



2020

Delegasjonsreglement



Behandling	Dato
Medbestemmelsermøte	27.05.20
Administrasjonssjef	02.06.20
Formannskapet	09.06.20
Kommunestyret	24.06.20
Kommunestyret	20.10.20

*Kvænen
kommune*

DELEGASJONSREGLEMENT FOR KVÆNANGEN KOMMUNE

1. KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING:	3
1.1 Kommunestyret:	3
1.2 Formannskapet:	3
1.3 Utvalg:	3
1.4 Kommunedirektør:	3
1.5 Kommunalt eide selskaper	4
2. LOVER	4
3. PRINSIPPER FOR DELEGERT MYNDIGHET:	5
Delegasjon av myndighet	5
3.1 Utøvelse av myndighet	5
3.2 Tilbakekall av myndighet mv.	6
4. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET:	6
4.1 Kommuneloven	7
4.2 Kommunestyret gis enekompetanse etter følgende særlover	7
5. ORDFØRERS MYNDIGHET	9
6. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET:	9
7. KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET:	12
8. DELEGASJON AV FULLMAKTER TIL ETATSLEDERE, ØKONOMILEDER OG HR-LEDER	14
8.1. Generelle delegasjoner til etatsledere, økonomileder og HR-leder.	14
8.2 Følgende fagfullmakter legges til HR-leder:	15
8.3 Følgende fagfullmakter legges til økonomileder:	15
8.4 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for oppvekst og kultur:	17
8.5 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for helse og omsorg:	17
8.6 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for næring, utvikling og teknisk:	18
9. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL ENHETSLEDERE	19
9.1. Delegasjon til enhetsledere under avdeling for oppvekst og kultur.	20
9.2 Videredelegasjon av fagfullmakter til etat for helse og omsorg	21
9.3 Delegasjon til enhetsledere under etat for næring, utvikling og teknisk:	23
10. IKRAFTTREDELSE MV.	25

Vedlegg A Personalsaksbehandling

1. KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING:

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

1.1 Kommunestyret:

- a) Kommunestyret er øverste organ i Kvæningen kommune. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 5-3.
- b) Kommunen utøver sitt selvstyre innenfor nasjonale rammer. Begrensninger i det kommunale selvstyret må ha hjemmel i lov, jfr. kommuneloven § 2-1.
- c) Gjennom delegasjonsvedtak til andre folkevalgte organer og til Kvæningen kommune bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordelingen mellom folkevalgte organer og kommunedirektøren.
- d) Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

1.2 Formannskapet:

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker så langt ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

1.1 Utvalg:

Kommunestyret kan gi utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-7. Kvæningen kommune har ingen hovedutvalg som har avgjørelsesmyndighet innenfor sine ansvarsområder.

1.4 Kommunedirektør:

- a) Kommunedirektøren er den øverste leder av den kommunale administrasjon og er ansvarlig for at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt, jfr. kommuneloven 7-2.
- b) Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll, jfr. kommuneloven § 25-1.
- c) Ethvert folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt annet, jfr. kommuneloven § 13-1.

1.5 Kommunalt eide selskaper

Delegasjon til kommunalt eide selskaper skal fremkomme i selskapets vedtekter.

2. LOVER

Lover med tilhørende forskrifter som gjelder kommunal virksomhet/saksbehandling

- Alkoholoven
- Arbeidsmiljøloven
- Arkivloven
- Barnehageloven
- Barnevernloven
- Beiteloven
- Brann og eksplosjonsvernloven
- Burettslaglova
- Bustøtteloven
- Bygdeallmenningsloven
- Eiendomsskatteloven
- Eierseksjonsloven
- Ferieloven
- Film og videogramloven
- Folkebibliotekloven
- Folkehelseloven:
- Forurensningsloven
- Forpaktningloven
- Friluftsløven
- Gravferdsloven
- Havneloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Hundeloven
- Husbankloven
- Husleieloven
- Introduksjonsloven
- Jordloven
- Kommunal forkjøpsrett til leiegårder
- Kommuneloven
- Konesjonsloven
- Kulturminneloven
- Lakse- og innlandsfiskeloven
- Matloven
- Matrikkelloven
- Motorferdselloven

- Naturmangfoldloven
- Naturskadeloven
- Odelsloven
- Opplæringsloven
- Pasient og brukerrettighetsloven
- Plan- og bygningsloven
- Politiloven
- Privatskolelova
- Serveringsloven
- Skattebetalingsloven
- Skogbruksloven
- Smittevernloven
- Sosialtjenesteloven
- Stedsnavnloven
- Strålevernloven
- Tobakkskadeloven
- Truedomssamfunnslova
- Tilskudd til livssynssamfunn
- Tobakkskadeloven
- Vannressursloven
- Vass- og avløpsanleggslova
- Veiloven
- Veitrafikkloven
- Vegloven
- Viltloven
- Voksenopplæringsloven

Lovoversikten er ikke uttømmende.

3. PRINSIPPER FOR DELEGERT MYNDIGHET:

Delegasjon av myndighet

Kommunestyret og fylkestinget kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

3.1 Utøvelse av myndighet

- a) All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, øvrige retningslinjer og instruksjer – herunder innenfor vedtatte budsjettammer.

- b) Den som har fått delegert myndighet kan overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.
- c) For alle fullmakter som er videredelegert gjelder at organ eller leder på overordnet nivå automatisk innehar fullmaktene til underordnede.

3.2 Tilbakekall av myndighet mv.

- a) Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet eller ansvar.
- b) Det organ/den som har delegert myndighet kan instruere den som har fått fullmakt og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakten innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.
- c) Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens bestemmelser med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.
- d) Det organ /den som har delegert myndighet kan til enhver tid trekke fullmakten tilbake.

4. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET:

- a) Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til annet politisk organ eller til kommunedirektøren, jfr. kommuneloven § 5-3.
- b) Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommunelov og i særlover. Dette innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.
- c) Saker om å kjøpe, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom og saker om å gi fra seg eller hefte bort noen rett i fast eiendom. Slike saker er likevel delegert til formannskapet når eiendommen eller retten har en verdi på mindre enn kr 250 000.
- d) Saker om vesentlige nye tiltak eller vesentlige endringer i eksisterende tiltak, når disse går utover vedtatte økonomiske rammer eller overordnede planer.
- e) Saker om konsesjon eller avtaler om leveranse, bruksrett eller særlige råderetter som enten binder kommunen for mer enn 5 år eller har mye å si økonomisk for kommunen. Slike saker er likevel delegert til det formannskapet når verdien er lavere enn kr 250 000.
- f) Saker om å ta opp lån ut over det som er forutsatt i vedtatt budsjett, herunder størrelsen på lånet. Om ikke noe annet går frem av vedtaket, har likevel formannskapet myndighet til å avtale eller godkjenne vilkårene for lån som kommunestyret har vedtatt å ta opp. Den samme myndighet har formannskapet når det gjelder lån innenfor vedtatt budsjett.
- g) Saker om å garantere for andres økonomiske forpliktelser.

- h) Saker om å fastsette salgstariffer og priser for ytelser fra kommunale avdelinger, virksomheter, bedrifter eller selskaper når disse reelt er i en monopolsituasjon.
- i) Myndighet til å tilstå erstatningsoppgjør og forlike tvister utenfor rettergang i personalsaker, for saker med mer enn 5 ganger folketrygdens grunnbeløp.

4.1 Kommuneloven

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven:

- a) Endre kommunestyrets medlemstall, jfr. § 5-5.
- b) Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jfr. §§ 5-7 og 5-9.
- c) Opprette styre for kommunale institusjoner, jfr. § 5-10.
- d) Velge Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Eldreråd og Ungdomsråd, jfr. § 5-12.
- e) Velge ordfører og varaordførere, jfr. § 6-2.
- f) Innvilge fritak etter søknad fra medlem av folkevalgt organ, jfr. kommuneloven § 7-9.
- g) Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jfr. § 8-3.
- h) Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jfr. § 8-4.
- i) Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jfr. § 8-7.
- j) Gi forskrift om permisjoner for folkevalgte, jfr. § 8-10.
- k) Opprettelse av kommunale foretak, jfr. § 9-1.
- l) Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jfr. § 11-12.
- m) Gi myndighet i hastesaker, jfr. § 11-8.
- n) Tilsetting av kommunedirektør, jfr. § 13-1.
- o) Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jfr. § 13-2.
- p) Vedtak og endringer av økonomiplan, jfr. § 14-3.
- q) Vedtak og vesentlige endringer av årsbudsjettet, jfr. § 14-5.
- r) Opprette interkommunale styrever og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jfr. § 18-1.
- s) Overføring av myndighet til vertskommune, jfr. § 20-2.
- t) Velge kontrollutvalg, jfr. § 23-1.
- u) Anta revisor, jfr. § 24-1.

Listen er ikke uttømmende.

4.2 Kommunestyret gis enekompetanse etter følgende særlover

- **Alkoholoven**
 - a) Alkoholpolitisk handlingsplan, jfr. § 1-7d.
- **Brann- og eksplosjonsvernloven**
 - a) Gi lokale forskrifter om meldeplikt ved store arrangementer, jfr. § 7.
 - b) Gjennom forskrift eller enkeltvedtak å bestemme at det skal føres tilsyn med bygninger etter § 13 fjerde ledd.
 - c) Gi lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jfr. § 28 andre ledd.

- **Domstolloven**
 - a) Oppnevne medlemmer til Forliksrådet, jfr. § 57 første ledd

- **Eigedomsskattelova**
 - a) Fastsette satser og regler som skal benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt, jfr. kap. 4.
 - b) Oppnevning av medlemmer til sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd, jfr. § 8A-3 nr. 4.

- **Forpaktningsloven**
 - a) Oppnevning av skjønnsnemnd, jfr. § 11.

- **Havne- og farvannsloven**
 - a) Beslutte organisasjonsform for egne havner etter havneloven § 45, jfr. blant annet kommuneloven § 9-1.

- **Kirkeloven**
 - a) Oppnevne representant til kirkelig fellesråd, jfr. § 12.

- **Lov om konfliktråd**
 - a) Oppnevne representant til oppnevningssutvalget, jfr. § 4.

- **Lov om interkommunale selskaper**
 - a) Oppnevning av medlemmer til representantskap, jfr. § 6

- **Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven)**
 - a) Gi forskrifter om undervisningstid ut over timerammene, jfr. § 2-2 andre ledd.
 - b) Gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret, jfr. § 2-2 fjerde ledd
 - c) Gi forskrifter om hvilken målform som skal være hovedmål i de enkelte skolene, jfr. § 2-5 første ledd.
 - d) Gi forskrift om obligatorisk samiskopplæring, jfr. § 6-2 fjerde ledd
 - e) Vedtekter for skolefritidsordning, jfr. § 13-7 tredje ledd

- **Motorferdselloven**
 - a) Fastsette forskrift om løyper for kjøring med snøscooter på vinterføre, jfr. § 4a andre ledd.
 - b) Gi forskrift om landing og start med luftfartøy på bestemte steder i utmark og vassdrag, jfr. § 5 første ledd a)
 - c) Gi forskrift om bruk av motorfartøy på innsjøer, jfr. § 5 første ledd b)
 - d) Gi bestemmelser om kjøring som nevnt i «Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» bokstavene b-g, jfr. forskriftens § 3 andre ledd.

- **Matrikkelloven**
 - a) Inngå avtale etter kommuneloven kap. 17 om å overlate til andre å utføre oppmålingsforretninger og/eller å føre matrikkelen på sine vegne (interkommunalt samarbeid).

b) Fastsette gebyr, jfr. § 32.

- **Plan og bygningsloven**

- a) Lede den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen, jfr. § 3-3 annet ledd.
- b) Vedta kommunal planstrategi, jfr. § 10-1.
- c) Vedta planprogram PBL § 11-13.
- d) Vedta kommuneplanens arealdel, jfr. § 11-15.
- e) Vedta kommuneplanens samfunnsdel, jfr. § 11-2 siste ledd jfr. § 11-15.
- f) Vedta reguleringsplaner, jfr. § 12-12.
- g) Vedtak om ekspropriasjon, jfr. § 16-2 tredje ledd (utvidet ekspropriasjon), § 16-3, § 16-4.
- h) Forutsetninger for utbyggingsavtaler, jfr. § 17-2.
- i) Gi forskrift om gebyr, jfr. § 33-1

- **Valgloven**

- a) Valg av valgstyre, jfr. § 4-1.
- b) Kommunestyret delegerer sin myndighet til å oppnevne stemmestyre, jfr. § 4-2 og avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i jfr. § 9-3 til valgstyret.

- **Lov om vass- og avløpsanlegg**

- a) Gi forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer i Kvænanen kommune, jfr. § 5.

5. ORDFØRERS MYNDIGHET

- a) Kommunestyret gir ordføreren myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 6-1, fjerde ledd bokstav c).
- b) Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er lagt til andre, jfr. kommuneloven § 6-1. Som rettslig representant skal ordfører motta forkynnelser på vegne av kommunen jfr. domstoloven § 191 og tvisteloven § 2-5.
- c) Ordfører gis innstillingsrett jfr. kommuneloven § 5-14.

6. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET:

- a) Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak og gir innstilling til kommunestyret, jfr. kommuneloven § 14-3.
- b) Formannskapet delegeres myndighet i alle saker som ikke lov eller kommunestyret har lagt til andre, jfr. kommuneloven § 5-6.

- c) Formannskapet oppnevner medlemmer og representanter til alle styrer, råd og utvalg som ikke er lagt særskilt til kommunestyret selv.
- d) Saker om å kjøpe, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom og saker om å gi fra seg eller hefte bort noen rett i fast eiendom når eiendommen eller retten har en verdi på mindre enn kr 250 000.
- e) Saker om konsesjon eller avtaler om leveranse, bruksrett eller særlige råderetter som enten binder kommunen for mer enn 5 år eller har mye å si økonomisk for kommunen når verdien er lavere enn kr 250 000.
- f) Myndighet til å tilstå erstatningsoppgjør og forlike tvister utenfor rettergang i personalsaker, med inntil 5 ganger folketrygdens grunnbeløp.
- g) Formannskapet gis myndighet til å godkjenne oppstart av nye prosjekter eller utvidelse av vedtatte prosjekter som har en sikker finansiering. Dette gjelder både drifts- og investeringsprosjekter.
- h) Myndighet til godkjenning og prioritering av spillemidler etter retningslinjer gitt av kulturdepartementet.
- i) Formannskapet gis myndighet til å godkjenne sentrale tariff- og særavtaler som trenger kommunalt vedtak.
- j) Formannskapet er fondsstyre. Fondsstyret fordeler tilskudd fra kommunalt næringsfond og gir lån fra kommunalt utlånsfond.
- k) Formannskapet er klagenemnd etter forvaltningslovens § 28. For formannskapet egne vedtak er kommunestyret klagenemnd.
- l) Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker etter plan- og bygningslovens § 9.1 (planutvalg). Planutvalget behandler kommuneplan med langsiktig del og handlingsprogram.
- m) Når formannskapet behandler saker som gir representasjonsrett for tilsatte i samsvar med kommuneloven, blir det supplert med to medlemmer utpekt av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet (Administrasjonsutvalg). Administrasjonsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.
- n) Formannskapet er skatteutvalg etter skattebetalingsloven og behandler skattenedsettelse av billighetsgrunner etter Sbl § 41. Bestemmelsen utgår fra 01.11.2020 når Staten overtar hele ansvaret for skatteinnkrevingen.
- o) Formannskapet kan delegere sin myndighet videre til kommunedirektøren hvis ikke lov, kommunestyret eller annet folkevalgt organ har bestemt noe annet.

- p) Saker av prinsipiell betydning: Saker etter kommunelov og særlover som er av prinsipiell betydning og som loven selv eller kommunestyret ikke har lagt til andre, skal legges fram for formannskapet til avgjørelse.

Kommuneloven:

Formannskapet treffer selv avgjørelser etter følgende bestemmelser i kommuneloven:

- a) Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8.
- b) Formannskapet har myndighet til å organisere kommunens tjenesteproduksjon og forvaltning i hensiktsmessige enheter. Vesentlige endringer i kommunens organisasjonsstruktur og større omorganiseringer, skal legges frem for kommunestyret.

Særlover:

Formannskapet treffer selv avgjørelse etter følgende særlover:

- **Alkoholoven:**

- a) Gi bevilling og fastsette tiden for salg og skjenking, jfr. § 1-7.
- b) Inndragning av salgs- og skjenkebevilling, jfr. § 1-8.
- c) Forskrift om salgs, skjenke – og åpningstider, § 3-7 annet ledd.
- d) Utvidelse av skjenketiden for enkelt anledning, § 4-4 tredje ledd.

- **Eiendomsskatteloven**

- a) Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre enkeltsaker om fritak for eiendomsskatt, jfr. § 7

- **Film- og videogramloven**

- a) Gi kommunalt løyve til filmfremvisning, jfr. § 2

- **Opplæringsloven**

- a) Fremme søknad om avvik fra loven i forbindelse med tidsavgrensede forsøk, jfr. § 1-4.
- b) Fremme søknad om avvik fra lærerplan, jfr. § 2-3 fjerde ledd.
- c) Sentralisering av tegnspråkopplæring, jfr. § 2-6 andre ledd.
- d) Sentralisering av opplæring på samisk, jfr. § 6-2 tredje ledd.
- e) Gi forskrift om obligatorisk samiskopplæring, jfr. § 6-2 fjerde ledd.
- f) Vedtekter for skolefritidsordning, jfr. § 13-7 tredje ledd.

- **Plan og bygningslov**

- a) Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til planprogram, jfr. § 12-9.
- b) Vedta planprogram, jfr. § 12-9 (reguleringsplaner).
- c) Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til kommuneplan, jfr. § 11-14.
- d) Behandle uenighetspunkter om vesentlige spørsmål, jfr. § 12-8 første ledd, og beslutte om et privat planinitiativ skal stoppes før, under eller etter oppstartsmøtet, jfr. § 12-8 annet ledd.
- e) Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til reguleringsplan, jfr. § 12-11 (omfatter også avvisning av å legge ut et forslag til høring).

- f) Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jfr. § 12-12 andre ledd.
- g) Vedta mindre endring av reguleringsplan, jfr. § 12-14.
- h) Vedta midlertidig forbud mot tiltak, jfr. § 13-1.
- i) Vedta utbyggingsavtaler, jfr. § 17-2.
- j) Godkjenne tiltak etter § 20-1 jfr. § 19-2 når disse betinger vesentlig dispensasjon fra plan eller krav til å utarbeide plan, når dette kan føre til presedens for andre saker. Tilsvarende dette gjelder når disposisjonen er nødvendig på grunn av tiltakets størrelse eller spesielle utforming.
- k) Fatte vedtak om eller samtykke til ekspropriasjon i medhold av § 16-2 første ledd, § 16-5 og § 16-6.
- l) Fatte vedtak om refusjon, jfr. § 18-9.

- **Motorferdselloven**

- a) Gi tillatelse til kjøring utover forskriftens § 2 - § 5 i unntakstilfeller etter skriftlig søknad, jfr. forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6.

- **Smittevernloven**

- a) Vedta møteforbud, stengning av virksomhet, begrensning i kommunikasjon og isolering, jfr. § 4-1 første ledd bokstav a-d.
- b) Vedtak om skading av eiendom, jfr. § 4-1 fjerde ledd.
- c) Vedta forholdsregler ved gravferd og transport av lik, jfr. § 4-6 første ledd.
- d) Vedtak om bruk og skade av eiendom ved særskilte tiltak, jfr. §§ 3-1 og 3-8, jfr. § 7-1 femte ledd.

- **Stadsnamnloven**

- a) Vedta skrivemåten av offisiell adresse og av navn på tettsteder, grender, kommunale gater, vegar, torg, bydelar, bustadfelt, anlegg o.l., jfr. § 5.

- **Valgloven:**

- a) Formannskapet er valgstyre, jfr. § 4-1.
- b) Valgstyret oppnevner stemmestyre, jfr. § 4-2 og avgjør hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i jfr. § 9-3.

7. KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET:

- a) Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.
- b) Saker av prinsipiell betydning skal forelegges formannskapet, jfr. delegasjonsreglementet § 6.
- c) Kommunedirektøren tildeles disponeringsfullmakt for alle kommunale formål og innenfor alle kommunens tjenesteområder, i samsvar med vedtatt budsjett. Herunder

ligger fullmakt til å disponere de bevilgninger som er ført opp i kommunens årsbudsjett. Dette gjelder så langt kommunestyret ikke selv har besluttet noe annet.

- d) Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jfr. kommuneloven § 13-1.
- e) Myndighet til å organisere kommunens tjensteproduksjon og forvaltning, innenfor eksisterende enheter.
- f) Vesentlige endringer i kommunens organisasjonsstruktur og større omorganiseringer, skal legges frem for kommunestyret.
- g) Hvor det ikke særskilt er angitt annet i punktet nedenfor, kan fullmaktene videre-delegeres. For alle fullmakter som er videre delegert i administrasjonen gjelder at leder på overordnet nivå automatisk innehar fullmaktene til en underordnede.
- h) Fastsette lønn, gjennomføre særavtaleforhandlinger og lønnsforhandlinger i henhold til Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og lønnspolitisk plan.
- i) Myndighet til å treffe beslutninger i økonomiske saker. Disse bestemmelser skal overholdes ved praktisering av fullmakter etter dette reglement, slik at det ikke foretas disponeringer med utgiftsomfang som er uforenlig med budsjettforutsetningene, lover og forskrifter.
 - 1) Anvisningsmyndighet for Kvæningen kommune tillegges kommunedirektør, med unntak av anvisninger som gjelder kommunedirektørens personlige forhold, eller der kommune-direktøren er inhabil. kommunedirektør videre delegerer anvisningsmyndigheten til etatsledere som kan videre delegerer. Videre delegeringen omfatter ikke økonomiledere.
 - 2) Bevilgningene til etatene gis som netto rammer. Kommunedirektør gis myndighet til å foreta budsjettreguleringer av ikke prinsipiell art som er i tråd med nettorammene. Kommunedirektør kan videre delegerer denne myndigheten til etatslederne.
 - 3) Kommunedirektør skal avlegge økonomirapport for drifta til kommunestyret tre ganger i løpet av året, pr mai, pr september og pr desember. Forenklet økonomisk rapportering til formannskapet skjer hver måned.
 - 4) For investeringene skal kommunedirektør avlegge økonomirapport en gang i året, fortrinnsvis i november. Budsjettendringer vedtas av kommunestyret.
- j) Kommunedirektøren har fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget og/eller konsekvensene av en krise.
- k) Myndighet til å avgjøre om rettsavgjørelser truffet av forliksrådet eller namsmyndig-heten i tilfelle som nevnt overfor skal bringes inn for høyere rettsinstans. Tilsvarende gjelder dersom den private part angriper forliksrådets eller namsmyndighetenes avgjørelse med rettsmidler.
- l) Myndighet til å politianmelde og kreve påtale.

8. DELEGASJON AV FULLMAKTER TIL ETATSLEDERE, ØKONOMILEDER OG HR-LEDER

- a) All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, øvrige retningslinjer og instruksjoner – herunder innenfor vedtatte budsjettammer.
- b) Den som har fått delegert myndighet kan overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.
- c) Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet eller ansvar.
- d) Det organ/den som har delegert myndighet kan instruere den som har fått fullmakt og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakten innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.
- e) Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens bestemmelser med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.
- f) Det organ/den som har delegert myndighet kan til enhver tid trekke fullmakten tilbake.

8.1. Generelle delegasjoner til etatsledere, økonomileder og HR-leder.

- a) Etatsledere, økonomileder og HR-leder er organisatorisk plassert under og rapporterer til kommunedirektøren.
- b) Etatsledere, økonomileder og HR-leder har innenfor sine ansvarsområder myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Alle viktige saker eller saker av mer prinsipiell karakter legges frem for kommunedirektøren. Delegasjon av myndighet etter særlover gjelder loven i sin helhet, med mindre myndighet etter enkelte bestemmelser i loven er lagt til kommunestyret, formannskapet eller andre.
- c) Delegasjon av myndighet etter dette kapittelet må leses i sammenheng med kap. 4-7 i delegasjonsreglementet, og den myndighet som der særskilt er lagt til kommunestyret, formannskapet eller kommunedirektøren.
- d) Etatsledere, økonomileder og HR-leder sine ansvarsområder følger av den til enhver tid gjeldende funksjonsbeskrivelse. Blant annet følgende ansvarsområder er per tiden lagt til stillingene:
 - 1) er øverste administrative leder av etaten/staben og underliggende enheter/tjenester
 - 2) har arbeidsgiveransvar for alle administrativt ansatte i etaten/staben, samt øvrige ledere av enheter/tjenester tilknyttet etaten/staben.
 - 3) har overordnet ansvar for det systematiske HMS-arbeidet innenfor sin respektive etat/stab
 - 4) ivaretar arbeidsgivers plikter og rettigheter etter lov og avtaleverk

- 5) har det overordnede ansvar for den faglige og økonomiske driften av etaten/staben
- 6) skal ha fokus på kvalitetsutvikling og gode tjenester
- 7) har økonomioppfølgingsansvar for seksjoner og enheter/tjenester underlagt etaten/staben
- 8) har ansvar for å iverksette og følge opp vedtak fra kommunestyrets organer
- 9) har ansvar for at saker som legges fram for kommunedirektøren er i samsvar med lov og retningslinjer innenfor tjenesteområdet
- 10) har ansvar for å rapportere til kommunedirektøren
- 11) Myndighet til å foreta anskaffelser for å ivareta den løpende driften i henhold til gjeldende budsjettvedtak.

8.2 Følgende fagfullmakter legges til HR-leder:

- a) Myndighet etter lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. av 02.06.1999 nr.27:
 - 1) § 1-6 tredje ledd: skjenkebevilling for enkelt bestemt anledning.
 - 2) § 4-2 fjerde ledd: utvidelse av skjenkelokalet for enkelt anledning.
 - 3) § 4-5: ambulerende skjenkebevilling.
 - 4) § 1-7 c, tredje ledd: kunnskapsprøve.
 - 5) Myndighet til tildeling av prikker ved overtredelser på alkoholloven etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
- b) Myndighet etter lov om serveringsvirksomhet av 13.06.1997.
- c) Myndighet og oppgaver vedrørende særavtaleforhandlinger og lønnsforhandlinger etter Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og lønnspolitisk plan, samt myndighet til å iverksette personalomstilling.
- d) Ansvar for det overordnede HMS-arbeidet i Kvæningen kommune.

8.3 Følgende fagfullmakter legges til økonomileder:

- a) I henhold til Økonomireglement er økonomileder delegert følgende fullmakter:
 - 1) Inngå og undertegne låneavtaler. Denne fullmakten gjelder etablering av nye lån vedtatt av kommunestyret, samt konvertering av eldre gjeld.
 - 2) Inngå og undertegne rentesikringsavtaler.
 - 3) Undertegne tilbudsinnbydelser og låneprospekt ved opptak av lån.
 - 4) Signering av avtaler, både manuell & papir) og digitale (efaktura/esignatur).
 - 5) Opprettelser og avslutninger av bankkontoer.
 - 6) Å utgiftsføre tap på fordringer innenfor det område økonomireglementet dekker, med unntak av sosiallån etter lov om sosiale tjenester. Det skal i årsbudsjettet avsettes tilstrekkelige midler til å dekke tap på fordringer. Dette gjelder uavhengig av beløpsgrenser.
 - 7) Å avskrive manuelle fordringer, uavhengig av beløpsgrenser.
 - 8) Å attestere på alle bilag.
- b) Driftsregnskapet. Strykninger ved regnskapsmessig underskudd i driftsregnskapet er regulert i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Økonomileder gis fullmakt til å foreta

nødvendige strykninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med kap 4 i regnskapsforskriften.

- c) Investeringsregnskapet. Strykninger ved manglende finansiering i investeringsregnskapet er regulert i regnskapsforskriften kap 4. Økonomileder gis fullmakt til å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger som skal prioriteres og hvilke ubundne investeringsfond som skal benyttes.
- d) Fullmakt til å innfordre utestående krav. Økonomileder gis fullmakt til å innfordre utestående kommunale krav med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover.
- e) Fullmakt til å avskrive krav. Økonomileder gis fullmakt til å avskrive fordringer som i henhold til de kommunale budsjett - og regnskapsreglene skal avskrives regnskapsmessig dersom de ikke lar seg innfordre. Alle kommunale krav som fyller vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring omfattes.
 - 1) Avskrivning ved bortfall av kravet når det er nedsatt, ettergitt eller foreldet.
 - 2) Avskrivning av krav som følge av at ansvarssubjekt er bortfalt, f.eks etter konkurs.
 - 3) Forutsatt at innfordring er forsøkt skal krav konstateres som tapt og avskrives når alle tilgjengelige muligheter er prøvd.
- f) Fullmakt til å ettergi krav. Økonomileder gis fullmakt til å ettergi alle typer kommunale krav når alle tilgjengelige muligheter er prøvd.
- g) Endring av låne- og betalingsbetingelser. Økonomileder kan inngå følgende avtaler om endring av betalings- og lånebetingelser.
- h) For fordringer eksklusive utlån: Økonomileder gis myndighet til å øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag, og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
- i) Næringslån. Utsettelse på inntil 1 år delegeres til økonomileder.
- j) Finansiering jfr finansreglement. Innenfor de generelle retningslinjer som følger av finansreglementet, delegeres følgende fullmakter til økonomileder:
 - 1) Gjennomføre opptak av lån hvor vedtaket om lån er fattet av kommunestyret og fylkesmannens evt. godkjenning foreligger, herunder valg av rentevilkår og øvrige betingelser og valg av långiver
 - 2) Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån, innenfor de beskrankninger som følger av «Forskrifter om avdragstid og lånevilkår», herunder valg av rentevilkår og øvrige betingelser og valg av långiver
- k) Godkjenne nye rentebetingelser på forfalte lån.
- l) Myndighet til å tildele startlån og bolig-/utbedringstilskudd; herunder vedta sletting, nedskrivning, prioritetsvikelser og pantefrafall på tinglyste obligasjoner, og myndighet til å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk låne- og tilskuddsordningene.

- m) Myndighet til å beregne og tildele kommunal bostøtte, samt å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for statlig bostøtte.
- n) Myndighet til å ta ut forliksklage for å skaffe tvangsgrunnlag for fravikelse av fast eiendom ved leieforhold etter husleieloven, samt myndighet til å opptre som prosessfullmektig under sakens behandling i forliksrådet.

8.4 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for oppvekst og kultur:

- a) Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringsloven) av 17.07.1998, unntatt § 13-6.
- b) Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2006.
- c) Lov om voksenopplæring av 28.05.1976.
- d) Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 (introduksjonsloven) kap. 4.
- e) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (1) (5) (6), 3-2a, 3-6, 3-7, 3-8 og 7-1.
- f) Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e og 2-5.
- g) Myndighet til å fatte vedtak, innenfor gjeldende budsjettvedtak, om:
 - 1) Fordeling av tilskudd til tiltak for minoritetsspråklige i barnehage.
 - 2) Friplass i SFO.
- h) Myndighet til å representere kommunenivået i forhold til statlige søknader om refusjoner og tilskudd vedr. kultursektoren og idrettsfeltet.
- i) Myndighet til å fordele kompetansemidler fra Fylkesmannen.
- j) Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen av 17.07.1998 § 13-6.
- k) Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 07.06.1996 nr. 32.

8.5 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for helse og omsorg:

- a) Myndighet til å opprette, inngå og administrere avtalehjemler i henhold til rammeavtale mellom KS og Den norske legeförening (ASA 4310), og rammeavtale mellom KS og Norsk fysioterapeutforbund (ASA 4313).
- b) Myndighet til å fordele kompetansemidler fra Fylkesmannen.

- c) Myndighet til å tildele kommunale utleieboliger for korttidsutleie i helse- og omsorgsetaten.
- d) Myndighet til å tildele startlån og bolig-/utbedringstilskudd; herunder vedta sletting, nedskrivning, prioritetsvikelser og pantefrafall på tinglyste obligasjoner, og myndighet til å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for låne- og tilskuddsordningene.
- e) Myndighet etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24.06.2011 nr. 30.
- f) Myndighet etter Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 nr. 63.
- g) Myndighet etter Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011.
- h) Myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009.
- i) Myndighet etter Lov om vern mot tobakksskader av 09.03.1973.
- j) Myndighet etter forskrift om strålevern (FOR-2003-11-21-1362) § 42.
- k) Myndighet etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994.

8.6 Følgende fagfullmakter legges til etatsleder for næring, utvikling og teknisk:

- a) Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av Kvæningen kommunes virksomhet, herunder foreta anskaffelser, samt tildeling av rettigheter til tredjeperson/organisasjon på områder som ikke er regulert av lov:
- b) Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av Kvæningen kommunes virksomhet, herunder leie og avtaler til tredjeperson/organisasjon på områder som ikke er regulert av lov, innenfor følgende rammer:
 - 1) Til å leie/låne ut grunneiendom og bygninger/anlegg i inntil fem år.
 - 2) Til å avgi nabosamtykke etter plan- og bygningsloven.
- c) Foreta anskaffelser i henhold til gjeldende budsjettvedtak, herunder blant annet:
 - 1) Foreta anskaffelser samt inngå enkeltkontrakter som ledd i politisk vedtatte bygge- og anleggsprosjekter for inntil 30 millioner kroner inkl. mva.
 - 2) Innleie av lokaler/bygninger/anlegg med varighet på inntil 5 år, forutsatt budsjettmessig dekning.
 - 3) Innleie/feste av grunneiendom med varighet på inntil 5 år, forutsatt budsjettmessig dekning.
 - 4) Myndighet til å inngå kontrakter ut over beløpsgrensene ovenfor og myndighet til å inngå leiekontrakter ut over fem år ligger til formannskapet.

- d) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- e) Lov om vern mot forurensing og avfall av 13.03.1981.
- f) Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997.
- g) Vegloven av 21. 06.1963.
- h) Vegtrafikkloven av 18. 06.1965 herunder skiltforskriften.
- i) Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.06.2002.
- j) Myndighet etter lov om forpakting av eiendommer av 25.06.1965.
- k) Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28.11.2003.
- l) Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.06.1974 nr. 58.
- m) Lov om skogsbruk av 27.05.2005.
- n) Myndighet til å fordele kompetansemidler fra Fylkesmannen.

9. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL ENHETSLEDERE

- a) Det organ /den som har delegert myndighet kan til enhver tid trekke fullmakten tilbake.
- b) Delegasjon av myndighet nedenfor må leses i sammenheng med kap. 4-7 i delegasjonsreglementet, og den myndighet som der særskilt er lagt til kommunestyret, formannskapet eller kommunedirektøren.
- c) Ledernes ansvarsområder følger av den til enhver tid gjeldende funksjonsbeskrivelse.
- d) Følgende ansvar og myndighet ligger alltid til stillingene:
 - 1) er øverste administrative leder for sin enhet eller tjeneste
 - 2) har arbeidsgiveransvar for alle administrativt ansatte i sin enhet eller tjeneste
 - 3) har ansvar for det systematiske HMS-arbeidet innenfor sin enhet eller tjeneste
 - 4) ivaretar arbeidsgivers plikter og rettigheter etter lov og avtaleverk
 - 5) har ansvar for den faglige og økonomiske driften av enhet eller tjeneste
 - 6) skal ha fokus på kvalitetsutvikling og gode tjenester
 - 7) har økonomioppfølgingsansvar for sin enhet eller tjeneste
 - 8) har ansvar for å iverksette og følge opp vedtak fra kommunestyrets organer

- 9) myndighet til å foreta anskaffelser for å ivareta den løpende driften i henhold til gjeldende budsjettvedtak, se beløpsangivelser for kjøp av varer/tjenester og kontrahering i «Fullmakter kjøp av varer og tjenester og kontrahering».
- 10) har ansvar for å rapportere til sin etatsleder

9.1. Delegasjon til enhetsledere under avdeling for oppvekst og kultur.

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder for barnehage:

- a) Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2006, unntatt:
 - 1) Barnehagemyndighet etter § 8.
 - 2) Tilsyn etter § 16.
 - 3) Godkjenning etter §§ 10 og 11.
 - 4) Dispensasjon fra utdanningskrav etter §§ 17 og 18 og forskrift om pedagogisk bemanning.
 - 5) Vedtak om spesialpedagogisk hjelp, skyss, tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne og tegnspråkopplæring for barn i kommunale barnehage, §§ 19 e-h.

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder for skole:

- a) Myndighet etter lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplærings-lova) av 17.07.1998, unntatt:
 - 1) Kapittel 4A.
 - 2) §§ 1-4, 2-1 (4) og (5), 2-2, 2-3 (5), 2-6 (2), 2-9, 2-12, 5-6, 6-2 (3) og (4), 7-1 (4), 8-1 (1) og (4), 9-1 (2), 13-7 (3), 13-10 og 14-3.
- b) Lov om voksenopplæring av 28.05.1976.
- c) Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 (introduksjonsloven) kap. 4.
- d) Lov om barneverntjenester av 17.07.1992, unntatt myndighet til å treffe vedtak etter barnevernloven §§ 4-6, 4-9, 4-25, som etter loven er tillagt barnevernadministrasjonens leder.
- e) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (1) (5) (6), 3-2a, 3-6, 3-7, 3-8 og 7-1.
- f) Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e og 2-5.

Følgende fagfullmakter legges til barneverntjenesten (jf samarbeidsavtalen med Alta kommune):

- a) Lov om barneverntjenester av 17.07.1992.

- b) Barnevernleder gis delegasjon til politianmeldelse i de tilfeller hvor ansatte og/eller barn og familier blir utsatt for mulige straffbare forhold. Ved barnevernleders fravær har stedfortredende barnevernleder denne fullmakt.

Følgende fagfullmakter legges til oppvekst og kulturkonsulent:

- a) Myndighet til å forvalte og stå for utleie av idrettsanlegg i kommunens eie, herunder fordele trenings-, bruks- og arrangementstid i samsvar med gitte retningslinjer og kommunens gebyrregulativ.
- b) Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 (introduksjonsloven), unntatt kap. 4.
- c) Myndighet etter lov om friluftsliv av 28.06.1957.
- d) Myndighet til å gjennom vedtak fordele søkbare midler innenfor vedtatte ordninger og gjeldende budsjettvedtak, for inntil kr 20 000. Dette gjelder blant annet:
 - 1) Lag og foreninger
 - 2) Samfunnshus
 - 3) Eldre og funksjonshemmede
 - 4) Grendeutvalg
 - 5) Annen støtte innen kultur, friluftsliv og idrett

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder for kulturskolen:

- a) Myndighet etter lov om grunnskoleloven og den videregående opplæringen av 17.07.1998 § 13-6.

9.2 Videredelegasjon av fagfullmakter til etat for helse og omsorg.

Følgende fagfullmakter legges til kommuneoverlege med ansvar for miljørettet helsevern:

- a) Myndighet etter Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011.
- b) Myndighet etter Lov om vern mot tobakksskader av 09.03.1973.
- c) Myndighet etter forskrift om strålevern (FOR-2003-11-21-1362) § 42.
- d) Myndighet etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994, med unntak av:
 - 1) § 4-1 første ledd, bokstav a-d, om møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon og isolasjon
 - 2) § 4-1 fjerde ledd om skading av eiendom
 - 3) § 4-6 første ledd om forholdsregler ved gravferd og transport av lik
 - 4) §§ 3-1 og 3-8 jfr. § 71 femte ledd om bruk og skade av eiendom ved særskilte tiltak.

Følgende fagfullmakter legges til overordnet faglig ansvarlig etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester til enhetsledere på Gargo sykehjem, TU og Hjemmetjenestene:

- a) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24.06.2011 nr. 30 kapittel 9 (tvang og makt).
- b) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5) (6), 3-2a, 3-6, 3-7, 3-8 og 7-1
- c) Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e og 2-5.
- d) Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fagfullmakter legges til ledende helsesykepleier:

- a) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 § 3-2 (1) (6) bokstav a og b, § 3-2a.

Følgende fagfullmakter legges til ergoterapeut og ledende fysioterapeut:

- a) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 § 3-3.

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder for rus- og psykiatri:

- a) Følgende myndighet etter Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 nr.63 § 2-1:
 - 1) vedrørende rådgivning og oppfølging av rusmiddelmisbrukere i henhold til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester § 3-2 nr.4 og 5, og § 3-3
 - 2) vedrørende vedtak om innleggelse av rusmiddelmisbrukere i institusjon i henhold til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester § 3-2 nr.6, bokstav c.
- b) Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester kapittel 10 og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fagfullmakt legges til enhetsleder for NAV Kvæningen:

- a) Myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009.
- b) Myndighet vedrørende NAV-sosiallån.
 - 1) Øke tilbakebetalingstiden.
 - 2) Betalingsutsettelse.

- 3) Innvilge avdragsfrihet i inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt 1 over.
- 4) Slette forfalt restanse.

Følgende fagfullmakter legges til saksbehandler helse og omsorg:

- b) Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5) (6), 3-2a, 3-6, 3-7, 3-8 og 7-1
- c) Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e og 2-5

9.3 Delegasjon til enhetsledere/fagansvarlige under etat for næring, utvikling og teknisk:

Følgende fagfullmakter legges til avdelingsingeniør anlegg:

- a) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- b) Kommunalteknisk norm for VA-anlegg, og overtakelse av vann- og avløpsanlegg etter § 18-1.
- c) Vegloven av 21.06.1963.
- d) Vegtrafikkloven av 18.06.1965, herunder skiltforskriften.
- e) Tildeling av kommunale boligtomter.
- f) Ivaretagelse/drift av kommunaltekniske anlegg, innenfor vedtatte budsjettammer.

Følgende fagfullmakter legges til byggesaksbehandler/byggforvalter:

- a) Myndighet til å tildele kommunale utleieboliger; herunder framleie av boliger. Det skal være et rådgivende administrativ utvalg i slike tildelingsaker.
- b) Myndighet til å ta ut forliksklage for å skaffe tvangsgrunnlag for fravikelse av fast eiendom ved leieforhold etter husleieloven, samt myndighet til å opptre som prosessfullmektig under sakens behandling i forliksrådet.
- c) Myndighet til å opptre som prosessfullmektig i tvangsfravikelses-/utkastelsessaker for namsmyndighetene i 1. instans. Myndighet til å opptre som prosessfullmektig omfatter bl.a. myndighet til å begjære utkastelse/fravikelse, trekke en fremsatt begjæring, samt møte under utkastelsesforretningen.

- d) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- e) Lov om vern mot forurensing og avfall av 13.03.1981, unntatt kap. 4.
- f) Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005.
- g) Forsikringsansvarlig tingforsikringer.

Følgende fagfullmakter legges til arealplanlegger:

- a) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- b) Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005.

Følgende fagfullmakter legges til rådgiver plan og næring:

- a) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- b) Tildeling av kommunale næringstomter.

Følgende fagfullmakter legges til rådgiver for landbruk og miljø:

- a) Lov om vern mot forurensing og avfall av 13.03.1981, unntatt kap. 4.
- b) Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28.11.2003.
- c) Lov om laksefisk og innlandsfisk av 15.5.1992.
- d) Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.06.1974 nr. 58.
- e) Lov om skogsbruk av 27.05.2005.
- f) Lov om jakt og fangst av vilt av 29.05.1981.
- g) Lov om jord av 12.05.1995.
- h) Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005.
- i) Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997.
- j) Myndighet etter forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag §§ 2, 3(1), 5, 5a, 5b.

- k) Myndighet etter lov om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6 (luftfartøyer).
- l) Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, med unntak av paragrafene listet opp i punktene 4.2 og 6.1 der myndigheten er tillagt kommunestyret og formannskapet.
- m) Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005.
- n) Myndigheten gjelder kun kurante enkeltsaker. Prinsipielle saker etter ovennevnte lover skal forelegges formannskapet.

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder teknisk drift:

- a) Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av Kvæningen kommunes virksomhet. Foreta innkjøp i henhold til vedtatte driftsbudsjetter.

Følgende fagfullmakter legges til renholdsleder:

- a) Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av Kvæningen kommunes renholdsvirksomhet. Foreta innkjøp i henhold til vedtatte driftsbudsjetter.

Følgende fullmakter legges til skogbrukssjefen

- a) Lov om skogsbruk av 27.05.2005.

Følgende fagfullmakter legges til Brannvesen Nord (jf samarbeidsavtalen om interkommunalt brannvernsamarbeid):

- a) Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.06.2002, unntatt § 12 som ved brann og ulykkessituasjoner gir nærmere angitte fullmakter direkte til leder for brannvesenet, eventuelt den som i lederens sted har innsatsledelsen på brann- eller ulykkesstedet.

10. IKRAFTTREDELSE MV.

Dette reglementet trer i kraft 1. juli 2020.

Endringer i dette reglementet av punktene 1 til 6 kan kun vedtas av kommunestyret selv.

Endringer i dette reglementet av punktene 7 til 9 kan endres av formannskapet.

Vedlegg A

Personalsaksbehandling

Generelt sett følges tjenestevei, men noen saker kan gå rett fra enhetslederne og til HR-leder.

- 1) Tilsettingssaker
 - a) Etatsleder i samarbeid med enhetsleder avklarer antall stillinger som skal lyses ledig og kompetansekravene til dem.
 - b) Etatsleder forestår utlysning, mottak av søknader og oppsett av utvidet søkerliste.
 - c) Etatsleder gjennomfører intervjuer og referansesjekk, evt i samråd med HR-leder. Enhetsleder deltar i intervjuene. Enhetsleder kan etter avtale ordne alt med intervjuer og referansesjekk.
 - d) Etatsleder innkaller til- og gjennomfører tilsettingsmøte samt ordner vedtak. Vedtaket sendes den som har fått stillingen.
 - e) Etatsleder fastsetter lønn i samarbeid med HR-leder.
 - f) HR-leder ordner arbeidsavtale. Lønnsansvarlig får arbeidsavtalen til kontroll.
 - g) HR-leder ordner utsending av arbeidsavtalen og de øvrige dokumentene.
 - h) Lønnsansvarlig punsjer lønn.
- 2) Politattest og taushetserklæringer. Enhetsleder sørger for at dette er på plass i egen enhet.
- 3) Meldeplikt og opplysningsplikt til barnevern og sosialtjenesten. Enhetsleder må sørge for at disse overholdes.
- 4) Lønnsendringer. Alle endringer sendes til HR-leder, og deretter beskjed til de lønnsansvarlige.
- 5) Fratreden og oppsigelse, inkludert avvikling av restferie. HR-leder tar dette, i samråd med etat/enhet.
- 6) Sykefraværsoppfølging. Følge fastsatt rutine i Personalreglementet.
- 7) Omplussing/nedbemanning. Etatsleder er ansvarlig for prosessen, evt med støtte fra HR-leder.
- 8) Permisjoner
 - a) Enhetsleder avgjør alle permisjoner iht Personalreglementet pkt'ene 2.06 – 2.26. Spørsmål avklares med etatsleder eller HR-leder.
 - b) Enhetsleder avgjør lengre permisjoner som er kurante, f.eks
 - i. Fødselspermisjon. Spørsmål avklares med etatsleder eller HR-leder.
 - ii. Reduksjon av stilling. Spørsmål avklares med etatsleder eller HR-leder.
 - c) Etatsleder avgjør øvrige permisjoner.
- 9) Rekruttering
 - a) HR-leder er ansvarlig for overordnet rekrutteringsstrategi og felles rekrutteringstiltak.
 - b) Etatsleder tiltak i egen etat.
 - c) Enhetsleder tiltak i egen enhet.
- 10) Opplæring
 - a) HR-leder er ansvarlig for overordnet opplæringsplan og system for enhetsvise kompetanseplaner.
 - b) Etatsleder lager og vedlikeholder kompetanseplan for etaten.
 - c) Enhetsleder lager årlig tiltaksplan for kompetanseheving etter felles mal* (*så snart den er klar*). Unntak der en enhet bruker felles mal med andre kommuner, fylkesmannen, o.a.
- 11) Introduksjon av nytilsatte. Viser til Rutiner for introduksjon av nytilsatte (*under revisjon*).
- 12) Erkjentlighetsgaver og markeringer. Gjennomføres av enhetsleder.
- 13) Bedriftshelsetjeneste. Enhetsleder bestiller oppdrag. Til oppdrag som kun krever kompetanse vi selv har (lege, fysio, ergo) bruker vi eget personale.
- 14) Attester/tjenestebevis. HR-leder utferdiger attester til ansatte som ønsker det, også tidligere ansatte.
- 15) Ferie. Enhetsleder sørger for at alle ansatte avvikler ferie, at avvikling og overføring av ferie er innenfor Ferielovens bestemmelser og holder oversikt med ikke-avviklet ferie. All ferie skal avklares med nærmeste leder – arbeidsgiver har styringsrett.