



Innkalling

Utvalg:	Administrasjonsutvalget
Møtested:	Kommunehuset
Dato:	26.01.2021
Tid:	Kl. 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 88 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Burfjord, 22.01.2021

Eirik Losnegaard Mevik

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	U.off
21/01	Oppfølging av sykefraværet	
21/02	Samlesak for referatsaker	
21/01	Delegerte vedtak administrasjonsutvalget 01.06.20 - 31.12.20.	
21/03	Samlesak for delegasjonssaker	



Arkiv:

JournalpostID: 21/156

Saksbehandler: Bjørn Ellefsæter

Dato: 15.01.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
21/06	Formannskapet	26.01.2021
	Kommunestyret	
21/01	Administrasjonsutvalget	26.01.2021

Oppfølging av sykefraværet

Kommunedirektørens innstilling:

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger:

Kvæningen kommunestyre gjorde den 08.12.2020 i sak 101/20 slikt vedtak: *Det utarbeides en forpliktende milepælsplan for de ulike tiltakene som nevnt i saksframlegget. Tilbakemelding i neste kommunestyremøte.*

Plan – for enhetslederne med tidsfrister.		
	Tiltak	Frist
1	Vernerunde med handlingsplan minst 1 gang i året. Tiltakene i handlingsplanen må følges opp.	Skal være gjennomført innen 31/3 slik at større tiltak kan komme med i budsjettprosessen.
2	Medarbeidersamtaler skal gjennomføres.	Skal være gjennomført for alle ansatte innen 30/6 .
3	Ta opp på pers-møte/info i enheten: Ansatte skal egentlig først gå til leder, deretter til legen. Uansett, ansatte må ta en prat med leder før sykemelding. Alternativt ta fellesmøte leder-lege-ansatt med særlig fokus på tilrettelegging.	Skal gjennomføres på første personalmøte og senest innen 28/2 . Det skal etableres jevnlig personal-møter der dette ikke avholdes.
4	Det blir tettere oppfølging av sykemeldte og vi vil bli strengere på at det skal avholdes møter iht rutinen.	Skal starte umiddelbart og møter avholdes minimum iht til sykefraværsrutinen, ha flere møter dersom det er behov for det.
5	Sykefravær settes som fokussak på personalmøter i de ulike enheter.	Må settes opp som fast punkt på personalmøtene fra nå av .
6	Enheter som ligger over måltallene skal gi skriftlig tilbakemelding på hvordan det jobbes for å ta ned sykefraværet.	Skriftlig tilbakemelding for hvert tertial, frist settes få dager etter at rapport er laget .
7	Fast møte 2-4 ganger i året mellom NAV, legene,	Neste møte avholdes innen 31/3 .

	arbeidsgiver og HVO. Fra arbeidsgiver deltar også etatslederne.	
Det må tas forbehold om utviklingen av koronapandemien. Tiltak knyttet til den kan forskyve fristene.		

I møte med enhetslederne den 11/11 er det gitt klare krav videre om at sykefraværsarbeidet skal prioriteres. Dette må følges opp på alle hold, både med det forebyggende arbeidet med nærvær og godt arbeidsmiljø, tettere oppfølging av de ansatte og tilrettelegging/tilpasninger. Dersom det er behov for det, er det åpnet opp for ekstern hjelp og prosjekter i enhetene.

Vi hadde planer om å få gjennomført KS NED-prosjektene i de gjenstående enhetene i løpet av november/desember, men pga koronasituasjonen ble dette i første omgang utsatt til siste halvdel av januar og videre til siste halvdel av februar i håp om at koronasituasjonen bedrer seg til da. KS NED-prosjektet kan følges opp med nytt opplegg fra NAV «Helse i arbeid». Det gjør vi på skolen, og det kan bli vurdert også for andre.

Sykefravær er en sammensatt sak. Det er mange ulike årsaker og mange ulike løsninger. Noe sykefravær er det lite å gjøre med og saken må gå sin gang. En del fravær kan vi gjøre noe med dersom de mest sentrale partene (arbeidstaker-arbeidsgiver-lege) setter seg ned og diskuterer saken og leter etter løsninger.

Den største suksessen vi har hatt med sykefraværsarbeid i kommunen var det ene året der leder på Gargo sykehjem la andre ting til side og prioriterte tett oppfølging av de sykemeldte. Dette ga stor nedgang. Dette var hyppigere møter enn sykefraværsrutinene legger opp til. Høyt fravær og mange ansatte finner i de største enhetene, men samtidig er lederne for disse enhetene travelt opptatt med andre saker. Derfor har det vært vanskelig å få en jevnlig høy nok prioritet på dette over tid.

Koronasituasjonen bremser dessverre dett arbeidet noe den nærmeste framtiden. Møter som kan avholdes elektronisk tas over Teams, men det blir ikke det samme som rent fysiske møter. Prosjekter som medfører større samlinger av ansatte og gruppearbeid må utsettes inntil videre.

Noe av sykefraværet synes å skyldes manglende medbestemmelse. Vi har sammen med Utdanningsforbundet på vegne av fagforeningene gjennomført felles kurs i Hovedavtalen for ledere og tillitsvalgte. Å få en felles forståelse for medbestemmelse vil hjelpe på dette. Vi skal jobbe for at dette følges opp i alle enhetene.

Sykefravær er et langsiktig arbeid. Rutinene må etableres og dette må holdes oppe over tid. Det er først når vi får dette jevnt på plass at vi vil se resultater.

Tilbakemelding ifm tertialrapport pr desember 2020 viser at man i følger opp de sykemeldte iht sykefraværsrutinene.



Kvæningen kommune

Arkiv: FE-033
JournalpostID: 21/241
Saksbehandler: Cathrine Torvund
Dato: 22.01.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
21/02	Administrasjonsutvalget	26.01.2021

Samlesak for referatsaker

Sakene tas til orientering

Underliggende saker:

21/01, Delegerete vedtak administrasjonsutvalget 01.06.20 - 31.12.20.

Viser til vedlagte referatsaker

<input type="checkbox"/>	Type	Sakstittel	Møtedato	Stat.	Rflg	L
<input type="checkbox"/>	RS	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for landing med helikopter i forbin		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Ferdigattest - tiltak på eiendom 5429-13/43		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om tillatelse til tiltak - Kventun med bygginger		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Rapport NTNU - posttjenester ytre Kvæningen		RE	1	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven for landing med helikopter- Kumo l		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om utslippstillatelse - Eiendom 5429-14/2		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Søknad om deling av eiendom gnr/bnr 32/6 Louise Nygaard		RE	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Tilsetting av ressursperson IBS pulje 5		RE	2	Ja
<input type="checkbox"/>	RS	Tilsetting biblioteksjef		KL	2	Ja
<input type="checkbox"/>	RS	Ferdigattest - eiendom 5429-31/65		RE	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om utslippstillatelse for mindre avløpsanlegg - Eiendom 5429-3:		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Høring - Avgift på produksjon av fisk		KL	1	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om tiltak, uthus med garasje på eiendom 5429-31/64		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om tiltak, garasje på eiendom 5429-32/5		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om tiltak, oppsett av uthus på eiendom 5429-33/1		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om utslippstillatelse for mindre avløpsanlegg		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak søknad om utslippstillatelse - eiendom 5429-31/88		RE	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om tiltak, veranda med utebod - eiendom 5429-3/48		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak vedrørende søknad om tillatelse til tiltak, anneks på eiendom 5429-13/8		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om tillatelse til tiltak, tilbygg til hytte på eiendom 5429-35/2 Lø		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på Søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett - Eiendom 5429-36/59		RE	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om tiltak, rivning av brannskadet bolig på eiendom 5429-24/17		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Ferdigattest		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om dispensasjon. Garasje på eiendom 19/3		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Ferdigattest Eiendom 5429-36/49		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak søknad om utslippstillatelse - eiendom 5429- 31/89		RE	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Vedtak på søknad om tillatelse i ett trinn - Fritidsbolig på eiendom 5429-31/88		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	1943/9/74. Vedtak søknad om oppføring av drivhus/lysthus		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	1943/9/74 Vedtak.Søknad om bruksendring		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Ferdigattest enebolig på eiendom 5429-28/113		KL	2	Nei
<input type="checkbox"/>	RS	Redegjørelse av tiltak etter avsluttet oppfølging av veilederkorpsset		RE	1	Nei



Arkiv: FE-033
JournalpostID: 21/242
Saksbehandler: Cathrine Torvund
Dato: 22.01.2021

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
21/03	Administrasjonsutvalget	26.01.2021

Samlesak for delegasjonssaker

Sakene tas til orientering

Underliggende saker:

21/01, Tilsetting i stilling som sykepleier i Hjemmetjenesten

21/03, Tilsetting av oppmålingsingeniør

21/02, Tilsetting i stilling som etatsleder helse og omsorg

Viser til vedlagte delegasjonssaker



Tonje Marlen Josefsen
Kvæningsveien 3763
9161 BURFJORD

Deres ref.:

Vår ref.:

21/57 - 1 / BJOELL

Dato:

12.01.2021

Saksnr.	Utvalg
21/01	Administrasjonsutvalget

Tilsetting i stilling som sykepleier i Hjemmetjenesten

Saksopplysninger:

2 stillinger som sykepleier i Hjemmetjenestene ble lyst ledig med søknadsfrist 10.12.2020. Av søkerne er det kun Tonje Josefsen som er aktuell for oss (den andre søkeren havnet på denne lista ved en teknisk feil). I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 11.01.2021 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Tonje Josefsen tilsettes i 100 % stilling som sykepleier fra det tidspunkt autorisasjon er klar.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur



Matthias Welz

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

21/54 - 2 / BJOELL

13.01.2021

--	--

Tilsetting i stilling som etatsleder helse og omsorg

Saksopplysninger:

Stillingen ble lyst ledig med søknadsfrist 10.12.2020 og vi mottok 5 søknader. Vi innhentet referanser for- og intervjuet 3 av søkerne. I tilsetningsmøte med Fagforbundet den 11.01.2021 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak:

Matthias Welz tilsettes som etatsleder helse og omsorg med Monica Brekke Fosse som reserve.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi til

Caroline L Johansen
Esben Nøklan
Jim Hansen
Lill Foley
Lillian K Soleng
Monica B Fosse
Rolf Bjarne Jørgensen
Tom Hugo Pedersen



William Edward Hagell
Skoleveien 54
9161 BURFJORD

Deres ref.:

Vår ref.:

21/52 - 3 / BJOELL

Dato:

20.01.2021

Saksnr.	Utvalg
21/03	Administrasjonsutvalget

Tilsetting av oppmålingsingeniør

Saksopplysninger

Fram til 2020 kjøpte vi de rent fysiske delene av oppmålingstjenesten fra Nordreisa kommune. Vedkommende som utførte tjenestene gikk av med pensjon. I påvente av ny, permanent løsning inngikk vi i fjor sommer avtale med William Hagell om 100 % stilling i 3 måneder med fordeling av arbeidet i perioden 01.06.20 – 31.12.20. Vi har fortsatt ikke noen permanent løsning klar og det beste muligheten vår er å videreføre fjorårets ordning. I møte med Fagforbundet den 11.01.21 ble det enighet om å gjøre slikt

Vedtak

William Hagell tilsettes i midlertidig stilling som oppmålingsingeniør i 100 % stilling i 4 måneder med fordeling av arbeidet i perioden 01.01.21 – 31.12.21.

Med hilsen

Bjørn Ellefsæter
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi til

Dag Åsmund F
Jim H
Tom Hugo P