektleder fiskeplassen på Alteidet.  
V/leder Håkon Thomassen, Kvæningsveien 4952  
9161 Burfjord  
Telefon 915 35 975

25.04 19

Organisasjonsnr, 884 884 632  
Bankkonto nr, 4740 12 65 275

TilKvænange kommune,  
9161 Burfjord.

### **Søknad om kulturmidler.**

Søkerom kulturmidler til vår grill og fiskeplass på Alteidet **kr. 10.000,-- eller så mye som mulig.** Beløpet skal brukes til **kjøp av ved til vår båtgrill , lysthus og til årlige utgifter til smøring av kaia, bord, benker og brøyting av vegen.**

Plassen er åpen for alle, hele døgnet hele året. Den brukes mye og er også en presentasjon og reklame for Kvæningen. Men da må den stelles, og vi bruker å smøre med dekkolje, som er mange ganger dyrere en annen olje.

Det er bare enkelte som har med seg ved, så vi er nesten daglig der nede for å etterfylle med ved, koste og vaske med mer. Vi er også nede og freser inngangen og deler av parkeringsplassen med traktor. **I år måtte vi også betale kr.5.000,-- for å få vegen brøytet..**

Innleverer personlig årsmelding og regnskap for 2018 for handikapforeninga og vår grill og fiskeplass, som har eget regnskap og årsberetning.

Vi takker for kommunens tidligere støtt, og håper på også i år å få noe.

Med hilsen.



Håkon Thomassen.

# ÅRSMØTE

## NORGES HANDIKAPFORBUND, KVÆNANGEN

Avholder årsmøte den **7/3-19 kl 1800** på flerbrukshuset i Burfjord.

**Saker som ønskes behandlet må være innlevert til styret innen den 1/3-19.**

Det vil bli servert gryterett + kaffe og kaker. Åresalg som vanlig, så ta gjerne med en gevinst.

Vanlig årsmøteprosedyre:

1. Åpning.
2. Godkjenning av innkalling og sakliste.
3. Valg av møteleder , sekretær , tellekorps og to til å underskrive protokollen.
4. Årsberetning NHF Kvæningen.
5. Regnskap for NHF Kvæningen
6. Budsjett for NHF Kvæningen.
7. Regnskap og årsberetning for fiskeplassen.
8. Innkomne saker.
9. Valg.
10. Avslutning.

Etter avslutningen blir det blomsterutdeling til jublantene.

Vel møtt.

**For styret i NHF Kvæningen**

Svein E Gausdal

Kasserer/sekretær

## Å R S M E L D I N G 2018

### N H F K V Æ N A N G E N .

#### **Styrets sammensetning:**

Leder: Håkon Thomassen. Nestleder: Kirsten Lindbom.

Kasserer og sekretær : Svein Gausdal.

4 styremedlemmer: Mary Nilsen, Lilly Simonsen, Jens Nilsen og Aslaug Thomassen.

Varamedlem: Agnar Jacobsen.

Under årsmøtet ble det ikke valgt sekretær eller en person i stede. Derfor rykket Aslaug Thomassen opp som fast medlem av styret. Agnar Jakobsen rykket opp som første vara, og er blitt innkalt til alle styremøtene.

**Det ble avholdt 7 styremøter og behandlet 69 saker.** (Av det nye styret.)

**Et årsmøte. To medlemsmøter og et julebord.**

**Medlemstallet er 77 stk. Derav 9 nye medlemmer.**

#### **Om årsmeldingen:**

Om lokallagsrapporten skriver NHF "Ta med så mye som mulig av det lokallaget holder på med ,og at inntekter og utgifter stemmer med årsregnskapet. Dette brukes som rapportering for de som har bingomidler".

Detter er også viktig, ved søknader om midler ellers, og til kommunens kulturmidler. Her kom det også en redegjørelse fra kommunen om at lag og foreninger måtte skrive en fyldig årsmelding som dokumenterte bruken av kulturmidlene.

Dette er lederens ansvar, og jeg vil prøve å få med så mange opplysninger som mulig.

Likevel så er det sikkert noe som blir glemt, eller ikke blir tatt med. Så som alle sakene styret behandler.

#### **Om styret:**

Styret hadde møter første torsdag i hver måned .

Å få en datakyndig og god sekretær, så ble kasserer Svein Gausdal valt til sekretær av styret. Han fikk derfor full godtgjørelse som sekretær og kasserer.

Lederen skriver også opp saklisten, med en kort kommentar, hvor styret kan være enig eller ikke. Noe kan også tilføyes. Dette letter sekretærens arbeid, da det limes inn i protokollen og sendes til Regionkontoret, slik at de får se hva vi holder på med, og våres meninger. På medlemsmøtene blir sakene og saksutredningen opplest.

Nestlederen hadde ansvaret for onsdagskafeen, (hver onsdag) sammen med resten av styremedlemmene.

#### **Onsdagskafeen:**

Dette er en av de viktigste tingene, både sosialt og økonomisk hver onsdag, to timer fra kl. 11 til 13. Hver onsdag er nettoen fra ca. kr. 1.000,-- til ca, kr.2.500,-- Her møtes vi både medlemmer og ikke medlemmer, med salg av kaffe, vafler og loddsalg, hvor gevinstene leveres inn av oppmøtte medlemmer. Det er her de fleste nye medlemmene blir vervet. Dette er den største inntektskilden etter Bingomidlene. En stor takk til de som jobber med kafeen hver onsdag.

### Representasjoner:

Laget hadde to representanter i **Kommunalt råd for funksjonshemmede**. Saxe Edvardsen og Agnar Jakobsen. Disse har vi hatt god kontakt med. De har også vært på opplæring. Kommunen bygger en barne og ungdomsskole med idrettshall/gymsal. Her er det lover og byggeforskrifter for tilpassing/tilgjengelighet for bevegelse og funksjonshemmede. Her må vi påse at alt er på stell.

### Interessepolitisk aktiviteter, kontakter med kommunen høringsbrev og lignende

Her har vi pekt på flere ting fra styret, som er sendt inn til Regionstyret, fra styreutskriftene. Blant annet om viktigheten i å ha flere lag. Nå er det 3 lag i Troms og 3 i Finnmark. Målet må jo være et lag i hver kommune. Men da må dette også være gitte signaler om fra NHF sentralt. 14.000 medlemmer på landsbasis er langt unna andre lag og foreninger. Det lille antallet gjør det vanskelig å få gehør hos politikere og fylkeskommuner.

Av kontakter med kommunen har det dreid seg om kulturaktiviteter, brøyting av kommunal veg til vår fiskeplass mot Låvan. Om ledsagere på sydenturen av helsepersonell. Om at de **ikke må bruke av sin ferier for å være ledsager i to uker.** (Fått muntlig at det skal gå i orden.) Men ikke svart om ledsagere fra kommunen vil beholde lønnen i to uker. **Her betaler laget fullt ut for ledsagere, reise mat og opphold.** Kommunen hadde heller ikke noen budsjettposter for å gi tilskudd. (Om sydenturen under eget punkt.) Kommunen driver også en **vernet bedrift, Kvænangen produkter**, hvor de sysselsetter og tar vare på de med **lettere funksjonshemming**, får arbeide med vedklyving og flere andre aktiviteter og gjøremål.

### Medlemsaktiviteter, medlemsmøter, turer, likepersonarbeid og lignende.

#### Medlemsmøter:

På de to **medlemsmøtene** gikk vi gjennom styresakene og den planlagte turen til Kreta. **BPA** Brukerstyrt personlig assistanse, ble også tatt opp. Kommunen mener de ivaretar dette på sin måte. De med størst handikap kommer under Tu, Tiltak for utviklingshemmede. Disse har heldøgnlig vakt. Vi manglet bare 3 personer, så hadde vi kommet opp på over 40 oppmøt. Vi hadde også et kulturelt innslag av May Britt Olsen med selvskrevende dikt. En stiftelse i kommunen har kjøpt en **handikapetbil, stor**, denne bruker vi til aktiviteter og møter for de med rullestoler og de uten sertifikat, enslige og eldre.

**Julebordet** ble i år på Ravelsnes gård. Vi var 39 stk. Det var så mange, at noen måtte sitte på loftet. Men ingen klagde. Med utlodding og egenandel, ble det ikke så dyrt for laget. Alle kom hjem til (før) leggetid.

#### Turen til Kreta.

For å få så billig tur som mulig klarte vi å fange opp den første turen fra Alta 27. april 2019 Det ble påmeldt 37 stk. med 5 ledsagere for de 5 som trengte det mest. Litt usikkert med antallet og påmeldingsfrister gjorde at vi var spent på prisen til slutt. Men de holdt seg, bortsett fra at de ikke var rom nok til den laveste prisklassen. Det dukket opp tillegg for rom med delvis og helt havutsikt. Samt for et roms leiligheter. Totalprisen rundt 15.000,-- kr. pr. person i dobbeltrom, for to uker. Enkeltrom kr. 20.000,-- Laget går inn med kr. 6.000,-- pr person. Ledsagerne får alt betalt av laget. Totalt blir det kr. 75.000,-- for laget. Her søkte vi **EXTRA stiftelsen og SOPHIETS MINDE om tilskudd**, men fikk avslag med begrunnelse i at vi ikke nådde høgt nok opp. Beklagelig. Her hadde vi også pluset på enkeltromstillegg på kr. 5.000,- for de som av uforskyldt måtte ta enkeltrom ,p.g.a. oddetall/kjønn, eller ingen vil

dele rom med deg (snorker m.m.) Etter at vi hadde bestilt billettene steg prisen med kr. 5.000,-- pr person. Så vi var heldige.

#### **Begrunnelse for turen til Kreta:**

Turen er et tilbud til medlemmer som vil få noe igjen for alt arbeid med onsdagskafeen på styre og medlemsmøter. Til alt arbeidet med og på vår grill og fiskeplass. (Se egen årsberetning og regnskap). Turen er **sosial, helsefremmede, medlemspleiende og kulturell.**

#### **Til neste tur:**

Da må vi få opplyst hvor mange rom de har i den forskjellige prisklassene. Et og to rom, enkeltrom, utsikt, to soverom, leiligheter. Da får alle sine ønsker og må selv betale merkostnadene. Det bør også vurderes om noen som trenger ledsagerer, eller ledsageren vil ha egne soverom. Denne merkostnaden må laget ta.

Alt dette må være klarlagt så tidlig som mulig, for å unngå flere runder med spørsmål til medlemmene.

#### **Om vår grill og fiskeplass på Alteidet. 3 km. mot Låvan.**

Se også vedlagte årsberetning og regnskap for fiskeplassen.

Her legges det ned mye arbeid hvert år. En stor takk til alle som er med på dugnad/vedlikehold, både medlemmer og ikke medlemmer.

Plassen er åpen hele året for all. Og kommer hele folket, og alle lag til gode, samt **kravet til å få bingomidler, til handikapforeninga, så er det tilbudet og aktiviteten med vår grill og fiskeplass** Se bilder fra fiskeplassen på årsmøteforsiden.

#### **Økonomien i laget:**

Økonomien i laget er god, men så har vi **spart i 3 år til turen til Kreta.** Men det er viktig at vi ikke bruker opp alt, slik at vi blir handlingslammet.

Det er bingomidlene, onsdagskafeen og sommerarrangementet på fiskeplassen som gir inntektene.

#### **Om medlemsmassen:**

Vi er så heldige at det er få som sitter i rullestoler . Kommunen tar seg av TU brukere. Noen er lam i en arm, noen bevegelseshemmet. Uførepensjonister og pensjonister med forskjellige helseplager, så som; **hjernedrypp, slag, diabetes, smerter i rygg, bein og nakke, blodpropper, hjerteopererte, blokket, kreft, prostata, polio, astma, allergi, psoriasis, hørselhemmede, blinde og svaksynte m. flere.**

#### **Om 2019 Planer:**

Noe er nemt som turen til Kreta. Sommerarrangement på fiskeplassen. Onsdagskafeen. Styret skal behandle **strategiplanen, interessepolitisk plan, lover og regler, fra NHF.** som vi nå har fått hefter til. Vi skal fortsette med å **lese bladene handikapnytt og nytt fra region nord. Behandle det på styremøter og kommentere det.**

**Medlemsmøter og julebord. Kontakt med regionkontoret.**

*Håkon Thomassen*

*Svein Gausdal*

Leder: Håkon Thomassen. Kasserer og sekretær: Svein Gausdal. Nestleder: Kirsten Lindbom

Styremedlemmer: Mary Nilsen, Lilly Simonsen, Jens Nilsen, Aslaug Thomassen.

*Mary Nilsen*

*Lilly Simonsen*

*Jens Nilsen*  
*Aslaug Thomassen*  
*Kirsten Lindbom*

Ktonr	Kontonavn	Kontosum	Regn.ifjor
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
Driftsinntekter			
3000	Medlemskontingent	4 240,00	0,00
3400	Offentlig støtte	<del>4 000,00</del>	0,00
3403	Onsdagskafe	54 896,95	0,00
3405	Egne lotterier	18 230,00	0,00
3406	Bingooverskudd	53 205,01	0,00
3407	Grasrotandelen	10 569,44	0,00
3408	Sydentur ,Egenandeler	66 000,00	0,00
3409	Egenandel egne arrangement	7 400,00	0,00
3703	Diverse inntekter	<del>294,75</del>	0,00
3900	Refusjoner	5.749 - 1454,25	0,00
	Sum Driftsinntekter	<u>220 290,40</u>	<u>0,00</u>
Driftskostnader			
5000	Lønn/honorarer	-15 000,00	0,00
6800	Kontorrekvisita	-2 161,00	0,00
6803	Småanskaffelser	-1 098,00	0,00
6809	Diverse utgifter	-3 200,00	0,00
6901	Porto	-1 820,00	0,00
7100	Reiseutgifter	-1 037,00	0,00
7101	Sydentur	-180 000,00	0,00
7301	Møter, tilstelninger	-25 869,16	0,00
	Sum Driftskostnader	<u>-230 185,16</u>	<u>0,00</u>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b><u>-9 894,76</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
Finansposter			
8040	Renteinntekter	110,00	0,00
8140	Renteutgifter og gebyrer	-84,50	0,00
	Sum Finansposter	<u>25,50</u>	<u>0,00</u>
<b>RESULTAT FØR SKATTER</b>		<b><u>-9 869,26</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
	Sum Skatter og årdisp	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<b>ARSRESULTAT</b>		<b><u>-9 869,26</u></b>	<b><u>0,00</u></b>

Leder, økonomiansvarlig og sekretær hver kr.2500. Nestleder kr. 1500, og hvert av styremedlemmene kr. 1000. Prosjektleder for fiskeklassen fikk kr. 1500 og 1. vara kr. 500, mens 2. vara ~~kr.~~ kr.250.

Ktonr	Kontonavn	Kontosum	Regn.ifjor
<b>EIENDELER</b>			
	Omløpsmidler		
1920	Bank innskudd, ktonr 4740 330 3913	175 899,58	0,00
	Sum Omløpsmidler	<u>175 899,58</u>	<u>0,00</u>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b><u>175 899,58</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
	Egenkapital		
2000	Innskutt egenkapital	185 768,84	0,00
2099	Årsresultat (opptj. egenkap)	-9 869,26	0,00
	Sum Egenkapital	<u>175 899,58</u>	<u>0,00</u>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b><u>175 899,58</u></b>	<b><u>0,00</u></b>

Regnskapet godkjennes uten bemerkninger.

Bilag 1 29/1-19

Balansen den 2/2-19

Aud Torgersen  
REVISOR

Reidar Jøfer  
REVISOR

Regnskapet godkjennes: 7/2-19  
Einar Nilsen

Mani Nilsen  
Aslaug Thomassen

Silje Thomassen  
Kjell Lindbom  
Sivert G. Grædel  
Silje Simonsen



N.H.F.  KVÆNANGEN	BUDSJETT 2019					
	INNTEKTER			UTGIFTER		
	Resultat 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2018	Resultat 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2018
Renter/gebyrer	110	100	100	85	100	100
Møter/arrangementer ( lotterier)	18525	20000	25.000	28.822	30000	35.000
Egenandeler arrangement	7400	7500	0			
Onsdagskafe	54897	50000	40.000	0	0	0
Reiseutgifter	0	0	0	1037	4000	3.500
Diverse (husleie,porto,div.)	0	0	0	5579	6000	6.000
Kontingent	4240	4500	4.000	0	0	0
Grasrotandelen	10570	12000	5.500	0	0	0
Bingomidler	53205	50000	65.000	0	0	0
Blomster/Gaver	0	0	0	2700	3200	0
Disp. av styret	0	0	0	0	0	5.000
Godtgjørelse/Honorar	0	0	0	15.000	0	13.500
Turer ( egenandeler)	66000	228000	0	0	351000	0
Handikappol. Arb.	0	0	0	0	64000	26.000
Momskompensasjon	5749	5000	4.000	0	0	0
"+/- Egenkapital	0	0		0	0	0
Tilskudd	4000	3000	2.000	0	0	0
Resultat		79200		62164	0	0
SUM	224695	458300	145.600	220401	458300	0

7/2-19

S. E. Gausdal

## Å R S M E L D I N G      2 0 1 8

### FISKEPLASSEN PÅ ALTEIDET. NHF KVÆNANGEN HANDIKAPFORENING.

#### **Om plassen:**

I år er det 11 år siden plassen ble tatt i bruk. Pluss et års planlegging og finansiering. Mange har brukt området, fiskekaia med gelender på 60 m<sup>2</sup>, grillstua/lysthuset. Båtlavoen, båtdoen og alle 32 bord og benker.

En plass for de små og store. De som for første gang fisker med stang, er plassen spesielt konstruert, for å ikke bære fast i de bærende konstruksjoner under kaia.

Plassen er åpen hele døgnet for alle. Utlendinger, som arbeider i kommunen, og turister. Små barn, medlem og ikke medlemmer av NHF. Tilstellinger og bursdagsfeiringer.

Plassen ligger 3 km fra E 6 fra Alteidet mot Låvan. Vi synes vi gjør noe for helse og trivsel for alle. Vi får også mye skryt i hytteboka hvert år.

#### **Om årets aktiviteter;**

Vi hadde vårt årlige arrangement 14. juli. Med salg av grillmat, kaffe, brus og kaker m.m. Det møtte opp ca. 80 stk. Det var faktisk 28 personer med loddselgere (12 stk) som var involvert i arbeidet. Vi hadde flere loddselgere i alle bygder noen uker før dagen, og det er vellykket. På den måten får vi faktisk inn dobbelt så mye. I år var det Kirsten Lindbom som solgte lodd for kr. 10.000.—Fantastisk. Vi hadde 58 gevinster med flere hotellopphold og innsamlede gevinster i Tromsø, Kvænangen og det meste fra Alta. Nettoen ble på kr. 33.450,50 En takk til alle som bidro til arrangementet.

#### **Vedlikehold og Dugnad m.m.**

Som alle år før, så smurte vi kaia, lysthuset, båtlavoen, båtdoen, alle bord og benker med deksolje. Den er den beste, men dyr. Men det blir lyst og pent.

I år har vi også kjøpt tørr ved til alle dagene, men ikke ikke i overflod. Dette medførte et mindre forbruk, men da måtte vi etterfylle flere ganger i uka. Noen flere har også med ved i år. Vi fikk et tilskudd fra kommunen på kr. 4.000,-- til dette.

Vi var også 8 stk. i skogen med traktor og 4 motorsager, felte, kvistet, sagde opp til kubber et traktorlass med bjørk. Det stablet vi mellom båtene, så det så pent ut. Men den veden var rå. Det ble også kjøpt en ryddesag/gresstrimmer til kr. 5.000,-- Dette fordi det kommer opp en god del høymuggel og gress. Vi må ha en egen, fordi det er så mye grus og småstein til å låne hos de samme hvert år.

Skår i gleden er at kommunen ikke brøyter vegen til Låvan. Men det ser ut til at det blir gjort til neste vinter.

#### **Planer for 2019:**

Nå må vi få skrapet og smurt stålbeleggene under kaia, til sommeren.

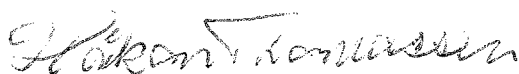
Kaia og alle bord og benker må smøres, ellers så blir de svarte og stygge.

Kanskje kunne vi satt opp en av de minste grillhyttene.

Flere parkeringsplasser er det også bruk for.

Vasking, rydding, kosting, måking og fresing av sne m.m.

**En takk til alle som har hjulpet til på dugnad, loddsalg, kaker m.m.**



**Håkon Thomassen**

**Prosjektleder og leder NHF Kvænangen.**

**NHF Kvæningen  
Resultatregnskap for Fiskeplassen Alteidet 2018**

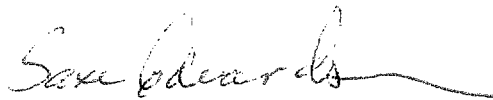
<b>Inntekter:</b>		<b>Utgifter:</b>	
Arrangement	42.881,75	Utg. arrangement	5.574,00
Tilskudd	5.098,00	Vedlikehold	8.766,34
Utleie	350,00	Ryddesag	5.050,00
Renter	23,00	T-shirts	3.562,50
		Kontorutg.	2.823,38
		Ved	2.499,80
		Forsikring	1.870,00
		Vaffelhjern	1.098,00
		Bensin og olje	631,00
		Omk. Bank	42,00
<hr/>		<hr/>	
<b>Sum inntekter</b>	<b>48.352,75</b>	<b>Sum utgifter</b>	<b>31.917,02</b>

<b>Inntekter</b>	<b>48.352,75</b>
- <b>Utgifter</b>	<b><u>31.917,02</u></b>
= <b>Driftsresultat +</b>	<b><u>16.435,73</u></b>

<b>Bankinnskudd 01.01.2018</b>	<b>38.303,75</b>
+ <b>Driftsresultat 2018</b>	<b><u>16.435,73</u></b>
= <b>Bankinnskudd 01.01.2019</b>	<b><u>54.739,48</u></b>

**Burfjord, 16. januar 2019**

  
**Håkon Thomassen**  
**Leder/prosjektleder**

  
**Saxe Edvardsen**  
**Kasserer**

  
**Aud Tryggvstrand**  
**Revisor**

# ARRANGEMENT

10

ISKEPLASSEN 14. JULI 2018

inntekter:

Loddsalg	33.088,-	
Salg av mat	<u>9.499,-</u>	42.587,-

utgifter:

Varekjøp	5.162,-	
Björkemanns.	3.562,50	
Nordavis	<u>412,-</u>	<u>9.136,50</u>
Netto		<u><u>= 33.450,50</u></u>

Hakon Hansen

Saxe Alvordsen

## VALGKOMITEENS INNSTILLING.

- Leder:** Håkon Thomassen ( ikke på valg )
- Nestleder:** Torfinn Thomassen ( velges for 2 år )
- Kasserer:** Svein E. Gausdal ( ikke på valg )
- Sekretær:** ( velges av styret )
- 1 Medlem:** Harald O Lindbach ( velges for 2 år )
- 2 Medlem:** Mary Nilsen ( ikke på valg )
- 3 Medlem:** Jens Nilsen ( ikke på valg )
- 4 Medlem:** Karl Henrik Solheim ( velges for 2 år )

- 1 Vara:** Agnar Jakobsen ( velges for 1 år )
- 2 Vara:** Kirsten Lindbom ( velges for 1 år )

- Valgkomite:** Kitty Karlsen ( leder )
- Øyfrid Larsen ( medlem )

**Revisorer:** Aud Tryggstrand

Reidar Josefsen

Burfjord 18.januar 2019

Kitty Karlsen

Leder

Øyfrid Larsen

medlem

4/7+18

KOPI FRA HYTTEBOKA

12

Hadde jätt tips om denne fine  
fiskeplassen, og måtte dra ut  
Treff noen hyggelige mennesker  
(og noen Tyskere) kommer nok  
igjen en annen gang. Skal  
sove noen timer og senere prøve  
fiskeklykka når sjøen flør. Er  
imponert over plassen og håper  
gjestene tar godt vare på den.



Tanu og Caesar. Hammerfest

Caesar fikk nytekt "grønn-sporing"  
hos en hyggelig ung dame ☺ Koselig

8/8-18



For en fantastisk flott fiskeplass!  
Vi har kosa oss her hele dagen med  
fiskeing (ingen fisk...) grilling, kaffe og kake  
og godt selskap! En kjempefin dag -  
vi kommer gjerne tilbake!

Vilsen Tordog-gjeng: Børn, Linn, Perak,  
Jesper og Larvna

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: DW6UY4

Registrert dato: 30.04.2019 21:15:30

Antall vedlegg: 2

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

911965798

Foretak/lag/forening

JØKELFJORD BYGDELAG

Adresse

Hamnebuktveien 11

Postnummer

9163

Poststed

JØKELFJORD

Telefon

40248935

Telefaks

Bankkonto

47403301147

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Ivan

Etternavn

Mathiassen

Adresse

Jøkelfjordveien 827

Postnummer

9163

Poststed

JØKELFJORD

Telefon

40248935

E-post

maivjo@hotmail.com

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

Nytt tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Vi vil gjerne bygge en samlingspunkt for bygda ute, vi er eneste bygd som ikke har en form for ute areal (grillplass) for bygdas befolkning. Vi vil bygge en grillhytte og søker om midler til det.

Søknadssum

75000

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Deler av kommunen

Sted(er)/område(r)

Jøkelfjord og Jøkelfjord dalen

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

17

Kjønnfordeling

Blandet

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
		17

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter

5100

Kommunale tilskudd

2000

Andre tilskudd

5000

Egne arrangement



61056
Andre inntekter
25455
Sum inntekter
98611
<b>Spesifikasjon av utgifter</b>
Husleie
0
Kontingenter
0
Faste driftsutgifter
54250
Kurs/instruktør
0
Diverse utgifter
18879
Sum utgifter
73129

### Vedlagt dokumentliste

Regnskapet Jøkelfjord Bygdelag 2018.xlsx

Budsjett for Jøkelfjord Bygdelag 2019.docx

## Budsjett for Jøkelfjord Bygdelag 2019

Vi har ikke budsjettert med noen annen utgifter enn de faste som er for bygdelaget og må deretter sette opp arrangementer som kan sikre driften av samfunnshuset vårt.

Budsjetterte utgifter :	faste utgifter	:57 189,-
	div. vedlikehold	: 8 500,-
	<u>Div. Arrangement</u>	<u>:20 000,-</u>
	<u>Sum utgifter</u>	<u>:85 689,-</u>

Budsjettert inntekter :	Kontingenter	: 5 500,-
	Grasrotandel	: 7 000,-
	Tilskudd	: 5 000,-
	Leie inntekt	: 7 000,-
	div. Arrangement	:65 000,-
	Klatrekafe	: 9 000,-
	<u>Kundeutbytte</u>	<u>: 1 880,-</u>
	<u>Sum inntekt</u>	<u>:100 380,-</u>

Budsjettert overskudd		<u>:14 691,-</u>
-----------------------	--	------------------

## Regnskap Jøkelfjord Bygdelag 2018

	<u>Inntekt</u>	<u>Utgifter</u>	<u>Sum måned</u>
<u>Januar</u>	kr 9 212,24	kr 1 008,15	kr 8 204,09
<u>Februar</u>	kr 5 373,35	kr 7 375,51	-kr 2 002,16
<u>Mars</u>	kr 3 337,80	kr 4 518,56	-kr 1 180,76
<u>April</u>	kr 5 768,92	kr 9 492,14	-kr 3 723,22
<u>Mai</u>	kr 6 749,10	kr 264,25	kr 6 484,85
<u>Juni</u>	kr 8 816,00	kr 6 077,70	kr 2 738,30
<u>Juli</u>	kr 16 695,38	kr 16 014,86	kr 680,52
<u>August</u>	kr 2 500,00	kr 7 524,58	-kr 5 024,58
<u>September</u>	kr 9 450,12	kr 1 893,29	kr 7 556,83
<u>Oktober</u>	kr 9 868,17	kr 3 622,76	kr 6 245,41
<u>November</u>	kr 18 235,69	kr 5 652,18	kr 12 583,51
<u>Desember</u>	kr 2 606,10	kr 9 685,05	-kr 7 078,95
	<b>kr 98 612,87</b>	<b>kr 73 129,03</b>	<b>kr 25 483,84</b>

Sparekonto Jøkelfjord Bygdelag

**kr 31 116,68**

Kassabeholdning

**kr 2 100,00**

**Resultat 2018**

**kr 58 700,52**

## Regnskapsoversikt Jøkelfjord Bygdelaag 2018

### Driftsutgifter:

	Forsikring	<b>kr 14 054,00</b>
	Brøyting	<b>kr 5 000,00</b>
	Strøm	<b>kr 32 061,77</b>
	Vedlikehold	<b>kr 1 221,54</b>
	Div.Innkjøp arr.	<b>kr 17 578,72</b>
	Internett	<b>kr 3 135,00</b>
	Omkostninger	<b>kr 78,00</b>
Sum Driftsutgifter		<b>kr 73 129,03</b>

### Intekter:

	Kontigenter	<b>kr 2 000,00</b>
	Grasrotandel NT	<b>kr 5 992,42</b>
	Tilskudd	<b>kr 7 000,00</b>
	Leie av lokale	<b>kr 6 750,00</b>
	Renter	<b>kr 110,00</b>
	Arrangemang	<b>kr 61 056,57</b>
	Klatrekafé	<b>kr 9 129,46</b>
	Treningsrom	<b>kr 3 100,00</b>
	Kontanter	<b>kr 1 594,42</b>
	Kundeutbytte	<b>kr 1 880,00</b>
Sum Intekter		<b>kr 98 612,87</b>

Balanse		<b>kr 25 483,84</b>
---------	--	---------------------

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: CMZECV

Registrert dato:30.04.2019 11:17:07

Antall vedlegg: 4

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

Foretak/lag/forening

Husflidsforeninga Handlaget

Adresse

Alteidet

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

Telefaks

Bankkonto

47405846264

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

May Britt

Etternavn

Simonsen

Adresse

Kvænangsveien 5202

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

48049775

E-post

mabrisim@online.no

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

Drift av eksisterende tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Faste utgifter som strøm, forsikring, brøyting og eventuelle reparasjoner og vedlikehold.

Søknadssum

4000

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Hele kommunen

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

8

Kjønnfordeling

Hovedsakelig jenter/kvinner

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
		8

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter

1100

Kommunale tilskudd

3000

Andre tilskudd

0

Egne arrangement

16636

Andre inntekter

841

Sum inntekter

21577
Spesifikasjon av utgifter
Husleie
0
Kontingenter
0
Faste driftsutgifter
21776
Kurs/instruktør
0
Diverse utgifter
3054
Sum utgifter
24830

<b>Vedlagt dokumentliste</b>
Budsjett 2019, Handlaget.pdf
Regnskapg 2018, Handlaget.pdf
I årsmelding 2019, Handlaget.pdf
Protokoll 2019, Handlaget.pdf



# Budsjett 2019 for husplidsforeninga Handlaget

## Inntekter:

Lørdagskaffe	18000,-
Medlemskontingent	1000,-
Husleie etc	2700,-
Kvævangen kommune	5000,-
	<u>26700,-</u>

## Utgifter

Altakraftlag	10000,-
Forsikring	10000,-
Bragting	3000,-
Kvævangen komm.	3100,-
Aufusservice	600,-
	<u>26700,-</u>

# Årsmelding for 2018 for husflidsforeninga Handlaget

Styret har i perioden bestått av

Leder: *May Britt Simonsen*

Styremedlemmer: Ingebjørg Jensen

Mona Lehne

Regnskapsfører: Hermann Ellingsen

Revisor: Liv Karin Knudsen Olset

Medlemstall var 8.

Møter: Vi har brukt tirsdagsmøtene når vi skulle avtale når og hvem som skulle ha lørdagskafeer, klargjøring av vevutlån, mottak av vev og ellers andre ting som måtte ordnes.

Aktiviteter: Vi har hatt 5 lørdagskafeer med bra besøk. Folk har tatt lodd og har hatt med gevinster.

Strikketreff på tirsdagene har hatt varierende oppmøte, og vi har hatt folk innom fra Øksfjord, Burfjord og Badderren.

Økonomi: Denne perioden har vi hatt et underskudd på 3252 kr. Det vises til regnskapet for 2018.

For styret i husflidsforeninga Handlaget:

May Britt Simonsen

*May Britt Simonsen*

# ÅRSMØTE

## i Husflidsforeningen Handlaget, 19.mars 2019

Det møtte 6 stemmeføre medlemmer.

1. Møteinnkalling og sakliste. Enstemmig godkjent.
2. Valg av møteleder. Hermann Ellingsen  
Valg av sekretær: May Britt Simonsen  
Valg av underskrivere av protokoll: Margit Beldo Knudsen  
Mona Lehne

3. Årsmelding for 2018. Enstemmig godkjent
4. Regnskap for 2018. Enstemmig godkjent
5. Budsjettforslag for 2019 Enstemmig godkjent
6. Innkomne saker: Husflidshusets framtid.

Huset Står på industritomt – hva kan det brukes til når vi ikke klarer mer? Vanskelig spørsmål. Vi snakket om det uten å komme til noen konklusjon.

Måneder vi ikke trenger å ha tirsdagsmøter: Vi sløyfer januar. Vi har møter i februar, mars og april. Opphold i mai, juni juli og august. Oppstart i september, fortsetter i oktober og november.

I desember foregår det mye, og vi dropper tirsdagstreff.

Lørdagskafeer kan vi ha noen av om sommeren, når gamle bygdefolk kommer hit på ferie, det kan bli koselig å treffe hverandre på «huset»! Ellers avviker vi lørdagskafeer som før i året, etter avtale.

7. Valg av styre: Forslag om gjenvalg av samtlige som fungerte siste periode.

May Britt Simonsen, leder

Ingebjørg Jensen, styremedlem

Mona Lehne, styremedlem

Liv Karin Knudsen Olset, revisor

Hermann Ellingsen, økonomisk ansvarlig.

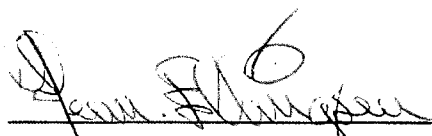
Enstemmig valgt.

Margit Beldo Knudsen Mona Lehne

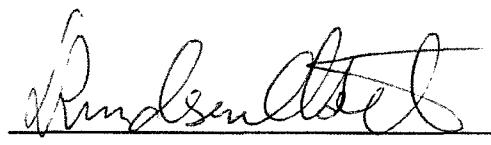
## 2018.

Sparekonto 31.12.17 --	21431.-	Sparekonto 31.12.18 ---	21463.-
Bankinnskudd 31.12.17 --	25209.20	Bankinskudd 31.12.18 ----	21924.38
Kontantkassa -----	220.-	Kontantkassa -----	420.-
Lørdagskaffe -----	16636.-	Alta Kraftlag -----	8390.92
Div. inntekt -----	800.-	Forsikring -----	9682.-
Medlemskontingent -----	1100.-	Kvæningen kommune ---	3100.-
Kvæningen kommune -----	3000.-	Diverse utgifter -----	3000.-
Renteinntekter -----	41.-	Bankgebyr -----	54.-
		Avfallservice -----	603.-
<b>Totalt</b>	<b>68637.20</b>		<b>68637.20</b>

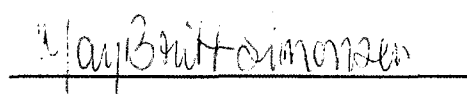
<b>Bankinnskudd 01.01.17 -----</b>	<b>33339.14</b>	<b>Bankinskudd 01.01.18 -----</b>	<b>46640.20</b>
<b>Bankinnskudd 31.12.17 -----</b>	<b>46640.20</b>	<b>Bankinskudd 31.12.18 -----</b>	<b>43387.38</b>
<b>Overskudd -</b>	<b>13301.06</b>	<b>Underskudd -----</b>	<b>3252.82</b>

  
Hermann Ellingsen

(regnskapsfører)

  
Liv Karin Olset

(revisor)

  
May Britt Simonsen  
leder

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: 5PZUZ7

Registrert dato:07.05.2019 19:58:30

Antall vedlegg: 7

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

985727740

Foretak/lag/forening

BURFJORD IDRETTLAG

Adresse

Skoleveien 25

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

41246555

Telefaks

Bankkonto

47403300337

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Anette Kristine

Etternavn

Blomstereng

Adresse

Skoleveien 25

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

41246555

E-post

anette.blomstereng@kvanangen.kommune.no

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

Drift av eksisterende tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Aktivitetstilbud hele året til barn og unge og voksne, herunder integrering av nyinnflyttede. Drift og vedlikehold av løyper og baner. Vedlikehold og drift av maskiner

Søknadssum

147000

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Flere kommuner

Navn på kommunen(e)

Kvænangen

Loppa

Hasvik

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

263

Kjønnfordeling

Blandet

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
64	45	154

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
20	15	45

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter

32000

Kommunale tilskudd

50000

Andre tilskudd

0
Egne arrangement
120000
Andre inntekter
30000
Sum inntekter
232000
Spesifikasjon av utgifter
Husleie
0
Kontingenter
0
Faste driftsutgifter
170000
Kurs/instruktør
30000
Diverse utgifter
32000
Sum utgifter
232000

<b>Vedlagt dokumentliste</b>
Balanserapport Burfjord IL skigruppa 2018.pdf
Resultatrapport Burfjord IL skigruppa 2018.pdf
Årsmelding Skigruppa 2018.docx
Regnskap.pdf
Årsmelding.pdf
Målsetting og handlingsplan.docx
Regnskaphoved.pdf

# Balanserapport

Burfjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår 01.01.2018 - 31.12.2018

Gjelder periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Hovedlaget: Skigruppa

	Ved periodens begynnelse	Endring	Ved periodens slutt
<b>EIENDELER</b>			
Omløpsmidler			
1940 Skigruppa driftskonto 4740 33 06920	146 584,36	-34 351,95	112 232,41
1945 Skigruppa anleggsmidler 4740 10 01707	119 942,49	-119 428,00	514,49
1946 Skigruppa tråkkemaskin 4740 13 08888	84,00	95 562,00	95 646,00
	266 610,85	-58 217,95	208 392,90
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>266 610,85</b>	<b>-58 217,95</b>	<b>208 392,90</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital (innskutt og opptjent)			
2075 Annen egenkapital Skigruppa	-266 610,85	0,00	-266 610,85
<b>Udisponert resultat</b>			
Udisponert resultat	0,00	158 217,95	158 217,95
<b>Sum egenkapital (inkl. udisp. resultat)</b>	<b>-266 610,85</b>	<b>158 217,95</b>	<b>-108 392,90</b>
<b>Gjeld</b>			
Kortsiktig gjeld			
2990 Annen kortsiktig gjeld	0,00	-100 000,00	-100 000,00
<b>Sum gjeld</b>	<b>0,00</b>	<b>-100 000,00</b>	<b>-100 000,00</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>-266 610,85</b>	<b>58 217,95</b>	<b>-208 392,90</b>
<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Utskrevet av Tore Li 08.04.2019 11.16.37

Visma eAccounting



# Resultatrapport

Burfjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Gjelder periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Fotballgr. aldersbes: Burfjord IL Fotball aldersbestemt

	Periode	Akkumulert
<b>Driftsinntekter</b>		
3000 Inntekter fra oppdrag	0,00	0,00
3020 Sponsor/samarbeidsavtaler	0,00	0,00
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	0,00	0,00
3110 Arrangementsinntekter	0,00	0,00
3200 div. tilskudd	0,00	0,00
3250 Inntekter fra egne arrangementer	195,47	195,47
3251 Inntekter fra Verdde-turneringa	177 755,20	177 755,20
3330 Lodd og kiosksalg	0,00	0,00
3400 LAM-midler	0,00	0,00
3410 Tilskudd til drift	28 340,00	28 340,00
3420 Morskomp	0,00	0,00
3450 Grasrotandelen	0,00	0,00
3920 Medlemskontingenter	0,00	0,00
	<b>206 290,67</b>	<b>206 290,67</b>
<b>Driftskostnader</b>		
4100 Arrangementskostnader	-2 078,84	-2 078,84
4101 Arrangementsutgifter Verdde-turneringa	-100 519,04	-100 519,04
4110 Arrangementsutgifter	-2 064,60	-2 064,60
4300 Påmeldingsavgifter turneringer	-20 550,00	20 550,00
4330 Påmelding seriespil	-13 372,00	13 372,00
4360 sone/kretsdelaktelse	-925,00	-925,00
4400 Dommerkostnader	-8 801,00	-8 801,00
4800 Lagutgifter	-92 969,18	-92 969,18
5500 Godtgjørelser	-6 000,00	-6 000,00
6300 Leie lokaler	0,00	0,00
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	0,00	0,00
6340 Lys, varme	0,00	0,00
6390 Annen kostnad lokaler	0,00	0,00
6560 Rekvizita/kontorutstyr	0,00	0,00
6810 Datakostnad	0,00	0,00
6860 Møter, kurs, oppdatering etc.	0,00	0,00
7140 Relsekostnader	0,00	0,00
7410 Kontingenter Norges Cykleforbund	0,00	0,00
7430 Tilskudd til kunstgressbane	-98 345,00	-98 345,00
7440 Tilskudd til tråkkemaskin	0,00	0,00
7500 Forsikringspremier	0,00	0,00
7770 Bank og kortgebyrer	0,00	0,00
	<b>-345 624,66</b>	<b>-345 624,66</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-139 333,99</b>	<b>-139 333,99</b>
<b>Finansielle poster</b>		
8050 Annen renteinntekt bankinnskudd	100,00	100,00
<b>Ordinært resultat før skatt</b>	<b>-139 233,99</b>	<b>-139 233,99</b>
<b>Ordinært resultat</b>	<b>-139 233,99</b>	<b>-139 233,99</b>
<b>Ekstraordinaere poster</b>		
8400 Bruk av avsatte midler Grasrotandelen	0,00	0,00
8500 Avsatt i balansen Grasrotandelen	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>-139 233,99</b>	<b>-139 233,99</b>

# Resultatrapport

Burfjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Gjelder periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Hovedlaget: Burfjord IL Hovedlaget

	Periode	Akkumulert
<b>Driftsinntekter</b>		
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	293,25	293,25
3110 Arrangementsinntekter	0,00	0,00
3200 div. tilskudd	40 000,00	40 000,00
3400 LAM-midler	66 960,00	66 960,00
3420 Momskomp	19 764,00	19 764,00
3450 Grasrotandelen	90 111,77	90 111,77
3920 Medlemskontingenter	32 021,28	32 021,28
	<b>249 150,30</b>	<b>249 150,30</b>
<b>Driftskostnader</b>		
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	-5 019,00	-5 019,00
6340 Lys, varme	-45 846,47	-45 846,47
6390 Annen kostnad lokaler	863,00	-863,00
6810 Datakostnad	-8 248,00	-8 248,00
7410 Kontingenter Norges Cykleforbund	0,00	0,00
7440 Tilskudd til tråkkemaskin	-100 000,00	-100 000,00
7500 Forsikringspremier	-50 296,00	-50 296,00
7770 Bank og kortgebyrer	-1 157,00	-1 157,00
	<b>-211 429,47</b>	<b>-211 429,47</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>37 720,83</b>	<b>37 720,83</b>
<b>Finansielle poster</b>		
8050 Annen renteinntekt bankinnskudd	435,00	435,00
<b>Ordinært resultat før skatt</b>	<b>38 155,83</b>	<b>38 155,83</b>
<b>Ordinært resultat</b>	<b>38 155,83</b>	<b>38 155,83</b>
<b>Ekstraordinaere poster</b>		
8400 Bruk av avsatte midler Grasrotandelen	100 000,00	100 000,00
8500 Avsatt i balansen Grasrotandelen	-60 047,10	-60 047,10
	<b>39 952,90</b>	<b>39 952,90</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>78 108,73</b>	<b>78 108,73</b>

Utskrevet av Tore Li 13.03.2019 12.02.36

Visma eAccounting

## REVISJONSRAPPORT REGNSKAP HOVEDLAGET BURFJORD IL 2018

Regnskapet er oversiktlig og korrekt utført, alle bilag stemmer.

Det er ikke framlagt noe budsjett for hovedlaget.

Regnskapet viser et ordinært overskudd i driften på kr 38.155,83

Ekstraordinært i 2018 var bruk av grasrotandel på kr 100.000 som lån til tråkkemaskin til skigruppa.

Sum inntekter fra LAM midler (66.960), momskompensasjon (19.764), grasrotandel (90.111,77), medlemskontingenter (32.021,28), tilskudd fra Kvæningen kommune (40.000) og salgsinntekter (293,25) var på kr 249.150,30.

Sum utgifter var kr 211.429,47, herav lån til tråkkemaskin til skigruppa (100.000), forsikringspremier (50.296) og strøm (45.846,47).

Når en tar hensyn til det ekstraordinære i 2018 med bruk av avsatte midler og grasrot midler avsatt i balansen, så framkommer et overskudd i driften på kr 78.108,73.

Sum eiendeler ved årets slutt er kr 485.921,20 (bankinnskudd på 2 konti, grasrotandelen kr 96.413,12 og hovedlaget kr 289.508,08 samt lån til tråkkemaskin til skigruppa kr 100.000

Regnskapet er revidert og funnet i orden. Det anbefales godkjent.

Burfjord 17.03.2019



Kjell Nysveen

Revisor



Ole Even Jørgensen

Revisor

# Balanserapport

Burfjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår 01.01.2018 - 31.12.2018

Gjelder periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Hovedlaget: Burfjord IL Hovedlaget

	Ved periodens begynnelse	Endring	Ved periodens slutt
<b>EIENDELER</b>			
Anleggsmidler			
1320 Lån til Skigruppa til tråkkemaskin	0,00	100 000,00	100 000,00
Omløpsmidler			
1920 Hovedlaget Driftskonto 4740 33 00337	311 399,35	-21 891,27	289 508,08
1950 Hovedlaget Grasrotandelen 4740 13 51694	136 366,02	-39 952,90	96 413,12
	447 765,37	-61 844,17	385 921,20
<b>SUM EIEDELER</b>	<b>447 765,37</b>	<b>38 155,83</b>	<b>485 921,20</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital (Innskutt og opptjent)			
2050 Annen egenkapital Hovedlaget	311 399,35	0,00	-311 399,35
<b>Utdisponert resultat</b>			
Utdisponert resultat	0,00	-78 108,73	-78 108,73
<b>Sum egenkapital (inkl, utdisp. resultat)</b>	<b>-311 399,35</b>	<b>78 108,73</b>	<b>-389 508,08</b>
<b>Gjeld</b>			
Avsetning forpliktelser			
2110 Avsatte midler fra Grasrotandelen	-136 366,02	39 952,90	-96 413,12
<b>Sum gjeld</b>	<b>-136 366,02</b>	<b>39 952,90</b>	<b>-96 413,12</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>-447 765,37</b>	<b>-38 155,83</b>	<b>-485 921,20</b>
<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Utskrevet av Tore Lj 13.03.2019 12.03.41

Visma eAccounting

# Resultatrapport

Burfjord Idrettslag  
985727740

Regnskapsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Gjelder periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Hovedlaget: Skigruppa

	Periode	Akkumulert
<b>Driftsinntekter</b>		
3000 Inntekter fra oppdrag	0,00	0,00
3020 Sponsor/samarbeidsavtaler	0,00	0,00
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	150 000,00	150 000,00
3110 Arrangementsinntekter	52 370,21	52 370,21
3150 Egenandel klubbdresser o.l.	14 000,00	14 000,00
3200 div. tilskudd	355 000,00	355 000,00
3250 Inntekter fra egne arrangementer	0,00	0,00
3251 Inntekter fra Verdde-turneringa	0,00	0,00
3330 Lodd og kiosksalg	0,00	0,00
3400 LAM-midler	0,00	0,00
3410 Tilskudd til drift	5 643,00	5 643,00
3420 Momskomp	0,00	0,00
3450 Grasrotandelen	0,00	0,00
3920 Medlemskontingenter	0,00	0,00
	577 013,21	577 013,21
<b>Driftskostnader</b>		
4000 Innkjøp av klubbdresser o.l.	0,00	0,00
4010 Startkontingenter	-1 867,50	-1 867,50
4100 Arrangementskostnader	0,00	0,00
4101 Arrangementsutgifter Verdde-turneringa	0,00	0,00
4110 Arrangementsutgifter	-58 268,92	-58 268,92
4160 Utgifter seniorer	-35 364,00	-35 364,00
4300 Påmeldingsavgifter turneringer	0,00	0,00
4330 Påmelding seriespill	0,00	0,00
4360 sone/kretsdelaktelse	0,00	0,00
4400 Dommerkostnader	0,00	0,00
4500 Kjøp av tjenester	-21 588,00	-21 588,00
4800 Lagutgifter	-8 153,36	-8 153,36
5500 Godtgjørelser	0,00	0,00
6300 Leie lokaler	0,00	0,00
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	0,00	0,00
6340 Lys, varme	0,00	0,00
6390 Annen kostnad lokaler	0,00	0,00
6560 Rekvisita/kontorutstyr	-635,00	-635,00
6621 Service/belteskift tråkkemaskin	-612 500,00	-612 500,00
6810 Datakostnad	0,00	0,00
6860 Møter, kurs, oppdatering etc.	0,00	0,00
7000 Drivstoff transportmidler	-17 948,78	-17 948,78
7090 Annen kostnad transportmidler	-9 511,60	-9 511,60
7140 Reisekostnader	0,00	0,00
7410 Kontingenter Norges Cykleforbund	0,00	0,00
7430 Tilskudd til kunstgressbane	0,00	0,00
7440 Tilskudd til tråkkemaskin	0,00	0,00
7500 Forsikringspremier	0,00	0,00
7770 Bank og kortgebyrer	-90,00	-90,00
	-765 927,16	-765 927,16
<b>Driftsresultat</b>	<b>-188 913,95</b>	<b>-188 913,95</b>
<b>Finansielle poster</b>		
8050 Annen renteinntekt bankinnskudd	696,00	696,00

	<b>Periode</b>	<b>Akkumulert</b>
<b>Ordinært resultat før skatt</b>	<b>-188 217,95</b>	<b>-188 217,95</b>
<b>Ordinært resultat</b>	<b>-188 217,95</b>	<b>-188 217,95</b>
Ekstraordinaere poster		
8400 Bruk av avsatte midler Grasrotandelen	0,00	0,00
8500 Avsatt i balansen Grasrotandelen	0,00	0,00
	0,00	0,00
<b>Årsresultat</b>	<b>-188 217,95</b>	<b>-188 217,95</b>

## Årsmelding, Burfjord IL aldersbestemt fotball 2018

Styret har i 2018 bestått av:

Leder: Til 15. mai: Hans-Eirik Isaksen. Fra ekstraordinært årsmøte: Reidar Ellertsen-Wassnes

Kasserer: Wenche Tande-Pedersen

Sekretær: Erik Gunnes

Styremedlem: Lene Paulsen

Styremedlem fra ekstraordinært årsmøte i mai: Ivar-Henning Boberg

Spillerrepresentant: Vebjørn Mathiassen

Trenere/ lagledere:

Myggjenter: sammen med minijenter.

Myggutter: Sammen med minigutter

Minijenter J10: Espen Farstad

Minigutter G10: Kristin Anita Hansen

Lillejenter J12: Paul Karlsen

Lillegutter G12: Bjørnar Boberg

Småjenter J14: Jørgen Torvund

Smågutter G14: Erik Gunnes/ Mariann Larsen

Gutter G16: Kurt Karlsen

Samarbeid med andre klubber:

Flere av lagene har vært samarbeidslag, der det også har vært med trenere fra våre samarbeidsklubber.

Styret vil takke trenerne og alle andre som har bidratt på treninger, kamper, kjøring, organisering og dugnader! Vi takker også våre samarbeidslag i Øksfjord, Sørøya, Nordreisa for et godt samarbeid.

Mye av kommunikasjonen med de andre klubbene i forbindelse med påmelding til turneringer etc har gått på digitale media, f.eks messenger. Erfaringen er at det er bedre å bruke andre plattformer, f.eks telefonmøte. Dette er mer effektivt og man slipper misforståelser som kommer på "smale tekstplattformer".

Avvikling av planlagte kamper:

Sesongen startet med at G16 måtte trekke laget pga få spillere. J13 som skulle spille finnmarksserie ble også trekt pga at foreldregruppa ikke ønsket langkjøring. De planlagte oppsettene for avvikling av fotballserien for de resterende lag J14 og G14 har ellers stort sett fungert som planlagt. I tillegg kom J10 Inn i seriespill som et friskt pust. Samtlige serieilag spilte i Tromssserie.

De andre lagene har deltatt som turneringslag.

Kunstgressbanen:

Banen fungerer veldig godt, vi har hatt en dugnad der vi har etterfylt granulat, og vi har fjernet det lille av granulatforurenset grus som var utenfor banen ved å sile vekk granulatet. Dette har kommunen ved Roger lagd fin løsning for.

I vår ble banen brøytet som i fjor, da sola fikk tak forsvant resten av snøen veldig fort.

Økonomi:

Økonomien i klubben er god nok. Vi fikk også i år et pent økonomisk resultat etter at alle trenerne, foresatte, styre og ivrige sambygdinger hadde levert en kjempeflott innsats på mat- og kiosksalget under årets Verddeturnering. Turneringen så ut til å være enda litt mindre enn året før. Vi hadde på plass gode løsninger med flere kortterminaler og Vipps. Dette gjorde det atskillig lettere å ta betalt.

Vi har en treårig sponsoravtale der Marine Harvest (nå MOWI) som hovedsponsor går inn med 50000 kr pr år i tre år. 2018 var første år, men vi lyktes faktisk ikke å få ut pengene fra sponsor. Vi jobber videre med å få dette i orden.

Vi har søkt om støtte fra forskjellige aktører, og fikk på senhøsten tilsagn om 75000 kroner i støtte fra Sparebanken Nord-Norge for å kjøpe overbygde innbytterbenker med en total kostnad på noe over 90000, der overskytende er ment å dekkes fra hovedsponsoravtalen. Benker er bestilt og blir levert rett før sesongen starter.

#### Rekruttering:

Vi har sett at trenden med nedadgående deltakelse i fotballen fremdeles fortsetter. Flere av lagene er på marginalt antall spillere, og vi har vært helt avhengig av samarbeidet med Øksfjord og Sørøy Glimt for å kunne stille lag i flere årsklasser.

Vi trenger en egen jentesatsing for å få jenter til å spille, og til å fortsette å spille når de kommer opp i tenårene, der har vi for stort frafall.

Flere av klubbens trenere har tatt til orde for at det er nødvendig med rekrutteringstiltak lokalt i kommunen, dette var et uttalt satsningsområde, men vi fikk ikke noe dreis på dette. Så dette må igjen bli et satsningsområde for neste år.

Samtidig er vi helt avhengig av innsatsen til de foresatte. Vi trenger at flere tar trenerkurs og dommerkurs.

#### Plan for 2019:

Det er vår plan for 2019 sesongen å videreføre samarbeidet med Øksfjord og Sørøy Glimt.

Både Finnmark og Troms krets har nå "oddetallsserie", dvs J/G 11, 13,15.

Der hvor samarbeidslagene våre deltar, er vi med i Finnmarksserien. Dette gjelder i år bare G15. J15 klarte ikke å stille lag.

For neste sesong har vi også meldt på to lag til seriespill i Troms: J13 og J11. Dette er lag der hvor Øksfjord/SG ikke har spillere, og hvor det er mest praktisk for oss å spille i Tromsserien.

Vi har som policy å delta på tre turneringer: Altaturneringen, St.Hansturneringen og Bakkebyturneringen. Dette kommer vi til å fortsette med. På disse turneringene er det planen at også de yngste klassene er med.

Vi ser også at rekrutteringstiltak som f.eks fotballskole og fellestreninger vil være tiltak som vi må få på plass framover fra kommende sesong.



Årsberetninger for sesongen 2018 fra de forskjellige lagene ved trener:

#### Minijenter J10, ved trener Espen Farstad:

Laget har denne sesongen bestått av ni jenter, der to av disse egentlig var mygg (født 2010). Undertegnede har fungert som trener og oppmann, foreldrene har holdt kafeen under hjemmekamper og byttet på kjøring til bortekamper. Forøvrig en meget fin foreldregruppe, der all "dugnaden" har gått som en lek. Vi har deltatt på fire turneringer (Bakkeby, Alta, St.Hans og Grieg Seafood) og deltatt i seriespill. Dessverre få lag i serien (Nordreisa x 2, Skjervøy og Manndalen), men de lagene som er der viser stor Innsats og ikke minst god sportsånd. Første halvdel av sesongen trente vi alene, og andre halvdel trente vi sammen med mygg-/miniguttene. Vi hadde kun en trening i uka, og dette bør sannsynligvis økes til to neste sesong. Utfordringen er å finne plass til dette da jentene har tilnærmet fullt program gjennom uka. Jentene har hatt stor utvikling gjennom sesongen. På våren manglet de fleste kunnskap om spillereglene, mens de på høsten sannsynligvis kunne dømt kamper. I selve spillet har antallet pasninger innad i laget økt, forståelsen for hvordan man skal bevege seg har blitt større og selvtiliten er høyere. I forbindelse med turneringer samarbeidet vi med S/G og Øksfjord, et samarbeid det skytes mye av. Dette bør kanskje nyanseres noe, da det var mye rot i forbindelse med både påmeldinger og gjennomføring av disse turneringene, iallefall blant de yngste. I forkant av turneringer satte man sammen lag via messenger og her deltok et høyt antall mennesker. Hvilken rolle de forskjellige har/hadde vites ikke, men de gikk mye i forsvar og var tidvis ufin i sin oppførsel. Spesielt må det også trekkes frem at man i samarbeidsklubbene virker å ta veldig lett på de ønsker og ytringer arrangøren kommer med før turneringer (f eks bytte spillere mellom lag). Klubbene er avhengige av hverandre, men ting bør foregå i mer ryddige former/med klarere rammer. På siden (til styret og evt årsmøtet): Dette er kanskje allerede tenkt på, men jeg nevner det allikevel. 1. Foreslår at man ser på dømming av de yngste lagene, kan det være en idé at de eldste spillerne (ungdomsskolen) får et krav om å dømme x-antall kamper per år. Ser ikke for meg at det blir mer enn 1-2 kamper per spiller, lom vi har så få mygg-/minilag. De ungdommene som dømte oss i 2018 var forøvrig meget dyktige og forhåpentligvis gir dette oss fremtidige dommere til blant annet 7er og 9er fotball. 2. La merke til at det fra kretsen kom en undersøkelse rundt jentefotball i klubben. Her håper jeg man har tatt seg tid til å svare på denne, og at man er ærlig. Som trener for et jentelag kan jeg ikke se at klubben har noen strategi rundt dette overhodet, noe nok mange klubber mangler, men vi har muligheten til å ta tak nå. Det er stort fokus på å skulle holde et A-lag, men hvorfor ikke ha et damelag som målsetning (burde være mulig i løpet av x antall år). 3. I forbindelse med oppstart av nye lag (de yngste) bør det ligge på plass en grunnpakke med informasjon, veiledning og utstyr. Fra klubbens side bør man tilby de som begynner på skolen en vei inn til fotballen, og hjelpe foreldrene deres til å bidra. Rett og slett holde dem i hånda gjennom oppstartsfasen. Jeg regner med dette er en del av planene i forbindelse med å bli en kvalitetsklubb, men nevner det allikevel. Neste sesong: Vi mister en spiller (flytting), og er derfor bare åtte jenter. Vi skulle egentlig spilt 7er, men må fortsette med 5er pga vi er få. Utfordringen er derfor den samme som andre lag i Burfjord, vi har for få barn som spiller fotball.

#### Minigutter G10, ved trener Kristin Anita Hansen:

Spillere på trening: Sveinung, Julian, Dan Mario, Jonas, Andreas, Isak, Mohammad. Amund med fra august. 2 samiske gutter var med på trening sen vår/tidlig høst (uslkker på navn). Trening sammen med jentene fra august og ut sesongen. Det var veldig positivt, flere på trening og mer motivasjon. Mange har fortsatt over på skitreningen, det er veldig bra. Det betyr at de knytter bånd og blir lagkamerater i Burfjord il også på vinteren. Ikke deltatt i seriespill. Turneringer: Sankt hansturnering - samarbeid med SørøyGlimt. Noen tap ble det, men laget hadde god stemning. Det ble stress da vi hadde for få spillere til de lagene som var påmeldt (mygg og minilag jenter og gutter), noen spillere stresset mellom flere lag og noen spillere dro tidlig hjem slik at i den siste kampen måtte vi bruke flere jenter. Altaturnering: En SørøyGlimtspiller, og to «Verdde» fra Frea hjalp oss i flere kamper, i tillegg rekrutterte vi Amund til å begynne å spille igjen. Minijentene hjalp oss også litt. I sum tapte vi flest - men vi vant også litt. Stemningen god, god lagånd på tross av stort «gjennomtrekk» av spillere. Bakkeby: Veldig god stemning og god stemning. Vi fikk med oss en SørøyGlimtspiller. Laget var

påmeldt som SørøyGlimt, det må ryddes opp i. Er det samarbeid skal vi hete BØS, ungene blir forvirret og mister litt av identiteten sin. Trur ikke vi vant noe, men tok guttene med humør. Neste sesong: Isak blir egentlig lilleguttespiller. Jeg foreslår at han fortsetter på mini. (Elias, Trond Steffen og Johannes flyttes opp på smågutter). Jeg kan fortsette som trener for minigutter under forutsetning av at treningene blir samtidig med andre lag, som f.eks minijenter. Det er ikke nok spillere som er stabile på trening til å melde på til seriespill, vi kan satse på turneringer. Samarbeid og turneringer: Vi har vært frustrerte over samarbeidet med SørøyGlimt, jeg føler at mye skal skje på deres premisser og små problemer blir store unødige. Vil også berømme Bakkeby for en utrolig flott turnering som er opptatte av fair play og god stemning - dommerne var også veldig dyktige.

#### Lillejenter J12, ved trener Paul Karlsen:

12 spillere har deltatt på lillejentelaget i 2018 sesongen. 1 jente født 07, 6 jenter født 06 og 5 jenter født 05. Vi startet treningen 17/3 ute på blåskolen, og har siden trent 1 gang i uka fram til oktober 2018. Lillejenter (J13) ble påmeldt for seriespill i Finnmarksserien. Når kampoppsettet var klart viste det seg at reisene til bortekampene ble for lange, vi ble satt opp mot Honningsvåg og flere lag nær Hammerfest. Etter samtale med foreldregruppa ble vi enig om å trekke laget fra seriespill. Lillejentene har deltatt på 3 turneringer, Sport1cup, Altaturneringen og Bakkebyturneringen. Jentene født 2005 har spilt for BØS j14 i Tromsserien. Felles avslutning for jenter født 07-04 med foreldre ble avholdt november 2018 på klubbhuset. Takk til spillere og foreldre for godt samarbeid gjennom sesongen.

Hilsen Paul Karlsen

#### Lillegutter G12, ved trener Blørnar Bøberg:

På Vårsesongen samarbeidet jeg og Kurt Paulsen om treningen, senere på sommeren trente dem i lag med småguttene, med litt forskjellige trenere. Vi deltok på Lerøyturneringen med rent Burfjord mannskap. På St. Hans turneringen spilte vi som BØS lag, vi hadde også litt forsterkninger fra Alta med. På Altaturneringen spilte vi som BØS lag i G13, der tok Tor Viggo Olsen seg av laglederrollen. På Bakkebyturneringen slo vi til med 2 BØS lag, med litt forsterkninger fra Alta. Jeg og Tor Viggo ledet hvert vårt lag. Vi har hatt tynt spiller grunnlag, og guttene er for dårlig trent. Vi taper de aller fleste kampene, noe som ikke gir guttene så veldig god motivasjon. Denne sesongen har vi enda mindre spillere, og er enda mere avhengig av samarbeid med andre. Vi prøver å få med oss samme turneringer i år som i fjor.

#### Småjenter J14, ved trener Jørgen Torvund:

Vi har denne sesongen startet med mulighet til å kunne bruke mange spillere. Vi fikk ikke med oss spillerne fra Øksfjord eller Sørøyglimt til å være med på seriekampene. Mange ble med på turneringer. Vi startet bra i mai men oppdaget at vi skulle få et tøft år selv med gode forutsetninger. Serien ble meget kort med bare 3 lag som stilte. Vi og 2 lag fra Reisa. Serien gikk litt skuffende med det meste tap. Vi havnet på tredje og siste plass til slutt. Vi ble med på Sankthansturneringen, Altaturneringen og Bakkeby. Her fikk vi heldigvis med oss folk fra Sørøyglimt. I løpet av sommeren startet vi med å miste spillere. Vi startet med 12 spillere i mai og var nede i 6-8 spillere til høsten. Vi måtte få hjelp fra 06ere slik at vi fikk gjennomført serien. Vi ser at motivasjonen til jentene ble litt synkende da vi ikke fikk til det spillet vi ønsket selv om vi hadde noen kamper der vi var nærmest uslåelige. Men litt mer trening og større fokus der så ville vi nok fått en kjempeflott sesong. Mange spillere og da spesielt 04ere slutter på fotball her, selv om jeg håper at så mange som mulig vil fortsette å støtte andre lag eller være med guttelagene. Jeg takker også for meg som trener så langt.

#### Smågutter G14, ved Erik Gunnes:

G14 har bestått av 10 spillere fra Burfjord og 5 spillere fra Øksfjord. Denne troppen har deltatt på 9-er-serien i Troms. Fotballtroppen har stort sett vært stabil, på slutten av sesongen tok vi inn to overårige fra Øksfjord i tillegg til den ene overårige vi hadde fra Burfjord. Dette var mest for å gi tilbud til spillere som ikke hadde det.

Vi havnet nokså nederst på tabellen i serien, men stemningen har vært veldig god, dette har vært et lag fullt av spirit og teamfølelse.

Jeg har hatt ansvar for laget, mest som "oppmann", men har også hatt noentreninger. Det er ikke heldig å bruke meg som trener pga manglende kompetanse, men Mariann Larsen (akkurat tatt trenerkurs) har bidratt og Trond Jensen har også tatt mange treninger.

På kamp har det i begynnelsen vært Kai Edgar Flåten fra Øksfjord og Trond Jensen som har vært coach. I siste halvdel av sesongen har Arne Kristian Vestre fra Øksfjord fylt denne rollen.

Vi har også deltatt med deler av troppen på St.Hansturneringen, Altaturneringen og Bakkebyturneringen.

Gutter, ved trener Kurt Karlsen:

# Kulturmidler (KF-109)



Innledning	
Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.	
Opplysninger om foretak/lag/forening	
Organisasjonsnummer	99 34 040 63
Foretak/lag/forening	Kvanangen rideklubb / Cathrine Torvund
Adresse	Skoleveien 17
Postnummer	9161
Poststed	BURFJORD
Telefon	91 56 57 92
Telefaks	
Bankkonto	47 40 27 03 721
Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet	Norsk idrettsforening (NIF), Norges Rytterforbund (NRyF)
Opplysninger om kontaktperson	
Fornavn	CATRINE
Etternavn	TORVUND
Adresse	Skoleveien 17
Postnummer	9161
Poststed	BURFJORD
Telefon	91 56 57 92
E-post	cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

Drift av eksisterende tiltak

Reparasjon/vedlikehold

Nytt tiltak

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Vi trenger midler til videre drift, reparasjon av stall dør, sikkerhetsstyr (hjelme/vest), maling, reparasjon av vinduer, arrangement som lørdagsridninger, st. hans feining. Vi trenger ny gras på ridebanen og ny ytterdør

Søknadssum

42000

kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Ja

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Hele kommunen

Deler av kommunen

Flere kommuner

Sted(er)/område(r)

Alle i Kvanangen Kommune

Navn på kommunen(e)

<b>Medlemmer</b>		
Antall medlemmer pr. 01.01. dette år		
18		
Kjønnfordeling		
<input type="radio"/> Bare gutter/menn <input type="radio"/> Bare jenter/kvinner <input checked="" type="radio"/> Blandet <input type="radio"/> Hovedsakelig gutter/menn <input type="radio"/> Hovedsakelig jenter/kvinner		
Aldersfordeling		
Aktive medlemmer		
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
Passive medlemmer		
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
2	4	12
Støttemedlemmer		
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

<b>Inntekter/utgifter</b>
Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.
Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter	1700
Kommunale tilskudd	35188,92 (leskur)
Andre tilskudd	Renter - 13
Egne arrangement	6196 + 1000 = 7196
Andre inntekter	Stalleie 39031,99
Sum inntekter	83129,91
Spesifikasjon av utgifter	
Husleie	0
Kontingenter	0
Faste driftsutgifter	117029,01
Kurs/instruktør	
Diverse utgifter	- " -
Sum utgifter	117029,01

## Forklaring til feltene

### Organisasjonsnummer

Hvis laget/foreningen er registrert i Enhetsregisteret, skal organisasjonsnummer oppgis.

### Telefon

Oppgi telefonnummer uten mellomrom. Det er valgfritt å legge inn landskode.

### Bankkonto

Oppgi kontonummeret som tilskuddet skal utbetales til. Kontonummeret skal oppgis uten mellomrom eller punktum mellom tallene.

### Telefon

Oppgi telefonnummer uten mellomrom. Det er valgfritt å legge inn landskode.

### E-post

Oppgi e-postadresse hvis du ønsker å få kvittering med referansenummer på e-post. Du får uansett kvittering på skjermen etter innsending.

## ÅRSMELDING KVÆNANGEN RIDEKLUBB 2018

I 2018 har det på det meste vært 7 hester på stallen, siste halvåret har det vært 4 stk.

Vi har holdt noen lørdagsridninger og oppmøtet har vært veldig bra.

Vi har hatt mange unger som har vært på stallen og fått ri på hestene utenom arrangement, samt besøk av barnehagen. Interessen for hest er godt tilstede ☺

Leskuret til hestene ble satt opp i høst. En vinterstorm kastet den en runde eller to rundt, men den er siden blitt forankret skikkelig.

Ser ut som hestene setter pris på litt le fra vinden, den er godt brukt.

Pr. i dag er det 3 hester på stallen, men den 4. er snart på plass igjen.

Vi har en del å gjøre på dugnad i løpet av sommer/høst, som for eksempel male ferdig, spa møkk fra jordet/ridebanen, plukke søppel og ellers forefallende arbeid.

Vi planlegger å få gjennomført noen arrangement (som ridninger og sankthansfeiring) før hestene drar på sommerbeite, og ta opp igjen dette når de kommer tilbake på sensommeren/høsten.

Slik det ser ut blir det 4 hester på stallen resten av året.

Vi ønsker å takke alle som har bidratt på stallen i året som har gått, både som deltakere på ridninger, de som har kjøpt lodd, de som har sponset oss med gevinster, de som støtter oss via grasrotandelen og sist men ikke minst de som har stilt opp med maskiner og en hjelpende hånd til rådighet hver gang det har vært behov for det, tusen takk ☺

Med vennlig hilsen styret.



## Oversikt Regnskap

2018

Forsikring	-16781	Støtte	35188,92
Strøm	-12868,47	Medlem	1700
Avgifter	-126	Stalleie	39031,99
Drift	-87253,54	Annet	6196
Tilbake	-1040	Renter	13
		Lodd	1000
Annet			
sum	-118069,01		83129,91
Resultat 2018	-34939,1		

inne på konto pr 27.04.19	9063,44
inne på konto pr 01.01.18	46407,28
inne på konto pr 01.01.19	11468,18
Differanse 2018-2019	-34939,1
Avvik	0

## Budsjettforslag 2019

	Inn		Ut
Stalleie	40000	Strøm	13000
Aktiviteter	5000	Forsikring	17000
Støtte	30000	Drift	22000
Medlemmer	2000	Før	25000
Sum	77000		77000
Balanse	0		
Inne på konto pr 01.01.19		11468,18	

## Budsjett/plan på bruk av søkte kulturmidler 2019:

Maling/Beis/maleutstyr	kr. 7000	
Reparasjoner/drift/dør	kr. 9000	
Sikkerhetsutstyr til elevene	kr. 6000	
Grusing av ridebane	kr. 20 000	<b>42 000,-</b>

For å få gjort jobbene bruker vi egeninnsats ved dugnad. Vi trenger også å fornye noen meter av nettinggjerdet, samt legge ned jordstolper til gjerdet, så vi tar i mot alt vi kan få av støtte med stor takknemlighet.

Til Kvæningen kommune

I 2018 fikk Rideklubben prosjektmidler til å ferdigstille byggingen av leskur til hestene. Det blåser sterk vind i området, så et leskur var helt nødvendig da hestene av dyrevelferdsmessige årsaker får være mye ute.

Vi bygget leskuret på dugnad, og forankret det etter beste evne, men da høststormen virkelig satte inn for fullt tok det tak i leskuret og flyttet det på jordet. Vi klarte imidlertid å reparere skadene det fikk, og denne gangen forankret vi det til bakken med svære kjettinger ved hjelp av gravemaskin. Etter den siste forankringen har leskuret stått i all slags uvær.

Vi ønsker å takke Kvæningen kommune, og legger ved bilde av det fine leskuret!



# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: R8DJV5

Registrert dato:09.05.2019 21:11:44

<b>Innledning</b>	
Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.	
Opplysninger om foretak/lag/forening	
Organisasjonsnummer 911864517	
Foretak/lag/forening ALTEIEDET UNGDOMS- OG IDRETTSFORENING	
Adresse	
Postnummer 9161	
Poststed BURFJORD	
Telefon	
Telefaks	
Bankkonto 47403354372	
Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet	
Opplysninger om kontaktperson	
Fornavn Marit	
Etternavn Boberg	
Adresse Kvæangsv.4915	
Postnummer 9161	Poststed BURFJORD
Telefon	
E-post	

<b>Tiltaket</b>
Det søkes om tilskudd til
<input checked="" type="radio"/> Drift av eksisterende tiltak
Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til
Vi må i løpet av sommeren male samfunnshuset samt ordne der det er tatt bort et par vinduer. I tillegg er vi nødt å planere/drenere foran inngangen, da det ved mildvær om vinteren renner vann inn i gangen. Hytta på eidet trenger

nye påler å stå på.
Søknadssum
15000
kr

Tilknytning til kommunen	
Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?	
<input checked="" type="radio"/> Nei	
Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor	
<input checked="" type="radio"/> Hele kommunen	

Medlemmer			
Antall medlemmer pr. 01.01. dette år			
28			
Kjønnfordeling			
<input checked="" type="radio"/> Blandet			
Aldersfordeling			
Aktive medlemmer			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	
Passive medlemmer			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	
2	3	23	
Støttemedlemmer			
Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år	

Inntekter/utgifter	
Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.	
Spesifikasjon av inntekter	
Medlemskontingenter	3000
Kommunale tilskudd	10000
Andre tilskudd	0
Egne arrangement	48120
Andre inntekter	53529
Sum inntekter	114649

Spesifikasjon av utgifter
Husleie 0
Kontingenter 0
Faste driftsutgifter 65775
Kurs/instruktør 0
Diverse utgifter 60116
Sum utgifter 125891

## ÅRSMELDING 2018

Styret har i 2018 bestått av :

Marit Boberg – leder -Siv Kaino Hestnes – kasserer

Karl Henrik Solheim styremedlem og sekretær

Trine Johansen – Torfinn Thomassen styremedlemmer

Saxe Edvardsen - revisor

Det har i 2018 ikke vært avhold så mange styremøter - arrangementene har likevel gått sin gang.

Huset har vært mye utleid til bursdag, møter og andre tilstelninger.

Antall medlemmer i 2018 har vært 28

Mikaltindmarsjen er som vanlig gjennomført – rundt 50 stk som deltok. Hytta har vært åpen som vanlig i påsken og i tillegg søndager før det.

Ellers har det vært 17. mai kafe og juletefest. Alle har gitt en god slump inntekt til huset og laget.

Statens kartverk har fortsatt sin målestasjon her – den gir oss også en god inntekt.

Aktiviteten har i 2018 vært omtrent samme som i 2017 , men vi holder nå «hodet over vannet».

Fremover er det ikke lagt veldig mange store planer.

Salen ble på våren pusset opp og malt, samt at den har fått nye gardiner. Målet til våren /sommeren er å få huset malt på utsiden, og få gjort noe med de stygge platene som er satt over vinduene der kjølerommet er satt inn. Det bør også bli gjort noe foran inngangsdøra, der samles det mye vann som renner inn i gangen, når det er mildvær. Snestoppere på takene foran inngangsdørene burde det vært. Og det burde vært en varmpumpe til i salen, dersom vi skal klare å holde varmen.. Kjøkkenskapene trenger en runde overhaling, hyllene faller ned.



På hytta på eidet begynte vi å legge nytt dekke på plattingen i høst – det må legges ferdig , den trenger også å bli malt ferdig utvendig , samt at det trengs en ved dugnad der oppe.

Hytta i Langdalen kan jeg ikke si så mye om, bortsett fra at de som er der sier den ser ok ut. Ingen store ting å nevne.

Så det kan se ut er nok å ta tak i dersom vi fortsatt skal drifte hus og hytte, og skal det i tillegg arrangeres «ting» , er det bare å håpe på at det melder seg flere til å bidra...

Marit Boberg – leder AUIF - 250218

## BUDSJETTFORSLAG ALTEIDET UNGDOMS-OG IDRETTSFORENING 2019.

	<b>Utgifter</b>	<b>Inntekter</b>
Arrangementer/loddsalg	13500	50000
Driftsutgifter	60.000	
Vedlikehold/utbedring	30.000	
Husleie og div.		40000
Medlemskontigent		3500
Tilskudd/gaver		10000
<b>SUM</b>	<b>Kr. 103500</b>	<b>Kr. 103500</b>

Alteidet 25.03.2019

AUIF

Styret

**REGNSKAPSOVERSIKT ALTEIDET UNGDOMS-OG IDRETTSFORENING 2018**

	<b>UTGIFTER</b>	<b>INNTEKTER</b>
Arrangementer	15672,46	48120,59
Driftsutgifter:	65775,31	
-forsikring           22945		246
-strøm                 32980,08		
-kom.avgifter         923		
-renovasjon         5434,18		1172,11
-brøyting            3493,05		
Vedlikehold og div.	43548,56	
Norsk Tipping grasrot		5312,27
Kontigent		3000
Tilskudd/støtte/gaver	740	10000
Leie av hus		27728,3
Kartverk		19000
Renter		71( 19+52)
Omkostninger	156	
	-125.892,33	114.650,27

**Resultat 2018:                                 -11.242,06**

Beholdning brukskonto:	Pr. 01.01.2018 kr. 39.120,93	Pr. 01.01.2019 kr. 27.826,87
Beholdning plass.konto:	Pr. 01.01.2018 kr. 15.638,74	Pr. 01.01.2019 kr. 15.690,74
Kassabeholdning:	Pr. 01.01.2018 kr. 1.000,-	Pr. 01.01.2019 kr. 1.000,-
Total beholdning:	Pr. 01.01.2018 kr. 55.759,67	Pr. 01.01.2019 kr. 44.517,61

**Resultat 2018   kr. -11.242,06**

**Total beholdning                                 Pr. 31.12.2018 kr. 44.517,61**

Burfjord 25.03.2019

*Siv Kaino-Hestnes*

Siv Kaino-Hestnes  
Kasserer

*Saxe Edvardsen*

Saxe Edvardsen  
Revisor

## Budsjett / plan på bruk av søkte kulturmidler 2019

Maling / beis	8000,-	
Leie lift	2000,-	
Koster – ruller og tape o.l	1500,-	
Graving/planering foran ingang	3500,-	<b>15.000</b>

Egeninnsats – kapital vil være dugnader for å få jobben gjort.

I beste fall får vi gravinga gjort for en billigere penge av noen i bygda med maskin. Da kan vi i så fall legge evt. penger til «overs» å fornye fundamenter på hytta på eie. Da det i påsken viste seg at det var flere påler som må skiftes.

Det kan også nevnes at det ikke alltid går som planlagt med ting som planlegges å gjøres, da det til stadighet dukker opp ting som er mere nødvendig å få gjort.

For styret i AUIF

Marit Boberg

10.04.19

**Rapport på bruk av tildelte midler 2018**

AUIF fikk tildelt til sammen 10.000 kroner fra Kvæningen kommune i 2018. Midlene var søkt til drift og vedlikehold – til premier og til innkjøp av stoler. I tillegg fikk vi 3000 kroner som skulle gå til å gruse ferdig vei ned til gapahuken.

Veien har vi gruset. Den er nå i langt bedre forfatning, og kjørbar for de fleste.

Vi kjøpte inn en del premier til Mikaltindmarsjen, i august, som hadde rundt 50 deltakere.

Det vi fikk til drift og vedlikehold – har vi brukt til det. Deriblant sevice og kontroll av trappeheis.

Vi har ikke kjøpt inn stoler som tenkt, det venter vi med til vi har penger nok til å kjøpe flere. Vi har pusset opp salen. Litt vanskelig å legge med bilder, da vi ikke tok noen bilder før.

Med hilsen for styret i AUIF

Marit Boberg



# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: HC36H8

Registrert dato:10.05.2019 20:56:58

Antall vedlegg: 4

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

991693920

Foretak/lag/forening

REINFJORD BYGDELAG

Adresse

Stajordveien 298

Postnummer

9161

Poststed

BURFJORD

Telefon

90958207

Telefaks

Bankkonto

9731 11 15824

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Reidar

Etternavn	
Eilertsen-Wassnes	
Adresse	
Stajordveien 298	
Postnummer	Poststed
9161	BURFJORD
Telefon	
90958207	
E-post	
rein fjord@hotmail.com	

<b>Tiltaket</b>
Det søkes om tilskudd til
<input checked="" type="radio"/> Drift av eksisterende tiltak
Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til
Reinfjord Bygdelag ønsker med denne henvendelsen å be om økonomisk støtte til oppsett av utedo ved gapahuk i friluftsområdet Fjordbotn, ca. 1km fra sentrum Reinfjord. Oppsett er planlagt gjennomført juli 2019 ved felles dugnad.
De totale kostnadene e
Søknadssum
20275
kr

<b>Tilknytning til kommunen</b>
Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?
<input checked="" type="radio"/> Nei
Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor
<input checked="" type="radio"/> Deler av kommunen
Sted(er)/område(r)

Ytre Kvænangen

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

100

Kjønnfordeling

Blandet

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år
20	10	70

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter

10940

Kommunale tilskudd

11000

Andre tilskudd

30797

Egne arrangement



51372
Andre inntekter
2675
Sum inntekter
106784
Spesifikasjon av utgifter
Husleie
0
Kontingenter
0
Faste driftsutgifter
31163
Kurs/instruktør
0
Diverse utgifter
125643
Sum utgifter
156806

<b>Vedlagt dokumentliste</b>
Reinfjord Bygdelag KK 100519 Utedo.pdf
REGNSKAP 2018.pdf
ÅRSMELDING REINFJORD BYGDELAG 2018.pdf
BUDSJETT REINFJORD BYGDELAG 2019.pdf

## BUDSJETT REINFJORD BYGDELAG 2018

### Utgifter

Strøm	12000
Vannavg	1000
Forsikring	6000
Gebyrer	2000
Kommunale avg	16000
Varekost RD	35000
Vedlikehold	20000
Diverse innkjøp	10000
Utedo/benker	45000
<b>SUM</b>	<b>147000</b>

### Inntekter

Medlemskontigent	10000
Påskebingo	12000
NT Grasrotandel	30000
Inntekt RD	85000
<b>SUM</b>	<b>137000</b>

REGNSKAP  
REINFJORD BYGDELAG 2018

<b>Utgifter</b>		<b>Inntekter</b>	
Strøm	9798	Grasrotandel NT	30797
Komm.avgifter	14916	Medlemskontigent	10940
Forsikring KLP	5629	Tilskudd KV.Komm	11000
Vannavgift	820	Ishavsk.tilbakeført	2675
Frakt	3833	Reinfjordagene	51372
Arbeid gapahuk	7200		
Graving kulper	5000		
Rørarbeid skolen	11721		
Materialhandelen	13722		
Gapahuk innkjøp	36565		
Varekjøp RD	41936		
Kjetting	2169		
Miksebord	3500		
<b>SUM</b>	<b>156806</b>		<b>106784</b>
<hr/>			
Inngående beholdning bank og kasse 01.01.2018			kr. 125231
Utgifter 2018			kr. 156809
Inntekter 2018			kr. 106784
Utgående beholdning bank og kasse 31.12.2018			kr. 75206

Tromsø 07.05.19 kasserer Bjørn Ove Sletten

Reinfjord Bygdelaag  
v/ Reidar Eilertsen-Wassnes  
Stajordveien 298  
9161 Burfjord  
reinfjord@hotmail.com  
Mob: 90958207  
Kontonr: 9731 11 15824

Reinfjord, 10.05.19

Kvænanen Kommune - Nærmiljøtiltak

### **Søknad om økonomisk støtte til oppsett av utedo.**

Reinfjord Bygdelaag ønsker med denne henvendelsen å be om økonomisk støtte til oppsett av utedo ved gapahuk i friluftsområdet Fjordbotn, ca. 1km fra sentrum Reinfjord. Oppsett er planlagt gjennomført juli 2019 ved felles dugnad. De totale kostnadene er beregnet til kr 65275,- og Reinfjord Bygdelaag søker Kvænanen Kommune om kr 20275,- til gjennomførelse av prosjektet.

Reinfjord Bygdelaag er en forening drevet av fastboende og utflyttede reinfjordinger, med det formål å skape økt trivsel i bygda vi har så kjær. Høsten 2007 ble Reinfjord Bygdelaag opprettet og passerte raskt 150 medlemmer. Oppdragene lot ikke vente på seg, med bl.a. overtakelse av bygdas nedlagte skole, oppstart av festivalen «Reinfjorddagene», som i gjennomsnitt trekker rundt 200 til den lille bygda. Videre prosjekter har vært vedlikehold og drift av «Skolen», opprettelse av kultursti og turnett, årlige Reinfjorddager, samt mindre arrangementer i forbindelse med jul/påske.

Et av de første prosjektene Reinfjord Bygdelaag gjorde var å gå til anskaffelse av hjertestarter til bygda, med påfølgende opplæring i bruk av hjertestarter, samt i livreddende førstehjelp for de fastboende. Videre er en mengde utstyr og materiell blitt kjøpt inn til skolen, eks flere kjøleskap, oppvaskmaskin/steamer, diverse kjøkkenutstyr. Trebenker med bord er plassert rundt i bygda, samt innkjøp av diverse aktivitetsmateriell som biljardbord og fotballmål mm. Sommeren 2014 ble det lagt nytt tak på den gamle skolen som nå fungerer som samfunnshus. Ett kostbart, men givende prosjekt som Reinfjord Bygdelaag er stolt av.

Friluftsområdet «Fjordbotn» er ett populært og velbrukt område både sommer og vinter, med Reinfjordelva sentralt der den renner ut i havet. Brua over Reinfjordelva ble høsten 2016 renoverert på dugnad av bygdelaagets medlemmer, med nytt dekk og rekkverk på begge sider Brua over Reinfjordelva er viktig da den gir tilgang til turstier både rundt fjorden, samt oppover Reinfjorddalen og videre til f.eks. Olderfjord og Sør-Tverrfjord. I 2018 ble en gapahuk satt opp i Fjordbotn, vha midler fra Kvænanen Kommune. Gapahuken er blitt ett naturlig samlingspunkt for brukerne av friluftsområdet, gjennom hele året. For skiturer om vinteren, fjell og fjorden rundt-vandringer, samt bærplukking om høsten. Det er i tilknytning til denne gapahuken at ett utedo er ønsket satt opp. Samtidig ønsker vi også å gå til innkjøp av 3 stk benker fra Kvænanen Produkter, tenkt satt opp rundt om i bygda, bl.a ved ekspedisjons kai og fiskekulp.

I den anledning sender vi en forespørsel om økonomisk støtte fra Kvænanen Kommune. Vi er takknemlige for all støtte og håper Dere har mulighet til å gi en gave for å gjøre vårt ønske om utedo mulig.

Ved spørsmål, ta gjerne kontakt med undertegnede.

Prisanslag på oppsett av utedo i Fjordbotn:

Toalett 24219 1,8 m2 (Byggtorget Burfjord)	kr. 12 790,-
Taktekke, maling og fundament (Byggtorget Burfjord)	kr. 3 000,-
Superdassen uten strøm 700004 (Byggtorget Burfjord)	kr. 16 995,-
Toalettstol 700080 (Byggtorget Burfjord)	kr. 4 990,-
Arbeid	kr. 20 000,-
Benker oppsatt rundt om i bygda (Kvæningen Produkter)	kr. 6 000,-
<u>Frakt- transportkostnader</u>	<u>kr. 1 500,-</u>
Totalt	kr. 65 275,-

Finansiering:

Dugnad	kr. 20 000,-
Grasrotmidler tildelt Reinfjord Bygdelag for 2018 øremerket prosjektet	kr. 25 000,-
<u>Ekstern økonomisk støtte</u>	<u>kr. 20 275,-</u>
Totalt	kr. 65 275,-

Med vennlig hilsen

Reidar Eilertsen-Wassnes

Leder

Reinfjord Bygdelag

## ÅRSMELDING REINFJORD BYGDELAG 2018

REINFJORD BYGDELAG  
V/REIDAR EILERTSEN-WASSNES

2018 var året da Reinfjord Bygdelag kunne feire 11-års jubileum, eller om vi hadde snakket om ett ekteskap så har Reinfjord Bygdelag kunnet feire Stålbryllup i 2017. No er det kanskje ikke så mye Stål i Reinfjord, men vi har likevel mye å være glad for, når det gjelder Reinfjord. Alt er så mye bedre i Reinfjord, alt lukter bedre i Reinfjord, man sover bedre i Reinfjord. Det er rett og slett godt å være i Reinfjord.

2018 og 11-års jubileet skulle feires med en flott bursdagsgave. Etter at den fine brua var satt opp i 2016, var det nå en Gapahuk i Fjordbotn som sto på tur. Inntektene fra Grasrotandelen i 2017 ble avsatt til innkjøp av gapahuken. Videre skulle eksterne tildelinger sammen med dugnad ordne resten, og i god tid før de etter hvert årlige Reinfjorddagan var gapahuken på plass. Til stor glede for bygdas folk.

2018 ble videre ett år hvor det for Reinfjord Bygdelag viser hvor viktig det å ha penger på bok til å møte utfordringer fremover. Skolen og dens vedlikehold koster, men Reinfjord Bygdelag er forsiktige og klarer det takket være medlemmene som stiller opp i form av medlemskap og deltakelse under Reinfjorddagene. Regnskapet viser ett underskudd, grunnet diverse vedlikehold og nødvendig innkjøp. Innkjøpet av gapahuken sto også for en del av underskuddet.

Også i 2018 ble det ordnet en liten tilstelning i påsken med servering av kaker og kaffe, samt en runde bingo. Ny tradisjon er barneskirenn på skjærtorsdagen som samlet rundt 50 stk. Riktig så koselig var det.

Og riktig så koselig var det også under Reinfjorddagene 26-29 Juli. Igjen var vi tilgodesett med godt vær. Torsdagen startet med Quiz, mens det Fredag formiddag var rydding i fjæra, avsluttet med grilling ved gapahuken. Fredag kveld var satt av til bygdefest – Tema «Black & White». Fargerike reinfjordinger fylte skolen, og det ble en morsom aften til tonene fra Hjalmar Høvding. Det hele ble avsluttet på lørdagen med fiskekonkurransse i strålende vær, gakkgakk-løp, bingo og den siste dansen ble tatt til tonene av Hjalmar Høvding. Takker for fine dager.

Til slutt vil jeg også takke de som stilte opp for Reinfjord under årets Verddeturnering. Kjempe innsats fra alle ga ikke så mange mål eller poeng som man kunne ønske, men gøy var det. Vi stiller opp i år også.

TAKK FOR 2018 OG SÅ SEES VI I 2019.  
HUSK REINFJORDDAGAN 25-28 JULI.

# Kulturmidler (KF-109)



Referansenummer: P7MZN7

Registrert dato: 15.05.2019 20:47:44

## Innledning

Kommunen tildeler hvert år midler etter søknad fra lokale lag og foreninger. For søknadsfrist og annen relevant informasjon, se kommunens nettsider.

### Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

992618833

Foretak/lag/forening

BADDEREN BYGDELAG

Adresse

c/o May Sylvi Sandnes, Jafet Lindebergsvei 23

Postnummer

9162

Poststed

SØRSTRAUMEN

Telefon

41512466

Telefaks

Bankkonto

47401044724

Eventuelt forbund/organisasjon som laget er tilsluttet

### Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

May Sylvi

Etternavn

Sandnes

Adresse

Jafet Lindebergsvei 23

Postnummer

9162

Poststed

SØRSTRAUMEN

Telefon

41512466

E-post

mayasandnes@gmail.com

## Tiltaket

Det søkes om tilskudd til

Reparasjon/vedlikehold

Beskriv nærmere hva tilskuddet skal brukes til

Male grendehuset utvendig og maling av uthus ved ballbingen i Sætra. Vi ønsker også å utvide parkeringsplassen

ved E6 grendehuset.
Søknadssum
100000
kr

## Tilknytning til kommunen

Gjelder søknaden for et lag / en forening utenfor kommunen, men med kulturtilbud til denne kommunen?

Nei

Laget/foreningen gir kulturtilbud innenfor

Deler av kommunen

Sted(er)/område(r)

Badderren, Sørstraumen, Kjækan

## Medlemmer

Antall medlemmer pr. 01.01. dette år

29

Kjønnfordeling

Blandet

Aldersfordeling

Aktive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Passive medlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

Støttemedlemmer

Under 12 år	12 til 18 år	Over 18 år

## Inntekter/utgifter

Oppgi faktiske inntekter og utgifter for siste regnskapsår.

Spesifikasjon av inntekter

Medlemskontingenter

3000

Kommunale tilskudd

16000

Andre tilskudd

18322

Egne arrangement

211872

Andre inntekter

6050



Sum inntekter	255244
Spesifikasjon av utgifter	
Husleie	0
Kontingenter	0
Faste driftsutgifter	47678
Kurs/instruktør	0
Diverse utgifter	219361
Sum utgifter	267039



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019

### **KULTURSAK - Museet - søknad om midler til sommerarbeidsplasser**

Henvisning til lovverk: Interkommunal utgått avtale

Vedlegg

1 00121H

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Rådmannen anbefaler at det bevilges omprioriterte midler til søknaden på kr.35.000.-, over oppvekst og kulturbudsjettet. Beløpet innspareres på følgende poster slik :

11210. 225.201 - Annet forbr. matr. - Polarstjerna barnehage. Kr 5.000.-

11900.259.385 - UKM - Husleie kr. 10.000.- (hele beløpet)

14737.257.381 - Kulturformål - tilskudd grendeutvalg kr. 3.000.- (hele beløpet)

14711.257.385 - Kulturformål - Tilskudd eldre/funksjonshemmede kr 2.000.-

14711.257.385 - Kulturformål – Tilskudd samfunnshus - kr. 5.000

12000. 256. 370 Bibliotek – inventar/utstyr kr. 5.000.-

14710.101.100 kr. 2.500

11000. 250.385 kr. 2,500

## Saksopplysninger

Kort oversikt over sakens historie og vurdering :

Det har vært bevilget ekstra kommunale midler for sommersesongs tilbud fra museet i mange år.

Den inngåtte avtale for årene 2016, 2017 og 2018 med årlig tilskudd på kr 30.000.- er utgått.

Nord - Troms museum har ikke presentert ny avtale for kommunene i Nord-Troms.

Det er ikke bevilget midler for 2019 til museets sommerarbeidsplasser over kommunens budsjett.

Museet søker om kr 35.000.- for dekning av sommerarbeidsplasser for året 2019.

Rådmannen har bestemt at midlene må dekkes over oppvekst og kulturbudsjettet ved omprioritering

### OM SØKNADEN FRA NORD-TROMS MUSEUM

Nord- Troms museum viderefører sommertilbudet ved museumsanleggene i Nord-Troms for 2019, og søker i brev av 15. mars 2019 om kr 35.000.- , til dekning av kostnader i forbindelse med denne spesielle utstillingen.

Kopi av mail fra Lise Brekmo om sommer utstillingen :

« Fra museets side, og et forslag som er godkjent av styret, kommer vi sommeren 2019 til å åpne en utstilling som foreløpig har arbeidstittel "fortellinger fra krigen".

Utstillinga nærmer seg krigstematikken (både okkupasjon, evakuering, gjenreisning m.m.) gjennom gjenstander med en litt spesiell historikk, i tillegg til formidlinger av intervju som er gjort av Kvænavsværingene om deres opplevelser av krigen. Vi kommer også til å ta med noen av fortellingene til tyske soldater og krigsfanger, så perspektivet blir bredt, med et ønske om å formidle hvordan krigen påvirket alle, og hvordan dette har resultert i mange historier.

I tillegg til gjenstander, håper vi å kunne inkludere lydopptak med eldre som opplevde krigen (opptak fra 80- og 90-tallet), en kort film om huleboerne osv.

De aller fleste gjenstandene og historiene kommer til å være fra Kvænavgen, men vi har også noen veldig gode gjenstander fra andre deler av regionen som vi ønsker å løfte frem og som forteller viktige historier. Dette blir en utstilling som blir stående, men hvor innhold kan skiftes ut og legges til, slik at den ikke blir statisk.

Siden det er 75 år siden evakueringa i år, vil historiene om akkurat dette løftes særlig frem, og særlig da fortellingene til de som unndro seg evakueringa. «

## Vurdering

Administrasjonen stiller seg positiv til søknaden og den spesielle utstillingen som skal foregå i 2019.

I år er det 75 år siden evakueringen fra Nord-Troms og Finnmark startet. Det er viktig å formidle krigshistorien, brenningen og gjenoppbyggingen av Nord-Troms og Finnmark. I nasjonal sammenheng vil krigshistoriene bli satt på dagsorden utover høsten. Utstillingen skal fortelle historien om opplevelsene og de lidelser befolkningen måtte gjennomgå, både under og etter krigen.

Årets utstilling blir derfor spesielt viktig, i den sammenheng ved å fortelle historiene videre til de generasjoner som ikke har opplevd slike tragedier.

Siden det er satt ny saksbehandler på saken, er det brukt mye tid på å skaffe oss god informasjon om selve hovedsamarbeidsavtalen, sommertilbuds avtalen og tilbudet sommeren 2019. Dette er viktig og riktig, for å kunne gi råd til våre folkevalgte om best mulig håndtering av søknaden.

Ifølge museet må man skille mellom det tilbudet kommunen gir til sommerarbeidsplasser ved turistinformasjon og tilbudet om utstillinger via museet i sommersesongen. Tilbudet fra museet er ment å være fra torsdag til og med søndag over en periode på 4 uker i juli måned.

Innenfor hovedavtalen har museet andre utstillinger i kommunen, og var her 3 ganger i 2018. Når det gjelder sommerutstillingen er den blitt til ved særskilte ekstramidler.

Ifølge Nord-Troms museum beklager de at ny avtale ikke er forelagt samarbeidskommunene, men at de arbeider med saken og håper å snart forelegge et nytt forslag til avtale for fremtiden.

Saksbehandler har påpekt overfor Nord-Troms museum, at slik ny avtale bør foreligge i god tid før sommerferien 2019, dersom en god og riktig behandling i våre utvalg kan finne sted utover høsten. Vi må også ta i betraktning at kommunen begynner budsjettarbeidet i august/september.

Mangel på avtale har dessverre fått den svært beklagelige konsekvens at Kvæningen kommune ikke har avsatt midler på budsjettet for 2019 til dette tiltaket. Vi må derfor omprioritere midler på Oppvekst og kultur budsjettet. Dessverre er det slik at ved omprioriteringer er det noen andre grupper som må miste midler fra sine sårt tiltrengte budsjetter.

Etter møter med rådmann og leder O/O, har rådmannen bestemt at saken skal opp i Oppvekst og omsorg, og at utvalget må finne midler til dekning av søknaden innenfor eget budsjettområde. Økonomisjefen sier også at det ikke finnes «friske» midler på budsjettet, og at tildelinger av nye tilskudd, bør skje innenfor eget budsjett.

I tillegg er rådmannen opptatt av om det er mulig å gjennomføre utstillinger om sommeren ved hjelp av våre sommerarbeidsplasser. Etter det en forstår, er det visstnok bare Kvæningen som har et slikt spesielt tilbud til kommunens ungdom.

Leder og Saksbehandler vil derfor liste opp en del forslag til mulig løsning innenfor eget budsjett kap.2.

Siden dette er en kultursak er leder o/o og saksbehandler av den oppfatning at det i hovedsak bør finnes midler innenfor kulturbudsjettet. Dessverre er dette budsjettet svært begrenset, men kan belastes innenfor gruppen kulturmidler.

Siden Kvæningen barne- og u.skole har vanskelige arbeidsforhold, og har fått beskjed om store innsparinger, er det ikke ønskelig fra leders side å legge noen ekstra belastning på dem. Skolen blir derfor holdt utenfor omprioriteringer av midler i denne sak fra administrasjonens side.

Siden det ikke ble UKM i år, er det mulig å omprioritere kr. 10.000 på husleieposten i år.

Biblioteket har stilt opp med midler som de kan omprioritere i år.

Mulige budsjettposter som kan omprioriteres :

14711.257.385 - Kulturformål – Tilskudd samfunnshus - budsjett kr 25.000

14711.257.385 - Kulturformål - Tilskudd eldre/funksjonshemmede kr 2.000.- ( av kr. 10.000.-)

14737.257.381 - Kulturformål - tilskudd grendeutvalg kr. 3.000.- (hele beløpet)

11900.259.385 - UKM - Husleie kr. 10.000.- (hele beløpet)

11210. 225.201 - Annet forbr.matr. - Polarstjerna barnehage. Kr 5.000.-

12000. 256. 370 Bibliotek – inventar/utstyr kr. 5.000.-

14710.101.100 kr. 2.500

11000. 250.385 kr. 2,500



# NORD-TROMS MUSEUM

Kvæningen kommen  
Nordreisa kommune  
Skjervøy kommune  
Kåfjord kommune  
Lyngen kommune

Storslett 15. mars 2019

## **Søknad om midler til sommersesong**

Nord-Troms museum AS viderefører sommertilbudet ved museumsanleggene i Nord-Troms. Museumets årlige sommerprogram er et viktig bidrag til kulturtilbudet i regionen. Sommersesongen er viktig for formidlingsarbeidet om vår kulturhistorie.

Det produseres hvert år et fyldig program med ulike museale aktiviteter. Programmet inneholder tilbud i alle kommunene i Nord-Troms, og er en viktig satsing hvor museet vil samarbeide de neste årene sammen med reiselivet, næringslivet og organisasjoner i hver enkelt kommune.

Museet har i dag en rekke samarbeid som bidrar til viktig utvikling med utgangspunkt i den kulturhistoriske arven som finnes i regionen. Museet arbeider daglig for å forsterke og utvikle nåværende samarbeid både i og utenfor regionen. Museet er en kompetansebedrift som arbeider innenfor forskning, dokumentasjon, formidling og bevaring av regionens kulturhistorie.

I 2018 var det flere kommuner som økte tilskuddet til 35.000, dette er vi veldig takknemlig for og håper dere viderefører dette i år også. Vi håper at resten av kommunene øker støtten til 35.000 slik at vi får lik støtte fra alle kommunene.

Vi jobber med at vi fra neste år skal ha fått til en fast ordning for alle.

Vi ønsker å gi ett godt tilbud på regionens museumsanlegg til lokalbefolkning, turister og andre besøkende.

Vi søker med dette om kr. 35.000,- til sommersesongen 2019.

Med hilsen

Tove Albrigtsen

Kontorleder



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
	Kvæningen kommunestyre	

### Ordensreglement for skolene i Kvæningen

Henvisning til lovverk:  
Opplæringsloven

#### Administrasjonssjefens innstilling

Ordensreglementet for skolene i Kvæningen godkjennes, og gjøres gjeldende fra 1. august 2019

#### Saksopplysninger

Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskole, jf. opplæringsloven § 9 A-10. Reglementet skal vise til regler om rettene og pliktene til elevene. Ordensreglementet skal inneholde regler om orden og oppførsel, om hvilke tiltak som kan brukes mot elever som bryt reglementet, og hvordan slike saker skal behandles. Skolen kan bare bruke tiltak som er iverksatt i ordensreglementet. Tiltakene skal ikke innebære fysisk refsing eller annen krenkende behandling. Før det blir tatt avgjørelse om tiltak, har eleven rett til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Ordensreglementet skal gjøres kjent for elevene og foresatte.

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa jf. opplæringsloven § 9A-10 vedtas ordensreglement «lokal forskrift om ordensreglement for skolene i Kvæningen kommune». Reglementet gjelder for skolene i Kvæningen kommune og erstatter tidligere vedtatt reglement.

#### § 2 Formål

Ordensreglementet skal bidra til å fremme trivsel, respekt, medansvar, et trygt og godt skolemiljø, god undervisning og godt læringsutbytte. Skolen skal i samarbeid med foresatte og organ for brukermedvirkning arbeide for å nå målene. Ordensreglementet skal ivareta den enkelte elevs rettigheter og plikter.

Nåværende ordensreglementet for skolene i Kvæningen er ikke oppdatert og i trå med dagens opplæringslov.

I kontrollutvalgets møte i mars kom det påpakning om å oppdatere ordensreglementet slik at det er i trå med ny opplæringslov.

Arbeidet ble igangsatt med å oppdatere ordensreglementet, og dokumentet ble videre sendt på høring til skolen.

Ordensreglementet har vært opp som sak i FAU og SU ved Kvæningen barn – og ungdomsskole.

### **Vurdering**

Når vi igangsatte jobben med å oppdatere ordensreglementet tok vi en fullstendig gjennomgang av hele dokumentet. Dette gjorde at vi fikk løftet hele dokumentet slik at det ble sammenhengende og helhetlig.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
	Kvæningen kommunestyre	

### Rammeplan for kulturskolen i Kvæningen

Henvisning til lovverk: Opplæringsloven § 13-6

#### Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommune vedtar at «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» skal legges til grunn for utviklingen av Kulturskolen i Kvæningen. Det faglige ansvaret for arbeidet med å implementere rammeplanen i Kulturskolen i Kvæningen tillegges ledelsen i kulturskolen.

#### Saksopplysninger

I denne saken legges det fram forslag om å legge «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» til grunn for utviklingen av Kulturskolen i Kvæningen. Tidligere har Kulturskolen i Kvæningen fulgt den gamle rammeplanen «På vei til mangfold». Denne nye «Rammeplanen for kulturskolen – Mangfold og fordypning» er mye mer utfyllende og konkret og vil bli et nyttig redskap i arbeidet med utvikling av kulturskolen.

Kulturskolen er hjemlet i Opplæringsloven §13-6: «Alle kommuner skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.»

Kvæningen kommune beskriver i Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kultur, del 6 Kultur, punkt 6.4.2 Kulturskolen, at barn og unge skal få opplæring i de ulike fagene de har interesse for, samt at de får oppleve mestring, samhold og trening i å vise seg og sitt talent fram for andre. «Kulturskoleelevene skal komme tilbake til kommunen i voksen alder og lage liv og røre.» Videre sier planen at kommunens langsiktige mål er «Å skape et aktivt og godt leve- og bomiljø der alle tar ansvar. Utvikle kultur- og aktivitetstilbudet som et sentralt element for levevilkår og folkehelse, og vurdere konsekvensene for nærmiljøet i alle tiltak og sammenhenger.»

Norsk kulturskoleråd er en interesse-, samarbeids- og utviklingsorganisasjon for kommuner som eier og driver kulturskoler. Mer enn 95 % av alle landets kommuner er medlemmer. Det finnes

ikke et nasjonalt, politisk vedtatt rammeverk for kulturskolene slik det er for bl.a. skolene og barnehagene. Til hjelp for kommunene har derfor Norsk kulturskoleråd utarbeidet «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» vedtatt av Norsk kulturskoleråd på Landsmøtet oktober 2014.

Våren 2015 ble rammeplanen utsendt til kommunene sammen med en veileder for lokalt rammeplanarbeid til hjelp med implementeringsarbeid i kommunene. Kulturskoleeier må ha vedtatt rammeplanen politisk dersom kulturskolen lokalt skal kunne søke om å få være en del av kulturskolerådets «Veiledning i kulturskoleutvikling».

Rammeplanen er et grunnlagsdokument for utvikling av nasjonale standarder og lokale læreplaner for kulturskolene. Planen inneholder fire kapitler:

1. Kulturskolens samfunnsoppdrag
2. Prinsipper og retningslinjer for kulturskolevirksomhet
3. Fagplanene
4. Mal for kvalitetssikringssystem

Kapittel 1 forankres i opplæringsloven §13-6. Videre legges et verdigrunnlag for kulturskolen, dens formål og målsettinger. Planen skisserer i 1.7 en tydelig organisering av opplæringen der de ulike fagene i kulturskolen organiseres innenfor tre opplæringsprogrammer;

1. Grunnprogrammet som er primært et tilbud i samarbeid med andre institusjoner som er tidsbegrenset og gjerne prosjektbasert. Det kan f.eks. være et introduksjonskurs for å bli kjent med kulturskolens tilbud.
2. Kjerneprogram er kulturskolens hovedvirksomhet og legger vekt på langsiktig læring over flere år med en tydelig progresjon.
3. Fordypningsprogram er en påbygging for elever med særlige forutsetninger, som har utbytte av et større undervisningstilbud med hensyn til innhold og omfang, og det stilles krav til høy og målrettet innsats, og deler av undervisninga kan foregå i samarbeid med institusjoner på regionalt og nasjonalt nivå.

Den enkelte kulturskole avgjør selv fagtilbudet, organisering av tilbudet og utformingen av lokale læreplaner på grunnlag av rammeplanen.

I kapittel 2 slås kommunens ansvar som skoleeier fast, skoleleders ansvar tydeliggjøres, og det pekes på betydningen av samarbeid om elevens læring. Planen beskriver lærerrollen og kompetansekrav, kvalitet (undervisnings- og læringskvalitet, kvalitet i ramme faktorer, virksomhetskvalitet) og det pekes på viktigheten av lokalt utviklingsarbeid.

Kapittel 3 inneholder Fagplanene, og inneholder en overordnet del og fem planer for kulturskolens fagområder (musikk, teater, visuell kunst, dans og skapende skriving). Her beskrives og konkretiseres de overordnede målene for opplæring i tillegg til at innhold og struktur i de tre programområdene omtales og tydeliggjøres. Standardiserte begreper legges til grunn for fagenes innhold, og det foreslås ulike arbeidsformer og organisering av opplæringen. Viktigheten av vurdering drøftes også. Det legges til grunn et forslag til rom- og utstyrssrammer for et godt opplæringstilbud.

I arbeidet med å utarbeide gode lokale læreplaner er det ønskelig at rammeplanen skal vedtas og legges til grunn for drift og utvikling.

Saksdokumenter (ikke vedlagt i papirform, kun digital adresse nedenfor)

<https://kulturskoleradet.no/rammeplanseksjonen/rammeplanen>

## Vurdering

Utvikling av kommunale tjenester og kvaliteten på disse er en viktig oppgave for både den politiske og den administrative kommuneledelsen. Kulturskolen som sådan er hjemlet i Opplæringsloven §13-6 «Alle kommuner skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.» Men selv om det er Norsk kulturskoleråd som står bak rammeplanen, og den er vedtatt på kulturskolerådets øverste organ, landsmøtet, så har organisasjonen ingen myndighet til å binde norske kommuner til å følge planen. Kvæningen kommune bør derfor vedta at «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning» legges til grunn for utviklingen av kulturskolen i Kvæningen.

Nasjonalt opplever kulturskoler både i by og på mindre steder en liten nedgang i søkertall og elevtall. Det er nok flere årsaker til at dette er skjedd, men lokale tilbud og lokal organisering i tråd med den nye rammeplanen vil være fordelaktig med tanke på type tilbud og kvalitet i undervisningen.

Rammeplan for kulturskolen vil bli en viktig faktor for en felles utvikling av skoleslaget nasjonalt da det i denne planen legges opp til en del viktige prinsipper og retningslinjer. Selv om rammeplanen ikke kommer til å bli vedtatt som forskrift til Opplæringsloven, er det slik at mange kommuner velger å legge planen til grunn for utviklingen av egen kulturskole. Planen vil gi en forutsigbarhet i utviklingen framover, og planen vil bli retningsgivende og et godt grunnlag for utviklingen av Kulturskolen i Kvæningen.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
	Kvæningen kommunestyre	

### Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune

Henvisning til lovverk:

- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere  
(Introduksjonsloven)

Vedlegg

1 00155H

### Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen Kommune vedtar «Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune».

### Saksopplysninger

Kvæningen Kommune har ikke hatt på plass en plan for arbeidet med bosetting og integrering av flyktninger.

Introduksjonskoordinator har siden tilsetting i januar 2017 fått ulike tilbakemeldinger på behovet for en slik plan fra politikere og administrasjonen. På bakgrunn av dette er det utarbeidet et forslag til «Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvæningen kommune.»

### Vurdering

Introduksjonskoordinator ser at det er behov for en slik plan. En slik plan vil lette samordningen av tilbudet til nyankomne flyktninger for alle etater. Derfor anbefales det at Kvæningen Kommune vedtar planen.





# Kvænangen kommune

- naturperle på 70 grader nord

## Plan for bosetting og integrering av flyktninger i Kvænangen kommune



2019-2023

Planen er utarbeidet av Hilde Kjellmann, Introduksjonskoordinator, Kvænangen kommune

## INNHold

---

1	Bosetting av flyktninger i Kvænangen kommune.....	
2	Kvænangen som bosettingskommune - erfaringer og utfordringer .....	
2.1	Flyktingetjenesten - status.....	
2.2	Introduksjonsprogrammet.....	
2.3	Utgiftsdekning ved bosetting .....	
2.4	NAV.....	
2.5	Utdanning og opplæring for voksne .....	
2.6	Bolig .....	
2.7	Arbeid .....	
2.8	Barnehage .....	
2.9	Utdanning og opplæring for barn .....	
2.10	Kultur og fritid .....	
2.11	Helsetjenesten	
2.12	Den offentlige tannhelsetjenesten.....	
3	Inntekter .....	
4	Aktuelle linker .....	

---

## 1 BOSETTING AV FLYKTNINGER I KVÆNINGEN KOMMUNE

---

### INNLEDNING

Flyktninger som har fått opphold i Norge skal bosettes i en kommune. IMDi (Integrerings og mangfolds direktoratet) har ansvaret for å finne en egnet bosettingskommune. Hvert år anmoder IMDi norske kommuner om å bosette et visst antall flyktninger som får oppholdstillatelse i Norge. For kommunene er bosetting av flyktninger en frivillig oppgave, og det er kommunene som vedtar hvor mange flyktninger de ønsker å bosette.

Det å bosette flyktninger må ses på som en solidarisk handling overfor storsamfunnet og en del av den humanistiske forpliktelsen Kvæningen har for å gi mennesker som har behov et tilbud om bosetting. Samtidig er det lagt inn en del økonomiske insitamenter som gjør at kommunen kan få dekt vesentlige utgifter. Dersom kommunen lykkes godt med integrering kan det oppnås et positivt økonomisk resultat, men dette kan ikke være hovedmotivasjon for å vedta bosetting.

### Begrepsavklaringer:

**Flyktning:** er en person som fyller kravene til å få beskyttelse (asyl) i Norge. Denne personen har flyktet fra sitt hjemland og med rette frykter for forfølgelse på grunn av rase, religion, nasjonalitet, politisk oppfatning eller tilhørighet til en bestemt sosial gruppe. Hovedsakelig bosettes flyktninger via asylmottak eller ved direktebosetting fra flyktningleirer, også benevnt som overføringsflyktninger.

**Overføringsflyktninger/Kvoteflyktninger:** (FN flyktninger) kommer til Norge direkte fra flyktningleir.

**Familiegjenforening:** Personer som bor i Norge kan søke om å få familiegjenforening for personer i utlandet som de er, eller skal bli i familie med. Den som får oppholdstillatelse fra UDI med hjemmel i vilkårene for familiegjenforening, kan blant annet ha krav på deltagelse i introduksjonsprogrammet.

**Asylsøker:** En person kalles asylsøker når han eller hun har søkt om beskyttelse (asyl) i Norge, og ikke har fått søknaden sin endelig avgjort. En person er bare asylsøker fra han eller hun har meldt seg for politiet i Norge og søkt om beskyttelse, fram til asylsøknaden er blitt behandlet og et endelig vedtak er fattet. Det er UDI eller UNE som behandler disse søknadene. Når asylsøkere har fått endelig svar på søknadene sine, kalles de ikke lenger asylsøkere. Hvis de får positivt svar på søknaden, får de oppholdstillatelse som flyktning eller på humanitært grunnlag. Hvis de får endelig avslag på søknaden fra UDI eller UNE, må de reise ut av Norge.



**Innvandrere:** er en person som flytter til et annet land med sikte på varig opphold. I statistiske sammenhenger i Norge betegner gjerne innvandrere en person som bor fast her i landet og som har to utenlandskfødte foreldre. Det ble tidligere skilt mellom førstegenerasjonsinnvandrere som er født i utlandet og har innvandret til Norge, og personer som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet, og som i tillegg har fire besteforeldre som er født i utlandet, tidligere kalt andregenerasjonsinnvandrere.

**Innvandrerbefolkningen:** består av personer med to utenlandskfødte foreldre. Dette kan være personer som har innvandret til Norge, og personer som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

**UDI:** Utlendingsdirektoratet er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen. UDI skal sette i verk og bidra til å utvikle innvandrings- og flyktningpolitikken til regjeringen. UDI skal legge til rette for ønsket og lovlig innvandring og sørge for at de som oppfyller vilkårene, får komme til Norge. Samtidig har de en kontrollfunksjon og skal se til at systemet ikke blir misbrukt.

**IMDi:** Integrerings- og mangfoldsdirektoratet. IMDi er et forvaltningsorgan og kompetansesenter som skal styrke kommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kompetanse på integrering og mangfold. IMDIs hovedoppgaver er blant annet å samarbeide med kommuner om bosetting, norskopplæring og grunnleggende kvalifisering av flyktninger og deres familiegjenforente, samt følge opp introduksjonsloven.

**Introduksjonsprogrammet:** Introduksjonsprogrammet er et opplæringsprogram for flyktninger og familiegjenforente med flyktninger. I hovedsak består programmet av fagene norsk og samfunnskunnskap, samt yrkesrettet språkpraksis eller andre tiltak som forbereder til videre opplæring eller tilknytning til arbeidslivet. Målet er at deltakerne skal letter bli økonomisk selvstendige og kunne delta i arbeids- og samfunnsliv.

**13.11.2015:**

*"Kommunestyret ber administrasjonssjefen/ordfører utrede en hensiktsmessig bosetting av inntil 45 flyktninger fra 2016-2019. Kommunen skal være en aktiv part i bosettingsprosessen."*

**17.02 2016:**

*"Kvæningen kommune fatter vedtak om å bosette inntil 5 familier, og inntil fem mindreårige flyktninger. Dette forutsetter at det finnes bolig, og at tjenestetilbudet er tilstrekkelig rustet for å ta imot nye innbyggere med noe ekstra behov."*

**Integrerings og mangfoldsdirektoratet anmodet 26.08.2016 Kvæningen kommune om bosetting av minst 15 flyktninger i 2016.**

Kvæningen kommune opprettet en 100% stilling som introduksjonskoordinator fra 01.06.2016. Denne skal påse at nyankomne flyktninger får det de trenger ihenhold til lov- og avtaleverk, samt kommunale retningslinjer.

Introduksjonskoordinatoren har koordineringsansvar ovenfor nyankomne flyktninger og andre etater i kommunen.

Oppgaver som Kvæningen kommune /Introduksjonskoordinator er ansvarlig for:

- Organisere besetting av flyktninger I samarbeid med Imdi og mottak
- Veilede og koordinere tjenester sammen med de nyankomne flyktingene
- Tilse at de nyankomne får den kvalifisering de har rett og plikt til
- Saksbehandlingsoppgaver knyttet til bosetting-kartlegging og dokumentering. NIR (Nasjonalt introduksjonsregister) er sentral i dokumentasjonsarbeidet
  
- Være kontaktperson opp mot Imdi, Fylkesmannen, politi, UDI, mottak og eventuelt andre eksterne samarbeidspartnere
- Ha kontakt med andre som jobber med integrering, bosetting og voksenopplæring
- Budsjettsansvar for introduksjonsordningen
- Skaffe språkpraksis til deltagerne på programmet
- Utarbeide Individuelle planer i samarbeid med Voksenopplæringen
- Informasjonsarbeid rettet mot barnevern, helse, skole, SFO, barnehager og næringsliv
- Samarbeide med NAV
- Veiledning, informasjon og oppfølging i boliger av de bosatte og familiene

Det ble opprettet en 100% stilling som miljøarbeider i flyktingetjenesten 01.05.2017. Dette for å, i samarbeid med Introduksjonskoordinator å sikre oppfølging av alle de bosatte flyktingene.

## 2 KVÆNINGEN SOM BOSETTINGSKOMMUNE - ERFARINGER OG UTFORDRINGER

---

Kvæningen kommunes oppgave er å hjelpe flyktninger til å etablere en selvstendig tilværelse. Dette krever god planlegging, tilrettelegging, samordning, organisering og godt samarbeid mellom de ulike tjenestene i kommunen. Integrering av flyktninger innebærer blant annet å skaffe til veie bolig, forberede flyktingene på et aktivt arbeidsliv, motivere til utdanning, tilrettelegge for barnehage og skole, samt lære flyktingene grunnleggende ferdigheter i norsk og innsikt i norsk samfunnsliv gjennom introduksjonsprogrammet. De ulike instansene og tjenestene i kommunen må også ha kapasitet og evne til å samarbeide om å gi et helhetlig tilbud til flyktingene.

Det er hensiktsmessig for flyktingene å bo Burfjord i introduksjonsperioden, hvor alle offentlige instanser er lokalisert. Flyktingene er da ikke avhengig av bil/ førerkort for å kunne benytte seg av de offentlige tjenestene de har behov for. For flyktingbarna er både barnehage, skole og fritidsaktiviteter tilgjengelige ved å bo i sentrum.

Det er et begrenset tilfang av boliger i sentrumsområdet. Etter introduksjonsperioden kan flyktingene bosette seg der de ønsker. Det må jobbes for å kunne tilby boliger, private og kommunale, utenfor sentrumsområdet til flyktninger som er ferdige med introduksjonsprogrammet.

### 2.1 FLYKTINGETJENESTEN -STATUS

Kvæningen kommune har ikke bosatt flyktninger etter mars 2017. Dette har sammenheng med at flyktingestrømmen til Europa er i endring og behovet for bosetting i kommunene har endret seg. Ved siste anmodning fra Imdi var det kun større kommuner med over 5000 innbyggere som fikk nye bosatte.

Som en direkte følge av dette vedtok kommunestyret den 20.12.2017 et nedtrekk med en stilling i flyktingetjenesten og miljøarbeideren ble derfor oppsagt. Dette har i praksis betydd at Introduksjonskoordinator har vært alene om ansvaret for Introduksjonsprogrammet i Kvæningen siden juni 2018.

### 2.2 INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Kommunen forplikter seg til å gi tilbud om introduksjonsprogram når det vedtas å bosette flyktninger. Introduksjonsordningen skal bidra til en lettere og raskere integrering av nyankomne flyktninger, viser til **Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere** (introduksjonsloven).

Bosatte flyktninger har plikt til å delta i programmet og det skal være helårlig og på full tid, dvs 37.5 timer pr. uke. Deltagerne skal ha 5 uker ferie fra programmet, ferien fastsettes av kommunen.

Deltakerne mottar introduksjonsstønad som skal sikre dem inntekt til å dekke boutgifter, samt utgifter til mat, klær og andre nødvendigheter

Introduksjonsstønaden er skattepliktig og gir ikke pensjonspeng. Stønaden tilsvarer to ganger folketrygdens grunnbeløp. Stønaden er like stor for alle uansett behov og familiesituasjon, og kommunen har ansvar for at den utbetales.

Stønaden på årsbasis utgjør to ganger folketrygdens grunnbeløp (2G), og er pr. 01.05.2018:

-per år: **193 766,-**

-per måned: **16 147,17**

-per dag: **538,24**

Programmet skal inneholde norskopplæring, samfunnskunnskap og tiltak som forbereder til yrkeslivet eller videre utdanning. Formålet er å styrke mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet og bidra til økonomisk selvstendighet. Kommunen må i tillegg til å tilrettelegge for overnevnte; samordne ulike virkemidler i programmet, registrere opplysninger om deltakernes gjennomføring av programmet i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) og å utarbeide individuelle planer.

Instanser som må samarbeide tett om Introduksjonsprogrammet vil være blant annet Flyktningetjenesten, voksenopplæringen og NAV.

- **Introduksjonsprogrammet har pr. dags dato 9 deltakere.**

-----  
Gode språkkunnskaper er en grunnleggende forutsetning for å kunne fungere tilfredsstillende i arbeidsmarkedet. Erfaringsmessig er manglende språkkunnskaper den største barrieren for å komme ut i arbeidslivet.

Hver deltaker i introduksjonsprogrammet skal ha en individuelt tilpasset plan. Denne planen skal deltakeren utarbeide sammen med voksenopplæringa og flyktningetjenesten. Det må sikres at hver deltaker får konkrete mål å jobbe mot, med et tidsperspektiv som er realistisk for hver deltaker.

Planen skal revideres jevnlig av deltaker, voksenopplæring og flyktningetjenesten. Det er viktig å styrke deltakernes eierskap til sin egen plan.

Språkpraksis er et sentralt tiltak for at introduksjonsdeltakerne skal bli kjent med lokalsamfunnet, tilegne seg språkkunnskaper så vel som utvikle ferdigheter som trengs i arbeidslivet. Virksomhetene som benyttes til språkpraksis per i dag er:

-Byggtorget

-Mowi

-Coop

-Kvæningen B/U skole

-Gargo sykehjem

I tillegg til disse har Teknisk uteseksjon, Kafe e6, Joker, TU og Polarstjerna Barnehage hatt flyktninger i språkpraksis.

Pr i dag mangler vi flere språkpraksisplasser og det er behov for mer varierte praksisplasser. Det er ønskelig at kommunen, som en av de viktigste arbeidsplassene i kommunen, forplikter seg til å tilby nødvendig arbeidstrening for flyktningene. Nå er det opp til velviljen til hver enkelt avdelingsleder/enhet. Det er ønskelig at dette blir mer formalisert fra kommunens side og ikke de ansatte i flyktningetjenesten sitt eneansvar.

### 2.3 UTGIFTSDEKNING VED BOSETTING

Ved bosetting utbetales ventestønad/overgangsstønad i påvente av oppstart av Introduksjonsprogram. Denne stønaden er i samsvar med kommunens satser for økonomisk sosialhjelp etter §18 i Lov om sosiale tjenester.

Det utbetales et engangstilskudd til klær ol. På kr.3000,- pr person ved bosetting

Kvæningen kommune dekker utgifter til husleie, strøm og andre løpende utgifter i perioden fram til oppstart av Introduksjonsprogrammet.

Kvæningen kommune gir et tilskudd på 70 000,- til boutgifter etter oppstart av Intro. Dette er å regne som kommunal bostøtte, og er gitt for å utligne forskjeller i husleie for de ulike boligene som tilbys de bosatte.

Kommunen kjøper PC til alle de voksne bosatte flyktningene. Dette er en forutsetning for å kunne delta på skole/Introduksjonsprogram.

Kvæningen Kommune dekker utgifter til teoridelen av førerkort for flyktninger. I tillegg tilbys de bosatte et kommunalt lån på inntil 15 000,- til føreropplæring. Dette skal tilbakebetales i løpet av en to års periode.

### 2.4 NAV

NAV behandler krav om statlige ytelser og tiltak etter NAV-loven og Folketrygdloven. NAV skal videre hjelpe alle som har behov for økonomisk bistand ihht. Lov om sosiale tjenester. Dette betyr at dersom flyktninger har behov for økonomisk bistand - både i perioden med introduksjonsstønad og etter perioden - vil gruppen ha krav på økonomisk stønad dersom kriteriene for stønad er oppfylt. Dette på lik linje med kommunens øvrige innbyggere.

#### Utfordringer:

- Utfordringer vil være, foruten boligsituasjonen generelt i kommunen, et begrenset arbeidsmarked isolert sett i kommunen.
- Vi ser også at det vil være et behov for arbeidskraft i yrker som nødvendigvis ikke trenger lengere studier/høyere utdanning.
- I perioden for introduksjonsprogrammet vil det være behov for arbeidsplasser som kan ta imot deltakere i arbeids/språkpraksis. Med et begrenset arbeidsmarked i nærområdet vil det være utfordrende å få dette til. Dette også fordi kollektiv

transport ikke er tilrettelagt og dermed er flyktningene avhengig av førerkort og økonomi til å skaffe seg bil og drifte denne.

## 2.5 UTDANNING OG OPPLÆRING FOR VOKSNE

Grunnskoleopplæring etter § 4-A-1 Rett til grunnskoleopplæring for voksne:

*”Dei som er over opplæringspliktig alder, og som treng grunnskoleopplæring, har rett til slik opplæring, så langt dei ikkje har rett til vidaregåande opplæring etter § 3-1. Retten til opplæring omfattar til vanleg dei faga ein treng for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for voksne. Opplæringa skal tilpassast behovet til den enkelte. Opplæringa og undervisningsmateriellet er gratis.”*

Kvæningen kommune har en voksenopplæring som består av 2 årsverk, inkludert 40% stilling til administrative oppgaver.

Flyktningetjenesten samarbeider nært med Voksenopplæringa i kommunen- VO har det direkte ansvaret for opplæring i norsk og samfunnsfag for de bosatte voksne flyktningene.

Skolen har følgende hovedansvarsområder overfor fremmedspråklige:

Ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for personer som er bosatt i kommunen og grunnskoleopplæring for voksne

- **Antall deltakere pr april 2019 er 6 deltagere på Introduksjonsprogrammet.**

Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne utlendinger mellom 16 og 55 år:

- Rett til opplæring betyr at opplæringen er gratis.
- Plikt til å gjennomføre norskopplæring betyr at man må ta 600 timer (550 timer norsk og 50 timer samfunnskunnskap) for å få permanent oppholdstillatelse.

**Tilpasset opplæring og organisering i spor:**

Norskopplæringen i norsk organiseres i form av tre spor med ulik tilrettelegging og fremdrift. Opplæringen i de ulike sporene skal ta utgangspunkt i deltakernes forutsetninger, derfor vil arbeidsmåter, læremidler og gruppestørrelse variere.

- **Spor 1** (deltakere med liten eller ingen skolegang fra hjemlandet) Her finnes også en alfabetiseringsmodul for personer som er helt uten lese- og skriveerfaring
- **Spor 2** (deltakere med en del skolegang fra hjemlandet)
- **Spor 3** (deltakere som har god allmennutdanning)

Deltakerne ved Voksenopplæringa i Kvæningen Kommune har svært ulik bakgrunn, fra analfabeter til deltagere med universitet - og høgskoleutdanning. Dette betyr at undervisning må tilrettelegges på ulike nivåer.

Grunnskoleopplæringen bør starte tidligst mulig i introduksjonsprogrammet. Kommunen har plikt til å iverksette norskopplæringen senest 3 måneder etter innflytting.

En grundig innføring for flyktningene i forhold til hvilke verdier det norske samfunnet bygger på og hvordan samfunnet er organisert, er en sentral del av opplæringen. Mangel på sosial integrasjon i det norske samfunn vil gi grunnlag for isolasjon og mistriivsel for den enkelte flyktning. Et 50 timers kurs om det norske samfunn på et språk flyktningene forstår er obligatorisk.

I Kvæningen er denne undervisninga tilbudt via lyd- bilde studio, vi har kjøpt tjenesten fra Drammen kommune.

Opplæringen skal bidra til at flyktningene får gode kunnskaper i norsk språk og samfunnsliv, slik at de kan skaffe seg jobb og oppnå deltakelse, integrering og likestilling i det norske samfunnet. Alle som deltar i norskopplæringen får en individuell opplæringsplan som skisserer mål og tiltak for norskopplæringen og langsiktige integreringsmål.

Flyktninger som etter avsluttet Introduksjonsprogram ikke har oppnådd et tilfredsstillende kunnskapsnivå i norsk følges opp med tilbud om behovsprøvd norskopplæring inntil 3000 timer.

Det legges opp til et 2-årig løp ut fra deltakernes forutsetninger og norskkunnskaper. Tilbudet må tilrettelegges ut fra de forutsetninger deltakerne har, og det vil for mange være snakk om lang tidshorisont før de har den nødvendige kompetanse på grunnskolenes område.

### **Utfordringer:**

- For liten ressurs/for få lærere til å gi undervisning innenfor alle nivå i voksenopplæringa.
- Mange av de voksne har mangelfull skolegang fra hjemlandet. Dette betyr at denne gruppa kan ha behov for 4-6 år skoletilbud med norsk/samfunnskunnskap og eventuell grunnskole opplæring.
- Voksne analfabeter vil ha behov for et omfattende skoletilbud for å lære å lese og skrive på norsk. Dette er ressursmessig utfordrende.
- Organisering av 50 timer samfunnskunnskap på et språk som flyktningen forstår kan være en stor utfordring. Vi har valgt å kjøpe denne tjenesten fra Drammen kommune. Dette utgjør en stor kostnad.
- Voksenopplæringa holder til i lokaler vi leier hos Byggtorget i Burfjord. De er dermed helt adskilt fra andre som det kunne vært naturlig å samhandle med. Husleien er også en betydelig utgift her.

## 2.6 BOLIG

Alle flyktningene ble ved bosetting flyttet inn i kommunale leiligheter, eller leiligheter som kommunen leier hos private aktører.

Leilighetene er fullt utstyrt med møbler og utstyr av nøktern standard. Kommunestyret har vedtatt at alt av møbler, hvitevarer og husholdningsutstyr skal forbli i leilighetene og gjenbrukes til senere flyktninger som skal bosettes.

De bosatte beholder senger, sengetøy, håndduker, dyner og puter etter endt Introduksjonsprogram.

### Utfordringer:

- Tanken her var at disse leilighetene skulle fungere som gjennomgangsleiligheter for nybosatte, og at kommunen kunne bruke det samme inventaret til flere familier.
- Ved oppstart av Introduksjonsprogram inngår de bosatte vanlige husleiekontrakter med kommunen og betaler husleie. Dermed kan de bosatte fortsette å bo i leilighetene også etter endt introduksjonsperiode. Det er vanskelig å skulle gå inn og fjerne inventar og utstyr som de bosatte har benyttet i to-tre år fordi de er ferdige på Intro.
- Vi ser også at det meste av det som ble kjøpt inn er å regne som forbruksvarer som ikke egner seg til gjenbruk etter flere års bruk av f.eks barnefamilier. (herunder diverse kjøkkenutstyr, matter, stoler, bord osv.)

### Status pr.01.04.2019:

Det er bosatt per d.d 17 flyktninger i Kvæningen, tallet inkluderer barnefødsler etter bosetting.

11 av disse bor i kommunale leiligheter eller leiligheter som kommunen leier hos private aktører.

En familie bestående av 6 personer har i desember 2018 ved hjelp av kommunalt lån, kjøpt seg egen bolig.

## 2.7 ARBEID

I følge NAV, var antall registrert arbeidsledige i Kvæningen på 2,5% i september 2017. Dette er akkurat på landsgjennomsnittet, men noe høyere enn gjennomsnittet for Troms fylke, som er på 1,7%. Dette tallet har vært vedvarende lavt for Kvæningen de siste årene og det fremstår som at det ikke er noen store arbeidsledighetsutfordringer i kommunen

Befolkningsutviklingen i Kvæningen har gått ned de siste årene. Bosetting av flyktninger vil gi kommunen vekst. Kommunen får flere brukere/ kjøpere av ulike tjenester og varer lokalt (helse, opplæring, næringstjenester, varer etc.), flere brukere av kommunal infrastruktur (skoler, barnehager, SFO, etc.) og voksenopplæringen utvikles i kvalitet og volum. Flyktningene vil, etter introduksjonsprogrammet, stille på lik linje med andre på arbeidsmarkedet.



Det er derfor vesentlig at kommunen har et godt introduksjonsprogram slik at de bosatte flyktingene er selvhjulpne etter programmet og kommer ut i arbeid og/ eller utdanning. De står fritt til å velge hvor de vil bo og hvor de vil arbeide/ ta utdanning.

Innenfor barnehage, skole, helse og omsorg vil det være behov for arbeidstakere. For å få til en god integrering må det etableres et godt samarbeid med kommunale og private virksomheter/ bedrifter i kommunen. NAV er en sentral aktør for å få dette til å lykkes. Gjennom introduksjonsprogrammet tilbys språk- og arbeidspraksis. Dette gir nyttig erfaring for flyktingene ved at de blir kjent med arbeidsgivere og blir kjent med hvilke krav som stilles i arbeidslivet. Det vil kunne være en inngangsport til varig arbeid.

Introduksjonsdeltakerne oppfordres også til å søke på deltidsjobber og vikariater, slike tilleggssinntekter fører ikke til fradrag i introduksjonsstøtten. Målsettingen i introduksjonsprogrammet er å kvalifisere flyktingene til å få seg arbeid som vil gjøre de økonomisk selvhjulpne.

## 2.8 BARNEHAGE

Kvæningen kommune dekker utgifter til barnehage så lenge foreldrene er deltagere på Introduksjonsprogrammet.

Kvæningen kommune har pr. i dag en barnehage: Burfjord barnehage med to avdelinger, en i Burfjord og en avdeling i Badderen.

Kvæningen kommune har full barnehagedekning.

Foreldrene søker om barnehageplass, og plass tildeles avhengig av om det er ledig plass. Pr i dag er det ett hovedopptak i året. Det tas inn barn som søker etter hovedopptak dersom det er ledige plasser.

At minoritetsspråklige barn i førskolealder får muligheten til å gå i barnehagen sammen med andre barn kan være avgjørende for hvordan de mestrer overgangen til skolen. I barnehagen jobbes det kontinuerlig med å forberede barna på skolehverdagen og med innhold som bidrar til at barna skaper gode sosiale relasjoner til jevnaldrende.

De aller fleste barn tilegner seg fort norsk språk det sosiale samspillet med andre barn og voksne.

I kommunikasjon med foreldrene brukes telefontolk ved foreldresamtaler.

### Utfordringer:

- Utfordringer med norsk som språk er i den daglige, uformelle kontakten med foreldrene, f.eks ved levering og henting i barnehagen, og ved foreldremøter og andre sosiale tilstøtelser.

## 2.9 UTDANNING OG OPPLÆRING FOR BARN

Nyankomne elever tilbud om opplæring på Kvæningen barne- og ungdomsskole. Elevene plasseres i de klassene de tilhører i forhold til alder og utvikling.

All erfaring tilsier at et godt utviklet språk er første bud for en vellykket integrering, derfor er det viktig å iverksette tiltak så tidlig som mulig i skoleløpet. For foreldrene er også skolen en viktig arena for samhandling med andre og en kilde til mye informasjon om norsk samfunnsliv.

Elevens rettighet - enkeltvedtak:

For å avgjøre om en elev har rett til særskilt språkopplæring etter § 2-8, må skolen kartlegge elevens ferdigheter i norsk og foreta en vurdering av hvilke opplæringstilbud elevene skal få for å tilegne seg norsk raskest mulig. Verken opplæringsloven eller forvaltningsloven krever at det foreligger en søknad om særskilt språkopplæring, men foresatte skal gis anledning til å uttale seg før vedtak fattes. Det er ingen plikt til å motta særskilt språkopplæring.

### Skolefritidsordning (SFO)

Barna tildeles plass fortløpende ved behov. SFO kan være en viktig arena for lek- og språkopplæring for barn i alderen 6 - 10 år.

Kvæningen kommune dekker utgifter til SFO så lenge foreldrene er deltagere på Introduksjonsprogrammet.

### Skoletilbud

*Opplæringsloven fastsetter retten til opplæring for alle barn som er bosatt i Norge:*

#### **§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring**

*Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentlig grunnskole- opplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarande opplæring.*

*Retten til grunnskoleopplæring gjeld når det er sannsynleg at barnet skal vere i Noreg i meir enn tre månader. Plikta til grunnskoleopplæring byrjar når opphaldet har vart i tre månader. Departementet kan i særlege tilfelle fritta elevar frå denne plikta.*

### Antall elever

Skoleåret 2018/19 har Kvæningen kommune fire elever fra Syria på småskoletrinnet. Alle fire ble bosatt i kommunen i 2016.

## 2.10 KULTUR OG FRITID

Kvæningen har et godt kultur- og fritidstilbud og det å dra på tur til alle årstider er en viktig del av befolkningens fritidssysse. Det er ikke selvsagt at flyktningene benytter seg av disse tilbudene. I mange kulturer er fritid og kulturaktiviteter ukjente begreper. Det er likevel på disse arenaene folk blir kjent med hverandre og knytter sosiale bånd. Det er spesielt viktig for barn og unge å bli en del av det som skjer i kommunen.

Det vil fremme integrering, samtidig som befolkningen i Kvæningen blir kjent med flyktningene.

## 2.11 HELSETJENESTEN

Flyktninger har samme rett til helsetjenester som den øvrige befolkningen (jfr. Veileder for helsetjenestetilbudet til asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente (IS-1022)).

### **Helsetjenestens hovedansvar i forhold til flyktninger:**

*Helsekartlegging av nyankomne flyktninger, asylsøkere, familiegjenforente, og enslige mindreårige.*

Med særlig vekt på:

- Screening av smitteførende sykdom, herunder tuberkulosekontroll.
- Kartlegging av psykisk helse med særlig vekt på personer med krigsopplevelser, traumer, tortur, voldtekt.

### **Oppfølging og behandling:**

Det er spesielt i den første tiden etter ankomst til Kvæningen det er behov for oppfølging fra leger og helsesøstre.

Kommunen må gi helsehjelp til personer med fysiske og psykiske helseproblemer og henvise til spesialisthelsetjeneste.

Legetjenesten i Kvæningen kommune har ansvar for å gi nødvendig legeoppfølging til bosatte flyktninger. De skal tildeles fastlege så snart som mulig.

Mange flyktninger har store og sammensatte helseproblemer som krever et godt tverrfaglig samarbeid og koordinering av ulike tjenester.

Kommunen må også tilby helsestasjonstjeneste til bosatte barn i den første fasen inntil kartleggingen og påfyll av vaksiner er avsluttet. Dette utføres av den ordinære helsesøstertjenesten.

## 2.12 DEN OFFENTLIGE TANNHELSETJENESTEN

Den offentlige tannhelsetjenesten er lokalisert til kommunehuset i Kvæningen. Alle nybosatte får tilbud om undersøkelse og behandling her.

Kvæningen kommune dekker utgifter til nødvendig tannbehandling med inntil 10 000,- pr. voksen

## 3 INNTEKTER

Inntekter kommunen får ved å bosette flyktninger er primært tilskudd, men det har også en langsiktig innvirkning på kommunens økonomi i form av det befolkningsvekst medfører.

### Inntekter tilskudd:

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2016:		
Integreringstilskudd	Bosettingsår	Sats
	År-1 (2016)	kr. 184 000 (voksen)* kr. 184 000 (barn)* kr. 234 000 (enslig voksen) kr. 184 000 (enslig mindreårig)
	År-2 (2017)	kr. 239 000
	År-3 (2018)	kr. 172 000
	År-4 (2019)	kr. 85 000
	År-5 (2020)	kr. 71 600
Barnehagetilskudd		kr. 24 500 (engangstilskudd)
Eldretilskudd		kr. 162 000 (engangstilskudd)
Særskilt tilskudd enslige mindreårige		kr. 207 000
Personer med kjente funksjonshemninger		Tilskudd 1: kr. 181 000 (engangstilskudd) Tilskudd 2: Inntil kr. 1 111 000 i inntil 5 år

Integreringstilskuddet skal bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme i jobb og greie seg selv. Tilskuddet skal dekke kommunenes gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste årene.

### Oversikt over norsktilskudd

Tilskuddet har to satser, en høy sats for personer fra Afrika, Asia, Oseania (unntatt Australia og New Zealand), Øst Europa, Sør Amerika og Mellom Amerika. Lav sats gjelder personer fra Vest Europa, Nord Amerika, Australia og New Zealand.

Tilskuddsår	Lav sats (3 år)	Høy sats (3 år)
År 1 (2016)	13 100	31 900
År 1 (2015)	22 600	58 200
År 1 (2014)	13 300	39 500

### Grunntilskudd

I statsbudsjettet for 2016 er det fastsatt en utbetaling i to satser: høy sats til de kommunen som har 4-150 personer i personkretsen, og lav sats til de som har 1-3 personer i personkretsen.

Høy sats	Lav sats
575 000	185 000

Integreringstilskudd utgjør sammen med tilskudd til opplæring i norsk og samfunnsfag i stor grad det økonomiske grunnlaget for kommunenes bosettings- og integreringsarbeid. Dette er ordninger som har mer varig karakter, og hvor satser og enkelte elementer kan justeres. Hvert år ser et beregningsutvalg på kommunenes integreringsutgifter i forhold til de tilskuddene de får.

Andre tilskudd er i større grad rettet inn mot satsningsområder og politiske prioriteringer som kan endres over tid ut fra skiftende behov. Dette er tilskudd hvor innrettingen av midlene kan variere fra år til år.

Imdi kan også yte tilskudd til frivillig virksomhet; frivillige organisasjoner som kan bidra til å øke innvandreres deltakelse i samfunnet. Dette omfatter både innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet. Det kan gis støtte både til drift og til tiltak og prosjekter. Det må søkes særskilt om slike tilskudd.

## 4 AKTUELLE LINKER

---

**1; Lov om introduksjonsordning**

<http://www.lovdatab.no/all/nl-20030704-080.html>

**2; Revidert rundskriv til Introduksjonsloven**

<http://www.imdi.no/om-imdi/aktuelt-na/revdert-rundskriv-til-introduksjonsloven/>

**3; Sluttrapport fra Beregningsutvalget september 2015**

<http://www.imdi.no/om-imdi/aktuelt-na/rapport-fra-beregningsutvalget-2015/>

**4; Inkluderings- og mangfoldighetsdirektoratet (IMDi)**

<http://www.imdi.no/>



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
	Kvæningen kommunestyre	

### Anskaffelser uteområde og inventar til nytt skolebygg Kvæningen b&u-skole

#### Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyrets ramme til uteområde og inventar økes med kr 1 million til kr 16 millioner.

Kr 16 millioner til uteområde og inventar fordeles slik:

- Uteområdet med lekeapparater, kr 9,6 millioner.
- Inventar, kr 4,4 millioner.
- Bussholdeplass, kr 1 millioner.
- 2 parkeringsplasser, kr 0,5 millioner.
- Videre arbeid/byggeledelse, kr 0,25 millioner.
- Utarbeidelse av reguleringsplan (inkl veiprosjektering), kr 0,25 millioner.
- Administrasjonssjef delegeres fullmakt til mindre justeringer av fordelingen av beløpet.

#### Saksopplysninger

Viser til historikken med denne saken der prosjektleder fratradte stillingen høsten 2018 etter kort tid. Etter ny utlysingsrunde var det ingen som ønsket å gå inn i stillingen. Derfor ble Verte AS forspurt om å ta prosjektledelsen av begge prosjektene, både uteområdet og inventar. Utover vinteren 2019 ble det gjennomført prosesser i begge prosjektene med bred deltakelse fra alle brukergrupper som er involvert. Begge gikk ut på anbud i slutten av mars med anbudsåpninger i mai.

I budsjett for 2019 er det satt av kr 15 millioner til formålet. De skal dekke:

- Uteområdet med lekeapparater, kr 9,6 mill (inkl prosjektering på kr 600 000). Viser til vedlagte skisse. Ut fra det opprinnelige anbudet er det kuttet kr 2 mill. Reserven er redusert fra 10 % til 5 % fordi vi anser prosjektet som oversiktlig og med liten risiko. Noen arealer som var foreslått med asfalt reduseres til grusdekke. Enkelte idrettsapparater tas ut da vi på senere tidspunkt kan søke støtte hos idrettskretsen til dette. Prosjekteringen tas ut av anbudet og gjennomføres av Vertte AS, de er godt kjent med prosjektet og gjør dette raskere og billigere. Tre vennskapspaviljonger er ikke priset og vi har strøket dem.
- Inventar, kr 3,4 mill (inkl prosjektering på kr 417 000). Delene A (møbler/kontorutstyr), B (takhøye skap), C (IKT-utstyr), D (rengjøringsutstyr) og E (gulvdekor). Vi fikk anbud kun på A og C på ca kr 2,9 mill, men dette utgjør også det aller meste av det som skal anskaffes i denne kategorien. Vi har redusert en del på anbudet, både fordi vi anskaffer utstyr til færre elever enn det opprinnelig var planlagt for (150 istedenfor 190), samt at noe utstyr kan gjenbrukes.

- Bussholdeplass er ikke med og stipulert kostnadsoverslag er kr 1 mill. Vi kan ikke gå ut med anbud på denne før vi har reguleringsplanen ferdig. Den blir ferdig april 2020.
- Begge P-plassene er ikke med og stipulert kostnadsoverslag er kr 0,5 mill, men da kun med grusdekke. Disse må også vente på reguleringsplanen.
- Stipulerte kostnader til videre arbeid/byggeledelse beregnes til kr 0,25 mill. Vi fortsetter samarbeidet med Verte AS inntil vi er helt ferdige med prosjektene.
- Stipulerte kostnader til reguleringsplan (inkl veiprosjektering) beregnes til kr 0,25 mill.

Fram til nå har vi i 2019 betalt til Verte AS kr 565 948 for prosjekteringsarbeid med uteområdet og kr 417 193 for prosjekteringsarbeid med inventar.

For uteområdet var det kun én tilbyder, anleggsgartner Odd E Oppheim i Alta som ga tilbudet på alle deler av anbudet. Anbudet vurderes som greit. Når det gjelder uteområdet så har ikke ny bussholdeplass, 1-2 parkeringsplasser og reguleringsplanen vært med i anbudet. Kostnader for disse må derfor stipuleres som tillegg. Vi hadde opprinnelig tenkt å ta reguleringsplanen i egen regi, men vi ser nå at vi ikke har ressurser nok på NUT til dette. Vi har sammen med Verte AS gått gjennom tilbudet fra Opheim og kuttet ned på noen av tiltakene for å komme innenfor den rammen som er satt av i budsjettet.

Følgende ting er kuttet fra opprinnelig anbud:

1. Sandvolleyballbane m. utstyr er kuttet. Foreslås finansiert via søknad til Troms Idrettskrets. Vil kunne få stipulert 40% støtte. Innsparing 270 000 kr.
2. Lengdehopp inkl. dekke er kuttet. Foreslås finansiert via søknad til Troms Idrettskrets. Vil kunne få stipulert 40% støtte. Innsparing 195 000 kr.
3. Vennekapsaviljonger (2 stk) er kuttet. Tilbyder hadde ikke priset disse, og kostnad er stipulert til 500 000 kr totalt.
4. Vedlikehold i garantitiden (fallunderlag/grøntarealer) foreslås kuttet. Kommunen har bemanning til å ivareta nødvendig vedlikehold selv. Innsparing 400 000 kr.
5. Asfaltdekker ved kiss & ride foreslås kuttet. Asfaltering av fortau og HC-plass + avfallsområde beholdes med asfaltdekke. Dette tas over kommunens øvrige vedlikeholdsbudsjett. Innsparing 260 000 kr.
6. Drivhus foreslås kuttet. Kjøpes inn direkte, eller gjenbruk av eksisterende. Innsparing 90 000 kr.
7. Avfallsbeholdere foreslås kuttet. Kjøpes inn direkte etter avtale med avfallsselskapet. Innsparing 134 350 kr.
8. Frisbeekurver foreslås kuttet. Kjøpes eventuelt inn direkte. Innsparing 30 000 kr.

Total innsparing på entreprisekostnad: 1 879 350 kr. Totalsum eks. mva: 8 999 437 kr, avrundet til 9 000 000 kr. Dette gir en total innsparing i forhold til kostnadsoverslaget på 1 838 196 kr, og en total innsparing i forhold til opprinnelig tilbud på 2 111 476 kr. Det er avsatt 5 % til marginer og reserver.

For inventar var det også kun én anbyder, Lindbak i Tromsø. Anbudet vurderes som greit. De ga derimot ikke tilbud på alt, kun på rene kontorutstyr/møbler og IKT-utstyr. Anbud på takhøye skap, rengjøringsutstyr og gulvdekor må ut på nytt. Inntil videre må vi holde oss til stipulerte kostnader på dette.

Etter gjennomgang av tilbudet til Lindbak har vi skrivende stund ikke fått beregnet nye priser etter de reduksjonene vi har gjort. Etter vårt grove estimat vil kostnadene for anskaffelsene A og C komme på ca kr 2,8 mill. Da har vi kun igjen kr 1,2 mill til anskaffelsene B, D og E. Estimerte kostnader på D og E dersom alt anskaffes er ca kr 1,1 millioner. For B har vi ikke noe estimat foreløpig.

Tidligere vedtak i saken har vært:



- Viser til vedtak i OO-utvalget den 16.10.2018 i sak 20/18: «*Saken tas til orientering. Endelige investeringsrammer innarbeides i kommunens investeringsbudsjett for 2019. Saken skal tilbake til utvalget med plantegninger, skisser og det legges vekt på gjenbruk av eksisterende inventar og utstyr. Tall må kvalitetssikres mest mulig. Utvalget forutsetter et nøkternt opplegg.*»
- Viser til vedtak i OO-utvalget den 26.11.2018 i sak 24/18: «*Skisse for uteområdet og kostnads-oversikt tas til orientering. Prosjekt Uteområde/inventar Nye Kvæningen b&u-skole organiseres som prosjekt slik: Anita Veiseth fra Verte AS går inn som prosjektleder og fullfører prosjektet med uteområdet. Som styringsgruppe (SG) nedsettes en gruppe med 1-2 politikere, 1-2 lærere, administrasjonssjef og etatsleder NUT. Som arbeidsgruppe (AG) nedsettes 4 lærere (de som sitter i nåværende brukergruppe), 2 fra NUT (Terje Soleng og Dag Åsmund Farstad) og representant fra Burfjord IL (Espen Farstad). De 2 brukergruppene fortsetter som nå og tas med der det er naturlig. Arbeidet ferdigstilles innen 01.02.19 slik at det går til politisk behandling i februar 2019. Dette innbefatter kart/skisse og kostnadsoversikt med kvalitetssikrede priser. Det utarbeides reguleringsplan for hele området. Vi vurderer å ta planen i egen regi.*»

### **Vurdering**

Vi har det meste av disse prosjektene klare med en rimelig sikker kostnad. Det store usikkerhetsmomentet er inventar. Vi har i skrivende stund ikke fått tilbakemelding fra Lindbak på ny pris etter de tingene vi har justert, samt at vi må ut på nytt anbud med delene B (takhøyskap), D (rengjøringsutstyr) og E (gulvdekor).

Vi regner med å greie å komme ned på en anskaffelseskostnad på ca kr 4 millioner på inventaret, men dette vil avhenge av at vi får anbud som ikke ligger vesentlig over estimatene.

Dersom vi ikke velger å øke rammen må vi ta bort elementer. Velger vi å kutte i ting bør vi se på om det er ting ved uteområdet som kan tas bort. Tilbakemeldingene fra skolen tyder på at det er lite å hente på ytterligere gjenbruk slik at inventardelen må anskaffes omtrent slik skissene viser. Når man tar i bruk et nytt bygg bør også inventaret stå mest mulig i stil med resten av bygget.

### **Vedlegg**

- Oversikt tilbud uteområdet med prisoversikter, skisser av utstyr og plantegninger.
- Oversikt inventar.

# KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

## Prissammenstilling Uteanlegg

Her fører leverandøren inn delpriser for entreprisen. Skjemæt skal fylles ut.

		Enhet	ODD ERIK OPPHEIM		JUSTERTE PRISER		KOMMENTARER
<b>7 UTENDØRSARBEIDER</b>							
<b>71 Grunn- og terrengarbeider</b>							
711 Grovplanert terreng	m2			950 000	Kr...../m2	950 000	
<b>Sum 73 utendørs VVS</b>							
<b>72 Utendørs konstruksjoner</b>							
A Netting gjerde	lm		1 100	33 000	1 100	33 000	tillegg
Enkelt tre gjerde	lm		700	24 500	700	24 500	tillegg
Levegg 2 sidig	lm		3 000	45 000	3 000	45 000	tillegg
<b>Sum 74 utendørs Elkraft og tele</b>							
<b>74 Utendørs elkraft og tele</b>							
743 Utendørs lavspent forsyning	RS		70 000	70 000	70 000	70 000	
744 Utendørs lys							
A/B: Lokalvei/HC-parkering lyspunkt	stk		50 000	200 000	50 000	200 000	
C: Lek-aktivitet park lyspunkt	stk		50 000	300 000	50 000	300 000	
<b>Sum 74 utendørs Elkraft og tele</b>							
<b>76 Veier og plasser</b>							
<b>761 Veier</b>							
A: Adkomstveg asfaltdekke komplett	m2		430	688 000	430	688 000	
B: Interne vegger grusdekke komplett	m2		192	460 800	192	460 800	
C: Rampe grusdekke komplett	m2		200	100 000	200	100 000	
<b>762 Plasser</b>							
A: Parkering + avfall asfaltdekke komplett	m2		500	125 000	500	125 000	
B: Ballspill ungdom asfaltdekke komplett	m2		435	348 000	435	348 000	
C: Ballspill småskole asfaltdekke komplett	m2		430	473 000	430	473 000	
D: Ballspill grusdekke komplett	m2		195	185 250	195	185 250	
E: Tredekke komplett	m2		1 250	325 000	1 250	325 000	
F: Sand fallunderlag komplett	m2		700	560 000	700	560 000	
G: Sand til sandkasse komplett	m2		800	16 000	800	16 000	
H: Bark/oppkuttet tre fallunderlag komplett	m2		800	120 000	800	120 000	
I: Volleyballbane sandbasseng komplett	m2		700	252 000	700	252 000	
J: Lengdehoppbane dekker komplett	RS		150 000	150 000	0	0	
<b>769 Andre deler for veier og plasser</b>							
A: Granittkant 15x30 cm m/fas 12 cm vis	ml		950	19 000	950	19 000	
B: Granittkant 15x30 cm m/fas 5-12 cm vis	ml		950	66 500	950	66 500	
C: Granittkant 15x30 cm m/fas 2 cm vis	ml		950	47 500	950	47 500	
D: Stående rundstokk	ml		700	84 000	700	84 000	
Skilt	stk		10 000	50 000	10 000	50 000	stipulert 5 skilt
<b>SUM 76 Veier og plasser</b>							
<b>77 Park og hage</b>							
<b>771 Gressarealer</b>							
A: Gressareal	m2		280	406 000	280	406 000	
<b>772 Beplantning</b>							
A: Plantearb. busker (c/c 0.6m)	m2		1 200	108 000	1 200	108 000	
B: Plantearb. stauder (c/c 0.3 – 0.4m)	m2		1 150	11 500	1 150	11 500	

773 Utstyr					
A: Benker levering og montering	stk	35 500	177 500	35 500	177 500
B: Pikkbord og seter levering og montering	stk	26 870	134 350	26 870	134 350
C: Avfallsbeholdere levering og montering	stk	44 550	133 650	0	0
D: Sykkelparkering levering og montering	stk	5 800	197 200	5 800	197 200
E: Pullert levering og montering	stk	6 000	24 000	6 000	24 000
F: Manuell bom levering og montering	stk	28 000	28 000	28 000	28 000
G-1: Ballbøye montering	RS	185 000	185 000	185 000	185 000
G-2: Fuglerehusker flytting	stk	8 000	24 000	8 000	24 000
G-3: Grillplass med lavvo, grillhytte og bål plass flytting	RS	30 000	30 000	30 000	30 000
H-1: Kombi 3 levering og montering	stk	85 050	85 050	85 050	85 050
H-2: Parallell bars levering og montering	stk	18 158	18 158	18 158	18 158
H-3: Monkey bar levering og montering	stk	27 252	27 252	27 252	27 252
H-4: Hengekøye levering og montering	stk	40 350	80 700	40 350	80 700
H-5: Klatrevegg levering og montering	stk	60 183	60 183	60 183	60 183
H-6: Ballvegg levering og montering	stk	32 810	32 810	32 810	32 810
H-7: Basketballkurv levering og montering	stk	19 832	19 832	19 832	19 832
I-1: Pendelhuske levering og montering	stk	113 250	113 250	113 250	113 250
I-2: Skykarusell levering og montering	stk	31 425	31 425	31 425	31 425
I-3: Femkanthuske levering og montering	stk	55 000	55 000	55 000	55 000
I-4: Taubane levering og montering	stk	70 718	70 718	70 718	70 718
I-5: Frisbee kurv levering og montering	stk	10 000	30 000	0	0
J-1: Fiskebåt levering og montering	stk	66 626	66 626	66 626	66 626
J-2: Gyngebro levering og montering	stk	37 785	37 785	37 785	37 785
J-3: Terrengskille levering og montering	stk	57 803	57 803	57 803	57 803
K-1: Volleyballutstyr levering og montering	stk	18 000	18 000	18 000	18 000
K-2: Lengdehopp dekke levering og montering	stk	45 000	45 000	0	0
L: Drivhus levering og montering	stk	90 000	90 000	0	0
M: Bod levering og montering	stk	60 000	60 000	60 000	60 000
779 Andre deler					
A: Vedlikehold i garantitiden	år	150 000	450 000	150 000	300 000
B: Fuktbevarende lag	m	150	150 000	150	150 000
<b>SUM 77 Grøntanlegg</b>					
<b>DELSUM EKS. MVA.</b>		<b>Kr</b>	<b>8 751 342</b>	<b>Kr</b>	<b>8 152 692</b>

kjøpes direkte

søkes støtte fra Finn

kjøpes direkte

endret fra 3 til 2 år

79 Andre utendørs anlegg					
<b>Prosjektering LARK</b>					
Prosjektering EL 50 timer lagt til grunn	time	950	47 500	950	47 500
Prosjektering LARK 150 timer lagt til grunn	time	1 500	225 000	1 500	225 000
<b>SUM 79 Andre</b>					
<b>DELSUM EKS. MVA.</b>		<b>Kr</b>	<b>272 500</b>		<b>272 500</b>
<b>SUM EKS. MVA.</b>		<b>Kr</b>	<b>9 023 842</b>		<b>8 425 192</b>

# KVÆNANGEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Oversikt 28.05.2019

<b>Kostnadsoverslag med bygning 20.02.2019</b>				<b>Tilbud Odd Erik Oppheim komplett</b>
	Utomhusarbeider kr.	Kostnader Kysst og kjøp kr.	Totalt kr.	Totalt kr.
0 MARGINER OG RESERVER (10% av kap. 1-8)	856 996	91 931	948 927	1 008 891
1 RIGG OG DRIFT (5% av kap. 2-7)	372 607	39 970	412 577	437 567
2 BYGNING	500 000	0	500 000	0
7 UTOMHUS	6 952 138	799 400	7 751 538	8 751 342
<b>Totalsum ekskl. mva. og byggeledelse</b>	<b>8 681 741</b>	<b>931 301</b>	<b>9 613 042</b>	<b>10 197 800</b>
8 GENERELLE KOSTNADER (prosjektering/byggel.)	745 214	79 940	825 154	900 000
9 MERVERDIAVGIFT	2 356 739	252 810	2 609 549	2 774 450
<b>SUM INKL. MVA</b>	<b>11 783 693</b>	<b>1 264 051</b>	<b>13 047 744</b>	<b>13 872 250</b>

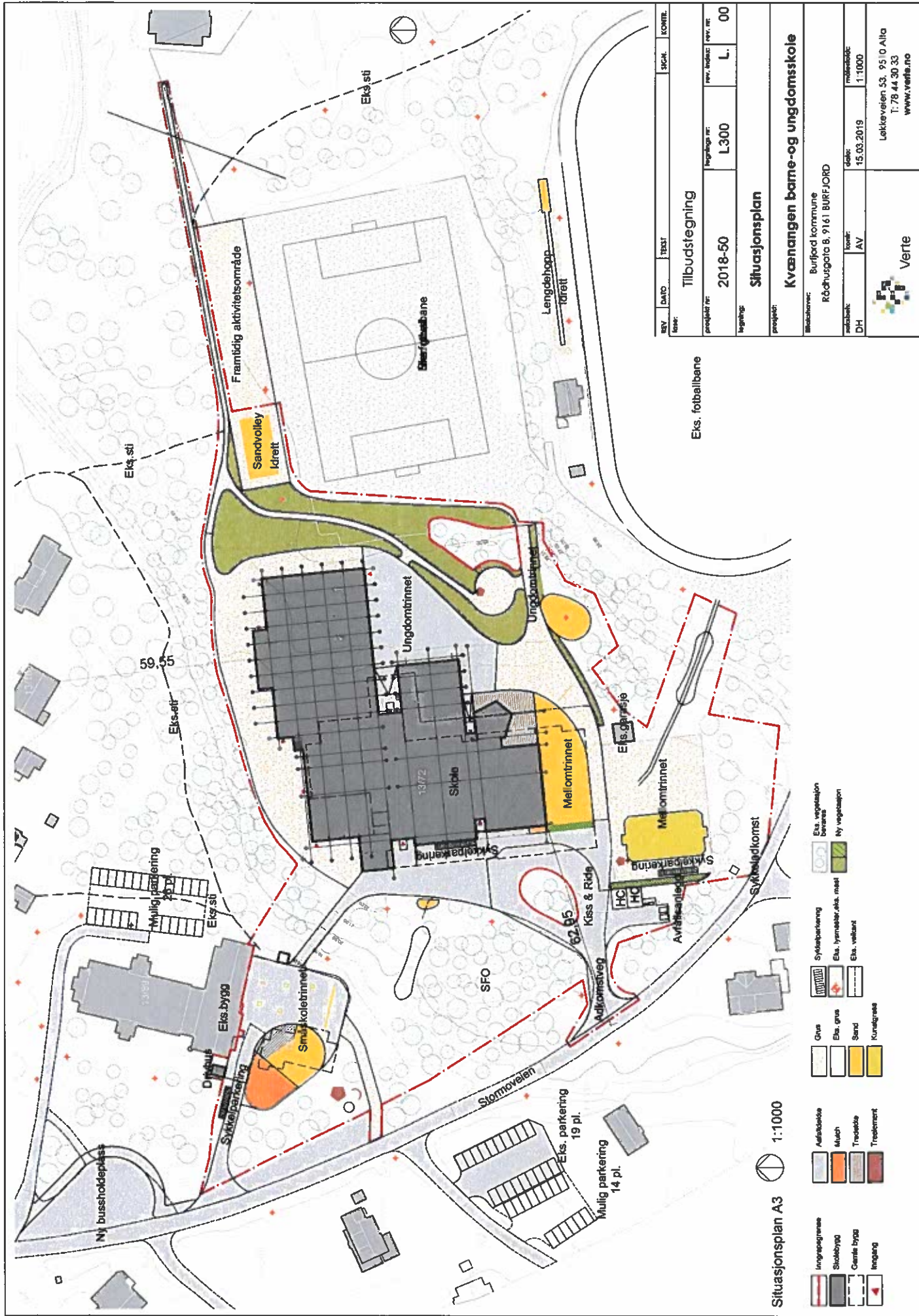
<b>Kostnadsoverslag med bygning 20.02.2019</b>				<b>Tilbud Odd Erik Oppheim justert</b>
	Utomhusarbeider kr.	Kostnader Kysst og kjøp kr.	Totalt kr.	Totalt kr.
0 MARGINER OG RESERVER (10% av kap. 1-8)	856 996	91 931	948 927	946 033
1 RIGG OG DRIFT (5% av kap. 2-7)	372 607	39 970	412 577	407 635
2 BYGNING	500 000	0	500 000	0
7 UTOMHUS	6 952 138	799 400	7 751 538	8 152 692
<b>Totalsum ekskl. mva. og byggeledelse</b>	<b>8 681 741</b>	<b>931 301</b>	<b>9 613 042</b>	<b>9 506 359</b>
8 GENERELLE KOSTNADER (prosjektering/byggel.)	745 214	79 940	825 154	900 000
9 MERVERDIAVGIFT	2 356 739	252 810	2 609 549	2 601 590
<b>SUM INKL. MVA</b>	<b>11 783 693</b>	<b>1 264 051</b>	<b>13 047 744</b>	<b>13 007 949</b>



Landskapsplan 1:1000 A1

- Inngrepsgrense
- Bygning
- Gamle skolebygg
- Inngang
- Asfåltdekke
- Fortau
- Trekuldekk
- Tredette
- Grus
- Eks. grus
- Sand
- Kunstgress
- Eks. skopområde Boveras
- Stauder
- Ny vegetasjon
- Buslar
- Rundstubb
- Ventilapp-penifløy
- Kantstein
- Nedsenket kantstein
- 28,00
- 28,00
- Slettebanker
- Eks. veikant
- Nytt lærerengue
- Eks. lærerengue
- Slettebanker
- Eks. lysmaster, eks. møst
- Eks. gjerde
- Ny gjerde
- Sykkelparkering
- Graft

Prosjekt nr	2018-50	Utgave nr	L310	Rev. dato	L 00
Utgave	Landskapsplan				
Prosjekt	Kvævengen barne- og ungdomsskole				
Utsavet av	Bjarne Tveraaen				
Utsavet for	Skolebygg 8, 9 & 10 B&F, J&D				
Dato	18.02.2018	Skala	1:500	Prosjektleder	18.02.2018
Utsavet av	AV	Utsavet for	Verle	Utsavet av	18.02.2018
Utsavet for	Verle	Utsavet av	1:78	Utsavet for	18.02.2018
Utsavet av	Verle	Utsavet for	1:78	Utsavet av	18.02.2018
Utsavet for	Verle	Utsavet av	1:78	Utsavet for	18.02.2018



REV.	DATE	TEST	SIGN.	KOMM.
<b>Tilbudstegning</b>				
prosjekt nr.	2018-50	tegning nr.	L 300	rev. nr.
tegning			L	00
<b>Situasjonsplan</b>				
<b>Kvæangen barne- og ungdomsskole</b>				
Blått: Burfjord kommune Rådhusgata 8, 9161 BURFJORD				
arkitekt:	DH	konstr:	AV	målestokk:
				1:1000
Vertes logo www.verte.no			Løkkeveien 53, 9510 Alnå T: 78 44 30 33	

**VERTE landskap-arkitektur AS**

Dato: 04.06.2019

**Kvæningen barne- og ungdomsskole**

**Småskoletrinnet 6-9 år**

Fiskebåt, Lekeplasseksperten



Terrengsklie L 5,0m/H2,5m/B 1,0m, Trigonor



Robinia gyngebro, Kompan



Eks. fugleredehuske, 2 stk

**Flyttes/gjenbrukes**



## Mellomtrinnet 10-12 år

Pendelhuske, Tress



Dobbel skykarusell, Kompan



Robinia femkanthuske, Kompan



Robinia taubane FSC, Kompan



Frisbee golf kurv med faste, PGM Foreslås kuttet



Eks. balbinge **Flyttes/gjenbrukes**

+

Eks. fugleredehuske, 1 stk

**Flyttes/gjenbrukes**





Ungdomsskole 13-16 år

Kombi 3, Kompan



Trippel parallell bars, Kompan



Monkey bar, Kompan



Hengekøye, Tress



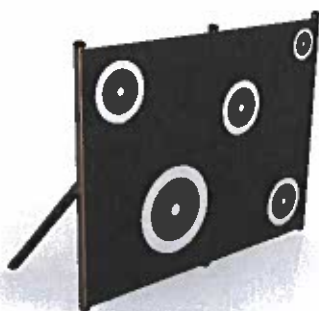
Klatrevegg Type II, mål (HxB) 240x465 cm, Egas sport



Basketballkurv, Kompan

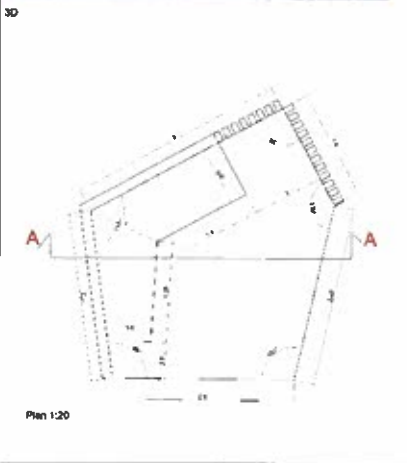
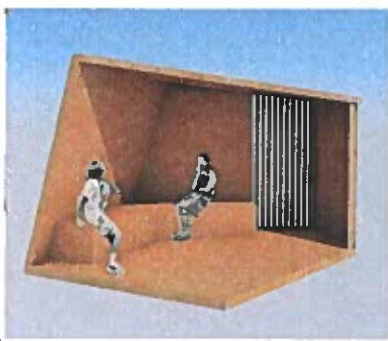


Ballvegg, Tress



## Sosiale møteplasser for mellom- og ungdomstrinnet

Vennskapspaviljong, 2 stk  
Foreslås kuttet

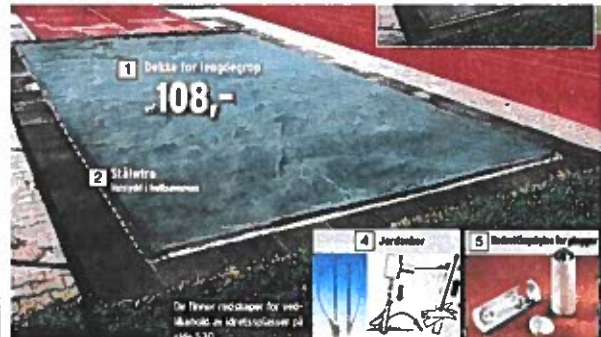












## Idrett

Nett 12 m, med stolper (volleyball), Kompan  
Foreslås kuttet /Søkes om finansiering fra Troms  
Idrettskrets














Lengdehopp dekke av sandgrop, Egas sport  
Foreslås kuttet /Søkes om finansiering fra Troms  
Idrettskrets



Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
<b>DEL B, 1. etasje 5-7 trinn 60 elever</b>								
Elevstol	Bravo (kaltan regulerbar)		Art. 71812 - Bravo regulerbar Farge: sort Understell: Sort RAL 9005 Materialer: Polypropylen, epoxylakkert stål Stolen har meget god sittekomfort og er en praktisk stol for alle aldersgrupper	Offinn		80,00	639,00	BH 01.06 BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Elevbord	Bord 1238 HT		Art. 32199-007 Material: metall og bordplate: laminat Farge: Grø HOS S 2000-N Type: bordben: stål Fargekode: RAL 9005 Mål B80x500xH72cm Målermerking: FSC	Lekolær		80,00	798,00	BH 01.06 BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Lærerbord	Lærerbord Mark HT bjerk med 2 skuffer 120x70cm		Art. 31547 Material: møbel Laminat Material på bord- og frontplate: Bjerk Høyrykkelaminat Understell lakkert i sølv Mål B120x70xH72cm Målermerking: FSC	Lekolær		3,00	2654,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Lærerstol	HAG Convento Wing		Art. 8812 stul Clay (grå) Farge	Flokk		3,00	1358,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Lærerskap (åbent)	Mix XS1 Red		Art. 10511 skrog Hvt F1040 MAT Farge Drekkelaminat Skrog Natur FS374 MAT Front: Høyrykkelaminat Farge front: Mål: B80x40xH72,5cm	Offinn		3,00	2488,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Lærerskap (åbent)	Mix XS2 Red		Art. 10512 skrog Hvt F1040 MAT Farge Drekkelaminat Skrog Natur FS374 MAT Front: Høyrykkelaminat Farge front: Mål: B80x40xH72,5cm	Offinn		3,00	3184,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Reolystem	Mix XS10 Red		Art. 46512 skrog Hvt F1040 MAT Farge Drekkelaminat Skrog Farge front: Gul F7D40 MAT Front: Høyrykkelaminat Mål B80x40xH72,5cm	Offinn		16,00	2680,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
Hjulsell	Hjulsell hvit		Art. 10478 hvt, for rool 80cm, 4 hjul	Hjulsell		22,00	408,00	BH 01.34 BH 01.36 BH 01.38
<b>Del B, 2. etasje 8-10 trinn 58 elever</b>								
Lærerstol	HAG Convento Wing		Art. 8812 stul Clay (grå) Farge	Flokk		3,00	1358,00	BH 02.36 BH 02.37 BH 02.38
			Art. 31547 Material: møbel Laminat Material på bord- og frontplate: Bjerk Høyrykkelaminat Understell lakkert i sølv Mål B120x70xH72cm Målermerking: FSC	Lekolær				

Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Løvsvarer	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Lærerbord	Lærerbord Markt HT bjerk med 2 skuffer 120x70cm		<a href="https://www.ekolier.no/produkter/mobler-og-matbord/mobler/mobler-og-matbord/markt-ht-bjerk-med-2-skuffer-120x70-cm/">https://www.ekolier.no/produkter/mobler-og-matbord/mobler/mobler-og-matbord/markt-ht-bjerk-med-2-skuffer-120x70-cm/</a>		3,00	2654,00	7962,00	BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Lærerskap låbart	Mix XS1 Red		Art. 16511 Farge skrog Hvít F1040 MAT Skrog Direktelemnat Farge fronter Natur F5374 MAT Fronter Høyrykkelarmnat Mål: 860xD40xH72,5cm	Offinn	3,00	2499,00	7497,00	BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Lærerskap låbart	Mix XS2 Red		Art. 16512 Farge skrog Hvít F1040 MAT Skrog Direktelemnat Farge fronter Natur F5374 MAT Fronter Høyrykkelarmnat Mål: 860xD40xH72,5cm	Offinn	3,00	3184,00	9552,00	BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Reolssystem elever	Mix XS10 Red		Art. 46512 Farge skrog Hvít F1040 MAT Skrog Direktelemnat Farge fronter Rosa F0232 MAT Fronter Høyrykkelarmnat Mål: 860xD40xH72,5cm	Offinn	15,00	2580,00	40200,00	BH 01 34 BH 01 36 BH 01 38
Hjulset	Hjulset hvít		Art. 16478 Hjulset hvít, for stol 80cm, 4 hjul	Offinn				BH 01 34 BH 01 36 BH 01 38
Elevstol	Bravo Ekstrem regulerbar		Art. 71812 Bravo regulerbar Farge: sort Understøtt: Sort RAL 9005 Materialer: Polypropylen, epoxyakkert stål Stolen har meget god støttekomfort og er en praktisk stol for alle aldersstrøk	Offinn	30,00	836,00	25170,00	BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Elevbord	Bord 12 38 HT		Art. 32199-607 Material møbel og bordplate laminat Farge: Grå NCS S 2000-N Type bordben: stål Fargekode RAL: 9006 Mål: 860xD60xH72cm Måling: Måling FSC	Lekolier				BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Garderobe låbart	Z-skap 400mm		Art. 103852 med sokkel Lås: Kodetås Skrog RAL 9002 Dører: Høyrykkelarmnat Farge dører: Lys gul NCS 1030, Gul RAL1018 Mål: B400xD550xH1885mm Ventilasjon i pulvevegg og mellom sokkel og skrog gir god lufting	Eskolier	29,00	4332,00	125628,00	BH 02 34
<b>DEL C, 1. etasje 1-4 trinn 74 elever</b>								
Elevstol	Bravo Ekstrem regulerbar med fotbrett		Art. 71816 Bravo regulerbar m/fotbrett Farge: sort Understøtt: Sort RAL 9005 Materialer: Polypropylen, epoxyakkert stål Beregnet for småskolen og har tilpasset sete og rygg for småskoleetnet	Offinn	60,00	1069,00	63780,00	CH 01 01 CH 01 13 CH 01 14 CH 01 15
Elevbord	Bord 12 38 HT		Art. 32199-607 Material møbel og bordplate laminat Farge: Grå NCS S 2000-N Type bordben: stål Fargekode RAL: 9006 Mål: 860xD60xH72cm Måling: Måling FSC	Lekolier	24,00	796,00	19104,00	CH 01 01











Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Lærerskap åsbart	Mix XS1 Reol		Art. 10511 Farge skrog: Hvit F1040 MAT Direktelemnet Farge skrog Hjør F5374 MAT Fronter: Høyrykkelaminat Mål: 690x40x172,5cm	Offinn	4,00	2484,00	9864,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Lærerskap åsbart	Mix XS2 Reol		Art. 10512 Farge skrog: Hvit F1040 MAT Direktelemnet Farge skrog Hjør F5374 MAT Fronter: Høyrykkelaminat Mål: 690x40x172,5cm	Offinn	4,00	3184,00	12736,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Reolystem åbner	Mix XS10 Reol		Art. 40512 Farge skrog: Hvit F1040 MAT Direktelemnet Farge skrog Hjør F5341 MAT Fronter: Høyrykkelaminat Mål: 690x40x172,5cm	Offinn	19,00	2040,00	50760,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Hjulsett	Hjulsett hvit		Art. 10478 Hvit, for reol 80cm, 4 hjul	Offinn				CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Lærersol klasserom	HÅG Convento Wing		Art. 0612 skul: Clay (grå)	Flokk	4,00	1358,00	5432,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Lærerbord	Lærerbord Mari HT bjerk med 2 skuffer 120x70cm		Art. S1547 Materiell møbler: Laminat Materiell på bord- og frontplate: Bjerk høyrykkelaminat Understell: lakkert i sølv Mål: B 120x D 70x H 72cm Målermerking FSC	Lekolor	4,00	2554,00	10216,00	CH 01.01, CH 01.13, CH 01.14, CH 01.16
Spesialrom								
Stoler Kulturskolen	Stol 715 Laminat		RBM Belle low back Farge: Svart lakkert/bjerk kryssfinér D 50,4 x B 55,7 x H 79,8 cm Setehøyde 45 cm Kan stables	RBM	16,00	926,00	14816,00	BH 01.25
Stoltralle	Tralle for stoler		Tralle på hjul for stablestoler	RBM	1,00	1343,00	1343,00	BH 01.25
Bord Kulturskolen	Bord Ole Akusik 120x70cm sammenbyggbart		Art. 30540 B 120x D 70x H 72cm Mål: Bordplate: Støydempende Inoklum Sammenleggbare ben, epoxylakkert RAL9006 Kantplate: ABS	Lekolor	8,00	2621,00	20968,00	BH 01.25
Hyller Kulturskolen	Systemhyller 01		Materieller: Epoxylakkert stål Farge: Hvit En fleksibel moduloppbygningssystem, med muligheter for individuelle tilpasninger	Offinn	1,00	2388,00	2388,00	BH 01.25
			Art. 30956 Mål: B 70x D 115x H 60cm Hvildepinnert kryssfinér av bjerk Med hjul og 13 flytbare hyller. Hjulene kan låses.	Lekolor				

Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Tørkehylle	Tørkehylle A2 m/hjul 73x50x156cm		<a href="https://www.tekster.no/hvite-og-hvitt/">https://www.tekster.no/hvite-og-hvitt/</a> <a href="https://www.tekster.no/hvite-og-hvitt/">https://www.tekster.no/hvite-og-hvitt/</a> søknad@tekster.no Mål: 73x50x156cm		2,00	3778,00	7552,00	BH 01 19
Materialekap	Norden materialekap 12 skuffer bjerk 100x47x210 cm		Art. 80620-00 HT Front i høytrykkalaminert Farge: Grå NCS S 2000-N Materiale: Laminat Mål: B100xD210xD47cm 12 skuffer og 12 skuffer	Med 3				BH 01 18 BH 01 18
Materialevogn	Materialevogn		Art. 39958 Høyglanslakkert blank kryssfiner Mål: B83xD48xH80cm Låsbar hjul: Romnøyet med plass til A2, A4 og A6 papir	Materiale				BH 01 18 BH 01 18
Klippingebord	Klippingebord		Art. 30571 Stamme: Direktelaminat Bordplate: Bjerkalaminat Mål: L175xD80xD90cm 2 hyller i underskapet til oppbevaring av stoffuller Gjennomgående skuffer kan dras fra begge langsidene. Nedfellbar sideplate, blir en vekt på 30kg. Leveres med 6 hjul, hvorav 3 er låsbare					BH 01 19 BH 01 20
Hylleknelt for veggmontert benkplate	Hylleknelt		Art. 9054203 profil 600x550mm belastning 250kg	T- Maks				BH 01 18 BH 01 18
Benkplate	Benkplate		Høytrykkalaminert (tykkelse 3-5cm) på planlegging Lengde på benkplate må kontrolleres på stedet	Se mål				BH 01 18 BH 01 18
Benkplate	Benkplate		Høytrykkalaminert (tykkelse 3-5cm) på planlegging Lengde på benkplate må kontrolleres på stedet	Se mål				BH 01 18 BH 01 18
Materialekap sløyd	Materialekap sløyd 100x50x200		Art. 17231 - Lys grå Spon, direktelaminat, synderlås, metallhåndtak, verdivyhyller i blank kryssfiner, furufliser, høllakster, malt hullnotert Farger: Lys grå, naturfarget Mål B100xD60xD100cm oppbevaring av verktøy	Materiale Far				BH 01 18
Høvelbank	Høvelbank Hamran SSTL2		Art. 30031 Mål: L120xD57xH38xD47cm					BH 01 18
Ellevskap	Norden underskap bjerk 100x50x90cm		Art nr. 80647-95 HT skap: Direktelaminat Høytrykkalaminert Farge dører: Grå NCS S 5000-N Mål: B100xD50xD90cm 3 hyller, hvorav to er flyttbare	Materiale dører:				BH 01 17
<b>Naturfag/matteleab</b>								
			Art. 26-0055-001 Høytrykkalaminert (FS-laminat) Mål: B1000xD600xD100mm Egnet ved laboratorier i skoler. Oppfyller de krav og anbefalinger som gjelder for ventilasjon og eliskerhet. Produsert i brannsikret høytrykkalaminert, som også har en støydempende effekt	Order invest				






Typpe møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom	
Avtrekkskap	Avtrekkskap for skole KEBO SU, komplett ekskl gassarmatur, B1800xD860xD100mm		<a href="https://ordren.no/produkter/avtrekkskaper/avtrekkskap-for-skole-kebo-su-komplett-ekskl-gassarmatur-b1800xd860xd100mm">https://ordren.no/produkter/avtrekkskaper/avtrekkskap-for-skole-kebo-su-komplett-ekskl-gassarmatur-b1800xd860xd100mm</a>		2,00	44484,00	88968,00	BH 02 32 BH 02 45	
Elevstol	Bravo Ekstrem regulerbar med fotrett		Art. 71812 - Bravo regulerbar Farge: sort Understøtt: Sort RAL 9005 Materialer: Polypropylen, epoxybeltekt stål Stolen har meget god sittekomfort og er en praktisk stol for alle aldersgrupper	Offinn					
Lærerstol	HAG Convenio Wing		Art. 9812 støtt: Clay (grå)	Farge	Fløkk	24,00	1063,00	25512,00	BH 02 32
Lærerbord	Lærerbord L&L 150x70cm		Art. 30042 Materialer: Høytrykkalaminert Materialer: kantbånd Overlaminert, klarlakkert massiv bøk Teleskopben Mål: B150xD60xD72-102cm Leget for hard slitasje og optimal fleksibilitet	Løkaler	1,00	1358,00	1358,00	BH 02 32	
Lærerbord	Bord 12 38 Akustik-Optimal Laminat 140x70cm		Art. 30072-07 Materialer: Høytrykkalaminert Materialer: kantbånd Overlaminert, klarlakkert massiv bøk Teleskopben Mål: B140xD70xD72cm Måling FSC	Løkaler	1,00	4710,00	4710,00	BH 02 32	
Elevbord	Bord 12 38 Akustik-Optimal Laminat 140x70cm		Art. 30072-07 Materialer: Høytrykkalaminert Materialer: kantbånd Overlaminert, klarlakkert massiv bøk Teleskopben Mål: B140xD70xD72cm Måling FSC	Løkaler	12,00	2992,00	31104,00	BH 02 32	
Krakk	Silkrakk, Slippy		Art. 30072-07 Materialer: Høytrykkalaminert Materialer: kantbånd Overlaminert, klarlakkert massiv bøk Teleskopben Mål: B140xD70xD72cm Måling FSC	Løkaler	1,00	kr 565,00	565,00	BH 02 32	
<b>Administrasjonsdel</b>									
Arbeidspult	08A12 S4 & Stand Table (rectangular) 1800x800mm		Art. 08A12 bordplate: Hvit NCS S 0502-G50Y Bordkant: Edsbyn kompakt profil Kabel Slot KSL01 Bordben: Sølvlakk Mål: B1800xD800xD107-1197mm Hev og senk funksjon. leveres med bryter plassert under bordplaten	Edsbyn	27,00	3725,00	100575,00	BH 02 04, BH 02 06, BH 02 07, BH 02 09, BH 02 10, BH 02 15, BH 02 16, BH 02 17, BH 02 18, BH 02 19	
Arbeidspult	08C03 S4 & Stand table (Corner table C) 1900x1100mm		Art. 08C03 bordplate: Hvit NCS S 0502-G50Y Bordkant: Edsbyn kompakt profil Kabel Slot KSL01 Bordben: Sølvlakk Mål: B1900xD1100xD107-1197mm Hev og senk funksjon. leveres med bryter plassert under bordplaten	Edsbyn	2,00	3016,00	7832,00	BH 02 05	
Kontorstol	HAG HGS 8400		Art. 5800 Note Farge: Farge	Fløkk	28,00	4462,00	150096,00	BH 02 04, BH 02 05, BH 02 06, BH 02 07, BH 02 09, BH 02 10, BH 02 15, BH 02 16, BH 02 17, BH 02 18, BH 02 19	
Hyllesystem	Algot veggtilhenger		Art. 199 302 05 Materialer: monteringskåne: Stål, polyesterlakkert pulverlakk Materialer: hylleskåne: Sinkbelagt stål, polyesterlakkert pulverlakk Materialer: hyllepåse: Sponfeste, fete Mål: B132xD41xD1190cm Kan kombineres på mange ulike måter og er derfor enkel å tilpasse etter behov og plass	KEA	17,00	1365,00	23205,00	BH 02 04, BH 02 05, BH 02 06, BH 02 07, BH 02 09, BH 02 10, BH 02 15, BH 02 16, BH 02 17, BH 02 18, BH 02 19	










Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Hyllesystem kontor	Algot veggskinnshylseskolestiv		Art. 402.704.36 Materiale monteringskanne, Stål, polyesterbasert pulverlakk, Materiale veggskinne, Sinkbelagt stål, polyesterbasert pulverlakk, Materiale hylsekant: Sinkbelagt stål, polyesterbasert pulverlakk, Materiale hylseplate: Sponplate, folie, Materiale skoppbevering Stål, epoksypolyester pulverlakk. Mål: 860x241xH1100cm Kan kombineres på mange ulike måter og er derfor enkel å tilpasse etter behov og plass	IKEA				BH 02 04, BH 02 05, BH 02 06, BH 02 07, BH 02 09, BH 02 10, BH 02 15, BH 02 18, BH 02 17, BH 02 18, BH 02 19
Skuffesekasjon kontorpulver	Midi skuffesekasjon på hjul		Art. 15441 Materiale: Spon, ABS kantlist, drakstøtteminut, stålhåndtak, B 43,3 x D 80 x H 63,6 cm Med penneskuff og 3 vannige skuffer. Sentralt	Edsbyn	14.00	795.00	11130.00	BH 02 04, BH 02 05, BH 02 06, BH 02 07, BH 02 09, BH 02 10, BH 02 15, BH 02 16, BH 02 17, BH 02 18, BH 02 19
Bord rektor	Søyebord Art. UNI200005 Søyte H70 Sort Art. 10791 Søyte H90 Lys grå		Art. Bordplate 10001 Bordplate: Bjerk, Materiale bordplate: 2000cm, Høytykkstøtteminut og ABS kantlist Art. Søyte UNI200003 Søyte: Krom, Mål søyte: H70cm, Materiale søyte: Epoxylakkert	Offinn	28.00	1786.00	50008.00	BH 02 19
Bord meterom	Midi søyebord		Art. 103606 Bjerk, Høytykkstøtteminut, ABS kantlist, rustfritt stål Mål: Ø120xH75cm	Offinn	0.00	4073.00	0.00	BH 02 13, BH 02 20
Bord meterom og læringscenter	Four Design 21700 Flåke		Art 21770 bord 140x100 cm, kafebord med integrert hjul i 2 av beina. Overflate i hardplast som er meget lett å rengjøre. 3 fargevalg	Four Design	3.00	7782.00	23346.00	BH 02 20
Bord meterom og læringscenter	Four Design 21770 Flåke		Art 21770 bord 140x129 cm, kafebord med integrert hjul i 2 av beina. Overflate i hardplast som er meget lett å rengjøre. 3 fargevalg	Four Design	6.00	6312.00	46872.00	BH 02 13, BH 02 20, BH 2 12
Møtebord	288 13 Connect conference table (boat shaped) 4000x1200mm		Art. 288 13-817347278 Type ben: Talleben, Materiale ben: Sølvflett, Farge: Bjerk, Mål: B4000xD1200 Materiale bordplate: Finér	Edsbyn	0.00	13347.00	0.00	BH 02 12
Møtesoler og besøksstol	RBM NOOR 8000F		Art. 8000F skall, Farge: Svart Takkst: Xtreme tekstil, Farge: Svart Kan stables	Flokk				BH 02 04, BH 02 12, BH 02 13, BH 02 20
Bord pauserom	Idéal salongbord m/ bollerunderstøt		Bordplate N Breh K 2024 (bjerk), Farge: Krom, Laminat Formica Bordben AA3, Materiale: Mål: B120xØ74xH43cm	Offinn	4.00	3445.00	13780.00	BH 02 14























Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Stol pauserom	Ideal Large 1-seler med vinge		Mål: H76xD76xD81cm 502 Grace 92 Hydro Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	3,00	6480,00	19360,00	BH 02 14
Stol pauserom	Ideal Large 1-seler med vinge		Mål: H76xD76xD81cm 502 Grace 11 Light Grey Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	2,00	8460,00	12920,00	BH 02 14
Sofa pauserom	Ideal Large 2-seler uten vinge		Mål: H96xD121xD81cm 502 Grace 92 Hydro Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	5,00	5528,00	27640,00	BH 02 14
Sofa pauserom	Ideal Large 2-seler uten vinge		Mål: H96xD121xD81cm 502 Grace 11 Light Grey Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	3,00	5528,00	16584,00	BH 02 14
Sofa pauserom	Ideal Large 3-seler uten vinge		Mål: H96xD181xD81cm 502 Grace 92 Hydro Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	3,00	6783,00	20349,00	BH 02 14
Sofa pauserom	Ideal Large Hjemt 80		Mål: H96xD181xD81cm 502 Grace 92 Hydro Skum Materiale: ben: Heltre sort Farge: Materiale sofa: Skum Ben: Treben	Offinn	4,00	4722,00	18888,00	BH 02 14
Garderobe låsbar	Z-klasse 400mm		Art. 103852, med sokkel Kodeles 9002 Farge dører: Lys grønn RAL8021 Mål: B400xD550xD1885mm Variasjon i skilleveggen og mellom sokkel og skrog gir god lufting	Eskolera	0,50	809,00	0,00	BH 02 34
Arkivskap	Brannsikrede arkivskap		Art. 61F-400 Materiale: Stål, teletjansmateriale, skinn- og lakkbelegg Mål: H115xD54xD68cm	Offinn	1,80	13384,00	13384,00	BH 02 04
<b>Vrilmøbel/Torg</b>								
Ustillsingsmonter	Ustillsingsmonter med speil		Forslag til monterefeller tilsvarende: Materiale: Hvitpigmentert bjerk kryssfiner. Mål: 41x25x150 cm Vegghengt glassmonter med 3 hyller og speil på bakkveggen. Låsbar dør. Vegger og hyller av sikkerhetsglass	Løkaler	6,00	8788,00	52904,00	AH 01 02
Ustillsingsmonter	Ustillsingsmonter høy		Forslag til monterefeller tilsvarende: Materiale: Hvitpigmentert bjerk kryssfiner Mål: 62x26x211x162 cm. Med 4 skjer av sikkerhetsglass. På hjul og med låsbar dør. Hyller i sikkerhetsglass	Løkaler	3,00	9888,00	29664,00	AH 01 02










Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Aptall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
			Art. 7805128 Materiale: Kvalitetstplast Mål: H43-84cm Passer til bord med ruter 280x280mm	Miles AS				
Spillebrikker	Spillebrikker 43-84cm		<a href="https://www.miles.no/produkter/brikker-43-84-cm">https://www.miles.no/produkter/brikker-43-84-cm</a>		1,00	7732,00	7732,00	AH 01 02
			Art. 9053643 Mål: 80x50cm	Uniga				
Puff	Relax sofa, rund		<a href="https://www.uniga.no/barnesamomobler/basismodul-sofa-9053643">https://www.uniga.no/barnesamomobler/basismodul-sofa-9053643</a>		23,00	2827,00	65021,00	AH 01 02
			Art. 30630 Materiale: Høyrykkstammet Farger: Svart antrakt, grå bordplate, grøntgrått understell Mål: B170xD125xH74(SH47)cm	Løkaler				
Sittesgruppe	Disco 2 høyrykkstammet		<a href="https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/sofaver/sofaver-2-hoyrykkstammet/">https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/sofaver/sofaver-2-hoyrykkstammet/</a>		5,00	6275,00	18825,00	AH 01 02
			Art. 81823-22 Farge: Rosa Materiale: Stoff X2 (100 000 Marindale) Bordben: Aluminikum Mål: B85xH105xD70cm/SH43xD58cm Målermerke FSC, EU blomsten Marindale 100 000	Løkaler				
Sofa	Modulsofa Snake beck 45 185		<a href="https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/modulsofa-snake-beck-45-185/?variant=81823-22">https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/modulsofa-snake-beck-45-185/?variant=81823-22</a>		6,00	5347,00	32082,00	AH 01 02
			Art. 31371-37 Farge: Lyst grønn NCS S 0550-000Y Materiale: sofa Kalkskum kledt i stoff X2 Materiale ben: Epoxytekkert stål, RAL9006 Mål: D50xH43cm Målermerke FSC, EU blomsten Marindale 100 000	Løkaler				
Sittesgruppe	Hjemme Snake 45' X2		<a href="https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/modulsofa/snake-45-x2/?variant=31371-37">https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/modulsofa/snake-45-x2/?variant=31371-37</a>		6,00	2775,00	16950,00	AH 01 02
			Art. 31371-22 Farge: Rosa NCS S 1040-R20B Materiale: sofa Kalkskum kledt i stoff X2 Materiale ben: Epoxytekkert stål, RAL9006 Mål: D50xH43cm Målermerke FSC, EU blomsten Marindale 100 000	Løkaler				
Sittesgruppe	Hjemme Snake 45' X2		<a href="https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/modulsofa/snake-45-x2/?variant=31371-22">https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/modulsofa/snake-45-x2/?variant=31371-22</a>		6,00	2775,00	16950,00	AH 01 02
			Art. 31371-22 Farge: Rosa NCS S 1040-R20B Materiale: sofa Kalkskum kledt i stoff X2 Materiale ben: Epoxytekkert stål, RAL9006 Mål: D50xH43cm Målermerke FSC, EU blomsten Marindale 100 000	Sold Innredning				
Scene	Amfi		<a href="https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/modulsofa/snake-45-x2/?variant=31371-22">https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/sofaver-farver/sofaver/modulsofa/snake-45-x2/?variant=31371-22</a>		1,00	22875,00	22875,00	AH 01 02
			Art. 30550 Mål: B46xH235mm Maksbelastning: 400kg Svingbar med brems. Gummihjul med monteringplate for tyngre belastning Gummihjulet serier ikke merker på gulvene, og er støttestøtt og støtdempende	AJ Produkter				
Hjul til scene	Svingbart hjul med brems, 200x46 mm, 400 kg, støttestøtt gummi		<a href="https://www.ajprodukter.no/leverandor/transport-og-løfte/tyrmasjer/hjul/53713-12447641-utfordret/30550">https://www.ajprodukter.no/leverandor/transport-og-løfte/tyrmasjer/hjul/53713-12447641-utfordret/30550</a>		12,00	853,00	7836,00	AH 01 02
SFO								
			Art. 38761-800 Farge: Bjerk Materiale: bordplate: Høyrykkstammet, ABS kantlist Materiale understell: Epoxytekkert stål, RAL9006 Mål: B120xD90xH72cm	Løkaler				
Bord	Bord 12.38 akustikkstammet HR 120/90cm		<a href="https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/bord/akustikkstammet-bord-1238-800/?variant=38761-800">https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/bord/akustikkstammet-bord-1238-800/?variant=38761-800</a>		4,00	2198,00	8794,00	CH 01 10
			Art. 31897-800 Farge: Bjerk Materiale: bordplate: Direkkestammet, ABS kantliste Materiale understell: Epoxytekkert stål, RAL9006 Mål: B80xD90xH72cm	Løkaler				
Bord	Bord 12.38 D4, 80x90cm		<a href="https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/bord/akustikkstammet-bord-1238-800/?variant=31897-800">https://www.loekaler.no/ordrenett/mobler-innredning/bord/akustikkstammet-bord-1238-800/?variant=31897-800</a>		6,00	743,00	5044,00	CH 01 10






Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Stol	Bravo Ekstrem regulerbar med kulebrett		Art. 71816 - Bravo regulerbar mykbrott Farge: sort Understell: Sort RAL 9005 Materialer: Polypropylen, epoxylakkert stål Beregnet for småskoleinnet	Offinn				
			<a href="https://www.offinn.no/produkt/bravo-ekstrem/">https://www.offinn.no/produkt/bravo-ekstrem/</a>		35,00	1038,00	34365,00	CH 01 10
Oppbevaring vegg	Aglet veggskrivehyller		Art. 190 302 05 Farge: Hvít Materiale monteringskåpne Stål polyesterbasert pulverlakk Materiale veggskåpne: Sinkbetagti stål, polyesterbasert pulverlakk Materiale hylleknekt: Sinkbetagti stål, polyesterbasert pulverlakk Materiale hylleplate: Sponfete, felle Mål: B132xD412xH190cm Kan kombineres på mange ulike måter og er derfor enkelt å tilpasse etter behov og plass	KEA	1,00	1365,00	1365,00	CH 01 10
			<a href="https://www.kea.com/nof/veggskrivehyller-hvite-19030205/">https://www.kea.com/nof/veggskrivehyller-hvite-19030205/</a>		1,00	1365,00	1365,00	CH 01 10
Materialeksp	Norden materialeksp 6 skuffer bjerk 80x47x210 cm		Art. 80563-43 HT Farge: Lindgrønn HT NCS S 1000-G40Y Materiale stamme: Direktemalmetall Materiale fronter: Høyrykkstammet Mål: B80xD47xH210cm Inneholder 4 hyller og 6 skuffer	Lekolter	2,00	6625,00	13250,00	CH 01 10
			<a href="https://www.lekolter.no/produkt/norden/">https://www.lekolter.no/produkt/norden/</a>		2,00	6625,00	13250,00	CH 01 10
Sofa	Hjeme Snuka 45" X2		Art. 31371-37 Farge: Lyst grønn NCS S 0550-Q00Y Materiale sofa: Kattikum kledd i stoff X2 Materiale ben: Epoxylakkert sølv, RAL9006 Mål: D80xH43cm Målermerke: FSC, EU blomsten Marndale 100 000	Lekolter	8,00	2775,00	24975,00	CH 01 10
			<a href="https://www.lekolter.no/produkt/hjeme-snuka-45-x2/">https://www.lekolter.no/produkt/hjeme-snuka-45-x2/</a>		8,00	2775,00	24975,00	CH 01 10
Tørkehylle	Tørkehylle vegg		Art. 41708 Materiale: Stål Mål: B50xD41xH81cm Tørkestativ med 20 hyller. Til oppbevaring av metall opp til A2 format. Hyllene kan stå sammen	Lekolter	3,00	1883,00	5649,00	CH 01 10
			<a href="https://www.lekolter.no/produkt/tørkehylle-vegg/">https://www.lekolter.no/produkt/tørkehylle-vegg/</a>		3,00	1883,00	5649,00	CH 01 10
<b>Mediatek/oppbevaring</b>								
Bokvogn	Bokvogn på hjul		Art. 30650 Materiale: stål Mål: B86xD40xH85cm Bjerk og	Lekolter	8,00	6375,00	67000,00	AH 01 03
			<a href="https://www.lekolter.no/produkt/bokvogn-pa-hjul/">https://www.lekolter.no/produkt/bokvogn-pa-hjul/</a>		8,00	6375,00	67000,00	AH 01 03
Sofa i bokhylle	Idéal Large 1-søler med venge 6e		Mål: H137xD76xD84cm Farge: 592 Grace 02 Hydro Materiale sofa: Skum Ben: Trebein Materiale ben: Hvit sort	Offinn	1,00	8404,00	8404,00	AH 01 03
			<a href="https://www.offinn.no/produkt/ideal-sofa-serie/">https://www.offinn.no/produkt/ideal-sofa-serie/</a>		1,00	8404,00	8404,00	AH 01 03
Sofa i bokhylle	Idéal Large 2-søler med venge 6e		Mål: H137xD136xD84cm Farge: 592 Grace 02 Hydro Materiale sofa: Skum Ben: Trebein Materiale ben: Hvit sort	Offinn	1,00	11251,00	11251,00	AH 01 03
			<a href="https://www.offinn.no/produkt/ideal-sofa-serie/">https://www.offinn.no/produkt/ideal-sofa-serie/</a>		1,00	11251,00	11251,00	AH 01 03
Benkplate	Benkplate		Høyrykkstammet (Høykøle 3-5cm) på plattgning Lengde på benkplate må kontrolleres på stedet	Se mål				
			<a href="https://www.offinn.no/produkt/benkplate/">https://www.offinn.no/produkt/benkplate/</a>		7,00	1154,00	7728,00	AH 01 04
Hylleknekt for veggmontert benkplate	Hylleknekt		Art. 0054263 T- profil Mål: 500x550cm Maks belastning: 250kg	P.Lindberg				
			<a href="https://www.offinn.no/produkt/hylleknekt-for-veggmontert-benkplate/">https://www.offinn.no/produkt/hylleknekt-for-veggmontert-benkplate/</a>		19,00	186,00	1860,00	AH 01 04
Lærerstol klasserom	HÅG Convenio Wing		Art. 9812 Farge: skull, Clay (grå)	Fuka	1,00	1358,00	1358,00	AH 01 03
			<a href="https://www.fuka.com/nof/produkter/moel-og-samir/bid/omrader/hag-convenio-wing-9812/">https://www.fuka.com/nof/produkter/moel-og-samir/bid/omrader/hag-convenio-wing-9812/</a>		1,00	1358,00	1358,00	AH 01 03

Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Puff	Relax sofa rund		Art: 9053043 905cm Mål Offinn Ekdesign		3,00	2824,00	8472,00	AH 01 03
<b>Andre møbler</b>								
Arbeidsputt Helsesøster	08A12 Sit & Stand table [rectangular] 1600x800mm		Art: 08A12 Bordplate: Hvit HCS S 0502-050Y Borkant Eidsbyn konspekt profil Kabel Støt KSL01 Bordben: Sølvfakt Mål B1600xD800H897-1107mm Hev og senk funksjon, leveres med bryter plassert under bordplaten	Eidsbyn	1,00	3725,00	3725,00	BH 01 26
Kontorstol Helsesøster	HAG HFS 5000		Art: 5000 Captura Farge: Seslehyden kan reguleres. Seslehyde, rygghyde og vepemotstand kan reguleres sammen	Flokk	1,00	5983,00	5983,00	BH 01 26
Stol Helsesøster	Idéal Large 1-søter med vinge		Mål: H78xD78xD81cm 501 Jasmine 12 Grey Skum Ben: Treben Materiale ben: Heltre sort	Offinn	1,00	6187,00	6187,00	BH 01 29
Sofa Helsesøster	Idéal Large 3-søter med vinge		Mål: H78xD78xD81cm 501 Jasmine 80 Dark, Pink Skum Ben: Treben Materiale ben: Heltre sort	Offinn	1,00	8825,00	8825,00	BH 01 29
Bord Helsesøster	Idéal salongbord m/ bollunderstøtt		Bordplate N Borch K 2024 (bjørk) Farge: Krom Laminat Formica B120xD74H46cm	Offinn	1,00	3446,00	3446,00	BH 01 29
Brosjyreskiv	Brosjyreskiv A4, 2 stk/pk, 2 stk brojyreskiv for liggende A4 til å henge på vegg. Legt av polystyrenplast. Standardskrur for veggmontering følger med Tenk på at veggmateriale og beregnet tyngde ved bruk på viker både behovet av skrur og veggmontering.		Mål: 34x10x25 cm Farge: Klar 2x2 stk brojyreskiv for liggende A4 til å henge på vegg. Legt av polystyrenplast. Standardskrur for veggmontering følger med Tenk på at veggmateriale og beregnet tyngde ved bruk på viker både behovet av skrur og veggmontering	Løkaler	2,00	369,00	738,00	BH 01 29
Materialekap	Norden materialekap 2 teller/2 glass hyller 111x44x19 cm		Art: 80597-00 HT grå NCS S 2000-N Materiale skap, Direkte laminat Materiale fronter: Høytrykk laminat Mål B80xD47xD210cm Inneholder 5 hyller, hvorav tre flytbare, 2 dører, herdet glass med espenplåte og 2 tebe dører med håndtak	Løkaler	1,00	6360,00	6360,00	BH 01 29
Hyller lagar	Systemhyller 01		Mål: H240xD80xD40cm Materiale: Epoxyokkert stål Farge: Hvit En Reksbel moduloppbyggingsystem med møgligheter for individuelle løsninger	Offinn	37,00	2243,00	82861,00	AH 01 06, BH 01 02, BH 01 04, BH 01 05, BH 01 05- 1, BH 01 20, BH 02 27, BH 02 28

Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Hyller renhold	Systemhyller 01		Mål: H240xD80xD30cm Materialer: Epoxyfarget stål Farge: Hvitt En Fleksibel moduloppbyggingsystem med muligheter for individuelle tilpasninger	Offinn	3,00	2013,00	6039,00	BH 02 31
Hyller lager	Systemhyller 01		Mål: H240xD80xD40cm Materialer: Epoxyfarget stål Farge: Hvitt En Fleksibel moduloppbyggingsystem med muligheter for individuelle tilpasninger	Offinn	5,00	1706,00	8545,00	BH 01 20, BH 02 27, BH 02 28
Hyller lager	Systemhyller 01		Mål: H170xD80xD40cm Materialer: Epoxyfarget stål Farge: Hvitt En Fleksibel moduloppbyggingsystem med muligheter for individuelle tilpasninger	Offinn	2,00	2278,00	4552,00	BH 01 22
Hyller lager	Systemhyller 03 80xD82x10		Mål: H210xD80xD30cm Materialer: Epoxyfarget stål Farge: RAL 9018 hvitt Mål	Offinn	10,00	2089,00	20890,00	BH 01 02
Whiteboard på veggliste	Whiteboard Vigo, BxH 1150x1118		Art: 12-53353 Materialer: Aluminium Mål: B1518xD1118mm Farge: Hvitt Rammenmateriale: Aluminium Materiale panel: Glass Henges på vegglist	Gerdmans	24,00	4492,00	107808,00	CH 01 01, CH 01 01, CH 01 13, CH 01 14, CH 01 15, BH 01 34 BH 01 38 BH 01 38 BH 02 32 BH 02 36 BH 02 37 BH
Veggliste whiteboard	Kombist til whiteboard Vigg		Art: 12-533548 Materialer: Aluminium Lengde: 2500mm Farge: Hvitt Kombisjonen har to glidepinner, derfor kan tilbehør skyves bak og forbi hverandre	Gerdmans	24,00	1648,00	39504,00	CH 01 01, CH 01 01, CH 01 13, CH 01 14, CH 01 16, BH 01 34 BH 01 38 BH 01 38 BH 02 32 BH 02 36 BH 02 37 BH
Opphengesett til whiteboard	Opphengesett til whiteboard Vigg		Art: 12-533550 Materialer: Aluminium overlappes Farge: Hvitt Tavlene kan overlappes	Gerdmans	24,00	1027,00	24648,00	CH 01 01, CH 01 01, CH 01 13, CH 01 14, CH 01 16, BH 01 34 BH 01 38 BH 01 38 BH 02 32 BH 02 36 BH 02 37 BH 02 38
Pennehylle whiteboard	Pennehylle til whiteboard i glass Magnison		Art: 12-818218 Materialer: Gjennomskjult Plest, pleoglass Festes med dobbeltsidig tep Farge: Hvitt Mål: L330mm	Gerdmans	32,00	208,00	6560,00	CH 01 01, CH 01 01, CH 01 13, CH 01 14, CH 01 16, BH 01 06, BH 01 15, BH 01 16, BH 01 18, BH 01 34 BH 01 38 BH 01 38 BH 01 38 BH 02 12, BH 02 13 BH 02 32 BH 02 36 BH 02 37 BH
Whiteboard	Whiteboard Abstract Moov vegghengt, BxH 1800x900 mm		Art: 12-783124 Farge ramme: Svart Materialer: Glass Mål: B1800xD900mm	Gerdmans	8,00	4085,00	32680,00	BH 01 06, BH 01 15, BH 01 16, BH 01 18, BH 01 30, BH 02 12, BH 02 13
Gitarstativ	Fender® Multi-Stand S		Varenr: 090-1808-005 Skulptorstilleg Sålramme	Gårhuset	3,00	711,00	2133,00	CH 01 01





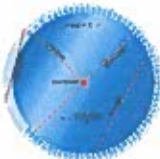

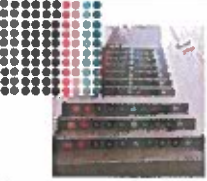

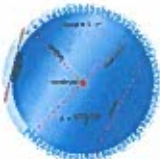
Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Div. Oppbevaring	Mix XS1 Red		Art. 16511 Skrog Hvit F1040 MAT Drekkelaminert Natur FS374 MAT Fronter: Høytrykklaminert Mål: 880xD40xD72,5cm Farge: Skrog Farge fronter: Høytrykklaminert	Offinn	4,00	2496,00	9984,00	CH 01 11
Garderobevegn for sko og støvler	Garderobevegn for støvler		Art. 71975 Materiale: Pulverlakkert stål Mål: H115xD120xD80cm Inkl. dryppbrett, art. 71979 Levens med 2stk låsbare hjul. Har plass til 32 par støvler	Offinn	4,00	4865,00	19460,00	AH 01 00, AH 01 17
Knagger	Knaggstol 200cm		Art. 34466 Materiale: Klarlakkert stål, allforsinket stål 14 dobbeltbrokar	Løkaler	1,00	791,00	791,00	BH 01 01
Stol Mat&Helse, Base spesiallever	Bravo Ekstrem regulerbar		Art. 71812 - Bravo regulerbar Farge: sort Understøtt: Sort RAL 9005 Materiale: Polypropylen, epoxylakkert stål Stolen har meget god støttekomfort og er en praktisk stol for alle aldersgrupper	Offinn	29,00	830,00	24331,00	BH 01 16, BH 01 28
Bord Mat og Helse	Bord 12 38 Akusik-Optimal Laminat 140x70cm		Art. 30072-67 Materiale: melal og bordplate Laminat Farge: Hvit NCS S 0500-N Type bordben: stål Fargekode RAL: 9005 Mål: 814xD40xD72cm	Løkaler	6,00	2562,00	15352,00	BH 01 28
Bord Base spesiallever	Bord 12 38 HT		Art. 32190-007 Materiale: melal og bordplate Laminat Farge: Grå NCS S 2000-N Type bordben: stål Fargekode RAL: 9005 Mål: 880xD90xD72cm	Løkaler	13,00	786,00	10348,00	BH 01 28
Trillevegn	Rustfritt bildebord		Art. KM80354 - 2 plan Farger: S&M Materiale: Rustfritt stål Mål: H94xB91xD56cm Maks belastning: 100kg	Offinn	6,00	3153,00	18768,00	
Oppleggstavle	Oppleggstavle Bulein Board 200x120 cm		Mål: L200xD120cm Farge: Lys grå Oppleggstavle med ramme med overflate i Bulein Board med faset kant. Skjulte beslag følger med	Løkaler	45,00	2865,00	128025,00	Klasserom samtale, gy rom
Oppleggstavle	Oppleggstavle Bulein Board 150x120 cm		Mål: L150xD120cm Farge: Lys grå Oppleggstavle med ramme med overflate i Bulein Board Skjulte beslag følger med	Løkaler	29,00	2207,00	64003,00	Kontor, BH 02 12
Oppleggstavle	Oppleggstavle Bulein Board 100x120 cm		Mål: L100xD120cm Farge: Lys grå Oppleggstavle med ramme med overflate i Bulein Board Skjulte beslag følger med	Løkaler	3,00	1313,00	2626,00	BH 01 10, BH 02 03
<b>TOTAL SUM:</b>							<b>278047,00</b>	



Type møbel	Namn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
<b>Driftsavdeling</b>								
Kjemikalie-doseringsanlegg			Kjemikaliedoseringsanlegg for bassengkjemikalier komplett med pumper etc.					
Førstehjelpstave			Søderroth førstehjelpstave med innhold. Skap må være enkelt å etterfylle.	Søderroth (se også produktinformasjon)	1,00	75000,00	75000,00	
Vektløystalle			Vektløystalle med låsbare skap og skuffer for bruk av vaskemidler i bygget. H x B x L: 90 x 595 x 1100 (inkl håndtak) med mer	Cowab (se også produktinformasjon)	2,00	3000,00	6000,00	
oppbevaringsskap for kjemikalier			Kjemikalioskap må være låsbart		1,00	40000,00	40000,00	
snøfreser			HSM 1390i ZE Hybrid belfedrevet snøfreser med Justerbart utkast. Maks kapasitet: 83 tonn/ time Maks kastelengde: 19m	Honda (se også produktark) (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	20000,00	20000,00	
plenklipper			HUSQVARNA RC 310T Plenklipper med automatisk komprimerende oppsamlingsystem og god manøvreravn.	Husqvarna (se også produktark) (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	65000,00	65000,00	
liff			DINO 105TL Tilhengemontert liff for arbeid under hirling i skolestadien samt vedlikehold på skolen. Arbeids høyde: 10,5m Løftekapasitet: 130kg Bøvnvinkel: 355grader	Dino (se også produktark) (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	50000,00	50000,00	
<b>Renholdsavdelingen</b>								
moppevaskere			Electrolux W57SH 3-fas 400V Moppevaskemaskin med spesialprogrammer for moppevask samt 4 for tøy. Kapasitet: ca 35 mikrofiber mopper	Electrolux (se også produktark)	1,00	75000,00	75000,00	
Kombi vaske- og tørkemaskin			Kombinert vaske- og tørkemaskin Trommehvolum i liter: 69	Electrolux (se også produktark)	1,00	12000,00	12000,00	
Gulvaskemaskin			Taski Swingo 4558 Belfedrevet gulvaskemaskin. Fremdrift på hjulene er utstyrt med automatisk væsdedosering, Inntilfflow (tidligere CSD), som sikrer at vannmengden pr. arealenhet alltid er konstant. Teoretisk ytefle: 1290 m2/1 Arbeidsbredde: 43 cm	Lilleborg (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	40000,00	40000,00	
industri støvsuger			Alta 40-21 PC INOX Industri støvsuger skryssvak våt i tørrsuger med robust beholder materialer: rustfritt stål rengjøring: Push&Clean (PC) semiautomatisk filter rengjøringsystem filter: Vaskbart PET fellefilterelement med filteringsavvite på minimum 99,9% Sugestykeregulering (-21) Forberedt for An6Static (-01 PC) leveres med holder tilbehørsystem samt verktoy	Alta (se også produktark) (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	2,00	10000,00	20000,00	

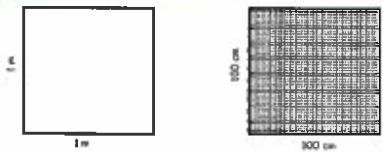
Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
Gulvmatter			Lilleborg combimatter til alle 4 Innganger	Lilleborg	4,00	25000,00	100000,00	
Gulvaskemaskin			Taski Swingo 3508 LI Ion Batteridrevet gulvaskemaskin spesielt for rengjøring på trange områder. Teoretisk ytelse: 1140 m2/t Arbeidsbredde: 38cm Dimensjoner (L x B x H): 79 x 45 x 43cm Lydnivå: <70dB(A)	Lilleborg (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	30000,00	30000,00	
Gulvaskemaskin			Taski Swingo 2100MIC ID Kompakt batteridrevet gulvaskemaskin Teoretisk ytelse: 3025 m2/t Arbeidsbredde: 55cm Dimensjoner (L x B x H): 138 x 58 x 128cm Lydnivå: < 70 dB(A)	Lilleborg (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	95000,00	95000,00	
Kombivasker m/ vogn			Agas S1 Kombivask Kombivask for vasking av sanitæranlegg. Leveres med vogn for enkel tilkobling til nettvann. Størrelse (L x B x H): 59 x 46 x 105cm Vannkobleing: Nfo 1/2" kun Maksimum varmtemp: 55 grader Arbeidstrykk vann: 3-10 bar Minimum vannforbruk: 30 l/min Maksimum vanntrykk: 40 bar	Lilleborg (ALTERNATIVT PRODUKT GODTAS IKKE!)	1,00	20000,00	20000,00	
Vasketraller					3,00	10000,00	30000,00	
Søppeldunker/ -system			Kildesorteringssystem type on-site. Plasseres ut i alle klasserom på vegg samt andre brukerareal som det produseres avfall i. Sett med 3stk 25l beholdere per rom/ klasserom (rød, grønn, gul inkl merking for matavfall, papir, restavfall)	Altistore	27,00		0,00	
beholder for hygienebind			Lukket beholder for bind plasseres på dame-wc		12,00		0,00	

898000,00

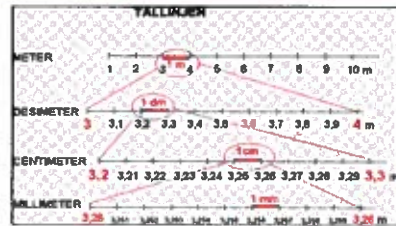
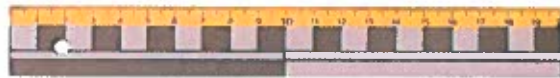
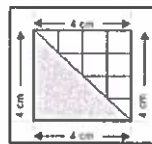
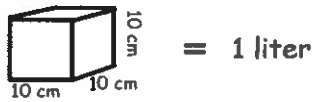
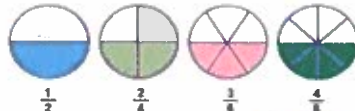


Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom
<b>Grafiske elementer gulvveg/trapp FORSLAG</b>								
Reiineblomst	Gulvfolie 3 u/stk Ø90 cm Pris: Ekskl. Mva kr 7090,-		<a href="https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5315110-10">https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5315110-10</a>	Uniqa	2,00	7000,00	14000,00	Småskole
Hinkemann	Ekskl. Mva kr 16 729		<a href="https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5315130">https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5315130</a>	Uniqa	1,00	17000,00	17000,00	Småskole
Bogstav slange, konturskåret 80x 400	Ekskl. Mva kr 13 972		<a href="https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330175">https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330175</a>	Uniqa	1,00	13972	13972,00	Småskole
Ordsjø	Gulvfolie Ekskl. Mva kr 40 572		<a href="https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/ordsjo-gulvfolie-0400-cm">https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/ordsjo-gulvfolie-0400-cm</a>	Uniqa	1,00	40500,00	40500,00	Mellomtrinn
Cirklen	ø 190 Ekskl. Mva kr 5 062		<a href="https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5319061-30">https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5319061-30</a>	Uniqa	1,00	5000,00	5000,00	Mellomtrinn
Talltavle hundre	Null- hundre		<a href="https://www.lekofar.no/sortiment/mobler-innredning/klistremerker/for-gulv/hull-hundre-klistremerk-er/">https://www.lekofar.no/sortiment/mobler-innredning/klistremerker/for-gulv/hull-hundre-klistremerk-er/</a>	Uniqa	1,00	3683	3683,00	Mellom småskole og mellomtrinn
Gangelabell			<a href="https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330123">https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330123</a>	Uniqa	1,00	17000,00	17000,00	trapp BH 01.23
Det Periodiske System	Gulvfolie 300 x 210 Ekskl. Mva kr 25 172		<a href="https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330752">https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5330752</a>	Uniqa	1,00	25000,00	25000,00	BH 02.32
Cirklen	ø 190 Ekskl. Mva kr 5 062		<a href="https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5319061-30">https://www.uniqa.no/skolemobler/taerin/gsmiljoer/5319061-30</a>	Uniqa	1,00	5000,00	5000,00	Ungdomstrinn



Type møbel	Navn	Bilde	Spesifikasjoner	Leverandør	Antall	Pris NOK	Sum NOK	Rom	
Kompass	Ekstl. Mva kr 16 520		Kompass e 200. Plassert i riktig magnetisk kompassretning. <a href="https://www.unika.no/skolemobler/laerin/gsmiljoer/5315790-10">https://www.unika.no/skolemobler/laerin/gsmiljoer/5315790-10</a>	Unika	1,00	16520	16520,00	Ungdomsrom	
Koordinat system	300x 300		<a href="https://www.unika.no/skolemobler/laerin/gsmiljoer/5315330-20">https://www.unika.no/skolemobler/laerin/gsmiljoer/5315330-20</a>	Unika	1,00	27972	27972,00	Ved BH 02.32	
<b>TOTAL SUM:</b>							<b>213627,00</b>		



meter og centimeter  
 (deer som kan utbedres for egetegnede gulvelementer.)



Alternativ til forestått talltavle

Tallbrikker	Ekstl. Mva kr 8 461		Talllinje 0-99 <a href="https://www.unika.no/skolemobler/laerin/gsmiljoer/5330539">https://www.unika.no/skolemobler/laerin/gsmiljoer/5330539</a>	Unika	1,00	8461	8461,00	Mellom småskole og mellomtrin
Tallbrikker	Ekstl. Mva kr 16 729		Talllinje 1-100 <a href="https://www.unika.no/skolemobler/laerin/gsmiljoer/5330123">https://www.unika.no/skolemobler/laerin/gsmiljoer/5330123</a>	Unika	1,00	16729	16729,00	Mellom småskole og mellomtrin

Montasje av gulvdekor er inkludert i stykkpris:

239017,00

Montasje av gulvdekor kommer i tillegg:

Pris montasje pr. stykk



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/19	Eldrerådet	11.06.2019
16/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
	Kvæningen kommunestyre	

### Styrking og utvikling av hjemmetjenesten

Henvising til lovverk:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

### Administrasjonssjefens innstilling

1. Kvæningen kommune vil styrke innsatsen i hjemmetjenesten for at brukerne skal kunne mestre livet lengst mulig i egne hjem, og bidra til å utsette/eliminere behovet for sykehjemsplass.
2. Det opprettes en 100% fast stilling som sykepleier i hjemmetjenesten som tillegges 30% funksjon som fagutvikler/nestleder.
3. Det settes av kr 175 000 til videre utvikling og styrking av hjemmetjenesten.
4. Det legges til grunn at midlene tas gjennom budsjettregulering som behandles i samme møte i kommunestyret.

### Saksopplysninger

Hjemmesykepleien i Kvæningen har i dag 9,1 årsverk fordelt på 4 sykepleiere og 7 hjelpepleiere. Inkludert i dette er leder med 70 prosent administrasjonstid. Hjemmetjenesten jobber etter en todelt turnus, det vil si dag- og kveldsvakter og helg.

I følge leder i hjemmetjenesten har arbeidsmengden økt de siste årene, både når det gjelder økt antall pasienter/antall vedtakstimer og økt pleietyngde. Hjemmesykepleien hadde en økning på ca. 1100 timer fra 2017 til 2018. Antall oppdrag som krever sykepleiekompetanse har økt, da den medisinske behandlingen fortsetter etter utskrivning fra spesialisthelsetjenesten og/eller

institusjon. Dersom hjemmetjenesten skal kunne ivareta tjenester som avansert smertelindring og lindrende behandling i terminal fase, må antall sykepleiere økes.

Administrativt har også arbeidsmengden økt, noe som har sammenheng med økte krav til dokumentasjon, innføring av elektroniske arbeidslister, velferdsteknologiske hjelpemidler og e-meldinger. Alt dette har styrket kvaliteten og pasientsikkerheten i tjenestene, men forutsetter tilrettelegging og oppfølging. I tillegg blir leder kontakten på telefon av brukere, ansatte, andre enheter, responscenter ift. trygghetsalarm osv. Dette gjør at tjenesten allerede i dag er presset. En sykepleier som nestleder og fagutvikler vil bidra til å gjøre tjenesten mindre sårbar og gjøre den bedre rustet til å lykkes med innføring av velferdsteknologi mv.

Et overordnet mål er å gradvis bygge ned institusjon. Dette har økonomiske og faglige hensyn. En sykehjemsplass koster om lag 1 million mer pr. år enn gjennomsnittlige kostnader pr. bruker i hjemmetjenesten. Så dersom behovet for sykehjemsplass kan utsettes/reduceres, vil det være store penger å spare for kommunen. Trenden i dag er at sykehjem skal begrenses til de mest hjelpetrengende som trenger tettere og mer avansert medisinsk oppfølging og behandling, mens størsteparten av brukerne kan ivaretas av en godt utbygd hjemmetjeneste i omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for å kunne motta pleie og omsorg døgnet rundt. Tilsetting av en sykepleier til, vil gjøre at det blir sykepleier tilgjengelig på enda flere vakter i hjemmesykepleien, noe som kan bidra til at behovet for sykehjemsplass utsettes for noen brukere. Skal man komme i mål, forutsetter dette etablering av omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorg, noe Kvæningen mangler (med unntak av Furutoppen).

Det synes å være politisk enighet både nasjonalt og lokalt i Kvæningen om å jobbe for at innbyggerne skal kunne bo hjemme lengst mulig, og at det er nødvendig med en dreining mot tjenester som hjelper brukerne å mestre egen hverdag i hjemmet, mer forebygging og tidlig innsats. Her utdrag fra budsjettvedtaket desember 2017: «Vi er av den oppfatning at det å bo hjemme er det beste både for brukere og det å få mere ut av hver pleiekroner.»

(Merknad: Tjenestebeskrivelser helse og omsorg, herunder også om «omsorgstrappa», samt sak om bygg i helse og omsorg vil bli fremmet som egne saker.)

## **Vurdering**

Kommunen er pålagt å drive ressurseffektivt. En dreining mot mindre institusjon og mer hjemmebaserte tjenester bidrar til at ressursene utnyttes best mulig. Videre er det kommunens ansvar at hjemmetjenesten har tilstrekkelig fagkompetanse, at det gis nødvendig opplæring og legges til rette for fagutvikling. Dette følger blant annet av forsvarlighetskravet i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1. At det tilsettes en sykepleier som ivaretar funksjon som fagutvikler og nestleder bidrar også til å oppfylle krav i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring.

Skal vi lykkes med omleggingen til mer hjemmebaserte tjenester, må vi følge opp intensjonen med handling og gradvis videreutvikle hjemmetjenesten faglig og ressursmessig. Gjennom fristilling av budsjetterte midler til kjøp av pasient tjenester, har vi nå en mulighet til å styrke hjemmetjenesten med en sykepleierstilling. På grunn av 30% funksjon som nestleder og fagutvikler, er det nærliggende å sammenlikne denne stillingen lønnsmessig med avdelingssykepleierne på Gargo. Det foreslås derfor å omregulere kr 700 000 (inkludert sosiale kostnader) til en hel sykepleierstilling.

I tillegg til økt sykepleierressurs i hjemmetjenesten, foreslås det at det settes av kr 175 000 til innføring av hverdagsrehabilitering, utvikling og implementering av dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens og andre sårbare brukergrupper, samt utredning og oppstart av forebyggende hjemmebesøk til hjemmeboende eldre over en viss alder, for eksempel

75 år. Dette er tiltak som vil fremme vedlikehold av funksjoner og mestring av hverdagen i eget hjem, avlaste pårørende, og bidra til å utsette/eliminere behovet for sykehjems plass. (Merknad: Det ligger an til at Stortinget vil vedta lovendringer som fastsetter en plikt for kommunene å tilby dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens fra 01.01.2020. Sak om dette har vært på høring.)



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
	Kvæningen kommunestyre	

### Opprettelse av prosjektstilling tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Henvising til lovverk:

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

#### Administrasjonssjefens innstilling

Det opprettes en 100% midlertidig stilling som miljøterapeut tilknyttet helsestasjons- og skolehelsetjenesten, finansiert gjennom tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet.

#### Saksopplysninger

Kvæningen kommune har fått innvilget kr 400 000 i tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet til styrking og utvikling av helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Målet er å styrke og utvikle nevnte tjenester gjennom økt kapasitet, tilgjengelighet og tverrfaglighet.

Et overordnet, langsiktig mål med styrkingen av skolehelsetjenesten, er at barn og ungdom opplever at det er trygt og godt å bo og gå på skole i Kvæningen. Mål for det første året er blant annet redusert mobbeatferd og økt forståelse for bakgrunnen for, og ulike former for mobbing. Alle elevene skal oppleve at de blir sett og hørt, og at de er inkludert i fellesskapet. Det er videre et mål at det enkelte barn/ungdom blir bedre i stand til å håndtere egne følelser og til å forstå og tolerere andre.

Vi har gitt prosjektet tittelen «En mer tilgjengelig, komplett og kompetent helsestasjon og skolehelsetjeneste.» Tiltak for å nå målene omfatter blant annet rekruttering av en miljøterapeut som kan jobbe forebyggende og oppsøkende blant barn og unge. En miljøterapeut vil gjøre det mulig for skolehelsetjenesten å være mer synlig og tilgjengelig, og vil bidra til at tjenesten kan ha et mer komplett tilbud til barn og unge.

Det er viktig å lyse ut stillingen så snart som mulig, slik at vi kan gjøre tilsetning før ferien, for tiltredelse medio august. Det lages en utlysning som er fleksibel med hensyn til stillingsstørrelse/lengde på tilsetningen: 100% stilling i 7,5 måneder, alternativt en lavere stillingsprosent over en lengre periode, begge med mulighet til forlengelse. Forutsatt at tilskuddsordningen opprettholdes, vil vi søke om forlengelse av prosjektet i 2020.

## **Vurdering**

Forskrift om helsestasjon og skolehelsetjeneste kapittel III sier noe om hva tilbudet til barn og unge i helsestasjon og skolehelsetjenesten skal inneholde. Blant annet er kommunen pålagt å drive helsefremmende og forbyggende sosialt arbeid, og å drive oppsøkende virksomhet ved behov. Tilskuddet fra Helsedirektoratet gir oss en mulighet til å sette i verk tiltak for å styrke og utvikle tjenestene, og opprettelse av en ekstra midlertidig stilling innebærer økt kapasitet som er en forutsetning for å få dette til.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
	Kvæningen kommunestyre	

### Opprettelse av interkommunalt barnevernsamarbeid

Henvising til lovverk:

- Barnevernloven og kommunelovens § 28 1b
- 1 - 00111H
- 2 - 00112H
- 3 - 00113H
- 

#### Administrasjonssjefens innstilling

- 1) Kvæningen kommune etablerer interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste med Alta og Loppa kommuner.
- 2) Samarbeidet etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommunelovens § 28 1-b. Vertskommunen blir Alta.
- 3) Samarbeidsavtale lages og legges fram for kommunestyret til godkjenning.
- 4) Anbefalingene i «Rapport kommunesamarbeid-vertskommunemodell Loppa, Kvæningen, Alta» legges til grunn.
- 5) Samarbeidet iverksettes fra og med 01.01.20. I perioden fra positivt vedtak og fram til iverksettelsesdato skal samarbeidskommunene avdekke og avklare alle praktiske spørsmål slik at samarbeidet kan skje så effektivt som mulig fra iverksettelsesdato.
- 6) Samarbeidet inkluderer også akuttberedskap fra samme dato.
- 7) Samarbeidskommunene fordeler kostnadene i samarbeidet der Kvæningen kommune deltar med en ressurs på 3,5 årsverk, alle kostnader knyttet til vedtak på egne barn og 1/3 av egenandelen til prosjektkoordinatorstilling.
- 8) Det utredes om Kvæningen kommune kan tiltre samarbeidet tidligere enn 01.01.20.



## Saksopplysninger

Viser til behandling av saken i desember der kommunestyrets vedtak den 21.12.18 i sak 92/18 søker å finne den beste modellen for å løse barneverntjenesten etter Lov om barneverntjenester. Kvæningen kommune skal søke å finne en modell som skal ha fokus på forebyggende tiltak. Modellen skal inkludere rådgivning, veiledning og kompetanseheving for både kommunens innbyggere og ansatte. Dette vil medføre en styrkning av forebyggende arbeid i kommunen, hvor målet er at man gjennom tverrfaglig og tverretattlig samarbeid skal redusere behovet for tradisjonell barneverntjeneste betraktelig. Dette kan også løses i en vertskommunemodell hvor det anses som nødvendig at koordineringsfunksjon og fagkompetansen lokalt i Kvæningen skal styrkes.

- Nord-Troms samarbeid med grunnlag i rapporten bestilt av Rådmannsutvalget i de seks Nord-Troms kommunene.
- Et nytt samarbeid med Barn og ungetjenesten i Alta kommune og Loppa kommune.

Nåværende samarbeid med Nordreisa kommune er sagt opp med virkning fra 01.01.2020. Dagens samarbeid med Kvæningen/ Nordreisa har hatt en del utfordringer som den siste tiden har eskalert og medført flere avvik på barneverntjenesten. Fylkesmannen i Troms og Finnmark har tatt tak i utfordringene og vært i dialog med kommunene. Det er laget en plan fra barneverntjenesten om hvordan avvikene skal lukkes innenfor gitt tidsramme. *Denne utfordringen har gitt oss endring i tidsperspektivet på når nytt samarbeid skal inngås.* Et vedtak fra ekstraordinært kommunestyremøte 27.05.2019 sier:» Kommunestyret ber administrasjonen, i tillegg til å utrede et samarbeid med Alta og Nord Troms, utrede sak om å tiltre barnevernssamarbeidet med Alta kommune allerede fra tidlig høst 2019.»

Tidligere saksframlegg legges ikke fram som vedlegg i saken da det forutsettes kjent for utvalgets og kommunestyrets medlemmer.

Barn og ungetjenesten i Alta ønsker et samarbeid, men ser det ikke som realistisk at overflyttingen skjer før 01.10.19. Dette med bakgrunn i alt forarbeid som må gjøres ved en eventuell overtakelse fra barneverntjenesten i Nordreisa og Kvæningen (eks. utlysninger av stillinger). Dette er litt lengre ut på høsten enn det vi så for oss ved behandlingen i mai, men ut fra den kritiske situasjonen vi står oppe i er det fortsatt interessant å vurdere denne muligheten.

De framtidige kravene på barnevernområdet innebærer et større kommunalt ansvar for barnevernet. Det dreier seg i hovedsak om finansiering av utgifter til fosterhjem, veiledning av fosterhjem, større valgfrihet og økning av egenandel på institusjonsområdet, samt økt ansvar for å sikre tilgang til hjelpetiltak. Med alle disse kravene til kommunene ligger utfordringen i å sikre tilstrekkelig kompetanse, ressurser og tiltak for å kunne løse oppgavene.

En annen utfordring vil være å sikre tidlig innsats gjennom å etablere systemer for å identifisere og kunne gi tiltak i tidlig alder og utvikling. Med ny barnevernreform må kommunene forvente endringer knyttet til hjelpetiltak. Det vil bli færre av de statlige tiltakene, noe som innebærer at den kommunale egenandelen er forventet økt fra dagens nivå. I det langsiktige perspektivet ligger også rekrutteringsansvaret for fosterhjem hos kommunen. Det forventes også endringer i institusjonsplasseringer. Det legges med andre ord opp til større forpliktelser for kommunene i den nye reformen. Ansvaret ligger blant annet på å etablere tiltak for barn og unge i egen kommune.

**Rapporten kommunesamarbeid vertskommunemodellen Loppa, Kvæningen og Alta** anbefaler Vertskommunemodellen etter §28b i kommuneloven. Dette innebærer at Alta kommune er vertskommune og Kvæningen og Loppa er samarbeidskommuner.

Barn og ungetjenesten i Alta (25 årsverk) har bygd opp en tjeneste med høy kompetanse på barnevern. De har flere ansatte i tjenesten som har spesialisert seg på emner, og flere med mastergrad. Denne kompetansen gir en trygghet til de andre som jobber i tjenesten når saker blir drøftet. Barn og ungetjenesten har også tett samarbeid med PP tjenesten som de er samlokalisert med. De har felles møter og felles kompetanseheving der det er naturlig.

Alta kommune er en Tibir kommune (tidlig innsats for barn i risiko) og tverrfaglig arbeid og tidlig innsats står sentralt i all tjenesteutøvelse. Hovedelementet i den er å gi skoler og barnehager bistand i drøftinger av ulik tematikk der de er bekymret knyttet til systemet i og rundt barnet i lys av risiko og beskyttelsesfaktorer.

Kvæningen kommune vil måtte beregne økte utgifter ved oppstart av et vertskommunesamarbeid. Graden av utgifter og finansieringsplan for samarbeidet vil kunne variere alt etter hva en vil legge inn i modellen. Arbeidsgruppa har her tatt høyde for at det ikke bare er primæroppgavene, men Alta modellen med tidlig innsats, som skal implementeres og tilpasses de to samarbeidskommunene. Det betyr at Kvæningen og Loppa må påregne å bruke større ressurser enn det de i dag bruker på drift av barneverntjenesten (Kvæningen to årsverk, Loppa et årsverk).

**Interkommunalt barnevernsamarbeid i Nord Troms** har laget en rapport som ble slutført i desember 2017. Rapporten ble bestilt av rådmannsutvalget i Nord-Troms.

Rapporten tar i utgangspunktet høyde for at alle 6 Nord-Troms kommunene skal ha felles barneverntjeneste. Etter dette har flere av kommunene trukket seg fra samarbeidet og per i dag står Nordreisa, Kåfjord og Kvæningen igjen, Skjervøy har ikke avgjort om de blir med eller ikke. Dette gjør at det blir en mindre enhet enn det som var tenkt da rapporten ble skrevet.

Pr. dato har Nordreisa og Kvæningen 10,4 stillinger og Kåfjord har 3,5. (Skjervøy har 4 stillinger).

Rapporten påpeker at det er mulig å opparbeide en sterk og robust barneverntjeneste i Nord Troms, men forutsetningen var da at alle 6 kommunene var med. Det forutsetter også gode prosesser på omstrukturering av dagens måte å jobbe på innenfor de eksisterende barneverntjenestene.

Det kan da være mulig å bygge opp et faglig og kompetent barnevern uten å tilføre flere saksbehandlere i oppstarten.

Arbeidsgruppa ønsker tjenesten organisert etter prosessmodellen, det vil si der prosessene undersøkelse og tiltak (i og utfor hjemmet) rendyrkes som egne fagområder. Denne modellen benyttes i dag av Nordreisa og Kvæningen barneverntjeneste.

Også Nord Troms heller mot vertskommunesamarbeidet etter §28 i kommuneloven.

Fordelingsnøkkelen foreslås 40/60.

40% av totalkostnadene fordeles fast mellom samarbeidskommunene.

60% fordeles etter innbyggertall.

Antall ledere vil ikke bli redusert, men det vil bli endringer i myndighetsoppgavene og andre tilpassinger i stillingene. Naturlig møtested for ledelsen vil være valgt vertskommune, men de skal kunne benyttes i alle kommunene som deltar i samarbeidet, og det vil bli økt reisevirksomhet for barnevernleder.

Det ønskes også en fagleder som kan jobbe med faglig utvikling av tjenesten og med akuttberedskap.

De ansatte møter i de forskjellige kommunene i hverdagen, men det er viktig med jevnlig møter for fagutvikling. Det anbefales også at det ansettes to merkantile i staben. Kommunene bør også vurdere å ansette en til to advokater i tjenesten.

Kommunepsykolog anbefales også inn i tjenesten for å gi riktig hjelp til rett tid.

Kommunepsykologen vil også kunne veilede de ansatte, og knyttes opp mot helse og omsorgsetatene i kommunene.

Det legges også opp til å jobbe i team. Teamene deles inn i undersøkelsesteam, tiltaksteam og omsorgsteam.

Kompetanse i barneverntjenesten Alta, Loppa og Kvæningen	Kompetanse i barneverntjenesten Nord Troms, Kvæningen, Nordreisa og Kåfjord
25 ansatte i Alta, 2 i Kvæningen og 2 i Loppa Arbeidsgruppa foreslår å øke med 1,5 stilling for Kvæningen og 1 stilling fra Loppa. (forebygging vil redusere på tiltakene) Sum: 31,5 ansatte	10,4 ansatte i Nordreisa og Kvæningen og 3,5 i Kåfjord Arbeidsgruppa konkluderer med at antall ansatte ikke trenger å øke, men holdes på dagens nivå. Sum: 12,5
<b>Utdanning:</b> Alle ansatte i Alta har sosialfaglig eller barnevernspedagog utdanning fra høyskole/ universitet. Flere har videreutdanning innen Psykisk helse Nettverksarbeid Kognitiv atferdsterapi ICDP Barnevern i flerkulturell perspektiv Relasjonskompetansen 3 ansatte holder på med master i sosialt arbeid eller barnevern	<b>Utdanning:</b> 5 barnevernspedagoger 3 sosionomer ART veileder Kartlegging i undersøkelser v/ Kvello COS veileder Enkeltemne i ped. Spesped 50 stp Pedagogikk grunnfag 60 stp. Barnevernfaglig kollegaveiledning 30 stp. Barnehagelærer

## Vurdering

Grunnlaget for sammenligning av de to tjenestene er vanskelig all den tid rapportene beskriver to forskjellige ting. Rapporten kommunesamarbeid- verts kommunemodell Loppa, Kvæningen, Alta baserer seg på hvordan situasjon er i barneverntjenesten i dag, og hvordan Kvæningen og Loppa skal implementeres i den, mens rapporten fra Nord Troms samarbeidet baserer seg på hvordan man ønsker at tjenesten skal se ut.

Barneverntjenesten i Kvæningen må i fremtiden dekke kommende lovkrav, og kunne jobbe forebyggende mot barn og unge i en sårbar situasjon. Dette forutsetter høy kompetanse i alle ledd, tverrfaglige samarbeidsarenaer, rådgivere og veiledere. For Kvæningen alene vil det ikke være mulig å oppnå dette. Vi vil ikke kunne dekke opp om alle kompetansebehov, ressursbehov og tiltaksbehov som vil bli etterspurt i tjenesten.

Sammen med Nord Troms kommunene Nordreisa og Kåfjord vil vi være en enhet med 13,9 årsverk. Det er litt over halvparten av det rapporten forutsatte da den ble skrevet, 23,9 årsverk. I tillegg må mye av tjenesten bygges opp fra grunnen av for å få den dit rapporten påpeker at den må være.

Sammen med Alta og Loppa vil vi komme inn i en tjeneste som allerede er robust. Barneverntjenesten i Alta kommune har jobbet seg opp til et faglig høyt nivå, med et stort nettverk, og de er gode på systemer. Dette gir i utgangspunktet god kvalitetssikring for tjeneste.

Kvæningen kommune samarbeider allerede med PP tjenesten i Alta kommune og har god erfaring med måten de jobber på.

For barn og unge i Kvæningen vil det være til det beste å kunne samordne tjenestene vi skal forholde oss til slik at vi kan jobbe enklere tverrfaglig.

Situasjon som barneverntjenesten i Kvæningen står overfor i dag og som har vedvart noen år nå er ikke bra for noen, spesielt ikke for de som trenger tjenesten mest. De som trenger barneverntjenesten er i utgangspunktet i en sårbar situasjon og det er da viktig at de som skal yte tjenesten er tilstede, robuste og klarer å stå i det når det stormer som verst. Dette har man ikke fått til i h.h.t. Barnevernloven. Årsaken til dette er nok kompleks, men oppryddingen og oppbyggingen av tjenesten igjen vil ta tid, lang tid.

Både Nordreisa kommune og Alta kommune har søkt og fått innvilget skjønnsmidler fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark. Disse midlene vil bli brukt for å få en god overføring fra tjenesten som vi har i dag og over i en ny tjeneste. Dette vil være med å sikre brukerne i overgangsperioden. Det må tas en gjennomgang på alle mapper for å kvalitetssikre riktige vedtak videre.

Vår egenandel til prosjektkoordinatorstilling i Alta (1/3 av de totale kostnadene) vil komme på ca. kr 300 000 fordelt over 1,5 år.

Vedlegg:

Interkommunal barnevernsamarbeid i Nord Troms

Rapport kommunesamarbeid- vertskommunemodellen Loppa, Kvæningen, Alta

Økonomisk oversikt Alta samarbeidet.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
	Kvæningen kommunestyre	

### Aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere

#### Administrasjonssjefens innstilling

1. Det innføres aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere under 30 år i Kvæningen kommune med mulighet for trekk i stønad ved brudd på aktivitetsplikten som beskrevet i denne saken.
2. Kommunen trenger flere arenaer for å ivareta aktivitetsplikten. Det arbeides videre med å få på plass flere samarbeidspartnere som kan ha unge sosialhjelpsmottakere i aktivitet.
3. Det arbeides med å få på plass et helhetlig opplegg rundt unge sosialhjelpsmottakere, herunder kartlegging, tett oppfølging og bistand fra NAV i forbindelse med aktivitetsplikten og forberedelse til ordinær jobb eller utdanning.
4. Tiltaket evalueres årlig for å sikre at det fungerer etter intensjonen.

### Saksopplysninger

#### Om lovkravet

Sosialtjenesteloven § 20a fastsetter at kommunen skal stille krav om aktivitet for sosialhjelpsmottakere under 30 år. Lovendringen trådte i kraft 01.01.17. Etter første ledd skal det stilles vilkår om aktivitet for tildeling av økonomisk stønad til personer under 30 år, med mindre tungtveiende grunner taler mot det. Ved brudd på vilkår kan det fattes vedtak om at stønaden reduseres, forutsatt at det i vedtaket om stønad er informert om muligheten for slik reduksjon. (Vilkårene for tildeling av økonomisk stønad gjelder ikke dersom sosialhjelpsmottakeren er i en nødssituasjon.)

Formålet med aktivitetsplikten er å styrke sosialhjelpsmottakerens muligheter for overgang til arbeid, utdanning eller bli selvforsørget på annen måte enn ved økonomisk stønad. Når det stilles vilkår, skal det bidra til å motivere og påvirke mottakerne av sosialhjelp til å komme seg ut av en vanskelig livssituasjon. Det er særlig viktig at unge kommer raskt ut i aktivitet som kan hjelpe dem ut av en passiv tilværelse.

For å få tildelt økonomisk stønad må man oppfylle visse vilkår. Vilkår innebærer at det knyttes en plikt eller en begrensning til vedtaket om tildeling av økonomisk stønad. Vilkår om aktivitet kan blant annet være:

- lavterskel aktivitetstiltak for sosialhjelpsmottakere som har arbeid som et langsiktig og usikkert mål
- ulike grader av tilrettelagte og kompetansehevende eller kvalifiserende tiltak
- arbeidsrettede aktiviteter for personer som har arbeidsevne, men som har behov for å vedlikeholde sin kompetanse i påvente av et egnet arbeidstilbud.

Aktiviteten kan gjennomføres ved bruk av kommunale tiltak, statlige tiltak, tiltak i samarbeid med tiltaksleverandører, utdanningsinstitusjoner eller andre.

Sosialtjenesteloven gir adgang til å redusere stønaden ved brudd på vilkåret om aktivitetsplikt. Brudd på vilkåret kan også få andre konsekvenser enn å redusere stønaden. I denne vurderingen skal det tas hensyn til årsaken for brudd på aktivitetsplikten. Hvis konsekvensen er at stønaden skal reduseres, så er det en betingelse at stønaden ikke reduseres til et uforsvarlig lavt nivå. Dette innebærer at sosialhjelpsmottakeren må ha tilstrekkelig med midler til å kunne dekke de aller mest nødvendige behovene som mat, strøm og boligutgifter.

Andre konsekvenser ved brudd på vilkårene kan være kortere utbetalingsperioder, utbetaling av stønad til andre eller å gi stønad i form av varer og tjenester.

#### Om bruken av sosialhjelp i Kvæningen

I Kvæningen kommune har vi de siste årene sett en økning i antall mottakere og utbetaling av økonomisk sosialhjelp. Det er bidrag til bolig som har økt mest, jf. tabellen under.

Ansvaret 354	2017	2018	endring	%vis endring	2019		
					pr. 05.06.	Budsjett 2019	forbrukt
Bidrag til livsopphold	467 643	499 932	32 289	6,9	266 555	460 000	57,9
Bidrag til bolig	212 374	356 411	144 037	67,8	188 092	255 000	73,8
Andre bidrag	179 197	129 510	-49 687	-27,7	39 437	100 000	39,4
Utlån	98 157	140 136	41 979	42,8	1 379	150 000	0,9
Div. pas.utgi./and.utg.		6 588	6 588		826	0	
	<b>957 371</b>	<b>1 132 577</b>	<b>175 206</b>	<b>18,3</b>	<b>496 289</b>	<b>965 000</b>	<b>51,4</b>

24 personer har søkt om sosialhjelp hittil i 2019. I 2018 var det 45 personer som mottok sosialhjelp, og i 2017 var det 36 personer. Pr. nå er det 9 personer under 30 år som mottar/har mottatt sosialhjelp i Kvæningen. Av disse er det 3 langtidsmottakere (det vil være at man mottar sosialhjelp mer en 6 måneder i løpet av ett år).

#### Praktisering av kravet om aktivitetsplikt i Nord-Troms 4

Nordreisa har satt av ekstra ressurser til oppfølging av unge sosialmottakere grunnet antall mottakere av sosialhjelp. De har etablert en aktivitets sentral med en ansatt, der de personer som kan være i aktivitet må delta. De ser noe nedgang i sosialhjelp etter etableringen.

I Skjervøy og Kåfjord ivaretas denne rollen i NAV-kontorene. De har vurdert at det ut fra antall sosialmottakere ikke er hensiktsmessig å etablere en egen sentral for oppfølging av sosialmottakere, og kostnadmessig vil dette bli dyrt. Oppfølgingen gjøres av det enkelte NAV-kontor som tar kontakt med aktuelle arbeidsgivere om gjennomføring av tiltak. Tilbakemelding er at denne ordningen fungerer bra, og at brukere kommer i arbeid.

#### Organisering i Kvæningen

Vi vurderer at den beste løsningen for Kvæningen er å ha oppfølgingen av brukere i NAV-kontoret for de som ikke kan gjennomføre aktivitet, og hos arbeidsgiver for de som kan oppfylle kravet til aktivitetsplikt hos arbeidsgiver. NAV Kvæningen ivaretar rollen som koordinator, og bistår både arbeidsgiver og den enkelte sosialhjelpsmottaker.

Det er vanskelig å finne arbeidsgivere som er villig til å ta imot brukere med oppfølging fra NAV. Kommunen vil derfor ha en viktig rolle i å bidra med tiltaksplasser ved gjennomføring av aktivitetsplikt. Dette er tiltak som kan bidra til økt deltagelse i arbeidslivet, eller at brukere starter i utdanning. Behovet for tiltak vil variere gjennom året.

Det kan etableres et samarbeid med en generell avtale om aktivitetstiltak ved aktuelle enheter i kommunen. Før igangsetting av tiltak, må det først avklares om den enkelte sosialhjelpsmottaker kan gjennomføre tiltak hos forespurt arbeidsgiver (enhet), med eller uten tilrettelegging. Aktuell kommunal enhet i dag er drift/teknisk. For jobb på sykehjem og i barnehage stilles det krav om politiattest. Brukere som kan være aktuell for tiltak på disse stedene av litt lenger varighet, må innhente politiattest.

Alle brukere i Kvæningen under 30 år som leverer inn søknad om sosialstønad, skal ha plikt til å møte opp for kartlegging, og det skal vurderes om de kan være i en form for arbeid/aktivitet. Aktivitetstilbudet bør legges opp bredt. I tillegg til arbeidstrening, kan det ved behov omfatte sosial trening, karriereveiledning, livsmestring, motivasjonsarbeid, opplæring/kurs, diverse gruppeaktiviteter (cv-skriving, jobbsøknad), arbeidstrening og fysisk aktivitet. Noen brukere trenger som første skritt hjelp til å få orden på grunnleggende ting som døgnrytme, ernæring og bevegelse. Muligheten for samarbeid med Frisklivssentralen og psykisk helse vil bli vurdert.

Tjenesten skal gis innenfor ordinær arbeidstid (kl. 08:00-15:30) på virkedager. Brukerne skal møte kl. 08:00 på virkedager med mindre særlige grunner tilsier senere oppmøte. Varigheten på brukerens tiltaksdager avgjøres av oppdragsgiver i samråd med NAV. Dette kan endres i løpet av tjenesteperioden dersom gode grunner tilsier det. Eksempler på momenter som forventes av tiltaksarrangør og som kan ligge i en bestilling eller avtale:

- Forventet lengde på tiltaket (ikke bindende for oppdragsgiver)
- Kartlegging av oppmøtekompetanse i forhold til ordinær jobb
- Kartlegging av aktuelle arbeidsmuligheter, oppgaver og interesser
- Kartlegging av motivasjonsfaktorer for å komme seg ut i arbeid
- Innføring i arbeidslivets normer, forventninger og krav til en arbeidstaker Når tiltaket skal avsluttes bør det foreligge en rapport som beskriver forhold som nevnt over.

#### Vilkår og konsekvenser ved manglende oppfyllelse av aktivitetsplikten

Daglig frammøte er et vilkår for utbetaling av sosialhjelp.

Dersom noen uteblir uten gyldig grunn eller ikke møter til avtalt tid, gjelder følgende:

- 15 min for sent: trekk av halv dag livsopphold
- Oppmøte etter kl 11: trekk for en hel dag livsopphold
- Ugyldig fravær: trekk for en hel dag livsopphold
- Langvarig ugyldig fravær: stønad til livsopphold vurderes stanset

#### **Vurdering**

Veksten i utbetaling av økonomisk sosialhjelp de siste årene er en lite ønsket utvikling. Det må søkes løsninger der man unngår å få flere unge over på sosialhjelpsstønad. Det må brukes tid på de unge i en tidlig fase slik at man får kartlagt dem godt. Deretter få dem inn i et tiltak der målet er at de skal ut i arbeid. De unge vil dermed få en meningsfull aktivitet som på kort eller lang

sikt skal få dem ut i arbeid. På denne måten kan man unngå å få videre økning i sosialhjelpsutbetalingene.

For å oppnå målsetningen med aktivitetsplikten, gis det mulighet til å trekke i stønaden i de tilfeller deltakerne ikke følger opp vilkårene i forbindelse med vedtaket om aktivitetsplikt.

Det forventes at flere unge skal bli selvhjulpne og komme seg ut i arbeid/utdanning/aktivitet, og at det vil bli en reduksjon i sosialhjelpsutbetalingene.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/19	Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.2019
	Kvæningen kommunestyre	

### Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester

Henvisning til lovverk:

- Forvaltningsloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Husleieloven
- Forskrifter i medhold av disse lovene

#### Saksop Administrasjonssjefens innstilling

Kvæningen kommunestyre vedtar tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester.

#### plysninger

Arbeidet med kriterier for tildeling av tjenester i helse og omsorg ble påbegynt for flere år siden. I fjor høst tok vi det opp igjen, og enhetsledere, saksbehandler og etatsleder har i felleskap gått gjennom forslag til tjenestebeskrivelser og kriterier. Helt til slutt har dokumentet vært gjennomgått av *Omsorgsjuss* for kvalitetssikring av henvisninger til lovgrunnlag.

Formålet med å få på plass tjenestekriterier er for det første å informere, skape forutsigbarhet og gjensidig forventningsavklaring (klargjøre hva bruker/pasient kan forvente av tjenesteyter og hva vi forventer av bruker/pasient). For det andre, å gjøre det mulig for innbyggerne gjennom politiske utvalg å påvirke kriterier og innholdet i tjenestene (brukermedvirkning på systemnivå). Dette er dog begrenset av det rettslige grunnlaget.

Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier i helse og omsorg vil være et levende dokument, som kan revideres etter hvert som nye tjenester kommer til og eksisterende blir endret/utbygd. For eksempel er det ventelig at de nedre trinnene i omsorgstrappa vil bli utbygd i forbindelse med dreiningen mot mer hjemmebaserte tjenester, blant annet med velferdsteknologiske hjelpemidler, hverdagsrehabilitering, omsorgsboliger særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorg og bemanning på natt i hjemmetjenesten.

#### Vurdering

Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier i helse og omsorg er utarbeidet for både tjenesteyter og mottakere av hjelp. Gjennom grundig arbeid med kriteriene, har virksomhetsledere og saksbehandler fått eierskap til tjenestebeskrivelsene, og gjennom høring i råd, politisk

behandling og publisering på hjemmesiden, vil også Kvæningens innbyggere få kjennskap til dokumentet.

Administrasjonssjefen vurderer tjenestebeskrivelsene som et viktig dokument for kommunens innbyggere og håper at det også vil anspre til videre utvikling av tjenestene og utbygging av omsorgstrappa.

## **Vedlegg**

### 1 Tjenestebeskrivelsene



# Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester



Eldrerådet	11.06.19
Råd for personer med nedsatt funksjonsevne	
Utvalg for oppvekst og omsorg	12.06.19
Kvæningen kommunestyre	20.06.19

**Kvæningen kommune**

## Innhold

Del I Om saksbehandling, tjenestenivå, forventningsavklaring mm. ....	3
Rettslig grunnlag.....	3
Oversikt over relevante lover og forskrifter med lenke til Lovdata: .....	3
Saksbehandling.....	4
Nærmere om utredning av hjelpebehovet .....	4
Målsetting for saksbehandlingen i helse og omsorg.....	4
Søknad og saksbehandling .....	4
IPLOS.....	5
Pasient- og brukermedvirkning .....	5
Saksbehandlingstid og foreløpig svar .....	5
Klage .....	5
LEON-prinsippet og tjenestenivå (omsorgstrappa).....	6
Rettigheter og plikter – Forventningsavklaring.....	7
DEL II Tjenestebeskrivelser og kriterier for tildeling .....	8
1. Tilrettelagt Transport (TT-kort) .....	8
2. Ledsagerbevis .....	9
3. Parkeringstillatelse for forflytningshemmede.....	10
4. Trygghetsalarm og annen trygghetskapende velferdsteknologi .....	11
5. Matombringing.....	12
6. Hjelpemiddelkoordinering.....	13
Varig utlån av tekniske hjelpemidler:.....	13
Midlertidig utlån av kommunale hjelpemidler.....	13
7. Pårørendestøtte – særlig om omsorgsstønad.....	14
8. Støttekontakt/aktivitetskontakt.....	16
9. Helsestasjon og skolehelsetjeneste.....	17
10. Ergoterapi .....	19
11. Fysioterapi .....	20
12. Tjenester innen rus og psykisk helse .....	22
13. Hjemmehjelp .....	23
14. Hjemmesykepleie .....	26
15. Brukerstyrt personlig assistent (BPA).....	29
16. Miljøarbeid .....	31
17. Omsorgsbolig/bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester .....	32
Døgnbemannet omsorgsbolig til personer med utviklingshemming (TU) .....	33
18. Korttidsopphold i institusjon .....	34

<b>Lovgrunnlag</b> .....	36
19. Langtidsopphold i institusjon .....	37
20. Individuell plan og koordinator .....	39
VEDLEGG - Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Kvæningen kommune.....	41

## Del I Om saksbehandling, tjenestenivå, forventningsavklaring mm.

Vi ser her nærmere på rettslig grunnlag for kommunens ansvar for helse og omsorgstjenester, saksbehandling, LEON-prinsippet og tjenestenivå (omsorgstrappa), samt hvilke forventninger vi har til deg som mottaker av helse- og omsorgstjenester (plikter) og hvilke forventninger du som mottaker kan ha til kommunen som tjenesteyter (rettigheter).

### Rettslig grunnlag

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. Dette ansvaret omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1).

For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende (§ 3-2):

1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:
  - a. helsetjeneste i skoler og
  - b. helsestasjonstjeneste
2. Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
3. Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder:
  - a. legevakt,
  - b. heldøgns medisinsk akuttberedskap,
  - c. medisinsk nødmeldetjeneste, og
  - d. psykososial beredskap og oppfølging.
4. Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
5. Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
6. Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
  - a. helsetjenester i hjemmet,
  - b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt og
  - c. plass i institusjon, herunder sykehjem.

Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a andre ledd fastsetter at pasient/bruker har rettskrav på nødvendig hjelp med en forsvarlig standard, basert på en individuell helse- og sosialfaglig behovsvurdering. I dette ligger at tjenesten skal holde tilfredsstillende kvalitet, samt ytes i tide og i tilstrekkelig omfang. Det er i utgangspunktet kommunen som avgjør på hvilken måte den organiserer sine tilbud innenfor helse- og omsorgstjenesten.

Oversikt over relevante lover og forskrifter med lenke til Lovdata:

- [Helse- og omsorgstjenesteloven](#)
- [Pasient- og brukerrettighetsloven](#)
- [Forvaltningsloven](#)
- [Helsepersonelloven](#)
- [Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene](#)
- [Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator](#)
- [Forskrift om en verdig eldreomsorg](#)
- [Forskrift om pasientjournal](#)
- [Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie](#)
- [Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#)
- [Forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgstatistikk \(IPLOS\)](#)
- [Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten](#)
- [Veileder for saksbehandling](#)

## Saksbehandling

God saksbehandling er viktig for å kvalitetssikre tildelingen av tjenester. Grunnleggende i både saksbehandling og tjenesteyting i helse- og omsorgstjenestene er forsvarlighetskravet.

Forvaltningsloven har en rekke bestemmelser som bidrar til å sikre at tjenestene som tildeles oppfyller kravene til forsvarlighet.

### Målsetting for saksbehandlingen i helse og omsorg

Sikre at alle som oppholder seg i kommunen får nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester på rett nivå etter effektiv og forsvarlig saksbehandling.

### Søknad og saksbehandling

Søknad om tjenester skal skje ved skriftlig søknad eller ved henvendelse til kommunens saksbehandler eller leder ved den aktuelle virksomheten. Helse- og omsorgstjenesten kan gi hjelp til utfylling av søknad ved behov. Søknaden skal signeres av den søknaden gjelder eller verge, alternativt må skriftlig fullmakt foreligge. Der det er behov for innhenting av opplysninger, må det foreligge skriftlig samtykke til fritak fra taushetsplikt. Søknaden sendes Helse- og omsorgstjenesten i Kvæningen kommune.

Saksbehandler innhenter, sammen med den aktuelle virksomheten, nødvendige opplysninger for å kunne behandle søknaden. Det er som regel fagpersonell på aktuell enhet som foretar kartlegging av funksjonsnivå og hjelpebehov, og som foretar IPLOS-registrering.

Søknader om støttekontakt (aktivitetskontakt), vertsfamilie og omsorgsstønad, er det som regel saksbehandler selv som innhenter nødvendige opplysninger til, dette i samarbeid med aktuell enhet.

Søknader som det er viktig å ha en helhetlig vurdering av, blir vurdert i tverrfaglig vurderingsteam. Dette for å gi en riktigere vurdering av tjenestebehovet og best mulig tilrettelagte tjenester. Kommunens vurderingsteam består av ulike fagpersoner, noe avhengig av hvilke saker som behandles. Følgende er med i teamet: saksbehandler, lege, leder i hjemmetjenesten, leder på Gargo sykestue og sykehjem, leder i fysioterapien og ergoterapeut, de to sistnevnte da det ofte vil være behov for å vurdere rehabiliteringspotensiale og behov for tilrettelegging i hjemmet eller hjelpemidler. Leder TU, leder rus/psykisk helse og etatsleder deltar ved behov. Søknader behandles enten anonymt eller åpent etter samtykke. Vurderingsteamet har taushetsplikt og behandler alle søknader og personlige opplysninger konfidensielt.

Vedtak skal beskrive hva slags hjelp og hvor mye som tildeles. Vedtak skal inneholde begrunnelse og tidsperiode for tjenesten, samt evalueringstidspunkt. Egenandel skal stå i vedtaket.

For vedtak om tjenester som nevnt i hol. § 3-2 første ledd punkt nr. 6 bokstavene a til c (se side 3), samt vedtak om pårørendestøtte (§ 3-6) og brukerstyrt personlig assistent (§ 3-8), som forventes å vare lenger enn to uker, gjelder reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven kapittel IV og V (jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-7).

### Nærmere om utredning av hjelpebehovet

Det følger av forvaltningsloven § 17 at kommunen har plikt til å påse at saken er så godt opplyst som mulig før enkeltvedtak treffes. Saksbehandler skal utrede saken, og sørge for at alle relevante forhold er belyst. Det må sikres at det foreligger tilstrekkelige opplysninger til at saken kan vurderes og avgjøres på en faglig forsvarlig måte.

Avhengig av hva saken dreier seg om, kan det være aktuelt å innhente ulike opplysninger om helsetilstand/ diagnose, funksjonsnivå, familieforhold, sosiale forhold, boforhold, nåværende tjenester, egne ressurser mv. Det vil for eksempel kunne være aktuelt å innhente opplysninger fra pasienten/brukeren selv, fastlege, spesialisthelsetjenesten, kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester og andre instanser som NAV mv.

Hvis det skal innhentes informasjon om personlige forhold fra andre enn pasienten/brukeren selv, må pasienten/brukeren samtykke til at instansen fritas fra taushetsplikten.

(kilde: *Veileder for saksbehandling*)

## IPLOS

IPLOS-data (Individbasert Pleie og OmsorgsStatistikk) er et lovbestemt helseregister som danner grunnlag for nasjonal statistikk for helse- og omsorgssektoren. Registrering av opplysninger i IPLOS er obligatorisk for landets kommuner. Opplysningene som er registrert i IPLOS er en del av pasientens/brukerens journal, og er en viktig del av den relevante og nødvendige dokumentasjonen som må innhentes når et tjenestebehov utredes.

Nærmere informasjon om IPLOS-registeret finner du på Helsedirektoratets sider [her](#).

### Pasient- og brukervedvirkning

Pasienter og brukere har rett til å medvirke ved utforming og gjennomføring av helse- og omsorgstjenester, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 3-1, og tjenestetilbudet skal så langt som mulig utformes i samarbeid med pasienten/brukeren.

Pasientens/brukerens medvirkningsrett innebærer også rett til å la andre representere seg og å be om at andre, for eksempel pårørende, får være til stede i f.eks. møter eller samtaler med kommunen.

### Saksbehandlingstid og foreløpig svar

Kommunen skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, jf. forvaltningsloven § 11 a. Enkle saker kan avgjøres raskt; kompliserte saker vil ha lenger saksbehandlingstid. Saksbehandlingen og prioriteringen må ivareta kravet om faglig forsvarlighet, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1. Ser kommunen at saksbehandlingstiden vil strekke seg ut over en måned, skal kommunen snarest mulig sende et foreløpig svar med opplysning om årsaken til at henvendelsen ikke kan behandles tidligere, og når en avgjørelse i saken kan forventes å foreligge (jf. forvaltningsloven § 11 a).

Når helse- og omsorgstjenesten blir oppmerksom på et mulig hjelpebehov, for eksempel ved mottak av en søknad, gjøres det en vurdering av hvor raskt pasienten/brukeren har behov for hjelp. Dersom det vurderes at det foreligger et hjelpebehov som må dekkes umiddelbart, vil kommunen begynne å gi tjenester først, og foreta utredning og utforming av vedtak i etterkant.

### Klage

Dersom en vil klage på vedtaket, kan klage sendes til Helse- og omsorgstjenesten i kommunen innen en frist på 4 uker etter pasient- og brukerrettighetsloven § 7-5. I klagen må det fremkomme hva en er misfornøyd med og hvorfor en mener vedtaket bør endres. Saksbehandler i kommunen er behjelpelig med å fremsette klage. Opprettholder kommunen sitt vedtak, eller gis klager bare delvis medhold, sendes klagen til Fylkesmannen, som avgjør om klagen skal tas til følge.

Pasient- og brukerombudet i Troms kan også gi råd og veiledning om rettigheter du har som pasient eller bruker, og informere om fremgangsmåte ved søknad og klage.



## LEON-prinsippet og tjenestenivå (omsorgstrappa)

LEON står for Lavest Effektive Omsorgsnivå og er et prinsipp om at tjenester tildeles ut fra det hjelpebehov den enkelte har, og på så lavt nivå som mulig, med fokus på å styrke brukerens egne ressurser og derved bidra til størst mulig grad av egenmestring og livskvalitet.

Omsorgstrappa illustrerer at tjenestetilbudet strekker seg fra forebyggende og støttende tiltak til brukere med små hjelpebehov (lavterskeltilbud) og til mer omfattende tjenester til de med større hjelpebehov. Ingen tjenester kan i prinsippet utelukkes på noe nivå. Det kan for eksempel tildeles matombringning og støttekontakt i heldøgns bemannet bolig.

Det er viktig at kommunen har tilstrekkelig mange trinn og tiltak i omsorgstrappa, slik at brukerne får tjenester på rett nivå, for eksempel er det dyrt og unødvendig å tildele sykehjemsplass, dersom behovet egentlig er heldøgns omsorgsbolig med hjemmetjenester eller et annet individuelt tilpasset opplegg.

				Trinn 6	
				Langtidsopphold på sykehjem	
				Trinn 5	
				Furutoppen omsorgsboliger for personer med utviklingshemming, og tjenester til disse	
				Trinn 4	
				Tidsavgrenset opphold ved sykehjemmet:	
				Trinn 3	
				Hjemmetjenester: – Hjemmesykepleie – Hjemmehjelp – Praktisk bistand  BPA  Miljøarbeid, og andre tjenester fra enhet rus og psykisk helse og TU  <b>Mangler:</b> <b>Dagaktivitetstilbud</b> <b>Dagsenter</b>	
				Trinn 2	
				Pårørendestøtte: – Opplæring og veiledning – Avlastningstiltak – Omsorgsstønad  Støttekontakt  Fysioterapi Ergoterapi  Hverdagsrehab. under innføring	
Trinn 1				Trinn 0: TT-kort, ledsagerbevis og parkeringstillatelse for forflytningshemmede	
Tekniske hjelpemidler Trygghetsalarm og annen velferdsteknologi Matombringning Tilrettelegging i bolig Omsorgsbolig m begrenset tilrettelegging				GRUNNMUR: Informasjon og veiledning; legetjenester; helsestasjon og skolehelsetjeneste, tilrettelegging for et helsefremmende samfunn; universell utforming og et demensvennlig samfunn; fagteam innen bl.a. demensomsorg ( <b>mangler demenskoordinator pr. 2019</b> )	

Brukermedvirkning; uformell omsorg og bistand fra pårørende og frivillige

Tabell 1: Omsorgstrappa - ulike nivå i tiltakskjeden. Tildelingsprinsipp: LEON - Lavest mulige Effektive Omsorgsnivå.

## Rettigheter og plikter – Forventningsavklaring

### HVA DU KAN FORVENTE AV OSS

Dette er felles for alle tjenestene. Mer utfyllende om forventninger finnes under hvert enkelt tjenestetilbud.

- Du får relevant informasjon om tjenestene og saksbehandlingen
- Saksbehandlingen er forankret i forvaltningslovens bestemmelser. Søker skal bli informert hvis saksbehandlingen tar lenger tid enn forventet.
- Taushetsplikten blir overholdt.
- Du blir møtt med respekt og vennlighet.
- Helhetlig behov for hjelp blir kartlagt sammen med søker og eventuelt pårørende.
- Enheten behandler søknaden og tildeler tjenester etter en helhetlig og tverrfaglig vurdering.
- Du vil få skriftlig vedtak med tjenestebeskrivelse. All tildeling av tjenester blir gjort på bakgrunn av kartlegging av funksjonsnivået, og etter en individuell, helhetlig og tverrfaglig vurdering.
- Tjenester blir utført i tråd med vedtak.
- De tjenestene som ytes, skal være faglig forsvarlige og tilstrekkelige til å dekke grunnleggende behov.
- Hvis du ønsker å klage vil kommunen hjelpe deg med dette.
- Tjenestetilbudet blir revurdert ved endring av behov/funksjonsnivå.

### HVA VI FORVENTER AV DEG

Dette er felles for alle tjenestene. Mer utfyllende om forventninger finnes under hvert enkelt tjenestetilbud.

- Kvæningen kommune ønsker å gi gode og forsvarlig helse- og omsorgstjenester, og forventer at det blir lagt til rette slik at helsepersonell ikke utsettes for unødvendig belastning.
- Du fremskaffer nødvendige opplysninger og / eller fullmakt til innhenting av opplysninger som er relevante for tildeling og utførelsen av tjenester.
- Du gjør deg kjent med innholdet i vedtaket.
- Du opptrer høflig og har respekt for tjenesteutøver som person.
- Du melder fra til saksbehandler i helse og omsorg eller virksomhetsleder ved endring av behov eller dersom du er misfornøyd med noe, har behov for informasjon, råd, rettleiding, evt. ønsker hjelp til å klage.
- Hus eller ringeklokke må være merket med nummer og/eller navn, og det bør være lys utendørs slik at det er lett å finne frem. Vei fram til ytterdør må være framkommelig, sommer som vinter. Om vinteren må vei være brøytet og ved behov strødd slik at tjenesteutøver kan komme fram. Det forventes at hjemmet er i en slik stand at tjenesteutøver kan utføre arbeidet.
- Møbler og utstyr (gulvtepper, løse matter, pyntegjenstander) i hjemmet tilpasses ny livssituasjon. Gjenstander man er redd for, må oppbevares på en plass der de ikke kan bli ødelagt/ knust.
- God hygiene er viktig både for tjenestemottaker og tjenesteutøver. Bruker plikter å la hjemmetjenesten få ha flytende såpe/håndsprit og tørkepapir tilgjengelig (og ikke fjerne dette).
- Når du mottar tjenester i hjemmet blir hjemmet tjenesteyters arbeidsplass. Det forutsettes at det ikke røykes mens tjenesteutøver er på besøk, og at det eventuelt luftes ut før de kommer.
- Praktisk bistand utøves ikke i situasjoner der tjenestemottaker eller andre i husholdningen viser truende eller voldelig adferd (med mindre tjenestebehovet er hjemlet i lov om pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4A). Virksomhetsleder vil melde fra om truende eller voldelig adferd til annen instans (eks. lege, spesialisthelsetjenesten eller politiet) dersom det vurderes som nødvendig.
- Tjenestemottakere som har husdyr må sørge for at disse ikke er til sjenanse for tjenesteutøver. Dyr skal ikke gå løs inne i eller utenfor huset når tjenesteutøver er til stede.

## DEL II Tjenestebeskrivelser og kriterier for tildeling

Denne delen inneholder beskrivelser av tjenester innen helse og omsorg og nærmere målgruppe mv. Vi har også tatt med beskrivelse av tjenester ved helsestasjonen, selv om det ikke søkes om og treffes enkeltvedtak for disse.

Formålet med beskrivelsene er å gi kunnskap og forutsigbarhet for den som henvender seg, søker, får avslag eller mottar tjenester fra Kvæningen kommune.

Tjenestebeskrivelsene skal oppdateres ved behov. Kvæningen kommune ønsker å forbedre tjenestene i dialog og samspill med innbyggerne. Større endringer og eventuelle nye tjenestebeskrivelser som har økonomiske konsekvenser skal behandles av Kvæningen kommunestyre.

Noe avhengig av type tjeneste, omfatter tjenestebeskrivelsene informasjon om følgende:

- Målsetting med tjenesten
- Lovgrunnlag for tjenesten
- Hvem kan få tjenesten?
- Beskrivelse av tjenestens innhold
- Hva du kan forvente av oss
- Hva vi forventer av deg
- Praktiske opplysninger

### 1. Tilrettelagt Transport (TT-kort)

Fylkeskommunen har ansvaret for transporttjenesten for funksjonshemmede (TT-ordningen). Formålet med transporttjenesten er å gi et transporttilbud til mennesker som pga. en varig funksjonshemming, er helt eller delvis avskåret fra å bruke ordinære kollektive transportmidler. Transporttilbudet gis i form av dør-til-dør-transport, slik at de har muligheter til å delta i aktiviteter i nærmiljøet på lik linje med den øvrige befolkning. Tildelt beløp skal finansiere fritidsreiser. Det skal ikke benyttes til jobb, studier, lege/ fysioterapi og eller andre tjenester som dekkes av folketrygden.

#### Kriterier

Det er utarbeidet kriterier for godkjenning som bruker av transporttjenesten. Kommunene godkjenner brukere av ordningen, med bakgrunn i legeerklæring, søknadsskjema og vedtatte prioriteringskriterier.

Følgende grunnkriterier for brukergodkjenning må være oppfylte for å omfattes av TT-ordningen:

- Søker må være registrert som bosatt i Troms fylke.
- Søkeren må, på grunn av varig funksjonshemming, psykisk eller fysisk årsak, ha vesentlige vanskeligheter med å bruke offentlige transportmidler. Sosiale eller trafikale forhold skal ikke innvirke på brukergodkjenningen.
- Søkeren må kunne dokumentere varig funksjonshemming gjennom legeerklæring i søknad.

#### Søknad om godkjenning som TT-bruker

Søknad om TT-kort sendes til bostedskommune og vil bli behandlet fortløpende. Svar på søknad vil bli gitt innen ca. 4 uker og TT-kort vil bli sendt til bruker så snart søknad er behandlet og godkjent.

Har du spørsmål om brukergodkjenning/søknad, tar du kontakt med kommunen.

**For søknadsskjema og ytterligere informasjon, se lenke til Troms Fylkeskommune:**

<https://www.tromsfylke.no/tjenester/samferdsel/tilrettelagt-transport/>

Har du spørsmål om regelverk eller kriterier, tar du kontakt med Troms fylkeskommune på telefon 77 78 80 50.

## 2. Ledsagerbevis

Et ledsagerbevis gjør det mulig å ta med seg en ledsager uten ekstra kostnader på kultur- og fritidsarrangement og på transportmidler der ordningen aksepteres.

### Beskrivelse

Har du nedsatt funksjonsevne, kan du søke om å få utstedt et ledsagerbevis. Ledsagerbeviset gir den personen som ledsager deg fri eller rabattert adgang til en del kultur- og fritidsarrangement og til visse transportmidler. Beviset utstedes til deg.

### Kriterier/vilkår

Det foretas ingen økonomisk behovsprøving i forbindelse med søknaden. Ordningen er ikke avhengig av om du mottar trygdeytelser. Nedre aldersgrense for søkere er normalt åtte år.

### Pris for tjenesten

Ledsagerbevis er gratis.

### Brosjyrer, dokumenter, kart og lignende

Statens råd for funksjonshemmede har informasjon om ordningen.

[Ledsagerbevis - brosjyre](#)

[Hjelpetilbud i kommunen](#)

[Ledsagerbevis - søke](#)

### Lover og retningslinjer

Dette er ikke en lovpålagt tjeneste.

[Forvaltningsloven](#)

[Ledsagerbevis for funksjonshemmede, retningslinjer](#)

### Søknadsskjema

[Ledsagerbevis for funksjonshemmede](#)

### Saksbehandling

Vi innhenter eventuelt uttalelse om ditt behov for ledsager fra lege, helseinstitusjon eller kommunens helse- og sosialetat. Deretter fattes det et vedtak. Vanligvis får du en begrunnelse samtidig med vedtaket.

#### **Kontakt**

NAV Kvæningen (sosiale tjenester), kommunehuset, Burfjord  
Telefon: 0000059

### 3. Parkeringstillatelse for forflytningshemmede

#### **Formål**

Å gi forflytningshemmede med et reelt behov for parkeringslette et tilgjengelig parkeringstilbud.

#### **Innhold**

Parkeringstillatelse for forflytningshemmede gis til bilfører eller passasjer som har særlig behov for å finne parkeringsplass i tilknytning til bosted, arbeid og annen aktivitet. Tillatelsen gir deg rett til å parkere på offentlig skiltet og reservert parkeringsplass uten at du betaler avgift, og uten at du behøver å følge den lengste fastsatte parkeringstiden (så sant det ikke er gitt melding om noe annet). Du får vanligvis tillatelse for to til fem år.

#### **Målgruppe:**

Personer som ikke kan gå eller som har store vansker med å bevege seg over noen lengde.

#### **Lov og forskrift**

Forvaltningsloven

[Forskrift om parkering for forflytningshemmede](#)

#### **Saksbehandlingstid:**

Kommunen skal behandle saken så snart som mulig. Hvis saken ikke kan avgjøres innen en måned, skal du ha skriftlig beskjed om grunnen til dette. Du skal samtidig få opplyst når det antas at vedtaket blir fattet.

#### **Klagemulighet:**

Er du misfornøyd med vedtaket, kan du klage til kommunen innen en frist på tre uker fra du mottok det. Forklar hva du er misfornøyd med og hvorfor du mener vedtaket bør endres. Hvis du trenger veiledning, kan du henvende deg til kommunen. Opprettholder kommunen sin avgjørelse, blir saken sendt videre til kommunens egen klagenemnd, som avgjør om klagen skal tas til følge.

**Søknadsskjema:** Søknadsskjema for parkeringstillatelse for forflytningshemmede får du ved å henvende deg til helse- og omsorgstjenesten v/hjemmetjenesten.

Du må legge ved legeerklæring og passfoto.

## 4. Trygghetsalarm

### Generelt om tjenesten

En trygghetsalarm er en alarm for hjemmeboende, for å tilkalle hjelp i akutte situasjoner når som helst på døgnet. I Kvæningen kommune er trygghetsalarmen koblet til en vaktentral (HT-safe) som formidler kontakt videre til kontaktpersoner, evt. hjemmetjenesten/Gargo for de som bor i omsorgsbolig. Alle som bor i distriktet må ha minst 2 egne kontaktpersoner som vaktentralen kan kontakte dersom alarm utløses. Vaktentralen er bemannet hele døgnet. Kontaktpersoner som blir kontaktet av vaktentralen er ansvarlig for å følge opp videre ut fra hva som er behovet til den/de som utløser alarmen.

### Formål:

Å gi økt trygghet for hjemmeboende eldre og funksjonshemmede.

I tillegg til trygghetsalarmer, kan kommunen anskaffe forskjellig tilleggsutstyr som vil utvide og forsterke tilbudet, for eksempel fallsensor, dørsensor, treksnor, og røykvarslere. Helse- og omsorgstjenesten jobber nå med å utvikle ulike trygghetspakker som kan dekke brukernes ulike behov.

### Kriterier

- Sykdom eller skade som er til hinder for å kunne bruke vanlig telefon i en akuttsituasjon
- Falltendenser uten muligheter for å komme seg opp selv
- Utrygghet eller angst
- Avhengig av teknisk utstyr som kan svikte, og som man trenger hjelp til å finne ut av
- Situasjoner som kan oppstå utenfor rekkevidde av vanlig telefon

### Lovgrunnlag

Trygghetsalarm er i seg selv ikke en lovpålagt tjeneste, men kan hjemles i helse- og omsorgstjenestelovens § 3-2, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a annet ledd.

- Forvaltningsloven
- Forskrift for egenandel for helse- og omsorgstjenester

### Kontakt

Du kan kontakte helse- og omsorgstjenesten v/hjemmetjenesten.  
Søknad sendes til Helse- og omsorgstjenesten v/hjemmetjenesten.

### Saksbehandling

Hjemmetjenesten/saksbehandler skal innhente de opplysningene som er nødvendig for å avgjøre saken. Deretter fattes et vedtak med begrunnelse.

### Saksbehandlingstid

Kommunen skal behandle saken så snart som mulig. Hvis saken ikke kan avgjøres innen en måned skal det gis skriftlig beskjed om grunnen til dette. Det skal samtidig opplyses om når det antas at vedtaket blir fattet.

### Kontaktinformasjon

Hjemmetjenesten, telefon 77779028 eller 77779060.

## 5. Matombringing

### Formål

Sikre tilfredsstillende ernæring til hjemmeboende.

### Hvem får tjenesten

- Hjemmeboende eldre, funksjonshemmede eller andre som ikke klarer å lage middag selv eller å ivareta sitt ernæringsbehov.
- Tjenesten innvilges etter behovsvurdering og ytes av hjemmetjenesten.

### Innhold i tjenesten

- Det kan leveres et valgfritt antall porsjoner middag.
- Maten er nedkjølt
- Maten tilberedes slik at den er tilpasset de fleste kosttyper
- Porsjonene er merket med navn, innhold, pakkedato og "bør brukes innen" dato
- Middagen leveres til hjemmet 2 ganger pr. uke

### Brukers rettigheter og plikter

- Bruker har rett til å få informasjon om tjenesten. Ved oppstart av tjenesten vil et informasjonsskriv om meny og praktiske opplysninger følge med første middagslevering.

Bruker må:

- Ha kjøleskap som holder en temperatur mellom 0 til + 4 grader Celsius og bør ha mikrobølgeovn til varming av maten.
- Gi beskjed om bestilling/avbestilling til Gargo kjøkkenet fredag uka før utlevering.

### Lovgrunnlag

Matombringing er ikke en lovpålagt tjeneste.

### Egenbetaling

Satser for egenandel indeksreguleres årlig.

Det sendes regning en gang pr. måned.

## 6. Hjelpemiddelkoordinering

Varig utlån av tekniske hjelpemidler:

### Lovgrunnlag:

Lov om Folketrygd, kapittel 10 §§10-1 - 10-8 gir (med visse begrensninger) medlemmer av folketrygden rett til å søke om stønad for å kompensere for utgifter til bedring av arbeidsevnen og funksjonsevnen i dagliglivet. Varige hjelpemidler er *kompenserende tiltak* som kan brukes ved varig funksjonsnedsettelse. Det er Hjelpemiddelsentralene i de forskjellige fylker som, med hjemmel i *Forskrift om Hjelpemiddelsentralene* forvalter utlån av varige hjelpemidler, og dermed vurderer hva som er «nødvendig» og «hensiktsmessig». Det er Hjelpemiddelsentralen i Tromsø som behandler og fatter vedtak om søknader fra søkere i Kvæningen Kommune.

### Typer av tilbud:

Tekniske hjelpemidler innom funksjonsområdene:

- Bevegelse: Fysiske funksjonstap
- Kognisjon: mentale funksjonstap
- Kommunikasjon: Syns- og hørselstap

### Begrensninger i tjenesten:

Folketrygdlovens § 10-7 beskriver stønadsformer som folketrygdsmedlemmer har rett til å søke, men det er ikke alle som koordineres av kommunens hjelpemiddelkoordinator. Eksempelvis må fastlegen henvise til spesialisthelsetjenesten når det gjelder *ortopediske* hjelpemidler som *ortoser*, *proteser* og lignende. Det er også spesialisthelsetjenesten som forvalter området «*behandlingshjelpemidler*» og *medisinsk utstyr på «blå resept»*.

### Brukers plikter:

- Søker/bruker må samtykke til kartlegging, for eksempel i form av hjemmebesøk
- Søker/bruker vil bli bedt om å samtykke til informasjonsutveksling med andre dersom dette er nødvendig
- Returnere utlånte hjelpemidler ved opphør av behov.
- Medvirke ved gjennomføring av tjenesten

### Klagemuligheter:

Vedtaket kan påklages innen 4 uker etter lov om pasient- og brukerrettigheter, kapittel 7, jf. forvaltningsloven, kapittel 6 §28.

## Midlertidig utlån av kommunale hjelpemidler

### Målgruppe:

Fast eller midlertidig bosatte i Kvæningen kommune med faglig begrunnet behov for midlertidig hjelpemiddel.

### Tjenestens innhold:

Kvæningen kommune har et begrenset utvalg av:

- Mobilitetshjelpemidler, for eksempel toalett-forhøyer og dusjstol
- Forflytningshjelpemidler, for eksempel rullator, prekestol og krykker

### Begrensninger

- Ortopediske hjelpemidler som bandasjer, ortoser og proteser: Betingelser fastlegetjenesten til spesialisthelsetjenesten.



- Spesieltilpassede tekniske hjelpemidler:  
Betingelser søknad om varig utlån fra NAV hjelpemiddelsentral i Tromsø.
- Kognisjons- og kommunikasjonshjelpemidler:  
Betingelser søknad om varig utlån fra NAV hjelpemiddelsentral i Tromsø.
- Adkomst- og tilgjengelighetsutstyr som må monteres/installeres i enebolig:  
Betingelser søknad om varig utlån fra NAV hjelpemiddelsentral i Tromsø.

#### **Brukers plikter:**

- Melde inn endrede hjelpemiddelbehov ved endret funksjonsevne i hverdagslivet. Hvis et midlertidig hjelpemiddelbehov blir varig (over 3 mnd.), skal dette meldes til tjenesten.
- Når behovet opphører skal det midlertidig utlånte hjelpemidlet leveres tilbake rengjort og i samme stand som når det ble lånt ut.

### **7. Pårørendestøtte – særlig om omsorgsstønning**

Til personer med særlig tyngende omsorgsarbeid skal kommunen tilby nødvendig pårørendestøtte, blant annet i form av

1. Opplæring og veiledning
2. Avlastningstiltak
3. Omsorgsstønning

Pårørendes samlede oppgaver, ressurser og belastninger kartlegges i forbindelse med søknad om kommunale omsorgstjenester, og hvilken form for pårørendestøtte man kan ha krav på må sees i sammenheng med dette.

Generelt om tjenesten

#### **Opplæring og veiledning**

Familiemedlemmer og andre med særlig tyngende omsorgsarbeid kan kontakte kommunen å be om opplæring og veiledning i omsorgsoppgaver. Det kan være opplæring og veiledning knyttet til sykdom eller funksjonsmestring, eksempelvis hva en diagnose medfører. Videre kan det være opplæring i bestemte arbeidsoppgaver, stressmestring og eller hvordan utføre tunge løft.

#### **Avlastning**

Personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid og som utfører oppgaver som ellers måtte vært utført av kommunen, kan også søke om avlastning og/eller omsorgsstønning.

Avlastning skal gi den som utfører tyngende omsorgsoppgaver muligheter til nødvendig fritid og ferie, hindre overbelastning hos omsorgsyter og gi omsorgsyter muligheter til å delta i vanlige samfunnsaktiviteter.

#### **Omsorgsstønning (tidligere omsorgslønn)**

Omsorgsstønning skal gjøre det mulig for private omsorgspersoner å opprettholde omsorgsarbeidet for sine nærmeste.

Omsorgsstønningen er knyttet til den som utfører omsorgsarbeidet. Omsorgsstønning er ikke en tjeneste man automatisk har krav på, og tar ikke sikte på å gi lønn for hver utført time. Vedtaket baserer seg

på en skjønnsmessig vurdering, og er en påskjønnelse/anerkjennelse kommunen gir den som har tyngende omsorgsarbeid.

### **Formål**

Hovedformålet med omsorgsstøndsordningen er å bidra til best mulig omsorg for de som trenger hjelp i dagliglivet, og å gjøre det mulig for privatpersoner å utføre omsorgsarbeidet på sikt, uten at belastningen på omsorgsyster blir for stor.

### **Hvem kan få omsorgsstønad**

- Foreldre til mindreårige barn som har varig funksjonsnedsettelse med betydelig behov for ekstra tilsyn og pleie.
- Frivillige omsorgsyttere til mennesker over 18 år som har varig nedsatt funksjonsevne og hvor omsorgsarbeidet er særlig tyngende.

### **Kriterier for omsorgsstønad som gjelder barn under 18 år**

- Det foreligger særlig tyngende og nødvendig omsorgsarbeid som overstiger det som er rimelig å forvente at foreldrene er i stand til å ivareta.
- Foresatte til barn som har utfordrende atferd og mottar hjelpestønad sats 3 kan innvilges omsorgsstønad dersom barnet trenger kontinuerlig tilsyn og oppfølging.
- Dersom foreldre har framsatt krav om hjelpestønad kan omsorgsstønad innvilges i påvente av behandling av hjelpestønad. Ny vurdering av omsorgsstønad foretas når svar fra NAV foreligger.

### **Kriterier for omsorgsstønad som gjelder personer over 18 år**

- Dersom bruker har framsatt krav om hjelpestønad kan omsorgsstønad innvilges i påvente av behandling av hjelpestønad. Ny vurdering av omsorgsstønad foretas når svar fra NAV foreligger.
- Omsorgsarbeidet som ytes skal være særlig tyngende. Det gjøres en konkret vurdering i hver enkelt sak.

Eksempler på hvilke omsorgsoppgaver det kan gis omsorgsstønad for

- Hjelp til å spise
- Hjelp til å ivareta personlig hygiene, toalettbesøk, dusj m.m.
- Hjelp til å stå opp og legge seg
- Tilrettelegging og hjelp i forhold til daglige aktiviteter
- Tilsyn

### **Lovgrunnlag**

Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6

Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a annet ledd

### **Søknadsskjema**

Søknad om pleie- og omsorgstjenester

### **Saksbehandling**

Saksbehandler skal innhente de opplysninger som er nødvendig for å kunne avgjøre saken. Deretter fattes det vedtak med begrunnelse. Kommunen skal behandle saken så fort som mulig. Hvis saken

ikke kan avgjøres innen en måned skal det gis skriftlig beskjed om grunnen til dette. Det skal samtidig opplyses om nå det antas at vedtaket blir fattet.

### **Nærmere informasjon**

Nærmere informasjon kan fås ved henvendelse

Saksbehandler i helse og omsorg: 40 40 56 19

Hjemmetjenesten: 77 77 90 28, TU Furutoppen: 77 77 90 50

## **8. Støttekontakt/aktivitetskontakt**

### **Formål**

Støttekontakt skal bidra til at barn og voksne skal få en meningsfull fritid, ut fra egne behov, forutsetninger og ønsker, i fellesskap med andre og forebygge isolasjon og ensomhet samt fremme sosial deltakelse.

### **Hvem kan få denne tjenesten**

Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper som oppholder seg i kommunen, herunder personer med somatisk og/eller psykisk sykdom, rusmiddelproblem, sosiale problemer, eller nedsatt funksjonsevne. Det gjelder personer som har problemer med å komme seg ut på egen hånd, og har behov for hjelp til å mestre ulike arenaer og/eller fritidsaktiviteter.

### **Kriterier**

- Behov for bistand til sosial kontakt på grunnlag av redusert fysisk/psykisk/kognitiv funksjon, sosiale problemer eller rusmisbruk.
- Behov for sosial trening.
- Ivareta interesser og ferdigheter som grunnlag for økt fysisk og psykisk livskvalitet.
- Fysisk og psykisk funksjonshemming/sansetap som gjør det vanskelig å delta på ulike aktiviteter uten bistand.
- Det gis ikke støttekontakt for kun å utføre praktisk bistand (for eksempel snømåking samt å gå på butikken for bruker).

### **Hvem kan bli støttekontakt**

- En støttekontakt må være fylt 18 år. Det kan være en person med eller uten faglig bakgrunn, med ulik kompetanse og interesser. Det viktigste er at man har tid/overskudd, kan vise empati og omtanke, er ansvarsbevisst og kan samarbeide med andre.
- Det inngås avtale med hver enkelt støttekontakt. Støttekontakter er underlagt taushetsplikt, og må fremlegge politiattest

### **Saksgang**

Søknad om å få støttekontakt sendes helse- og omsorgstjenesten på eget skjema. Det vil alltid være aktuelt med en samtale på forhånd for å klargjøre situasjonen, ønsker og behov, samt innhente nødvendig dokumentasjon for å kunne saksbehandle søknaden.

### **Klagemulighet**

Dersom man vil klage på vedtaket vil saksbehandler være behjelpelig. Klagefrist er 4 uker etter mottatt vedtak. Dersom vedtaket opprettholdes av kommunen, sendes klagen til Fylkesmannen.

### **Lovgrunnlag**

Hol. § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b og pbrl. § 2-1 a annet ledd.

## 9. Helsestasjon og skolehelsetjeneste

### Formål

Å fremme psykisk og fysisk helse. Fremme gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdommer og skader.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten er et tilbud for barn og ungdom 0 – 20 år, samt deres foresatte. Tjenesten jobber med helsefremmende og forebyggende arbeid som helseopplysning, veiledning, helseundersøkelser og vaksinasjon. I tillegg kommer oppfølging av barn med spesielle behov og oppfølging av foreldre/foresatte med behov for utvidet støtte.

### Hva omfatter tjenesten:

Faste barnekontroller ved helsestasjonen. 14 kontroller fra hjemmebesøk etter fødsel til 4 års kontroll. Når du har født vil helsesykepleier ta kontakt med deg og avtale tid for hjemmebesøk eller oppfølging på helsestasjonen. Du vil få innkalling til vaksinasjoner og regelmessige kontroller til barnet dit.

Råd og veiledning om:

- Barnets motoriske og psykososiale utvikling
- Amming og morsmelk
- Vaksinasjon
- Ernæring
- Språkutvikling
- Tannhelse
- Samliv
- Samspill
- Foreldrerollen
- Vold, overgrep og omsorgssvikt

Helsestasjonen arrangerer barseltreff for alle som er hjemme med små barn.

### Skolehelsetjeneste:

- Helsesykepleier har ukentlig «åpen dør» tid og oppfølgingsamtaler
- Skolestartundersøkelse med lege.
- 2. klasse vaksine
- 3.klasse helseundersøkelse: høyde og vekt. Helsesamtale.
- 6 klasse pubertetsundervisning og MMR vaksine
- 7.klasse helseundersøkelse: HPV vaksine x2
- 8.klasse: høyde og vekt. Obligatorisk helsesamtale
- 10.klasse samliv og seksualitetsundervisning. Vaksine
- Bistår lærere ved behov. Kan være med på foreldremøter og delta på undervisningopplegg.
- Helsesykepleier er med på samarbeidsmøter og team, blant annet skolehelseteam, barnehagehelseteam og faste møter med barnevernet og BUP.
- Deltar i og koordinerer ansvarsgrupper/individuell plan.

### Andre oppgaver:

- Reisevaksinering og rådgivning
- Influensavaksinering hver høst
- Helsestasjon for ungdom

### Pris for tjenesten:

Helsestasjon og skolehelsetjenesten er gratis. Ved vaksinerer betaler man for vaksinen, men konsultasjonen er gratis.

**Samarbeidspartnere:**

Jordmor, helsestasjonslege, fysioterapeut, ergoterapeut, PPT (pedagogisk-psykologisk tjeneste), BUP (barne- og ungdomspsykiatrien), ansatte i barnehagene og skolene, ungdomsleder og barnevernstjenesten.

**Lovgrunnlag:**

Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 første ledd jf. § 3-2 første ledd punkt 1  
Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjon- og skolehelsetjenesten

**Klagemulighet:**

Hvis du ikke får den tjenesten du mener du har behov for/krav på, eller ønsker å klage på behandlingen kan du ta kontakt med ledende helsesøster. Eventuelt kan du kontakte fylkets pasientombud eller gi skriftlig klage til fylkesmannen i Troms – helseavdelingen. (Jfr. Pasientrettighetsloven)

**Kontaktinformasjon**

Kvæningen helsestasjon

Telefon: 77779010/ 47901781

E-post: [benedicte.lillaas@kvanangen.kommune.no](mailto:benedicte.lillaas@kvanangen.kommune.no)

Postadresse: Helsestasjonen, Gárgu 8, 9161 Burfjord

Besøksadresse: Helsestasjonen, ved legekantoret i Burfjord

## 10. Ergoterapi

### **Formål**

Ergoterapi har som formål å fremme helse og livskvalitet gjennom meningsfull aktivitet, mestring og deltakelse.

### **Målgruppe**

Målgruppen er mennesker som har, eller står i fare for å få vansker med utførelse av aktiviteter i sitt hverdagsliv. Dette inkluderer lek, arbeid og deltakelse i fritids- og interesseområder. Ergoterapeuter jobber både på system- og brukernivå innen flere områder: helsefremmende, forebyggende, rehabiliterende og habiliterende arbeid, samt behandling.

### **Innhold i tjenesten**

Tjenesten inngår som en del av kommunens tverrfaglige habiliterings- og rehabiliteringstilbud, både i institusjon og i private hjem. Dette kan innebære:

- Kartlegging av funksjonsnivå
- Trene på å utføre daglige gjøremål
- Tilrettelegging av omgivelsene i bolig, på arbeidsplassen, skolen og fritidsarena.
- Bistand til å søke på, samt opplæring i bruk av tekniske hjelpemidler.
- Utprøving og tilpassing av hjelpemidler som kan gjøre hverdagen enklere og tryggere
- Midlertidig utlån av hjelpemidler

### **Lovgrunnlag**

Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 5 og nr. 6 bokstav a  
Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.

### **Egenbetaling**

Ergoterapi er en gratis tjeneste.

### **Klage**

Så lenge tjenesten ligger innenfor området som krever enkeltvedtak går klagen etter de vanlige reglene om klage til Fylkesmannen etter pbrl. § 7-2 første ledd.

### **Kontaktinformasjon**

Ergoterapitjenesten i Kvæningen

Telefon: 92657004

Postadresse: Helsestasjonen Gárgu 8, 9161 Burfjord

Besøksadresse: Helsestasjonen, ved legekantoret i Burfjord

## 11. Fysioterapi

### Formål

Å sikre personer som oppholder seg i kommunen nødvendige fysioterapitjenester av god kvalitet.

### Beskrivelse

Fysioterapi kan gis både for å forebygge og for å behandle sykdom eller skade. Du kan få behandling enkeltvis eller i gruppe. Tjenesten er en del av kommunens tverrfaglige habilitering- og rehabiliteringstilbud, og tilbys også i helsestasjon, barnehage, skole, institusjon, institutt og i hjemmet.

### Hva omfatter tjenesten:

Tjenesten omfatter forbyggende og behandlende virksomhet, og skal bidra med blant annet:

- Undersøkelser
- Funksjonsvurderinger/motorisk vurdering
- Utforming og oppfølging av tiltak
- Behandling
- Habilitering/rehabilitering
- Gruppetrening
- Veiledning
- Informasjon og undervisning med fokus på forebyggende tiltak

### Målgruppe:

Grupper av befolkningen med behov for helsefremmende og forebyggende tiltak. Kronisk syke og personer med nedsatt funksjon med behov for habilitering/rehabilitering. Personer med behov for behandling, veiledning og gjenopptrening etter akutt skade, sykdom eller operasjon.

### Pris for tjenesten:

Fra 1.januar 2018 trenger du ikke lenger henvisning til fysioterapeut fra lege for å få dekket utgifter til fysioterapi.

Alle som mottar fysioterapi må betale egenandel. Dette med unntak av barn under 16 år, personer med godkjent yrkesskade, soldater i førstegangstjeneste eller dersom personen har midlertidig eller varig opphold på kommunal institusjon.

Egenandelstaket finner du [her](#).

For 2019 er egenandelstaket for frikort 2, 2085 kr.

### Kriterier/vilkår:

Du kan motta tjenesten uavhengig av om du bor hjemme eller på institusjon. Bor du hjemme og ikke er i stand til å oppsøke kommunens fysikalske institutt, kan du få tilbud om at behandlingen skal foregå i hjemmet.

Kommunens fysioterapitjeneste eller legen din vil foreta en undersøkelse og en faglig vurdering av behovet. Intensiteten og varigheten av den fysikalske behandlingen, vil i hvert tilfelle vurderes av behandlende terapeut.

Personer med kroniske sykdommer/tilstander i stabil fase, må måtte påberegne opphold mellom behandlingsperioder.

Personer med behov for intensiv og tverrfaglig rehabilitering, henvises til å søke om tjenesten.

Du kan ta direkte kontakt med den enkelte terapeut eller med leder for tjenesten for mer informasjon.

### Hva kan bruker forvente av oss:

- At tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- At det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt

- Ventetid skal ikke overstige den frist som er satt jf. Tjenestens prioriteringsnøkkel
- Det tas direkte kontakt med bruker/brukers kontaktperson for avtale
- Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

**Hva forventer vi av bruker:**

- At du tar kontakt ved behov for noen av våre tjenester
- At du møter til avtalt tid eller er tilstede hjemme hvis avtalen er hjemmebesøk
- Dersom avtalen ikke kan overholdes, må du gi beskjed om dette og du er selv ansvarlig for å avtale ny tid.
- At du er motivert for behandling og følger opp de tiltak som blir avtalt. Dersom overnevnte punkter ikke overholdes, kan tjenesten bli avsluttet
- Du gir tilbakemelding/informasjon dersom du opplever kritikkverdige forhold.

**Samarbeidspartnere:**

Leger, ergoterapeut, helsesøster, hjemmetjenesten, psykisk helse, sykehjem/sykestue, Tjenester for utviklingshemmede, barnehager, skole, NAV, Frisklivssentralen.

**Klagemulighet:**

Hvis du ikke får den tjenesten du mener du har behov for/krav på, eller ønsker å klage på behandling, kan du ta kontakt med leder av fysioterapitjenesten. Eventuelt kan du kontakte fylkesmannen i Troms- helseavdelingen. (jfr. Pasientrettighetsloven)

**Lovgrunnlag:**

Hol. § 3-2 første ledd nr. 5, evt. også jf. nr. 6.

Pasient- og brukerrettighetsloven §1-3 og § 2-1 a annet ledd

[Folketrygdloven § 5-8 \(fysioterapi\)](#)

Forskrift for sykehjem §2-1.

Forskrift om funksjons- og kvalitetskrav for fysioterapeuter med kommunal driftsavtale

Forskrift om habilitering og rehabilitering §7 og 8.

Forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi m.m

**Kontaktinformasjon:**

Åpningstiden til den private fysioterapeuten kan variere, men som hovedregel skal instituttet være åpent mandag – fredag mellom 09.00 – 15.00.

Den kommunale tjenesten er en utadrettet virksomhet, som innebærer at vi ikke alltid er å treffe på kontoret eller på telefonen. Legg igjen beskjed til oss enten via telefon eller e-post.

**Kontaktinformasjon**

Leder kommunal fysioterapitjeneste: Solvi Martinsen

Telefon: 77779020 eller 40 40 56 17

e-post: solvi.martinsen@kvanangen.kommune.no

Besøksadresse: Fysioterapiavdelingen, ved legekantoret i Burfjord

Postadresse: Kommunefysioterapien i Kvæningen, Gárgu 8, 9161 Burfjord



## 12. Tjenester innen rus og psykisk helse

### Formål

Lokalt rus- og psykisk helsearbeid skal bidra til flere friske leveår for befolkningen og redusere negative konsekvenser av rusmiddelbruk og psykiske helseproblemer for den enkelte, for tredjepart og for samfunnet. Arbeidet skal bidra til å bedre levekårene for personer som har et rusmiddel- eller psykisk helseproblem, forebygge og redusere problemutviklingen og fremme mestring av eget liv. Pårørende til mennesker med rusrelaterte eller psykiske helseproblemer skal sikres nødvendig pårørendestøtte, f.eks. opplæring/veiledning, avlastning og omsorgstønad.

### Hvem kan få tjenesten

Våre tjenester ytes i hovedsak til voksne over 18 år, som bor eller midlertidig oppholder seg i Kvæangen kommune og har en psykisk lidelse og- eller ruslidelse/avhengighetsproblematikk, eller er i en alvorlig livskrise.

Hvis det i perioder vil bli behov for å prioritere, vil mennesker som er i akutte kriser, har alvorlige traumer eller av andre årsaker er veldig sårbar prioriteres.

Personer i akutt behov av rus- eller psykiatrisk behandling skal henvises til spesialisthelsetjenesten av lege.

### Tjenestens innhold

- Individuelle samtaler og veiledning
- Miljøterapeutisk arbeid i hjemmet
- Hjelp til å mestre og strukturere hverdagen
- Hjelp til å koordinere nødvendige tiltak og tjenester, samt bistand til utarbeidelse av individuell plan og eventuell kriseplan.
- Bidra og oppfordre til tverrfaglig samarbeid, med regelmessige samarbeidsmøter der det er nødvendig.
- Forebyggende arbeid som info eller "undervisning" til andre etater som f.eks skole e.l.
- Lavterskeltilbud "Møteplassen". Åpent mandager kl. 11-14.00, torsdager kl. 15-19.00.
- Oppfølging og informasjon til pårørende.
- Hjelp til administrasjon av medisiner hvis behov.
- Samarbeid med spesialisthelsetjenesten.

### Hva du kan forvente av oss

Du får beskjed dersom avtaler må endres.

Personalet vårt overholder taushetsplikten.

I samarbeid med deg, koordinerer vi tjenestene du får.

Vi lytter til deg og hva du uttrykker som dine behov og ønsker.

Vi vil gi deg relevant informasjon, råd og veiledning.

*Tjenesten skal bygge på respekt, trygghet og kontinuitet. Målet med tjenesten er at pasientene skal kunne mestre sitt eget liv og beholde/ øke sin livskvalitet, med eller uten helseplager.*

### Hva vi forventer av deg

Du søker om eller gir uttrykk for at du ønsker tjenesten

Så langt det er mulig, møte opp til avtalt tid eller gi beskjed hvis avtalen må endres.

Det er ønskelig at du sier fra hvis det er noe du ikke er fornøyd med.

### Hvordan få tjenesten?

Vi ser gjerne at du kommer etter en henvisning fra din fastlege. Ta kontakt med fastlegen din/annen lege, så henviser de videre til oss. Hvis det er noen spørsmål, kan vi kontaktes på tlf på dag tid. Skriftlig søknad kan også sendes til den oppgitte adressen nedenfor.

### **Lovgrunnlag**

- Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav a og/eller b, evt. nr. 5
- Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 a annet ledd

### **Praktiske opplysninger**

Tjenesten er gratis.

Tjenestene ytes i våre lokaler på Gargo sykehjem, i hjemmet til den enkelte eller andre steder ved behov.

Vi gir tilbud primært på dagtid, man-fre 08.00-15:30, med unntak av torsdager når Møteplassen er åpen kl. 15.00-19.00. Møteplassen er på Lukas, leilighet D (inntil videre).

### **Kontaktinformasjon**

Enhet for rus og psykisk helse, Gargu 47, Burfjord

Leder Oddrun M Johansen

Tlf: 77779038/40405608

E-post: [oddrun.johansen@kvanangen.komune.no](mailto:oddrun.johansen@kvanangen.komune.no).

Ruskonsulent Elin Josefsen

Tlf: 92688486

E-post: [elin.josefsen@kvanangen.kommune.no](mailto:elin.josefsen@kvanangen.kommune.no)

## **13. Hjemmehjelp**

### **Formål**

- Yte nødvendig praktisk bistand i hjemmet slik at den enkelte kan bo lengst mulig i egen bolig.
- Opprettholde den enkeltes egenomsorg så lenge som mulig og ikke overta gjøremål som den enkelte, eller andre i husstanden, kan utføre selv.

### **Hvem får tjenesten**

Personer (uansett alder) som er avhengig av praktisk hjelp for å greie dagliglivets gjøremål på grunn av sykdom, funksjonshemming, alderdomssvekkelse eller andre årsaker.

Tjenesten tildeles ut i fra en faglig vurdering, og behovet vurderes fortløpende. Det tas utgangspunkt i:

- Brukerens situasjon
- Hva brukeren med rimelighet selv klarer
- Øvrige husstandsmedlemmers situasjon

Samarbeidet mellom brukeren og hjemmehjelperen er basert på gjensidig tillit. Der hvor en husstand består av flere voksne legges det til grunn at disse tar sin del av ansvaret for det praktiske arbeidet i husholdningen.

### **Innhold i tjenesten**

- Rengjøring:
  - Rengjøring i de rom brukeren benytter daglig. Støvsuge, vaske gulv, tørke støv, vask av bad.
  - Oppvask etter bruker, inntil 3 ganger per uke
  - Vanne innendørs blomster

- Skift av sengetøy
- Vask av tøy i maskin
- Tømming av søppel ved behov
- Vindusvask, inntil 2 ganger pr. år

Renholdet skal opprettholde tilfredsstillende hygienisk standard.

- Innkjøp av dagligvarer:
  - Hjelp til å ringe inn bestilling på dagligvarer i lokal butikk.
  - Hjelp til å hente varene, inntil 2 ganger pr. uke, dersom butikken ikke kjører ut varene.

### **Begrensninger**

Hjemmehjelpstjenesten omfatter vanligvis ikke:

- Følge til lege/tannlege
- Vasking oppe på høye skap og lignende

Hjemmehjelpstjenesten omfatter ikke

- Risting av tunge tepper
- Passe og luften dyr
- Hagearbeid
- Rundvask
- Hjelp til flytting

Hjelp til rengjøring opphører hvis voksne pårørende eller andre er på besøk i hjemmet i lengre perioder.

Hjemmehjelp ytes på hverdager mellom klokken 0730 og 1500. Hvis hjelpen faller på en bevegelig helligdag, kan bruker ikke alltid regne med at de timene blir erstattet.

### **Brukers rettigheter**

- Tjenesten ytes i henhold til vedtak som skal opplyse om hva bruker skal få hjelp til og antall timer det maksimalt er innvilget pr. uke
- Bruker kan forvente, så langt det er mulig, faste hjemmehjelpere og hjelp på fast ukedag (unntak ved sykdom, ferieavvikling etc).
- Det kan variere om det kommer en eller to hjemmehjelpere ved rengjøring. Dersom det kommer to hjemmehjelpere vil tiden bli halvert.
- Bruker kan forvente at det blir gitt beskjed hvis det skulle oppstå store forsinkelser eller forandringer.

### **Brukers plikter:**

Som bruker må du:

- Respektere at vi ikke hjelper deg på områder du kan klare selv.
- Sørge for at det blir gitt beskjed til hjemmetjenesten dersom du ikke er hjemme til avtalt tid, eller får langvarig besøk av voksne pårørende. Avlysning må skje senest klokken 15 dagen før, ellers vil du bli fakturert for avsatte timer.
- Sørge for at veien til din bolig er fremkommelig sommer som vinter.

- Stille til rådighet (evt. dekke kostnadene til) nødvendig utstyr og vaskemidler til hjemmehjelpsjobben:
  - ✓ støvsuger med riktig høyde (langt nok rør)
  - ✓ moppestav med tilhørende moppekluter (minst 3 moppekluter)
  - ✓ bøtte
  - ✓ støvklut, gulvklut
  - ✓ rengjøringsmidler
- Av hensyn til våre arbeidstakere henstiller vi deg om ikke å røyke under utførelsen av oppdraget.
- Hvis du ikke klarer å låse opp døra på egen hånd må du enten utlevere en ekstra nøkkel til hjemmetjenesten eller gi opplysninger om hvor nøkkel oppbevares. Alternativt kan du for egen regning få montert nøkkelsylinder/elektronisk dørlås til boligen.

### **Lovgrunnlag**

Helse- og omsorgstjenesteloven §3-1 første ledd, jfr. § 3-2 første ledd nr 6b  
Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a andre ledd  
Forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester

### **Egenbetaling**

Egenandel beregnes ut ifra husstandens samlede inntekt i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester og kommunale satser fastsatt av kommunestyret. Regning sendes en gang pr. mnd.

### **Klagemuligheter**

Dersom du ønsker å klage på vedtaket om tildelte tjenester er klagefristen 4 uker fra vedtaket er mottatt. Klagen sendes til hjemmetjenesten i Kvæningen. Klageinstans er Fylkesmannen.

### **Kontaktinformasjon:**

#### Leder for hjemmetjenesten:

Hege Mari Karlsen, Kontor på Gargo sykehjem/sykestue

Tlf: 77 77 90 28 eller 47 46 95 07

Kontorpersonell kan nås fra klokka 0730 til 15 fra mandag til og med fredag.

#### Vakttelefon hjemmetjenesten:

Tlf: 47 46 95 07.

Hjemmesykepleien kan nås fra klokka 0730 til 2200 på alle ukedager.

### **Søknad:**

Benytt kommunens søknadsskjema for helse- og omsorgstjenester. Skriftlig søknad om hjemmetjeneste kan sendes til:

Hjemmetjenesten i Kvæningen, Gargu 47, 9161 Burfjord

## 14. Hjemmesykepleie

### Formål

Gi nødvendig helsehjelp slik at man kan bo lengst mulig hjemme.

Tjenesten skal ikke overta funksjoner som tjenestemottaker selv kan utføre, men ta utgangspunkt i den enkeltes ressurser og bidra til at brukeren opprettholder eller gjenvinner størst mulig grad av egenmestring.

### Hvem får tjenesten

- Hjemmesykepleie er et tilbud til personer som på grunn av sykdom og/eller funksjonsnedsettelse ikke selv kan oppsøke helsehjelp, og som er avhengig av at denne hjelpen gis i eget hjem for å få dekket grunnleggende pleie og omsorgsbehov. Hjelpebehovet må være av helsemessig art og bygge på en helsefaglig vurdering.
- En må bo eller oppholde seg i Kvæningen kommune.
- Tjenesten tildeles etter individuell vurdering og vurderes fortløpende.

### Innhold i tjenesten

Hjemmesykepleie er en tjeneste som ytes fra klokka 0730 til 2200 på alle ukedager. Vi har pr. i dag ikke nattjeneste.

Tjenesten kan omfatte:

- Hjelp til å få ivaretatt sin personlige hygiene (morgen- og kveldsstell, dusj/bad, munnhygiene, negl klipp)
- Hjelp til å stå opp og legge seg.
- Nødvendig hjelp ved naturlige funksjoner som toalettbesøk, bleieskift, stell av stomi, kateterisering og stell av kateter
- Nødvendig hjelp ved måltider. Dette inkluderer sondeernæring.
- Kartlegging av ernæringsstatus.
- Tilsyn i form av besøk eller telefonoppfølging:
  - Tilsynet skal ha en klar konkret hensikt og være faglig begrunnet, som for eksempel utrygghet hos bruker og behov for observasjon.
- Kartlegging og tilrettelegging av hjelpetiltak i hjemmet i samråd med ergoterapeut og fysioterapeut.
- Råd og veiledning/oppfølging i forbindelse med sykdom og forebyggelse av den.
- Hjelp til alvorlig syke og døende i hjemmet, i samarbeid med pårørende og lege.
- Hjelp til å administrere medisiner foreskrevet av lege:
  - Når hjemmesykepleien tar over ansvaret for å administrere medisiner skal det alltid være skriftlig avtale mellom bruker, behandlende lege og hjemmesykepleien.
  - Skriftlig oversikt over medisiner fra fastlege skal foreligge.
  - Bruker holder dosett/dosedispenser selv og bekoster ny når dette er nødvendig.
  - Bruker betaler for egne medisiner.
  - Medisinene oppbevares hos hjemmetjenesten og bringes hjem til bruker etter egen avtale.
- Sårskift og prøvetaking:
  - Hjemmetjenesten utfører sårskift og prøvetaking av brukere som ikke er i stand til eller har store problemer med å oppsøke legekontor.
  - Sår som henvises til hjemmesykepleien skal som hovedregel være vurdert av fastlege/sykehus.

Det vil bli opprettet en primærkontakt fra hjemmetjenesten

Den offentlige tannhelsetjenesten tilbyr gratis tannbehandling til eldre, funksjonshemmede og andre som mottar hjemmesykepleie og/eller personlig assistanse ukentlig i minst 3 måneder

### **Begrensninger**

- Hjemmesykepleien kan sjelden inngå avtale om et bestemt klokkeslett for besøket, men kan avtale omtrentlig tidspunkt.
- Følge til frisør, offentlige kontorer, butikk og fotpleier utføres ikke.
- Følge til lege og tannlege utføres vanligvis ikke.
- Begrenset tilbud på kveld og helger, da kun helt nødvendig hjelp.
- Hjemmetjenesten er ikke bemannet på natt.

### **Søker/brukers rettigheter:**

- Søker har rett til å få informasjon om tjenesten og saksbehandlingen
- Søker skal bli informert hvis saksbehandlingen tar lenger tid enn forventet
- Bruker kan forvente at tjenesten ytes i henhold til vedtak

### **Søker/brukers plikter:**

- Gi beskjed dersom du av forskjellige årsaker ikke er tilstede ved avtalt tid.
- Gi beskjed hvis forutsetningene for søknaden endres
- Sørg for at veien til din bolig er fremkommelig sommer som vinter.
- Være villig til å installere hjelpemidler i hjemmet ditt til hjelp for deg selv, men også for å hindre arbeidsskader hos oss som hjelper deg.
- Av sikkerhetsmessige årsaker, være villig til å ommøblere.
- At du hjelper oss med god håndhygiene ved å ha flytende såpe og tørkerull tilgjengelig for personalet.
- Respekterer at vi ikke hjelper deg med det du kan klare selv.
- Av hensyn til våre arbeidstakere henstiller vi deg om ikke å røyke under utførelsen av oppdraget.
- Dersom du ikke klarer å låse opp døra på egen hånd må du enten utlevere en ekstra nøkkel til hjemmetjenesten eller gi opplysninger om hvor nøkkel oppbevares. Alternativt kan du for egen regning få montert nøkkelsylinder/elektronisk dørlås til boligen.

### **Lovgrunnlag**

Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1 første ledd, jfr. § 3-2 nr. 6 a og b  
Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a annet ledd

### **Egenbetaling**

Helsehjelp og personrettet personlig assistanse i hjemmet er gratis.

### **Klagemuligheter**

Dersom du ønsker å klage på vedtaket om tildelte tjenester er klagefristen 4 uker fra vedtaket er mottatt. Klagen sendes til hjemmetjenesten i Kvæningen. Klageinstans er Fylkesmannen.

**Kontaktinformasjon:**Leder for hjemmetjenesten:

Hege Mari Karlsen, Kontor på Gargo sykehjem/sykestue

Tlf: 77 77 90 28 eller 47 46 95 07

Kontorpersonell kan nås fra klokka 0730 til 15 fra mandag til og med fredag.

Vakttelefon hjemmetjenesten:

Tlf: 47 46 95 07.

Hjemmesykepleien kan nås fra klokka 0730 til 2200 på alle ukedager.

**Skriftlig søknad om hjemmetjeneste kan sendes til:**

Hjemmetjenesten i Kvæningen, Gargu 47, 9161 Burfjord

## 15. Brukerstyrt personlig assistent (BPA)

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er en alternativ organisering av praktisk og personlig assistanse til mennesker som på grunn av nedsatt funksjonsevne er helt avhengig av praktisk og/eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål, både i og utenfor hjemmet.

### Formål

BPA skal sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til og ha en meningsfylt tilværelse i felleskap med andre. BPA vurderes der bistandsbehovet er så omfattende eller av en slik karakter at det er mer hensiktsmessig å gi praktisk bistand i form av BPA enn gjennom øvrige tjenester.

### Hvem får tjenesten - Kriterier for tildeling

Det er en forutsetning at søkers grad av funksjonssvikt og bistandsbehov er av en sånn karakter at det er mer hensiktsmessig å organisere tjenesten som BPA mer enn tradisjonelle tjenester. Bruker har rollen som arbeidsleder, og påtar seg større ansvar for organisering og innhold i forhold til sine behov. Det må derfor vurderes hvorvidt søkers funksjonshemming er til hinder for å utøve nødvendig brukerstyring. Bruker skal ha egeninnsikt og ha ressurser til et aktiv liv i og utenfor boligen.

Den som helt, eller i det vesentlige er ute av stand til å ivareta arbeidslederrollen, kan søke om å få dekket sitt behov for praktisk bistand på en annen måte.

### Innhold i tjenesten

All tildeling av tjenester blir gjort på bakgrunn av kartlegging av funksjonsnivå og hjelpebehov, og i IPLOS.

- BPA innvilges for praktisk bistand og eventuelt opplæring i husholdningsoppgaver og personlig bistand, i og utenfor hjemmet.
- Det skal være reel brukerstyring, og brukers ønsker og behov tillegges vekt.
- Bruker leder arbeidet og tar selv ansvar for hvilke oppgaver som skal utføres, hvor og når de skal utføres, innenfor tildelt timeramme.
- BPA kan kombineres med andre tjenester, f. eks. sykepleiefaglig bistand. Det avgjørende er hva som er den mest hensiktsmessige hjelpen sett opp mot brukers behov.
- Dersom bruker ikke er i stand til å ivareta arbeidslederrollen, kan det likevel tildeles BPA, men da med en annen nærstående person ha rollen som arbeidsleder.
- Oppgaven med å være med-arbeidsleder utløser ikke lønnskompensasjon.
- Hvis assisterende arbeidsleder ikke kan fungere i daglig arbeidsledelse over en periode, pga. ferie eller annet, kan det bli nødvendig at bruker får tildelt tjenester på annen måte enn BPA, for eksempel bistand fra hjemmebaserte tjenester.
- Retten til BPA er knyttet opp til et konkret timebehov. Kommunen skal fastlegge hvor mange timer personlig assistanse, eventuelt avlastning, det er behov for i det enkelte tilfelle. Minst 32 timer pr. uke.
- Rett til BPA omfatter ikke tjenester som krever flere enn en tjenesteyter til stede eller nattjeneste, med mindre brukeren kontinuerlig har behov for slike tjenester.
- Det er arbeidsgiver som ansetter og eventuelt sier opp eller avskjediger assistenter, og som har ansvaret for at gjeldende lovverk følges for slike prosesser.



- I tilfeller der arbeidsledelsen helt eller delvis skal ivaretas av andre enn brukeren selv eller nære pårørende, må det sørges for at arbeidsledelsen ivaretas av en person som har slik nærhet til den daglige tjenesteytelsen at reell brukerstyring sikres.

### **Brukers rettigheter**

- Søkerens behov kartlegges ved hjemmebesøk.
- Vedtak om tjenester vil bli evaluert minst en gang per år, eller oftere hvis det skjer endringer i brukerens helsetilstand/funksjonsnivå.
- Målet med tjenesten blir avklart sammen med bruker og skal fremkomme i vedtaket.
- Tjenesten vurderes sammen med andre tjenestetilbud.
- Bistand til å skaffe personlige assistenter (BPA).

### **Brukers plikter**

Det vil alltid bli vurdert slik at det brukeren kan utføre selv, skal brukeren gjøre selv så langt det er mulig.

- Bruker gjør seg kjent med innholdet i vedtaket.
- Når bruker mottar tjenester i hjemmet blir hjemmet automatisk tjenesteyters arbeidsplass. Det forventes at bruker bidrar til å skape en god arbeidsplass for tjenesteyter jf. bestemmelsene i arbeidsmiljøloven.
- Bruker må sørge for at veien er fremkommelig og trygg uansett årstid.
- Bruker innehar nødvendig utstyrt som kan forventes som standard i norske hjem.
- Gir beskjed snarest mulig dersom det oppstår akutte situasjoner som gjør at bruker ikke kan ta imot hjelpen.
- Fungerer som arbeidsleder i hht. Arbeidsmiljølovens bestemmelser om et godt arbeidsmiljø.

### **Lovgrunnlag**

Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8, jfr. § 3-1 og § 3-2 første punkt 6, bokstav b.

Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a annet ledd og § 2-1

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

### **Egenbetaling**

Egenandel beregnes ut ifra husstandens samlede inntekt i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester og kommunale satser fastsatt av kommunestyret. Regning sendes en gang pr. mnd.

### **Kontaktinformasjon:**

Leder for hjemmetjenesten, Hege Mari Karlsen, Kontor på Gargo sykehjem/sykestue

Tlf: 77 77 90 28 eller 47 46 95 07 (0730 til 15 mandag – fredag)

Saksbehandler i helse og omsorg, Marit Bogstrand, kontor på Gargo sykehjem

Tlf. 40 40 56 19

## 16. Miljøarbeid

**Formål:** Yte nødvendig praktisk bistand og opplæring i dagliglivets gjøremål for å gjøre den enkelte bruker mest mulig selvstendig og selvhjulpen.

**Hvem kan få tjenesten:** tjenesten kan gis til de som ikke kan dra omsorg for seg selv, som er helt avhengig av praktisk og personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål eller som er helt avhengig av hjelp til deler av dagliglivets gjøremål.

**Hvem gir tjenesten:** TU; tjenester til utviklingshemmede eller Rus og psykisk helse.

**Innhold i tjenesten:** Miljøarbeid er hjelp og støtte til daglige oppgaver, og kan bestå av opplæring og veiledning i de fleste av dagliglivets gjøremål. Det kan gis veiledning, bistand og opplæring innen områder som for eksempel hygiene, døgnrytme, ernæring, husarbeid, dagsplanlegging, kommunikasjon, sosial fungering, økonomi, bruk av offentlige tjenester med mere.

Tjenesten gis i brukerens egen bolig, og omfanget kan variere fra noen få timers per uke til bistand døgnet rundt.

**Lovgrunnlag:** Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd punkt 6 b  
Pasient- og Brukerrettighetsloven § 2-1a annet ledd  
Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

**Saksgang:** søknad om miljøarbeid sendes kommunen på søknadsskjema for helse- og omsorgstjenester. Før tildeling vil det gjennomføres samtaler for å kartlegge behovet til søkeren. Det kan å være nødvendig å innhente dokumentasjon for å kunne saksbehandle søknaden. Søknader behandles snarest og i henhold til frister i forvaltningsloven.

**Klagemulighet:** dersom du vil klage på vedtaket tar du kontakt med saksbehandler fra kommunen, som vil være behjelpelig. Klagefrist er 4 uker etter mottatt vedtak. Dersom vedtaket opprettholdes av kommunen, oversendes klagen til Fylkesmannen for videre behandling.

**Egenbetaling:** avhengig av innholdet i tjenesten: Noe kan være gratis, men det kan kreves egenandel for både direkte bistand med husholdningsoppgaver og opplæring i husholdningsoppgaver.

### Kontaktinformasjon:

- **TU**, Melen 9, 9161 Burfjord. Enhetsleder Marianne Sollund. Tlf: 77 77 90 50/ 97 51 82 51
- **Rus og psykisk helse**, Gargo sykestue og sykehjem, 9161 Burfjord. Enhetsleder Oddrun Mari Johansen. Tlf: 77 77 90 38/ 40 40 56 08

## 17. Omsorgsbolig/bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

Omsorgsboliger er en fellesbetegnelse på boliger som er tilrettelagt for mennesker med særskilt hjelpe- og/eller tjenestebehov. De best tilrettelagte, er særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorgstjenester (for eksempel utstyrt med takheis) og med hjemmetjeneste i nærheten. Kvæningen kommune har ingen slike, med unntak av Furutoppen bofelleskap for personer med utviklingshemming.

Kommunene er ikke forpliktet til å tilby omsorgsboliger til mennesker med behov for helse- og omsorgstjenester, og dermed har ingen lovkrav på denne type bolig, men kommunen er pålagt å medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-7).

Nærmere om begrepet: Det finnes ingen legaldefinisjon av omsorgsbolig. En omsorgsbolig er typisk en tilrettelagt bolig som kommunen leier ut til mottakere av helse- og omsorgstjenester, og som det betales husleie for. Leieforholdet reguleres av husleieloven. En omsorgsbolig blir brukers hjem, og det treffes egne vedtak om helse- og omsorgstjenester beboeren skal motta på samme måte som ved ordinære hjemmetjenester.

Kvæningen kommune har en rekke kommunale boliger som lokalt betegnes som omsorgsboliger, men hvorav mange ikke er tilstrekkelig tilrettelagt/universelt utformet til å kunne kalles omsorgsbolig. Dette er stort sett boliger av eldre dato som er bygget for annet formål. Noen få er gjennom årene blitt individuelt tilrettelagt. Bygningsmassen i helse og omsorg skal gjennomgå i løpet av 2019 med tanke på egnethet for framtidig bruk (jf. budsjettvedtak des. 2018). Boliger som tildeles som omsorgsbolig:

- Hybelbygget
- Lukas omsorgsboliger
- Eldreboliger (6 leiligheter i rekkehus, Gargoflata)

Det må søkes om omsorgsbolig til Hjemmetjenesten eller saksbehandler helse og omsorg. Søknaden behandles i Vurderingsteamet etter innstilling fra saksbehandler/Hjemmetjenesten. Tildeling forutsetter ledig bolig og en tverrfaglig og helhetlig vurdering.

Kriterier for tildeling av omsorgsbolig

- Søker har behov for tilrettelagt bolig på grunn av helsesvikt og/eller på grunnlag av fysisk eller psykisk funksjonshemming, og dagens bolig er lite funksjonell.
- Søkens eksisterende bolig gir lite rom/mulighet for utnytte egne ressurser og/eller tekniske hjelpemidler, og at vedkommende ved å flytte til omsorgsbolig, blir mer selvhjulpent slik at
- Søkens eksisterende bolig
  - gir vanskelige arbeidsforhold for hjelpepersonell
  - eierforhold, beliggenhet og utforming gjør det uaktuelt å iverksette tiltak med hensyn til forbedring/ rehabilitering eller krav / behov for kort responstid.

Søker må oppfylle minst ett av vilkårene for tilrettelagt bolig. Omsorgsboliger er ulike med hensyn til utforming og tilgang på tjenester og hjelpetiltak. Dette innebærer at det ved tildeling, foretas en vurdering av søkerens behov opp mot den enkelte boligs utforming og tilgang til tjenester og hjelpetiltak.

Praktiske opplysninger:

- Boforholdet reguleres gjennom Husleieloven, og det skrives husleiekontrakt.

- Husleie etter gjeldende regulativ, vedtatt av kommunestyret.

Våre forventninger til søker

- Søknad og medisinske opplysninger sendes helse- og omsorgstjenesten.
- Vi forventer at vi får nødvendige opplysninger, eventuelt fullmakt til innhenting av andre relevante opplysninger før tildeling.
- Søker gjør seg kjent med innholdet i vedtaket.

Klage:

Avslag kan påklages jf. Forvaltningslovens § 28

### Døgnbemannet omsorgsbolig til personer med utviklingshemming (TU)

**Lovgrunnlag:** Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-7.

**Formål:** gi personer med utviklingshemming som har et særlig hjelpe- og omsorgsbehov et langvarig og trygt botilbud.

**Hvem kan få tjenesten:** personer med utviklingshemming som har et særlig hjelpe- og omsorgsbehov.

**Innholdet i tjenesten:** personer med utviklingshemming kan få leie bolig på Furutoppen, som er et døgnbemannet bofellesskap for utviklingshemmede eid av Kvæningen kommune.

**Begrensninger:** Leilighetene er umøblerte og det finnes kun et bestemt antall leiligheter på Furutoppen.

**Søknad:** søknad om å få døgnbemannet omsorgsbolig på Furutoppen sendes kommunen på søknadsskjema for helse- og omsorgstjenester.

**Klagemulighet:** dersom du vil klage på vedtaket tar du kontakt med saksbehandler fra kommunen, som vil være behjelpelig. Klagefristen er 3 uker etter mottatt vedtak.

**Husleie:** de som flytter inn på Furutoppen leier leilighet der, betaler husleie etter satser fastsatt av kommunen. Husleien inkluderer kommunale avgifter, strøm samt vedlikehold. Tilgang til fiber for tv og internett betales av beboerne selv. For de beboerne som ønsker full kost, så betales dette etter satser fastsatt av kommunen.

### Kontakt

Virksomhetsleder ved Furutoppen bofellesskap (TU) eller saksbehandler i helse og omsorg

## 18. Korttidsopphold i institusjon

### Formål

Forebyggende tiltak for å kunne bo hjemme lengst mulig.

Korttidsopphold er et tidsbegrenset opphold som tilbys når det i en kortere periode er behov for heldøgns omsorg i institusjon. Korttidsopphold kan tildeles ut ifra forskjellige kriterier og målsettinger.

### Typen korttidsopphold

- Rehabilitering
- Avlastning
- Korttidsopphold annet (eks. observasjon, utredning/behandling)
- Avrusning, psykiatri

### Beskrivelse

Tjenesten tildeles ut fra en faglig vurdering og prioritering til brukere, uavhengig av alder, som for eksempel:

- har behov for å få kartlagt og vurdert helsetilstand, evne til egenomsorg, og behov for tjenester, for eksempel etter utskrivelse fra sykehus
- trenger opptrening/vedlikeholdstrening
- har pårørende som trenger avlastning
- har akutt behov for institusjonsplass

Forhold som kan gi rett til korttidsopphold/rehabilitering:

- Medisinsk behandling, pleie og tilsyn som ikke krever sykehusinnleggelse, men hvor det er behov for helsetjenester i institusjon i en periode
- Utredning og observasjon
- Vurdering av tilstand og funksjonsnivå fysisk og mentalt med tanke på behandling, tiltak og fremtidige omsorgsbehov
- Medisinsk behandling og korttidspleie for kronisk syke og personer med komplekse og sammensatte behov
- Hjemmeboende med kroniske sykdommer som i perioder har behov for ekstra tilsyn og behandling døgnet rundt og pårørende med behov for avlastning
- Etterbehandling og videreføring av behandling og pleie etter sykehusopphold. Dette kan innebære medisinsk behandling med samtidig kontinuerlig sykepleiefaglig observasjon
- Pleie og omsorg ved livets slutt

Forhold som ikke gir rett til korttidsopphold:

- Omsorgstjenesten vurderer om nødvendig helsehjelp kan gis i hjemmet. Der hvor denne hjelpen kan gis på forsvarlig vis i eget hjem har søkeren ikke krav på korttidsopphold med unntak der pårørende har behov for avlastning.
- Der helsetilstanden etter faglige vurderinger tilsier at søker har behov for tjenester på et høyere nivå (sykehus).
- Der behovet for oppholdet er begrunnet med ensomhet og mangel på sosial stimulering. Da skal det først vurderes behov for andre typer tjenester på et lavere nivå.

### Hvem får tjenesten

Tildeling skjer ved at det foreligger en søknad fra pasienten selv, evt i tillegg en forespørsel fra sykehus etc. På bakgrunn av dette blir hver enkelt søknad behandlet individuelt av vurderingsteamet.

Søker må ønske korttidsopphold i institusjon, og det må være behov for heldøgns omsorg og behandling. Andre aktuelle hjelpetiltak skal være utprøvd og vurdert.

### **Innhold i tjenesten**

- Mulighet til å ivareta egenomsorg
- Hjelp til personlig hygiene -og toalettbesøk etter behov
- Hjelp til av -og påkledning etter behov
- Ernæringsrike måltider
- Hjelp ved måltider etter behov
- Legetjenester etter behov. Legevisitt hver uke.
- Medisiner og medisinsk forbruksmateriell etter behov, ved avlastning må pasient medbringe medisiner og forbruksmaterialer
- Sykepleiefaglig oppfølging. Avdelingene har pasientkontakter / primærkontakter med ansvar for bestemte pasienter slik at kontinuiteten ivaretas rundt pasienten
- Fysio- og ergoterapi ut fra faglig vurdering
- Tilbud om kjøp av fotpleie og frisørtjenester, ca 1 gang hver mnd.
- Mulighet for samvær, sosial kontakt og fellesskap
- For å kunne opprettholde optimal egenomsorg, skal tjenesteyteren i minst mulig grad ta over funksjoner brukeren selv kan delta i

### **Begrensninger**

- Det finnes et visst antall plasser
- Noen pasientrom har kun vask og toalett
- I unntakstilfeller kan det være nødvendig med dobbeltrom
- I sjeldne tilfeller vil flytting internt (fra avdeling til avdeling eller fra rom til rom) være nødvendig. Ved flytting til annen avdeling, gjøres nytt vedtak.
- Kun vask av privat tøy som tåler vaskemaskin/tørketrommel og som er merket med navn
- Gargo sykehjem er ikke ansvarlig for pasientens / beboerens verdigjenstander (som for eksempel: kontanter, dokumenter, smykker, mobiltelefoner, høreapparater, briller osv.)

### **Søker/brukers rettigheter og plikter**

- Søker har rett til å få informasjon om tjenesten og saksbehandlingen
- Søker skal bli informert hvis saksbehandlingen tar lenger tid enn forventet
- Søker har plikt til å gi beskjed til Gargo sykehjem hvis forutsetningen for søknaden endres
- Søker må sørge for at alt tøy er merket
- Legeopplysninger må foreligge før innleggelse
- Pasienter som søker institusjonsopphold fra sykehus eller annen institusjon vil ofte få korttidsvedtak. Helse- og omsorgstjenesten i Kvæningen vurderer selv pasientens omsorgsnivå.

### **Egenbetaling**

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester  
Avlastning gratis, medikamenter og forbruksmaterialer må medbringes

## Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, § 3-2, §3-2a,  
Pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 7

### Klagemuligheter

Vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2. En klage skal være skriftlig, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-3. En eventuell klage sendes saksbehandler, Helse og omsorg, Kvæningen kommune, som tar saken til vurdering i første instans. Dersom det ikke gis medhold skal saksbehandler sende klagen til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse. Klagefristen er 4 uker, og skal fremgå av vedtaket jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-5. For nærmere opplysninger, eller ved behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage, ta kontakt med saksbehandler.

## 19. Langtidsopphold i institusjon

### Formål

Gi langtids tilbud for syke og pleietrengende mennesker med omfattende funksjonssvikt og som har behov for døgnkontinuerlig pleie og tilsyn.

### Beskrivelse

Langtids plass ved Gargo sykehjem er for deg som trenger pleie og stell gjennom hele døgnet. Du må søke kommunen om plass på sykehjem. Før saken kan avgjøres, vil vi kartlegge dine ønsker og behov. Hvis du oppfyller kriteriene for langtidsopphold, har du rett til å få et skriftlig vedtak om dette, selv om det for øyeblikket ikke er ledig plass. I så fall vil du bli satt på venteliste, jf. lokal forskrift (vedlegg). Får du tildelt sykehjems plass, skal hjelpebehovet ditt fremgå av vedtaket.

Langtidsopphold har ingen tidsbegrensning, men kan evalueres etter behov og er fortrinnsvis i enerom med eget bad/toalett. Grunnlaget for å få tildelt langtidsopphold er medisinske forhold og/eller varig svikt i egenomsorgen, av fysisk eller psykisk art (jf. lokal forskrift om kriterier for tildeling av langtidsopphold i Kvæningen).

Du kan velge tidspunkt for hjelp til å stå opp og legge deg. Du skal få hjelp til å få i deg nok og næringsrik kost. Du kan velge om du vil ha gjester/ha ro. Rommet er privat sfære som personalet vil respektere, de vaskes regelmessig av renholdspersonalet.

### Hva omfatter tjenesten

Det tilbys fortrinnsvis enerom med eget bad/toalett, rom uten bad forekommer. Oppholdet inkluderer pleie og omsorg, mat, sykehjemslege, medisiner, tannlege, renhold og vask av privat tøy (merket med navn). Det er anledning til å delta på de aktiviteter som arrangeres. TV i fellesområde.

### Hvem får tjenesten

Tildeling skjer ved at det foreligger en søknad fra pasienten selv, evt i tillegg en forespørsel fra sykehus etc. På bakgrunn av dette blir hver enkelt søknad behandlet individuelt av vurderingsteamet.

Søker må ønske opphold i institusjon, og det må være behov for heldøgns omsorg og behandling. Andre aktuelle hjelpetiltak skal være utprøvd og vurdert. Vedtak om langtids plass kan revurderes etter behov og/eller når behovsnivået forandres og alternative tjenester kan tilbys.

### Innhold i tjenesten

- Mulighet til å ivareta egenomsorg
- Hjelp til personlig hygiene -og toalettbesøk etter behov
- Hjelp til av -og påkledning etter behov
- Ernæringsrike måltider
- Hjelp ved måltider etter behov
- Legetjenester etter behov, legevisitt hver uke
- Medisiner og medisinsk forbruksmateriell etter behov
- Sykepleiefaglig oppfølging. Avdelingene har pasientkontakter / primærkontakter med ansvar for bestemte pasienter slik at kontinuiteten ivaretas rundt pasienten
- Fysio- og ergoterapi ut fra faglig vurdering
- Tilbud om kjøp av fotpleie og frisørtjenester, ca 1 gang hver mnd.
- Tilbud om gratis tannpleie og behandling ved tannlegetjenesten Troms fylkeskommune
- Mulighet for samvær, sosial kontakt og fellesskap
- For å kunne opprettholde god egenomsorg, skal tjenesteyteren i minst mulig grad ta over funksjoner brukeren selv kan delta i

### Begrensninger



- Det finnes et begrenset antall plasser
- Noen få pasientrom har kun vask og toalett
- I unntakstilfeller kan det være nødvendig med dobbeltrom
- I sjeldne tilfeller vil flytting internt (fra avdeling til avdeling eller fra rom til rom) være nødvendig. Ved flytting til annen avdeling, gjøres nytt vedtak
- Kun vask av privat tøy som tåler vaskemaskin/tørketrommel og som er merket med navn
- Gargo sykehjem er ikke ansvarlig for pasientens / beboerens verdigjenstander (som for eksempel: kontanter, dokumenter, smykker, mobiltelefoner, høreapparater, briller osv.)

### **Søker/brukers rettigheter og plikter**

- Søker har rett til å få informasjon om tjenesten og saksbehandlingen
- Søker skal bli informert hvis saksbehandlingen tar lenger tid enn forventet
- Søker har plikt til å gi beskjed til Gargo sykehjem hvis forutsetningen for søknaden endres
- Søker må sørge for at alt tøy er merket
- Legeopplysninger må foreligge før innleggelse

### **Egenbetaling**

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kroner 8 400 pr. år, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Se nærmere informasjon i egenandelsforskriften.

Den første måneden er gratis dersom søker ikke har hatt 60 dager på korttidsopphold inneværende kalenderår. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved vederlagsberegningen tilstås et fribeløp.

### **Lovgrunnlag**

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 og § 3-2a

Pasient og brukerrettighetsloven kapittel 7

Kommunal forskrift om kriterier for langtidsopphold i sykehjem i Kvæningen kommune

Forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester

### **Klagemuligheter**

Pasienter og brukere har rett til å klage over vedtak om avslag på langtidsopphold i sykehjem og plass på venteliste for langtidsopphold, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-7 andre ledd og § 7-2.

Vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2. En klage skal være skriftlig, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-3. En eventuell klage sendes saksbehandler, Helse og omsorg, Kvæningen kommune, som tar saken til vurdering i første instans. Dersom det ikke gis medhold skal saksbehandler sende klagen til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse. Klagefristen er 4 uker, og skal fremgå av vedtaket jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-5. For nærmere opplysninger, eller ved behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage, ta kontakt med saksbehandler.

## 20. Individuell plan og koordinator

### Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre. Individuell plan og koordinator er et verktøy som skal bidra til koordinerte tjenester.

### Hvem kan få tjenesten:

Personer som har behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester

Tjenestetilbud: Pasient og bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

- Koordinatoren skal sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte pasient eller bruker, samt sikre samordning av tjenestetilbudet og fremdrift i arbeidet med individuell plan.
- Koordinator fungerer som kontaktperson ut mot andre deler av hjelpeapparatet og innkaller til samarbeidsmøter med aktuelle instanser etter behov.
- IP er en brukerstyrt individuell plan. En skriftlig samarbeidsavtale som beskriver hvem som har ansvar for hva, og når det skal gjøres.

### Hva du kan forvente av oss:

- Vi overholder vår taushetsplikt og du møtes med respekt
- Koordinator er tilgjengelig og videreformidler dine spørsmål og behov til rette instans.
- IP oppdateres ved behov og etter avtale med deg.

### Hva vi forventer av deg:

- At du underskriver samtykke til fritak for taushetsplikt, slik at koordinator kan utveksle nødvendig informasjon til samarbeidende instanser.
- At du selv bidrar til din individuelle plan.
- At du tar kontakt når du har behov for bistand.

### Saksbehandling:

- Har du behov for IP eller koordinator kan du ta kontakt med en av dine tjenesteytere, som vil sørge for at du får en koordinator og at arbeidet med individuell plan blir igangsatt. Du kan også gjøre en muntlig eller skriftlig henvendelse til saksbehandler i helse og omsorg som tar saken til Koordinerende team/Vurderingsteamet.
- Søknadsskjema fylles ut.
- Avgjørelse om du innvilges individuell plan og/eller koordinator skjer innen 4 uker etter mottatt henvendelse. Tar vurderingen lengre tid får du melding om dette.
- Vedtak fattes etter en individuell, helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det legges stor vekt på hva pasient og brukeren mener ved utforming av tjenestetilbud

**Klage**

Det er klageadgang på vedtaket. Klagefristen er 4 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket. Du kan også klage på manglende deltakelse i utarbeidelsen av individuell plan eller at planen ikke følges opp.

**Kontakt**

Virksomhetsleder for tjenester som du mottar eller saksbehandler i helse og omsorg.

# VEDLEGG - Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Kvæningen kommune

## Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem i Kvæningen kommune

**Hjemmel:** Vedtatt av Kvæningen kommunestyre 26.04.2017 med hjemmel i lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 3-2 a, annet ledd, jf. lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 e. § 1.

### § 1. Formål

Formålet med forskriften er å tydeliggjøre retten til sykehjems plass, og bidra til å gi pasienter, brukere og pårørende større grad av trygghet for at behovet for langtidsopphold i sykehjem er sett og vil bli ivaretatt av kommunen.

Forskriften skal fastsette hvilke kriterier Kvæningen kommune legger til grunn for tildeling av langtidsopphold i sykehjem, og klargjøre hvordan kommunen skal følge opp personer som står på venteliste til langtidsopphold i sykehjem.

### § 2. Lovgrunnlag for tildeling av langtidsopphold

Hjemmel for tildeling av langtidsopphold i sykehjem er lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a annet ledd og § 2-1 e første ledd, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 første ledd, § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c og § 3-2 a første ledd.

### § 3. Definisjoner

a. Med langtidsopphold i sykehjem menes opphold på ubestemt tid (uten sluttdato) der pasientens eller brukerens helsetilstand og behov for helse- og omsorgstjenester gjør at det ikke er sannsynlig at vedkommende vil flytte hjem eller få tilbud om lavere grad av helse- og omsorgstjenester.

b. Med venteliste langtidsopphold sykehjem menes kommunens oversikt over de pasienter og brukere som etter søknad har fått vedtak om at de er kvalifisert til langtidsopphold i sykehjem, men som med forsvarlig hjelp kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold. Ventelisten er ikke et køsystem, og plass på ventelisten gir ikke fortrinnsrett til ledig plass på sykehjem.

### § 4. Virkeområde

Forskriften gjelder for pasienter og brukere som oppholder seg i Kvæningen kommune, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 § 3-1 første ledd. Ved midlertidige opphold må omfanget av kommunens plikt ses i sammenheng med oppholdets varighet.

Langtidsopphold i sykehjem gis ved Gargo sykestue og sykehjem i Burfjord.

### § 5. Ansvar og myndighet

Enkeltvedtak i henhold til denne forskriften fattes av Kvæningen kommune ved Vurderingsteamet, Helse og omsorg.

## **§ 6. Generelt om tildeling av langtidsopphold sykehjem**

Langtidsopphold i sykehjem skal fortrinnsvis være et tilbud til personer over 67 år.

Følgende forhold må være utredet før en søknad om langtidsopphold kan vurderes:

- Hjelpebehov og funksjonsnivå
- Søkers eget ønske om langtidsopphold
- Svikt i egenomsorg på grunn av demens
- Sosialt nettverk
- Pasient- og brukerinformasjon fra kommunens helse- og omsorgstjeneste
- Helseopplysninger fra fastlege og spesialisthelsetjeneste
- Om andre relevante tiltak har vært prøvd, herunder blant annet tilrettelegging i hjemmet; trygghetsskapende tiltak og velferdsteknologi; økt omfang hjemmetjenester; omsorgsbolig; tidsbegrenset opphold i institusjon.

## **§ 7. Kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem**

Pasient eller bruker har rett til langtidsopphold i sykehjem dersom dette etter en helse- og omsorgsfaglig vurdering er det eneste kommunale tilbudet som kan sikre pasienten eller brukeren nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Tildeling av langtidsopphold i sykehjem, beror på en helhetsvurdering av i hvilken grad pasient eller bruker oppfyller følgende kriterier:

- a. Pasient eller bruker må være varig ute av stand til å ta vare på seg selv og ikke lenger mestre dagliglivets gjøremål på grunn av mentalt eller fysisk funksjonstap.
- b. Pasient eller bruker må ha et omfattende behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester, og ikke få dekket sitt daglige behov for helsetjenester, pleie og omsorg på et forsvarlig nivå i eget hjem.

Under kriteriet omfattende behov, inngår en helhetsvurdering av pasientens eller brukerens funksjonsnivå herunder kognitiv funksjon, evne til egenomsorg, behov for medisinsk faglig oppfølging, nettverk og dets omsorgsevne, samt boforhold og geografiske forhold.

## **§ 8. Rett til vedtak**

Pasient eller bruker som søker om langtidsopphold i sykehjem, har rett til enkeltvedtak. Kommunen kan fatte vedtak om avslag på søknad om langtidsopphold når det er forsvarlig at pasient eller bruker med omfattende behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester bor hjemme i påvente av langtidsopphold i sykehjem.

Vedtaket skal opplyse om vedkommende oppfyller kriteriene for tildeling av langtidsopphold i sykehjem og kommer på kommunens venteliste for langtidsopphold, jf. §7.

## **§ 9. Venteliste**

Pasienter og brukere som oppfyller kriteriene for langtidsopphold, men som med forsvarlig hjelp kan bo hjemme i påvente av plass på sykehjem skal settes på kommunens venteliste for langtidsopphold.

Ved ledig plass og ny tildeling av langtidsopphold, skal kommunen vurdere det individuelle behovet til nye søkere og alle som står på kommunens venteliste for langtidsopphold.

Kommunens venteliste for langtidsopphold gir ingen fortrinnsrett til plass på sykehjem, og senere plasserte pasienter og brukere vil kunne få plass først dersom deres behov vurderes som større.

#### **§ 10. Tiltak i påvente av langtidsopphold i sykehjem**

Personer med vedtak og som venter på langtidsopphold i sykehjem skal få et annet tilbud om nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester. Pårørende som gir omfattende hjelp og omsorg til bruker eller pasient som står på venteliste for langtidsopphold, skal få tilbud om avlastningstiltak.

Kommunens Vurderingsteam har ansvar for å holde oversikt over brukere og pasienter som står på kommunens venteliste for langtidsopphold, og å vurdere situasjonen jevnlig.

#### **§ 11. Egenandel**

Kommunen kan kreve egenandel for opphold i institusjon når kommunen helt eller delvis dekker utgiftene til opphold i slik institusjon, eller har stillet garanti for oppholdet, jf. forskrift av 16.12.2011 nr. 1349 om egenandel for helse- og omsorgstjenester.

#### **§ 12. Klageadgang**

Pasienter og brukere har rett til å klage over vedtak om avslag på langtidsopphold i sykehjem og plass på venteliste for langtidsopphold, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-7 andre ledd og § 7-2.

Vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2. En klage skal være skriftlig, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-3. En eventuell klage fremsettes for Vurderingsteamet, Helse og omsorg, Kvæningen kommune, som tar saken til vurdering i første instans. Dersom det ikke gis medhold skal Vurderingsteamet sende klagen til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse.

Klagefristen er 4 uker, og skal fremgå av vedtaket jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-5. For nærmere opplysninger, eller ved behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage, ta kontakt med Vurderingsteamet.

#### **§ 13. Ikrafttreden**

Denne forskriften trer i kraft 1. juli 2017.

**PS 21/19 Referatsaker**



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Vebjørn Mathiassen  
Skoleveien 51  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 8/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-22	<b>Løpenr.:</b> 859/2019	<b>Arkivkode:</b> B38	<b>Dato:</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Vebjørn Mathiassen tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*





# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Nina Lovise Solheim  
Sætra 32  
9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 10/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2019/49-24	862/2019	B38	02.04.2019

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Nina Lovise Solheim tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Jøran Kaino  
Gargu 43  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 21/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-36	<b>Løpenr.:</b> 887/2019	<b>Arkivkode:</b> B38	<b>Dato:</b> 03.04.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Jøran Kaino tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvænanen kommune

Kvænanen kommune

Rikke Olsen Gunnes  
Sørstraumen 69  
9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 22/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2019/49-37	888/2019	B38	03.04.2019

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Rikke Olsen Gunnes tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvænanen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Sigrid Katrine Thomassen  
Nordstraumveien 33  
9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 15/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-29	<b>Løpenr.</b> 868/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Sigrid Katrine Thomassen tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Joakim Oppheim Paulsen  
Kvæningsveien 2333  
9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 16/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-30	<b>Løpenr.</b> 869/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Joakim Oppheim Paulsen tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Amanda Jørgensen  
Jøkelfjordveien 751  
9163 JØKELFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 17/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-31	<b>Løpenr.</b> 870/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Amanda Jørgensen tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Eskil K Skum  
Skoleveien 1  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 18/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-32	<b>Løpenr.:</b> 871/2019	<b>Arkivkode:</b> B38	<b>Dato:</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Eskil Skum tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Tobias Farstad  
Stajordveien 123  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 19/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-33	<b>Løpenr.</b> 872/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Tobias Farstad tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*





# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Håkon Karlsen  
Mellomveien 22  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 20/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-34	<b>Løpenr.:</b> 873/2019	<b>Arkivkode:</b> B38	<b>Dato:</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Håkon Karlsen tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Nora H Lindbom  
Sekkemoveien 210  
9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 5/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-19	<b>Løpenr.</b> 854/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Nora Lindbom tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen  
Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Leo A. Lindbom  
Sekkemoveien 210  
9162 SØRSTRAUMEN

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 6/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-20	<b>Løpenr.</b> 856/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Leo Lindbom tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Malin Sollund Jacobsen  
Postboks 127, 9169 Burfjord  
9161 Burfjord

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 7/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-21	<b>Løpenr.</b> 858/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Malin Sollund Jacobsen tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: [cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no](mailto:cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Kristoffer Karlsen  
Mellomveien 22  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 9/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-23	<b>Løpenr.</b> 861/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Kristoffer Karlsen tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvænanen kommune

Kvænanen kommune

Fredrik Blomstereng  
Kvænanngsveien 3761  
9161 BURFJORD

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 11/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-25	<b>Løpenr.</b> 863/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Fredrik Blomstereng tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvænanen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Kvæningen kommune

Maja Elise Vedal  
Val videregående skole  
7970 KOLVEREID

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 12/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2019/49-26	<b>Løpenr.</b> 864/2019	<b>Arkivkode</b> B38	<b>Dato</b> 02.04.2019
-------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar på søknad om stipend

#### Saksopplysninger:

Det vises til din søknad om kommunestipend for elever i videregående skole våren 2019. Kommunestyret har bevilget et beløp på kr. 50 000,- til stipend for ungdom under utdanning. Beløpet deles i to like deler, vår og høst, med kr. 25 000,-. For våren 2019 har det kommet inn 18 søknader, der 18 er godkjent innen regler for tildeling av stipend. Beløpet på kr. 25 000,- deles på 18 søkere, med kr. 1389,- til hver søker. Beløpet utbetales så snart kommunekassen har anledning.

#### Vedtak:

Maja Elise Vedal tildeles et stipend på kr. 1389,- for halvåret 2019. Beløpet belastes konto 14721 185 325.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Cathrine Torvund  
Konsulent  
Direkte innvalg: 77778804  
E-post: cathrine.torvund@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



Til  
Kvænangen kommune  
Rådhuset  
9161 Burfjord

Inderøy, den 29. mai 2019

### **Rapport vedr utførte salgs, skjenke og røykekontroller.**

Nordfjeldske Kontroll AS har, jmf. norsk alkohol- og tobakkskadelov, utført salgs, skjenke og røykekontroller i Kvænangen kommune i perioden mai 2019. Tilsyn jf. norsk tobakksregister er utført. Alvorlige brudd på alkoholloven, så som salg/skjenking av alkohol til mindreårige, eller salg/skjenking av alkohol til åpenbart påvirkede personer, er ikke avdekket/observert. Salgs og skjenketidene er overholdt.

På butikker var tobakk og tobakksvarer usynliggjort for kunder i nøytrale skap. På butikker er ingen reklame observert, og salget har godt for seg i lovlige former. Salg av øl til mindreårige er ikke observert på butikker. Salg av øl etter salgstidens slutt er ikke registrert.

Kontrollerte salgssteder for tobakk er registrerte. Veldig bra at aldersgrensene for salg/kjøp av tobakk og tobakksvarer er overholdt. At en butikk/kiosk ikke har røyking forbudt skilt er ikke noe krav, men en anbefaling. På bensinstasjoner, verksted o.l. er det et krav.

#### **Tobakksregisteret:**

Merknader er ikke gjort.

#### **Salgskontroll:**

Joker Burfjord, litt alkoholfritt stod uheldig sammen med øl.

#### **Skjenkekontroller:**

Merknader er ikke gjort.

Tilsyn samt oppfølging med IK er funnet i orden.

Vi viser til vedlagte rapport for ytterligere detaljer.

Kontrollene er utført på forskjellige tidspunkter og observasjonene er gjort i forkant av og rundt angitte tidspunkt på rapportskjemaet. Samtidig taes hensyn til risikobetonte steder, aktivitet og tilbud til kunder, samt for eksempel kafé kontra pub/diskotek.

Spørsmål kan rettes til undertegnede eller aktuell kontrollør vedr selve kontrollen.

Kontrollørs navn og telefon nummer oppgis kommunen på forespørsel.



Vennlig hilsen  
Nordfjeldske Kontroll AS



Thor Olaf Myhre

Kontrollør IDNR: 771603  
Kontrollør IDNR: 771607

# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport iht. tobakkssalgsregisteret

Opplysninger om salgsstedet:	Kontrolopplysninger:
Navn: <u>SØRSTRAUMEN HANDEL</u>	Dato: <u>24.05-19</u>
Adresse: <u>9162 SØRSTRAUMEN</u>	Klokkeslett: <u>16.00</u>
Salgsstedets åpningstid: <u>9-18</u>	Type salgssted: <u>Butikk</u>
Kontrollform anonym: <input checked="" type="checkbox"/>	Kommune: <u>LURØYANGEN</u>
Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: <u>LIV REIDUN OKESEN</u>	

**Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:**

	Ja	Nei
01. Røykes det/dampes det e-sigaretter på salgsstedet sitt område?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02. Tilbyr salgsstedet eget røykerom?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>		
	Ja	Nei
03. Er salgsstedet registrert i tobakkssalgsregisteret?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. Er tobakksvarer o.l. under oppsyn av ansatte til enhver tid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. Er lokalet merket med røyking forbudt skilt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. Er tobakk og tobakksvarer usynliggjort for kunder?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. Overholdes aldersgrensen for salg/kjøp av tobakksvarer?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Kan kravet om internkontroll dokumenteres/fremvises?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. Har ansatte kjennskap til salgsstedet sin internkontroll?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Er salgsstedet sin ansvarshavende enig i ovennevnte observasjoner?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Rapporten anses med dette for mottatt, og salgsstedet har rett til å uttale seg innen to uker iht. tobakkskadeloven. Tilbakemelding sendes kommunen.*

**1.blad:**  
Kommunens eksemplar

**2.blad:**  
Salgsstedets eksemplar

**3.blad:**  
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Salg av tobakk må ikke skje til personer under 18 år.

**Kommentar:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

Kontrollør legitimerte seg for: 

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607

# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport iht. tobakkssalgsregisteret

### Opplysninger om salgsstedet:

Navn: YX BURFJORD  
Adresse: 9161 BURFJORD  
Salgsstedets åpningstid: 8-21  
Kontrollform anonym:   
Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: KINE JOHANSEN

### Kontrollopplysninger:

Dato: 24.05.19  
Klokkeslett: 17.00  
Type salgssted: BEISUNSTASJON  
Kommune: KUNENANGEN

### Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Røykes det/dampes det e-sigaretter på salgsstedet sitt område?  Ja  Nei  
02. Tilbyr salgsstedet eget røykerom?  Ja  Nei

03. Er salgsstedet registrert i tobakkssalgsregisteret?  Ja  Nei  
04. Er tobakksvarer o.l. under oppsyn av ansatte til enhver tid?  Ja  Nei  
05. Er tobakk og tobakksvarer usynliggjort for kunder?  Ja  Nei  
06. Overholdes aldersgrensen for salg/kjøp av tobakksvarer?  Ja  Nei  
07. Er reklameforbudet for tobakksvarer overholdt?  Ja  Nei  
08. Er IK-tobakk tilfredsstillende? Hvis nei, noter mangler  Ja  Nei  
09. Har ansatte kjennskap til salgsstedet sin internkontroll?  Ja  Nei  
10. Er salgsstedet sin ansvarshavende enig i ovennevnte observasjoner?  Ja  Nei

*Rapporten anses med dette for mottatt, og salgsstedet har rett til å uttale seg innen to uker iht. tobakkskadeloven. Tilbakemelding sendes kommunen.*

- 1.blad:**  
Kommunens eksemplar  
**2.blad:**  
Salgsstedets eksemplar  
**3.blad:**  
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Salg av tobakk må ikke skje til personer under 18 år.

### Kommentar:

Kontrollør legitimerte seg for:

Kine Johnsen

Kontrollørs IDNR:

771603

Kontrollørs IDNR:

771607

# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport iht. tobakkssalgsregisteret

### Opplysninger om salgsstedet:

Navn: Joker Burdjord  
Adresse: 9161 Burdjord  
Salgsstedets åpningstid: 9-21  
Kontrollform anonym: K  
Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: GUNN-TOVE JACOBSEN

### Kontrollopplysninger:

Dato: 24/5-19  
Klokkeslett: 1740  
Type salgssted: Butikk  
Kommune: Kvæangen

### Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Røykes det/dampes det e-sigaretter på salgsstedet sitt område?  
02. Tilbyr salgsstedet eget røykerom?

Ja      Nei

03. Er salgsstedet registrert i tobakkssalgsregisteret?  
04. Er tobakksvarer o.l. under oppsyn av ansatte til enhver tid?  
05. Er tobakk og tobakksvarer usynliggjort for kunder?  
06. Overholdes aldersgrensen for salg/kjøp av tobakksvarer?  
07. Er reklameforbudet for tobakksvarer overholdt?  
08. Er IK-tobakk tilfredsstillende? Hvis nei, noter mangler  
09. Har ansatte kjennskap til salgsstedet sin internkontroll?  
10. Er salgsstedet sin ansvarshavende enig i ovennevnte observasjoner?

Ja      Nei

*Rapporten anses med dette for mottatt, og salgsstedet har rett til å uttale seg innen to uker iht. tobakkskadeloven. Tilbakemelding sendes kommunen.*

- 1.blad:  
Kommunens eksemplar  
2.blad:  
Salgsstedets eksemplar  
3.blad:  
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Salg av tobakk må ikke skje til personer under 18 år.

### Kommentar:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kontrollør legitimerte seg for: GunnTove Jacobsen

Kontrollørs IDNR: 771603  
Kontrollørs IDNR: 771607

# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport iht. tobakkssalgsregisteret

### Opplysninger om salgsstedet:

Navn: COOP PRIS BURFJORDEN  
 Adresse: 9161 BURFJORD  
 Salgsstedets åpningstid: 8-22  
 Kontrollform anonym:   
 Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: HENRIK DOX

### Kontrollopplysninger:

Dato: 24.05.19  
 Klokkeslett: 18.15  
 Type salgssted: BUTIKK  
 Kommune: KVANNGEN

### Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Røykes det/dampes det e-sigaretter på salgsstedet sitt område?  
 02. Tilbyr salgsstedet eget røykerom?

Ja Nei

03. Er salgsstedet registrert i tobakkssalgsregisteret?  
 04. Er tobakksvarene o.l. under oppsyn av ansatte til enhver tid?  
 05. Er tobakk og tobakksvarene usynliggjort for kunder?  
 06. Overholdes aldersgrensen for salg/kjøp av tobakksvarene?  
 07. Er reklameforbudet for tobakksvarene overholdt?  
 08. Er IK-tobakk tilfredsstillende? Hvis nei, noter mangler  
 09. Har ansatte kjennskap til salgsstedet sin internkontroll?  
 10. Er salgsstedet sin ansvarshavende enig i ovennevnte observasjoner?

Ja Nei

Rapporten anses med dette for mottatt, og salgsstedet har rett til å uttale seg innen to uker iht. tobakkskadeloven. Tilbakemelding sendes kommunen.

- 1.blad: Kommunens eksemplar  
 2.blad: Salgsstedets eksemplar  
 3.blad: Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Salg av tobakk må ikke skje til personer under 18 år.

### Kommentar:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Kontrollør legitimerte seg for:

*Henrik Dox*

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607

# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport vedr. kommunal salgsbevilling

### Opplysninger om salgsstedet:

Navn: Jaker Burtford

Adresse: 9161 Burtford

Styrer: Hans Gunnar Mathiasen

Stedfortreder: Ines Anita Solheim

Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: Gunn Tove Jacobsen

### Kontrollopplysninger:

Dato: 14/5-19

Klokkeslett: 1740

Salgsstedets åpningstid: 9-21

Kontrollform anonym: X

Kontrollens varighet: 15 min

Kommune: Kvenangen

### Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Ble det observert drikking på salgsstedets område?
02. Satt mindreårige i kassen ved salg av alkoholholdig drikk?
03. Selges alkoholholdig drikk til åpenbart påvirkede personer?
04. Selges rusbrus, øl eller lettøl til mindreårige?
05. Ble alkoholholdig drikk annonsert til redusert pris?

Ja	Nei
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

06. Ble kommunens salgstid overholdt?
07. Har butikken alkoholfritt øl?
08. Er det skille mellom alkoholfri / alkoholholdig drikk?
09. Overholdes reklameloven for alkoholholdig drikke?
10. Er tobakksvarer usynliggjort for kunder?
11. Har salgsstedet et tilfredsstillende IK-system?
12. Er styrer / stedfortreder til stede?
13. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Ja	Nei
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.**

1.blad:  
Kommunens  
eksemplar

2.blad:  
Bevillingshavers  
eksemplar

3.blad:  
Nordfjeldske  
Kontroll AS'  
eksemplar



Er kunden gammel nok?

### Kommentar:

Står 6stk 0,33cl Freeze sammen med alkoholholdig drikk i kjøler.

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607

Kontrollør legitimerte seg for: Gunn Tove Jacobsen

# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport vedr. kommunal salgsbevilling

Opplysninger om salgsstedet:	Kontrollopplysninger:
Navn: <u>Sørstraumen handel AS</u>	Dato: <u>24/5-19</u>
Adresse: <u>9162 Sørstraumen</u>	Klokkeslett: <u>16<sup>00</sup></u>
Styrer: <u>Liv Reidun Olsen</u>	Salgsstedets åpningstid: <u>9-18</u>
Stedfortreder: <u>Gøril Morten Olsen</u>	Kontrollform anonym: <u>X</u>
Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: <u>Liv Reidun Olsen</u>	Kontrollens varighet: <u>15 min</u>
	Kommune: <u>Kvernangen</u>

Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:	Ja	Nei
01. Ble det observert drikking på salgsstedets område?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02. Satt mindreårige i kassen ved salg av alkoholholdig drikk?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03. Selges alkoholholdig drikk til åpenbart påvirkede personer?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04. Selges rusbrus, øl eller lettøl til mindreårige?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05. Ble alkoholholdig drikk annonsert til redusert pris?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>		
06. Ble kommunens salgstid overholdt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. Har butikken alkoholfritt øl?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Er det skille mellom alkoholfri / alkoholholdig drikk?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. Overholdes reklameloven for alkoholholdig drikke?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Er tobakksvarer usynliggjort for kunder?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Har salgsstedet et tilfredsstillende IK-system?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Er styrer / stedfortreder til stede?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.**

**1.blad:**  
Kommunens eksemplar

**2.blad:**  
Bevillingshavers eksemplar

**3.blad:**  
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er kunden gammel nok?

**Kommentar:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontrollør legitimerte seg for: [Signature]

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607

# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport vedr. kommunal salgsbevilling

### Opplysninger om salgsstedet:

Navn: Coop Prix Burtford

Adresse: 9161 Burtford

Styrer: Monica Mathisen

Stedfortreder: Jannekk Joseffen

Salgsstedets ansvarshavende ved kontrollen: Henrik Dax

### Kontrollopplysninger:

Dato: 24/5-19

Klokkeslett: 18:45

Salgsstedets åpningstid: 8-22

Kontrollform anonym: X

Kontrollens varighet: 15 min

Kommune: Kvernberga

### Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Ble det observert drikking på salgsstedets område?
02. Satt mindreårige i kassen ved salg av alkoholholdig drikk?
03. Selges alkoholholdig drikk til åpenbart påvirkede personer?
04. Selges rusbrus, øl eller lettøl til mindreårige?
05. Ble alkoholholdig drikk annonsert til redusert pris?

Ja Nei

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

06. Ble kommunens salgstid overholdt?
07. Har butikken alkoholfritt øl?
08. Er det skille mellom alkoholfri / alkoholholdig drikk?
09. Overholdes reklameloven for alkoholholdig drikke?
10. Er tobakksvarer usynliggjort for kunder?
11. Har salgsstedet et tilfredsstillende IK-system?
12. Er styrer / stedfortreder til stede?
13. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Ja Nei

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.*

1.blad:  
Kommunens  
eksemplar

2.blad:  
Bevillingshavers  
eksemplar

3.blad:  
Nordfjeldske  
Kontroll AS'  
eksemplar



Er kunden gammel nok?

### Kommentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontrollør legitimerte seg for:

Henrik Dax

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771607



# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

### Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: Kafé Eb

Adresse: 9161 Burford

Styrer: Jan Otto Johnsen

Stedfortreder: Sighvørn Johnson

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: Nils Tore Pedersen

Skjenkerett for:  Øl  Vin  Brennevin

### Kontrollopplysninger:

Dato: 24/5-19

Klokkeslett: 17<sup>10</sup>

Kontrollens varighet: 15 min

Gjester, lite/mye/fullt: lite

Type skjenkested: Kafé

Skjenkestedets åpningstid: 11-20<sup>30</sup>

Kommune: Kvænangen

### Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

- |   | Ja                       | Nei                                 |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?                  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03. Foregår skjenking til mindreårige?                            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?             | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 06. Nytes medbrakt alkohol?                                       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 08. Er brudd på tobakskadeloven observert?                        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

- |   | Ja                                  | Nei                      |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Ble/blir skjenketidene overholdt?                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Krevdes det legitimasjon ved tvil om alder?                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Er styrer / stedfortreder til stede?                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

#### 1.blad:

Kommunens eksemplar

#### 2.blad:

Bevillingshavers eksemplar

#### 3.blad:

Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholserving.

### Kommentar:

.....

.....

.....

.....

Kontrollør legitimerte seg for: Nils Tore Pedersen

Kontrollørs IDNR: 771603

Kontrollørs IDNR: 771602

# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

### Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: Gildekun AS

Adresse: 9161 Burfjord

Styrer: Aud Kirsti Samane

Stedfortreder: Jan Mikkelsen

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: \_\_\_\_\_

Skjenkerett for:  Øl  Vin  Brennevin

### Kontrollopplysninger:

Dato: 24/5-19

Klokkeslett: 1945

Kontrollens varighet: -

Gjester; lite/mye/fullt: -

Type skjenkested: Kafe

Skjenkestedets åpningstid: Stengt

Kommune: Kvænangen

### Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?
02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?
03. Foregår skjenking til mindreårige?
04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?
05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?
06. Nytes medbrakt alkohol?
07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?
08. Er brudd på tobakkskadeloven observert?

Ja Nei

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist for videre servering?
10. Ble/blir skjenketidene overholdt?
11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?
12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?
13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?
14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?
15. Er styrer / stedfortreder til stede?
16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Ja Nei

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:  
Kommunens eksemplar

2.blad:  
Bevillingshavers eksemplar

3.blad:  
Nordfjeldske Kontroll AS' eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholserving.

### Kommentar:

Stengt

Kontrollør legitimerte seg for:

Kontrollørs IDNR: 791603

Kontrollørs IDNR: 791607

# Nordfjeldske Kontroll AS

## Rapport vedr. kommunal skjenkebevilling

### Opplysninger om skjenkestedet:

Navn: Kvænangs ternet

Adresse: Holmen 81, 9518 Alta

Styrer: Ronald Kaino Hestnes

Stedfortreder: Torill Bækken Kåven

Skjenkestedets ansvarshavende ved kontrollen: \_\_\_\_\_

Skjenkerett for:  Øl  Vin  Brennevin

### Kontrollopplysninger:

Dato: 24/5-19

Klokkeslett: 19<sup>00</sup>

Kontrollens varighet: Stengt

Gjester; lite/mye/fullt: -

Type skjenkested: -

Skjenkestedets åpningstid: Stengt

Kommune: Kvænangen

### Følgende ble observert/registrert i løpet av tilsynet:

01. Finnes det personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalet?
02. Serveres alkoholholdig drikk av mindreårige?
03. Foregår skjenking til mindreårige?
04. Drikker mindreårige alkohol som blir servert til andre?
05. Foregår skjenking til åpenbart berusede personer?
06. Nytes medbrakt alkohol?
07. Medbringes alkohol ut av godkjent skjenkeområde?
08. Er brudd på tobakkskadeloven observert?

Ja Nei

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

09. Ble/blir åpenbart påvirkede personer bortvist før videre servering?
10. Ble/blir skjenketidene overholdt?
11. Kreves det legitimasjon ved tvil om alder?
12. Ble/blir reklameforbudet for alkohol overholdt?
13. Er alkoholfrie og lette alternativer tilgjengelige?
14. Har skjenkestedet et tilfredsstillende IK-system?
15. Er styrer / stedfortreder til stede?
16. Er ansvarshavende enig i kontrollørs observasjoner?

Ja Nei

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten anses med dette for mottatt, og bevillingshaver har rett til å uttale seg innen to uker iht. alkoholforskriften (08.06.05. nr 538) § 9-6. Tilbakemelding sendes kommunen.

1.blad:  
Kommunens  
eksemplar

2.blad:  
Bevillingshavers  
eksemplar

3.blad:  
Nordfjeldske  
Kontroll AS'  
eksemplar



Er du åpenbart påvirket skal du nektes inngang og alkoholserving.

### Kommentar:

Stengt

Kontrollør legitimerte seg for:

Kontrollørs IDNR: 771603  
Kontrollørs IDNR: 771607



# Kvæningen kommune

Oppvekst og kultur

Irene S Mortensen

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 27/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2017/139-3	<b>Løpenr.</b> 1110/2019	<b>Arkivkode</b> *****	<b>Dato</b> 30.04.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------	---------------------------

### Oppsigelse.

#### Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse 23.04.2019 der du sier opp din stilling som lærer ved Kvæningen barn- og ungdomsskole i 60 % med virkning fra 01.08.2019. Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 01.08.2019.

Restferie avvikles i oppsigelsestiden.

Feriepenger opptjent inneværende år utbetales ved opphør av stillingen.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til som pensjonist.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **[Klikk her og skriv klageinstans]**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Jorunn Farstad  
Barnehagestyrer  
Direkte innvalg: 77778950  
E-post: jorunn.farstad@kvanangen.kommune.no

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*



# Kvæningen kommune

Personalavdeling

Elin Oppheim  
Mellomveien 4  
9180 SKJERVØY

## Delegert vedtak Delegert Oppvekst og Omsorg - nr. 26/19

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b> 2015/629-9	<b>Løpenr.</b> 1109/2019	<b>Arkivkode</b> 06067326669	<b>Dato</b> 30.04.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------

### Oppsigelse av stilling

#### Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse 29.04.2019 der du sier opp din stilling lærer ved Kvæningen barn- og ungdomsskole 100 % med virkning 31.07.2019. Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

#### Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning 31.07.2019

Restferie avvikles i oppsigelsestiden.

Feriepenger opptjent inneværende år utbetales ved opphør av stillingen.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre i din nye jobb.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **[Klikk her og skriv klageinstans]**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Jorunn Farstad

Direkte innvalg: 77778950

E-post: [jorunn.farstad@kvanangen.kommune.no](mailto:jorunn.farstad@kvanangen.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur*