



**Kvæningen kommune**

Návuona suohkan

Naavuonon komuuni

# Delegeringsreglement for Kvæningen kommune



Behandling	Dato
Formannskapet	14.02.2024
Kommunestyret	06.03.2024



## DELEGERINGSREGLEMENT FOR KVÆNANGEN KOMMUNE

<b>1. KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Formål .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Prinsipper for delegering .....</b>	<b>3</b>
<b>2. KOMMUNESTYRE .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven. ....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Kommunestyret gis enekompetanse etter følgende særlover .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ORDFØRER .....</b>	<b>7</b>
<b>4. FORMANNSKAP .....</b>	<b>8</b>
<b>5. UTVALG FOR PLAN, UTVIKLING OG TEKNISK .....</b>	<b>9</b>
<b>6. UTVALG FOR OPPVEKST, OMSORG OG KULTUR .....</b>	<b>10</b>
<b>7. RÅD – Ungdomsrådet og Råd for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne .....</b>	<b>10</b>
<b>8. VALGSTYRE .....</b>	<b>11</b>
<b>9. AD-HOC UTVALG .....</b>	<b>11</b>
<b>10. KOMMUNALT EIDE SELSKAPER .....</b>	<b>11</b>
<b>11. KOMMUNEDIREKTØR .....</b>	<b>11</b>

# 1. KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING

## 1.1 Formål

- a) Plassere avgjørelsesmyndigheten/ bemyndigelse til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
- b) Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker.
- c) På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.

## 1.2 Prinsipper for delegering

### Generelt

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, øvrige retningslinjer og instruksjoner – herunder innenfor vedtatt handlingsdel av kommuneplan, budsjett og økonomiplanramme.

For alle fullmakter som er delegert gjelder at organ eller leder på overordnet nivå automatisk innehar fullmaktene til underordnede.

Myndighet utøves i tråd med de saksbehandlingsregler som gjelder innenfor handlingsdel av kommuneplan, budsjett og økonomiplanets rammer og forutsetninger. Overordnet organ kan fastsette retningslinjer for utøvelsen av delegert myndighet. All delegering av myndighet skal være skriftlig.

### Tilbakekall av delegert myndighet

Det organ /den som har delegert myndighet kan til enhver tid trekke fullmakten tilbake.

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet eller ansvar.

Det organ/den som har delegert myndighet kan instruere den som har fått fullmakt og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakten innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt avgjørelse på en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens bestemmelser med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.

### Kontroll

Overordnet organ har rett og plikt til løpende å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger for hvordan denne myndigheten skal utøves.

## 2. KOMMUNESTYRE

- a) Kommunestyret er kommunens øverste organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3.
- b) Kommunen utøver sitt selvstyre innenfor nasjonale rammer. Begrensninger i det kommunale selvstyret må ha hjemmel i lov, jf. kommuneloven § 2-1.
- c) Gjennom delegering bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordelingen mellom folkevalgte organer og kommunedirektøren dersom ikke annet framkommer av lov.
- d) Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse om ikke annet framkommer av lov.
- e) Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommunelov og i særlover. Dette innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til kommunedirektør, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.
- f) Saker om å kjøpe, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom og saker om å gi fra seg eller hefte bort noen rett i fast eiendom. Slike saker er likevel delegert til kommunedirektør når eiendommen eller retten har en verdi på mindre enn kr 250 000.
- g) Saker om konsesjon eller avtaler om leveranse, bruksrett eller særlige råderetter som enten binder kommunen økonomisk for mer enn 5 år. Slike saker er likevel delegert til det kommunedirektør når verdien er lavere enn kr 250 000.
- h) Saker om å ta opp lån ut over vedtatt handlingsdel av kommuneplan, budsjett og økonomiplan, herunder størrelsen på lånet.
- i) Saker om å garantere for andres økonomiske forpliktelser.
- j) Saker om å fastsette salgstariffer og priser for ytelser fra kommunen.
- k) Myndighet til å tilstå erstatningsoppgjør og forlike tvister utenfor rettergang i personalsaker med mer enn 5 ganger folketrygdens grunnbeløp.
- l) Vedta overordnet organisasjonsstruktur.
- m) Vedta større planer av overordnet betydning.
- n) Velge representanter til samarbeidsutvalgene i barnehage og skole blant kommunestyre-medlemmene, samt vararepresentanter i kommunestyret.

### 2.1 Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven.

- a) Endre kommunestyrets medlemstall, jf. § 5-5.
- b) Velge ordfører og varaordfører, jf. § 6-2.
- c) Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jf. §§ 5-7 og 5-9.
- d) Opprette kommunedelsutvalg og fastsette dets arbeidsoppgaver, jf. § 5-8.

- e) Opprette styre for kommunale institusjoner, jf. § 5-10.
- f) Velge Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Eldreråd og Ungdomsråd, jf. § 5-12.
- g) Fastsette reglement for delegering og innstilling, jfr. § 5-14.
- h) Innvilge fritak etter søknad fra medlem av folkevalgt organ, jf. kommuneloven § 7-9.
- i) Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jf. § 8-3.
- j) Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jf. § 8-4.
- k) Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jf. § 8-7.
- l) Gi forskrift om permisjoner for folkevalgte, jf. § 8-10.
- m) Opprettelse av kommunale foretak, jf. § 9-1.
- n) Myndighet til å treffe avgjørelser i hastesaker, jf. § 11-8.
- o) Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jf. § 11-12.
- p) Tilsetting av kommunedirektør, jf. § 13-1.
- q) Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jf. § 13-2.
- r) Vedta økonomiplan og årshandlingsdel av kommuneplan, budsjett og økonomiplanet, jf. § 14-2
  - a.
  - s) Vedta årsregnskap og årsberetning, jf. § 14-2 b.
  - t) Vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunen økonomi, jf. § 14-2 c.
  - u) Vedta regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement), jf. § 14-2 d.
  - v) Vedta regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement), jf. § 14-2 e.
  - w) Opprette interkommunale styrever og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jf. § 18-1.
  - x) Overføring av myndighet til vertskommune, jf. § 20-2.
  - y) Velge kontrollutvalg, jf. § 23-1.
  - z) Anta revisor, jf. § 24-1.
  - æ) Vedta eierskapsmelding, jf. § 26-1.
  - ø) Opprette arbeidsgiverutvalg for å ivareta arbeidsforholdet til kommunedirektør.

Listen er ikke uttømmende.

## 2.2 Kommunestyret gis enekompetanse etter følgende særlover

- **Alkoholoven**
  - a) Vedta alkoholpolitisk handlingsplan, jf. § 1-7d.
- **Barnevernsloven**
  - a) Vedta forebyggende plan for barnevernet.
  - b) Tilstandsrapport framlegges en gang pr år.
- **Brann- og eksplosjonsvernloven**
  - a) Gi lokale forskrifter om meldeplikt ved store arrangementer, jf. § 7.
  - b) Gjennom forskrift eller enkeltvedtak å bestemme at det skal føres tilsyn med bygninger etter § 13 fjerde ledd.
  - c) Gi lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jf. § 28 andre ledd.
- **Domstolloven**
  - a) Oppnevne medlemmer til Forlikrådet, jf. § 57 første ledd
- **Eigedomsskattelova**
  - a) Fastsette satser og regler som skal benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt, jf. kap. 4.

- b) Oppnevning av medlemmer til sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd, jf. § 8 A-3 nr. 4.
- **Ekteskapsloven**  
Ordfører og varaordfører er gitt direkte rett i loven til å være vigslere, jf. § 12.
  - **Forpaktningsloven**  
a) Oppnevning av skjønnsnemnd, jf. § 11.
  - **Havne- og farvannsloven**  
a) Beslutte organisasjonsform for egne havner etter havneloven § 45, jf. blant annet kommuneloven § 9-1.
  - **Integreringsloven**  
Vedtak om bosetting av antall flyktninger på bakgrunn av IMDI's anmodning.
  - **Kirkeloven**  
a) Oppnevne representant til kirkelig fellesråd, jf. § 12.
  - **Lov om konfliktråd**  
a) Oppnevne representant til oppnevningssutvalget, jf. § 4.
  - **Lov om interkommunale selskaper**  
a) Oppnevning av medlemmer til representantskap, jf. § 6
  - **Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven)**  
a) Gi forskrifter om undervisningstid ut over timerammene, jf. § 2-2 andre ledd.  
b) Gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret, jf. § 2-2 fjerde ledd  
c) Gi forskrifter om hvilken målform som skal være hovedmål i de enkelte skolene, jf. § 2-5 første ledd.  
d) Gi forskrift om obligatorisk samiskopplæring, jf. § 6-2 fjerde ledd  
e) Vedtekter for skolefritidsordning, jf. § 13-7 tredje ledd
  - **Motorferdselloven**  
a) Fastsette forskrift om løyper for kjøring med snøscooter på vinterføre, jf. § 4a andre ledd.  
b) Gi forskrift om landing og start med luftfartøy på bestemte steder i utmark og vassdrag, jf. § 5 første ledd a)  
c) Gi forskrift om bruk av motorfartøy på innsjøer, jf. § 5 første ledd b)  
d) Gi bestemmelser om kjøring som nevnt i «Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» bokstavene b-g, jf. forskriftens § 3 andre ledd.
  - **Matrikkeloven**  
a) Inngå avtale etter kommuneloven kap. 17 om å overlate til andre å utføre oppmålingsforretninger og/eller å føre matrikkelen på sine vegne (interkommunalt samarbeid).  
b) Fastsette gebyr, jf. § 32.
  - **Plan og bygningsloven**  
a) Lede den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen, jf. § 3-3 annet ledd.  
b) Vedta kommunal planstrategi, jf. § 10-1.  
c) Vedta planprogram, jf. § 11-13.

- d) Vedta kommuneplanens arealdel, jf. § 11-15.
  - e) Vedta kommuneplanens samfunnsdel, jf. § 11-2 siste ledd jf. § 11-15.
  - f) Vedta reguleringsplaner, jf. § 12-12.
  - g) Vedta endring av reguleringsplan, jf. § 12-14.
  - h) Vedtak om ekspropriasjon, jf. § 16-2 tredje ledd (utvidet ekspropriasjon), § 16-3, § 16-4.
  - i) Forutsetninger for utbyggingsavtaler, jf. § 17-2.
  - j) Gi forskrift om gebyr, jf. § 33-1
- **Valgloven**
    - a) Valg av valgstyre, jf. § 4-1.
    - b) Fastsetter om det skal foregå valg over en eller to dager, jf. § 9-2.
  - **Lov om vass- og avløpsanlegg**
    - a) Gi forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer i Kvæningen kommune, jf. § 5.

### 3. ORDFØRER

- a) Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jmfør kommuneloven § 6-1.
- b) Kommunestyret gir ordføreren myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 6-1, fjerde ledd bokstav c).
- c) Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er lagt til andre, jf. kommuneloven § 6-1. Som rettslig representant skal ordfører motta forkynnelser på vegne av kommunen jf. domstoloven § 191 og tvisteloven § 2-5.
- d) Ordføreren møter med møte-, forslags- og talerett i alle kommunale folkevalgte organ, jmfør kommuneloven § 6-1, tredje ledd.
- e) Ordføreren følger opp eierskapsmeldingen og ser at det avholdes kontaktmøter der hvor Kvæningen kommune har 100 % eierskap.
- f) Ordfører skal sørge for nødvendig avklaring med kommunestyret i saker som behandles på generalforsamling/representantskap i selskap/foretak. Ordfører eller den han/hun lovlig kan bemyndige, gis representasjonsrett i generalforsamling/ representantskap i selskap/foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er vedtatt av kommunestyret, eller fastsatt i lov eller forskrift.
- g) Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i hastesaker, jmfør kommuneloven § 11-8.
- h) Ordfører gis innstillingsrett jf. kommuneloven § 5-14.
- i) Er kommunedirektør inhabil i en sak skal ordfører innstille i saken.

## 4. FORMANNSKAP

- a) Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker så langt ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3.
- b) Formannskapet behandler forslag til handlingsdel av kommuneplan, budsjett og økonomiplan og innstiller til kommunestyret, jf. kommuneloven § 14-2.
- c) Formannskapet delegeres myndighet i alle saker som ikke i lov eller kommunestyret har lagt til andre, jf. kommuneloven § 5-6.
- d) Formannskapet kan delegere sin myndighet videre til kommunedirektøren hvis ikke lov, kommunestyret eller annet folkevalgt organ har bestemt noe annet.
- e) Formannskapet er planutvalg jf. Plan- og bygningslovens § 3-3.
- f) Formannskapet er klagenemnd etter forvaltningslovens § 28. For formannskapets egne vedtak er kommunestyret klagenemnd.
- g) Formannskapet er fondsstyre. Fondsstyret gir tilskudd fra kommunalt næringsfond og lån fra kommunalt utlånsfond.
- h) Formannskapet utvides til administrasjonsutvalg når det behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Det blir da supplert med to medlemmer utpekt av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet, jf kommuneloven §§ 5-2 og 5-11.
- i) Myndighet til å tilstå erstatningsoppgjør og forlike tvister utenfor rettergang i personalsaker med inntil 5 ganger folketrygdens grunnbeløp.
- j) Formannskapet gis myndighet til å vedta bevilgninger for særskilte tiltak inntil kr 250 000. I påfølgende kommunestyre skal saken legges frem for orientering.
- k) Myndighet til å gi innspill til KS i tariffrevisjon og KS-debatthefte.

### Særlover

Formannskapet treffer selv avgjørelse etter følgende særlover:

- **Alkoholoven:**
  - a) Gi bevilling og fastsette tiden for salg og skjenking, jf. § 1-7.
  - b) Inndragning av salgs- og skjenkebevilling, jf. § 1-8.
  - c) Forskrift om salgs, skjenke – og åpningstider, § 3-7 annet ledd.
  - d) Utvidelse av skjenketiden for enkelt anledning, § 4-4 tredje ledd.
  - e) Myndighet til å gi bevilling til mikrobryggeri.
- **Eiendomsskatteloven**
  - a) Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre enkeltsaker om fritak for eiendomsskatt, jf. § 7
- **Plan og bygningsloven**



- a) Vedta høring og offentlig ettersyn av forslag til planprogram, jf. § 12-9.
  - b) Vedta høring og offentlig ettersyn av forslag til kommuneplan, jf. § 11-14.
  - c) Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til reguleringsplan, jf. § 12-11, omfatter også avvisning av å legge ut et forslag til høring.
  - d) Behandle uenighetspunkter om vesentlige spørsmål, jf. § 12-8 første ledd, og beslutte om et privat planinitiativ skal stoppes før, under eller etter oppstartsmøtet, jf. § 12-8 annet ledd.
  - e) Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jf. § 12-12 andre ledd.
  - f) Vedta midlertidig forbud mot tiltak, jf. § 13-1.
  - g) Godkjenne tiltak etter § 20-1 jf. § 19-2 når disse betinger vesentlig dispensasjon fra plan eller krav til å utarbeide plan, når dette kan føre til presedens for andre saker. Tilsvarende dette gjelder når disposisjonen er nødvendig på grunn av tiltakets størrelse eller spesielle utforming.
  - h) Fatte vedtak om refusjon, jf. § 18-9.
- **Stadsnamnloven**
    - a) Vedta skrivemåten av offisiell adresse og av navn på tettsteder, grender, kommunale gater, vegar, torg, bydelar, bustadfelt, anlegg o.l., jf. § 5.

## 5. UTVALG FOR PLAN, UTVIKLING OG TEKNISK

Utvalg for plan, utvikling og teknisk (PUT) gis myndighet til å ta avgjørelser som hører inn under utvalgets områder, innenfor vedtatt budsjett og i saker som ikke er lagt til kommunestyret eller annet organ.

Utvalg for plan, utvikling og teknisk har ansvar for områdene plan, areal, samfunn, bygg og anlegg, eiendomsforvaltning, samferdsel, vann og avløp, søknader om dispensasjon, miljø, landbruk, utmark, brann og redning. Utvalget skal ha saker av strategisk og prinsipiell karakter til behandling.

Utvalget innstiller til kommunestyret.

Utvalget behandler planer som angår utvalgets områder.

### Særlover:

Utvalg for Plan, utvikling og teknisk treffer selv avgjørelse etter følgende særlover:

- Motorferdselloven
  - a) Gi tillatelse til kjøring utover forskriftens § 2 - § 5 i unntakstilfeller etter skriftlig søknad, jf. forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6.
- Plan og bygningsloven
  - a) Byggesaksdelen av loven, §§ 20 – 31.
- Vassdragsreguleringsloven
- Vannressursloven

- Energiloven
- Industrikonsesjonsloven/vannfallrettighetsloven

## 6. UTVALG FOR OPPVEKST, OMSORG OG KULTUR

Utvalg for Oppvekst, omsorg og kultur (OOK) gis myndighet til å ta avgjørelser knyttet til utvalgets områder, innenfor vedtatt budsjett og i saker som ikke er lagt til kommunestyret eller annet organ.

Vedta og innstille i saker innen områdene: Helse, omsorg, oppvekst, sosial, barnevern og kultur. Utvalg for Oppvekst, omsorg og kultur skal ha saker av strategisk og prinsipiell karakter til behandling innen områdene.

Utvalget innstiller til kommunestyret.

Utvalget behandler planer som angår utvalgets tjenesteområder.

Myndighet til godkjenning og prioritering av spillemidler etter retningslinjer gitt av kulturdepartementet.

Myndighet til å vedta skoleruta.

### Særlover:

Utvalg for oppvekst, omsorg og kultur treffer selv avgjørelse etter følgende særlover:

- **Film- og videogramloven**
  - a) Gi kommunalt løyve til filmfremvisning, jf. § 2
- **Opplæringsloven**
  - a) Fremme søknad om avvik fra loven i forbindelse med tidsavgrensede forsøk, jf. § 1-4.
  - b) Fremme søknad om avvik fra lærerplan, jf. § 2-3 fjerde ledd.
  - c) Sentralisering av tegnspråkopplæring, jf. § 2-6 andre ledd.
  - d) Sentralisering av opplæring på samisk, jf. § 6-2 tredje ledd.
  - e) Gi forskrift om obligatorisk samiskopplæring, jf. § 6-2 fjerde ledd.
  - f) Vedtekter for skolefritidsordning, jf. § 13-7 tredje ledd.
- **Smittevernloven**
  - a) Vedta møteforbud, stengning av virksomhet, begrensning i kommunikasjon og isolering, jf. § 4-1 første ledd bokstav a-d.
  - b) Vedtak om skading av eiendom, jf. § 4-1 fjerde ledd.
  - c) Vedta forholdsregler ved gravferd og transport av lik, jf. § 4-6 første ledd.
  - d) Vedtak om bruk og skade av eiendom ved særskilte tiltak, jf. §§ 3-1 og 3-8, jf. § 7-1 femte ledd.

## 7. RÅD – Ungdomsrådet og Råd for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne

- a) Rådene gir uttalelser innenfor sitt fagområde.
- b) Rådene har ikke vedtaksmyndighet.

## 8. VALGSTYRE

- a) Myndighet til å oppnevne stemmestyre, jf. Valgloven § 4-2.
- b) Avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i jf. Valgloven § 9-3.
- c) Alle enkeltsaker av prinsipiell betydning.

## 9. AD-HOC UTVALG

I enkeltsaker kan formannskapet og utvalgene oppnevne en politisk gruppe til å utrede en sak. Ad-hoc utvalgenes mandat formuleres i hvert enkelt tilfelle. Minst ett av medlemmene skal komme fra formannskapet eller det utvalg som nedsetter ad-hoc utvalget. Ad-hoc utvalget opphører å eksistere etter fullført oppdrag.

Politiske ad-hoc utvalg oppnevnes i forbindelse med:

- a) Politiske verksteder.
- b) Konsekvensutredning av større kompliserte saker.
- c) Saker som trenger en rask politisk vurdering og avgjørelse.

Ad-hoc utvalg skal begrenses til å gjelde oppgaver av sentral betydning for kommunen, og i tilfeller der slikt arbeid vurderes å være et nyttig supplement til ordinært utrednings- og utviklingsarbeid i administrasjonen. Sekretærfunksjonen kan utøves av ett av medlemmene eller av kommune- direktøren eller den hun/han oppnevner. Sekretærfunksjonen avklares i forbindelse med oppnevning av utvalget. Kommunalt fagpersonell kan oppnevnes som konsultative medlemmer, rådgivere eller referansegrupper for utvalget. Referat fra møter i ad-hoc utvalg meldes det respektive utvalg ved førstkommende møte.

## 10. KOMMUNALT EIDE SELSKAPER

For aksjeselskaper og interkommunale selskaper fremgår ansvar og myndighet av vedtekter eller selskapsavtalen, og ikke av kommunens delegeringsreglement.

## 11. KOMMUNEDIREKTØR

- a) Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret eller fylkestinget gir, jf. Kommuneloven § 13-1.
- b) Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak, jf. Kommuneloven § 13-1.
- c) Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold, jf. Kommuneloven § 13-1.
- d) Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget, jf. Kommuneloven § 13-1.

- e) Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jf. Kommuneleven § 13-1.
- f) Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jf. Kommuneleven § 13-1.
- g) Kommunedirektøren har ansvaret for at administrasjonen drives i samsvar med lover, og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll, jf. kommuneleven § 25-1.
- h) Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet. Saker av prinsipiell betydning skal forelegges formannskapet.
- i) Kommunedirektøren tildeles disponeringsfullmakt for alle kommunale formål og innenfor alle kommunens områder i samsvar med vedtatt handlingsdel av kommuneplan, budsjett og økonomiplan.
- j) Myndighet til å organisere kommunens tjenesteproduksjon og forvaltning, innenfor eksisterende virksomheter. Vesentlige endringer i kommunens organisasjonsstruktur og større omorganiseringer legges frem for kommunestyret.
- k) Myndighet til å kjøpe, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom og saker om å gi fra seg eller hefte bort noen rett i fast eiendom når eiendommen eller retten har en verdi på mindre enn kr 250 000.
- l) Saker om konsesjon eller avtaler om leveranse, bruksrett eller særlige råderetter som enten binder kommunen for mer enn 5 år når verdien er lavere enn kr 250 000.
- m) Kommunedirektøren har myndighet til å undertegne gjeldsbrev og pantobligasjoner på vegne av Kvæningen kommune.
- n) Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelse med kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom til sammen ikke overstiger 1 million kroner. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser.
- o) Kommunedirektøren gis fullmakt til på kommunens vegne å slette heftelser på å parsellere eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomte må anses å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen, og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger 1 million kroner.
- p) Kommunedirektøren, eller den som bemyndiges, får fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på inntil kr. 1 million kroner.
- q) Kommunedirektøren delegeres myndighet for begjæring av tvangssalg av panteobjekt ved mislighold av lån.

- r) Fastsette lønn, gjennomføre særavtaleforhandlinger og lønnsforhandlinger i henhold til hovedtariffavtalen og lønnspolitisk plan.
- s) Gis myndighet til å godkjenne sentrale tariff- og særavtaler som trenger kommunalt vedtak.
- t) Plansaker. Kommunedirektøren har myndighet til å gjøre endringer i reguleringsplaner, jamfør plan- og bygningsloven § 12-14 annet ledd. Kommunedirektøren har myndighet til å treffe vedtak om dispensasjon av mindre betydning, jamfør plan- og bygningsloven kapittel 19.
- u) Kommunedirektøren har fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget og/eller konsekvensene av en krise.
- v) Myndighet til å avgjøre om rettsavgjørelser truffet av forliksrådet eller namsmyndigheten i tilfelle som nevnt overfor skal bringes inn for høyere rettsinstans. Tilsvarende gjelder dersom den private part angriper forliksrådets eller namsmyndighetenes avgjørelse med rettsmidler.
- w) Kommunedirektøren delegeres myndighet for begjæring av tvangssalg av panteobjekt ved mislighold av lån.
- x) Myndighet til å politianmelde og kreve påtale. Kommunedirektøren har med hjemmel i straffeprosessloven § 81 a (tidligere straffelovs § 79 nr. 5) myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet når hensynet til etterforskningen krever rask påtale. Kommunedirektøren skal holde ordfører og formannskap orientert om pågående rettsprosesser av politisk interesse.
- y) Myndighet til å signere revisjon av samarbeidsavtaler med mindre endringer.
- z) Kommunedirektøren gis fullmakt til å innvilge tilskudd og lån fra næringsfond i henhold til vedtektene på inntil kr 50 000.