

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalg
Møtested: Kommunehuset
Dato: 13.02.2020
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord 06.02.2020

Eirik Losnegaard Mevik
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen originalunderskrift.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/20	Frikjøp av leder for arbeidsmiljøutvalget		2018/308
PS 2/20	Referatsaker		
RS 1/20	Vedtak søknad om velferdspermisjon	X	2016/302
RS 2/20	Delvis ulønnet permisjon, redusert stilling i perioden 17.10.19 - 31.12.20.		2015/769
RS 3/20	Tilsetting engasjement ved Næring, utvikling og teknisk		2017/285
RS 4/20	Tilsetting i ledig 50 % stilling på Servicekontoret.		2019/342
RS 5/20	Tilsetting i økt fast stilling som systemansvarlig i helse og omsorg		2018/62
RS 6/20	Svar på oppsigelse		2015/31
RS 7/20	Tilsetting i fast 20% stilling som assistent ved Gargo sykestue og sykehjem		2019/143
RS 8/20	Tilsetting i fast 100% stilling som sykepleier i hjemmesykepleien		2019/79
RS 9/20	Vedrørende søknad om permisjon.		2018/134
RS 10/20	Innstilling til ansettelse i brannvesenet		2019/174
RS 11/20	Tilsetting i 100% fast stilling som ergoterapeut		2019/251
RS 12/20	Tilsetting i 50% fast stilling som helsesekretær ved legekantoret		2020/40
RS 13/20	Tilsetting av miljøarbeider i helsestasjons- og skolehelsetjenesten		2019/142
RS 14/20	Frikjøp 20 % for å utføre organisasjonsarbeid for UDF		2016/255
RS 15/20	Oppsigelse av stilling som brannkonstabel		2016/411
RS 16/20	Tilsetting av LIS1 (turnuslege) fra 01.03.20		2019/32
RS 17/20	Tilsetting i midlertidig 21,6% stilling som assistent på Furutoppen TU		2019/137
RS 18/20	Tilsetting i midlertidig 62,%% stilling som nattevakt på Furutoppen TU		2019/137
RS 19/20	Oppsigelse av stilling som ergoterapeut		2018/147
RS 20/20	Oppsigelse av stilling som assistent ved Kvbu		2019/253
RS 21/20	Vedtak om tilsetting/stillingsøkning i stilling som helsefagarbeider i hjemmesykepleien		2019/79
RS 22/20	Tilsetting som styrer i Polarstjerna bhg, vikariat med mulighet til fast.		2019/33



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/20	Administrasjonsutvalg	13.02.2020

Frikjøp av leder for arbeidsmiljøutvalget

Henvisning til lovverk: Arbeidsmiljøloven

Administrasjonssjefens innstilling

Det innføres ikke frikjøpsordning for leder av AMU. Leder av AMU skal gis nødvendig tid til å utføre sitt verv og tid til dette avtales med nærmeste leder.

Saksopplysninger

I Arbeidsmiljøutvalget den 04.12.19 ble det gjort slikt vedtak ifm med valg av leder for utvalget: «*Kathrine Pedersen velges til leder for AMU for 2020. Det fremmes sak til administrasjonsutvalget om frikjøp av leder til AMU.*» Katrine selv har i mail den 19.12.19 sagt at hun trenger 10 % frikjøpt tid til dette vervet.

Etter bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven skal vervet som leder i utvalget veksle mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, og det er arbeidstaker som skal ha dette for 2020. Tidligere har dette vervet aldri hatt frikjøpsordning. Kommunen har alltid lagt til rette for at den som har sittet med ledervervet har fått avsatt nødvendig tid fra sin ordinære stilling til å utføre disse oppgavene.

Arbeidsmiljøloven har ingen bestemmelser som regulerer frikjøp.

Vurdering

En av grunnene til at det ikke har vært ren frikjøpsordning er at arbeidsmengden i et slikt verv er svært varierende. Under slike omstendigheter er det upraktisk med en frikjøpsordning med jevnt over en ½ dag i uka. De samme vurderingene ligger også til grunn for hovedverneombudet og personvernombudet. Av denne grunn bør vi fortsette med samme ordning som vi har i dag.

På den annen side må det også sies at dagens AMU har en ganske passiv rolle. Det har vært tatt opp tidligere at AMU bør få en mer aktiv rolle, se nedenstående vedtak fra AMU den 08.06.16:

Vedtak i AMU den 08.06.16:

Arbeidsmiljøutvalget ber administrasjonssjefen gjøre følgende til neste møte i arbeidsmiljøutvalget:

- *Legge ut egen kalender kommunens nettsider.*
- *Lage en enkel informasjonsbrosjyre med informasjon om arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og medlemmer. Denne skal være tilgjengelig på alle avdelinger/arbeidsplasser.*
- *Lage rutiner for innrapportering av arbeidsulykker, yrkessykdommer, tilløp til ulykker eller lignende. Rutinene legges fram for arbeidsmiljøutvalget i løpet av utvalgets to neste møter.*

Dette legges fram skriftlig og inneholder beskrivelse av hvordan rapporteringen foregår pr. i dag og hvilke tiltak som gjennomføres for at arbeidsmiljøutvalget skal få informasjonen.

- *Arbeidsmiljøutvalget mottar referat når virksomhetens helse, miljø og sikkerhetsvurderinger vedlikeholdes.*
- *Det bes om at det i løpet av 2016 legges fram en rapport om ivaretagelse av arbeidsmiljøloven §§ 3-1, 7-1 og 7-2. Det legges særlig vekt på §§ 3-1 og 7-2. Før rapport framlegges, kan særlig § 7-2 drøftes med arbeidsmiljøutvalget.*
- *Kopi av forespørsel til hovedverneombud om årlige verneombudsmøter sendes til leder for arbeidsmiljøutvalget.*
- *AMU gis opplæring etter § 7-4.*
- *Administrasjonssjef lager et notat på AMUs sammensetning/oppgaver til neste møte.*

Utdrag fra Arbeidsmiljøloven, Kapittel 7. Arbeidsmiljøutvalg

Overskriften endret ved lov 15 des 2006 nr. 69 (ikr. 1 jan 2007 iflg. res. 15 des 2006 nr. 1406).

§ 7-1. Plikt til å opprette arbeidsmiljøutvalg

(1) I virksomhet hvor det jevnlig sysselsettes minst 50 arbeidstakere, skal det vere arbeidsmiljøutvalg, der arbeidsgiveren, arbeidstakerne og bedriftshelsetjenesten er representert. Arbeidsmiljøutvalg skal opprettes også i virksomhet med mellom 20 og 50 arbeidstakere, når en av partene ved virksomheten krever det. Der arbeidsforholdene tilsier det, kan Arbeidstilsynet bestemme at det skal opprettes arbeidsmiljøutvalg i virksomhet med færre enn 50 arbeidstakere.

(2) Arbeidsmiljøutvalget kan opprette underutvalg.

(3) Hvilke personer som til enhver tid er medlemmer av utvalget skal kunngjøres ved oppslag på arbeidsplassen.

(4) Arbeidsgiveren og arbeidstakerne skal ha like mange representanter i utvalget. Lederen for utvalget velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter. Representantene for bedriftshelsetjenesten har ikke stemmerett i utvalget. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

(5) Departementet kan gi forskrift med nærmere regler om arbeidsmiljøutvalget, herunder om sammensetning, valg og funksjonstid. Departementet kan gi regler om at andre samarbeidsorgan i virksomheten, på nærmere vilkår, kan fungere som arbeidsmiljøutvalg.

⁰ Endret ved lover 15 des 2006 nr. 69 (ikr. 1 jan 2007 iflg. res. 15 des 2006 nr. 1406), 15 juni 2007 nr. 21, 20 juni 2014 nr. 25.

§ 7-2. Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver

(1) Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

(2) Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:

- a) spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,
- b) spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,
- c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9, andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om
- d) byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak,
- e) etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1,
- f) helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.

(3) Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. § 4-6.

(4) Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen, og se til at arbeidsgiveren treffer

tiltak for å hindre gjentakelse. Utvalget skal i alminnelighet ha adgang til Arbeidstilsynets og politiets etterforskningsdokumenter. Når utvalget finner det nødvendig, kan det vedta at undersøkelser skal foretas av sakkyndige eller granskingskommisjon som utvalget oppnevner. Arbeidsgiveren kan uten ugrunnet opphold forelegge vedtaket for Arbeidstilsynet til avgjørelse. Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater. Før utvalget behandler rapporter som nevnt i dette ledd, skal medisinske opplysninger av personlig karakter tas ut av rapportene, med mindre den opplysningen gjelder, samtykker i at de legges fram for utvalget.

(5) Hvis arbeidsmiljøutvalget finner det påkrevet for å verne arbeidstakernes liv eller helse, kan utvalget vedta at arbeidsgiveren skal gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet, innenfor rammen av bestemmelsene gitt i eller i medhold av denne lov. For å klarlegge om det foreligger helsefare, kan utvalget også vedta at arbeidsgiveren skal utføre målinger eller undersøkelser av arbeidsmiljøet. Utvalget skal sette en tidsfrist for gjennomføringen av vedtaket. Hvis arbeidsgiveren ikke finner å kunne gjennomføre utvalgets vedtak, skal spørsmålet uten ugrunnet opphold forelegges for Arbeidstilsynet til avgjørelse.

(6) Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner. Direktoratet for arbeidstilsynet kan gi nærmere regler om årsrapportens innhold og utforming.

(7) Departementet kan gi forskrift med nærmere regler om utvalgets virksomhet, herunder regler om saksbehandlingen og om taushetsplikt for utvalgets medlemmer.

⁰ Endret ved lover 15 des 2006 nr. 69 (ikr. 1 jan 2007 iflg. res. 15 des 2006 nr. 1406), 15 juni 2007 nr. 21.

PS 2/20 Referatsaker



Kvænanngen kommune

Personalavdeling

**Benedikte Steinvik
Gårgu 24
9161 Burfjord**

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 46/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/769-10	2418/2019	21109237415	20.09.2019

Delvis ulønnet permisjon, redusert stilling i perioden 17.10.19 - 31.12.20.

Saksopplysninger:

Viser til søknad mottatt 12.09.19. For permisjoner som innebærer reduksjon av stillingen for perioder på om lag ett års varighet har vi fra tidligere en etablert praksis der vi har vært liberale med slike søknader, jf. Arbeidsmiljølovens § 10-2, pkt 4 om rett til redusert-/tilpasset arbeidstid. Bakgrunnen for dette er at det ligger til grunn et visst omsorgsbehov. Slike omsorgsbehov ikke er klart definert, men det er en tommelfingerregel om at foresatte for barn under 12 år bør få tilpasset arbeidsforholdet. Det er også tatt hensyn til reduksjonen i enhetens drift for denne perioden. Vi har ingen motforestillinger til søknaden og gjør derfor slikt

Vedtak:

Benedikte Steinvik innvilges 20 % redusert stilling for perioden 17.10.19 – 31.12.20. Stillingsstørrelse i denne perioden blir dermed 80 %.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Seniorrådgiver
Direkte innvalg: 77778812
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Kopi til Unni E, Matthias W, Rolf Bjarne J.

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Silje Kristin Nygård
Reistadlia 55
9513 Alta

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 64/19

Deres ref:	Vår ref: 2017/285-6	Løpenr. 3112/2019	Arkivkode 31108334099	Dato 06.12.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------

Tilsetting engasjement ved Næring, utvikling og teknisk

Saksopplysninger:

Silje Kristin Nygård har tidligere vært ansatt på avdelingen for næring, utvikling og teknisk. Siste avtale gikk ut 01.06.2019. Arbeidsoppgavene var da innenfor planarbeid. NUT er inne i en prosess med revidering av snøscooterløypene. Dette er et arbeid som skal være ferdigstilt i løpet 2021. Friluftskartleggingen er en del av denne prosessen. Dette var en del av arbeidsoppgavene som Nygård tidligere utførte. På bakgrunn av ressursmangel, så er ikke prosessen med friluftskartleggingen ferdigstilt.

Det ble i kommunestyresak 68/19, avsatt økonomiske midler til videre arbeid med revideringen. Det er viktig å få avsluttet friluftskartleggingen og videreføre arbeidet med løypenettet.

På bakgrunn av dette gjøres følgende vedtak:

Vedtak:

Silje Kristin Nygård ansettes i en 3 måneders engasjement ved avdeling for næring, utvikling og teknisk. Dette i perioden 01.12.2019 tom 29.02.2019. Engasjementet er tilknyttet arbeidet med friluftskartleggingen og en ferdigstilling av dette, samt andre oppgaver i forbindelse med revideringen av snøscooterløypene.

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk
Direkte innvalg: 77778841 Mobil: 40405620
E-post: jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til:
Åsmund Austarheim Rådhuset 9161 BURFJORD

Kopi:
Tom Hugo Pedersen, Økonomiavdelingen
HTV Fagforbundet ved Tove Følstad



Kvæningen kommune

Rådmannen

Cathrine Torvund
Skoleveien 17
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 65/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/342-1	3216/2019	410	19.12.2019

Tilsetting i ledig 50 % stilling på Servicekontoret.

Saksopplysninger:

I budsjettvedtaket i kommunestyret den 11.12.19 blir bemanningen på Servicekontoret øket med 50 % opp til 2 årsverk. Fagforbundet hadde ingen innvendinger til vår innstilling og vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Cathrine Torvund tilsettes i ledig 50 % stilling som konsulent på Servicekontoret med virkning fra 01.01.20.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Seniorrådgiver
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til Lillian K S, Unni E, Tom Hugo P og Jim H.



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Anne-Sofie Pedersen
Sekkemoveien 56

9162 SØRSTRUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 1/20**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/62-10	13/2020	410	02.01.2020

Tilsetting i 20% økt fast stilling som systemansvarlig i helse og omsorg og 20% midlertidig prosjektstilling knyttet til velferdsteknologi

Saksopplysninger:

I kommunestyrets budsjettvedtak 11.12.19 (PS 87/19), ble det besluttet å styrke stillingsressurs som systemansvarlig i helse og omsorg med en 20% stilling fra 01.01.20. Bakgrunnen for dette var å få en fast stillingsressurs dedikert til velferdsteknologi.

For ytterligere å styrke arbeidet med innføringen av velferdsteknologi, er det rom til en midlertidig 20% stilling i 4,5 måneder innenfor tildelte eksterne tilskuddsmidler til prosjektet NYTT FOKUS. Fagforbundet har ingen innsigelser mot at vi treffer slikt

Vedtak:

Anne Sofie Pedersen får økt sin stilling med 20 prosentpoeng og tilsettes i fast 80% stilling som systemansvarlig i helse og omsorg. Videre tilsettes hun i 20% midlertidig stilling i prosjektet NYTT FOKUS i perioden 13.01.20-31.05.20.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Rolf B, Tom H og Lillian



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Micha Olbrich
Jøkelfjordveien 1272
9163 JØKELFJORD

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 28/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/31-6	1405/2019	11088023139	31.05.2019

Svar på oppsigelse

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 28.05.2019 der du sier opp din stilling som lærer med virkning fra 31.08.2019

Rektor anbefaler avkortet oppsigelsestid med en mnd. Da blir dato for fratredelse 01.08.2019

(Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette.) Vi gjør derfor slikt

Vurderinger:

Får både skolen og Micha er det enklest med fratredelse 01.08.19

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 01.08.2019

Restferie avvikles i oppsigelsestiden.

Feriepenger opptjent inneværende år utbetales ved opphør av stillingen.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til [Klikk her og skriv klageinstans]. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jorunn Farstad

Direkte innvalg: 77778950

E-post: jorunn.farstad@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Therese Høva Nygaard, Langelandsfjellet 56, 2053 JESSHEIM
Ingrid Haug, Jafet Lindebergs vei 481, 9162 Sørstraumen

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 59/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/143-17	2936/2019	411	15.11.2019

Tilsetting i fast 20% stilling som assistent ved Gargo sykestue og sykehjem

Saksopplysninger:

Følgende helsefagarbeider-stillinger ble lyst ledig med søknadsfrist 10.10.19: tre 70% (to faste og et vikariat), et vikariat på 38% og fire faste stillinger på 20%. Vi mottok 7 søknader. Ingen av søkerne har fagbrev.

I møte med Fagforbundet den 30.10.19 var det enighet om å treffe slikt

Vedtak:

Therese Høva Nygaard og Ingrid Haug tilbys hver sin 20% helgestilling.

Det gjøres ingen ny utlysning i påvente av budsjettvedtaket.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Matthias, Rolf B, Tom H, Lillian, Jim og øvrige søkere



Kvernangen kommune

Helse og omsorg

Jacob Martinsson
Grefsenveien 79

0487 OSLO

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 62/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/79-29	3001/2019	410	22.11.2019

Tilsetting i fast 100% stilling som sykepleier i hjemmesykepleien

Saksopplysninger:

To ledige stillinger i hjemmesykepleien ble lyst ledig med søknadsfrist 17.11.19. Vi mottok tre søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 22.november var det enighet om å treffe følgende

Vedtak:

Jacob Martinsson tilsettes i fast 100% stilling som sykepleier i hjemmesykepleien.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Hege, Rolf B, Tom H, Lillian og Jim



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Sivert Johan Henriksen
Jonaslia 6
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 63/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/134-2	3109/2019	28047641952	06.12.2019

Vedrørende søknad om permisjon.

Saksopplysninger:

Sivert Henriksen søker om permisjon i fra sin stilling som renholder. Stillingen er ved TU-Furutoppen og stillingsstørrelsen er på 25%. Bakgrunn for søknaden er i forbindelse med overgang til ny 100% stilling, utenom kommunens organisasjon. Det søkes for perioden 09.12.19- 09.12.20.

Vurderinger:

Personalreglementet pkt. 2.17 har følgende bestemmelser ved overgang til ny stilling; «*Ved overgang til annen stilling utenfor organisasjonen kan det gis permisjon i inntil 2 år. Hver permisjonssøknad behandles individuelt og vurderes ut fra eventuelle konsekvenser for organisasjonen. Arbeidstakeren skal ha vært ansatt i minst 2 år før permisjon kan gis. Ved internt stillingsskifte gis det som hovedregel permisjon kun ved overgang fra fast- til midlertidig stilling*».

Arbeidstakeren har vært ansatt i mer enn 2 år. Å innvilge en permisjon, anses ikke å ha konsekvenser for kommunes organisasjon

Vedtak:

Med hjemmel i Personalreglementet Pkt. 2.17, innvilges Sivert Henriksen permisjon i fra sin stilling som renholder ved TU-Furutoppen. 25 % stilling. Permisjonstiden blir fom 09.12.19 tom 09.12.20

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Kvæningen kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan Inge Karlsen
Etatsleder Næring, utvikling og teknisk

Direkte innvalg: 77778841 Mobil:40405620
E-post: jan.inge.karlsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi;
Hanne Soleng, renholdsleder
Tom H Pedersen, økonomiavdelingen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/20	Administrasjonsutvalg	13.02.2020

Innstilling til ansettelse i brannvesenet

Henvisning til lovverk:

LOV-2002-06-14-20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven).

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

Administrasjonssjefens innstilling

Brannkonstabel:

Eivind Antonsen f.nr. 06081981 35723 tilsettes i fast 1,33% stilling fra 01092019

Saksopplysninger

Det var 5 søker til stilling som brannkonstabel:

Aleksander Henriksen, Christin Røde, Mathias Kaasen, Madelein Strand Kaasen, Eivind Antonsen.

Vurdering

Eivind Antonsen f.nr. 06081981 35723, Jobber som Daglig leder i Alta Boligbygg AS i dag og har vært aktiv i Ambulansetjenesten (4 år) videre redningsmann på helikopter (3,5 år) kandidaten har videre kompetanse kode 160 utrykningskjøring.

Kandidaten vurderes som skikket til denne stillingen. Intern opplæring vil bli gitt.



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

Anne Mette Grandaunet
Årvollia 21

0591 OSLO

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 2/20**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/251-3	239/2020	410	27.01.2020

Tilsetting i fast 100% stilling som ergoterapeut

Saksopplysninger:

En fast 100% stilling som ergoterapeut ble lyst ledig med søknadsfrist 12.01.20. Vi mottok to søknader, hvorav en trakk søknaden. I møte med Fagforbundet den 23.01.20 var det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Anne Mette Grandaunet tilsettes i 100% fast stilling som ergoterapeut.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Rolf B, Tom H, Lillian og Jim



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Jenny Anna-Lena Sträng
Kvænangsbotnveien 151

9162 Sørstraumen

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 3/20**

Deres ref:	Vår ref: 2020/40-1	Løpenr. 280/2020	Arkivkode 410	Dato 30.01.2020
-------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting i 50% fast stilling som helsesekretær ved legekantoret

Saksopplysninger:

I kjølvannet av budsjettvedtaket der Servicekantoret ble styrket med 50% stilling (PS 87/19), ble det ledig en fast 50% stilling som helsesekretær ved legekantoret. Fagforbundet hadde ingen innvendinger til vår innstilling og vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Anna-Lena Sträng tilsettes i fast 50 % stilling som helsesekretær/sykepleier på legekantoret med virkning fra 01.02.20.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Kjell N, Hanne W, Rolf B, Tom H, Lillian og Jim



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

Christer Berg
Frode Rinnans veg 14

7050 TRONDHEIM

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 47/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/142-11	2425/2019	410	20.09.2019

Tilsetting av miljøterapeut i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (prosjekt)

Saksopplysninger:

Ny midlertidig stilling (prosjekt) i helsestasjons- og skolehelsetjenesten ble lyst ledig med søknadsfrist 05.08.19. Vi mottok 10 søknader, hvorav fire trakk søknaden. I møte med Fagforbundet den 18.09.19 var det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Christer Berg tilsettes i 100% midlertidig stilling som miljøterapeut i helsestasjons- og skolehelsetjenesten i 8 måneder med mulighet til forlengelse forutsatt videre prosjektfinansiering.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven § 42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Benedicte L., Rolf Bj., Tom H, Lillian, Jim H og øvrige søkere.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Jill Marion Karlsen
Sætra 50
9162 Sørstraumen

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 56/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/255-8	2838/2019	04046537209	05.11.2019

Frikjøp 20 % for å utføre organisasjonsarbeid for UDF

Saksopplysninger:

Viser til søknad fra Utdanningsforbundet om frikjøp i 20 % stilling for å utføre organisasjonsarbeid for skoleåret 2019-2020. Vi har ingen innvendinger til søknaden og det er tatt høyde for dette ved driften av Kvæningen b&u-skole for inneværende skoleår. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Jill Karlsen innvilges frikjøp i 20 % stilling for å utføre organisasjonsarbeid for skoleåret 2019-2020.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til Jorunn F, Charlotte S og Tom Hugo P.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Matthias Manfred Welz
Burfjorddalen 97
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 61/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/411-3	2973/2019	28127531937	20.11.2019

Oppsigelse av stilling som brannkonstabel

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 09.10.19 der du sier opp din stilling som brannkonstabel i 1,33 % stilling i Kvæningen kommune.

Vurderinger:

Det er gjennomført drøfting med tema om oppsigelse. Vi har ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slik.

Vedtak:

Oppsigelse innvilges med virkning fra 31.12.19 (sluttdato)

Med vennlig hilsen

Nils Arnold Nilsen
Brannsjef, region nord
Direkte innvalg: +47 960 97 750
E-post: nils.nilsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Gro Sævik Dyrhovden
Kråkenesdalen 119

5153 Bønes

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 54/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/32-14	2829/2019	410	04.11.2019

Tilsetting av LIS1 (turnuslege) i perioden 01.03.20 – 31.08.20

Saksopplysninger:

I forbindelse med loddtrekningen av kommune plass til LIS1 med oppstart 01.03.20 fikk Kvæningen kommune ikke tildelt LIS1. Som følge av dette lyste vi ut stillingen i Helsedirektoratet sin stillingsportal med søknadsfrist 28.10.19.

Vi mottok 7 søknader. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 31.10.19 var det enighet om å treffe slikt

Vedtak:

Gro Sævik Dyrhovden tilsettes som LIS1 (turnuslege) i perioden 01.03.20-31.08.20.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Kjell N, Rolf Bjarne, Tom Hugo, Lillian, Jim og øvrige søkere



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Karoline Solheim
Jafet Lindebergs vei 368

9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 58/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/137-24	2917/2019	410	13.11.2019

Tilsetting i midlertidig 21,6% stilling som assistent på Furutoppen TU

Saksopplysninger:

Midlertidig deltidsstilling som miljøarbeider i TU ble lyst ledig med søknadsfrist 16.10.19. Vi mottok fire søknader. Ingen av søkerne har relevant fagutdanning. I møte med Fagforbundet den 13. november var det enighet om å treffe følgende

Vedtak:

Karoline Solheim tilsettes som assistent i 21,6% stilling på Furutoppen TU fram til 01.09.19.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Marianne, Rolf B, Tom H, Lillian, Jim og øvrige søkere



Kvæningen kommune

Helse og omsorg

Merethe Vedal
Kvænangsveien 3744

9161 BURFJORD

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 57/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/137-23	2916/2019	410	13.11.2019

Tilsetting i midlertidig 62,5% stilling som assistent på Furutoppen TU

Saksopplysninger:

Midlertidig stilling som nattevakt på TU ble lyst ledig eksternt med søknadsfrist 10.10.19. Vi mottok 6 søknader. Kun én av disse oppfylte det formelle kompetansekravet som var satt i utlysningen, men denne personen trakk søknaden. Etter ny utlysning internt med søknadsfrist 06.11.19, mottok vi 5 søknader. I møte med Fagforbundet den 13. november var det enighet om å treffe følgende

Vedtak:

Merethe Vedal tilsettes i midlertidig 62,5% stilling som assistent (nattevakt) på TU i perioden 01.12.19-01.09.20. Håkon Wilhelmsen settes som reserve.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Marianne, Rolf B, Tom H, Lillian, Jim og øvrige søkere



Kvænanen kommune

Personalavdeling

Sigrud J Heimdal Myreng
Stormoveien 22
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 55/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/147-5	2837/2019	10039239014	05.11.2019

Oppsigelse av stilling som ergoterapeut

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 09.09.19 der du sier opp din stilling som ergoterapeut. Ut over gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder har vi ingen innvendinger til dette. Vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 10.12.19.

Restferie på 2 dager avvikles i oppsigelsestiden.

Feriepenger opptjent inneværende år, ½-parten utbetales ved opphør av stillingen og resten som normalt i juni 2020.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og vi ønsker deg lykke til videre.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Kontorsjef
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til Unni E, Rolf Bjarne J, Jim H, Lillian K S og Tom Hugo P.



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Elisabeth Skåre
Strandveien 26
9161 Burfjord

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 51/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/253-2	2720/2019	20098037811	23.10.2019

Oppsigelse av stilling som assistent ved Kvbu

Saksopplysninger:

Viser til oppsigelse datert 10.09.19 der du sier opp din stilling som assistent ved Kvbu med virkning fra 01.09.19 ifm med overgang til ny jobb på Gargo sykehjem. Vi har ingen innvendinger til dette og vi gjør derfor slikt

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 01.09.19.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Seniorrådgiver
Direkte innvalg: 77778812
E-post: be@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi til Jorunn F, Charlotte S, Unni E, Tom Hugo P og Rolf Bjarne J.



Kvænanen kommune

Helse og omsorg

Lise Mjelde, Kjækanveien 12, 9162 SØRSTRAUMEN

Anja Seppola, Kvænanngsbotnveien 168, 9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 49/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/79-22	2661/2019	410	16.10.2019

Vedtak om tilsetting/ utvidet stilling i hjemmesykepleien

Saksopplysninger:

Ledig fast 60,33% stilling som helsefagarbeider i hjemmesykepleien med arbeid hver 3. helg ble lyst ledig med søknadsfrist 10.10.19. Vi mottok 4 søknader. To av søkerne mangler fagutdanning og er dermed ikke formelt kvalifisert for stillingen. De to andre søkerne har begge fagutdanning og er fast ansatt i enheten i deltidsstilling. De ønsker å utvide sin stilling og arbeid hver 3. helg.

Vurdering

Deltidsansatte har fortrinnsrett til utvidet stilling fremfor at arbeidsgiver foretar ny ansettelse i virksomheten, jf. arbeidsmiljøloven § 14-3. Fortrinnsretten kan også gjelde en del av en stilling. Fortrinnsretten er betinget av at arbeidstaker er kvalifisert for stillingen og at utøvelse av fortrinnsretten ikke vil innebære vesentlige ulemper for virksomheten.

Det var enighet om at det ikke er ønskelig å redusere den ledige stillingen mer enn til en 50% stilling, da det ellers vil være svært vanskelig å få søkere.

I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 11.10.19 var det enighet om å treffe slikt

Vedtak:

Lise Mjelde får utvidet sin 75% stilling med 10% til 85% fast stilling. Anja Seppola får omgjort sin 70% stilling fra 2. hver til 3. hver helg. Reststilling på 50% med arbeid hver 2. helg lyses ut på nytt.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. personalreglementet punkt 1.2.4 underpunkt 7. Klagefristen er 1 uke regnet fra den dagen da brevet kom fram til adressat. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Angi hvilket vedtak det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når du mottok denne meldingen. Utsatt iverksettelse i påvente av eventuell klage, jf. forvaltningsloven § 42.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen

Etatsleder helse og omsorg

E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Hege K, Rolf B, Tom H, Lillian og øvrige søkere



Kvæningen kommune

Rådmannen

Mary Ann Andersen
Bærsletta 10
9158 Storslett

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 53/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/33-11	2815/2019	412	31.10.2019

Tilsetting som styrer i Polarstjerna bhg, vikariat med mulighet til fast.

Saksopplysninger:

Stillingen ble lyst ledig med frist 20.oktober 2019 og vi mottok 1 søker. I tilsetningsmøte med fagforbundet den 31.10.19 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Mary Ann Andersen tilsettes i 100 % vikariat som styrer fram til 31.08.20, med mulighet for fast tilsetting.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ellefsæter
Seniorrådgiver
Direkte innvalg: 77778812
E-post: bjorn.ellefsater@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur



Kvæningen kommune

Personalavdeling

Elisabeth Berg Printz
Langbergveien 31

9161 Burfjord

Delegert vedtak **Delegert Administrasjonsutvalg - nr. 50/19**

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/120-9	2715/2019	06058645034	23.10.2019

Oppsigelse av stilling som kjøkkensjef på Gargo sykehjem

Saksopplysninger:

Vi viser til din oppsigelse datert 20.06.19 der du sier opp din stilling som kjøkkensjef på Gargo. Det gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Du avvirket restferie i oppsigelsestiden og hadde din siste arbeidsdag hos oss den 22.09.19. Videre har du gitt uttrykk for at du ønsker at feriepengene opptjent inneværende år kommer til utbetaling neste år. På denne bakgrunn treffes følgende

Vedtak:

Oppsigelsen innvilges med virkning fra 22.09.19.
Feriepenger opptjent inneværende år utbetales juni 2020.

Vi vil benytte anledningen til å takke deg for den tiden du har arbeidet hos oss og ønsker deg lykke til videre.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Unni Edvardsen
Etatsleder helse og omsorg
Direkte innvalg: 40450114
E-post: unni.edvardsen@kvanangen.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og inneholder derfor ikke håndskrevet signatur

Kopi: Matthias, Rolf B, Tom H, Lillian og Jim