

	<b>Kvæningen barne- og ungdomsskole gyldig fra 2019</b>
	<b>Rutinebeskrivelse: Fravær og permisjon</b>

## Opplæringsloven

### § 2-11. *Permisjon frå den pliktige opplæringa*

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

## Forskrift til opplæringsloven

### § 3-41. *Føring av frávær i grunnskolen*

Frå og med 8. årstrinnet skal alt frávær førast på vitnemålet. Frávær skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.

Eleven eller foreldra kan krevje at årsaka til fráværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fráværet.

Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fráværet frå opplæringa på førehand.

For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande frávær ikkje vert ført på vitnemålet:

- a) dokumentert frávær som skyldast helsegrunnar
- b) innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11.

For at frávær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Frávær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre frávær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for frávær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan frávær strykast frå og med første fráværsdag.

**Rutiner:** Ved sykefravær leveres det melding til skolen. For at meldingen skal være gyldig må den være underskrevet.

- Siden elevene har en plikt til opplæring i grunnskolen, må foreldrene søke om permisjon hvis barnet skal være borte fra skolen av andre grunner enn sykdom. Når man skal søke permisjon må det leveres søknad. Ved søknad om permisjon benyttes eget skjema «Søknad om permisjon for elev».
- Kontaktlærer kan innvilge tre dager permisjon pr. skoleår. Permisjon utover en dag må behandles av rektor.
- Skolen kan innvilge inntil to uker (10 skoledager) permisjon hvert skoleår. Skal eleven være borte utover disse 10 dagene må eleven skrives ut av skolen. Ved utskriving benyttes eget skjema, «Ved uttak av elev fra skolen, uten permisjon».
- Eleven har ikke rett på permisjon.
- Det er den som behandler søknaden som bestemmer om det er forsvarlig for eleven å være borte, ut fra opplæringen eleven totalt sett får.
- Eleven har ikke rett til å få erstattet tapt opplæring.
- Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om det.
- Når foreldre har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan den av foreldrene som barnet bor fast hos søke om permisjon. En slik søknad krever ikke enighet mellom foreldre. Dersom barnet har delt bosted, må avgjørelsen om å søke permisjon tas i fellesskap
- For utdypende beskrivelse se lokal forskrift om ordensreglement for skolene i Kvæningen kommune.



## VED UTTAK AV ELEV FRA SKOLEN, UTEN PERMISJON

### Opplæringsloven

§ 2-11. *Permisjon frå den pliktige opplæringa.* Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

### Lokal forskrift om ordensreglement for skolene i Kvæningen kommune

B. Ugyldig fravær og permisjon fra opplæringen.

Dersom foreldrene ønsker å ta barna sine ut av skolen lengre enn permisjonsbestemmelsenes rammer gjelder reglene om privat hjemmeundervisning jf. opplæringsloven § 2.13 (udir.no)

Jeg/vi tar elev (navn).....trinn: .....

ut av skolen uten innvilget permisjon i tidsrommet:.....

Det betyr at jeg/vi tar ansvar for at eleven får tilsvarende opplæring. Denne vil bli gitt på følgende måte:

Dokumentasjon på opplæringen i perioden  
vedlegges

ettersendes

Jeg/vi ber om at skolen er behjelpelig på følgende måte:

Elevens adresse i perioden, dersom den avviker fra fast adresse:

.....  
Kontaktperson:

Jeg/vi er kjent med at jeg/vi har ansvaret for barnets opplæring når jeg/vi tar barnet ut av skolen uten innvilget permisjon.

Sted:

Dato:

Underskrift foresatte: