



2021

Rutinebeskrivelse for gjennomføring av valg



Kvænen kommune

Sammen skaper vi framtiden

Behandling	Dato
Kommunedirektørens forslag	25.11.2021
Valgstyret	14.12.2021
Sist ajourført	11.09.2023

Rutinebeskrivelse for gjennomføring av valg

Rutinene oppdateres av valgansvarlig. Endringer av prinsipiell betydning legges fram for valgstyret.

- 1) **Ansvar** for gjennomføring av valg tilligger valgstyret dersom noe ikke er eksplisitt sagt i det enkelte punkt.
- 2) **Valghåndboka.** Alt står beskrevet i valghåndboka om hvordan valg skal gjennomføres. Valghåndboka er utarbeidet på bakgrunn av valgloven. Den inneholder noe mer enklere språk og er utarbeidet av departementet. Valghåndboken er svært omfattende og inneholder punktvis alle faser som må gjennomføres og hvilke materiell som må bestilles.
- 3) **Valgmedarbeiderportalen.** Sjekk sida **Praktiske forberedelser**.
- 4) **Saker til kommunestyret februar i valgåret:**
 - a) Oppnevne valgstyre (obs «Sametingsvalgstyre», Forskrift om valg til Sametinget § 17).
 - b) Vedta valgdag.
- 5) **Saker til valgstyret fra mars i valgåret:**
 - a) Endring av stemmekretser, frist 31/3 i valgåret.
 - b) Delegasjon av myndighet til ordfører og kommunedirektør, frist 31/3 i valgåret.
 - c) Valg av stemmestyrer, tid og sted for stemmegivningen, frist 31/5 i valgåret.
 - d) Mottak av forhåndsstemmer, frist 31/5 i valgåret. Vedtaket skal også inneholde navn på alle stemmemottakerne.
 - e) Bruk av stemmeseddelkonvolutter ved forhåndsstemmegivningen.
 - f) Mottak av tidligstemmer, frist 31/5 i valgåret.
 - g) Ambulerende stemmegivning, frist 31/5 i valgåret.
 - h) Godkjenning av listeforslagene (gjelder kun kommunestyrevalg).
 - i) Oversikt mottak av materiell, ca august.

6) **Bestille utstyr, frist vanligvis månedsskiftet februar/mars:**

Bestilles fra Sem og Stenersen, følgende behov:

• Stemmeseddelkonvolutt stortingsvalg, fylkes, kommune	2000
• Stemmeseddelkonvolutt sametingsvalg	500
• Oransje beredskapskonvolutt	1500
• Avkryssingsstemmeseddel med punktskrift til stortingsvalg	300
• Veiledning i punktskrift til avkryssingsstemmeseddel	20
• Blanke valgkort	100
• Plakat til stemmelokale (50x70) på bokmål/nynorsk	20
• Plakat til stemmelokale (50x70) på nordsamisk	10
• Plakat til stemmelokale (50x70) på sørsamisk	0
• Plakat til stemmelokale (50x70) på lulesamisk	0
• Plakat til forhåndstemmelokale om sametingsvalg (50x70)	4

7) **Annet materiale**

- Særskilte omslag (brukes når velger ikke står i kretsmanntallet, o.a.).
- Beredskapskonvolutter (brukes til reserve hvis strømmen går).
- Stemmeseddelkonvolutt Sametinget (brukes til alle stemmesedlene).
- Omslagskonvolutter bestilles fra privat leverandør. Sjekk om det er ny design, plassering vindu.
- Strips, forseglingsposer, penner, mm.

- Dersom det er innført smitterestriksjoner må smittevernutstyr som pleksiglass, munnbind til både velgere og funksjonærer, ekstra penner, ekstra sprit, visir, mm anskaffes.

8) Informasjon

- Generell informasjon om valget i samarbeid med Valgdirektoratet i media og valglokaler.no.
- Forhåndsstemmegivning i institusjon annonseres eksternt.
- I tillegg legges all informasjon ut på kommunens Facebook- og hjemmeside.

9) Stemmesedler

- Stemmesedler stortingsvalget, fylkeskommunen kontakter oss om antallet.
- Stemmesedler sametingsvalget, vi får beskjed fra Sametinget om hva videre.
- Stemmesedler fylkestingsvalget, fylkeskommunen kontakter oss om antallet.
- Stemmesedler kommunestyrevalget, vi bestiller dette selv fra trykkeri (Andword).

10) Manntall

- Utlekking av manntall, legges ut på servicekontoret, Sørstraumen Handel og Spildra Landhandel fra 1/7 i valgåret. Kunngjøres i Nordlys, FiNN og hjemmesida/facebook.
- Det er ikke lov å kopiere (f.eks ta bilde) av manntallet.
- Elektronisk manntall på valgdagen. Reserveløsning med papirmanntall og bruke konvolutter til stemmesedlene.

11) Sertifikat for valgansvarlige. Sjekke at det fungerer (det fungerer dersom du får logget deg inn).

12) Tidligstemming og forhåndsstemming

- Tidligstemmer mottas i konvolutt.
- Mottak forhåndsstemmer Sørstraumen Handel. Stemme i konvolutt, 2 personer må motta.
- Transport av urna fra butikken til kommunehuset. Nummerert forsegling i butikken, transport med 2 personer, mottas av 2 personer på kommunehuset som kvitterer. Transportør oppbevarer ikke forseglingsutstyret. Forhåndstemmeurna på Sørstraumen bringes til/fra minimum 2 ganger i uka.
- Mottak forhåndsstemmer på kommunehuset, 2 personer til stede.
- Forhåndsstemmegivning 1 dag på Spildra og 1 dag i Kvænangsbotn.

13) Opplæring

- Valgansvarlige får web-opplæring av Valgdirektoratet.
- Stemmestyrene. Leder og nestleder får opplæring fredag rett før valget. For innhold, se vedlegg 6.
- Dataansvarlig i stemmestyret. Sertifikat må ordnes. Opplæring ca 1 uke før valget. Representant fra NorIKT er med. For innhold, se vedlegg 7.
- Stemmestyrene får ett eks av Valghåndboka.

14) Telling

- For stortings-, fylkestings- og kommunestyrevalg:
 - Lovfestet at **foreløpig telling** skal være manuell (antall stemmer og partifordele).
 - **Endelig telling** gjøres maskinelt med skanner.
 - Videre sende til fylkeskommunen for **kontrolltelling**.
- Samemanntallet. Vi må gjøre manuell telling før oversending til Alta (må telle selv når det er flere enn 30 i manntallet).

15) Frister

- Materiell fra direktoratet, frist i slutten av februar i valgåret.
- Kretsendinger, frist 31/3 i valgåret. Sak til valgstyret innen fristen.
- Registrering grunnlagsdata, frist 31/5 i valgåret.
- Skanner og Bypass, frist i slutten av mars i valgåret. Kun aktuelt ved fornyelse.

16) Stemmelokaler

- Kvæningen flerbrukshus, **wifi** Det settes opp to avlukker på Kvæningen flerbrukshus på valgdagen.
- Alteidet, Husflidsbygget, AUIF v/Marit Boberg, 481 81 953, **kun mobilnett**
- Badderen grendehus, Jorunn Haug, 994 40 442, **wifi**

17) Kjøreplan opptelling

- Se vedleggene 3 og 4.

18) Etterarbeid og framsending av materiell

- Stortings- og fylkestingsvalg: Transport av stemmesedlene og annet relevant materiell til fylkeskommunen. Bestemmelser om dette kommer fra fylkeskommunen i forkant av hvert valg.
- Sametingsvalget. Sendes til Alta kommune for endelig opptelling. Bestemmelser om dette kommer fra Sametinget i forkant av hvert valg.

19) Diverse

- Alkoholsalg på valgdagen, sak til fskapet mai/juni, samt gi beskjed til butikkene. Utgangspunktet er at det er fritt salg, evt kan formannskapet bestemme forbud.
- Reglene om brukere som ikke klarer å forstå hva valget er. Avgjøres av stemmemottaker om vedkommende er i stand til å forstå, vedkommende må kunne peke ut evt hjelper.

20) Kontaktpersoner

- Valgdirektoratet, brukerstøtte, 33 50 79 01.
- Troms og Finnmark fylkeskommune, Hauk Are Kristiansen, 994 44 496.
- Sametinget, Tove Anti, 905 93 203.

Vedlegg 1 - FRAMGANGSMÅTE VED TIDLIGSTEMMEGIVNING

Stemmeavlukket må plasseres slik at vi har oversikt og kontroll med det til enhver tid.

Legitimasjon skal fremvises (navn, fødselsnr, bilde).

Dersom manntallet ikke er klart når stemme avgis, skal stemmemottaker legge til grunn opplysninger velger gir og føre disse på valgkortet. Dette gjelder også opplysning om hvilken kommune velger er manntallsført i. De personer valgstyret har pekt ut til å ta imot stemmene, skal ikke ta stilling til om disse stemmene skal godkjennes eller ikke.

Velger får en hvit stemmeseddel for Stortingsvalg (hvit), fylkestingsvalg (blå) og kommunestyrevalg (rød)

På stemmeseddelen for Stortingsvalg krysses det av for hvilket parti det stemmes på (ikke mulig å bruke vanlige stemmesedler på nåværende tidspunkt og velgeren mister også muligheten til å gi personstemme – altså kun mulig å avgi partistemme)

Stemmeseddelen inneholder navn på alle de registrerte politiske partier, men ikke alle partier stiller til valg i alle kommuner/fylker. Om velger ønsker å stemme på et annet parti/liste som stiller til valg, skriver de navnet på lista inn i felt nr. 21 og setter kryss foran navnet.

Velger bretter seddelen og kommer inn, den blir stemplet og lagt i brun stemmeseddelkonvolutt. Stemmeseddelkonvolutten legges i omslagskonvolutt sammen med valgkortet.

Dersom velger også skal stemme til Sametinget:

Velger får en blank blå stemmeseddel og en blå stemmeseddelkonvolutt med seg. På stemmeseddelen skriver de hvilket parti de stemmer på (de kan evt. ha med seg sin egen liste), legger den i den blå stemmeseddelkonvolutt og kommer inn. Sametingsvalget skal IKKE stemples, så vi legger stemmeseddelkonvolutt i en omslagskonvolutt sammen med valgkortet.

Det må skives ut 2 valgkort dersom en person skal stemme til begge valgene.

Det føres liste over mottatte tidligstemmer.

Tidligstemmer avgitt til andre kommuner sender vi fortløpende til valgstyret i gjeldende kommune.

Stemmene legges i det låsbart skap sammen med listen og registreres i Eva når forhåndsstemmegivningen starter.

I skapet ligger det også liste over partier som stiller til valg i Troms fylke.

Vedlegg 2 - FREMGANGSMÅTE FORHÅNDSSTEMMEGIVNING

Stemmeavlukket må plasseres slik at vi har oversikt og kontroll med det til enhver tid.

Legitimasjon skal fremvises (navn, fødselsnr, bilde).

DERSOM VELGER ER MANNTALLSFØRT I VÅR KOMMUNE:

- Velger får veiledning i hva som kan rettes på stemmeseddelen,
- Velger blir vist til stemmeavlukke og kommer tilbake med den/de sedlene han vil bruke.
- Til storting, fylkesting og kommunestyre skal stemmesedlene stemples og legges rett i urne. Til sameting skal seddelen ikke stemples, men legges i stemmeseddelkonvolutt som limes igjen. Valgkort og stemmeseddelkonvolutt legges så i omslagskonvolutt før velger får legge sin stemme i urne,

DERSOM VELGER ER MANNTALLSFØRT I EN ANNEN KOMMUNE I VÅRT FYLKE:

- Velger får veiledning i hva som kan rettes på stemmeseddelen,
- Velger bruker de samme stemmesedler som befinner seg i valgavlukket men stemmegivningen må tas mot i konvolutt.
- Velger kommer med stemmeseddelen og den blir stemplet. Stemmeseddelen legges i stemmeseddelkonvolutt som limes igjen. Stemmeseddelkonvolutt og valgkort legges så i omslagskonvolutt.
- Vi sender stemmegivningen til kommunen velger er manntallsført i.

DERSOM VELGER ER MANNTALLSFØRT I EN KOMMUNE I ET ANNET FYLKE:

- Velger får med seg en stemmeseddel der alle godkjente partier i Norge er oppført. Velger går inn i stemmeavlukket og krysser av for det partiet han vil stemme på.
- Velger kommer med stemmeseddelen og den blir stemplet. Stemmeseddelen legges i stemme-seddelkonvolutt som limes igjen. Stemmeseddelkonvolutt og valgkort legges så i omslagskonvolutt. Det kan altså således i et slikt tilfelle bare gis en ren partistemme.
- Vi sender stemmegivningen til kommunen velger er manntallsført i.

Vedlegg 3 - KJØREPLAN OPPTELLING STORTINGS- OG SAMETINGSVALG

Bemanning på huset fra kl 1730.

Først telles stortingsvalget ferdig, deretter telles sametingsvalget på samme måte.

Vi tar i bruk servicekontoret hvor stemmene anbringes etter hvert som de er ferdig etter kontrolltelling. Dette området skal være avstengt og bare valgmedarbeidere har tilgang. Det er viktig at færrest mulig har tilgang både for sikkerheten og at det er her valgmedarbeiderne henter tallene for videre punching i databasen og innrapportering til SSB som skal foregå i flere etapper utover kvelden.

En eske merket "tvilsomme" plasseres på bordet. Disse sedlene skal registreres i valgsystemet før valgstyret vurderer dem.

NB! Valgmedarbeider har spesialisert seg på behandlingen av tvilsomme stemmer/-i særskilt omslag i datasystemet så det er av den største viktighet at vedkommende hele tiden er med valgstyret når det skal foretas vurdering av disse. Om en av stemmene blir forkastet uten at vedkommende får notert det, blir hele møteboka feil.

Stemmene bringes inn til servicekontoret av valgmedarbeider.

De første urnene vil komme inn fra ca 1830.

Mottak av stemmestyrene inne på kommunestyresalen og bare ett stemmestyre slipper inn ad gangen. Kjøsystem i hallen. Kommunedirektør og seniorrådgiver tar imot stemmestyrene, teller antall ordinære stemmer og sjekker kryss i manntallet.

Evt. stemmer i særskilt omslag legger kommunedirektør og seniorrådgiver til side der de sitter. De må sjekke at stemmestyret har fylt ut forsiden på konvolutten korrekt. De skal deretter legges i stor konvolutt merket med krets og det må noteres ned antall særskilte konvolutter. I den store konvolutten legges også stemmestyrets møtebok.

Valgmedarbeider registrerer særskilte stemmer i datasystemet etter hvert som stemmestyrene kommer inn med urnene. **NB!** Dette gjøres før de blir behandlet av valgstyret - særdeles viktig.

Straks alle stemmestyrene er kommet inn, trer valgstyret sammen og behandler stemmer i særskilt omslag, **NB!** Valgmedarbeider må være med.

NB! Sedler lagt i denne esken skal registreres i valgsystemet **FØR** valgstyret vurderer dem.

Tvilsomme stemmer behandles av valgstyret underveis. Valgmedarbeider er med og protokollerer fortløpende. Forkastelsesgrunn noteres for hver seddel.

En stemmeseddel skal godkjennes dersom:

- Den har offentlig stempel.
- Det framgår hvilket valg stemmen gjelder.
- Det framgår hvilket parti velgeren har stemt på.
- Partiet stiller liste i valgkretsen.

Selve tellingen gjennomføres på kantina. Ett stort bord og valgstyremedlemmene plassert rundt bordet. Sedlene skal KUN fordeles på parti. På bordet blir det og satt ei eske for tvilsomme stemmer. Her skal sedler som mangler stempel o.l. legges.

Til stortingsvalget skal sedlene legges i samlekonvolutter. Det viktig er at det skal være 50 sedler i hver konvolutt med en sannsynlig slumpkonvolutt som den siste.

Gjelder også for sametingsvalget, de fordeles også med 50 i hver.

Når man er sikker på at det befinner seg 50 sedler i konvolutten signeres det av 2 tellere.

Sedlene går til skanning. Skanneren står på mellomkontoret. Skanneren betjenes av to valgmedarbeidere. Hele valgstyret er til stede under skanningen. Sedlene tas ut av konvoluttene for skanning og fordeles etter skanningen i bokser pr opptellingskategori. Tellerresultatet overføres til EVA for registrering.

Dersom skanningen av en eller annen grunn feiler må valgstyret beslutte om manuell opptelling skal gjelde og registreres i EVA.

Valgmedarbeider bringer deretter boksene med stemmesedler til Servicekontoret.

Vedlegg 4 - KJØREPLAN OPPTELLING FYLKES- OG KOMMUNESTYREVALG

Bemanning på huset fra kl 1730.

Valgstyret begynner umiddelbart å telle forhåndsstemmer til fylkestinget. Disse skal KUN partifordeles. Først åpner vi forhåndsstemmer i konvolutt og skiller blå og røde stemmesedler. Dersom en stemmeseddel i konvolutt ikke er stemplet, skal vi stemple den.

En eske merket "tvilsomme/lagt til side" plasseres på bordet. Disse sedlene skal registreres i valgsystemet før valgstyret vurderer dem.

Først telles fylkestingsvalget ferdig, deretter telles kommunestyrevalget på samme måte.

Vi tar i bruk servicekontoret hvor stemmene anbringes etter hvert som de er ferdig etter kontrolltelling. Dette området skal være avstengt og bare valgmedarbeiderne har tilgang. Det er viktig at færrest mulig har tilgang både for sikkerheten og det er her valgmedarbeiderne henter tallene for videre punching i databasen og innrapportering til EVA som skal foregå i flere etapper utover kvelden.

En eske merket "tvilsomme" plasseres på bordet. Disse sedlene skal registreres i valgsystemet før valgstyret vurderer dem.

NB! Valgmedarbeider har spesialisert seg på behandlingen av tvilsomme stemmer/i særskilt omslag i datasystemet så det er av den største viktighet at vedkommende hele tiden er med valgstyret når det skal foretas vurdering av disse. Om en av stemmene blir forkastet uten at vedkommende får notert det, blir hele møteboka feil.

En stemmeseddel skal godkjennes dersom:

- Den har offentlig stempel.
- Det framgår hvilket valg stemmen gjelder.
- Det framgår hvilket parti velgeren har stemt på.
- Partiet stiller liste i valgkretsen.

Stemmene bringes inn til servicekontoret av Valgmedarbeider.

De første urnene vil komme inn fra ca 1830

Vi har mottak av stemmestyrene inne på kommunestyresalen og bare ett stemmestyre slipper inn ad gangen. Køsystem i hallen. Kommunedirektør og seniorrådgiver tar imot stemmestyrene, teller antall ordinære stemmer og sjekker kryss i manntallet.

Evt. stemmer i særskilt omslag legger kommunedirektør og seniorrådgiver til side der de sitter. De må sjekke at stemmestyret har fylt ut forsiden på konvolutten korrekt. De skal deretter legges i stor konvolutt merket med krets og det må noteres ned antall særskilte konvolutter. I den store konvolutten legges også stemmestyrets møtebok.

Når kommunedirektør og seniorrådgiver har funnet urnene i orden bringes de fortløpende til et bord hvor det skilles mellom blå og røde sedler. Vi teller fylkestinget først og legger de røde til side (i en urne eller lignende).

Til fylkestinget skal sedlene fordeles kun på partinavn (uretta og retta i samme bunke).

Valgmedarbeider registrerer særskilte stemmer i datasystemet etter hvert som stemmestyrene kommer inn med urnene. **NB!** Dette gjøres før de blir behandlet av valgstyret - særdeles viktig.

Straks alle stemmestyrene er kommet inn, trer valgstyret sammen og behandler stemmer i særskilt omslag, **NB!** Valgmedarbeider må være med.

NB! Sedler lagt i denne esken skal registreres i valgsystemet FØR valgstyret vurderer dem.

Tvilsomme stemmer behandles av valgstyret underveis. Valgmedarbeider er med og protokollerer fortløpende. Forkastelsesgrunn noteres for hver seddel.

Selve tellingen gjennomføres på kantina. Ett stort bord og valgstyremedlemmene plassert rundt bordet. Sedlene skal KUN fordeles på parti. På bordet blir det og satt ei eske for tvilsomme stemmer. Her skal sedler som mangler stempel o.l. legges.

Til kommunestyrevalget skal sedlene legges i samlekonvolutter. Det viktig er at det skal være 50 sedler i hver konvolutt med en sannsynlig slumpkonvolutt som den siste.

Gjelder også for fylkestingsvalget, de fordeles også med 50 i hver.

Når man er sikker på at det befinner seg 50 sedler i konvolutten signeres det av 2 tellere.

Sedlene går til skanning. Skanneren står på mellomkontoret. Skanneren betjenes av to valgmedarbeidere. Hele valgstyret er til stede under skanningen. Sedlene tas ut av konvoluttene for skanning og fordeles etter skanningen i bokser pr opptellingskategori. Tellerresultatet overføres til EVA for registrering.

Dersom skanningen av en eller annen grunn feiler må valgstyret beslutte om manuell opptelling skal gjelde og registreres i EVA.

Dersom manuell opptelling skal gjelde, må rettede stemmesedler til kommunestyrevalget punsjes manuelt. Dette ordnes ved at vi etablerer 3 punsjestasjoner på kassa sine kontorer der de ansatte på kassa får med seg hver sin oppleser. Opplesere er medlemmer av valgstyret.

Valgmedarbeider bringer nå boksene inn på Servicekontoret.

Her vil valgmedarbeiderne notere stemmetall og foreta registrering i datasystemet EVA.

Opptelling av fylkestingsvalget begynner straks kommunestyrevalget er ferdig og gjøres på samme måte som beskrevet ovenfor.

Vedlegg 5 – BRUK AV SKANNER

EVA Skanning-PC, egen valgskanner med egen pålogging.

- 1) Generere strekkodelapper.
- 2) EVA Jobbstyring: Administrer skanning. Sette i gang tellingen.
- 3) EVA Skann: Skanning av stemmesedler. Selve tellingen.
- 4) EVA Verifiser: Manuell verifisering av stemmesedler. Må gjøres for alle stemmesedler som ikke er lest riktig.
- 5) EVA Jobbstyring: Administrer skanning. Signere tellingen og overføre valget.
- 6) Stikkprøve kan brukes. Bør f.eks brukes der X og tall er satt i feil kolonne.

Vedlegg 6 – OPPLÆRING AV STEMMESTYRENE

INFORMASJON TIL STEMMESTYRENE PÅ MØTE SISTE FREDAG FØR VALGDAGEN.

Organisering ved bordet:

STORTINGSVALG / FYLKESTINGSVALG / KOMMUNESTYREVALG

Velgeren går først inn i stemmeavlukket, kommer til bordet og identifiserer seg. Bordet må organiseres slik at den ene sitter med manntallet og krysser av vedkommende elektronisk, den andre sitter med stemplet og stempler stemmeseddelen og den tredje åpner sprekken i urnen for mottak. Det er viktig at det skjer i denne rekkefølge.

VIKTIG: Det må BARE brukes sort eller blå penn for å gjøre rettelser på stemmeseddelen i stemmeavlukket. Dette fordi sedlene leses maskinelt.

OBS: Seddelen må ha stempel for ikke å bli forkastet. Stemplet MÅ plasseres i den hvite ruten på seddelen. Den som registrerer velgeren må opplyse om at det bare er anledning til å levere en stemmeseddel. Ved forrige valg hadde flere velgere brettet en annen seddel rundt stemmeseddelen sin og dermed var det "omslagseddelen" som ble godkjent.

Vær spesielt oppmerksom på at velger som ikke står i manntallet eller som allerede er avkryssa, IKKE skal legge stemmeseddelen i urna. Seddelen skal stemples, men velger skal legge den i brun omslagskonvolutt. Stemmemottaker legger konvolutten i et særskilt omslag (hvit konvolutt med grønn skrift), påfører navn +++ på den. Velgeren legger konvolutten i egen forseglet urne merket «BEREDSKAP OG SÆRSKILT OMSLAG».

Skulle det oppstå en akutt situasjon der man mister nettilgangen, må stemmene tas imot med beredskapskonvolutt. Dere åpner da den gjennomsiktige, store forseglingsposen som er merket

«Beredskap». Der ligger tomme valgkort og beredskapskonvolutter. **Forseglingsposen åpnes KUN ved en akutt situasjon.**

Den stempla stemmeseddelen legges i brun stemmeseddelkonvolutt som limes igjen. Valgkort med opplysninger om velgeren fylles ut og legges sammen med den brune konvoluttstemmen i oransje BEREDSKAPSKONVOLUTT som limes igjen.

SAMETINGSVALG

Sametingsstemmene skal **IKKE** stemples!

Velger får med seg et stemmeseddelssett og en blå stemmekonvolutt inn i avlukket. Velger legger listen han skal stemme på i blå konvolutt og limer igjen. Resterende lister må velger selv ta med seg ut av valglokalet.

Den som sitter med samemanntallet krysser av med rød penn, og velgeren får legge stemmen sin i urna som er merket sametinget.

Dersom velgeren ikke står i samemanntallet eller allerede er avkryssa, må samme prosedyre som til stortingsvalget følges, med unntak av at her er det blå stemmeseddelkonvolutt. Særskilt omslag til sametingsvalget er hvit med blå skrift.

Forhåndsstemmer er krysset av maskinelt med sort kryss. Valgtingsstemmer SKAL krysses av med RØD penn i manntallet.

Stemmestyret skal, etter at valglokalet er stengt, åpne forseglingen av urna til Sametinget, telle antall stemmeseddelkonvolutter, (ikke åpne konvoluttene) og påføre det i møteboka. Urnen må forsegles på nytt og bringes av to medlemmer til kommunehuset.

Stemmestyret skal også åpne urnen «beredskap og særskilt omslag». Antall konvolutter i særskilt omslag skal skrives i møteboka til både sametingsvalget og stortingsvalget. OBS Pass på at dere teller riktige konvolutter til riktig valg. Sametinget har hvite konvolutter med BLÅ skrift og føres kun i sametingets møtebok. Stortinget har hvite konvolutter med GRØNN skrift og føres kun i stortingsvalgets møtebok. Antall beredskapskonvolutter føres kun i møteboken for stortingsvalget. Urnen forsegles og bringes av to medlemmer til kommunehuset.

Alt annet materiell (foruten de stemmesedlene som ble til overs) legges i de store, blanke posene som forsegles og bringes til kommunehuset sammen med urna. Videre skal stemmestyret åpne forseglingen av urna til Stortinget, telle antall stemmesedler (uten å brette de ut) og påføre det i møteboka. Urnen forsegles igjen og bringes til kommunehuset.

OBS: Dersom velgeren er ukjent, skal han legitimere seg. Kan han ikke det, skal han bortvises uten å få avgi stemme. Loven sier ikke noe om hvilken legitimasjon som skal godkjennes, men et minstekrav er at legitimasjonen inneholder velgers navn, fødselsdato og bilde av velgeren. Dersom det kommer en velger fra en annen kommune skal han bortvises uten å få avgi stemme.

PAKKET NED I URNENE:

- Stemmesedler til Stortingsvalg (evt fylkestingsvalg)
- Stemmesedler til Sametingsvalg (evt kommunestyrevalg)
- Stemmestyreprotokoll til Stortingsvalg (evt fylkestingsvalg)
- Stemmestyreprotokoll til Sametingsvalg (evt kommunestyrevalg)
- Stemmeseddelkonvolutter og særskilt omslag
- Veiledning i blindeskrift (kun til utlån)
- Røde/sorte penner

- 2 stempel/notatblokk/
- 2 store forseglingsposer for å bringe materiell tilbake
- 5 forseglingsklips: til Sametingsurna (ett til bruk under stemmegivningen og ett til å forsegle urna etter opptelling), til Stortingsurna (ett til bruk under stemmegivningen og ett til å forsegle urna etter opptelling), ett til å forsegle «beredskap og særskilt omslags» urna etter opptelling.
- Toveistape til å feste smittevernsskjermene
- Stemmeseddelssett i tilfelle det skulle oppstå en situasjon der velger i karantene avgir stemme fra bil
- Sorte penner til bruk i avlukket.

I TILLEGG:

- Smittevernsutstyr (2 visir, håndsprit, overflatesprit, hansker, munnbind, tørkepapir, 3 pleksiglasskjermer med festeutstyr)
- Beredskapspose (valgkort, beredskapskonvolutter)
- Diverse plakater som henges opp i valglokalet

Vi kan kontaktes på telefon 77 77 88 03/04 eller 975 88 735/ 915 65 792

Vedlegg 7 – OPPLÆRING AV DATAANSVARLIGE I STEMMESTYRENE

I tillegg til opplæringen av leder og nestleder i stemmestyrene får dataansvarlige:

- IKT installerer sertifikater på de pc'ene som skal brukes.
- Tildeles rolle i EVA: Stemmemottaker Valgting
- Gis opplæring i hvordan velgere registreres.