

Årsmelding 2017 – Kvæningen kommune

Administrasjonen legger med dette fram årsmelding for 2017. Administrasjonssjef må dessverre også i år beklage en for sen framlegging der fristen pr 1/7 ikke ble overholdt.

Kommuneloven § 48 inneholder blant annet følgende om innholdet i årsrapporteringen: «*I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens eller fylkeskommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten. Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven, samt for å fremme formålet i diskrimineringsloven om etnisitet, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og diskrimineringsloven om seksuell orientering.*»

Det jobbes godt og det leveres gode tjenester jevnt over i de fleste enheter. Noen enheter har bra med ressurser, mens andre sliter. Noen steder burde det vært flere ressurser fordi behovet er større enn dimensjoneringen tilsier, mens noe steder sliter vi fordi vi får fravær eller vakanser i små enheter med 1-2 ansatte.

Ut fra virksomheten og resultatene for 2017 og utfordringene videre bør det framover legges vekt på følgende:

- Styrke planarbeidet og tilrettelegge for nærings- og befolkningsutvikling. Vi må ha gode planer, både på overordnet-, etatsnivå og temaer/mindre områder. Å komme i gang med kommuneplanens samfunnsdel må prioriteres. Dette vil avklare hva vi skal satse på framover og gjøre det lettere å ta valg. Videre vil selve planprosessene gi mer demokratisk medvirkning fra kommunens innbyggere. Om næringsutvikling er det å håpe at vi får de forventede resultatene fra Omstillingsprosjektet.
- Gjennomgang av organisasjonen for å få på plass en ressurseffektiv organisasjon og fokus på kvalitet på tjenestene og utvikling av dem. Vi har dyr drift på noen kommunale tjenester uten at dette nødvendigvis gir høyere kvalitet på dem. Noen enheter har for få ressurser. Det ser også ut til at kommunen bør organiseres på en annen måte. Beslutninger bør gjennomgående tas på lavere plan og organisering både av fellestjenester og innen etatene bør ses på. Kompetanse på kvalitet, faglighet, utvikling og planlegging må styrkes. Digitalisering av flest mulig tjenester er en viktig del av dette.
- Bedre rekrutteringen til en del fagområder, særlig innen helse og omsorg. For å kunne levere lovpålagte tjenester i helse må vi benytte oss av dyre vikarer, særlig for sykepleiere og leger.
- Fokus på arbeidsmiljøet og fortsatt arbeid for å redusert sykefraværet. Selv om vi er inne i en lengre periode med lavere sykefravær nå, må vi ha fokus på dette. Erfaringer både fra oss selv og andre viser at det fort går opp igjen om vi ikke har det.
- Få på plass et godt verktøy for rapportering og styringsinformasjon til politiske organer. Dette vil gi oss en god pekepinn nesten hele tiden på hvordan vi ligger an med driften. De nye tertialrapportene er en viktig brikke i dette. Dette må kobles videre sammen med en langsiktig og god budsjettprosess som starter allerede i juni og sikrer både bred medvirkning og god gjennomgang av sakene.

ØKONOMI OG BEFOLKNINGSUTVIKLING

Resultatet av årets drift viser et regnskapsmessig resultat med ca kr 2 mill i overskudd. Overskuddet skyldes vesentlig lavere pensjonsutgifter, tildeling fra Havbruksfondet, høyere tilskudd fra IMDI enn forventet og jevnt over god budsjettdisiplin i enhetene. Vårt driftsnivå er imidlertid for høyt i forhold til våre faste inntekter og kan ikke fortsette slik i lengden. Dette blir særlig viktig når vi når er i ferd med å øke gjelden kraftig samtidig som kommunens inntekter sannsynligvis vil synke ifm med at vi nok vil få en svakere befolkningsutvikling enn landsgjennomsnittet.

Statistisk Sentralbyrås befolkningsstatistikk viser folketall i Kvæningen pr 1.1.2017 på 1233 og på 1224 ved årets utgang (ned 0,7 %). Det ble en liten nedgang etter 2 år på rad med en liten økning. Til sammenligning vokste befolkningen i Norge med 0,7 %. Kvæningen er en kommune som befinner seg i en del av landet med svak befolkningsutvikling. Sammen-setningen av befolkningen er med forholdsvis mange eldre personer og forholdsvis mange personer som går på passive ytelser.

Oversikt over bemanning i kommunen pr 31.12.17:		
Personell	Antall	Årsverk
Administrasjonssjefskontor	2	2
Servicekontor	2	1,5
Kommunekasse	3	3
IT-avdeling	2	1,5
Sum sentraladministrasjon	9	8
Oppvekstadministrasjon (etatsleder)	0	0
Kvæningen b&u-skole, undervisningspersonell (inkl rektor)	26	20,8
Kvæningen b&u-skole, assistenter	10	6,6
Voksenopplæringen	3	2
Polarstjerna bhg (styrere, ped-ledere og fagarb'ere/assistenter)	15	14
Kultur/kulturskole, bibliotek og ungdomsleder/ungdomsklubb	6	2,5
Flyktningetjenesten	2	2
Sum etat for oppvekst og kultur	62	47,9
Etatsadministrasjon (etatsleder, etatsstab)	3	2,1
Legekontor	8	5,4
Helsestasjon	2	1,6
Fysioterapi	1	1
Gargo sykestue og sykehjem; pleie	46	29,9
Gargo sykestue og sykehjem; adm/ledelse, kjøkken og vaskeri	9	7,2
Ergoterapi	0	0
Hjemmesykepleie	10	8,6
Hjemmehjelp	4	3
Psykisk helse	2	1,75
TU	19	17
Sum etat for helse og omsorg	104	77,55
Etat for NUT (næring, utvikling og teknisk) - kontor	6	5,5
Prosjekt	0	0
Teknisk drift	5	5
Brannkorps	17	0,35
Renholdere	11	8,5
Sum etat for NUT (næring, utvikling og teknisk)	39	19,35
NAV (andel kommunale stillinger)	1	1
Interkommunalt barnevern (andel kommunale stillinger)	2	2
Totalt	216	154,8

Vi registrerer faktisk bemanning, vakant stilling er 0 registrert og vikar for sykemeldt er 1 registrert.

SENTRALADMINISTRASJONEN

Mål og gjennomførte tiltak

Sentraladministrasjonen omfatter overordnet ledelse og har stab- og støttefunksjoner for den øvrige organisasjonen. Mye av arbeidet vil bestå av drift og løpende service til folkevalgte, publikum og ansatte i kommunen.

Saker til folkevalgte organ:

Utvalg	Møter	Saker	Delegerte vedtak
Kommunestyret	7	79	0
Formannskapet	13	70	21
Fondsstyret	5	11	0
Administrasjonsutvalget	6	13	90
Arbeidsmiljøutvalget	5	20	1
Teknisk utvalg	6	72	105
Utvalg for oppvekst og omsorg	7	38	28
Råd for funksjonshemmede	3	7	0
Eldrerådet	5	15	0

Personalområdet:

År	Antall årsverk	Antall ansatte pr 31/12		
		Totalt	Derav kvinner	Derav menn
2006	164,8	212	171	41
2007	149,3	210	164	46
2008	166,9	205	154	51
2009	176,2	260	210	50
2010	174,6	260	216	55
2011	170,0	265	210	55
2012	169,3	264	213	53
2013	172,0	262	209	53
2014	170,0	258	206	52
2015	160,3	243	194	51
2016	166,0	234	187	47
2017	154,8	216	172	44

Fordelingen mellom kvinner og menn er noenlunde stabil. Det er fortsatt en overvekt av menn i ledende stillinger og overvekt av kvinner i lavtlønnede og deltidsstillinger. Det legges fortsatt vekt på å kunne rekruttere mer likestilt og fremme arbeidet med kvinner i ledende stillinger.

De aller fleste stillingene er besatt med kvalifiserte medarbeidere, men det viser seg vanskelig å rekruttere høyskoleutdannede personer og ledere. For helse- og omsorgstjenestene er det en høy andel ansatte uten relevant utdanning. Det stramme arbeidsmarkedet fører fortsatt til at den lokale lønnspolitikken til tider er under press.

Opplæringsplanen hadde i 2017 en ramme på 300 000 kroner fordelt i hele organisasjonen. Opplæringspotten er på et lavere nivå enn for noen år siden, men vi har klart å gjennomføre tiltak greit bl.a ved hjelp av eksterne midler.

Kommunen har et godt IK HMS-system for å arbeide med interkontroll og arbeidet med ansattes helse, miljø og sikkerhet. Gjennom blant annet tilsyn har det blitt påvist manglende dokumentasjon og rutiner for en del av virksomhetene. Vi tok i bruk kvalitetssystemet Compilo til bl.a avvikshåndtering og regner med å få bedre oversikt over dette. Det registreres få skader som følge av arbeidet.

Utviklingen i sykefraværet									
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
9,2%	9,5%	12,4%	10,7%	10,6%	10,6%	11,2	9,3%	10,8 %	8,8 %

Sykefraværet fortsatt noe høy, men vi har startet systematisk arbeid med å utvikle en overordnet arbeidsgiverholdning med større vekt på det generelle arbeidsmiljøet og forebygging som gjelder alle ansatte. Det beregnes at den delen av sykefraværet som ikke refunderes fra NAV er ca 4 millioner kroner på årsbasis. Høyt sykefravær har mange ulike årsaker, og mange av tilfellene kan vi ikke gjøre noe med. Det er dog et rom der vi har muligheter gjennom oppfølging og tilrettelegging å kunne senke fraværet. Dette er en omfattende jobb som vil kreve mye, særlig av lederne.

De fleste ansatte er omfattet av ordningen med bedriftshelsetjeneste der kommunen har knyttet seg til Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste. Dette samarbeidet fungerer godt og vi har fått den bistanden vi trenger.

Økonomiavdelinga

Økonomiavdelinga har ansvar for å utbetale riktig lønn til riktig tid, sørge for at leverandører får betalt innen forfall og sørge for at kommunens inntekter innbetales innen terminvise forfall. I tillegg så må alle transaksjoner bokføres i henhold til regelverket. Det jobbes målrettet med at alle frister som gjelder for avdelinga overholdes og at alt registreres løpende slik at alle transaksjoner løper slik de skal.

I forhold til antall lønsmottakere vi har registrert så er det forholdsvis lite feil hva angår lønnsutbetalinger. Både innenfor helse, skole og barnevern er det egne fagsystem hvor lønnsgrunnlagene leses inn maskinelt i lønnsystemet.

Når det gjelder behandling av leverandørbilag må det også her sies at det forekommer lite feil. Størsteparten av leverandørene benytter da også elektronisk oversendelse av faktura som innebærer en betydelig arbeidsbesparelse for avdelinga.

Når det gjelder kommunens inntekter så må det bemerkes at av det som faktureres til privatpersoner av kommunale avgifter og andre krav så er det forholdsvis mange tilfeller av forsinket betaling og/eller unnlattelse av betaling hvor da kravene til slutt oversendes inkasso. Det er for avdelinga også en stor skuffelse at ikke flere av kommunens innbyggere benytter elektronisk faktura som kommunen tilbyr. Dette ville i tilfelle ha medført en betydelig arbeidsbesparelse og kostnadsbesparelse da vi ville slippe å printe ut faktura, pakke i konvolutter og ikke minst frankere.

Økonomiavdelinga har som målsetting å fortsette å levere sine tjenester med så få feil som mulig. I tillegg vil vi prøve å få automatisert flere av tjenestene ved i større grad å benytte de selvbetjeningsmulighetene som ligger potensielt i vårt økonomisystem.

IT

Vi fikk inn lærling i september. Vi hadde et overforbruk på 500 000, grunnet lave budsjett for kommunikasjon, driftsavtaler, kontorutgifter (post for utskrift) og vi hadde utgifter til sykevikar. Det var og nødvendig med en budsjett regulering 250 000 men dette dekket ikke hele overforbruket.

Servicekontor

Servicekontoret skal yte service for kommunens innbyggere og andre som henvender seg her. Vi skal forenkle tilgjengeligheten for brukerne og sørge for at de blir henvist til rett avdeling dersom de trenger å snakke med en saksbehandler. Vi er «kommunens ansikt» utad og publikums første møte med kommunens tjenester. Servicekontoret har i 2017 vært bemannet men 1,5 årsverk.

ETAT FOR OPPVEKST OG KULTUR

Etatsleder fratradte tidlig på høsten og stillingen ble stående vakant resten av året og oppgavene ble fordelt på andre. Dette gjorde det utfordrende å komme i havn med alt. Arbeidet med prosjektet for ny skole ble litt forsinket og det ble skifte av prosjektleder på sommeren. Kjækan skole ble lagt ned og alle elevene i kommunen ble samlet i de midlertidige lokalene til Kvænangen b&u-skole.

Kvænangen barne- og ungdomsskole

Året har vært krevende mht lokaler og organisering: tre separate bygg samt 2 ekstra arbeidslokaler (rigg og leilighet). Bare dette har medført mye «bevegelse» og forflytninger både for ansatte og elever, og utfordring med kompensasjon – særlig tid. Dessverre har vi hatt 2-3 §9A saker med FM. Disse er i ferd med å lukkes (en igjen h- 18). Arbeid med utemiljøet har vært krevende og krevd mye/ekstra ressurser.

Videre brukte vi hele skoleåret å bedre tilpasninger og uforutsette problem mht lokalitetene og utstyr – spes nevnes: data/PC og dusjmuligheter. Alle er/var innforstått med midlertidighet, slik at ansattes krafttak har gjort at elevene har fått tilfredsstillende undervisning i henhold til planverk og læringsmål. I tillegg har vi klart å drive utviklingsarbeid i henhold til arbeidsgivers fokus på læringsmål og oppfølging nasjonale undersøkelser.

Budsjett for 2018 er kr kr.: 15 535 313,-

VURDERING:

- Skolen har hatt tilfredsstillende generell ressurstilgang – data /Pc en utfordring: kun gamle maskiner- et klassesett på småtrinn (over 40 elever) og et på mellomtrinn (ca 35 elever).
- Det har vanskeliggjort oppfølging kompetansemål på områder som krever oppfølging/læring databruk (som læringsverktøy).
- Møte- / delingsrom er fortsatt problematisk – særlig siden vi har flere grupper i samisk og finsk. Tilgang bolig og to ekstra rigger hjalp på situasjonen.
- Ingen dusjfasiliteter for elevene!

Personalressurser

- Tildelt 21,7 lærerårsverk samt ca 6,8 ass.årsverk – innbefatter økte spes.ped behov, særskilt språkopplæring, ekstra styrking 1.-4. kl. I tillegg har vi administrasjonsressursen (170 %) og div (karriereveiledning 20%, sosiallærer 20%, bibliotek, ressurslærer 20%, 10 % styrking 1.-4.kl, PPT kontakt 8 % m.m.). Alle har pedagogisk utdanning.
- Fagarbeidere og assistentstillinger: Fagarbeider- og assistentstillinger ved skolen/SFO utgjør 7 årsverk, inkl. 30 % leder ved SFO. «Full» bemanning SFO- 2,2 årsverk.
- Kontorressurs: Vi har 70% kontorressurs (midlertidig ut skoleår 18/19).
- SFO: I SFO er det 20 barn som har plass før og etter skoletid. I tillegg vil elever som venter på bussen (14 stk) ha et tilbud på SFO fra skoletimene deres er slutt fram til bussene går.
- Skolen har tilsammen 119 elever og er fulldelt skoleåret 2017-18. Undervisningen er fordelt på 3 ulike bygg.

VURDERING:

- Bemanning i antall årsverk – både lærer og assistenter - har vært tilfredsstillende, og alle har god kompetanse. Vi har også gode, erfarne vikarer vi kan bruke.
- «Sliter» fortsatt med spes.ped lærere og etter hvert norskkompetanse på u-trinn.
- Samisk /samarbeid /kvalifisert arbeidskraft fra /med Språksenteret gjør at elevene får god oppfølging, og finsk er også godt dekket.
- God merkantil ressurs.

Mål for skoleåret 2017/2018

- Tilpasse virksomheten til midlertidig undervisningslokaler i påvente av nytt skolebygg
- VURDERING: dette har gått seg til gjennom skoleåret med svært god bistand tekn.avd. Vi starter nytt skoleår med kun små justeringer.
- Implementere §9A: ta i bruk Aktivitetsplan – omfatte alle ansatte
- VURDERING: denne er rimelig godt forankra, med intern kurs om forståelse og anvendelse. Følges opp neste skoleår.
- Implementere datasytem Skooler/ Sampro/Compilo: intern opplæring.
- VURDERING: Implementering Skooler er godt i gang og h- 18 vi alle bruke Sharepoint/Skooler og Visma som kommunikasjonsplattform mellom lærer, elever og foresatte. Videre planlegges innføring VISMA – SAMPRO som system for IOP h-18. Til alt dette bruker vi intern opplæring.
- Kompetansenøkkelen på plass.
- Vi jobber videre med prosjektet Ungdomstrinn i utvikling:
 - Satsningsområde vi jobber med fra høsten 2017/18: - skriving, følge opp klasseledelse og kvalitet i skolen/Veiledersteam
 - helhetlig tenkning i personalet / refleksjon og erfaringsdeling
 - deltakelse i Nord Troms nettverk: skoleutvikling
 - ungt entreprenørskap
- VURDERING: Dette er godt forankra i personalt, og vi er motivert for bistand fra Veilederkorps som starter u 35/18.
- Det er også inngått avtale Nordtroms nettverk: DEKOM (desentralisert ordning for kompetanseheving).
- Fortsatt jobbe konkret og systematisk med å få til ei tilpassa opplæring for alle elever
- VURDERING: Sett i sammenheng med rådende organisering av elever, lærere og deres undervisningssituasjon, viser oppsummering at vi er «på vei» å nå alle elever – dette blir et av de prioriterte satsningsområdene med Veilederkorpset kommende år.
- Holde fokus på høye forventninger både til personalet og elevene
- VURDERING: Som en del av målsettinga for kommende skoleår, vil det måtte arbeids bevisst med forventninger og holdninger til læring.
- Dannelse, demokrati og medbestemmelse
- VURDERING: Involvering skolens rådsorgan/Elevråd har fungert godt og videreutvikles.
- Holde fokus på arbeidet mot mobbing
- VURDERING: Arbeid med særlig §9A har hatt stor fokus. Videre er skolens «Psykososiale plan» - inkl Ordensreglementet - oversendt O/O til revidering/godkjenning.
- Jobbe med en visjon for skolen –
- VURDERING: Arbeide forsetter – ses i sammenheng med nytt skolebygg og skolehverdag – både fysisk og pedagogisk.

Forslag til forbedringstiltak:

Siden vi er i «midlertidighet», er alle parter etter hvert godt innforstått med dette. På alle de områder vi i dag/dette skoleåret strever, ser vi fram til alt dette vil være tilnærma på plass neste skoleår. Se for øvrig innlednings- og vurderingsmerknader. Men: fagkompetanse – særlig spes.ped og norsk må vies STOR oppmerksomhet ved utlysninger. God implementering av §9A blir også et prioritert område.

PRIORITERTE ARBEIDSOMRÅDER

Arbeidsområder	Tiltak	Ressurser	Merknader	Vurdering
Ungdomstrinnet i utvikling	satsningsområder: - Klasseledelse skoleår - forts - Skrivning i alle fag (høst -17) -	Ressursgruppa fra forrige skoleår fortsetter. Ress.lærer tilsatt i 20% Fagressurser fins på www.udir.no	Ved Kvbu skal dette arbeidet gjelde hele skolen, ikke bare ungdomstrinnet.	Kommet i gang. Intern forankring/øvinger Skriving har vært «nedtont» -ses i sammenheng med gr.l.ferdigheter
Kvalitet i skolen	-bistand Veilederteam -høyne kvalitet i skolen	Intern utvikl.gr (insp + sosl)	Planl/bestilling vår 18	Gjennomgang med personalet – oppdrag «bestilt» - følges opp u 35/18
Læringsmål/VFL	- Bedre uke-/arbeidsplaner (tydelige mål) - Øve /intern erfaringsdeling	Bruk av fastlagt møtetid (40 min pr uke)	Prøver å se dette i sammenheng med oppf. fra Veilederteam	Dette blir en viktig del av videre intern utv.arb
Klasseledelse og endringskompetanse	- Skolens voksenpersonale må være tydelige ledere med fokus på læring - Aksjonslæring	- Bistand Universitet/ressursgruppe - Nordtr nettverk - Veilederteam	Heftet "Ti kjennetegn på god undervisning" brukes i dette arbeidet.	Gjennomgått og øvd felles strategier. Følges opp i mht læringsål/-praksis
Elevenes arbeidsmiljø, § 9A i Opplæringsloven.	- Aktiv innsats mot mobbing - Styrke elevdemokratiet. - Øke trivselen. - Aktivitetsplan - Intern oppl.§9A	19 årstimer til kontaktperson for elevrådet. Styrket inspeksjon hvis det trengs.	Vi gjennomgår handlingsplanen for et godt psykososialt miljø årlig, og oftere ved behov	Etter hvert godt forankra – intern kursing. Følges opp med ny sos. lærer 18/19
Skole/hjem samarbeid.	- Utarbeide gode samarbeidsformer. - Ta i bruk Skooler	Kontaktlærere på alle trinn.	Digitale hj.midler	Har tatt i bruk digitalt nettverk /Visma og Sharepoint samt egen hjemmeside. Utvilkes videre

Barnehagesektoren

Politiske mål for kommunen

Hovedmålet for Barnehager og Skoler i Kvæningen: *Gode og trygge oppvekstmiljø*. For barnehagesektoren er dette dekt opp ved nytt barnehagebygg i Burfjord. Badderen har også et godt bygg som er vel egnet til barnehagedrift.

Det jobbes for å kunne tilby plass til alle barn som søker, ikke bare ved hovedopptaket, men også ved superende opptak gjennom året. Det siste året har det vist seg å være et stort behov for barnehageplass utover i barnehageåret. Noe som har gitt oss utfordringer på bemanningssiden. Vi har det siste året hatt flere barn i barnehage enn på veldig mange år, til sammen 48 barn. Mange velger å ha barna i Barnehagen i Burfjord og dermed har vi fått en liten avdeling i Badderen, mens de andre små barnehagene i kommunen er lagt ned. Samtidig ser vi at det er viktig for de foreldrene som har barna i Badderen får beholde tilbudet. Det er

lange avstander for dem å kjøre til Burfjord med barna, spesielt når de selv jobber i Kvænangsbotn. Burfjord har heller ikke kapasitet til å ta inn alle barna, slik at vi er avhengig av Badderer for å kunne gi tilbud til alle. Utfordringen blir når de søkere som kommer etter hovedopptak bor i Langfjordbotn og får tilbud om plass i Badderer. Det blir veldig lang kjøring for dem.

Barnehagesektoren har utarbeidet egen kompetanseutviklingsplan for personalgruppa som følges og som gir kompetansemidler fra Fylkesmannen. Vi har et tett samarbeid med Nord Troms nettverk for barnehagene og kjører felles kurs for sektoren gjennom nettverket. Dette er viktig for oss for å kunne henge med på samfunnsutviklingen, og har gitt personalet økt kompetanse på fagfeltet der behovene har vært.

Økonomiske ressurser

Burfjord barnehage og Badderer barnehage ble fra høsten 2016 slått sammen administrativt som en enhet. Vi drifter allikevel enhetene med to budsjett/ kontoer.

Burfjord barnehage hadde i 2016 et totalbudsjett på kr.5 135 241,- Ved utgangen av året hadde vi rest på 15 401,- Budsjett for 2017 er øket til 5 252 890,-

Badderer hadde et overforbruk i 2016 på 134 522,-

For 2017 er budsjettet på 830 871,-

2017 regnskapet viser et overforbruk på 7% på lønn og sosiale utgifter for Burfjord barnehage og øvrige utgifter med overforbruk på ca. 8 %. Totalen etter refusjoner og kompensasjoner viser et overforbruk på 6 %.

Badderer hadde i 2017 overforbruk på 14% på lønn og sosiale utgifter, mens på øvrige utgifter var det rest på 57%. Totalen hos Badderer var et overforbruk på 33% fordi det var lavere inntekt på div refusjoner enn antatt.

Ansatte

Burfjord barnehage, Polarstjerna og Badderer har dette barnehageåret hatt 5 barnehagelærere, en spesialpedagog med småbarns pedagogikk og barnehagepedagogikken, og en barnevernspedagog med småbarns pedagogikk og barnehagepedagogikk. Alle i 100% stillinger. Barnehagen har også styrer med styrerutdanning.

Vi har også 100 % styrerstilling, med oppgaver som barnehagekonsulent inn i stillingen.

Ellers har Burfjord barnehage 4 fagarbeidere og 2 assistenter.

Vi har også en fagarbeider på renhold, og en assistent på renhold. Vaktmester fra teknisk har vi ved behov.

Burfjord barnehage, har dette barnehageåret vært en fire – avdelings barnehage. På Lillebjørn har vi hatt inne oppimot 10 barn i alderen 0 – 2 år. Storebjørn har hatt 11 barn i alderen 2 til 3 år, mens Karlsvogna har hatt opp mot 28 barn i alderen 3 - 6 år.

Utstyr og pedagogisk materiell

Av lekeutstyr innendørs og utendørs har vi det meste av det vi trenger, tilpasset barnets alder, og dette blir komplettert etter behov. Uteområdet er fortsatt under opparbeidelse, og en plan for uteområdet var klar høsten 2014. De neste to årene ser vi at det er større investeringer i forhold til lekeapparater utendørs som må prioriteres i budsjettarbeidet.

Barnehagens organisering

Barnehagen har åpent fem dager i uka fra kl. 07.45. - 16.15. Ved behov kan vi åpne 06.45 og ha åpent til 16.30. Tidlig åpningstid har vært benyttet gjennom hele året, mens vi bare har få dager med forlenget åpningstid.

Administrasjon og ledelse

Barnehagen er underlagt ”Avdeling for oppvekst og kultur”, med Kristin Anita Hansen som oppvekstleder.

Ressursdisponering

Det jobber tre personer pr. avdeling, med en pedagogisk leder som har ansvar for avdelingen. Disse jobber tidlig, mellom og seinvakter. Oppgavene til de forskjellige vaktene er nedtegnet og innarbeidet.

Organisering av barnehageåret

Barnehagen har felles årsplan. Årsplanen har en fellesdel og en del som er spesiell for den enkelte avdeling. I tillegg har barnehagen halvårsplaner og progresjonsplaner som er delt inn i fagområdene.

Barnehagen har avholdt to foreldremøter inneværende barnehage år. En på høsten og en på våren. Dersom det er behov har vi møter oftere.

Samarbeidet opp mot skolen og SFO har i år fungert greit. Vi ser det som viktig at også skolen har gode rutiner for å følge opp de planene vi har laget for overgangen mellom barnehage og skole. Barna blir da mer forberedt til å møte skolehverdagen når de begynner der.

Samarbeidsutvalget har avviklet et møte siste barnehageåret. Godkjenning av årsplanen. Det har i tillegg vært et møte med foreldrerepresentantene i Burfjord. Der var det noen saker ang. aktiviteter i barnehagen som ble drøftet.

Planlegging og personalsamarbeid

Vi har avholdt noen møter på kveldstid. Personalmøte har vi hatt to av før jul og to etter jul. I tillegg har vi hatt avdelingsmøter og ledermøter på dagtid. På disse møtene er det barnehagen, ungene, utviklingsarbeid og vårt arbeidsmiljø som står i fokus.

Lokalt utviklingsarbeid

Vi har gjennom dette barnehageåret jobbet med tema barns språkutvikling og språkmiljø på tvers av avdelingene, dette for å skape et godt språklig grunnlag for alle barn i barnehagen.

Kompetanseheving

Det er avsatt sju dager til kurs og planlegging i løpet av barnehageåret. Disse kan til en viss grad brukes slik vi selv ønsker, men to er bundet opp til kommunale/ interkommunale kursdager. Vi følger kompetanseplanen som kommunen har laget og bruker ulike metoder for å utvikle oss i samsvar med denne.

Fritidsklubben - BUFFF

Personalsituasjonen for fritidsklubben er, og har vært 2 stk. i 50% stilling. Ungdomsleder og klubbarbeider.

Ungdomsleder fungerer også som sekretær for ungdomsråd.

Målet er å drive forebyggende arbeid med tilrettelegging av aktiviteter for barn og unge. Særlig er målet å fange opp de som ikke er engasjert i organisert aktiviteter som ski og fotball.

Gjennomførte aktiviteter -Det har siden oppstart med bygging av ny skole vært minimalt med aktiviteter i klubbens regi, all den tid vi ikke har noe lokale å bruke.

Forbedringspotensialet er stort og skisseres i et eget skriv om drift av fritidsklubb, som ungdomsleder har skrevet. Dette legges frem for utvalg for Oppvekst og omsorg.

Budsjettforutsetninger og personalressurser – Fritidsklubben /BUFFF har i all år holdt seg innafor det gitte budsjett. Når det gjelder personalressurser er det helt innafor å drive klubb med de to stillingene på 50%.

Mål - Målet er å drive forebyggende arbeid med tilrettelegging av aktiviteter for barn og unge.

Gjennomførte tiltak – Frem til BUFFF huset ble tatt til skolebruk gjennomførte vi MINIBUFFF – ukentlig vanlig klubbåpent – pizzakveld – barnehagedisco – halloweenparty – karnevalsbuff – filmkveld. Fra høst 2017 har det vært lite gjennomførte tiltak. Som følge av en noe uavklart situasjon for driften av klubben. Ungdomsleder har også gjennomført oppfølging og besøk til de som går på vgs.

Forslag til framtidige tiltak – viser til eget skriv om drift fritidsklubb og forebyggende barne og ungdomsarbeid.

Návuona Giellaguovddáš/Naavuno Kielikeskus/Kvæningen Språksenter

Sommeren 2014 søkte Návuona Sámiid Searvi/Kvæningen Sameforening Sametinget om midler til å utrede behovet for et samisk språksenter i Kvæningen. Søknaden ble avslått, men Sametinget oppfordret foreningen om å ta kontakt med kommunen. Etter dette jobbet Návuona Sámiid Searvi videre med saken i tett dialog med kommunen. Da saken kom opp i Kvæningen kommunestyre den 29.4.2015, ble det vedtatt at et språksenter i kommunen også skal arbeide med kvensk og norsk. Vedtaket fikk følgende ordlyd: *“Kommunestyret ser positivt på at det etableres et språksenter i kommunen. Kvæningen språksenter sin oppgave vil være språkopplæring i samisk, kvensk/finsk, norskopplæring for våre nye innbyggere i barnehager og 1. - 10.klasse, samt voksenopplæring. Kvæningen kommunestyre ber initiativtakerne arbeide videre med etableringsprosjektet og presentere dette nærmere på et senere tidspunkt, herunder eierskap og finansiering.”*

Arbeidsgruppa fortsatte arbeidet i 2016.

Også i 2017 holdt arbeidsgruppa tre møter og behandlet 9 – ni saker, blant annet vedtekter for Kvæningen språksenter, ansettelse av samisk språkkonsulent og utarbeidelse av søknad til departementet om tilskudd til kvensk språkarbeid.

Ni kommuner i Norge har samiske språksentra, og en kommune har samisk/kvensk språksenter. Mens Kvæningen kommune arbeidet med å opprette sitt språksenter, vedtok Sametinget eget regelverk for tilskudd til samiske språksentre i oppstartfasen. For å få tilskudd, krevde Sametinget en samiskspråklig aktivitetsplan som går over tre år. Første aktivitetsplan og søknad ble sendt inn i hh til denne fristen i 2016 og Sametinget innvilget kr. 220.000 til samisk språkarbeid med oppstartsår 2017.

I november sendte kommunen inn søknad til Troms fylkeskommune, der fylkesråd for kultur og næring innvilget 325.000 kroner til samisk og kvensk språkarbeid i 2017. RUP-midlene ble brukt til å engasjere Trygg Jakola til å utarbeide søknad om tilskudd fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet til kvensk språkarbeid i Kvæningen. Søknaden var på 560.000 kroner for 2018, og ble sendt inn i desember 2017.

Den 20. september 2016 vedtok kommunestyret å lyse ut en 100 % stilling som prosjektmedarbeider i Kvæningen språksenter og Karen Ellen I. Eira tiltrådte den 4. desember 2017.

Den 26.4.2017 vedtok kommunestyret planene for Kvæningen språksenter; Virksomhetsplan for 2017 – 2019, Organisasjonskart (2020), Vedtekter for samisk og kvensk del og Finansieringsplan for 2017 – 2019.

Språksenteret kom i drift i september 2017. Harald Lindbach og Ragnhild Enoksen fungerte inntil Karen Eira overtok.

Karen Eira deltok aktivt i planlegging av voksenopplæring og annen undervisning mens hun jobbet ut oppsigelsestida som lærer i Kautokeino kommune.

Språksenteret selger samisk undervisning til Kvænangen barne- og ungdomsskole. I alt 18 elever fra 2. – 8. klasse får undervisning i samisk som andrespråk. Det er et forholdsvis høyt antall elever i Kvænangen. For første gang kan elever som har fått undervisning i samisk i barneskolen også få slik undervisning i ungdomsskolen.

Harald Lindbach gikk sammen med Kristin Mellem i gang med å velge ut salmer og åndelige sanger som ble gitt ut og/eller skrevet i Kvænangen mellom 1860 og 1880. Dette materialet skal formidles videre av lokale kor og andre aktører i løpet av 2018.

Ragnhild Enoksen og Karen Eira startet planlegging av samisk kurs for voksne i november, med kursstart i februar 2018.

Grunnskolen i Kvænangen har lærer i finsk, men kan komme til å be om tilbud i kvensk fra språksenteret.

Trygg Jakola ble engasjert for å skrive søknad om tilskudd til kvensk språkarbeid ved språksenteret (jfr. tidligere avsnitt.)

Opprinnelig var planen å starte det samiske språkarbeidet ved senteret høsten 2016. Men det tidsskjemaet var urealistisk. Tilskuddet fra Sametinget ble derfor satt av til oppstart av samisk språkarbeid høsten 2017. Da hadde også fylkeskommunen bevilget RUP-midler til språksenteret.

Voksenopplæring i samisk måtte utsettes fra høsten 2017 til vårsemester 2018.

Videre mål

Kvænangen språksenter skal i løpet av tre år vise at det er eksistensberettiget ved å sikre kontinuitet arbeidet med samisk og kvensk språk og kultur, og ved å utvikle kunnskap som blir værende i Kvænangen og i Nord-Troms regionen. Det er et samisk språksenter i Alta og et i Manndalen i Kåfjord kommune. Kvænangen språksenter kan sammen med disse bidra til å styrke det samiske språkarbeidet i Vest-Finnmark og Nord-Troms.

Når det gjelder kvensk, er det et samisk/kvensk språksenter i Storfjord, mens det er to kvenske språksenter under etablering i Øst-Finnmark. Kvænangen språksenter bør ha en viktig regional funksjon fordi arbeidet ved senteret strekker seg over områder der det er naturlig å samarbeide over kommunegrensene.

For å oppfylle disse målsettingene må senteret i løpet av tre år følge en langsiktig strategi som får tilslutning fra Sametinget, Fylkeskommunen og Departementet.

Kvænangen språksenter begynte i september 2017 å bruke av tilskuddene som Troms fylkeskommune og Sametinget bevilget til aktiviteter og drift. Ingen eksterne bevilgninger ble brukt før den tid. Språksenteret mottok i alt kr. 545.000,00 i tilskudd for 2017 (Troms fylkeskommune kr. 325.000,00. Sametinget kr. 220.000,00.). Tilskuddet fra fylkeskommunen ble fordelt til kvensk språkarbeid kr. 145.000,00, samisk språkarbeid kr. 180.000,00. Samlet tilskudd til kvensk kr. 145.000,00. Samlet tilskudd til samisk kr. 400.000,00. Kommunens regnskap viser at senteret brukte kr. 279.425,39 i 2017.

Kvænangen folkebibliotek

Overordna politiske mål: *Lavterskeltilbud og møteplass for kommunens innbyggere. Bibliotektilbudet skal dekke alle fagområder og alle aldersgrupper.*

Det som ikke finnes her av litteratur/materiale blir lånt fra andre bibliotek.

Formål: *Arbeide for opplysning, utdanning og kulturell virksomhet for hele kommunen.*

Bibliotek tjenester er gratis. Målet er å få mest mulig ut av et lite budsjett med en halv stilling personalressurs.

Biblioteket er godt brukt av kommunens innbyggere. De siste årene har utlånet ved folkebiblioteket i Kvænangen vært innen topp fem i Troms fylke med utlån pr. innbygger.

Sentral beliggenhet med god adkomst/lett tilgjengelighet til biblioteket, og god framkommelighet både ute og inne for barnevogn/rullator/eldre og rullestol. I motsetning til skolebiblioteket, som er et spesialbibliotek for elever i grunnskolen, er folkebiblioteket en møteplass for alle, uansett alder, livssyn, etnisitet, økonomi, utdanningsnivå og livssituasjon.

Biblioteket betyr mye for våre eldre som kulturtilbud i kommunen, både for å låne bøker og som møteplass. Med en aldrende befolkning blir dette tilbudet bare viktigere og viktigere i årene framover. Blant de eldre fra hybelbygg/leiligheter omkring, de hjemmeboende samt enkelte på Gargo finner man en generasjon med storlesere.

Hjemmeværende og småbarnsforeldre, hyttefolk og turister. TU, barnehager og skolene benytter seg fast av folkebibliotekets tjenester med brukere/enkeltelever til ADL Activities of Daily Life, som møteplass, ved leseaksjoner, bokkasser, forfatterbesøk, klassebesøk, kurs, utstillinger og DKS.

Selvbetjent utlånsstasjon i og utenom åpningstider, og biblioteket har stått åpent for selvbetjening alle ukedager de siste årene. Betjent bibliotek tirsdag, onsdag og torsdag fram til kl 14. Selvbetjening etter kl 14, utenom langåpent på onsdager. Personalet på legekontoret slukker lys og lukker døra når kommunehuset stenger.

Selvbetjent bibliotek alle hverdager er spesielt viktig for KVBU nå når skolebiblioteket er pakket vekk.

Lokalt samarbeid: Skole, barnehager, helsesøster, DKS, Sørstraumen handel, Spildra landhandel, studenter lokalt, samarbeid med sameforeningen og nystartet kvenforening. Klassebesøk, grupper fra barnehagene samt bokkasser til KVBU, barnehagene og Furutoppen TU. Flyktingtjenesten ved voksenopplæringen bruker også folkebiblioteket som en av aktivitetene. Nytt av fjoråret var etablering av samarbeid med Spildra landhandel om bokkasse dit.

Regionalt samarbeid: Nord-Troms bibliotekene, Troms fylkesbibliotek, Nord-Troms Studiesenter (NTSS), samisk og kvensk språksenter, Samisk bibliotek tjeneste

Faste tiltak som er gjennomført i 2017:

- Ole-bok til nyfødte, fireåringer og førskolebarna i samarbeid med helsesøster, barnehager og skolene.
- Informasjon fra folkebiblioteket, angående lånekort for de nye elvene. Til foreldrene i første klasse i samarbeid med 1.klasse lærer
- Flerspråklig eventyrturné med bokbussbesøk til skoler og barnehager
- samisk, kvensk, norsk – to turnéer, Samefolkets dag og Paskii-festivalen.
- Leseaksjonen `Les for svingende` (sommerles-kampanje for 1-7.kl)
- Nord-Troms rundt, felles kursopplegg for alle folkebibliotekene i regionen. I 2017 var Kvænangen arrangør. I tillegg til regionalt møte tok jeg mine kollegaer i Nord-Troms med

på en med en rundtur bak tunellen i Kvænangsbotn opp til Lasso, og hadde en presentasjon av Kraftlaget lokalt. Samt tur Jøkelfjordbreen og lokal historie.

- IBBY norsk barnebokforum. Heldags kurs i regi av biblioteket til ansatte i skoler og barnehager.
- Voksne studenter: Avholde informasjonsmøte til nye studenter på høsten i samarbeid med NTSS. Bibliotekene i regionen er studentenes bindeledd mellom NTSS og UIT ved å betjene, organisere og tilrettelegge for voksne studenter lokalt gjennom studietløpet. Skaffe pensumslitteratur, bestille møterom, gi informasjon, opplæring i videokonferanseutstyr samt være en støttespiller for dem utenom campus.
- Sørstraumen handel: administrere utlån/innlevering (i samarbeid med personalet), organisere alt som gjelder boksamling der, fjernlån og studenter
- Spildra landhandel: administrere utlån/innlevering (i samarbeid med personalet), organisere transport for bokkasse på Spildra.
- Markering av: Verdens bokdag 23.04, Paskiiuka mai/juni, Samefolkets dag 06.02, nasjonal bibliotekdag 01.09, nordisk bibliotekuke uke 46, demensdager, verdensdagen for psykisk helse 10.10, poesiens dag 21.03, forskningsdagene 29.09-01.10, kvenfolkets dag 16.03
- Utstillinger i forbindelse jul, påske, Samefolkets dag, Kvenfolkets dag, Nasjonaldagen, jubiléer, Forskningsdagene, Poesiens dag, demensdagen,
- Biblioteket som arrangør/medarrangør, arrangement forfatterbesøk:
 - Samefolkets dag i samarbeid med Sameforeningen
 - Forfatterbesøk i skolene, via DKS
 - Premieutdeling/bokfest på kommunehuset for sommerens leseaksjon 'Les for svingende' for skolen (1-7 klasse)
 - Arrangere kursdag for ansatte i skoler og barnehager, IBBY norsk barnebokforum
 - Bokbingo for voksne. Tiltak for voksne lesere som en aktivitet gjennom vinterhalvåret, med premiering.
 - Paskii-uka. Kvensk uke i samarbeid med Kvenforreningen, pluss bokbussbesøk for alle 5.klassinger i Nord-Troms
 - Utdeling av Ole-Bok bøker fra biblioteket til kommende førsteklasinger i Polarstjerna barnehage
 - Laget bokkoffert/sanse koffert om temaet demens til utlån for Gargo sykestue, og for pårørende til personer med demens

Budsjett 2017. Opprinnelig budsjett på kr 468 493, totalt budsjett på kr 481 993, regnskap 2016 på kr 357 197 og forbruk i % på kr 74 %. Biblioteket har de siste årene fått kr 5000 i året i tilskudd fra Samisk bibliotekjeneste i Troms til innkjøp av samisk materiale. Dette utenom eget budsjett.

Personale. Biblioteksjef i 50 % stilling. Nora Pedersen har vært på onsdager høst 2017. Dette har vært til stor hjelp, og det er absolutt behov for en person til i driften. Dette gjelder spesielt ved rydding, kassering, arrangement og ved langåpent på onsdager. I tillegg har jeg skolebibliotekansvarlig Guri Isaksen på opplæring. Guri startet på biblioteket høsten 2017, og er lærer ved KVBU. Hun skal være tirsdager på folkebiblioteket i byggeperioden av den nye skolen.

Kulturskolen i Kvænangen

Kulturskole er et lovpålagt tilbud til kommunens befolkning (Opplæringsloven §13-6 Musikk- og kulturskoletilbud): *Alle kommuner skal aleine eller i samarbeid med andre kommuner ha eit musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.)*

Overordnet målsetting for kommunen, vedtatt som en del av kommunens arealplan (vedtak i kommunestyret den 18.10.95) (Tar bare med det som gjelder kulturskolen spesielt)

1. Skape et aktivt og godt leve- og bomiljø der alle får ansvar. Utvikle det kommunale kultur- og fritidstilbudet som et sentralt element for levekår og velferd. Og vurdere konsekvenser for nærmiljøet i alle tiltak og plansammenhenger.

Målstruktur, vedtatt av kommunestyret den 23.03.07:

Hovedmål 3 – Kultur, idrett og friluftsliv. (Tar bare med det som gjelder kulturskolen spesielt)

Vi skal ha et bredt og variert tilbud innen kultur, idrett og friluftsliv.

3.3 Ha et bredt kulturskoletilbud for å stimulere og videreutvikle barn- og ungdoms kulturelle interesser.

I tillegg arbeider vi etter vår egen Årsplan for Kulturskolen i Kvæningen som tar utgangspunkt i Rammeplan for kulturskolen fra Norsk Kulturskoleråd (2016) med utarbeidede fagplaner.

Økonomi/Budsjettforutsetninger

I skoleåret 2016/2017 ble det fra høsten av økning i kulturskolesatsene med i overkant av 30 %. Vi har nå i skoleåret 2017/2018, selv med økning, en avgift som gjør at de fleste fremdeles kan se seg råd til å ha elever i kulturskolen og dermed få stimulert og utviklet sine kulturelle evner og være interessert i de ulike kunstfagene kulturskolen tilbyr. Dersom det skal økes noe mer i fremtiden, så er det vår anbefaling at det ventes et par år med det. Det er ikke mulig å drive en kulturskole til selvkost, da er det ingen som har råd til å ha sitt barn med.

Andre måter å få inn penger på, som instrumentleie, noteavgift, materialutgift, fakturere barnehage, TU og aktiviteter for de eldre er noe som man kan diskutere å ta i bruk, men dette vil uansett ikke utgjøre den helt store forskjellen. Det viktigste er å være på tilbudssiden og å kunne gi aktiviteter til alle, spesielt de svakeste i vårt samfunn.

Vi har et budsjett der rammene er relativt stramme og det er ikke mye midler til bruk i undervisning, kompetanseutvikling eller til nytt utstyr. Vi driver med det vi har hatt tilgjengelig. Vi vært veldig nøkterne på å bruke penger i 2017 og har fulgt oppfordringen om å spare.

Personressurser

For 2017 har vi ikke hatt noen endringer i personalsituasjonen, vi er fremdeles tre personer i bittesmå stillinger på til sammen 0,9 årsverk fordelt på slike prosentstillinger og fag:

*Undervisning 20 % stilling Anne K. Bårdseth (sangelev, månedlige musikkstunder til Gargo/TU/Hybelhus, og Korps og barnehage i bolker 1 vår+1 høst)

*Undervisning 20 % stilling Ole J. Engebretsen (Gitar, Ukulele, og Voksenkor)

*Undervisning 20 % stilling Rita B. Pedersen (Barneteater, Mellomgruppa teater, Trompet, Barnekor, og Billedverksted)

Administrasjon 30 % stilling Rita B. Pedersen, rektor (Rita bruker også denne delen til noe av undervisningen i kulturskolen)

Som vist ovenfor så har vi ikke engang en hel stilling til sammen, men vi mener at vi utnytter personalet maksimalt til det beste for innbyggerne. Vi er få ansatte i små stillingsbrøker som gir et stort og vidt spekter av tilbud til våre elever og brukere i Kvæningen. Dette er noe vi håper på å kunne fortsette med.

Gjennomførte tiltak, tendenser og utviklingstrekk

For kulturskolen har vi hatt et jevnt elevantall sammenlignet med 2016, og vi er godt fornøyd med å kunne tilby et så variert tilbud og godt som treffer mange. Men vi vet jo at det fremdeles blir færre og færre innbyggere i Kvænangen og at det blir født færre og færre barn, så vi må forsøke å holde oppe tilbudene på kulturskolesiden slik at man kan oppfylle både overordnet målsetting og hovedmål for området i Kvænangen på best mulig måte, og på den måten hindre fraflyttingen. Og slikt sett så er det viktig at vi får beholde ressurser og handlingsrom både i form av personale og økonomiske midler, slik at vi har muligheter til å tenke utviklingsarbeid og ta tak i prosjektbaserte nyvinninger.

Aktiviteten har vært høy i det daglige, og vi har også vært med på aktiviteter som markering av Samefolkets dag, konsertsamarbeid mellom barnekoret og Runa Bergsmo med «Du store mamelukk», deltakelse på Baaskifestivalen med to kor, Vi stiller korps til hver eneste 17.mai med spilling i tog og ved taleplass, vi er også i kirken i forhold til «Syng Julen Inn» med to kor, vi spiller korpsinstrumenter når julegrana tennes på Julemarknaden, og i tillegg har vi hatt de vanlige offentlige utstillinger, forestillinger og konserter som viser fram litt av arbeidet elevene har drevet med hvert semester.

Når det gjelder sted å være så har det også fra høsten 2017 vært «å bo i pappesker», men nå i ulike midlertidige skolebygg med litt av lageret i en rå kjeller i Gulskolen. Vi har også tatt noe mer av undervisningen ned på Flerbrukshuset. Dette på grunn av forsinkelser i bygging av ny skole, hvor kulturskolen også skal inn med rom til våre aktiviteter. Fremdeles er det en midlertidig løsning å ikke pakke ting ut igjen, men å ha alt utstyr lagret i esker. Dette har vært forholdsvis slitsomt og til dels frustrerende enkelte ganger, men med håp om nye skolelokaler i enden av prosessen, så har det meste gått seg til. Vi håper at fremtiden blir bra og at vi fortsetter å gi våre kulturskolebrukere en tjeneste som de er fornøyd med. Det avhenger av at vi får faglige input i form av å kunne delta på de ulike fagkurs som arrangeres i Norsk Kulturskoleråds regi for Nordland, Troms, Finnmark og Svalbard i fellesskap under Kulturskoledagene annethvert år.

Introduksjonstjenesten

Tjenesten besto av 2 ansatte og gir tjenester til bosatte flyktninger. I 2017 kom det en ny familie på 4 slik at det til sammen ble 19 bosatte flyktninger, 9 voksne og 10 barn. Alle kom fra Syria. Tjenesten omfatter all type hjelp til dagligdagse oppgaver for å fungere greit i det norske samfunnet. Den største utfordringen med dette var at ingen hadde førerkort og det gikk mye ressurser til transport til og fra de ulike aktivitetene.

Alle voksne flyktninger deltok i introduksjonsprogrammet som skal kvalifisere dem for det norske samfunnet. Dette består hovedsakelig av voksenopplæring og språkpraksis. Alle barna er i enten skole eller barnehage.

Vi hadde håpet på å motta flere flyktninger og få et større miljø med dette i kommunen, men når flyktningsstrømmen inn til Norge dabbet av fikk vi nei på flere bosettinger.

Budsjettet til tjenesten har vært greit.

Det har vært utfordrende å drive denne tjenesten. Dette var en ny og ukjent oppgave for kommunen da den startet og vi var uforberedt. Vi manglet en helhetlig plan for dette, både hvordan de ansatte i denne tjenesten skulle jobbe, men også hvordan de andre skulle bidra.

Voksenopplæringen

Tjenesten gir voksenopplæring til 9 voksne bosatte flyktninger og 2 fra Thailand. Det gis opplæring i norsk og samfunnsfag etter introduksjonsprogrammet.

Sommeren 2017 tiltrådte rektor i 40 % stilling, fram til da besto tjenesten kun av 2 lærere. Det manglet overordnede planer for tjenesten fra starten av.

Det var også planer om salg av voksenopplæringstjenester til Marine Harvest, men dette kom dessverre ikke i gang.

ETAT FOR HELSE OG OMSORG

Helse og omsorg omfatter følgende ni enheter (i alfabetisk rekkefølge): ergoterapi, Furutoppen bofellesskap/tjenester til utviklingshemmede, fysioterapi, Gargo sykestue og sykehjem, helsestasjonen, hjemmetjenesten, legekantoret, NAV og enhet for psykisk helse. Under følger en kort årsberetning fra hver av virksomhetene, med unntak av ergoterapi da stillingen stod vakant i 2017.

Stillingen som etatsleder i helse og omsorg har vært besatt i hele 2017. Støttefunksjoner for hele etaten omfatter saksbehandler i 50% stilling og systemansvarlig i 60% stilling med oppgaver knyttet til blant annet Profil og IPLOS. Sistnevnte stilling stod vakant i perioder i 2017 på grunn av permisjon.

Etatslederne overtok alt personalansvar fra 01.01.17 (jf. PS 71). Dette medførte en økt og svært stor arbeidsbelastning som gikk ut over planarbeid og arbeid med saker for øvrig.

19.01.17 ble det avholdt kick-off seminar for arbeidet med kommunens første folkehelseoversikt, med inviterte deltakere fra samtlige sektorer samt planutvalget. Arbeidsgrupper ble nedsatt, men med sporadisk og mangelfull innsats. Oversikten ble ferdigstilt først våren 2018.

Vi utarbeidet lokal forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem, gjeldende fra 01.07.17. Dette i henhold til nytt lovkrav. Videre ble det vedtatt planprogram for kommunedelplan helse og omsorg.

Våren 2017 var det generell tilsetningsstopp i vakante stillinger. Ved behov for tilsetninger for å kunne opprettholde forsvarlige tjenester i helse og omsorg, ble det fremmet egne saker om dette for behandling i formannskapet. Gargo var i en periode uten leder, før vi fikk tilsatt ny leder i september. Våren 2017 ble det jobbet med å få på plass en ny turnus på Gargo. Dette arbeidet ble først fullført senhøstes 2017.

Etatsleder deltar i helseledernetverk i Nord-Troms 6. Helse og omsorg har deltatt i interkommunalt prosjekt for innføring av helse-/velferdsteknologi i Nord-Troms, med prosjektleder i Nordreisa, etatsleder i styringsgruppen og lokal kommunal arbeidsgruppe. Dette prosjektet videreføres i 2018.

Vi fikk innvilget statlig tilskudd til økt satsning på rehabilitering/habilitering. Prosjektleder ble tilsatt fra 01.10.17. Vi ble med i KS sitt nettverk i hverdagsrehabilitering med tverrfaglig deltakelse fra blant annet hjemmetjenesten, fysio og psykisk helse.

Primo juni gjennomførte Fylkesmannen tilsyn med legekantoret og sykestue. Dette medførte en del arbeid knyttet til forbedringer av rutiner. Vi tok i bruk det elektroniske kvalitetsprogrammet Compilo i hele kommunen. Det ble lagt opp til opplæring av alle ansatte i puljer. Slik opplæring må imidlertid gjentas. Videre tegnet vi avtale med Visma om bruk av Veilederen for alle ansatte i helse og omsorg.

I desember 2017 ble det gjennomført seminar med ekstern foreleser fra alderspsykiatrisk avd. ved UNN vedr. forebygging av atferdsrelaterte utfordringer hos personer med demens, samt gjort en vurdering av bygningsmessige forhold for denne brukergruppen på Gargo.

Kompetanseheving etatsleder: Plan i helse og omsorg, i regi av KS og UiT.

Furutoppen Tjenester til utviklingshemmede (TU)

PERSONALRESSURSER

17,1 årsverk fordelt på 23 ansatte 1 mann og resten kvinner. 5 av stillingene er vakant

HOVEDMÅL

Tjenesten skal arbeide for å øke livskvaliteten, trivselen, selvfølelsen og råderetten over eget liv for hver enkelt bruker ut fra deres funksjonsnivå.

TJENESTER, ANTALL BRUKERE OG VEDTAKSTIMER

Bolig med heldøgnsomsorg, barnebolig, omsorgsboliger, praktisk bistand, miljøarbeid, avlastning på Furutoppen og i private hjem, dagtilbud, aktivitetskontakter, omsorgslønn, individuell plan, vertsfamilie og arbeidstiltak i Kvæningen Produkter.

Det er ingen som har BPA

17 personer med diagnosen utviklingshemming i kommunen, som mottar kommunale helse og omsorgstjenester.

BUDSJETT:

TU/ Furutoppen endte opp med et merforbruk i 2017, dette på grunn av mindre overføringer ressurskrevende brukere og nedtrekk på budsjett som vi ikke klarte å innfri. Samt overtidsbruk på grunn av vakante stillinger og mangel på vikar.

GJENNOMFØRTE TILTAK:

Dokumentasjon av helsehjelp: et samarbeidsprosjekt med de andre Nordstroms kommunene samt USHT. Prosjektet hadde som mål å øke kompetansen på dokumentasjonsplikten samt krav til innhold i pasientjournal.

Velferdsteknologiens ABC: Studiegruppe/opplæringspakke med velferdsteknologi som tema. Involverer 1 ansatte fra TU/ Furutoppen.

Velferdsteknologi: Fungerende leder var involvert i prosjektet, som leder i lokal arbeidsgruppe.

Mitt livs ABC: Studiegruppe/opplæringspakke med

Kompetanseheving:

En som holder på med fagbrev, har tatt teori, men mangler en del praksistimer før hun kan gå opp til fagprøven. Samtlige ansatte og vikarer startet opp med Mitt livs ABC i regi av Aldring og helse i 2017.

UTFORDRINGER:

- Behov for større og handikapptilpasset bil. Vanskelig å dra på turer med brukerne fordi vi ikke har stor nok og tilpasset bil.
- Vanskelig å rekruttere støttekontakter.
- Vakante stillinger og mangel på vikar medfører i blant at brukerne ikke alltid får det de er innvilget av miljøarbeid/tilsyn/praktisk bistand. Fast ansatte blir sliten på grunn av doble vakter og overtid, noe som igjen påvirker arbeidsmiljøet på en negativ måte.
- Ved utøvelse av vedtak om tvang stadfestet av Fylkesmannen, så krever dette mye administrativt arbeid i forhold til oppfølging av vedtak, innsending av dokumentasjon m.m. Øvrige tvangsmeldinger krever også en del administrativt arbeid. Per i dag; så har vi samlet sett for lite administrativ tid avsatt i turnus til dette, da verken miljøterapeuter eller primærkontakter har noe administrativ tid.

- Ansatte er utsatt for fysisk og psykisk vold fra brukere. Også noen brukere er utsatt for dette, men i mindre grad enn de ansatte. Dette medfører slitasje på personalet, noe som igjen påvirker arbeidsmiljøet og som kan føre til sykemeldinger på sikt.

Fysioterapitjenesten

Privat fysioterapeut leverer egen årsmelding.

Personalressurser

2 kommunale fysioterapeuter i 100 prosent stilling fram til 01.11.17. 1 stilling vakant fra 01.11.17 – 01.11.18 pga. permisjon. (Ferie og avspasering fra 01.10.17)

1 privat fysioterapeut med 100 prosent driftstilskudd.

De kommunale fysioterapeutene har hovedansvaret for barn og unge (herunder også helsestasjon og skolehelsetjeneste), psykisk utviklingshemmede, Gargo sykestue/-hjem, hjemmebehandlinger og er instruktører i Frisklivssentralen.

Funksjon som folkehelsekoordinator ligger formelt hos fysioterapien med 40 prosent, samt 10 prosent medlem i arbeidsgruppen til Nord-Troms Friluftsråd. Videre er kommunefysioterapeuten med i kommunens vurderingsteam, hverdagsrehabiliterings-team og i Råd for funksjonshemmede. Privat fysioterapeut har tilbud til den voksne hjemmeboende befolkningen som kommer med henvisning fra lege. Alle fysioterapeutene har kontor og lokaler på fysioterapiavdelingen på kommunehuset.

Mål

Hovedfokus har som vanlig vært å holde ventelistene lavest mulig, og gi et bredt tilbud til befolkningen når det gjelder rehabilitering, forebyggende treningstilbud og hjelp til endring av livsstil.

Barn og unge:

- 13 barn har fått oppfølging eller utredning av fysioterapeut.
- Hadde en gruppetreningsgruppe med elever fra samme klasse som skulle ha fysio-oppfølging.
- Alle 4 mnd. kontroller av babyer hos helsesøster har motorisk sjekk av fysioterapeut.
- 2 barn hadde ansvarsgruppe hvor fysioterapeut er med.

Sykestue/sykehjem: 13 pasienter fulgt opp på sykestue/-hjem.

Hjemmebehandling: 5 personer har hatt hjemmebehandling.

Instituttpasienter fulgt opp av kommunal fysioterapeut: 9

voksne pasienter, 2 hele året uten opphold, 7 stk kortere/lengere perioder

Undervisning for ungdomsskoleelevene:

Begge kommunale fysio hadde undervisning om fysisk aktivitet, kosthold og søvn for hele ungdomsskolen. Vi samlet dem i gymsalen, brukte power-point og litt praktiske øvelser.

Nord-Troms friluftsråd. En kommunal fysio sitter i arbeidsgruppa til NTF. Her er det telefonmøte annenhver uke samt noen møter i Nordreisa. Arbeid utenom dette omfatter

Frisklivssentralens treningstilbud

- Seniortrim x 2 pr. uke: 19 deltagere
- Friskliv dagtid (åpent for alle/også uten resept, man/ons) x 3 pr. uke: 33 deltagere
- Kveldsstep x 2 pr. uke: 40 deltagere.

Turer med frisklivsdeltagerne, - Mefjell, Mikaltind, Moldvika, Sætra i Badderan, Sørstraumdalen. Innetrening på Spenssti bare med Frisklivsreseptdeltagere fredager. Tur til Fiskeplassen på Låvan med Seniortrimmen og Friskliv. Gåbingo ute med Seniortrimmen. Helsesamtaler og fysiske tester av frisklivsdeltagere med resept, 15 stk. Teoriundervisning på frisklivssentralen med egnede tema, med jevne mellomrom. Vi innførte treningsavgift ved Frisklivssentralen fra 4.september. De fleste av deltagerne tok det helt fint, men det har vært mindre deltagelse etter dette. Frisklivssentralen søkte ikke tilskudd fra Fylkesmannen i år.

Markering av Verdens aktivitetsdag lørdag 20.mai:

Stafett, løp, aktivitetsstafett med kåring av Kvænangsmestere. Over 100 deltagere i alle aldre til sammen på alle aktivitetene.

samarbeid med frivillige og andre for å merke turer, sette ut trimpostkasser, arrangere turer osv. Mye arbeid med skriftlig info om turene.

Privat fysioterapi

Nøkkeltall vedr. pasienter: 21 menn og 33 kvinner. Aldersfordeling: 20-69 år: 52 pers., 68-99: 2 pers.

Totalt antall behandlinger:

- 9,2 % av pasientene hadde hjemmeadresse i kommunen
- Ca. 25 % av mennene og ca. 58% av kvinnene i yrkesaktiv alder var sykemeldt
- 78,5 % av pasientene hadde henvisning fra lege, kiropraktor eller manuellterapeut
- 21,5 % av pasientene hadde henvisning fra sykehus/andre
- 0 % av pasientene ble behandlet i eget hjem

Venteliste: Pr. 31.12.17 var det totalt 33 pasienter som ventet på behandling ved instituttet. Gjennom året har ventelisten variert fra 1 uke og oppover.

Gargo sykehjem og sykestue

Personell:

- 29.4 årsverk i pleie; 46 fast ansatt og 25 personer som ekstravakt.
- 3 årsverk på kontor; 3 pers.
- 3.2 årsverk på kjøkken; 4 pers.
- 1 årsverk på vaskeri; 2 pers.
- 0,5 årsverk aktivitør; 1 pers.

2 lærlinger innenfor helsefag har hatt lærlinger kontrakt med Kvæningen kommune.

Kjønnsfordelingen er totalt dominerende av kvinner, kun to mannlige i pleie og to på kontoret.

25 plasser fordelt på 22 langtidsplasser, herunder seks plasser for demente. To plasser til korttids/avlastningsopphold og en sykestueplass.

Pleiefaktor i 2017: 0,84.

Belegg i 2017:

Liggedøgn	Kapasitet	Brukt liggedøgn	% av kapasitet
Langtidsplass			
Sykehjem (2etg) 13 pl	4745	4095	86,3
Sykestue 3 pl	1095	113	10,3
Skjermet 6 pl	2190	2411	110,1
Totalt 22 pl	8030	6619	82,40%
Korttidsplass 1 pl	365	Skjerma 6 Sykestua 463 Totalt 469	128,50%
Avlastning 1 pl	365	2 etg 2 Sykestua 233 Skjermet 7 Totalt 242	66,30%
Sykestua 1 pl	365	294	80,50%
Totalt 25	9125	7624	83,55%

Hadde store økonomiske utfordringer da vi måtte kjøpe tjenester hos en privat institusjon og i perioder med høyt sykefravær. Sykefravær i 2017 har vist noe lavere prosent sats enn året før, gjennomsnitt: 14,25% i 2017 (4 kv. 13,30%, 3 kv. 14,21%, 2 kv. 13,4%, 1 kv. 16,1%).

Dessuten hadde vi en lengre periode med økt bemanning (2 vakter per 24 timer) på en av avdelingene grunnet særlig ressurskrevende beboer.

Vi jobbet med kompetanseheving på lindrende behandling med hjelp av tilskudd fra helsedirektoratet.

2 av våre ansatte har deltatt i Bergen på etterutdanning i «omsorg med livets slutt».

Gargo sykehjem og sykestue endte opp med et merforbruk på kr. – 633.000,-

Helsestasjonen

Helsestasjon og skolehelsetjenesten har som mål å fremme god helse blant barn og unge i kommunen, samt forebygge sykdommer og skader(helsedirektoratet).

I 2017 ble det født 9 barn i Kvæningen kommune. Alle har fulgt helsestasjonsprogrammet og vaksinasjonsprosenten i barnevaksinasjonsprogrammet er tilnærmet 100%.

Personalressurser i 2017:

Konstituert helsesøster i 100% stilling

Barne- og ungdomsarbeider i skolehelsetjenesten: 50% stilling.

Helsesøstertjenestens virksomhetsområder er:

- Helsestasjonsarbeid for foreldre med sped- og småbarn. Tilbud om 14 kontroller fra fødsel t.om 4 årskontroll.
- Smittevernarbeid. Reisevaksiner, influensa og Pneumokokk vaksiner på høsten.
- Skolehelsetjeneste på kommunens skole med fast kontortid med «åpen dør» tid, og ellers ved behov. Samtaler med elever som trenger noen å snakke med av ulike årsaker. Vaksiner og helsesjekk som kontroll av syn, hørsel, lengdemåling og forebyggende samtaler er en del av rutinene. Helsesøster underviser enkelte klassetrinn når det gjelder pubertet/ seksualitet, men også på andre temaer og etter forespørsel fra lærere og rektor.
- Bistår lærere med skoleprogrammet «Alle har en psykisk helse» 8 og 9 klasse. Samt «Zippys venner» 1-4 trinn.
- Er med på enkelte foreldremøter
- Faste samarbeidsmøter med skole, barnehage og psykisk helse i kommunen.
- Koordinerer ansvarsgrupper rundt enkelt individer som har behov for oppfølging av ulik grad.
- Flyktningshelsetjeneste. Bistå bla med undervisning.
- Administrativt arbeid.

Gjennomført av nye tiltak:

Vi opprettet helsestasjon for ungdom høsten 2017. Det var åpent hver onsdag etter skoletid fra klokka tre til fem på helsestasjonen. Dette tilbudet ble lite besøkt. De fleste tar kontakt på skolen eller på Snapchat.

For å møte på utfordringen med kort liggetid på sykehus etter fødsel ble det startet opp barselgrupper fast hver onsdag på helsestasjonen. Dette for å kunne møte mor og barn i en sårbar tid med mange potensielle utfordringer. Det er et mål å være en lett tilgjengelig og trygg tjeneste. Dette tilbudet har vært godt besøkt, og vil bli opprettholdt.

Utfordringer:

Ivareta elevenes behov for en trygg, tydelig og tilgjengelig skolehelsetjeneste. Mangel på tilstrekkelige ressurser gjør at vi kommer til kort når det gjelder tilstedeværelse på skolen.

Flere og flere unge i dag utvikler symptomer på psykosomatiske utfordringer. Det er et stort press på dagens ungdom som skal prestere og være «god» i alt for å føle seg bra nok. Disse ungdommene må vi møte og hjelpe så godt vi kan. Det er ofte de nære menneskene som utgjør en forskjell. Som familie, venner, lærere og vi i skolehelsetjenesten.

Å ivareta mor og barn etter stadig tidligere hjemreise etter fødsel. Barselomsorgen anbefaler besøk av jordmor innen tre døgn etter hjemreise og et tilbud om besøk etter 14-21 døgn etter fødsel. Dette har vi ikke tilbud om i dag (Nasjonal faglige retningslinjer for barselomsorgen).

Hjemmetjenesten

Personalressurser

Hjemmesykepleien har 8,6 årsverk fordelt på 4 sykepleiere og 8 hjelpepleiere. Inkludert i dette er leder med 70 prosent administrasjonstid. Hjemmetjenesten jobber etter en todelt turnus, det vil si dag- og kveldsvakter og helg.

Hjemmehjelpa har 3 årsverk fordelt på 4 assistenter. Hjemmehjelpene jobber kun dagtid i ukedager.

Ansatte i hjemmesykepleien i 2017 omfattet kun kvinner. I hjemmehjelpa har vi en mann.

Hovedmål

Hjemmetjenesten skal bidra til at de brukere som ønsker det, har mulighet til å bo i sine hjem så lenge som mulig. Alle brukere skal få et tjenestetilbud som er individuelt tilpasset, forsvarlig og forutsigbart.

Tjenester, antall brukere og vedtakstimer

Hjemmehjelp /praktisk bistand: 2188,86 timer (kjøretiden er ikke inkludert).

Hjemmesykepleie: 7171,19 vedtakstimer, (kjøretid ikke inkludert)

(Antall tjenestetimer ytt er høyere enn antallet vedtakstimer da det ikke fattes vedtak på brukere med tjenestevarighet på under 14 dager.)

Støttekontakt: 19 brukere, 2232,16 vedtakstimer, kjøring ikke inkludert)

Matombringing: totalt 15 personer fikk levert middag ukentlig.

Omsorgslønn: 3 personer

Trygghetsalarm: 26 personer

Budsjett:

Både Hjemmesykepleien og hjemmehjelpa overholdt årets budsjett, hjemmesykepleien brukte 98,61 % av budsjettet, hjemmehjelpa brukte 98,3 % av budsjettet.

Gjennomførte tiltak:

Vi gikk fra 1 til 2 ansatte på kveldstid, noe som resulterte at kveldstilbudet kunne økes i distriktene.

Videre var vi med i flere prosjekter:

- **Dokumentasjon av helsehjelp:** et samarbeidsprosjekt med de andre Nordstroms kommunene samt USHT. Prosjektet hadde som mål å øke kompetansen på dokumentasjonsplikten samt krav til innhold i pasientjournal.
- **Velferdsteknologiens ABC:** Studiegruppe/opplæringspakke med velferdsteknologi som tema. Involverer 6 ansatte fra hjemmetjenesten.
- **Velferdsteknologi:** intensjonen med dette samarbeidsprosjektet er å innhente kunnskap og kartlegge muligheter for bruk av velferdsteknologi i helse- og omsorgssektoren, samt legge en strategi for innføring av teknologi. Da kommunen ikke hadde satt av ressurser for å jobbe med dette prosjektet, kom vi ikke i hamn med årets målsettinger for planarbeid. Prosjektet jobbes videre med i 2018.
- **Prosjekt for hverdagsrehabilitering:** intensjonen med prosjektet er blant annet å skape større *fokus* på brukerens ressurser og mestring i hverdagen, noe som igjen skal bidra til økt egenomsorg og livskvalitet. Gjennom prosjektet skal ansatte lære å bruke en annen type kartleggingsverktøy som i større grad har fokus på brukerens egne mål og ressurser.

Kompetanseheving:

Leder avsluttet en videreutdanning innen ledelse.

Utfordringer:

I store deler av 2017 hadde vi personalmangel på grunn av vakante stillinger som vi ikke fikk besatt. Vi hadde også problemer med å skaffe kvalifiserte vikarer.

Da pleietyngden er blitt større ser vi et behov for å øke hjemmetjenestetilbudet. Dette gjelder spesielt på dagtid i helgene, men det bør også vurderes nattjeneste. Per desember 2017 skulle to dagvakter utføre 29 hjemmebesøk i hele kommunen. Den økte pleietyngden har også medført at flere av våre brukere har behov for 2 pleiere for at tjenestetilbudet skal være forsvarlig. Men per dags dato er ikke bemanningen lagt opp til at slike brukere skal kunne bo i hjemmet.

Når det gjelder tildeling av trygghetsalarmer møter vi nå en større utfordring enn tidligere. I dag er trygghetsalarmene basert på frivillig kontaktpersoner som rykker ut på oppkalling, noe som ofte er pårørende og naboer (unntatt for omsorgsboliger). Vi ser nå at det stadig blir vanskeligere å rekruttere frivillige, og det bør derfor ses på muligheter for at helse- og omsorgstjenesten skal overta dette.

Legetjenesten

PERSONALRESSURSER

Det er 4 legestillinger, fordelt på kommunelege 1 (100 prosent), 2 stk kommunelege 2 (100 prosent), samt turnuslege. Vi hadde ledighet i kommunelege 2 stillingene tilsvarende 1,4 årsverk og vikar i 0,4 årsverk. Dette har gitt utfordringer i forhold til avvikling av ferier og betydelig med overtid. Det er 3 stillinger på forkontoret/laboratoriet fordelt på 5 ansatte.

TJENESTER

Legetjenesten omfatter først og fremst vanlig kurativ praksis og egen legevakt. Dette har også i 2017 fungert bra, og våre brukere er godt fornøyd med tjenesten. Samarbeidet med ambulanses og øvrige deler av kommunal helse- og sosialtjeneste er godt. Legekontoret har også i 2017 slitt med store dataproblemer (CGM), noe som fører til forsinkelser og merarbeid.

Kommunelege 1 har fortsatt sitt engasjement i flere arbeidsgrupper (KSU) nedsatt av OSO ved UNN Tromsø, blant annet innen akuttmedisin. Han sitter også i fastlegerådet for UNN HF. KSU ang sykestuene konkluderte i 2017 med at Kvæningen fortsatt skal ha 1 sykestueplass delvis finansiert fra UNN HF. Dette er av vital betydning for totale helsetjenesten i kommunen.

Utfordringer

Akuttmedisinforskriftens bestemmelse angående bakvakt for lege som ikke kan gå selvstendig vakt er utsatt til 01.01.20. Vi har planlagt bakvakt- samarbeid med Loppa kommune, ikke selve legevakten. Turnuslege har fortsatt telefonisk bakvakt. Geografiske forhold gjør det nødvendig å ha egen legevakt i kommunen i årene framover.

FOLKEHELSEBAROMETERET

Viser at Kvæningen har nær dobbelt så mange eldre over 80 år som landsgjennomsnittet. Dette må dimensjonering av omsorgstjenesten ta hensyn til.

Det er høy andel med lav utdanning og med lave inntekter.

Livsstilssykdommer er vesentlig hyppigere enn i landet for øvrig, herunder diabetes, hjerte-kar sykdom og overvekt (sistnevnte dobbelt av landsgjennomsnittet blant 17 åringer).

Forventet levealder er 3 år kortere for menn og 2 år kortere for kvinner sammenlignet med landsgjennomsnittet.

Det er flere enn vanlig med psykisk sykdom, men færre legemiddelbrukere for psykiske lidelser enn vanlig. Kommunal satsing på psykiatri har her vært viktig.

Smerter i muskel og skjelett er klart vanligere enn i landet for øvrig, og vi anser at kommunal satsing på fysioterapi er svært viktig, også mht sykemeldingers lengde.

NAV Kvæningen

Personalressurser

3 ansatte, fordelt på 1 kommunal og 2 statlige stillinger

Mål

Å få flest mulig ut i arbeid og aktivitet. Sosialtjenesten i NAV jobber med mennesker som av ulike grunner kommer i sosiale eller økonomiske vanskeligheter.

Tjenester

Kommunale tjenester omfatter generell råd og veiledning, økonomisk rådgivning, økonomisk sosialhjelp, midlertidig botilbud, rett til individuell plan, kvalifiseringsprogrammet med tilhørende stønad, utstede parkeringsbevis, behandle søknader TT – kort (transporttjenesten) og arbeid med rus». I tillegg kommer statlige tjenester.

I 2017 ble det gjort 200 enkeltvedtak i sosiale saker, mot 167 i 2016. Det kom 10 nye brukere med behov for økonomisk sosialhjelp i 2017, der 4 personer var under 26 år, og 6 var i aldersgruppen 30 år til 70 år.

Utbetaling av økonomiske ytelser som økonomisk sosialhjelp og hjelp til husleie, hadde en liten økning fra 2016. Det ble i 2017 gjort flere vedtak sammenlignet med 2016, og det har i 2017 vært tunge økonomisaker der personer og familier med barn har hatt økonomiske problemer. Tiltak som er satt inn, og som man ser på sikt er til hjelp for brukere, er tett oppfølging og økonomisk gjeldsrådgivning i lag med brukeren(e).

Bruk av statlige arbeidsrettede tiltak i 2017, som arbeidstrening og lønnstilskudd har bidratt til at unge og arbeidsledige kommer i aktivitet og arbeid, og på den måten unngår å bli brukere av kommunale tjenester og ytelser. Dette har bidratt til et mindre forbruk på kommunale budsjettposter som arbeidsmarkedstiltak og kvalifiseringsprogram.

Antall personer i Kvænangen kommune med rusmisbruk har, ifølge NAV sine registreringer, vært stabilt i 2017, men det har vært en økning av personer som hadde behov for økonomi- og gjeldsrådgivning.

Midlertidige boliger: Det har vært vanskelig å finne egnede boliger til brukere, da kommunen generelt mangler midlertidig bolig. NAV må benytte seg av campingplasser i kommunen, og boliger / campingplasser i andre kommuner.

I kvalifiseringsprogrammet for 2017 hadde vi ingen deltaker. Måltallet for tiltaket er 1, men man vurderer at flere personer er kvalifiserer til dette tiltaket i 2018. Målet med tiltaket er å komme tilbake til ordinært arbeid.

Økonomi

I 2017 var det merforbruk på sosialbudsjettet til utbetaling av sosialhjelp. Merforbruk var kroner 164 741,- i forhold til budsjett. Driftsbudsjettet (sosialkontorets administrasjon) hadde et underforbruk på kroner 87 969,-. Her er det hovedsakelig permisjon og refusjoner på lønn ved fødselspermisjon som gjør at man bruker mindre en budsjettet.

Psykisk helse

Mål:

Drive forebyggende arbeid, samt gi et godt og kvalitetssikkert tjenestetilbud.

Årsverk:

1.75 % fordelt på 2 ansatte. Leder; 100%, miljøterapeut; 75%.

Antall pasienter i 2017:

35 stk.

2 stk. Lavterskel.

Gjennomførte tiltak:

«Møteplassen»

Etterspørselen av tjenester fra psykisk helse er fortsatt økende, og vi fikk utfordringer i 2017, som nå i forhold til at vi ikke hadde personal eller ressurser nok for å planlegge videre bruk av møteplassen samt følge det opp på en god måte. Vi måtte prioritere det som var mest «prekært». Møteplassen var i bruk, men ikke den grad som vi ønsket i utgangspunktet. Nå (i 2018) har vi i alle fall fått fast tidspunkt hver mandag, og har reklamert om det på hjemmesiden vår. Dette har vært mulig å få til, da vår brukere er med å bidra for å få dette til å gå rundt.

«Walk'n talk»

Vi forsøkte å tilby Walk'n talk i 2017, da vi har erfart at dette er et etterspurt tilbud og at pasientene våre har hatt nytte av det. Vi forsøkte å opprettholde det med at de som deltok på dette, ønsket å bruke timene de hadde fått vedtak på, annenhver uke for å delta på Walk'n talk, og annenhver uke til individuelle samtaler.

Vi klarte dessverre ikke å holde dette vedlike, da arbeidspresset har vært enormt, og vi har ikke hatt mulighet til å opprettholde det tilbudet. Dette er som sagt ikke på grunn av manglende interesse, men også her på grunn av for lite ressurser, og vi har vært nødt til å prioritere det aller mest prekære.

Budsjett

Budsjettet vårt ble overholdt. Budsjettposten for støttekontakter ble ikke brukt, da vi ikke har hatt noen pasienter som fikk vedtak om støttekontakt gjennom psykisk helse i 2017. Dette er det flere årsaker til blant annet at dette er pasientgruppe som er svært sårbar. Opparbeidelse av tillit og gode relasjoner over tid, er nøkkelbegrep i møte med disse menneskene. Man må trå varsomt og det kreves en del personlige egenskaper, for å fungere som en god støttekontakt til mennesker med psykiske lidelser. Dette er noe vi vil prøve å benytte mer i 2018 og videre framover, for der man får det til å fungere er det et viktig supplement til de psykiske helsetjenestene kommunen kan tilby sine beboere, spesielt med tanke på at psykisk helse kun har åpningstider mellom kl 08.00-15.30. Her vil en ide for framtiden være om mulig, å få faste støttekontakter som er kurset og er dyktige i rollen som støttekontakt, evt ansette miljøarbeider i tjenesten.

Dagens og framtidige utfordringer

Vi har pr i dag ingen ansatte i Kvæningen kommune som er fagansvarlig for mennesker med ruslidelser. Vi har en ruskonsulent på NAV i 25% stilling, det holder ikke mål. Her er det nødt å gjøres noe. Vi har for lite ressurser i forhold til at antall vedtak økte betydelig i 2017, i forhold til tidligere år. Det har vært en øking spesielt i kategorien unge mennesker med ruslidelser og blandingslidelser. Dette må vi se på som positivt da vi tidligere har visst at de fantes, men at vi ikke har nådd ut til det.

I tillegg til dette har vi fått ekstra utfordringer med at pasienter vi har ytt tjenester til har fått alvorlige somatiske tilleggslidelser, med innleggelse, legebek, kontroller osv.. I en enhet som vår, hvor vi bare er 2 ansatte skal det ikke mer til for at tjenesten blir svært sårbar, da dette krever i perioder mye ressurser.

ETAT FOR NÆRING, UTVIKLING OG TEKNISK

PERSONALRESSURSER

Bemanningen på NUT består av driftspersonale, renholdspersonale og administrative ressurser.

Drift: 5,0 årsverk. Inkludert driftsleder i 100%.

Renhold: 8,7 årsverk. Inkludert renholdsleder 10%- På slutten av året ble denne stillingsstørrelsen økt til 40%

Teknisk administrasjon:

- Etatsleder NUT 100%
- Avdelingsingeniør anlegg 100%
- Avdelingsingeniør bygg 100%
- Planlegger: 100%→Denne stillingen ble besatt av en vikar i oktober
- Konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning 100%
- Næringskonsulent 50%

Kvæningen brannvesen:

Kvæningen kommune har 16 deltidsansatte på hovedstasjonen i Burfjord.

Beredskapen er oppmøte basert, det forventes ett oppmøte på minimum 4.stk (ett vaktlag) hvorav en skal være utdannet som utrykningsleder. Forebyggende avdeling er et interkommunalt samarbeid.

RENHOLD

Det er renhold i de kommunale formålsbygg /driftsbygg i henhold til gjeldende renholdsplaner. De siste par årene så er det blitt kuttet 1,3 stillinger innenfor renhold.

NUT har i løpet av 2017 gjort en gjennomgang av organisering av renholdstjenesten i kommunen. (Teamvask). Dette for å kunne få en bedre arbeidshverdag for renholdere og innsparinger økonomisk. Det ble utsatt og ifølge politisk vedtak skal det ses på i sammenheng med «ny» Kvæningen barne og ungdomsskole, samt flerbrukshall

Av arbeidsmiljø- og helsemessige hensyn ble det igangsatt en plan for kjøp av renholdsmaskiner. Det er nødvendige investeringer som kan effektivisere tjenesten og ikke minst i vareta personalets helse. Denne satsingen vil vi prøve å øke i 2018

Vi ser for oss en gjennomgang av alle renholdsplaner i forbindelse med nye skole og flerbrukshall

DRIFT

Driftsavdelingen er bemannet med 5 personer, inkludert en lederfunksjon. Driftsavdelingen er organisert som et team, og ressursene brukes til kontroll og driftsoppgaver, som også inkluderer forefallende vedlikehold på bygg og anlegg. For drift av formålsbygg er det kalkulert med 3,5 stillinger. Drift av kommunale anlegg som vei, vann, avløp, kaier, flytebrygge, park/grønt anlegg, næringsbygg, næringsarealer er det kalkulert med 1,5 stillinger. Dette anses som under minimum, for å kunne oppnå en forsvarlig drift. De siste årene er det blitt redusert på antallet ansatte ved driftsavdelingen, samt at antallet driftsenheter har økt. Det er store forventninger hos brukere (og andre) til opprettholdelse av en fungerende infrastruktur.

NÆRING/UTVIKLING

Kvæningen kommune har en 50% stilling i fagområdet næring og næringsutvikling. Denne er finansiert igjennom kommunale midler. Fagstillingen skal være rådgiver for næring og utvikling, være førstelinjetjeneste for næringsutøvere i kommunen, tilrettelegge for

infrastruktur i næring, samt forvalte næringsfondet og være saksbehandler i næringsrelaterte saker i kommunen.

Næringskonsulenten har hatt rollen som intern prosjektleder for omstillingsprosjektet. Denne rollen skal ivaretas av leder av omstillingsprogrammet, fra nyåret 2018. I planstrategien ble det lagt opptil at det skal utarbeides en kommunedelplan for næringsutvikling- strategisk næringsplan. Vi ser for oss en ferdigstillelse i slutten av 2018.

For å kunne ha fokus på næring og utvikling, bør det derfor i forbindelse med budsjettarbeidet for 2018, vurderes å øke næringskonsulentstillingen til 100 %. Dette må også være et grunnlag for å nå målet om å være en kommune bestående av et næringsliv preget av utvikling og optimisme.

PLAN/UTVIKLING

Kvænangen kommune har fortsatt store utfordringer på plansiden, de fleste planene er utarbeidet på 1990-tallet og ikke oppdatert/ rullert siden. Det betyr at det er fravær av oppdaterte planer og at alle igangsatte planer blir førstegenerasjonsplaner, som må utarbeides fra starten og må likestilles med et nytt planverk. For å kunne ta i bruk nye arealer kreves det reguleringsplaner, og det er en oppgave som også må prioriteres. I planstrategien er det lagt opptil stort fokus på å oppdatere det kommunale planverket, med dagens kapasitet og kompetanse vil det være utfordrende å holde foreslått fremdrift.

Etterslepet på plansiden får konsekvenser for blant annet byggesak og arealbruk. Vi har en gjeldende arealplan fra 1995, og de fleste arealsakene vi nå behandler er dispensasjoner fra denne planen.

I mangel av kommuneplanlegger, har det vært nødvendig å omdisponere ressurser internt. Arealsaker samt planleggingsrelaterte oppgaver har i hovedsak blitt ivaretatt av konsulent for jordbruk, skogbruk og utmarksforvaltning og næringskonsulenten (med store bidrag av de andre på avdelingen). Næringskonsulenten har i prosjektet «Småkomuneprogrammet» prioritert planleggingsoppgaver. Målet for programmet var at prosjektet skulle bidra til at småkommuner får ajourført planverk og strukturere utviklingsarbeid i kommunen. 50%-stillingen/prosjektet har vært finansiert av Troms Fylkeskommune.

Mangel på ressurser har ført til at andre saker i saksbehandlerens fagfelt er blitt nedprioritert, og har medført et etterslep på bl. a. eiendomssaker (stor økning de siste årene) og utviklingsarbeidet. Vi har hatt denne situasjonen over lengere tid, bunken med ugjorte oppgaver har derfor beklageligvis økt sterkt. I det lange løp vil det kunne få konsekvenser for ansatte, samt samfunnsutviklingen og omdømmet til kommunen.

NUT er en viktig utviklingsaktør i kommuneorganisasjonen, som ansvarlig for tilrettelegging for samfunns- og næringsutvikling i kommunen. Det innebærer oppgaver som kommunalplanlegging på overordnet nivå, kommunale og private reguleringsplaner, eiendomsfag (private eiendomsoverdragelser m.m.), tilrettelegging for friluftsliv, byggesaksbehandling, bygg- og anleggsadministrasjon, utleievirksomhet, miljøforvaltning, tilrettelegging for næringsvirksomhet, førstelinjetjeneste for næringsdrivende, samt rådgivning og saksbehandling i forhold til landbruksrettede tilskudd og næringsfondet.

I den vedtatte planstrategien for denne valgperioden, settes det fokus på å oppfylle lovkrav i forhold til plan, samt imøtekomme politiske føringer både på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå.

Dette forutsetter at det settes av tilstrekkelig med ressurser til planarbeid. Selv om det forutsettes bruk av interne ressurser til koordinering og ledelse av planarbeidet, kan imidlertid oppstå behov for å kjøpe tjenester i forbindelse med utredninger og undersøkelser, som for eksempel grunnundersøkelser og rasundersøkelse, samt andre ekstraordinære oppgaver de

ulike i planprosessene. Planlegging er et av de viktigste verktøyene for samfunnsutvikling, og bør prioriteres budsjett og økonomiplanene i årene som kommer.

Kvæangssamfunnet står overfor viktige veivalg som kan være avgjørende faktorer for kommunens samfunnsmessige utfordringer, nemlig å skape vekst, stabilisere og reversere folketallsutviklingen og skape arbeidsplasser. Styrking av administrasjonens kapasitet på plan, utvikling og næring vil føre til at kommunen er bedre rustet til å ivareta rollen som næringsutvikler og utviklingsaktør i lokalsamfunnet. Det vil bidra til at kommunen kan ta grep i de samfunnsmessige utfordringene som kommunen og lokalsamfunnet står overfor.

Av spesielle ting, så nevnes det at arbeidet med kommuneplanens arealdel går sin gang. På grunn av mangel på planlegger, så har arbeidet gått saktere en oppsatt i planstrategien. Den har hatt hovedfokus etter at ny planlegger har blitt ansatt. Mål om ferdigstilling høsten 2018

KOMMUNALE BYGG - FORMÅLSBYGG

NUT forvalter og drifter alt av kommunale driftsbygninger, kommunal infrastruktur og annen kommunal eiendom. Kommunale driftsbygninger er utgangspunkt for og er en vesentlig del av kommunal tjensteproduksjon. Bygningsmassen fungerer både som en ramme og betingelse for miljø, helse, kvalitet, effektivitet og kundetilfredshet i tjensteproduksjonen. Totalt så dreier det seg om en bygningsmasse på over 18000m²

Det ble ikke gjennomført salg av Kjækan skole. Det påløper derfor fortsatt kostnader på driftssiden her. Kvæangen barne- og ungdomsskole er lokalisert i midlertidige lokaler mens ombygging på skolen foregår.

Kvæangen kommune har de siste årene bygd ny barnehage, nytt TU bygg og er i gang med ombygging av skole. Dette er positivt, men det finnes fortsatt formålsbygg med påpekte mangler både i forhold til miljømessig helsevern og luftkvalitet. Tilstandsrapport, utarbeidet i 2014, konkluderer med at vedlikeholdsetterslepet er stort. Det påpekes i rapporten at årsaken til vedlikeholdsbehovet er at de store byggene har oppnådd forventet levetid både konstruksjonsmessig og for tekniske installasjoner. Den eldre bygningsmassen er ikke godt nok tilrettelagt for tjenester kommunen skal tilby og tilfredsstiller heller hverken krav til universell utforming eller velferdsteknologi. Det vil også komme en økning i akutte driftshendelser.

Kommunestyret vedtok i sak 9/16 «Kvæangen kommune inngår leiekontrakt for to 2-roms og tre 4-roms leiligheter i 20 år, med utbygger Kvæangen Boliger AS, ved Per Strand Storslett AS. Kvæangen kommune har rett til fremleie av leilighetene.» Kontrakt er inngått fom.01.07.2017.

Kvæangen kommune er den største aktøren i utleiemarkedet i Kvæangen. Det er fortsatt mangel på boliger til folk som ønsker å flytte til Kvæangen eller å «prøvebo» i kommunen. Å ha tilstrekkelig med boliger er svært viktig, blant annet sett i forhold til det å rekruttere flere innbyggere til Kvæangen kommune. Vi har også en endring i typen boliger som etterspørres. Vi holder på med en boligstrategisk plan, målet er ferdigstilling i 2018

Oppgradering av brannsikkerheten, nye brannvarslingsanlegg er montert.

Skiftet taktekke på hybelbygget samt utleiebolig.

KOMMUNALT VEINETT

Det kommunale veinettet er på 51 km, hvorav 16,7 km er asfaltert. I tillegg er det en del parkeringsplasser på kommunale eiendommer som driftes av kommunen. Kommunen er veimyndighet for de kommunale veiene og har også vedlikeholdsansvar for disse.

Vi har et mål om å sikre en god veistandard, fremkommelighet og trafikksikkerhet på kommunens veier. Vi har kommunale veier som burde vært oppgradert. Det er tidligere år gjort en del utbedringer med hensyn til asfaltering.

Kommunen hadde for en del år tilbake en satsning på kommunale veier hvor det årlig ble satt av midler til oppgradering «asfaltmillionen» noe som bør vurderes tatt inn igjen.

Oppdatert trafikksikkerhetsplan skal være et grunnlag for søknad om eksterne midler til trafikksikkerhetstiltak. På grunn av ressursmangel, så har ikke klart å få denne på plass. Målet er en ferdigstillelse i 2018/19.

Adresseprosjektet har nesten blitt ferdigstilt i 2017. Vi ser for oss en avslutning i løpet av 2018

I forbindelse med prosjekt «grusing i veiløse bygder» 1 2015 ble det levert 450 m³ veigrus til Spildra. Denne ble kjørt ut i 2017 i regi av grendelaget på Spildra.

VEILYS:

Vi har totalt 1043 veilyspunkt med årlig kostnader på kr. 645 000,- (2017)

For 2017 ble det bevilget kr. 185 000,- for å renovere veilysene i ytre Kvæningen.

Det ble gjort en renovering av veilysene i Seglvik. Dette ble gjennomført med en kostnad på ca. 190000,- kroner. Mange veilysnett begynner å bli «gamle». Mange veilysnett står nært sjøen og er utsatt for stor slitasje på grunn av vær og vind.

KAIER

Det er kommunale kaianlegg på Spildra (Dunvik og Ravelsnes), Skorpa, Valan, Seglvik, Reinfjord og i Burfjord. Gode havner og anløpsforhold, (samt et godt rutetilbud), er viktig både for person og gods/næringstransport i ytre deler av Kvæningen. Troms Fylkeskommune har ansvaret for rutebåttilbudet, mens kommunen har ansvaret for infrastrukturen. Kaiene med faste anløp må sikkerhetsklareres i forhold til krav til blant annet belysning, merking og signalisering. Kaiene i kommunen har gjennomgående stort etterslep på vedlikehold. På bakgrunn av dette, så vil nok renoveringskostnader på kai vil derfor øke i årene fremover.

Det er gjennomført en betongteknisk tilstandsrapport (2013) av Burfjord industri kai, samt en vurdering av tiltak for å sikre området vest for fiskemottak.

Det foreligger kostnadsestimater for utbedring, og disse har vært presentert for politisk behandling. Utbedring/ forlengelse av spunt vest for fiskemottak var ute på anbud i 2016, men tiltaket ble ikke iverksatt grunnet kostnadsrammer langt over budsjetterte rammer.

En ser at påpekte feil og mangler har eskalert og skadeomfanget øker, noe som fører til at kaia etter hvert ikke kan brukes som forutsatt.

Kvæningen kommune styre har besluttet avhending av Ravelsnes kai. Den er av svært dårlig teknisk kvalitet og må saneres. Dette er ikke gjennomført da det antydes en kostnad på kr. 450 000,- for å få fjernet kaia med installasjoner.

Ravelsnes kai er stengt for all bruk, samt at strømtilførselen til denne er koblet fra.

VANN

Kommunen har 7 vannverk og 4 avløpsanlegg. Kommunen har et mål om å levere hygienisk og godt drikkevann til alle abonnenter. God miljøtilstand i vannforekomstene, samt oppfyllelse av krav om helse og vann i drikkevannsforskriften er målsetningen for det kommunale vannverkene, jmf Hovedplan for vann 2009-2018.

Det stilles forøvrig krav om kart og oversikt over ledningsnett og kummene i vannverk. Det skal føres oversikt over alder og kvalitet, og det skal være en vedlikeholdsplan som sikrer at

ledningsnettene blir fornyet etter behov slik at den samlede kvaliteten ikke svekkes over tid. Digitalisering av kommunale vann- og avløpsledninger er påbegynt, og forventer at dette kan gjøres over en periode på 2 til 3 år avhengig av tilgjengelig ressurser og økonomiske midler. Pr. dato har vi er det meste registrert i papirversjon, samt at et par stykker i staben har kjennskap til traseene for vann og avløp. Ved å få dette elektronisk, så vil det for ettertiden være greit å ajourføre, samt at en til enhver tid har tilgang til dette.

Det er gjennomført en ROS- analyse for våre vannverk som viser til behov for flere tiltak for å kunne sikre og optimalisere en sikker vannforsyning til våre abonnenter. Forhold som er avdekket legges frem i forbindelse med revisjon av hovedplan for vann. Helt kort kan nevnes: store lekkasjetall, svakheter ved gammelt ledningsnett, krise/ nød/ reserve vannløsning, beredskap/ vaktordning mm.

For å imøtekomme økt næringsaktivitet på Sørstraumen, så er det etablert ny vannforsyning fra hovedledning sør for Sørstraumen handel til området i tilknytning til grendehus nord for E6.

NÆRINGSAREALER/BYGG

Kommunen har regulerte næringsarealer i Burfjord og Badderren. Arealene er ikke disponert fullt ut, og det finnes ledige arealer i områdene. Arealene har lenge stått ubrukt, og er tatt i bruk til andre formål, uten formelle avtaler. Det arbeides nå med å få dette på plass. til dagens behov. Det vil i framtiden være behov for å opparbeide næringsarealer med sjøtilgang, for å kunne tilby arealer til større bedrifter som ønsker å etablere i regionen. Burfjord industribygg har stått tom også i 2017. Utfordringen er at det påløper utgifter selv om bygget står tomt. Burfjord industribygg vil bli brukt som lagringsplass og evt. som ungdomsklubb i byggeperioden for Kvænangen barne- og ungdomsskole.

Fiskemottakene i Burfjord og Seglvik skal drives etter selvkostprinsippet etter en avtale med de som drifter anleggene. Dagens driftsmåte er ikke økonomisk bærekraftig. En gjennomgang av driftsformen bør finne sted i 2018.

Næringsshagen Verdde ble lagt ned i 2017. Kommunen kjøpte her alle aksjene.

OMSTILLINGSKOMMUNE

Konklusjonen i rapporten for omstillingsbehov i Troms er at Kvænangen kommune må øke fokus på næringsutvikling og bostedsattraktivitet for å skape vekst og utvikling i kommunen. På bakgrunn av kommunestyret vedtak om å søke fylkeskommunen om status som omstillingskommune, innvilget Fylkesrådet i Troms den 09.05.2017, omstillingsstatus til kommunen på inntil 3 år.

Målet med fylkeskommunens omstillingsprogram er å styrke næringsgrunnlaget og utvikle en bredere og mer robust næringsstruktur. Verdskapingen skal økes og nye lønnsomme arbeidsplasser etableres slik at området gir sysselsettingsmuligheter for både menn og kvinner. Den langsiktige næringsutviklingsevnen skal styrkes. Det skal legges vekt på et helhetlig samfunnsperspektiv. Høsten 2017 gjennomførtes forankrings- og strategifase i et omstillingsprosjektet, og vi regner med at omstillingsprosjektet igangsettes i januar/februar 2018.

Troms fylkeskommune finansierer omstillingsarbeidet i Kvænangen kommune (strategifasen + år 1) med inntil kr 3.000.000,- dette skal tilsvare en finansieringsandel på 75 %. I omstillingsfasen vil ikke Kvænangen kommune få overført midler til det ordinære næringsfondet.

NÆRINGSFOND/LÅNEFOND

Reduksjon i inntektene vil føre til økonomiske begrensninger i næringsfondet. Dette betyr at Kvænangen kommune i større grad, bør søke målrettet bruk av fondet. Dett for å nå målet om

næringsutvikling og intensjonen om å styrke næringslivet og bosettingen i Kvæningen kommune.

Næringsfondet i Kvæningen kommune får årlig inntekt fra konsesjonsavgifter. De siste årene har denne inntekten vært litt i overkant av kr. 900 000,-. Denne inntekten er i 2017 disponert til dekking av faste poster over næringsfondet.

Vedrørende lånefondet er fondskapitalen stabil, og det er gode muligheter for utlån i dette fondet. Det kommunale lånefondet kan bli et viktig virkemiddel for næringsutvikling. Det kan være spesielt viktig når omstillingsprosjektet generer nye utviklingsprosjekt og /eller investeringer som forutsetter finansiering. Det er taes høyde for utlån av 1 mill i året til næringsaktører.

Det er viktig å ha et styrket næringsfond (tilskuddsfond) . Dette for fortsatt å kunne støtte lokalt næringsutviklingsarbeid.

Overføringsene fra fylkeskommunen til de kommunale næringsfondene er blitt redusert over flere år. Tendensen er klar, de kommunale virkemidlene for næringsutvikling blir redusert, og bedriftsrettede prosjekter blir styrt mot Innovasjon Norge. Denne delen av inntektene i næringsfondet vil trolig bli veldig liten når Kvæningen kommune er ferdig med omstillingsprosjektet.

Konsesjonsavgiftene er bestemt i konsesjonsvilkårene for Kvæningen Kraftverk, og disse er gjeldende inntil vilkårene revideres eller endres. Næringsfondet er en viktig virkemiddel for næringsutvikling og tilrettelegging i kommunen, også i omstillingsperioden.

Det andre tiltaket Kvæningen kommune må gjøre er å tilpasse utgiftene i næringsfondet til inntektene, for å sikre å en langsiktighet i virkemiddelbruken.

LANDBRUK

Arealforvaltning, jordlov og sektoransvar innenfor planarbeid:

Vi tar sakene som de kommer, men på grunn av ressursmangel har vi lang saksbehandlingstid og rekker ikke å følge opp alt på tilfredsstillende måte. Eksempelvis driveplikt på jordbruksarealer, delingssaker, arealplaner, omdisponering av jordbruksarealer, mm. Dette er lovpålagte oppgaver. Lokale retningslinjer for praktisering av konsesjonsloven ble vedtatt av kommunestyret på slutten av året.

18 delingssaker etter jordloven ble ferdigbehandlet i 2017. To av disse omhandlet omdisponering av dyrka mark. 6 søknader om konsesjon ble behandlet.

Tilskuddsforvaltning:

- 9 foretak søkte produksjonstilskudd i 2017. Dette tallet har holdt seg stabilt de seinere årene.
- 4 foretak søkte tilskudd fra regionalt miljøprogram (RMP).
- 1 foretak søkte og fikk tildelt investeringstilskudd fra Innovasjon Norge.

Kommunen ble også tildelt rammer for ordningene spesielle miljøtilskudd i jordbruket (SMIL) og Drenering av jordbruksarealer, men vi fikk ikke inn søknader fra brukerne på disse midlene.

Reindrift: Det ble avholdt ett dialogmøte med reinbeitedistriktene, regionale myndigheter og grendeutvalgene.

Generell rådgiving, tilrettelegging og næringsutvikling:

Kommunen har en viktig rolle for å legge til rette for landbruksnæringen og bidra med kunnskap og veiledning. Dette er ikke lovpålagt, men vi ville trolig være tjent med det på sikt.

Vi har fått tilsagn fra Fylkesmannen i Troms om tilskudd til utviklingsprosjekt for landbruk på kr 112000,-. Dette skal dekke 50% av kostnaden. Prosjektet omhandler kartlegging og synliggjøring av muligheter basert på ledige arealressurser, nettverksbygging og dialog med aktuelle eiere av drivverdig landbrukseiendom. Målet er økt rekruttering og verdiskaping i landbruket ved å ta i bruk ledige ressurser.

Skogbruk: Kommunens oppgaver innen skogforvaltning driftes gjennom interkommunalt samarbeid (skogbrukssjefen i Finnmark og Kvænangen), med kontorsted og vertskommune i Alta. Vi har 5 % av stillinga. Han bidrar også med viltforvaltningsoppgaver. Skogforvaltningen er ajour, men vi kunne med fordel hatt større respons fra næringa/grunneierne slik at vi hadde fått mer skjøtsel og drift av skogen mm.

MILJØ/MILJØFORVALTNING

Motorferdsel

Scooterløyper: Mye av det praktiske arbeidet med drift av løypenettet er satt til scooterforeningene. De gjennomfører merking av løypene og brøyting av aktuelle parkeringsplasser på startpunkt. Dette godtgjøres i ihht. Avtale, der merking godtgjøres med fast sum, og brøyting etter faktiske utgifter. Det ble utbetalt kr. 23350,- på denne posten i fjor. Kommunen bør være mer aktiv i drift og forvaltning av scooterløypenettet som blant annet å etablere mer robuste rutiner på stenging og åpning av utsatte traseer ved skredfare. Løypenettet trenger også en full revidering ihht nytt regelverk, seinest innen 2021. Det er ikke lovpålagt, men det er ønskelig å ha et løypenett for rekreasjonskjøring med snøscooter også etter 2021. Det er ønsket fra brukerne om en rekke nye traseer. Mange av løypene har behov for bedre og mer avklarte startpunkt, og vi bør ha bedre tilrettelegging for parkering og brøyting.

Dispensasjoner/tillatelser etter vedtak: Dispensasjonssøknader behandles fortløpende. 36 søknader ble behandlet i 2017. Mange omhandler flere brukere og formål. Samtlige ble innvilget. Antallet søknader har gått noe ned som følge av at kommunen de seinere årene har økt bruk av flerårige tillatelser til de som søker årlig.

Viltforvaltning:

13 kandidater har gjennomført jegerprøveeksamen hos Kvænangen kommune i 2017. Det ble utbetalt skuddpremie på 14 kråker.

De største viltforvaltningsoppgavene i kommunen retter seg mot forvaltning av elgstammen. Kvænangen har foreløpig ikke gjort vedtak om overordna mål/strategi for elgbestanden, men vi jobber for å holde en bærekraftig og stabil bestand. Bestanden var meget stor i for noen år tilbake. Vi har derfor hatt en målrettet reduksjon av elgstammen de seinere årene. Dette gir seg utslag i at fellingsprosentene går ned og enkelte områder opplever lite elg. Kvantene er noe redusert i takt med utviklingen. Samtidig er det viktig å opprettholde tilstrekkelig avskyting til å holde bestanden stabil.

År	Tildelt	Felt	Fellings-%
2011	46	37	80,4
2012	51	42	82,4
2013	51	43	84,3
2014	51	32	62,7
2015*	49	33	67,3
2016*	45	31	62,2
2017*	45	24	53,3

*Valdene på Alteidet sluttet seg til Storvaldet «Alteidet-Langfjorden» som forvaltes av Alta kommune i 2015. Kvænangen sin «andel» av uttaket i valdet er inkludert i disse tallene.

En elg ble påkjørt i 2017. Dyret døde av sammenstøtet.

Vi må jobbe for en mer grunneierstyrt forvaltning i henholdt til dagens hjorteviltforskrift. Dette arbeidet ble påbegynt i form av et møte mellom valdene høsten 2017. Vi bør også kvalitetssikre elgvaldene (grenser, eiendommer som deltar, arealmåling mm).

Andre miljøraker

Vilkårsrevisjon for Kvænangen kraftverk ble startet opp i 2016. Det ble gjennomført en befaring med de aktuelle myndighetene høsten 2017. Kvænangen kommune har gitt uttalelser i saken. Saken er ikke ferdigstilt.

Forsøksordningen på anleggsveien ble avsluttet og evalueringsarbeidet som på går i regi av NVE ble satt i gang.

KART

Vedlikehold av FKB-data, planregister mm. Her kommer vi ikke kommunen opp på et tilstrekkelig nivå. Dette er en lovpålagt oppgave som vi må bli bedre på. Det har kommet mange nye oppgaver de seinere årene som kommunene er ansvarlig for å utføre. Statens kartverk er ansvarlig direktorat som følger opp kommunen, legger til rette opplæring og hjelper til med innfasingen av nye systemer. De gjør mye av jobben for kommunene som ikke klare å følge opp i en overgangsfase. Dette krever at vi øker spesialkompetansen innen GIS i kommunen. I 2017 har vi sammen med resten av Nord-Tromssamarbeidet gått over til sentrallagring av FKB-data. Dette legger grunnlag for fortløpende oppdateringer av datasettene, og letter rutine for lagring av data.

BYGGESAKER

Det ble behandlet 54 byggesaker i 2017. Mange søknader om tillatelse til tiltak, medførte også en dispensasjonsbehandling. Dette på grunn av mangel på overordnede planer.

VURDERING – OPPSUMMERING NUT

Det har vært kuttet i økonomien og ressurser over år og vi er nå ved et metningspunkt. Det er store krav på oppgavesiden, selv om Kvænangen er en «liten» kommune. Oversikten over bemanningen som vi har på NUT, viser at det er på et minimumsnivå sett i forhold til de oppgavene som avdelingen skal løse. Et etterslep på uløste oppgaver har beklageligvis økt de siste årene. Dette gjelder både i administrasjonen og på driftssiden. Vi klarer ikke å følge opp lovpålagte oppgaver.

Store deler av budsjettet er låst i forhold til fast eiendom og infrastruktur. Vann/avløp, forsikringer, strøm og avskrivninger. Dette er kostnader som ikke lar seg redusere uten å kutte antallet enheter/bygg eller andre anlegg

I det lange løp, vil dagens situasjon kunne få konsekvenser for ansatte, samt samfunnsutviklingen og omdømmet til kommunen.

Vedlagt følger egne årsmeldinger for brann, lånefond og næringsfond.