

# ETISKE REGLER – HJELP TIL Å HANDLE RIKTIG

*Vedtatt av kommunestyret den 30.10.19 i sak 74/19.*

Etikk i Kvæningen kommune handler om at vi skal kunne stå for de valgene vi gjør i jobbsituasjonen.

Vil de tåle offentlighetens lys?

Vi tar både hodet, magefølelsen og ryggmargsrefleksen i bruk når vi handler, og som regel ender vi opp med de gode valgene. Men noen situasjoner er vanskeligere enn andre og derfor har Kvæningen kommune vedtatt etiske regler både ansatte og folkevalgte i Kvæningen kommune.

De sørger for at valgene ikke går på bekostning av fellesskapets beste og setter standard for hvordan vi skal utføre oppgavene våre på en måte som gjør at innbyggerne kan ha tillit til oss.

## 1. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Formålet med Kvæningen kommunes etiske regler er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for alle ansatte og folkevalgte i Kvæningen kommune.

## 2. GENERELT

Ansatte og folkevalgte i Kvæningen kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdier og politiske vedtak. Kommunens ansatte og folkevalgte skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen.

## 3. MØTE MED KOMMUNENS BRUKERE

Ansatte og folkevalgte i Kvæningen kommune skal møte innbyggere og brukere med respekt. For ansatte skal faglige kunnskaper og faglig skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting.

Sammenblanding av ansattes og brukernes private interesser og økonomiske midler skal ikke forekomme.

## 4. FORVALTNING AV SAMFUNNETS FELLESMIDLER

Ansatte og folkevalgte i Kvæningen kommune skal være seg bevisst at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ansatte plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler.

Kommunens ansatte skal ikke tilegne seg personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler.

## 5. HABILITET

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Kvæningen kommune er bundet av Forvaltningslovens habilitetsregler. For folkevalgte gjelder også bestemmelsene om dette i Kommuneloven.

Ansatte og folkevalgte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befattning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder. Folkevalgte forelegger det for organet de er en del av.

## 6. FORBUD MOT GAVER OG ANDRE FORDELER I TJENESTEN

Ansatte i Kvæningen kommune må for seg selv eller andre ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser, eller når ytelsen er egnet til eller av giveren er ment å påvirke vedkommendes tjenstlige handlinger. Dette

omfatter også gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold. Med mindre gaven er av ubetydelig verdi (f.eks konfekt, vin, blomster), plikter også ansatte i Kvæningen kommune å gi avkall på gaver og testamentariske gaver fra brukere av kommunens omsorgstjenester, selv om gaven ikke kan påvirke tjenesteytelsen.

## **7. FORRETNINGSETISKE REGLER**

Kommunens forretningsmessige virksomhet må drives slik at innbyggere, brukere og leverandører har tillit til kommunen som forvalter av innbyggernes fellesmidler og som forretningspart. All forretningsvirksomhet, skal bidra til å nå de mål kommunen har for sin virksomhet.

Ansatte som deltar i kommunens forretningsmessige virksomhet plikter å sette seg grundig inn i og etterleve lov og forskrift om offentlige anskaffelser og kommunens eget regelverk på området. Alle anskaffelser må baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarehet, likebehandling og god forretningskikk.

Kommunens ansatte kan ikke levere varer og tjenester til den virksomhet i kommunen hvor de selv er ansatt. Kommunens ansatte skal ikke gjøre privat bruk av kommunens samkjøpsavtaler eller rabattordninger.

Det skal ikke foretas privat bestilling fra leverandører de ansatte har kontakt med som representant for kommunen, når dette kan skape tvil om sammenblanding av offentlige og private midler.

## **8. ALKOHOLBRUK**

Ansatte som er på tjenestereise eller annet oppdrag for Kvæningen kommunes regning, skal ikke nyte alkohol på en måte som er egnet til å bringe kommunen i miskreditt. Dette gjelder også i fritiden under slike oppdrag.

## **9. ÅPENHET**

Kvæningen kommune skal gi offentligheten innsyn i den kommunale forvaltning. Kommunen har en generell aktiv informasjonsplikt. Kommunens ansatte skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

## **10. ANSATTES YTRINGSFRIHET OG RETT TIL Å VARSLE**

Ordfører og administrasjonssjef er ansvarlig for informasjon til media. Saksbehandlere, etatsledere, enhetsledere og ledere for kommunale forretningsbedrifter kan på kommunens vegne gi opplysninger til media når det dreier seg om kurante ting og faktaopplysninger om egen virksomhet. Andre arbeidstakere må på forhånd innhente fullmakt.

Som alle andre borgere kan kommunens medarbeidere delta i samfunnsdebatten og uttale seg på egne vegne..

Varsling skal skje iht kommunens rutiner for varsling.

## **11. LEDERANSVAR**

Ledere i Kvæningen kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdier og etiske regler. Ledere på alle nivåer skal sørge for at de etiske reglene er kjent for sine medarbeidere.

## **12. PERSONLIG ANSVAR**

Ansatte i Kvæningen kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske regler. Ansatte må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste leder.

Brudd på retningslinjene tas opp med den enkelte ansatte og kan medføre personalsak.

Kommunens ansatte har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske regler.